

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Макроэкономика»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B7E195518A7FC2507B86912E91A409F
Владелец: Азарова Ольга Вячеславовна
Действителен: с 23.12.2024 до 18.03.2026

Лист согласования

Составитель: Сафонова Юрьевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Макроэкономика».....	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	
8. Фонд оценочных средств.....	
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	
Приложение.....	

1. Наименование дисциплины: «Макроэкономика».

Целью освоения дисциплины «Макроэкономика» является изучение основных экономических законов, моделей и методов, а также инструментов государственного регулирования на уровне национальной экономики и формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-1</i> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 понимает терминологию, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Знать: -основные законы и закономерности проявления экономических процессов на уровне национальной экономики -причины и последствия макроэкономических явлений -особенности воздействия макроэкономических факторов в различных сферах деятельности -модели, методы и инструменты, применяемые в экономической науке на уровне национальной экономики Уметь: -выявлять и оценивать макроэкономические факторы, -оценивать последствия воздействия макроэкономических факторов на деятельность организации, -работать с источниками макроэкономической информации Владеть: -методами и инструментами исследования макроэкономических процессов, -навыками принятия решений в условиях воздействия макроэкономических факторов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Макроэкономика» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов. Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование (раздела) темы	Содержание (раздела) темы
I	Основы макроэкономики: модели и показатели.	Цели, задачи, функции, предмет и методы макроэкономики. Макроэкономика как наука и экономическая дисциплина. Особенности изучения экономических процессов в макроэкономике. Модели кругооборота денег, товаров и услуг. Основные макроэкономические показатели. Модели равновесия на товарном рынке. Модель AS-AD. Теории потребления, сбережений. «Кейнсианский» подход и модели анализа и регулирования экономических процессов национальной экономики. Предельная и средняя склонность к потреблению, сбережению. Факторы принятия инвестиционных решений.

		Автономные и индуцированные инвестиции. Монетарные и немонетарные факторы инвестиций. Институциональный фактор при принятии инвестиционных решений. Функция инвестиций. Мультипликатор инвестиций. Модель «Кейнсианский крест».
2	Государство и его роль в экономических процессах. Государственный бюджет и платежный баланс.	Цели и механизмы бюджетно-налоговой политики. Структура государственного бюджета. Расходование средств государственного бюджета. Государственные закупки и трансферты. Мультипликаторы государственных закупок и трансфертов. Понятие, функции, классификация налогов. Налоговый мультипликатор. Воздействие изменения аккордных и подоходного налогов на совокупный спрос и совокупный выпуск. Налоговое бремя, влияние налогов на совокупное предложение. Кривая Лаффера. Доходы, расходы госбюджета, дефицит (профицит) бюджета. Способы финансирования дефицита бюджета. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Государственный долг и его влияние на экономику. Управление государственным долгом. Теории фискальной политики. Оптимальные параметры удельного веса госбюджета в структуре ВВП. Понятие и структура Платёжного баланса. Счёт текущих операций и счёт операций с капиталом и финансовыми инструментами. Динамика и структура золотовалютных резервов. Возможные варианты состояния платежного баланса страны и их интерпретация. Государственная внешнеторговая политика, тарифные и нетарифные методы регулирования экспорта и импорта товаров и услуг. Политика стимулирования притока иностранных инвестиций.
3	Рынок денег и кредитно-денежная политика, валютный курс.	Формы, значение, функции денег в экономических системах. Количественная теория денег. Уравнение обмена Фишера. «Нейтральность» денег. Кембриджское уравнение. Коэффициент монетизации. Величина денежной массы как инструмент государственного воздействия на макроэкономические показатели. Проблема достаточности денег в экономике. Кейнсианская теория денег. Денежная масса как фактор потребления домохозяйств. Предложение денег и уровень процентных ставок. Последствия увеличения денежной массы в стране. Монетаристская теория денег. Зависимость между объёмом денежной массы и номинальным ВВП. «Денежное правило» монетаризма. Структура денежной массы с учетом функциональной роли денег. Показатели денежной массы (агрегаты M_0 , M_1 , M_2 , M_3) и их ликвидность. «Квазиденьги». Наличные и безналичные, электронные деньги. Платёжная система государства. Спрос на деньги. Предложение денег. Эмиссия

		бумажных денег. Сеньораж. Депозитно-кредитная эмиссия. Склонность населения к депонированию. Банковский мультипликатор. Денежный мультипликатор. Денежная база и денежная масса. Равновесие на денежном рынке. Процент. Состояние ликвидной ловушки. Инфляция и дефляция. Показатели, виды, проявления инфляции. Денежно-кредитная политика. Инструменты регулирования денежной массы: операции на открытом рынке, динамика учетной ставки, обязательное резервирование. Одновременное равновесие на рынке товаров и рынке активов. Модель IS–LM. Содержание и побочные эффекты стимулирующей и рестрикционной политика. Эффективность кредитно-денежной политики и проблема временных лагов. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика в условиях инфляции. Таргетирование инфляции. Валютный курс национальной денежной единицы. Модели формирования обменного курса национальной денежной единицы. Варианты валютной политики Центрального банка.
4	Рынок труда и социальная политика.	Спрос и предложение на рынке труда. Миграционная и демографическая политика государства. Равновесие на рынке труда. Заработная плата на рынке труда: виды, особенности. Модель несовершенной информации Р. Лукаса. Эффективная заработная плата. Регулирование заработной платы. Налогообложение в области оплаты труда. Роль профсоюзов. Безработица: виды, факторы, показатели, последствия. Методы снижения уровня безработицы. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Социальная политика государства. Социальная защита населения. Социальные блага.
5	Экономическое развитие и экономический рост	Понятие экономического роста. Индекс роста и темпы прироста реального ВВП. Правило 70. Оценка оптимальности показателей экономического роста. Устойчивый экономический рост. Экстенсивный и интенсивный виды экономического роста. Показатели эффективности использования производственных ресурсов. Модернизация и энергосбережения как факторы интенсивного роста в России. Инновационный экономический рост. Основные направления развития современных технологий. Неокейнсианские модели экономического роста. Избыточное предложение на рынке труда. Негибкость рыночных цен. Стабильность уровня фондовооружённости и нормы сбережений. Равновесный экономический рост. Акселератор.

		Ожидания предпринимателей. Соотношение между гарантированным и естественным темпами роста. Депрессия и экономический бум. Неустойчивость экономического роста. Активные и пассивные факторы экономического роста Неоклассическая модели экономического роста. Предпосылки построения модели: взаимозаменяемость факторов производства, убывающая предельная производительность, постоянная норма выбытия капитала. Эндогенный экономический рост. Рост населения и трудосберегающий технический прогресс. Полная занятость факторов производства. Условия устойчивого экономического роста. Колебания макроэкономической конъюнктуры и понятие экономического цикла. Показатели экономической активности, принятые для характеристики состояния макроэкономической конъюнктуры. Краткосрочные (высокочастотные) циклы Китчина Среднесрочные циклы Жюгляра. «Строительные» циклы Кузнеця. «Длинные волны» Кондратьева – Шумпетера. Модели экономического цикла, базирующиеся на мультипликативно-акселеративном механизме циклических колебаний. Концепция реальных деловых циклов. Импульсы в виде «шоков» производительности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы макроэкономики: модели и показатели.

Цели, задачи, функции, предмет и методы макроэкономики. Модели кругооборота денег, товаров и услуг. Основные макроэкономические показатели.

Модель AS-AD.

«Кейнсианский» подход и модели анализа и регулирования экономических процессов национальной экономики. Посткейнсианские гипотезы потребления.

Понятие и виды инвестиций. Монетарные и немонетарные факторы инвестиций. Модель «Кейнсианский крест».

Тема 2. Государство и его роль в экономических процессах. Бюджетно-налоговая политика.

Понятие, цели, инструменты бюджетно-налоговой политики. Государственный бюджет. Сущность, функции, виды налогов. Соотношение доходов и расходов бюджета.

Теории и модели фискальной политики государства.

Тема 3. Рынок денег и кредитно-денежная политика, валютный курс.

Понятие, виды и функции денег. Спрос на деньги. Структура и макроэкономические функции рынка финансовых активов. Предложение денег. Банки и банковская система. Денежно-кредитная политика. Равновесие на товарном и денежном рынках (модель IS-LM).

Тема 4. Рынок труда и социальная политика.

Спрос, предложение, равновесие на рынке труда. Особенности заработной платы как цены труда. Безработица как явление несбалансированности рынка труда. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Социальная политика.

Тема 5. Экономическое развитие и экономический рост

Показатели экономического роста. Модели экономического роста. Экономический цикл и антициклическая политика государства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основы макроэкономики: модели и показатели.

1. Цели, задачи, функции, предмет и методы макроэкономики.
2. Особенности изучения экономических процессов в макроэкономике.
3. Эволюция экономической мысли в макроэкономике.
4. Макроэкономические функции домохозяйства, фирм, государства, финансового сектора. Модель открытой экономики.
5. Методы подсчёта ВВП и система производных макроэкономических показателей
6. Модель равновесия AD-AS
7. Потребление, сбережения, инвестиции.
Модель «Кейнсианский крест»

Тема 2. Государство и его роль в экономических процессах. Бюджетно-налоговая политика.

1. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики. Расходы государственного бюджета.
2. Структура и функции бюджетной системы.
3. Понятие и классификация налогов. Воздействие налогов на экономику.
4. Причины и виды дефицитов бюджета.
5. Государственный долг: структура и влияние на развитие экономики
6. Платежный баланс страны.
7. Государственная внешнеторговая политика.

Тема 3. Рынок денег и кредитно-денежная политика, валютный курс.

Эволюция видов и функций денег

2. Количественная теория денег. Уравнение обмена Фишера
3. Кейнсианская теория кредитных денег
4. Монетаризм как современная интерпретация количественной теории денег
5. Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Регулирование денежной массы Центральным банком.
6. Виды и факторы спроса на деньги.
7. Денежная база и мультипликаторы денежного рынка
8. Одновременное равновесие на рынке товаров и рынке активов. Модель IS–LM.
9. Инфляция и дефляция. Показатели, виды, проявления инфляции.
10. Валютный курс национальной денежной единицы.

Тема 4. Рынок труда и социальная политика.

1. Спрос и предложение на рынке труда.
2. Эффективная заработная плата. Регулирование заработной платы
3. Понятие, виды, измерение безработицы.
4. Последствия безработицы и государственная политика занятости. Закон Оукена
5. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса
6. Социальная политика государства.

- Тема 5. Экономическое развитие и экономический рост
- Показатели и факторы экономического роста
- 2.Предпосылки построения модели Харрода-Домара
 - 3.Модель Калдора – Мирлиса и условия сбалансированного экономического роста
 - 4.Модель Солоу и условия стационарного состояния экономики
 - 5.Сравнительная эффективность факторов экономического роста
 - 6.Понятие, виды, фазы экономического цикла.
 - 7.Модели экономических циклов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Основы макроэкономики: модели и показатели.

Эволюция экономической мысли в макроэкономике. «Загадка Кузнецца». Гипотеза относительного дохода Дьюзенберри. Гипотеза жизненного цикла Модильяни, Гипотеза постоянного дохода Фридмана. Модель межвременного выбора И. Фишера. Q-теория инвестиций Тобина. Факторы принятия инвестиционных решений.

Применение модели «кейнсианский крест»

Тема 2. Государство и его роль в экономических процессах. Бюджетно-налоговая политика.

Исследование структуры государственного бюджета. Статьи расходов госбюджета. Виды налогов. Воздействие налогов на спрос и предложение.

Дефицит и профицит госбюджета. Финансирование дефицита бюджета.

Государственный долг и его влияние на экономику.

Теории фискальной политики.

Тема 3. Рынок денег и кредитно-денежная политика, валютный курс.

Формы, значение, функции денег в экономических системах.

Современные теории денег.

Уравнение обмена Фишера. «Нейтральность» денег. Кембриджское уравнение. Коэффициент монетизации.

Кейнсианская теория денег.

Монетаристская теория денег.

Структура денежной массы.

«Квазиденьги». Наличные и безналичные, электронные деньги. Платёжная система государства.

Формула Баумоля–Тобина.

Эмиссия бумажных денег. Сеньораж.

Депозитно-кредитная эмиссия. Склонность населения к депонированию

Инфляция и дефляция.

Инфляция спроса. Немонетарные факторы и инфляция предложения. Стагфляция.

Последствия инфляции для экономики. Инфляционный налог. Факторы неопределённости и риска в условиях инфляции. Социальные последствия инфляции.

Таргетирование инфляции.

Денежно-кредитная политика. Инструменты регулирования денежной массы

Модель IS–LM

Эффективность кредитно-денежной политики

Валютный курс. Модели формирования обменного курса национальной денежной единицы. Варианты валютной политики Центрального банка.

Тема 4. Рынок труда и социальная политика.

Спрос и предложение на рынке труда. Миграционная и демографическая политика государства. Модель несовершенной информации Р. Лукаса.

Заработная плата. Регулирование, налогообложение, оценка эффективности заработной платы. Роль профсоюзов.

Безработица: виды, факторы, показатели, последствия. Закон Оукена и потери потенциального ВВП.

Кривая Филлипса. модель Фридмана-Фелпса. Социальная политика государства. Социальная защита населения. Социальные блага

Тема 5. Экономическое развитие и экономический рост.

Экономический рост. Виды, показатели экономического роста. Модели экономического роста. Условия устойчивого экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы и критические точки делового цикла. Показатели экономической активности, принятые для характеристики состояния макроэкономической конъюнктуры.

Разновидности экономических циклов.

Модели экономического цикла, базирующиеся на мультипликативно-акселеративном механизме циклических колебаний.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы макроэкономики: модели и показатели.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	тестирование решение задач
Тема 2. Государство и его роль в экономических процессах. Бюджетно-налоговая политика.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	тестирование решение задач
Тема 3. Рынок денег и кредитно-денежная политика, валютный курс.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	тестирование решение задач решение кейса
Тема 4. Рынок труда и социальная политика.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	тестирование решение задач
Тема 5. Экономическое развитие и экономический рост	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	тестирование решение задач решение кейса
	ОПК-1.1	экзамен

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-1.2 ОПК-1.3	

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1. Основы макроэкономики: модели и показатели.

Примерные тестовые задания:

1. Макроэкономика как наука:

- изучает закономерности совместной деятельности субъектов национальной экономики,
- раскрывает особенности отраслевых рынков,
- определяет сущность явлений и процессов в экономике рыночного типа,
- анализирует состояние экономики определённой страны,
- систематизирует знания об экономике в масштабах государства.

2. К макроэкономическим проблемам относятся:

- цикличность развития экономики,
- изменение рыночного спроса на потребительские товары,
- рост альтернативных издержек,
- инфляционный рост цен в экономике,
- максимизация прибыли фирмы.

3. Агрегированными величинами являются:

- прибыль фирмы,
- валовой внутренний продукт,
- потребление домохозяйств,
- полезность конкретного блага,
- инвестиции фирм.

4. Экзогенной переменной для макроэкономической модели является:

- денежная масса,
- уровень безработицы,
- уровень инфляции,
- дефлятор,
- темпы роста ВВП.

5. При подсчёте ВВП методом суммирования расходов учитываются:

- производит и распределяет общественные блага,
- кредитует население,
- перераспределяет доходы и имущество,
- максимизирует прибыль от реализации общественных благ,
- предоставляет субсидии населению.

6. В модели «AD-AS» фактором увеличения равновесного ВВП в долгосрочном периоде является:

- инвестиционные расходы фирм,

- потребительские расходы домохозяйств,
- экспорт,
- расходы населения на покупку ценных бумаг,
- расходы фирм на закупку сырья.

7. Эффектом храповика в макроэкономике называется:

- негибкость цен в сторону понижения,
- рост цен при увеличении совокупного спроса,
- снижение уровня цен при сокращении совокупного предложения,
- сохранение высокого уровня цен при сокращении совокупного спроса,
- зависимость уровня цен от изменения совокупного предложения.

8. Коэффициент, показывающий, во сколько раз изменение национального дохода превысит изменение автономных расходов, называется:

- акселератор,
- коэффициент эластичности,
- мультипликатор,
- склонность к расходам,
- показатель эффективности.

Тема 1. Основы макроэкономики: модели и показатели.

Задача 1. В текущем году домашние хозяйства израсходовали на покупку товаров длительного пользования 155 млрд руб., в том числе на покупку недвижимости и строительство 45 млрд руб., на товары кратковременного пользования 350 млрд руб., на услуги 200 млрд руб., на ценные бумаги 88 млрд руб. Определите потребительские расходы домашних хозяйств.

Задача 2. В таблице представлены данные об экономике, производящей только три вида благ.

Товары	2014		2015	
	Цена (руб. за ед.)	Кол-во (ед.)	Цена (руб. за ед.)	Кол-во (ед.)
Хлеб	20	3600 000	19,8	4 000 000
Одежда	7200	10 000	8000	8000
Самосвалы	800 000	100	900 000	90

Используя 2014 г. В качестве базового, определите для 2015 г.:

А) номинальный и реальный ВВП,

Б) дефлятор ВВП,

В) индекс потребительских цен.

А) номинальный ВВП в 2015 г. = 224, 2 млн. руб., реальный ВВП = 209,6 млн. руб. б) Дефлятор ВВП = 1,07.

В) ИПЦ = 1,05

Задача 3. Известно, что при увеличении дохода с 180 млрд до 220 млрд руб., потребительские расходы возрастают со 186 млрд до 214 млрд руб., а при увеличении дохода с 220 млрд до 300 млрд руб. потребительские расходы возрастают с 214 млрд до 270 млрд руб. Объем инвестиций в экономике составляет 60 млрд руб.

А) определить кейнсианские функции потребления и сбережений.

Б) как изменится объем товарно-материальных запасов, если величина выпуска составит:

1) 300 млрд руб., 2) 400 млрд руб., 3) 500 млрд руб.

Тема 2. Государство и его роль в экономических процессах. Бюджетно-налоговая политика.

Примерные тестовые задания:

1. Макроэкономическим объектом регулирования для бюджетно-налоговой политики является:

- денежная масса страны,
- уровень налогооблагаемых доходов,
- расходы государства на образование,
- совокупный спрос,
- совокупное предложение.

2. Принятие закона о государственном бюджете на очередной год относится к мерам бюджетно-налоговой политики:

- дискреционной,
- автоматической,
- стимулирующей
- рестрикционной.

3. Трансферты в отличие от государственных закупок:

- предоставляются исключительно в денежной форме,
- могут предоставляться в натуральной форме,
- не обладают мультипликативным эффектом,
- увеличивают расходы государственного бюджета,
- оказывают большее влияние на развитие экономики.

4. Налоги, как инструмент бюджетно-налоговой политики:

- влияют на потребительский и инвестиционный спрос,
- обладают мультипликативным эффектом,
- оказывают более активное влияние на изменение национального дохода, чем государственные закупки,
- влияют на величину государственных закупок,
- относятся к инструментам автоматической бюджетно-налоговой политики.

5. Дефицит государственного бюджета:

- возникает при превышении доходов бюджета над его расходами,
- экономически оправдан при стимулирующей бюджетно-налоговой политике,
- может быть покрыт только дополнительной эмиссией денег,
- не может возникнуть при полной занятости,
- является результатом ошибок в экономической политике правительства.

6. Государственный долг:

- образуется в слаборазвитых странах,
- представляет угрозу экономической безопасности и должен быть ликвидирован,
- не оказывает существенного влияния на состояние макроэкономики,
- увеличивается при дефиците государственного бюджета,
- является проблемой для России.

7. Стимулирующая бюджетно-налоговая политика преследует цель:

- снижение уровня инфляции,
- повышение совокупного спроса,
- увеличение темпов роста экономики,
- расширение государственного сектора экономики,
- сокращение дефицита государственного бюджета.

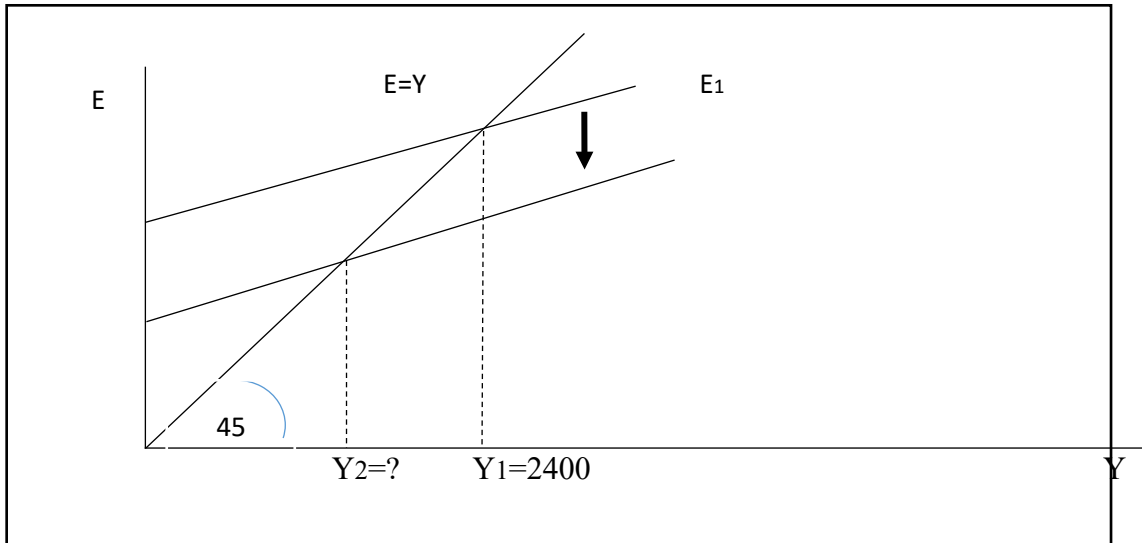
8. Целью рестрикционной бюджетно-налоговой политики является:

- снижение уровня инфляции,
- повышение совокупного спроса,
- увеличение темпов роста экономики,
- расширение государственного сектора экономики,
- сокращение дефицита государственного бюджета.

Примерные задачи:

Задача.

В закрытой экономике от величины текущего выпуска зависят только потребительские расходы. Предельная склонность к потреблению составляет 0,6. Вследствие увеличения автономных налогов на 60 млрд. руб. положение кривой совокупных планируемых расходов изменяется так, как показано на графике (рисунок). Определите новое значение равновесного выпуска.



Тема 3. Рынок денег и кредитно-денежная политика, валютный курс.

Примерные тестовые задания:

1. К финансовым активам относятся:
 - банковский депозит, акции, наличные деньги,
 - заработная плата, стипендия, банковский депозит,
 - акция, облигация, покупка автомобиля,
 - банковский депозит, банковский кредит, пособие на ребёнка,
 - только ценные бумаги.
2. Акция в отличие от облигации:
 - выпускается с целью привлечения заёмных средств,
 - приносит владельцу доход в виде дивиденда,
 - не предполагает обратного выкупа или погашения,
 - является долговой ценной бумагой,
 - обладает большей ликвидностью, чем облигации.
3. Одно из важнейших положений количественной теории денег гласит: качество денег зависит от их количества, что означает:
 - чем больше денег в экономике, тем лучше,
 - чем больше денег в экономике, тем больше объём производства,
 - зависимость покупательной способности денег от величины денежной массы в обращении,
 - обесценение денег при увеличении денежной массы,
 - регулируемую роль денег в экономике.
4. Если клиент банка перевёл деньги с зарплатного счёта в срочный вклад, то с денежной массой произошли следующие изменения:
 - денежная масса увеличилась,

- сократился агрегат M_1 ,
- увеличился агрегат M_2 ,
- сократился агрегат M_0 ,
- денежная масса не изменилась.

5. Коэффициент монетизации:

- показывает соотношение денежной массы и объёма ВВП,
- характеризует обеспеченность экономических сделок деньгами,
- зависит от скорости обращения денежной единицы,
- не может быть больше 100%,
- в современных условиях имеет тенденцию к снижению.

6. Кембриджское уравнение, предложенное Маршалом, выражает зависимость:

- объёма денежной массы от объёма национального производства,
- уровня цен от величины денежной массы,
- объёма производства от величины денежной массы,
- скорости обращения денежной единицы от величины денежной массы,

7. Следствием стимулирующей денежно-кредитной политики является:

- повышение курса национальной валюты,
- снижение уровня цен,
- повышение темпов экономического роста,
- повышение банковских процентов,
- снижение доходности финансовых вложений.

8. Банковский мультипликатор:

- характеризует прирост денежной массы в результате привлечения банковских депозитов,
- определяется как величина, обратная норме обязательного резервирования,
- может быть меньше единицы,
- зависит от надёжности банковской системы,
- устанавливается центральным банком.

9. Какая группа населения выигрывает от инфляции?

- граждане, имеющие фиксированный доход,
- держатели облигаций,
- заемщики,
- предприниматели,
- монополисты.

10. Политика таргетирования инфляция, проводимая ЦБ РФ:

- направлена на снижение инфляционных ожиданий,
- представляет собой установление целевых значений роста цен,
- эффективна только в условиях доверия населения к политике центрального банка,
- может проводиться при высоких уровнях инфляции,
- доказала свою эффективность в нашей стране.

11. Как изменятся условия равновесия в модели IS–LM при проведении рестрикционной бюджетно-налоговой политики:

- увеличится совокупный спрос,
- сократится денежная масса,
- . снизится уровень процентной ставки,
- сократится доход,
- увеличатся государственные закупки.

Примерные задачи:

Задача 1. Наличные деньги в экономике составляют 2000. Депозиты в банковской системе – 12000, из них депозиты до востребования 8000. Как изменится объём денежной массы и её структура, если:

А) население, опасаясь банкротства банков, заберёт 60% депозитов до востребования и 20% срочных депозитов.

Б) население переведёт 50% депозитов до востребования в срочные депозиты.

2. Денежная база в стране равна 600, норма обязательного резервирования установлена Центральным банком на уровне 25%, склонность населения к депонированию – 0,4. Спрос на деньги для сделок $M_D = 0,3 Y$, спекулятивный спрос отсутствует.

Определите: - денежную массу, величину наличных денег и банковских депозитов,
- денежный мультипликатор,
- ВВП и скорость обращения денежной единицы.

Задача 2. В закрытой смешанной экономике денежная база равна 200, норма обязательного резервирования – 10%, склонность населения к депонированию – 0,4. Спрос на деньги выражается функцией: $M_D = 0,5Y - 470r$. Потребление домохозяйств: $C = 200 + 0,9Y_{рд}$, налоги равны 320. Функция инвестиций имеет вид: $I = 60 - 10r$, государственные закупки – 400, Уровень цен равен 1.

Определите:

- А) денежную массу; Б) функцию IS; В) функция LM;
- Г) равновесный для двух рынков доход; Д) равновесную ставку процента
- Е) объём потребления; Ж) объём инвестиций;
- З) объём национальных сбережений;
- И) состояние государственного бюджета при равновесии двух рынков;
- К) мультипликатор автономных расходов; Л) изменение равновесного дохода при увеличении государственных закупок на 10%
- М) изменение равновесного дохода при снижении налогов на 10%;
- Н) изменение равновесного дохода при снижении нормы обязательного резервирования до 5%.

Примерный кейс

БИТКОЙН как угроза государственной монополии на денежную эмиссию

Цифровая валюта биткойн (bit – «единица информации», coin – «монета») была запущена в январе 2009-го как средство расчетов в децентрализованной, независимой от государственных и частных структур платежной системе. Благодаря ее создателю, спрятавшемуся под ником Сатоси Накомото, пользователи отобрали у государства монополию на денежную эмиссию. Ведь «чеканка» цифровых «монет» происходит на компьютерах равноправных участников сети «Биткойн», мощности которых тратятся на трудоемкие вычисления. Появление биткойна было оценено как появление общемировых частных денег.

Теория частных денег возникла в 70-ые года прошлого века. Её сторонники считали, что экономическая свобода не может быть полноценной, пока деньги являются государственными. Денационализация денег - путь экономического освобождения общества. Ученые прошлого столетия считали, что в современных условиях реализовать проект частных денег невозможно.

В конце октября 2008 на сайте bitcoin.org появился документ, описывающий суть распределённой криптовалюты. Сначала биткойны распространялись очень медленно. По мере роста популярности, развивалась и структура сети. Появились обменные сервисы, биржи, биткойны стало возможно обменивать на государственные деньги, приобретать на них некоторые товары и услуги. Биткойны можно купить на бирже, на внебиржевом рынке, через обменники или получить в оплату за свои товары. А еще их можно «добыть». Эмиссия цифровых «монет» на компьютерах участников сети

«Биткойн» называется майнинг (от англ. mining – «добыча»), а саму криптовалюту именуют цифровым золотом, ведь добывается оно по крупинке и в трудах.

Поначалу самым востребованным свойством цифровой валюты оказалась конфиденциальность расчетов. Биткойны сразу нашли применение на черном рынке Интернета.

Биткойны не имеют обеспечения, но защищены от инфляции, их эмиссия основана на математическом алгоритме и имеет заданный максимальный объем – 21 млн. «монет», из которых примерно 11,5 млн. уже «отчеканено». Платежная система «Биткойн» снимает множество ограничений, устанавливаемых государствами: пересылать средства в любую точку мира можно анонимно, мгновенно, надежно, бесплатно и оставаясь неуязвимым для валютного контроля.

Главное обстоятельство, мешающее биткойну выполнять основные функции денег, – волатильность. В январе 2013 г. курс битмонеты составлял 13 долларов, в апреле он поставил рекорд в 266 долларов, затем за неделю снизился до 68 долларов. За четыре года его курс увеличился приблизительно в 57 000 раз. В декабре 2009 г. 1500 биткоинов стоили 1 \$, в 2013г. за 1 биткоин предлагали 1200 \$. Когда цена криптовалюты стремительно пошла вверх, на бирже Mt. Gox, самой популярной площадке по торговле биткойнами, резко выросло число открываемых счетов: если в 2012 г. в месяц регистрировалось около 10 тыс. новых пользователей, то за восемь месяцев 2013 года в мире было совершено 1,75 млн. установок биткойн-клиента.

Отношение к альтернативной валюте со стороны центральных банков разное. Страны, уже высказавшие свою позицию по использованию биткойна, можно разделить на две группы: те, кто использование криптовалюты приветствует и выступает за внедрение мягких механизмов ее регулирования (например, США, Германия, Великобритания), и те, кто фактически объявил или намерен объявить биткойн вне закона (например, Китай и Таиланд). Россия, судя по всему, примкнет ко второй группе.

Очевидно, что Биткойн для многих стал попыткой найти новые финансовые смыслы и использовать валюту, свободную от любых ограничений. Это интересное явление, за которым многие в финансовой сфере следили даже с некоторым восхищением.

Вопросы для обсуждения: 1. Почему следует считать биткойны деньгами? Какие функции денег выполняли эти деньги?

2. Что можно отнести к преимуществам этих денег?

3. В чём состоит угроза распространения таких денег для государства?

4. Какая политика проводится в РФ по отношению к криптовалютам?

Тема 4. Рынок труда и социальная политика.

Примерные тестовые задания:

1. Основным принципом функционирования классической модели рынка труда является:
 - зависимость спроса на труд от планируемого объема производства,
 - различия спроса и предложения труда по отдельным сферам экономической деятельности,
 - автоматическое изменение спроса и предложения труда при изменении заработной платы,
 - постоянное не соответствие спроса и предложения труда,
 - зависимость заработной платы от соотношения спроса и предложения труда.
2. Зависимость спроса на труд от совокупного спроса обосновывали представители:
 - классической школы,
 - кейнсианской школы,
 - теории монетаризма,

- институциональной теории,
 - теории ожиданий.
3. В неоклассической теории спрос на труд является отрицательной функцией:
- от предельного продукта труда,
 - от номинальной заработной платы,
 - от объема выпуска,
 - от уровня цен на производимые товары,
 - от спроса на готовые товары.
4. Одним из основных свойств производственной функции Кобба-Дугласа является:
- убывающая отдача от увеличения одного из факторов производства,
 - отрицательный эффект масштаба,
 - убывающая отдача при сокращении любого из факторов производства,
 - сокращение выпуска при увеличении только одного из факторов производства,
 - зависимость выпуска только от одного фактора производства – труда.
5. Естественная безработица:
- включает фрикционную, структурную и институциональную безработицу,
 - является временной,
 - имеет неустойчивый уровень в долгосрочной перспективе,
 - требует активного вмешательства государства,
 - увеличивается в периоды экономических спадов.
6. Закон Оукена характеризует взаимосвязь:
- уровня фактической безработицы и отклонения фактического ВВП от потенциального,
 - уровня циклической безработицы и отклонения фактического ВВП от потенциального,
 - уровня фрикционной безработицы и отклонения фактического ВВП от потенциального,
 - уровня естественной безработицы и отклонения фактического ВВП от потенциального,
 - фактического и потенциального выпуска.
7. Кривая Филлипса в краткосрочном периоде позволяет сделать следующие выводы:
- при нулевой инфляции безработица находится на естественном уровне,
 - при снижении уровня безработицы ниже естественного снижается уровень инфляции,
 - в условиях дефляции возникает циклическая безработица,
 - для снижения уровня инфляции необходимо снижать уровень безработицы,
 - циклическая безработица приводит к повышению уровня цен.

Примерные задачи:

Потенциальный ВВП страны равен 200 млн. руб., уровень фактической безработицы=7%, естественный уровень безработицы=2%, коэффициент Оукена =2. Определите экономические потери от циклической безработицы.

2. Потенциальный объем выпуска при уровне естественной безработицы в 6% равен 6000 млрд. ден. ед., а при появлении циклической безработицы в 1% происходит отклонение фактического объема выпуска от потенциального на 120 млрд. ден. ед. Если уровень фактической безработицы равен 8,5%, определите потери от безработицы.

3. Рассчитайте, используя закон А. Оукена, уровень фактической безработицы (в процентах), если реальный ВВП= 10 млн. руб., потенциальный ВВП=20 млн. руб., уровень естественной безработицы =3%, коэффициент чувствительности ВВП к циклической безработице=2.

Тема 5. Экономическое развитие и экономический рост

Примерные тестовые задания:

1. Экономический рост измеряется показателями:
- темпов роста номинального ВВП,

- темпов роста производительности труда,
 - темпов роста фондовооружённости труда,
 - темпов роста реального ВВП,
 - темпов роста личных доходов.
2. Социальную направленность экономического роста выражают показатели:
- эффективности экономического роста,
 - качества экономического роста,
 - экономического развития,
 - равновесного экономического роста,
 - устойчивого экономического роста.
3. Правило 70, используемое для расчётов темпов роста реального ВВП на душу населения, позволяет:
- определить темпы прироста, при которых произойдёт удвоение показателя за установленный период,
 - рассчитать темпы прироста ВВП, необходимые для полного удовлетворения потребностей населения страны,
 - установить период времени для достоверных прогнозов,
 - определить равновесный для экономики ВВП,
 - определить рост ВВП за 70 лет.
4. К факторам инновационного экономического роста относится:
- снижение налога на прибыль организаций,
 - совершенствование технологий производства,
 - рост квалификации трудовых ресурсов,
 - увеличение объема инвестиций,
 - дешёвая рабочая сила.
5. К негативным последствиям экономического роста относится:
- возможность увеличения потребления в будущем,
 - обострение проблемы сбыта произведённых благ,
 - загрязнение окружающей среды,
 - повышение спроса на энергетические ресурсы,
 - расширение ассортимента и разнообразия потребительских благ.
6. В модели Харрода–Домара главный фактор экономического роста:
- потребление,
 - инвестиции,
 - устойчивый темп роста национального дохода,
 - психологическая склонность населения к сбережению,
 - технический прогресс.
7. В модели Р. Солоу основными источниками экономического роста являются:
- научно-технический прогресс,
 - рост населения,
 - увеличение основного капитала,
 - эффективный менеджмент,
 - объём совокупного спроса.
8. Циклические колебания в экономике следует рассматривать как:
- результат стечения случайных обстоятельств,
 - изъяны рыночной экономики,
 - один из факторов экономического прогресса,
 - результат ошибок в экономической политике,
 - закономерность экономического развития.
9. Промежуток времени между двумя точками, находящимися на одинаковых стадиях циклических колебаний называется:
- амплитуда циклических колебаний,
 - период цикла,
 - низшая точка спада,
 - продолжительность кризиса,
 - экономический цикл.

10. Механизм возникновения коротких циклов в современной экономике включает:

- запаздывание в поступлении информации, необходимой для принятия коммерческих решений,
- демографические волны,
- необходимое время для накопления инвестиционного капитала,
- период износа основного капитала,
- изменение товарно-материальных запасов.

Примерные задачи:

Задача. На основе данных макростатистики определите реальный ВВП и темпы его прироста к предыдущему году и нарастающим итогом:

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Номинальный ВВП, млрд. руб.	46 308	55 799	62 599
Дефлятор, %	114,2	115,5	108,5
Реальный ВВП, млрд. руб.			
Темпы прироста ВВП, %			

2. Реальный ВВП на душу населения в стране в среднем увеличивается на 5% в год. Определите, сколько лет потребуется стране, чтобы удвоить показатель.

Примерный кейс:

Применение модели Солоу на конкретном примере из истории мировой экономики В 1945 г. экономика Японии и Германии находилась в состоянии полного краха, до 60 % основных фондов были разрушены. Однако всего через 30 лет оба эти государства становятся самыми высокоразвитыми странами мира. В Японии в период с 1948 по 1972 гг. производство на душу населения росло на 8,3 % в год, в Германии – на 5,7 %. В США в это же время темпы прироста составили 2,5 %. С точки зрения модели Солоу устойчивое состояние экономики Японии и Германии было нарушено, война разрушила имеющиеся объемы капитала. Уровень производства снизился, но, поскольку норма сбережения (доля ВВП, идущая на сбережения и инвестиции) осталась постоянной, экономика этих стран постепенно вернулась к прежнему устойчивому состоянию. Для этого потребовался период быстрого экономического роста. Ускоренный рост происходит из-за того, что при низком уровне капиталовооруженности инвестиции превышают выбытие и, таким образом, производство растет, поскольку инвестициями обеспечивается большее количество нового капитала, чем его выбывает. Уничтожение основных фондов Японии и Германии привели к резкому снижению объемов выпуска, но затем последовал инвестиционный бум, который многие экономисты называли —экономическим чудом¹, но он полностью соответствовал предсказаниям модели Солоу.

Россия в 90-х годах XX века переживает похожие процессы. За период 1991-1996 гг. объем промышленного производства снизился на 40 %, значительная часть основных фондов выбыла из производственного процесса. Однако высокий уровень сбережений (норма сбережений в 1994-95 гг. составляла 0,4) может обеспечить на рубеже XXI века высокие темпы экономического роста. (Шкуропат А.В., Терский М.В. Мировая экономика. Часть 1. (конспект лекций)., http://abc.vvsu.ru/Books/1_mirekon1/page0021.asp).¹

Вопросы: 1. Почему неоклассические модели роста позволяют более точно описать особенности макроэкономических процессов? 2. Какая производственная функция была использована в модели Солоу?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

¹ Еникеев, Ш.И. Макроэкономика: сборник кейсов: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Ш.И. Еникеев, Д.А. Сергеев – Казань: изд-во «Познание» Института экономики управления и права (г. Казань), 2013. – 44 с.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Макроэкономика в системе экономических наук. Функции дисциплины. Особенности методов познания. Этапы развития науки.
2. Предпосылки построения модели кругооборота денег, материальных благ и услуг. Субъекты макроэкономических отношений и их функции. Модель смешанной открытой экономики с финансовым сектором. Основные макроэкономические пропорции.
3. Основные макроэкономические процессы. Потребление и сбережения. Факторы потребления и сбережений в теоретических концепциях. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережениям.
4. Понятие и виды инвестиций. Функция инвестиций. Факторы инвестиций и инвестиционный климат.
5. Ключевые понятия и основные макроэкономические показатели в системе национальных счетов: валовой выпуск, валовой внутренний продукт, валовой национальный доход, чистый национальный доход, совокупный спрос, совокупное предложение.
6. Производственный метод подсчёта ВВП. Понятие и структура добавленной стоимости.
7. Определение ВВП методом суммирования расходов экономических агентов. Расходы учитываются при подсчёте ВВП.
8. Определение ВВП методом суммирования первичных доходов. Факторные доходы экономических агентов. Доходы, не учитываемые при подсчёте ВВП.
9. Методы корректировки ВВП. Номинальный, реальный ВВП. Дефлятор ВВП.
10. Структура совокупного спроса. Обоснование графического изображения функции совокупного спроса. Факторы, влияющие на объём совокупного спроса.
11. Структура совокупного предложения. Обоснование графического изображения функции совокупного предложения. Факторы, влияющие на объём совокупного предложения.
12. Совокупное предложение. Классическая и кейнсианская концепции совокупного предложения. Ожидания и краткосрочное совокупное предложение.
13. Равновесие в модели равенства совокупного спроса и совокупного предложения. Различия краткосрочного и долгосрочного периодов. Эффект храповика.
14. Кейнсианская модель равновесия на товарном рынке: предпосылки построения. «Кейнсианский крест» и основное макроэкономическое тождество.
15. Функция планируемых расходов. Автономные и зависимые переменные. Эффект мультипликатора.
16. «Инфляционный разрыв» в экономике: сокращение запасов и рост уровня цен.
17. «Рецессионный разрыв» в экономике. Рост запасов, сокращение производства и безработица.
18. Роль экономической политики в изменении параметров макроэкономического равновесия.
19. Особенности денежных потоков в открытой смешанной экономике с финансовым сектором. Виды «изъятий» и «инъекций» в современном денежном потоке.
20. Состояние государственного бюджета и внешнеторгового баланса как факторы макроэкономического равновесия.
21. Банковская система. Активные и пассивные операции коммерческих банков. Природа банковского процента.
22. Исторические формы денег. Эволюция функций денег. Типы денежных систем.
23. Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Широкая денежная масса. Наличные и безналичные деньги.
24. Проблема достаточности денег в экономике. Законы денежного обращения. Коэффициент монетизации и скорость обращения денежной единицы. Стабильность денежного обращения и золотовалютные резервы.
25. Виды спроса на деньги по Кейнсу. Теория предпочтения ликвидности. Формула Баумоля-Тобина.
26. Механизм депозитно-кредитной эмиссии и роль населения и коммерческих банков в формировании денежной массы.
27. Роль Центрального банка страны в регулировании денежной массы. Инструменты регулирования денежной массы. Денежная база. Денежный мультипликатор.

28. Модель равновесия на денежном рынке. Процент как цена денег. Факторы, влияющие на условия равновесия на денежном рынке. Ликвидная ловушка.
29. Понятие, показатели и виды инфляции. Причины и типы инфляции. Особенности инфляционных процессов в России.
30. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Таргетирование инфляции.
31. Спрос на труд и производственная функция. Факторы спроса на труд.
32. Предложение труда. Трудовые ресурсы и экономически активное население. Особенности предложения труда, ценность свободного времени. Миграционная политика как фактор предложения труда.
33. Равновесие на рынке труда. Экономическая природа заработной платы. Полная занятость и эффективная заработная плата. Потенциальный выпуск.
34. Причины и виды безработицы. Естественный уровень безработицы.
35. Показатели безработицы. Особенности безработицы в России.
36. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Государственная политика занятости.
37. Классическая кривая Филипса. Логическое обоснование обратной зависимости уровня инфляции и безработицы.
38. Современная интерпретация зависимости инфляции и безработицы. Кривая Филипса в долгосрочном периоде.
38. Предпосылки построения модели IS – LM и условия равновесия на товарном и денежном рынках.
39. Одновременное равновесие на рынке товаров и рынке активов. Модель IS–LM. Уравнения, описывающие состояние одновременного равновесия на рынке денег и рынке товаров. Графическая интерпретация модели.
40. Фискальная политика и вытеснение частного сектора с рынка товаров. Инвестиционная ловушка.
41. Стимулирующая и рестрикционная фискальная политика. Финансирование госрасходов за счет налогов, внутреннего заимствования, и заимствования у центрального банка.
42. Денежно-кредитная политика и изменение условий совместного равновесия. Стимулирующая и рестрикционная политика. Ликвидная ловушка.
43. Понятие экономического роста. Индекс роста и темпы прироста реального ВВП. Правило 70. Оценка оптимальности показателей экономического роста. Устойчивый экономический рост.
44. Экстенсивный и интенсивный виды экономического роста. Показатели эффективности использования производственных ресурсов. Модернизация и энергосбережения как факторы интенсивного роста в России.
45. Инновационный экономический рост. Основные направления развития современных технологий. Понятие инновации.
46. Основные предпосылки построения модели Солоу. Факторы экономического роста и остаток Солоу.
47. Посткейнсианские модели экономического роста.
48. Колебания макроэкономической конъюнктуры и понятие экономического цикла. Фазы и критические точки делового цикла по Хаберлеру.
49. Показатели экономической активности, принятые для характеристики состояния макроэкономической конъюнктуры. Направленность изменения ключевых экономических параметров: проциклические, контрциклические и ациклические переменные. Степень синхронизации показателей экономической активности с фазами делового цикла: совпадающие, опережающие и запаздывающие переменные.
50. Классификация экономических циклов по критерию их длительности.
51. Модели экономического цикла, базирующиеся на мультипликативно-акселеративном механизме циклических колебаний.
52. Концепция реальных деловых циклов. Импульсы в виде «шоков» производительности.
53. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики. Структура расходов государственного бюджета. Мультипликатор государственных закупок.
54. Понятие и функции налогов. Классификация налогов. Классические принципы налогообложения. Налоговый мультипликатор.

55. Кейнсианская трактовка активной фискальной политики. Компенсация недостаточности эффективного спроса путём увеличения государственных расходов. Позитивные последствия и результаты фискальной политики в кейнсианской модели.

56. «Эффект вытеснения» инвестиций частного сектора. Изменения ставок налогов в кейнсианской модели. Отличия результатов налогового воздействия от эффекта бюджетной экспансии.

57. Сущность денежно-кредитной стабилизационной политики государства. Инструментарий денежно-кредитной политики Центрального (эмиссионного) банка.

58. Государственное регулирование уровня и структуры доходов населения. Социальные трансферты. Минимальный размер оплаты труда. Социальная функция политики налогообложения.

59. Понятие и структура Платёжного баланса. Счёт текущих операций и счёт операций с капиталом и финансовыми инструментами. Возможные варианты состояния платёжного баланса страны и их интерпретация.

60. Валютные рынки: функции и место в экономической системе. Валютный курс национальной денежной единицы. Валютный курс как инструмент регулирования совокупного спроса

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка (зачет с оценкой)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических</i>	хорошо	71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Воронин, А. Ю. Макроэкономика - I : учебное пособие / А. Ю. Воронин, И. А. Киршин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 110 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005486-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082888>. – Режим доступа: по подписке.
- 2.Золотарчук В.В. Макроэкономика. – Москва: ИНФРА-М, 2022. -537 с. <https://znanium.com/read?id=379570>

Дополнительная литература

1. Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-017542-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860812>
2. Бланшар, Оливье, Фишер, Стэнли. Лекции по макроэкономике. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. -680 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=563602
3. Тейлор, Джон Б., Улиг, Харольд Справочное руководство по макроэкономике: в 5 кн. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2021. -528 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=685762

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;

- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения качества образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база:

- 1) доска магнитно-маркерная;
- 2) пользовательский компьютер;
- 3) проектор (стационарный) или телевизор LCD.

Для проведения тестирования студентов необходимо наличие компьютерного класса

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Микроэкономика»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Сафонова И.Ю., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Микроэкономика».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Микроэкономика».

Цель изучения дисциплины: являются формирование у обучающихся способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий современной микроэкономики, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, механизмов формирования цен и объемов производства на различных типах рынков, сформировать методологическую основу для изучения специальных теоретических и прикладных курсов программы, базирующихся на микроэкономике; ознакомить студентов с результатами современных научных исследований российских и зарубежных ученых в области микроэкономического анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК- 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;;	ОПК 1.1. Имеет базовое представление о экономических процессах на макро- и микроуровнях ОПК 1.2. Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК 1.3. Обосновывает основные закономерности, тенденции и взаимосвязи развития в сфере экономики, управления и для решения исследовательских задач	Знать: основы микроэкономической теории, экономические законы принятия управленческих решений, принципы организационных и управленческих подходов, в необходимом для успешной профессиональной деятельности объеме Уметь: использовать знание теории микроэкономического анализа в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть: применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» представляет собой дисциплину базовой/обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Введение в микроэкономику. Поведение потребителя.	Предмет микроэкономического исследования. Методы микроэкономического анализа. Основы общественного производства. Экономическая система. Основные подходы к изучению поведения потребителя. Аксиомы поведения потребителя. Кривая безразличия. Предельная норма замещения. Эффект замещения и эффект дохода по Слуцкому, по Хиксу. Отличные формы кривых безразличия. Бюджетная линия. Уравнение бюджетной линии. Условие оптимума потребителя.
I	Основы теории спроса и предложения.	Спрос и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Модели рыночного равновесия. Устойчивость рыночного равновесия. Практическое применение теории

		эластичности. Ценообразование.
3	Теория производства	Производственная функция Кобба Дугласа. Особенности факторов производства. Свойства факторов производства. Основные этапы производства: взаимосвязь ТР,АР,МР. Изокванта. MRTS. Отличные формы изоквант. Изокоста. Уравнение изокосты. Изоклираль. Эффект масштаба
4	Теория рыночных структур. Фирма – совершенный конкурент. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции.	Рынок совершенной конкуренции. Условие максимизации прибыли фирмы на рынке совершенной конкуренции. Краткосрочный период. Долгосрочный период. Монополистическая конкуренция. Оптимизация положения фирмы в условиях монополистической конкуренции в краткосрочном, долгосрочном периодах. Олигополия как рыночная структура. Модели олигополии: Курно, Бертран, Штакельбеккер. Ценообразование в условиях олигополии. Картельное ценообразование. Монополия. Поведение фирмы на рынке с высокой концентрацией. Антимонопольное законодательство..
5.	Рынок факторов производства	Рынок труда. Ценообразование на рынке труда. Трансферернинг. Монопсония на рынке труда. Дифференциация заработной платы. Рынок капитала. Ценообразование на рынке капитала. Ссудный процент. Дисконтирование Рынок земли. Дифференцированная рента. Спрос на землю. Сельскохозяйственный спрос, несельскохозяйственный спрос.
6.	Общее экономическое равновесие.	Общее экономическое равновесие. Эффективность и общественное благосостояние Несостоятельность рынка. Кривая контрактов. Эффективность по Парето. Оптимум. Квазиоптимум

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа
(предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в микроэкономику. Поведение потребителя. Тема 2. Основы теории спроса и предложения. Тема 3. Теория производства. Тема 4. Теория рыночных структур. Фирма – совершенный конкурент. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции.. Тема 5. Рынок факторов производства Тема 6. Общее экономическое равновесие.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в микроэкономику. Тема 2. Теория поведения потребителя. Тема 3. Основы закона «спроса и предложения». Тема 4. Экономическая теория производства. Тема 5. Условие максимизации прибыли и издержки. Тема 5. Максимизация прибыли в условиях совершенной конкуренции. Тема 6. Максимизация прибыли в условиях монополии. Тема 7. Рынок факторов производства. Тема 8. Общее экономическое равновесие .

Требования к самостоятельной работе студентов

№	Темы СРС	Виды работ
1.	Особенности установления положения оптимума потребителя с позиции кардиналистского подхода. Принципы максимизации полезности. Кривая доход потребление. Эффект дохода и эффект замещения по Слуцкому. По Хиксу	Решение задач. Выполнение индивидуальной работы. Конспектирование
2.	Индивидуальный и рыночный спрос	Доклад сообщение Анализ графической интерпретации динамики рыночного спроса
3.	Особенности установления рыночного равновесия в краткосрочном и долгосрочном периоде. Модель Вальраса. Модель Маршалла. Устойчивость рыночного равновесия. Паутинообразная модель рыночного равновесия	Подготовить доклад сообщение. Ответить на вопросы. Конспектирование
4.	Эластичность и ценообразование в условиях рынка. Налоговое бремя. Выигрыш потребителя, выигрыш производителя.	Решение задач. Выполнение кейс заданий. Конспектирование
5.	Технология производства. Особенности технологического процесса в краткосрочном и долгосрочном периодах. Изоклинал и эффект масштаба производства.	Подготовка доклада сообщения. Разбор ситуации. Решение тестовых заданий
6.	Определение основных этапов производства от соотношения среднего ,предельного и совокупного продукта труда.	Подготовка доклада сообщения. Конспектирование основных вопросов. Разбор ситуации
7.	Максимизация прибыли в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.	Решение задач. Оценка статистической информации и анализ ситуации.

8.	Предложение в условиях олигополии. Модели Олигополии. Модель Курно, Бертрана, Штакельбеккера	Решение задач. Анализ статистической информации и оценка ситуации
9.	Рынок факторов производства. Производный характер рынка факторов производства	Решение задач. Оценка статистической информации и анализ ситуации.
10.	Рынок земли, Рынок труда. Трансфертернинг. Рынок капитала. Дисконтирование стоимости факторов производства.	Решение задач. Оценка статистической информации и анализ ситуации.
11.	Модель установления общего рыночного равновесия. Частичное равновесие	Решение задач. Оценка статистической информации и анализ ситуации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в микроэкономику. Поведение потребителя.	ОПК 1.1.	Конспектирование. Подготовка сообщений. Анализ статистической информации и оценка ситуации. Решение задач. Решение тестовых заданий. Решение кейс ситуаций.
Основы теории спроса и предложения.	ОПК 1.2.	Конспектирование. Решение задач. Разработка модели выбора
Теория производства	ОПК 1.1.	Конспектирование. Подготовка сообщений. Решение задач
Теория рыночных структур. Фирма – совершенный конкурент. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции.	ОПК 1.3.	Анализ статистической информации и оценка ситуации. Решение задач. Решение тестовых заданий. Решение кейс ситуаций

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Рынок факторов производства	ОПК 1.1., 1.2.	Подготовка доклада сообщения. Решение задач
Общее экономическое равновесие.	ОПК 1.4.	Анализ статистической информации и оценка ситуации. Решение задач. Решение тестовых заданий. Решение кейс ситуаций

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1.

Верны ли следующие утверждения?

1. Традиционная версия теории потребительского выбора основана на порядковом измерении полезности
2. Предельная полезность – это максимальное удовлетворение, которое может получить потребитель от потребления блага
3. Увеличение потребления некоторого блага ведет к росту его предельной полезности
4. В ситуации потребительского равновесия отношение предельных полезностей к ценам одинаково для всех товаров
5. Карта безразличия – это набор бюджетных линий одного потребителя
6. Предельная норма замещения благом X блага Y может рассматриваться как отношение предельной полезности блага X к предельной полезности блага Y
7. Изменение дохода ведет к смещению бюджетной линии параллельно ее первоначальному положению.
8. Поворот бюджетной линии обусловлен изменением дохода потребителя
9. Линия «доход-потребление» лежит в основе построения кривой спроса
10. Эффект замещения – это изменения объема спроса на товар исключительно вследствие изменения реального дохода
11. Согласно Хиксу разные уровни денежного дохода обеспечивающие одинаковый уровень удовлетворения, представляют одинаковый уровень реального дохода
12. Эффект замены по Слуцкому всегда больше эффекта замены по Хиксу
13. Кривая Энгеля представляет собой множество комбинаций двух товаров при изменении дохода потребителя.
14. Общая полезность определяет цену блага
15. Функциональный спрос обусловлен потребительскими свойствами товара

II. Выберите единственно правильный ответ:

1. Когда относительная цена одного из двух товаров равна 4, а предельная норма замены также равна 4, то потребитель может получить максимальную полезность:
 - а) потреблял только один из этих товаров
 - б) потребляя оба товара в равных количествах;
 - в) потребляя оба товара в данных количествах;
 - г) имеющейся информации недостаточно.
2. Всякая функция полезности представляет собой:
 - а) связь между составом набора благ и расходами на его приобретение;
 - б) правило, в соответствии с которым различным наборам благ придаются значения адекватные предпочтениям потребителя;
 - в) связь между количеством потребляемого блага и величиной полезности, позволяющая определить, насколько один набор лучше другого;
 - г) совокупность всех наборов благ, которые в состоянии приобрести данные потребитель в рамках своего бюджета.

3. Убывание предельной нормы замены (MRS) в кривых безразличия непосредственно связано с:
- а) предположением о ненасыщаемости потребностей;
 - б) аксиомой транзитивности предпочтений потребителя;
 - в) предположением о выпуклости множества предпочтительных наборов потребителя;
 - г) аксиомой полной упорядоченности предпочтений.
4. Если предельная норма замены одного блага другим равна $1/3$ независимо от уровня потребления данного блага, то:
- а) эти два блага абсолютно дополняют друг друга в потреблении;
 - б) такие блага являются по отношению друг к другу абсолютными субститутами;
 - в) кривая безразличия для данных благ характеризуется снижающейся предельной нормой замены;
 - г) кривая безразличия для данных благ выпукла относительно начала координат.
5. Наклон бюджетной линии выражает:
- а) количество одного блага, которое данный потребитель готов обменять на такое количество другого блага, чтобы остаться на прежнем уровне благосостояния;
 - б) границы возможного при данных ценах двух благ потребления этих благ;
 - в) альтернативные издержки для одного блага в виде некоторого количества другого блага;
 - г) повышение предельной нормы замены одного блага другим благом;
6. Если предельная норма замены товаром А товара Б понизилась, то отношение цены товара А к цене товара Б при оптимальном решении для данного потребителя:
- а) повысится;
 - б) понизится;
 - в) останется неизменным;
 - г) имеющейся информации недостаточно.

Тема 2.

- 1 Цена спроса на товар выражена так: $P = 200 - 10Q$, а предложения: $P = 50 + 5Q$. Найти равновесную цену аналитически и графически и определить эластичность спроса и предложения в точке равновесия.
2. На рынке установилось равновесие при следующих параметрах:
 $P = 4$, $Q = 18$; $E_d = -0,05$; $E_s = +0,1$. Какая цена равновесия на этот товар установится, если спрос на него вырастет на 10%, а предложение – на 5%, при условии, что функции прямолинейны. Дать алгебраический и графический анализ
- Функция спроса на товар: $P = 940 - 48Q + Q^2$. Какова эластичность спроса по цене при продаже 10 единиц товара?
4. В первый год производитель продавал в среднем 23 000 единиц товара в месяц по цене 13 у.д.е. Но в начале следующего года конкурирующая фирма снизила цены на свой аналогичный товар с 15 до 12 у.д.е. Заказы первой фирмы резко упали: с 23 000 ед. до 13 000 ед.
- а) Рассчитайте перекрестную эластичность спроса между продукцией конкурирующих фирм в начале первого года.
 - б) Допустим, что коэффициент эластичности спроса на продукцию у первой фирмы равен – 2. Полагая, что вторая фирма держит цену на уровне = 12 у.д.е., на сколько должна снизить цену первая фирма, чтобы вернуть объем продаж в 23 000 ед.
 - в) Рекомендуете ли вы первой

5.

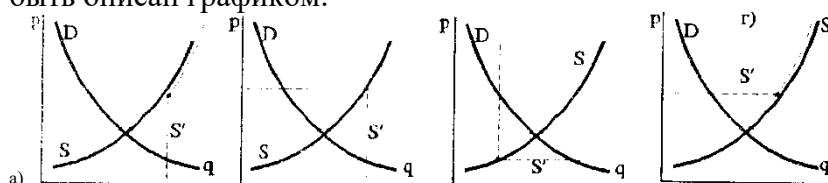
Новый владелец булочной, расположенной в микрорайоне, решил поднять цену черного хлеба, в то время как во всех остальных булочных этого района она осталась прежней. В результате этого;

- а) выручка булочной от продажи черного хлеба возросла;
- б) поступления от продажи черного хлеба понизились,
- в) выручка от продажи черного хлеба не изменилась,
- г) имеющейся информации недостаточно.

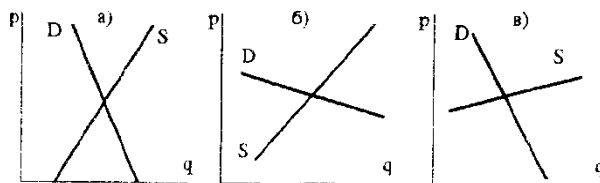
6. Ценовая эластичность предложения находится в прямой зависимости от:

- а) фактора времени;
- б) удельного веса товара в бюджете потребителя;
- в) верно а) и б);
- г) имеющейся информации недостаточно.

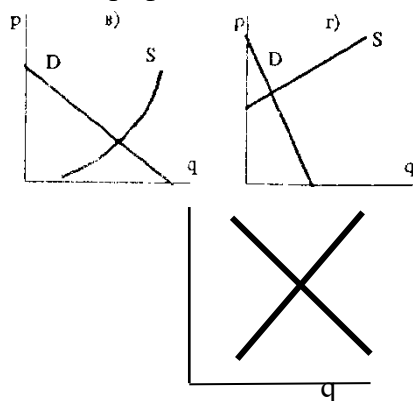
7. Предположим, что программа поддержки отечественной электротехнической промышленности содержит положение об установлении нижнего предела цен на электродвигатели малой мощности. В этом случае рынок таких электродвигателей может быть описан графиком:



8. Если исходить из стандартных условий, предполагаемых при построении паутинообразной модели, то не может существовать длительное время без серьезных изменений рынок, изображаемый графиком:



9. Ситуация, когда в состоянии рыночного равновесия эластичны и спрос, и предложение, показана на графике:



12. Если в ситуации, изображенной на графике, будет введен налог с продаж, уплачиваемый покупателем, то равновесная цена:

р D S

- а) возрастет,
- б) останется неизменной;
- в) понизится;
- г) имеющейся информации недостаточно

10. Коэффициент ценовой эластичности спроса равен $-1/3$. Это означает:

- а) если цена товара вырастет на один процент, то величина спроса на него сократится на 1/3 процента;
- б) если цена товара сократится на один процент, то величина спроса на него увеличится на 3 процента;
- в) если цена товара повысится на один процент, то величина спроса на него повысится на 1/3 процента;
- г) если цена товара снизится на один процент, то величина спроса на него уменьшится на 3 процента.
11. Функция спроса выглядит так: $Q_d = 2100 - 3P$. При какой цене, ценовая эластичность спроса составит -0.75?
- а) 200; б) 300; в) 400; г) 500

Тема 3.

1. Если средние издержки (АС) фирмы меньше предельных (МС) при любом объеме производства, то это означает:

- а) имеют место условия совершенной конкуренции;
- б) средние издержки падают с увеличением объема производства;
- в) средние издержки растут с увеличением производства;
- г) предельные издержки не зависят от объема производства.

2. Когда цена фактора производства возрастает, фирма должна:

- а) использовать большее количество этого фактора;
- б) использовать меньшее количество этого фактора;
- в) использовать прежнее количество этого фактора;
- г) заменить его другим фактором производства.

3. Если при данной технологии и сложившихся издержках произойдет двукратное снижение тарифов на электроэнергию и повышение на 10% налогов на имущество, то это приведет к:

- а) смещении кривых средних общих и средних переменных издержек вниз, при неизменном положении средних постоянных издержек;
- б) смещению кривых средних переменных и общих издержек вверх, а средних постоянных издержек вниз;
- в) смещению кривых средних постоянных издержек вверх, а средних переменных вниз;
- г) смещению кривых всех указанных издержек вниз.

4. Фирма имела возможность приобретать капитал (К) по цене 100 долл. за единицу и труд (L) по 50 долл. за единицу. Если цена капитала снизится в 2 раза, а труда возрастет в 1,5 раза, то, как изменится положение изокосты, считая величину общих издержек (ТС) неизменной?

К	а)	К	б)	К	в)	К	г)
	L		L		L		L

5. Если технология характеризуется увеличивающейся отдачей от масштаба, то:

- а) кривая краткосрочных издержек понижается вправо;
- б) краткосрочные средние издержки меньше долгосрочных средних издержек;
- в) долгосрочные средние издержки снижаются по мере роста выпуска;
- г) кривая долгосрочных средних издержек лежит ниже кривой долгосрочных предельных издержек.

6. Рассматривая для данной производственной функции случай, когда средний продукт (AP) переменного фактора равен величине предельного продукта (MP) можно сказать, что при этом:

- а) предельный продукт (MP) достигает своего максимума;
- б) предельные издержки (MC) в этой точке минимальные;
- в) средние издержки (AC) являются минимальными;
- г) средние издержки (AC) в этой точке меньше предельных.

7. Фирмы заинтересованы в минимизации издержек. Они могут добиться этого при соблюдении следующего условия:

- а) покупать факторы производства на конкурентных рынках;
- б) соблюдать равенство между предельной нормой технического замещения факторов и соотношением цен этих факторов;
- в) поддерживать равенство между переменными и постоянными издержками;
- г) поддерживать максимальный уровень производства.

Тема 4.

Кривая предложения совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде представляет собой:

- а) часть кривой средних переменных издержек, лежащую над кривой предельных издержек;
- б) кривую предельных издержек лежащую выше кривой средних переменных издержек;
- в) часть кривой предельных издержек лежащую выше кривой средних издержек;
- г) кривую предельных издержек.

2. Понятие "совершенно конкурентная фирма" подразумевает, что:

- а) это фирма, которая использует только методы легальной конкуренции в борьбе со своими конкурентами;
- б) это фирма, которая не оказывает влияния на формирование рыночной цены;
- в) это фирма, использующая любые формы конкуренции для захвата рынка;
- г) это фирма, которая добивается установление желаемой цены в конкурентной борьбе.

3. Если средняя выручка (AR) фирмы от реализации единицы продукции больше предельной выручка (MR) при любом объеме производства, то это означает, что:

- а) имеют место условия совершенной конкуренции;
- б) средняя выручка (AR) растет с ростом производства;
- в) средняя выручка (AR) падает с ростом производства;
- г) предельная выручка (MR) не зависит от объема производства.

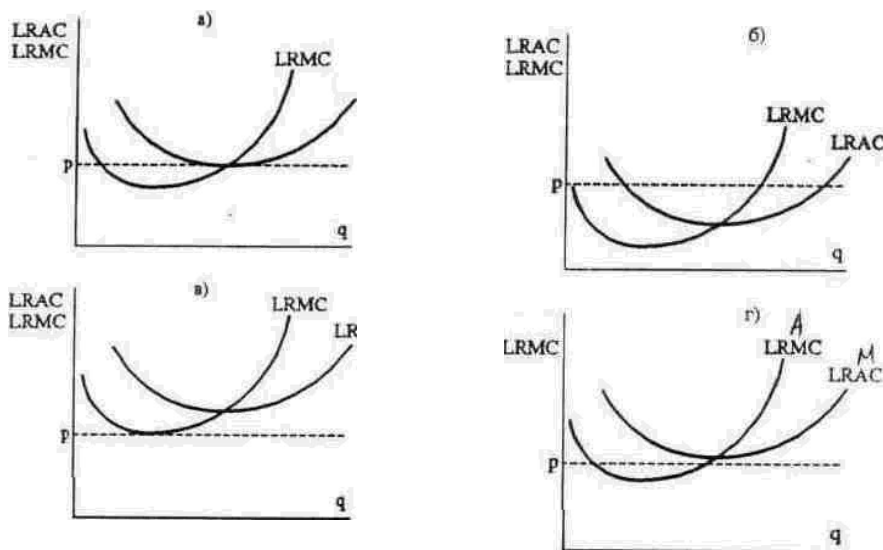
4. Если фирма, действующая на совершенно конкурентном рынке, сократит предложение своей продукции, то это:

- а) приведет к снижению рыночной цены продукта;
- б) не окажет никакого влияния на рынок;
- в) приведет к росту рыночной цены продукта;
- г) сократит предложение и повысит рыночную цену продукта.

5. Если на рынке выполняются условия совершенной конкуренции, то в точке краткосрочного равновесия:

- а) цена товара (P) равна предельным издержкам (MC) его производства;
- б) цена товара (P) равна средним издержкам (AC) его производства;
- в) цена блага равна его предельной полезности;
- г) верно а) и б).

6. Если MC - предельные издержки, AC - средние издержки, а P - рыночная цена блага, то какой из приведенных рисунков отражает положение для совершенно конкурентной фирмы прекращающей производство в долгосрочном периоде?



Ситуации и задачи

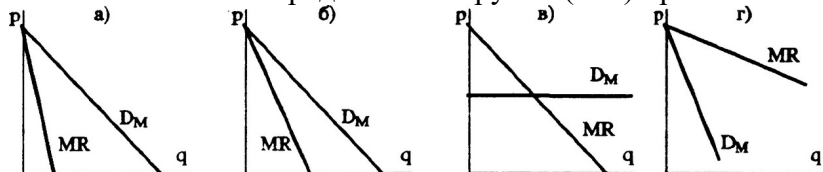
. В модели монополии предполагается, что:

- а) действует неограниченное число покупателей;
- б) продавцы принимают цены как данные;
- в) поведение продавцов является стратегическим;
- г) на рынке действует один покупатель.

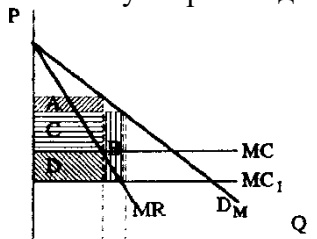
7. Монополист может агрессивно отвечать на угрозу вторжения в отрасль новых фирм путем:

- а) максимизации собственной прибыли;
- б) производства как можно более однородного продукта;
- в) осуществления стратегических инвестиций;
- г) все, что перечислено верно.

8. Какой из приведенных графиков правильно отражает кривые спроса (D_M) на продукцию монополиста и его предельной выручки (MR) при линейной кривой спроса?



9. На графике показана функция спроса (D_M) на продукт монополиста. Предельные издержки (MC) постоянны. В результате нововведения, совершенствующего процесс производства, предельные издержки снизились (MC_1) и остаются неизменными. На какую величину затрат на данное нововведение (H) готов пойти монополист?



- а) $H = C + D - A$
- б) $H = B + D - A$
- в) $H = A + C - B$
- г) $H = B + C + D - A$

10. В условиях монополии спрос на продукцию таков, что кривая долгосрочных предельных издержек ($LRMC$) действующего производства пересекает кривую

предельной выручки (MR) в точке, где предельные издержки выше средних долгосрочных издержек (LRAC), не обеспечивая при этом минимизации последних. Какие действия следует предпринять в целях увеличения прибыли?

- а) увеличить выпуск на существующем производстве;
- б) увеличить цену на продукцию;
- в) построить завод с выпуском, обеспечивающим минимальные долгосрочные средние издержки;
- г) построить два завода с выпуском на каждом обеспечивающим минимальные средние краткосрочные издержки.

11. Продавая оборудование по цене 120 тыс. долл. за единицу фирма монополист maximизирует свою прибыль. Если ценовая эластичность спроса при указанной цене равна - 1,5. то какую величину при этом составляют предельные издержки (MC) и предельная выручка (MR) в тыс. долл. соответственно?

- а) 40 и 40; б) 40 и 80; в) 80 и 80; г) 80 и 60.

12. Фирма монополист определила, что при существующем спросе на ее продукцию, функция зависимости средней выручки от объема предложения описывается формулой $AR = 10 - q$. Если фирма несет средние издержки по производству выраженные функцией $AC = (16 + q^2)/q$, то какую прибыль (+) или убыток (-) в млн. руб. получает фирма, оптимизируя выпуск в краткосрочном периоде?

- а) -2,5; б) -3,5; в) +2,5; г) +3,0.

13. Осуществляя производство в условиях монополии, фирма определила функцию общих издержек производства как $TC = 20 + 2q^2$, считая оптимальным для себя в рамках долгосрочного периода объем выпуска (Q) равный 2,5 тыс. ед. Реализуя свою продукцию по цене 13 долл. за единицу, фирма рассчитывает получить экономическую прибыль равную:

- а) 0; б) 0,5; в) 1,0; г) 1,5.

14. Если спрос на продукцию монополиста $Q_d = 24 - 2p$, а общие издержки описываются функцией $TC = 18 + q^2$, то при каком объеме выпуска и какой величины прибыль будет получена монополистом в случае оптимизации производства?

- а) 8 и 6; б) 12 и 4; в) 6 и 4; г) 4 и 6.

15. Функция спроса на продукцию монополиста имеет вид $Q_d = 16 - p$, а функция полных издержек $TC = 14 + q^2$. По какой цене монополист будет реализовывать свою продукцию в случае оптимизации выпуска?

- а) 8; б) 10; в) 12; г) 14.

16. Фирма выпускает товар в условиях монополии. Функция спроса на ее товар описывается формулой $p = 140 - 5q$, а функция полных издержек $TC = 80 + 20q$. При каком объеме выпуска прибыль будет максимальной?

- а) 2; б) 8; в) 12; г) 14.

Ситуации и задачи

1. В условиях дуополии Курно рыночный спрос задается соотношением $D(p) = 300 - p$, а каждая фирма имеет постоянные предельные издержки равные 10. В состоянии равновесия:
 - а) каждая фирма будет продавать 145 единиц продукта;
 - б) всего будет произведено 290 единиц продукта;
 - в) оба ответа, а) и б) являются правильными;
 - г) ни один из названных ответов не является правильным.
2. Фирма осуществляет производство сигарет (тыс. пачек в год) и действует в условиях монополистической конкуренции. Функция зависимости предельной выручки фирмы представлена формулой $MR = 10 - 2q$, а возрастающая часть кривой долгосрочных предельных издержек формулой $LRMC = 2q - 2$. Если

минимальное значение долгосрочных средних издержек (LRAC), равно 6, то какой избыток производственной мощности будет иметь фирма?

а) 0,5 тыс. пачек; б) 1 тыс. пачек; в) 1,5 тыс. пачек; г) 2 тыс. пачек.

Фирма - ценовой лидер, оценив спрос на свою продукцию и оценив функцию предельной выручки $MRL = 9 - q$, установила цену за единицу $PL = 8$. Если функция зависимости предельных издержек от объема выпуска доминирующей фирмы

$MCL = 1 + q$, а кривая предложения остальных фирм $Sp = 2 + 2q$, то каким при этом будет рыночный спрос? а) 5; б) 6; в) 7; г) 8.

3. Совершенно конкурентный рынок с равновесным объемом «отраслевой продукции» 100 тыс. автомобилей в год захватили две фирмы. Каким будет объем выпуска каждой из них в случае получения ими нулевой экономической прибыли, при условии равенства средних и предельных издержек при любом объеме выпуска?

а) 25 тыс. и 50 тыс.; б) 50 тыс. и 50 тыс.; в) 25 тыс. и 75 тыс.; г) 75 тыс. и 25 тыс.

Тема 5.

Если при данном объеме выпуска (q) средний продукт (AP) переменного фактора достигает своего максимума, то это означает:

- а) что его значения равны значениям предельного продукта (MP);
б) что значения общего продукта (TP) начинают снижаться;
в) что значения предельного продукта (MP) становятся отрицательными;
г) что значения предельного продукта (MP) меньше значений среднего продукта.

10. Действие закона убывающей отдачи означает, что:

- а) с увеличением применяемых факторов производства эффект масштаба снижается;
б) объем выпуска продукции при отдельных технологиях имеет тенденцию к сокращению;
в) с увеличением переменного фактора производства средний продукт (AP) этого фактора увеличивается достигая своего максимума, а затем снижается;
г) с увеличением объема производства значения предельного продукта (MP) становятся отрицательными.

11. Производственная функция фирмы имеет вид: $Q = L^{0.4}K^{0.4}$. Если общий объем затрат не должен превышать 30, то при цене труда (P_L) равной 4 и капитала (P_K) - 5, максимальный выпуск (Q) будет достигнут при комбинации труда и капитала:

а) (5:2); б) (4:1); в) (7,5 Г.); г) (5/4:1)

12. Если при ставке заработной платы в 20 руб. и цене капитальных затрат равных 50 руб. используется комбинация факторов производства, при которой предельный продукт труда (MP_L) равен 5, а предельный продукт капитала (MP_K) - 10, то это означает, что в целях повышения эффективности производства фирме следует:

- а) использовать больше труда и меньше капитала;
б) использовать больше капитала и меньше труда,
в) повысить цену производимой продукции;
г) сократить выпуск продукции.

13. Объем выпуска задан производственной функцией $Q = 3K^{1/3}L^{1/2}$. Учитывая, что в день затрачивается 8 часов работы машин и 9 часов работы труда, объем выпуска продукции (Q) и средний продукт труда (AP_L) составят соответственно:

а) 24 и 6, б) 18 и 2, в) 6 и 24; г) 18 и 6.

14. Если при условиях задачи 13 затраты капитала (K) уменьшатся на 30%, а затраты труда (L) возрастут на 40%, то объем выпуска:

а) возрастет на 10%; в) возрастет на 5%, б) останется неизменным; г) снизится на 8%

15. Имеется производственная функция $Q = 5K^{0.8}L^{0.4}$. Если затраты капитала (K) возрастут на 5%, а затраты труда (L) уменьшатся на 10%, то объем выпуска;

- а) уменьшится на 5%;
- б) увеличится на 2%;
- в) уменьшится на 2%;
- г) почти не изменится.

. Предельная норма замены одного ресурса другим равна:

- а) отношению средних производительностей этих ресурсов;
- б) отношению предельных производительностей этих ресурсов;
- в) отношению эластичностей выпусков этих ресурсов;
- г) отношению стоимостей затрачиваемых ресурсов

2. Какие из следующих изменений в составе производственных ресурсов относятся к долгосрочному периоду?

- а) строительство нефтеперерабатывающей установки;
- б) введение на фабрике новой смены;
- в) наем 200 дополнительных рабочих;
- г) увеличение количества удобрений, применяемых на фермерском участке.

3. Фирма, обладающая монопольной властью на рынке продукции, но не являющаяся монополией на рынках факторов производства, будет:

- а) нанимать больше труда, чем конкурентные фирмы, но будет платить более низкую заработную плату;
- б) нанимать меньше труда и платить более низкую заработную плату, по сравнению с конкурентными фирмами;
- в) нанимать больше труда и платить более высокую заработную плату, по сравнению с конкурентными фирмами;
- г) нанимать меньше труда и платить такую же заработную плату, как и конкурентные фирмы.

4. Фирма, являющаяся монополией на рынке труда, но не обладающая монопольной властью на рынке продукции, будет:

- а) нанимать меньше труда и платить более низкую заработную плату, по сравнению с конкурентными фирмами;
- б) нанимать больше труда и платить более высокую заработную плату, по сравнению с конкурентными фирмами;
- в) нанимать меньше труда и платить такую же заработную плату, как и конкурентные фирмы.
- г) нанимать больше труда, чем конкурентные фирмы, но будет платить более низкую заработную плату.

5. Альтернативными издержками проекта являются:

- а) дисконтированные ожидаемые издержки проекта;
- б) ожидаемые издержки альтернативного проекта;
- в) ожидаемый эффект от альтернативного проекта;
- г) ожидаемый эффект от лучшего альтернативного проекта.

6. Эластичность выпуска продукции по затратам ресурса равна:

- а) сумме предельной и средней производительностей ресурса;
- б) произведению предельной и средней производительностей ресурса;
- в) отношению средней производительности ресурса к предельной производительности ресурса;
- г) отношению предельной производительности ресурса к средней производительности ресурса.

7. Выпуск является однородной первой степени функцией затрат труда (L) и капитала (K) каждого фактора равна его предельному продукту (MP). Какое из утверждений верно?

- а) выплаты за труд и капитал равны стоимости выпуска;
- б) средняя производительность (AP) каждого фактора равна его предельной производительности (MP);

- в) предельные продукты труда (MP_L) и капитала (MP_K) являются линейно однородными функциями затрат труда и капитала;
- г) предельные продукты труда (MP_L) и капитала (MP_K) не являются однородными функциями затрат труда и капитала.
- 8. В точке локального рыночного равновесия фирмы (для долгосрочного периода) отношение предельных производительностей ресурсов равно:
 - а) отношению средних производительностей ресурсов;
 - б) отношению эластичностей выпуска по ресурсам;
 - в) отношению цен на товары;
 - г) отношению норм замены одного ресурса другим.
- 9. Для производственной функции $Q = Ax_1^\alpha x_2^{1-\alpha}$, где x_1, x_2 - факторы, ($1 > \alpha > 0$) эластичность выпуска по первому фактору равна:
 - а) средней производительности этого фактора;
 - б) предельной производительности этого фактора;
 - в) возрастающей по этому фактору функции;
 - г) постоянной величине α

Тема 6.

Примерные задания

В экономической теории под «провалами рынка» понимаются:

- А) неспособность государства контролировать рыночные процессы,
- Б) слишком высокие цены на продукцию и снижение качества товаров и услуг,
- В) неспособность рыночной экономики удовлетворять потребности всех людей,
- Г) случаи, когда рынок не справляется с эффективным размещением ресурсов.

2. Некий завод осуществляет сброс загрязнений в окружающую среду. Каким образом неоклассики (в частности А.С. Пигу) предлагают решить проблему отрицательных общественных эффектов деятельности такого завода:

- А) государству необходимо вводить жесткие ограничения на загрязнение окружающей среды (отдельные концентрации выбросов),
- Б) государству следует ввести для завода корректирующий лог, учитывающий социальные издержки его деятельности,
- В) заводу следует заключать соглашения с жителями района, страдающего от выбросов, в которых должны быть предусмотрена компенсация ущерба,
- Г) государству следует дать заводу дотацию на строительство очистных сооружений.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предмет и метод микроэкономики.
2. Полезность, предельная полезность и ценность. Функция полезности. Закон убывания предельной полезности.
3. Предпосылка о рациональности поведения. Основные постулаты теории поведения потребителя.
4. Кардиналистская полезность и равновесие потребителя. Взвешенная предельная полезность.
5. Ординалистская теория полезности. Предпочтения и их основные свойства.
6. Кривые безразличия: сущность, свойства, особенности для различных типов предпочтений. Закон убывания предельной нормы замещения в потреблении.
7. Бюджетные ограничения по доходу: свойства, значение и изменения. Равновесие потребителя. Кривая "доход-потребление". Кривая "цена-потребление".
8. Эффект дохода и эффект замещения по Хиксу и Слуцкому. Кривые Энгеля. Спрос, величина спроса, факторы спроса.
9. Закон спроса. Прямая и обратная функции спроса.
10. Предложение и величина предложения. Закон предложения.

11. Кривая и функция предложения.
12. Условия равновесия на рынке. Концепция по Л. Вальрасу. А. Маршаллу.
13. Излишки потребителя и производителя.
14. Устойчивость равновесия спроса и предложения. Паутинообразная модель.
15. Излишек потребителя и производителя. Дефицит и излишки. Влияние налогообложения на рыночное равновесие.
16. Эластичность спроса по цене. Точечная эластичность и эластичность на отрезке (дуговая). Перекрестная эластичность. Эластичность спроса по доходу.
17. Эластичность предложения по цене. Практическое применение теории эластичности.
18. Подходы к объяснению природы фирмы. Природа фирмы как рыночного института.
19. Сущность, функции, виды предпринимательства.
20. Место и функции фирмы в рыночной экономике. Подходы к анализу фирмы. Цели деятельности фирмы.
21. Экономическая безопасность фирмы: сущность, показатели, инструменты обеспечения.
22. Производственная функция. Функция Кобба-Дугласа.
23. Виды производственных функций и отдача от масштаба.
24. Общий, средний и предельный продукты факторов производства.
25. Закон убывающей предельной производительности факторов производства.
26. Изокванты. Предельная норма технологического замещения (MRTS).
27. Равновесие производителя. Изокосты и изокванты. Кривая "путь развития".
28. Понятие издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные, постоянные и безвозвратные издержки.
29. Общие, средние и предельные издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.
30. Прибыль и доход. Общий, средний и предельный доход.
31. Сущность, виды и функции прибыли. Условие максимизации прибыли.
32. Экономическая природа конкуренции. Виды, формы, методы конкуренции.
33. Виды конкурентных преимуществ. Формирование и развитие конкурентных преимуществ.
34. Стратегии в создании конкурентных преимуществ.
35. Признаки рынка совершенной конкуренции. Максимизация прибыли и предложение конкурентной фирмы в условиях совершенной конкуренции.
36. Равновесие монополистически конкурентной фирмы в долгосрочном и краткосрочном периодах. Формы конкурентной борьбы.
37. Концентрация рынка: сущность, показатели.
38. Рыночная власть. Источники монопольной власти. Измерение монопольной власти.
39. Монополия как структура рынка. Общий и предельный доход фирмы монополиста. Равновесие монополиста.
40. Неэффективность и эффективность монополий: динамический аспект. Харбергеровский треугольник и полная социальная цена монополии.
41. Антимонopolное законодательство. Регулирование монополистической деятельности.
42. Признаки олигополии как структуры рынка. Типология моделей олигополии. Взаимозависимость.
43. Кооперированное и некооперированное поведение. Стратегическое поведение фирм на рынке олигополии.
44. Ценовые модели олигополии. Особенности взаимодействия и принятия решения олигополистами.

45. Количественные модели олигополии. Особенности взаимодействия и принятия решения олигополистами.
46. Картель: основные характеристики, условия образования и устойчивости.
47. Рынок труда. Спрос, предложение и цена на рынке труда. Равновесие на рынке труда.
48. Монополия и монопосония на рынке труда.
49. Экономическая сущность заработной платы. Виды, функции заработной платы.
50. Спрос, предложение и цена на рынке труда. Эффект замещения. Эффект дохода.
51. Межвременные предпочтения и их виды. Бюджетные ограничения в условиях межвременного выбора.
52. Капитал и процент. Инвестиции.
53. Спрос, предложение и цена на рынке земли.
54. Рента как цена земли. Виды ренты.
55. Аграрные отношения. Рентоориентированное поведение. Аренда. Землевладение и землепользование.
56. Понятие неопределенности и риска. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды.
57. Риск и его измерение.
58. Теоремы экономики благосостояния.
59. Модель равновесия Вальраса и модель Хикса-Ханесена.
Частное и общее экономическое равновесие: взаимосвязь рынков в экономике, эффект обратной связи; система уравнений общего равновесия.
60. Парето-эффективность в обмене. Кривая контрактов в модели Эджуорта.
61. Парето-эффективность в производстве. Кривая производственных контрактов.
62. Права собственности и их структура. Частная, общая (коммунальная) и государственная собственность.
63. Особенности, роль трансакционных издержек в экономике. Их виды и подходы к классификации.
64. «Провалы» рынка. Государственное регулирование рыночной экономики.
65. Асимметрия информации в рыночной экономике.
66. Положительные и отрицательные экстерналии. Субсидии и налоги как инструменты регулирования экстерналий.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов,</i>	отлично	зачтено	86-100

		технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий уровень</i> . Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Журавлева, Г. П. Микроэкономика : учебник / под ред. Г.П. Журавлевой и Л.Г. Чередниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 415 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/3421. - ISBN 978-5-16-006111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139485>. – Режим доступа: по подписке.
2. Малкина, М. Ю. Микроэкономика : учебник / М.Ю. Малкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005466-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096818> – Режим доступа: по подписке.
3. Малкина, М. Ю. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие / М.Ю. Малкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005721-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910546>. – Режим доступа: по подписке.
4. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р.М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181627> – Режим доступа: по подписке.
5. Нуреев, Р. М. Рабочая тетрадь по курсу микроэкономики / Р.М. Нуреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-563-2. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818644>. – Режим доступа: по подписке.
6. Нуреев, Р. М. Микроэкономика : практикум / Р. М. Нуреев. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-689-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086357> – Режим доступа: по подписке.
 7. Микроэкономика : учебное пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1440. - ISBN 978-5-16-006918-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844327>– Режим доступа: по подписке.
 8. Микроэкономика : методические указания / И. П. Ильичев, М. Н. Волков, А. В. Алексахин [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2011. - 28 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1252758>– Режим доступа: по подписке.
 9. Микроэкономика : практический подход / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – 4-е изд. – Москва, 2008. – 704 с.
 10. Базылев, Н. И. Микроэкономика / Н. И. Базылев. – Минск, 2007. – 288 с.
 11. Зороастрова, И. В. Микроэкономический анализ : задачи и ситуации / И. В. Зороастрова, Н. М. Розанова. – Ростов н/Д, 2007. – 293 с.
 12. Микроэкономика / А. В. Бондарь, [и др.] ; под ред. А. В. Бондаря, В. А. Воробьева. – Минск, 2009. – 415 с.
 13. Экономическая теория . В 2-х ч. / под ред. И. В. Новиковой, Ю. М. Ясинского. – Минск, 2009. – 261 с.
 14. Авраменко, А. И. Экономическая теория : практикум / А. И. Авраменко, Ю. Р. Тихонов, А. Я. Коховец ; под ред. А. И. Авраменко. – Минск, 2008. – 480 с.
 15. Ивашковский, С. Н. Микроэкономика : учебник / С. Н. Ивашковский. – Москва, 2001. – 415 с.
 16. Микроэкономика : учебное пособие / под ред. М. И. Плотницкого. – Минск, 2002. – 426 с.
 17. Тарануха, Ю. В. Микроэкономика / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков, под общ. ред. А. В. Сидоровича. – Москва, 2002. – 304 с.
 18. Гребенников, П. И. Микроэкономика : учебник / П. И. Гребенников, А. И. Чеусский, Л. С. Тарасевич, – Москва, 2008. – 374 с.
 19. Плотницкий, М. И. Микро- и макроэкономика : учебное пособие / под ред. М. И. Плотницкого. – Минск, 2004. – 185 с.
 20. Головачев, А. С. Экономическая теория. Общие основы : курс лекций / А. С. Головачев, И. В. Головачева, Э. А. Лутохина. – 4-е изд. – Минск, 2005. – 240 с.
 21. Современная политическая экономия : учебное пособие / Т. И. Адамович, С. А. Бородич, П. С. Лемещенко ; под общ. ред. П. С. Лемещенко. – Минск, 2005.
 22. Мэнкью, Н. Г. Принципы экономики / Н. Г. Мэнкью. – 2-е изд. – СПб, 2003. – 496 с.
 23. Пиндайк, Р., Рубинфельд, Д. Микроэкономика. / Р. Пиндайк, Д. Рубинфельд, – СПб, 2002. – 606 с.
 24. Макконелл, К., Брю, С. Экономика : принципы, проблемы и политика : учебник / К. Макконелл, С. Брю, – 14-е изд. – Москва, 2003. – 970 с.

Дополнительная литература

1. Емцов Р.Г., Лукин М.Ю. Микроэкономика: Учебник. 2-е изд. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова. Изд-во «Дело и сервис», 1999. С. 172- 185.
2. Ивашковский С.Н. Микроэкономика. – М., 1998-2013.
3. Макконелл К.Р., Брю С.Л. – Экономика: принципы, проблемы и политика. – М., 2001-2017.
4. Микро – Макроэкономика. Практикум. Под ред. Огибина Ю.А. – СПб., 1999. Гл.

5. Пиндайк Р.С., Рубинфельд Д.Л. Микроэкономика. Пер. с англ. – М., 2020. С. 280-324.
6. Экономика. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. д-ра экон. наук, проф. А.С. Булатова. – М.: «Юрист», 2015. С. 228-238.
7. Чеканский А.Н., Фролова Н.Л. Микроэкономика. Промежуточный курс. Учебное пособие. – ИНФРА – М, 2015

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление инновациями в организации»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Шаляпина М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление инновациями в организации».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Управление инновациями в организации».

Цель дисциплины: является формирование комплексных знаний в области теории и практики управления инновациями в организации. В процессе обучения студент должен овладеть современными концепциями и методами инновационного менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности	Знать: экономические законы хозяйственного развития, современные концепции и методы управления инновациями Уметь: использовать методики оценки экономической эффективности и рисковости инвестиций в разработку, внедрение и производство инновационных продуктов и технологий. Владеть: навыками в области управления инновационными процессами в организациях при решении конкретных управленческих задач.

	УК- 10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: основные побудители и стимулы целеполагающей экономической деятельности, элементы внешней и внутренней экономической среды, их характеристики; Уметь: сознательно использовать объективные законы рыночной экономики, анализировать процессы реализации инновационных проектов, оценивать тенденции и закономерности развития динамичной внешней и внутренней экономической среды, анализировать влияние изменения экономической среды на результаты хозяйственной деятельности организации; Владеть: навыками разработки планов обеспечения финансовой устойчивости организации в условиях ухудшения внешней и внутренней экономической среды. методами управления проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-1 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	ПК1.1 - Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: Система показателей, критериев и методов предварительной оценки инновационных рисков. Экспертные методы оценки последствий возникновения инновационных рисков. Уметь: проводить мониторинг системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Владеть: навыками управления инновационными рисками
	ПК1.2 - Осуществляет управление рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: Основные подходы к управлению рисками. Современные тенденции в управлении рисками и существующие концепции. Концепция динамического управления рисками. Уметь: разрабатывать стратегии управления рисками Владеть: навыками в области управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инновациями в организации» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	История и сущность теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Этапы развития инновационного менеджмента.
2	Инновации как основа экономического развития	Этап разработки новшества. Коммерциализация новшества и ее этапы. Стадии инновационного процесса. Эффективность инновационного процесс. Субъекты инновационной деятельности. Оценка ресурсного потенциала экономических субъектов.
3	Организация инновационной деятельности на предприятии	Основные недостатки традиционных организационных структур в условиях внедрения инноваций.

		Процесс разработки инновационной стратегии
4	Управление инновационными проектами	Сущность и содержание инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта. Сущность инновационной программы. Управление проектами (проект-менеджмент). Эффективность проекта: общественная (социально-экономическая), коммерческая
5	Инновационный маркетинг	Сущность и задачи инновационного маркетинга. Изучение особенностей маркетинга инновационных продуктов и технологий, понимание наиболее серьезных стратегических проблем маркетингового управления разработкой, выводами и продвижением на рынок инноваций.
6	Государственное регулирование инновационных процессов	Экономические факторы государственного регулирования. Организационные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Финансовые факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Нормативно-правовые факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Стратегические приоритеты государственной инновационной политики. Государственная инновационная программа.
7	Интеллектуальная собственность как основа инновационной деятельности	Основные понятия интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как объект международного права.
8	Финансирование инновационной деятельности	Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Деятельность венчурных фондов по финансированию инновационных проектов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1: Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.

Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.

Тема 2. Инновации как основа экономического развития.

Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности. Этапы и категории инновационного процесса, и жизненный цикл инноваций. Теоретические аспекты организации инновационного процесса. Теоретические основы экспертизы инновационных проектов и методы управления инновационными рисками.

Тема 3. Организация инновационной деятельности на предприятии

Классификация организаций научно-технической и инновационной сферы. Принципы построения инновативных структур управления. Проектные структуры организационные структуры. Преимущества проектной структуры. Матричная структура. «Размытые» структуры (характерны для малых предприятий). Малый бизнес и инновации. Внедренческие организации советской экономики.

Тема 4. Управление инновационными проектами

Подходы к пониманию инновационного проекта. Объективная необходимость бизнес-планирования в инновационной деятельности. Выбор наиболее эффективного инновационного проекта, оценки экономической эффективности инновационных проектов. Типы конкурентных стратегий.

Тема 5. Инновационный маркетинг

Изучение основных концепций генерации новых идей, продуктов и технологий, закономерностей распространения инноваций на рынках, способах продвижения инноваций.

Тема 6. Государственное регулирование инновационных процессов

Роль государства в стимулировании инновационных процессов. Роль экономического механизма и административного ресурса в инновационном процессе. Основные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные программы. Методы государственной поддержки инновационной деятельности

Тема 7. Интеллектуальная собственность как основа инновационной деятельности

Объекты авторского и смежного права. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных. Объекты промышленной собственности. Изобретения. Ноу-хау. Полезные модели. Промышленные образцы. Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Товарные знаки и знаки обслуживания. Фирменные наименования. Наименования места происхождения товара. Пресечение недобросовестной конкуренции. Роль патентных поверенных в защите промышленной собственности. Патентное право. Знаки индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции. Нетрадиционные виды интеллектуальной собственности. Лицензионный договор, виды патентных лицензий и платежей.

Тема 8. Финансирование инновационной деятельности

Общая схема системы финансирования инновационной деятельности: цели, принципы, задачи, содержание. Формы финансирования: бюджетное, внебюджетное, финансовый лизинг, венчурное.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Вопросы для обсуждения:

Предпосылки развития инноватики. Циклы Кондратьева. Нововведения по Шумпетеру. Технологический уклад. Жизненный цикл и фазы ТУ. Возникновение инновационного менеджмента.

Тема 2: Инновации как основа экономического развития

Вопросы для обсуждения: Критерии инновации. Классификация инноваций. Инновационный процесс и этап разработки новшества. Субъекты инновационной деятельности. Приведите примеры инновационных предприятий и типов инноваций как объектов их деятельности соответственно. Эволюция процессов межкластерного взаимодействия экономических субъектов, позволившая рассмотреть кластер как прогрессивную сетевую структуру, использующую преимущества интеграции и кооперации.

Тема 3. Организация инновационной деятельности на предприятии

Вопросы для обсуждения: По каким критериям оценивается инновационный потенциал компании. Планирование в инновационной деятельности компании. Элементы инновационного управления. Приведите классификацию организаций научно-технической и инновационной сферы. Назовите основные принципы построения инновативных структур управления. Партисипативные методы управления и принятия решений как наиболее эффективное управление инновациями.

Тема 4. Управление инновационными проектами

Вопросы для обсуждения: Подходы к пониманию инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта. Управление проектами (проектменеджмент). Система оценок экономической эффективности инвестиций.

Тема 5. Инновационный маркетинг

Вопросы для обсуждения:

Понятие инновационного маркетинга. Основные принципы инновационного маркетинга. Клиентоориентированный маркетинг и коммерциализация инноваций.

Тема 6. Государственное регулирование инновационных процессов

Вопросы для обсуждения:

Объясните сущность факторов государственного регулирования, способствующих созданию, освоению и распространению инноваций. Стратегические приоритеты государственной инновационной политики. Государственная инновационная программа.

Тема 7. Финансирование инновационной деятельности

Вопросы для обсуждения: перечислите источники финансирования инновационных проектов. Классификация компаний, претендующих на поддержку венчурных фондов. Приведите примеры наиболее успешных российских технологий.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Инновации как основа экономического развития. Организация инновационной деятельности на предприятии. Управление инновационными проектами. Инновационная инфраструктура. Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение прикладных задач и заданий по следующим темам: Организация инновационной деятельности на предприятии. Управление инновационными проектами. Инновационная инфраструктура. Финансирование инновационной деятельности

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	УК 10.1 УК10.2	<i>Опрос. Тестовые задания</i>
Инновации как основа экономического развития	УК 10.1 УК10.2	<i>Опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач</i>
Организация инновационной деятельности на предприятии	УК 10.1 УК10.2	<i>Опрос. Тестовые задания</i>
Управление инновационными проектами	УК 10.1 УК10.2 ПК1.1 ПК 1.2	<i>Опрос. Тестовые задания</i>
Инновационный маркетинг	УК 10.1 УК10.2	<i>Опрос. Тестовые задания. Решение задач.</i>
Государственное регулирование инновационных процессов	УК 10.1 УК10.2	<i>Опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач</i>
Интеллектуальная собственность как основа инновационной деятельности	УК 10.1 УК10.2	<i>Опрос. Тестовые задания. Решение ситуационных задач</i>
Финансирование инновационной деятельности	УК 10.1 УК10.2 ПК1.1 ПК 1.2	<i>Решение задач.</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 1 Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Контрольные вопросы

1. Назовите основные источники инноваций.
2. Какие признаки характерны для инноваций, основанных на неожиданном событии.

3. Назовите основные критерии определения потребностей производственного процесса.
4. Назовите основные факторы, ограничивающие потребности производственного процесса.
5. Какие показатели характерны для отраслевой структуры инновационной деятельности.
6. Назовите основные отличия инноваций, основанных на новых знаниях.
7. Назовите основные принципы инновационной деятельности.

Тестовые задания

1. Дайте определение инновационному менеджменту.

- 1) Инновационный менеджмент – одна из разновидностей функционального менеджмента, объектом которого выступают инновационные процессы;
- 2) Инновационный менеджмент – одна из разновидностей функционального менеджмента, объектом которого выступают инвестиционные процессы;
- 3) Инновационный менеджмент – одна из разновидностей функционального менеджмента, объектом которого выступают производственные процессы;

2. Назовите основные аспекты инновационного менеджмента.

- 1) Наука и искусство управления.
- 2) Вид деятельности и процесс принятия управленческих решений.
- 3) Система мировоззрения.
- 4) Аппарат управления инновациями.
- 5) Научно-исследовательское учреждение.
- 6) Категория товаров и услуг.

3. В чем заключается роль науки и искусства управления инновационным менеджментом?

- 1) Базируется на теоретических положениях стратегического менеджмента с учетом развития науки и техники.
- 2) Базируется на теоретических положениях финансового менеджмента с учетом развития науки и техники.
- 3) Базируется на теоретических положениях общего менеджмента с учетом развития науки и техники.
- 4) Базируется на теоретических положениях общего маркетинга с учетом развития науки и техники.

4. Что представляет собой инновационный менеджмент как специфический вид деятельности и процесс принятия управленческих решений?

- 1) Представляет собой совокупность процедур по созданию новшеств.
- 2) Представляет собой совокупность процедур по управлению инновациями.
- 3) Представляет собой совокупность процедур по принятию управленческих решений.
- 4) Представляет собой распределение задач и процедур за исполнителями.

5. Перечислите в правильном порядке фазы развития технологического уклада:

- 1) зарождение, доминирование, монополия, угасание;
- 2) зарождение, монополия, доминирование, угасание;
- 3) угасание, зарождение, доминирование, монополия.

6. К функциям инновационного менеджмента относятся:

- 1) стратегическое управление, тактическое управление, оперативное управление;
- 2) планирование, организация, контроль, мотивация, учет, контроль;
- 3) формирование инновационных целей, разработка инновационной стратегии.

По теме 2. Инновации как основа экономического развития

Контрольные вопросы

1. Теоретический и практический опыта разработки и функционирования ТПК в СССР.
2. Поддержание баланса между всеми элементами системы с помощью организационной модели управления - основной цель управления межкластерным взаимодействием.
3. Сущность ресурсно-ориентированного подхода и его роль в формировании конкурентных преимуществ организации в аспекте образования в ней процесса комбинирования и преобразования ресурсов в производство инновационного продукта или услуги
4. Сущность кросс-кластерного взаимодействия

Тестовые задания

1. Назовите основные отличия инноваций, основанных на новых знаниях.

- 1) Длительный период протекания инноваций.
- 2) Короткий период протекания инноваций.
- 3) Инновации строятся на конвергенции (сочетании) нескольких видов знаний.
- 4) Инновации строятся на одном конкретном знании.
- 5) Реализация инноваций характерна высокой степенью риска, непредсказуемостью.
- 6) Реализация инноваций характерна низкой степенью риска, предсказуемостью.

2. Назовите основные принципы инновационной деятельности.

- 1) Интуиция и бессистемность;
- 2) Анализ источников инновационных возможностей;
- 3) Работа в отрыве от действительности;
- 4) Концептуальность и восприимчивость;
- 5) Усложнение, разносторонность, пассивность;
- 6) Простота, направленность, активность;
- 7) Универсальность;
- 8) Избегать универсальности, направленность на конкретную задачу.

3. Назовите основные источники инноваций.

- 1) Неожиданное событие, которым может быть неожиданный успех, неожиданная неудача.
- 2) Несоответствие между реальностью такой, каковой она является, и её отражением во мнениях и в оценках людей.
- 3) Наличие необходимой нормативно-правовой базы.
- 4) Изменение потребностей производственного процесса.
- 5) Изменения в структуре отрасли или рынка.
- 6) Демографические изменения.
- 7) Изменения в восприятии и в ценностных установках.
- 8) Новые знания, научные и не научные.
- 9) Открытие источника финансирования.

4. Какие признаки характерны для инноваций, основанных на неожиданном событии?

- 1) Невозможность предвидения, невозможность использования.
- 2) Неожиданная неудача, неожиданный успех.
- 3) Неожиданная встреча, неожиданный подарок.

5. Какова роль неудачи в инновационной деятельности?

- 1) Неудача указывает на необходимость изменений.
- 2) Неудача указывает на несостоятельность научных кадров.
- 3) Неудача указывает на отсутствие инновационной возможности.
- 4) Неудача указывает на недостаточное финансирование

Ситуационная задача 1. На территории Северо- Западного региона РФ функционируют три судостроительных кластера. Информация, необходимая для расчета их ресурсного потенциала указана в таблице?

Таблица - Система укрупненных показателей для оценки ресурсного потенциала участников межкластерного взаимодействия за 2017 год

Вид потенциала	Показатели	Кластер «Судостроения и судоремонта» Калининградской области		Судостроительный кластер Санкт – Петербурга и Ленинградской области		Судостроительный инновационный территориальный кластер Архангельской области	
		Абс. зн.	I _х	Абс. зн.	I _х	Абс. зн.	I _х
Кадровый (КП)	Численность работающих в отрасли на душу экономически активного населения в регионе, тыс. чел.	4,6		27,9		41,5	
Производственный (ПП)	Объем (стоимость) активов отрасли на душу экономически активного населения в отрасли региона (млн. руб.)	1,57		2,35		1,61	
Финансовый (ФП)	Сальдированный финансовый результат отрасли на душу экономически активного населения в отрасли региона (млн. руб.)	81,9		271,1		176,7	
Инвестиционный (Инв.П)	Инвестиции в основной капитал отрасли на душу экономически активного населения в отрасли региона (млн. руб.)	115,8		70,03		50,07	
Инновационный (Инн.П)	Объем инновационных товаров, работ, услуг организаций, осуществлявших технологические инновации на душу экономически активного населения в отрасли региона (млн руб.)	1,47		18,42		19,78	
Информационный (Инф.П)	Затраты на информационные и коммуникационные технологии на душу экономически активного населения в отрасли региона (млн. руб.)	4,6		6,3		8,9	
Интегральный показатель (РПК)							

Задание:

1. Оцените ресурсный потенциал кластеров по изученной методике

2. Разработайте возможные варианты взаимодействия, основанных на полученных результатах.

Ситуационная задача 2.

На территории Калининградской области функционируют следующие кластеры (рис. 1)



Рис.1 Кластеры в Калининградской области

Задание:

1. Изучите информацию о деятельности кластеров. Укажите возможные варианты взаимодействия (одностороннее и двухстороннее) между кластерами Калининградской области.
2. Предложите инновационные продукты, разработанные с помощью указанного вами межкластерного взаимодействия.

По теме 3. Организация инновационной деятельности на предприятии

Контрольные вопросы

1. Виды организационно-управленческие структур, формируемых в ходе инновационной деятельности компании.
2. Оценка традиционных организационных структур в условиях внедрения инноваций.
3. Организационная модель управления ресурсным потенциалом участников межкластерных проектов
4. Виды и содержание инновационных стратегий.

Тестовые задания

1. Какие организационно-управленческие структуры управления, используются в инновационном менеджменте:

- 1) матричная;
- 2) дивизиональная;
- 3) линейно-функциональная;
- 4) проектная;
- 5) иерархическая.

2. К какой организационно-управленческой структуре относится данное утверждение: «Одна из наиболее сложных структур управления адаптивного типа, которая имеет в своем построении два организационных направления (вертикальное и горизонтальное направление) и представляющая собой наложение проектной структуры на постоянную линейно-функциональную структуру управления»:

- 1) иерархическая;
- 2) матричная;
- 3) линейная;
- 4) проектная;
- 5) функциональная;
- 6) дивизиональная.

3. К формам инновационного процесса относятся:

- 1) простой внутриорганизационный;
- 2) технический;
- 3) простой межорганизационный;
- 4) сложный организационный;
- 5) расширенный;
- 6) экономически эффективный.

4. Определите разновидность инновационной стратегии по следующему утверждению: «Стратегия развития многопрофильных бизнесов. Данная стратегия используется при отсутствии перспектив развития в рамках одного бизнеса при наличии свободных средств для осуществления нового вида бизнеса:

- 1) стратегия концентрированного роста;
- 2) стратегия интегративного роста;
- 3) стратегия технологического лидера;
- 4) стратегия диверсификации;
- 5) стратегия «хитрой лисы».

По теме 4. Управление инновационными проектами

Контрольные вопросы

1. В чем заключается сущность инновационного проекта?
2. Назовите основные элементы инновационного проекта.
3. какие цели преследует формирование инновационных проектов?
4. Назовите основных участников инновационного проекта.
5. Классифицируйте инновационные проекты по времени.
6. Классифицируйте инновационные проекты по характеру целей.
7. Классифицируйте инновационные проекты по типу инноваций.
8. Классифицируйте инновационные проекты по уровню принятия решений и сфер влияния.
9. Назовите характерные особенности исследовательского проекта.
10. Назовите основные этапы разработки инновационного проекта.

Тестовые задания

1. Основными формами планирования осуществления инновационного проекта являются:

- 1) оперативный план;

- 2) стратегический план развития предприятия (организации);
- 3) бизнес-план;
- 4) технико-экономическое обоснование.

2. Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла инновационного проекта:

- 1) инвестиционная,
- 2) эксплуатационная,
- 3) прединвестиционная.

3. Расположите в логической последовательности фазы жизненного цикла управления инновационным проектом:

- 1) управление реализацией проекта,
- 2) завершение, оценка результатов
- 3) инициация проекта – разработка идеи,
- 4) исполнение проекта,
- 5) планирование и разработка проекта, его экспертиза.

4. Контролируемыми показателями инновационного проекта являются:

- 1) затраты, результаты, сроки;
- 2) объем произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении;
- 3) численность работников, выполняющих инновационный проект;
- 4) величина денежного потока, генерируемая инновационным проектом.

5. Оценка экономической эффективности инноваций необходима:

- 1) для выбора инновационного проекта с целью его реализации;
- 2) для оценки платежеспособности предприятия;
- 3) для оценки влияния инноваций на финансовые результаты деятельности предприятия;
- 4) для разработки мероприятий по экономии материальных ресурсов.

6. Что такое инновационный проект?

- 1) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого вида эффекта;
- 2) совокупность документов, определяющих систему научно обоснованных целей и мероприятий по решению какой-либо проблемы, а также организация инновационных процессов в пространстве и во времени;
- 3) процесс по стратегическому маркетингу, НИОКР, организационно-технологической подготовке производства, производству и оформлению новшеств, их внедрению (или превращению в инновацию) и распространению в другие сферы (диффузия).

По теме 5. Инновационный маркетинг

Контрольные вопросы

1. Источники инноваций в организации.
2. Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ) и диффузия инноваций.
3. Функции маркетинга в зависимости от этапа ЖЦТ.
4. Новые инструменты маркетинговых коммуникаций
5. Особенности маркетинга в интеллектуальных и социальных сетях.
6. Особенности управления распространением инноваций

Тестовые задания

- 1. Какие из нижеперечисленных факторов конкуренции относятся к рынку В-2-В (4 из 8):**

- 1) Функциональные выгоды
- 2) Надежность продукции
- 3) Послепродажное обслуживание
- 4) Мода
- 5) Способность продукции решить задачи потребителя
- 6) Брэнд товаров и услуг
- 7) Доступность товаров-заменителей
- 8) Способность товара отличать социальный статус потребителя.

2. Какие из нижеперечисленных характеристик относятся к динамическим рынкам (4 из 8): 1)

- 1) Высококонкурентные, незащищенные рынки, имеющие доступ со всего мира
- 2) Множество товаров заменителей, постоянное изменение технологий
- 3) Востребованная продукция, которая легко объединяется в портфели продукции
- 4) Низкий уровень лояльности, клиенты предпочитают новые и совершенные предложения
- 5) Исторические, политические, социальные потрясения
- 6) Доступность информации, позволяющей менять поставщиков по усмотрению покупателей
- 7) Распространенность коррупции, опасность судебных процессов
- 8) Географическая удаленность, длинные каналы дистрибуции.

3. Кто из нижеперечисленных сторон не является участником рынка В-2-В:

- 1) Розничные торговцы
- 2) Некоммерческие организации
- 3) Правительство
- 4) Домохозяйства.

4. Какие из нижеперечисленных услуг относятся к услугам, формирующим послепродажную добавленную стоимость на рынке В-2-В (4 из 8):

- 1) Стратегические обязательства, вытекающие из установленных взаимоотношений
- 2) Разработка нового товара (услуги)
- 3) Политика поддержки взаимоотношений с клиентами
- 4) Помощь, совет и уровень квалификации
- 5) Промоушен, репутация и коммуникации в корпорации
- 6) Доступ к информации
- 7) Услуги по управлению и консультированию
- 8) Упаковка

К какому виду товаров на рынке В-2-В относится управленческие услуги:

- 1) Корпоративные расходные материалы и текущее обслуживание
- 2) Материалы и запасные части
- 3) Средства производства
- 4) Организационные товары

Задачи.

Задача 1. Малое инновационное предприятие планирует участие в выставке. Планируемая численность сотрудников на стенде, для работы с посетителями – 5 человек. Площадь, необходимую для одного сотрудника, принять равной 2 кв.м. Площадь для информационных стоек, выставочной мебели, оборудования равна 10 кв.м. Рассчитать оптимальную площадь экспозиции.

Задача 2. Малое инновационное предприятие планирует участие в выставке. Цель участия малого инновационного предприятия – установить новые контакты с потенциальными партнерами и заключить минимум 10 соглашений о сотрудничестве. Известно, что количество партнеров, приглашенных по адресной рассылке равно 1000, из них 40% подтвердили свое желание прийти на выставку. Удельный вес профессиональной

аудитории среди посетителей выставки – 60%. Планируемое время работы выставки – 3 дня по 6 часов в день. Количество контактов одного специалиста в час принять равным 6. Определить необходимое количество сотрудников для эффективного обслуживания посетителей.

Задача 3. Малое инновационное предприятие приняло участие в выставке. Выставка работала 2 дня по 6 часов в день. С посетителями работало 3 сотрудника малого инновационного предприятия. В среднем на одного сотрудника приходилось 8 контактов в час. Доля профессиональной аудитории среди посетителей – 70%. Количество контрактов, заключенных на выставке – 6. Среднее количество договоров - 30 в год. Средняя стоимость контракта - 400 тыс. руб. Количество повторных заказов в долгосрочном периоде – 3. Определить эффективность участия малого инновационного предприятия в выставке.

По теме 6. Государственное регулирование инновационных процессов

Тестовые задания

1. Какова роль государства в формировании научно-технической политики в индустриально развитых странах?

1) Государство является одним из равноправных участников формирования научно-технической политики.

2) Государство играет решающую роль в формировании научно-технической политики.

3) Государство не принимает участия в формировании научно-технической политики.

2. Какие основные программы НИИОКР должен финансировать Госбюджет России.

1) Оборонные и космические исследования.

2) Прикладные исследования в промышленности.

3) Наука и фундаментальные исследования.

4) Технологические исследования.

5) Энергетические и сельскохозяйственные исследования

6) Здравоохранение.

3. Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности определяет:

1) конкретные направления фундаментальных и прикладных исследований и разработок;

2) цели, направления, формы деятельности органов государственной власти РФ в области науки, техники и реализации научных и технических достижений;

3) направления федеральных целевых программ в сфере инноваций;

4) развитие инновационной инфраструктуры;

5) систему управления наукой и образованием;

6) меры по повышению народнохозяйственной эффективности.

4. Государственная инновационная политика призвана:

1) разрабатывать и реализовывать экономические, организационные, правовые меры, направленные на освоение в производстве новшеств;

2) определять конкретные направления развития научных организаций;

3) выявлять сферы применения базовых новшеств.

5. Научно-техническая стратегия государства – это:

1) определение приоритетных направлений развития социальной сферы;

2) долговременный курс государственной научно-технической политики, формирование перспективных научно-технических целей и задач инновационного развития национальной экономики;

3) выявление крупномасштабных целей развития государства на международном уровне.

6. Выберите из предложенного перечня инструменты государственного стимулирования инновационной деятельности:

- 1) адресная поддержка российских компаний;
- 2) налоговые преференции;
- 3) рост числа бизнес-инкубаторов;
- 4) финансирование малого инновационного бизнеса на конкурсной основе;
- 5) принудительное внедрение инновационных решений на предприятиях.

По теме 7. Интеллектуальная собственность как основа инновационной деятельности

Контрольные вопросы

1. Что понимается под интеллектуальной собственностью?
2. Что такое интеллектуальные права? Перечислите их характеристики.
3. Какие объекты прав на интеллектуальную собственность предусматриваются Гражданским кодексом РФ?
4. Любой ли результат интеллектуальной деятельности потенциально способен приносить доход своему создателю?
5. Какова роль и значение интеллектуальной собственности в инновационной экономике?
6. Какие методы расчета стоимости объекта интеллектуальной собственности вы знаете?
7. Что понимается под управлением интеллектуальной собственностью в инновационной компании.

Тест:

1. Интеллектуальная собственность – это:

- 1) совокупность личных неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты;
- 2) совокупность имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты;
- 3) совокупность личных неимущественных и имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты.

2. Результатом интеллектуальной деятельности человека является:

- 1) видеокассеты с записями фильмов;
- 2) мыслительный образ, возникший в его голове в результате работы мозга;
- 3) физическая сила;
- 4) энергия импульса, необходимая для передачи сообщения о свойствах объекта внешнего мира.

3. Объект интеллектуальной собственности — это:

- 1) материализованный результат материализованного по своей природе мыслительного процесса;
- 2) нематериализованный результат нематериализованного по своей природе мыслительного процесса;
- 3) материализованный результат нематериализованного по своей природе мыслительного процесса.

4. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации участников гражданского оборота является:

- 1) обязательственным;
- 2) личным неимущественным;
- 3) вещным;

4) имущественным.

5. Патентное право возникает в силу:

- 1) создания объекта патентного права;
- 2) регистрации объекта патентного права патентным органом;
- 3) продажи патентоспособного решения.

Ситуационные задачи.

Задание 1. Выпускница кулинарного техникума решила создать сайт кулинарных рецептов, разместив на нем рецепты из разных книг, которые начала собирать еще ее бабушка. Может ли она это сделать не нарушив закон?

Задание 2. Проанализируйте ситуации и ответьте на следующие вопросы:

1. Кому принадлежат авторское право и исключительное право на объект интеллектуальной собственности?
2. Кому принадлежит право получения патента,
3. На каких условиях контрагент может использовать результат научно-технической деятельности?
4. Какие проблемы возникают при регулировании отношений между участниками создания ИС?

1. Программист Петр Иванов, работая по заказу крупной телекоммуникационной компании, создал новую программу для ЭВМ, моделирующей будущий спрос на телекоммуникационные услуги.

2. Нефтегазовая корпорация заключила с сотрудником научно-исследовательского института Иваном Петровым договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию нового поколения нефтяных насосов. Для облегчения расчетов Петров создал программу для ЭВМ, которая моделирует процесс функционирования насосов в сложных условиях.

3. Михаил Марков в рамках выполнения своих служебных обязанностей в ООО «Электричество» изобрел устройство защиты оборудования от перенапряжения, о чем уведомил свое начальство. Однако в компании были заняты выполнением важного государственного заказа, и в течении полугода не подали заявку на выдачу патента.

4. Упаковщица кондитерской фабрики «Красный ноябрь», используя оставшиеся после рабочей смены материалы, собрала новую, ранее не использовавшуюся упаковку для торта. На следующий день начальник цеха, увидев образец новой упаковки, решил внедрить ее в производство.

5. Заядлый охотник и рыбак Сергей Рыбаков зимой 2021 г. создал специальный влагостойкий и утепленный комбинезон с откидной спиной и регулируемыми подтяжками и стал использовать его для зимней рыбалки. В мае 2021 г. ООО «Экспресс» подало в Роспатент заявку на выдачу патента на аналогичный комбинезон. В июне 2021 г. Рыбаков решил запатентовать свое изобретение и также обратился в Роспатент с заявкой.

По теме 8. Финансирование инновационной деятельности

Контрольные вопросы

- 1 Наличие финансовых средств как фактор, определяющий успех инновационной деятельности.
- 2 Сущность и экономическое значение венчурного инвестирования
- 3 Основные источники средств, используемых для финансирования инновационной деятельности.

- 4 Основные задачи государственного финансирования инновационной деятельности.
- 5 Собственные и привлеченные источники финансирования инновационной деятельности.
- 6 Организационные формы финансирования инновационной деятельности.

Задача 1 . Предприятие инвестирует в инновационный проект 80 000 тыс.руб., который в течение последующих пяти лет ежегодно будет приносить по 35 000 тыс.руб. дохода. Норма дисконта по проекту составляет 10%. Определите дисконтируемый индекс рентабельности проекта.

Задача 2. Выбрать наиболее рациональный вариант вложения денежных средств на 1 год при следующих исходных данных: инвестируется 10 млн. денежных единиц, годовые дивиденды по акциям составляет – 15%, срочный депозит с простой ставкой 10% годовых, сумма чистой прибыли по инновационному проекту – 3 млн.денежных единиц: 1. покупка акций: 2. депозит в банке: 3. реализация инновационного проекта.

Задача 3. Организация планирует осуществить инновационный проект по замене основной технологической линии. Для этого ей предлагается инвестиционный проект при величине капитальных затрат в 1000 тыс. руб. Чистый денежный поток за весь период реализации проекта составит 300, 400, 600 тыс.руб. Определите срок окупаемости инновационного проекта, учитывая, что норма дисконта по проекту составляет 12%?

8.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. Теория циклов хозяйственной конъюнктуры Кондратьева
2. Сущность промышленных революций
3. Показатели эффективности инновационных проектов
4. Интеллектуальная собственность: основные понятия
5. Ретроспективный анализ интеграционных форм экономических субъектов
6. Классификация инноваций
7. Сущность и свойства инновации
8. Инновационный процесс: определение, модели
9. Модели закрытых и открытых инноваций
10. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса
11. Структура инновационного процесса
12. Технопарк как организационная форма инновационной деятельности (понятие, цель создания, основные задачи, модели).
13. Технопарки, технополисы, бизнес-инкубаторы
14. Кластеры: понятие, виды, жизненный цикл кластера, проблемы по формированию кластерной политики в России.
15. Межкластерное взаимодействие: понятие, классификация видов межкластерного взаимодействия,
16. Предназначение межкластерного взаимодействия, модели взаимодействия участников межкластерного взаимодействия.
17. Оценка ресурсного потенциала кластера по укрупненной группе показателей
18. Оценка ресурсного потенциала кластера по расширенной группе показателей
19. Сущность и философия инновационного маркетинга

20. Стадии жизненного цикла товара. Сущность инновационной стратегии в зависимости от ЖЦТ
21. Матрица БКГ: классическая и адаптированная.
22. Подходы к созданию нового товара
23. Этапы разработки нового товара
24. Конкурентные инновационные стратегии
25. Смешанные стратегии, учитывающие цену и затраты на продвижение
26. Смешанные стратегии, учитывающие цену и качество
27. Понятие и сущность интеллектуальной собственности
28. Интеллектуальные права
29. Значение интеллектуальной собственности и ее защиты
30. Способы защиты интеллектуальной собственности
31. Финансирование на разных стадиях развития компании
32. Источники финансирования инновационной деятельности на ранних стадиях развития
33. Венчурный капитал как основной источник финансирования компании на поздних стадиях развития
34. Кибернетический и синергетический подходы к управлению инновационными процессами
35. Инновационный проект и уровни его научно-технической значимости
36. Научные и инновационные организации
37. Этапы создания и реализации инновационного проекта
38. Классификация инновационных проектов
39. Фирмы спин-офф, эксплеренты, пациенты, виоленты, коммутанты
40. Инвестор как участник инновационного проекта. Понятия «инвестиции», «венчурные фирмы», «бизнес-ангелы»
41. Особенности иерархической и органической систем инновационного управления
42. Интеллектуальная собственность: основные понятия
43. Управление патентно-лицензионной деятельностью фирмы (патент и ноу-хау, охрана патентного права)
44. Лицензионное соглашение (общие положения)
45. Методы выявления тенденций развития науки и техники
46. Государственное регулирование инновационной деятельности
47. Инновационная политика государства
48. Цели стратегического планирования инновационной деятельности, типы инновационных стратегий
49. «Фронтирование» рынка в инновационном бизнесе
50. Инновационный маркетинг, стратегический инновационный маркетинг, оперативный инновационный маркетинг

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижесостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - М.: Дашков и К, 2020 - 218 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358505>
2. Горфинкеля В.Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018 - 380с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=972441>
3. Добренёв В. И. Инновационный менеджмент : учебник / В. И. Добренёв, В. Г. Журавлев, Г. В. Журавлев, Д. А. Гурнина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8291-3169-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132746>

Дополнительная литература:

1. Акцораева, Н. Г. Менеджмент качества инновационного продукта : учебное

пособие / Н. Г. Акцораева. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121692>

2. Альпина Паблишер. Инновационный менеджмент. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 206 с. — ISBN 978-5-9614-6042-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100969>

3. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93476>

4. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И. П. Артюхов, Ю. В. Федорова, Н. Л. Борщёва [и др.]. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2017. — 137 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131451>

5. Кужева, С. Н. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева. — Омск : ОмГУ, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-7779-2151-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103052>

6. Медведев, С. О. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. О. Медведев, Т. Г. Рябова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147567>

7. Мещерякова, Т. С. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 39 с. — ISBN 978-5-7264-2051-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143084>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль информационно-технологический»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составители: Савкин Д.А., доцент ОНК «Институт высоких технологий», Каратаева П.М., старший преподаватель ОНК «Институт высоких технологий»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль информационно-технологический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль информационно-технологический».

Целью дисциплины является приобретение базовых знаний по вопросам программирования web - ресурсов на основе современных web – технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-образовательной деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	По окончании курса студент должен: Знать основные принципы разработки web - ресурсов. Уметь создавать современные web - ресурсы. Владеть практическими навыками программирования web - ресурсов на основе современных web - технологий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль информационно-технологический» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Архитектура клиент-серверных приложений	Общая схема сетевого взаимодействия клиента и сервера при обмене данными по протоколу HTTP. Описание стандарта протокола: заголовки, тело HTTP-запроса. Обработка HTTP-запросов на сервере, сборка веб-страницы и передача данных клиенту. Серверные приложения – скрипты и их роль при информационном обмене. Программное обеспечение веб-сервера: классификация, назначение и общие принципы работы. Конфигурационные файлы веб-сервера Apache. Подключение скриптов PHP, CGI/BIN при обработке запросов. Конфигурационный файл php.ini. Настройка доступа к файлам и скриптам по протоколам HTTP и FTP. Частые ошибки в конфигурациях, приводящие к возникновению уязвимостей. Понятие Back-end разработки клиент-серверных приложений. Понятие Front-end разработки клиент-серверных приложений. Программные средства оформления документов с использованием разметки гипертекста HTML и таблиц стилей CSS/CSS3. Структура документа HTML и основные теги. Роль языка программирования JavaScript при обработке веб-страницы. HTML-теги для генерации форм на веб-страницах и передача данных, введенных в форму на веб-сервер. Передача переменных на сервер методами GET и POST.
2	Программирование серверных приложений	Типы и структуры данных языка программирования PHP 7. Переменные, ассоциативные и не ассоциативные массивы, приведение типов. Суперглобальные массивы. Встроенные и пользовательские функции. Условия, циклы, обход массивов. Передача данных на сторону сервера через HTML-формы. Методы GET и POST, обработка полученных данных. Возможные проблемы и уязвимости при отправке некорректных данных. Упаковка и парсинг

		отправляемых данных. Динамические веб-страницы, технология AJAX. Загрузка файлов на сервер с помощью форм. Конфигурирование сервера баз данных СУБД MySQL и подключение к нему из скрипта, написанного на языке PHP. Реляционная модель данных. Общие принципы построения баз данных для нужд приложений Интернет-торговли. Структурированный язык запросов SQL. Чтение и запись данных из/в базу данных MySQL. Вопросы безопасности и повышения отказоустойчивости при формировании SQL-запросов. Основные принципы ООП – наследование, инкапсуляция и полиморфизм. Особенности написания объектно-ориентированных приложений на языке программирования PHP. Объявление класса, его членов и методов. Область действия переменных. Пример скрипта с использованием ООП.
3	Методы защиты данных в веб-приложениях	Средства защиты от несанкционированного доступа. Методы аутентификации пользователей в веб-приложениях. Методы анализа исходного кода веб-приложений на предмет потенциальных угроз безопасности. Хранение пользовательских данных в СУБД, ограничение доступа. Хэш-функции. Понятие, классификация и методы осуществления SQL-инъекций. Защита от SQL-инъекций и повышение отказоустойчивости веб-приложений. Типичные ошибки конфигурации серверов, приводящие к возникновению угроз безопасности. Возможные пути несанкционированного доступа к файловой системе веб-сервера, несанкционированное подключение к СУБД

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа:

РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА КЛИЕНТ-СЕРВЕРНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

Тема 1.1. Протокол HTTP.

Общая схема сетевого взаимодействия клиента и сервера при обмене данными по протоколу HTTP. Описание стандарта протокола: заголовки, тело HTTP-запроса. Обработка HTTP-запросов на сервере, сборка веб-страницы и передача данных клиенту. Серверные приложения – скрипты и их роль при информационном обмене.

Тема 1.2. Конфигурирование серверного ПО.

Программное обеспечение веб-сервера: классификация, назначение и общие принципы работы. Конфигурационные файлы веб-сервера Apache. Подключение скриптов PHP, CGI/BIN при обработке запросов. Конфигурационный файл php.ini. Настройка доступа к файлам и скриптам по протоколам HTTP и FTP. Частые ошибки в конфигурациях, приводящие к возникновению уязвимостей. Понятие Back-end разработки клиент-серверных приложений.

Тема 1.3. Язык гипертекстовой разметки HTML5.

Понятие Front-end разработки клиент-серверных приложений. Программные средства оформления документов с использованием разметки гипертекста HTML и таблиц стилей CSS/CSS3. Структура документа HTML и основные теги. Роль языка программирования JavaScript при обработке веб-страницы. HTML-теги для генерации форм на веб-страницах и передача данных, введенных в форму на веб-сервер. Передача переменных на сервер методами GET и POST.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММИРОВАНИЕ СЕРВЕРНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

Тема 2.1. Конструкции языка PHP 7.

Типы и структуры данных языка программирования PHP 7. Переменные, ассоциативные и не ассоциативные массивы, приведение типов. Суперглобальные массивы. Встроенные и пользовательские функции. Условия, циклы, обход массивов.

Тема 2.2. Обработка данных форм.

Передача данных на сторону сервера через HTML-формы. Методы GET и POST, обработка полученных данных. Возможные проблемы и уязвимости при отправке некорректных данных. Упаковка и парсинг отправляемых данных. Динамические веб-страницы, технология AJAX. Загрузка файлов на сервер с помощью форм.

Тема 2.3. Подключение баз данных СУБД MySQL.

Конфигурирование сервера баз данных СУБД MySQL и подключение к нему из скрипта, написанного на языке PHP. Реляционная модель данных. Общие принципы построения баз данных для нужд приложений Интернет-торговли. Структурированный язык запросов SQL. Чтение и запись данных из/в базу данных MySQL. Вопросы безопасности и повышения отказоустойчивости при формировании SQL-запросов.

Тема 2.4. Объектно-ориентированное программирование.

Основные принципы ООП – наследование, инкапсуляция и полиморфизм. Особенности написания объектно-ориентированных приложений на языке программирования PHP. Объявление класса, его членов и методов. Область действия переменных. Пример скрипта с использованием ООП.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ В ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯХ

Тема 3.1. Пользовательская аутентификация.

Средства защиты от несанкционированного доступа. Методы аутентификации пользователей в веб-приложениях. Методы анализа исходного кода веб-приложений на предмет потенциальных угроз безопасности. Хранение пользовательских данных в СУБД, ограничение доступа. Хэш-функции.

Тема 3.2. Методы защиты от SQL-инъекций и иные угрозы безопасности данных.

Понятие, классификация и методы осуществления SQL-инъекций. Защита от SQL-инъекций и повышение отказоустойчивости веб-приложений. Типичные ошибки конфигурации серверов, приводящие к возникновению угроз безопасности. Возможные пути несанкционированного доступа к файловой системе веб-сервера, несанкционированное подключение к СУБД.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Конфигурирование веб-сервера Apache.

2. HTML-разметка страницы с формой для ввода целочисленной матрицы.
3. HTML-разметка страницы с формой для ввода имени пользователя и пароля.
4. Вычисление обратной матрицы с помощью PHP-скрипта.
5. Создание базы данных пользователей и подключение к ней из PHP-скрипта.
6. Авторизация пользователя по введенной электронной почте и паролю.
7. HTML-разметка формы для регистрации нового пользователя.
8. Добавление нового пользователя в базу данных с помощью PHP-скрипта.
9. Загрузка и обработка изображений с помощью библиотеки GD2 (с использованием объектно-ориентированного подхода).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенции УК-6 (для ФГОС) / УК-1 (для СУОС). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Архитектура клиент-серверных приложений	УК-6/УК-1	Устный опрос Практическое задание Контрольное задание
Программирование серверных приложений	УК-6/УК-1	Устный опрос Практическое задание Контрольное задание
Методы защиты данных в веб-приложениях	УК-6/УК-1	Устный опрос Практическое задание Контрольное задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Устные опросы

Целью опроса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА КЛИЕНТ-СЕРВЕРНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ.

Тема 1.1. Протокол HTTP.

1. Назначение и схема работы протокола HTTP.
2. Версии протоколов HTTP и HTTPS, их различия.
3. Очередность выполнения кода PHP, SQL, HTML, CSS, JavaScript при запросе веб-страницы.

Тема 1.2. Конфигурирование серверного ПО.

4. Конфигурационный файл веб-сервера Apache.
5. Локальный конфигурационный файл .htaccess.
6. Особенности установки веб-сервера Apache в ОС Linux и ОС Windows.
7. Конфигурационный файл php.ini.

Тема 1.3. Язык гипертекстовой разметки HTML5.

8. Структура документа HTML, теги.
9. Различия версий HTML.
10. Каскадные таблицы стилей CSS и CSS3, что добавлено в новой версии?
11. Какова роль скриптов Javascript при отображении веб-страницы?

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММИРОВАНИЕ СЕРВЕРНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ.

Тема 2.1. Конструкции языка PHP7.

12. Какие типы данных поддерживает PHP7?
13. Особенности обработки ассоциативных и не ассоциативных массивов в PHP7.
14. Назовите особенности приведения типов в PHP7.
15. Опишите суперглобальные массивы, доступные из скриптов PHP.
16. Синтаксис условного оператора if..else, switch в PHP.
17. Синтаксис циклов for, while, until в PHP.

Тема 2.2. Обработка данных форм.

18. HTML-теги для вывода формы на страницу и их атрибуты.
19. Какие существуют методы для передачи пользовательских данных с веб-страницы на сервер?
20. Корректная обработка данных формы на сервере с помощью скрипта PHP.
21. SQL-инъекции.

Тема 2.3. Подключение баз данных СУБД MySQL.

22. Реляционная модель данных.
23. Язык структурированных запросов SQL.
24. Функции PHP7 для подключения к СУБД MySQL.
25. Функции PHP7 для загрузки и выгрузки данных в СУБД.

Тема 2.4. Объектно-ориентированное программирование.

26. Понятие ООП. Инкапсуляция, наследование, полиморфизм.
27. Объявление класса и создание объекта в PHP.
28. Область действия переменных.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ В ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯХ.

Тема 3.1. Пользовательская аутентификация.

29. Где применяется и для чего нужна аутентификация пользователей?
30. Безопасная передача пользовательских данных через HTML-форму.
31. Защита пользовательских данных при их хранении в СУБД.
32. Что такое Cookie и сессии в PHP, в чем заключаются их сходства и различия?

Тема 3.2. Методы защиты от SQL-инъекций и иные угрозы безопасности данных.

33. Определение SQL-инъекции.
34. Известные методы защиты от SQL-инъекций..
35. Методика поиска уязвимостей при анализе исходного кода веб-приложения.

Критерии и шкала оценивания компетенций

При оценивании степени усвоения компетенций путем проведения устного опроса следующая шкала:

- менее 50 % правильных ответов – неудовлетворительно (недостаточный уровень освоения компетенции);
- 50 – 69 % правильных ответов – удовлетворительно (пороговый уровень освоения компетенции);
- 70 – 89 % правильных ответов – хорошо (продвинутый уровень освоения компетенции);
- 90 – 100 % правильных ответов – отлично (высокий уровень освоения компетенции).

8.2.2. Задачи

Целью решения задач является усвоение, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и процессе самостоятельной работы, развитие навыков применения теоретического материала к решению конкретных задач. Контроль решения задач позволяет проверить степень усвоения материала, даёт объективную оценку овладения студентом компетенциями.

Раздел 1. Архитектура клиент-серверных приложений.

	Задача
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	1. Запустить веб-сервер Apache 2. Создать в корневом каталоге htdocs файл index.php, содержащий вызов функции phpinfo() 3. Открыть главную страницу сервера, объяснить основные настройки, выводимые на экран функцией phpinfo()
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	1. Установить на локальной машине веб-сервер Apache 2. Настроить обработку файлов *.html интерпретатором PHP с помощью конфигурационного файла .htaccess 3. Создать в корневом каталоге htdocs файл index.php, содержащий вызов функции phpinfo() 4. Открыть главную страницу сервера, объяснить основные настройки, выводимые на экран функцией phpinfo()
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Сконфигурировать на локальной машине веб-сервер Apache с подключаемым интерпретатором PHP файлов *.php, настроить сервер MySQL, ограничить на сервер входящие подключения из локальной сети/Интернета.

Раздел 2. Программирование серверных приложений.

	Задача
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	1. Написать PHP-функцию, вычисляющую определитель целочисленной матрицы. 2. Разработать структуру таблицы для хранения персональных данных пользователей в СУБД MySQL. 3. Написать HTML-форму, содержащую соответствующие поля для ввода персональных данных пользователей.
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	1. Написать PHP-приложение для вычисления обратной матрицы фиксированного порядка с действительными элементами. 2. Подготовить структуру базы данных пользователей, содержащую личные данные и данные, необходимые для аутентификации. 3. Написать HTML-форму, содержащую соответствующие поля для ввода данных, написать PHP-обработчик формы, сохраняющий данные в MySQL. 4. Написать HTML-форму для загрузки на сервер изображения и PHP-обработчик этой формы.
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	1. Написать PHP-приложение для вычисления обратной матрицы произвольного порядка с действительными элементами, снабдить приложение HTML-интерфейсом для ввода и вывода матрицы. 2. Подготовить структуру базы данных пользователей, содержащую личные данные и данные, необходимые

	для аутентификации. Загрузить данные в БД с помощью скрипта PHP. 3. Написать HTML-страницу (интерфейс) авторизации пользователя по электронной почте (e-mail) и паролю, PHP-обработчик этой формы. 4. Написать HTML-форму для загрузки на сервер изображения и PHP-обработчик этой формы. При обработке использовать библиотеку обработки изображений GD и ООП подход.

Раздел 3. Методы защиты данных в веб-приложениях.

	Задача
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	1. Попытаться осуществить SQL-инъекцию с помощью формы авторизации, разработанной на предыдущих занятиях. 2. Объяснить использованные методы обеспечения защищенности данных при их хранении в БД.
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	1. Попытаться осуществить SQL-инъекцию с помощью формы авторизации, предоставленной преподавателем. 2. Доработать форму авторизации для исключения возможности проведения SQL-инъекций.
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	1. Попытаться осуществить SQL-инъекцию с помощью формы авторизации, разработанной на предыдущих занятиях. 2. Доработать форму авторизации для исключения возможности проведения SQL-инъекций. 3. Объяснить использованные методы обеспечения защищенности данных при их хранении в БД.

8.2.3. Типовые контрольные задания

Контрольная работа по теме «Архитектура клиент-серверных приложений»

Вариант 1

Установить на платформе ОС Linux веб-сервер Apache, интерпретатор PHP, сервер СУБД MySQL.

1. Установить домашней директорией веб-сервера “~/htdocs”.
2. Установить главной страницей веб-сервера php-скрипт, содержащий вызов функции phpinfo().
3. Установить порт веб-сервера для входящих подключений 8080.
4. Создать каталог “htdocs/administrator”, установить на него парольную защиту с помощью конфигурационных файлов .htaccess и .htpasswd.
5. Установить максимальный размер загружаемого через HTTP файла 50 Мбайт, а для директории “htdocs/administrator” – 5 Мбайт.
6. Добавить пользователя с правами администратора для доступа к СУБД MySQL и установить для него пароль.
7. Включить в PHP поддержку библиотек cURL, GD, mysql/mysqli, включить magic_quotes.
8. Объяснить назначение конфигурационных параметров, выводимых функцией phpinfo().

Критерии и шкала оценивания компетенций

При оценивании степени усвоения компетенций путем проведения контрольной работы используется следующая шкала:

– менее 50% правильно решенных задач из числа предложенных на контрольной – неудовлетворительно (недостаточный уровень освоения компетенции);

– от 50% до 70% правильно решенных задач из числа предложенных на контрольной – удовлетворительно (пороговый уровень освоения компетенции);

– от 70% до 90% правильно решенных задач из числа предложенных на контрольной – хорошо (продвинутый уровень освоения компетенции);

– от 90% до 100% правильно решенных задач из числа предложенных на контрольной – отлично (высокий уровень освоения компетенции).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине (зачете)

1. Назначение и схема работы протокола HTTP.
2. Версии протоколов HTTP и HTTPS, их различия.
3. Очередность выполнения кода PHP, SQL, HTML, CSS, JavaScript при запросе веб-страницы.
4. Конфигурационный файл веб-сервера Apache.
5. Локальный конфигурационный файл .htaccess.
6. Особенности установки веб-сервера Apache в ОС Linux и ОС Windows.
7. Конфигурационный файл php.ini.
8. Структура документа HTML, теги.
9. Различия версий HTML.
10. Каскадные таблицы стилей CSS и CSS3, что добавлено в новой версии?
11. Какова роль скриптов Javascript при отображении веб-страницы?
12. Какие типы данных поддерживает PHP7?
13. Особенности обработки ассоциативных и не ассоциативных массивов в PHP7.
14. Назовите особенности приведения типов в PHP7.
15. Опишите суперглобальные массивы, доступные из скриптов PHP.
16. Синтаксис условного оператора if..else, switch в PHP.
17. Синтаксис циклов for, while, until в PHP.
18. HTML-теги для вывода формы на страницу и их атрибуты.
19. Какие существуют методы для передачи пользовательских данных с веб-страницы на сервер?
20. Корректная обработка данных формы на сервере с помощью скрипта PHP.
21. SQL-инъекции.
22. Реляционная модель данных.
23. Язык структурированных запросов SQL.
24. Функции PHP7 для подключения к СУБД MySQL.
25. Функции PHP7 для загрузки и выгрузки данных в СУБД.
26. Понятие ООП. Инкапсуляция, наследование, полиморфизм.
27. Объявление класса и создание объекта в PHP.
28. Область действия переменных.
29. Где применяется и для чего нужна аутентификация пользователей?
30. Безопасная передача пользовательских данных через HTML-форму.
31. Защита пользовательских данных при их хранении в СУБД.
32. Что такое Cookie и сессии в PHP, в чем заключаются их сходства и различия?

33. Известные методы защиты от SQL-инъекций..

34. Методика поиска уязвимостей при анализе исходного кода веб-приложения.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельных найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

		теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248> (дата обращения: 26.01.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Никитченко, И. И. Основы web-технологий : учебное пособие / И. И. Никитченко, К. Н. Мезенцев, О. В. Зинюк. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9590-1126-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844612> (дата обращения: 26.01.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Цыгулин, А. А. Основы веб-программирования : учебное пособие / А. А. Цыгулин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4197-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866934> (дата обращения: 26.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Баркович, А. А. Веб-проектирование : учебное пособие / А.А. Баркович, Т.А. Филимонова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2116156. - ISBN 978-5-16-019399-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116156> (дата обращения: 26.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Мартишин, С. А. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0811-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926394> (дата обращения: 26.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль педагогический»
Шифр: 38.03.02
Направление подготовки: «Менеджмент»
Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Несына С.В. к психол.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль педагогический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль педагогический».

Цель дисциплины: создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: - принципы профессиональной этики; - роль педагогической деятельности в обществе; - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; - современные методы и технологии обучения. Уметь: - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности; - быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний; - осуществлять рефлекссию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы. Владеть: - навыками тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития; - способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области; - навыками рефлексии своей педагогической деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль педагогический» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах – 180 часов, 5 зачетных единиц. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
2	2 Психолого-педагогический	Профессия педагога в современном мире Основы современной дидактики Современные образовательные технологии Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса Инклюзивное образование в современном мире Воспитательная работа в современной школе
3	3 Предметный	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Методика предметного обучения Подготовка, реализация и защита педагогического проекта (образовательное событие)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Профессия педагога в современном мире: Специфика педагогической профессии. Профессиональная деятельность и личность педагога. Профессиональная компетентность педагога. Подготовка и профессиональное становление личности педагога. Аксиологические основы педагогической профессии. Профессиональная этика (долг, совесть, справедливость, честь). Технология педагогического общения и установления педагогически целесообразных взаимоотношений. Ценностно-смысловое самоопределение педагога в профессиональной деятельности. Профессиональное развитие и самосовершенствование педагога.

Основы современной дидактики: Общее представление о дидактике, задачи дидактики, структурные компоненты целостного педагогического процесса; основные понятия дидактики, классификация методов обучения, факторы выбора методов обучения, урок как основная форма организации обучения; дидактические требования к уроку, примерный план-конспект современного урока.

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

Понятие психолого-педагогического сопровождения. Специфика психолого-педагогического взаимодействия. Стили психолого-педагогического взаимодействия. Демократический стиль взаимодействия с классом. Нормативная регуляция поведения школьников. Стратегии поддержки позитивного климата в классе. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе. Стратегии разрешения проблем

Инклюзивное образование в современном мире.

Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве. История становления и развития специального и инклюзивного образования. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Понятие и структура специальных образовательных условий. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

Воспитательная работа в современной школе: итание, субъекты воспитания, основы воспитательной работы, цели воспитания; классный руководитель, его роль и функции, программа воспитания, содержание воспитания, формы воспитательной работы, методы воспитания, приемы воспитания, технологии воспитания, педагогические средства воспитания; нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.

Вопросы для обсуждения:

Сайты, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Содержание интернет-ресурсов учителей. Содержание компонент, ФГОС ООО необходимых для проектирования образовательной программы. Учебный план (образовательной программы) образовательной организации. Выбор системы средств обучения.

«Методика преподавания предмета в средней школе. Цели и задачи школьной дисциплины. Организация учебного процесса по предмету. Урок как основная форма организации обучения. Роль учителя. Образовательная среда. Оборудование кабинета и требования к нему. Учебно-методическое методическое обеспечение образовательного процесса. Оценивание результатов обучения по предмету. Внеклассная работа по конкретной дисциплине.

Вопросы для обсуждения:

Современные методы и технологии обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Способы реализации основных тенденций и

целей образовательной деятельности на современном этапе развития. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Способы организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Рекомендуемые задания для педагогических проектов

Изучение нормативно-правовых документов в сфере образования. Знакомство с образовательной средой образовательной организации. Знакомство с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса. Осуществление педагогического наблюдения на уроках. Проведение комплексного анализа уроков. Разработка и проведение фрагментов уроков, анализ профессиональных проб совместно с педагогом-наставником. Знакомство с организацией воспитательной работы и сопровождением духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Разработка и проведение воспитательного мероприятия. Знакомство с организацией работы с родительским сообществом, с деятельностью методических объединений образовательной организации, органами школьного самоуправления и т.д. Самостоятельное проведение уроков с последующим обсуждением профессиональных проб с педагогом-наставником

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (УК-6). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Психолого-педагогический модуль	УК.6.1, УК.6.2, УК.6.3.	Самостоятельное проведение уроков / фрагментов уроков /внеурочных мероприятий
Предметный модуль	УК.6.1, УК.6.2, УК.6.3.	Самостоятельное проведение уроков / фрагментов уроков /внеурочных мероприятий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта:

К теме «Введение в педагогическую профессию»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

К теме «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

Дискуссия проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?
- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?

Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм

действий взрослого

2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

К теме «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие *психологические задачи* (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкнуть. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбаха «Дэниэл молчит»).

Ответ: РАС

2. Мать Гренуя родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорожденного полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его

манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

Ответ: психопатия

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги Саутолл Айвен «Пусть шарик летит»).

Ответ: ДЦП

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околоплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

Ответ: синдром Дауна

5. Дома Сингер без устали разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалившись, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги КарсонМаккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

Ответ: глухота

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:
— Ну? Что тут приключилось?...

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности... (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

Ответ: РАС

К теме «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

К теме «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

Представление практических заданий

Цель сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

Задание 1. Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система — это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

Задание 2. На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

Задание 3. Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

Задание 4. Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

Задание 5. Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

Задание 6. Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

Задание 7. Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

К теме «Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда»
Составление плана-конспекта урока

Задание: Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет _____

Урок № _____

Тема урока: _____

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Формирование УУД:

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты)			
2. Актуализация знаний (4-5 минут)			
3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			

4. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут) 5. Первичное закрепление (4-5 минут) 6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль (4-5 минут) 7. Включение нового знания в систему знаний и повторение (7-8 минут) 8. Рефлексия деятельности 9. (Итог урока 2-3 минуты)			

К теме «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

Цель: способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Задание: Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	

Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности.	

Презентация проектов (групповых/индивидуальных)

Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии. Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности на примере цифровых образовательных ресурсов.
2. Исторический театр в школе.
3. Создание моделей биологических объектов как способ получения метапредметных знаний. «Макет внутренних органов человека».
4. Практическое применение Математики через реальные задачи.
5. Повышения качества проведения дистанционных занятий.
6. Физика в нашей жизни.
7. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте».
8. Применение нестандартных форм и методов на уроках информатики.
9. Конструктор ДНК.
10. Мейоз «Шпаргалка - Демонстратор».
11. Модель животной клетки.
12. Палеонтология в Калининградской области.
13. Демонстрационный материал в кабинете биологии.
14. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России.
15. Анализ концепции преподавания учебного предмета «История».
16. Что важнее для урока – технология или творчество учителя? Какой урок ценнее, полноценнее, современнее – построенный по сценарию или урок-экспромт?
17. Общие черты и особенности стандартов (нормативных документов) исторического образования в РФ и зарубежных странах.
18. Судьба письменных работ в изучении истории.
19. Игра как способ интенсификации учебного процесса на уроках английского языка.
20. Использование MSAccess при обучении информатике.
21. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
22. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы.
23. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор».
24. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы.
25. Школьная успешность.
26. Советы учеников учителям.
27. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе).
28. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
29. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности обучающихся.
30. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
31. Внеурочная деятельность в школе.

32. Периодическая система химических элементов.

33. Введение в органическую химию.

Примерная схема комплексного анализа урока

Содержание деятельности преподавателя и учащихся

1. Соответствие урока дидактическим принципам. Анализ и оценка эффективности степени реализации основных принципов обучения: научности, доступности и посильности, последовательности (других принципов), реализуемых на уроке
2. Актуальность учебного материала урока и его связь с жизненным опытом учащихся (теории с практикой).
3. Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала для учащихся (рассматриваемой на этом этапе занятия учебной информации).
4. Оптимальность объема предлагаемой для усвоения за одно занятие информации (объема изучаемого нового материала).

Анализ мотивационного аспекта урока:

1. Что предпринимает учитель в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе? Успешным ли, с мотивационной точки зрения, было начало урока?
2. В какой мере педагог обучает учащихся приемам целеполагания?
3. Актуализировал ли учитель по ходу урока мотивационные состояния учащихся?
4. Развитию каких потребностей учитель уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, в познавательном общении, др. потребностей)?

Анализ дидактического аспекта урока:

1. Методы и приемы обучения, применяемые на уроке, их целесообразность и эффективность на данном уроке с точки зрения соответствия возрастным особенностям учащихся, содержанию учебного материала, другим условиям организации педагогического процесса
2. Какие приемы побуждения к активной деятельности использовал учитель чаще всего?
3. Обучаются ли школьники в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?
4. В какой мере формируются элементы творческого мышления?
5. Удавалось ли учителю переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько эти приемы были эффективны?
6. Учатся ли школьники оценивать и анализировать работу своих товарищей, собственную мыслительную деятельность?
7. Используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?
8. Наличие и эффективность обратной связи со всеми учащимися и в свете этого степень оптимальности сочетания индивидуального, дифференцированного и фронтального подходов к учащимся.
9. Какие критерии использует учитель для того, чтобы установить, как понят ли материал?
10. Эффективность контроля за степенью обученности учащихся и уровень требований, на котором производится ее проверка и оценка
11. Наличие, целесообразность и эффективность использования наглядности и современных технологий.

Воспитательный аспект урока:

1. Воспитательная эффективность урока: какие методы и приемы воспитания применяются на уроке? Степень эстетического воздействия занятий на учащихся
2. Психологический климат на уроке и стиль общения педагога на уроке, влияние этих факторов на учащихся на уроке

Общие выводы по уроку:

1. Тип урока по дидактической цели

2. Цели и задачи урока и их достижение
3. Рациональность и эффективность использования времени занятий, а также оптимальность темпа и чередования основных видов деятельности преподавателя и учащихся в ходе занятий. Плотность, эффективность урока и оптимальность работы учителя
- Степень обеспечения правил и условий безопасности жизнедеятельности школьников и укрепления их здоровья;

Примерная схема анализа и самоанализа урока

1. Общие сведения:

школа, класс, дата проведения урока;

тема урока, задачи урока.

2. Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена образовательная среда к уроку.

3. Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- адаптация изучаемого материала к возрастным и индивидуальным особенностям школьников;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закрепились на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

4. Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершённость урока.

5. Реализация принципов обучения:

- принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
- в чём выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
- как реализовывался принцип доступности обучения;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;

- как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

6. Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности обучающихся;
- какова эффективность использованных методов и приёмов обучения.

7. Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности обучающихся;
- как организовывался контроль за деятельностью обучающихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учеников;
- как учитель осуществлял развитие школьников (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приёмы использовал учитель для организации обучающихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

8. Система работы учителя:

- общая организация работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся, владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объёма учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер обучения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

9. Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приёмы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

10. Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности обучающихся:
- 1-й – усвоение на уроке восприятия, понимания, запоминания;
- 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;
- 3-й – применение в новой ситуации, то есть творческое;

11. Общая оценка результатов и эффективности урока:

Оrientировочная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Обоснование целей (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на уроках, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т.п.).

2. Соответствие целей внеклассного занятия системе внеклассной работы (планированию внеклассной работы на определённый период, текущий период и т. д.).
3. Форма внеклассного занятия. Эффективность использования данной формы занятия для развития школьников. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям классного коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника, уровню развития учащихся.
4. Эффективность использования времени, отведённого на мероприятие.
5. Эффективность использования выбранных технологий (информационно-коммуникационных и т.д.).
6. Степень активности школьников.
7. Роль учителя в организации и проведении мероприятия.
8. Создание педагогом ситуации выбора:
9. Даны ли педагогом чёткие требования к процессу проведения мероприятия (в зависимости от формы), к отношениям в совместной деятельности.
11. Степень достижений целей
12. Влияние на развитии классного коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ученика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльн ая шкала (академичес кая) оценка	Двухбал льная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинг овая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворит ельный	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически	удовлетвори тельно		55-70

(достаточный)		и практически контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 512 с. — (Серия «Учебник для вузов»). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
2. Основы педагогики: учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Верхотурова, М.А. Галагузова и др. . – М. : ИНФР-М, 2020. – 272 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».
3. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
4. Рындак, В.А., Аллагулов, А.М., Челпаченко, Т.В. и др. Педагогика / В.А. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. – Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. – 427 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».
5. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
6. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. – Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

Дополнительная литература

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. –Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».
2. Гайченко, С. В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие для бакалавриата/ В.А. Капранова. –Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2019. – 176 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»
4. Карнаух, Н. В. ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И СПРАВНИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА / Н. В. Карнаух. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850955>
5. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;

- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«CRM система для HR и подбора персонала»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «CRM система для HR и подбора персонала».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «CRM система для HR и подбора персонала»

Цель дисциплины: формирование компетенций в области CRM система для HR и подбора персонала в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять подбор персонала	ПК 2.1. Осуществляет отбор и оценку кандидатов ПК-2.2. Проводит поиск и привлечение кандидатов	Знать: - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе использования CRM-систем - типы и технологии CRM-систем, - категории программных продуктов класса CRM - функциональные возможности CRM-системы для подбора персонала Уметь: - выбирать технологию и тип CRM-системы в зависимости от поставленной задачи - выполнять стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования CRM-системы - адаптировать и настраивать CRM-систему под бизнес-требования Владеть: - навыками определения соответствия рабочих мест требованиям CRM-системы - навыками установки и настройки программного обеспечения CRM-систем для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «CRM система для HR и подбора персонала» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	CRM-системы в оптимизации деятельности предприятий современных	Возникновение CRM. Цели CRM. Определение CRM. Технологические составляющие CRM. Обзор функциональных возможностей CRM-систем. Типы и технологии CRM-систем. Операционный CRM. Аналитический CRM. Совместный CRM. Обзор рынка CRM. Развитие интереса к CRM-технологиям в России. Первые проекты внедрения CRM-систем. Функциональные составляющие CRM-решений. С
2	Концепция и методология CRM. Процесс разработки стратегии подбора персонала с использованием CRM	Кросс-функциональные процессы CRM. Процесс разработки стратегии. Процесс создания ценности. Процесс многоканальной интеграции. Процесс управления информацией. Процесс оценки эффективности. Смысл CRM-стратегии. Анализ бизнес-стратегии компании. Бизнес-видение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. CRM-системы в оптимизации деятельности современных предприятий
Возникновение CRM. Цели CRM. Определение CRM. Технологические составляющие CRM. Обзор функциональных возможностей CRM-систем. Типы и технологии CRM-систем. Операционный CRM. Аналитический CRM. Совместный CRM. Обзор рынка CRM. Развитие интереса к CRM-технологиям в России. Первые проекты внедрения CRM-систем. Функциональные составляющие CRM-решений. С

Тема 2. Концепция и методология CRM. Процесс разработки стратегии подбора персонала с использованием CRM

Кросс-функциональные процессы CRM. Процесс разработки стратегии. Процесс создания ценности. Процесс многоканальной интеграции. Процесс управления информацией. Процесс оценки эффективности. Смысл CRM-стратегии. Анализ бизнес-стратегии компании. Бизнес-видение.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. CRM-системы в оптимизации деятельности современных предприятий
Возникновение CRM. Цели CRM. Определение CRM. Технологические составляющие CRM. Обзор функциональных возможностей CRM-систем. Типы и технологии CRM-систем. Операционный CRM. Аналитический CRM. Совместный CRM. Обзор рынка CRM. Развитие интереса к CRM-технологиям в России. Первые проекты внедрения CRM-систем. Функциональные составляющие CRM-решений. С

Тема 2. Концепция и методология CRM. Процесс разработки стратегии подбора персонала с использованием CRM

Кросс-функциональные процессы CRM. Процесс разработки стратегии. Процесс создания ценности. Процесс многоканальной интеграции. Процесс управления информацией. Процесс оценки эффективности. Смысл CRM-стратегии. Анализ бизнес-стратегии компании. Бизнес-видение.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. CRM в системе "фронт-офис" - "бэк-офис".
2. Требования к пользователям CRM-систем.
3. Типы CRM-систем по уровню обработки.
4. Функции CRM-систем на предприятии.
5. Ключевые преимущества CRM-систем.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации

данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

В рамках изучения дисциплины используется технология смешанного обучения, в форме совмещения онлайн- и аудиторного обучения. Для реализации этой технологии на платформе MOODLE создан обучающий онлайн-курс, содержащий все лекционные материалы, скомпонованные по разделам, разработаны и размещены тесты для каждого обучающего раздела.

Для освоения дисциплины все студенты регистрируются на он-лайн курсе, поэтапно изучают учебные разделы, сопровождая свое обучение просмотром видеоконтента и завершая каждый раздел тестированием. Переход из одного раздела в другой осуществляется исключительно последовательно и только после сдачи теста. Онлайн-обучение завершается финальным тестом, который открывается для обучающихся только после изучения всех разделов и прохождения всех тестов. Финальный тест также необходимо пройти не менее чем на 80 %. Таким образом, аудиторное обучение усилено дополнительным разбором сложных вопросов и практических кейсов. Обучающиеся по дисциплине приходят на очное аудиторное обучение только после самостоятельного изучения лекционного материала и сдачи теста по разделу (теме), что минимизирует необходимость начитывать базовый теоретический материал в аудитории и позволяет сконцентрироваться на актуальных и сложных вопросах, требующих пояснений и уточнений преподавателя. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
CRM-системы в оптимизации деятельности современных предприятий	ПК-2	кейс
Концепция и методология CRM. Процесс разработки стратегии подбора персонала с использованием CRM	ПК-2	кейс

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры типовых кейсов

Кейс 1

Произвести установку и настройку CRM-системы (на примере бесплатной версии QuickSalesFree или другой системе-аналога). Формирование списка подразделений. Управление правами пользователей (назначение прав). Первичное знакомство с

интерфейсом программы. Изучение функциональных подсистем и базовых функций. Задание: 1. Создать подразделение "Отдел продаж". 2. Сформировать списки подразделений и сотрудников. 3. Назначить начальнику отдела продаж все права доступа. 4. Назначить сотрудникам все права, кроме работы со справочниками, удаления по всем категориям.

Кейс 2.

Провести анализ и выбор технологии и типа CRM-системы в зависимости от поставленной задачи. Исходя из описания предметной области (бизнес-требований предприятия, отраслевая специфика), студенты должны обосновать выбор проектных решений: - платная или бесплатная CRM; - облачные технологии или классические системы; - обязательный набор инструментария. Требуется ли предложенное решение адаптации и настройки CRM-системы под бизнес-требования предприятия?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Возникновение CRM.
2. Цели CRM. Определение CRM.
3. Технологические составляющие CRM.
4. Обзор функциональных возможностей CRM-систем.
5. Типы и технологии CRM-систем.
6. Операциональный CRM.
7. Аналитический CRM.
8. Совместный CRM.
9. Обзор рынка CRM.
10. Развитие интереса к CRM-технологиям в России.
11. Первые проекты внедрения CRM-систем.
12. Функциональные составляющие CRM-решений.
13. Кросс-функциональные процессы CRM.
14. Процесс разработки стратегии.
15. Процесс создания ценности.
16. Процесс многоканальной интеграции.
17. Процесс управления информацией.
18. Процесс оценки эффективности.
19. Смысл CRM-стратегии.
20. Анализ бизнес-стратегии компании. Бизнес-видение.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом [Электронный ресурс]. – URL : http://up5-1.narod.ru/2sem/razdel2_itup.doc
2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: уч.пос./ А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: уч. пос./ сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>

Дополнительная литература

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149709>
2. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 211 с.
3. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939110>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектива»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление брендом как элемент HR стратегии»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление брендом как элемент HR стратегии».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Управление брендом как элемент HR стратегии»

Цель дисциплины: формирование компетенций в области HR-брендинга и бренда компании как работодателя.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК- 10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: - методы постановки целей формирования и развития HR-брендинга - особенности проведения мероприятий по HR-брендингу Уметь: - определять способы решения и достижения задач HR-брендинга - определять методы и формы мероприятий по HR-брендингу Владеть: - анализировать и оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для решения и достижения задач HR-брендинга - составлять программу мероприятий по HR-брендингу

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление брендом как элемент HR стратегии» представляет собой дисциплину части блока дисциплин подготовки студентов формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Сущность понятий «HR-бренд» и «бренд работодателя»	Определение понятия бренд работодателя. Взаимосвязь бренда работодателя с ключевыми аспектами работы HR-подразделения; рекрутмент, адаптация, мотивация, корпоративная культура. Взаимосвязь корпоративной культуры и бренда работодателя компании. Анализ текущей ситуации в организации, постановка целей и задач работы с брендом работодателя. Внутренний и внешний бренд работодателя. Образ компании как привлекательного работодателя: облако смыслов. Связь стратегии компании, HR-стратегии и бренда работодателя. Влияние и взаимосвязь бренда работодателя и ключевых HR-показателей.
2	Тема 2. Ценностное предложение (EVP) как основа бренда работодателя	Определение ценностного предложения: суть и смысл понятия. Основные модели, лежащие в основе разработки ценностного предложения. Технология работы ценностного предложения: стратегический подход. Внутренняя аналитика и использование внутренних данных для формирования гипотез исследования. Анализ внутреннего бренда работодателя: технологии количественного анализа мнения сотрудников организации. Анализ восприятия компании как работодателя на рынке труда: методология количественных исследований. Конкурентный анализ. Формирование гипотезы ценностного предложения. Качественные исследования: валидация гипотезы, формирование уникального семантического ядра. Зонтичный бренд работодателя: стратегия формирования бренда работодателя в территориально-распределенных организациях. Определение целевых аудиторий. Ключевые параметры сегментирования внутренних аудиторий. Ключевые параметры сегментирования внешних аудиторий. Описание целевых аудиторий. Использование методов дизайн-мышления для формирования портрета аудиторий. Изучение особенностей аудиторий. Адаптация ценностного предложения под специфику разных аудиторий. Ключевые характеристики аудиторий, влияющих на параметры

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		ценностного предложения.
3	Тема 3. Стратегия продвижения HR-бренда	Корпоративный бренд и бренд работодателя: общее и разное. Учет особенностей позиционирования компании на рынке при планировании стратегии продвижения бренда работодателя. Формирование стратегии продвижения бренда работодателя внутри компании. Создание стратегии продвижения компании на рынке труда. Организация взаимодействия департамента персонала и департамента коммуникаций в рамках решения задач по продвижению бренда работодателя. Система управления коммуникациями. Особенности коммуникаций: ключевые модели. Когнитивные ловушки и особенности восприятия, влияющие на эффективность коммуникаций. Цикл коммуникаций и подход к организации коммуникаций на его основе. Разработка визуальной концепции бренда работодателя. Создание HR-бренд-бука. Использование креативных подходов в продвижении бренда работодателя. Методы ТРИЗ и Латерального мышления в решении коммуникационных задач
4	Тема 4. Вовлеченность персонала как элемент HR-бренда	4. Формирование внутреннего кадрового резерва; программы профессионального развития; программы управления карьерой; внутренние PR-мероприятия; формирование механизмов эффективной ротации кадров; работа с увольняющимися сотрудниками; программы поддержки новых сотрудников; развитие корпоративных СМИ; программы внутреннего брендинга; совершенствование системы аттестации персонала; мотивационные программы; программы поддержания лояльности сотрудников (в особенности талантливых топ-менеджеров и специалистов).
4	Тема 5. Управление корпоративными коммуникациями	Модель создания и продвижения HR-бренда, модификация для различных условий (создание новой организации, корректировка репутации существующей компании). Инструменты реализации внутреннего и внешнего HR-брендинга. Программы подготовки руководителей, развития лидерства; программы корпоративные университеты, внутренний коучинг). Лучшие практики и типичные ошибки в HR-брендинге.
5	Тема 6. Оценка эффективности работы с брендом работодателя	Ключевые стейкхолдеры проекта внутри компании. Вовлечение и обучение стейкхолдеров в реализацию проекта. Разработка программы каскадирования бренда работодателя. Интеграция и синхронизация бренда работодателя с ключевыми HR-процессами. Ключевые точки контакта: анализ внутренних коммуникаций. Ключевые точки контакта: анализ внешних коммуникаций. Формирование системы оценки эффективности работы с брендом работодателя. Формирование стратегии развития бренда работодателя

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сущность понятий «HR-бренд» и «бренд работодателя»

Определение понятия бренд работодателя. Взаимосвязь бренда работодателя с ключевыми аспектами работы HR-подразделения; рекрутмент, адаптация, мотивация, корпоративная культура. Взаимосвязь корпоративной культуры и бренда работодателя компании.

Тема 2. Ценностное предложение (EVP) как основа бренда работодателя

Определение ценностного предложения: суть и смысл понятия. Основные модели, лежащие в основе разработки ценностного предложения. Технология работы ценностного предложения: стратегический подход. Внутренняя аналитика и использование внутренних данных для формирования гипотез исследования. Анализ внутреннего бренда работодателя: технологии количественного анализа мнения сотрудников организации. Анализ восприятия компании как работодателя на рынке труда: методология количественных исследований.

Тема 3. Стратегия продвижения HR-бренда

Создание стратегии продвижения компании на рынке труда. Организация взаимодействия департамента персонала и департамента коммуникаций в рамках решения задач по продвижению бренда работодателя.

Тема 4. Вовлеченность персонала как элемент HR-бренда

Формирование внутреннего кадрового резерва; программы профессионального развития; программы управления карьерой; внутренние PR-мероприятия; формирование механизмов эффективной ротации кадров; работа с увольняющимися сотрудниками; программы поддержки новых сотрудников; развитие корпоративных СМИ; программы внутреннего брендинга; совершенствование системы аттестации персонала; мотивационные программы; программы поддержания лояльности сотрудников (в особенности талантливых топ-менеджеров и специалистов).

Тема 5. Управление корпоративными коммуникациями

Модель создания и продвижения HR-бренда, модификация для различных условий (создание новой организации, корректировка репутации существующей компании). Инструменты реализации внутреннего и внешнего HR-брендинга.

Тема 6. Оценка эффективности работы с брендом работодателя

Ключевые стейкхолдеры проекта внутри компании. Вовлечение и обучение стейкхолдеров в реализацию проекта. Разработка программы каскадирования бренда работодателя. Интеграция и синхронизация бренда работодателя с ключевыми HR-процессами. Ключевые точки контакта: анализ внутренних коммуникаций.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Сущность понятий «HR-бренд» и «бренд работодателя»

Анализ текущей ситуации в организации, постановка целей и задач работы с брендом работодателя. Внутренний и внешний бренд работодателя. Образ компании как привлекательного работодателя: облако смыслов. Связь стратегии компании, HR-стратегии и бренда работодателя. Влияние и взаимосвязь бренда работодателя и ключевых HR-показателей.

Тема 2. Ценностное предложение (EVP) как основа бренда работодателя

Определение целевых аудиторий. Ключевые параметры сегментирования внутренних аудиторий. Ключевые параметры сегментирования внешних аудиторий. Описание целевых аудиторий. Использование методов дизайн-мышления для формирования портрета аудиторий. Изучение особенностей аудиторий. Адаптация ценностного предложения под специфику разных аудиторий.

Тема 3. Стратегия продвижения HR-бренда

Система управления коммуникациями. Особенности коммуникаций: ключевые модели. Когнитивные ловушки и особенности восприятия, влияющие на эффективность коммуникаций. Цикл коммуникаций и подход к организации коммуникаций на его основе. Разработка визуальной концепции бренда работодателя.

Тема 4. Вовлеченность персонала как элемент HR-бренда

Формирование внутреннего кадрового резерва; программы профессионального развития; программы управления карьерой; внутренние PR-мероприятия; формирование механизмов эффективной ротации кадров; работа с увольняющимися сотрудниками; программы поддержки новых сотрудников; развитие корпоративных СМИ; программы внутреннего брендинга; совершенствование системы аттестации персонала; мотивационные программы; программы поддержания лояльности сотрудников (в особенности талантливых топ-менеджеров и специалистов).

Тема 5. Управление корпоративными коммуникациями

Программы подготовки руководителей, развития лидерства; программы корпоративные университеты, внутренний коучинг). Лучшие практики и типичные ошибки в HR-брендинге.

Тема 6. Оценка эффективности работы с брендом работодателя

Ключевые точки контакта: анализ внешних коммуникаций. Формирование системы оценки эффективности работы с брендом работодателя. Формирование стратегии развития бренда работодателя

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Инструменты реализации внутреннего и внешнего HR-брендинга.
2. Программы подготовки руководителей, развития лидерства; программы корпоративные университеты, внутренний коучинг).
3. Лучшие практики и типичные ошибки в HR-брендинге.
4. Ключевые стейкхолдеры проекта внутри компании.
5. Вовлечение и обучение стейкхолдеров в реализацию проекта.
6. Разработка программы каскадирования бренда работодателя.
7. Интеграция и синхронизация бренда работодателя с ключевыми HR-процессами.
8. Ключевые точки контакта: анализ внутренних коммуникаций.
9. Ключевые точки контакта: анализ внешних коммуникаций.
10. Формирование системы оценки эффективности работы с брендом работодателя.
11. Формирование стратегии развития бренда работодателя.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

В рамках изучения дисциплины используется технология смешанного обучения, в форме совмещения онлайн- и аудиторного обучения. Для реализации этой технологии на платформе MOODLE создан обучающий онлайн-курс, содержащий все лекционные материалы, скомпонованные по разделам, разработаны и размещены тесты для каждого обучающегося раздела.

Для освоения дисциплины все студенты регистрируются на он-лайн курсе, поэтапно изучают учебные разделы, сопровождая свое обучение просмотром видеоконтента и завершая каждый раздел тестированием. Переход из одного раздела в другой осуществляется исключительно последовательно и только после сдачи теста. Онлайн-обучение завершается финальным тестом, который открывается для обучающихся только после изучения всех разделов и прохождения всех тестов. Финальный тест также необходимо пройти не менее чем на 80 %. Таким образом, аудиторное обучение усилено дополнительным разбором сложных вопросов и практических кейсов. Обучающиеся по дисциплине приходят на очное аудиторное обучение только после самостоятельного изучения лекционного материала и сдачи теста по разделу (теме), что минимизирует необходимость начитывать базовый теоретический материал в аудитории и позволяет сконцентрироваться на актуальных и сложных вопросах, требующих пояснений и уточнений преподавателя. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Сущность понятий «HR-бренд» и «бренд работодателя»	УК-10	кейсы
Тема 2. Ценностное предложение (EVP) как основа бренда работодателя	УК-10	кейсы
Тема 3. Стратегия продвижения HR-бренда	УК-10	кейсы
Тема 4. Вовлеченность персонала как элемент HR-бренда	УК-10	кейсы
Тема 5. Управление корпоративными коммуникациями	УК-10	кейсы
Тема 6. Оценка эффективности работы с брендом работодателя	УК-10	кейсы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример кейсового задания

Изучите кейс компании ОЦО «Ростелеком». Проработайте этапы 3 и 4 проекта. ОЦО «Ростелеком» — это общий центр обслуживания, специальное подразделение в структуре Ростелекома, в которое бизнес передает непрофильные для него функции. ОЦО занимается бухгалтерским и налоговым учетом, статистической отчетностью, управлением персоналом, сопровождением закупок, сбором дебиторской задолженности и кредитным контролем, финансами и информационными технологиями. Сегодня это один из крупнейших аналитических центров России и Европы, его филиалы расположены по всей России. Цель проекта: Компания находится на этапе трансформации, переходит к новым продуктовым решениям и возникает потребность в другом целевом профиле

кандидатов: помимо транзакционного персонала, набор которого происходит исторически, компания нуждается в гибких и продуктовоориентированных специалистах. Сотрудники должны становиться опорой для успешной трансформации, сопровождать изменения в продуктовой матрице, а это значит, что бренд работодателя должен обеспечивать необходимый приток целевых кандидатов и удержания текущих сотрудников. Как? На этот вопрос мы и искали ответ в рамках проекта. Этапы проекта: 1. Проведение исследования текущей ситуации; 2. Разработка EVP (ценностного предложения работодателя); 3. Разработка коммуникационной и digital-стратегий; 4. Разработка концепций кейс-чемпионата и программы стажировки 5. Разработка системы KPI, оценки эффективности проекта. Этап 1: Исследование Для ответа на вопрос «как привлекать целевых кандидатов, которые будут соответствовать бизнес-целям компании?» мы провели исследование текущей ситуации. Что входило в исследование: 1. Проведение анализа 30 конкурентов В список вошли прямые конкуренты, такие же shared services других компаний, а также косвенные: компании, с которыми мы будем конкурировать за новый профиль кандидатов в конкретных регионах. 2. Отрисовали и провели анализ бизнес-процессов HR Для лучшего понимания всего пути кандидата мы проводили интервью с HR-департаментом, анализируя процессы найма, адаптации, обучения и удержания сотрудников. 3. Провели 36 интервью с ТОП-менеджментом разных направлений У руководящего состава есть свой стратегический план развития подразделения, для нас было важно синхронизироваться с их потребностями и долгосрочными планами. Кроме этого, качественные интервью помогли нам оценить текущие бизнес-процессы компании, особенности корпоративной и управленческой культуры, базовые представления о компании по модели Э. Шейна и целевой портрет кандидата. 4. Провели 30 интервью с сотрудниками компании

В число интервьюируемых вошли текущие сотрудники: как недавно прибывшие, так и с опытом работы в компании, а также бывшие сотрудники и те кандидаты, которые отказались от оффера. 4. Отрисовали EJM To be В рамках анализа мы совместно с клиентом сформировали 3 портрета целевых кандидатов, которые нам необходимы (в дальнейшем вся работа будет строиться с этими тремя направлениями): проектные менеджеры, IT-специалисты и транзакционный персонал. Так как каждая из аудиторий имеет свои потребности, свой путь прихода в компанию, а в дальнейшем – и рост в ней, мы разработали EJM для каждой аудитории: – общий EJM; – EJM для опытных проектных менеджеров и для молодой аудитории; – EJM для профессиональных IT-специалистов и junior; – EJM для транзакционного персонала 2-х возрастных категорий. Все выводы, которые мы получили в рамках исследования, легли в основу разработки EVP, концепции кейс-чемпионата, программы стажировки и стратегии продвижения бренда работодателя ОЦО «Ростелеком» — подробнее об этих этапах вы можете прочесть в соответствующих кейсах : разработка позиционирования бренда работодателя и Разработка концепции кейс-чемпионата и программы стажировки

Этап 2: Разработка EVP В качестве основы для разработки EVP мы взяли фреймворк исследовательской компании Universum – 8 территорий бренда работодателя. Основываясь на результатах анализа, мы выделили следующие приоритетные территории, на которые ориентировались в дальнейшей работе: ● инновации; ● вызов и результат; ● профессиональное развитие; ● репутация. В основу концепции лег слоган: «Фокус на карьере. И точка». Общий посыл был таким: Строить карьеру — задача непростая, но вполне реализуемая, если карьера в фокусе. В «Точке роста» – ОЦО «Ростелеком» – бизнес-процессы и программы обучения построены таким образом, чтобы ничто не отвлекало тебя от целей и ты мог свободно двигаться по карьерной лестнице вместе с отличной командой! Концепция откликалась у сотрудников и мы приступили к его воплощению на 15 носителей (как онлайн, например, email письма, так и офлайн – футболка, термоблузка) и разработали гайдлайн для дальнейшего использования

фирменного стиля бренда работодателя. Этап 3: Разработка коммуникационной и digital-стратегий Этап 4: Разработка концепций кейс-чемпионата и программы стажировки

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение понятия бренд работодателя.
2. Взаимосвязь бренда работодателя с ключевыми аспектами работы HR-подразделения; рекрутмент, адаптация, мотивация, корпоративная культура.
3. Взаимосвязь корпоративной культуры и бренда работодателя компании.
4. Анализ текущей ситуации в организации, постановка целей и задач работы с брендом работодателя.
5. Внутренний и внешний бренд работодателя.
6. Образ компании как привлекательного работодателя: облако смыслов.
7. Связь стратегии компании, HR-стратегии и бренда работодателя.
8. Влияние и взаимосвязь бренда работодателя и ключевых HR-показателей.
9. Определение ценностного предложения: суть и смысл понятия.
10. Основные модели, лежащие в основе разработки ценностного предложения.
11. Технология работы ценностного предложения: стратегический подход.
12. Внутренняя аналитика и использование внутренних данных для формирования гипотез исследования.
13. Анализ внутреннего бренда работодателя: технологии количественного анализа мнения сотрудников организации.
14. Анализ восприятия компании как работодателя на рынке труда: методология количественных исследований.
15. Конкурентный анализ.
16. Формирование гипотезы ценностного предложения.
17. Качественные исследования: валидация гипотезы, формирование уникального семантического ядра.
18. Использование методов дизайн-мышления для формирования портрета аудиторий.
19. Изучение особенностей аудиторий.
20. Адаптация ценностного предложения под специфику разных аудиторий.
21. Корпоративный бренд и бренд работодателя: общее и разное.
22. Учет особенностей позиционирования компании на рынке при планировании стратегии продвижения бренда работодателя.
23. Формирование стратегии продвижения бренда работодателя внутри компании.
24. Создание стратегии продвижения компании на рынке труда.
25. Организация взаимодействия департамента персонала и департамента коммуникаций в рамках решения задач по продвижению бренда работодателя.
26. Разработка визуальной концепции бренда работодателя.
27. Использование креативных подходов в продвижении бренда работодателя.
28. Инструменты реализации внутреннего и внешнего HR-брендинга.
29. Ключевые стейкхолдеры проекта внутри компании.
30. Разработка программы каскадирования бренда работодателя.
31. Интеграция и синхронизация бренда работодателя с ключевыми HR-процессами.
32. Формирование системы оценки эффективности работы с брендом работодателя.
33. Формирование стратегии развития бренда работодателя. Формирование системы оценки эффективности работы с брендом работодателя.
34. Формирование стратегии развития бренда работодателя.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Сайкин, Е. А. Основы брендинга : учебное пособие / Е. А. Сайкин. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 55 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91636.html>
2. Мазилкина, Е. И. Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 256 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57161.html>
3. Чернатони, Лесли де Брендинг : как создать мощный бренд : учебник для вузов по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Реклама» / Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд ; пер. с англ. по ред. Б. Л. Ерёмкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. <http://www.iprbookshop.ru/71210>

Дополнительная литература

1. Шарков, Феликс Изосимович Брендинг и культура организации : (управление брендом как элементом культуры организации) : учебник для вузов по специальности "Связи с общественностью" : рек. УМО вузов РФ / Ф. И. Шарков, В. А. Ткачев. - Москва : Социальные отношения : Перспектива, 2003. - 268 с. : табл. - Библиогр.: с. 265-266. - Словарь: с. 218-254. - ISBN 5-94907-008-9

2. Брендинг в управлении маркетингом / Н. К. Моисеева, М. Ю. Рюмин, М. В. Слушаенко, А. В. Будник ; под ред. Н. К. Моисеевой ; Междунар. акад. менеджмента. - 2-е изд., стер. - Москва : ОМЕГА-Л, 2006. - 336 с. - (Деловая активность). - ISBN 5-365-00087-0

3. Брендинг в управлении маркетинговой активностью / Н. К. Моисеева, М. Ю. Рюмин, М. В. Слушаенко, А. В. Будник ; под ред. Н. К. Моисеевой ; Междунар. акад. менеджмента. - Москва : ОМЕГА-Л, 2003. - 410 с. - (Деловая активность). - ISBN 5-98119-030-2

4. Титова, Валентина Алексеевна Управление маркетингом : учебное пособие для вузов по специальности "Маркетинг" : доп. УМО вузов РФ / В. А. Титова, М. Е. Цой, Е. В. Мамонова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 469 с. : табл., схемы - (Учебники НГТУ). - Библиогр.: с. 466-469. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/45050.html>

5. Головлева, Е. Л. Основы брендинга : учебное пособие / Е. Л. Головлева. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. - 164 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8613.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИТ технологии в управлении персоналом»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «ИТ технологии в управлении персоналом».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «IT технологии в управлении персоналом»

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса теоретических знаний в области информационных технологий для применения ИТ в управлении персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в менеджменте ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации ОПК-5.3. Использует для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач Владеть: программным обеспечением работы с деловой информацией и основами интернет-технологии

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «IT технологии в управлении персоналом» представляет собой дисциплину блока базовых дисциплин.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
1	Основы информационных технологий управления персоналом	Основные понятия. Классификация информационных технологий. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Составляющие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Автоматизированные системы кадровой информации. Персональные данные и их конфиденциальность. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.
2	Основные функции информационных технологий управления персоналом.	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом.
3	Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом	Математическое обеспечение информационных систем. Программное обеспечение информационных систем. Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы информационных технологий управления персоналом

Основные понятия. Классификация информационных технологий. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Составляющие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Автоматизированные системы кадровой информации. Персональные данные и их конфиденциальность. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.

Тема 2. Основные функции информационных технологий управления персоналом.

Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом.

Тема 3. Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом

Математическое обеспечение информационных систем. Программное обеспечение информационных систем. Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основные понятия. Классификация информационных технологий. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Составляющие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом. Автоматизированные системы кадровой информации. Персональные данные и их конфиденциальность. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.

Тема 2. Основные функции информационных технологий управления персоналом.

Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом.

Тема 3. Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом

Математическое обеспечение информационных систем. Программное обеспечение информационных систем. Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом.
3. Автоматизированные системы кадровой информации.
4. Персональные данные и их конфиденциальность.
5. Техническое обеспечение системы управления персоналом.
6. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы информационных технологий управления персоналом	ОПК-5	тестирование
Тема 2. Основные функции информационных технологий управления персоналом.	ОПК-5	тестирование задания
Тема 3. Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом	ОПК-5	тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тесты:

1. Информационно-компьютерная поддержка прогноза оттока кадров с предприятия может осуществляться в формах:

1. разработка информационного проекта;
2. разработка компьютерной модели многофакторного анализа прогноза оттока кадров с предприятия;
3. техническое сопровождение модели многофакторного анализа прогноза оттока кадров с предприятия;
4. внесение информации в тематическую базу данных о причинах оттока кадров с предприятия.

2. Информационное сопровождение разработки проектов рабочих мест.

1. взаимосвязанные базы данных рабочих мест с описанием: содержания видов, объема работ, функций (должностных обязанностей) и т.д.;
2. внесение изменений в базы данных рабочих мест.

3. В процессе аттестации организуется следующее информационное сопровождение:

1. разработка особых форм ввода, хранения и оперативного извлечения информации (по персоналиям, отделам);
2. хранение и оперативное извлечение информации по уровням иерархии руководителей и специалистов;
3. хранение и оперативное извлечение информации по направлениям деятельности подразделений;
4. хранение и оперативное извлечение информации по показателям экономической эффективности предприятия.

4. Информационное сопровождение процессов регулирования социально-трудовых отношений и начисления заработной платы состоит в том, что:

1. специалист по бизнес-информатике консультирует руководство предприятия по выбору и приобретению соответствующей информационно компьютерной программы;
2. специалист по бизнес-информатике может обеспечивать сопровождение баз данных по коллективным договорам;
3. специалист по бизнес-информатике может обеспечивать сопровождение баз данных по начислению заработной платы;
4. специалист по бизнес-информатике вносит информацию в конкретные базы данных.

Примерные задания

Задание 1.

Изучить теоретический материал по вопросам современных информационных технологий по управлению персоналом и выполнить аналитическую исследовательскую работу по сравнительному анализу современных кадровых программ. Результаты анализа представить в таблице.

Наименование программы	Функциональные возможности	Возможности интеграции	Совокупная стоимость владения	Условия внедрения
1С:Зарплата и управление персоналом 8				
Система управления персоналом «Галактика HRM»				

Программный комплекс АиТ:\ Управление персоналом				

Задание 2

Изучить материал по вопросам оценки эффективности применения информационных технологий в управлении персоналом, выполнить аналитическую исследовательскую работы по анализу показателей эффективности применения информационных технологий управления персоналом. Результаты анализа оформить в таблице.

Виды эффективности	Показатели	Содержание показателя	Условия достижения
Экономическая			
Социальная			
Управленческая			

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основные понятия и классификация информационных технологий.
2. Определение информационной технологии.
3. Инструментарий информационной технологии.
4. Информационная технология и информационная система.
5. Составляющие информационной технологии.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Информационное обеспечение информационных технологий управления персоналом.
8. Автоматизированные системы кадровой информации.
9. Персональные данные и их конфиденциальность.
10. Техническое обеспечение системы управления персоналом.
11. Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.
12. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации.
13. Информационные технологии расчета заработной платы.
14. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом.
15. Математическое обеспечение информационных систем.
16. Программное обеспечение информационных систем.
17. Персональные данные: определение, регламент, операторы, законы.
18. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М.А. Абросимова. – М. : КноРус, 2011.
2. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом [Электронный ресурс]. – URL : http://up5-1.narod.ru/2sem/razdel2_itup.doc
3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: уч.пос./ А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: уч. пос. / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>
5. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: уч. пос./ сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>

Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939110>
2. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 211 с.
3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149709>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Анализ хозяйственной деятельности»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Щепкова Ирина Владимировна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины: «Анализ хозяйственной деятельности».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	8
8. Фонд оценочных средств.....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15

1. Наименование дисциплины: «Анализ хозяйственной деятельности»

Цель дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний методологии и методики исследования конкретных финансово-хозяйственных ситуаций, что позволит в практической деятельности выявлять резервы повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач	Знание источников экономической информации и соответствующих типовых методик анализа хозяйственной деятельности предприятия для решения поставленных задач
	УК-1.2 – Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	Знание соответствующей теории и системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; Умение осуществлять сбор и анализ данных, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов
	УК-1.3 – – Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знание соответствующих типовых методик анализа хозяйственной деятельности предприятия; Умение применять теорию и методологию экономического анализа на практике для анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов улучшения её результатов; Владение навыками применения методик, традиционных для оценки хозяйственной деятельности предприятия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности	Знание общеметодологических приемов изучения явлений, специальных приемов экономического анализа на примере финансово-хозяйственной деятельности предприятий
	УК-2.2 – Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знание методик факторного анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия; Умение применять различные методы анализа хозяйственной деятельности и выявлять резервы улучшения её результатов
	УК-2.3 – Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знание специальных приемов экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий; Умение обобщать результаты исследования в виде экономически обоснованных выводов и предложений по

		совершенствованию деятельности предприятия и повышению его эффективности Владение навыками факторного анализа различных элементов производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» (Б1.В.05) представляет собой дисциплину части блока дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Предмет и объекты экономического анализа. Виды экономического анализа. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками. Анализ хозяйственной деятельности в системе бизнес-анализа. Задачи экономического анализа.
2.	Методика комплексного	Метод анализа хозяйственной деятельности предприятия, его

	экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий	характерные черты. Системный подход в анализе. Информационное обеспечение анализа. Методика комплексного анализа. Этапы аналитической работы. Характеристика основных приемов экономического анализа.
3.	Анализ объема производства и реализации продукции	Анализ объема выпуска продукции. Анализ структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности производимой продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции. Анализ отгрузки и реализации продукции. Оценка степени выполнения договорных обязательств.
4.	Анализ использования производственных ресурсов предприятия	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами эффективности труда. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ эффективности использования оборотных средств.
5.	Анализ затрат и финансовых результатов	Анализ затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Анализ затрат на рубль товарной продукции (работы, услуги). Анализ структуры и динамики себестоимости товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия. Анализ распределения и использования прибыли.
6.	Анализ финансового состояния предприятия	Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Оценка деловой активности предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Предмет, содержание и задачи экономического анализа

Основные вопросы темы:

- Понятие, задачи экономического анализа деятельности предприятия.
- Виды и принципы экономического анализа.
- Информационные источники анализа деятельности предприятия.
- Система аналитических показателей.

Тема 2: Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий

Основные вопросы темы:

- Методические аспекты экономического анализа
- Классификация приемов и способов экономического анализа
- Характеристика основных приемов анализа

Тема 3: Анализ объема производства и реализации продукции

Основные вопросы темы:

- Общие аспекты анализа производства и реализации продукции
- Анализ динамики выполнения плана по производству и реализации
- Анализ ассортимента, качества и конкурентоспособности продукции
- Анализ факторов изменения объемов реализации и выпуска продукции

Тема 4: Анализ использования производственных ресурсов предприятия

Основные вопросы темы:

- Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
- Анализ использования основных фондов
- Анализ использования материальных ресурсов

Тема 5: Анализ затрат и финансовых результатов

Основные вопросы темы:

- Анализ затрат
- Анализ финансовых результатов
- Резервы повышения финансовых результатов предприятия

Тема 6: Анализ финансового состояния предприятия

Основные вопросы темы:

- Анализ финансовой устойчивости предприятия.
- Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
- Анализ деловой активности предприятия.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Характеристика основных источников информации для анализа хозяйственной деятельности
2	Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий	Решение задач по теме занятия
3	Анализ объема производства и реализации продукции	Решение задач по теме занятия
4	Анализ использования производственных ресурсов предприятия	Решение задач по теме занятия
5	Анализ затрат и финансовых результатов	Решение задач по теме занятия
6	Анализ финансового состояния предприятия	Решение задач по теме занятия

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с материалами лекций и учебной литературы, по следующим темам: Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ использования производственных ресурсов предприятия. Анализ затрат и финансовых результатов. Анализ финансового состояния предприятия

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета по данному курсу, по следующим темам: Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ использования производственных ресурсов предприятия. Анализ затрат и финансовых результатов. Анализ финансового состояния предприятия.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации

данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, выполнение домашних расчетных заданий по темам курса.

Для успешного усвоения курса обучающимся предлагаются дополнительные материалы в [ЭИОС БФУ](#), которые помогут студентам усвоить курс дисциплины "Анализ

хозяйственной деятельности". Так же в онлайн-курсе размещены задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине, которые должны способствовать приобретению навыков аналитической работы.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	УК-1.1 УК-2.1	<i>Задание</i>
2. Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий	УК-1.2 УК-2.2	<i>Решение задач, контрольная работа</i>
3. Анализ объема производства и реализации продукции	УК-1.3 УК-2.3	<i>Решение задач, контрольная работа</i>
4. Анализ использования производственных ресурсов предприятия	УК-2.3	<i>Решение задач, контрольная работа</i>
5. Анализ затрат и финансовых результатов	УК-2.3	<i>Решение задач, контрольная работа</i>
6. Анализ финансового состояния предприятия	УК-1.3 УК-2.3	<i>Решение задач, контрольная работа</i>
Промежуточная аттестация по дисциплине	УК-1 УК-2	<i>Зачет с оценкой</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических и контрольных работ:

Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа

В табличной форме дать характеристику основных форм *бухгалтерской (1.1)* и *статистической (1.2)* отчетности по следующим признакам (элементам):

- полное наименование формы;
- кто предоставляет (кто освобожден);
- кому предоставляются (контролирующие органы);
- периодичность предоставления;
- временной диапазон, за который отображаются показатели;
- основные показатели;
- кем утверждена (документ: указ, приказ...) – реквизиты документа.

Форму таблицы разработать самостоятельно

Тема 2. Методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий

2.1 По данным таблицы:

- 1) построить факторную модель зависимости средней зарплаты одного рабочего от среднего числа дней, отработанных одним рабочим и второго взаимосвязанного с ним фактора;
- 2) построить двух факторную модель зависимости среднегодовой выработки одного работника предприятия от удельного веса рабочих в общей численности работающих и второго взаимосвязанного фактора;
- 3) построить четырехфакторную мультипликативную модель зависимости выпущенной товарной продукции (ТП) на предприятии от указанных в условии факторов и рассчитать размер влияния каждого фактора на динамику ТП способами цепных подстановок, абсолютных отклонений и индексных.

Исходные данные:

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Объем продукции, т. руб.	37753	38100
Среднесписочная численность рабочих, чел.	4756	4810
Общее число отработанных за год человеко-дней, т. дней	1076,3	1121,7
Общее число отработанных за год человеко-часов, т. часов	8427,4	8660,0
Среднее число рабочих дней в году, дни	226,3	233,2
Средняя продолжительность рабочего дня, часы	7,83	7,72
Средняя часовая выработка рабочего, руб.	4,48	4,40

2.2 По данным таблицы

1. Построить факторную модель зависимости фондоотдачи от удельного веса активной части основных промышленно-производственных фондов в общей их величине и второго взаимосвязанного с ним фактора.
2. Построить двухфакторную модель зависимости среднедневной выработки рабочего от продолжительности рабочей смены второго взаимосвязанного фактора.
3. Построить четырехфакторную мультипликативную модель зависимости выпущенной товарной продукции (ТП) на предприятии от указанных в условии факторов и рассчитать размер влияния каждого фактора на динамику ТП способами цепных подстановок, абсолютных отклонений и процентных разниц.

Исходные данные:

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Объем продукции, (тыс. руб.)	31185	31548
Среднесписочная численность рабочих, чел.	4350	4333
Общее число человеко-дней отработанных за год, тыс. дней	992,7	994,4
Общее число человеко-часов отработанных всеми рабочими за год, тыс. час.	7643,8	7388,4
Среднее число дней работы одного рабочего за год, дней	228,2	229,5
Средняя продолжительность рабочего дня	7,7	7,43
Средняя часовая выработка рабочего, руб.	4,08	4,27

Тема 3. Анализ объема производства и реализации продукции

3.1 Предприятие производит продукцию трех видов: А по цене 54 руб. за штуку, Б по 67 руб., В по 30 руб.. На текущий период было запланировано выпустить и реализовать по 1000 штук этих изделий. Фактически объем производства составил: продукции А – 1058 штук, Б - 952 штуки, В – 1390 штук.

Построить аналитическую таблицу. Определить выполнение плана по товарной продукции, провести факторный анализ товарной продукции. Сделать вывод.

3.2 Предприятие запланировало выпустить в следующем периоде изделий 400 – первого сорта по 150 руб. за штуку и 350 – второго по 130 руб.. Фактически первого

сорта было выпущено на 50 штук меньше, второго сорта на 87 штук больше. Кроме того, было выпущено 45 штук изделия третьего сорта по цене 95 руб..

Построить аналитическую таблицу. Определить двумя способами коэффициенты сортности (плановый и фактический), общую степень выполнения плана по сортности, средневзвешенные цены (по плану и фактическую), провести факторный анализ товарной продукции. Сделать вывод.

3.3 На предприятии остаток готовой продукции на начало года составлял 349 тыс. руб., что меньше запланированного на 150 тыс. руб.. За год планировалось выпустить продукции на сумму 549 347 тыс. руб.. План по товарной продукции выполнен на 120%. Остаток готовой продукции на складе в конце года планировался в размере 75 тыс. руб., фактически в конце года на складе осталось продукции на сумму 130 тыс. руб.. Остаток товаров отгруженных, но неоплаченных покупателями на начало года планировался в размере 88 тыс. руб., фактически неоплаченных товаров оказалось на сумму 105 тыс. руб.. На конец года планировалась задолженность по оплате товаров в размере 55 тыс. руб., но неоплаченных товаров оказалось на сумму 75 тыс. руб.

Построить аналитическую таблицу. Определить сумму отгруженной и реализованной продукции, степень выполнения плана по этим показателям. Сделать вывод.

Тема 4. Анализ использования производственных ресурсов предприятия

4.1 В октябре предприятие отработало 25 дней. Среднесписочная численность за этот период составила 190 человек. За этот период было зарегистрировано 75 человеко-дней целодневных простоев. Среднее явочное число рабочих в этот месяц составило 182 человека. За этот же период было принято на работу 27 человек, а уволено 15, в т.ч. за нарушения трудовой дисциплины 4 и 3 по собственному желанию.

Определить численность фактически работавших, степень использования рабочей силы на предприятии и показатели оборота. Сделать выводы. Решение задачи рекомендуется проводить с применением таблиц Excel.

4.2 Проанализировать структуру основных производственных фондов за период и определить показатели движения ОПФ. Сделать выводы. Результаты решения оформить в виде таблицы. Решение задачи рекомендуется проводить с применением таблиц Excel.

Исходные данные, тыс. руб.:

Группы ОПФ	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год
1. Здания	7895	325	-
2. Сооружения	3643	-	-
3. Передаточные устройства	987	-	96
4. Машины и оборудование	6532	1659	1205
5. Транспортные средства	4681	864	644
6. Прочие ОПФ	653	307	256

4.3 Фактический выпуск продукции в отчетном году составил 4500 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств – 1500 тыс. руб. Планируется сократить продолжительность одного оборота оборотных средств на 10 дней.

- Определить плановую потребность в оборотных средствах.
- Определить возможный дополнительный объем продукции, который можно получить за счет вовлечения высвободившихся средств в оборот.
- Определить плановую потребность в оборотных средствах, если планируется увеличить объем валовой продукции на 15%.

Тема 5. Анализ затрат и финансовых результатов

5.1 По данным таблицы проанализировать изменение текущих издержек предприятия в результате изменения объемов производства и структурных сдвигов (в целом и по факторам), а также затраты на 1 рубль товарной продукции. Сделать выводы. Результаты решения оформить в виде таблицы.

Исходные данные:

Продукция	Отпускная цена за штуку, руб.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Объем товарной продукции, штук	
			план	факт
А	220	200	100	120
Б	310	270	100	80
В	180	150	150	110

5.2 По данным таблицы провести факторный анализ прибыли. Сделать выводы. Результаты решения оформить в виде таблицы.

Исходные данные:

Вид продукции	Цена за штуку, руб.	Себестоимость 1 штуки, руб.		Годовой объем реализации, шт	
		план	факт	план	факт
А	450	400	430	1500	1490
Б	500	470	465	1100	1250

5.3 Предприятие выпускает швейную продукцию: брюки и рубашки. В плановом периоде предусмотрено отработать 20 000 человеко-часов. При этом за один человеко-час можно сшить одну рубашку либо трое брюк. Определить прибыль на единицу продукции, уровень рентабельности каждой продукции и выбрать наиболее выгодный товар для производства

Показатель, тыс. руб.	РУБАШКА	БРЮКИ
Цена реализации,	15	20
Затраты на единицу продукции	6	16

Тема 6. Анализ финансового состояния предприятия

6.1 Имеются данные финансовой отчетности предприятия за период (в млн. руб)

АКТИВ	тыс. руб.	ПАССИВ	тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Основные средства	7795	Уставный капитал	20000
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I	7795	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	4510
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III	24510
Запасы	10014	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
НДС по приобретенным ценностям	47	Займы и кредиты	2168
Дебиторская задолженность	40833	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV	2168
Краткосрочные финансовые вложения		V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Денежные средства	12104	Займы и кредиты	5960
Прочие оборотные активы	5	Кредиторская задолженность	38160
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II	63003	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V	44120
БАЛАНС	70798	БАЛАНС	70798

Проанализировать ликвидность и финансовую устойчивость предприятия, рассчитав абсолютные и относительные показатели. Решение задачи рекомендуется проводить с применением таблиц Excel. Сделайте выводы.

6.2 По данным задачи 6.1 определить показатели оборачиваемости оборотных активов предприятия, если выручка (нетто) от реализации продукции за этот период составила 35785 тыс. руб.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности
2. Информационное обеспечение экономического анализа
3. Экономические показатели
4. Метод и методика комплексного экономического анализа деятельности предприятий
5. Факторный анализ: сущность виды, последовательность
6. Анализ производства продукции: задачи, источники информации, система показателей
7. Анализ качества выпускаемой продукции
8. Анализ реализации продукции
9. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
10. Анализ производительности труда
11. Анализ фонда оплаты труда и заработной платы
12. Анализ состава и движения основных производственных фондов
13. Анализ использования основных производственных фондов
14. Анализ использования материальных ресурсов
15. Анализ себестоимости продукции: задачи, показатели
16. Анализ себестоимости продукции по экономическим элементам и статьям затрат
17. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции
18. Анализ затрат в системе «директ-костинг»
19. Анализ результатов деятельности: сущность, задачи, источники информации
20. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
21. Понятие анализа финансового состояния предприятия: значение, задачи, информационная база
22. Показатели оценки текущей платежеспособности предприятия, порядок расчета, нормативы
23. Сущность финансовых коэффициентов, порядок расчета и критерии оценки.
24. Классификация активов по степени ликвидности, использование указанной классификации для проведения анализа платежеспособности предприятия.
25. Оценка финансовой устойчивости предприятия исходя из структуры формирования запасов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо	зачтено	71-85

		применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Итоговая оценка по дисциплине определяется по балльно-рейтинговой системе в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества подготовки и управления учебной деятельностью обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» с учетом рейтинг плана. Учет рейтинговых баллов обучающихся ведется в журнале оценок ЭУМК университета.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- 1) Басовский, Л. Е. Экономический анализ : учебное пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, Е.Н. Басовская ; под ред. Л.Е. Басовского. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228816>
- 2) Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>

Дополнительная литература

- 1) Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010107>.
- 2) Киселева, О. В. Экономический анализ : учебное пособие / О. В. Киселева ; науч. ред. Л. В. Пасечникова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 154 с. - ISBN 978-5-9765-4422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860981>
- 3) Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047>
- 4) Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002379>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;

- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Муковнина Е.Ю., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Бизнес- планирование».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Бизнес-планирование»

Цель дисциплины: формирование у студентов научно-прикладного аппарата бизнес-планирования на долгосрочный и краткосрочный период с учетом изменяющихся факторов внешней и внутренней среды, а также приобретение умений и практических навыков в области разработки бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Определяет и оценивает новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков	Знать: способы поиска и оценки новых рыночных возможностей, методы анализа рынка и конкурентов Уметь: применять на практике современный инструментарий анализа рынка и конкурентов, интеллектуальные информационно-аналитические системы Владеть: навыками оценки рыночных возможностей предприятия и эффективности каждого варианта решения с позиции соотношения между ожидаемым уровнем вложений и ожидаемой прибылью
	ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: методы и инструменты разработки бизнес-планов Уметь: самостоятельно разработать бизнес-план с учетом всех необходимых разделов Владеть: навыками разработки бизнес-планов для реализации новых рыночных возможностей
	ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	Знать: методы финансового прогнозирования и оценки эффективности инвестиционных проектов Уметь: оценить целесообразность реализации инвестиционного проекта на практике, выбрать наиболее оптимальный вариант

		проекта Владеть: способностью использовать выводы для корректировки соответствующих бизнес моделей организации
ПК-3 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-3.1 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	Знать: основные виды рисков, методы их оценки Уметь: применять организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков Владеть: методиками оценки рисков проекта
	ПК-3.2 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	Знать: возможности и условия для применения и выбора методов минимизации рисков Уметь: применять количественные и качественные подходы к управлению рисками в организациях; выработать профессиональные навыки в построении системы управления рисками для организаций; рассчитать экономический эффект и эффективность размещения капитала с учетом рисков Владеть: способностью управления рисками; навыками по организации мероприятий в области управления рисками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» представляет собой дисциплину обязательной части формируемая участниками образовательных отношений (Б1.О.21) части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Сущность, цели и задачи бизнес-планирования	Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Система планирования на предприятии. Типы планирования и виды планов. Принципы планирования. Концепция бизнес-планирования при разработке стратегии развития предприятия. Цели, задачи, принципы и функции бизнес-планирования. Процесс бизнес-планирования и его участники. Основные методики бизнес-планирования. Определение и виды (классификация) бизнес-планов. Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции. Отличие бизнес-плана от других плановых

		документов. Подходы к формированию бизнес-плана, их сравнение. Последовательность составления бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Требования к составлению бизнес-плана. Распространенные ошибки при разработке бизнес-плана. Рекомендации по написанию бизнес-плана. Резюме бизнес-плана: его цели и задачи, структура и особенности составления. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование.
2	Бизнес-идея и бизнес-модель	Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Поиск свободной рыночной ниши. Суть и структура основных элементов бизнес-модели, ее построение. Ценностное предложение. Ценность товара для потребителя. Канва ценностного предложения. Потребители и покупатели продукции (услуг).
3	Описание предприятия и продукта (услуги)	Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане. Миссия и основные цели развития бизнеса. Выбор местоположения предприятия. Описание основных бизнес-процессов предприятия. Продукт и его характеристики. Спрос на продукт (услуги): детерминанты и категории. Стадии жизненного цикла товара. Этапы разработки нового продукта. Продуктовый портфель. Ассортиментная политика.
4	Анализ рынка. План маркетинга	Анализ положения дел в отрасли. Определение типа отрасли. Рынок сбыта продукции (услуг). Типы рынков сбыта. Сегментация рынка. Методы и стратегии сегментации рынка. Оценка емкости и объема рынка. Стратегия продвижения на рынок. Методы маркетинговых исследований. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности. Виды конкурентных преимуществ. Выбор конкурентной стратегии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Последовательность применения методов стратегического анализа в процессе бизнес-планирования. Цели и принципы разработки плана маркетинга. Основные концепции маркетинга. Стратегии маркетинга. Типы стратегий маркетинга применительно к различным видам спроса. Ценообразование: цели, задачи, стратегии, методы. Планирование сбыта продукции (услуг). Каналы сбыта продукции. Структура и динамика реализации продукции (услуг). Организация сервисного обслуживания. Реклама и ее виды. Методы выделения средств на рекламу, их преимущества и недостатки. График использования средств рекламы. Методы стимулирования сбыта. Формирование общественного мнения о фирме и товарах. Бюджет маркетинга, его структура и порядок составления. Контроллинг маркетинга. Комплекс маркетинга.
5	Производственный и организационный	Понятие и содержание производственного плана. Формирование производственной программы.

	план	Структура показателей производственной программы. Производственные мощности и их развитие за счет приобретения или аренды. Планирование потребности в основных производственных фондах и оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Себестоимость продукции. Постоянные издержки производства. Стратегии производственного плана. Календарный план реализации проекта. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Правовые вопросы осуществления проекта (правоустанавливающая и разрешительная документация, приобретение лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.). Участники проекта и организационная структура предприятия. Определение потребности в трудовых ресурсах (постоянных и временных). Составление штатного расписания и плана по труду. План стимулирования и мотивации персонала. Планирование фонда заработной платы.
6	Финансовый план, оценка эффективности инвестиций	Инвестиции: определение и их виды. Потребность в инвестициях. Инвестиционный план. Диаграмма освоения инвестиций. Финансовый план: понятие и структура. Первичные документы финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового плана. Расчет точки безубыточности проекта. Налоговое планирование в структуре бизнес-плана. Обоснование выбора системы налогообложения. План движения денежных средств. План доходов и расходов. План распределения прибыли. Прогнозный баланс. Последовательность финансового планирования. Виды стратегий финансирования проекта. Формы и источники финансирования проекта. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Критерии оценки эффективности бизнес-плана. Франчайзинг. Лизинг как инструмент финансирования проекта. Оптимальная структура источников финансирования проекта. График возврата заемных и привлеченных средств. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Ставка дисконтирования и методы ее расчета. Метод чистого приведенного дохода (NPV). Метод расчета индекса рентабельности проекта (PI). Метод расчета внутренней нормы доходности проекта (IRR). Модифицированная внутренняя норма доходности проекта (MIRR). Метод расчета периода окупаемости инвестиций (DPB, PB). Средняя норма рентабельности (ARR). Способы оценки конкурирующих инвестиций. Сравнительный анализ инвестиционных проектов. Эффективность проекта для заинтересованных сторон.
7	Оценка рисков в бизнес-процессе	Необходимость анализа рисков при бизнес-планировании. Факторы, влияющие на возникновение

	планирования	рисков. Основные виды рисков, возникающих при реализации бизнес-планов. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования. Методика составления карты рисков. Оценка рисков. Анализ чувствительности проекта. Методы снижения уровня рисков.
8	Автоматизация бизнес-планирования	Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа. Алгоритм составления бизнес-плана проекта, реализованный в программе АльтИнвест. Пример проекта.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема лекции	Содержание
Лекция 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования	Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Система планирования на предприятии. Типы планирования и виды планов. Принципы планирования. Концепция бизнес-планирования при разработке стратегии развития предприятия. Цели, задачи, принципы и функции бизнес-планирования. Процесс бизнес-планирования и его участники.
Лекция 2. Методики бизнес-планирования	Основные методики бизнес-планирования, их сравнение. Содержание разделов бизнес-планов в соответствии с различными методиками. Обоснование выбора методики бизнес-планирования.
Лекция 3. Бизнес-план и его виды	Определение и виды (классификация) бизнес-планов. Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Подходы к формированию бизнес-плана, их сравнение. Последовательность составления бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Требования к составлению бизнес-плана. Распространенные ошибки при разработке бизнес-плана. Рекомендации по написанию бизнес-плана. Резюме бизнес-плана: его цели и задачи, структура и особенности составления. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование.
Лекция 4. Бизнес идея и бизнес-модель	Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Поиск свободной рыночной ниши. Суть и структура основных элементов бизнес-модели, ее построение.
Лекция 5. Ценностное предложение	Ценностное предложение. Ценность товара для потребителя. Канва ценностного предложения. Потребители и покупатели продукции (услуг). Генерация прибыли.
Лекция 6. Описание предприятия, продукта и услуги	Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане. Миссия и основные цели развития бизнеса. Описание основных бизнес-процессов предприятия. Выбор местоположения предприятия. Продукт и его характеристики. Спрос на продукт (услуги): детерминанты и категории. Стадии жизненного цикла товара. Этапы разработки нового продукта. Продуктовый портфель.

	Ассортиментная политика.
Лекция 7. Анализ рынка	Анализ положения дел в отрасли. Определение типа отрасли. Рынок сбыта продукции (услуг). Типы рынков сбыта. Сегментация рынка. Методы и стратегии сегментации рынка. Оценка емкости и объема рынка. Стратегия продвижения на рынок.
Лекция 8. Конкурентные стратегии	Методы маркетинговых исследований. Анализ конкурентов. Факторы конкурентоспособности. Виды конкурентных преимуществ. Выбор конкурентной стратегии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Последовательность применения методов стратегического анализа в процессе бизнес-планирования.
Лекция 9. План маркетинга	Цели и принципы разработки плана маркетинга. Основные концепции маркетинга. Стратегии маркетинга. Типы стратегий маркетинга применительно к различным видам спроса. Ценообразование: цели, задачи, стратегии, методы. Планирование сбыта продукции (услуг). Каналы сбыта продукции. Структура и динамика реализации продукции (услуг). Организация сервисного обслуживания. Реклама и ее виды. Методы выделения средств на рекламу, их преимущества и недостатки. График использования средств рекламы. Методы стимулирования сбыта. Формирование общественного мнения о фирме и товарах. Бюджет маркетинга, его структура и порядок составления. Контроллинг маркетинга. Комплекс маркетинга.
Лекция 10. Производственный план	Понятие и содержание производственного плана. Формирование производственной программы. Структура показателей производственной программы. Производственные мощности и их развитие за счет приобретения или аренды. Планирование потребности в основных производственных фондах и оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Себестоимость продукции. Постоянные издержки производства. Стратегии производственного плана. Календарный план реализации проекта.
Лекция 11. Организационный план	Выбор организационно-правовой формы предприятия. Правовые вопросы осуществления проекта (правоустанавливающая и разрешительная документация, приобретение лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.). Участники проекта и организационная структура предприятия. Определение потребности в трудовых ресурсах (постоянных и временных). Составление штатного расписания и плана по труду. План стимулирования и мотивации персонала. Планирование фонда заработной платы.
Лекция 12. Инвестиционный план проекта	Инвестиции: определение и их виды. Потребность в инвестициях. Инвестиционный план. Диаграмма освоения инвестиций.
Лекция 13. Финансовый план и его структура. Порядок	Финансовый план: понятие и структура. Первичные документы финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового плана. Расчет

составления финансового плана. Выбор источников финансирования проекта.	точки безубыточности проекта. Налоговое планирование в структуре бизнес-плана. Обоснование выбора системы налогообложения. План движения денежных средств. План доходов и расходов. План распределения прибыли. Прогнозный баланс. Последовательность финансового планирования. Виды стратегий финансирования проекта. Формы и источники финансирования проекта. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Критерии оценки эффективности бизнес-плана. Франчайзинг. Лизинг как инструмент финансирования проекта. Оптимальная структура источников финансирования проекта. График возврата заемных и привлеченных средств.
Лекция 14. Оценка эффективности инвестиций	Оценка эффективности инвестиционного проекта. Ставка дисконтирования и методы ее расчета. Метод чистого приведенного дохода (NPV). Метод расчета индекса рентабельности проекта (PI). Метод расчета внутренней нормы доходности проекта (IRR). Модифицированная внутренняя норма доходности проекта (MIRR). Метод расчета периода окупаемости инвестиций (DPB, PB). Средняя норма рентабельности (ARR). Способы оценки конкурирующих инвестиций. Сравнительный анализ инвестиционных проектов. Эффективность проекта для заинтересованных сторон.
Лекция 15. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования	Необходимость анализа рисков при бизнес-планировании. Факторы, влияющие на возникновение рисков. Основные виды рисков, возникающих при реализации бизнес-планов. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования. Методика составления карты рисков. Оценка рисков. Анализ чувствительности проекта. Методы снижения уровня рисков.
Лекция 16. Автоматизация бизнес-планирования	Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа. Алгоритм составления бизнес-плана проекта, реализованный в программе АльтИнвест. Пример проекта.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования.

Вопросы для обсуждения: Каковы основные цели бизнес-планирования? Какие факторы влияют на успешное бизнес-планирование? Какова роль бизнес-плана в принятии управленческих решений? Какие виды бизнес-планов существуют и в каких ситуациях они применяются? Каковы особенности бизнес-планирования в различных отраслях экономики?

Тема 2. Бизнес-идея и бизнес-модель

Вопросы для обсуждения: Что такое бизнес-идея и как она помогает определить направление деятельности компании? Какие ключевые элементы включает бизнес-модель и как они взаимосвязаны между собой? Какие типы бизнес-моделей существуют и какие преимущества и недостатки они имеют? Как выбрать подходящую бизнес-модель для своего проекта, учитывая специфику отрасли и рынка? Что такое ценностное предложение и как оно влияет на выбор бизнес-модели? Какие факторы следует учитывать при оценке жизнеспособности бизнес-идеи и бизнес-модели? Как разработать стратегию продвижения бизнес-идеи и бизнес-модели на рынке? Какие риски и возможности связаны с реализацией бизнес-идеи и бизнес-модели, и как их можно минимизировать?

Тема 3. Описание предприятия и продукта (услуги)

Вопросы для обсуждения: Какой основной вид деятельности проектируемого предприятия? Какие продукты или услуги предлагает проектируемое предприятие?

Определение целевого рынка, основных потребителей. Какие конкурентные преимущества имеет проектируемое предприятие, его продукт (услуга)? Основные факторы привлекательности продукта и услуги. Какие продукты (услуги) отвечают требованиям «новизны»? В чем может состоять уникальность продукта (услуги)? Патентная защищенность товара. Ключевые факторы успеха продукции (услуги).

Тема 4. Анализ рынка. План маркетинга

Вопросы для обсуждения: Какие факторы необходимо учитывать при анализе рынка? Основные методы исследования рынка. Определение ёмкости рынка и потенциала роста. Анализ конкурентов и их стратегий. Возможные барьеры и ограничения при выходе на рынок. Определение целевой аудитории и её потребностей. Какие маркетинговые инструменты можно использовать для привлечения клиентов? Порядок разработки стратегии продвижения товаров или услуг. Как адаптировать план маркетинга к изменениям внешней среды и достичь поставленных целей?

Тема 5. Производственный и организационный план

Вопросы для обсуждения: Основные этапы производственного процесса. Какие факторы влияют на выбор местоположения производства или оказания услуг? Как рассчитать требуемую производственную мощность и количество оборудования? Как определить потребность в кадрах и спланировать обучение персонала? Меры по обеспечению качества продукции или услуг. Организация контроля и учёта затрат на производство. Расчет себестоимости продукции или услуг и определение точки безубыточности. Как спланировать логистику и управление запасами для бесперебойного функционирования предприятия?

Тема 6. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций

Вопросы для обсуждения: Перечень основных финансовых показателей оценки эффективности инвестиционного проекта. Виды инвестиций в бизнес-планировании. Учет рисков при оценке эффективности инвестиций. Критерии выбора оптимального инвестиционного проекта среди нескольких альтернатив.

Тема 7. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования

Вопросы для обсуждения: Виды рисков в процессе бизнес-планирования. Анализ и оценка потенциальных рисков. Методы снижения рисков и обоснование их выбора. Как управлять рисками и контролировать их влияние на проект? Оценка вероятности возникновения рисков и их последствий. Какие внешние факторы могут повлиять на возникновение рисков? Как разработать стратегию реагирования на непредвиденные риски и кризисные ситуации?

Тема 8. Автоматизация бизнес-планирования

Вопросы для обсуждения: Какие инструменты и технологии могут быть использованы для автоматизации бизнес-планирования? В чем преимущества и недостатки различных программных продуктов для бизнес-планирования.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: сущность, цели и задачи бизнес-планирования; бизнес-идея и бизнес-модель; описание предприятия и продукта (услуги); анализ рынка, план маркетинга; производственный и организационный план; финансовый план, оценка эффективности инвестиций; оценка рисков в процессе бизнес-планирования; автоматизация бизнес-планирования.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение сквозной задачи, по следующим темам: бизнес-идея и бизнес-модель; описание предприятия и продукта (услуги); анализ рынка, план маркетинга; производственный и организационный план; финансовый план, оценка эффективности инвестиций; оценка рисков в процессе бизнес-планирования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования	ОПК-4.1	Тестирование, решение кейсов
Тема 2. Бизнес-идея и бизнес-модель	ОПК-4.1	Тестирование, решение кейсов, практическое задание
Тема 3. Описание предприятия и продукта (услуги)	ОПК-4.2	Тестирование, практическое задание
Тема 4. Анализ рынка. План маркетинга	ОПК-4.1	Тестирование, практическое задание
Тема 5. Производственный и организационный план	ОПК-4.2	Тестирование, практическое задание
Тема 6. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Тестирование, практическое задание
Тема 7. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования	ПК-3	Тестирование, практическое задание
Тема 8. Автоматизация бизнес-планирования	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Опрос, тестирование, практическое задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Типовые задания практических занятий:

Тема 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования.

Практическое задание: Решение кейсов. Обоснование выбора успешной бизнес-идеи для своего проекта. Выбор местоположения предприятия.

Тема 2. Бизнес-идея и бизнес-модель

Практическое задание: Используя канву ценностного предложения, предложенную Питером Томпсоном, сформулировать ценностное предложение для потребителя. Построить бизнес-модель своего проекта по шаблону А.Остервальдера и И.Пинье.

Тема 3. Описание предприятия и продукта (услуги)

Практическое задание: Описание проектируемого предприятия, предлагаемого продукта (услуги).

Тема 4. Анализ рынка. План маркетинга

Практическое задание: Проанализировать положение дел в отрасли, к которой относится проект. На основе открытых статистических данных и отраслевых обзоров определить тенденции отрасли, динамику объема продаж в РФ и по региону, структуру продаж в разрезе основных игроков рынка, наличие сезонности бизнеса. Построить графики анализируемых тенденций и выявить факторы, влияющие на отрасль, на объемы продаж. Сделать вывод по результатам проведенного анализа о типе отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая) и перспективах проекта. Рассчитать потенциальную, фактическую и доступную емкость рынка. Разработать план маркетинга.

Тема 5. Производственный и организационный план

Практическое задание: Расчет себестоимости продукции (услуги), разработка производственного и организационного плана. Выбор организационно-правовой формы проектируемого предприятия. Составление плана по труду.

Тема 6. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций

Практическое задание: Рассчитать план доходов и расходов по проекту, план движения денежных средств, прогнозный баланс. Оценить эффективность инвестиций.

Тема 7. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования

Практическое задание: Составить карту рисков инвестиционного проекта. Разработать рекомендации по нейтрализации рисков проекта.

Тема 8. Автоматизация бизнес-планирования

Практическое задание: Рассчитать финансовую часть инвестиционного проекта с использованием программного продукта.

Типовые задания контрольных работ:

Тема 1. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования.

Тема 2. Бизнес-идея и бизнес-модель. Тема 3. Описание предприятия и продукта

Текст вопроса	Варианты ответов
Что такое бизнес-план?	а) финансовый план б) план снабжения и сбыта в) план развития предприятия, необходимый для освоения новых сфер деятельности предприятия г) набор мероприятий
Какая из ниже перечисленных целей относится к основным финансовым целям предприятия?	а) повышение объема производства б) получение максимально возможной прибыли в) снижение товарно-материальных запасов г) повышение заработной платы работникам предприятия
Какие проблемы НЕ решает бизнес-план?	а) определяет степень жизнеспособности и будущей устойчивости предприятия, снижает риск предпринимательской деятельности б) конкретизирует перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей в) привлекает внимание и интерес, обеспечивает поддержку со стороны потенциальных инвесторов предприятия г) гарантирует получение инвестиций
Используется ли бизнес-план как инструмент процесса приватизации?	а) используется б) не используется в) используется, по решению собственников предприятия г) используется, по решению органа приватизации
Главное отличие бизнес-плана от ТЭО (техико-экономическое обоснование) заключается в том что,	а) в структуре ТЭО особый акцент сделан на место расположения предприятия б) ТЭО - это специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов, а коммерческие, рыночные проблемы будущего бизнеса в нем почти не раскрыты в) ТЭО - это специфический плановый документ для создания и развития промышленных объектов с подробным раскрытием коммерческих, рыночных проблем будущего бизнеса г) в структуре ТЭО особый акцент сделан на организацию предприятия
Внешними потребителями бизнес-плана являются	а) банки, инвестиционные фонды; областные исполнительные комитеты администраций, б) администрации СЭЗ, кредиторы в) иностранные инвесторы, г) банки, инвестиционные фонды; областные исполнительные комитеты администраций, Государственный комитет имущества, Городские центры занятости, администрации СЭЗ, иностранные инвесторы.
Особенностью бизнес-плана является то, что	а) он представляет собой разновидность стратегического и тактического плана в зависимости от типа бизнес-плана б) это оперативный план производственно-хозяйственной деятельности в) это стратегический план. г) он разрабатывается периодически
Бизнес-план развития (финансового оздоровления) предприятия служит	а) для выработки стратегии выживания предприятия; б) составления плана проведения реорганизационных процедур; в) организации управления предприятием в условиях кризиса или в его предвидении; г) нет правильного ответа.

(услуги). Тема 4. Анализ рынка. План маркетинга.

Тема 5. Производственный и организационный план

Какие ключевые компоненты включает в себя раздел производственного плана бизнес-плана? А. Остервальдеру и И. Пинье?	а) Продукты и услуги, клиенты, каналы сбыта, финансы, ключевые компетенции
Активная рекламная кампания прежде всего способствует	а) росту оборота предприятия б) росту объема продаж продукции в) росту объема производства продукции г) росту маржинальных показателей предприятия
На какую величину в среднем (прямых) затрат изменяется из-за изменения затрат?	а) уменьшается оборот средств б) на величину постоянных затрат в) увеличивается в целом г) на величину переменных затрат
По какому принципу предприятие должно выбирать ассортимент выпускаемой продукции?	а) по принципу равного распределения ресурсов на весь ассортимент б) ресурса направляется в первую очередь на производство самой прибыльной продукции в) ресурса направляется в первую очередь на производство самой материалоёмкой продукции г) количество произведенной продукции предприятием за определенный период
Раздел «План по энергосбережению» содержит информацию о	а) расчет целевого показателя по энергосбережению б) расчету экономического эффекта, годовую экономию энергетических ресурсов, годовую экономический эффект, план энергосбережения, источники финансирования, Источники финансирования, Источники финансирования, Источники финансирования
Активная рекламная кампания прежде всего способствует	а) росту оборота предприятия б) росту объема продаж продукции в) росту объема производства продукции г) росту маржинальных показателей предприятия
На какую величину увеличивается постоянный затраты в натуральном и стоимостном выражении	а) на величину постоянных затрат б) на величину переменных затрат в) использование производственных мощностей, годовой
Что такое спрос на продукцию предприятия?	а) количество товара, заказываемого предприятием за определенный период б) количество произведенной продукции предприятием за определенный период
Что такое конкуренция?	а) производство товаров с наименьшими издержками б) соперничество между товаропроизводителями за наиболее выгодные условия производства и сбыта в) продажа товаров на рынках г) реклама товаров на рынках
Раздел бизнес-плана «Стратегия маркетинга» включает стратегии	а) по конкурентным преимуществам предприятия б) по комплексу маркетинга в) сегментирования рынка и позиционирования товара, товарную, ценовую, сбытовую, коммуникационную стратегии г) нет правильного ответа

Тема 6. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций
Тема 7. Оценка рисков в процессе бизнес-планирования.

Собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) рассчитывается как	а) разни́ца между суммами текущих активов и текущих пассивов б) разни́ца между суммами уставного капитала и долгосрочным заемным капиталом в) разни́ца между суммами основных средств и суммой фондов, создаваемых предприятием г) разни́ца между суммами долгосрочных активов и текущих активов
Какова основная цель подготовки раздела "Инвестиционный план" бизнес-плана?	а) обосновать, какие оборотные средства (оборотный капитал) необходимы для реализации предполагаемого проекта б) обосновать, какие кредитные ресурсы необходимы для реализации предполагаемого проекта в) обосновать, какое оборудование необходимо для реализации предполагаемого проекта г) обосновать, какие инвестиции необходимы для реализации предполагаемого проекта
Инвестиционные проекты называются независимыми, если	а) они не могут быть реализованы одновременно б) решение о принятии одного из них не влияет на решение о принятии другого в) принятие нового проекта способствует росту доходов по одному или нескольким действующим проектам г) они могут быть реализованы только последовательно
Инвестиционные проекты называются альтернативными, если:	а) принятие нового проекта способствует росту доходности по одному или нескольким другим проектам б) принятие нового проекта приводит к некоторому снижению доходов по одному или нескольким действующим проектам в) они не могут быть реализованы одновременно г) они могут реализовываться наряду с другими проектами
Какие инвестиционные проекты являются наименее рискованными?	а) проекты, в разработке которых принимают участие опытные эксперты б) проекты, выполняемые по государственному заказу в) проекты, связанные с созданием новых производств и технологий г) проекты, финансируемые за счет кредитных ресурсов
Какие инвестиционные проекты являются наиболее рискованными?	а) проекты, в разработке которых не принимают участие опытные эксперты б) проекты, связанные с созданием новых (венчурных) производств и технологий в) долгосрочные проекты, у которых время окупаемости велико г) проекты, финансируемые за счет кредитных ресурсов
Какая из стадий цикла разработки инвестиционного проекта является начальной?	а) принятие решения о реализации проекта б) разработка проектной документации в) выявление возможностей инвестирования (проектные идеи) г) реализация проекта
Что не входит в круг вопросов инвестиционной политики предприятия?	а) формулирование долгосрочных целей его деятельности б) поиск новых перспективных сфер приложения свободного капитала в) оценка альтернативных проектов г) принятие решения о выплате дивидендов
Какой критерий рекомендуется брать за основу в случае противоречия по различным критериям?	а) ВНД б) ЧДД в) ИР г) $T_{ок}$
Какова основная цель составления плана доходов и расходов?	а) показать, как будет формироваться и изменяться прибыль в ходе реализации проекта б) определить состав затрат на производство продукции в) определить налоговые выплаты в ходе реализации проекта г) прогнозный объем продаж продукции
Какова основная цель составления плана движения денежных средств?	а) определить будущие поступления денежных средств б) сопоставить ожидаемые поступления и выплаты денежных средств, определить будущую ликвидность предприятия в процессе реализации проекта в) определить будущие выплаты денежных средств г) определить потребность в финансировании оборотных средств
Для чего проводится анализ движения денежных средств?	а) для оценки прибыли б) для оценки наличия денежных средств в распоряжении предприятия в) для составления бухгалтерской отчетности г) для оценки затрат
Что является признаком финансовой не	а) разность поступлений и выплат в рассматриваемый период (за 5-ый месяц) отрицательна б) сумма поступлений за предшествующие периоды

Критерии и шкала оценивания компетенций

При оценивании степени усвоения компетенций путем проведения тестирования используется следующая шкала:

- менее 50 % правильных ответов – неудовлетворительно (недостаточный уровень освоения компетенции);
- 50 – 69 % правильных ответов – удовлетворительно (пороговый уровень освоения компетенции);
- 70 – 89 % правильных ответов – хорошо (продвинутый уровень освоения компетенции);
- 90 – 100 % правильных ответов – отлично (высокий уровень освоения компетенции).

Тематика курсовых работ

Выбор темы курсовой работы осуществляется совместно обучающимся и научным руководителем. При этом обучающиеся могут выбрать одну тему из представленного ниже перечня:

1. Разработка бизнес-плана создания нового предприятия по производству продукции / оказанию услуг.
2. Разработка бизнес-плана развития/модернизации действующего производства (структурного подразделения предприятия).
3. Разработка бизнес-плана увеличения производственной мощности предприятия.
4. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции (работ, услуг).
5. Разработка бизнес-плана развития предприятия.
6. Разработка бизнес-плана расширения ассортимента производимой продукции (реализуемых товаров, оказываемых услуг).
7. Разработка бизнес-плана увеличения объема реализации продукции.
8. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.
9. Разработка бизнес – плана по разработке и поставке на рынок товаров.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы представлены в Приложении 1.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **экзамен**, который служит для оценки работы студента в течение семестра. Он призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы к экзамену:

1. Значение и необходимость бизнес-планирования в рыночной экономике.
2. Процесс и организация планирования на предприятии.
3. Основные цели и задачи бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана.
4. Принципы и функции бизнес-планирования.
5. Структура бизнес-плана и содержание его разделов.
6. Бизнес-идея и бизнес-модель.

7. Методики бизнес-планирования, их преимущества и недостатки.
8. Описание отрасли и предприятия в бизнес-планировании.
9. Стратегический анализ в бизнес-планировании.
10. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
11. Реализация продукции. Определение плана продаж.
12. Описание продукции (работ, услуг) в бизнес-планировании.
13. Стадии жизненного цикла товара и стратегия маркетинга.
14. Выбор ценовой стратегии в бизнес-планировании.
15. Реклама в бизнес-планировании и планирование бюджета рекламы.
16. Содержание и порядок разработки плана маркетинга.
17. Разработка стратегии маркетинга в бизнес-планировании.
18. Анализ рынка и конкурентов в бизнес-планировании.
19. Система маркетинговых коммуникаций в бизнес-планировании.
20. Планирование производства в бизнес-планировании.
21. Определение потребности в основных фондах в бизнес-планировании.
22. Формирование производственной программы в бизнес-планировании.
23. Определение потребности в оборотных средствах в бизнес-планировании.
24. Планирование потребности в персонале в бизнес-планировании.
25. Планирование фонда оплаты труда в бизнес-планировании.
26. Планирование себестоимости продукции в бизнес-планировании. Калькуляция себестоимости продукции.
27. Организационный план в бизнес-планировании.
28. Формирование организационной структуры в бизнес-планировании.
29. Финансовое планирование в бизнес-планировании.
30. Подбор источников финансирования инвестиционного проекта.
31. Планирование общей потребности в инвестициях в бизнес-планировании.
32. Планирование затрат предприятия (смета затрат) в бизнес-планировании.
33. Планирование привлечения и возврата кредита в бизнес-планировании.
34. Планирование прибыли в бизнес-планировании.
35. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
36. Составление бюджета движения денежных средств в бизнес-планировании.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Налоговое планирование при разработке бизнес-плана.
39. Общая характеристика методов оценки эффективности бизнес-проектов.
40. Метод чистого приведенного дохода (NPV-метод) в оценке эффективности бизнес-проектов.
41. Дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма прибыльности и рентабельность проекта как показатели эффективности бизнес-планирования.
42. Назначение анализа безубыточности в бизнес-планировании.
43. Анализ чувствительности бизнес-проектов.
44. Классификация рисков в бизнес-планировании.
45. Методы оценки рисков проекта в бизнес-планировании.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1940917> – Режим доступа: по подписке.
2. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832175>. – Режим доступа: по подписке.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).

Дополнительная литература

1. Алиев, В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert: учебное пособие / В. С. Алиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

020241-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164154>. – Режим доступа: по подписке.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1839669>. – Режим доступа: по подписке.

3. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 81 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1764-7>. - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183395>. – Режим доступа: по подписке.

4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-01971-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179811>. – Режим доступа: по подписке.

5. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование: монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819287>. – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов очной формы обучения
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Содержание

Введение

1. Основные положения
2. Методические указания по выполнению курсовой работы
3. Структура курсовой работы
4. Примерная тематика курсовых работ и рекомендуемая литература

Введение

Данные методические указания являются руководством по выполнению курсовых работ, предусмотренных учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения по дисциплине: «Бизнес-планирование».

Курсовая работа предполагает самостоятельное научное исследование студента, в рамках изучаемой дисциплины.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному освоению лекционного курса и приобретению навыков в области разработки бизнес-плана проекта с обоснованием актуальности идеи и решения, конкурентоспособности и экономической эффективности проекта. Это позволит студентам получить практические навыки разработки и принятия управленческих решений по экономическому развитию предприятия.

Методические указания призваны оказать помощь студентам в выборе темы, логическом построении работы, оформлении, подборе соответствующей литературы.

В процессе выполнения курсовой работы студент закрепляет теоретические аспекты курса и приобретает практические навыки.

1. Основные положения

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса. Целью написания курсовой работы являются закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами при изучении данной дисциплины. Задачами курсовой работы являются:

- закрепление и более глубокое усвоение теоретических знаний;
- освоение методов анализа, выбора и обоснования при проектировании заданных объектов;
- развитие самостоятельности при выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- подготовка к выполнению ВКР.

Выполняя курсовую работу, студенты получают навыки самостоятельного исследования, учатся пользоваться специальной литературой, справочниками, законодательными актами, нормативными, методическими и статистическими материалами.

Курсовая работа выполняется в соответствии с действующими стандартами и правилами.

При ее оценке учитываются:

- содержание работы;
- правильность оформления;
- оригинальность выводов и предложений;
- качество использованного материала;
- уровень грамотности (общий и специальный).

Завершающим этапом курсовой работы является ее защита, в ходе которой студент (группа студентов) должен кратко изложить содержание работы, сопровождая свой доклад презентацией, дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы преподавателя.

Оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы

При выполнении курсовой работы студент должен:

- обеспечить соответствие темы курсовой работы содержанию ее разделов и подразделов;
- сохранить логическую связь между разделами, а также последовательность изложения материала;
- использовать табличный и графический материал;
- оформить в соответствии с требованиями список использованных источников.

Процесс выполнения курсовой работы предполагает:

- выбор темы;
- подбор источников литературы;
- анализ полученной информации и статистических материалов;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Выбор темы. Выбор темы является наиболее ответственным моментом выполнения курсовой работы. Тему работы студенты выбирают самостоятельно, согласуют ее с научным руководителем.

Курсовая работа должна быть выполнена по материалам конкретного предприятия или содержать ситуацию, рассматривающую реальную практическую проблему (кейс - стади). В соответствии с действующими нормативными актами высшей школы курсовая работа может быть выполнена индивидуально или в составе группы не более 3 человек.

Подбор литературы по выбранной теме. Выбрав тему, студенты приступают к подбору необходимой литературы. Кроме учебной и специальной литературы необходимо использовать специализированные журналы, а также газетные статьи и интернет – ресурсы. В процессе изучения источников литературы студенты конспектируют положения, относящиеся к теме курсовой работы. Дословное переписывание текстов из источников недопустимо.

Анализ информации. Студент собирает и анализирует первичную и вторичную информацию, необходимую для выполнения курсовой работы.

Написание и оформление курсовой работы.

Структура курсовой работы следующая:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение предусматривает обоснование актуальности темы, формулировку целей и задач курсовой работы, а также описание объекта, предмета, методов исследования и информационной базы, структуры работы. Введение не должно содержать примеров, иллюстративного и табличного материала. Объем введения должен составлять 2–4 страницы машинописного текста.

Основная часть. По дисциплине «Бизнес-планирование» возможен вариант написания курсовой работы только на базе эмпирического материала. Объем основной части не менее 40 страниц.

В *заключении* логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем главам работы и предложения, сделанные студентом в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности предложений. Выводы пишутся в виде тезисов (по пунктам основной части работы) и должны отражать основное содержание по теории вопроса, анализу и практической ситуации. Объем заключения 2–4 страницы.

Список использованных источников приводится в конце работы после заключения. При выполнении курсовой работы предлагается использовать алфавитную группировку источников. Количество используемых источников должно быть не менее 20. Все источники приводятся за последние 5 лет.

В курсовой работе перечисляется только та литература, которая действительно была использована при ее выполнении. На все источники информации, используемые в работе, даются ссылки в тексте после упоминания материала в виде квадратных скобок, в которых проставляется порядковый номер, под которым он числится в списке, и номер страницы, например: [1, с.123].

В *приложения* следует вынести вспомогательный материал (инструкции, методики и т. п.), не вошедший в основную часть курсовой работы, а также таблицы, размер которых превышает одну страницу. Приложения помещаются в конце курсовой работы. Общий объем приложения не должен превышать 1/3 работы.

Защита курсовой работы. Порядок защиты курсовой работы приведен в главе 1.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с едиными методическими рекомендациями, принятыми в Высшей школе бизнеса и предпринимательства на момент ее написания.

3. Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- **Титульный лист**
- **Содержание**
- **Введение**

• **Основная часть** содержит сам документ «бизнес-план», включающий следующие элементы:

1. *Резюме* - составляется после завершения работы над бизнес-планом и содержит наименование проекта, сведения об инициаторе проекта, организационно-правовой форме реализации проекта, его местонахождении, цели, типе, сроке и этапах реализации проекта, перечень инвестиционных затрат, источники и объемы его финансирования, сроке возврата источников средств и данные о его эффективности.

2. *Описание предприятия* – в разделе дается общее описание инициатора проекта (проектируемого предприятия), включающее следующую информацию: полное наименование; юридический и фактический адрес; организационно-правовая форма; форма собственности; структура собственности; наличие филиалов и дочерних обществ; география деятельности; виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД ред.2); объемы продаж за последние 3 года; комплексная оценка финансового состояния за последние три года (состав и структура активов и пассивов, показатели ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, рентабельности, анализ прибыли).

В случае выбора студентом темы курсовой работы, связанной с разработкой бизнес-плана нового предприятия, содержание данного раздела будет следующим: полное наименование; инициатор проекта; предполагаемое местонахождение предприятия; организационно-правовая форма; форма собственности; география деятельности; виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД ред.2).

Также в разделе «*Описание предприятия*» дается формулировка миссии, указываются цели, задачи и основные принципы деятельности предприятия.

3. *Описание продукта (товара или услуги)* – раздел содержит описание продукта/услуги, его характеристик, ассортимента, уникального торгового предложения (УТП), наличие сервисной, гарантийной поддержки и мер правовой защиты продукта. В этом разделе курсовой работы следует представить внешний вид продукта, описание товарного знака, цветовую палитру, требования к его качеству, сроку годности.

4. *Анализ положения дел в отрасли* - в данном разделе на основе собранной официальной статистической информации, отраслевых обзоров приводится анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, выделяются основные потребительские группы по проектируемому виду деятельности и их территориальное расположение, дается прогноз конъюнктуры рынка. Определяется тип отрасли, в которой планируется к реализации проект. Рассматривается влияние на предприятие макроэкономических факторов таких как: демографические, социально-экономические, природные, технологические, политические и культурные. Проводится PEST-анализ.

5. *Анализ перспективности рынка* - в данном разделе изучаются спрос и предложение на рынке через такие показатели как: емкость и объем рынка, доля рынка, темпы роста рынка, уровень его монополизации. Эти показатели будут характеризовать возможные объемы сбыта товаров (услуг).

6. *Анализ потребителей* - в данном разделе собирается информация относительно своей целевой аудитории (составляется демографический профиль потребителя, повод для совершения покупки, частота покупки, степень удовлетворенности продуктом, уровень лояльности марки, потребительские предпочтения и т.д.). Проводится сегментация, разделение на группы потребителей. Формулируется ценностное предложение. Для написания этого раздела курсовой работы возможно проведение опроса среди потенциальных потребителей продукта (услуги).

7. *Анализ конкурентов, поставщиков, посредников* – в разделе описываются конкуренты по заранее выбранным характеристикам. Проводится анализ 5 сил конкуренции по М.Портеру. Дается сравнение конкурентов по ключевым факторам успеха. Формируются конкурентные преимущества проекта (продукта, услуги). По такому же принципу анализируются поставщики и посредники.

8. *Стратегическая позиция* - в данном разделе формируется портфель стратегий предприятия, которые будут реализовываться в далее разработанных планах: планы маркетинга, организационный, производственный, финансовый. Проводится SWOT-анализ и разрабатываются стратегические альтернативы.

9. *План маркетинга* - в данном разделе целесообразно изложить: товарную политику, ценовую политику, сбытовую политику; коммуникативную политику; бюджет маркетинга. Необходимо представить план продаж по проекту в натуральном выражении с обоснованием динамики продаж, сезонности, структуры по товарным группам. Приводится описание комплекса маркетинга (4Р).

10. *Производственный план* - в данном разделе внимание уделяется производству и иным рабочим процессам. Включается сюда информация о необходимых помещениях, оборудовании, персонале, задействованном в работе. Кроме того, производственный план содержит в себе подробное рассмотрение способов увеличения или сокращения объемов производства товара или предоставления услуги. Обосновывается выбор метода расчета амортизации. Дается описание технологии производства (оказания услуги), производственной цепочки, оценка необходимых производственных мощностей, а также как будет производиться оценка качества производимой продукции (оказываемых услуг).

11. *Организационный план* - в этом разделе указывают: организационно-функциональную структуру предприятия; принципы отбора персонала: квалификационные требования и обязанности руководителей и основного персонала; функции главных менеджеров и основного персонала, отвечающих за реализацию бизнес-плана (возраст, образование, опыт работы, квалификация); штатное расписание по каждой категории персонала и потребности во временной рабочей силе; стимулирование и мотивацию персонала; обучение и развитие персонала; описание бизнес-процессов. Составляется план по труду. Дается обоснование выбора организационно-правовой формы проекта и правовые вопросы осуществления проекта. Приводится проектируемая бизнес-модель. Разрабатывается график реализации проекта.

12. *Финансовый план, оценка экономической эффективности проекта* – в разделе указывают: инвестиционный план (объем инвестиций и график их освоения), бюджет доходов и расходов (динамика, структура с учетом сезонности и выхода на проектную мощность), бюджет движения денежных средств, бюджет налоговых платежей, прогнозный баланс, предполагаемый объем инвестирования с указанием источников финансирования проекта, рассчитывают основные показатели эффективности инвестиционного проекта.

13. *Анализ рисков и их минимизация* - в данном разделе выявляются все возможные типы рисков, с которыми можно столкнуться при реализации бизнес-проекта и разрабатываются меры профилактики рисков, составляется карта рисков, проводится анализ чувствительности проекта.

Каждый раздел основной части курсовой работы заканчивается краткими выводами.

- **Заключение**
- **Список используемых источников**
- **Приложения**

4. Примерная тематика курсовых работ и рекомендуемая литература

Выбор темы курсовой работы осуществляется совместно обучающимся и руководителем. При этом обучающиеся могут выбрать одну тему из представленного ниже перечня:

1. Разработка бизнес-плана создания нового предприятия по производству продукции / оказанию услуг.
2. Разработка бизнес-плана развития/модернизации действующего производства (структурного подразделения предприятия).
3. Разработка бизнес-плана увеличения производственной мощности предприятия.
4. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции (работ, услуг).
5. Разработка бизнес-плана развития предприятия.
6. Разработка бизнес-плана расширения ассортимента производимой продукции (реализуемых товаров, оказываемых услуг).
7. Разработка бизнес-плана увеличения объема реализации продукции.
8. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.
9. Разработка бизнес – плана по разработке и поставке на рынок товаров.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для написания курсовой работы.

Основная литература:

1. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146013>
2. Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156122>

Дополнительная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] = Successful Business Plan: Secrets & Strategies / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>
2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками [Электронный ресурс] / К. Гиротра, С. Нетесин. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 216 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279755>
3. Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р. Ньютон; под ред. М. Савина; пер. А. Кириченко; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>
5. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / А. Остервальдер, И. Пинье; под ред. М. Савина; пер. М. Кульнева. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229875>.
6. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

7. Юхин, Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134339>.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учёт и 1С»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Л.В., к.э.н., доц.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины «Бухгалтерский учёт».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Наименование дисциплины: «Бухгалтерский учёт и 1 С»

Цель дисциплины: формирование компетенции обучающегося в области методологии, организации и методики бухгалтерского финансового учета деятельности коммерческих организаций, использования учетной информации в принятии управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2 Использует современные инструменты информационно-аналитических систем обработки и анализа данных для принятия оптимальных управленческих решений ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы бухгалтерского учета; - организацию бухгалтерского учета на предприятии; - нормативное регулирование бухгалтерского учета. Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования учетных и отчетных документов; - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении управленческих задач
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства в менеджменте ОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации ОПК-5.3 Использует для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета; и отчетности; - содержание и порядок учета активов, капитала и обязательств; - основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: - отражать хозяйственные операции в учетных регистрах; - формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для обоснования управленческих решений - Владеть: навыками самостоятельного применения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и 1 С» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин учебного плана.

4 Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Сущность бухгалтерского учета: содержание, цель, задачи и роль в управлении экономикой предприятия. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика предприятия. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2	Бухгалтерский финансовый учет	Учет внеоборотных активов предприятия Учет оборотных активов предприятия Учет капитала предприятия Учет финансовых результатов предприятия Учет обязательств предприятия
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в управленческой	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности для

	деятельности	отдельного предприятия. Признание и оценка показателей отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Сущность бухгалтерского учета: содержание, цель, задачи и роль в управлении экономикой предприятия. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика предприятия. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2 Учет внеоборотных активов предприятия

Учет материальных внеоборотных активов, их классификация и оценка. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Учет нематериальных активов и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет долгосрочных финансовых инструментов

Тема 3 Учет оборотных активов предприятия

Учет кассовых операций предприятия. Безналичные формы расчетов. Учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах. Учет запасов предприятия. Учет краткосрочных финансовых инструментов. Учет производственных затрат. Учет и оценка готовой продукции

Тема 4 Учет капитала предприятия

Учет уставного капитала предприятия. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов. Резервы и события после отчетной даты

Тема 5 Учет финансовых результатов предприятия

Выручка от продаж: определение, условия признания, особенности бухгалтерского учета. Представление финансовых результатов. Учет финансовых результатов от продаж. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 6 Учет обязательств предприятия

Порядок начисления заработной платы и расчета удержаний из заработной платы работников. Учет кредитов и займов. Учет кредиторской задолженности предприятия. Особенности расчетов с бюджетом по налогам и с государственными внебюджетными фондами по обязательному страхованию.

Тема 7 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности для отдельного предприятия. Признание и оценка показателей отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета.

Вопросы для рассмотрения: Виды хозяйственного учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

Тема2 Учет внеоборотных активов предприятия.

Вопросы для рассмотрения: Определение оценки основных средств в зависимости от источника их поступления. Порядок и способы начисления и учета амортизации основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет поступления нематериальных активов и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема3 Учет оборотных активов предприятия.

Вопросы для рассмотрения: Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций на расчетном, валютном и прочих счетах. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Учет затрат на производство и издержек обращения. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и издержек обращения. Учет затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет готовой продукции: учет выпуска и ее оценка. Учет отгрузки готовой продукции. Учет расходов на продажу продукции. Учет продажи продукции (работ, услуг). Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Общий порядок учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Тема4 Учет капитала предприятия

Вопросы для рассмотрения: Понятие и состав собственных источников предприятия. Решение задач по учету уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала предприятия

5 Учет финансовых результатов предприятия

Вопросы для рассмотрения: Решение задач по учету финансовых результатов от продаж; учету финансовых результатов от прочих доходов и расходов; учету общего финансового результата; учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема6 Учет обязательств предприятия

Вопросы для рассмотрения: Учет кредитов и займов у заемщика. Учет процентов по кредитам и займам. Учет кредитов и займов у займодавца. Учет личного состава работников и использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы и других видов оплаты. Расчет удержаний из заработной платы работников. Расчет взносов во внебюджетные фонды. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема7 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для рассмотрения: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности. Назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Теоретические основы бухгалтерского учета; Учет внеоборотных активов предприятия; Учет оборотных активов предприятия; Учет капитала предприятия; Учет финансовых результатов предприятия; Учет обязательств предприятия; Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, подготовку рефератов, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Теоретические основы бухгалтерского учета; Учет внеоборотных активов предприятия; Учет оборотных активов предприятия; Учет капитала предприятия; Учет финансовых результатов предприятия; Учет обязательств предприятия.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7 Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8 Фонд оценочных средств

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теоретические основы бухгалтерского учета	ОПК-2 ОПК-5	реферат кейс-задача
Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-2 ОПК-5	решение задач
Бухгалтерская (финансовая) отчетность в управленческой деятельности	ОПК-2 ОПК-5	тестирование решение задач
	ОПК-2 ОПК-5	Экзамен

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ:

Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Темы рефератов

Тема 1. Характеристика базовых принципов бухгалтерского учета

Тема 2. Критерии признания имущества, кредиторской задолженности, дохода, расхода в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Характеристика и практическое проявление принципа (допущения) временной определенности фактов хозяйственной деятельности

Тема 4. Особенности концепции развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу

Тема 5. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России
Тема 6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

Пример кейса:

КЕЙС-ЗАДАЧА №1

Создается условное предприятие:

ООО «Сервис» - профессиональная компания в сфере отопления и водоснабжения; выполняет следующие виды работ и предлагает клиентам следующие услуги и материалы:

- монтаж систем отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения;
- канализации жилых, общественных, административных зданий, производственных цехов;
- монтаж и наладку систем вентиляции;
- монтаж внешних инженерных сетей;
- монтаж котельных;
- монтаж трубопроводов сжатого воздуха.

ООО «Сервис» также оказывает услуги:

- доставка материалов к объекту строительства;
- аренда экскаватора;
- аренда автомобиля с краном манипулятором;
- аренда инструмента для работы с полимерными трубопроводами;
- технические консультации по инженерным системам.

Для данного предприятия разработать учетную политику, в которой предусмотреть два раздела (1 – Организационно-технический раздел; 2 - Методический раздел) и приложения.

В Организационно-техническом разделе необходимо определить:

- организацию ведения бухгалтерского учета на предприятии (основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет; наличие бухгалтерской службы, главного бухгалтера, бухгалтеров и т.п.);

- форму бухгалтерского учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, Журнал-Главная, упрощенная, автоматизированная и т.п.) и технологию обработки учетной информации (вручную или с использованием ИТ-технологий); в приложении привести укрупненную схему документооборота, с указанием основных форм учетных регистров;

- формы первичных документов по поступлению, движению и списанию основных средств предприятия (привести в приложении);

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включая аналитические счета для учета основных средств предприятия.

В Методическом разделе определить:

- методы оценки активов и обязательств предприятия;

- метод признания доходов и расходов (кассовый метод или метод начисления) с кратким обоснованием;

- метод начисления амортизации основных средств с кратким обоснованием.

Дополнительно: дать аргументированный ответ на вопрос, **на какие финансово-управленческие решения повлияет выбор метода начисления амортизации основных средств.**

Тема 2 Учет внеоборотных активов предприятия

Типовые контрольные задания к теме 2:

Задание 1. Организация ввела в эксплуатацию конвейерную линию, первоначальная стоимость которой составила 300 тыс.руб., и установила срок службы объекта – 5 лет. Произвести расчеты годовой и накопленной суммы амортизации, а также остаточной стоимости объекта на конец каждого года, если учетной политикой организации предусмотрено при начислении амортизации использовать:

- 1) линейный способ;
- 2) способ уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 3);
- 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (объем выпуска продукции за 5 лет составит 30 тыс.шт., в т.ч. 1 год – 6 тыс.шт., 2 год – 8 тыс.шт., 3 и 4 годы – 4 тыс.шт., 5 год – 8 тыс.шт.).

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Общество в соответствии с лицензионным договором списывает с баланса проданный объект нематериальных активов остаточной стоимостью 100 тыс.руб. Сумма накопленной амортизации за период эксплуатации объекта 10 тыс.руб. В пользу посредника начислено вознаграждение за оказанные услуги по продаже объекта 500 руб. Выставлен счет покупателю за проданные нематериальные активы 150 тыс.руб. (кроме того НДС 18% - ?), который был оплачен в безналичном порядке. Определить результат от выбытия объекта.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

Общество приобретает по договору поставки производственное оборудование. Установленная договором стоимость оборудования составляет 590 тыс.руб., в т.ч. НДС 18% – ?. Дополнительно принят к оплате счет консалтинговой организации за оказанные консультационные услуги по выбору оборудования в сумме 1770 руб., в т.ч. НДС 18% – ?. Перечислена с расчетного счета сумма задолженности поставщику оборудования и консалтинговой организации на основании выставленных счетов. По решению комиссии производственное оборудование принято к учету в составе основных средств.

Тема 7 Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовые контрольные задания к теме 7:

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

По итогам года на основании общего собрания учредителей начислены учредителям доходы от долевого участия в деятельности организации:

- юридическому лицу – 100 тыс.руб.;
- физическому (стороннему) лицу – 50 тыс.руб.;
- физическому лицу (работнику) – 30 тыс.руб.

Произведена выплата доходов учредителям: юридическому лицу перечислено с расчетного счета, физическим лицам выплачено из кассы с удержанием в бюджет налога на доходы физических лиц.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные факты (операции).

По результатам инвентаризации в торговой организации выявлена недостача товаров 500 руб. (согласно учетной политике учет товаров ведется в покупных ценах) и излишки тары на 80 руб. Недостача вызвана физико-химическими свойствами товаров и бухгалтером составлен расчет естественной убыли товаров при хранении в сумме 300 руб. по учетным ценам. Решением руководителя организации недостача сверх норм естественной убыли была отнесена на материально ответственное лицо с возмещением

причиненного ущерба по продажной цене товара в размере 235 руб. Виновное лицо погасило недостачу путем внесения денежных средств в кассу.

Примеры тестовых заданий к теме 7

1. На основе какого финансового отчета рассчитываются показатели ликвидности предприятия?
а) Отчет о финансовых результатах.
б) Бухгалтерский баланс.
в) Отчет о движении денежных средств.
г) Отчет об изменениях капитала.
2. В каком финансовом отчете отражаются результаты деятельности предприятия?
а) Отчет о финансовых результатах.
б) Бухгалтерский баланс.
в) Отчет о движении денежных средств.
г) Отчет об изменениях капитала.
3. К внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся
а) поставщики
б) администрация
в) инвесторы
г) менеджеры
4. В пассиве баланса отражается
а) материально-производственные запасы
б) кредиторская задолженность
в) расходы будущих периодов
г) основные средства
5. Операция «В кассу получены денежные средства с расчётного счёта» относится к типу:
а) первому (активные пермутации)
б) второму (пассивные пермутации)
в) третьему (положительные модификации)
г) четвёртому (отрицательные модификации)
6. Валюта баланса - это
а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
б) наличие валюты в кассе организации
в) остаток денежных средств на валютном счёте организации
г) разность между полученной и израсходованной валютой
7. Измерителями отражения данных в бухгалтерской (финансовой) отчётности являются:
а) стоимостные
б) натуральные
в) трудовые
г) натуральные и денежные

8.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского финансового учета.
4. Отличительные признаки бухгалтерского учета (финансового и управленческого). Понятие налогового учета.
5. Принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Формирование бухгалтерской службы.
7. Учетная политика организации.
8. Порядок формирования уставного капитала.
9. Учет формирования уставного капитала.
10. Учет изменения уставного капитала.
11. Учет резервного и добавочного капитала.
12. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
13. Понятие и оценка основных средств.
14. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
15. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет восстановления основных средств.
18. Особенности учета нематериальных активов.
19. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
20. Документальное оформление и учет поступления материалов.
21. Документальное оформление и учет выбытия материалов. Учет списания дополнительных затрат (транспортно-заготовительных расходов).
22. Учет выпуска готовой продукции.
23. Особенности учета товаров в торговых организациях.
24. Организация аналитического учета материально-производственных запасов и обеспечение их сохранности.
25. Учет денежных средств в кассе организации.
26. Учет денежных документов и переводов в пути.
27. Учет операций на расчетных и прочих счетах в банке.
28. Особенности учета денежных средств и операций в иностранной валюте.
29. Понятие и оценка финансовых вложений.
30. Учет финансовых вложений.
31. Особенности учета долговых ценных бумаг.
32. Характеристика видов и форм оплаты труда. Документальное оформление и расчет заработной платы и иных доходов работника.
33. Учет удержаний из заработной платы работника.
34. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов по кредитам и займам.
40. Учет расчетов по налогам и сборам в бюджет.
41. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
42. Учет расчетов по налогу на прибыль.
43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
44. Учет расчетов с учредителями.
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
46. Учет внутрихозяйственных расчетов.

47. Понятие финансового результата. Классификация и порядок признания доходов и расходов.
48. Понятие издержек производства. Классификация затрат на производство.
49. Учет прямых и косвенных затрат.
50. Калькулирование себестоимости и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
51. Особенности учета расходов на продажу.
52. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
53. Учет прочих доходов и расходов.
54. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет прочих резервов.
55. Учет оценочных резервов.
56. Учет конечного финансового результата и определение налогооблагаемой прибыли. Закрытие отчетного года.
57. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
58. Принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
59. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
60. Порядок и принципы формирования бухгалтерского баланса
61. Порядок и принципы формирования отчета о финансовых результатах
62. Порядок и принципы формирования отчета о движении денежных средств

8.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно	55-70

		контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие	признаков	удовлетворительного	неудовлетво рительно
	уровня			Менее 55

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

Дополнительная литература

1. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессиональную деятельность»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Введение в профессиональную деятельность»

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности, виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: осуществлять поиск необходимой для принятия управленческих решений нормативной и правовой информации, профессионально оформлять принятые управленческие решения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Понимает терминологию, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) методами анализа действующей нормативной и правовой информации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» представляет собой дисциплину блока обязательных дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
1	Общая характеристика менеджмента.	Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
2	Функции менеджмента	Миссия организации. Цели организации. Значение целей и планов. Принципы и методы планирования. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Тактика, политика, процедуры и правила. Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Типы организационных структур.
3	Основы управления персоналом организации	Основные функции управления персоналом организации. Современные теории управления о роли человека в организации. Эволюция принципов управления персоналом. Персонал современной организации и его классификация. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.

Раздел 2. Функции менеджмента

Миссия организации. Цели организации. Значение целей и планов. Принципы и методы планирования. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Тактика, политика, процедуры и правила.

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Типы организационных структур.

Раздел 3. Основы управления персоналом организации

Основные функции управления персоналом организации. Современные теории управления о роли человека в организации. Эволюция принципов управления персоналом. Персонал современной организации и его классификация. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Менеджмент как особая профессиональная деятельность.

Раздел 2. Функции менеджмента

Миссия организации. Цели организации. Значение целей и планов. Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Типы организационных структур. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти.

Раздел 3. Основные функции управления персоналом организации.

Современные теории управления о роли человека в организации. Эволюция принципов управления персоналом. Персонал современной организации и его классификация. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Обоснование характеристики горизонтального и вертикального разделения труда в организации.

2. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
3. Характеристика программно-целевой, региональной организационной структуры управления.
4. Норма управляемости, факторы, определяющие ее.
5. Задачи деловой оценки персонала в организации.
6. Типология управленческих решений.
7. Схема принятия рационального решения, этапы процесса принятия рационального решения.
8. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	УК-1, ОПК-1	тестирование кейсы
Раздел 2. Функции менеджмента	УК-1, ОПК-1	тестирование кейсы
Раздел 3. Основные функции управления персоналом организации	УК-1, ОПК-1	тестирование кейсы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тесты:

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы

SingleSelection	К объекту и субъекту менеджмента относятся	технические ресурсы	3
		потребители	
		персонал	
		финансовые ресурсы	
Multiple Selection	Из перечисленного относится к принципам менеджмента	единоначалие	1,5
		организация	
		получение прибыли	
		достижение цели	
		порядок	
SingleSelection	Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является	гибкой	2
		стабильной	
		саморегулируемой	
		многофункциональной	
		все перечисленное	
SingleSelection	Делегирование полномочий в организации осуществляется в целях	формирования кадрового резерва	3
		проверки квалификации работников	
		оптимального решения комплексной задачи	
		сохранения группового стиля работы	
		все вышеперечисленное	
SingleSelection	Из ниже перечисленных действий связующей функций менеджмента является	контроль	4
		планирование	
		мотивация	
		принятие управленческих решений	
SingleSelection	Из известных теорий менеджмента больше других опиралась на использование личного опыта менеджеров	теория организационной культуры	4
		количественная теория менеджмента	
		теория массового обслуживания	
		ситуационная теория менеджмента	
SingleSelection	Тип менеджмента, основой которого является сопоставление долгосрочных целей фирмы с её реальными возможностями	стратегический	1
		стабилизационный	
		перспективный	
		оперативный	
SingleSelection	Под миссией организации следует понимать	четко выраженные причины существования	1
		основные задания организации	
		основные функции организации	
		основное направление деятельности	
		основные принципы организации	

SingleSelection	Административные методы управления основываются на	на экономических интересах объектов управления	4
		на воздействии на социально-бытовые условия работающих	
		на штрафных санкциях	
		на законодательных и нормативных актах	
SingleSelection	Укажите основные характеристики внешней среды для организации	сложность и подвижность	4
		взаимосвязанность и неопределенность	
		взаимосвязанность факторов, сложность	
		все перечисленное	
SingleSelection	Функциональная структура управления строится на	иерархии органов, осуществляющих контроль	2
		иерархии органов, обеспечивающих выполнение каждой функции управления на всех уровнях	
		иерархии органов, координирующих деятельность	
		управлении дочерними организациями	
SingleSelection 1.	Распределение работников по рабочим местам обеспечивает функция	контроля	3
		планирования	
		организации	
		координации	
		мотивации	
SingleSelection	Целью стратегического планирования является	распределение ресурсов организации	2
		определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы	
		выявление и снижение рисков	
		осознание членами организации важности и правильности целей и задач организации	
SingleSelection 1.	Горизонтальное разделение труда предполагает	управление и координацию определенных групп людей для достижения целей	3
		разделение определенной функции организации на составляющие компоненты	
		разделение всей работы на составляющие компоненты	
		управление определенной группой людей с однородным видом деятельности	
SingleSelection	Организационное планирование осуществляется	на всех уровнях управления	1
		только на высшем уровне	
		на высшем и среднем уровнях	
		на среднем уровне управления	
SingleSelection	Формальные группы образуются	по интересам и потребностям	2
		в результате вертикального и горизонтального разделения труда	

		спонтанно	
		в случае недовольства руководством организации	
SingleSelection	Принцип единства управления заключается в следующем	у любого служащего (работника) может только один руководитель число лиц, находящихся в эффективном управлении ограничено ответственность за работу коллектива несет группа руководителей полную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек	4
Multiple Selection	Основным факторами, анализируемыми во внутренней среде организации, являются	финансы производство поставщики законодательство персонал	1,2,5
SingleSelection	Принятие программируемого решения связано с	использованием в его принятии компьютерных программ часто возникающими ситуациями, что позволяет формализовать процесс его принятия уникальными, неопределенными и неструктурированными ситуациями опытом и профессиональными качествами руководителя	2
Multiple Selection	Укажите типы власти, наиболее часто используемые авторитарным руководителем	власть, основанная на принуждении законная власть власть, основанная на поощрении эталонная власть экспертная власть	1,2
Multiple Selection	Текущий контроль в организации осуществляется	путем заслушивания работников на производственных совещаниях путем наблюдения за работой работников методом «фотографии рабочего дня» вышестоящей структурой с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами	4,5
SingleSelection	В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов будет наиболее приемлем... вид власти	традиционная экспертная харизматическая основанная на принуждении основанная на поощрении	2

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов).
4. Типы организационных структур управления и особенности их построения
5. Функции менеджмента
6. Планирование как стадия процесса
7. Основные составляющие функции организации
8. Роль координации в управленческом процессе
9. Методы управления персоналом
10. Эволюция концепций управления персоналом.
11. Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема).
12. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
13. Понятие, цель и принципы кадрового планирования
14. Концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации
15. Функция и виды контроля в процессе управления
16. Формы власти и влияния, их классификация
17. Конфликты в организации, их виды и особенности

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академичес кая) оценка	Двухбал льная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинг овая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-434-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780634>
2. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>
3. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028924>

Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939110>
2. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 211 с.
3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149709>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;

- ООО «Перспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутрифирменное планирование»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель:, Кочин М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Внутрифирменное планирование».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Внутрифирменное планирование».

Цель изучения дисциплины: получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладении ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативных планов организации, приобретении практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1: Применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-3.2: Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности. ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	Знать: – основные виды, методы и модели принятия организационно - управленческих решений. Уметь: - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений Владеть: - навыками разработки и обоснования организационно - управленческих решений; - навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы	ОПК-4.1: Определяет и оценивает новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития	Знать: - общие принципы и современные методы финансового планирования; - назначение, информационное обеспечение, разделы, основные технико- экономические и финансовые показатели бизнес-плана Уметь:

создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	целевых рынков. ОПК-4.2: Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; - выбирать оптимальный метод финансового планирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи Владеть: – современным инструментарием финансового планирования для решения финансово-экономических задач планово-прогнозного характера; – методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов; - методами оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе финансового и инвестиционного анализа; - навыками разработки основных разделов бизнес-плана

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Сущность и функции внутрифирменного планирования	Понятие, задачи, основные принципы и методы внутрифирменного планирования Плановые расчеты и показатели Система планов предприятия и их взаимосвязь Система планов предприятия: планы развития, планы текущей деятельности. Задачи, структура и содержание сводного тактического. Исходные данные и порядок разработки сводного тактического плана. Выбор оптимального плана. Методический подход к выбору плановых решений из альтернативных вариантов. Количественная оценка вариантов плановых решений на основе классификации проблем альтернативного выбора.
2.	Стратегическое и тактическое планирование	Стратегическое и тактическое планирование. Горизонт планирования. Содержание плана маркетинга и его место в сводном тактическом планировании. Планирование ассортимента новой и выпускаемой продукции. Определение рациональной структуры выпускаемой продукции с помощью показателя точка безубыточности. Прогнозирование объема сбыта (продаж) на основе двух методов: уровневого и ситуационного. Формирование портфеля заказов предприятия. Экономическая целесообразность принятия дополнительного заказа на выпуск определенной продукции.
3.	Основные внутрифирменные планы компании	План производства продукции и услуг. План использования производственной мощности основных фондов План по труду и кадрам. План социального развития коллектива. План научно-технического развития предприятия. План ресурсного обеспечения деятельности предприятия. План издержек и результатов (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности) Финансовый план.

4.	Организация внутрифирменного планирования. Оперативное планирование основным производством	Оперативное управление основным производством. Понятие и функции системы оперативного управления основным производством. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь. Характеристика типовых систем оперативно-производственного планирования и их интеграция. Календарное распределение производственного процесса. Виды календарных графиков и методы их построения. Оперативный учет и регулирование производственного процесса

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования.

1.1. Понятие, задачи, основные принципы и методы внутрифирменного планирования.

1.2. Система планирования на предприятии.

1.3 Система плановых расчетов и показателей на предприятии.

Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование.

2.1. Стратегическое планирование развития предприятия.

2.2. Планирование научно-технического и социального развития предприятия.

2.3. Планирование производства и сбыта продукции.

Тема 3. Основные внутрифирменные планы компании.

3.1. Планирование материально-технического обеспечения производства.

3.2. План по труду и заработной плате.

3.3. Планирование издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия.

3.4. Финансовый план предприятия.

Тема 4. Организация внутрифирменного планирования. Оперативное планирование основным производством.

4.1. Организация плановой работы на предприятии.

4.2. Оперативное управление основным производством.

4.3. Календарное планирование.

4.4. Использование программных продуктов в планировании.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования.

Вопросы для обсуждения:

1.1. Хронология развития планирования и логика планирования в организациях: последовательность разработки планов в рамках системы планирования.

- 1.2. Подходы к организации внутрифирменного планирования на предприятии.
- 1.3. Нормативный метод планирования.
- 1.4. Балансовый метод планирования.
- 1.5. Расчетно-аналитический метод планирования.
- 1.6. Сетевой метод планирования.
- 1.7. Экономико-математический метод планирования.
- 1.8. Плановые расчеты и показатели
- 1.9. Классификация норм и нормативов.
- 1.10. Система планов предприятия и их взаимосвязь.

Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование.

Вопросы для обсуждения:

- 2.1. Общие вопросы и основные элементы стратегического планирования.
- 2.2. Общие вопросы и основные элементы стратегического финансового планирования.
- 2.3. Стратегия роста фирмы. Зарубежный опыт организации стратегического планирования фирмы.
- 2.4. Риски, возникающие при вложении предпринимательской организацией денежных средств в уставной капитал другого предприятия.
- 2.5. Прогнозирование приемлемого роста фирмы.
- 2.6. Прогнозирование устойчивого роста фирмы.
- 2.7. Прогнозирование внутреннего роста фирмы.
- 2.8. Формирование количественной (математической) модели, отражающей взаимосвязь ключевых бюджетных показателей (прогнозы денежных потоков и модель «DuPont»).

Тема 3. Основные внутрифирменные планы компании.

Вопросы для обсуждения:

- 3.1. План производства продукции и услуг.
- 3.2. План использования производственной мощности основных фондов
- 3.3. План по труду и кадрам.
- 3.4. План социального развития коллектива.
- 3.5. План научно-технического развития предприятия.
- 3.6. План ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
- 3.7. План издержек и результатов (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности)
- 3.8. Финансовый план.

Тема 4. Организация внутрифирменного планирования. Оперативное планирование основным производством.

Вопросы для обсуждения:

- 4.1. Оперативное управление основным производством. Понятие и функции системы оперативного управления основным производством.
- 4.2. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь.
- 4.4. Характеристика типовых систем оперативно-производственного планирования и их интеграция.
- 4.4. Календарное распределение производственного процесса. Виды календарных графиков и методы их построения.
- 4.5. Оперативный учет и регулирование производственного процесса.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций, учебной литературы и научных статей, по следующим темам, которые должны быть освещены студентами:

Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования

1. Значение планов в рыночной экономике.
2. Место и значение функции планирования в системе управления предприятием.
3. Сущность и функции внутрифирменного планирования.
 1. Плановые расчеты и показатели
 2. Роль и значение показателей при разработке планов предприятия.
 3. Роль нормативной базы в управлении предприятием
1. Система планов предприятия: планы развития, планы текущей деятельности.
2. Задачи, структура и содержание сводного тактического.
3. Методический подход к выбору плановых решений из альтернативных

вариантов.

Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование

1. Стратегическое и тактическое планирование.
2. Содержание плана маркетинга и его место в сводном тактическом планировании.
3. Планирование ассортимента новой и выпускаемой продукции.
4. Определение рациональной структуры выпускаемой продукции с помощью показателя точка безубыточности.
5. Прогнозирование объема сбыта (продаж) на основе двух методов: уровневого и ситуационного.
6. Формирование портфеля заказов предприятия.
7. Экономическая целесообразность принятия дополнительного заказа на выпуск определенной продукции

Тема 3. Основные внутрифирменные планы компании

1. Значение, содержание и порядок разработки плана производства и реализации продукции.
2. Планирование производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства.
3. Использование инструментария маркетинга с целью повышения эффективности производственной деятельности предприятия.
4. Содержание плана использования производственных мощностей и основных фондов.
5. Измерители и общий порядок расчета производственной мощности.
6. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия.
7. Задачи, содержание и порядок разработки плана по труду и кадрам.
8. Необходимость сбалансированности с другими разделами сводного технического плана.
9. Состав, характеристика показателей плана по труду и кадрам в зависимости от принятой на предприятии стратегии в области трудовых ресурсов и по оплате труда.
10. Планирование повышения производительности труда в зависимости от технико-экономических факторов.
10. Содержание плана социального развития коллектива и порядок его разработки.
11. Планирование социальной структуры производственного коллектива.
12. Планирование мероприятий по улучшению условий охраны труда, укреплению здоровья работников.
13. Планирование мероприятий по совершенствованию оплаты труда,

удовлетворению социально-культурных и жилищно-бытовых потребностей работающих и членов их семей.

14. Планирование мероприятий по улучшению и развитию социальных производственных отношений в трудовом коллективе.

15. Содержание плана научно-технического развития и его место в сводном техническом плане.

16. Источники финансирования организационно-технических мероприятий.

17. Содержание плана маркетинга и его место в сводном тактическом плане.

18. Область вариантных решений в плане маркетинга.

19. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).

20. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.

21. Планирование запасов материалов.

22. Планирование закупок.

23. Смета транспортно-заготовительных расходов.

24. Задачи и содержание плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.

25. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом.

26. Составление плановой калькуляции на единицу продукции и расчет себестоимости всей товарной продукции.

27. Планирование снижения себестоимости сравнимой товарной продукции.

28. Составление сметы затрат на производство.

29. Планирование прибыли и рентабельности продукции производства.

30. Значение, содержание и порядок разработки финансового плана.

31. Балансовая прибыль предприятия, ее структура, методы планирования.

32. Планирование прибыли на основе нормативного и аналитического методов.

33. Финансовые отношения предприятия бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 4. Организация внутрифирменного планирования. Оперативное планирование основным производством

1. Оперативное управление основным производством.

2. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь.

3. Характеристика типовых систем оперативно-производственного планирования и их интеграция.

4. Календарное распределение производственного процесса.

5. Оперативный учет и регулирование производственного процесса

Тема реферата также может быть индивидуально предложена студентом. Все темы рефератов согласуются с преподавателем.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Сущность и функции внутрифирменного планирования	ОПК-3; ОПК-4	Опрос, тестирование, реферат
Стратегическое и тактическое планирование	ОПК-3; ОПК-4	Опрос, тестирование, решение задач, реферат
Основные внутрифирменные планы компании	ОПК-3; ОПК-4	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач, реферат
Организация внутрифирменного планирования. Оперативное планирование основным производством	ОПК-3; ОПК-4	Опрос, тестирование, реферат

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Главная цель хозяйственной деятельности предприятия в условиях рынка:	обеспечить выпуск продукции использовать все возможности обеспечить конкурентоспособность получение прибыли
На какой промежуток времени рассчитывается текущий план предприятия:	на ближайшие 5 лет на последующие 2-3 года на календарный год на декаду, месяц, квартал на любой период
Постановка строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на определенный срок его функционирования это ...	прогноз план стратегия прогнозирование гипотеза
Обоснованное суждение о возможном состоянии объекта в будущем или об альтернативных путях и сроках их осуществления это ...	прогноз план стратегия прогнозирование
Перспективный план действия предприятия в отношении конкурентов на рынке это ...	прогноз план стратегия бизнес – план
К общим принципам прогнозирования относят принцип...	научной обоснованности реальности и напряженности единства и непрерывности надежности и объективности

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
По времени планы бывают:	субъективности и стабильности временные, долговременные, досрочные долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные сезонные, квартальные, месячные перспективные, стратегические, оперативные дневные, годовые, квартальные
К принципам выполнения планов относят принцип...	директивности гибкости участия обоснованности дифференцирования
Метод прогнозирования, при котором изучается детальность объекта, как в настоящем, так и в будущем	экстраполяции моделирования сравнительный параметрический расчетный
К принципам составления планов принцип...	гибкости корректности повседневности единства обеспеченности
Относительная величина, характеризующая степень использования орудий труда, предметов труда, их расходование на единицу площади:	норма норматив мера цена показатель
Количественная и качественная оценка, протекающих в окружающей среде процессов и явления	измеритель показатель норматив индекс норма
Отношение двух или нескольких показателей это ...	удельные показатели показатели рентабельности показатели эффективности нет верного ответа
Для исчисления показателей применяют измерители	натуральные трудовые стоимостные весовые
При необходимости обобщения различных по характеру натуральных показателей применяют измерители	натуральные трудовые стоимостные весовые
Долгосрочный план разрабатывается на период:	не более 2-х лет более 10 лет на текущий год на несколько лет не более чем на 1 год
Срок освоения среднесрочного плана:	1-2 года

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Краткосрочный план разрабатывается на период:	5-10 лет 1-5 лет 3 года 2 года до 10 лет 1 год 5 лет 20 лет 6 лет
Особая форма деятельности направленная на разработку и обоснование программы экономического развития предприятия - это...	сопоставление планирование прогнозирование реагирование бюджетирование
Планирование должно осуществляться на базе...	прогнозов случая плана оценки суждения

Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Вопрос на который отвечает стратегическое планирование	как надо делать что нужно делать для чего нужно делать зачем нужно делать с кем нужно делать
Слово стратегия произошло от греческого слова, которое обозначает:	искусство генерала принцип гибкости план слона опытное дело слово чести
Прогноз это...	постановка строго определенной цели и предвидение конкретных событий обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем обоснованное или не обоснованное предположение о развитии постановка вопроса о эффективности или не эффективности развития субъективная или объективная установка строго не определенных целей
План это...	постановка строго определенной цели и предвидение конкретных событий обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем обоснованное или не обоснованное предположение о развитии постановка вопроса о эффективности или не эффективности развития субъективная или объективная установка строго не определенных целей

Тема 3. Основные внутрифирменные планы компании

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Показатели, которые устанавливают абсолютные величины производства в целом:	количественные удельные объемные трудовые частные
Показатели, выражающие экономическую эффективность производства:	объемные качественные натуральные реальные удельные
Объём производства и продажи продукции предлагаемой реализацией инвестиционного проекта при котором прибыль равна нулю:	точка реализации точка безубыточности издержки производства рубеж экономии бюджетирование
Раздел бизнес-плана инвестиционного проекта, который включает план движения готовой продукции, план производства, прогноз финансовых результатов от реализации это план... План организационно-хозяйственного устройства, социального развития, бизнес – план инвестиционного проекта это планы...	производственный финансовый маркетинговый страховочный перспективный годовые стратегические перспективные оперативные стабильные
Объём производства и продажи продукции предлагаемой реализацией инвестиционного проекта при котором прибыль равна нулю:	точка реализации точка безубыточности издержки производства рубеж экономии бюджетирование
Планирование капитального строительства, модернизация производственных мощностей:	финансовая деятельность инвестиционная деятельность бюджетирование вложение денег преодоление кризиса
Наибольшую трудоемкость для предприятия представляет планирование потребности на удовлетворение нужд:	ремонта зданий, сооружений топливно-энергетических ремонта оборудования обслуживание оборудования строительства новых зданий
Переориентация фирмы на отбор лучших технологий это стратегия...	оперативная продуктовая технологическая непостоянная постоянная
Фонд, который предназначен для финансирования капитальных вложений, прироста собственных оборотных средств:	потребления расходования накопления страховой финансирования
Фонд оплаты труда включает:	фонд заработной платы

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Для расчета планового фонда заработной платы используют метод:	стимулирующие выплаты выплаты социального характера дотации по страхованию страховки от несчастных случаев прямого счета балансовый укрупненный статический нормативный
Метод расчета планового фонда заработной платы который основан на использовании в плановом периоде сложившегося в базисном году уровня средней заработной платы:	укрупненный нормативный краевой долевой простой
Метод, который предполагает расчет планового фонда заработной платы рабочих в разрезе его структуры:	прямого счета балансовый укрупненный статический нормативный
Метод планирования фонда заработной платы, который основан на применении укрупненных нормативов формирования заработной платы:	балансовый укрупненный нормативный местный стратегический
Период времени необходимый для реализации проекта для плана экономического и социального развития:	1-2 года 1 год 4-5 лет 10 лет 3-5 лет
Раздел плана организационно-хозяйственного устройства, в котором решаются вопросы совершенствования техники безопасности, режимов труда:	совершенствование социальной инфраструктуры коллектива развитие социальной инфраструктуры села социально-экономические условия и стимулирование труда повышение рабочей активности работников труда повышение энтузиазма работников предприятия
Система целевых ориентиров социально-экономического развития и предполагаемые пути их решения:	гипотеза аксиома программа концепция прогноз
Что не относится к перспективе планирования социального развития коллектива?	совершенствование социальной структуры коллектива улучшение социально-экономических условий и стимулирование труда развитие социальной инфраструктуры расчет показателей необходимых трудовых ресурсов развитие личного подсобного хозяйства населения
Научное предвидение развития в предполагаемой, общей форме:	гипотеза аксиома

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Фонд накопления предназначен для:	теория план прогноз финансирования капитальных вложений прироста собственных оборотных средств научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ вознаграждение трудового коллектива по итогам работы за год уплаты процентов по долгосрочным кредитам
Метод, применяемый при оценке и отборе инвестиционных проектов, суть которого заключается в приведении разновременных вложений к одному и тому же периоду времени	
К научно-технологическому потенциалу предприятия относят...	научный потенциал производственный потенциал предпринимательский потенциал инновационный потенциал научно-технический потенциал
Совокупность ресурсов и условий осуществления прикладных научных исследований и разработок – это...	научный потенциал производственный потенциал предпринимательский потенциал инновационный потенциал научно-технический потенциал
План, который составляется на основе баланса МТР:	бизнес- план план - наряд задание - наряд план закупок производственный
Метод определения потребности в материалах, при планировании новых видов изделий, на которые отсутствуют нормы расхода:	по деталям балансовый простой сложный по аналогии
Планирование, при котором принимаются решения о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей:	производственное цеховое бюджетное оперативное тактическое
На какие две категории делятся основные ресурсы предприятия?	основные и оборотные материальные и трудовые производственные и непроизводственные земельные и трудовые экономические и людские
Расчет потребности материальных ресурсах осуществляется по направлениям:	в сырье, материалах затратах и издержках оборудовании топливе и энергии в финансах и материалах
Способ прямого расчета себестоимости	попроцессном

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
отдельных видов продукции применяется при _____ методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:	нормативном позаказном попередельном
Полуфабрикатный вариант попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости предполагает расчет себестоимости:	готовой продукции полуфабрикатов каждого передела
Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предполагает составление отчетной калькуляции...	ежемесячное ежеквартальное по завершении отчетного года после выполнения заказа
Коэффициентный способ общих расходов используется в производствах, предполагающих:	изготовление нескольких видов основной продукции из исходного сырья производство основной и попутной продукции из исходного сырья натуральной продукции стоимостных показателей натуральных и стоимостных показателей
Комплексные производства отличаются тем, что общие расходы (до точки раздела) распределяются между видами основной и сопутствующей продукции на базе:	
Документ, отражающий объем поступления и расходования денежных средств, фиксирующий баланс доходов и направлений расходов предприятия это ... план	денежный инвестиционный стратегический перспективный финансовый
В баланс доходов и расходов входят разделы:	доходы и поступления средств расходы и отчисления средств платежи в бюджет ассигнования из бюджета затраты на страхование
Алгоритм составления финансового плана включает следующие этапы:	анализ финансового положения предприятия выбор методов планирования планирование доходов и поступлений планирование расходов и отчислений проверку финансового плана превышение доходов над расходами превышение расходов над доходами доходы равны расходам превышение платежей в бюджет над ассигнованиями из бюджета превышение ассигнований из бюджета над платежами в бюджет
Проверку финансового плана осуществляют по проверочным показателям:	бюджетирование прогнозирование планирование предприимчивость структуризация
Составление реальной сметы расходов и доходов предприятия:	

Тема 4. Организация внутрифирменного планирования. Оперативное планирование основным производством

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>
Задания, которые даются один раз на выполнение конкретных видов работ отдельному звену, бригаде	план-наряд задание бригадный звеньевой простой
Вид плана, который по срокам исполнения и действию наиболее близок к производственному процессу:	производственный оперативный стратегический технологический стабильный
Бизнес-план коммерческих и финансовых сделок, планы-наряды на выполнение отдельных работ декадные и месячные задания – это...	перспективные оперативные плановые задания стратегические годовые
Оперативные планы и плановые задания включают:	планы-наряды финансовый план хозяйственные задания план устройства план развития
Виды хозяйственных планов:	перспективные годовые оперативные плановые задания технические

Практические задания и задачи.

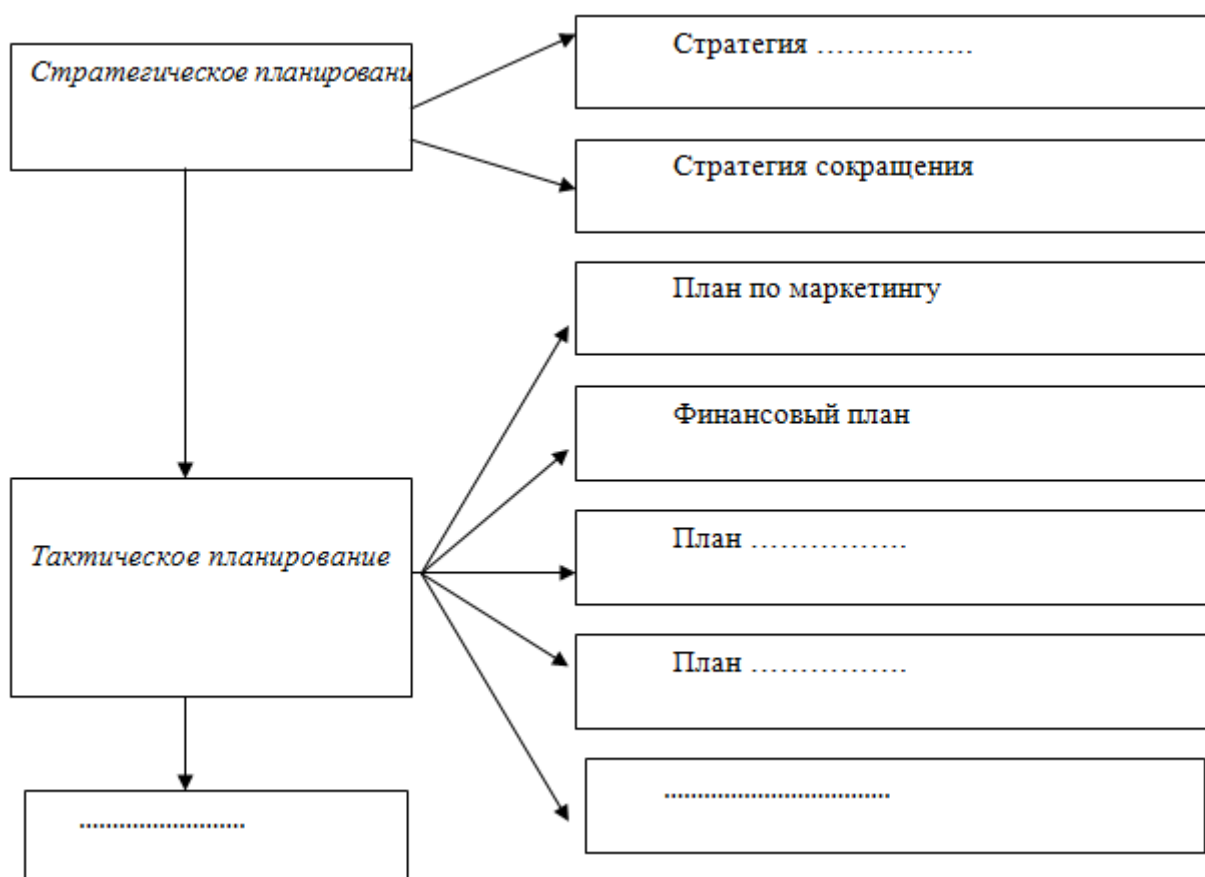
Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование

Задание 1. Охарактеризуйте пропущенные этапы планирования.

Первый этап • <i>Исследование внешней и внутренней среды организации.</i> • <i>Определение главных компонентов организационной среды.</i> • <i>Сбор и отслеживание информации об этих компонентах.</i> • <i>Составление прогнозов будущего состояния среды.</i> • <i>Оценка реального положения фирмы.</i>
Второй этап
Третий этап • <i>Стратегический анализ.</i> • <i>Сравнение желаемых показателей и результатов исследования факторов внешней и внутренней среды, ограничивающих достижение желаемых показателей.</i> • <i>Определение разрыва между целями фирмы и ее возможностями.</i> • <i>Формулирование возможных вариантов стратегий.</i>
Четвертый этап

Пятый этап
Подготовка окончательного стратегического плана деятельности фирмы.
Шестой этап
- Среднесрочное планирование. - Готовятся среднесрочные планы и программы.
Седьмой этап
Восьмой этап
Реализация планов.
Девятый этап

Задание 2. Дополнить схему недостающими элементами планирования.



Задание 3. На базе изученного материала по темам курса дайте определение представленной терминологии, установив при этом верные соответствия:

Прогнозирование – это...	а) управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями фирмы, ее потенциальными возможностями и шансами в сфере маркетинга.
Планирование – это...	

<i>Бюджетирование – это...</i>	b) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого.
<i>Финансовое планирование – это...</i>	c) взгляд в будущее, оценка возможных путей развития, последствий тех или иных решений.
<i>Функциональное планирование – это...</i>	d) разработка планов функциональных сфер деятельности.
<i>Стратегическое планирование – это ...</i>	e) составление планов расходов и доходов в стоимостном и натуральном выражении.
	f) процесс составления финансового плана.

Задание 4. На базе изученного материала по темам курса дайте определение представленной терминологии, установив при этом верные соответствия:

<i>1. Стратегия интенсивного роста...</i>	a) оправдана в тех случаях, когда отрасль не дает фирме возможностей для дальнейшего роста или когда возможности роста за пределами этой отрасли значительно привлекательней.
<i>2. Стратегия интеграционного роста...</i>	b) оправдана в тех случаях, когда фирма не до конца использовала возможности, присущие ее нынешним товарам и рынкам.
<i>3. Стратегия диверсификации...</i>	c) оправдана в тех случаях, когда у сферы деятельности прочные позиции или когда фирма может получить дополнительные выгоды за счет перемещения в рамках отрасли назад, вперед или по горизонтали.

Задание 5. На базе изученного материала по темам курса дайте определение представленной терминологии, установив при этом верные соответствия:

<i>1. Стратегический план – это...</i>	a) долговременный план, как правило, охватывающий период 10-15 лет, в котором формулируются главные цели предприятия на перспективу, конкретные задачи, привязанные по времени и ресурсам, общая стратегия достижения поставленных целей;
<i>2. Долговременные планы – это...</i>	b) планы, разрабатываемые на несколько лет и нацеленные на решение отдельных самостоятельных проблем стратегии фирмы. Такие планы разрабатываются чаще всего как составная часть стратегического плана;
<i>3. Текущие планы – это...</i>	c) детальные планы, посвященные решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде;
	d) планы, в которых увязываются все направления деятельности фирмы и работа всех функциональных подразделений на текущий финансовый год;

4. Оперативные планы – это... 5. Инвестиционные проекты – это... 6. Бизнес-план – это...	е) план создания фирмы, выхода на рынок и обеспечения прибыльности хозяйственной деятельности;
	ф) планы капитальных вложений, направляемых на создание новых производственных мощностей. Имеют долговременный характер, иногда период, на который разрабатываются такие проекты, совпадает со сроком службы создаваемых производственных мощностей.

Задача 6: Требуется решить вопрос о выборе наилучшего проекта строительства промышленного здания из двух возможных вариантов. Первый вариант предполагает затраты в размере 4 млн. руб., второй- 6 млн. руб. Параметры строительного объекта такие, как мощность, издержки, объем и качество продукции, влияние на окружающую среду и т.д., не зависят от варианта строительства. Помимо различных затрат возможные варианты отличаются тем, что по первому из них придется снести находящееся на предполагаемой территории строительства недавно построенное общественное здание, которое городу необходимо. Поэтому, если будет принят данный вариант, здание понадобится восстановить в другом месте, при этом стоимость строительства точно такого же здания в удобном для города месте составит 1,8 млн. руб. Оцените, какой вариант предполагает меньший уровень риска.

Задача 7. ОАО «Х» и ОАО «У» планируют вложить денежные средства в ценные бумаги. При этом у ОАО «Х» собственные средства составляют 70 млн. руб., а сумма возможного убытка в случае неправильного выбора объекта инвестирования может составить 1,2 млн. руб.

У ОАО «У» собственные средства составляют 92 млн. руб., а максимально возможная сумма убытка составляет 8 млн. руб.

Необходимо определить, какое из предприятий осуществляет менее рискованное вложение капитала.

Задача 8. Предприятие рассматривает заявку покупателя на продажу ему 1000 м кабеля. Покупатель просит 60-дневную отсрочку платежа и откажется от покупки, если отсрочка не будет предоставлена. Цена кабеля 450 руб./м, переменные затраты – руб./м. Покупка является разовой. Стоит ли предприятию рисковать, принимая заказ, если экспертная оценка вероятности неплатежа 0,5?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

Задача 9. На основании данных, представленных в таблице, необходимо оценить оптимальный вариант вложения капитала с позиции минимизации риска. Если известны экспертные характеристики ценных бумаг и предполагаемый дивиденд.

Тема 3. Основные внутрифирменные планы компании

Задача 1. На предприятии запланирован выпуск 1 800 изделий модели А и 1400 изделий модели Б. Цена одного изделия модели А – 1 150 рублей, модели Б – 950 рублей. Кроме того, планируется реализовать полуфабрикатов на 60 000 рублей и оказать транспортные услуги на 38 000 рублей. Норматив остатков нереализованной продукции равен суточному выпуску изделия А и двухдневному выпуску изделия Б. Рассчитать объем товарной и реализованной продукции предприятия на планируемый месяц.

Задание 2. Предприятие решило довести выпуск продукции в следующем году до объема 155 штук. Справится ли предприятие с поставленной задачей и как изменится при этом коэффициент использования производственной мощности, если производственная площадь сборочного цеха – 540 м. Площадь необходимая для сборки одного изделия 90 м. Продолжительность сборки одного изделия 12 дней. Годовой объем выпуска продукции в предыдущем году – 85 шт. Годовой фонд времени работы сборочного цеха – 240 дней. Режим работы односменный.

Задание 3. Коммерческое предприятие АО «Радуга» специализируется на производстве канцелярских товаров. В ассортимент входят три вида продукции: ручки, карандаши и линейки. АО «Радуга» в настоящее время при объеме реализации 72058 рублей несет убытки 1520 рублей. Исходные данные по расходам предприятия приведены в таблице:

Таблица - Расходы предприятия

№п/п	Показатель	Значение, тыс. руб.
1.	Переменные издержки	35250
	- сырье и материалы	18300
	- заработная плата производственная	10820
	- начисления на ФОТ	4330
	- прочие переменные расходы	1800
2.	Постоянные издержки	15270
	- заработная плата АУП	6000
	- начисления на ФОТ	2400
	- аренда	800
	- амортизационные отчисления	600
	- прочие постоянные расходы	5470

В состав постоянных расходов по заработной плате входит заработная плата контрольных мастеров в размере 2500 рублей, включая отчисления.

Конъюнктурные исследования показали, что аналогичные предприятия, работающие в тех же условиях, имеют прибыль на уровне 7,9 % от оборота.

С целью достижения этого результата руководство фирмы наметило альтернативные выходы из кризисной ситуации: увеличение объема реализации, сокращение издержек, одновременное увеличение реализации и сокращение издержек, изменение ориентации реализации (выбор наиболее рентабельных).

Составить продуктовую программу и провести ее обоснование методами операционного рычага, ранжирования ассортимента продукции на основе матрицы БКГ и линейного программирования.

Задача 4. Рассчитать производственную мощность предприятия, в котором ведущим является подразделение, где установлено 25 станков. Эффективный фонд времени работы оборудования 3 960 часов, трудоемкость изготовления одного изделия 1,8 часа. Годовой плановый выпуск продукции 52 880 изделий. Определить коэффициент использования мощности.

Задача 5. На начало года производственная мощность цеха составила 10 000 т. продукции. По плану капитального строительства с 13 июля вводится в эксплуатацию агрегат мощностью 210 т., а с 9 сентября намечается прекращение работы агрегата мощностью 124 т. Определить среднегодовую производственную мощность цеха.

Задача 6. Исходные данные для расчета по изделиям А, Б, В приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Исходные данные для расчета незавершенного производства

Показатель	Изделие		
	А	В	С
Среднедневной выпуск продукции в периоде, следующем за плановым, шт.	24	15	8
Длительность производственного цикла изделия, дни	46	50	60
Коэффициент нарастания затрат	0,75	0,64	0,65

Определить остаток незавершенного производства на конец планового периода.

Задача 7. Общий календарный фонд времени фирмы составляет 252 рабочих дня, в том числе 7 предпраздничных с сокращенной на 1 час продолжительностью. Определить среднеемесячное количество рабочих часов одного рабочего при пятидневной 40-часовой рабочей неделе.

Задача 8. Предприятие работает в двухсменном режиме, длительность смены 7 часов. На 31 декабря на предприятии работало 200 человек. В следующем году планируется внедрение мероприятий, предусматривающих снижение трудоемкости единицы продукции на 3 н-ч, при этом коэффициент выполнения норм выработки составит 0,8. Определить плановый рост производительности труда, если известен планируемый объем производства продукции -150 000 ед. (Количество выходных и праздничных дней – 120).

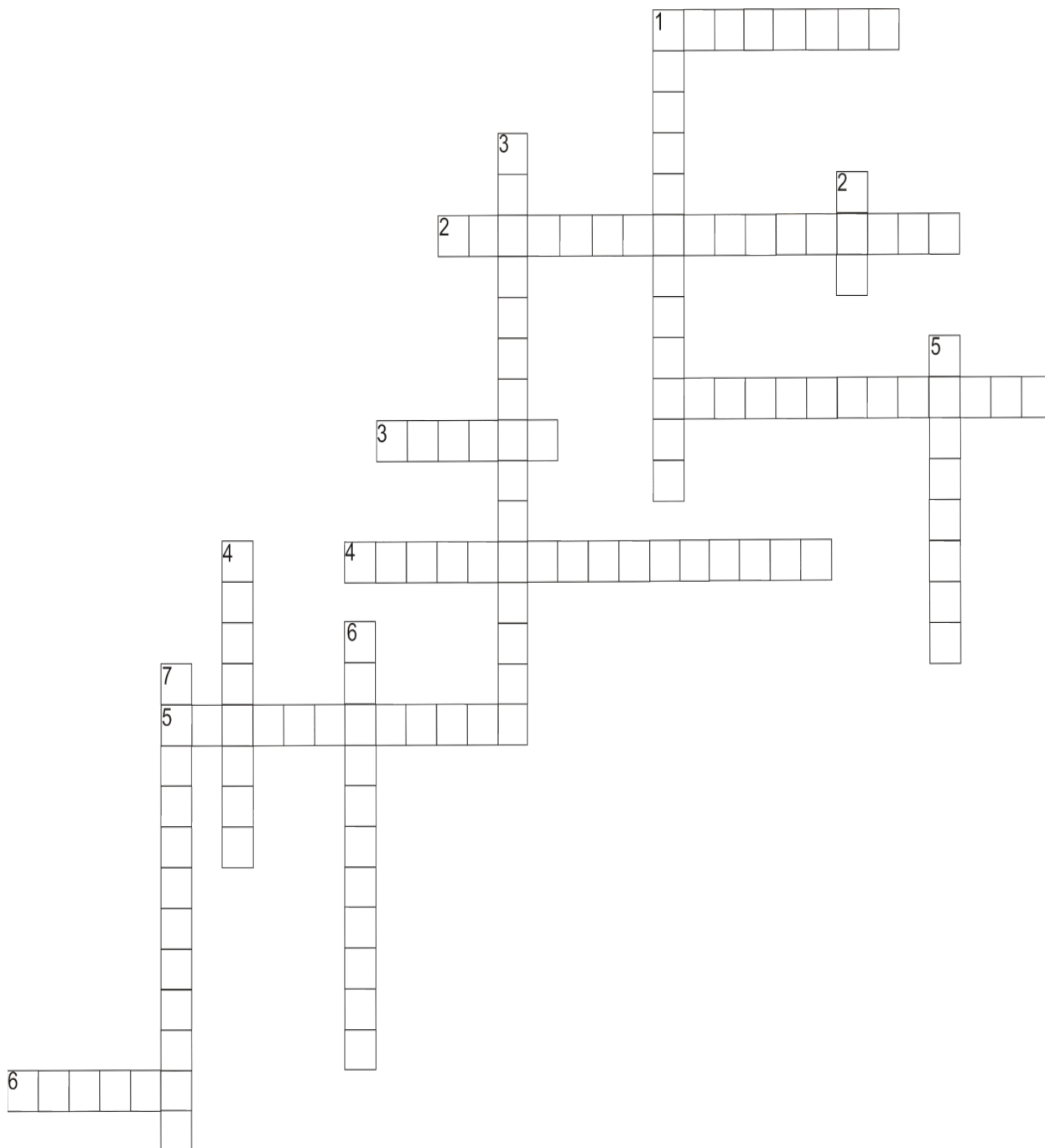
Задача 9. Производство непрерывное, режим работы организации двухсменный. Число обслуживаемых станков (для основных рабочих) – 120 шт., организовано 24 рабочих места (для вспомогательных рабочих). Норма обслуживания для основных рабочих – 8 станков. Календарный фонд времени одного рабочего в год – 2096 ч., явочный – 1855 ч. Определить списочную численность основных и вспомогательных рабочих. Выяснить, на сколько человек можно сократить основных рабочих, если повысить производительность труда этой категории работников на 15 %.

Задача 10. Базовая величина оплаты труда в предыдущем году составляет 4,2 млн. руб., индексы изменений заработной платы и производительности в плановом году равны 1,05 и 1,15. Определить плановый фонд оплаты труда на фирме.

Задание 11. Кроссворд по теме: «Финансовое планирование».

По горизонтали:

- 1) Форма реализации стратегии финансового развития предприятия в разрезе отдельных аспектов финансовой деятельности, называется финансовой ...
- 2) Метод планирования, который состоит в разработке нескольких взаимозаменяющих вариантов плановых расчетов, с тем, чтобы выбрать из них оптимальный. При этом критерии выбора могут быть разными.



- 3) Финансовое планирование тесно связано и опирается на маркетинговый, производственный и другие планы предприятия, подчиняется общей стратегии предприятия и ...
- 4) План, основной целью которого является предоставление информации по обеспеченности с производственной стороны выпуска продукции и разработка мер по поддержанию и развитию производства (муж род, ед число)
- 5) Принцип финансового планирования, заключающийся в том, что приобретение текущих активов (оборотных средств) следует планировать преимущественно за счет краткосрочных источников. (пример: если предприятие планирует закупку партии товаров, прибегать для финансирования этой сделки к эмиссии облигаций не следует. Необходимо воспользоваться краткосрочной банковской ссудой или коммерческим кредитом поставщика. В то же время, для проведения модернизации парка оборудования следует привлекать долгосрочные источники финансирования)
- 6) Сводный финансовый план на определённый период

7) Принцип, заключающийся в том, что процесс планирования в организациях должен осуществляться постоянно, а разработанные планы должны непрерывно приходить на смену друг другу.

По вертикали:

- 1) Систематическая постановка целей и разработка мероприятий по их достижению.
- 2) Срок, на который составляется краткосрочный финансовый план.
- 3) Условие финансового планирования, заключающееся в том, что финансовые планы должны быть составлены при как можно более точном прогнозе определяющих факторов
- 4) Принцип, заключающийся в придании планам и процессу планирования способности менять свою направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств.
- 5) Принцип, заключающийся в том, что планы должны быть конкретизированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности организации.
- 6) Метод планирования, заключающийся в составлении нескольких вариантов плановых расчетов, т. е. составляется несколько бюджетов разной продолжительности с разной детализацией, параллельно прорабатывается несколько вариантов плана. Например, составляется оптимистический и пессимистический сценарии развития событий.
- 7) Характеристика уровня риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами называется финансовой ...

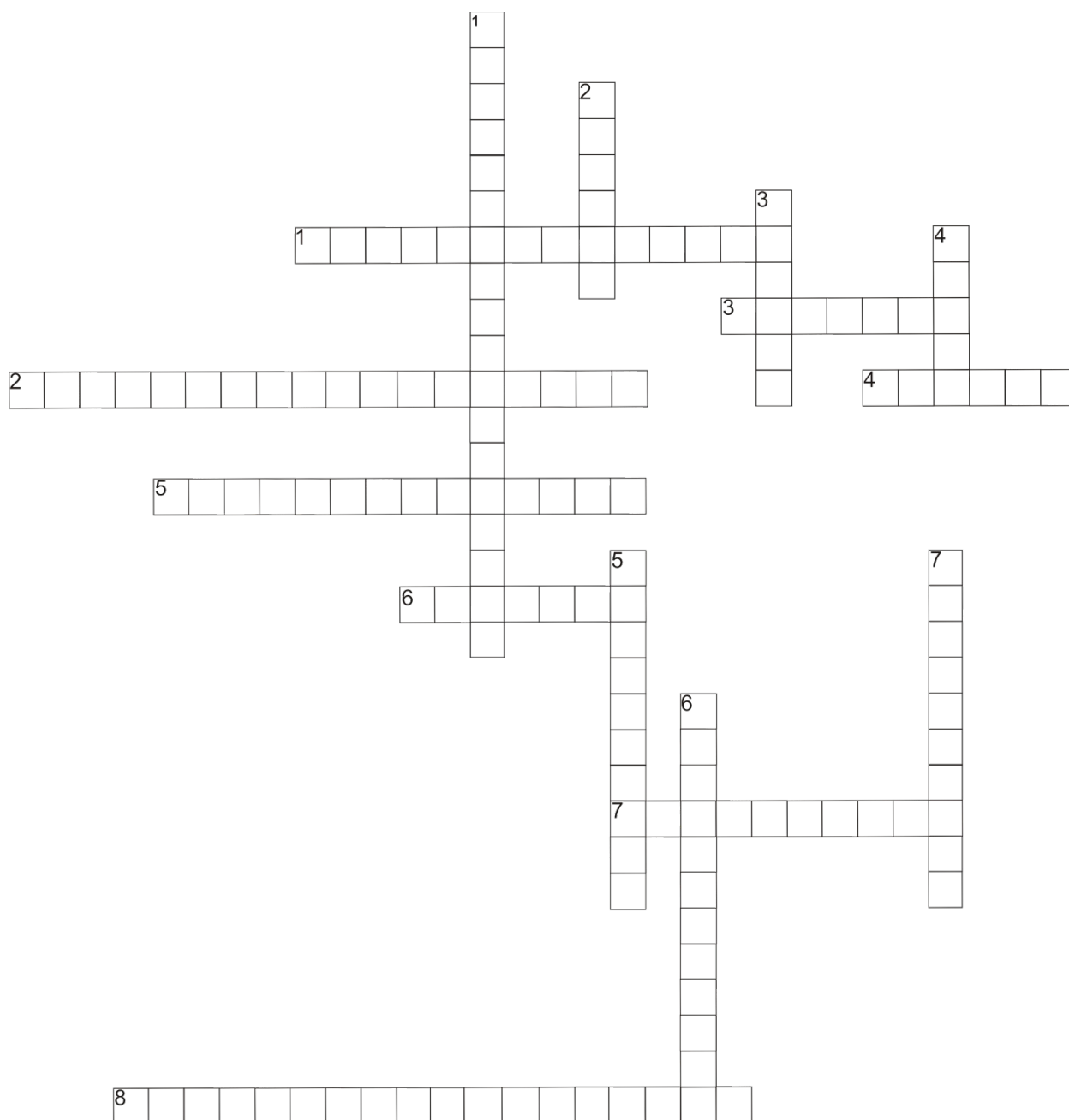
Задание 12. Кроссворд по теме: «Денежные потоки»

По горизонтали:

- 1) Составление отчета о движении денежных средств ведется в разрезе текущей, инвестиционной деятельности и деятельности по ...
- 2) Денежный поток характеризует степень ... предприятия
- 3) Образование, получаемое при превышении отрицательных денежных потоков над положительными
- 4) Разрабатывается для балансирования притоков и оттоков денежных средств на стадии планирования ... движения денежных средств
- 5) Группа показателей, характеризующая эффективность использования активов и собственного капитала. Кроме этого, данные показатели позволяют сопоставить темпы изменения чистого денежного потока с темпами изменения собственного капитала, активов, выручки от реализации продукции, работ, услуг и оттока денежных средств.
- 6) При методике расчета чистого денежного потока, чем является *Окон* в формуле:
$$Чдп = Окон - Онач$$
- 7) При расчете между предприятиями инициатором платежа является продавец. В этом случае используется платежное ...
- 8) Коэффициент, который дает возможность определить, сможет ли организация обеспечить за определенный период выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период. Этот коэффициент должен быть больше 1.

По вертикали:

- 1) Группа показателей, раскрывающая соответствие притока и оттока денежных средств, характеризующая темпы наращивания чистого денежного потока, а также эффективность операций по поступлению и выбытию денежных средств
- 2) Метод расчета показателей денежного потока, заключающийся в группировке и анализе данных бухгалтерского учета, отражающих движение денежных потоков в разрезе указанных видов деятельности (прилагательное в ед числе муж рода)



- 3) Образование, получаемое при превышении положительных денежных потоков над отрицательным.
- 4) Элементы системы управления денежными потоками, которые включают систему расчетов с дебиторами и кредиторами; взаимоотношения с учредителями (акционерами), контрагентами, государственными органами; кредитование; финансирование; фондообразование; инвестирование; страхование; налогообложение; факторинг и др., называются финансовыми ... (в ед. числе)
- 5) Группа показателей, характеризующая эффективность использования активов и собственного капитала. Кроме этого, данные показатели позволяют сопоставить темпы изменения чистого денежного потока с темпами изменения собственного капитала, активов, выручки от реализации продукции, работ, услуг и оттока денежных средств.
- 6) Принцип процесса управления денежными потоками, реализация которого заключается в обеспечении эффективного их использования путем осуществления финансовых инвестиций предприятия
- 7) Элементы системы управления денежными потоками, которые включают деньги,

кредиты, налоги, формы расчетов, инвестиции, цены, нормы амортизации, дивиденды, депозиты, называются финансовыми ... (в ед числе).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Подходы к организации внутрифирменного планирования
2. Органы планирования на предприятии
3. Информационное обеспечение внутрифирменного планирования
4. Предназначение бизнес-плана, его место в системе планирования
5. Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов
6. Основные понятия и послышки внутрифирменного планирования
7. Принципы планирования
8. Подходы к планированию (философия планирования)
9. Уровни планирования
10. Классификация планов (измерители планов)
11. Процесс планирования
12. Временной горизонт планирования
13. Понятие показателя. Роль и значение показателей при разработке планов предприятия.
14. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Понятие норма и норматив. Классификация норм и нормативов.
15. Система планов предприятия: планы развития, планы текущей деятельности.
16. Задачи, структура и содержание сводного тактического. Исходные данные и порядок разработки сводного тактического плана.
17. Выбор оптимального плана. Методический подход к выбору плановых решений из альтернативных вариантов.
18. Количественная оценка вариантов плановых решений на основе классификации проблем альтернативного выбора
19. Стратегическое и тактическое планирование.
20. Содержание плана маркетинга и его место в сводном тактическом планировании.
21. Планирование ассортимента новой и выпускаемой продукции.
22. Определение рациональной структуры выпускаемой продукции с помощью показателя точка безубыточности.
23. Прогнозирование объема сбыта (продаж) на основе двух методов: уровневого и ситуационного.
24. Формирование портфеля заказов предприятия. Экономическая целесообразность принятия дополнительного заказа на выпуск определенной продукции
25. Цели, задачи, содержание производственной программы.
26. Показатели производственной программы, методика их расчета.
27. Содержание плана использования производственных мощностей и основных фондов. Измерители и общий порядок расчета производственной мощности.
28. Основные фонды и показатели их использования
29. Порядок составления плана по труду и кадрам. Планирование производительности труда и ее роста.
30. Планирование численности работников.
31. Планирование фонда заработной платы.
32. Социальная структура коллектива предприятия.
33. Планирование социального развития трудового коллектива.
34. План социального развития трудового коллектива: разделы и направления работ.
35. Цели, задачи и структура плана научно-технического развития.

36. Порядок разработки и исходная база плана научно-технического развития и организации производства.
37. Определение экономической эффективности мероприятий плана технического развития и организации производства.
38. Маркетинговый подход к планированию.
39. Структура и основные формы плана маркетинга.
40. Этапы разработки маркетингового плана.
41. Современные подходы к планированию материально-технического обеспечения
42. Определение потребности в материальных ресурсах.
43. Оценка и выбор поставщика.
44. Цели, задачи и содержание планирования издержек.
45. Планирование себестоимости единицы продукции.
46. Планирование сметы затрат на производство продукции.
47. Методы калькулирования себестоимости.
48. Управленческий подход к учету издержек и анализ безубыточности.
49. Сущность, принципы и методы финансового планирования.
50. Планирование финансовых результатов и распределения прибыли.
51. Бюджетирование как инструмент краткосрочного финансового планирования.
52. Типы производств и специфика задач оперативного планирования
53. Основные календарно-плановые нормативы
54. Системы оперативно-календарного планирования

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Черняев М. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие для бакалавров: [16+] / М. В. Черняев, Ю. В. Соловьёва. – 5-е изд., испр. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 210 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст: электронный.

2. Савкина Р. В. Планирование на предприятии: учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 320 с.: табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038>. – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Сукало Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие / Г. М. Сукало. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 212 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714549>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4658-4. – DOI 10.23681/714549. – Текст: электронный.

2. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 152 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

3. Богданова Р. М. Планирование и прогнозирование на предприятии: учебное пособие: [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 480 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713617>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3119-6. – Текст: электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектива»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Шифр: 38.03.01

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Кравченко И.П., к.ф.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций, предоставляющих возможность успешного использования иностранного (английского) языка в типичных ситуациях устного и письменного общения на уровне B2 общеевропейской шкалы компетенций

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления и средства изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации на уровне B2; наиболее употребительную лексику общего языка на уровне B2; основы коммуникации в устной и письменной формах с учетом социокультурных особенностей страны изучаемого языка; способы решения стандартных коммуникативных задач; Уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном (английском) языке; осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности с учетом социокультурных особенностей страны изучаемого языка; Владеть: языковым материалом необходимым для участия в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике и коммуникации в профессиональной среде; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке;

		стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками применения комплекса коммуникативно-речевых умений, необходимых для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Beginnings	Грамматика: прямые/косвенные вопросы, Present Perfect и Past Simple, time phrases. Лексика: Personality, feelings, word formation, discussing experiences Аудирование: Speed flatmating Письмо: an informal email; learn to check your work for accuracy Говорение: polite enquiries/вежливые просьбы.
2	Social Issues	Грамматика: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, the Passive Лексика: social issues: verbs and nouns with the same form Аудирование: Surveillance society Письмо: A letter of complaint; learn to use formal written language Говорение: Обсуждение благотворительности и социальных вопросов, обсуждение общества наблюдения- Roleplay
3	Downtime	Грамматика: used to, would; be/get used to, Future forms: going to, Present continuous, present simple, will, be likely to, might, could Лексика: good and bad behavior, uncountable and plural nouns Аудирование: A radio programme about a niche travel. Listen to description of two TV game shows Письмо: an opinion essay about leisure time; learn to use linkers in an opinion essay Говорение: talk about holidays; talk about playing games and sports; discuss bad habits and how to prevent them / should have
4	Stories	Грамматика: narrative tenses, wishes and regrets: I wish / if only Лексика: Sayings; regrets: multi-word verbs Аудирование: Listening to a radio programme about very short stories. Listen to people recommending books Письмо: Write a story; learn to use adverbs in stories; learn to use adverbs in stories Говорение: Tell a personal anecdote, talk about wishes and regrets. Talk about reading habits; learn to summarize a plot, talk about a favourite book.
5	Ideas	Грамматика: Articles. Conditionals: review of zero, first and second conditionals; as long as, unless, providing that Лексика: change; compound nouns, advertising, adjectives to describe ideas Аудирование: listen to a programme about

		advertising; listen to people brainstorming Письмо: write a report; learn to make written comparisons Говорение: talk about the effects of inventions; discuss advertising tactics; brainstorm ideas on “how to” topic; learn to show reservations
6	Age	Грамматика: modal verbs and phrases for obligation, prohibition, permission and ability, future perfect and Future Continuous Лексика: age; word formation, nouns from verbs, optimism and pessimism; verb=noun collocations, collocations about living longer Аудирование: listen to a radio programme about writing letters to your future self; listen to a radio phone-in programme about life’s milestones Письмо: write a letter to your future self: learn to use linkers of purpose Говорение: talk about different ages; discuss similarities and differences between generations; talk about your future hopes and plans; role play a radio phone-in; learn to ask for clarification; plan and take part in a debate
7	Mass Media	Грамматика: quantifiers: a good deal of, little, a little, every, a few, quite a few, several, plenty of, lots of, no. Reported speech Лексика: television: multi-word verbs with more than one meaning; reporting verbs; the press Аудирование: listen to an expert talking about hoax photographs; listen to people talking about recent news stories Письмо: a discursive essay; learn to use linkers of contrast Говорение: Talk about ‘must-see’ TV; express strong reactions; retell a news story
8	Behaviour	Грамматика: conditionals: second, third and mixed conditionals; -ing forms and infinitive Лексика: collocations connected to decision-making; feeling phrases; idioms connected to time, adjectives of manner Аудирование: listen to people talking about their attitudes to time; listen to a radio programme about people’s daily rhythms; listen to someone talking through an awkward situation Письмо: write an informal article; learn to use an informal style in an article Говорение: discuss difficult decisions; talk about your attitude to time; talk about how to handle awkward situations; role play an awkward situation; learn to soften a message
9	Trouble	Грамматика: -ing forms and infinitive with different meanings; past modals of deduction Лексика: crime; synonyms for verbs connected to scams; verbs= dependent prepositions; verb phrases for incidents Аудирование: listen to people talking

		about getting tricked; listen to someone reporting an incident Письмо: write an advice to help visitors to your city; learn to avoid repetition Говорение: discuss how good a witness you are; talk about what you would do in difficult situations; speculate about how scams work; role play reporting an incident; learn to rephrase
10	Culture	Грамматика: relative clauses; participle clauses Лексика: adjectives to describe films; the arts; two-parts phrases; dos and don'ts, pros and cons etc.; phrases to describe art; Аудирование: listen to a film review on a radio programme; listen to tours of two different places Письмо: write a film review; learn to write more descriptively Говорение: talk about films; talk about popular culture and arts experience; learn to express estimates; role play showing a visitor around part of your town

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Beginnings.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: Direct/Indirect questions, Present Perfect и Past Simple, time phrases. Лексика: Personality, feelings, word formation, discussing experiences Аудирование: Speed flatmating. Письмо: an informal email; checking for accuracy Говорение: polite enquiries.

Тема 2: Social issues.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, the Passive. Лексика: social issues: verbs and nouns with the same form. Аудирование: Surveillance society. Письмо: A letter of complaint; using formal written language. Говорение: Charity, social issues, surveillance society.

Тема 3: Downtime.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: used to, would; be/get used to, Future forms: going to, Present continuous, present simple, will, be likely to, might, could. Лексика: good and bad behavior, uncountable and plural nouns Аудирование: A radio programme about a niche travel. Description of two TV game shows. Письмо: an opinion essay about leisure time; using linkers in an opinion essay. Говорение: holidays; playing games and sports; bad habits and how to prevent them.

Тема 4: Stories.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: narrative tenses, wishes and regrets: I wish / if only Лексика: Sayings; regrets: multi-word verbs. Аудирование: a radio programme about very short stories, people recommending books. Письмо: a story; using adverbs in stories. Говорение: a personal anecdote, wishes and regrets, reading habits; summarizing a plot, a favourite book.

Тема 5: Ideas.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: Articles. Conditionals: review of zero, first and second conditionals; as long as, unless, providing that. Лексика: change; compound nouns, advertising, adjectives to describe ideas. Аудирование: a programme about advertising; people brainstorming. Письмо: a report; making written comparisons. Говорение: the effects of inventions; advertising tactics; brainstorming ideas on "how to" topic; showing reservations.

Тема 6: Age.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: modal verbs and phrases for obligation, prohibition, permission and ability, future perfect and Future Continuous. Лексика: age; word formation, nouns from verbs, optimism and pessimism; verb= noun collocations, collocations about living longer. Аудирование: a radio programme about writing letters to your future self; a radio phone-in programme about life's milestones. Письмо: a letter to your future self: using linkers of purpose. Говорение: different ages; similarities and differences between generations; your future hopes and plans; a radio phone-in; asking for clarification; participating in a debate

Тема 7: Mass Media.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: quantifiers: a good deal of, little, a little, every, a few, quite a few, several, plenty of, lots of, no. Reported speech. Лексика: television: multi-word verbs with more than one meaning; reporting verbs; the press. Аудирование: to an expert talking about hoax photographs; people talking about recent news stories. Письмо: a discursive essay; using linkers of contrast. Говорение: 'must-see' TV; expressing strong reactions; retelling a news story.

Тема 8: Behaviour.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: conditionals: second, third and mixed conditionals; -ing forms and infinitive. Лексика: collocations connected to decision-making; feeling phrases; idioms connected to time, adjectives of manner. Аудирование: people talking about their attitudes to time; a radio programme about people's daily rhythms; someone talking through an awkward situation. Письмо: an informal article; using an informal style in an article. Говорение: difficult decisions; attitude to time; how to handle awkward situations; role play an awkward situation; softening a message.

Тема 9: Trouble.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: -ing forms and infinitive with different meanings; past modals of deduction. Лексика: crime; synonyms for verbs connected to scams; verbs= dependent prepositions; verb phrases for incidents. Аудирование: people talking about getting tricked; someone reporting an incident. Письмо: an advice to help visitors to your city; avoiding repetition. Говорение: how good a witness you are; what you would do in difficult situations; how scams work; reporting an incident; rephrasing.

Тема 10: Culture.

Вопросы для обсуждения: Грамматика: relative clauses; participle clauses. Лексика: adjectives to describe films; the arts; two-parts phrases; dos and don'ts, pros and cons etc.; phrases to describe art; Аудирование: a film review on a radio programme; tours of two different places. Письмо: a film review; writing more descriptively. Говорение: films; popular culture and arts experience; expressing estimates; showing a visitor around part of your town.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа предполагает выполнение лексико-грамматических упражнений (Workbook), подготовку устных сообщений, написание текстов различных жанров, а также чтение текстов на изучаемом языке.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими

правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняются практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде чтения литературы, подготовке индивидуальных устных и письменных работ, выполнении лексико-грамматических упражнений.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы)	Индекс контроли	Оценочные средства по этапам формирования компетенций

дисциплины	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине
Beginnings	УК-4	Тестирование, устный ответ, письменные работы
Social Issues	УК-4	Тестирование, устный ответ, презентация, письменные работы
Downtime	УК-4	Тестирование, устный ответ, презентация, письменные работы
Stories	УК-4	Тестирование, устный ответ, презентация, письменные работы
Ideas	УК-4	Тестирование, устный ответ, презентация, письменные работы
Age	УК-4	Тестирование, устный ответ, презентация, письменные работы
Mass Media	УК-4	Тестирование, устный ответ, презентация, письменные работы
Behaviour	УК-4	Тестирование, устный ответ, письменные работы
Trouble	УК-4	Тестирование, устный ответ, письменные работы
Culture	УК-4	Тестирование устный ответ, письменные работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических работ:

По теме «Beginnings»

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar: Complete the second question so that it has the same meaning as the first. What time does the film start? Could you tell me what time the films starts?

Pronunciation: Underline the stressed syllable in each word. 1 nervous

Functions: Match sentences 1–6 with responses a)–f).

Can you tell me what time the matinée performance starts? b b) At 2.30 p.m.

Чтение:

Read the article about the appeal of buying new things and answer the questions: Why do we like buying new things?

Read the article again. Underline the correct alternative: The author says that people in shops are usually aware/can be unaware that they have bought a new product.

The novelty factor

We've all been there ... You're standing in the supermarket looking at shelves of food and a product with 'new' written on it pops out at you. You read the label and, before you know it, it's sitting in your shopping trolley. You have just been seduced by the 'novelty factor' – the need to try something new at least once.

This well-known marketing strategy works on the premise that if it's new, it must be better. But how does this really work and how come we fall for it every time? One of the reasons, of course, is that new things are often cheaper. Next to the 'new' sign there may be a sticker saying 'introductory offer' or something similar. And then we are naturally curious to try out something different as we are bored by the same old purchases.

There's new and then there's 'almost new', or 'the old reinvented', which I see as dressing up a familiar brand in a new 'costume'. So, if you are a fan of Oreo biscuits, you will also be persuaded to try Oreo ice cream and Oreo milkshakes, as well as all the limited-edition cookie flavours released on a monthly basis. New hybrids are everywhere in the food industry. Think about the recently invented 'cronut' – it's half-croissant, half-donut! And you can find that same idea with pets – notice the success of the new 'Labradoodle' dog breed – so cute because it's half-Labrador, half-Poodle!

We can clearly see how the novelty factor works in these contexts, but it may be more imperceptible in other industries. What about your mobile phone, for example? Many consumers have criticised manufacturers for making their products deliberately difficult to repair. This forces consumers to upgrade to the new version more quickly than they would like to. Here, 'planned obsolescence' – designing a product with a short life so it becomes no longer functional – would appear to be the norm.

The novelty factor is all around us, yet it's sometimes difficult to spot. Every year, your football team has a new design of shirt for you to buy, and your favourite car manufacturer brings out a new model that makes your car look pathetic. The pressure to consume is high!

If you're hooked on novelty, just remember: if it's new, it's not always going to be better. It may be hard to admit it, but you can always stick with what you know!

Read the article again. Complete the sentences with the words in the box. Which of the sentences are true for you? (strategy premise purchases persuade upgrade model hooked stick with): I ... my smartphone every year or two, they go out of date so quickly these days.

Аудирование.

Listen to four people discussing new products and answer the questions. 1 Which products do they mention? 2 Rank the four people from the most (1) to the least (4) consumerist. Listen again and match the speakers 1–4 with the facts about them a)–h). There are two pieces of information per person.

2. Устный ответ

Монолог: "A personality profile: in what way each person would be a good match for you to enjoy meeting socially".

Диалог: Work in pairs and discuss the questions: Would you use speed flatmating to find or rent out a room? If you were looking for a flatmate, which of the topics below would you ask about? What sort of questions would you ask? Work in pairs or small groups and discuss: Which of you is the biggest 'novelty addict'? What kinds of products do you have to upgrade continuously? Why? Work in pairs and discuss. Which of the four people in the recording do you most identify with? Why? 2 Do you agree that new things are always better? Explain your answer. Which things are you happy to buy second-hand? Why?

Ролевая игра: A) You booked a flight ticket online, but you entered the wrong date for the return flight by mistake. Phone the customer service and try to change the booking. To prepare, make notes in two or three enquiries you will make and predict what the customer

service person might say.(ex.6A p.15) B) You work at the front desk of a hotel and handle reservations. A customer calls to check a booking and possibly upgrade to a better room. When the customer calls make sure you: What the customer 's name is don't find the booking immediately...only after a delay.

3. Письменные работы.

An advice forum message; editing for accuracy. *Read the forum question below and write a reply (120–180 words):* Hi Everyone, I hope you can give me some advice! I used to be spontaneous, and a good laugh, but since I turned 30, I think I've become boring. Every day is the same. I get up, go to work, come home, watch TV and go to bed. I can't remember the last time I did something new or exciting! What can I do to get out of this rut. Even my cat is bored with me! Isa.

По теме «Social issues»

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar: Underline the correct alternative: I'm so hungry! I've *worked* / *been working* for six hours without a break.

Pronunciation: Underline the correct stress pattern for each word: verb (v) or noun (n). 1 project (v) oO Oo

Vocabulary: Complete the words and underline the correct adjectives: Without exercise, an increase in *obesity* is *inevitable*/ *disturbing*.

Functions: Complete the conversation with the words in the box: I know ²you mean – but it's not likely to happen, is it? (~~think~~ right enough much what with way so seems point not)

Чтение

Read the article about different music listening habits and answer questions: What are the benefits of streaming? Why do you think buying records is back in fashion again? What objections to streaming could there be?

Read the article again. Underline the correct alternative: The number of people using streaming services is growing steadily/really fast.

The New Radio

You are on the bus and the person in front of you is wearing headphones and shaking their head to a rhythm. It would be hard to guess their musical taste but it's likely they are listening via a music streaming service. In the UK last year, more than 20 billion tracks were streamed, and the figure is rising rapidly with 500 million songs being streamed online in the UK in a single week.

It's easy to see the advantages of streaming over downloads– you can search millions of tracks, customise – creating and sharing playlists socially – and find out about new groups and singers. You can also listen anywhere you like if you have an internet connection. If you don't, many streaming services now offer a temporary downloading service. It's no surprise that people call it 'The New Radio' or 'The Universal Jukebox' and that Facebook, Google and Apple have all launched their own versions.

Consumers are generally content (a subscription costs about €10 a month) but artists lose out on royalties. Apparently, an artist can expect to get only €0.0010 from a single play on a streaming service after the music label takes its share. That means for a solo music artist to earn a U.S. monthly minimum wage of €1,060 they would need to get around 1.2 million plays.

As a result, well-known musicians such as Taylor Swift, Radiohead and Coldplay have either banned their music from being streamed or have released it physically before allowing it to be streamed. They complain that the system is unethical because music should not be free. The convenience of streaming is undeniable, but vinyl records (in some ways, the opposite to streaming) have been making a huge comeback in the UK. Even supermarkets have started to sell them! Young people now feel nostalgia for an era that they never knew and love to dig out their parents' old vinyl. They are not content with just listening to music in a 'cloud', they want

to have it physically and treasure it. Records, unlike CDs or cassettes, are real objects of desire. Whatever your opinion, there has been one positive consequence of music streaming: the number of illegal downloads has dropped as people realise they can listen to what they want, when they want, without the time-consuming and dangerous business of stealing entire libraries of music. So, however we listen, at least more of us are doing it legally!

Аудирование

Listen to two people talking about consuming music and other media. What is the best summary of their different points of view? Choose one option from 1–3 and one option from 4–6. Underline the correct alternative.

2. Устный ответ:

Монолог: “Surveillance society: pros and cons”

Диалог: Work in pairs and discuss: What do you think are three main social problems in your country? Do you think these problems are present all over the world or are they specific to your country? For each problem, can you suggest one change or action that could make a positive difference? Work in pairs or small groups and discuss. 1 What is your opinion about music streaming? Do you listen to music this way? 2 Do you think music streaming is fair for artists? Why/Why not? 3 Would you be interested in ‘owning’ music physically, e.g. vinyl records? 4 Do the same arguments apply to other media, e.g. books or videos?

Ролевая игра: A) You belong to one of four groups (the police, the local residents, parents, teenagers). Make a list of your reasons for and against the police plans to install the security cameras. B) Roleplay “The happiness formula” p.28 - 29ю

3. Презентация.

Примерные темы презентаций: Тема 1. Teen smoking. Тема 2. Social networking effects. Тема 3. What do you think about students and teachers befriending each other on Facebook? What are the potential issues? Тема 4. Drinking Age: How to lower it Тема 5. Case study on Homelessness in America Тема 6. Sex, drugs, rock and roll are they good fun or a major health hazard?

4. Письменные работы.

A letter of complaint: *Write a letter (120–180 words) to your local council complaining about the noise and mess that the local rubbish collectors make every week outside your house.*

По теме «Downtime»

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Underline the correct alternative: Look! That car *'s going to / may well* crash into the bus!

Vocabulary. Complete the sentences with the correct form of the words in the box. The poor dog was hungry and suffering from. (~~off~~ ignore get give neglect stubborn).

Match 1–11 with a)–k): 1 on the 2 densely 3 in close 4 off the 5 half-way 6 summit 7 northern 8 barren 9 heavily 10 remote 11 as the // a) proximity to b) between c) slopes d) ~~edge of~~ e) peninsula f) crow flies g) forested h) populated i) location j) coast of k) of a mountain

Pronunciation: Match the words 1–6 with the stress patterns a)–f).

Functions. Complete the words in the sentences: The way it w_is that you r_the dice to see who starts.

Чтение.

Read the article about different film adaptations of books and choose the best summary of the text's opening and closing paragraph: 1 Most film adaptations of books are successful. 2 There is not enough debate about the success of book-to-film adaptations. 3 Film adaptations of books are challenging and divide opinion.

Match the films A–E with the statements that the film critic makes about them 1–10. There are two statements per film. A The Godfather, B Apocalypse Now, C Jurassic Park, D The Lord of the Ring's Trilogy E Harry Potter /// 1 The film is nothing like the book. 2 The film is much

better than the book. 3 There is debate about the adaptation. 4 The performances were fantastic. 5 The technology was innovative. 6 The setting was stunning. 7 People of all ages are fans. 8 The film was an important achievement. 9 It is a very dark film. 10 The film is the perfect adaptation.

From book to films

Some of the best films ever made were based on novels. Clearly, great stories on the page can translate very well to the screen. But book-to-movie adaptations are difficult to do well and not everybody agrees about them. Some people love seeing their favourite characters come to life on screen. Others have their own idea of what characters and places should look like. For them, the adaptation never matches the original story.

Here are five of our favourites from the last fifty years.

The Godfather (1972) Everybody says something about Coppola's brilliant crime drama – it is far better than the novel of the same name. The reason lies in the incredible performances by Al Pacino, Marlon Brando and others, which really make these Mafioso characters come to life. Even novelist Mario Puzo admitted that his screenplay was better than his original book!

Apocalypse Now (1979) Another Coppola masterpiece and the most surprising of Vietnam films. This is a very free adaptation of Joseph Conrad's classic novel *Heart of Darkness*, which was set in 19th-century colonial Africa. The book serves merely as the inspiration for this dreamlike dystopian view of the world and a metaphor for the suffering of war.

Jurassic Park (1993) Michael Crichton's adventure blockbuster was adapted for film by Steven Spielberg. The film's triumph lies in its remarkable special effects. It was a milestone in cinema history because the dinosaurs were created with amazing computer generated imagery, which was very new then. For the first time, your fantasies could become a reality.

The Lord of the Rings Trilogy (2001–2003) Before Peter Jackson's films, all attempts to bring Tolkien's Middle Earth to cinematic life had been a disaster. The stunning landscapes – the film was shot in New Zealand – the battle scenes and the imaginative recreation of the characters make this a unique triumph. If only all movie adaptations could be like this one!

Harry Potter (2001–2011) There is plenty of disagreement about these eight film adaptations of J.K. Rowling's cult fantasy novels. Some book fans prefer the first two films' more faithful approach while others like the more stylised later films. In any case, they have proved incredibly popular with both parents and kids worldwide. As Rowling herself has said, it's hard to fit all of the details of her storylines into three hours. And that is true of all cinema. Films have limits of time and budget, novels do not. Perhaps the most incredible and powerful effects are those happening in the reader's imagination. Having said that, there is something thrilling about cinema's attempts to bring those worlds to life.

Аудирование.

Listen to a conversation between Emily and Arthur about film adaptations. Which five film genres do they mention?

Listen again and underline the correct alternative: It's normal that book adaptations are popular in the cinema because it is difficult to write a new story/cheaper to use an established story.

2. Устный ответ:

Монолог: "Downtime: the way people spend their holidays"

Диалог: Work in pairs or small groups and discuss. 1 Can you think of an original place to go on holiday? What makes it original? 2 Describe the place

and try to persuade your partner(s) of its attractions. 3 Do you like the idea of an organised holiday, or do you prefer an independent trip which you design yourself? Why?

Ролевая игра: A) Work in pairs and discuss the difference between a "niche" holiday and a "flopout" holiday B) Work in pairs. Student A describes the procedure to the other student. Student B asks mirror questions. C) Work in pairs and take turns asking and answering questions about niche holidays. Work with a new partner, use your notes to design a niche holiday for each of your original partners. Tell your original partner about the holiday you have designed.

3. Презентация.

Примерные темы презентаций: Тема 1. Leisure time activities. Тема 2. Spending my free time. Тема 3. Hobbies, free time. Тема 4. The problems of free time activities. Тема 5. The most unusual free time activities

4. Письменные работы.

A story. Choose a story that illustrates or disproves a popular saying (120–200 words). Here are some suggestions for sayings. You may want to use one of them as the basis for your story: Pride comes before a fall. Once bitten, twice shy. A bird in the hand is worth two in the bush.

По теме «Stories»

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar: Underline the correct alternative: When we got / had got to the station, the train left / had left.

Vocabulary. Complete the words in the sayings: Nothing v , nothing g . Complete the sentences with the words from the box and underline the correct proposition: I should've set in / up a software company with Dan in the 1990s. It was an opportunity. (~~pity~~ gutted kick thoughts took missed)

Pronunciation. Underline the word with a different vowel sound in bold: brought autobiography thought around

Functions. Complete the sentences with the words from the box: I stand poetry when I was at school but I'm quite keen on now. (~~fan~~-keen about the into love I'm what it that couldn't)

Чтение

Read the article about Iceland as a holiday destination and answer the questions: 1 What is the country's special association with time? 2 When do people visit the country? Why? 3 What activities can you do there?

Read the article again. Underline the correct alternative: You can go whale-watching at midnight in the summer/winter.

Read the article again. Match 1–8 with a)–h) to form sentences containing collocations from the article. 1 We went on a leisurely 2 There are budget 3 Just imagine sinking into an open-air 4 Iceland has a unique geographical 5 The country has a rather desolate 6 Iceland is now one of the most popular travel 7 There are plenty of active 8 The natural hot /// a) landscape that not everybody likes. b) volcanoes here, so don't get too close! c) trek across the valley, just an hour or so. d) airlines flying to Iceland in the summer. e) destinations in the world f) springs have purifying qualities g) pool looking at the Northern Lights! h) position which explains its strange scenery

An Unlikely Destination

Iceland used to be a place American tourists stopped on their way to Europe. It

was the cheapest way to cross the Atlantic, but nobody stayed for more than a day or two. Today it is one of the world's fastest-growing travel destinations. In the last five years, visitor numbers have doubled. And that rise is due to continue as new hotels are built, budget airlines open up routes and new attractions open. Here's a quick rundown of what you can expect.

Northern Lights or endless nights Due to its geographical position at the top of the globe, summer and winter are very different here. In June, there is virtually no nighttime, and in December virtually no day. People mostly visit in the summer because of the long days and better weather but increasingly people are coming in winter to see the breathtaking Northern Lights. Tour guides take you on snowmobiles to areas with no light pollution to increase your chance of seeing the phenomenon. But bring warm clothes, it can be freezing! In the summer, enjoy near-endless daylight – why not go whale-watching at midnight?

Hot pots everywhere There are 30 active volcanoes here, many of them under thick ice. There are natural hot springs. These mineral-rich waters will soothe the mind and the soul and help you unwind. The biggest (but most touristy) is the Blue Lagoon. It is a superb spot with enormous open-air pools, natural steam rooms and saunas, and white silica mud to exfoliate your skin. You won't regret a visit here, but come late to avoid the crowds.

Other-worldly landscapes Iceland's natural beauty is almost without equal. You'll be amazed to see icebergs, glaciers, cascading waterfalls, immense black beaches and lava fields all in one day! Wildlife includes large puffin colonies, whales, seals and the delightful arctic fox (which can be hard to spot in the wilderness). The population of Iceland is just 325,000, so it is not hard to get lost in the deserted countryside!

A trekker's paradise From leisurely treks to multiday trips, there is something for everyone here. With the exception of glacier hiking, the best time to go trekking is summertime. Expect to see deserts, gorges, cliffs and, of course, waterfalls wherever you go. However, there are very few trees – only 1 per cent of the country is forested. If you like the idea of feeling small in an immense and desolate landscape, you'll love Iceland. For me, it's more like the moon than the earth, so it's no wonder that astronauts come here to train!

Аудирование

Listen to a lecturer talking about why Iceland has become such an unlikely but popular travel destination. What are the best two summaries of his talk? 1 It's impossible to understand why so many tourists want to go to Iceland, it's cold and far away. 2 The rise in visitors to Iceland suggests there are new kinds of tourists out there. 3 With the rise in tourism, the Icelandic people have to be careful not to destroy their beautiful landscapes. 4 Iceland offers the usual hotels and packages but in a unique environment. 5 Iceland basically appeals to outdoors people who like nature.

Listen again. Are the sentences true (T) or false (F)? Correct the false sentences: 1 The rise in tourism has been gradual. 2 The place has few conventional attractions. 3 The key to its success is the originality of its landscapes. 4 Iceland attracts visitors who like organised trips. 5 It is badly situated to get lots of visitors. 6 The building of new hotels has already done some damage to the environment.

2. Устный ответ:

Монолог: "My favourite film/book/writer" Prepare a life story about someone – a famous figure, a family member or an acquaintance. Use at least five multi-

word verbs.

Диалог: Work in pairs and discuss. 1 What films can you think of that have been adapted from novels? 2 Which ones did you enjoy? 3 Did you enjoy the book more than the film, or vice versa? Why? Choose a book and be ready to persuade the other student should read it. (The main events in the story, why you liked this book, the main characters etc.)

Ролевая игра: Make up the dialogue where two friends are discussing what their likes and dislikes in reading are.

3. Презентация.

Примерные темы презентаций: Тема 1. Will the advancement of computer technologies make printed books disappear? Тема 2. Reading in my life Тема 3. My favourite book.

4. Письменные работы.

An opinion essay: Write an essay on one of these titles (120–180 words). Young children should not watch TV. Do you agree? Using computers and the internet makes people less sociable. Do you agree? People don't read books as much as they used to. Do you agree?

По теме "Ideas"

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Complete the sentences with a/an, the or no article (–):
highest mountain in world, Mount Everest, is in Himalayas.

Vocabulary. Match 1–6 with a)–f) and write the compound nouns. 1 break 2 bottle 3 trade 4 ring 5 out 6 draw /// a) look_b) pull c) back_d) ~~through~~_e) top_f) off_

Pronunciation. Match the words 1–6 with their stress patterns a)–f). 1 obscure 2 dreadful 3 detrimental 4 advertise 5 predictable 6 commercials a) Ooo b) oOo c) øΘ d) Oo e) ooOo f) oOoo

Functions. Complete the conversation with the words from the box: That⁵ really grab me. I was thinking ⁶ horse riding or sailing (~~feel~~ could doesn't brilliant would with of go between that's you)

Чтение

Read the article about mobile phones and complete the table.

The Mobile – Love it or Hate it

Nowadays, the first thing people reach for when they wake up in the morning is their mobile phone. Is this dependence on the mobile good or bad for us? We asked four people what impact mobiles have had on their lives.

Chris Mobile phones are a key part of our daily lives. They have revolutionised the way we communicate but, I think, for the worse. As an innovation they are amazing, but the downside is that we depend on them too much. It's almost as if we can't live without them. I work as a waiter in a restaurant. It's disturbing to see couples not looking at each other or even talking to one another over dinner because they are so absorbed in their phones. That's really sad. Phones are fine if you use them when you need to, but some people just can't turn them off for a moment!

Nancy I'm an English teacher. Public opinion is against mobile use in education so they don't have a very good reputation and our department has banned them from class. But I don't really understand this. I think mobiles can have a really positive impact. If students used their mobiles correctly, they could be useful for so many activities. For example, you could ask them to find

photos on their phones, share them with their classmates and discuss. There's a growing belief among my colleagues that this is the way forward, but we still have a lot of work to do.

Paul It's clear that mobile phones have transformed the way we live our lives. I am retired and quite new to them still. When I got my first smartphone, I had quite low expectations. But I can't believe how versatile it is. I don't think about using it to make calls anymore, but everything else – find directions, listen to music, read the paper, take photos, make videos – you see I've got plenty of time to do everything now! They are so popular because we invest so much of ourselves in them. If we lose our phones, we lose part of ourselves.

Valerie I think mobiles are a terrible invention. I wish nobody had had that bright idea! I am a businesswoman and my problem with them is that people can always reach you. It creates so much stress. People send you an email and expect an immediate response. They text and if you don't reply, they get angry. They send social media updates and if you don't 'like' them within an hour, they get angry. I am so relieved when I get on a plane or go to the cinema and have to turn it off! My ideal holiday is a place with no internet coverage!

Read the article again. Match the people 1–4 with their opinions a)–h). 1 Chris , 2 Nancy , 3 Paul 4 Valerie a) Mobiles put you under pressure. b) Mobiles get in the way of communication. c) Mobiles have an unjustifiably bad name. d) Mobiles are fine in moderation. e) Mobiles can be useful in work contexts. f) Mobiles contain information which is deeply personal. g) Mobiles are better switched off. h) Mobiles are incredibly flexible.

Аудирование

Listen to four people, Marc, Alice, Will and Stephanie, talking about situations which involve a mobile. What situations do they talk about? Was the phone annoying or useful?

Listen again and underline the correct alternative: 1 Marc doesn't know/knows exactly how the accident happened. 2 He says that the whole situation was very fortunate/difficult to believe. 3 Alice says that the interviewer's phone kept ringing but he didn't answer it/and he answered it. 4 She says that she didn't get the job because the man didn't listen to her/think she was the best candidate. 5 Will says it was/wasn't his idea to use the phone to find the way. 6 Afterwards, his friends just laughed/got really angry about it. 7 Stephanie decided to go to a really faraway/empty place for her birthday. 8 She received all her birthday messages throughout the day/at the end of the day.

2. Устный ответ:

Монолог: "Viral advert"

Диалог: Choose two commonly-used inventions. Make notes about why they are important. Work in pairs, compare your ideas and agree on the most important invention. Work with another pair, try to persuade them that your invention is the most important. Work in groups, choose one of the topics below and brainstorm at least five ideas: - How to encourage people to learn a foreign language - How to make men interested in shopping - How to get people visit a particular country or city - How to encourage young people to be more polite to older people

Ролевая игра: A) Work in pairs. Student A: turn to page 160. Student B: turn to page 163. Choose one of the business ideas to present to each other. (Make use of key phrases in ex.3D p.65.)

3. Презентация.

Примерные темы презентаций: Тема 1. How technology has created

numerous jobs to college dropouts Тема 2. How technology has led to moral decay in societies Тема 3. Impact of technology on learning Тема 4. Environment vs. Technology.

4. Письменные работы.

A report: Complete the report by comparing computer sales figures in the table and then providing an overall conclusion (100–150 words). Use at least six of the expressions in exercise 4.

По теме “Age”.

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Complete the sentences with the correct form of the word in brackets: The best thing about living alone is that you be sociable. (not oblige)

Vocabulary. Match sentences 1–6 with a)–f). 1 I avoid cynical people. a 2 He’s not ready to live alone. c 3 I have mixed feelings about age discrimination. 4 He’s had his ups and downs this year. b 5 They’re all dreading the exam result. d 6 She wants to do a gap year in Asia. a) ~~They make me feel gloomy.~~ b) Now he’s looking on the bright side. c) However, I’m full of optimism about it. d) I hope she has the maturity for it. e) After all, young people do need jobs. f) He’s very immature for his age. // Complete with the correct verb in the correct form. 1 She’s too young to own a mobile. 2 I’m not old enough to a scooter. 3 He’s a part-time job. 4 She’s not allowed to make up. 5 He’s only eighteen and four credit cards. 6 You should your ears pierced.

Pronunciation. Underline the stressed syllable in each word: 1 argue, 2 appreciation, 3 reaction, 4 optimism, 5 immaturity, 6 discrimination

Functions. Complete the sentences with the phrases in the box: the government needs to ban under-21s from buying alcohol. (~~Don’t you~~ Clearly Don’t you agree (x2) Isn’t it Anyone can)

Чтение

Read the article about voluntourism and answer the questions: 1 What do you think ‘voluntourism’ is? 2 At what age do you think people do this? 3 What do they do and where do they typically travel to? 4 Why do you think the notion of ‘voluntourism’ could be controversial?

Match 1–8 with a)–h) to form sentences containing adjective/noun collocations used in the article. 1 Some volunteers establish authentic 2 It’s a controversial topic so there are a lot of differing 3 Voluntourism is a growing 4 A lot of people don’t like the idea of being seen as benevolent 5 The idea of voluntourism is to help disadvantaged 6 If you do the trip, there will probably be memorable 7 Local people often develop emotional 8 Ideally, being a ‘voluntourist’ should be a life-changing /// a) communities and get to know the country as a tourist. b) friendships with the people they are helping. c) trend – it’s especially popular with students in their gap year. d) moments and frustrating moments too! e) givers, who have to be thanked all the time. f) experience, but that’s not always the case. g) opinions out there about the benefits of voluntourism. h) attachments with charity workers.

Read the article again. Are the sentences true (T) or false (F)? Correct the false sentences. Leo: 1 Leo doesn’t like the term ‘voluntourism’ because most people who do it are not volunteers. 2 The Uganda project was successful because now the locals don’t need the volunteers. 3 Leo believes that the majority of volunteers will forget the experience. 4 He says that it is important not to think

that charities and companies are the same thing. Martha: 5 She says that the trip combined volunteer work and tourist activities. 6 She liked the role she played alongside the local people. 7 The problem is that volunteers don't really get to know people in the community 8 Volunteers should travel but be better informed about their destination and who they are going to help.

Voluntourism: The Great Debate

Leo: In favour: I hate the word 'voluntourism' because of its emphasis on the travel side of the experience – 'see the world and help as you do it!' would seem to be the message.OK, it's true that there are volunteer schemes which maximize profits without investing in communities, but a lot of criticism of the idea is unfair and damaging.

For example, there was a great scheme in Uganda that I was involved with where young people built playground facilities and ran sporting projects for primary school children. They managed to do such a good job that it is now self-sufficient, employing a team of young Ugandans as builders. The charity's British founders can now step back and allow the local workers to take over.I saw young people, like me, from the West, form authentic friendships with the locals, developing emotional attachments to the children and becoming truly invested in their future. Perhaps some will return home and forget the experience, but for many more, it was a life changing experience. It's important that critics do not group genuine charities with companies who do very little to help the developing world and put off young people who genuinely want to help.

Martha: Against: When I was twenty-two, I went on a university-organised trip. We were sent to a disadvantaged community in Chad. I taught English in a local school and assisted in building new homes. Interspersed throughout the week we also had souvenir shopping! There were memorable moments but I had the feeling that it was all a bit fake and that the experience just made me feel less guilty about my privileged status.

It seems that voluntourism almost always involves a group of idealistic and unrealistic travellers. They often enter these communities with little understanding of the locals' history, culture and way of life. All they understand is the poverty and the presumed neediness of the community. The western volunteer is a benevolent giver and the community members are supposed to be grateful receivers of charity. I hated that. There is no sense of really helping, really getting integrated into the community. It made me feel very uncomfortable taking photos with children whose names I didn't know.Volunteers could do more good if they worked at home in a disadvantaged community in a context that they understand. You don't need to fly halfway round the globe to be a good citizen.

Аудирование

Listen to an interview with a specialist in voluntourism talking about three volunteer organisations. What is the main difference between them? Make notes. 1 Safe Passage: 2 Raleigh International: 3 United Planet:

Listen again and underline the correct alternative.

1 The radio presenter thinks that choosing a charity to work for is quite complicated/easy. 2 The expert implies/doesn't imply that some voluntourism organisations should be avoided. 3 The charity Safe Passage works with families who live in the garbage dump/underground settlements in Guatemala City. 4 The main work of Safe Passage is educational/healthcare. 5 Raleigh International work in four/five different countries. 6 The main focus of its Tanzania project is related to infrastructure/health issues. 7 United Planet will

select a charitable project to suit your profile/exact choices. 8 The expert believes that United Planet are a good choice because they offer projects in Europe/all over the world.

2. Устный ответ:

Монолог: "What's the best and the worst thing about being your age"

Диалог: Work in pairs or small groups and discuss. 1 Would you like to take part in a voluntourism project? Why/Why not? 2 If you did take part, what kind of scheme would interest you? Where would you like to go? 3 Are there any projects that you could be involved in in your local community? 4 What kinds of people do you think need help near you?

Ролевая игра: A) You are going to take part in a radio phone-in. Student A: turn to page 159. Student B: turn to page 160. Student C: turn to page 162. B) Choose one of the topics for a debate, use either "for" or "against" statements. List at least four points to support your opinion: Junk food can shorten your life and should be made illegal Politicians should be young – younger adults understand the changing world better C) Children should take better care of their parents when they get old

3. Презентация.

Примерные темы презентаций: Тема 1. Adolescent behavior problems Тема 2. Should juveniles be tried as adults Тема 3. Adolescent depression: a rampant problem

4. Письменные работы.

An informal email: You've just started a new job. Write an email to a friend to describe how things are going (120–180 words).

По теме "Mass Media"

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Complete the reported sentences: 2 'Mike will help you if you ask him.' I told her. 3 'Are they going to watch TV now?' He wanted to know. 4 'Where have you been today' We asked him. 5 'Will he ask me out tomorrow?' I wondered. 6 'Can you come shopping with me next week?' He asked.

Vocabulary. Match 1–11 with a)–k). 1 sports 2 soap 3 reality 4 detective 5 tabloid 6 editorial 7 high 8 wildlife 9 costume 10 current 11 colour /// a) page b) programme c) readership d) coverage e) affairs f) drama g) show h) supplement i) opera j) series k) newspaper

Underline the correct alternative. 1 He came across / off a friend in the library. 2 These photos pull / take me back to my student days. 3 The red car suddenly pulled / ran out in front of him and he almost crashed into it. 4 They've just brought up / out a new edition of the book. 5 When did the prime minister first break off / into politics? 6 I left my job because I couldn't put him up / up with my boss any longer.

Pronunciation. Match the words 1–6 with the stress patterns a)–f). 1 columnist 2 sensationalism 3 editorial 4 circulation 5 biased 6 detective /// a) Oo b) ooOo c) Ooo _d) oOo e) oOoooo _f) ooOoo

Functions. Rewrite the sentences using the words in brackets: 1 It's wonderful. (absolutely) It's absolutely wonderful. 2 It was a fantastic day. (such) It was . 3 Where are you going? (earth) Where ? 4 People love a bit of scandal. (do) People . 5 I'm not jumping out of an airplane! (no) There's ! 6 You wanted to

come! (one) You're !

Чтение.

Read the article about the power of image in today's media and answer the questions. 1 Why are images particularly powerful in today's digital media? 2 What examples of images are presented in the text? 3 In what way are images more powerful than texts?

Read the article again. Are the sentences true (T) or false (F)? Correct the false sentences. 1 An image can have a more lasting effect than text. 2 The author thinks that the group selfie image is as important as the photo of the Syrian boy. 3 Mainstream newspapers are beginning to feature sections on images. 4 We know intuitively that we respond to images in different ways. 5 Sometimes the most powerful images are the ones that are difficult to understand at first. 6 The example of the apple shows us that images are very personal. 7 The author thinks that SteveJobs' apple being more famous than the fruit is logical.

The Power of Image

Today's media is image-driven. Never before has it been so easy to access, compose, manipulate and share images. A particularly powerful image can also trigger a news item and deliver a strong emotional message. The image may stay with us longer than the news story itself. Sometimes, an image can be all that it takes to spread the word and via today's digital media this can happen very quickly. Images can sometimes sum up issues more easily than the written word and they can be understood more quickly.

For example, the tragic image of the body of a three-year-old Syrian boy, washed up near the Turkish resort of Bodrum after a boat of migrants capsized, was powerful enough to alert the whole world to the refugee crisis. The image alone symbolised the crisis. On a much more superficial and sensationalist level, a group selfie posted by Oscars show host Ellen DeGeneres on her Twitter account became the most retweeted image of all time (3.5 million times to date).

It's clear then that an image can spark a mental response from the brain faster and with more impact than text. For this reason, even conventional newspapers in their electronic versions now have regular features called 'The Big Picture' where they feature the most striking images of the moment.

But how do images work? It turns out that we respond to images on three different levels, although we are not aware of this. There is the affective response – how we feel when we see an image and what mental images are conjured up immediately. Then, there's the compositional response – how we take in all the different elements in the image, how the image is framed and what is in the foreground and background. Finally, there is the critical response, when we try to work out what message the image is transmitting. Quite a few images can be difficult to understand at first sight. They raise our curiosity, and this makes them more impactful.

Images also have a large number of cultural associations and these change over time. Decades ago, if you'd asked people what connections they could make with the word 'apple', they might have replied Adam and Eve, Snow White, William Tell, New York (the Big Apple) or Apple Records, the Beatles' Record Company.

Nowadays, if you put the word 'apple' into a Google Images search, you get thousands of Apple Computers' logos. It may be that soon Steve Jobs' apple will be more recognisable than the fruit itself ...now that would be crazy!

Аудирование

Listen to a social media expert, Daniel Carter, talking about what images to upload online. Answer the questions. 1 What's Daniel's main criticism of the images people upload to social media? 2 What does he think it is important to imagine? 3 What other elements does Daniel highlight? Listen again and underline the correct alternative. 1 The problem with posting the same kinds of images is that you only show one side of yourself/people get bored. 2 The solution to that problem is to keep your images varied/make the images more personal. 3 Daniel says that you should consider getting a better camera/taking photos from a different angle. 4 You should avoid taking photos which are not clear/controversial. 5 Daniel says to include text with the images but to make the text as interesting/large as possible. 6 He says that a photo of you and your pet is sure to be popular/superficial. 7 He says he will not give advice about the subject matter of images because that topic is too personal/complicated.

Match the words from the recording 1–8 with their meanings a)–h). 1 close-up 2 angle 3 composition 4 snapshot 5 enhance 6 crop 7 landscape 8 blurred a) difficult to see clearly b) a photograph taken casually (without the use of professional equipment) c) to improve something or make it more attractive d) to cut part of a picture or photo e) a photo taken from a position very nearby f) the direction from which you look at something g) the overall form of a photo or work of art h) an image in a horizontal form

2. Устный ответ

Монолог: "Mass media"

Диалог: What do you think about six topics that keep tabloids in business? Discuss the questions: 1. Do you know any hoax photos or news stories? 2. Are hoax photos that make fun of celebrities or public figures offensive or simply funny? at, rather than 'portrait' which is vertical

3. Презентация.

Примерные темы презентаций: Тема 1. How has social media impacted your life? Тема 2. Does texting worsen our vocabulary and writing abilities? Тема 3. Internet led to an increased terrorism activities Тема 4. Television violence: how it affects children

4. Письменные работы.

A discursive essay: Write a discursive essay on one of these topics (250–300 words). The media should not investigate the private life of royal families. The media prefers negative stories to positive ones. The standard of journalism on the internet is lower than in print.

По теме "Behaviour"

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. 1 It'll be great to see you. 2 He considered his own business but finally decided a better job. 3 I'd rather home and my book tonight. 4 You'd better not late this time! 5 She's not keen on to shopping centres so it's no use her to come. 6 I don't have time English so I keep grammar mistakes. 7 I can't afford a big house yet. (~~see~~ study make buy set up arrive read go ask find stay) Vocabulary. Complete the phrases: 1 I'm never very a lert in the mornings. 2 I had no job, I was at my l e . 3 Do you ever wake up with a s of d that you can't explain? 4 She's not that f a food. She'll eat anything. 5 I left the gym

with a s in my s_. 6 He woke up at 3 a.m. He heard a noise and was suddenly w a .

Complete the sentences with the words in the box: 1 I wandered round the departure lounge to kill time before my flight left. 2 He hasn't put in for a promotion yet. He's his time. 3 I must go. I'm a bit for time. 4 I only see him in a blue moon. 5 Why is she dragging her about taking this job? It's a great opportunity. 6 It's not a very nice flat but it's all we can afford for the being.

Pronunciation: Underline the stressed syllable in each word. 1 principles, 2 despise, 3 diplomatic, 4 direct, 5 confrontational, 6 assess, 7 collaborative, 8 assertive, 9 sensitive, 10 focussed, 11 supportive (~~kill~~ once time feet bidding pressed)

Functions. Match 1–6 with a)–f): 1 I don't want you to get the wrong idea b 2 How would you feel_ 3 It would put my mind at ease if_ 4 It's just that you said you'd_ 5 I'd feel better_ 6 Do you see_a) if we didn't see each other so much. b) ~~but I need to ask you something~~. c) where I'm coming from? d) you told me where you were going. e) give it back at the end of the month. f) about that?

Чтение.

Read the article about behaviour in dogs and answer the questions: 1 Why is our dog's behaviour more unpredictable these days? 2 What is the difference between our dogs' lives today and in the past? 3 What can we do to make our dogs happier?

Read the article again. Underline the correct alternative: 1 It is harder/easier to see when your dog is depressed than when it is happy. 2 Sometimes dogs mirror our own behaviour/do the opposite to what we do. 3 The author thinks it is logical/surprising that an anti-depressant for dogs has arrived on the market. 4 Lifestyle changes mean that dogs can be depressed and unfriendly to their owners/generally unpredictable. 5 The article says that dogs feel happier when there is a routine to follow/they have constant attention. 6 The author concludes by saying that it is better to focus on yourself/the dog's world than attempt to understand the dog's behaviour.

Feeling anxious? Chances are, so is your dog

You know when your dog is happy: it wags its tail, jumps up at you when you come home and runs around a lot. But what about when your dog is down? If he could tell us what the problem was, he would, but he can't – and sometimes we're so busy that we just don't notice that anything's wrong.

We live in stressful times – pressure to perform at work, deadlines, family responsibilities – and this affects our behaviour and those who live with us. It can also affect our pets, particularly dogs, which tend to be more dependent on us.

In fact, dogs are very good at picking up on our mood swings. If we are aggressive, they might become so, too. If we are worried, they might start pacing up and down. But it is our neglectful behaviour which really has an affection a dog's temperament. Cases of canine anxiety are on the up, leading to a need for antidepressants to deal with the stress of living with us humans. The doggy variety is called 'Reconcile' and with just one tablet a day, it seems your dog could really cheer up.

You might laugh, but all this is hardly surprising. In the past, dogs worked in the country, they were outside the whole time and their owners let them wander around freely. At the end of the day, they would be 'dog-tired' (this is where the English expression comes from). Now, dogs might only go out with a dog-walker and perhaps for just half an hour a day. The rest of the time they are left alone on the sofa. We forget that dogs don't only need exercise but

also attention and stimulation. If they don't get this, they can develop compulsive disorders like whimpering or chasing their own tails. Such lifestyle changes might also explain how our pets can suddenly surprise us with antisocial or wild behaviour that seems uncharacteristic and confrontational. We forget that simple games can turn nasty and that the cute dog we pet at home can suddenly turn into a predatory beast without very much warning. With dogs, the particular problem is boredom and lack of company. Dogs also like consistency on the part of their owners. If your behaviour and habits suddenly shift, this can upset a dog and make its interactions with you unpredictable as well. So, you could resort to 'Reconcile', but it would probably be better to understand what's going on with your dog. If there seems to be a problem, you could do a lot worse than start by looking at your own behaviour!

Аудирование

Listen to a conversation between a dog lover and a cat lover about the behavior of their pets. Choose the best summary of their conversation: 1 Moira loves that dogs are real companions, Ken doesn't want a pet to be too demanding. 2 Ken hates that dogs smell, Moira doesn't like the idea of having an independent pet. 3 Moira believes that you can't trust cats, Ken says that you shouldn't need to train an animal.

Listen again. Are the sentences true (T) or false (F)? Correct the false sentences. 1 Moira says that dogs are more trustworthy than cats. 2 The problem for Ken is that dogs take over your life. 3 Moira understands that independence is an apposite virtue in pets. 4 Ken would like to play more with his cat. 5 Ken complains that dogs are dirty. 6 In the end, they agree to disagree. 4.

2. Устный ответ:

Монолог: "The type of person you are"

Диалог: Discuss your attitude to time: are differences personal or are they cultural or both? Think of a real-life situation when it was hard for you or someone you know to decide how to react. Work in pairs, discuss, ask and answer questions.

Ролевая игра: Work in pairs. For each situation below, write the first two sentences of the conversation. Role-play the situations. A) You've been driving your colleague to work for over a month. He/She has never offered you money for petrol. B) Your neighbor leaves bags of rubbish in the hall for he eventually takes them out but there's always a bad smell in the hall as a result.

3. Письменные работы.

An informal article: Write an informal article on one of these topics (250–300 words). How to make friends How to become rich How to be healthier Plan your writing

По теме "Trouble"

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. 1 I'm beginning to feel a bit hungry now. 2 Will you remember a doctor's appointment for tomorrow, please? 3 After getting an MA in maths, he went on a graffiti artist. 4 Do you remember up in the middle of the night and 'goal!'? 5 He completely forgot me to meet him at 8. He didn't turn up until 9.15! (~~feel~~-wake become tell make shout)

Underline the correct alternative: 1 A: I wonder where my dictionary is. B: You could've / can't left it at home. 2 A: Tom looks exhausted today. B: He must've been working / worked all night. 3 A: Did James pass his exams? B: No. He can't / must have studied hard enough. 4 A: Where's my passport? I left it in this drawer. B: Do you think it could have been / been stolen? 5 A: The front window's broken! B: It might've / couldn't have been the children. They're all at school now. 6 A: I wonder why Mr Thomas wasn't at the meeting. B: He can't have being / been told about it.

Vocabulary. Complete the table: crime: mugging arson ³ vandalism ⁵
pickpocketing ⁷ tax evasion identity theft ¹⁰ shoplifting /// person: ¹ mugger ²
stalker ⁴ hacker ⁶ kidnapper ⁸ ⁹ counterfeiter ¹¹

Complete with the correct form of the verbs in the box and a preposition: 1 My parents dream of retiring. 2 Don't me breaking it. 3 The boy the man rescuing him and him drowning. 4 The girls were shoplifting and taken to the police station. 5 He was mugging the old lady after new evidence was found. 5 Complete the phrases. 1 Sam will be late. His car's broken down. 2 I got s u a tree when I was six. 3 He f o a roof and got k o . 4 Ring 999! The house is o f . 5 Can you keep a spare house key for me? I'm always l myself o . (~~dream~~ thank clear charge blame save)

Pronunciation. Underline the word with a different vowel sound: 1 mug stuck rescue a suspect 2 shoplift pose knock apologise 3 blame save evade swap 4 arson hacker grab kidnap 5 pretend divert arrest attention 6 distract counterfeit bribe switch Functions.

Complete the words. A: Good morning. Marden Police Station. B: Hello. I've just been mugged! I was in town when a man came up to me, asking for directions. Before I ²r_ what had ³h_, he'd snatched my bag and jumped into a car. A: What sort of car was it? B: It was beige or grey. I didn't ⁴c_ the number ⁵p_. My ⁶m_went b_. A: Don't worry. He's probably swapped cars by now. What was he ⁸l_? B: He ⁹r_me of Johnny Depp and that distracted me. But he looked like a tourist. He had a map and everything. A: Yes, to divert your ¹⁰a_. B: I know. I was completely ¹¹f_.

Чтение

Read the blog post about strange crimes around the world. Choose the best summary of the tone of the article. 1 Quite dry and academic, making serious points about these crimes. 2 Informal and light-hearted, using a lot of funny and practical examples. 3 Exaggerated and dramatic, describing these crimes in great detail.

Read the blog post again. Are the sentences true (T) or false (F)? Correct the false sentences. 1 The image of a city can sometimes be worrying/deceptive – there is more crime there than you think. 2 Most crimes that tourists are involved in are not/quite serious. 3 The author is sceptical /enthusiastic about Singapore's chewing gum law. 4 Feeding pigeons is banned in London and Venice for similar/different reasons. 5 The author thinks that the anti-high heels law in Greece is silly because it is impractical to wear them/difficult to enforce at historic sites. 6 The author says that the law in Finland is not right/a very welcome idea.

Strange Crimes

When you travel, I reckon it's a good idea to take precautions, find out how safe your destination is and accustom yourself to the different laws that might apply there. Mind you, a city's reputation can change a lot. Parts of New York City used to be very dangerous a few decades ago, but now it's considered one of the safest metropolises in the world. Meanwhile, people are seduced by

the beauty and culture of a city like Barcelona where I live, but petty crime such as muggings are surprisingly common, as you might come across street scams and pickpockets in touristy areas.

Muggings and thefts would be considered crimes wherever you go. However, nothing can properly prepare you for certain laws that exist in some places and that might seem futile anywhere else.

One of the best known is the law against selling or importing chewing gum in Singapore. Authorities say it damages pavements and gets stuck in subway doors. Break the law and you face a £49,000 fine or even a two-year prison sentence. Singapore is a country renowned for its cleanliness and functionality, so the law does fit the place well. Having been there now, I can say that the law is enforced – it is actually great not to see gum on pavements or have it stuck to your shoes!

Other laws related to hygiene include the ban on feeding pigeons in Trafalgar Square in London. One of the UK's great tourist sights was becoming increasingly dirty due to these 'rats with wings', as Londoners call them in disgust. Likewise, the act is forbidden in St Mark's Square in Venice as some of the great monuments there have also fallen victim to the pigeons.

If we're talking about damaging ancient monuments, then another ban is the wearing of high heels at historic sites in Greece, such as the Acropolis. Although I can't imagine why anybody would want to do that!

Spain is such a hot country, it's easy to understand why you might wear flip-flops while driving. But if you do, you'll be breaking the law. Another favourite of mine is the law against carrying a durian fruit on public transport in Indonesia. Why? Because it smells so bad!

Meanwhile, in Finland, fines for certain crimes are based on your income. If you are rich, you pay more. It's as simple as that. A few years ago, a businessman was caught speeding and got a fine of over 100,000 euros. Now that wouldn't happen in my country and I'm not sure it should. Surely, fines should be the same for everybody.

It's unlikely you'll ever be caught committing these offences but it's worth knowing about them just in case!

Аудирование

Listen to a conversation between Richard and Sonia about different crimes and punishments. What is the best summary of their conversation? 1 They believe that many punishments should follow the Finnish model, you pay a penalty according to your income. 2 They believe that more criminals should receive fines or have their cases resolved outside court because of the cost to the state. 3 They believe that punishments are disproportionate. Serious criminals go free while petty offenders receive heavy penalties.

Listen again. Underline the correct alternative. 1 Richard and Sonia initially agree/disagree about the Finnish law. 2 Richard says that the law would be/not be possible in other countries. 3 Sonia is amazed that there are so many corrupt politicians/people empathise with these criminals. 4 Richard says that footballers do not get punished for their crimes because of their fame/fans. 5 Sonia talks about parents who allowed/didn't allow their child to go to a funeral during school time. 6 Richard says that sometimes you don't realise that you have committed a crime/you can't imagine you'll be punished for a crime. 7 Although they are unfair, Sonia says that many people pay fines because they are too lazy/don't want any more trouble.

2. Устный ответ

Монолог: "Crime"

Диалог: Work in pairs or small groups and discuss: Do you think your country does enough to combat crimes? What could be done to ease the unfairness of the justice system? Ролевая игра: A) It was a burglary in your house last night. Student A: turn to p.161, Student B: turn to p.162

3. Письменные работы.

A 'how to' leaflet: Write a 'how to' leaflet on one of these topics (200– 250 words). How to use your time better How to stop smoking How to enjoy work more

По теме "Culture"

1. Тестирование

Лексико-грамматические упражнения

Grammar. Complete the sentences with a relative pronoun where necessary: 1 They live in the house where I was born. 2 The best book I've ever read is The Lacuna by Barbara Kingsolver, won the Orange prize for it. 3 When I was a child, we had two dogs names were Prince and Lucky. 4 The first holiday we can remember taking together was to Paris. 5 One of my twin brothers, lives in the US, also has twin sons. 6 I only realised how late it was I saw the street lights come on. Underline the correct alternative. 1 Walking / Walked down the street, she was surprised to see her husband ran / running towards her. 2 The passengers involved / involving in the train crash were taken to hospital, hardly *realising* / *realised* what had happened. 3 *Worrying* / *Worried* by her reaction, he sat *thought* / *thinking* about what was wrong. 4 She stared at the house *lain* / *lying* in the valley, *surrounding* / *surrounded* by trees. 5 *Having* / *Had* forgotten his camera, he stood there, *memorising* / *memorised* the beauty of the building. 6 He rang her, *feared* / *fearing* the worst.

Vocabulary. Complete the phrase: 1 The new production of *Let's face the Music* was a *s ell o ut* on Broadway. 2 His latest romantic comedy was dull, p and a f at the box office. 3 Her electrifying operatic performance in *Tosca* has received r r . 4 I've given up m theatre in favour of a comedy. 5 The ground-breaking work of performance artist Sharon Alman has c a s in the art world. 6 Despite the h , the New Age ballet *Step back* in Manchester is still a m -for dance fans.

Pronunciation. Match the words 1–6 with the stress patterns a)–f). 1 brilliant e 2 unforgettable 3 horrific 4 electrifying 5 alternative 6 thickened // a) Oo b) oOoo c) ooOoo d) oOo e) ~~Ooo~~ f) oOooo

Functions. Put the letters in brackets in the correct order to complete the text: Our next stop in the Wye Valley will be Tintern Abbey which is ¹(esatitud) situated on the banks of the River Wye. ²(upeSplyosd) one of the most spectacular ruins in the country, it's well ³(rtohw) seeing. ⁴(uFndode) by the Lord of Chepstow in 1131, the remains you'll see in a few minutes were built, ⁵(eveebli) it or not, between 1136 and 1536. As you may ⁶(wkno) , Henry VIII broke away from the Catholic Church in the 1530s, and Tintern Abbey was closed down. ⁷(erIntstinygel) , however, the ruins were fashionable in the 18th century when the Abbey ruins became a must see landmark. ⁸(pAypaenrtl) inspired by its romantic location, the English poets, Wordsworth and Tennyson, wrote about it. Ah, we've arrived. ⁹(llSah) we get off the bus and ¹⁰(dhea) over to the Abbey? After our visit, we'll retrace our ¹¹(sptse) and have tea in the village.

Чтение

Read a fan's tribute blog post about David Bowie. Which sentence best summarises the blog? 1 Bowie inspired the writer to dream and become the

person he wanted to be. 2 Bowie transformed himself in a number of surprising and hugely influential ways. 3 Bowie was both a celebrated singer and film star who inspired many other artists.

Read the blog post again. Underline the correct alternative. 1 The author *was/wasn't* a big David Bowie fan when he won the competition. 2 His first impression of Bowie was how *varied his music was/much he identified with him*. 3 Bowie became a big star after *Space Oddity/Ziggy Stardust*. 4 His song *Changes* is symbolic because it says so much about his ever-changing *career/reputation*. 5 His collaborations reveal how *unpredictable/ambiguous* David Bowie was.

6 He was first and foremost *a singer/an actor*. 7 His final album was generally *liked/disliked* by critics.

A Tribute to BOWIE

When I was fourteen years old, I won all of David Bowie's album in a competition. I didn't know much about his music then but I spent the next months listening to one album after another. I got obsessed by Bowie, I even dreamt of becoming like him.

That was 1980, and Bowie was halfway through his career. I won twelve albums and he made another twelve before his death in January 2016. During that time I never lost my interest in the man and his music. What was it that so fascinated me about him?

First of all, I couldn't believe it was the same singer, the albums all sounded so different. He constantly reinvented himself – both his persona and his sound. His characters included the 1960s hippy astronaut Major Tom, who appeared on *Space Oddity*, one of his most famous songs. He then became the sci-fi persona Ziggy Stardust, a true rock star from outer space, which ironically turned out to be his breakthrough. From then onwards, Bowie was among the biggest names in rock music.

In the 1970s, he was a romantic hero as the Thin White Duke, a soulful jazz artist on the album *Young Americans* and then, to the shock of his fans, he became a disco diva on the dance hit *Let's Dance*. This was the most groundbreaking thing about Bowie – he never stayed in one place for long. This is poignantly

Always unpredictable, he collaborated with a number of other artists both mainstream and alternative, most famously with Queen on the song *Under Pressure*. But other partnerships included John Lennon, who co-wrote the smash hit *Fame*; and the producer Brian Eno, who worked with him on his Berlin trilogy of albums – *Low*, *Heroes* and *Lodger* – his most experimental period.

Seen as hugely influential to a string of other groups and singers from Nirvana to Madonna, Bowie was a true musical legend. But he didn't just make music – he also had a short-lived film career. One of his most interesting but little-known performances is his portrayal of Andy Warhol in the biopic *Basquiat*, about a New York artist. For me, his theatrical and androgynous personality became all the more apparent on the silver screen.

Until the end, the man delighted in surprising us. His final album, *Blackstar*, which received rave reviews, was released just days before his death. He clearly wanted to give one last parting gift to his fans. For the boy who had won all his albums all those years ago as an adolescent, it was nice to get one last present from the man.

Аудирование

Listen to a conversation between Patrick and Martha about the groups or

musicians who were influenced by David Bowie and answer the questions. 1 Why did Bowie influence so many other artists? 2 Which different types of music are mentioned in the dialogue? 3 Which of these types of music did Bowie help invent? 4 Which music inspired him on one of his albums?

Listen again. Match the artists and groups 1–6 with what is said about them a)–f). 1 Depeche Mode 2 Lady Gaga 3 Madonna 4 Nirvana 5 Arcade Fire 6 Lou Reed /// a) This person/group was good friends with Bowie and made music at the same time as him. b) This person/group recorded a very famous version of a Bowie song. c) This person/group allowed Bowie to sing one of their songs live. d) This person/group was inspired by his style and lyrics. e) This person/group copied his exaggerated costumes and image. f) This person/group made a public statement about Bowie's great influence.

The words in the box are from the recording. Match the words in the box with their meanings 1–8: audition span outrageous echo cover versions grunge indie overlap

1 type of rock music from the late 80s, influenced by punk 2 happen at the same time 3 when you act, sing or dance to get a part in a performance or as a member of a group 4 shocking and unusual 5 produced by small independent companies 6 last for a particular period of time 7 songs recorded by someone who is not the original performer 8 repeat a quality or a feeling

2. Устный ответ:

Монолог: "Pop culture and your attitude to it"

Диалог: Work in pairs or small groups and discuss. 1 Think of your favourite music groups or artists. Who would you say influenced their music? Who have they influenced? 2 Consider other media. Can you think of films, books or artworks which are very similar or overlap in any way? 3 Are there any true artists left or is everything derivative these days?

Ролевая игра: A) Design a one-hour walking or cycling tour of your town/city for a visiting friend. Use notes on: four or five places to see; a fact or personal opinion about each sight; some approximate numbers associated with the place how many people visit it, how much it costs, how old/long/high etc. it is). Role-play it (student A – a guide, student B – a visitor)

3. Письменные работы.

A review: Choose a film that you have seen recently and write a review of it (120–180 words).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине являются **зачет (1-3 семестр) и экзамен (4 семестр)**, которые служат для оценки работы студента в течение семестра. Они призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1 семестр

1. Устная тема: "A personality profile: in what way each person would be a good match for you to enjoy meeting socially".

2. Устная тема: “Surveillance society: pros and cons”

3. Ролевые ситуации:

A) You booked a flight ticket online, but you entered the wrong date for the return flight by mistake. Phone the customer service and try to change the booking. To prepare, make notes in two or three enquiries you will make and predict what the customer service person might say. (ex.6A p.15)

B) You work at the front desk of a hotel and handle reservations. A customer calls to check a booking and possibly upgrade to a better room. When the customer calls make sure you don't find the booking immediately only after a delay.

4. Ролевые ситуации:

A) You belong to one of four groups (the police, the local residents, parents, teenagers). Make a list of your reasons for and against the police plans to install the security cameras. B) Roleplay “The happiness formula” p.28 - 29

2 семестр

1. Устная тема: “Downtime : the way people spend their holidays ”

2. Устная тема: “My favourite film/book/writer”

3. Устная тема: “Brainstorming”

4. Ролевые ситуации:

A) Work in pairs and discuss the difference between a “niche” holiday and a “flopout” holiday. (p.166 audioscripts Unit3 Recording1 and Traveller's quiz p.37)

B) Work in pairs. Student A describes the procedure to the other student. Student B asks mirror questions. (ex.5A, ex.7A p.39)

5. Ролевые ситуации:

A) Make up the dialogue where two friends are discussing what their likes and dislikes in reading are. (refer to the script 4.4 in ex.3B p.50)

B) Prepare a life story about someone –a famous figure, a family member or an acquaintance. Use at least five multi-word verbs.

C) Choose a book and be ready to persuade the other student should read it. (The main events in the story, why you liked this book, the main characters etc.)

6. Ролевые ситуации:

A) Work in pairs. Student A: turn to page 160. Student B: turn to page 163. Choose one of the business ideas to present to each other. (Make use of key phrases in ex.3D p.65.)

3 семестр

1. Устная тема: “What's the best and the worst thing about being your age” 8. Устная тема: “Massmedia”

2. Устная тема “The type of person you are”

3. Устная тема “Crime”

4. Устная тема “Pop culture and your attitude to it”

5. Ролевые ситуации:

A) You are going to take part in a radio phone-in. Student A: turn to page 159. Student B: turn to page 160. Student C: turn to page 162.

B) Choose one of the topics for a debate, use either “for” or “against” statements. List at least four points to support your opinion:

- Junk food can shorten your life and should be made illegal

- Politicians should be young – younger adults understand the changing world better

C) Children should take better care of their parents when they get old

6. Ролевые ситуации:

- A) What do you think about six topics that keep tabloids in business.
B) Discuss the questions: 1. Do you know any hoax photos or news stories? 2. Are hoax photos that make fun of celebrities or public figures offensive or simply funny?

7. Ролевые ситуации:

A) Discuss your attitude to time: are differences personal or are they cultural or both? B) You've been driving your colleague to work for over a month. He/She has never offered you money for petrol.

C) Your neighbor leaves bags of rubbish in the hall for he eventually takes them out but there's always a bad smell in the hall as a result.

8. Ролевые ситуации:

A) It was a burglary in your house last night. Student A: turn to p.161, . Student B: turn to p.162 15. Ролевые ситуации:

A) Design a one-hour walking or cycling tour of your town/city for a visiting friend. Use notes on: four or five places to see; a fact or personal opinion about each sight; some approximate numbers associated with the place how many people visit it, how much it costs, how old/long/high etc. it is).

Примерный перечень вопросов к экзамену:

В основу экзамена положены задания, аналогичные заданиям, используемым при проведении международных экзаменов в формате B2 First. Задания могут отличаться от представленных ниже при полном сохранении формата.

Письменная часть включает в себя лексико-грамматический тест (7 заданий), написание текста (2 задания), аудирование (4 задания). Устная часть состоит из 4 заданий.

Письменная часть - Лексико-грамматический тест (длительность 1 час 15 минут)

Part 1. For questions 1 – 8, read the text and choose the correct answer for each gap. Click on a gap and a choice of words will appear. Then choose the correct answer.

MULTITASKING CHILDREN

The trend for children to multitask by juggling all sorts of electronic gadgets at the same time is - 0- damaging their levels of concentration, scientists have warned. They found that children -1- homework while sending messages via the internet can - 2- up spending 50% longer than if they had done each task -3-.

David E Meyer, Professor of Cognitive Psychology at the University of Michigan, said that true multitasking is -4- possible for simple activities such as ironing and listening to the radio. He ran experiments demonstrating that young adults who had to -5- from one maths problem to another wasted significant amounts of time. Meyer said: For situations -6- more complex tasks, especially those requiring language, the total time taken to get all the tasks done will increase -7- overlon9periods, this kind of multitasking can stress you out and -8- to mental and physical exhaustion.'

1 A engaging B tackling C attending D undergoing

2 A turn B come C use D end

3 A separately B distinctly C apart D aside

4 A merely B purely C only D simply

5 A alter B switch C interrupt D exchange

6 A consisting B containing C involving D meaning

7 A largely B greatly C widely D highly

8 A result B proceed C lead D bring

Part 2. For questions 9-16, read the text below and think of the word which best fits each gap. Use only one word in each gap.

LEARNING A MUSICAL INSTRUMENT

Learning to play an instrument is that can give a lot of pleasure. It's also an achievement and a

skill 9 stays with you for life. Music has a part to play in everyone's life, and has been described 10 a 'primary language'.

A lot of adults regret not 11 learnt to play an instrument when they were younger. But it is never 12 late to learn! And the advantages of learning an instrument are far greater than just the pleasure of producing a marvellous sound. When you've progressed far 13, there are lots of amateur groups which you can join 14 you want to be part of a larger group. Once you've reached a good enough standard to join a band or orchestra, you add the team skills like 15 you get from playing sport. There's also a great social side to playing with others, as 16 as the chance to travel through touring.

Part 3. For questions 17- 24, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line.

THE COUPLES WITH IDENTICAL LIVES

When Frank and Vera Jackson met a couple on holiday in Spain also called Frank and Vera (but with a different surname: Bentley), at first they must have laughed at the 17 But when they got into 18 with their namesakes, they made some surprising 19 and realized that they had much more in common.

Both couples had had their 20 on the same date in the same year and at the same time. Both couples each had two daughters, with dates of 21 in the same years, and six grandchildren. Mr Jackson worked in the car industry in Oxford; Mr Bentley had done 22 the same job but in Dagenham. Their wives, who had both worked for the same bank, had both lost their 23 rings and were wearing identical gold watches. 'I'm sure people everywhere lead identical lives,' said Mr Jackson, 'but to meet our doubles was 24.

17 COINCIDE 18 CONVERSE 19 DISCOVER 20 WED 21 BORN 22 EXACT 23 ENGAGE
24 BELIEVE

Part 4. For questions 25- 30, complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. Do not change the word given. You must use between two and five words, including the word given.

25 Her behaviour tends to be bad when she is under pressure.

TENDENCY She _____badly when she is under pressure.

26 My brother earns half of what I earn.

TWICE I earn _____my brother

27 I got angry because of the assistant's attitude.

MADE The assistant's attitude _____ temper.

28 He plays so skilfully that nobody can beat him.

MUCH He plays with _____ that nobody can beat him.

29 They were late because they got stuck in traffic.

RESULT They were late _____ stuck in traffic.

30 Yesterday I met one of my friends by chance in the supermarket.

RAN Yesterday I _____ mine in the supermarket.

Part 5. You are going to read a newspaper article about careers advice. For questions 31- 36, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text. Finding the career that fits your personality

'If you've finished your exams and have absolutely no idea what to do next, you're not alone,' says Sheridan Hughes, an occupational psychologist at Career Analysts, a career counselling service. 'At 18, it can be very difficult to know what you want to do because you don't really know what you're interested in.' Careers guidance, adds Alexis Hallam, one of her colleagues, is generally poor and 'people can end up in the wrong job and stay there for years because they're good at something without actually enjoying it.'

To discover what people are good at, and more fundamentally, what they will enjoy doing, Career Analysts give their clients a battery of personality profile questionnaires and psychometric tests. An in depth interview follows, in which the test results are discussed and

different career paths and options are explored with the aid of an occupational psychologist. Career Analysts offers guidance to everyone, from teenagers to retirees looking for a new focus in life. The service sounded just what I needed. Dividing my time as I do between teaching and freelance journalism, I definitely need advice about consolidating my career. Being too ancient for Career Analysts' student career option guidance and not, unfortunately, at the executive level yet, I opted for the career management package.

This is aimed at people who are established in their jobs and who either want a change or some advice about planning the next step in their careers.

Having filled in a multitude of personality indicator questionnaires at home, I then spent a rather gruelling morning being aptitude tested at Career Analysts' offices.

The tests consisted of logical reasoning followed by verbal, mechanical and spatial aptitude papers. Logical reasoning required me to pick out the next shape in a sequence of triangles, squares and oblongs. I tried my best but knew that it was really a lost cause. I fared rather better when it came to verbal aptitude - finding the odd one out in a series of words couldn't be simpler. My complacency was short-lived, however, when I was confronted with images of levers and pulleys for the mechanical aptitude papers. My mind went blank. I had no idea what would happen to wheel X when string Y was pulled.

Having completed my personality and aptitude tests, I sat down with Sheridan Hughes, who asked me fairly searching personal and professional questions. What do my parents and siblings do for a living? Why had I chosen to do an English degree? 'I need to get a picture of you as a person and how you've come to be who you are,' she explained. 'What we do works because it's a mixture of science and counselling. We use objective psychometric measures to discover our clients' natural strengths and abilities and then we talk to them about what they want from life.'

There were no real surprises in my own test results, nor in the interview that followed it. 'We're interested in patterns,' Mrs Hughes explained, 'and the pattern for you is strongly verbal and communicative.' This was putting it rather kindly. I had come out as average on the verbal skills test and below average in logic, numerical, perceptual and mechanical reasoning. My spatial visualization was so bad it was almost off the scale. 'A career in cartography, navigation, tiling or architecture would not be playing to your strengths,' she said delicately.

Mrs Hughes encouraged me to expand the writing side of my career and gave me straightforward, practical suggestions as to how I could go about it. 'Widen the scope of your articles,' she said. 'You could develop an interest in medical and psychological fields.' These latter, she said, would sit comfortably with an interest in human behaviour indicated on my personality-profiling questionnaires. She suggested that I consider writing e-learning content for on-line courses, an avenue that would never have occurred to me.

31 Which of the following is mentioned in the first paragraph?

- A people underestimating their own abilities
- B people accepting inappropriate advice
- C people being unwilling to take risks
- D people constantly changing their minds

32 What does the writer say about Career Analysts in the second paragraph?

- A It is about to offer a service for people at executive level.
- B The range of services it offers is unique.
- C She was initially doubtful that it could be useful to her.
- D Only one of its services was relevant to her.

33 What happened when the writer took the aptitude tests?

- A She found two of the papers extremely difficult.
- B She put in very little effort on any of them.
- C She didn't understand what she was required to do on one of them.
- D The papers were not what she had been expecting.

34 Some of the questions Sheridan Hughes asked concerned the writer's

- A opinions of the tests and questionnaires.

B relationships with family members.

C main regrets.

D progress through life.

35 The writer felt that during the interview, Mrs Hughes

A was keen not to upset her concerning her test results.

B seemed surprised at how badly she had done in the tests.

C was being honest about her strengths and weaknesses.

D preferred to avoid talking about her test results.

36 The advice Mrs Hughes gave to the writer included the suggestion that she should

A think about taking a course on writing.

B concentrate only on writing and not on any other kind of work.

C increase the number of subjects she writes about.

D do something she had previously considered unappealing.

Part 6. You are going to read an article about martial arts. Six sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-G the one which fits each gap (37- 42). There is one extra sentence which you do not need to use.

MARTIAL ARTS CLASSES

Learn an effective fighting and self-defence system

Tony Chang is a martial artist who has served a long apprenticeship in both the internal and external arts. He is respected worldwide as a martial arts instructor in kenpo, t'ai chi ch'uan and chi kung and runs several of his own clubs in Manchester. He also has several training videos and DVDs to his credit. In fact, he was one of the pioneers of teaching the Martial Arts Techniques series on the worldwide web. 37.

Tony is now in the process of producing what he considers to be the 'ultimate street survival' DVD, combining fighting and self-defence with energy (chi) development and enhancement. A few years ago, he was inducted into the Martial Arts Hall of Fame for integrating his internal martial arts knowledge with the fast-paced external striking style that kenpo is noted for, and developing kenpo taiji. 38.

It is not based purely on physical strength. 39. As Tony explains, 'It is 50 per cent physical and 50 per cent in the mind. It is a scientific fact that we have three brains inside our head. As well as the intellectual brain which forms 90 per cent of our overall brain, five per cent is the artistic brain which is responsible for subconscious body movement and five per cent constitutes the reptilian brain, which is purely reflex. This is the same brain as that of all reptiles, such as snakes and crocodiles - this is our survival brain.'

40. That is because they use the logical, intellectual brain to teach logical pre-arranged techniques. However, fighting is totally illogical and we cannot apply logic to an illogical situation, so our response to an attack must be reflex. Students achieve this in kenpo taiji by learning how to access their reptilian brain. Tony says there is no time to think in a fight situation. 'If you stop to think, you'll get hit,' he explains.

Tony is running beginners' classes in kenpo taiji. 41. These include how to adopt certain body postures which encourage energy to flow from an energy storage centre known as the dan tied up to the brain stem. Students are then in reptile brain mode, ready to defend themselves against any attacker. And they learn training methods designed by the ancient Chinese masters to programme this part of the brain subconsciously with correct fighting principles.

As well as being an effective fighting and self-defence system, kenpo taiji teaches students to develop and intensify the flow of their own internal energy (chi) by training in chi kung and traditional t'ai chi ch'uan, enabling them to achieve perfect health. 42. And in addition to that, during the classes some of the greatest martial arts secrets are revealed by Tony.

A If that were the case, the stronger, bigger person would always win

B As a result of such experiences, more and more people are taking it up. C This is one of the most formidable street survival, fighting and self-defence systems ever invented.

D Students attending these are taught several training methods.

E If you take it up, you will learn how to get into this condition and you will be able to defend yourself whatever your size, age or gender.

F Many others have now followed his lead.

G Most martial arts are not street effective.

Part 7. You are going to read a magazine article about the best way to see certain artistic masterpieces in various buildings. For questions 43- 52, choose from the buildings (A- D). The buildings may be chosen more than once.

Of which building are the following stated?

43. Different categories of visitor are anxious to view the masterpiece.

44. Some people have the wrong idea about when the building is open.

45. You may have some difficulty making your arrangements for your visit.

46. On your return journey through the building, you can look at works of art you missed earlier.

47. You will be able to get to the masterpiece before other visitors, because they will stop to view other works of art

48. Holidaymakers do not normally visit the building but it is an excellent place.

49. A rule prevents people from viewing the masterpiece for too long.

50. Make sure you remain in front of the crowds of people as you go through the building. 51. There is a period when most visitors have left the building.

52. One suggestion for visiting the building is not as unrealistic as it may appear.

Smart Art

The queue-buster's guide to the world's greatest masterpieces

Early openings, private viewings - here's everything you need for a magic moment with the world's most famous masterpieces

A The Birth of Venus

Uffizi, Florence, Italy

The Florentine master Sandro Botticelli created one of the most graceful and joyful images of the modern age, and the single most popular painting in the Uffizi. To see it at its best, you need to prebook a ticket for timed entry at 8.15 a.m., courtesy of the Firenze Musei booking service; don't be put off if you can't get through on the phone first time. Once inside, head straight for the suite of room I0-I4, where the Botticellis are displayed. Then take in the other highlights of the collection - the Da Vincis in room 15, the Raphaels in room 26, and the Caravaggios in room 43 - staying ahead of the hordes as you go. If there are any gaps you want to fill in, work backwards towards the entrance: by now, the crowds will be unavoidable, but you'll have already had the masters to yourself.

B The Death Mask of Tutankhamun

Egyptian Museum, Cairo, Egypt

It is, of course, impossible for one object to embody the vigour and sophistication of ancient Egypt's culture. But the funerary mask of the boy-king Tutankhamun comes close. Eleven kilos of solid gold, inlaid with lapis lazuli, glass paste and semi-precious stones, it's the undisputed star of the Egyptian Museum - which, given the array of mummies, colossi, thrones and jewellery on show here, gives you an idea of its charisma. Whatever the season, there are people clamouring to see it: hefty groups from the cruise liners and Red sea resorts in the summer and a steady stream of culture-vultures on Nile tours in the cooler months. At least the museum's policy of not allowing guides to stop and talk in front of its display case, in room 5 up on the first floor, means that the flow of visitors doesn't get too congested. But if you want some proper quiet, you need to come at lunchtime. There are fewer independent travellers about, and it's changeover time for the tour parties too. The quietest time is between 11.30 a.m. and 2 p.m. on midweek days in July and August, when the bus tours take all the tourists away for their lunches.

C The Sistine Ceiling

Vatican Museums, Rome, Italy

The really smart way to see Michelangelo's masterwork is on a private tour. At first sight, this looks prohibitively expensive. But form a group of like-minded friends, and suddenly you have the experience of an art-loving lifetime for the price of dinner for two in a posh restaurant. If that's not an option, then you've got to be first in, which means arriving at the vast Vatican Museums complex at least an hour before the doors open, armed with a good map (most Rome guidebooks have them) and a pair of binoculars. Once you're inside, hurry to the chapel - it's at the far end of the complex, and most people will be distracted by some of the other world-class exhibits. The binoculars, by the way, are essential. Michelangelo's forms hover some 20m overhead.

D Girl With A Pearl Earring

Mauritshuis, The Hague, The Netherlands

Vermeer's delicate, deeply ambiguous portrait is one of the most finely observed in all western art. Its home, the Mauritshuis, is some way off the tourist map – even though it's one of the best small museums in Europe - but Dutch school kids make the pilgrimage in droves. A Monday in summer is your best bet for a private view - it's closed that day in winter, and locals assume it's a year-round day off.

Сочинение (1 час 20 минут)

Part 1. You must answer this question. Write your answer in 140-190 words in an appropriate style.

In your English class you have been talking about computer games and the effects they have on people who play them. Now, your English teacher has asked you to write an essay. Write an essay using all the notes and give reasons for your point of view. Computer games are very bad for people and they cause a lot of problems. Do you agree? Notes write about:

- 1 time spent playing the games
2. feelings they give to people
- a (your own idea)

Part 2. Write an answer to one of the questions 2-4 in this part. Write your answer in 140-190 words in an appropriate style.

- You are going to visit Britain for three weeks in the near future. You have received an email from a British friend, Olivia. Read this part of Olivia's email and then write your email to Mr and Mrs Hampson.

While you're here, you could stay with some relatives of mine (Joe and Lisa Hampson) who live in the Midlands, I've spoken to them and they'd be pleased to put you up for a few days. I think you should write to them (address below), tell them about yourself and your plans, and ask for information about what you can do there.

Write your email.

- You have seen this announcement in an international magazine.

PERFORMING IN PUBLIC

Tell us about your experience of performing or speaking in public. What did you do and where? How did it go? Was it a success or a disaster? And how did you feel? We'll publish the best articles in a special section next month.

Write your article.

- You recently saw this notice in an English-language magazine.

WHAT DON'T YOU LIKE ON TV?

Is there a programme on TV that you really dislike? We're looking for reviews of programmes you really can't stand. Tell us what you don't like about the programme and we'll publish the angriest reviews!

Write your review.

Аудирование (40 минут)

Part 1. You will hear people talking in eight different situations. For questions 7-8, choose the best answer, (A, B or C).

You hear someone talking about football referees. What is the speaker's attitude towards referees?

A They make too many mistakes.

B They deserve sympathy.

C Some are better than others.

You hear a famous chef talking about his week. What does he say about what happened during the week?

A He had a problem that was not his fault.

B He didn't want to appear on so many programmes.

C He had his first experience of live TV.

You hear someone talking about her career in dancing. What does she emphasize? A The contribution made by her parents

B How much hard work she did

C Her desire to be a dancer

You hear someone talking on the phone at work. Who is she talking to?

A a colleague

B her boss

C a client

You hear a radio presenter talking about a book. What feeling does the presenter express about the book?

A doubt that it does exactly what it says it does

B amazement at how up to date its information is

C curiosity about how it was written

You hear part of an interview with a famous comedian. What does he say about his school days? A The teachers never criticized him.

B He was only good at one subject.

C Other people found him amusing.

You hear someone talking about a person he knows.

What is the speaker doing?

A complaining

B apologizing

C arguing

You hear a tour guide talking to a group of visitors to a museum. What does he tell them about the museum?

A It's easy to get lost in it.

B Big groups aren't allowed in some parts of it.

C It's better only to visit a small part of it.

Part 2. You will hear someone talking about the sport of elephant polo. For questions 9-18, complete the sentences with a word or short phrase.

ELEPHANT POLO

Elephants are 9 animals and so they enjoy elephant polo. The 10 of a goal in elephant polo is the same as in football. A player and an elephant 11 both sit on each elephant. It is against the rules for the elephants to use their trunks to the ball. A total of 13 elephants are required for a game to take place. The participants are in action for a total of 14 during each game. The stick used in the game is both 15 and . The elephants sometimes want to 16 and in front of a goal. An elephant with a bad 17 will be taken out of a game. African elephants are not used because 18 cause a problem.

Part 3. You will hear five different people talking about cities they have visited. For questions

19-23, choose from the list (A-H) the opinion each person gives about the city. Use the letters only once. There are three extra letters which you do not need to use.

A It was exactly as I had imagined.

B It is not as good as it used to be.

C It is smaller than I had thought.

D It is hard to find your way around it.

E It is overrated.

F It is better for a long visit than a short one.

G It can get too crowded.

H It was even better than I expected.

Part 4. You will hear an interview with someone who is involved in the music business. For questions

24-30, choose the best answer (A, e or C).

24 What does James say about the radio station he started?

A Its name was very appropriate.

B It was more popular than he had expected.

C It was not very expensive to run.

25 What does James say about people's attitudes towards his age?

A They were nicer to him when he was 12 than when he was 16.

B They were more jealous of him when he was 12 than when he was 16.

C They expected more of him when he was 16 than when he was 12.

26 James says that his career in music has included

A taking over a local radio station.

B making advertisements.

C setting up new festivals.

27 What do we learn about advertising on James' TV channel?

A There isn't any of it.

B It always includes music.

C It doesn't interrupt the programmes.

28 What does James say about the people interviewed on the channel?

They have to say something interesting.

They enjoy being interviewed.

They often say unexpected things.

29 What does James say about his ideas?

A Some of them are not very realistic.

B He expects to have good ones all the time.

C He makes sure that he doesn't forget them.

30 James' advice to listeners who might want to go into business is to

A forget about past problems.

B learn from past mistakes.

C take big risks.

Устная часть (14 минут)

Part 1. (2 minutes)

Where you live

Where do you live?

How long have you been living there?

What kind of building do you live in? What do you like / dislike about the town / village / district where you live?

Have you been to many other countries? (Which ones?)

Would you like to travel more? (Where?)

What's the best country / city / region that you've visited? (Why?)

Which country / city / region would you most like to visit?..... (Why?)

Part 2. (4 minutes)

Candidate A Look at the two photographs. They show people doing outdoor activities. Compare the photographs and say what the people are trying to do.

Candidate A talks on his / her own for about 1 minute.

Candidate B Which of the activities would you prefer to do, and why?

Candidate B talks on his / her own for about 30 seconds.

Part 3. (4 minutes)

Imagine that a local museum is trying to increase visitor numbers. Look at the ideas for new exhibitions that are being considered by the museum.

First, talk to each other about how popular each of the suggestions would be. Then decide which two would attract the most visitors to the museum.

Candidates A and B discuss this together for about 3 minutes.

Part 4. (4 minutes)

Do you like going to museums or art galleries? (Why /Why not?)

Which of the subjects interests you the most and which interests you the least?

(Why?) What are the most well-known museums or art galleries in the place you come from? What do they have in them?

What kind of things do museums offer to attract young people?

What is the most interesting museum or art gallery that you've been to? (Why?) Which museum or art gallery would you most like to visit? Where is it? What does it have in it? What would you like to see there? (Why?)

Some people think that museums and art galleries are boring. Do you agree?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Понимает общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорит достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с	отлично	зачтено	86-100

		носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Умеет делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на типичные темы. Умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Может составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы. Может описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Понимает отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни. Может выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или	удовлетворительно		55-70

		бытовые темы. В простых выражениях может рассказать о себе, описать основные аспекты повседневной жизни. Соответствует уровню A2 общеевропейской шкалы языковых компетенций.			
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гамова, О. Л. Английский язык: Business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086212>
2. Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate: практикум / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 94 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

Дополнительная литература

1. Speakout: Upper Intermediate: Student' Book with ActiveBook/ Frances Eales, Steve Oakes. - Harlow: Pearson Education; London: BBC Books, 2011. - 175 s.: il.; 1 эл. опт. диск (DVD ROM). - ISBN 9781408219331: 791.00, 791.00, 933.00, p.
- Приложение:
1. Speakout: Upper Intermediate ActiveBook & DVD. - 2011. - ISBN 978140821699
 2. Speakout: Upper Intermediate / Frances Eales, Steve Oakes. - Harlow: Pearson Education, 2011. - 2 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 4607167315693. Шифр 811.111/Е 11

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интегрированная логистика»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Щекотурова С.Д., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыхова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Интегрированная логистика».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Интегрированная логистика».

Цель дисциплины «Интегрированная логистика» изучение лучших мировых практик в сфере организации и управления логистическими системами организации, а также использование полученных знаний для анализа реальных и проектирования интегрированных цепей поставок инновационного предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: методы, формы и средства наиболее эффективного управления логистической деятельностью в интегрированной цепи поставок. Уметь: применять методы, формы и средства наиболее эффективного управления логистической деятельностью в интегрированной цепи поставок. Владеть: навыками применения методов, форм и средств наиболее эффективного управления логистической деятельностью в интегрированной цепи поставок.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированная логистика» представляет собой дисциплину вариативной. части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику

занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Концептуальные основы организации и управления и логистическими системами предприятия	Классическая концепция логистики. Концепция интегрированной логистики. Концепция участия в логистической системе предприятия. Концепция управления цепями поставок.
2.	Администрирование логистической системы предприятия	Организационно-экономические предпосылки интеграции цепей поставок. Система логистического администрирования. Базовые логистические стратегии. Цели и задачи внутренней интеграции цепей поставок. Логистические бизнес-процессы в цепи поставок. Бюджетирование логистических бизнес-процессов Анализ, контроль и мониторинг логистических показателей
3.	Системы интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок	Системы интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок Система мониторинга цепей поставок Информационная поддержка жизненного цикла изделий Технология интегрированной логистической поддержки изделий Моделирование бизнес-архитектуры предприятия. Моделирование управления цепями поставок.
4.	Методологические основы внешней интеграции логистической системы предприятия	Подходы и принципы построения интегрированных цепей поставок Интегрированный подход к организации цепей поставок

		Стратегическое планирование деятельности интегрированных цепей поставок Моделирование и реинжиниринг ключевых бизнес-процессов Построение интегрированной системы управления цепями поставок

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Концептуальные основы организации и управления и логистическими системами предприятия
2. Администрирование логистической системы предприятия
3. Системы интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок
4. Методологические основы внешней интеграции логистической системы предприятия

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Темы практических занятий
1.	Описание существующих цепей поставок инновационной продукции	Анализ отрасли и рынка. Характеристика управляющей компании. Описание инновационной продукции. Сетевая структура существующих цепей поставок. Описание бизнес-процессов в цепях поставок. Анализ актуальных показателей логистической деятельности.
2.	Проектирование интегрированных цепей поставок	Стратегическое планирование деятельности цепей поставок. Построение интегрированной сетевой структуры цепей поставок. Интеграция ключевых бизнес-процессов в цепях поставок. Информационная интеграция процессов при управлении цепями поставок. Мониторинг и контроллинг ключевых бизнес-процессов в цепях поставок.
3.	Экономическое обоснование внедрения интегрированной системы управления цепями поставок	Бюджетирование логистических бизнес-процессов Анализ, контроль и мониторинг логистических показателей.
4.	Интеграция цепей поставок в различных сферах	Интеграция цепей поставок на рынке недвижимости. Интеграция цепей поставок на строительном рынке. Интеграция цепей поставок на рынке медицинских услуг. Интеграция цепей поставок на автомобильном рынке.

		Интеграция цепей поставок в таможенной сфере. Интеграция цепей поставок на рынке туристических услуг. Интеграция цепей поставок в гостиничном бизнесе. Интеграция цепей поставок на рынке транспортно-экспедиторских услуг. Интеграция цепей поставок на рынке продовольственных товаров

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривает изучение конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Классическая концепция логистики. Концепция интегрированной логистики. Концепция участия в логистической системе предприятия. Концепция управления цепями поставок. Организационно-экономические предпосылки интеграции цепей поставок. Система логистического администрирования. Базовые логистические стратегии. Цели и задачи внутренней интеграции цепей поставок. Логистические бизнес-процессы в цепи поставок. Бюджетирование логистических бизнес-процессов. Анализ, контроль и мониторинг логистических показателей. Системы интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок. Система мониторинга цепей поставок. Информационная поддержка жизненного цикла изделий. Технология интегрированной логистической поддержки изделий. Моделирование бизнес-архитектуры предприятия. Моделирование управления цепями поставок. Подходы и принципы построения интегрированных цепей поставок. Интегрированный подход к организации цепей поставок. Стратегическое планирование деятельности интегрированных цепей поставок. Моделирование и реинжиниринг ключевых бизнес-процессов. Построение интегрированной системы управления цепями поставок. Выполнение практических работ (задач), которые студенты не успели выполнить на практических занятиях по темам.
2. Выполнение практических работ (задач), которые студенты не успели выполнить на практических занятиях по темам: описание существующих цепей поставок инновационной продукции, проектирование интегрированных цепей поставок, экономическое обоснование внедрения интегрированной системы управления цепями поставок, интеграция цепей поставок в различных сферах

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Концептуальные основы организации и управления и логистическими системами предприятия	УК-10	тестирование
Администрирование логистической системы предприятия	УК-10	выполнение лабораторных работ (задач)
Системы интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок	УК-10	выполнение лабораторных работ (задач)
Методологические основы внешней интеграции логистической системы предприятия	УК-10	выполнение лабораторных работ (задач)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Какие из представленных определений характеризуют «Логистику»

- Это теория и практика управления материальными и связанными с ними информационными, финансовыми потоками, как в сфере производства, так и обращения
- Это совокупность разных видов деятельности для получения необходимого количества нужного груза в нужном месте, в нужное время и с минимальными затратами
- Это наука о рациональной организации производства и распределения продукции
- Это процесс оптимизации движения ГП от производителя к потребителю
- Все варианты верны
- Ни один из вариантов не подходит

2. Подставьте в пропуски недостающие слова

_____ (1) – это процесс _____ (1) и обеспечения эффективного и непрерывного поступления _____ (3) и сопутствующей информации к потребителям, направленный на всемерное _____ (4) потребительских запросов. (Совет логистического менеджмента США);

Варианты: инновация, логистика, цепь поставок, насыщение, мониторинг, планирование, удовлетворение, товары, услуги, информация.

3. Основные цели логистики нашли отражение в миссии логистической деятельности «7R», дайте верную характеристику (содержание) каждой составляющей миссии

№п/п	Правило	
1	Right product	
2	Right condition	
3	Right quantity	
4	Right place	
5	Right time	
6	Right customer	
7	Right cost	

4. Что является объектом исследования и управления в логистики, выберите наиболее полный из представленных вариантов?

- Товары и услуги
- Материальные ресурсы
- Материальный поток
- Незавершённое производство
- Система потоков
- Готовая продукция

5. Что из перечисленного относится к логистическим операциям, связанным с материальными потоками?

- Сбор, хранение и передача информации о материальном потоке.
- Приемка и отпуск товаров со склада, хранение и сортировка, комплектация и маркировка товаров.
- Расчеты с поставщиками и потребителями, страхование грузов, передача прав собственности на товар (продажа) и таможенное оформление грузов.

6. Заполните пропуски

К поддерживающим логистическим функциям относятся:

- _____ – определение числа, типа и дислокации складов, их площади и выбор складского оборудования;
- _____ – перемещение ресурсов и готовой продукции на складе, их размещение на стеллажах, комплектование грузов по заказам;
- защитная _____, обеспечивающая сохранность грузов;
- обеспечение _____, которые не удовлетворяют потребителей или не прошли гарантийного срока службы;
- обеспечение запасными частями и _____;
- сбор вторичных ресурсов – _____ производственного потребления;
- информационно- _____ – обработка информации о движении потоков, их учет, анализ и контроль.

Варианты: распределение, складирование, упаковка, закупка, возврат тары, возврат товара, грузопереработка, сервисное обслуживание, постгарантийное обслуживание, отходы, моральная поддержка, компьютерная поддержка.

7. Пронумеруйте стадии развития логистики от низшей к высшей и соотнесите с соответствующей стадией характеристикой

№ От низшей к высшей				
№ соответствующей характеристики				

	Стадия		Характеристика
1	Интегрированная логистика	А	логистическая деятельность направлена на организацию транспортировки и хранения готовой продукции в оптовой и розничной сетях.
2	Физическое распределение	Б	координация логистических процессов от закупки сырья и материалов до обслуживания конечного потребителя, за исключением оперативного управления производством.
3	Транспортировка и хранение	В	управление потоком готовой продукции от последнего пункта производственной линии до конечного потребителя, включая обслуживание заказчика, управление запасами товаров и их хранение на складе.
4	Логистика	Г	полностью контролирует движение материальных и сопутствующих потоков в логистической цепи «закупки-производство-распределение» товаров и услуг.

8. Выберите фразу, которая НЕ характеризует традиционный тип управления логистикой (один вариант)

- а) координация работы отдельных взаимосвязанных видов деятельности предприятия
- б) каждое подразделение стремится к достижению своих целей
- в) объединенная функция, отвечающая за все перемещения МП от поставщиков до конечных потребителей
- г) цели начинают вступать друг с другом в конфликт
- д) рост материальных запасов и затрат на их обслуживание
- е) вертикальная организация деятельности по функциям

9. Какие из перечисленных факторов и тенденций в мировой экономике оказали влияние на развитие интегрированного подхода к управлению логистикой (несколько вариантов)

- а) увеличение прибыльности предприятий из-за неспособности выявить функциональные области (подсистемы), в которых можно добиться сокращения затрат;
- б) снижение внимания к качеству продукции и обслуживанию потребителей;
- в) акцентирование внимания организаций на процессы выпуска продукции с использованием передовых информационных технологий и систем
- г) масштабное совершенствование коммуникаций: кодировки товаров, электронного обмена данными, электронного перевода денежных средств, электронных закупок, совершение сделок через Интернет;
- д) аутсорсинг – передача функций транспортировки, хранения, управления запасами внешним организациям, то есть специализированным посредникам;
- е) снижение требований по охране окружающей среды.

10. Какая идеология (концепция) лежит в основе интегрированного подхода к управлению логистикой (один вариант)

- а) SCM (Sale Customs Management) – «управление продажами покупателям»
- б) SCM (Supply Chain Management) – «управление цепями поставок»
- в) SCM (Smart Chain Management) – «умное управление цепями»

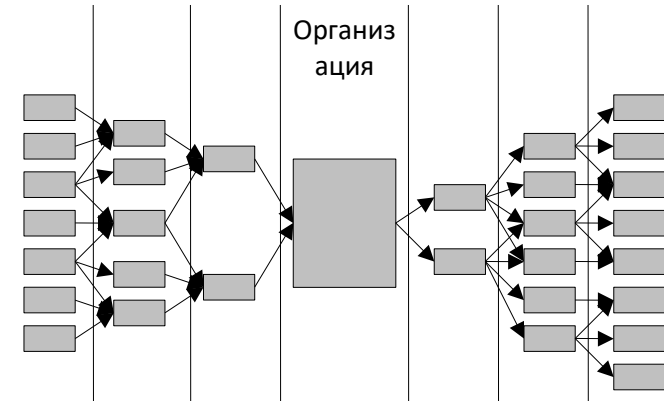
11. Цепь поставок это ... (один вариант)

- а) совокупность объектов, существующую как процесс и измеряемую в абсолютных единицах за определенный период времени.

- b) сеть взаимосвязанных видов деятельности и организаций, осуществляющих совместное управление материальными, информационными и другими потоками от поставщиков к конечным потребителям
- c) наука и практика управления материальными, трудовыми, сервисными, информационными и финансовыми потоками в пространстве и времени, способствующих достижению целей организаций

12. Из чего состоит базовая модель цепи поставок (один вариант)

- a) несколько продавцов и покупателей
- b) несколько уровней поставщиков и несколько уровней потребителей
- c) несколько уровней производителя и несколько уровней поставщиков



13. Что из перечисленного можно отнести к участникам (субъектам) цепи поставок (несколько вариантов)

- a) поставщики сырья и материалов, транспортные, страховые и финансовые компании,
- b) конкуренты и производители аналоговой продукции,
- c) оптовые, розничные и конечные потребители,
- d) конечные потребители готовой продукции
- e) государственные органы надзора и регулирования

14. В чем состоит инновационный интегральный подход к логистике (один вариант)

- a) такие виды деятельности как складирование, распределение и транспортировка следует рассматривать с позиции влияния на прибыль компании
- b) все виды деятельности (функции) следует рассматривать с позиции влияния на другие виды деятельности, с которыми они взаимодействуют
- c) все виды деятельности (функции), кроме прогнозирования объема продаж, следует рассматривать с позиции влияния на другие виды деятельности, с которыми они взаимодействуют

15. Основные экономические эффекты от внедрения интегрированной логистики (несколько вариантов):

- a) снижение уровня запасов;
- b) рост ассортимента производимой продукции
- c) повышение качества продукции;
- d) повышение доли научно-технического персонала
- e) сокращение времени выполнения заказа;
- f) степени доступа к новейшим технологиям;
- g) увеличение числа производственных отделов

- h) повышение своевременности поставок;
 - i) увеличение оборота и доли рынка за счет скорости реагирования системы на рыночные изменения и улучшения отношений с потребителями.
16. Что НЕ относится к недостаткам и рискам интеграции (несколько вариантов):
- a) зависимость от партнеров;
 - b) опасность потери ноу-хау;
 - c) увеличение риска потерь;
 - d) длительный срок принятия и согласования решений;
 - e) жесткие требования к наличию информационных систем управления;
 - f) снижение качества выпускаемой продукции;
 - g) значительные затраты на информационные технологии.
17. Какую проблему должен решить логистический менеджер, чтобы оптимизировать процесс закупок на предприятии:
- a) See and find
 - b) Make or buy
 - c) Sale and buy
18. Расшифруйте выбранную проблему, что это значит
-
19. Что необходимо определить логистическому менеджеру в процессе планирования закупок (несколько вариантов ответов):
- a) какие материальные ресурсы требуются
 - b) какой способ транспортировки выбрать
 - c) возможности поставщиков, у которых могут быть куплены товары
 - d) оптимальное транспортное средство
 - e) требуемые площади складских помещений
 - f) количество ездов
 - g) издержки на складирование
 - h) издержки на закупки.
20. Что позволяет определить использование метода ABC-анализа в логистике закупок?
- a) Коэффициент вариации спроса на товары
 - b) Распределение закупаемых материалов по соотношению объема и стоимостной потребности
 - c) Распределить закупаемые товары по группам значимые, менее значимые
 - d) Распределение закупаемых материалов дорогие, средние, дешевые
21. Выберите из приведенного списка, что относится к преимуществам работы компании с одним поставщиком? (несколько вариантов)
- a) снижение вероятности сбоев в поставке
 - b) более легкие коммуникации и меньший диапазон отклонений в характеристиках материалов и их поставках
 - c) обеспечение доступа к большому объему информации
 - d) ценовые скидки при размещении крупных заказов
 - e) более легкое удовлетворение меняющегося спроса
22. Выберите из приведенного списка, что относится к преимуществам работы компании с несколькими поставщиками? (несколько вариантов)

- a) снижение вероятности сбоев в поставке
- b) более легкие коммуникации и меньший диапазон отклонений в характеристиках материалов и их поставках
- c) обеспечение доступа к большему объему информации
- d) ценовые скидки при размещении крупных заказов
- e) более легкое удовлетворение меняющегося спроса

23. Что включает процедура определения надежности поставок:

- a) сравнение плановой и фактической даты поставки
- b) цена поставки
- c) определение времени опоздания
- d) бонусы, скидки, привилегии
- e) определение объема недопоставки продукции

24. Заказывает во время, обеспечивает постоянный спрос, платит аккуратно, точно определяет спецификацию, доверяет поставщику и строит свои отношения на взаимопонимании, кто это?

- a) Оптимальный поставщик
- b) Оптимальный потребитель
- c) Оптимальный сотрудник
- d) Оптимальный конкурент

25. Доставляет товар вовремя, обеспечивает надежность и качество, стабильность и равномерность поставок, выполняет условия контракта, держит покупателя в курсе дела, кто это?

- a) Оптимальный поставщик
- b) Оптимальный потребитель
- c) Оптимальный сотрудник
- d) Оптимальный конкурент

26. Что обеспечивает эффективность закупочной деятельности?

- a) Оптимальная система складирования
- b) Надежная транспортная система
- c) Зафиксированная система скидок
- d) Фиксированная цена поставки

Задачи (практические работы)

Задача 1. Выбор объекта исследования.

Студенты выбирают известное инновационное предприятие Нижегородского региона, осуществляющее свою деятельность в перспективной отрасли на национальном или мировом рынках. Выбранное предприятие будет являться фокусной (управляющей) компанией (или заказчиком PL-услуг) для анализа и построения существующей и проектирования интегрированной цепи поставок инновационного продукта.

Требования к выбору фокусной компании:

- информация о компании должна быть доступной для исследования;
- компания должна быть производителем товаров на данном рынке, желательно, чтобы это был лидер или один из лидеров отрасли;
- у компании должно быть как минимум три различных потребителя производимой продукции, в том числе оптовые потребители;
- у компании должно быть как минимум три различных поставщика сырья, материалов или комплектующих;

- необходимо знать информацию о других фирмах, взаимодействующих с фокусной компанией.

Общая характеристика предприятия по следующей схеме:

1) общая информация о компании: название, краткая справка об истории развития бизнеса, миссия, цели и задачи, общая численность и организационная и производственная структура;

2) ассортимент производимой продукции;

3) основные поставщики и потребители;

4) логистическая инфраструктура;

5) конкурентная среда компании.

Задача 2. Выбор инновационного продукта из ассортимента продукции и его описание. Продукт может быть потребительским, либо производственным.

Задача 3. Объектная декомпозиция существующих цепей поставок данного продукта (моделирование «как есть») - предполагает разделение цепи поставок (логистической системы) на составляющие: логистическая система – сеть – цепь распределения. Этот вариант объектной декомпозиции является отражением логистической инфраструктуры в разрезе реализации функций управления данной системы. Объектная декомпозиция цепи поставок позволяет также определить структуру (состав, вид) логистической сети, канала, цепи применительно к проблеме формирования цепи поставок или логистической инфраструктуры, как некоторого набора структурных единиц. В разрезе реализации функций управления важно выделить подсистемы, звенья и элементы цепи поставок, за которыми должны быть закреплены материальные и финансовые ресурсы, а также определить состав и полномочия управленческого и рабочего персонала. Кроме того, объектная декомпозиция цепи поставок может быть эффективно использована для применения инструментов объектного моделирования и формирования адекватной информационной поддержки.

Задача 4. Процессная декомпозиция цепи поставок - разделение цепи поставок на следующие составляющие: цепь поставок – ключевой бизнес-процесс – логистический бизнес-процесс – логистическая функция – логистическая

операция. Ключевые бизнес-процессы – это процессы текущей деятельности компании, переводящие ресурсы компании в результат. Логистическим бизнес-процессом называется взаимосвязанная совокупность логистических операций и функций, в процессе реализации которых достигается заданный логистической стратегией фирмы результат. К логистическим функциям, связанным с операционной деятельностью, относятся: транспортировка, складирование и грузопереработка, упаковывание, управление возвратом и утилизацией (отходов, брака, тары), управление поставками запасных частей и материалов для ремонта основных фондов, таможенное оформление грузов (при осуществлении внешнеэкономической деятельности), информационно-компьютерная поддержка. К логистическим функциям, связанным с координирующей и интегрирующей деятельностью, относятся функции по управлению запасами, по управлению циклом выполнения заказа, интегрированному планированию и прогнозированию, межфункциональной и межорганизационной логистической координацией, управлению логистическими рисками, поддержание стандартов качества логистического сервиса, управлению функциональным жизненным циклом изделия.

Студенты определяют основные и вспомогательные бизнес-процессы выбранной фокусной компании и дают им краткую характеристику.

Задача 5. Построение сетевой структуры цепи поставок для выбранной фокусной компании. Для этого необходимо:

- определить формат и границы сетевой структуры цепи поставок;

- определить участников цепи поставок с разделением на основных и вспомогательных;

- установить виды связей между участниками цепи поставок.

Результат представить в виде схемы сетевой структуры с необходимыми пояснениями.

Задача 6. Анализ актуальных показателей деятельности цепей поставок инновационной продукции на национальный или мировой рынок проводить на основе информации, полученной в СМИ и Интернет. Стандартными показателями являются: уровень издержек, скорость прохождения товара по цепи поставок, время реагирования цепочки поставок на изменение рынка, надежность, эффективность управления товарными запасами.

Задача 7. Бенчмаркинг показателей деятельности существующих цепей поставок на основе KPI. Описание практик управления и применение ИТ-решений, позволяющих достигнуть «best-in-class» (лучших) показателей.

Задача 8. Этапы проектирования интегрированной цепи поставок. Организация межфирменной кооперации и координации с оптимальными поставщиками и потребителями. Студенты описывают преимущества данных участников ИЦП и механизм их взаимодействия.

1) Определение общих целей и задач, разработка единой стратегии. Разные стратегии приводят к разным типам цепей поставок. При стратегии быстрой доставки создается короткая ЦП, при стратегии минимизации затрат – возможно более длинная цепь. К другим факторам, влияющим на структуру ЦП являются: прогнозы спроса и предложения товаров, темпы инноваций, уровень конкуренции, финансовое положение компаний. Ширина цепи – это число параллельных маршрутов (каналов распределения), по которым может перемещаться продукция к конечному потребителю. Широкая цепь поставок означает множество поставщиков в каналах снабжения и сбыта, узкая – 1- 2 поставщика. Удлинение и расширение цепи приводит к повышению качества сервиса, но сопровождается ростом затрат и снижением контроля со стороны производителя. При проектировании ЦП проводится оценка общих затрат на доставку продукции конечному потребителю и время, необходимое для выполнения заказа. В настоящее время наблюдается тенденция к более коротким ЦП, требующим минимального числа посредников, например, единый национальный логистический центр.

2) Построение интегрированной сетевой структуры цепей поставок с использованием функциональных моделей.

3) Аутсорсинг вспомогательных процессов и интеграция ключевых бизнес-процессов в проектируемой цепи поставок.

4) Создание единой логистической информационной системы – описание ее структуры и функциональных возможностей.

5) Построение систем мониторинга и контроллинга деятельности проектируемой цепи поставок.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Классическая концепция логистики
2. Концепция интегрированной логистики
3. Концепция участия в логистической системе предприятия
4. Концепция управления цепями поставок
5. Концепция виртуальной логистики
6. Концепция спрос-ориентированных сетей поставок
7. Концепции эффективной логистики
8. Эволюция производственно-логистических сетей
9. Организационно-экономические предпосылки интеграции цепей поставок
10. Система логистического администрирования
11. Базовые логистические стратегии

12. Цели и задачи внутренней интеграции цепей поставок
13. Реинжиниринг организационной структуры управления
14. Сбалансированная система показателей
15. Логистические бизнес-процессы в цепи поставок
16. Бюджетирование логистических бизнес-процессов
17. Анализ, контроль и мониторинг логистических показателей
18. Логистический аудит
19. Контроллинг логистической деятельности
20. Системы интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок
21. Электронный обмен данными
22. Технологии автоматической идентификации в цепях поставок
23. Система мониторинга цепей поставок
24. Информационная поддержка жизненного цикла изделий
25. Технология интегрированной логистической поддержки изделий
26. Технология управления данными об изделии
27. CALS-стандарты
28. Функциональное моделирование различных систем
29. Моделирование бизнес-архитектуры предприятия
30. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов
31. Моделирование управления цепями поставок
32. Подходы и принципы построения интегрированных цепей поставок
33. Интегрированный подход к организации цепей поставок
34. Организация межфирменной кооперации
35. Стратегическое планирование деятельности интегрированных цепей поставок
36. Моделирование и реинжиниринг ключевых бизнес-процессов
37. Построение интегрированной системы управления цепями поставок
38. Создание концепции информационных технологий
39. Мероприятия по реализации модели интегрированных цепей поставок
40. Пути развития сетевых форм организации бизнеса в регионе

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032772> (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1064902. - ISBN 978-5-16-015875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861575> (дата обращения: 04.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2 ч./ Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т ; под общ. ред. В. С. Лукинского. - Москва:, 2019.
2. Вдовина С.Б., Зайцев А.Н. Логистические системы инновационного предприятия: состояние и перспективы развития Монография/ С.Б. Вдовина, А.Н. Зайцев; Нижегород-ский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2013. – 167 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектива»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интернет-предпринимательство»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2025

Лист согласования

Составитель: Зонин Н.А. С.Д., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. «Интернет-предпринимательство».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Экономика».....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	4
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	6
8. Фонд оценочных средств.....	7
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	7
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	7
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	38
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	39
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	41
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42

1. Наименование дисциплины (модуля) «Интернет-предпринимательство»

Целью освоения дисциплины «Интернет-предпринимательство» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в части, предусмотренной настоящей рабочей программой

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: основные задачи интернет-предпринимательской деятельности, информационные технологии и программные средства, применяемые в ней. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач интернет- предпринимательской деятельности. Владеть: методами управления крупными массивами данных, применяемыми в интернет- интернет-предпринимательской деятельности, и их интеллектуального анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интернет-предпринимательство» представляет собой дисциплину вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ.) дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Создание и развитие интернет-предпринимательского проекта	Понятие сайта. Корпоративный сайт. Прово сайт. Этапы создания сайта. Программные средства создания Web-страниц, SEO-оптимизация.
2	Цифровые каналы продвижения	Понятие контекстной рекламы. Принципы контекстной рекламы. Планирование рекламной кампании. Виды околотематических запросов.
3	Социальные сми	Современные тенденции. Неформат и самопубликаторы. Специфика PR в Интернете. Индекс цитируемости. Почтовые рассылки и пресс-релизы. Статьи, анонсы и пресс-конференции.
4	Анализ эффективности интернет-предпринимательского проекта	Цели. Оценка Эффективности рекламной политики. Оценка эффективности рекламной кампании. Оценка эффективности рекламных площадок. Оценка эффективности отдельных элементов рекламы. Критерии эффективности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Создание сайта для проекта с помощью конструктора сайтов. Оптимизация сайта по ключевым словам

Тема 2: Разработка контекстной рекламной кампании для проекта

Тема 3: Создание страницы проекта в социальной сети по выбору

Тема 4: Представление плана оценки эффективности интернет продвижения для проекта

Рекомендуемая тематика самостоятельных занятий:

Тема 1: Разработка концепции сайта, выделение ключевых слов

Тема 2: Анализ возможностей контекстной рекламы

Тема 3: Анализ

Тема 4: Сравнительный анализ Google-аналитики и Яндекс-метрики

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Создание и развитие интернет-предпринимательского проекта	УК-10	решение задач
Цифровые каналы продвижения	УК-10	решение задач
Социальные сми	УК-10	решение кейса
Анализ эффективности интернет-предпринимательского проекта	УК-10	реферат

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1 Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение

тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Тема 1.

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов		Правильные ответы	Сложность вопроса	Описание
SingleSelection	Выберите правильный список форматов графических файлов, применяемых для размещения в Интернет.	pmt, bmp		2	1	Выберите правильный список форматов графических файлов, применяемых для размещения в Интернет.
		gif, jpg				
		pdf, wmf				
		doc, docx				
MultipleSelection	Web-страницу можно создать с помощью	любого текстового редактора, воспринимающего ASCII		2, 4	2	Web-страницу можно создать с помощью
		специальных редакторов документов, например MS Front Page, HTMLPad;				
		только с помощью редактора Блокнот				
		Web-мастера графического редактора PowerPoint				
ShortAnswer	Управляющая последовательность символов, заключенных между знаками "<" и ">"			тэг	2	Управляющая последовательность символов, заключенных между знаками "<" и ">"
MultipleSelection	Преимуществами формата jpg являются	возможность удаления из файла избыточной и малозначительной информации		2	2	Преимуществами формата jpg являются
		использование 16 миллионов цветов				
		поддержка режима анимации кадров				
SingleSelection	Что такое SEO?	Мобильное приложение		3		Что такое Seo?
		Социальная сеть				
		Поисковая оптимизация				
		То же, что и SMM				
Comparison	Сопоставьте по порядку этапы продвижения сайтов	1	Создание Технического задания на разработку веб-сайта.	2	3	Сопоставьте по порядку этапы продвижения сайтов
		2	Верстка сайта.			

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы	Сложность вопроса	Описание
		3 Определение целей веб-сайта и его позиционирование 4 Создание дизайн-макета веб-сайта. 5 Программирование сайта. 6 Тестирование сайта 7 Наполнение сайта информацией. 8 Расположение сайта в сети Интернет.	5		
MultipleSelection	Что включает в себя подготовка технического задания при создании сайта?	Структура сайта Источники для создания сайта Формирование контента сайта Языки программирования	1,3	2	Что включает в себя подготовка технического задания при создании сайта?
ShortAnswer	Специальные тэги языка HTML, предназначенные для того, что бы указывать на тематику той или иной веб-страницы - это		Мета-теги	2	Специальные тэги языка HTML, предназначенные для того, что бы указывать на тематику той или иной веб-страницы - это
MultipleSelection	Основные направления SEO?	Мобильные приложения Мобильные устройства Контент Интерактивное телевидение	2,3	1	Основные направления SEO?
MultipleSelection	Какие бывают виды поисковой оптимизации?	Красная Белая Серая Красная Черная	2,3,5	2	Какие бывают виды поисковой оптимизации?
SingleSelection	Сколько существует этапов при создании Web-сайта?	7 3 5 4	3	1	Сколько существует этапов при создании Web-сайта?
ShortAnswer	Расшифруйте HTML		Hyper Text Mark	2	Расшифруйте HTML

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы	Сложность вопроса	Описание
			up Language		

Тема 2.

MultipleSelection	Преимущества рекламы в Интернет	возможность интерактивного контакта	1,2,4	2	Выберите правильный список форматов графических файлов, применяемых для размещения в Интернет.
		избирательность			
		небольшое число пользователей в странах СНГ			
		относительно низкие затраты			
SingleSelection	Гиперссылка - это	URL - адрес	4	1	Гиперссылка - это
		адрес файла в Сети Интернет			
		фрагмент текста, выделенный другим цветом			
		фрагмент текста или графическое изображение, указывающие на какой-либо ресурс в сети или страницу внутри сайта			
ShortAnswer	Кто (организационно-правовая форма) является самой многочисленной группой пользователей контекстной рекламы?		индивидуальные предприниматели	2	Кто является самой многочисленной группой пользователей контекстной рекламы?
SingleSelection	В каком году стала появляться информация о контекстной	1995	4	1	В каком году стала появляться информация о контекстной рекламе?
		2005			
		2000			

	рекламе?	1996			
SingleSelection	Кто занимает первое место среди систем управления контекстными рекламами?	Google AdWords	3	1	Кто занимает первое место среди систем управления контекстными рекламами?
		Begun			
		Yandex.Direct			
		Rorer			

Тема 3.

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы	Сложность вопроса	Описание
MultipleSelection	Отдельный раздел технического задания – администрирование включает в себя:		1,4	1	Отдельный раздел технического задания – администрирование включает в себя:
		- организация административной части сайта			
		- процедуры оформления заказа			
		- принципы классификации и сортировки			
		- учет заказов			
		- принципы поиска по сайту			
MultipleSelection	Какими критериями должны обладать порталы, на которых должен создаваться информационный шум при выходе нового товара на рынок		2,3,4	1	Какими критериями должны обладать порталы, на которых должен создаваться информационный шум при выходе нового товара на рынок
		- низкая посещаемость			
		- высокая посещаемость			
		- активность и динамичность форумов			
		- соответствие целевой аудитории			
		- без рекламных баннеров			
SingleSelection	PR это - это...		2	1	PR это - это...
		- процесс получения дохода в денежном эквиваленте при помощи собственного интернет-ресурса.			

		- это функция менеджмента, обеспечивающая установление и поддержание эффективных коммуникаций между организацией и ее общественностью. - связь между управляемыми и управляющими для передачи осведомительной (или контролируемой) информации от управляемого к управляющему - это то же самое, что и реклама			
SingleSelection	SEO - это...	- оптимизация сайта для дальнейшего продвижения сайта в рейтинге поисковых систем. - процесс получения дохода в денежном эквиваленте при помощи собственного интернет-ресурса. - это функция менеджмента, обеспечивающая установление и поддержание эффективных коммуникаций между организацией и ее общественностью. Высшее должностное лицо в корпорации	1	1	SEO - это...
Comparison	Соотнесите понятия с их значениями.	SMM оптимизация сайта для дальнейшего продвижения сайта в рейтинге поисковых систем. SMO способ привле	1-2, 2-3, 3-1	1	Соотнесите понятия с их значениями.

			чения аудито рии на сайт по средством социальных сетей, блогов, форумов, со обществ.		
		SEO	Социальная медиа оптими зация		
MultipleSelection	Поисковая си- стема индексиру- ет web-страницы:	- после введения пользователем слов в запросе - во время регистрации web-страницы разработчиком - во время создания web-страницы разработчиком - во время просмотра страниц программой-роботом	1	1	Поисковая система индексирует web-страницы
Shortanswer	Неотфильтрованный поток информации, в котором полезность полученных данных уменьшается прямо пропорционально количеству этих данных это - ...		Информационный шум	1	Неотфильтрованный поток информации, в котором полезность полученных данных уменьшается прямо пропорционально количеству этих данных это - ...
SingleSelection	Рекомендуемая доля прямого рекламного текста от общего объема материала при организации почтовой рассылки составляет не более:	- 5 % - 10-15 % - 20-25 % - 30-35 % - 50 %	2	1	Рекомендуемая доля прямого рекламного текста от общего объема материала при организации поч-

					товой рас- сылки составляет не более:
Shortanswer	Метка, которая характеризует определенный материал (страницу или конкретный абзац в рамках большой публикации) – это ...		Тег	1	Метка, которая характеризует определенный материал (страницу или конкретный абзац в рамках большой публикации) – это ...
SingleSelection	Для публикации в Интернете веб-сайт необходимо разместить на:	- локальном компьютере - сервере провайдера хостинга; - почтовом сервере - сервере рекламного агентства	2	1	Что из перечисленного относится к факторам внешнего влияния на поведения потребителя?
SingleSelection	Наиболее распространенная в мире форма оплаты онлайн-новых сделок:	- почтовые переводы - использование банковских карт. - наложенным платежом	2	1	Наиболее распространенная в мире форма оплаты онлайн-новых сделок:
SingleSelection	Релевантность поиска — это:	- степень соответствия обнаруженных ссылок запросу; - количество найденных ссылок; - сортировка ссылок по дате создания документов; - сортировка ссылок по алфавиту.		1	Релевантность поиска — это:
Shortanswer	Степень соответствия обнаруженных по-исковой		Релевант	1	Степень соответствия обнаружен-

	системой ссылок исходному пользо- вательскому за- просу – это... поиска		ност ь		ных по- ис- ковой си- стемой ссы- лок исходно- му пользо- вательскому запросу – это...
SingleSelection	Web-сайт — это:	- комплекс связанных по смыслу документов и иллю- страций; - ресурс, представляющий информацию о частном лице; - текстовое и графическое со- держимое сервера; - программа, установленная на компьютере, подключенном к Интернету.	1	1	Web-сайт — это:
Shortanswer	Нацеливание ре- кламного сообще- ния на ту аудито- рию, которая способна положи- тельно воспри- нять содержание рекламного со- общения и планово отреаги- ровать на него (нажать на объяв- ление, заполнить форму и т. п.). – это ...		Тарг е- тинг	1	Нацеливание рекламного сообщения на ту аудито- рию, которая способна по- ложительно воспринять содержание рекламного сообщения и планово от- реагировать на него (нажать на объявление, заполнить форму и т. п.). – это ...

Тема 4.

Тип зада- ния	Текст вопроса	Варианты ответов	Пра- виль- ные отве- ты	Сло ж- ност ь вопр оса	Опи са- ние

SingleSe- lection	Постклик-анализ – это...	- это доступ с мобильного телефона к информации о текущих остатках на ваших банковских счетах, а также к справочной банковской информации - это исследование поведения пользователя на сайте. - это когда ты наводишь указатель мышки, например, на ссылку, и щёлкаешь на левую кнопку - это то, что происходит после нажатия мышки	2	1	Пост клик -ана- лиз – это ...
Compari- son	Соотнесите по порядку с чего начинается деятельность по продвижению рекламы в интернете.	Шаг 1 Анализ своих интернет-покупателей Шаг 2 выбор рекламируемых товаров/услуг Шаг 3 Анализ собственного сайта	1, 2, 2-3, 1-1	1	Со- от- не- сите по по- ряд- ку с чего на- чи- на- ется дея- тель- ност ь по про- дви- же- нию ре- клам ы в ин- тер- нете .
SingleSe- lection	Переходы пользователей на сайт (трафик) – это...	- показатель, который отражает ваш успех в органичной выдаче сравнительно с успехом конкурентов - количественный показатель, дающий представление о качестве размещения ваших объявлений в органичной выдаче	3	1	Пе- ре- ход ы поль- зо- вате- лей на сайт

		- количественный показатель эффективности рекламного специалиста - это средняя стоимость одного перехода на сайт из разных медиа			(трафик) – это ...
SingleSelection	На эффективность рекламы в Интернете в большей мере влияют:	- аудиоэффекты - визуальные эффекты - содержательность текста - объем текста	3	1	На эффективность рекламы в Интернете в большей мере влияют.
Comparison	Соотнесите понятия с их значениями.	Глубина просмотра сайта Длительность просмотра страницы Отказы	показатель 1-2, говорит о релеванности страницы текущему интересу пользователя; чем меньше пользователей покидает страницу сразу после ее загрузки, тем выше релеванность показатель 2-3, говорит о том, насколько посетителя вообще заинтересовал наш сайт; чем больше страниц посетитель увидел, тем лучше показатель говорит о вовлеченности посетителя;	1	Соотнесите понятия с их значениями.

			чем дольше, тем выше вероятность, что посетители читают материалы													
SingleSelection	Что определяет оценка эффективности рекламной политики?	- помогает определить правильность выбранного курса рекламной политики, а также целесообразность производимых затрат на интернет-рекламу - определяет целесообразность вложений в рекламную кампанию - помогает определить оценка эффективности отдельных рекламных площадок, задействованных в рекламной кампании - дает представление о качестве размещения ваших объявлений в органичной выдаче		1	1	Что определяет оценка эффективности рекламной политики?										
Comparison	Соотнесите стадии взаимодействия пользователя с рекламой.	<table><tr><td>Осведомленность</td><td>реакция (клики) - посетители сайта</td></tr><tr><td>Привлечение</td><td>пользователи - осведомленные пользователи</td></tr><tr><td>Контакт</td><td>осведомленные пользователи - реакция (клики)</td></tr><tr><td>Действие</td><td>участники (покупатели) - повторное участие</td></tr><tr><td>Повторение</td><td>посетители сайта - участники (покупатели)</td></tr></table>		Осведомленность	реакция (клики) - посетители сайта	Привлечение	пользователи - осведомленные пользователи	Контакт	осведомленные пользователи - реакция (клики)	Действие	участники (покупатели) - повторное участие	Повторение	посетители сайта - участники (покупатели)	1-2,2-3,3,4,5,5,4	1	Соотнесите стадии взаимодействия пользователя с рекламой.
Осведомленность	реакция (клики) - посетители сайта															
Привлечение	пользователи - осведомленные пользователи															
Контакт	осведомленные пользователи - реакция (клики)															
Действие	участники (покупатели) - повторное участие															
Повторение	посетители сайта - участники (покупатели)															
SingleSelection	Позиции сайта по определенному запросу в выдаче поисковой системы— это...	- это средняя стоимость одного перехода на сайт из разных медиа - это количественный показатель, дающий представление о качестве размещения		2	1	Позиции сайта по определению										

		ваших объявлений в органич ной выдаче - это количественный по- казатель эффективности рекламного специалиста - показатель, который отража ет ваш успех в органичной выдаче сравнительно с успехом конкурентов		лен- ном у за- прос у в вы- даче по ис ково й си- стем ы— это ...
SingleSelec tion	Что определяет оцен- ка эффективности ре- кламной кампании?	- помогает определить пра- вильность выбранного курса рекламной политики, а также целесообразность произво- димых затрат на интернет- рекламу - определяет целесообраз- ность вложений в рекламную кампанию - помогает определить оценка эффективности отдельных ре- кламных площадок, задей- ствованных в рекламной кампании - показатель, который отража ет ваш успех в органичной выдаче сравнительно с успехом конкурентов	1	Что опре- де- ляет оцен- ка эфф ек- тив- но- сти ре- клам ной камп а- нии?
SingleSelec tion	Видимость сайта по набору запросов- это...	- это показатель, который от- ражает ваш успех в органич ной выдаче сравнительно с успехом конкурентов - это количественный показатель, дающий представ- ление о качестве размещения ваших объявлений в органич ной выдаче - это средняя стоимость одно- го перехода на сайт из разных медиа - помогает определить пра- вильность выбранного курса рекламной политики, а также целесообразность произво- димых затрат на интернет-	1	Вид имо- сть сай- та по на- бору за- прос ов- это ...

		рекламу			
SingleSelection	Что определяет оценка эффективности рекламных площадок?	- помогает определить правильность выбранного курса рекламной политики, а также целесообразность производимых затрат на интернет-рекламу - определяет целесообразность вложений в рекламную кампанию - помогает определить оценка эффективности отдельных рекламных платформ, задействованных в рекламной кампании - это средняя стоимость одного перехода на сайт из разных медиа	3	1	Что определяет оценка эффективности рекламных площадок?
SingleSelection	CPC – cost per click – это...	- это количественный показатель эффективности рекламного специалиста - это средняя стоимость одного перехода на сайт из разных медиа - это количественный показатель, дающий представление о качестве размещения ваших объявлений в органичной выдаче - это показатель, который отражает ваш успех в органичной выдаче сравнительно с успехом конкурентов	2	1	CPC – cost per click – это ...
SingleSelection	Что определяет оценка эффективности отдельных элементов рекламы	- помогает определить правильность выбранного курса рекламной политики, а также целесообразность производимых затрат на интернет-рекламу - дает представление об эффективности различных форм представления рекламной информации в Интернете - помогает определить оценка эффективности отдельных рекламных платформ, задействованных в рекламной кампании	2	1	Ключевое отличие смартфона от телефона – это..

		- это показатель, который отражает ваш успех в органичной выдаче сравнительно с успехом конкурентов			
MultipleSelection	К коммуникативным показателям эффективности интернет-рекламы относятся:	- Число показов - Число действий - Число кликов - Число клиентов - Число посещений - Число заказов	1,3,5	1	К коммуникативным показателям эффективности интернет-рекламы относятся:
MultipleSelection	К экономическим показателям эффективности интернет-рекламы относятся:	- Число новых пользователей - Стоимость размещения рекламы - Число просмотров страниц - Частота заказа - Глубина просмотра - Средняя сумма покупки	2,4,6	1	К экономическим показателям эффективности интернет-рекламы относятся:

					ся:

8.2.2 Задачи

Тема 1.

Задание 1: Выбрать тему группового интернет-предпринимательского проекта по дисциплине

Задание 2: Разработать сайт для группового проекта с помощью конструктора сайтов

Задание 3: Провести оптимизацию сайта группового проекта по ключевым словам

Тема 2.

Задание 1: Разработать план контекстной рекламной кампании в «Яндекс Директ» или «Гугл Эдвордс».

Задание 2: Сделать расчет затрат и дополнительной прибыли в связи с контекстной рекламной кампанией.

8.2.3 Темы рефератов и презентаций

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план реферата, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может

являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме реферата (задания)

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Тема 4.

Темы рефератов

Тема 1. Наиболее успешные программы лояльности

Тема 2. CRM-концепция и интернет-маркетинг

Тема реферата также может быть индивидуально предложена студентом. Все темы рефератов согласуются с преподавателем.

8.2.4. Решение кейсов

Пример кейса.

Кейс: Проект обновления Пепси : Жажда изменений

Источник: Harvard Business School 9-512-018 REV: NOVEMBER 14, 2011

В 2009 Пепси объявила, что не будет управлять рекламой своих фирменных брендов во время Супер Боул 2010 года. Вместо этого компания отклонила 20 млн. долларов - свой типичный бюджет для Супер Боул – чтобы поддерживать гранты на благотворительные маркетинговые программы. “Проект Обновления Пепси” позволил людям представить

идеи для грантов, чтобы "обновить" их сообщества. Гранты были вручены идеям, набравшим наиболее количество голосов.

Потребительская реакция на программу была огромна. Больше голосов было отдано за проекты Освежительного напитка Pepsi, чем в предыдущие американские президентские выборы. В то же время, продажи пепси резко падали в США – вниз на 5% в 2010 – и PepsiCo теряла долю на рынке ее конкуренту, Coca-Cola. В первые за 20 лет Пепси Кола сдала свой титул второго пользующегося спросом газированного напитка после Кока-Колы, скользя к трети, позади диетической Кока-Колы. Цена акций ПепсиКо также снизилась на 5% в 2010.

Ирээбэл с ее фирменной командой села, чтобы запланировать их стратегию на 2011. Вырисовывались два вопроса. Должна ли Пепси продолжать вкладывать капитал в “Проект Обновления Пепси”? Если да, то как команда должна выстроить свою маркетинговую стратегию, чтобы использовать успех проекта для стимулирования продажи Пепси?

История Пепси

Фирма Пепси принадлежала и управлялась ПепсиКо, глобальной компанией потребительских товаров, которая управляла разнообразным портфелем закусок, напитков и продовольственных брендов – включая Fritos, Doritos, Lay's, Gatorade, Tropicana, Sobe Waters, Aquafina, 7-Up, Mountain Dew, Quaker Oats, Cap'n Crunch, Rice-a-Roni, and Aunt Jemima. В 2010 Пепси была одним из самых ценных брендов в мире. Ценность бренда была оценена в более чем \$14 миллиардов, и это заняло 23-ое место на Межфирменном ранжировании лучших мировых брендов.

Бренд Пепси возник в 1898 как смешанный от руки газированный напиток, созданный восхитить толпу в аптеке Северной Каролины Калеба Брэдхэма. Оригинальный напиток Пепси Кола был присоединен с диетической Pepsi, низкокалорийному напитку, произведенному в 1964, и Pepsi-Max, напитку без сахара с удвоенной суммой кофеина, произведенного в 2007, чтобы сформировать Фирменную семью Pepsi.

ПОКОЛЕНИЕ PEPSI

В свои ранние дни Пепси-Кола продавалась как оздоровительный напиток. Во время Великой Депрессии она захватила внимание потребителей предложением двенадцати унций соды за никель. Во время Второй мировой войны Пепси изменила свою упаковку на красный, белый и синий цвет, подчеркивая патриотические темы в своей рекламе.

В 1950-х Пепси позиционировалась как напиток для молодежи и для людей молодых в глубине души, призывая быть общительным и энергичным, не стесняться и не бояться изменений. В 1985, Пепси стала “Выбором Нового поколения”, с рекламой, показывающей поп-звезду Майкла Джексона, который поставил Пепси на ведущем крае массовой культуры. В 1997 Пепси запустила свою “GeneratioNext” кампанию. Пепси продолжала вовлекать самых влиятельных музыкантов и спортсменов в своих рекламах. Говард Палчин, исполнительный директор службы связей с общественностью Пепси,

говорит: “Пепси всегда была связана с изменениями культуры, пробуя различные, новые вещи. Пепси объединяет людей и идеи. Когда люди вместе, Пепси там”.

Фрэнк Купер, Главный Чиновник Обязательства, Напитки ПепсиКо, объяснил устойчивое обращение этого образа жизни, позиционируя:

В 1960-ых мы создали успешную рекламную кампанию с лозунгом “Для тех, кто думает по-молодежному”. Эта идея превратилась в б “Поколение Пепси”. Родившиеся во время демографического взрыва, которые достигали совершеннолетия, были взволнованы, заняты, и восторженны – и начали движение, которое преобразовало нашу культуру. В 80-х и 90-х Поколение XX-ых испытало преобразование с пишущей машинки на компьютер, письма в электронную почту, изолированные культуры к глобальной инфраструктуре. Современное Поколение двухтысячных, наиболее глобально связанная группа в истории, воплощает и принимает изменение.

Войны Колы

В 1970-х возрастающие продажи Пепси начали бросать вызов лидеру рынка, Кока-Коле – и “войны колы” начались. В 2010 ценность бренда Кока-Колы была оценена в более чем \$70 миллиардов, и это превысило список лучших мировых брендов по оценке Interbrand.

Оценка Interbrand Кока-Колы основывалась на том, что “его фирменное обещание веселья, свободы, духа и отдыха резонирует во всем мире и выделяется поддержанием развития и свежести бренда, а также поддерживает ностальгию, которая укрепляет глубокую связь клиентов с брендом”. В 1975 фирменная команда Пепси нашла способ дифференцировать Пепси от Кока-Колы, преобразовав следствия слепых тестов вкуса, показывая, что люди предпочли вкус Пепси к Кока-коле, в отмеченную наградой рекламную кампанию.

Это возбудило продажи Пепси, катапультируя в первое место среди безалкогольных напитков в американских супермаркетах. В ответ Кока-Кола создала более сладкую версию своего напитка, которая появилась на полках в 1985. “Новая Кока-Кола” обобщала и Пепси и Кока-Колу в слепых тестах вкуса. Однако потребители Кока-Колы восстали против Новой Кока-Колы, демонстрируя ностальгическое и культовое обращение бренда Кока-Кола. В ответ Кока-Кола быстро ввела классическую Кока-Колу. В 2010 году Кока-Кола лидировала на рынке газированных напитков.

ПепсиКо в 21 веке

С приходом нового века ПепсиКо столкнулся со значительными трудностями. Первым было уменьшение потребления соды в Соединенных Штатах. В 2009 средний американец потреблял 46 галлонов газированных напитков, эквивалент 736 порций на восемь унций – больше чем двух порций в день – но и это было значительно ниже, чем в 1998, когда американцы потребляли 864 порции.

Достигнув максимума в 2004, объем продаж уменьшался в течении шести лет, так как пьющие колы переключились на соки, чай со льдом и на воду, но несмотря на это в 2009 потребители все еще купили колу два раза больше, чем воды в бутылках, и больше, чем молоко и пиво вместе взятых. Аналитики ожидали, что объем ежегодно уменьшится с 1.5% на 3% в течении следующих десяти лет.

Вторая проблема заключалась в том, что к 2010, два треть американских взрослых и одна треть американских детей и подростков страдали ожирением и большим весом. Первой леди Мишель Обамой была начата инициатива анти ожирения, которая требовала изготовителям содовых напитков вставить сведения о калорийности напитка на переднюю часть бутылки.

Группы лоббировали законодателей спонсировать налоги содовой, чтобы уменьшить потребление и платить за медицинские затраты ожирения. Компании как PepsiCo, Coca-Cola и McDonald's часто были представлены как примеры корпораций с проблемами ожирения. Джон Лейбовиц, председатель федеральной Торговой Комиссии, заявил, что его агентство начнет “позорить компании, которые не делают достаточно”.

В ответ “Американская Ассоциация Напитка” обязалась уменьшать калории напитка на рынке, с их членскими компаниями, предлагающими более низкокалорийные напитки. ПепсиКо и Кока-Кола прекратили продавать подслащенные напитки с большой калорийностью в американских школах в 2006. Генеральный директор ПепсиКо, Индра Нуйи продемонстрировал новое видение компании – Работа с Целью. Люди ПепсиКо объединены нашей уникальной приверженностью стабильному росту, названному Работа с Целью. Посвящая нас предложению широкого спектра выбора для здорового, удобного, и забавного питания, уменьшая наше воздействие на окружающую среду, и способствуя разнообразной рабочей культуры, ПепсиКо уравнивает сильную финансовую прибыль, предоставляя ее нашим сообществам во всем мире.

Компания начала увеличивать свой ассортимент продукции с полезными продуктами и напитками с новым подходом к сегментации его производственной линии: продукты fun-for-you, такие как Pepsi, Doritos и Mountain Dew; продукты better-for-you, такие как Baked Lays и Propel water с уровнями жира, натрия и сахара с диетическими рекомендациями потребления; и продукты good-for-you, такие как Gatorade, Quaker oatmeal, и соки Naked, которые включали целое зерно, фрукты, овощи и питательные вещества. Цель ПепсиКо состояла в том, чтобы утроить число продуктов good-for-you к 2020.

Поскольку компания сосредоточилась на создании более здоровых продуктов, критики утверждали, что высшее руководство ПепсиКо теряло свое внимание на содовую и на закусок, которые были их основной продукцией – и что курс акций страдал в результате. Аналитик Сэнфорда Бернстайна, Али Дибэддж, заявил, что “они должны понять, что их ядро - это сладкая, жирная компания колы, которую люди любят. Здоровье и благополучие - хороший фокус, но вы не можете быть особенно сфокусированы на нем.

Кампания “Refresh Everything” (“Обнови Все”)

Так как Ирээбэл, Бондарь и их рекламное агентство, TBWA\Chiat\Day искали идею, чтобы закрепить рекламную кампанию Пепси 2009 года, они наблюдали несколько важных культурных изменений в США. Потребительский опрос Пепси в декабре 2008, однако, показал, что американцы были полны надежд о будущем; это было особенно верно для потребителей нового поколения (17-27 лет), 80% которого выразили надежду о своем будущем.

В ответ Пепси начала новую кампанию – “Обнови”-с подзаголовком “Каждое поколение обновляет мир” у которого было три функций: Wordplay, направленная в основном на нового поколения; Bottle Pass, предназначенный, главным образом, для родившихся во время демографического взрыва; и Refresh Anthem для Супер Боул. Все выполнения “сообщили” оптимизм, надежду, радость и любовь; запуск компании совпала с кануном Нового 2009 года и Пепси намазал Таймс-Сквер в Нью-Йорке, место, где организовалось самое большое мероприятие в стране, с рекламами. Кампания бросила вызов потребителям освежить и возобновлять свой мир.

Реклама “Refresh Anthem”, была создана для Супер Боул 2009 года, показав Боба Дилана и will.i.am, солиста с Black Eyed Peas, под песню Дилана, “Forever Young”. В рекламе говорила фраза, “Каждое Поколение Обновляет Мир”, и сочетались сцены с 1960-х и 2000-х. Видеоролик сосредоточился на общих чертах между Родившимся во время демографического взрыва и Новым Поколением над темами счастья, изменений и молодости. Джереми Саймон, главный бухгалтер объяснил:

Это пришло из понимания двух бизнес-задач, стоящих перед Пепси. Наши основные потребители, Родившиеся во время демографического взрыва, оставляли категорию содовой и не заменялись Новым поколением. Наша проблема состояла в том, чтобы найти решение обеих проблем, а значит держать Родившихся во время демографического взрыва и привлечь Нового поколения. К нам пришло понимание, что у этих двух поколений есть много общих ценностей, они - оптимистические поколения, которые верят, что могут изменить мир.

Проект Обновления Пепси

С переходом кампании “Обнови Все” на второй год, настроение страны снова изменилось. Саймон объяснил: “2010 стал годом действия, а не слов”. “Освежи Все” было бы оценено на действиях бренда, а не на словах в нашей рекламе. Мы знали, что должны были сделать что-то действительно большое и материальное, физическое проявление нашей фирменной платформы”.

“Проект Обновления Пепси” был маркетинговой программой, приспособленной, чтобы требовать и вознаградить идеи своих потребителей за регенерацию их сообществ: Пепси позволила бы потребителям предписать изменение, финансируя их идеи. На 2010 \$20 миллионов – первоначально предназначенные для других маркетинговых действий, включая рекламу Супер Боул – должны были финансировать лучшие идеи, представленные потребителями.

Гранты в пределах от 5,000\$ к 250,000\$ поддержали бы идеи в шести категориях, таких как “Образование” и “Планета”. Центр программы был их веб-сайт – www.refresheverything.com – куда потребители представили идеи, познакомились предложенными идеями и отдавали их голоса. Каждый месяц поступило порядка 1000 идей. Потребители были поощрены возвращаться часто, чтобы голосовать; каждый человек мог голосовать за десять идей в день во время тридцатидневного избирательного периода. Проект извлёк выгоду из нескольких сходящихся тенденций. Во-первых,

исследования показали, что социальный капитал брендов был важен для Нового Поколения: 69% утверждали, что они рассмотрели социальное и экологическое обязательство компании, делая покупку, и 89% сказали, что переключатся на бренд, который связан с хорошим делом. Во-вторых, Новое Поколение полагало, что они были и обязаны, и уполномочены сделать мир лучшим местом: 92% полагали, что мир должен был быть изменен, и 83% полагали, что у их поколения была обязанность изменить мир. В-третьих, Поколение двухтысячных полагало, что технология и определенно социальные медиа, соединяющие людей, были силой для изменения.

Фирменная команда заключила в капсулу эти тенденции с тэглайном “Каждое поколение, освежает мир. Теперь ваш черед”. Материалы запуска пригласили потребителей участвовать:

Представьте, если у всех групп общества в США была всего одна идея сделать мир лучше. Теперь представьте, что у них есть средства воплощать их в реальность. Проект Пепси предлагает платформу для изменения, уполномочивая американцам оказывать благотворное влияние на их сообщества... Проект Пепси-это проект о силе людей и их идей.

Сеть партнеров Пепси

Объем и масштаб проекта были непохожи на что-либо, что Пепси сделала прежде. Фирменная команда включила в список кадров партнерских агентств, чтобы помочь запланировать и выполнить проект. Кроме того, все внутренние фирменные ресурсы Пепси – и финансовый и персонал – были отклонены из других маркетинговых программ. Ирээзбэл смеялась, вспоминая поддержку, которую она получила:

У нас есть приблизительно 125 человек, работающих над проектом. Если Вы спросите кого-либо из них, они все чувствуют, что владеют проектом. Есть огромное чувство гордости. Люди, которые работают над другими брендами здесь в ПепсиКо, спрашивают, ‘могу я чем -нибудь помочь?’ У нас есть группа сотрудников, которые являются Поколением двухтысячных, которое помогает нам модерировать идеи каждый месяц, просто потому что они хотят быть частью ее, а не потому что это - часть их работы.

“GOOD” ,интегрированная компания СМИ для “людей, компаний и НПО, которые движут миром”, играла главную роль партнерства. ПепсиКо предположила компанию “GOOD” как своего гида и инструмента для реализации идей. “У них было понимание, как вещи действительно работают – не просто предоставление организации и надежда, что они достигли бы чего-то, но принимающий участие непосредственно, чтобы помочь выполнить идею”, сказал Купер. Участие кампании “GOOD” предоставило законность ПепсиКо, как Ирээзбэл объяснил: “Мы говорили с некоммерческими предпринимателями, чтобы понять, будет ли это работать. Как мы будем делать это подлинным?

“GOOD” играла несколько ролей. Они приняли на работу и управляли командой Послов – появляющихся лидеров, активистов, защитников района, и некоммерческих основателей –тех, кто работал, чтобы увеличить участие некоммерческого сообщества, развивать и курировать новаторские идеи в их экспертных областях. “GOOD”работал с персоналом Пепси, чтобы исследовать представленные идеи и гарантировать, что они придерживались

духа и закона программы прежде, чем быть открытым для голосования. Процесс проверки идей был разработан, чтобы гарантировать, что Пепси не финансировала идеи, которые могли повредить репутацию бренда.

В дополнение к этим внешним партнерам ПепсиКо полагался на своих сотрудников, чтобы повысить азарт. Фирменная команда создала специальный конкурс среди групп сотрудников ПепсиКо, таких как Women's Initiative Network и Adelante, Pepsi Latino/Hispanic Inclusion Group. Каждую группу попросили представить идею для гранта в размере 10,000\$, а сотрудников - проголосовать за своих фаворитов.

Внутреннее исследование продемонстрировало воздействие программы на сотрудников: 97% сказали что проект укрепил их гордость за кампанию ПепсиКо, 83% запланировали голосовать за идею, и 25% запланировали представить идею. Кристин Хинк, Старший менеджер коммуникаций Pepsi Beverages Company, суммировал ответ сотрудника:

Фирменное решение команды нанять сотрудников было уникальным и значительным. Этот подход помог сотрудникам всей компании становится активными, образованными и увлеченными послами. У нас были сотрудники, пишущие "за мои 30 лет работы в ПепсиКо, я ни разу не был более гордым!".

Программа вовлечения производителей разливочных машин

Пепси также привлекала своих партнеров-производителей разливочных машин. ПепсиКо распространяла свой напиток через сеть независимых компаний, обладавших франшизными правами на продажу продукции Pepsi на определенной территории. С тех пор как разливочные машины стали главной фишкой магазинов, команда Пепси поняла, что поддержка производителей этих машин была ключом к успеху программы.

Проект был озвучен на национальном собрании производителей разливочных машин, организовывались вебинары, целью которых было ознакомление производителей с материально-техническими деталями программы. Специальный конкурс грантов стимулировал идею подчинения производителей разливочных машин. Ввиду того, что производители будут руководить отношениями и событиями, происходящими вокруг победителей грантов, команда Pepsi создала специальный комплект победителя (с баннерами и чеками) и настояла на том, чтобы производители использовали эти специальные комплекты вместе с местными новостными организациями.

Некоторые производители были настроены скептически по поводу способности программы стимулировать дополнительные продажи, другие же посчитали, что программа направлена на «полировку» изображения бренда.

Дейв Педерсон, вице президент по продажам безалкогольных напитков в Миннесоте, полагал, что проект усилил возможность увеличения узнаваемости Пепси в магазинах. Брайан Чарнески, представитель шестнадцати независимых производителей разливочных машин на северо-западе, выразил беспокойство: « Людям нравится программа, запущенная Пепси, она отличная, но не вызывает им покупать Пепси»

Запуск

Сайт, посвященный обновленной программе Пепси, начал функционировать 13 января 2010 года. Одно ключевое решение касалось того, как наилучшим образом включить бренд и продукцию Пепси в проект. Кейт Уотс с цифрового агентства Пепси, отметила, что “не было никакого прямого призыва к действию для покупки на веб-сайте. Брендингом была, очевидно, в значительной степени Пепси, но не было никакого прямого толчка продать продукт . И это было оригинальным намерением – оно, как предполагалось, подняло бренд, но не стимулировало продажи”

Эдельман и Вебер Шэндвик с службы связей с общественностью Пепси, управляли многогранной национальной и местной программой связей с общественностью. Актеры Кевин Бэкон и Деми Мур участвовали в Pepsi Refresh Celebrity Challenge , о котором объявили впервые на Today show. Страница “Обнови все” в Facebook-е, также оказал исключительную возможность смотреть “Pepsi Refresh Everything through Great Ideas” мозговой штурм, в прямом эфире из Нью-Йорка. Мозговой штурм заставил Мура, Бэкона, СМО и президента совместных предприятий для PepsiCo Americas Beverages Джилл Берод, члена консультативного совета Мэджора Картера и студентов из Нью-Йорка колледжа обсудить идеи, которые должны были положительно двигать миром. Зрители представили вопросы в режиме реального времени через Facebook и Твиттер ; содержание от мозгового штурма было доступно на Ustream, Facebook и на новом приложении для iPhone.

За первый месяц всего за 72 часа было представлено около 1000 идей. Больше чем 141,000 голосов были отданы за первые три дня голосования. На втором месяце программы потребовалось только 16 часов, чтобы представить 1000 идей. Палчин помнит момент, когда команда поняла, что программа будет иметь успех: “Мы волновались, что будет слишком мало представленных идей. Что, если никто не участвует? Что, если никто не голосует?”.

Потребители взаимодействовали с проектом через платформы СМИ. Они голосовали за на главном сайте-в Facebook, или через SMS. Мобильное приложение позволило потребителям рассматривать идеи в своей области проживания и голосовать с мобильных телефонов.

Скоро, у сайта было четыре - пять миллионов уникальных посетителей каждый месяц. К марту 2010 проект принес Пепси еще 300,000 подписчиков Facebook и 1,000 твитов в ден.

Традиционные медиа программы

ПепсиКо был одним из крупнейших рекламных покупателей СМИ в США, тратя \$136 миллионов в 2009 для поддержки своих фирменных брендов. В течение августа 2010 Пепси потратила \$109 миллионов, рекламируя свой “Проект Обновления Пепси”.

Делая ставку на Супер Боул

Одно из самых главных решений, которые сопровождали проект, было выбор Пепси убежать от Супер Боул, будучи одним из его крупнейших рекламодателей за 23 года. Купер описал реакцию, “Я был удивлен эмоциональным ответом – люди сошли с ума.

Они глубоко были присоединены к появлению Пепси на Супер Боул, рассматривая это как часть культурного опыта игры”.

Супер Боул был выдающейся рекламной ареной, принеся 100 миллионов зрителей, ожидающих дебют новой рекламы во время игры. Тридцать вторые места для рекламы стоят 2.5\$ к \$3 млн. и Пепси потратила \$143 миллиона на Супер Боул, рекламируя свои бренды с 1999 – 2008. Кока-Кола потратила \$30.5 миллиона во время того же самого периода. Пепси исторически использовала Супер Боул, для запуска своих новых брендов, а потребители часто оценивали объявления Супер Боул Пепси высоко, расширяя досягаемость и воздействие объявлений в следующие недели.

Ирээбэл объяснила решение, “Мы не чувствовали, что Супер Боул был правильной платформой для Проекта “Обнови”. Мы, вероятно, пожертвовали осведомленностью, но я думаю, что мы получили подлинность и доверие”. Хобарт продолжал, “Это- среда, где люди хотят видеть юмор, и этот проект не предоставлял себя этому. Однако у Пепси было длинное наследство на Супер Боул – было трудно убежать от этого воздействия, и мы слышали его от наших рабочих, разливающих напитки по бутылкам”.

Однако, Пепси была вторым самым штурмуемым брендом вокруг Супер Боул. Пепси добавил 300,000 поклонников на своей странице Facebook во время проведения Супер Боул, в то время как Кока-Кола, которая использовала в своих интересах отсутствие Пепси и управляла многократными объявлениями Супер Боул, добавила 390,000. Директор по маркетингу Кока-Кола, Кейти Бейн сказала, “Мы чувствуем, что Супер Боул - один из тех культовых моментов, который помогает Кока-Коле полировать свой бренд”.

Анализируя результаты

Ирээбэл и ее команда провели встречу, анализируя результаты проекта. Многие были положительными. К концу ноября 2010 182,931 идей были представлены людьми всех возрастов из всех пятидесяти штатов. Более чем 57 миллионов человек голосовали за идею.

До проекта Пепси отстала от Кока-Колы в поклонниках Facebook, с 225,000 к 3.5 миллионам Кока-Колы: проект принес 3 миллиона подписчиков Facebook и 53,000 подписчиков в Твиттере.

Проект выиграл приз Titanium, во время Международного Рекламного Фестиваля в Каннах - самой большой рекламной шоу в мире. Журнал "Forbes" назвал программу среди “лучших когда-либо существующих компаний социальных медиа”.

Получатели гранта первого месяца отразили разнообразие финансируемых причин. В середине года, после катастрофического разлива нефти в Мексиканском заливе, Пепси добавила специальный конкурс гранта для идей, которые бы помогли Заливу. Представленные идеи включали перемещение подвергаемых опасности морских черепах и подготовку лагеря для молодых музыкантов. Пепси оценила, что в течении ноября 2010, проект положительно повлиял приблизительно на 73,000 людей непосредственно и еще на 29,000 людей косвенно.

Однако в данных были также беспокоящие тенденции. Среднее время, которое потребитель проводил на сайте “Обнови все” было низким – между тремя и четырьмя минутами. Веб-сайт функционировал хорошо как голосующий двигатель, но его содержание не держало людей вовлечёнными. Сингх чувствовал, что в 2011, команда должна была “рассматривать голосование как отправную точку – как разрешение более глубоких обязательств. Что мы видим, так это то, что сегодня потребитель заходит в сайт, знакомится идеями, голосует и затем “дезертирует с корабля””.

Кроме того, команда не была уверена, что программа привлекала правильных потребителей –представителей идей и избирателей. Ирээбэл отметила превосходство крупных некоммерческих организаций, которые представляли идеи и просили своим старым сторонникам голосовать.

Проект также собрал некоторую отрицательную прессу: один блоггер спросил, “Что фактически продают Пепси и Кока-Кола? Безалкогольные напитки; жидкость с большим количеством сахара и никаких витаминов. И теперь они хотят ассоциироваться со здоровьем, планетой, искусством и культурой, едой, приютом и образованием? Используя социальные медиа? Простите, но я думаю, что где-то произошло столкновение ценностей”.

Наконец, прибыло большинство беспокоящихся чисел, так как продажи продолжали резко падать: объем ПепсиКо упал на 4.8%, а диетической Пепси упала на 5.2% в 2010. И Пепси и диетическая Пепси потеряли долю на рынке, в то время как Кока-Кола восполнила выгоду на 10%. Сингх заметил, “Это - пункт напряженности: что-то, что строит ценность бренда, не переводит на немедленный показатель окупаемости инвестиций. Это переводит на продажи год спустя или несколько лет спустя.

Это - большая фирменная ставка и инвестиции. Ирээбэл описала свои взгляды: “Краткосрочные давления очень сложны – все мы признаем, что было бы лучше, если бы проект стимулировал продажи. Но в конце, мы хотим преуспеть, делая хорошее. Это – то, к чему мы должны стремиться в 2011: наши программы должны быть связаны с продажами в умах потребителей”.

Учитывая все данные перед ними, команда боролась с тем, как определить успех. Купер попытался сосредоточиться на длительном сроке:

Мы строим больше отношений, и у нас есть больше точек контакта с нашими потребителями. Мы также оцениваем деятельность в пределах социальных медиа, и ответ огромен. В конечном счете, позволяя людям делать хорошее через нашу платформу, будет служить нам в розничной полке. Люди, которые являются в рынок, порванный между нашими конкурентами и нами – сделают покупку в нашу пользу, потому, что мы возвращаем, увеличивая ценность жизней людей.

Вопросы к кейсу:

1. Кто такая Ами Ирээбэл, и зачем она пришла в Пепсико
2. История Бренда

3. Что такое «Поколение Пепси»?
4. Что такое «Войны колы»?
5. Как развивалась компания в 21 веке?
6. В чем суть кампании «Обнови» (Refresh)?
7. Сеть партнеров Пепси
8. Что такое GOOD?
9. Программа привлечения производителей разливочных машин
10. Продвижение в Фейсбук
11. Супер Боул и «Обнови»
12. Результаты кампании
13. Выводы

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. История развития интернета.
2. Термин «Интернет-маркетинг».
3. Место интернет-маркетинга в структуре современного маркетинга.
4. Интернет-маркетинг как предмет исследования.
5. Исследование и ориентация на потребности клиента в интернет-маркетинге.
6. Основные составляющие интернет-маркетинга.
7. Основные понятия, связанные с процессом разработки веб-сайтов.
8. Основные понятия, связанные с процессом модернизации веб-сайтов.
9. Основные понятия, связанные с процессом продвижения объектов рынка в Интернете.
10. Альтернативные способы представления объекта рынка в интернете.
11. Моделирование поведения участников рынка в Интернете.
12. Методы экспертных оценок в Интернете.
13. Ориентация на достижение целей в интернет-маркетинге.
14. Основные поисковые системы Интернета в России и за рубежом.
15. История появления, сущность и развитие независимой зоны поисковых систем.
16. Ключевые принципы интернет-продвижения объекта рынка в независимой зоне поисковых систем.
17. Особенности интернет-продвижения в независимой зоне основных поисковых систем.
18. Основные понятия, связанные с социальными медиасервисами в Интернете.
19. Ключевые социальные сети в РФ и за рубежом.
20. Блоги и блогосфера.
21. Особенности продвижения объекта рынка в социальных сервисах.
22. SMM и SMO.

23. Игры в социальных сетях.
30. Реклама в поисковых системах Интернета в РФ и за рубежом.
31. Контекстная, медийно-контекстная и медийная реклама.
32. Основные сервисы, предоставляющие услуги контекстной рекламы.
33. Преимущества и недостатки контекстной рекламы.
34. Основные понятия, связанные с баннерной рекламой объекта рынка.
35. Понятие SEO, его история и развитие.
36. Методы SEO-оптимизации.
37. Работа с внутренней оптимизацией.
38. Внешнее окружение и его значение для сайта.
39. Динамика развития внутреннего и внешнего окружения.
40. Сравнительная характеристика основных видов интернет-продвижения.
41. Оценка эффективности продвижения в социальных сетях.
42. Оценка эффективности продвижения в независимой зоне поисковых систем.
43. Оценка эффективности продвижения в системах контекстной рекламы.
44. Оценка эффективности баннерной рекламы.
45. Характеристика программных продуктов, позволяющих провести оценку эффективности интернет-продвижения.
46. Формирование интернет-маркетинговых стратегий на основании ключевых факторов в зависимости от объекта продвижения. Этапы интернет-маркетинговых стратегий.
47. Взаимосвязь жизненного цикла товара и используемых средств интернет-продвижения.
48. Основные понятия и примеры, связанные с вирусным маркетингом.
49. Нестандартные способы интернет-продвижения как важный инструмент для продвижения нестандартных объектов рынка.
50. Понятие информации, положительно направленных и отрицательно направленных информационных полей. Информационные войны. Использование информационных полей в коммерческих целях.
51. Развитие мобильного интернета и мобильного маркетинга. SMS-биллинг. Интеграция веб-ресурсов и SMS-сервисов.
52. Виджеты для мобильных устройств.
53. Перспективы развития интернет-маркетинга, информационных технологий, маркетинговых инструментов в Интернете. Успешность фирмы как результат тесной интеграции маркетинга и интернет-маркетинга.
54. Формы проявления интернет-макетинга. Дистанционное обучение и коммуникации. Глобальная информатизация общества и экономических процессов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Гаврилов Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Л. П. Гаврилов, 2019. - 1 on-line, 372 с. ЭУ
2. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Жильцовой, 2019. - 1 on-line, 301 с. ЭУ
3. Калюжнова Н. Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой, 2019. - 1 on-line, 164 с. ЭУ

Дополнительная учебная литература

1. Инновационный маркетинг/ В. Д. Секерин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 236, [2] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 223-235 (268 назв.). - ISBN 978-5-16-004681-5
2. Интернет-реклама: учеб. пособие/ А. А. Годин, А. М. Годин, В. М. Комаров. - М.: Дашков и К°, 2010. - 167, [1] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 159-168. - ISBN 978-5-394-00465-0
3. Манн И.Б. Маркетинг без бюджета. 50 работающих инструментов/ Игорь Манн. - 5-е изд.. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 281, [2] с.: ил. - Вариант загл.: 50 работающих инструментов. - ISBN 978-5-00057-187-3

Нормативные документы

Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

Для самостоятельной работы

1. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы: практ. пособие/ С. Н. Бердышев. - М.: Дашков и К°, 2010. - 119, [1] с.: ил.. - Библиогр.: с. 119-120 (38 назв.). - ISBN 978-5-394-00710-1
2. Интернет маркетинг на 100%. Под ред. Сухова. 2009. СПб. Питер. ISBN: 978-5-49807-172-5
3. Гитомер, Дж.
Бизнес в социальных сетях. Как продавать, лидировать и побеждать/ Дж. Гитомер. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 187 с.: ил.. - Кн. автора: с. 1. - ISBN 978-5-459-01204-0

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Жданович Л.Н. к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», доцент Манкевич Д.В к.и.н. доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Селик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «История России».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «История России».

Цель изучения дисциплины: формирование исторического сознания как основы, необходимой для понимания сущности современных процессов и событий, а также способности осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано	Знать: достижения современной исторической науки и смежных гуманитарных дисциплин, особенности российского исторического развития на общемировом фоне, строительства российской государственности на всех его этапах, наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения. Уметь: объективно и научно оценивать существующие в историческом сознании стереотипы и мифы, причины их формирования, вклад России в развитие мировой цивилизации, педагогической мысли, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом; использовать компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др. Владеть: навыками осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументированно отстаивать

	обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Историческая наука и память о прошлом	Введение в университетский курс истории. Основные принципы и структура курса, его отличия от модели изучения истории в школе. Формы и социальные функции знания о прошлом. Различия между естественнонаучным и историческим познанием. Предмет и объект научного исторического исследования, основные функции исторической науки.

		Исторический источник – основа научного познания прошлого. Возможности и ограничения научной реконструкции прошлого. Принципы историзма, системности, целостности в работе историка. Проблема объективности в научном познании прошлого. Основные этапы развития исторической науки, её структура. Эволюция представлений о профессии историка и о стратегиях познания прошлого. Методы исторического исследования. Историография и научные школы. Источниковедение. Информационная эра и исторические исследования. Влияние «цифрового поворота» на исторические исследования. Историческая наука на калининградской земле. Роль архивов и музеев в исторических исследованиях. Специальные исторические дисциплины. Археология. Система принципов научной этики. Междисциплинарные связи исторической науки. Педагогический потенциал истории. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические рамки истории России. История России как часть мировой истории. Периодизация всеобщей и отечественной истории. Основные компоненты российской истории: население (общество), государство, экономика и культура. Проблема специфики российского исторического пути. Понятие о факторах исторического процесса. Важнейшие факторы отечественной истории. Различные подходы к её изучению и осмыслению. Отечественная история в пространстве культурной памяти. «Места» памяти и её «хранители» (музеи, архивы, библиотеки). Историческое просвещение в системе среднего образования. Общее и особенное в истории российских регионов. Специфика исторического развития Калининградской области.
2	Народы и государства на территории современной России в древности	Понятие о первобытной эпохе (преистории), особенности и проблемы ее изучения. Археологическая периодизация первобытной истории. Современные представления об антропогенезе. Следы деятельности и останки древнейших и древних людей на территории современной России. Заселение территории современной России человеком современного вида. Памятники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Территория современной России в эпоху бронзы. «Страна городов» на Южном Урале. Цивилизации древности и народы Северной Евразии Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Античность. Достижения античной

		культуры. Греческая колонизация в Причерноморье. Античные города-государства (полисы) региона. Боспорское царство. Римская империя. Римское влияние в Причерноморье. Религиозная жизнь древних цивилизаций. Формирование иудаизма, буддизма, христианства. Роль древних цивилизаций в формировании педагогических принципов и традиций. Кочевые общества евразийских степей. Народы Восточной Европы в произведениях античных авторов. Скифы и сарматы. Кочевая периферия древней китайской цивилизации. Территория современной России и сопредельных стран в системе торговых коммуникаций поздней античности.
3	Русь в IX — первой трети XIII в.	Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Переход от античности к Средневековью в Западной Европе. Великое переселение народов. Миграции германцев и гуннов. Падение Западной Римской империи. Образование «варварских» королевств. Этногенез и расселение славян. Заселение славянами Восточной Европы. Хозяйство, общественный строй и соседи славян. Балты и финно-угры в раннем Средневековье. Византийская империя: особенности политического и социально-экономического развития, культурный облик. Православная церковь и императорская власть. Расселение славян на территории империи. Первые славянские государства. Попытка восстановления империи на Западе: деятельность Карла Великого. Мир Великой степи. Тюркские каганаты. Авары в Восточной Европе. Возникновение ислама и рождение мусульманской цивилизации. Арабский хали-фат. Хазарский каганат и его борьба против арабской экспансии. Волжская Булгария как часть мусульманского мира. Исторические условия складывания государственности у восточных славян. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Транзитная торговля как фактор политогенеза. «Протогорода» Восточной Европы. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Территориально-политическая организация ранней Руси. Дань и полюдье. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Русь в международной торговле.

		Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Византии. Значение византийского наследия на Руси. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.) Западная Европа в период Высокого Средневековья. Феодальная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Феодальная раздробленность. Рыцарство. Феномен средневекового города. Роль и положение христианской Церкви. Великая схизма. Крестовые походы. Падение Константинополя. Мир за пределами христианской Европы. Великая степь, арабо-мусульманская культурная зона, цивилизации Дальнего Востока. Русь (Русская земля) в XI – первой трети XII в. Территориально-политическая структура. Органы власти. Древнерусские города и княжеская власть. Ярослав Мудрый и Ярославичи. Взаимоотношения князей-Рюриковичей. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь в политической и культурной жизни Руси. Экономика и общественный строй Руси. Основные слои населения. Древнерусское право. «Русская правда». Проблема «древнерусского феодализма». Русь в международных отношениях. Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель – самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Значение Киева в период существования самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель
4	Русские земли в XIII – первой половине XV вв.	Ситуация на Руси в начале XIII в. Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Последствия монгольских походов на Русь. Русские земли в структуре Монгольской империи и Орды. Система зависимости русских земель от ордынских ханов. Крестоносная экспансия в Прибалтике. Завоевание крестоносцами Ливонии. Ливонская конфедерация. Отношения русских земель с орденами крестоносцев. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Историческое развитие русских земель в XIV – первой половине XV в. «Осень Средневековья» в Западной Европе. Столетняя война. Черная смерть на Западе и Востоке. Османская экспансия на Балканах и судьба

		Византии. Флорентийская уния. Падение Константинополя. Особенности политического развития стран Азии и Африки. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Южные и западные русские земли в составе Великого княжества литовского. Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Новгород в системе балтийских связей. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Иван Калита. Усиление Московского княжества. Донской. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Политика Василия I и Василия II. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Русская православная церковь в период возвышения Москвы. Культура средневековой Руси. Многообразие культур Средневековья. Характерные черты христианской средневековой культуры. Этапы и особенности развития культуры Западной Европы и Византии. Специфика средневековой модели познания. Университеты и схоластика. Арабо-мусульманская традиция в культуре народов и государств Северной Евразии. Формирование христианской культуры Руси. Кирилло-мефодиевская традиция. Книжность и обучение в Древней Руси. Первые русские школы. Архитектурные традиции средневековой Руси. Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия. Византийские традиции и западноевропейское влияние в древнерусской архитектуре. Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева. Знания о мире и технологии. Православная церковь и народная культура. Общее и особенное в культурном развитии Руси и ее соседей.
5	Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.	Исторический контекст образования Русского государства. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Начало Великих географических открытий. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Великое княжество Литовское в XV в. Противостояние Литвы и Тевтонского ордена. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западнорусских земель. Роль русского языка и русской письменности в

	культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского. Объединение русских земель вокруг Москвы. Иван III. Присоединение Новгорода, Твери и Вятки. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды. Новое место Московской Руси в православном мире. Расширение международных связей Российского государства. Войны с Литвой. Принятие общерусского Судебника. Формирование аппарата управления единого государства. Причины возникновения местничества, его сущность и функции. Государственная символика. Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. Русское государство и мир в начале эпохи Нового времени. Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация. Великие географические открытия. Начало европейской экспансии. Первые колониальные империи. Начало становления капиталистических отношений в странах Западной Европы и «второе издание крепостничества» в странах к востоку от Эльбы. Развитие технологий. Изменения в военном деле, начало «пороховой революции». Ренессанс и Реформация. Религиозные конфликты. Формирование национальных государств. Создание Речи Посполитой. Цивилизации Востока и Новый Свет в XVI веке. Завершение объединения русских земель и укрепление государства в период правления Василия III. Ликвидация удельной системы. Формирование аппарата управления. Складывание доктрины «Москва – третий Рим». Войны с Литвой и включение в состав Русского государства Смоленска и Брянска. Эпоха Ивана Грозного. Основные этапы правления Ивана IV. Принятие им царского титула. Реформы конца 1540-х – 1550-х гг. Развитие аппарата управления и укрепление вооруженных сил. Успехи во внешней политике. Ливонская война. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Белого моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Южная граница России. Система обороны степных рубежей. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историческое значение. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири. Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Послания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Последние годы царствования Ивана Грозного.

		Династическая ситуация после смерти Ивана Грозного. Правление Федора Ивановича. Земский собор 1598 г. и избрание на царство Бориса Годунова. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Социально-экономический облик Русского государства в XVI в. Аграрный характер экономики. Формы землевладения. Торговые связи. Русские города. Сельское и городское население. Служилые люди и духовенство. Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и поместное войско.
6	Российское государство в XVII в.	Россия к началу XVII в. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Голод 1601–1603 гг. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени. Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I. Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое движение Ивана Болотникова и его поражение. Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Социальная база и зарубежная поддержка самозванца. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря. Битва под Клушином. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива ограничения царской власти боярской аристократией. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Воззвания патриарха Гермогена. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия

	против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагайдачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата Смоленской и Северской земли. Цена первой в истории России гражданской войны. Россия и ведущие страны Европы и Азии в XVII веке. Европа в XVII в. Развитие капиталистических отношений. Революция и гражданская война в Англии. Военная («пороховая») революция. Международные отношения. Роль религиозного и экономического факторов. Тридцатилетняя война и Вестфальская система. Противостояние европейских стран Османской империи. Страны Востока и Новый свет в XVII в. Русское государство после Смуты. Преодоление ее демографических и экономических последствий. Экономическая модель XVII века: традиции и новые явления. Первые мануфактуры. Развитие торговли. Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Прекращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. Церковь и государство. Патриарх Никон. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Социальные движения. Городские восстания. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание. Вооруженные силы Русского государства. Полки «иноземного» (нового) строя. Задачи и направления внешней политики. Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Система защиты южных рубежей. Белгородская черта, ее роль в освоении новых земель. Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой.

	Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Военные конфликты со Швецией и Османской империей. Русская дипломатия в XVII в. Российское государство и общество к концу XVII в. Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества. Культура Русского государства (конец XV–XVII вв.). Исторический контекст развития русской культуры. Культура Возрождения в Западной Европе. Гуманизм. Ренессанс и барокко. Распространение книгопечатания. Новые подходы к образованию и воспитанию. Развитие познания. Культурные процессы на Востоке. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Развитие традиций и новые веяния в русской культуре конца XV–XVI вв. Начало книгопечатания в Московской Руси. Иван Федоров. Педагогические идеи. Христианский взгляд на воспитание детей. «Домострой». Архитектурный ансамбль Московского кремля. Расцвет шатрового зодчества. Иконопись и фресковая живопись. Русская культура XVII века. Появление национального стиля в архитектуре. Становление старообрядческой литературы. Школы и духовное образование в России XVII в. Новые явления в живописи. Парсуна. Усиление светского начала в художественной культуре. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диловин» в быту русской знати. Европейская музыка и театр при московском дворе. Создание придворного театра. Исторические процессы на территории Калининградской области в древности, в средние века и раннее Новое время. Территория Калининградской области в каменном веке. Регион в этнокультурных процессах эпохи неолита и бронзы. Культура боевых топоров (шнуровой керамики) в Юго-Восточной Прибалтике. Население региона в эпоху античности и Великий янтарный путь. Юго-восточная Прибалтика в IV–VIII вв. Складывание культуры пруссов. Норманнское «присутствие» на территории Пруссии. Поселения викингов в Юго-Восточной Прибалтике. Контакты Пруссии и Руси в X–XII вв. Завоевание крестоносцами Пруссии. Основание замка Кенигсберг. Немецкая колонизация края. Выходцы из Пруссии в составе элиты Русского государства XV–XVII вв.

		Территория области в орденский период. Государство Тевтонского ордена, его взаимоотношения с Великим княжеством Литовским и Московским княжеством. Переговоры магистра Альбрехта Бранденбургского с представителями великого московского князя Василия III о совместной борьбе с Польско-литовским государством. Союзный трактат 1517 г. Секуляризация Ордена. Отношение герцогства Пруссия и княжества Бранденбург-Пруссия с Русским государством в XVI–XVII вв.
7	Россия в XVIII в.: традиции и модернизация.	Россия в период преобразований Петра I. Место эпохи петровских реформ в истории России. Россия и государства Европы в конце XVII в. Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований. Вопросы о программе и планомерности преобразований. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран. Идея регулярного государства. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии. Содержание петровских реформ. Преобразования в экономике и социальной сфере, государственном управлении, в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Введение гражданского шрифта. Открытие первого высшего учебного заведения — Славяно-греко-латинской академии — и ее значение в развитии просвещения в эпоху Петра I. Создание светских учебных заведений. Цифирные и госпитальные школы. Начало научного коллекционирования (Кунсткамера), указ о создании Академии наук. Податная реформа. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Строительство городов, начало сооружения воднотранспортных систем. Государство и церковь. Отмена патриаршества. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты) Вооруженные силы России в начале XVIII в. Создание военного флота. Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. Российская дипломатия в решении внешнеполитических задач. Военные конфликты с Османской империей. Азовские походы.

	Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная война: основные этапы, события и результаты. Ништадтский мирный договор и провозглашение России империей. Восточная политика Петра. Дискуссии об историческом значении реформ Петра I. Петровское наследие. Эпоха «дворцовых переворотов». Общая характеристика периода. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. «Механика» дворцовых переворотов. Роль армии и гвардии. Фаворитизм. Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Основные направления внутренней политики. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г., цели ее сторонников и причины провала. Укрепление положения дворянства. «Манифест о вольности дворянской». Успехи во внешней политике. Война за польское наследство. Семилетняя война. Сближение с Пруссией в период правления Петра III. Причины его свержения. Оценки периода в историографии. Россия во второй половине XVIII в. Исторический контекст развития Российской империи. Идеи Просвещения в европейской культуре и общественной мысли. Новые политические концепции. Идея правового государства. Просвещенный абсолютизм. Модернизация в Европе. Начало промышленного переворота в Англии. Система международных отношений. Колониальные владения европейских государств в XVIII в. Война североамериканских колоний Англии за независимость, образование США. Революция во Франции и ее международный резонанс. Традиционные общества и цивилизации Востока в «век Просвещения». Эпоха Екатерины II. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, привлечение сословий к местному управлению. Экономический облик России. Развитие промышленности и торговли. Экономическая политика правительства. Россия в системе мирового рынка.

	Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Цели и идеология восставших. Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Политика по отношению к старообрядцам, лицам инославных и нехристианских конфессий. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Ликвидация Гетманства на Левобережной Украине, Запорожской Сечи. Вхождение в состав России Младшего и Среднего казацких жупов. Взаимоотношения с калмыками, народами Северного Кавказа и Закавказья. Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки. Создание Российско-Американской компании. Внешняя политика России второй половины XVIII в. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике. Предпосылки продвижения России к Черному морю: обеспечение безопасности юго-западных границ, освоение территорий Приазовья и Причерноморья, развитие российской внешней торговли через Черное море, укрепление влияния России на Балканах. Войны с Османской империей и их результаты. Освоение Новороссии. Политика России по отношению к Речи Посполитой. Линия на сохранение существующего политического строя Речи Посполитой и усиление российского влияния. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России Правобережной Украины, Белоруссии и Литвы. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики. Российская «Декларация о вооруженном нейтралитете». Оценка правления Екатерины II в историографии. Царствование Павла I. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Укрепление самодержавия. Внешняя политика России в конце XVIII в. Участие империи в антифранцузских коалициях. Итальянский и швейцарский походы А.В.

		Суворова. Дворцовый переворот 1801 г. и свержение Павла I. Итоги развития России в XVIII веке. Достижения, проблемы, актуальные задачи внутренней и внешней политики. Культурное пространство России в XVIII веке. Исторический контекст развития российской культуры. Успехи науки в странах Западной Европы. Светская философия. И. Кант. Становление экономической науки. Основные тенденции в развитии художественной культуры зарубежной Европы. Культура и искусство стран Востока. Влияние идеологии Просвещения на развитие русской культуры. Развитие образования. Реформа образования Екатерины II. Учреждение Московского университета. Формирование сословной дворянской культуры. Феномен дворянской усадьбы. Создание Академии наук и учебных заведений при ней. Сословно-дворянские учебные заведения. Деятельность М.В. Ломоносова в области просвещения. Открытие Московского университета. Политика государства в области воспитания и обучения. Становление женского образования в России. Создание воспитательных учреждений по проекту И.И. Бецкого. Деятельность Ф.И. Янковича. Пропаганда прогрессивных педагогических идей в журналах Н.И. Новикова Новые веяния в русской словесности и искусстве. Реформа стихосложения В. К. Тредиаковского и М. В. Ломоносова. Оды Р.Г. Державина. Сентиментализм Н.М. Карамзина. Язык элиты и язык народа. Театр Ф. Г. Волкова. Создание Академии художеств. Достижения в области живописи и скульптуры. Барокко и классицизм в русской архитектуре.
8	Российская империя в XIX – начале XX в.: государство, общество, культура.	Исторический контекст. Представление о «долгом девятнадцатом веке». Резонанс революции во Франции. Кризис Просвещения. Эпоха романтизма. Либеральная и консервативная общественная мысль. Становление концепции национального государства. Международные отношения в начале XIX в. Наполеоновские войны, их итоги. Революционное движение в Европе. Война за независимость испанских колоний в Латинской Америке. США в первой четверти XIX в. Доктрина Монро. Россия в начале XIX в. Правление Александра I. Правительственный конституционализм. Проекты реформ М.М. Сперанского. Административные преобразования. Реформирование системы образования. Становление русского консерватизма. Н.М. Карамзин. Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир и его последствия.

	Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны. Заграничные походы русской армии. Роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Российская империя и новый расклад сил в Европе. Политическая концепция легитимизма. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов. Политическая реакция второй половины царствования Александра I. Проект Уставной грамоты Российской империи. Движение декабристов: причины зарождения, этапы развития, декабристские организации. «Образ будущего» в программных документах декабристов. Смерть Александра I и династический кризис. Восстание на Сенатской площади, восстание Черниговского полка. Следствие и суд над декабристами. Оценки движения и выступлений современниками и историками. Влияние восстания на Сенатской площади на правление Николая I. Российская империя во второй четверти XIX в. Николаевская Россия. Представления Николая I о власти. Факторы формирования его внутривластного курса. Государственный строй, бюрократизация, деятельность Императорской канцелярии. Кодификация законодательства. Экономическое развитие второй четверти XIX в. Вопрос о кризисе крепостного хозяйства в исторической науке. Крестьянский вопрос во внутренней политике. Реформа государственной деревни. Финансовые реформы Е.Ф. Канкрин. Национальная политика правительства. Польский вопрос. Русская общественная мысль николаевского времени. Влияние немецкой классической философии. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформация его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Панславизм. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Политика России в восточном вопросе. Войны с Ираном и Турцией. Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы.

	Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Активизация политики на Дальнем Востоке. Н.Н. Муравьев-Амурский. Россия и европейские революции. «Весна народов». Венгерская революция. Крымская война как итог внешнеполитического курса. Основные события. Оборона Севастополя. Парижский мир. Оценки царствования Николая I в историографии. Россия и мир во второй половине XIX века. Мировой исторический процесс. Становление индустриальной цивилизации. Технический прогресс и социальные сдвиги. Движения социального протеста. Рабочее движение. Развитие политических идеологий. Либерализм и утопический социализм. Рождение марксизма. Империи и национальные государства. Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Колониальная экспансия. Общества и страны Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Антиколониальные движения и попытки реформ. Время Великих реформ в России. Отмена крепостной зависимости крестьянства. Дискуссия о ее причинах и значении. Ведение земств и городского самоуправления, реформирование суда, народного просвещения и печати. Роль российской бюрократии в подготовке и осуществлении реформ. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Состояние помещичьего хозяйства в конце XIX в. Крестьянское хозяйство: дискуссия о «земельном голоде» рубежа XIX–XX вв. Крестьянская община в меняющейся России. Правовой статус крестьянина после реформы 1861 г. Индустриализация и урбанизация. Строительство железнодорожной сети. Развитие банковской сферы. Роль предпринимателей в развитии экономической и культурной жизни России второй половины XIX — начала XX в. Складывание новых социальных групп (земцев, земских служащих, представителей свободных профессий, адвокатов, служащих акционерных компаний и т. д.). Появление рабочего вопроса в России. Общественная мысль в эпоху Великих реформ. Власть и общество. Складывание революционной традиции в России. Русское народничество: освоение и переосмысление наследия А. И. Герцена. Направления и эволюция народнической мысли: Хождение в народ. Революционный террор конца 1870 — начала 1880-х гг. Деятельность организации «Народная воля». Попытки диалога власти и общества в 1878–1881 гг. Убийство народовольцами императора Александра II. Первые марксистские кружки в России и эволюция народничества в 1880-е гг. Власть и общество в годы царствования Александра

	III. Дискуссия в историографии о содержании правительственной политики: контрреформы или курс на стабилизацию? Концепция «народной монархии». Идеология государственного консерватизма. Политика в области местного самоуправления, просвещения, цензуры. Экономическая политика и начало периода интенсивного роста российской экономики. Формирование новых промышленных районов. Начало строительства Транссибирской магистрали. Российская империя на международной арене. Преодоление последствий Крымской войны. Включение Средней Азии в состав России. Отношения со странами Дальнего Востока. Панславизм и славянский вопрос. Внешняя политика и общественное мнение конца 1870-х гг. Русско-турецкая война (1877–1878): цена победы. Берлинский конгресс: вынужденные уступки или дипломатическое поражение? Внешнеполитический курс в царствование Александра III. Нарастающие конфликты с Германской империей. Русско-французское сближение. Становление блоковой системы в Европе конца XIX — начала XX в. Кризис «европейского концерта». Национальный вопрос и национальная политика. Центральная власть и национальные движения. Польское восстание 1863 г. Корректировка принципов национальной политики. Национализм и русификация окраин в период правления Александра III. Российская империя в начале XX века. Исторический контекст. Вторая индустриальная революция на Западе. Колониальные империи и столкновение интересов великих держав. «Пробуждение Азии» факторы и проявления. Обострение международных отношений. Общественные движения в странах Запада. Либерализм, марксизм, консерватизм на рубеже веков. Российская империя в начале правления Николая II: особенности и проблемы экономического и социального развития. Внутриполитический курс. Либеральное и леворадикальное движение, назревание политического кризиса. «Полицейский социализм». Дальневосточная политика России. Русско-японская война и ее внутриполитические последствия. Первая российская революция. Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. «Кровавое воскресенье». Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного, крестьянского и национальных движений в революции. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Политическое насилие в 1905 г. Изменения в системе

	государственного управления. Государственная дума в системе центральной власти. Итоги Первой русской революции. Российские партии в 1905-1917 гг. Программные установки и тактика деятельности. Опыт российского парламентаризма. Проект системных преобразований П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. IV Государственная дума. Россия в Первой мировой войне. Предпосылки вооруженного столкновения ведущих держав. Механизм эскалации конфликта. Этапы боевых действий на Восточном фронте, его роль в ходе войны. Социальные последствия военных действий. Массовая мобилизация, маргинализация в российском обществе. Трансформация политической системы. Государственное регулирование в условиях войны. Николай II – верховный главнокомандующий. Формирование «Прогрессивного блока». Конфликты Думы и Совета министров. Нарастание политического кризиса в конце 1916 – начале 1917 г. Культура России в XIX – начале XX в. Факторы и условия развития российской культуры. Развитие образования: основные реформы, подходы, достижения. Феномен российского университета. Роль чтения и периодической печати в культурной жизни России. Поиск «самобытности» просвещения и общечеловеческих основ воспитания в трудах славянофилов и западников. Создание в России государственной системы школьного образования. Православие, самодержавие, народность как идеологическая основа политики в области просвещения. Общественно-педагогическое движение в России в 60-х годах XIX века. Общая характеристика школьных реформ 60-х годов. Земская деятельность по народному образованию. Реформа высшей школы. Среднее женское образование. Пропаганда идеи общечеловеческого воспитания. Проект школьной системы Н.И. Пирогова. Вопросы дидактики. Взгляды Л.Н. Толстого на народное образование, воспитание и школу в 60-70 годы. Педагогическая система К.Д. Ушинского. Российская наука в контексте глобальных научных революций. Стилевые поиски в европейском искусстве. Культура и искусство стран Востока. Изменения в материальной культуре и городском пространстве.

	Литература и искусство России в XIX – начале XX в. Обращение к национальным основам: «русско-византийский» и «русский» стили. Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Развитие системы цензуры. Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Товарищества передвижных художественных выставок». Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму. В. Г. Шухов. Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова. Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене петербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения композиторов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже. Новые виды искусства — фотография и кино. Социальные аспекты культурного развития. Процессы модернизации и культурная жизнь. Исторические процессы на территории Калининградской области в XVIII – начале XX века. Петр I в Восточной Пруссии. «Великое посольство» и дальнейшие визиты царя-реформатора в провинцию. Русско-пруссские научные связи в «век Просвещения». Русские студенты в Кенигсберге. Роль выходцев из Восточной Пруссии в деятельности Санкт-Петербургской Академии наук. События Семилетней войны на территории Восточной Пруссии. Сражение при Гросс-Егерсдорфе. Восточная Пруссия – провинция Российской империи. Судьба «Радзивилловской» («Кенигсбергской») летописи. Просвещение на земле Восточной Пруссии. Деятельность И. Канта. Философия Канта и российская культура. Территория области в период наполеоновских войн. Русско-пруско-французская война 1806-1807 гг. Сражения при Прейсиш-Эйлау (совр. Багратионовск) и Фридланде (совр. Правдинск). Тильзитский мир. Заграничный поход русской армии и освобождение провинции от наполеоновских войск в 1813 г. Деятельность российского консульства в Кенигсберге. Восточная Пруссия глазами русских путешественников

		конца XVIII – XIX в. Роль провинции в международной торговле Российской империи. Восточная Пруссия в период Первой мировой войны. Восточно-Прусская операция Русской императорской армии. Действия армии П.-Г.К. Ренненкампа в северной части провинции. Сражение под Гумбинненом (совр. Гусев) и его роль в контексте военных событий кампании 1914 г. Причины отступления армии Ренненкампа. Завершающие сражения в Восточной Пруссии. Память о Первой мировой войне на территории Калининградской области.
9	Советское государство и общество: от революционного старта к «консервативной модернизации» (1917 – 1930-е гг.)	Великая российская революция (1917–1922). Причины и факторы революционного кризиса 1917 г. Дискуссии в историографии о соотношении объективных и субъективных причины революции. Первая мировая война как катализатор нарастания политического кризиса и конфликтности в обществе. Основные этапы революции. Февраль 1917 г. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Причины и формы взаимодействия Петросвета и Временного правительства. Позиция лидеров российских социалистических партий по отношению к Временному правительству. Приказ № 1 и его влияние на армию. Основные направления политики Временного правительства. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика — от поддержки Двоевластия к лозунгу «Вся власть советам!». Роль В. И. Ленина в выработке новой политики. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление. Нарастание экономических трудностей, радикализация широких народных масс, рост влияния большевиков. Октябрь 1917 г. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Формирование советской государственности, социально-экономическая политика большевиков. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Причины Гражданской войны. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие антибольшевистские правительства. Удельный вес монархических, либерально-демократических и социалистических течений в Белом движении и антибольшевистском лагере. Красный и белый террор. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Создание советских республик. Советско-

	польская война и ее результаты. Финальный этап Гражданской войны: поражение П. Н. Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Военные действия в Закавказье, Туркестане и на Дальнем Востоке. Дальневосточная республика. Военно-стратегические и военно-экономические причины победы советских войск. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Развитие чрезвычайных практик управления. Ущемление реальных прав советов. Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны. Антирелигиозная пропаганда. Агитация. Революционный авангард в искусстве. Строительство новой системы образования в 1917–1921 гг. Поиск новых методов и форм учебно-воспитательной работы. Классово-пролетарский подход к воспитанию, концепция коммунистического воспитания. Послереволюционная эмиграция и феномен русского Зарубежья. РОВС и «Сменовеховцы». «Союзы возвращения на Родину». Социально-демографические, экономические, политические результаты и последствия Гражданской войны. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход к Новой экономической политике. Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Спор по поводу «автономизации» и «федерализации». Роль В. И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации». Советский Союз в 1920-е годы. Международный контекст. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Версальско-вашингтонская система. Формирование мирового порядка под англо-французской гегемонией. Страны Запада в 1920-е гг. стабилизация. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Советская экономика в условиях НЭПа. Важнейшие преобразования. НЭП как «компромиссная» экономическая модель. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. и общее оздоровление финансовой системы. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Противоречия и кризисы НЭПа. План ГО-ЭЛРО. Итоги экономического развития к 1928 г. Государственный строй и политическая борьба. ВКП(б) и система советов в системе власти. Завершение формирования однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за

	«ленинское наследство». Победа И. В. Сталина и его сторонников над оппозицией. Результат политической борьбы в высших эшелонах советского руководства к концу 1920-х гг. Образование новых союзных республик в Закавказье и Средней Азии. Политика «коренизации» и ее результаты. Вопрос о фактической степени централизации Советского Союза. Социальная и культурная политика в 1920-е гг. Общественные настроения и общественные организации. Политика государства в области материнства и детства. Борьба с беспризорностью. Эмансипация женщин. Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты». Международное значение советских социальных реформ. Феномен «лишенцев». Деревенский социум. Советские праздники, советизация имен и топонимики. Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Государственная политика в сфере искусства. Политехнизация общего воспитания. Осуществление всеобщего начального обучения. Н.К. Крупская как организатор и теоретик образования в Советской России. С.Т. Шацкий как основоположник социальной педагогики. Организация опытной работы в области педагогики. Внешнеполитический курс советского руководства. Отказ от ставки на мировую революцию и переход к концепции сосуществования с капиталистическим окружением. Вопрос о «царских долгах». Прорыв дипломатической блокады. Договор в Рапалло и «Полоса признаний». «Военная тревога» 1927 г. и ее роль в определении советского внешнеполитического курса. Коминтерн и сеть других международных прокоммунистических организаций и их роль в продвижении советских идей в мире, подготовка иностранных политических кадров в СССР. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е годы. Причины отказа от НЭПа в конце 1920-х гг. Курс на индустриализацию и крах попыток осуществить её в рамках НЭПа. Переход к политике форсированной индустриализации. Опора на внутренние источники. Формирование директивно-плановой экономики как механизма мобилизации материальных и трудовых ресурсов. «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Заготовительный кризис. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. «Трудодни» и роль личных подсобных хозяйств. Наиболее значимые стройки первых пятилеток. Возникновение в СССР новых отраслей

		промышленности. Освоение зарубежных технологий и использование иностранных специалистов. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Милитаризация экономики Советского Союза, первоочередное развитие оборонных производств. Позитивные и негативные результаты экономического развития СССР в 1930-е гг. Ликвидация безработицы. Проблема товарного дефицита и ее решение. Карточная система. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Процесс перетекания властных полномочий от партийных структур (Съезд, ЦК) к узкой группе партийного истеблишмента (Политбюро). Окончательное свертывание внутрипартийной демократии. Завершение трансформации партии в основную властную структуру механизма управления СССР. Общее усиление идеологического контроля над обществом. Усиление роли органов государственной безопасности. Массовые политические репрессии. «Московские процессы» 1936–1938 гг. «Большой террор» 1937–1938 гг. Репрессии в армии. «Национальные операции». ГУЛАГ как инструмент подавления активной и потенциальной оппозиции и средство решения экономических задач. Конституция СССР 1936 г. Советское общество в 1930-е гг. Особенности положения социальных групп. «Бывшие люди», «единоличники», и «трудпоселенцы». Социальное положение советской номенклатуры. «Ударники» и «стахановцы». Урбанизация и ее последствия. Жилищная проблема в СССР 1930-х гг. Феномен «советского человека». Возвращение к традиционным семейным ценностям. Пропаганда коллективизма и интернационализма. Массовый энтузиазм — причины и результаты. Массовый спорт. Пионерская организация. «Пантеон» героев 1930-х гг. Культурная революция. Переход к массовой средней школе. Государственный контроль за сферой искусства. Градостроительство. Кинематограф. Изменения отношения к отечественной истории. Государственный патриотизм. Итоги социально-политического и экономического развития СССР в 1930-е гг. Оценки результатов «сталинской модернизации» в историографии. Новая модель школы. Личностно-ориентированная педагогика П.П. Блонского. Педагогическая деятельность и взгляды А.С. Макаренко. Международное положение «Страны советов». Вступление СССР в Лигу наций. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и

		нацистского режимов. СССР и попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.
10	Советский Союз в годы Великой Отечественной войны	Великая Отечественная война (1941–1945). Периодизация Второй мировой войны. Великая Отечественная война – ее важнейшая составляющая. Европа и Дальний Восток на пути к новой мировой войне. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке. Широкомасштабная агрессия Японии против Китая. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Итало-эфиопская война. Британско-франко-советские переговоры в Москве и их неудача. Советско-германский договор 1939 г. (пакт Риббентропа-Молотова) и секретные протоколы к нему. Споры вокруг его значения. Нападение Германии на Польшу. Вступление в войну Великобритании и Франции. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, а также Бессарабии и прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией. «Странная война». Захватническая политика нацистской Германии. Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Причины отступления советских войск. Массовый героизм советских воинов. Важнейшие сражения лета – осени 1941 г. Смоленское сражение, Киевское сражение, оборона Одессы, оборона Севастополя, Блокада Ленинграда. Победа под Москвой и ее историческое значение. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу: создание Государственного Комитета Обороны, перевод промышленности на военные рельсы, массовая эвакуация промышленных мощностей, перманентная мобилизация. Крах немецкой стратегии блицкрига. Попытки советских войск развернуть контрнаступление весной 1942 г. сразу на нескольких участках фронта. Причины неудач этих наступательных операций. Боевые действия на других фронтах мировой войны. Нацистский оккупационный режим. Политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР. Массовые преступления гитлеровцев на временно оккупированной территории СССР. Бесчеловечное обращение гитлеровцев с советскими военнопленными. Становление партизанского движения в тылу противника. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных

	территорий. «Остарбайтеры». Расширение партизанского движения, создание Центрального штаба партизанского движения (ЦШПД). Партизанские рейды, партизанские края. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики. Жизнь советских граждан в тылу. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсот-ников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Использование дореволюционного исторического наследия (восстановление погон, учреждение орденов Александра Невского, Суворова, Ушакова и др.) Смягчение антирелигиозной политики и восстановление патриаршества в Русской Православной Церкви. Культура в годы Великой Отечественной войны. Фронтовые концертные бригады. «Фронтовые кино-сборники». Плакаты Кукрыниксов. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Наступление противника на Кавказ и Сталинград (план «Блау»). Строительство Волжской рокады. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне. Ржевская битва. Советское наступление зимой — весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы». Основные причины успеха советских войск в ходе зимнего контрнаступления. Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии. Наступление под Ленинградом зимой 1944 г. «Битва за Днепр». Сражение на Правобережной Украине. Корсунь-Шевченковская операция. Причины успеха советского наступления осенью 1943 г. — весной 1944 г. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения: операция «Багратион», Ясско-Кишиневская операция, Висло-Одерская операция, Восточно-Прусская, Берлинская операции. Освобождение Праги. Капитуляция Германии. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.

		СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема «второго фронта». Ленд-лиз и его значение. Иностранные воинские формирования в составе советских войск. Взаимодействие с болгарскими, румынскими и югославскими войсками в борьбе с гитлеровцами. Варшавское восстание. Действия «Армии Крайовой» и «Армии Людовой». Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Новые территории в составе СССР. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.
11	СССР в 1945–1991 гг.: от послевоенного восстановления до Беловежских соглашений.	Советский Союз и зарубежный мир в послевоенные годы (1945–1984). ССР, страны Запада и Востока в первое послевоенное десятилетие. Основные процессы экономического и социально-политического развития стран Запада. Колониальная система и начало её распада. «Поздний сталинизм» в СССР (1945–1953). Восстановление экономики. Социально-демографические процессы. Голод 1946–1947 гг. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Крупнейшие стройки десятилетия. «Сталинский план преобразования природы». Надежды в обществе на либерализацию политического режима. Новый виток массовых репрессий. «Борьба с космополитизмом». Международное положение и внешняя политика СССР в послевоенный период. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Создание НАТО и ЕЭС. Смысл холодной войны» как комплексного противостояния в экономической, военно-технической, дипломатической, идеологической и культурной сферах. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Причины, обусловившие победу Н. С. Хрущева. Отказ от политики массовых репрессий и его последствия. XX съезд КПСС. Сокращение армии, ставка на ракетные войска. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Начало формирования слоя несменяемых

		руководителей. Поиск командой Хрущева новых методов интенсификации экономики. Создание совнархозов. Освоение Целины и другие новации в сельском хозяйстве. Практические результаты реформ. Важнейшие достижения СССР в этот период: успехи в решении жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях. Замедление темпов роста экономики к середине 1960-х гг. Изменения в общественных настроениях. Феномен «шестидесятников». Ослабление «железного занавеса». Развитие туризма (в том числе — международного). Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Московские кинофестивали. Антирелигиозная политика. Кампания против «формализма и абстракционизма». Причины отстранения Хрущева от власти. Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Принцип коллективного руководства. Выбор стратегического пути развития страны в середине 1960-х гг. Реформа по внедрению в экономику принципов экономического стимулирования и причины ее свертывания («реформа А.Н. Косыгина»). Взаимоотношения союзного центра и республик СССР. Возрастание роли и значения ВПК и ТЭК. Освоение нефтегазовых месторождений Западной Сибири и их значение. Строительство Байкало-Амурской магистрали. Проекты международного сотрудничества с Европой (газопровод «Дружба») и экономические санкции. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Научно-техническая революция и советская экономика. Причины снижения темпов экономического развития и появления кризисных явлений к началу 1980-х гг. Рост «теневой экономики». Ситуация в сельском хозяйстве. Причины неудач в решении продовольственной проблемы. Советское общество в период «позднего социализма». Приоритеты социальной политики. Повышение культурно-образовательного уровня и материального благосостояния граждан. Формирование советского «среднего класса». Рост потребительских запросов населения и обострение проблемы товарного дефицита. Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Увеличение привилегий номенклатуры к началу 1980-х гг. Общественные настроения и критика власти. Феномен «шестидесятников». Диссиденты. Уход молодежи в неформальные движения (КСП, хиппи и др.). Снижение доверия к государственным СМИ. «Самиздат» как социальный феномен. Правозащитное движение. Потребительские

	тенденции в социуме. Основные направления развития культуры и духовной жизни в СССР. Процессы эволюции городской среды, структур повседневности. Осуществление всеобщего обязательного семилетнего образования, расширение среднего образования. Совершенствование содержания образования и методов обучения. Переход к всеобщему политехническому обучению. Профессионализация старших классов. Переход школы на новое содержание образования. Введение всеобщего среднего образования. Социалистические идеалы воспитания. Развитие педагогической науки (М.А. Данилов, В.В. Давыдов, Л.В. Занков). От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Живопись — от «сурового стиля» до импрессионизма. Выставка «30 лет МОСХ» и разгром «второго русского авангарда». «Бульдозерная выставка». Поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Создание крупных мемориальных комплексов, увековечивающих память о Великой Отечественной войне. Феномен «авторской песни». Вокально-инструментальные ансамбли. Русский рок. Советский кинематограф послевоенного периода. От «Малюкартинья» позднего сталинизма к «Советской новой волне». Награды советских фильмов на зарубежных кинофестивалях. Комедии Появление в 1980-х годах кинофильмов «массового» жанра — первые советские фильмы-катастрофы и боевики. Расцвет советской мультипликации и ее мировое признание. Развитие телевидения. Многосерийные телефильмы и телесериалы. Формирование культурного андеграунда. Национальный вопрос в послевоенном СССР. Курс на выравнивание социального и культурного уровней развития республик СССР, формирование в этих республиках национальной интеллигенции. Попытки советского руководства создать новую историческую общность — «советской народ». Причины неудачи этой политики. Нарастание националистических настроений в республиках в первой половине 1980-х гг. Международное положение и внешняя политика СССР в 1950-е — начале 1980-х гг. Основные очаги напряженности и международные процессы. Деколонизация. Усиление социалистического «вектора» в странах «третьего мира». Соотношение сил просоветского и проамериканского блоков в середине 1950-х гг. Попытка Хрущева добиться потепления международных отношений во второй половине 1950-х. Берлинский и Карибский кризисы. Достижение военного паритета по обычным и ядерным

	вооружениям. Советско-американское соперничество в Латинской Америке. Кубинская революция. Позиция СССР в Арабо-израильском противостоянии. Совецание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Складывание системы информационного давления на СССР и его союзников. Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Проекты экономической интеграции СССР и Западной Европы (газопровод Уренгой-Помары-Ужгород, поставки советского газа и нефти за рубеж). Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.: обострение советско-американских и советско-китайских отношений, международная реакция на ввод советских войск в Афганистан, политический кризис в социалистической Польше. Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991). СССР к середине 1980-х гг. Попытки реформирования советской системы. М.С. Горбачев и начало обновления руководящих кадров. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная кампания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Реакция населения на политику «перестройки». Концепция «механизма торможения». Политическая реформа. Съезд народных депутатов. Экономическая реформа: кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами и СТК. Результаты реформы. «Явочная» приватизация. Изменения в духовной жизни и культурной политике. Перемены в отношении государства и церкви. Начало возвращения храмов верующим, восстановление монастырей. 1000-летие Крещения Руси. Политизация культурной сферы. Споры о политических событиях 1930-х — 1940-х гг. как инструмент в политической борьбе. Рост влияния «четвертой власти». Журнал «Огонек». Новое руководство во главе творческих союзов. Телепрограммы «Взгляд» и «Прожектор Перестройки». Отмена цензуры и широкое проникновение западной массовой культуры. Феномен «видеосалонов». Новые веяния в кинематографе — обращение к ранее запретным темам и стилям. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Советско-американский договор о ракетах малой и средней дальности. Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные

		революции» в Восточной Европе. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР. Окончание «холодной войны». Вопрос о судьбе советского ядерного оружия. Европейская интеграция
12	Российская Федерация в 1991–2022 годах	Россия в 1990-е годы. Последствия распада СССР для российской экономики и обороноспособности. Рыночные реформы и их социальные последствия. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация — позитивные и негативные аспекты. Причины отказа от альтернативных проектов приватизации. Свобода внешней торговли, свобода выезда за рубеж, окончательное крушение железного занавеса, хождение иностранной валюты. Рост зависимости экономики от международных цен на энергоносители. Нарастание негативных последствий реформ. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, падение жизненного уровня большинства населения, имущественное расслоение, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Смена ценностных ориентиров. Экономический кризис 1998 г. Кризис образования и науки. Демографические последствия трансформационного шока. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России. Центр и регионы Федерации. Центробежные тенденции. Федеративный договор 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Болезнь Ельцина и снижение управляемости страной. Назначение премьер-министром РФ В.В. Путина. Победа над международным терроризмом в Чечне. Международное положение и внешняя политика России. Формирование однополярного мира. Распад Югославии. Завершение вывода российских войск из

	Европы. Заключение с США договора СНВ-2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Бомбардировки США и НАТО Югославии в 1999 г. как переломный момент взаимоотношений России с Западом. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Проблема «советских долгов». Каспийский трубопроводный консорциум. Миротворческая миссия России в Приднестровье и Южной Осетии. Роль России в урегулировании армяно-азербайджанского конфликта из-за Нагорного Карабаха. Культура России в 1990-е гг. Российская средняя и высшая школа в условиях постсоветских трансформаций. «Натиск» массовой культуры. Бурный рост шоу-бизнеса и индустрии развлечений. Коммерциализация кино и телевидения. Сокращение количества производства отечественных кинолент. Возрастание роли телевидения. Появление новых форматов телепередач: ток-шоу, реалити-шоу. Телереклама. Видеоклипы. Спутниковое и кабельное телевидение. Преобладание «легких жанров» в литературе и музыке. Театральное искусство. Создание телеканала «Культура». Феномен «актуального искусства». Соцарт как новый стиль в живописи и театре. Новые формы творчества: артобъекты, инсталляции, перформансы. Общественные дискуссии о «текущем моменте» и перспективах развития страны. Россия в начале XXI в. Тенденции и проблемы мирового развития начала нового тысячелетия. Постиндустриальное общество. Интернет. Информационная революция. Информационная экономика. Экономические кризисы. Глобализация и региональная интеграция. Интеграционные процессы в Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Глобальные проблемы современности. Борьбе с терроризмом. Миграционный кризис. Пандемия covid-19. Новая научная картина мира. Постнеклассическая модель науки. Основные процессы международной жизни. Региональные конфликты. Политическое развитие России в начале века. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Восстановление в Чечне конституционного порядка. Разграничение властных полномочий федерального центра и регионов. Приведение местного законодательства в соответствие с федеральным. Переизбрание В. В. Путина президентом в 2004 г., главные положения его политической программы. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.

	А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту председателя Правительства. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В. В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Социально-экономическая ситуация. Устойчивый экономический рост 2000-х гг. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Широкое внедрение интернет-технологий в производство, связь, и их влияние на медиасферу. Распространение в России различных социальных сетей, формирование интернет-сегмента экономики. Политика построения инновационной экономики. Технопарки. Инновационный центр «Сколково». Процесс восстановления научного потенциала и его трудности. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Государственная программа повышения рождаемости. Программы развития вооруженных сил. Влияние международных санкций (2014–2022 гг.) на экономику страны. Социальное и культурное развитие. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Система ЕГЭ. Негосударственные вузы и школы. Позитивные и негативные аспекты образовательной реформы. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Пандемия КОВИД и борьба с ней в России. Русский рок, русский рэп. Феномен социальных сетей, блогерство и видеоблогерство, сетевая культура. Видеоигры как культурный феномен. Ролевое движение. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Позиция России по отношению к Англо-Американскому вторжению в Ирак в 2003 г., интервенции стран НАТО в Ливию, вводу войск коалиции западных стран в Афганистан, и вмешательству США и их союзников в гражданскую войну в Сирии. Вступление РФ в ВТО. Продолжение расширения НАТО на восток. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на много-векторную внешнюю политику. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Китайский и латиноамериканский векторы внешней политики России. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Образование Союзного государства России и Белоруссии. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев в 2008 г., «принуждение Грузии к миру». «Арабская весна» и ее

	влияние на международную политику. Создание на ближнем Востоке экстремистской квазигосударственной группировки ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ) Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Односторонний выход США из договора о ракетах средней и малой дальности. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Роль ОДКБ в сохранении стабильности в Казахстане. Обострение конфликта и периодические боевые действия в Нагорном Карабахе, роль России в их урегулировании. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Исторические процессы на территории Калининградской области в новейшее время. Провинция Восточная Пруссия в системе советско-германских отношений в межвоенный период. Участие СССР в Восточной ярмарке в Кенигсберге. Территория провинции в годы Второй мировой войны. Советские гражданские лица («остарбайтеры») и военнопленные на земле Восточной Пруссии. Система лагерей для военнопленных. Подготовка боевых действий на территории провинции. Советские разведгруппы. Гумбинненская и Восточно-Прусская наступательные операции Красной армии. Штурм Кенигсберга. Память о Великой Отечественной войне на Калининградской земле. Международно-правовые аспекты создания Калининградской области. Деятельность чрезвычайных органов управления. Интеграция региона в административно-правовое и социально-экономическое пространство СССР. Кампания переименований. Заселение области: организация, масштабы, результаты. Депортация немецкого населения. Структура экономики края в советский период. Крупнейшие предприятия. Рыбопромышленный комплекс. Сельское хозяйство.

		Роль области в экономическом развитии страны. Социальное и культурное развитие. Градостроительство. Место области в развитии отечественной литературы советского и постсоветского времени. Калининградская область в конце 1980-х – 1990-е гг. Превращение области в российский эксклав на Балтике. Миграционные процессы. Трансформация региональной экономики в условиях рыночных реформ. Особая экономическая зона. Управление и самоуправление. Развитие туристическо-рекреационного сектора. Строительство и развитие инфраструктуры. Обеспечение энергетической безопасности края. Область в условиях санкционного давления. Место Калининградской области в системе российских регионов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. История как наука.
2. Периодизация и факторы российской истории.
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.
4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.
10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.
11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.
12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.
13. Россия на международной арене «века Просвещения».
14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.
15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.
16. Власть и общество во второй половине XIX в.
17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.
18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.
19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.
20. СССР в 1920-е гг.
21. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.

22. Начальный этап Великой Отечественной войны.
23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.
24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.
25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.
26. «Перестройка» и распад СССР.
27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.
28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.

Рекомендуемая тематика **практических** занятий:

1. Особенности научного исторического познания. История и память о прошлом.
2. Народы и государства Причерноморья в древности.
3. Ранние сведения о руси. Деятельность первых древнерусских князей.
4. Государство и общество Руси в XI – начале XIII в.
- 5–6. Война и мир в Древней Руси.
7. Особенности и достижения культуры средневековой Руси.
8. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе в XVI–XVII вв.
9. «Сибирская эпопея» XVII века: открытие и освоение новых земель русскими землепроходцами и колонистами.
10. Педагогическая мысль Древней Руси и Русского государства.
11. Крепостническая система и сословное общество России в XVIII веке.
12. Война и дипломатия в эпоху Просвещения
13. Просвещение в России в эпоху Петра I и Екатерины Великой.
14. Прошлое и настоящее России в русской общественной мысли первой половины XIX в.
- 15-16. Война и дипломатия «долгого XIX века».
- 17-18. Педагогическая мысль и система образования в Российской империи XIX – начала XX в.
19. Педагогические идеи 1920-х – 1930-х гг. и политика советской власти в сфере народного образования.
20. Коллективизация в СССР и ее роль в истории российской деревни.
21. «Без срока давности». Нацистские преступления на территории СССР.
22. Духовная жизнь и культура военных лет.
23. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне.
24. Восточно-Прусская операция Красной Армии.
25. Переселенческие кампании послевоенного времени (на примере Калининградской области).
- 26. Советская школа послевоенного времени.**
27. Советская космическая программа: «через тернии к звездам».
28. Калининградская область в 1990-е гг.: практики выживания и структуры повседневности.
29. События и процессы Новейшего времени в зеркале семейной памяти (подведение итогов проектной работы).

Требования к **самостоятельной работе** студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. История как наука.
2. Периодизация и факторы российской истории.
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.

4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.
10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.
11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.
12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.
13. Россия на международной арене «века Просвещения».
14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.
15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.
16. Власть и общество во второй половине XIX в.
17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.
18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.
19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.
20. СССР в 1920-е гг.
21. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.
22. Начальный этап Великой Отечественной войны.
23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.
24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.
25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.
26. «Перестройка» и распад СССР.
27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.
28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

1. Особенности научного исторического познания. История и память о прошлом.
2. Народы и государства Причерноморья в древности.
3. Ранние сведения о руси. Деятельность первых древнерусских князей.
4. Государство и общество Руси в XI – начале XIII в.
- 5–6. Война и мир в Древней Руси.
7. Особенности и достижения культуры средневековой Руси.
8. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе в XVI–XVII вв.
9. «Сибирская эпопея» XVII века: открытие и освоение новых земель русскими землепроходцами и колонистами.
10. Педагогическая мысль Древней Руси и Русского государства.
11. Крепостническая система и сословное общество России в XVIII веке.
12. Война и дипломатия в эпоху Просвещения
13. Просвещение в России в эпоху Петра I и Екатерины Великой.
14. Прошлое и настоящее России в русской общественной мысли первой половины XIX в.

- 15-16. Война и дипломатия «долгого XIX века».
- 17-18. Педагогическая мысль и система образования в Российской империи XIX – начала XX в.
19. Педагогические идеи 1920-х – 1930-х гг. и политика советской власти в сфере народного образования.
20. Коллективизация в СССР и ее роль в истории российской деревни.
21. «Без срока давности». Нацистские преступления на территории СССР.
22. Духовная жизнь и культура военных лет.
23. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне.
24. Восточно-Прусская операция Красной Армии.
25. Переселенческие кампании послевоенного времени (на примере Калининградской области).
26. Советская школа послевоенного времени.
27. Советская космическая программа: «через тернии к звездам».
28. Калининградская область в 1990-е гг.: практики выживания и структуры повседневности.
29. События и процессы Новейшего времени в зеркале семейной памяти (подведение итогов проектной работы).

Выполнение учебно-исследовательского проекта «XX век в зеркале семейной и локальной истории». Проект выполняется на протяжении всего периода освоения курса «История России». Подробные инструкции по выполнению и оформлению проекта предоставляются преподавателем дополнительно.

Примерная структура проекта:

- А). Составление генеалогической схемы («древа») семьи.
 - Б). Создание историко-географической карты, отражающей историю семьи в XX веке.
 - В). Проведение историко-социологического анализа поколений семьи (профессиональные занятия, уровень образования, характер социальной мобильности, число детей в семье и др.) с целью выявления тенденций эволюции социального облика поколений.
 - Г). Герои и подвижники в истории семьи. Составление справок о предках – участниках мировых войн, других вооруженных конфликтов, тружениках производства, науки, других сфер экономики, *педагогах и представителях творческих профессий*.
 - Д). Семейная историческая память – выявление специфики памяти о прошлом у представителей различных поколений семьи.
 - Е). *Семья и «малая родина» (город, поселок, район) в истории просвещения и педагогики* – формирование базы фактов (материалов), в том числе изобразительных, подготовка информационных обзоров.
 - Ж). Аналитическое эссе, в котором излагаются результаты изысканий о воздействии событий, явлений и процессов «большой истории» (история страны, всемирно-исторические процессы) на исторический путь семьи, на развитие региона (родного города, села, района).
- 3). Создание творческого информационного продукта (инфографика, презентация, видеоролик и т.д.) с отображением наиболее важных результатов проекта.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически

обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Историческая наука и память о прошлом	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
2. Народы и государства на территории современной России в древности	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
3. Русь в IX — первой трети XIII в.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
4. Русские земли в XIII – первой половине XV вв.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
5. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
6. Российское государство в XVII в.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
7. Россия в XVIII в.: традиции и модернизация.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
8. Российская империя в XIX – начале XX в.: государство, общество, культура.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
9. Советское государство и общество: от революционного старта к «консервативной модернизации» (1917 – 1930-е гг.)	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
10. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
11. СССР в 1945–1991 гг.: от послевоенного восстановления до Беловежских соглашений.	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии
12. Российская Федерация в 1991–2022 годах	УК-5	Тестирование, опрос на практическом занятии

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы

Short Answer	Кого называют «отцом истории»?		Геродот
Short Answer	Как называют главный метод исторической науки?		Историзм
Short Answer	Автор «Истории государства Российского»?		Карамзин
Short Answer	Название теории происхождения древнерусского государства М.В. Ломоносова		Антинорманизм
Single Selection	Метод, рассматривающий исторические процессы в их развитии, взаимодействии и взаимовлиянии	исторический хронологический диалектический ретроспективный	1
Single Selection	Принцип исторической науки, требующий рассматривать исторический процесс таким, каким он был в действительности, а не таким, каким бы нам хотелось	Историзма объективности социального подхода диалектический	2
Single Selection	Подход к исследованию исторических процессов, в основе которого лежит взаимодействие и взаимовлияние производительных сил, производственных отношений и классовой борьбы	исторический Логический формационный цивилизационный	3
Multiple Selection	К вспомогательным историческим дисциплинам относятся:	сфрагистика палеография криптография мемуаристика	1,2

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
SingleSelection	Какая из перечисленных реформ была осуществлена Петром I	Открытие первого университета Уничтожение патриаршества Учреждение Верховного тайного совета Открытие Академии художеств	2
SingleSelection	Какое из сражений произошло раньше?	Гангутская битва Взятие Измаила Битва при Гросс-Егерсдорфе Полтавская битва	4
SingleSelection	Что из перечисленного относится к результатам реформ Петра I?	Создание новых отраслей промышленности Улучшение положения крепостных крестьян Превращение дворянства в привилегированное сословие Утрата позиций на международной арене	1
SingleSelection	Противником России в Северной войне была	Пруссия Швеция Речь Посполитая Дания	2

SingleSelection	Что из перечисленного относится к реформам Петра I?	Введение подушной подати		1
		Секуляризация церковных земель		
		Генеральное межевание земель		
		Жалованная грамота дворянству		
Comparison	Соотнесите даты и события	1700 - 1721	Русско-турецкая война	1-2,2-4,4-1,3-3
		1756 - 1763	Северная война	
		1773 - 1775	Восстание Е. Пугачева	
		1768 - 1774	Семилетняя война	
Comparison	Соотнесите имена и события	Петр I	Открытие университета	1-2,2-3,3-4,4-1
		Екатерина II	Принятие табели о рангах	
		Анна Иоанновна	Создание Уложенной комиссии	
		Елизавета Петровна	Отказ принять кондиции	
Comparison	Соотнесите имена и события	Михаил Ломоносов	Сподвижник Петра Великого	1-2,2-4,3-3,4-1
		Александр Радищев	Автор антинорманнской теории	
		Василий Татищев	Автор первого труда по истории России	
		Феофан Прокопович	Автор «Путешествия из Петербурга в Москву»	
Comparison	Соотнесите термины и понятия	протекционизм	Форма правления, при которой вся власть принадлежит монарху	1-3,2-4,3-1,4-2
		рекрутчина	Изъятие материальных и земельных богатств у церкви	
		Абсолютизм	Экономическая политика, направленная на защиту национальной промышленности	
		секуляризация	Проведение регулярных наборов населения в постоянную армию	
Comparison	Соотнесите даты и события	1803	Восстание декабристов	1-2,2-1,3-4,4-3
		1825	Указ о вольных хлебопашцах	
		1861	Создание Государственного совета	
		1810	Отмена крепостного права	
Comparison	Соотнесите имена современников	Александр I	А.М. Горчаков	1-2,2-3,3-1,4-4
		Николай I	М.М. Сперанский	
		Александр II	Н.Х. Бенкендорф	
		Александр III	К.П. Победоносцев	
Comparison	Соотнесите события	Бородино	Отечественная война 1812	1-1,2-3,3-2,4-4
		Оборона Шипки	Крымская война	
		Оборона Севастополя	Русско-турецкая война 1877 - 1878	
		Присоединение Финляндии	Русско-шведская война 1807 – 1808 гг.	
SingleSelection	Первым главой советского правительства являлся	В.И. Ленин		1
		И.В. Сталин		
		Рыков		
		Л.Д. Троцкий		

SingleSelectio n	Москва стала столицей советской России в	1918 г. 1922 г. 1917 г. 1934 г.	1
SingleSelectio n	Что из перечисленного относится к политике военного коммунизма?	Запрет на ведение частной торговли Разрешение применения наемного труда Разрешение аренды земли Создание бирж труда	1
SingleSelectio n	Какое из перечисленных событий произошло раньше?	Заключение Брестского мира Принятие декрета о земле Образование СССР Вхождение СССР в Лигу наций	2
SingleSelectio n	Какое из перечисленных событий произошло позже?	Заключение пакта о ненападении с Германией Принятие первой конституции СССР Образование СНК Вступление СССР в Лигу наций	1

Темы для учебной дискуссии (примеры)

Болонская система образования: дискуссионные вопросы

Введение Единого государственного экзамена в России: плюсы и минусы

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

История как наука

Периодизация российской истории

Факторы и специфика исторического развития России

Евразийское пространство в первобытную эпоху

Цивилизации древности и народы Северной Евразии

Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь

Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)

Русские земли в XIII веке

Историческое развитие русских земель в XIV – первой половине XV в.

Художественная культура Средневековой Руси

Формирование единого Русского государства в XV – начале XVI в.

Русское государство и мир в начале эпохи Нового времени

Русское государство в начале XVII в. Смутное время

Процессы модернизации в России XVII в.

Россия и ведущие страны Европы и Азии в XVII веке

Культура Русского государства (конец XV–XVII вв.)

Православие и православная церковь в российской истории XIII–XVII вв.

Педагогические идеи и образование в Древней Руси и Русском государстве XVI-XVII вв.

Россия в период преобразований Петра I

Эпоха дворцовых переворотов. Семилетняя война

Россия во второй половине XVIII в.

Международное положение и внешняя политика России в XVIII в.

Культурное пространство России в XVIII веке.

Педагогические идеи XVIII века в России.

Образование и просвещение в России второй половины XVIII в.

Россия в первой четверти XIX в.

Отечественная война 1812 г. и zahraniчные походы русской армии.

Российская империя во второй четверти XIX в.

Восточный вопрос во внешней политике России в период правления Николая I.

Крымская война

Реформы 1860-х – 1870-х гг.

Государственный реформизм 1880-х – начала 1890-х гг.

Власть и общество во второй половине XIX в.

Россия и мир во второй половине XIX века

Россия в начале XX века: процессы модернизации, политический курс, внешняя

политика

Революция 1905–1907 гг. Опыт российского парламентаризма

Национальная политика в Российской империи (XIX – начала XX в.)

Развитие системы образования в Российской империи в XIX – начале XX в.

Педагогические идеи в истории отечественной культуры XIX – начала XX в.

Художественная культура России в XIX – начале XX в.

Исторические процессы на территории Калининградской области в средние века и

новое время

Россия в Первой мировой войне.

Великая российская революция (1917–1922): дискуссия о причинах и предпосылках, развитие революционного процесса в феврале – октябре 1917 г.

Великая российская революция (1917–1922): первые преобразования большевиков, Гражданская война как национальная катастрофа

Великая российская революция (1917–1922): выход страны из Гражданской войны, корректировка экономического курса, итоги, последствия и международный резонанс революции.

Советский Союз в 1920-е годы

Время «Великого перелома». СССР в 1930-е годы

Социальные преобразования 1920-х-1930-х гг.

Педагогические идеи и эксперименты 1920-х-1930-х гг.

Советская школа и система высшего образования в межвоенный период

Международное положение и внешняя политика СССР в 1930-е гг.

Великая Отечественная война (1941–1945): периодизация, начальный этап, мобилизация экономики и общества.

Великая Отечественная война (1941–1945): оккупационный режим и движение сопротивления, коренной перелом, советская дипломатия в годы войны.

Великая Отечественная война (1941–1945): завершающий период войны, освободительная миссия Красной Армии в Европе, итоги и последствия войны.

Восточно-Прусская операция Красной Армии.

Роль советской науки, медицины, культуры в обеспечении устойчивости фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны

Советский Союз и зарубежный мир в послевоенные годы (1945–1953).

Атомный проект в истории советской науки.

Создание Калининградской области и ее заселение в послевоенные годы СССР в 1953–1984 гг. Процессы социально-экономического и политического развития.

«Холодная война» как исторический феномен.

Школьные реформы в отечественной истории второй половины XX в.

Педагогические идеи послевоенного времени.

Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991)

Калининградская область в советский период

Россия в 1990-е годы

Россия в начале XXI века

Калининградская область на рубеже XX-XXI вв.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	хорошо		71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Земцов, Б. Н. История России: учебник / Б.Н. Земцов, А.В. Шубин, И.Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/972180. - ISBN 978-5-16-014251-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896658> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114313> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
3. Нестеренко, Е. И. История России: учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039992> (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 887 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-01493-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028870> — Режим доступа: по подписке.
2. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: учебник для студентов вузов: В 3 ч. / под ред. А. М. Родригеса и М. В. Пономарева. — Москва: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2017. — Ч. 1: 1900-1945. - 463 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00607-X. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053792> (дата обращения: 06.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. История России XVIII — начала XX века: учебник / М.Ю. Лачаева, Л.М. Ляшенко, В.Е. Воронин, А.П. Синелобов; под ред. М.Ю. Лачаевой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25130. - ISBN 978-5-16-012874-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023725> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

3. Без срока давности. Преступления нацистов и их пособников против мирного населения на оккупированной территории РСФСР в годы Великой Отечественной войны: документы и материалы. М., 2020. URL <https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/pdf> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Фортунатов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 464 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1179-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720878> (дата обращения: 06.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Чернявский, А. Г. История образования и педагогической мысли. Том 1. История: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24944. - ISBN 978-5-16-012649-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946203> (дата обращения: 18.01.2024)
6. Шишова, Н. В. Отечественная история: учебник / Н.В. Шишова, Л.В. Мининкова, В.А. Ушкалов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004480-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194877> (дата обращения: 13.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Великая Отечественная война 1941—1945 годов: в 12 томах. — Изд. доп. и испр. — Москва: Кучково поле, 2015. — Текст: электронный // Министерство обороны Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://encyclopedia.mil.ru/encyclopedia/books/vov.htm> (дата обращения: 06.01.2024).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Прспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Критическое мышление»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Светлов Р.В. доктор философских наук, профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Критическое мышление».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Критическое мышление».

Цель изучения дисциплины: развитие у обучающихся навыков анализа и синтеза, формулирования выводов, аргументации и обоснования оценок и суждений, принятия решений в различных сферах жизни, формирование общей экологии мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: - способы поиска информации; - критерии постановки задач в соответствии с целью. Уметь: - анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации. Владеть: - навыками доказательства и опровержения тезиса; - технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Критическое мышление» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	Виды логических ошибок. Правила и ошибки в аргументации. Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.
2	Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	Эпистемологические истоки заблуждений. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование. Психологические истоки заблуждений. Коммуникационные истоки заблуждений. Методы убеждения. Законы общественного мнения (Cantril Hadley). Приемы введения в заблуждение.
3	Риторические приемы: манипулятивный потенциал в	Основные риторические приемы публичного

	аргументации	выступления. Софистика
4	Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	Определение и установки. Анализ печатного источника. Анализ устного выступления. Выявление и противодействие фейкам.
5	Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	Типология стратегий аргументации в устном изложении. Типология стратегий аргументации в письменном изложении. Монологическая и диалогическая аргументация.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Вопросы для обсуждения: виды логических ошибок, правила и ошибки в аргументации, интерпретации и презентации.

Тема 2: Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений.

Вопросы для обсуждения: эпистемологические, психологические и коммуникативные истоки заблуждений.

Тема 3: Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации.

Вопросы для обсуждения: риторические приемы, софистические приемы.

Тема 4: Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста.

Вопросы для обсуждения: подходы к анализу источника, выявление сверхзадачи текста/выступления, критерии идентификации фейков.

Тема 5: Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Вопросы для обсуждения: типология стратегий, монологическая и диалогическая аргументация.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений, Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений, Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации. Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста. Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	УК-1	Опрос
Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	УК-1	Опрос
Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	УК-1	Опрос
Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	УК-1	Опрос, дебаты
Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	УК-1	Опрос, контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Дебаты (работа в малых группах)

Цель задания

Сформировать понимание сложности стратегии и тактики аргументации, потенциально неоднозначного характера обсуждаемых проблем, а также необходимости всестороннего изучения вопроса перед формулировкой исследовательских выводов.

Алгоритм выполнения

Обучающиеся на предшествующем занятии делятся на две команды. В качестве самостоятельной работы командам необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем текстом (комплексом текстов) и тезисом, а затем подготовиться отстаивать и позицию утверждения (верю), и отрицания (не верю), то есть подготовить набор аргументов и контраргументов, а также попытаться спрогнозировать логику потенциальных вопросов от оппонентов.

На занятии команды узнают, какую позицию предстоит отстаивать. Сама дискуссия проходит по правилам, близким к Академическим дебатам (IDEA), однако не обязана следовать им полностью.

По завершении игры в режиме свободной проблемной дискуссии участники совместно с преподавателем подводят итоги. Рекомендуется также в качестве домашнего задания попросить обучающихся написать индивидуальные рефлексивные эссе с оценками прошедшего занятия и ответить на вопросы о моментах в отношении собственного участия и выступления всей команды, характере реализованной позиции в команде, способах улучшения подготовки и реализации стратегии аргументации.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате. В этом случае обучающиеся самостоятельно готовят письменные обзоры проблемы, содержащие как защиту тезиса, так и его отрицание.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие критического мышления.
2. Критическое мышление и социокультурные вызовы современности.
3. Критическое и объекто-ориентированное мышление в междисциплинарном дискурсе.
4. Типология логических ошибок.
5. Правила и ошибки в аргументации.
6. Правила и ошибки по отношению к тезису.
7. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
8. Правила и ошибки демонстрации.
9. Эпистемологические истоки заблуждений.
10. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование.
11. Психологические истоки заблуждений.
12. Коммуникационные истоки заблуждений.
13. Методы убеждения. Законы общественного мнения.
14. Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
15. Стратегии анализа печатного источника.
16. Стратегии анализа устного выступления.
17. Критерии выявления и стратегии противодействия фейкам.
18. Типология стратегий аргументации в устном изложении.
19. Типология стратегий аргументации в письменном изложении.
20. Монологическая и диалогическая аргументация.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низжестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Воронцов, Е. А. Логика: учебное пособие / Е.А. Воронцов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 134 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016546-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846372>

2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие / Л.А. Демина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926424>

3. Батулин, В. К. Логика: Учебное пособие/Батулин В. К. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-905554-06-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002580>

Дополнительная литература:

1. Махаматов, Т. М. Философия (с кейсовыми задачами): учебное пособие / Т.М. Махаматов, Т.Т. Махаматов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146774. - ISBN 978-5-16-016439-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146774>
2. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-96142-092-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077990>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование: «Маркетинг»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Щербина Л.Ю, к.э.н., доц

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Маркетинг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины (модуля) -«Маркетинг»

Цель освоения дисциплины: является приобретение теоретических знаний, формирование практических умений и навыков в области маркетинга

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: — факторы внутренней и внешней маркетинговой среды компании; — принципы и критерии сегментирования рынков, позиционирования компании на рынке; — методы анализа внешней маркетинговой среды и анализа бизнес портфеля компании; — элементы комплекса маркетинга: товарную политику, ценовую, распределительную, коммуникационную. Уметь: — проводить анализ внешней маркетинговой среды, формировать PEST-матрицу, SWOT-матрицу. — применять принципы сегментирования и позиционирования компании на рынке; — формировать маркетинговые инструменты реализации стратегии компании, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия. Владеть: — навыками проведения анализа внешней маркетинговой среды; - навыками анализа основных инструментов маркетинговой деятельности.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний	ОПК-1.1 Понимает терминологию, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач	Знать: — понятие и концепции маркетинга, роль маркетинга в деятельности компании; — управленческие функции маркетинга; — составляющие комплекса маркетинга:

(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	управленческой деятельности ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	товарную, сбытовую, ценовую, коммуникационную политики компании. Уметь: — планировать мероприятия в области маркетинга; правильно ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; Владеть: — навыками и методами анализа основных элементов комплекса маркетинга.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: дисциплина «Маркетинг» представляет собой дисциплину Б1.О.17 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
1.	Маркетинг как категория рыночного хозяйства	Понятие маркетинга. Эволюция взглядов на «маркетинг». Этапы развития маркетинга как науки. Основные категории маркетинга. Принципы маркетинга. Эволюция концепций маркетинга. Современные тенденции развития маркетинга и проблемы. Виды, формы, типы маркетинга. Процесс маркетинга. Принципы маркетинга. Управленческие функции маркетинга. Развитие маркетинга в России, этапы.
2	Маркетинговая среда: внутренняя и внешняя среды	Внутренняя среда предприятия: факторы среды и их сущность. Внешняя макросреда компании: факторы, сущность, тенденции развития, специфика в России. Внешняя микросреда компании: факторы, сущность, тенденции развития. Методы анализа внешней среды: PEST-анализ, SWOT-анализ, матрицы профиля среды.
3	Сегментирование рынка и позиционирование компании на рынке	Сегментирование рынка: понятие, цели, причины, виды сегментирования. Критерии сегментирования на разных типах рынков. Этапы сегментирования рынка. Эффективность сегментирования. Выбор целевого сегмента. Выбор стратегии охвата рынка. Позиционирование компании на рынке: сущность, подходы, этапы, карты-схемы позиционирования.
4	Комплекс маркетинга	Товарная политика: понятие товара в маркетинге; классификация товаров. Упаковка: понятие, функции, этапы разработки упаковки. Ассортимент: понятие и характеристики. Методы анализа ассортимента: матрица БКГ, ABC-анализ, XYZ-анализ. Ценовая политика: понятие и компоненты цены, основные стратегии ценообразования, методы ценообразования, приемы ценовой сегментации. Сбытовая политика компании: понятие и функции распределительной политики, каналы сбыта, сбытовые посредники их виды. Коммуникационная политика: сущность, цели и задачи. Виды коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, PR-политика. Особенности применения инструментов коммуникаций.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Маркетинг: понятие, концепции, современные тенденции

Вопросы для обсуждения: Понятие маркетинга. Эволюция взглядов на «маркетинг». Этапы развития маркетинга как науки. Основные категории маркетинга. Принципы маркетинга. Эволюция концепций маркетинга. Современные тенденции развития маркетинга и проблемы. Виды, формы, типы маркетинга. Процесс маркетинга. Принципы маркетинга. Управленческие функции маркетинга. Развитие маркетинга в России, этапы.

Тема 2. Маркетинговая среда: внутренняя и внешняя микросреда

Вопросы для обсуждения. Внутренняя среда предприятия: факторы среды и их сущность.

Внешняя макросреда компании: факторы, сущность, тенденции развития, специфика в России.

Внешняя микросреда компании: факторы, сущность, тенденции развития.

Методы анализа внешней среды: PEST-анализ, SWOT-анализ, матрицы профиля среды..

Тема 3. Сегментирование и позиционирование компании на рынке.

Вопросы для обсуждения. Сегментирование рынка: сущность, виды, цели и задачи. Причины сегментирования. Сегментирование рынка потребительских товаров. Сегментирование рынка товаров производственно-технического назначения. Эффективность сегментирования. Выбор целевого сегмента. Стратегии охвата рынка: концентрированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, массовый маркетинг. Понятие позиционирования товара (марки). Подходы к позиционированию. Этапы процесса позиционирования товара. Карты-схемы восприятия рынка как инструмент позиционирования товара.

Тема 4. Комплекс маркетинга.

Вопросы для обсуждения. Товарная политика: понятие товара в маркетинге; классификация товаров. Упаковка: понятие, функции, этапы разработки упаковки. Ассортимент: понятие и характеристики. Методы анализа ассортимента: матрица БКГ, ABC-анализ, XYZ-анализ.

Ценовая политика: понятие и компоненты цены, основные стратегии ценообразования, методы ценообразования, приемы ценовой сегментации.

Сбытовая политика компании: понятие и функции распределительной политики, каналы сбыта, сбытовые посредники их виды.

Коммуникационная политика: сущность, цели и задачи. Виды коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, PR-политика. Особенности применения инструментов коммуникаций.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Вопросы для обсуждения: Классификация типов маркетинга по характеру спроса: конверсионный маркетинг, синхромаркетинг, стимулирующий маркетинг и др.

Виды маркетинга и их сущность: производственный маркетинг, территориальный маркетинг, глобальный маркетинг, маркетинг коммерческих и некоммерческих организаций, аромамаркетинг и пр. Современные тенденции развития маркетинга: глобализация, сервисизация экономик, постиндустриальное общество. Развитие маркетинга в России, его особенности. Информация в маркетинге

Тема 2. Маркетинговая среда: внутренняя и внешняя микросреда

Вопросы для обсуждения. Факторы внешней микросреды: клиенты, конкуренты, поставщики, контактные аудитории, маркетинговые посредники. Сущность факторов, показатели оценки факторов микросреды. Построение модели Портера.

Тенденции развития факторов внешней макросреды в РФ и мире. Построение матриц профиля среды.

PEST-анализ: сущность, алгоритм построения. SWOT-анализ: понятие, алгоритм построения простой и расширенной матрицы.

Тема 3. Сегментирование и позиционирование компании на рынке.

Вопросы для обсуждения. Сегментирование рынка: сущность, виды, цели и задачи. Причины сегментирования. Сегментирование рынка потребительских товаров. Сегментирование рынка товаров производственно-технического назначения. Эффективность сегментирования. Выбор целевого сегмента. Стратегии охвата рынка: концентрированный маркетинг, дифференцированный маркетинг, массовый маркетинг. Понятие позиционирования товара (марки). Подходы к позиционированию. Этапы процесса позиционирования товара. Карты-схемы восприятия рынка как инструмент позиционирования товара.

Тема 4. Комплекс маркетинга.

Вопросы для обсуждения. Маркетинговые модели товара: трехуровневая модель товара Ф. Котлера. Пятиуровневая модель товара Ф. Котлера. Концепция мультиатрибутивного товара Ж. Ж. Ламбена. Модель товара Диксона. Виды товаров.

Сущность концепции ЖЦТ. Этапы жизненного цикла товара и их характеристика. Маркетинговые цели и стратегии на каждом этапе ЖЦТ. Упаковка товара и ее функции.

Ассортиментная политика компании. Методы ценообразования. Система распределения в системе маркетинге. Коммуникации в маркетинге: оценка эффективности.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: маркетинг как категория рыночного хозяйства, маркетинговая среда: внутренняя и внешняя среды, сегментирование рынка и позиционирование компании на рынке, комплекс маркетинга.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: маркетинг как категория рыночного хозяйства, маркетинговая среда: внутренняя и внешняя среды, сегментирование рынка и позиционирование компании на рынке, комплекс маркетинга.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Выполнение курсовой работы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине. Выполнение курсовой работы является составной частью самостоятельного освоения учебного плана, способствует формированию практических навыков сбора, обработки и систематизации информации, проведения стратегического и ситуационного анализа рынка и разработки маркетинговой стратегии и программы маркетинга.

Возможно написание групповых работ с количеством участников на более 3 студентов по согласованию с руководителем и определением темы и объекта исследования в курсовой работе.

Цель курсовой работы – углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе изучения курса «Маркетинг».

Задачами выполнения курсовой работы являются проверка усвоения студентами учебного материала, закрепление практических навыков выполнения стратегического и ситуационного анализа целевых рынков и разработки маркетинговой программы действий. Общие требования к курсовой работе:

— целевая направленность;

- четкость построения и логическая последовательность изложения материалов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретика в изложении материалов работы, наличие иллюстративного материала;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- правильное оформление и качественная презентация результатов курсовой работы.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 листов. Курсовая работа требует глубокого и творческого изучения студентом избранной темы, что предполагает проведение большого объема самостоятельной работы не только с учебно-научной литературой, но и с информацией о проблемах, решаемых в рамках курсовой работы, получаемой из глобальной интернет-среды. Особенно важно использовать данные, приводимые в научных изданиях, экономических обзорах, специализированных сайтах и журналах. При этом в курсовой работе по ходу изложения необходимо делать ссылки на источник, из которого заимствованы данные.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем, ведущим курс лекций по дисциплине.

Для согласования выбранной темы на имя преподавателя пишется заявление с названием темы и примерным планом работы, на котором ставится виза преподавателя. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной.

Законченная курсовая работа к установленному руководителем сроку должна быть представлена руководителю для проверки. Работы, выполненные на низком уровне и не соответствующие указанным требованиям, возвращаются студенту с письменным заключением руководителя на доработку.

Работы, выполненные на должном уровне, допускаются к публичной защите, которая организуется до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы проводится публично в течение 7-10 минут на занятиях или студенческой конференции.

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

Необходимо провести ситуационный анализ возможных целевых рынков и потребителей продукта, описав их емкость, динамику, основные тренды в поведении покупателей и основных конкурентов.

От полноты и качества выполнения анализа зависит обоснованность выводов и дальнейший характер предложений и рекомендаций, которые студенту необходимо изложить в курсовой работе.

Необходимо указать инструменты реализации предложенных мероприятий в программе действий в области маркетинга.

В заключении кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Маркетинг как категория рыночного хозяйства	ОПК-1, УК-10	тестирование
Маркетинговая среда: внутренняя и внешняя среды	ОПК-1, УК-10	решение задач
Сегментирование рынка и позиционирование компании на рынке	ОПК-1, УК-10	тестирование
Комплекс маркетинга	ОПК-1, УК-10	решение задач

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые тестовые задания:

По теме «Маркетинг как категория рыночного хозяйства»

- Цель процесса управления маркетингом - определить перспективные направления маркетинговой деятельности, которые обеспечат:
 - конкурентные преимущества компании
 - монопольное положение на рынке
 - максимально широкий ассортимент
 - максимальную загрузку производственных мощностей
- Ремаркетинг связан со спросом

- иррациональным
 - отсутствием спроса (нулевой спрос)
 - негативным (отрицательный спрос)
 - чрезмерным
 - снижающимся
 - полноценный (положительный спрос)
 - скрытым
3. Комплекс маркетинга разрабатывается для
- каждого сегмента рынка
 - каждого посредника
 - каждого товара
 - каждого непосредственного конкурента
4. Назовите управленческие функции маркетинга
- Аналитическая функция
 - Контрольная функция
 - Сбытовая функция
 - Товарная функция
 - Коммуникационная функция
 - Функция маркетинг-менеджмента
 - Стимулирующая функция

Типовые практические задания и задачи:

По теме **2. Маркетинговая внутренняя и внешняя макро и микросреда.**

Задание 1. На примере конкретного рынка определите составляющие факторов внешней макросреды, соберите статистические данные (за 5 лет), оцените тенденцию развития факторов макросреды, сформируйте PEST-матрицу, сделайте выводы о положительном/отрицательном воздействии факторов внешней среды на рынок.

Задание 2. На примере конкретного предприятия выполните анализ внутренней среды, сформируйте поля «Сильные стороны» и «Слабые стороны» предприятия в SWOT-матрице. Включите в проведенный анализ результаты PEST-матрицы. Сформируйте простую и расширенную SWOT-матрицу. Сформулируйте стратегии: SO- стратегию, WO- стратегию, ST- стратегию, WT- стратегию компании.

Задание 3. Туристическое агентство «Бюро Путешествий» действует на рынке туристских услуг Калининградской области более 10 лет. Туристическое агентство располагает 3 офисами. Миссия организации: предоставлять качественные туристические услуги и удовлетворять все запросы клиентов по организации комфортного отдыха за рубежом и внутри страны. Компания располагает собственным web-сайтом, ведет активную политику продвижения в социальных сетях, имеет высокую известность среди клиентов. Составьте SWOT-матрицу, исходя из общего списка сильных, слабых сторон, возможностей и угроз. Список сильных, слабых сторон, возможностей и угроз: отсутствие программы лояльности, рост популярности Калининградской области как места отдыха российских граждан, спад в экономике страны, вызванный мировым кризисом; снижение платежеспособности населения Калининградской области, доступность социальных сетей для клиентов, нестабильность курсов валют, гибкая ценовая политика, рост терроризма и политических рисков в мире, отсутствие клиентской базы, высокая конкуренция на рынке, хорошая репутация компании, низкие барьеры входа на рынок, сокращение населения области; уход крупнейших операторов туристического бизнеса с рынка; опытные менеджеры по туризму, хорошо знающие сферу своей деятельности; хорошее

расположение офисов компании; широкий спектр предоставляемых туров; эффективная реклама и развитость социальных сетей; появление и расширение нового сегмента рынка – сегмента въездного туризма; высокая сезонность спроса на туристические услуги; отсутствие у компании четкой стратегии развития; низкое информационное обеспечение бизнеса, отсутствие программных продуктов для работы с клиентами; отсутствие CRM-системы; большой удельный вес постоянных клиентов; смена потребительских предпочтений в выборе места отдыха; высокие инфляционные ожидания населения; рост военно-политической напряженности в мире; высокие риски, связанные с невыполнением контрагентами своих обязательств (авиакомпаниями, туроператорами); рост цен на туры в Турцию; неблагоприятные погодные условия в Калининградской области (особенно в осенне-зимний период); расширение и модернизация калининградского аэропорта (появление новых стран для туризма из Калининграда).

Типовые тестовые задания:

По теме 3. «Сегментирование рынка и позиционирование компании на рынке»

1. Разделение рынка по критериям: тип потребителя, виды технологий, удовлетворяемая потребность представляет собой такой вид сегментирования как ...
 - Макросегментирование
 - Микросегментирование
 - Сегментирование по полу
 - Сегментирование по доходу
2. Назовите переменные сегментирования рынка, которые относятся к демографическому принципу сегментирования.
 - этап жизненного цикла семьи
 - плотность населения
 - род занятий
 - тип личности
 - национальность
 - общественный класс
 - пол
 - образ жизни
3. Назовите переменные сегментирования рынка, которые относятся к психографическому принципу сегментирования.
 - этап жизненного цикла семьи
 - плотность населения
 - род занятий
 - тип личности
 - национальность
 - общественный класс
 - пол
 - образ жизни
4. Назовите переменные сегментирования рынка, которые относятся к географическому принципу сегментирования.
 - этап жизненного цикла семьи
 - плотность населения

- род занятий
- тип личности
- климат
- регион проживания

Типовые практические задания и задачи:

По теме **4. Комплекс маркетинга**

Задание 1. Проведите стратегический анализ ассортимента страховой компании с помощью классической БКГ-матрицы, сделайте выводы о сбалансированности ассортимента. Исходные данные приведены в таблице 1.

Таблица – Объемы продаж страховых услуг, тыс.руб.

Товарные группы	Объемы продаж страховых услуг на рынке, тыс. руб.		Объемы продаж страховых услуг в 2018 г.	
	2017	2018	Страховая компания РОСГОССТРАХ	Ведущий конкурент рынка
Личное страхование	23987	24786	3428	3567
Имущественное страхование	143509	123678	2314	4567
Страхование ответственности	23878	245678	1245	2315

Задача 2. Проведите ABC-анализ ассортимента компании.

Таблица – Товарооборот по товарным группам за первый квартал (руб.)

Товарная группа	Оборот по группе за 1-й квартал	Доля в обороте %
ИТОГО (руб.)	8 319 292	
Вино-водочные изделия	1 021 079	
Мясная гастрономия	913 300	
Мясопродукты	684 516	
Молочная продукция	628 124	
Замороженные продукты	551 846	
Бакалея	496 095	
Овощи-фрукты	362 844	
Кондитерские изделия	339 236	
Слабоалкогольные напитки	335 695	
Рыба	334 842	
Детское питание и детские товары	321 165	
Сыры	307 343	
Бытовая химия	266 587	
Растительное масло	249 404	
Чай, кофе	238 777	
Консервы	211 578	
Салаты	199 196	
Хлебобулочные изделия	181 469	

Чипсы, снеки	178 597	
Соусы, специи	120 749	
Безалкогольные напитки	109 343	
Табак	102 985	
Товары для животных	85 223	
Сопутствующие товары	79 299	

Задание 3. Выполните ABC-анализ товарного ассортимента по двум параметрам: прибыли и выручке, сделайте необходимые выводы.

категория	оборот за 1 квартал	доля в обороте	прибыль за 1 квартал	доля в прибыли	группа по обороту	группа по прибыли
Конфеты шоколадные в коробках	42 429		12 729			
Конфеты шоколадные фасованные	40 397		12 119			
Пирожные фасованные	39 045		8 590			
Зефир	22 439		6 732			
Торты вафельные	37 219		6 327			
Печенье	35 366		6 012			
Рулеты	24 865		5 222			
Леденцы	12 529		4 761			
Крекеры	19 091		4 009			
Вафли	16 926		3 893			
Халва	12 558		2 888			
Круассаны	12 767		2 809			
Кексы фасованные	10 359		2 693			
Галеты (хлебцы)	9 725		1 750			
Мармелад	3 520		739			
ИТОГО	339 235	100%	81 273	100%		

Задание 4. Выполните XYZ-анализ товарного ассортимента компании.

Таблица – Объемы продаж по товарным категориям тыс.руб.

Категории	Оборот за январь	Оборот за февраль	Оборот за март	Оборот за 1-й квартал	Среднее значение	Значение подкоренного выражения	Коэффициент относительной вариации
Зубная паста	616	623	629	1868			
Губки, салфетки для посуды	113	110	112	335			
Гигиенические тампоны, прокладки	1942	1904	1961	5807			
Туалетная бумага и полотенца	1313	1366	1341	4020			
Лаки, муссы, гели для волос	1704	1655	1721	5079			
Гели, скрабы для тела	844	839	812	2496			

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой):

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность понятия "маркетинг". Эволюция понятий "маркетинга".
2. Основные категории маркетинга и их сущность.
3. Маркетинг как научная отрасль знаний. Эволюция маркетинга как науки. Развитие маркетинга в России.
4. Производственная концепция маркетинга: сущность, период возникновения, достоинства и недостатки.
5. Товарная концепция маркетинга: сущность, период возникновения, достоинства и недостатки.
6. Сбытовая концепция маркетинга: сущность, период возникновения, достоинства и недостатки.
7. Традиционная концепция маркетинга: сущность, период возникновения, достоинства и недостатки.
8. Социально-этическая концепция маркетинга: сущность, период возникновения, достоинства и недостатки.
9. Концепция маркетинга взаимодействия: сущность, период возникновения, достоинства и недостатки.
10. Концепция «4Р»: сущность, компоненты маркетинг микса.
11. Принципы и функции маркетинга.
12. Виды маркетинга по характеру спроса.
13. Внутрифирменная среда предприятия: понятие и факторы среды.
14. Понятие маркетинговой среды деятельности фирмы. Факторы микросреды и их сущность.
15. Понятие маркетинговой среды деятельности фирмы. Факторы макросреды и их сущность. Современные тенденции развития факторов макросреды на российских рынках. PEST-анализ.
16. Методы анализа маркетинговой среды. SWOT-анализ: сущность, методика построения.
17. Сегментирование рынка: понятие, виды, цели, причины. Макросегментирование и микросегментирование рынков.
18. Этапы процесса сегментирования рынка и их сущность.
19. Критерии сегментирования рынка товаров производственного назначения.
20. Критерии сегментирования потребительского рынка.
21. Эффективность сегментирования. Критерии эффективного сегментирования рынка.
22. Выбор целевого сегмента. Оценка привлекательности сегментов. Учет сильных и слабых сторон фирмы при выборе сегментов.
23. Позиционирование фирмы на рынке: сущность, подходы, этапы, методы, ошибки.
24. Понятие товара в маркетинге. Три уровня товара. Концепция мультиатрибутивного товара.
25. Классификация товаров и их характеристика.
26. Концепция жизненного цикла товара. Виды ЖЦТ. Этапы ЖЦТ и их характеристика.
27. Маркетинговые стратегии на различных этапах ЖЦТ.
28. Матрица БКГ как метод анализа товарного портфеля: сущность, достоинства и недостатки.
29. Понятие товарного ассортимента и товарной номенклатуры и их характеристики.

30. Методы анализа товарного ассортимента: АВС-анализ: сущность, алгоритм реализации.
31. Методы анализа товарного ассортимента: XYZ-анализ: сущность, алгоритм реализации.
32. Ценовая политика фирмы: понятие и основные цели. Базовые стратегии ценообразования и условия их эффективной реализации.
33. Этапы разработки ценовой стратегии и их сущность.
34. Сегментарное ценообразование: сущность, цель применения. Факторы, влияющие на восприятие экономической ценности.
35. Модель ценовой сегментации Р. Хамера. Методы ценовой сегментации рынка.
36. Понятие и задачи системы распределения. Субъекты сбыта. Причины использования сбытовых посредников.
37. Функции субъектов, входящих в канал сбыта.
38. Структура и уровни каналов распределения. Критерии выбора канала сбыта.
39. Типы торговых посредников. Типы конкуренции между торговыми посредниками.
40. Основные типы вертикальных маркетинговых систем их характеристика и цели построения.
41. Стратегии охвата рынка: интенсивный сбыт, избирательный сбыт, эксклюзивный сбыт. Факторы, определяющие выбор стратегии и функции торговых посредников.
42. Коммуникационная политика и ее составляющие. Цели и этапы разработки коммуникационной политики.
43. Стимулирование сбыта, личная продажа и пропаганда: основные характеристики, достоинства и недостатки применения.
44. Реклама: функции, виды, средства, достоинства и недостатки. Общие этапы планирования рекламной кампании.
45. Становление системы маркетинговых коммуникаций: этапы и их сущность.
46. Современная классификация подсистем маркетинговых коммуникаций: ATL/BTL/TTL- коммуникации и их характеристика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Голубков, В. В. Маркетинг: Курс лекций : учебное пособие / В. В. Голубков. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154527>
2. Маракулина, И. В. Управление маркетингом (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Маракулина. — Киров : Вятская ГСХА, 2016. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156907>

Дополнительная учебная литература

1. Мандыч, И. А. Цифровой маркетинг : учебное пособие / И. А. Мандыч. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163841>
2. Кудрявцева, И. Г. Коммерческое ценообразование: Курс лекций : учебное пособие / И. Г. Кудрявцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;

- ООО «Перспектив»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Ставницкая Екатерина Петровна, ст. преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Математика».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Математика»

Цель дисциплины: изучение студентами математического аппарата и формирование у них навыков, необходимых для усвоения общенаучных и специальных дисциплин, воспитание достаточно высокой математической культуры. Математическая культура включает в себя ясное понимание необходимости математического образования в общей подготовке бакалавра, в том числе выработку представления о роли и месте математики в современной цивилизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Использует современные инструменты информационно-аналитических систем обработки и анализа данных для принятия оптимальных управленческих решений ОПК-2.3. Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Знать: - фундаментальные математические объекты, использующиеся при формулировании базовых экономических понятий, - основные математические методы и алгоритмы, позволяющие делать прогнозы и оценки для релевантных задач в областях экономики, финансов и политики Уметь: - использовать основные математические алгоритмы и методы к решению задач экономико-финансового характера, - корректно формулировать постановку задачи при моделировании реальных финансовых и экономических процессов Владеть: - навыками ретрансляции фундаментальных экономических закономерностей, выраженных в виде абстрактных математических структур на различные области знания с целью установления изоморфных соотношений - навыками работы с формальными математическими системами, принципами строгого анализа абстрактных

		математических формул и навыками интерпретации полученных математических решений в русле конкретных экономических и финансовых рекомендаций, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Линейная алгебра	Понятие матрицы. Детерминанты матрицы n-ого порядка, минор матрицы. Свойства определителей матрицы произвольного порядка, определитель произведения матриц, обратная матрица.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		Системы линейных уравнений произвольного порядка. Метод Крамера, матричный метод и метод Гаусса для решения систем линейных уравнений. Понятие матрицы социальных счетов. Задача балансировки матрицы социальных счетов.
2	Тема 2. Векторная алгебра	Понятие вектора и линейных операций над векторами. Линейно-зависимые и линейно-независимые системы векторов. Базис. Ортонормированный базис. Связь между линейно независимыми векторами и моделью Леонтьева многоотраслевой экономики. Скалярное произведения векторов и их свойства. Приложение скалярного произведения векторов к вычислению производственных показателей.
3	Тема 3. Аналитическая геометрия в пространстве R_2	Декартова система координат на плоскости. Алгебраические линии первого порядка: виды уравнения прямой, взаимное расположение прямых, угол между прямыми, расстояние точки от прямой.
4	Тема 4. Применение методов линейной алгебры в экономике и управлении	Экономические задачи, сводящиеся к системам линейных уравнений. Модель "затраты – выпуск".
5	Тема 5. Введение в математический анализ	Множество вещественных чисел. Понятие комплексного числа. Функция, способы задания функции, сложная функция, элементарные функции. Предел переменной величины, предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Свойства пределов, замечательные пределы. Задача о сложном проценте. Непрерывность функции в точке и на промежутке, основные свойства непрерывных функций, точки разрыва.
6	Тема 6. Дифференциальное исчисление	Производная, её геометрический и механический смысл. Основные правила и основные формулы нахождения производных. Дифференциал и его геометрический смысл, свойства дифференциала. Функции, заданные параметрически, их дифференцирование. Производные и дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления, правило Лопиталя. Условия возрастания и убывания функции, экстремумы, выпуклость и вогнутость, точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения графика.
	Тема 7 Интегральное исчисление	Первообразная. Неопределённый интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования. Непосредственное интегрирование, интегрирование по частям и подстановкой.
	Тема 8 Обыкновенные дифференциальные уравнения	Дифференциальные уравнения первого порядка, задача Коши, общее и частное решение. Интегрирование простейших типов дифференциальных уравнений первого порядка. Модель естественного роста выпуска.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Линейная алгебра Понятие матрицы. Детерминанты матрицы n -ого порядка, минор матрицы. Свойства определителей матрицы произвольного порядка, определитель произведения матриц, обратная матрица. Системы линейных уравнений произвольного порядка. Метод Крамера, матричный метод и метод Гаусса для решения систем линейных уравнений. Понятие матрицы социальных счетов. Задача балансировки матрицы социальных счетов.

Тема 2. Векторная алгебра Понятие вектора и линейных операций над векторами. Линейно-зависимые и линейно-независимые системы векторов. Базис. Ортонормированный базис. Связь между линейно независимыми векторами и моделью Леонтьева многоотраслевой экономики. Скалярное произведение векторов и их свойства. Приложение скалярного произведения векторов к вычислению производственных показателей.

Тема 3. Аналитическая геометрия в пространстве R_2 Декартова система координат на плоскости. Алгебраические линии первого порядка: виды уравнения прямой, взаимное расположение прямых, угол между прямыми, расстояние точки от прямой.

Тема 4. Применение методов линейной алгебры в экономике и управлении Экономические задачи, сводящиеся к системам линейных уравнений. Модель "затраты – выпуск".

Тема 5. Введение в математический анализ Множество вещественных чисел. Понятие комплексного числа. Функция, способы задания функции, сложная функция, элементарные функции. Предел переменной величины, предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Свойства пределов, замечательные пределы. Задача о сложном проценте. Непрерывность функции в точке и на промежутке, основные свойства непрерывных функций, точки разрыва.

Тема 6. Дифференциальное исчисление Производная, её геометрический и механический смысл. Основные правила и основные формулы нахождения производных. Дифференциал и его геометрический смысл, свойства дифференциала. Функции, заданные параметрически, их дифференцирование. Производные и дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления, правило Лопиталя. Условия возрастания и убывания функции, экстремумы, выпуклость и вогнутость, точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения графика.

Тема 7 Интегральное исчисление Первообразная. Неопределённый интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования. Непосредственное интегрирование, интегрирование по частям и подстановкой.

Тема 8 Обыкновенные дифференциальные уравнения Дифференциальные уравнения первого порядка, задача Коши, общее и частное решение. Интегрирование простейших типов дифференциальных уравнений первого порядка. Модель естественного роста выпуска.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1 Линейная алгебра Матрицы, действия над ними. Типы матриц. Детерминанты матрицы n -ого порядка, минор матрицы. Свойства определителей матрицы произвольного порядка, определитель произведения матриц. Обратная матрица. Системы линейных уравнений произвольного порядка. Метод Крамера, матричный метод и метод Гаусса для решения систем линейных уравнений.

Тема 2 Векторная алгебра Понятие вектора и линейных операций над векторами. Линейно-зависимые и линейно-независимые системы векторов. Базис. Скалярное произведение векторов и их свойства.

Тема 3 Аналитическая геометрия в пространстве R_3 Декартова прямоугольная и полярная системы координат на плоскости. Алгебраические линии первого порядка: виды уравнения прямой, взаимное расположение прямых, угол между прямыми, расстояние точки от прямой, деление отрезка пополам. Условие ортогональности прямых.

Тема 4 Применение методов линейной алгебры в экономике и управлении
Решение текстовых задач на составление систем линейных уравнений в приложении к экономике.

Тема 5 Введение в математический анализ Нахождение пределов последовательности и функции одной переменной. Сравнение бесконечно малых величин, исследование функций на непрерывность. Классификация точек разрыва функции.

Тема 6 Дифференциальное исчисление Нахождение производных явно, неявно и параметрически заданных функций. Правило Лопиталя. Асимптоты. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Отработка техники нахождения производных и дифференциалов первого и высших порядков и всех этапов полного исследования функций одной переменной. Моделирование реальных экономических ситуаций с помощью аппарата дифференциального исчисления.

Тема 7 Интегральное исчисление Таблица первообразных элементарных функций. Метод замены переменной. Интегрирование по частям.

Обыкновенные дифференциальные уравнения Нахождение общих решений дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными. Задача Коши.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Матричный анализ в экономике. Вычисление ранга матрицы методом элементарных преобразований. Неизменность ранга при элементарных преобразованиях.
2. Геометрическая интерпретация систем линейных уравнений в случае двух или трех неизвестных. Ненулевые решения однородной системы уравнений.
3. Полярная системы координат. Построение кривых второго порядка в полярной системе координат.
4. Иллюстрация экономического смысла второй производной.
5. Формула Ньютона-Лейбница, вычисление определённого интеграла по частям и подстановкой. Некоторые геометрические приложения определённого интеграла.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
1. Линейная алгебра	ОПК-2	решение задач, тесты, коллоквиум
2. Векторная алгебра	ОПК-2	решение задач, коллоквиум
3. Аналитическая геометрия в пространстве R_2	ОПК-2	решение задач, коллоквиум
4. Применение методов линейной алгебры в экономике и управлении	ОПК-2	решение задач, коллоквиум
5. Введение в математический анализ	ОПК-2	решение задач, тесты
6. Дифференциальное исчисление	ОПК-2	решение задач, тесты
7. Интегральное исчисление	ОПК-2	решение задач, тесты
8. Обыкновенные дифференциальные уравнения	ОПК-2	решение задач

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры тестовых заданий

1. Укажите верное значение определителя $\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ -2 & 3 \end{vmatrix}$.

☒ 7; ☐ -1; ☐ -7;

2. Укажите верное значение определителя $\begin{vmatrix} 0 & -2 & 0 \\ 1 & 3 & 1 \\ 1 & 1 & 3 \end{vmatrix}$.

☐ -2; ☐ 7; ☒ 4.

3. Укажите верное значение определителя $\begin{vmatrix} 2 & -3 & 0 \\ 1 & 5 & 5 \\ 0 & 1 & 1 \end{vmatrix}$.

☐ 10; ☒ 3; ☐ 13; ☐ -3.

4. Укажите верное значение определителя $\begin{vmatrix} k & k^2 \\ 1 & -k \end{vmatrix}$.

☒ $-2k^2$; ☐ $2k^2$; ☐ $k^2 - k$.

5. Решите уравнение $\begin{vmatrix} k & 4 \\ -1 & k \end{vmatrix} = 0$. Укажите все верные ответы.

☒ $2i$; ☒ $-2i$; ☐ 2; ☐ -2.

6. Выполните действие над матрицами $\begin{pmatrix} 3 & 5 \\ -1 & 0 \end{pmatrix} + E$. Укажите правильный ответ.

☒ $\begin{pmatrix} 4 & 5 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}$; ☐ $\begin{pmatrix} 4 & 6 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$; ☐ $\begin{pmatrix} 3 & 5 \\ -1 & 0 \end{pmatrix}$.

7. Решите уравнение $\begin{vmatrix} k-1 & 0 & 0 \\ 1 & 1 & 6 \\ k & 1 & k-1 \end{vmatrix} = 0$.

☒ $k_1 = 1, k_2 = 7$; ☐ $k_1 = -1, k_2 = 7$; ☐ нет решений.

8. Вычислите определитель, укажите правильный ответ.

№	Определитель	Возможные ответы
1	$\begin{vmatrix} 1 & -9 & 1 \\ 2 & 7 & 0 \\ 3 & 9 & 0 \end{vmatrix}$	☒ -3 ☐ 3 ☐ 0 ☐ -14
2	$\begin{vmatrix} 0 & 1 & 0 \\ 2 & 2 & 1 \\ 3 & 1 & 4 \end{vmatrix}$	☒ -5 ☐ 5 ☐ 11 ☐ 0
3	$\begin{vmatrix} 2 & 21 & 0 \\ 0 & 1 & -2 \\ 0 & 1 & 1 \end{vmatrix}$	☐ -2 ☐ 4 ☒ 6 ☐ -6
4	$\begin{vmatrix} 5 & -5 & 0 \\ 2 & 1 & 2 \\ 3 & 2 & 4 \end{vmatrix}$	☒ 10 ☐ -10 ☐ 0
5	$\begin{vmatrix} 0 & k & 3 \\ 1 & 1 & 2 \\ 0 & k & 4 \end{vmatrix}$	☐ 0 ☐ k ☒ $-k$ ☐ $4k$

9. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 0 & 9 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} -1 & 1 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$. Укажите верный ответ суммы матриц.

☐ $A + B = \begin{pmatrix} 0 & 2 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$; ☒ $A + B = \begin{pmatrix} 0 & 2 \\ 5 & 10 \end{pmatrix}$; ☐ $A + B = \begin{pmatrix} 0 & 2 \\ 4 & 10 \end{pmatrix}$.

10. Сколько решений имеет система уравнений $\begin{cases} 2x + y = 1, \\ -3x + y = 0 \end{cases}$?

- ☐ бесконечное множество решений; ☒ единственное решение;
☐ не имеет решений.

11. Укажите значение параметра k , при котором определитель $\begin{vmatrix} k & 1 & 0 \\ 3 & 2 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \end{vmatrix}$ равен нулю?

- ☐ $k = 2$; ☐ $k = -1$; ☒ $k = 1$.

12. Решите уравнение $\begin{vmatrix} k & -4 & 0 \\ 1 & k & 0 \\ 2 & 1 & 1 \end{vmatrix} = 0$ и укажите верное решение.

- ☐ Нет решений; ☒ $\pm 2i$; ☐ ± 2 .

13. Из предложенного списка операций выберите правильно последовательность действий для решения системы линейных уравнений $AX = B$ матричным методом.

① Умножить матрицу B на обратную A^{-1} справа: $X = BA^{-1}$

② Построить обратную матрицу $A^{-1} = \frac{1}{\det A} \begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix}$;

③ Вычислить определитель системы $\det A$;

- ④ Вычислить присоединенную (союзную) матрицу $\begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix}$;
- ⑤ Умножить матрицу B на обратную A^{-1} слева: $X = A^{-1}B$;
- ⑥ Проверить условие, отличен ли определитель от нуля: $\det A \neq 0$.

Ответ: ③; ⑥; ④; ②; ⑤.

14. Можно ли решить систему линейных уравнений

$$\begin{pmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 1 & 1 & 2 \\ 2 & 1 & 1 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} x \\ y \\ z \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{pmatrix} \quad \text{матричным способом?}$$

- ☐ Можно, система имеет вид $AX = B$;
- ☒ Нельзя, так как определитель матрицы системы равен нулю: $\det A = 0$.

15. Укажите, сколько решений имеет система линейных уравнений, записанная в матричном виде $\begin{pmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 1 & 3 & 2 \\ 2 & 1 & 1 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} x \\ y \\ z \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{pmatrix}$?

- ☐ три решения; ☒ единственное решение; ☐ не имеет решений;
- ☐ бесконечное множество.

16. Укажите верные соотношения, справедливые для обратных матриц: A^{-1} – обратная матрица для невырожденной матрицы A .

- ☐ $A^{-1} + A = E$; ☒ $A^{-1}A = E$; ☐ $AE = A^{-1}$; ☒ $A^{-1}A = AA^{-1}$.

17. Поставьте в соответствие пары высказываний

Решение системы линейных уравнений, правило Крамера ①	$X = A^{-1}B$ ②
Решение системы линейных уравнений, матричный метод ②	$A \cdot X = B$ ③
Матричная запись системы линейных уравнений ③	$x = \frac{\Delta_x}{\Delta}, y = \frac{\Delta_y}{\Delta}, z = \frac{\Delta_z}{\Delta}$ ①

18. Можно ли построить обратную матрицу A^{-1} для матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{pmatrix} ?$$

☐ Можно; ☒ Нет, так как $\det A = 0$, обратная матрица не существует.

19. Верно ли записана формула построения обратной матрицы

$$A^{-1} = \frac{1}{\det A} \begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix} ?$$

☐ Нет, $A^{-1} = \frac{1}{\det A} \begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & A_{13} \\ A_{21} & A_{22} & A_{23} \\ A_{31} & A_{32} & A_{33} \end{pmatrix}$; ☒ Да.

20. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ 0 & 7 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & -3 \\ 2 & 4 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}$. Из предложенного

списка арифметических операций над матрицами укажите, какие действия над этими матрицами возможны?

☒ $B \cdot A$; ☒ $B \cdot A^{-1}$; ☐ $A + B$; ☐ $A \cdot B$; ☐ $B + A^{-1}$.

Примеры типовых задач

1. Вычислить определитель матрицы системы

$$\begin{cases} 2x_1 + 3x_2 + x_3 = 0 \\ 4x_1 + x_2 + 4x_3 = 6 \\ x_1 - 2x_2 + 2x_3 = 6 \end{cases}$$

а) с помощью «правила треугольников»; б) разложением определителя по строке (столбцу).

2. Решить систему уравнений из задания 1 по правилу Крамера.

3. Найти методом Гаусса общее решение и одно частное решение системы уравнений

$$\begin{cases} 2x_1 + x_2 + 2x_3 = 1 \\ 4x_1 + x_2 + 4x_3 = 6 \\ x_1 - 2x_2 + 2x_3 = 6 \end{cases}$$

4. Решить систему уравнений методом Гаусса (исключения неизвестных)

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 - 3x_3 = 2 \\ 4x_1 + 4x_2 - 4x_3 = 5 \\ -x_1 - 7x_2 + 7x_3 = -1 \end{cases}$$

5. Вычислите значение выражения $4 \cdot A - 9 \cdot B$, где

$$A = \begin{pmatrix} -7 & 2 \\ 2 & 3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$$

6. Вычислить значение выражения $P(A) = A^2 - 4 \cdot A + 13 \cdot E$, где

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix} \quad E = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$$

$$\begin{vmatrix} -10 & 8 & -11 \\ 4 & -3 & 4 \end{vmatrix}$$

7. Найти матрицу, обратную

8. Решить систему матричным методом:

$$\begin{cases} x + y + 2z = -1 \\ 2x - y + 2z = -4 \\ 4x + y + 4z = -2 \end{cases}$$

1. Найти точку пересечения прямых L_1 и L_2

$$L_1: 3x - 2y + 5 = 0$$

$$L_2: x + 2y - 9 = 0,$$

2. Найти уравнение прямой, проходящей через точку пересечения прямых из первого задания и

а) параллельной прямой $L_3: 2x + y + 6 = 0$;

б) перпендикулярной прямой L_3 .

3. Даны точки $A(-2;4)$, $B(6;-2)$. Составить уравнение прямой, проходящей через точку A и точку B .

4. Построить прямую, задаваемую уравнением

$$-\frac{x}{4} + \frac{y}{5} = 1.$$

5. Записать уравнения прямой задания 3 в виде уравнения с угловым коэффициентом и в виде общего уравнения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Определители 2, 3-порядка. Правило Сарруса. Понятия минора и алгебраического дополнения.
2. Определители произвольного порядка и их свойства (с доказательством одного из свойств).
3. Система линейных уравнений 2, 3-порядка.
4. Метод Гаусса.
5. Метод Крамера.
6. Вектор в пространстве R : определение вектора, сложение и вычитание векторов, умножение вектора на число.
7. Скалярное произведение векторов. Необходимое и достаточное условия ортогональности векторов (теорема).
8. Понятие линейно независимых векторов. Базис пространства. Приложение понятия вектора к экономическим задачам.
9. Операции над векторами, представленными разложением по единичному ортогональному базису: сложение, вычитание, вычисление длины вектора (с выводами формул).
10. Операции над векторами, представленными разложением по единичному ортогональному базису: скалярное произведение, определение угла между векторами (с выводами формул).
11. Прямая в пространстве R : уравнение прямой с угловым коэффициентом. Угол между прямыми.
12. Прямая в пространстве R : уравнение прямой, построенной по нормальному вектору и точке. Уравнение прямой, построенное по точке и направляющему вектору (с выводами формул).
13. Прямая в пространстве R : уравнение, построенное по двум точкам. Уравнение прямой в отрезках (с выводами формул).
14. Условия параллельности и ортогональности прямых в пространстве R^2 .
15. Матрицы и действия над ними. Линейные операции над матрицами. Матрица социальных счетов.
16. Умножение матриц.
17. Обратная матрица. Обращение матриц 2 и 3 порядка.
18. Простейшие матричные уравнения и их решения.
19. Предел переменной величины. Предел числовой последовательности.
20. Свойства предела последовательности.
21. Предел функции. Свойства предела функции. Второй замечательный предел. Задача о сложном проценте.
22. Первый замечательный предел (с выводом).
23. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Понятие эквивалентных бесконечно малых.
24. Непрерывность функции. Свойства непрерывной функции. Непрерывность функций $y = \text{const}$ и $y = x$ (с выводами формул).
25. Классификация точек разрыва.
26. Производная функции. Геометрический, физический и экономический смысл производной.
27. Производные основных элементарных функций (с выводом производных от функций $y = \text{const}$ и $y = x$).

28. Производные основных элементарных функций (с выводом производной от степенной функции методом логарифмического дифференцирования).
29. Производные основных элементарных функций (с выводом логарифмической).
30. Правила дифференцирования (с выводом).
31. Производная сложной функции. Теорема о сложной функции. Производная неявно заданной функции.
32. Дифференциал функции одной переменной. Свойства дифференциалов.
33. Производные высших порядков. Правило Лопиталя.
34. Признаки монотонности функции. Локальный экстремум функции.
35. Необходимое и достаточное условия существования локального экстремума функции. Стационарные точки первого рода.
36. Выпуклость графика функции. Точки перегиба. Стационарные точки второго рода.
37. Асимптоты графика функции.
38. Схема полного исследования функции на одном из примеров.
39. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.
40. Метод замены переменной в неопределенном интеграле.
41. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.
42. Формула Ньютона-Лейбница, вычисление определённого интеграла по частям и подстановкой.
43. Некоторые геометрические приложения определённого интеграла
44. Основные понятия обыкновенных дифференциальных уравнений. Общие решения. Задача Коши.
45. Уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Шипачев В. С. Высшая математика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и специалитета / В. С. Шипачев ; под ред. А . Н. Тихонова, 2019. - 1 on-line, 447 с.
2. Высшая математика для экономического бакалавриата [Комплект] : учеб. и практикум : учеб. для вузов / под ред. Н. Ш. Кремера, 20122013. - 909 с.

Дополнительная литература

1. Высшая математика для экономистов [Текст] : учеб. пособие для студ. эконом. спец. вузов / под ред. Н. Ш. Кремера, 1997. - 439 с.
2. Корсакова Л. Г. Высшая математика для экономистов [Текст] : учеб. пособие. Ч. 2, 2007. - 156 с.
3. Корсакова Л. Г. Высшая математика для экономистов [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1, 2003. - 208 с.
4. Минорский В. П. Сборник задач по высшей математике [Текст] : учебное пособие / В. П. Минорский, 2001,2003. - 336 с.
5. Попов Ю. И. Высшая математика для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Попов , 2010. - 1 on-line, 306 с.
6. Минорский В. П. Сборник задач по высшей математике [Текст] : [учеб. пособие для втузов] / В. П. Минорский, 2008. - 336 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;

- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Бородавкина Н.Ю., к.э.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Менеджмент».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Менеджмент».

Цель дисциплины - усвоение студентами важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: сущность управленческой деятельности, функции, технологии, основные качества эффективного менеджера; Уметь: определять цели и задачи собственной деятельности и цели и задачи управления организацией; Владеть: современными методами, поиска, анализа и синтеза информации различного вида, имеющей отношение к процессу функционирования организаций и управления ими.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Понимает терминологию, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основные понятия менеджмента, эволюцию менеджмента как науки и профессиональной деятельности; сущность управленческой деятельности, функции, технологии, основные качества эффективного менеджера; функции менеджмента, в т.ч. принципы целеполагания, особенности организационного планирования; методы стратегического анализа; основы организационного проектирования; принципы функционирования и структуру организации как социально-экономической системы, основные отношения в ней; особенности внутренней и внешней среды; механизмы внутриорганизационного контроля; систему мотивации внутри организации Уметь: исследовать внутреннюю и внешнюю организационную среду и оценивать влияние ее факторов на

		управленческие ситуации и процессы внутри организации; разрабатывать и внедрять мотивационные программы для персонала организации, а также механизмы и способы его стимулирования; Владеть: современным инструментарием исследования деятельности организации, в т.ч. ее внешней среды; инструментами и методами реализации основополагающих функций менеджмента
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: особенности внутриорганизационной групповой динамики, механизмов командообразования, способы коммуникаций, механизмы управления конфликтами, стили руководства, позволяющие принимать адекватные организационно-управленческие решения Уметь: осуществлять критический анализ коммуникационных процессов в организации и разрабатывать предложения, направленные на повышение их эффективности; Владеть: современными методами, механизмами, технологиями эффективного командообразования в организации, а также групповой динамики; навыками деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические основы менеджмента	Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации. Основные этапы становления и методология современного менеджмента Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации
2	Система функций менеджмента	Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование Организационные отношения в системе менеджмента Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие. Управление конфликтами в организации. Коммуникационный процесс в организации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

Цели, задачи и содержание курса «Менеджмент». Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Менеджмент: вид деятельности и система управления. Основные этапы становления современного менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом: особенности европейской, американской, японской систем менеджмента. Роль и значение менеджмента в современных условиях России. Сущность деятельности мене-

джера. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении. Основные характеристики, присущие современному менеджеру. Факторы, формирующие личность менеджера.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Основные школы менеджмента: научного управления, административная школа, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Методологические основы менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы.

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Условия эффективного функционирования и развития организаций. Характеристика организации как сложной социально-экономической системы. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента. Внутренние переменные организации. Взаимодействие внутренних переменных (цели, задачи, структура, технологии, люди, информация).

Внешняя среда предприятия. Структура и характеристики внешней среды. Организация взаимодействия предприятия и внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Международное окружение.

Раздел 2. Система функций менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование.

Природа и состав функций менеджмента. Управление и планирование. Разновидности планирования и типы планов. Эффективность планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Процесс разработки стратегических планов. Методы и инструменты реализации стратегических планов. Оценка реализации стратегического плана. Стратегический анализ в менеджменте.

Тема 5. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента

Формы организации системы менеджмента. Понятие организации и ее функции. Факторы, определяющие организационную структуру. Делегирование полномочий и ответственности. Специализация и разделение управленческого труда, нормы управляемости, департаментализация, централизация и децентрализация в управлении. Виды организационных структур, характеристика их особенностей. Принципы формирования организационных структур. Организационное проектирование.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации. Потребности и вознаграждения как базовые понятия современных теорий мотивации. Общие подходы к проблеме мотивации работников. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Современные проблемы мотивации наемных работников. Создание системы мотивации труда.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Необходимость и значение регулирования в системе менеджмента. Необходимость контроля и его виды. Процесс контроля, его элементы, стадии. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Раздел 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

Тема 8. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте.

Сущность малая группы. Неформальная группа как система отношений между людьми. Комитеты: необходимость и роль в организации. Формирование групп в процессе функционирования организаций. Основные характеристики неформальных организаций и их роль в системе менеджмента. Обеспечение эффективного взаимодействия формальных и неформальных групп

Руководство: власть и партнерство. Основные формы власти и влияния. Эффективное использование влияния. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера. Стил, дик-

туемый стремлением к лидерству, власти, должности. Стиль, опирающийся на человеческий фактор. Стиль, определяемый ситуацией. Теории лидерства.

Тема 9. Коммуникационный процесс в организации.

Понятие и значение информации. Коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Организационные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Информационное обеспечение функций менеджмента.

Тема 10. Управление конфликтами в организации.

Природа и причины конфликта. Функции конфликта. Модель процесса конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

Вопросы для обсуждения: Какова сфера применения термина «управление»? Каково определение менеджмента? Каково значение менеджмента как вида деятельности? Каково значение менеджмента как науки? Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать? Какие вы знаете подходы к менеджменту? Определите сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается сущность концепции Ф. Тейлора? Какой вклад в развитие менеджмента внесли супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет? Какие 12 принципов производительности труда сформулированы Г. Эмерсоном? В чем состоят основные положения фордизма? Каков анализ основных недостатков и достоинств тейлоризма? Какое влияние оказала школа научного управления на формирование современного менеджмента? Какова характеристика административной (классической) школы менеджмента? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»? Что представляет собой школа поведенческих наук? Чем характеризуется процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте? Какие основные этапы развития науки управления в дореволюционной России?

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Вопросы для обсуждения: Что такое организация? Когда деятельность организации можно считать успешной? В чем заключаются различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда? Как организации взаимодействуют с внешней средой? Для чего необходимо управление в организации? Каковы определения эффективности, производительности? Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству? Что такое цели? Какие цели бывают у организации? Какова взаимосвязь структуры организации и разделения труда в ней? Какое влияние специализация задач оказывает на производительность труда? Какие крупные перемены в технологии оказали существенное влияние на управление? Каковы определения таких понятий, как «потребности», «способности», «восприятие», и их влияние на поведение людей? Каковы компоненты социотехнической подсистемы организации? Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных? Какими свойствами обладает организация как объект управления? Какими свойствами характеризуется организация как система? Что такое внешняя среда организации и каков состав ее элементов? Приведите характеристику внешней среды организации

Раздел 2. Система функций менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование.

Вопросы для обсуждения: Что такое планирование? Для чего оно необходимо? Какие виды планирования вы знаете? Из каких этапов состоит функция планирования? Каких принципов нужно придерживаться, осуществляя планирование? Что такое стратегическое планирование? Чем стратегическое планирование отличается от долгосрочного? Из каких этапов состоит стратегическое планирование? Что такое миссия организации? Какие элементы она может включать? Какие цели может ставить перед собой организация? Какие факторы оценивают при анализе внешней среды и при анализе внутренней среды? Какими методами анализа при этом пользуются? Какие основные стратегии действий предприятия вы знаете? Из каких процедур состоит тактическое планирование? В чем заключается управление по целям? Как следует оценивать стратегический план? Какова практика применения инструментов и методов стратегического анализа.

Тема 5. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента

Вопросы для обсуждения: В чем заключается функция организации? Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо? Какие виды полномочий вы знаете? Какие причины могут препятствовать эффективному делегированию полномочий? Каковы основные характеристики организационной структуры? Какова последовательность проектирования организационной структуры управления? Какие элементы должны обязательно учитываться при проектировании организации? Какие факторы определяют ситуационный характер организационной структуры? Какая существует связь между структурой и стратегией, планами развития организации? Какие основные типы организационных структур выделяются и чем они отличаются друг от друга? Какова область применения различных структур, а также их достоинства и недостатки. Как формируются краткие определения линейной, функциональной и линейно-функциональной структур? Каковы отличия дивизиональной структуры от линейно-функциональной? В чем основной недостаток матричной структуры? В чем преимущества децентрализации? Какие методы проектирования и какие методы совершенствования структуры управления вы знаете?

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Вопросы для обсуждения: Что такое мотивация? Какие теории мотивации вы знаете? Что представляет собой пирамида потребностей А. Маслоу? Что относится к факторам здоровой окружающей среды, а что - факторам мотивации в теории Ф. Герцберга? На чем основана теория ожиданий В. Врума? Какова основная мысль теории справедливости? Какая теория соединяет теорию ожиданий и теорию справедливости? Какие выводы для управления можно сделать, основываясь на существующих теориях мотивации? Сущность и особенности стимулирования персонала организации: современный взгляд.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: Что такое контроль? Основные виды контроля. Из каких этапов состоит процедура контроля? Какими свойствами должен обладать контроль, чтобы быть эффективным?

Раздел 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

Тема 8. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте.

Вопросы для обсуждения: Каков уровень научного познания проблемы малой группы в отечественных и зарубежных исследованиях? Какие выводы из хоторнских экспериментов имеют значение для изучения групповой динамики? Какие виды формальных групп могут функционировать в организации? Проанализируйте их особенности. Перечислите позитивные и негативные аспекты функционирования неформальных групп. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из разных сфер общественной жизни. Какие способы психологического взаимовлияния вы знаете? В чем заключается влияние межгрупповых отношений в организации на эффективность ее деятельности? Какие способы формирования и поддержания эффективности деятельности групп вы знаете?

В чем заключается разница между лидерством и руководством? Что такое стиль управления и каковы его основные составляющие? Какие личностные качества необходимы менеджеру для эффективной работы? Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие? Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры. Какими методами и показателями можно оценить управленческих воздействий? Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние? В чем заключается специфика законной власти? Охарактеризуйте ее позитивное и негативное влияние на конкретных примерах. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какая из них является наиболее распространенной в современных организациях и почему? В чем причина возрастания сегодня информационной власти? Обоснуйте свой ответ примерами из практики. В чем заключается концепция баланса власти между руководителями и подчиненными? Что такое харизма и как ею пользуется руководитель? Каково ваше мнение относительно роли личности в жизни общества? Как соотносится роль великой личности в истории и харизматического руководителя в бизнесе?

Тема 9. Коммуникационный процесс в организации.

Вопросы для обсуждения: Что такое коммуникация? Какова роль коммуникаций в управлении? Какие существуют модели коммуникаций? Какие этапы осуществляются в коммуникационном процессе? Почему обратная связь так важна в коммуникациях? Чем вызваны трудности в восходящих и нисходящих потоках? Какие методы межличностных коммуникаций известны? Какие существуют коммуникационные стили и роли? Какие коммуникационные барьеры препятствуют межличностным коммуникациям? В каких формах осуществляются организационные коммуникации? Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций? Какие отличительные характеристики имеет неформальная коммуникация? Что представляют собой коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика? Какова роль коммуникационных стратегий? Как формируется коммуникативное пространство организации? Какие коммуникационные сети более эффективны?

Тема 10. Управление конфликтами в организации.

Вопросы для обсуждения: Что такое конфликт? Что лежит в его основе? Определите возможные последствия функционального конфликта. Выявите роль дисфункционального конфликта. Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте им характеристику. Вспомните один или несколько их четырех типов конфликтов из Вашей жизни. Назовите и поясните основные причины конфликтов. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта. Назовите и поясните четыре фазы развития конфликта. Как Вы понимаете стресс? Представьте и поясните модель стрессовой реакции. Назовите причины стресса.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, подготовку к заданиям в рамках аудиторной работы на семинарах по следующим темам: Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте. Коммуникационный процесс в организации. Управление конфликтами в организации.

2. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов в рамках групповой работы по следующим темам:* Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Мотивация деятельности в менеджменте. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте.

3. *Сбор, систематизация и анализ информации о компаниях для выполнения заданий по следующим темам:* Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

При освоении дисциплины рекомендуется по возможности посещать занятия, внимательно следить за изложением материала преподавателем и задавать вопросы немедленно при их возникновении. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

Перед началом очередного практического занятия рекомендуется повторить лекционный материал, соответствующий практическому занятию и материал предыдущего практического занятия. На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий. Выполнение самостоятельной работы студентом требует точного и полного усвоения поставленной задачи. При необходимости конкретизации вопроса следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется обращаться к текстам основной и дополнительной литературы и информационным системам, указанным в настоящей рабочей программе.

Методические рекомендации по организации групповой работы и решению ситуационных задач

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

Решение кейсов.

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени Решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

- уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений;
- глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;
- демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;
- использование дополнительных источников информации для решения кейса;
- выполнение всех необходимых расчетов.

Требования к презентациям

Общие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. Соответствие теме сообщения.

3. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.
4. Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Текст легко читаем.
5. Правильность используемой терминологии.
6. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.
7. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
8. Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.
9. Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.
10. Наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки)
11. Работа всех ссылок.
12. Единый стиль оформления всех слайдов.
13. Соответствие дизайна слайда содержанию. Сочетается фон, текст и графика.
14. Целесообразно использование эффектов анимации.
15. Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

К содержанию: соответствие заявленной теме и целям; наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями; представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм; отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок; формулировка вывода по результатам проведенной работы.

К оформлению: дизайн должен соответствовать содержанию презентации; анимационные эффекты не должны отвлекать от информации, представленной на слайде; предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов, карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме; чередовать использование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия, размер шрифта должен соответствовать важности информации. На первом слайде размещается тема работы и данные автора или авторов. На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень используемой литературы, веб-сайты

Советы по составлению мультимедийной презентации.

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов

в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: С текстом; С таблицами; С диаграммами.

Презентация исследования учащегося должна включать: Название исследования. Содержание. Цель самостоятельной работы. Ход и результат исследования. Выводы. Список использованных ресурсов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли руемой компе- тенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дис- циплине
Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.	ОПК-1	практическое задание, тестирование
Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.	ОПК-1	подготовка презентации, контрольная работа, тестирование
Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	ОПК-1	подготовка презентации, контрольная работа, тестирование
Тема 4. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование.	УК-6	решение кейса, контрольная работа, тестирование
Тема 5. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента	УК-6	практическое задание, контрольная работа, тестирование
Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.	ОПК-1	решение кейса, контрольная работа, тестирование
Тема 7. Регулирование и контроль в си-	ОПК-1	контрольная работа, тестиро-

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли руемой компе-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дис- циплине
стеме менеджмента.		вание
Тема 8. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте.	УК-6	решение кейса, тестирование
Тема 9. Коммуникационный процесс в организации.	ОПК-3	решение кейса, тестирование
Тема 10. Управление конфликтами в организации.	ОПК-3	решение кейса, тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые практические задания:

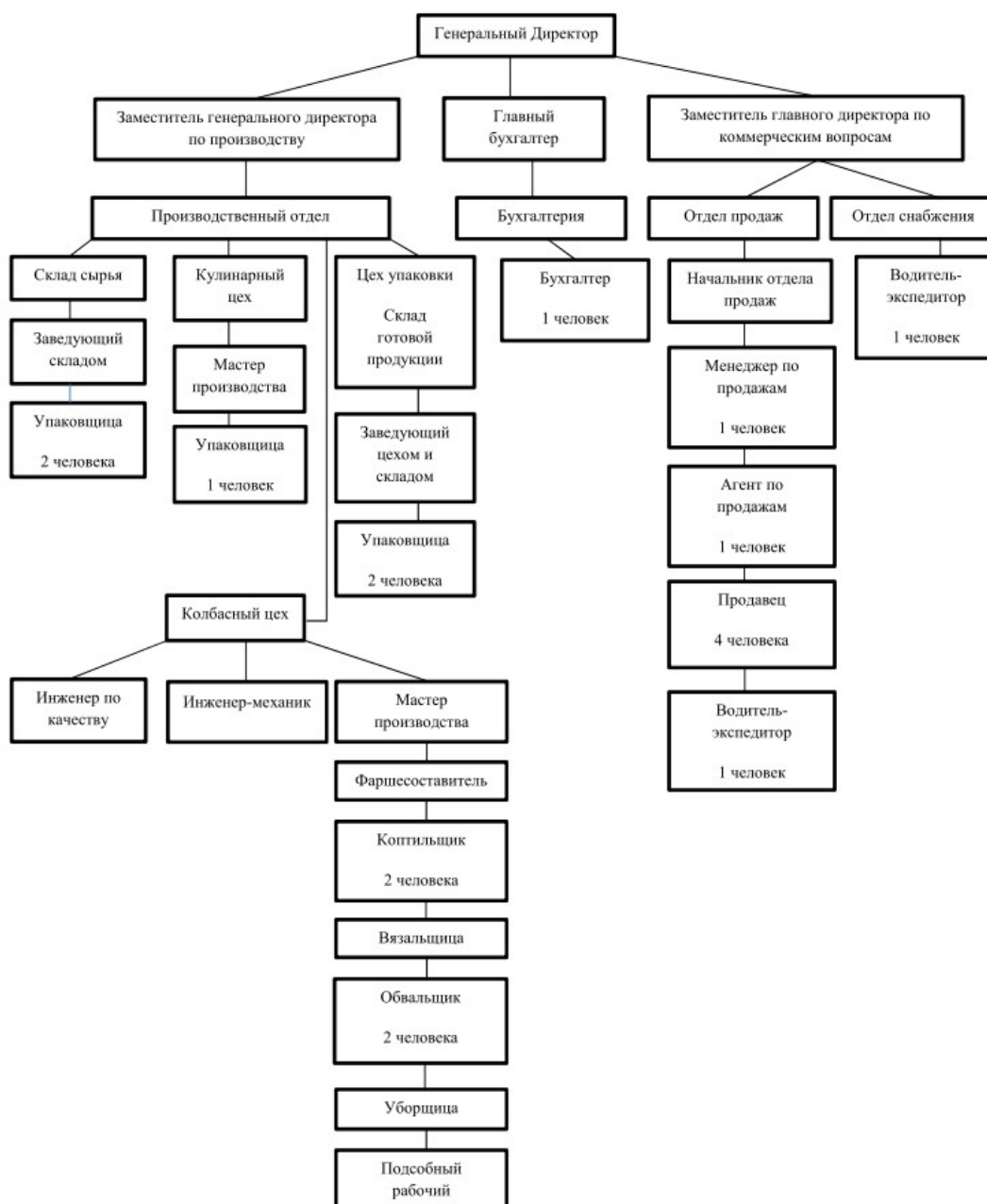
По теме 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

Обсуждение требований к должности менеджера, составление объявления о найме на должность известного руководителя компании/организации, с ответами на следующие вопросы:

- Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации?
- Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в организации?
- Какая характеристика является наиболее важной с Вашей точки зрения: физические данные и профессиональные характеристики; социальные характеристики и партийная принадлежность; анкетные данные?

По теме 5. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента

Проведите анализ организационной структуры компании, руководствуясь известными показателями оценки ее эффективности:



Типовые задания по подготовке презентации:

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Подготовка индивидуальной (максимум - вдвоем) презентации по концепциям и теориям менеджмента на основании списка предложенных тем и обязательного применения теории на примере конкретного предприятия («ГА «Автотор», ГК «Мираторг», маркетплейс «Озон», ГК «Натурово» и др.). Возможно дополнение тем по предложению студентов при согласовании с преподавателем.

Требования к содержанию презентации:

1. общая характеристика исследований
2. основные исследователи (краткая биография, вклад в науку менеджмента)
3. возможность применения в современных условиях

Требования к выступлению:

1. соблюдение регламента по времени (до 7 минут)
2. самостоятельное изложение информации, без чтения текста со слайдов

Возможные темы презентаций:

1. Творческий путь Ф.Тейлора и его работа: «Принципы научного менеджмента». Основы философии менеджмента Ф.Тейлора.
2. Вклад Ф. и Л. Гилбертов в развитие научной организации труда.
3. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
4. Социально – экономический эксперимент Г.Форда.
5. Вклад А.Файоля в развитие классической теории менеджмента.
6. Теория бюрократии М. Вебера.
7. Жизнь и творчество А.Маслоу, вклад в создание теории мотивации.
8. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Дж.Э. Мэйо.
9. Развитие поведенческой школы менеджмента.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
12. Направления и формы развития научной организации труда (НОТ) в СССР и России
13. Механизмы управления в период плановой экономики в СССР
14. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
15. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
16. Особенности европейского, менеджмента
17. Особенности американского менеджмента
18. Особенности японского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Групповая презентация по теме «Анализ внутренней и внешней среды крупной российской компании».

Требования к содержанию:

1. использование информации из открытых источников (официальный сайт компании, аналитические статьи, данные статистики)
2. анализ всех элементов внешней среды компании (макросреда и микросреда)
3. анализ всех элементов внутренней среды компании

Требования к выступлению:

1. обязательное участие всех участников группы
2. соблюдение регламента по времени (10-12 минут)
3. самостоятельное изложение информации, отсутствие чтения текста со слайдов

Типовые задания контрольных работ:

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

1. Перечислите авторов административной школы менеджмента. Укажите известные вам факты их биографии.
2. Опишите основной вклад поведенческой школы менеджмента
3. Опишите особенности американского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Что такое сложность внешней среды организации? Приведите примеры организаций с разным уровнем сложности внешней среды.
2. Перечислите элементы среды прямого воздействия на организацию. Опишите один из них подробно (на примере).
3. Опишите, что такое задачи организации и технологии как элемент внутренней среды. Приведите примеры.

По теме 4. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

ПЛАНИРОВАНИЕ		
1.	Цель является средством реализации решения.	
2.	Цели уменьшают неопределенность, разъясняя людям, что организация преследует в своей деятельности.	
3.	Правила и процедуры способствуют достижению целей организации, так как повышают эффективность путем исключения ненужных повторов процесса, приводящего к удовлетворительному решению.	
4.	Миссия — это способ или средство достижения долгосрочных целей.	
5.	Согласование целей по горизонтали — это достижение договоренности по организационным вопросам между подразделениями функциональной, технологической или производственной цепочки.	
6.	Политика создает каркас для принятия решений в рутинных ситуациях.	
7.	Анализ внешней среды проводится в виде управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.	
8.	Стратегия ограниченного роста осуществляется путем ежегодного значительного повышения уровня краткосрочных и долгосрочных целей над уровнем показателей предыдущего года.	
9.	Для успешного планирования руководство должно иметь полное представление о внутренних потенциальных возможностях и недостатках организации, а также о существенных внешних проблемах.	
10.	Правило точно определяет, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации.	

По теме 5 Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

ОРГАНИЗАЦИЯ		
11.	Власть - это любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида.	
12.	Развитие дивизиональной иерархии нередко приводит к дублированию в работе, увеличению численности персонала и неэффективному использованию ресурсов.	
13.	Власть, основанная на вознаграждении, оказывает влияние через положительное подкрепление подчиненного с целью добиться от него желаемого поведения.	
14.	Бюрократический тип организации действует эффективно в условиях сложного и динамичного внешнего окружения и высокой неопределенности.	
15.	Адаптивный тип организации характеризуется слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений.	
16.	Когда основой власти является принуждение, легко поддерживать эффективный контроль при умеренных затратах, так как ослабляется стремление людей сознательно обманывать организацию.	
17.	Преимущество матричной организации — высокая способность в адаптации к изменениям внешней среды путем простого изменения баланса между ресурсами и результатами, функциями и продуктом, техническими и административными целями.	

18.	Группы «проектного» типа являются устойчивыми структурными образованиями организации.	
19.	Матричная схема организации осуществима в рамках механистического подхода.	
20.	Делегирование представляет собой передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение	

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

МОТИВАЦИЯ		
21.	Степень воздействия на человека одного и того же мотиватора является величиной постоянной и не зависит времени его применения.	
22.	Теория К. Альдерфера обосновывает, что в случае неудовлетворенности потребности верхнего уровня усиливается степень действия потребности более низкого уровня, переключая внимание человека на этот уровень.	
23.	Потребности в уважении (высший уровень, по А. Маслоу) — это нужда в превращении потенции в действительность, достижении того, чего можно достичь. Они могут быть реализованы в написании поэмы, воспитании семьи или чем-то подобном.	
24.	Вторичные потребности заложены генетически, а первичные обычно осознаются с опытом. Поскольку люди имеют различный приобретенный опыт, первичные потребности людей различаются в большей степени, чем вторичные.	
25.	Содержательные теории основываются в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и образования. Основные из них: теория ожидания, теория справедливости и комплексная модель мотивации Портера-Лоулера.	
26.	Потребности существования, по К. Альдерферу, отражают социальную природу человека, стремление человека быть членом семьи, иметь коллег, друзей, врагов, начальников и подчиненных.	
27.	По Ф. Герцбергу, работник начинает обращать внимание на факторы здоровья (гигиенические) только тогда, когда сочтет их реализацию неадекватной или несправедливой.	
28.	Сохранение размеров зарплаток сотрудников в тайне, как это следует из теории ожидания, поддерживает положительное мотивационное воздействие роста заработной платы, связанное с продвижением по службе.	
29.	Если работники чувствуют, что прямой связи между затрачиваемыми усилиями и достигаемыми результатами нет, то, согласно теории ожидания, мотивация будет ослабевать.	
30.	Мотивационная теория справедливости утверждает, что пока работники не начнут считать, что они получают справедливое вознаграждение, они будут стремиться уменьшать интенсивность труда.	

По теме 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

КОНТРОЛЬ		
31.	Назначение контроля — выявление проблем и корректировка деятельности организации после того, как проблемы перерастут в кризис.	
32.	Любая организация должна обладать способностью вовремя фиксировать ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению ее целей	

33.	Заключительный контроль осуществляется с целью отреагировать на проблемы в момент их возникновения.	
34.	В процессе контроля одновременно следует осуществлять активное наблюдение за достижением промежуточных целей, намеченных на разные промежутки времени, и максимально быстро реагировать на отклонения — как положительные, так и в особенности на отрицательные.	
35.	Контроль - основной инструмент реализации результатов SWOT-анализа организации	
36.	В организациях предварительный контроль используется в трех ключевых областях — по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.	
37.	Для того чтобы быть эффективной, система измерения должна соответствовать тому виду деятельности, который подвергается контролю.	
38.	Для того чтобы определить реальное соотношение затрат и прибыли для системы контроля, необходимо рассматривать как долгосрочные аспекты, так и краткосрочные.	
39.	Обстоятельство, когда стандарт установлен на низком уровне, и достичь его не составляет никакого труда, оказывает сильное мотивирующее воздействие на людей с высоким уровнем потребностей в достижении высоких результатов.	
40.	Избыточная сложность контроля ведет к беспорядку, являющемуся синонимом потери контроля над ситуацией.	

Типовые кейсы:

По теме 4. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование.

Кейс «Недетский выбор»

Компания «Ост-Вест» входит в число пяти крупнейших туроператоров, которые специализируются на детском отдыхе. Она разрабатывает маршруты и программы, заключает договоры с отелями, транспортными и принимающими компаниями, обеспечивает сопровождение групп. Готовый продукт «Ост-Вест» продает через агентскую сеть — 1470 турагентств по всей России, работающих за комиссионные.

Программы детского отдыха приносят компании около 70% оборота (в 2010 году выручка «Ост-Вест» составила 118 млн руб.). Основные объемы продаж в этом бизнесе приходятся на лето. В осенние, весенние, новогодние каникулы, а также на майские праздники спросом пользуются детские экскурсионные туры, но количество групп несравнимо меньше, чем летом (15% зимой против 85% летом). «Рентабельность на массовых направлениях в туризме в лучшем случае достигает 5%, поэтому что-то заработать мы можем только на больших объемах. Зимой же их хватает только на то, чтобы покрыть затраты на содержание детского отдела из шести человек, а сотрудники оказываются недозагруженными», — поясняет генеральный директор компании «Ост-Вест» Зоя Бондарь.

Предоставлять сотрудникам в межсезонье оплачиваемые отпуска было бы слишком накладно. Отправлять людей в неоплачиваемые — значит потерять команду и навредить бизнесу. Коллектив формировался долго, но сейчас в компании отличная команда, текущие практически нет. Выход — занять людей в новых направлениях.

Каникулы на воздухе

В 2007 году в компании «Ост-Вест» сменился собственник, и в 2008 году ее возглавила Зоя Бондарь. Новое руководство продолжило развивать те направления, которые и раньше были успешны: детский отдых, а также автобусные туры.

«В детском туризме принципиальное значение имеют опыт, репутация, отношения с партнерами. Все это нарабатывается годами. Хорошие объемы можно получить тоже далеко не сразу. «Ост-Вест» занимается детским отдыхом около 20 лет, мы подхватили это направление и серьезно развили», — рассказывает генеральный директор. Компания предлагает клиентам широкий ассортимент программ — лагеря в Турции, Болгарии, Сло-

вакии, Венгрии и Греции, языковые курсы на Мальте. Помимо зарубежного отдыха «Ост-Вест» организует программы в Краснодарском крае, Крыму и Подмосковье. Иностранцы составляют примерно 70% продаж, российские — около 30%. На данный момент зарубежные предложения в большинстве своем выигрывают по соотношению цена—качество.

По словам Бондарь, люди иногда удивляются, почему отдых ребенка обходится дороже, чем путевка взрослого. Но дело в том, что на каждую детскую группу требуется больше персонала: вожатые, врачи, психологи, аниматоры. Так, на отдых в России компания отправляет группы вместе с сопровождающими (их функции иногда выполняют школьные учителя), а некоторые зарубежные лагеря полностью обустраивает сама или совместно с партнерами. «Где-то нам предоставляют только территорию, помещения для проживания, питание и услуги уборки. А мы обеспечиваем персонал для работы с детьми, разрабатываем программы отдыха», — говорит Бондарь. Каждое лето компания нанимает для работы в зарубежных лагерях около 250 человек — это сезонный персонал, большинство из них работает с «Ост-Вест» по несколько лет.

В прошлом году компания отправила в детские оздоровительные лагеря около 5 тыс. детей, а в 2011-м спрос, скорее всего, вырастет на 30% — места активно бронируют уже сейчас. Гендиректор довольна, как развивается этот бизнес-сегмент: детский отдых — стабильное направление, а вероятность, что кто-то сможет потеснить лидеров, невелика. «Многие крупные туроператоры рассматривают детский отдых скорее как второстепенный продукт, он нужен им лишь для увеличения загрузки чартерных рейсов. К тому же организовывать детские туры — дело более хлопотное и нервное, чем для взрослых», — говорит она. В этом случае оператор несет дополнительную юридическую и моральную ответственность, а заработать здесь можно не больше, чем на продаже обычных туров.

Летом шесть сотрудников детского отдела работают с полной отдачей. В осенние, весенние и новогодние каникулы они предлагают автобусные туры для детей. Однако в межсезонье количество экскурсионных групп значительно меньше, и сотрудники часто сидят без дела.

Кроме детского отдыха «Ост-Вест» организует автобусные туры для взрослых — этим занимаются еще четыре сотрудника. По ряду стран (Франция, Италия, Чехия, Польша) у компании хорошие предложения и большие объемы продаж. Рынок автобусного туризма также растет, с открытием питерского офиса компания планирует расширять направление и предлагать поездки по Скандинавии. Однако спрос на автобусные туры не имеет сезонности, здесь загрузка равномерная, поэтому перебрасывать сюда временно свободных сотрудников детского отдела, по мнению Бондарь, не имеет смысла.

Зимой и летом одним цветом

«Лучше всего на туристическом рынке себя чувствуют компании, которые имеют сильные позиции как по летним направлениям, так и по зимним. Например, зимой продают Таиланд и Египет, а летом Турцию», — комментирует Зоя. Оптимальное решение для «Ост-Вест» — найти такой же массовый продукт для зимы, каким является детский отдых летом.

Как вариант, можно было бы взять горнолыжные туры. Однако данный сегмент уже прочно оккупировали другие туроператоры, бороться с которыми на основных направлениях горнолыжного отдыха сложно. В то же время Зоя уверена: наличие зарубежных партнеров, с которыми у компании сложились доверительные отношения, может стать основой для развития бизнеса. «Иногда для раскрутки чего-то нового нужно время. Позволить себе действовать стратегически, работая какое-то время в ноль, мы можем только с теми, с кем уверены, что дальше будем развиваться и зарабатывать вместе», — объясняет Зоя.

В частности, прочные отношения у «Ост-Вест» сложились с одной словацкой компанией. Сейчас Словакия продвигает свои горнолыжные курорты в Татрах, здесь строятся подъемники и реконструируются отели. Местные зоны отдыха были популярны

у россиян еще до вступления страны в Шенген, но теперь аудиторию предстоит завоевывать заново. Минувшей зимой вместе с другими операторами «Ост-Вест» организовал еженедельный чартер рейс до города Поппада, продавал горнолыжные туры и организовал детский горнолыжный лагерь в Низких Татрах. Но результаты по горнолыжному направлению у компании, по мнению Зои, хуже, чем у конкурентов. «Турагентства, специализирующиеся на этом виде отдыха, не воспринимают нас как горнолыжного оператора, все знают, что мы занимаемся детским отдыхом», — замечает Бондарь.

Ост или вест

Спортивный туризм — еще одно из потенциальных направлений развития туроператора. В прошлом году 15% детей, отправленных на летний отдых, поехали в составе спортивных групп, а течение года компания организовывала спортивные сборы для пловцов, баскетболистов, футболистов, для детей, занимающихся спортивными танцами. У «Ост-Вест» также был опыт организации любительских детских соревнований по каратэ в Турции.

Бондарь уверена, что спрос на организацию спортивных сборов и любительских соревнований (как среди детей, так и среди взрослых), а также поездок болельщиков на международные мероприятия, которые проходят круглый год, будет расти. Сейчас, например, компания отправляет туристов на чемпионат мира по хоккею, проходящий в Братиславе и Кошице.

Однако группы, с которыми «Ост-Вест» работает, — либо ее давние клиенты, либо пришли по их рекомендации. Чтобы развивать спортивный туризм, нужно искать дополнительные каналы выхода на целевую аудиторию, давать рекламу. Этим, похоже, никто пока серьезно не занимался на туристическом рынке, и, как подступиться к вопросу, пока не очень понятно. Спортивный туризм неплохо развит за рубежом, в России же у «Ост-Вест» есть шансы стать одними из первых.

Другой перспективный путь — набирающий популярность оздоровительный и лечебный туризм. Для партнеров из Восточной Европы, с которой «Ост-Вест» сотрудничает по части детского туризма, это стратегическое направление развития. В Словакии, Венгрии, Чехии есть множество бальнеологических курортов, хороших санаториев и специалистов, цены ниже, чем в Западной Европе, и не выше, чем в России. Кроме того, в этой нише пока нет явных лидеров. Но выбрать ее в качестве основной Бондарь не решается. Есть примеры компаний, которые пробовали продвигать оздоровительный туризм, но не достигли успеха — возможно, они что-то делали неправильно. С другой стороны, компания могла бы для начала предлагать детские санатории и программы, что вполне могут делать сотрудники «детского» отдела. В этом случае Бондарь придется дополнительно нанять в штат специалистов-медиков. Но, главное, лечебный туризм — направление круглогодичное, так что создать с его помощью баланс летнему детскому отдыху вряд ли удастся.

«Возможно, наибольшего успеха можно добиться, став принимающей стороной — сначала для российских туристов, а потом и зарубежных. Многие группы, которые приезжают в Москву и Санкт-Петербург, — детские, а основные объемы экскурсионки приходятся как раз на весенний, осенний и зимние сезоны», — рассуждает гендиректор. Хорошие связи и наработки по этому направлению у компании есть, а троих сотрудников отдела внутреннего туризма, которые «сидят на приеме» зимой, можно усилить за счет свободных людей из «детского» отдела. По мнению Бондарь, на данный момент это самое перспективное направление, тем более что явных лидеров здесь опять-таки нет.

Задания к кейсу:

1. Какие проблемы организационного и управленческого характера стоят перед руководством компании?
2. Произведите оценку конкурентных преимуществ компании «Ост-Вест».
3. Примените известные методы стратегического анализа (SWOT-анализ, матрицу БКГ и др.) для выявления стратегических проблем и потенциала развития «Ост-Вест».

4. Развивать ли понемногу все перспективные направления или сосредоточиться на одном?
5. Чем загрузить персонал детского отдела зимой, чтобы сотрудники могли вернуться к своим обязанностям летом?
6. Можно ли (и нужно ли) ломать стереотип турагентств, которые привыкли воспринимать «Ост-Вест» исключительно как детского туроператора?

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Кейс «Плата за рост»

Дмитрий Завольсков вот уже десять лет занимается продажей фармацевтических препаратов. Из-за сложной рыночной ситуации ему неоднократно приходилось менять привычные схемы работы. Тем не менее, удалось сохранить коллектив, который каждый раз успешно подстраивался под новые условия. Но в 2007 году Дмитрий был вынужден принять кардинальное решение и уйти с фармрынка: "Рынок поделили между собой федеральные сети, небольшой компании конкурировать с ними было просто невозможно".

Ушли, правда, недалеко — на ветеринарный рынок. "По сути, сейчас мы снова торгуем фармпрепаратами, но уже не для людей, а для животных. На этом рынке действуют те же схемы и механизмы, которые мы использовали раньше. Более того, некоторые препараты производятся на тех же заводах, с которыми мы уже сотрудничали,— объясняет Завольсков.— У нас была отличная команда, которая умеет работать, был склад, налаженная логистика — и мы решили рискнуть".

Компания "Ветфарм" появилась в мае 2007 года. Сейчас у нее около полусотни поставщиков, а клиенты (ветеринарные магазины, клиники, аптеки) находятся по всей стране. "Наш оборот составляет 6–7 млн руб. в месяц,— рассказывает генеральный директор компании Дмитрий Завольсков.— А показатели лидеров — около \$1 млн, то есть примерно 30 млн руб. Получается, что у нас — примерно одна пятая оборота крупнейших компаний. Согласитесь, для новичков неплохие результаты".

Бизнесмен рассказывает, что может увеличить оборот в полтора раза, но не уверен, что доход "Ветфарма" вырастет пропорционально этому. Чтобы доходность сохранилась на прежнем уровне, компании необходимо изменить систему мотивации менеджеров. А как это сделать, Дмитрий пока не придумал.

Переломный момент

Ветеринарный рынок, по словам Завольского, сейчас сопоставим с рынком фармацевтическим, но 15-летней давности: спрос на услуги дистрибуторов ветпрепаратов существенно превышает предложение. "Когда мы работали на фармацевтическом рынке, на нашем складе постоянно находился товар на сумму примерно в 80% от оборота. Тогда я точно представлял, какой товар, кому и на какую сумму мы продадим,— вспоминает бизнесмен.— Сейчас, когда мы работаем в условиях дефицитного ветеринарного рынка, объем складских запасов превышает месячный оборот в полтора раза — это необходимо, чтобы у нас не было отказов". Естественно, для этого пришлось увеличить вложения в обеспечение работы склада.

Как бы то ни было, коллектив "Ветфарма", имеющий опыт работы на агрессивном фармацевтическом рынке, на новом направлении чувствует себя довольно комфортно. Достаточно комфортно для того, чтобы сделать качественный рывок и перейти из средних компаний в крупные. Более того, Завольсков готов вкладывать в "Ветфарм" еще больше, увеличив число поставщиков компании до 60–70 и объем товарных запасов. Благодаря этим мерам компания станет более привлекательной для клиентов из-за расширения ассортимента и снижения числа возможных отказов в поставках. В результате значительно вырастет и оборот "Ветфарма".

Завольсков не сомневается, что сотрудники будут рады работать в новых условиях, ведь они смогут продавать больше и рассчитывать на больший заработок. Вот только при

существующей системе мотивации может получиться так, что вся прибыль от дополнительных вложений уйдет на вознаграждение менеджеров по продажам.

Люди и деньги

В компании работает восемь менеджеров по продажам. Все они получают оклад за выполнение определенного плана по сбыту. Если сотрудник заболел или по другим не зависящим от него причинам не смог выполнить план, этот оклад он все равно получит. "Мы понимаем, что бывают разные обстоятельства и ситуации, но людям важно знать, что какой-то постоянный, гарантированный уровень дохода у них будет,— объясняет Завольсков.— И мы даем им такую уверенность".

Естественно, у менеджеров есть возможность увеличить свой доход: за продажи сверх плана они получают процент от объема реализации. Величина процента не зависит от того, насколько превышен минимальный объем реализации и одинакова для всех менеджеров. При этом результаты работы сотрудников "Ветфарма" неоднородны: одни не гонятся за высоким доходом и довольствуются окладом, не стараясь перевыполнить план. Другие достигают объемов продаж, в три раза превышающих минимальную норму.

"В новых условиях выполнить план будет проще, чем сейчас, ведь наша компания станет более привлекательной для клиентов,— рассуждает Дмитрий.— Получится, что работать менеджеры будут меньше, а получать при этом столько же. Мне кажется, это не совсем справедливо, особенно учитывая то, что некоторые наши сотрудники вполне довольствуются базовой зарплатой".

Но как изменить систему мотивации персонала? Просто повысить минимальный объем выработки неправильно, считает глава "Ветфарм". "Некоторые менеджеры работают с крупными оптовиками. Эти клиенты закупают определенную номенклатуру товаров, которыми пользуются постоянно, и увеличивать объемы не будут, даже если мы увеличим свое предложение. Получается, что, повысив минимальный объем выработки, я „подставлю” менеджеров, которые работают с такими клиентами",— объясняет он.

С другой стороны, если уменьшить размер процента с продаж, который получают менеджеры, под ударом окажутся те сотрудники, которые работают с большим количеством мелкооптовых клиентов: чтобы сохранить прежний уровень дохода, им придется находить новых клиентов, а при занятости людей это крайне сложно. Просто разделить менеджеров на тех, кто работает с крупными клиентами или мелкими оптовиками, а потом создать дифференцированную систему мотивации, не получится: все менеджеры имеют как крупнооптовых клиентов, так и работают с небольшими компаниями.

"Я не могу ухудшать условия работы людей, потому что они отлично справляются со своими обязанностями,— размышляет Завольсков.— Надо придумать такую схему, чтобы менеджеры имели возможность получать не меньше, чем раньше, и доходность компании выросла сопоставимо с вложениями".

При этом бизнесмен подчеркивает, что не хочет потерять команду, с которой работает не один год, ведь на этих сотрудников "завязаны" многие клиенты "Ветфарм".

Вопросы к кейсу:

1. Чтобы увеличить доходность компании, торгующей ветеринарными препаратами, необходимо изменить систему мотивации сотрудников. Но как это сделать?

2. Какие схемы применить небольшой компании, чтобы суметь выйти на качественно иной уровень работы?

По теме 8. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте.

Кейс «Настоящий полковник».

– У меня такое ощущение, что в детстве его били. Поэтому он считает насилие единственным способом воспитания и управления. – Ольга не могла скрыть возмущения в голосе. Её собеседники в курилке согласно закивали. Когда речь заходила о новом испол-

нительном директоре небольшого рекламного агентства, сотрудники проявляли удивительное единодушие.

– Это не детство, это армия. Чего ты хочешь – солдафон! Откуда он взялся только на нашу голову?

– Говорят, старый друг Папы.

Папой в знак большой любви и уважения в агентстве называли Владимира Самойленко – владельца и генерального директора. Под его руководством компания всего за два года достигла стабильного положения на рынке. Созданная агентством реклама – телевизионные ролики, слоганы, постеры – отличались чувством юмора и оригинальностью, а само агентство почти всегда укладывалось в указанные сроки (что для творческих людей рекламного мира было редкостью). Поскольку дела на фирме шли хорошо, Владимир Самойленко решил отойти от текущих вопросов и сосредоточиться на развитии компании и новых проектах. А за вдохновением уехал в долгосрочный отпуск, представив команде исполнительного директора – Зубцова Алексея Борисовича. Зубцов действительно ушёл в отставку в чине майора, получил экономическое образование по программе переподготовки военнослужащих и успел полгода поработать в строительной компании заместителем генерального директора по общим вопросам.

Начав работу в агентстве, Зубцов был возмущён царившей здесь, по его выражению, «анархией», которую сотрудники почему-то называли «творческим процессом». Зубцов решил, что Самойленко распустил коллектив, и собрался к его возвращению «закрутить гайки», навести порядок в организации. Он взялся за дело очень активно: провёл собрание, посвящённое дисциплине, на котором объявил о запрете на гибкий рабочий график, введении системы штрафных санкций за разнообразные провинности (опоздание на работу, непредоставление ежедневных отчётов о ходе выполнения каждого проекта и т. п.). Коллектив начал роптать, но жёсткого Зубцова недовольство не останавливало.

Он регулярно устраивал обход офиса, высказывая критические замечания, каждое утро вызывал к себе менеджеров, требуя отчётов. Сотрудники были настолько обескуражены творившимся в компании, что это сказывалось на их результативности. Впервые за долгое время клиенты стали проявлять недовольство. Генеральный директор, единственный, к кому можно было обратиться за помощью, находился в тысяче километров от них, без связи, и возвращался только через 3 недели.

– Все-таки, надо отдать ему должное, польза от него есть. После разговора с ним наша повариха перестала опаздывать с обедом и приносит его вовремя. Да ещё и курьер, которого раньше было не найти, теперь всегда на связи и быстр как метеор, – робко попыталась вступить за Зубцова Юлия.

«Я вам покажу "вдохновения нету"!» – донёсся откуда-то с дальнего конца офиса голос исполнительного директора, и все невольно поёжились.

Вопросы для работы с кейсом

1. Опишите, с точки зрения известных вам теорий лидерства, взаимоотношения Зубцова с коллективом агентства.

2. Как вы считаете, почему его стиль руководства оказался неэффективным?

3. Почему от некоторых сотрудников он всё же добился желаемого?

4. Как вы считаете, что следует предпринять Владимиру Самойленко по возвращении, чтобы нормализовать ситуацию?

По теме 9. Коммуникационный процесс в организации.

Кейс «Проблемы с коммуникациями в корпорации «МакКессон»».

В 1994 г. Корпорация «МакКессон» приобрела фирму «Чемпион Интэрнэшнл», производящую конторское оборудование и располагающее 17 сбытовыми центрами, «функционировавшими практически без вмешательства из главной конторы». Это вмешательство означало, что «17 отделений фирмы идут по семнадцати разным направле-

ниям», результатом чего в значительной мере стала репутация фирмы «Чэмпин Интернэшнл» - «вечного аутсайдера в своей области».

В 1996 г. Отделение «Офис продактс дивижн» (занимавшееся конторским оборудованием) корпорации «МакКессон» увеличило свою выручку на 40%, а лучшие торговые агенты побили все предыдущие рекордные показатели объема продаж. В значительной мере успех был обусловлен изменением подхода к обмену информацией.

Вскоре после приобретения фирмы «Чэмпин» Линда Бос была назначена вице-президентом по сбыту корпорации «МакКессон». Бос быстро поняла, что между торговыми агентами нет эффективного обмена информацией – иногда она отсутствует полностью, - поэтому невозможна совместная работа над определением текущих и перспективных целей. Плохой обмен информацией стал главной помехой для повышения эффективности работы организации. В совершенствовании нуждались коммуникации как между отдельными людьми, так и в организации в целом.

Бос установила, что отсутствует механизм систематического обмена идеями между торговыми агентами. Главная помеха заключалась в том, что они никогда не встречались. Памятные записки курсировали взад-вперед, но в силу непрерывных разъездов агентов эти записки часто лежали без дела неделями. Бос установила также, что «трудно пробудить воодушевление и энтузиазм с помощью клочка бумаги». Она решила создать механизм оповещения торговых агентов о работе их коллег, пригодный также для обмена идеями и предложениями и получения нужной информации. Она посчитала необходимым, чтобы каждый агент в одно и то же время получал одну и ту же информацию по новым изданием, мероприятиям по продвижению продукции на рынок и различным программам.

Бос учредила ежемесячные, продолжительностью в рабочий день совещания по сбыту продукции фирмы, чтобы наладить двусторонний обмен информацией между главной конторой и сбытовыми центрами, способствовать обмену информацией между торговыми агентами, генерировать новую информацию и обеспечивать в определенной мере обучение персонала.

Теперь совещания проводятся раз в месяц в каждом из 17 сбытовых центров, обычно в последнюю пятницу месяца и присутствие на них обязательно. Базовая форма таких совещаний стандартизирована, однако каждый управляющий по сбыту вправе корректировать повестку дня с учетом собственных (данного сбытового центра) потребностей. Ядро повестки дня и ключевые темы определяет Бос и ее сотрудники, а региональные управляющие по сбыту модифицируют их в зависимости от конкретных нужд и «неповторимости» их сбытовых центров и торговых агентов.

Обратная связь с местами – одно из главных достоинств подобных совещаний. Обратная связь встроена в систему с помощью формуляра, который через неделю после каждого очередного совещания региональные управляющие направляют Бос. В этих формулярах содержится информация о том, «как прошло совещание, что идет хорошо, а что плохо, в чем требуется дополнительная поддержка».

Бос старается быстро отвечать на вопросы и реагировать на предложения, поступающие с мест, чтобы успеть к следующему совещанию. «Очень просто заявить – дайте нам нужную информацию, но обеспечить ее приток – это совсем другое дело, поэтому мы всегда отвечаем своим сотрудникам», - говорит она.

Региональные управляющие сбытом сначала слегка сопротивлялись идеям Бос, но сегодня направляют в главную контору все больше и больше предложений. Торговые агенты все активнее вовлекаются в ежемесячные совещания, поскольку там обсуждаются удачные варианты стратегий действий и происходит обмен полезной информацией. По сообщениям, они начали обслуживать потребителей и поставщиков с большим энтузиазмом и профессионализмом. Новая коммуникационная атмосфера способствовала «смещению акцентов туда, куда нужно было компании». Специалисты и управляющие по сбыту приветствуют расширение информационного обмена. Они считают, что 17 отделений теперь

созданы в единое целое и составляют часть компании, движущуюся в четко определенном направлении.

Вопросы:

1. Какими были некоторые из преград на путях информационного обмена, когда корпорация «МакКессон» приобрела фирму «Чэмпин Интернэшнл»?
2. Каким образом ежемесячные совещания по сбыту способствуют информационному обмену между отдельными людьми и внутри организации?
3. Каким образом стандартизированная форма проведения совещаний способствовала совершенствованию обмена информацией? Что сделано для преодоления изъянов такой стандартизированной формы?
4. Обсудите различные механизмы, посредством которых обратная связь повысила эффективность информационного обмена.
5. Каковы некоторые достоинства новой системы коммуникаций?

По теме 10. Управление конфликтами в организации.

Кейс «Конфликт производства и сбыта».

ЗАО «Агроторг» - подразделение одной из крупнейших в России фирм, производящей сельскохозяйственные продукты. Подразделение было образовано в 1960 г. для проектирования цистерн и контейнеров из нержавеющей стали, используемых при хранении и перевозках молока и молочных продуктов. Начиная с 1970 г. фирма развивалась, проектируя и изготавливая нержавеющие цистерны и контейнеры и для смежных областей сельского хозяйства, а также по запросам клиентов из других отраслей народного хозяйства.

К. 1975 г. ЗАО «Агроторг» продавало свою продукцию по всей России. Десять лет спустя сбытовая сеть ЗАО «Агроторг» охватила не только Россию, но и часть Западной Европы. Всего в структуре отрасли работало десять ведущих и большое количество мелких производств.

В соответствии с утверждением менеджеров по сбыту ЗАО «Агроторг» выросло в лидера на своем рынке благодаря прежде всего конкурентной ценовой политике. Конкуренция была очень жесткой, особенно в области инноваций. Однако инженеры и конструкторы ЗАО «Агроторг» ухитрялись отвечать на каждый вызов конкурентов в этой сфере. ЗАО «Агроторг» всегда уделяло большое внимание техническим аспектам своей деятельности, принимая в расчет происхождение компании от проектной организации. Многие сотрудники сбытовых структур работали в компании с самого начала, имели опыт работы инженерами по обслуживанию и могли говорить с заказчиками на языке техники.

ЗАО «Агроторг» имело региональную организацию структуры сбыта, со сбытовыми офисами в Москве, Ростове-на-Дону, Краснодаре, Вологде и Калининграде. Местные представители компании были очень активны и эффективны в деловых контактах, отношениях с клиентами, в распространении информации о продуктах фирмы и обеспечении сбыта. Если появлялась необходимость в разработке нового типа или модификации существующих изделий, сбытовики вступали в контакт с проектными инженерами в Ростове-на-Дону. Последние разрабатывали предварительный проект и давали оценку стоимости для сбытового подразделения. Таким образом, вся необходимая информация о размерах, мощности и стоимости могла быть представлена заказчику. Проектное бюро ЗАО «Агроторг» было укомплектовано инженерами, компетентными в различных областях техники, знания в которых необходимы для разработки нержавеющих стальных цистерн и контейнеров.

С недавних пор сотрудники проектного бюро стали высказывать много нареканий в адрес сбытовиков. Проблема возникла с того момента, когда продавцы нашли заказ на проектирование совершенно нового типа контейнера. Проектное бюро выполнило предварительный проект и сделало оценку стоимости, однако сбытовики заявили, что спроектированное не имеет ничего общего с тем, что было заказано. Аргументы проектировщиков

в их споре со сбытовиками, обобщенные главным инженером, звучали следующим образом.

«Сбытовики пришли к нам и попросили выполнить предварительный проект в короткие сроки. Мы, не разгибая спины, работали, чтобы успеть выполнить заказ. А они вдруг заявляют, что продали заказчику совершенно другой контейнер по сравнению с тем, над которым работали мы! Такое впечатление, что они готовы продавать все, что желает рынок, а совсем не то, что проектируется нами для них».

Еще одним источником раздражения инженеров была привычка сбытовиков вести переговоры о ценах с каждым заказчиком. Главный инженер комментировал эту практику коллег из сбыта следующим образом. «Неужели они там никогда не слышали о стандартной цене?» В заключение он заметил: «Кажется, что они готовы продавать все, что им вздумается. Иногда несколько месяцев мы сидим без работы и ждем заказов, а потом вдруг начинается перегрузка, мы вынуждены идти на сверхурочные и даже в этом случае не можем удовлетворить и половины заказчиков, так как клиентам даются заведомо невыполнимые обещания. И во всем этом, по их словам, виноваты мы, проектировщики. Настала пора разобраться с этим ненормальным положением».

Вопросы и задания

1. В чем суть конфликта?
2. Кто клиенты ЗАО «Агроторг»?
3. Кто конкуренты ЗАО «Агроторг»?
4. В чем сильные и слабые стороны ЗАО «Агроторг»?
5. Что произойдет, если ЗАО «Агроторг» будет продолжать «в том же духе»?
6. Сделайте предложения по выходу из сложившейся ситуации.

Типовые тесты

По теме 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

multichoice

Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?

1. в естественных системах
2. в предпринимательских, корпоративных структурах
3. на уровне государства

multichoice

Каковы основные составляющие любой организации?

1. внутренняя и внешняя среда
2. оргструктура и кадры
3. люди, задачи, управление
4. организационная культура и ресурсы

multichoice

Какие существуют подходы к менеджменту?

1. процессный
2. системный
3. ситуационный
4. динамический

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

multichoice

С чем было связано возникновение практики управления?

1. с появлением общения
2. с возникновением письменности
3. с разделением и кооперацией труда
4. с возникновением производства
5. с возникновением первобытнообщинного строя

ShortAnswer

Основатель бюрократической доктрины в теории менеджмента - ...(укажите фамилию с прописной буквы)

ShortAnswer

Кто сформулировал 14 принципов менеджмента? (укажите фамилию с прописной буквы)

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

multichoice

Что характеризует норма управляемости?

1. трудоемкость работ менеджера
2. уровень оплаты труда руководителей
3. правила поведения менеджера
4. количество подчиненных сотрудников
5. условия субординации отношений

multichoice

Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

1. поставщики
2. конкуренты
3. клиенты
4. научно-технические организации
5. государственные органы

multichoice

Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. цели
2. персонал
3. методы решения управленческих задач
4. функции персонала
5. структуру
6. технологию
7. управленческие решения

По теме 4. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование.

multichoice

Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

1. среднего уровня
2. низшего уровня
3. высшего, среднего и низшего уровня
4. высшего уровня

multichoice

Определите, какая стратегия соответствует данной характеристике: «Либо идти на увеличение доли бизнеса на рынке, либо довольствоваться тем, что достигнуто, либо сокращать данный бизнес».

1. «собаки»
2. «дойные коровы»
3. «знаки вопроса»
4. «звезды»

multichoice

Определите, какая стратегия соответствует данной характеристике: «Стараться максимально использовать доходы от бизнеса для формирования будущего задела развития».

1. «собаки»
2. «дойные коровы»
3. «знаки вопроса»
4. «звезды»

По теме 5. Организация как функция менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента

multichoice

Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?

1. гибкость
2. сопротивляемость изменениям
3. устойчивость задачи
4. стабильность
5. иерархичность

shortanswer

Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде – это _____ структура

multichoice

В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. приказ, распоряжение, указание
2. план, задание
3. отчет
4. данные контроля

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

multichoice

Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

1. успех
2. деньги
3. свобода
4. безопасность

multichoice

Теорию приобретенных потребностей выдвинул

1. Д. МакКлелланд
2. А. Маслоу
3. Ф. Герцберг

multichoice

Какой фактор, согласно теории Ф. Герцберга, не относится мотивирующим?

1. успех
2. продвижение по службе
3. признание и одобрение результатов работы
4. заработок
5. возможности творческого и делового роста

По теме 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

multichoice

Поведение, ориентированное на контроль – это

1. действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
2. ориентирование на заниженные цели
использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
3. ориентирование на завышенные цели

multichoice

Каковы причины необходимости контроля в организации?

1. неопределенность внешней и внутренней среды
2. недоверие к рядовым сотрудникам
3. конфликты в организации

4. предупреждение кризисных ситуаций

5. поддержание успеха

По теме 8. Управление человеком и управление группой. Лидерство и руководство в менеджменте.

multichoice

Власть, построенная на силе личных качеств лидера является...

1. харизматической

2. диктаторской

3. принудительной

4. экспертной

По теме 9. Коммуникационный процесс в организации.

multichoice

Что такое коммуникационные сети?

1. соединение участников коммуникационного процесса

2. совокупность управленческой информации

3. информация и коммуникации в управлении

4. совокупность участников процесса коммуникации

multichoice

Какая из перечисленных коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?

1. "кружок"

2. "цепочка"

3. "колесо"

4. "вертушка"

По теме 10. Управление конфликтами в организации.

shortanswer

Какую стратегию преодоления конфликта выбирает более сильная сторона при незаинтересованности в предмете конфликта?

multichoice

Отличительным признаком конфликта в организации являются...

1. деятельность людей, преследующих различные цели

2. невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон

социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации

3. реальная борьба между действующими людьми или группами

multichoice

В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...

1. избегание

2. сотрудничество

3. подавление

4. компромисс

Тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент»

1. Инструменты формирования и развития личного бренда менеджера (на примере ...).

2. Изучение возможностей применения принципов управления А. Файоля к анализу современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).

3. Изучение жизненного цикла современной организации и выбор эффективной системы менеджмента (на примере организации, отдела, группы и др.).

4. Исследование внутренней и внешней среды современной организации (на примере организации, отдела и др.).

5. Исследование внутренней среды современной организации на основе модели 7S (на примере организации, отдела и др.).
6. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере организации).
7. Изучение угроз и возможностей внешней среды для современной организации (на примере сектора экономики, организации, отдела, группы и др.).
8. Анализ отрасли на основе модели М. Портера: стратегические возможности и оценка привлекательности (на примере любого сектора (отрасли) экономики).
9. Конкурентный анализ отрасли и определение возможных стратегий позиционирования для компании среднего/малого бизнеса (на примере любого сектора (отрасли) экономики).
10. Совершенствование коммуникационного процесса в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
11. Исследование вербальных коммуникаций в современной организации (на примере отдела, группы и др.).
12. Совершенствование невербальных коммуникаций в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
13. Исследование механизма реализации функции планирования в менеджменте современных организаций (на примере организации, отдела, группы и др.).
14. Совершенствование организационной структуры управления современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
15. Совершенствование мотивации персонала для повышения эффективности деятельности современной организации (на примере организации, отдела, группы и т.д.).
16. Исследование механизма реализации функции мотивации в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
17. Построение системы мотивации персонала в современной организации (на примере ...).
18. Исследование механизма реализации функции контроля в менеджменте современных организаций (на примере организации, отдела, группы и др.).
19. Изучение практики управления человеческими ресурсами в современных организациях (на примере организации, отдела, группы и др.).
20. Гибкий график как инструмент привлечения и удержания молодых специалистов (на примере организации).
21. Инновации в управлении человеческими ресурсами: опыт российских компаний (на примере ...).
22. Формальные и неформальные практики в проектной группе как проблема управления человеческими ресурсами (на примере организации).
23. Практики управления молодыми талантами (на примере организации).
24. Исследование иерархии ценностей и их влияние на поведение персонала современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
25. Роль социальных сетей в принятии кадровых решений (на примере организации).
26. Нетворкинг в социальных сетях как элемент профессиональной деятельности менеджера.
27. Исследование конфликтов в современной организации и способов их разрешения (на примере организации, отдела, группы и др.).
28. Исследование стилей лидерства в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
29. Формирование интереса к лидерству (на примере организации).
30. Анализ характеристик женщины(мужчины)-руководителя в российском секторе (на примере любого сектора (отрасли) экономики).
31. Влияние управления знаниями на конкурентоспособность фирмы (на примере организации).

32. Использование фактора ценностей как основы для формирования потребительских сегментов (на примере организации/отрасли).

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы представлены в Приложении 1

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Навыки менеджера и уровни управления. Объект и субъект управления.
2. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
3. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента.
4. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора.
5. Административная школа А. Файоля.
6. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.
7. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо.
8. Количественные подходы в менеджменте.
9. Вклад Ф. и Л. Гилбертов в развитие научной организации труда.
10. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
11. Социально – экономический эксперимент Г.Форда.
12. Развитие поведенческой школы менеджмента.
13. Системный подход к управлению.
14. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
15. Направления и формы развития научной организации труда (НОТ) в СССР и России
16. Механизмы управления в период плановой экономики в СССР
17. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
18. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
19. Особенности американского менеджмента
20. Особенности японского менеджмента
21. Особенности европейского менеджмента
22. Типология организаций как объектов управления.
23. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель И. Адизеса.
24. Внутренняя среда организаций: «алмаз» Г.Левитта.
25. Миссия, видение, цели организации.
26. Основные элементы миссии организации.
27. Норма управляемости: особенности для разных организаций
28. Модель «7С». Мягкие и жесткие переменные.
29. Типы технологий по Дж Вудворд и Дж.Томпсону.
30. Функции управления и связующие процессы.
31. Планирование как функция менеджмента: основные этапы
32. Стратегическое планирование по М. Мескону
33. SWOT-анализ как ключевой инструмент стратегического анализа.
34. Организация стратегического управления фирмой.
35. Организация как функция менеджмента.
36. Делегирование: принципы и этапы реализации
37. Этапы и инструменты формирования организационной структуры
38. Линейно-функциональная организационная структура, преимущества и недостатки.
39. Дивизиональная организационная структура, преимущества и недостатки.
40. Матричная организационная структура, преимущества и недостатки.
41. Показатели оценки эффективности организационной структуры.

42. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А.Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Альдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
43. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости (Дж.С. Адамс) и теория ожидания (В. Врум).
44. Экономические (материальные) методы мотивации в организации.
45. Организационно-распорядительные методы мотивации в организации.
46. Социально-психологические методы мотивации в организации.
47. Типы контроля. Цикл контроля: построение и применение. Этапы контроля.
48. Типология форм власти.
49. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла.
50. Особенности теории «Х» и теория «Y» (Д. МакГрегор).
51. Концепции лидерского поведения. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона.
52. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара.
53. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Коммуникационные сети.
54. Преграды при коммуникациях и их преодоление.
55. Методы совершенствования коммуникаций фирмы.
56. Организация и методы делового общения.
57. Конфликты: типология, функциональность, процесс.
58. Механизм управления конфликтами на предприятии.
59. Способы разрешения межличностных конфликтов.
60. Методы повышения эффективности руководства коллективом.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок, которая сформирована на основании Положения о балльно-рейтинговой системе (БРС) БФУ им. И. Канта (утв. решением УС БФУ им. И. Канта протокол №48 от 27.11.2024). Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение практических работ, тестов, кейсов, участие в дискуссии, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах. По сути, в состав элементов текущего контроля входят задания аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля. Согласно Положению о БРС структура баллов за курс формируется из соотношения: 70 баллов за задания и 30 баллов за итоговое контрольное мероприятие.

Чтобы экзамен (диф. зачет) считался сданным, студенту необходимо набрать минимальный балл за задания (45 баллов) и минимальный балл за итоговое контрольное мероприятие (10).

Формула баллов: 70 баллов за занятия в семестре + 30 баллов за итоговый тест = 100

Баллы в семестре: 5 заданийА х 4 балла +(3 заданияР х 6 баллов + 1 задание Р х 8 баллов) + 3 заданияВА х 8 баллов = 70

Задания аудиторного контроля (всего 5 заданий, каждое по 4 балла, в сумме можно набрать 20 баллов)

1. А1: Деловая игра по национальным моделям менеджмента
2. А2: Практическая работа «Анализ миссий крупных российских компаний»
3. А3: Практическая работа «Анализ организационных структур крупных компаний»
4. А4: Групповое решение кейса по мотивации персонала
5. А5: Групповое решение кейса по лидерству и коммуникациям

Задания рубежного контроля (всего 4 задания, включая 3 задания по 6 баллов и 1 задание - 8 баллов, в сумме можно набрать 26 баллов). Все задания выполняются на занятии или на консультации.

1. Р1 (6 б): Контрольная работа №1 по теме 2 «Основные концепции менеджмента».
2. Р2 (6 б): Контрольная работа №2 по теме 3 «Внутренняя и внешняя среда организации».
3. Р3 (6 б): Контрольная работа №3: Тест по функциям менеджмента (Темы – 4-7).
4. Р4 (8 б): Индивидуальное решение итогового кейса.

Задания внеаудиторного контроля (всего 3 задания, каждое по 8 баллов, в сумме можно набрать 24 балла)

1. ВА1: Индивидуальная презентация (возможно вдвоем) по теме «Применение концепций и школ менеджмента к практическим ситуациям»
2. ВА2: Групповая презентация по теме «Анализ внутренней и внешней среды крупной российской компании»
3. ВА3: Групповое решение кейса по стратегическому планированию

Штрафные баллы: за нарушение срока сдачи аудиторных и внеаудиторных работ (защита и размещение в электронном курсе) – минус 1 балл за каждое нарушение (всего до минус 8 баллов)

Итоговый контроль – компьютерное тестирование (максимум – 30 баллов)

Структура оценки за тест:

от 86 до 100% правильных ответов - «отлично» - 30 баллов

от 71 до 85% правильных ответов - «хорошо» - 20 баллов

от 55 до 70% правильных ответов - «удовлетворительно» - 10 баллов

от 0 до 54% правильных ответов - «неудовлетворительно» - 5 баллов (экзамен не сдан, независимо от количества набранных в семестре баллов)

Общая оценка за курс:

от 86 до 100 баллов - «отлично»

от 71 до 85 баллов - «хорошо»

от 55 до 70 - «удовлетворительно»

от 0 до 54 баллов - «неудовлетворительно»

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и уме-	<i>Включает низший уровень.</i> Способ-	хорошо		71-85

	ний в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	ность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531>

Дополнительная литература

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>

2. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> Режим доступа: по подписке.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511> Режим доступа: по подписке.

4. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / под ред. Ю. А. Романовой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 410 с. - ISBN 978-5-394-05017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925552> Режим доступа: по подписке.

5. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-

03853-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440> (– Режим доступа: по подписке).

6. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6e5d7524dc45.13098537. - ISBN 978-5-16-014780-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913252>– Режим доступа: по подписке.

7. Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А. В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832358> – Режим доступа: по подписке.

8. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001962-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1278500>– Режим доступа: по подписке.

9. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143> (– Режим доступа: по подписке).

10. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589>. – Режим доступа: по подписке.

11. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / Т. П. Хохлова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844277>– Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Прспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»

Курсовая работа — обязательный элемент образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направлению 38.03.01 «Экономика».

Курсовая работа является отдельным видом самостоятельной учебной деятельности студента в форме научно-исследовательской, проектной работы и представляет собой решение студентом под руководством преподавателя конкретной управленческой задачи или проведение исследования в соответствии с выбранным объектом изучения.

Подготовка студентом курсовой работы способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа предполагает комплексный подход к изучению особенностей становления и развития системы менеджмента в современных российских организациях, раскрывает вопросы теории и практики управления, способствует формированию у будущих бакалавров целостного представления о системе менеджмента организации и процессах ее функционирования.

Непосредственное руководство в процессе выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель в соответствии с учебным планом по направлению «Менеджмент» / «Экономика».

Научный руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту/группе студентов в формулировании окончательной темы курсовой работы, обсуждении плана (содержания) курсовой работы, формировании графика ее выполнения;
- содействовать студенту/группе студентов в выборе методов и инструментов исследования, а также в подборе основной и дополнительной литературы;
- осуществлять систематический контроль за ходом подготовки студентом/группой студентов курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать руководителя образовательной программы о случаях несоблюдения студентом/группой студентов графика подготовки курсовой работы;
- давать оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней настоящими Методическими рекомендациями.

Студент/группа студентов, как автор/-ы курсовой работы, несет/-ут полную ответственность за принятые в работе решения и их исполнение.

Курсовая работа выполняется индивидуально, при этом **стимулируется групповой формат подготовки курсовой работы (до 3 студентов на одну курсовую работу)**. В этом случае каждый студент обязан разрабатывать определенный параграф в каждой главе работы, полностью владеть содержанием всей курсовой работы и должен быть способен ответить на вопрос по любой части курсовой работы, выполненной в групповом формате. Групповой формат работы над курсовой работой стимулирует формирование надпредметных компетенций работы в команде, социальных коммуникаций и пр.

Курсовая работа представляет собой отдельный вид промежуточной аттестации, оценка выставляется с учетом соблюдения графика подготовки, раскрытия отдельных вопросов темы, наличия собственных предложений и выводов, а также по результатам устранения замечаний научного руководителя.

Выполненная курсовая работа с оценкой подлежит регистрации менеджером Высшей школы бизнеса и предпринимательства в соответствии с учебным планом и в установленные сроки.

Организация написания студентом курсовой работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 — Организация написания студентом курсовой работы

Этапы подготовки курсовой работы	Сроки
1. Знакомство с методическими рекомендациями 2. Выбор темы, объекта исследования, формулирования цели работы 3. Составление итогового плана (содержания) курсовой работы и утверждение научным руководителем	3 недели
4. Изучение источников информации для освещения теоретических и практических аспектов работы (учебная, научная литература; монографии; периодические источники; первичная информация о компании и т.п.)	3 недели
5. Работа над текстом и оформление курсовой работы в соответствии с методическими рекомендациями	4-6 недель
6. Представление выполненной курсовой работы на проверку научному руководителю (электронный вид)	По учебному графику:
7. Доработка и внесение исправлений в работу (при необходимости)	2 недели
8. Оценивание курсовой работы научным руководителем	По расписанию сессии

Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы — расширить и углубить теоретические знания будущих менеджеров в области управления и предоставить возможность применить полученные знания на практике.

Задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Менеджмент»;
- формирование профессиональных умений и навыков, связанных с будущей самостоятельной деятельностью бакалавра по направлению «Менеджмент»/ «Экономика»;
- формирования умений пользования справочной, нормативно-правовой документацией, научной и учебной литературой, электронными источниками;
- развитие навыков применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предполагаемых решений;
- получение навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Тематика курсовых работ по дисциплине разрабатывается и утверждается профессорско-преподавательским составом образовательной программы «Менеджмент» / «Экономика» и обновляется не реже одного раза в два года.

Рекомендованная тематика курсовых работ представлена в **приложении А**.

Допускается самостоятельный выбор студентом темы курсовой работы по актуальной теоретической и прикладной теме, связанной с развитием системы менеджмента в РФ или Калининградской области, при условии согласования с научным руководителем.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубоко проработанной научной и учебной литературы, а также собранного и обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме.

Содержание работы и ее защиты должна показать, что студент/группа студентов имеет высокий уровень общетеоретической подготовки, умеет критически оценивать различные подходы к решению проблем менеджмента организации, владеет методами иссле-

дования в менеджменте, изученными в дисциплинах учебного плана соответствующего курса обучения, правильно подбирать, обрабатывать и анализировать исследовательский материал.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическим материалом, в том числе эмпирическим, анализом, расчетами, графиками и таблицами. Завершаться курсовая работа должна конкретными выводами и рекомендациями.

Курсовая работа состоит из взаимоувязанных теоретической и практической частей.

Основными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц, рекомендованный объем – до 45 страниц печатного текста. Приложения не включаются в обязательное количество страниц курсовой работы и их объем не ограничен.

Титульный лист. Титульный лист — первая страница курсовой работы, которая служит источником информации, необходимой для регистрации работы и контроля.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование темы работы;
- данные о студенте, выполнившем работу;
- данные о научном руководителе.

План курсовой работы. После выбора темы и ее согласования студент обсуждает с научным руководителем структуру и содержание курсовой работы, опираясь на **рекомендованные структуры по каждой теме (приложение Б)**, где указана условная организация ООО «Компания». После обсуждения структуры курсовой работы научный руководитель утверждает план (содержание).

Содержание. Содержание включает в себя: введение; перечень всех вопросов основной части работы; заключение; список использованных источников и приложения (при их наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый элемент работы.

Содержание является вторым листом.

Образец оформления содержания курсовой работы приведен в **приложении В**.

Введение. Во введении содержится оценка современного состояния исследуемой проблемы. Во введении должны быть отражены: актуальность выбранной темы; цель работы, которая, как правило, заключается в разработке рекомендаций по избранной проблематике и разработке рекомендаций для повышения эффективности деятельности изучаемой организации; задачи работы; объект и предмет исследования; используемые методы исследования; основные информационные источники. Также должно быть представлено краткое описание структуры работы, содержание отдельных глав и параграфов, например: «Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем курсовой работы — 35 листов печатного текста, в ней содержится 3 рисунка, 4 таблицы, 3 приложения». Рекомендуемый объем введения — 2-3 страницы.

Основная часть. В основной части отражаются теоретические и практические (аналитико-прикладные) результаты исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части.

При этом основные теоретические положения и выводы рекомендуется сопровождать цифровыми статистическими данными из статистических сборников, монографий, периодической печати и т.п. Кроме того, в теоретической части курсовой работы студент должен показать умения критически подходить к изучению соответствующей организационной проблемы в соответствии с целью и задачами исследования, а также обобщать, анализировать и систематизировать собранный теоретический материал.

Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации.

Исследование рекомендуется проводить на примере действующего предприятия или организации на территории Калининградской области. Можно также выбрать в качестве объекта курсовой работы известное российское предприятие, информация о котором доступна в открытых источниках.

Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы (2 главы). Каждая глава может включать 3-4 параграфа.

В основную часть курсовой работы обязательно должен быть включен иллюстративный материал: таблицы, рисунки (схемы, диаграммы, графики, фотографии), формулы и т.п. Все таблицы, рисунки и формулы следует нумеровать.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание следует обратить на логические переходы от одной главы к другой. В конце каждой главы должны быть представлены выводы, позволяющие перейти к изложению следующего раздела курсовой работы.

Заключение. В заключении содержатся краткие выводы по содержанию работы, дается характеристика положительных и отрицательных тенденций в развитии изучаемой организации (проблемы), формулируются конкретные предложения и практические рекомендации для повышения эффективности ее деятельности.

Рекомендуемый объем заключения — 2-3 страницы.

Список использованных источников. В списке использованных источников отражается литература и источники, использованные при подготовке и написании курсовой работы, включая электронные ресурсы. **Количество источников не может быть менее 15.** Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке; применяется сквозная нумерация. На каждый источник, который включен в список, должна быть представлена ссылка в тексте работы (в квадратных скобках с указанием номера источника из списка в конце работы).

Приложения. Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, допускается помещать в приложениях. В приложения включаются материалы, статистические данные, схемы, фотографии, документы, результаты исследований, связанные с написанием курсовой работы, но не вошедшие в ее основную часть. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Выполненная курсовая работа должна отражать умение студента работать с литературой, выделять проблему, определять методы ее решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, демонстрировать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, приемлемый уровень языковой грамотности, владение стилистикой научного изложения текста.

Оформление курсовой работы осуществляется по ГОСТу и в соответствии с едиными требованиями, которые отражены в методическом пособии: Тицук М.О. Щепкова И.В. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, отчетов, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ВШБпП ОНК ИУиТР. Калининград, 2024.

Оценивание курсовой работы

Готовую курсовую работу студент должен подгрузить в электронную информационно-образовательную среду университета: <https://eios.kantiana.ru>, отдельный курс. При этом осуществляется автоматическая проверка корректности заимствований и уровня оригинальности текста на портале <https://kantiana.antiplagiat.ru> Требования к антиплагиату: 70% уникальности текста. Научный руководитель курсовой работы проверяет:

1. соответствие ее содержания заявленной теме,
2. логичность изложения,
3. достаточность теоретического и методического инструментария для раскрытия темы,
4. корректность применения аналитического инструментария на практическом примере рассматриваемой компании,
5. наличие собственных разработанных предложений,
6. обоснованность сформулированных выводов,
7. правильность оформления,
8. грамотность использования статистических материалов, схем, таблиц, графиков.

Проверка курсовой работы осуществляется в срок до 10 дней.

По итогам проверки делается вывод о соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических рекомендаций или необходимости доработки курсовой работы.

В случае наличия замечаний научный руководитель информирует студента об этом в письменном виде либо в виде пояснительной записки, либо в виде комментариев по тексту курсовой работы. Студенту следует устранить замечания и разместить итоговый вариант курсовой работы в специальном разделе «итоговая версия курсовой работы» электронного курса «Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент»» на eios.kantiana.ru до начала сессии.

Оценка курсовой работы выставляется с учетом следующих критериев, отраженных в **отзыве научного руководителя (приложение Г)**, который размещается на eios.kantiana.ru в специальном разделе «итоговая версия курсовой работы»:

Таблица 2 — Критерии оценивания курсовой работы научным руководителем

удовлетворительно		хорошо		отлично	
соответствие / несоответствие содержания работы выбранной теме исследования	0-10	соответствие / несоответствие содержания работы выбранной теме исследования	0-10	соответствие / несоответствие содержания работы выбранной теме исследования	0-10
наличие / отсутствие логики, аргументированности в изложении материала	0-10	наличие / отсутствие логики, аргументированности в изложении материала	0-10	наличие / отсутствие логики, аргументированности в изложении материала	0-10
достаточность / недостаточность теоретического и методического инструментария для раскрытия темы	0-10	достаточность / недостаточность теоретического и методического инструментария для раскрытия темы	0-10	достаточность / недостаточность теоретического и методического инструментария для раскрытия темы	0-10
соответствие / несоответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	0-10	соответствие / несоответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	0-10	соответствие / несоответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	0-10
уровень оригинальности текста выше 60% с первого предъявления курсовой работы на проверку	0-10	уровень оригинальности текста выше 60% с первого предъявления курсовой работы на проверку	0-10	уровень оригинальности текста выше 60% с первого предъявления курсовой работы на проверку	0-10

удовлетворительно		хорошо		отлично	
соблюдение срока сдачи курсовой работы / нарушение срока сдачи без уважительной причины	0-10	соблюдение срока сдачи курсовой работы / нарушение срока сдачи без уважительной причины	0-10	соблюдение срока сдачи курсовой работы / нарушение срока сдачи без уважительной причины	0-10
		корректность / некорректность применения аналитического инструментария на практическом примере рассматриваемой компании	0-10	корректность / некорректность применения аналитического инструментария на практическом примере рассматриваемой компании	0-10
		корректность / некорректность использования статистических материалов, схем, таблиц, графиков	0-10	корректность / некорректность использования статистических материалов, схем, таблиц, графиков	0-10
				наличие/отсутствие собственных разработанных предложений	0-10
				обоснованность/необоснованность сформулированных выводов	0-10
При наличии замечаний: устранение / игнорирование замечаний научного руководителя					0-20

Полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») формируется путем перевода полученного балла в традиционную пятибалльную шкалу по единой, утвержденной в университете, системе (табл. 3) и выставляется в ведомость за подписью научного руководителя. Кроме ведомости, оценка проставляется на титульном листе курсовой работы и в электронной зачетной книжке студента. Дата выставления оценки по курсовой работе определяется утвержденным расписанием сессии.

Таблица 3 Шкала перевода баллов в пятибалльную систему

Количество набранных баллов	Оценка по 5-балльной системе
0-54	Неудовлетворительно
55-70	Удовлетворительно
71-85	Хорошо
86- 100	Отлично

Полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») формируется путем арифметического округления полученного балла и выставляется в ведомость за подписью научного руководителя. Кроме ведомости, оценка проставляется на титульном листе курсовой работы и в электронной зачетной книжке студента.

Дата выставления оценки по курсовой работе определяется утвержденным расписанием сессии. Студент также имеет право на защиту курсовой работы. Защита курсовой работы проводится индивидуально и состоит из двух этапов:

- 1) устного доклада студента с использованием презентации, включающей самые существенные результаты анализа и разработанные предложения;
- 2) вопросов научного руководителя.

Студент, не представивший вовремя курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока устанавливается руководителем образовательной программы при наличии уважительных причин. В остальных случаях работа должна быть представлена за 5 рабочих дней до назначенной даты пересдачи курсовой работы. При необходимости формирования комиссии по ликвидации академической задолженности по курсовой работе проводится устная защита курсовой работы в соответствии со следующей процедурой:

- 1) устный доклад студента на 5-7 минут по основным положениям курсовой работы: актуальность, цель и задачи работы; краткое содержание, включая особенности

изученного инструментария менеджмента и применение его на примере предприятия; результаты и выводы;

2) вопросы членов комиссии.

Вопросы могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания проблемы, над которой он работал, четко использовать терминологию, которая изучена в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, таблиц, рисунков.

При выставлении оценки на защите члены комиссии руководствуются критериями, представленными выше в таблице 2.

Список рекомендуемой литературы:

Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>. – Режим доступа: по подписке.

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531>– Режим доступа: по подписке.

3. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016833-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242890>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

12. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для вузов/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2005. - 669, [3] с.: ил., портр.. - (Homo Faber). - Библиогр.: с.663-669. - ISBN 5-98118-131-1

13. Власть, влияние и политика в организациях / Джеффри Пфеффер ; пер. с англ. Е. Трибушной. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 447 с. - Библиогр.: с. 434-447. – ISBN 978-5-91657-950-5

14. Грушенко, В. И. Эволюция восприятия маркетинга. Проектирование маркетинговой стратегии : учебно-практическое пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013811-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958467>– Режим доступа: по подписке.

15. История менеджмента: учеб. для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2010. - 430, [1] с.: ил., фото). - Библиогр. в подстроч. примеч.. – ISBN 978-5-406-00011-3

16. Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга. Практикум : практическое руководство / Р. Е. Мансуров. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9729-0675-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836492>– Режим доступа: по подписке.

17. Менеджмент / [Алексеев А. Н. [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 692, [1] с.: табл.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9916-3601-8

18. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. пособие для вузов / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 255 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Соответствует ФГОС (третьего поколения).

19. Менеджмент организации: учеб. для вузов/ А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2014. - 418, [1] с.:

20. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум для вузов / В. И. Малюк. - М.: КноРус, 2009. - 291, [2] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 293 (3 назв.). - ISBN 978-5-406-00009-0

21. Менеджмент: практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 297, [4] с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). Соответствует ФГОС (третьего поколения).

22. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.]. ; под ред. А. Н. Петрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 645 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр). -

23. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Рос. гос. торгово-экон. ун-т; под общ. ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Юрайт, 2013. - 422 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс

24. Менеджмент: учеб. для вузов / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин. - М.: Норма; М.: ИНФРА-М, 2013. - 527 с. -

25. Менеджмент: учеб. для вузов / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Учебные издания для бакалавров).

26. Менеджмент: учеб. для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 299, [2] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 297. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-4468-0093-3

27. Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. : [учебник]/ Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Акад. нар. хоз-ва при правительстве РФ. - М.: Дело, 2006. - 719 с.: ил. - (Зарубежный экономический учебник). - Библиогр. в конце гл. - Предм. указ.: с. 699-719. - ISBN 5-7749-0142-4. - ISBN 0-06-044415-0

28. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 287, [1] с.: табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-9558-0056-1

29. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-394-01413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93396>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Современные технологии менеджмента: учеб. для вузов / [В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2012. - 639 с.: ил. - (Федеральное рецензирование). - Библиогр.: с. 638-639 (44 назв.). - ISBN 978-5-9776-0218-1. - ISBN 978-5-16-005327-1 (

31. Современный менеджмент: учеб. пособие вузов / [А. И. Базилевич [и др.] ; науч. ред. А. Н. Романов ; под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля]. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 297, [2] с.: ил.. - (Вузовский учебник).

32. Теория менеджмента: учеб. для вузов / В. А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 204, [2] с.: граф.. - (Высшее образование - Бакалавриат). Соответствует ФГОС (третьего поколения

33. Теория менеджмента: учеб. для вузов/ А. М. Сергеев, И. А. Иванова. - Москва: Академия, 2013. - 317, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - (Бакалавриат).

34. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 613 с. - ISBN 978-5-394-03977-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232438>

Тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент»

1. Изучение жизненного цикла современной организации и выбор эффективной системы менеджмента (на примере организации, отдела, группы и др.).
2. Исследование внутренней и внешней среды современной организации (на примере организации, отдела и др.).
3. Исследование внутренней среды современной организации на основе модели 7S (на примере организации, отдела и др.).
4. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере организации).
5. Изучение угроз и возможностей внешней среды для современной организации (на примере сектора экономики, организации, отдела, группы и др.).
6. Анализ отрасли на основе модели М. Портера: стратегические возможности и оценка привлекательности (на примере любого сектора (отрасли) экономики).
7. Конкурентный анализ отрасли и определение возможных стратегий позиционирования для компании среднего/малого бизнеса (на примере любого сектора (отрасли) экономики).
8. Исследование механизма реализации функции планирования в менеджменте современных организаций (на примере организации, отдела, группы и др.).
9. Совершенствование организационной структуры управления современной
10. Совершенствование мотивации персонала для повышения эффективности деятельности современной организации (на примере организации, отдела, группы и т.д.).
11. Исследование механизма реализации функции контроля в менеджменте современных организаций (на примере организации, отдела, группы и др.).
12. Изучение возможностей применения принципов управления А. Файоля к анализу современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
13. Взаимосвязь основных функциональных стратегий организации
14. Совершенствование коммуникационного процесса в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
15. Гибкий график как инструмент привлечения и удержания молодых специалистов (на примере организации).
16. Инновации в управлении человеческими ресурсами: опыт российских компаний (на примере ...).
17. Практики управления молодыми талантами (на примере организации).
18. Роль социальных сетей в принятии кадровых решений (на примере организации).
19. Анализ стратегий развития компании на примере ООО «Компания»
20. Исследование конфликтов в современной организации и способов их разрешения (на примере организации, отдела, группы и др.).
21. Исследование стилей лидерства в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).
22. Влияние управления знаниями на конкурентоспособность фирмы.
23. Особенности влияния межличностных коммуникаций на деятельность организации.
24. Исследование целей и функций управления в современной организации и разработка рекомендаций по ее развитию

Тема 1. Изучение жизненного цикла современной организации и выбор эффективной системы менеджмента (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Теоретические аспекты изучения жизненного цикла организации
 - 1.1. Теории жизненного цикла организации
 - 1.2. Структура жизненного цикла организации по И. Адизесу: этапы, кризисы
 - 1.3. Различные роли менеджера на каждом из этапов жизненного цикла
2. Анализ жизненного цикла организации на примере ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Диагностика стадии жизненного цикла ООО «Компания»
 - 2.3. Совершенствование системы менеджмента в ООО «Компания» на основе теории жизненного цикла

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 2. Исследование внутренней и внешней среды современной организации (на примере организации, отдела и др.).

Введение

1. Понятие и значение организации как социально-экономической системы
 - 1.1. Сущность организаций как открытых социально-экономических систем
 - 1.2. Элементы внутренней среды и методы их анализа
 - 1.3. Элементы внешней среды организации (макро и микросреда) и методы их анализа
2. Исследование внутренней и внешней среды ООО «Компания» и разработка рекомендаций по совершенствованию ее работы
 - 2.1. Особенности внутренней среды ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ и оценка факторов среды прямого воздействия в ООО «Компания»
 - 2.3. Анализ и оценка факторов среды косвенного воздействия в ООО «Компания»
 - 2.4. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию работы ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 3. Исследование внутренней среды современной организации на основе модели 7S (на примере организации, отдела и др.).

Введение

1. Теоретические и методические основы исследования внутренней среды современной организации на основе модели 7S
 - 1.1. Общая характеристика модели 7S
 - 1.2. Описание элементов модели 7S
 - 1.3. Преимущества и недостатки модели 7S
 - 1.4. Использование модели 7S на практике
2. Исследование внутренней среды современной организации на основе модели 7S на примере ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Применение элементов модели 7S на ООО «Компания»
 - 2.3. Рекомендации по улучшению деятельности ООО «Компания» при помощи модели 7S

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 4. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере организации).

Введение

1. Теоретические и методические основы внутренней диагностики компании
 - 1.1. Понятие и суть внутренней диагностики
 - 1.2. Основные переменные организации
 - 1.3. Способы и инструменты диагностики внутренней среды компании. SNW – анализ
2. Исследование внутренних составляющих компании и разработка предложений по совершенствованию некоторых элементов на примере ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ состояния внутренних факторов на ООО «Компания»
 - 2.3. Предложения по улучшению отдельных аспектов внутри компании на ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 5. Изучение угроз и возможностей внешней среды для современной организации (на примере сектора экономики, организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Теоретические и методические аспекты изучения влияния внешней среды предприятия на результат его деятельности
 - 1.1. Понятие и характеристика(факторы) внешней среды предприятия
 - 1.2. Методы анализа внешней среды
 - 1.3 Угрозы и возможности микросреды предприятия
 - 1.4 Угрозы и возможности макросреды предприятия
2. Анализ влияния внешней среды предприятия на примере ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая и финансово-экономическая характеристика предприятия
 - 2.2. Анализ и оценка внешней среды, ее возможностей и угроз ООО «Компания»
 - 2.3. Рекомендации по учету влияния внешней среды в деятельности предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 6. Анализ отрасли на основе модели М. Портера: стратегические возможности и оценка привлекательности (на примере любого сектора (отрасли) экономики).

Введение

1. Теоретические основы модели Портера
 - 1.1. Самые распространённые методы анализа отраслей и описание модели Портера
 - 1.2. Практическое использование модели
 - 1.3. Недостатки использования модели
2. Анализ отрасли.... Калининградской области по модели пяти конкурентных сил Майкла Портера
 - 2.1. Характеристика отрасли.... в Калининградской области
 - 2.2. Анализ пяти конкурентных сил
 - 2.3. Рекомендации по развитию отрасли на основании проведённого анализа

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 7. Конкурентный анализ отрасли и определение возможных стратегий позиционирования для компании среднего/малого бизнеса (на примере любого сектора (отрасли) экономики).

Введение

1. Теоретические и методические основы конкурентного анализа отрасли и стратегии позиционирования
 - 1.1. Методы конкурентного анализа
 - 1.2. Типы стратегий позиционирования
 - 1.3. Основные тенденции развития отрасли ...
2. Исследование конкурентной среды в отрасли книжной торговли и разработка предложений по изменению (созданию, совершенствованию) стратегии позиционирования на примере ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно - экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ состояния рынка
 - 2.3. Конкурентный анализ ООО «Компания» и конкурентов в отрасли
 - 2.4. Разработка предложений по стратегии позиционирования для ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 8. Исследование механизма реализации функции планирования в менеджменте современных организаций (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Теоретические основы функции планирования в деятельности организации
 - 1.1. Сущность, принципы и виды планирования деятельности
 - 1.2. Механизмы и процесс планирования
 - 1.3. Место планирования в системе управленческих функций
2. Практические особенности реализации функции планирования в менеджменте современной организации (на примере ООО «Компания»)
 - 2.1. Общая характеристика организации ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ существующей системы планирования ООО «Компания»
 - 2.3. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию механизма планирования ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 9. Совершенствование организационной структуры управления современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Теоретические аспекты организационной структуры управления.
 - 1.1 Сущность и содержание организационной структуры управления.
 - 1.2 Типы организационных структур управления.
 - 1.3 Оценка эффективности организационных структур управления .
2. Анализ организационной структуры управления организации ООО «Компания».
 - 2.1 Общие сведения о деятельности организации.
 - 2.2 Анализ организационной структуры управления организации ООО «Компания».
 - 2.3 Предложения по совершенствованию организационной структуры управления организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 10. Совершенствование мотивации персонала для повышения эффективности деятельности современной организации (на примере организации, отдела, группы и т.д.).

Введение

1. Теоретические аспекты процесса мотивации персонала
 - 1.1 Мотивация персонала: понятие, сущность и цели
 - 1.2 Содержательные и процессуальные теории мотивации
 - 1.3 Инструменты мотивации персонала
2. Общая характеристика и анализ структуры мотивации персонала ООО «Компания»
 - 2.1 Краткая характеристика компании
 - 2.2 Анализ эффективности действующей системы мотивации и стимулирования работников
 - 2.3 Разработка практических рекомендаций по совершенствованию процесса мотивации сотрудников ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 11. Исследование механизма реализации функции контроля в менеджменте современных организаций (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Теоретические основы организации контроля в процессе управления современной организацией
 - 1.1 Понятие системы контроля
 - 1.2 Функции и виды контроля в современной организации
 - 1.3 Показатели оценки эффективности системы контроля
2. Анализ системы контроля в ООО «Компания» и разработка рекомендаций по её совершенствованию
 - 2.1 Характеристика предприятия ООО «Компания»
 - 2.2 Анализ эффективности применения системы контроля в деятельности ООО «Компания»
 - 2.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию системы контроля на предприятии ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 12. Изучение возможностей применения принципов управления А. Файоля к анализу современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Теоретические и методические основы реализации принципов Анри Файоля в менеджменте
 - 1.1. Общая характеристика административной доктрины Анри Файоля
 - 1.2. Цели и функции административной доктрины Анри Файоля
 - 1.3. Анализ практики реализации принципов Файоля в современных организациях
2. Исследование реализаций принципов Анри Файоля в менеджменте ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ соответствия системы управления ООО «Компания» принципам менеджмента по А. Файолю.

2.3. Предложения по повышению эффективности использования принципов Анри Файоля в деятельности на ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 13. Взаимосвязь основных функциональных стратегий организации

Введение

1. Теоретические основы разработки и реализации функциональных стратегий организации

1.1. Сущность и виды функциональных стратегий организации

1.2. Влияние организационной структуры на разработку и реализацию функциональных стратегий организации

1.3. Обеспечение взаимосвязи функциональных стратегий организации

2. Анализ функциональных стратегий ООО «Компания»

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Оценка элементов функциональных стратегий организации

2.3. Выявление проблем во взаимосвязи функциональных стратегий организации

2.4. Рекомендации по совершенствованию функциональных стратегий ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 14. Совершенствование коммуникационного процесса в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

1. Понятие и значение коммуникации в современной организации

1.1. Элементы современного коммуникационного процесса

1.2. коммуникационные типы, стили

2. Исследование коммуникационного процесса организации ООО «Компания» и разработка рекомендаций по совершенствованию коммуникаций

2.1. Особенности коммуникационного процесса организации ООО «Компания»

2.2. Анализ и оценка организации коммуникационного процесса в организации ООО «Компания»

2.3. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию коммуникаций ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 15. Гибкий график как инструмент привлечения и удержания молодых специалистов (на примере организации).

Введение

1 Теоретические аспекты гибкого графика работы предприятия как мотивации молодых специалистов

1.1. Понятие гибкого графика

1.2. Опыт внедрения гибкого графика работы

1.3. Современные основы применения гибкого графика

1.4. Положительные и отрицательные факторы гибкого графика работы

2. Состояние режима труда и отдыха в ООО «Компания» и разработка рекомендаций по его совершенствованию

2.1. Организационно-экономическая характеристика в ООО «Компания»

- 2.2. Характеристика, оценка режима труда и отдыха в “ ООО «Компания»»
- 2.3. Предложения по улучшению режима, путем применения гибкого графика работы
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 16. Инновации в управлении человеческими ресурсами: опыт российских компаний (на примере ...).

Введение

- 1. Теоретический подход к инновациям в управлении персоналом
 - 1.1 Теоретико-методические подходы к управлению персоналом.
 - 1.2 Роль инноваций в управлении персоналом
 - 1.3 Проблемы инноваций в сфере управления персоналом.
- 2. Инновационный подход в управлении персоналом предприятия ООО «Компания»
 - 2.1 Анализ и принципы системы управления персоналом на предприятии ООО «Компания»
 - 2.2 Инновационные технологии в управлении персоналом на предприятии ООО «Компания»
 - 2.3 Предложения по внедрению инноваций в систему управления персоналом на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 17. Практики управления молодыми талантами (на примере организации).

Введение

- 1 Теоретические аспекты управления молодыми талантами на предприятии
 - 1.1 Значение и преимущества использования системы управления талантами на предприятии
 - 1.2 Процесс управления молодыми талантами на предприятии
- 2 Оценка управления молодыми талантами в ООО «Компания»
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2 Механизм управления талантливыми сотрудниками ООО «Компания»
 - 2.3 Система оценки молодых талантов в ООО «Компания»
 - 2.4 Разработка практических рекомендаций по совершенствованию процесса управления молодыми талантами в ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 18. Роль социальных сетей в принятии кадровых решений (на примере организации).

Введение

- 1. Взаимосвязь социальных сетей и рынка труда
 - 1.1. Теоретические основы подбора персонала: понятие, цели и этапы
 - 1.2. Понятие социальных сетей их функции и классификации
 - 1.3. Социальные сети как инструмент поиска кадров
- 2. Исследование социальных сетей в принятии кадровых решений организации ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации ООО «Компания»
 - 2.2. Структура кадровых решений организации ООО «Компания»

- 2.3. Особенности использования социальных сетей в наборе кадров организации ООО «Компания»
- 2.4. Разработка рекомендаций по кадровым решениям организации ООО «Компания»
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 19. Анализ стратегий развития компании на примере ООО «Компания»

Введение

- 1 Теоретические и методические основы стратегий развития компании
 - 1.1. Понятие и суть стратегий развития предприятия
 - 1.2 Виды стратегий и пирамида стратегий
 - 1.3 Методы и средства реализации стратегии компании
- 2 Исследование основных текущих стратегий и разработка предложений по их совершенствованию на примере ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2 Анализ состояния эффективности стратегий внешнего развития ООО «Компания»
 - 2.3 Предложения по улучшению стратегий внешнего типа на ООО «Компания»
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 20. Исследование конфликтов в современной организации и способов их разрешения (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

- 1. Теоретические основы управления конфликтами в современной организации
 - 1.1. Теоретические составляющие конфликта: понятие и структура
 - 1.2. Типология конфликтов в организации, их основные причины и специфика
 - 1.3. Исследование и методология разрешения конфликтов
- 2. Анализ конфликтов в ООО «Компания»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ управления конфликтами в компании
 - 2.3. Рекомендации по управлению конфликтами в компании
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 21. Исследование стилей лидерства в современной организации (на примере организации, отдела, группы и др.).

Введение

- 1. Теоретические основы изучения лидерства в организации
 - 1.1 Определение понятия и сущности лидерства
 - 1.2 Основные подходы к изучению лидерства
 - 1.3 Типы и функции лидеров
- 2. Исследование стилей лидерства на примере организации ООО «Компания» и разработка предложений по их совершенствованию
 - 2.1 Организационная характеристика ООО «Компания»
 - 2.2. Анализ стилей руководства и их влияние на эффективность управления персоналом
 - 2.3 Разработка предложений по оптимизации стилей лидерства в
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 22. Влияние управления знаниями на конкурентоспособность фирмы.

Введение

1 Теоретические и методические основы изучения знаний как основы эффективной деятельности фирмы

1.1 Понятие знаний как фактора производства и источника инноваций

1.2 Методы управления знаниями в организации

1.3 Практика управления знаниями в организациях общественного питания

2 Исследование конкурентоспособности фирмы и разработка предложений по совершенствованию управления знаниями на примере ООО «Компания»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»

2.2 Анализ системы управления знаниями в ООО «Компания»

2.3 Предложения по совершенствованию управления знаниями ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 23. Особенности влияния межличностных коммуникаций на деятельность организации.

Введение.

1. Коммуникационный процесс в организации.

1.1. Природа и типы коммуникаций в организациях.

1.2. Особенности межличностных коммуникаций.

1.3. Преграды на пути межличностных коммуникаций.

2. Анализ совершенствования межличностных коммуникаций на деятельность организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»

2.2. Анализ системы межличностных коммуникаций в ООО «Компания»

3.3. Пути повышения эффективности коммуникационного процесса на ООО «Компания»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 24. Исследование целей и функций управления в современной организации и разработка рекомендаций по ее развитию

Введение

1. Теоретические основы функций управления и целей современной организации

1.1 Понятие и классификация целей организации

1.2. Природа и сущность функций управления организации

1.3 Особенности связующих процессов в менеджменте

2. Анализ целей и функций управления на примере ООО «Компания»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания»

2.2 Анализ системы целей ООО «Компания»

2.3. Анализ реализации функций менеджмента и связующих процессов в ООО «Компания»

2.4 Предложения по развитию ООО «Компания» с учетом взаимосвязи целей и функций управления

Заключение

Список использованных источников

Приложения

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретические основы мотивации: понятия, эволюция, современные концепции.....	6
1.1 Смысл понятия мотивация, зависимость потребностей и труда.....	6
1.2 Первоначальные концепции мотивации.....	8
1.3 Современные теории мотивации.....	10
1.4 Этапы и особенности внедрения системы мотивации персонал.....	18
2. Исследование функции мотивации ООО «Компания» и способов её совершенствования.....	26
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания».....	26
2.2 Анализ существующей системы мотивации.....	31
2.3 Разработка рекомендаций по методам мотивации для компании.....	36
Заключение.....	40
Список использованных источников.....	42
Приложение А.....	44

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
**Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального разви-
 тия»**
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

ОТЗЫВ

о курсовой работе
 по дисциплине «Менеджмент»
 на тему:

Студента _____ курса очной формы обучения

—
 (Фамилия Имя Отчество студента)

Научный руководитель курсовой работы :

 Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Утвержденный срок сдачи курсовой работы _____

Курсовая работа сдана студентом в электронную информационно-образовательную среду университета: <https://eios.kantiana.ru> _____ (дата)

Первичная автоматическая проверка корректности заимствований и уровня оригинальности текста на портале <https://kantiana.antiplagiat.ru> показала уровень оригинальности текста _____, уровень цитирования _____, уровень некорректных заимствований _____.

Проверка курсовой работы показала _____ (наличие/отсутствие) замечаний. (В случае наличия – Научным руководителем были представлены замечания по курсовой работе в виде _____ (пояснительной записки / примечаний по тексту курсовой работы) и размещены на <https://eios.kantiana.ru> _____ (дата)

Проверка курсовой работы позволяет сформировать следующие уровни оценки критериев:

Таблица 1 — Критерии оценивания курсовой работы научным руководителем

Критерий	Возможный уровень балла	Уровень балла по оцениваемой курсовой работе
1. соответствие/несоответствие содержания работы выбранной теме исследования	0-10	
2. наличие/отсутствие логики, аргументированности в изложении	0-10	

Критерий	Возможный уровень балла	Уровень балла по оцениваемой курсовой работе
материала		
3. достаточность/недостаточность теоретического и методического инструментария для раскрытия темы	0-10	
4. корректность/некорректность применения аналитического инструментария на практическом примере рассматриваемой компании	0-10	
5. наличие/отсутствие собственных разработанных предложений	0-10	
6. обоснованность/необоснованность сформулированных выводов	0-10	
7. соответствие/несоответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	0-10	
8. корректность/некорректность использования статистических материалов, схем, таблиц, графиков	0-10	
9. уровень оригинальности текста выше 60% с первого предъявления курсовой работы на проверку	0-10	
10. соблюдение срока сдачи курсовой работы / нарушение срока сдачи без уважительной причины	0-10	
11. устранение / игнорирование замечаний научного руководителя	0-20	
Итого	0-100	

Выводы:

Итоговый уровень оценки курсовой работы студента

 (ФИО)

- _____.

Научный руководитель,

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (Подпись)

Ознакомлен

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ /
 _____ /

(Подпись)
та)

(Фамилия И.О. студен-

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы и модели прогнозирования»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Лукьянова Наталия Юрьевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Методы и модели прогнозирования**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Методы и модели прогнозирования».

Цель изучения дисциплины: освоение бакалаврами теоретических основ прогнозирования и применение полученных навыков в практической деятельности специалиста в области управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: Технологию прогнозирования, базовые методы и модели прогнозирования, а также базовые задачи прогнозирования для менеджмента Уметь: Строить достоверные прогнозы, разрабатывать модели для базовых задач прогнозирования и прогнозировать по ним. Владеть: Техниками прогнозирования и навыками работы в универсальных и специализированных программных средах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы и модели прогнозирования» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические аспекты прогнозирования. Методы и модели построения прогнозов	Прогностика как наука. Этапы развития прогностики. Особенности социально-экономического прогнозирования. Планирование и прогнозирование как функции управления. План, прогноз, программа. Особенности и этапы разработки социально-экономического прогноза. Основные прикладные задачи прогнозирования. Современное обеспечение прогнозирования (информационное, организационное, программное и т.д.). Шкалы измерений. Классификация методов прогнозирования. Система социально-экономических прогнозов в управлении субъектом хозяйствования. Виды прогнозов. Практика применения различных методов прогнозирования для задач управления.
2	Прогнозирование на основе экспертных методов	Прогнозирование на основе индивидуальных экспертных оценок (метод экспертных опросов). Прогнозирование на основе групповых экспертных оценок (методы комиссий, мозгового штурма, Дельфи). Прогнозирование развития отраслевых рынков, территорий методом мозгового

		штурма. Прогнозирование развития среды фирмы на основе метода ранжирования альтернатив в среде пакета Excel. Методика формирования базы данных экспертов. Методики оценки согласованности мнений экспертов. Достоинства, недостатки, ограничения на использование экспертных методов прогнозирования.
3	Прогнозирование на основе статистических методов анализа динамики (временных рядов)	Виды динамики. Временные ряды, характеристики временных рядов социально-экономических показателей. Комбинированная методика прогнозирования тенденций изменения социально-экономических показателей (на основе комбинирования методов "Дельфи" и "скользящих средних") в среде пакета Excel. Методики прогнозирования тенденций изменения социально-экономических показателей (развития отраслевых рынков и фирм как субъектов отраслевых рынков) методом аналитического выравнивания и экстраполяции по тренду в среде пакета Excel, методом адаптивного прогнозирования – экспоненциального сглаживания в среде пакета Statistica. Точечный и интервальные прогнозы. Статистическая оценка качества прогнозов.
4	Прогнозирование на основе статистических методов анализа зависимостей	Взаимосвязь социально-экономических показателей. Виды моделей (регрессионные и эконометрические модели, производственные функции, кривые роста и логистические кривые). Методика прогнозирования социально-экономических показателей на основе многофакторных регрессионных моделей в среде пакета Statistica. Точечный и интервальные прогнозы. Статистическая оценка качества прогнозов.
5	Прогнозирование на основе экономико-математических методов	Основные понятия Имитационного моделирования и теории массового обслуживания. Прогнозирование

		эффективности бизнес-процессов как системы массового обслуживания. Методика прогнозирования показателей эффективности системы массового обслуживания в среде пакета MatLab.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теоретические аспекты прогнозирования. Классификация методов построения прогнозов. Базовые модели прогнозирования. Этапы разработки прогноза для подготовки принятия экономического (управленческого) решения. Современное обеспечение прогнозирования (информационное, организационное, методическое, программное и т.д.)

Тема 2. Прогнозирование на основе экспертных методов. Методики. Особенности. Примеры реальных кейсов.

Тема 3. Прогнозирование на основе статистических методов анализа динамики (временных рядов). Методики. Особенности. Примеры реальных кейсов.

Тема 4. Прогнозирование на основе статистических методов анализа зависимостей. Методика. Особенности. Примеры реальных кейсов.

Тема 5. Прогнозирование на основе экономико-математических методов. Методика. Особенности. Примеры реальных кейсов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Теоретические аспекты прогнозирования. Методы и модели построения прогнозов Презентации рефератов по теме.

Контрольное электронное тестирование на портале lms.kantiana.ru

Тема 2. Прогнозирование на основе экспертных методов

Мозговой штурм результатом, которого является разработка коллективного прогноза на основе кейсов

Разработка анкеты методом комиссий для проведения исследования востребованности у работодателей прогностических исследований, обработка результатов анкетирования и их презентация

Прогнозирование возможностей и угроз экономического субъекта хозяйственной деятельности с использованием экспертного метода “ранжирования альтернатив” и SWOT-анализа с учетом весомости высказываний экспертов и согласованности их мнений с вероятностью 95%.

Расчетные задачи по теме и выполнение практического кейса по теме с использованием Excel.

Презентации рефератов по теме.

Контрольное электронное тестирование на портале lms.kantiana.ru

Тема 3. Прогнозирование на основе статистических методов анализа динамики (временных рядов)

Прогнозирование экономических показателей, характеризующих динамику развития отраслевого территориального рынка и прогнозирования развития отрасли с использованием комбинирования экспертного метода “Дельфи” и статистического метода “скользящих средних”.

Прогнозирование развития отрасли по тренду на основе точечных и интервальных прогнозов с использованием статистического метода “аналитического выравнивания по тренду”

Расчетные задачи по теме и выполнение практических кейсов по теме с использованием Excel и Statistica.

Презентации рефератов по теме.

Контрольное электронное тестирование на портале lms.kantiana.ru

Тема 4. Прогнозирование на основе статистических методов анализа зависимостей

Прогнозирование экономического показателя, характеризующего результат деятельности фирмы или состояние отраслевого территориального рынка (например, спрос), и факторов оказывающих на него существенное влияние с использованием регрессионного моделирования

Расчетные задачи по теме и выполнение практического кейса по теме с использованием Statistica.

Презентации рефератов по теме.

Контрольное электронное тестирование на портале lms.kantiana.ru

Тема 5. Прогнозирование на основе экономико-математических методов

Прогнозирование эффективности бизнес-процесса с использованием моделирования системы массового обслуживания

Расчетные задачи по теме.

Расчетные задачи по теме и выполнение практического кейса по теме с использованием MatLab.

Контрольное электронное тестирование на портале lms.kantiana.ru

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Современное обеспечение прогнозирования (информационное, организационное, методическое, программное и т.д.), Модели и методы прогнозирования не вошедшие в программу дисциплины.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 1. Теоретические аспекты прогнозирования. Методы и модели построения прогнозов
Задание 1. Подготовка реферата по теме 1

Задание 2. Обучающее тестирование по теме 1 на портале lms.kantiana.ru . Студентам дается одна попытка тестирования по теме в любое удобное время, как подготовка к контрольному тестированию во время аудиторных занятий.

Задание 3. Самостоятельное изучение теоретических аспектов прогнозирования по основной и дополнительной литературе. Изучение подходов к прогнозированию: исторический, комплексный и системный подходы.

Задание 4. Самостоятельное изучение методик методов прогнозирования (экспертных и формализованных) не вошедших в программу курса. Углубленное изучение методик методов прогнозирования (экспертных и формализованных) вошедших в программу курса.

Задание 5. Изучение лучших мировых практик применения прогнозов в управлении бизнес-процессами, фирмами, территориями.

Тема 2. Прогнозирование на основе экспертных методов

Задание 1. Подготовка реферата по теме 2

Задание 2. Обучающее тестирование по теме 2 на портале lms.kantiana.ru. Студентам дается одна попытка тестирования по теме в любое удобное время, как подготовка к контрольному тестированию во время аудиторных занятий.

Задание 3. Самостоятельное изучение теоретического и контролирующего блоков индивидуального (лабораторного) исследования по теме 2 на lms.kantiana.ru:

- Прогнозирование возможностей и угроз экономического субъекта хозяйственной деятельности с использованием экспертного метода “ранжирования альтернатив” и SWOT-анализа с учетом весомости высказываний экспертов и согласованности их мнений.

Задание 4. Анкетирование работодателей региона для проведения исследования востребованности у работодателей прогностических исследований. Подготовка презентации результатов анкетирования.

Задание 5. Оформление отчета по лабораторной работе по теме 2 и прикрепление его в lms.kantiana.ru на проверку.

Тема 3. Прогнозирование на основе статистических методов анализа динамики (временных рядов)

Задание 1. Подготовка реферата по теме 3

Задание 2. Обучающее тестирование по теме 3 на портале lms.kantiana.ru. Студентам дается одна попытка тестирования по теме в любое удобное время, как подготовка к контрольному тестированию во время аудиторных занятий.

Задание 3. Самостоятельное изучение теоретического и контролирующего блоков индивидуальных (лабораторных) исследований по теме 3 на lms.kantiana.ru:

- Прогнозирование экономических показателей, характеризующих динамику развития отраслевого территориального рынка и прогнозирования развития отрасли с использованием комбинирования экспертного метода “Дельфи” и статистического метода “скользящих средних”.

- Прогнозирование развития отрасли по тренду на основе точечных и интервальных прогнозов с использованием статистического метода “аналитического выравнивания по тренду”

Задание 4. Самостоятельное изучение информационных ресурсов и баз данных открытого доступа с целью формирования информационной базы прогностических исследований. Например, сайта Росстата <https://rosstat.gov.ru/>, сайт исследования рынков в России Росбизнесконсалтинг <http://marketing.rbc.ru/>, сайт отделения Росстата по

Калининградской области <http://kaliningrad.gks.ru/>, сайт Центра макроэкономического анализа и прогнозирования при ИНИ РАН WWW.FORECAST.RU и других.

Задание 5. Подготовка информационной базы для проведения самостоятельных исследований с использованием ресурсов Интернета для:

- прогнозирования экономических показателей, характеризующих динамику развития отраслевого территориального рынка и прогнозирования развития отрасли с использованием комбинирования экспертного метода “Дельфи” и статистического метода “скользящих средних”;
- прогнозирования развития отрасли по тренду на основе точечных и интервальных прогнозов с использованием статистического метода “аналитического выравнивания по тренду”.

Задания 6-7. Оформление отчетов по лабораторным работам по теме 3 и прикрепление их в lms.kantiana.ru на проверку.

Тема 4. Прогнозирование на основе статистических методов анализа зависимостей

Задание 1. Подготовка реферата по теме 4

Задание 2. Обучающее тестирование по теме 4 на портале lms.kantiana.ru. Студентам дается одна попытка тестирования по теме в любое удобное время, как подготовка к контрольному тестированию во время аудиторных занятий.

Задание 3. Самостоятельное изучение теоретического и контролирующего блоков индивидуального (лабораторного) исследования по теме 4 на lms.kantiana.ru :

- Прогнозирование экономического показателя, характеризующего результат деятельности фирмы или состояние отраслевого территориального рынка (например, спрос), и факторов оказывающих на него существенное влияние с использованием регрессионного моделирования

Задание 4. Оформление отчета по лабораторной работе по теме 4 и прикрепление его в lms.kantiana.ru на проверку.

Тема 5. Прогнозирование на основе экономико-математических методов

Задание 1. Подготовка реферата по теме 5

Задание 2. Обучающее тестирование по теме 5 на портале lms.kantiana.ru. Студентам дается одна попытка тестирования по теме в любое удобное время, как подготовка к контрольному тестированию во время аудиторных занятий.

Задание 3. Самостоятельное изучение теоретического и контролирующего блоков индивидуального (лабораторного) исследования по теме 5 на lms.kantiana.ru :

- Прогнозирование показателей эффективности работы системы массового обслуживания

Задание 4. Студентам предлагается самостоятельно сформулировать задачу прогнозирования работы СМО и описать реальную СМО в терминах теории массового обслуживания

Задание 5. Оформление отчета по лабораторной работе по теме 5 и прикрепление его в lms.kantian.ru на проверку.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в

профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Теоретические аспекты прогнозирования. Методы и модели построения прогнозов	ОПК-3.1	Тестирование, реферат
Тема 2. Прогнозирование на основе экспертных методов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Тестирование, контрольная работа
Тема 3. Прогнозирование на основе статистических методов анализа динамики (временных рядов)	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Тестирование, контрольная работа
Тема 4. Прогнозирование на основе статистических методов анализа зависимостей	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Тестирование, контрольная работа
Тема 5. Прогнозирование на основе экономико-математических методов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тематика рефератов

1. История прогнозирования
2. Выдающиеся прогнозисты современности
3. Социально-экономические прогнозы, которые сбылись
4. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы логического моделирования: сценарного прогнозирования)
5. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Экономические индикаторы)
6. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы логического моделирования: морфологического анализа)

7. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы логического моделирования: прогнозирования по аналогии)
8. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы логического моделирования: на основе “дерева решений”)
9. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (имитационное моделирование и прогнозирование на основе марковских процессов)
10. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы структурного моделирования - балансовые и оптимизационные)
11. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Генетические алгоритмы)
12. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Искусственные нейронные сети)
13. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы экспертного прогнозирования)
14. Практика применения в менеджменте экспертных прогнозных моделей и методов (отечественный и зарубежный опыт)
15. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (Методы прогнозирования по временным рядам)
16. Практика применения в менеджменте прогнозных моделей и методов прогнозирования по временным рядам (отечественный и зарубежный опыт)
17. Практика применения в менеджменте метода (модели, методики) прогнозирования, не вошедшего в программу курса “Методы и модели прогнозирования” (производственные функции)
18. Практика применения в менеджменте регрессионных прогнозных моделей (отечественный и зарубежный опыт)
19. Практика применения в менеджменте прогнозных экономико-математических моделей, не вошедших в программу курса “Методы и модели прогнозирования”
20. Практика применения в менеджменте прогнозных экономико-математических моделей (отечественный и зарубежный опыт)

Типовые задания практических, контрольных работ и тестов:

Тема 1. Теоретические аспекты прогнозирования. Методы и модели построения прогнозов

Текст вопроса теста

Варианты ответов

Научная дисциплина о закономерностях разработки прогнозов – это...	прогнозирование прогностика моделирование планирование нет правильного ответа
К форме научного предвидения относят:	программу метод прогноз методологию нет правильного ответа
Какой шкалой измерений измеряются социальный статус, система оценок в школе или в вузе, рейтинг банков или учебных заведений?	номинальной порядковой интервальной отношений нет правильного ответа
К какому классу методов прогнозирования относятся методы “Искусственных нейронных сетей”?	экспертные методы методы статистического прогнозирования ассоциативные методы методы экономико-математического прогнозирования системно-структурные методы и модели

Тема 2. Прогнозирование на основе экспертных методов

Текст вопроса теста	Варианты ответов
При каком значении коэффициента конкордации мнение экспертов может быть признано согласованным?	0 0,3 0,35 0,4 нет правильного ответа
При каком значении коэффициента вариации среднее значение оценок экспертов можно использовать в качестве согласованного прогноза?	33% 90% 95% 99% нет правильного ответа

Задача

Используя экспертный метод “ранжирования альтернатив”, составьте итоговую матрицу SWOT-анализа сети ювелирных магазинов “Ювелирторга” (по пять альтернатив для “сильных” и “слабых” сторон, “возможностей” и “угроз”) по приведенным ниже данным (табл.).

Сделайте прогноз “возможностей” и “угроз” для сети ювелирных магазинов "Ювелирторга" при согласованности мнений шести экспертов, с высокой весомостью высказываний, с вероятностью 95%. Разработайте рекомендации по реализации “возможностей” и “устранению угроз” для сети ювелирных магазинов "Ювелирторга" в Калининградской области.

Таблица . Исходные данные к работе

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Широкий ассортимент 2. Широкий ценовой диапазон на продукцию 3. Наличие постоянных клиентов 4. Разветвленная торговая сеть 5. Известность бренда 6. Удобное расположение магазинов 7. Хорошее качество продукции 8. Постоянно высокий спрос на продукцию 9. Успешное использование CRM-технологий 10. Высокая квалификация менеджеров	1. Не развиты дополнительные сервисы: доставка, фирменная упаковка, ремонт и т.д. 2. Высокая текучесть кадров 3. Невысокий уровень зарплат у сотрудников 4. Слабый маркетинг 5. Большое количество конкурентов 6. Недостаточная квалификация продавцов 7. Демотивирующая система компенсации у сотрудников, не стимулирующая увеличение продаж 8. Недостаток внутрифирменных коммуникаций, отсутствие регулярного информирования сотрудников, слабая обратная связь 9. Недостаточный уровень инвестиций в маркетинг 10. Уровень цен выше, чем у конкурентов
Возможности	Угрозы
1. Рост доходов населения (покупательной способности) 2. Стимулирование использования населением ювелирных украшений в качестве долгосрочных инвестиций 3. Расширение ассортимента (столовые приборы, элементы интерьера и др.) 4. Занять долю рынка, оставляемую мелкими конкурентами 5. Появление новых технологий производства продукции, удешевляющее производство 6. Выход на новые рынки 7. Увеличение объема продаж за счет эффективных маркетинговых компаний 8. Поиск новых поставщиков на выгодных условиях 9. Участие в ювелирных выставках 10. Развитие сервисных услуг	1. Увеличение арендной платы для сети магазинов 2. Выход на рынок новых конкурентов 3. Введение налога на роскошь 4. Изменение вкусов и предпочтений покупателей 5. Изменение модных тенденций в области ювелирных изделий 6. Снижение уровня жизни населения 7. Сбои в поставках продукции 8. Рост закупочных цен на продукцию 9. Уход квалифицированных менеджеров к конкурентам 10. Усиление позиций конкурирующих торговых сетей, занимающих значительные доли рынка

По результатам прогнозирования “возможностей” и “угроз” для сети ювелирных магазинов "Ювелирторга" разработайте систему организационно-управленческих мероприятий по повышению конкурентоспособности сети.

Задача. Спрогнозируйте наиболее значимые угрозы для бизнеса. Проведите экспертный опрос пяти экспертов с целью ранжирования по степени значимости угроз для бизнеса сети ювелирных магазинов "Ювелирторга" (от главной до менее важной)

Угрозы	
1.	Увеличение арендной платы для сети магазинов
2.	Выход на рынок новых конкурентов
3.	Введение налога на роскошь
4.	Изменение вкусов и предпочтений покупателей
5.	Изменение модных тенденций в области ювелирных изделий
6.	Снижение уровня жизни населения
7.	Сбои в поставках продукции
8.	Рост закупочных цен на продукцию
9.	Уход квалифицированных менеджеров к конкурентам
10.	Усиление позиций конкурирующих торговых сетей, занимающих значительные доли рынка

Проранжируйте угрозы, проверьте гипотезу о согласованности мнений экспертов на основе коэффициента конкордации с вероятностью 95% на основе критерия Пирсона.

Задача. Прогнозирование экспертным методом групповой экспертизы Дельфи.

Используя данные файла формата EXCEL с результатами опроса экспертов по поводу ожидаемых затрат на питание в месяц (рублей) по результатам опроса 100 экспертов, спрогнозируйте значение показателя экспертным методом групповой экспертизы Дельфи. Результаты следует представить в lms-3.kantiana.ru в формате файла .xlsx в установленные дедлайном сроки. В ответе приведите формулу и расчет коэффициента вариации, а также воды о согласованности мнений экспертов.

Тема 3. Прогнозирование на основе статистических методов анализа динамики (временных рядов)

Текст вопроса теста

Варианты ответов

Какое условие применения метода прогнозирования по тренду нарушено, если исследователь прогнозирует показатели, характеризующие динамику национального рынка жилищного строительства в нашей стране по данным с 1980г. по 2021г.?

сопоставимость уровней ряда по территориальному принципу
сопоставимость уровней ряда по критерию изменения внешней среды
сопоставимость уровней ряда по критерию равенства временных интервалов (моментов)
сопоставимость лет
нет правильного ответа

Каким образом исследователь устанавливает вероятность (% вероятности) при интервальном прогнозировании?

у исследователя есть выбор: вероятность равна 90%, 95% или 99%
исследователь самостоятельно выбирает вероятность
вероятность установлена статистическими критериями оценки (тестами)

у исследователя нет выбора: вероятность
всегда равна 95%
нет правильного ответа

Задача

По имеющимся данным о строительном рынке в Российской Федерации за одиннадцать лет, предлагается проанализировать динамику численности действующих строительных организаций (тыс.ед.) и объема работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство» (млрд. руб.) дескриптивно-статистическими методами (табл.). При необходимости предварительно приведите уровни ряда в сопоставимый вид. Методом “скользящих трехлетних средних” сгладьте исходные временные ряды для выявления основной тенденции. Предоставьте результаты анализа экспертам. Спрогнозируйте экспертным методом “Дельфи” значения показателей на будущий год. К экспертизе рекомендуется привлечь более 10 экспертов. Проверьте, сбылся ли экспертный прогноз по данным статистики.

Таблица . Исходные данные к работе

Показатель	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2021
Численность действующих строительных организаций, тыс.	129340	118374	113082	113720	114705	112846	122598	131394	155036	175817	182439
Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство» в фактически действовавших ценах , млрд. руб.	631,8	873,9	1021,6	1256,8	1537,2	1993,2	2618,4	3493,5	3618,7	4398,3	4572,8

По результатам прогнозирования показателей о строительном рынке в Российской Федерации разработайте систему организационно-управленческих мероприятий по повышению конкурентоспособности строительной организации для Калининградской области.

Задача

По имеющимся данным о строительном рынке в Российской Федерации за одиннадцать лет, предлагается спрогнозировать численность действующих строительных организаций (тыс.ед.) и объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство» (млрд. руб.) на будущий год (табл.). На основе метода однократного аналитического выравнивания по тренду рассчитайте точечные прогнозы для каждого показателя и доверительные интервалы с вероятностью 95%. Проверьте, сбылся ли ваш прогноз по данным статистики.

Таблица. Исходные данные к работе

Показатель	201	201	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2021

	2	3									
Численность действующих строительных организаций, тыс.	129340	118374	113082	113720	114705	112846	122598	131394	155036	175817	182439
Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство» в фактически действовавших ценах, млрд. руб.	631,8	873,9	1021,6	1256,8	1537,2	1993,2	2618,4	3493,5	3618,7	4398,3	4572,8

По результатам прогнозирования показателей о строительном рынке в Российской Федерации разработайте систему организационно-управленческих мероприятий по повышению конкурентоспособности строительной организации для Калининградской области.

Тема 4. Прогнозирование на основе статистических методов анализа зависимостей

Текст вопроса теста

Каким образом при проверке гипотезы о качестве построенной регрессионной модели прогноза на основе статистических критериев (тестов) исследователь устанавливает уровень значимости (% вероятности) ?

Варианты ответов

вероятность установлена статистическими критериями оценки (тестами)
вероятность всегда равна 95%
вероятность равна 90%, 95% или 99%
исследователь самостоятельно выбирает вероятность при проверке гипотез
нет правильного ответа

Какой эконометрический тест (критерий) позволяет оценить качество регрессионной модели прогноза в целом с высокой степенью вероятности?

t – критерий Стьюдента
 χ^2 – критерий Пирсона (хи-квадрат)
F – критерий Фишера
два критерия дают одинаковые результаты: t – критерий Стьюдента и F – критерий Фишера
нет правильного ответа

Задача

Изучается зависимость предполагаемых затрат клиента автомобильного салона на приобретение автомобиля (предполагаемой стоимости автомобиля), тыс. руб. (Y) от пяти факторов: ежемесячного дохода респондента, тыс. руб. (X1); ежемесячных затрат респондента на бензин, тыс. руб. (X2); затрат на обслуживание автомобиля в месяц, тыс. руб. (X3); количества автомобилей в семье респондента, единиц (X4); возраста респондента (X5) (табл.50).

Требуется спрогнозировать стоимость покупки автомобиля для целевого сегмента “людей среднего класса, проживающих в г.Калининграде и области, обладающих следующими характеристиками $X_1=50$ тыс.руб.; $X_2=5$ тыс.руб.; $X_3=5$ тыс.руб.; $X_4=2$ единицы; $X_5=40$ лет” с вероятностью 95%.

Источник данных: Результаты анкетирования 100 респондентов – потенциальных клиентов одного из автомобильных салонов г. Калининграда – официального дилера европейского автомобильного бренда (респондентов отбирали методом случайного бесповторного отбора).

Таблица . Исходные данные к работе.
Фрагмент файла в формате пакета Statistica™ Таблица_L4_v1.sta

№ респондента	Y	X1	X2	X3	X4	X5
1	1194	60,9	2,7	3,9	1	49
2	1266	61,5	2,6	4,0	2	40
3	1307	65,9	1,4	4,2	1	45
4	1329	70,4	1,1	4,8	2	23
...	...	...	...	...	...	...
96	1043	67,3	2,9	3,4	2	38
97	971	58,6	3,1	3,1	2	34
98	951	55,1	3,1	2,8	2	37
99	1289	63,6	1,7	4,9	1	32
100	1012	50,4	1,4	1,3	2	46

Задача. По результатам прогнозирования показателей о строительном рынке в Российской Федерации разработайте систему организационно-управленческих мероприятий по повышению конкурентоспособности автосалона для Калининградской области.

Тема 5. Прогнозирование на основе экономико-математических методов

Текст вопроса теста

Модель, описывающая функционирование системы массового обслуживания, позволяет прогнозировать:

Варианты ответов

- затраты на обслуживание заявок
- показатели вероятности состояний системы
- скорость обслуживания заявок
- прибыль от обслуживания заявок
- нет правильного ответа

Задача. Примените методы теории вероятностей и математической статистики для прогнозирования показателей эффективности работы системы массового обслуживания (например, бизнес-процесса обслуживания клиентов в нотариальной конторе или в поликлинике, обслуживания клиентов на автозаправочной станции, на автомойке, прикассовой зоны магазина и т.п.). Ознакомьтесь с методикой моделирования систем массового обслуживания на примере двухфазной системы массового обслуживания с отказами. Определите входные показатели работы бизнес-процесса. Постройте графическую модель (граф состояний) функционирования двухфазной системы массового обслуживания с отказами и получите показатели эффективности ее функционирования, используя возможности программной среды MATLAB™.

Задача. Проанализируйте полученные результаты моделирования, полученные при решении предыдущей задачи на основе проведенного анализа подготовить управленческие рекомендации.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет изучения прогностики.
2. Прогнозирование как функция управления.
3. История прогнозирования.
4. Объекты прогнозирования в задачах управления.
5. Роль прогнозирования в управлении предприятиями и организациями.
6. Прогноз и гипотеза: понятия, сходства и отличия.
7. Прогноз и программа: понятия, сходства и отличия.
8. Прогноз и план: понятия, сходства и отличия.
9. Характеристика основных подходов к прогнозированию.
10. Типология прогнозов.
11. Функции прогнозирования.
12. Принципы прогнозирования.
13. Этапы процесса прогнозирования.
14. Метод прогнозирования.
15. Классификация методов прогнозирования.
16. Общая характеристика экспертных методов прогнозирования.
17. Область применения экспертных методов прогнозирования в менеджменте организации.
18. Сравнительная характеристика методов индивидуальных экспертных оценок.
19. Сравнительная характеристика методов групповых экспертных оценок.
20. Методические подходы к формированию группы экспертов.
21. Согласованность мнений экспертов.
22. Применение экспертных оценок в менеджменте организации: прогнозирование тенденций изменения социально-экономических показателей.
23. Применение экспертных оценок в менеджменте организации: прогнозирования развития отраслевых рынков.
24. Применение экспертных оценок в менеджменте организации: прогнозирования развития фирм как субъектов отраслевых рынков.
25. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования.
26. Область применения формализованных методов прогнозирования в менеджменте организации.
27. Особенности подготовки и предварительной обработки данных для прогнозирования формализованными методами (по временным рядам).
28. Ограничения на применение экстраполяционных методов прогнозирования.
29. Факторы, влияющие на формирование значений уровней рядов динамики.
30. Неслучайная составляющая рядов динамики и точечный прогноз.
31. Случайные составляющие рядов динамики и интервальные прогнозы.
32. Виды интервальных прогнозов.
33. Доверительная вероятность в прогнозировании.
34. Оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный прогнозы.
35. Статистическое выравнивание и сглаживание временного ряда: скользящие средние.
36. Статистическое выравнивание и сглаживание временного ряда: повторное сглаживание.
37. Влияние сглаживания на сезонную компоненту временного ряда.
38. Методика прогнозирования на основе экстраполяции по тренду.

39. Методики прогнозирования на основе адаптивных методов и моделей (метода экспоненциального сглаживания).
40. Статистическая оценка качества экстраполяционных прогнозов.
41. Особенности подготовки и предварительной обработки данных для прогнозирования формализованными методами (по регрессионным моделям).
42. Ограничения на применение регрессионного моделирования при прогнозировании.
43. Критерии отбора факторных признаков в регрессионную модель.
44. Однофакторные и многофакторные регрессионные модели.
45. Выбор формы регрессионной модели. Критерии.
46. Естественная и нормализованная форма многофакторной регрессионной модели, их особенности.
47. Эконометрическая оценка качества регрессионных моделей.
48. Эконометрические критерии: сущность и значение для прогнозирования (t-критерий Стьюдента).
49. Эконометрические критерии: сущность и значение для прогнозирования (F-критерий Фишера).
50. Методика прогнозирования на основе регрессионных моделей.
51. Статистическая оценка качества прогнозов на основе регрессионных моделей.
52. Средства и инструменты прогнозирования в среде Excel, Statistica, MatLab
53. Особенности применения специализированных программных средств и современных информационных технологий в построении прогнозов и прогнозных моделей.
54. Прогнозирование тенденций изменения социально-экономических показателей на основе групповых экспертных оценок методом "Дельфи" в среде пакета Excel.
55. Прогнозирование тенденций изменения социально-экономических показателей методом "скользящих средних" в среде пакета Excel.
56. Прогнозирование развития отраслевых рынков методом экстраполяции по тренду в среде пакета Statistica.
57. Прогнозирование спроса на отраслевых рынках на основе многофакторных регрессионных моделей в среде пакета Statistica.
58. Прогнозирование портрета потребителя – клиента фирмы на основе многофакторных регрессионных моделей в среде пакета Statistica.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных</i>	отлично	зачтено	90-100

		методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо	зачтено	70-89
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 50

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется как среднее арифметическое взвешенное оценок текущего и промежуточного контроля с учетом весовых коэффициентов.

Весовые коэффициенты для итогового рейтинга по дисциплине

вес	Тестирование	Подготовка реферата	Контрольные работы	Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
	0,15	0,05	0,2	0,6

На основе итогового рейтинга студент получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее

образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927>

Дополнительная литература

1. Смирнова, Е. В. Основы экономического прогнозирования : учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-2425-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160035>
2. Лукьянова, Н. Ю. Маркетинговое прогнозирование: учеб. для бакалавров/ Н. Ю. Лукьянова; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Казань: Бук, 2017. - 191 с.
3. Лебедева, Т. В. Анализ временных рядов и бизнес-прогнозирование : учебно-методическое пособие / Т. В. Лебедева. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-7410-2205-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159738>
4. Лукьянова, Н. Ю. Статистический анализ данных с использованием компьютера: учеб. пособие/ Н. Ю. Лукьянова; Калинингр. гос. ун-т. - Калининград: Изд-во КГУ, 2001. - 88 с. - Библиогр.: с. 78.
5. Афанасьев, В. Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учеб. для вузов/ В. Н. Афанасьев, М. М. Юзбашев. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 227 с.
6. Боровиков, В.П. Популярное введение в программу Statistica/ В. П. Боровиков. - Москва: КомпьютерПресс, 1998. - 266 с.
7. Литвак, Б. Г. Экспертные технологии в управлении/ Б. Г. Литвак; Акад. нар. хоз-ва при правительстве РФ. - М.: Дело, 2004. - 399 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Методы разработки и принятия
управленческих решений»**

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Бородавкина Н.Ю., к.э.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Методы разработки и принятия управленческих решений».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Методы разработки и принятия управленческих решений».

Цель дисциплины - формирование способности использовать количественные и качественные методы разработки управленческих решений для подготовки и обоснования направлений развития предприятий любой формы собственности, различных хозяйственных систем и структур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-3</i> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: современные основы рационального подхода к разработке управленческих решений; Уметь: применять количественные и качественные методы обоснования управленческих решений в условиях риска и неопределенности, применять экспертные методы и технологии выработки решений; Владеть: методиками выбора оптимального решения на основе критериев социально-экономической эффективности.
<i>ПК-3</i> Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-3.1 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента ПК-3.2 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента.	Знать: методы количественного и качественного анализа для процесса разработки управленческих решений; Уметь: применять экспертные методы и технологии выработки решений; Владеть: методиками обоснования управленческих решений в условиях неопределенности и вероятностной определенности (риска)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы разработки и принятия управленческих решений» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Общие понятия курса. Классификация УР	Роль решений в современных организациях. Решения: определение, характеристики и области принятия. Функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления. Основные характеристики лица принимающего решения. Менеджер как лицо, принимающее решения. Типология управленческих решений (УР).
2.	Тема 2. Технология разработки рациональных управленческих решений	Общие положения технологии разработки рациональных УР. Методология и организация процесса разработки управленческого решения: типовая и детальная схема. Основные этапы разработки рациональных решений: подготовка (диагностика проблемы, обоснование целей, формулировка ограничений и критериев, выработка альтернатив, анализ альтернатив действий, оценка альтернатив, выбор альтернативы), принятие (утверждение, конкретизация,

		доведение до исполнителя, принятие исполнителем, разработка плана действий), реализация (действия, получение результатов, оценка и анализ результатов, обратная связь).
3.	Тема 3. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем.	Методы диагностики ситуации в инновационном процессе и анализа организационных проблем. Управленческая ситуация и многообразие задач Формирование системы целей. Проблемы в управлении: внутренняя структура и общие свойства. Структура проблемного поля, причинно-следственные связи. Профиль причин. Методы сбора и анализа информации. Метод Парето и структуризация причин появления проблемы методом установления причинно-следственных связей. Теория интеллектуальных карт Т. Бьюзена. Кейс-метод, «мозговой штурм» в ситуационном анализе, двухуровневое анкетирование методом «Дельфи», факторный анализ, многомерное шкалирование
4.	Тема 4. Критерии и ограничения при подготовке УР	Система ограничений при РУР. Критерии. Система требований к комплексу критериев оценки альтернатив при РУР Шкалы измерения уровня критерия и оценки эксперта – интервалов, разностей, отношений. Вербально-числовая шкала Харрингтона.
5.	Тема 5. Методическое обеспечение оценки альтернатив	Сущность экспертных методов. Процедура подбора экспертов. Характеристики качественных и некачественных экспертиз Методы психологической активизации выработки альтернатив: метод «мозгового штурма», морфологический анализ, методы ассоциаций и аналогий, контрольных вопросов и коллективного блокнота, метод «матриц открытия», синектика.
6.	Тема 6. Методы принятия УР в условиях неопределенности и риска	Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Общее представление задач с риском. Правила принятия решений в условиях неопределенности без учета вероятности: максимакс, максимин, критерий безразличия, минимакс. Составление таблицы возможных доходов и возможных потерь. Правила принятия решений в условиях риска с учетом вероятности исходов: максимизация вероятности, оптимизация ожидаемого дохода (критерий Байеса). Чувствительность решений и стоимость достоверной информации. Общая характеристика метода. Одноуровневое дерево решений. Многоуровневое дерево решений. Теория принятия субъективных решений. Использование понятия полезности при принятии решений. График функции полезности
7.	Тема 7. Методы организации и реализации УР	Организация выполнения принятых решений. Методы доведения задач до исполнителя. Индивидуальные и групповые решения. Значение, функции и виды контроля при реализации управленческих

		решений. Сущность и виды ответственности руководителя: профессиональная, социальная, экономическая и юридическая. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.
8.	Тема 8. Оценка эффективности УР	Свойства качественных решений: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, правомочность, конкретность. Факторы качества управленческих решений: субъективные и объективные, ситуационные и поведенческие. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. Психологические предпосылки качества управленческих решений. Условия реализации решений. Эффективность УР: основные понятия и виды. Методологические подходы к оценке эффективности решений: обобщающие и частные показатели. Методы определения экономической эффективности УР: косвенный, по конечным и непосредственным результатам.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие понятия курса. Классификация УР

Роль решений в современных организациях. Решения: определение, характеристики и области принятия. Функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления. Основные характеристики лица принимающего решения. Менеджер как лицо, принимающее решения. Типология управленческих решений (УР).

Тема 2. Технология разработки рациональных управленческих решений

Общие положения технологии разработки рациональных УР. Методология и организация процесса разработки управленческого решения: типовая и детальная схема. Основные этапы разработки рациональных решений: подготовка (диагностика проблемы, обоснование целей, формулировка ограничений и критериев, выработка альтернатив, анализ альтернатив действий, оценка альтернатив, выбор альтернативы), принятие (утверждение, конкретизация, доведение до исполнителя, принятие исполнителем, разработка плана действий), реализация (действия, получение результатов, оценка и анализ результатов, обратная связь).

Тема 3. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем

Методы диагностики ситуации в инновационном процессе и анализа организационных проблем. Управленческая ситуация и многообразие задач. Формирование системы целей. Проблемы в управлении: внутренняя структура и общие свойства. Структура проблемного поля, причинно-следственные связи. Профиль причин. Методы сбора и анализа информации. Метод Парето и структуризация причин появления проблемы методом установления причинно-следственных связей. Теория интеллект-карт Т. Бьюзена.

Кейс-метод, «мозговой штурм» в ситуационном анализе, двухуровневое анкетирование методом «Дельфи», факторный анализ, многомерное шкалирование

Тема 4. Критерии и ограничения при подготовке УР

Система ограничений при РУР. Критерии. Система требований к комплексу критериев оценки альтернатив при РУР. Шкалы измерения уровня критерия и оценки эксперта – интервалов, разностей, отношений. Вербально-числовая шкала Харрингтона.

Тема 5. Методическое обеспечение оценки альтернатив

Сущность экспертных методов. Процедура подбора экспертов. Характеристики качественных и некачественных экспертиз. Методы психологической активизации выработки альтернатив: метод «мозгового штурма», морфологический анализ, методы ассоциаций и аналогий, контрольных вопросов и коллективного блокнота, метод «матриц открытия», синектика.

Тема 6. Методы принятия УР в условия неопределенности и риска

Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Общее представление задач с риском. Правила принятия решений в условиях неопределенности без учета вероятности: максимакс, максимин, критерий безразличия, минимакс. Составление таблицы возможных доходов и возможных потерь. Правила принятия решений в условиях риска с учетом вероятности исходов: максимизация вероятности, оптимизация ожидаемого дохода (критерий Байеса). Чувствительность решений и стоимость достоверной информации.

Общая характеристика метода. Одноуровневое дерево решений. Многоуровневое дерево решений.

Теория принятия субъективных решений. Использование понятия полезности при принятии решений. График функции полезности

Тема 7. Методы организации и реализации УР

Организация выполнения принятых решений. Методы доведения задач до исполнителя. Индивидуальные и групповые решения. Значение, функции и виды контроля при реализации управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя: профессиональная, социальная, экономическая и юридическая. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя.

Тема 8. Оценка эффективности УР

Свойства качественных решений: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, правомочность, конкретность. Факторы качества управленческих решений: субъективные и объективные, ситуационные и поведенческие. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. Психологические предпосылки качества управленческих решений. Условия реализации решений. Эффективность УР: основные понятия и виды. Методологические подходы к оценке эффективности решений: обобщающие и частные показатели. Методы определения экономической эффективности УР: косвенный, по конечным и непосредственным результатам.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общие понятия курса. Классификация УР

Вопросы для обсуждения: Основные отличия в определениях понятия «управленческое решение». Роль решений в современных организациях. Типология управленческих задач. Классификация управленческих решений. Система ролей менеджера. Менеджер как лицо, принимающее решения (ЛПР), основные черты ЛПР.

Типы решений применительно к концепции развития организации. Применение методов классификации УР к типичным ситуациям малым и средним предприятиям.

Тема 2. Технология разработки рациональных управленческих решений

Вопросы для обсуждения: Обсуждение альтернативной классификации методов принятия УР: аналитические, статистические, математического программирования, эвристические, активизирующие, методы получения экспертных оценок, метод сценариев и метод дерева решений.

Решение кейса с применением интеллект-картирования.

Тема 3. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем.

Вопросы для обсуждения: Применение методов диагностики ситуации и анализа проблем. Применение методов активизации выдвижения альтернатив. Использование экспертов при разработке альтернатив. Различные стратегии и тактики, обеспечивающие становление креативного мышления.

Тема 4. Критерии и ограничения при подготовке УР

Вопросы для обсуждения: Формирование оценочной системы, перечня критериев, принципов выбора оптимальной альтернативы для конкретных примеров УР.

Обсуждение примеров ситуаций и разработка для них системы ограничений и критериев выбора альтернатив. Формирование собственной вербально-числовой шкалы Харрингтона. Применение метода «Дельфи» для решения комплексных проблем

Решение кейса по разработке системы критериев и ограничений.

Тема 5. Методическое обеспечение оценки альтернатив

Формирование оценочной системы, перечня критериев, принципов выбора оптимальной альтернативы для конкретных примеров УР.

Обсуждение примеров ситуаций и разработка для них системы ограничений и критериев выбора альтернатив.

Решение кейса. Разработка системы ограничений и системы критериев для стратегического решения.

Применение метода «мозгового штурма» для выработки предложений по различным управленческим ситуациям в группах, получение качественных экспортных оценок, выработка рекомендаций по предложенной ситуации.

Тема 6. Методы принятия УР в условия неопределенности и риска

Вопросы для обсуждения: Преимущества использования моделей при разработке УР и в организации. Три основных подхода к построению моделей процесса разработки решений (математическому моделированию), основанных на: теории статистических решений; теории игр; теории полезности. Общий вид платежной матрицы для различных исходных условий. Общий вид платежной матрицы для различных исходных условий.

Поиск информации о состоянии внешней среды, методы сбора информации о среде, оценка возможного риска некачественной информации.

Полезность для разных субъектов – индивидуального и группового лица, принимающего решения.

Решение задач методами платежной матрицы, дерева решений, применения теории полезности.

Тема 7. Методы организации и реализации УР

Вопросы для обсуждения: Качество управленческих решений и деятельности руководителя в целом: общие и отличительные черты. Свойства качественных решений для разных категорий ситуаций (использовать классификацию УР). Оценка качества. Рассмотрение видов ответственности руководителя при разработке и реализации управленческих решений: юридической, социальной, нравственной, профессиональной экономической и экологической. Решение кейса по принятию групповых решений.

Тема 8. Оценка эффективности УР

Вопросы для обсуждения: Применение разных методов оценки экономической эффективности для решения задач. Расчет эффективности коммерческих решений.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, подготовку к заданиям в рамках аудиторной работы на семинарах по следующим темам: Общие понятия курса. Классификация УР. Технология разработки рациональных управленческих решений. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем. Критерии и ограничения при

подготовке УР. Методическое обеспечение оценки альтернатив. Методы принятия УР в условия неопределенности и риска. Методы организации и реализации УР. Оценка эффективности УР.

2. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов в рамках групповой работы по следующим темам:* Технология разработки рациональных управленческих решений. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем. Критерии и ограничения при подготовке УР. Методы организации и реализации УР

3. *Решение задач по следующим темам:* Методы принятия УР в условия неопределенности и риска.

4. *Сбор, систематизация и анализ информации о предмете выбора для выполнения заданий по следующим темам:* Критерии и ограничения при подготовке УР. Методическое обеспечение оценки альтернатив.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

При освоении дисциплины рекомендуется по возможности посещать занятия, внимательно следить за изложением материала преподавателем и задавать вопросы немедленно при их возникновении. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

Перед началом очередного практического занятия рекомендуется повторить лекционный материал, соответствующий практическому занятию и материал предыдущего практического занятия. На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п. Для участия в практических занятиях обязательной является предварительная подготовка, в зависимости от темы и задания. При подготовке к решению кейса следует ознакомиться с его текстом, если требуется, с информацией официального сайта компании. Групповая работа предполагает также разделение на команды, удаленную или очную совместную работу по ключевым вопросам.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий. Выполнение самостоятельной работы студентом требует точного и полного усвоения поставленной задачи. При необходимости конкретизации вопроса следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется обращаться к текстам основной и дополнительной литературы и информационным системам, указанным в настоящей рабочей программе.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала. Особо важно использовать книги также источники информационных порталов, указанных в настоящей рабочей программе. По каждой теме курса студенты получают список глав соответствующих учебников, список статей, которые являются обязательными для изучения. При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

В случае изучения интернет-источников следует ориентироваться не на пересказ или приблизительное изложение концепций, а на первоисточник или официальный перевод требуемой работы.

Методические рекомендации по организации групповой работы и решению ситуационных задач

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

Решение кейсов.

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

Групповая работа студентов бакалавриата - это работа в команде, где обязательно выделится или будет назначен лидер группы, произойдет разделение труда или специализация и даже будут возникать конфликты. Все это похоже на реальную ситуацию, которая может иметь место в любой организации.

В рамках данного курса практическая работа предполагает обращение к ситуации в компании по материалам, изложенным в кейсе. Как правило, речь идет о применении конкретных управленческих инструментов или механизмов. Поэтому рекомендуется предварительное индивидуальное знакомство с теоретическим материалом по теме, которой посвящен конкретный кейс. Это позволит группе при организации работы на занятии обмениваться полученной информацией и более аргументированно обосновать применение конкретного инструмента на базе компании из кейса.

По результатам групповой работы заполняются соответствующие матрицы, схемы, таблицы, которые представляются на семинарском занятии в письменной или устной форме. Иногда случается выделение одного из участников группы, который имеет мнение, отличное от общегруппового. В этом случае он имеет право на представление собственного варианта решения поставленной задачи.

В качестве инновационной и активной обучающей технологии предлагается использование кейс-технологий. Этот вид деятельности требует развития конкретного усовершенствованного набора навыков, вербальной и невербальной компетентности, коммуникативной и интерактивной грамотности. Метод кейсов (ситуационных задач для анализа) — это тот инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе обучаемых. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только находится решение проблемы, но каждый обучаемый принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы.

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

- уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений;
- глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;
- демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;
- использование дополнительных источников информации для решения кейса;
- выполнение всех необходимых расчетов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли руемой компе- тенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дис- циплине
Тема 1. Общие понятия курса. Классификация УР	ОПК-3	практическое задание, тестовые задания
Тема 2. Технология разработки рациональных управленческих решений	ОПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 3. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем.	ОПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 4. Критерии и ограничения при подготовке УР	ОПК-3	решение кейса, практическое задание, тестовые задания
Тема 5. Методическое обеспечение оценки альтернатив	ПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 6. Методы принятия УР в условия неопределенности и риска	ПК-3	решение задач, контрольная работа, тестовые задания
Тема 7. Методы организации и реализации УР	ПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 8. Оценка эффективности УР	ПК-3	решение кейса, тестовые задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые практические задания:

По теме 1. Общие понятия курса. Классификация УР.

Проведите классификацию УР с применением всех возможных принципов классификации, аргументируйте свой выбор характеристиками ситуации:

1. В отделе внутреннего аудита принято решение о проведении внеплановой проверки правильности применения в организации норм трудового права.

2. В связи с введением нового корпуса на предприятии необходимо обеспечить питание сотрудников

3. В связи с падением курса рубля по отношению к другим валютам начальнику юридического отдела организовать работу по переходу к валюте «евро» во внешнеэкономических контрактах предприятия (в том числе с партнерами из Украины)

4. В срок до 1 апреля текущего года главный бухгалтер предприятия должен обеспечить подготовку годового бухгалтерского баланса для представления в налоговые органы

По теме 6. Методическое обеспечение оценки альтернатив.

1. Определить предмет выбора.

2. Сформулировать ограничения для выбора: ценовой диапазон, обязательное наличие каких-то функций или характеристик, отсутствие каких-то характеристик и т.д.

3. Сформулировать критерии выбора (всего не менее 7): количественные, качественные

4. Определить варианты (альтернативы) принятия решения (не менее 5) и собрать фактическую информацию о предмете выбора, свести данные в таблицу.

5. Выбрать шкалу для оценки вариантов: 5-балльную, 10-балльную, ранговую и т.д. По каждому критерию сформировать свою шкалу с градациями, уровнями показателя и баллами.

6. Построить таблицу решений без учета значимости критериев. Выставить оценки (баллы или ранги) по выбранным критериям, рассчитать итоговые оценки и указать предпочтительность вариантов

7. Определить значимость критериев методом парных сравнений (или простым ранжированием с индивидуальными оценками и расчетом суммы)

8. Применить метод последовательной сортировки для определения взвешенных оценок (умножением оценок таблицы без учета веса критерия на вес критерия)

9. Сделать вывод по результатам оценки альтернатив: без учета значимости критериев, с учетом значимости критериев.

Типовые задачи:

По теме 6. Методы разработки УР в условиях неопределенности и риска.

1. Пекарня печет хлеб на продажу магазинам. Себестоимость одной булки составляет 30 центов, цена реализации 40 центов. В таблице приведены данные о спросе за последние 50 дней.

Спрос в день, тыс. шт.	10	12	14	16	18
Число дней	5	10	15	15	5

Если булка испечена, но не продана, то убытки составляют 20 центов за штуку (то есть ее продают в виде сухарей по 10 центов каждую). Используя каждое из правил, опре-

делите, сколько булок нужно выпекать в день. Опишите, что значит для ЛПР использование каждого из критериев. Рассчитайте стоимость достоверной информации. Будет ли выбор решения чувствительным в случае равновероятностного объема спроса на рынке?

2. Для финансирования инвестиционного проекта инвестору необходимо занять 30 000 евро сроком на 2 года. Банк может одолжить ему деньги под 15% годовых. Согласно политике банка, кредит сопровождается залогом в размере 60% от стоимости ссуды, который в случае отказа выплатить ссуду и проценты банк может реализовать. Из прошлого опыта руководству банка известно, что 65% клиентов возвращают ссуду с процентами, 20% - возвращают только саму ссуду (без процентов), по остальным приходится прибегать к реализации залога. Банк решает вопрос о предварительной проверке кредитоспособности клиента. Аудиторская компания берет 500 евро с банка за каждую проверку. Руководству банка придется решить, проводить ли проверку и выдавать ли после этого ссуду. Решая первую проблему, банк проверяет правильность выдаваемых аудиторской фирмой сведений. Для этого выбирают 300 человек, которые были проверены и которым потом выдали ссуды. Так, из 225 случаев, когда аудиторская фирма рекомендовала выдать ссуду, клиент возвращал ссуду с процентами в 162 случаях, только ссуду – 52 раза, остальные – не возвращали, что вело к реализации залога. Из 75 случаев, когда не рекомендовали выдавать ссуду, клиенты возвращали деньги полную сумму с процентами в банк в 30 случаях, столько же перечисляло только ссуду, остальные вынуждали банк ко взысканию залога. Какое решение следует принять руководству банка? Постройте «дерево» решений.

3. Банк принимает решение о выдаче клиенту ссуды в 200 000 руб. под 16% годовых. Существует возможность выдачи ссуды сроком на 2 или 3 года. Руководитель банка оценивает шанс того, что ссуда будет возвращена, на уровне 65%, если кредит будет выдан сроком на 2 года, и на уровне 85%, если кредит выдают сроком на 3 года. Рассчитайте ожидаемый доход и полезность для каждой альтернативы, постройте график функции полезности.

Типовые задания контрольных работ:

По теме 6. Методы разработки УР в условиях неопределенности и риска.

1. Компания «Омега» производит электротовары и сопутствующие товары. Так, элементы питания продаются по цене 50 руб. за штуку, при этом общие затраты на производство составляют 40 руб. Директор должен решить, какой объем продукции следует производить. Он считает, что с вероятностью 50% спрос на батарейки составит 130 тыс. штук в год, 20%, что появится возможность продать 100 тыс. банок и с вероятностью 30% удастся продать 170 тыс. штук. Перепроизводство продукции ведет к дополнительным затратам на утилизацию просроченной продукции в расчете 10 руб. на штуку. Если спрос не удовлетворен хотя бы частично, компания в любом случае дополнительно тратит 300 тыс. рублей на поддержание имиджа на рынке. Какое количество элементов питания следует производить в течение года? Используйте все возможные критерии выбора оптимального решения, опишите, что значит для ЛПР использование каждого из критериев. Рассчитайте, каким может быть максимальный объем средств, затраченных на получение достоверной информации о ситуации на рынке. Будет ли выбор решения чувствительным в случае равновероятностного объема спроса на рынке?

2. У инвестора есть следующие варианты вложения средств. Он может организовать торговую палатку или газетный киоск. Существует возможность получения дополнительной информации о благоприятном состоянии рынка товаров и газет в микрорайоне, которая будет стоить 50 тыс. руб. Инвестор считает, что информация окажется надежной с вероятностью 0,55. Если рынок в микрорайоне будет благоприятным, то торговая палатка принесет выручку 1300 тыс. в год, а газетный киоск – 1250 тыс. руб. В случае неблагоприятного развития ситуации инвестор потеряет 750 тыс. руб., если организует торговую палатку и 500 тыс. руб. при открытии газетного киоска. В отсутствие дополни-

тельной информации можно оценить вероятность благоприятного рынка товаров в 65%, газет – в 55%. Положительный результат исследования ситуации в микрорайоне гарантирует благоприятный рынок товаров с вероятностью 0,75. Положительный результат исследования ситуации в микрорайоне гарантирует благоприятный рынок газет с вероятностью 0,7. При отрицательном результате существует 50% вероятности благоприятного рынка газет и товаров. Разработайте рекомендации по требуемым шагам со стороны инвестора. Постройте «дерево решений».

3. Банк принимает решение о выдаче клиенту ссуды в 230 000 руб. под 11% годовых. Существует возможность выдачи ссуды сроком на 1 или 2 года. Руководитель банка оценивает шанс того, что ссуда будет возвращена, на уровне 65%, если кредит будет выдан сроком на 1 год, и на уровне 75%, если кредит выдают сроком на 3 года. Рассчитайте ожидаемый доход и полезность для каждой альтернативы, постройте график функции полезности.

Типовые кейсы:

По теме 2. Технология разработки рациональных управленческих решений

КЕЙС «Волшебный горшок»

Небольшому предприятию «Керамика-Глазов» трудно выдержать конкуренцию с крупными российскими и китайскими производителями. Владельцы компании хотят найти уникальную нишу на рынке, но пока не знают, как организовать поиски.

Керамический комбинат в городе Глазов, административном центре Удмуртии, был основан в 20-х годах прошлого века. Компания изготавливала керамическую посуду, тару, бытовые изделия. Во многом тот же профиль унаследовало предприятие ООО «Керамика-Глазов», владельцами которого сейчас являются три человека, в том числе генеральный директор Сергей Агафонилов.

Производственные площади комбината составляют 2,6 тыс. кв. м. Здесь работает около 100 человек, выручка компании — 2–2,5 млн руб. в месяц. «Таких небольших керамических комбинатов в России немало, многие были основаны при советской власти. Треть из них уже закрылась, старое оборудование не позволяет конкурировать с крупными российскими заводами, имеющими современное производство, а также производителями из Китая. Себестоимость продукции у них ниже, а следовательно, ниже и цена», — рассказывает Агафонилов.

«Керамика-Глазов» держится за счет устоявшейся клиентской базы и низкой стоимости рабочей силы: в небольшом городе с населением 100 тыс. человек 15 тыс. руб. в месяц считается неплохой зарплатой. В течение десяти лет предприятие приносило акционерам стабильную, хоть и небольшую прибыль. Но продажи основного ассортимента (посуда, вазы, кашпо) падают на 1–2% в месяц уже в течение двух лет. Несколько месяцев назад Агафонилов взял на себя руководство предприятием, надеясь вывести его из кризиса и найти новые перспективные ниши.

Товары для дома

Ассортимент «Керамика-Глазов» состоит из примерно 500 позиций. Это керамическая посуда, горшочки для жаркого, формы для заливного, супницы и бочонки для меда, вазы и кашпо, ландшафтные фигуры для сада. Кроме того, компания выпускает тематические сувениры к праздникам, фигурки зверей и персонажей популярных мультфильмов, амфоры, панно, декоративные подставки, всегда актуальные колокольчики и теремки, свадебные фигурки, лапти и валенки.

Разработкой дизайна всех изделий занимается художественный отдел из трех человек. Комбинат использует местную и привозную глину, несколько поставщиков из разных регионов привозят необходимые ингредиенты (шамот, жидкое стекло, флюс, нефелин, глазурь). Производственные мощности полностью загружены, завод выпускает 15–20 тыс. изделий в месяц.

Постоянными покупателями керамики являются несколько крупных торговых сетей, остальная продукция уходит в небольшие магазины, напрямую или через оптовые фирмы. Ассортимент расходуется по всей европейской части России. Сотрудничает «Керамика-Глазов» и с несколькими ликеро-водочными предприятиями, обеспечивая их сувенирными бутылками под бальзамы. Компания реализует около 20 тыс. подобных бутылок в год.

Оптовая стоимость кашпо и ваз составляет от 60 до 700 руб. за штуку, горшочков и другой посуды — 50–150 руб., сувениров — от 40 до 400 руб. Ландшафтные керамические фигуры продаются по цене от 200 до 850 руб.

Примерно 50% продукции изготавливается с помощью литья и с использованием гипсовых форм, 35% — штамповкой. Более дорогие изделия — предметы, изготавливаемые вручную, — отлить промышленным способом невозможно. Это некоторые вазы и кашпо, а также ряд сувениров. Всего в ассортименте предприятия они составляют около 15%.

Рентабельность основной продукции, выпускаемой с помощью штамповки и литья, невысока. «Некоторые позиции не приносят нам прибыли, но они востребованы, а клиентам удобно закупать в одном месте весь товар», — поясняет предприниматель.

Средняя рентабельность производства составляет 10–15%, правда, у «Керамика-Глазов» есть и более рентабельные позиции, например сувениры, выпуск которых предприниматели наладили год назад. «Сувенирное направление оказалось очень перспективным, производство некоторых изделий позволяет получить прибыль до 100%. Некоторое время заказчики привыкали к новому ассортименту, но потом он „пошел“. Мы планируем расширять это направление, делать гербы городов, сувениры к памятным датам, осваивать туристическую и дачную тематику», — говорит гендиректор. Маленькие фигурки не только рентабельны, но и позволяют оптимизировать производственный процесс. Например, для обжига их можно ставить в печь внутри более крупного изделия, тем самым экономится электричество.

Помимо запуска в производство сувениров, предприниматели сумели сократить количество брака и боя, достигнув среднеотраслевых показателей. Но выжить только за счет этих мер, по мнению Агафоникова, вряд ли получится.

Керамическая ниша

Большие затраты на производство — основной бич старых комбинатов. Гончарный цех завода был построен в 1978 году, тогда же было приобретено основное оборудование. «Для обжига мы используем старые печи, которые работают на электричестве. Современные печи работают на газе: он дешевле на 30%. Но такая печь стоит около 2,5 млн руб., маленькие предприятия не имеют таких ресурсов», — говорит Агафоников.

Без модернизации оборудования, по его мнению, заводу не обойтись — это первоочередная задача. Сейчас компания собирается взять кредит в размере 15 млн руб. в Сбербанке под 6% годовых и сроком на пять лет, заложив основные средства (здания и оборудование), стоимость которых оценивается в 25 млн руб. Денег хватит на переоборудование литейного цеха и покупку новых литейных машин. «Это позволит сделать конкурентоспособной основную продукцию и остановить падение продаж. У нас лояльная клиентура, если мы сможем продавать товар по ценам, которые предлагают крупные заводы, покупать будут у нас», — уверен Агафоников.

Модернизация, по мнению предпринимателя, поможет заводу продержаться на плаву год или два. Но, чтобы предприятие могло развиваться и конкурировать с крупными поставщиками, этого недостаточно. «Конкуренты ведь тоже не стоят на месте. Крупные предприятия вкладывают в оборудование и технологии до 1 млн евро и постоянно совершенствуют производственный процесс», — говорит он. К тому же себестоимость продукции зависит от объемов выпуска, а у «Керамика-Глазов» объемы несопоставимы с крупными российскими или китайскими заводами. Агафоников уверен, что небольшому

предприятию необходимо найти свою, пусть даже узкую, нишу и попытаться стать в ней лидером.

НИОКР для комбината

Производители керамики, по словам Агафоникова, сейчас переживают не лучшие времена. В Европе, например, многие предприятия закрываются, не выдержав конкуренции с Китаем, а продажи керамики в целом падают. В то же время в США и России они растут. «Высокохудожественная керамическая посуда всегда будет востребована. Керамические ножи — очень удобная вещь. Кроме того, сейчас появляются новые технологии, которые позволяют выпускать изделия, покрытые светящейся глазурью», — говорит предприниматель.

Со стороны промышленности растет спрос на композитные материалы с использованием керамики. Из таких материалов делают, например, сопла для горелок и форсунки для газовых плит, лопатки для турбин. Металлокерамика активно используется в стоматологии и других отраслях.

Главное в производстве новых видов изделий из керамики — печи. Но оборудование комбината «Керамика-Глазов» имеет ограничения. «Температура наших печей — 1000–1100 °C. Мы можем выпускать только изделия из глиняной массы. Для фарфора, фаянса, металлокерамики требуются печи с другими температурными режимами. Мы можем проводить обжиг керамической плитки, но для массового ее выпуска нужна дорогая автоматическая линия штамповки. Кроме того, нужно разработать технологический процесс и состав керамической массы», — поясняет Агафоников.

В принципе завод может взять кредит, закупить любое сырье и поставить любое дополнительное оборудование. «У нас не самая затратная отрасль, стоимость внедрения новой перспективной технологии не должна превысить \$500 тыс.», — говорит Агафоников.

Однако отдела R&D (research and development) или НИОКР на небольшом комбинате никогда не было. «Мы просто не можем себе позволить содержать такой отдел. Разработками занимаются лаборатории при крупных заводах, например на градообразующем предприятии Глазова — Чепецком механическом заводе. Там изучают, в частности, технологии изготовления металлокерамики», — говорит гендиректор. Правда, сотрудничать с государственными предприятиями, по опыту Агафоникова, очень сложно. Проще найти отдельных изобретателей или партнеров в лице частных предприятий, научных учреждений. «Мы можем купить патент на технологию или договориться о ее внедрении на условиях последующих выплат с продаж», — говорит топ-менеджер.

Но сначала надо изучить рынок, выявить перспективные продукты, направления, найти партнеров, оценить стоимость внедрения. Сейчас в «Керамика-Глазов» анализом рынка занимается небольшой коммерческий отдел, в котором работают четыре менеджера и руководитель. Основная его функция — продажи, кроме того, сотрудники отслеживают деятельность конкурентов и получают обратную связь от клиентов, выясняют, какую новую продукцию хотели бы видеть заказчики. «Но получить полезную информацию от клиентов практически не удастся. Наш ассортимент их устраивает, разве что просят что-то улучшить. Искать интересные решения стоит в других, смежных сегментах, например на рынке b2b», — говорит предприниматель.

Агафоников думает о том, чтобы возложить поиски новых направлений на сотрудников коммерческого отдела, выделив на это часть их рабочего времени и увеличив зарплату, но не уверен, что этот путь правильный. Другой вариант — найти специалиста, возможно, готового работать дистанционно, поскольку в Глазове подходящих специалистов может не быть.

Иная задача, связанная с развитием, — расширение художественного производства. Выпуск изделий с интересным и оригинальным дизайном также мог бы стать для компании уникальным позиционированием. Однако штатные художники заняты текущими задачами, а дизайнеров, которые могли бы заняться поиском новых идей, у комбината нет.

Выход Агафонилов видит в поиске партнеров среди художественных и дизайнерских студий, но пока не совсем понимает, как это сделать.

Полученный кредит акционеры собираются потратить на новые литейные машины, но также готовы в течение года ежемесячно тратить до 100 тыс. руб. на развитие. Пока они обдумывают первые шаги в поиске новых ниш, но в дальнейшем возникнут и другие вопросы. Например, как оценить коммерческие риски при внедрении новых продуктов. «Закладываться на неудачу», как это, скажем, делают фармацевтические компании при разработке лекарств, небогатое предприятие не может.

Задания:

- 1. Проанализируйте, как выжить в условиях жесткой конкуренции с крупными российскими и зарубежными производителями керамики?*
- 2. Разработайте альтернативы, как предприятию найти свою нишу?*
- 3. Как небольшому предприятию с ограниченным бюджетом организовать работу по разработке управленческих решений?*

По теме 3. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем.

Кейс «Внутренние причины или внешние обстоятельства?»

Общероссийская сеть «КонсультантПлюс» - это крупнейшая сервисная сеть, работающая на российском рынке информационно-правовых услуг. Основной деятельностью является распространение правовой информации. Компания «КонсультантПлюс», образованная в 1992 году, является разработчиком компьютерной справочной правовой системы КонсультантПлюс - самой распространенной СПС (по исследованию ВЦИОМ 2011 г.). Система КонсультантПлюс содержит свыше 225 миллионов документов в базе к текущему моменту.

Координационный центр «КонсультантПлюс» в Москве разрабатывает программные продукты и планирует стратегию их распространения, а непосредственную продажу этих продуктов осуществляют региональные информационные центры (РИЦ), являющиеся самостоятельными компаниями. Сеть «КонсультантПлюс» насчитывает 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах. Они имеют собственную сервисную структуру и определяют бытовую и сервисную политику в регионах.

В настоящее время клиентами «КонсультантПлюс» являются более 250 000 организаций во всех регионах страны. К услугам пользователей как информационные банки, содержащие нормативные документы федерального законодательства, так и банки аналитических и консультационных материалов. Кроме того, в 85 субъектах РФ силами РИЦ Сети «КонсультантПлюс» ведутся информационные банки по региональному законодательству. Кроме того, региональные центры КонсультантПлюс заключают договоры о сотрудничестве и информационном обмене с органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (на сегодня - около 3000 договоров).

Региональные информационные центры Сети КонсультантПлюс:

- поставляют пользователям справочную правовую систему КонсультантПлюс;
- обеспечивают полный комплекс сервисных услуг пользователям КонсультантПлюс;
- взаимодействуют с региональными органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, судебными органами;
- обеспечивают наполнение системы КонсультантПлюс документами регионального законодательства, материалами судебной практики ФАС округов и арбитражных судов первой и апелляционной инстанций, а также судов общей юрисдикции.

В процессе организации комплексного обслуживания клиентов регионального информационного центра компании «КонсультантПлюс» в Калининграде необходимо получение информации о клиентах, которые выражают спрос на получение справочно-правовых материалов с учетом поступивших заявок на новые договора по обслуживанию.

Важное значение для обновления базы данных имеет информация об изменениях в документах и нормативно-правовых актах из основных органов власти на федеральном, региональных и местных уровнях власти. Это осуществляется на основе системы договорных отношений об информационном сотрудничестве с субъектами такой деятельности.

Кроме того, в качестве материалов для формирования базы данных используются прикладные программные продукты по наиболее удобным для клиентов направлениям, осуществляется их настройка и установка дополнительных компонентов системы в зависимости от пожеланий клиента. Программные продукты «КонсультантПлюс» отличаются высокой эффективностью и качеством, поскольку были первыми среди справочных правовых систем сертифицированы Microsoft на совместимость со всеми версиями Windows, причем с выделением однопользовательских и сетевых версий.

При анализе потенциала при наборе персонала организации определено, что возникает потребность в двух ключевых направлениях специалистов, помимо традиционных управленческих кадров, - специалисты по юридическим вопросам и системных администраторов локальных компьютерных сетей, техников по обновлению информации и взаимодействие с разработчиками базы данных «КонсультантПлюс» в Координационном центре. Финансовые вопросы решаются с учетом текущей финансовой деятельности и возможных перспектив инвестирования в создание дочерних консалтинговых компаний при участии разных финансовых институтов поддержки предпринимателей на региональном уровне. В процессе распространения и обновления информации для клиентов компании требуется базовое оборудование для офиса самой компании и расходные материалы, которые непосредственно поставляются на основе договоров поставки.

В качестве основной деятельности компания осуществляет комплексное обслуживание сетей компаний, отдельных юридических лиц в процессе реализации долгосрочных или разовых договоров. Степень детализации информации в договоре о сотрудничестве определяется объемом предоставляемых услуг и видом клиента. Исходя из возможных видов услуг в конкретных ситуациях осуществляется индивидуальное консультирование с возможностью регулирования уже действующих у клиентов справочно-правовых систем (СПС), установки новой версии базы, проведения входных лекций об основных возможностях СПС, сертификации на право проводить обучение по подобным системам. Координационным центром компании издается регулярная газета с указанием основных изменений по типам документов и направлениям справочной информации, которая распространяется по РИЦ в целях ознакомления клиентов. В СПС представлены образцы основных бухгалтерских документов, типовые бланки, формы. В базе данных накапливается информация по аналитическим статьям, опубликованным в периодической печати по вопросам налогообложения, бухучету, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, о рынке ценных бумаг.

Важными направлениями деятельности стали также некоммерческие проекты компании «КонсультантПлюс» Поддержки науки и образования, Программы поддержки российских библиотек, компания оказывает поддержку профессиональной премии «Фемиды», учрежденной Московским клубом юристов.

С учетом анализа обращений клиентов в службу сервиса Регионального Информационного Центра компании «КонсультантПлюс» в Калининграде в течение предыдущего года были выявлены следующие причины:

Причина рекламации	Число обращений	Доля
Использование информации о клиентах в рекламных целях без согласования	5	
Некачественные консультации по использованию СПС «КонсультантПлюс»	10	

Нерегулярность обновления базы данных у клиентов	203	
Несоблюдение конфиденциальности техниками компании «Консультант плюс» при обновлении информации и доступе к локальным рабочим станциям	10	
Неудовлетворительное функционирование СПС «КонсультантПлюс»	35	
Низкая квалификация техников компании	10	
Низкая скорость обработки запросов центральной информационной службой	20	
Отсутствие требуемых документов в базе данных	18	
Распространение компьютерных вирусов техниками при обновлении базы данных	8	
Устаревшая информация при обработке запросов	3	
Итого	322	

Задания

1. Структурируйте информацию о деятельности регионального информационного центра компании «КонсультантПлюс» в Калининграде, используя диаграмму «вход-выход».
2. Примените метод Парето для выявления наиболее существенных причин жалоб клиентов компании «КонсультантПлюс» в городе Калининграде. Используйте метод Ишикавы, чтобы проанализировать глубинные основания данной проблемы.
3. Предложите несколько вариантов управленческих решений для устранения выявленных недостатков в деятельности компании.

По теме 4. Критерии и ограничения при подготовке УР

Кейс «Как распорядиться новыми «старыми» фондами?»

Торговая компания, занимающаяся удобрениями и средствами защиты растений, стала владельцем завода железобетонных изделий, продукция которого давно не пользуется спросом. Однако промышленную недвижимость и земельный участок, на котором расположен завод, можно эффективно использовать. Вопрос, как????

Руководство пришло к выводу о нецелесообразности восстановления прежнего направления деятельности завода – выпуска железобетонных конструкций. Общая площадь территории предприятия – 7 гектаров, а расположенных на ней помещений - свыше 20 тыс. кв. м. Завод находится примерно в 160 км. От Краснодара и в 45 км. От Армавира. Преимуществом его местоположения можно считать близость к федеральной автотрассе Ростов - Баку. Еще одним существенным преимуществом является заходящая на территорию завод и соединенная с Северо-Кавказской железной дорогой действующая и оплаченная рельсовая ветвь.

1.Первым был предложен вариант использования помещений завода под склады собственной продукции Он был отвергнут по следующим причинам: во-первых, товар является малогабаритным, во-вторых, система охраны помещений завода не может гарантировать сохранность довольно дорогой продукции.

2.Второй вариант решения проблемы – сдача заводских площадей в аренду. Это решение также было признано нерациональным из-за невысоких арендных ставок, принятых в данном регионе (не более \$10 за кв. м. в год) и сложности привлечения арендаторов дали от краевого центра.

3.Третьим прорабатывался вариант производства продукции, которая могла бы быть востребована в хорошо знакомом новым владельцам аграрном секторе, например, химических препаратов. Тем более, что у компании накоплены знания, необходимые в данном секторе рынка, и имеется большой опыт работы с конечными потребителями. Однако это план также не был реализован, поскольку в указанном сегменте работают как ми-

нимум три крупных оператора, объемы производства которых в полной мере удовлетворяют имеющийся спрос.

Кроме того, руководство понимало, что инвестиции в производство будут большими и, скорее всего не окупятся быстро.

4. В качестве четвертого варианта обсуждалась возможность переработки разнообразного продовольственного сырья. Интуиция подсказывала предпринимателям, что перспективы открывает бизнес по расфасовке жидких и сыпучих продуктов...

Задания:

1. Каким образом проводилась оценка вариантов решения? Осуществлялось ли сравнение вариантов?

2. В чем, по вашему мнению, состояла ошибка лиц, принимающих решение?

3. Предложите другие варианты управленческих решений и способы оценки вариантов.

4. Предложите систему ограничений и критериев для оцениваемых вариантов.

По теме 7. Методы организации и реализации УР

КЕЙС «Перспективна ли компания “Технополимер”?»

На заседании совета директоров компании «Технополимер» Сергей Крутько и Николай Смирнов обсуждали вопрос об уровне конкуренции в отрасли и выборе дальнейшей стратегии развития в связи с запуском производства новых видов продукции.

История развития компании

Российский предприниматель Сергей Крутько, накопив достаточный стартовый капитал, решил осуществить давнюю мечту – создать свое высокотехнологичное производство. Выбор пал на производство упаковки. В августе 1997 г. была куплена небольшая производственная фирма, обладающая небольшим станочным парком. "Выбор компании был совершенно случаен", - говорит владелец компании Сергей Крутько. «На принятие данного решения оказал влияние и тот факт, что у меня военное техническое образование». Оборудование компании имело одну особенность: его легко можно было перенастроить под производство любой продукции. «Имея в своем распоряжении не сложное оборудование, мы легко и с минимальными издержками могли настроить станки для производства различных пленок, упаковок, пакетов».

Так появилась компания «Технополимер», которая начала свою деятельность с производства мешков для мусора, фасовочных пакетов и парниковой пленки. Эта продукция пользовалась достаточно хорошим спросом. Основными конкурентами на тот момент были компании, ввозившие на территорию области аналогичную продукцию из-за рубежа (Польша, Литва, Германия), а также несколько небольших компаний, производящих пластиковую упаковку. Причем все эти компании имели практически идентичный ассортимент выпускаемой продукции.

В условиях ужесточения конкуренции компания вряд ли могла выжить без развития, производства качественной продукции и, соответственно, инвестиций. Банки неохотно работали с малым бизнесом, а своих средств было недостаточно. «Я понимал, что парниковая пленка, в большей степени, - это сезонный товар. И останавливаться на нашем ассортименте нельзя. Для получения дополнительных инвестиций я решил обратиться с деловым предложением к своему приятелю. Это, на мой взгляд, был единственный выход». Так, в феврале 1998 года в состав совладельцев компании вошел Николай Смирнов.

Компания закупила дополнительное оборудование: станки для флексографии, нанесения цветных рисунков на производимую упаковку. Это позволило компании выйти на новые сегменты рынка. Объем производства увеличивался, рынок рос. «Технополимер»

задумался о своих конкурентных преимуществах и сделал упор на качестве производимой продукции.

Однако, кризис августа 1998 г. не обошел и «Технополимер». Большие потери у компании были из-за курсовой разницы: сырье покупалось только качественное и у известных химических компаний за валюту. Но на восстановление от последствий кризиса ушло всего 2-3 месяца.

Через год после кризиса на территории области резко началось развитие торговых компаний. Стали появляться крупные супермаркеты, а затем и сети магазинов и супермаркетов. Спрос на упаковку и пластиковые пакеты стал резко увеличиваться. Возможности имеющегося оборудования позволяют легко менять ассортимент выпускаемой продукции компании. Сергей Крутько: «Благодаря нашей репутации как производителя качественной продукции, мы получили долгосрочные заказы от ряда торговых сетей на упаковку, выполненную в фирменном стиле, а также на производственную упаковку». Все это позволяет «Технополимеру» всегда занимать лидирующее положение среди конкурентов на местном рынке.

«Анализ тенденций развития рынка полимерной продукции показал, что для удержания своих позиций и увеличения доли нужно что-то большее, чем просто производить качественную продукцию: конкуренты тоже это могут», - продолжает С. Крутько. «Мы задумались об использовании ноу-хау. Нас стали интересовать новые технологии как в процессе производства, так и новые виды продукции». Советом директоров компании «Технополимер» было принято решение о развитии бизнеса в сторону усложнения технологических процессов. Постоянное отслеживание новинок, поездки на выставки и ярмарки привели к тому, что 70% производимой компанией продукции – уникальны на региональном рынке. Сергей Крутько: «Нас интересует только продукция, которая приносит нам наибольшую прибыль. Как только конкуренты начинают в большом объеме производить какую-либо продукцию из нашего ассортимента, такая продукция, в большинстве случаев, становится нам не интересной». Если по какому-либо виду упаковки конкуренция ужесточается, компания ищет новые инновационные продукты, осваивает новые технологии и переключается на их производство.

С 2002 г. компания «Технополимер», первая в регионе и пока единственная, производит комбинированную упаковку (с межслойной печатью) и пищевую пленку толщиной 8 микрон. В Северо-западном регионе конкуренция на такую продукцию также пока небольшая.

К настоящему моменту компания «Технополимер» занимается выпуском производственной упаковки, сложной упаковки (комбинированная многослойная упаковка с рисунком между слоями), пищевой стрейч-пленки, а также пакетов, мешков и другой упаковочной продукции из пластика.

Для производства комбинированной упаковки компанией была закуплена новая итальянская производственная линия. Сергей Крутько: «Для производства же пищевой пленки нам достаточно было купить в Польше некоторые элементы, устройства и запчасти. С их помощью мы, опять же используя личный технический потенциал, собрали необходимые станки».

Стрейч-плёнки - это, в основном, плёнки для упаковки пищевых продуктов. Использование самого высококачественного сырья обеспечивает превосходную прозрачность. Наряду с высокой прочностью и прозрачностью эта плёнка сохраняет свои свойства при глубокой заморозке. Плёнка толщиной 8 мкм предназначена для упаковки продуктов в

розничной торговле. Стрейч-плёнки, предназначенные для упаковки пищевых продуктов, не имеют никаких вредных добавок и потому совершенно безопасны. Они сертифицированы и широко используются во всех странах мира. На сегодняшний момент, данный вид плёнки прочно вошёл в жизнь, благодаря её уникальным свойствам. Стрейч-плёнка обладает «клиг-эффектом», т.е. способностью слоёв плёнки слипаться между собой.

Методом экструзии с раздувом производятся растягивающиеся пленки (пищевые пленки), в которых содержится слой из PE-LLD, а также пленки из металлоценовых полиэтиленов, которые обеспечивают высокую прочность при сильном растяжении, а поверхностный слой (клеевой) – достаточное сцепление, для защиты грузовой единицы или же для формирования обертки на продукте.

Несмотря на то, что вначале растягивающиеся пленки рассматривались как экономное дополнение в сфере применения термоусадочных пленок, в настоящее время их применение стало более выгодным по сравнению с использованием термоусадочных пленок, что привело к очень высокой динамике дальнейшего роста их потребления. Использование растягивающейся пленки вместо термоусадочной для защиты грузовых единиц позволило снизить расход полиэтилена примерно на 50%.

Новейшие технологии упаковки пищевых продуктов, в том числе вакуумная упаковка, или асептическая упаковка, требуют облагороженных упаковочных материалов, обладающих, например, высокой барьерностью или же устойчивостью сварных швов к повышенной температуре при тепловой обработке продуктов. Облагораживание упаковочных материалов связано с: печатью, нанесением покрытия, ламинированием.

Облагораживание упаковочных материалов объясняется стремлением к обеспечению качества пакуемых продуктов, а тем самым – удлинению срока годности, расширению области применения как с точки зрения ассортимента продуктов, так и более выгодных систем консервирования и упаковки, обеспечением пакуемых продуктов такими презентативными свойствами, которые бы не только закрепили их на рынке, но также обеспечили рост продаж. Один из таких способов – ламинирование.

Технология ламинирования без растворителя привела к развитию межслойной печати, отличающейся эстетическими (видимая сквозь слой пленки печать имеет высокий блеск), функциональными (печатный текст не стирается), а также гигиеническими (отсутствует угроза непосредственного контакта пакуемого продукта с типографской краской) свойствами.

Как видим, процесс производства упаковки из полимерных материалов довольно сложный, требующий специального оборудования и подготовки специалистов.

В настоящее время «Технополимер» закупает сырье в России (20-25%), Польше, Франции, Бельгии. Краски для флексографии поступают из Финляндии. Сергей Крутько: «Требования к качеству нашей продукции по-прежнему очень высоки. К закупаемому сырью предъявляются жесткие требования. Наличие сертификатов обязательно». В начале 2003 г. было принято решение о введении должности заместителя директора по качеству. Рассматривается вопрос о внедрении системы ISO 9000.

«Технополимер» не проводит значительных рекламных кампаний. Информация о «Технополимере» размещается только в справочниках. Мероприятиями по маркетингу занимается частично отдел сбыта. Работа отдела сбыта заключается в приеме заявок на разработку дизайна упаковки и ее поставки. Основные покупатели продукции компании вышли на «Технополимер» самостоятельно через информацию в справочниках и в настоящий момент являются постоянными клиентами компании. Сергей Крутько: «Недавно,

правда, на одном из совещаний было принято решение о проведении пробной рекламной кампании в местных СМИ, которая будет заключаться в размещении рекламных объявлений в некоторых газетах. На мой взгляд, это будет, в большей степени, имиджевая реклама».

Генеральный директор посещает различные выставки, на которых получает информацию о потенциальных покупателях продукции «Технополимера». Директор самостоятельно отслеживает ситуацию по возможным конкурентам.

Сергей Крутько: «Не смотря на то, что мы не проводим рекламных акций, проблем с клиентами у нас нет. Иногда объемы поступающих заказов превышают наши производственные возможности».

Рынком сбыта продукции «Технополимера» являются как Калининградская область (около 50%), так и регионы России (преимущественно, Москва и Санкт-Петербург). За пределы области компания стала поставлять свою продукцию с 2000 года. Клиентами компании являются сети супермаркетов (не только Калининградского региона), производители круп и компании, занимающиеся их расфасовкой, производственные компании и др. Объемы производства значительно увеличиваются с октября по ноябрь за счет заказов на новогоднюю упаковку. На местном рынке компания удерживает приблизительно 60%-ую долю.

По отдельным видам производимой продукции потребительский рынок является растущим (например, рынок сложной упаковки).

Успеху компании «Технополимер» способствует и геополитическое расположение Калининградской области. Особая экономическая зона, действующая на территории области, предоставляет всем работающим в ней предприятиям льготный таможенный режим. Таким образом, потребителям продукции «Технополимера» выгоднее покупать эту продукцию в Калининграде, чем в России. Льготное налогообложение также позволяет компании закупать сырье без НДС.

В начале развития компании «Технополимер» число сотрудников составляло 25 человек. Сегодня же только административно-управленческий персонал составляет 25 человек, а всего на предприятии трудится 120 человек.

Организационная структура линейно-функциональная. Все управленческие решения, в том числе по маркетингу, принимаются директором. Средний возраст сотрудников – 30-35 лет, специалисты достаточно энергичны. Однако следует отметить, что существуют некоторые проблемы с набором сотрудников. Особое геополитическое положение региона создает не только преимущества, но и некоторые проблемы. Это относится и к рынку труда. Региональный рынок достаточно ограничен. Кроме того, рабочие специальности очень не популярны среди молодежи в последние годы. Эксклавность территории и ее расположение среди стран-членов ЕС затрудняет приезд специалистов из других регионов России и ближайшего зарубежья. Очень часто компания вынуждена прибегать к переманиванию специалистов из других компаний.

Производственная структура компании «Технополимер»: участок производства пленки (экструзии, или «выдува») пленки; участок покраски /нанесения рисунка (флексграфия); участок ламинации и нарезки пленки; участок перемотки пленки; участок резки пакетов; участок переработки отходов; ремонтная мастерская; склад.

На участке переработки отходов перерабатываются не только отходы своего производства, но также и пластиковые отходы других компаний. Получаемое в результате переработки сырье используется для производства мешков для мусора.

Помещения, в том числе производственные, компания арендует.

Не смотря на то, что «Технополимер» в настоящее время занимает лидирующее положение на региональном рынке упаковки, постоянный рост конкуренции заставляет искать пути укрепления своих позиций. Одним из основных способов достижения этого является, как указывалось, освоение новых технологий и запуск производства новых видов продукции. В настоящее время компания является пока единственным в регионе производителем стрейтч-пленки и продукции с межслойной печатью. Перед компанией встал вопрос о дальнейшем расширении машинного парка: обсуждается необходимость приобретения дополнительного оборудования по производству пленки, как пищевой, так и промышленной, а также оборудования для перемотки пленки (для производства рулонной пленки). По оценкам (владельцев компании) рынок производственной упаковки, рулонной пленки растет. Кроме того рассматривается вопрос о возобновлении производства парниковой пленки (для расширения ассортимента).

Задания:

1. *Примените известные вам методы разработки управленческих решений, чтобы сформулировать возможные пути развития компании «Технополимер».*
2. *Обоснуйте ключевые факторы успеха для данной компании.*

Типовые тестовые задания

По теме 1. Общие понятия курса. Классификация УР

1. К какой категории можно отнести разработку управленческих решений в общем виде?

- связующие процессы управления
- функции управления
- инфраструктура управления

2. Из перечисленных ниже характеристик выделите важнейшие признаки, характеризующие любое управленческое решение?

- наличие назревшей проблемы;
- наличие субъекта управления, наделенного соответствующими полномочиями;
- наличие коллегиального органа, наделенного соответствующими полномочиями;
- направленность на систему коллективного труда.

3. Из набора признаков выберите те, которые относятся к стратегическим инновационным решениям.

- выполняют роль по реализации тактики фирмы
- являются долговременными
- направлены на будущее развитие фирмы
- ориентированы на реализацию текущей цели
- воздействуют на всю организацию

4. Что из ниже перечисленного НЕ является организационной патологией?

- маятниковые решения;
- решения, игнорирующие организационную иерархию;
- противоречивые решения;
- инновационные решения;

По теме 2. Технология разработки рациональных управленческих решений

1. Выберите определение эвристических инновационных решений

- Решения на основе строгой формализации процедур и операций

- Решения на основе использования логики, опыта, знаний ЛПП
- Решения на основе использования методов математического программирования и статистических методов

2. Выберите правильное утверждение:

- Интуитивные решения затратны при их формировании и разработке
- Интуитивные решения приходят неожиданно, помогая решать разноплановые задачи
- Интуитивные решения являются надежными для руководителей высшего звена

3. Выберите симптомы, высокий уровень которых является дискомфортным для организации

- прибыль
- объем сбыта
- производительность
- издержки производства продукции
- текучесть кадров
- конкурентоспособность

4. Выберите этап технологии разработки управленческих решений, не входящий в блок подготовки

- анализ проблемы
- выбор альтернативы
- принятие решения руководителем
- выдвижение альтернатив

По теме 3. Методы диагностики ситуации в процессе анализа организационных проблем.

1. Выберите все элементы плана, который должен являться неотъемлемой частью решения кейса в рамках кейс-метода в ситуационном анализе (укажите все подходящие варианты)

- срок реализации
- ресурсы
- характеристика проблемы
- конфликт
- ответственное лицо
- перечень действий
- альтернативные варианты решений

По теме 4. Критерии и ограничения при подготовке УР

1. Выберите внешние объективные ограничения процесса разработки управленческих решений (укажите все подходящие варианты)

- уровень налогообложения при формировании прибыли предприятия,
- демократический стиль руководства как ограничение на жесткие административные
- меры
- минимальный уровень заработной платы,
- период регистрации предприятий
- наличие финансовых ресурсов в объеме не более 150 тыс. руб

2. При выборе поставщиков одного и того же вида сырья их оценка будет производиться по трем критериям: дальность доставки, качество продукции и цена. В какой шкале логично производить измерения?

- шкала интервалов
- шкала разностей
- шкала отношений
- абсолютная шкала

По теме 5. Методическое обеспечение оценки альтернатив

1. Выберите определяющую характеристику метода экспертных оценок «Дельфи»

- проведение многоэтапного анкетирования
- опрос экспертов
- выявление общего мнения экспертов в результате дискуссии

2. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

- информационным обеспечением исследовательской группы
- сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы
- организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы
- временным регулированием работы исследовательской группы

3. При использовании какого экспертного метода основным правилом является запрет на критику мнений экспертов?

- метод «Дельфи»
- метод эвристического прогнозирования
- метод программного прогнозирования
- метод коллективной генерации идей

45. Выберите верное расположение методов отбора экспертов по степени распространенности (от самых популярных к редким).

- документальный, экспериментальный, голосование выборщиками, самооценка кандидатов в эксперты
- экспериментальный, голосование выборщиками, документальный, самооценка кандидатов в эксперты
- самооценка кандидатов в эксперты, голосование выборщиками, экспериментальный, документальный

5. В рамках какого метода экспертных оценок возможно применение вопросника А. Осборна?

- метода «матриц открытия»
- метода «мозгового штурма»
- метода коллективного блокнота

6. Сопоставьте определения общих признаков оценки альтернатив с их описанием

Приемлемость	уровень риска при реализации данной альтернативы
Уязвимость	соответствие объема и набора требуемых ресурсов имеющимся
Выполнимость	мера, в которой выбор данной альтернативы обеспечивает достижение целей

7. При использовании какого из экспертных методов производится определение суммы произведений оценки на коэффициент значимости показателя и последующая сортировка альтернатив

- метод задания весовых коэффициентов
- метод последовательных сравнений (сортировки)
- метод парных сравнений (парная сортировка)

По теме 6. Методы принятия УР в условиях неопределенности и риска

1. Укажите все элементы, которые присутствуют в графическом изображении исходного дерева решений

- альтернативные решения
- ожидаемые доходы
- стрелочки, указывающие на выбор решения
- исходы для любых комбинаций альтернатив и состояний среды
- состояния среды
- вероятности

2. В платежной матрице определите значение критерия максимин и оптимальную альтернативу

	H1(0,1)	H2 (0,3)	H3 (0,4)	H4 (0,2)
A1 20	140	115	90	40
A2 25	30	175	150	100
A3 30	-60	65	210	160
A4 40	-240	-115	10	280

- значение максимина равно 40, оптимальная альтернатива A1 производства 20 шт.
- значение максимина равно -240, оптимальная альтернатива A4 производства 40 шт.
- значение максимакса равно 30, оптимальная альтернатива A2 производства 20 шт.

3. В ситуации, когда появляются дополнительные затраты ЛПР при неудовлетворенном спросе (на рекламу), независимо от его объема (D), как рассчитывают элементы «верхнего треугольника матрицы»? (укажите все подходящие варианты)

- аналогично стандартному расчету, как в ситуации без дополнительных затрат
- от каждого значения «верхнего треугольника» матрицы следует отнять дополнительные
- затраты по неудовлетворенному спросу (D)
- к каждому значению «верхнего треугольника» матрицы следует прибавить
- дополнительные затраты по неудовлетворенному спросу (D)
- от значения диагонали следует отнять дополнительные затраты по неудовлетворенному
- спросу (D)

4. Выберите верное утверждение, руководствуясь теорией полезности

- денежная шкала может быть заменена единой шкалой полезности, независимо от возможностей и критериев инвесторов
- денежная шкала может быть заменена разными шкалами полезности в зависимости от возможностей и критериев инвесторов
- денежная шкала не может быть заменена разными шкалами полезности в зависимости от возможностей и критериев инвесторов

По теме 7. Методы организации и реализации УР

1. Какой тип принятия решений полезен при решении вопросов текущего, повседневного характера или при нехватке времени, а также требует больше времени на «доведение» до исполнителей?

- единоличных решений после обсуждения в группе
- единоличных решений без обсуждения в группе
- коллективное принятие решения

- консенсус

2. Как какой из методов принятия групповых решений уходит больше времени по сравнению с другим и методами на выработку решения?

- большинством голосов при голосовании
- консенсус
- выяснение «среднего» мнения (опросом)

По теме 8. Оценка эффективности УР

1. Оценка качества при реализации управленческих решений определяется как...

- сумма значений оценки качества всех составляющих этапов РУР
- качества всех составляющих этапов РУР
- разница значений оценки качества всех составляющих этапов РУР

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Характеристики процесса разработки решений в организационном контексте. Организационные патологии при РУР.
2. Классификация и структура типов решений в организации.
3. Распределение решений в организации по уровням и роль решений в стратегическом развитии.
4. Этапы разработки рациональных управленческих решений.
5. Особенности этапов и методов подготовки УР
6. Особенности этапов и методов принятия УР
7. Особенности этапов и методов реализации УР
8. Теория интеллект-карт Т. Бьюзена (Mind Maps)
9. Информационное обеспечение разработке управленческих решений в организации.
10. Экспертные технологии при разработке управленческих решений в организации.
11. Психологические особенности процесса разработки управленческих решений в организации.
12. Система критериев при разработке УР
13. Система ограничений при разработке УР
14. Шкалы критериев: количественные и вербально-числовые
15. Характеристика и особенности групповых (коллективных) решений. Феномены групповых решений.
16. Особенности применения различных методов принятия управленческих решений в условия неопределенности и риска.
17. Моделирование в процессе разработки управленческих решений: виды и этапы построения моделей
18. Методы диагностики ситуации и анализа проблем в управленческой деятельности.
19. Методы активизации выдвижения управленческих альтернатив.
20. Использование экспертов при разработке управленческих альтернатив.
21. Критерии принятия УР с использованием платежной матрицы
22. Критерии принятия УР с использованием метода «дерева решений»
23. Логика применения теории субъективной полезности при принятии УР
24. Качество УР: подходы, свойства.
25. Методы оценки эффективности УР

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок, которая сформирована на основании Положения о

балльно-рейтинговой системе (БРС) БФУ им. И. Канта (утв. решение УС БФУ им. И. Канта протокол №48 от 27.11.2024). Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение практических работ, тестов, кейсов, участие в дискуссии, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах. По сути, в состав элементов текущего контроля входят задания аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля. Согласно Положению о БРС структура баллов за курс, завершающийся экзаменом или дифференцированным зачетом формируется из соотношения: 70 баллов за задания и 30 баллов за итоговое контрольное мероприятие. В случае зачета как формы промежуточной аттестации, в структуре курса отсутствует итоговое контрольное мероприятие, все баллы (максимум 100) студенты набирают в рамках практических занятий.

Чтобы экзамен (диф. зачет) считался сданным, студенту необходимо набрать минимальный балл за задания (45 баллов) и минимальный балл за итоговое контрольное мероприятие (10). В случае зачета минимум для получения зачета – 55 баллов.

Общая оценка за курс:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

		НО		

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР, 2019. - 362 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002346> (Режим доступа: по подписке).
2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/327956> – Режим доступа: по подписке.
2. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59f18fd67a54e9.78575180. - ISBN 978-5-16-017919-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870407> – Режим доступа: по подписке.
3. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116> – Режим доступа: по подписке.
4. Боно де, Э. Гениально! Инструменты решения креативных задач / Боно де Э., - 2-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 381 с. (Мировой бестселлер) ISBN 978-5-9614-5463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542525> – Режим доступа: по подписке.
5. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/17836>. - ISBN 978-5-369-00266-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062387> – Режим доступа: по подписке.
6. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н.В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10400. - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1947404> – Режим доступа: по подписке.

7. Ломакин, А. Л. Управленческие решения : учебное пособие / А.Л. Ломакин, В.П. Буров, В.А. Морошкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-345-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836614>– Режим доступа: по подписке.

8. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / под ред. Ю. А. Романовой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 410 с. - ISBN 978-5-394-05017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925552>– Режим доступа: по подписке.

9. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002611>– Режим доступа: по подписке.

10. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>. – Режим доступа: по подписке.

11. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150321>– Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектива»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»

Шифр: 38.03.02
Направление подготовки: «Менеджмент»
Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составители:

Масленников П.В., к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»;
Судоплатов К.А., ст. преподаватель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»;

Винокурова Н.В., к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»;
Балыко С.В., капитан 1 ранга, к.п.н., начальник военного учебного центра БФУ им. И.Канта;

Кужелев А.А., капитан 1 ранга, к.т.н., начальник учебной части - заместитель начальника
военного учебного центра БФУ им. И.Канта;

Бурдилов А.И., к.п.н., подполковник запаса, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и
территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н, проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля
 - Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
 - Программа дисциплины «Основы военной подготовки»
5. Программа итоговой аттестации по модулю

1. Название модуля: «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»

2. Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Целью освоения модуля является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях, формирование способности и готовности к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательные результаты

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма,	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК 8.4 - Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. УК 8.5 - Ведет общевойсковой бой в составе подразделения. УК 8.6 - Выполняет	Знать: – поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; – правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего порядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; – предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты); – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; – общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	поставленные задачи в условиях РХБ заражения. УК 8.7 - Пользуется топографическими картами. УК 8.8 - Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. УК 8.9 - Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью. УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом УК-11.1. Понимает сущность феноменов экстремизма, терроризма и коррупции. УК-11.2. Оценивает негативные последствия коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; – правовое положение и порядок прохождения военной службы. Уметь: – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; – читать топографические карты различной номенклатуры; – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. Владеть: – методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; – методами повышения стрессоустойчивости; – способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях; – строевыми приемами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода; – первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия;

		– первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя; – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; – первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты; – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей сфере профессиональной деятельности. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

1. Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности».

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знать: - поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; - правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; Уметь: - проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Владеть: - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; - методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину обязательной части.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Тематика лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение. Основные понятия, термины и определения.	Цель и содержание дисциплины, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные понятия. Понятие опасности. Структура и состав опасности. Процесс идентификации опасности. Различные классификации опасностей. Аксиома о потенциальной опасности деятельности человека. Принципы достижения безопасности. Методы анализа опасности. Количественная характеристика опасности. Риск. Степень риска. Основные виды риска. Индивидуальный риск. Коллективный риск. Технический риск. Экологический риск. Социальный риск. Кривая Фермера. Экономический риск. Потенциальный территориальный риск. Профессиональный риск. Оценка травматизма и профзаболеваний на производстве. Оценка экономических потерь предприятия. Показатель сокращения продолжительности жизни, методика определения. Концепция приемлемого риска и оценка безопасности профессиональной деятельности в РФ. Мотивированный и немотивированный риск. Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы

		анализа опасностей и риска. Проверочный лист. Предварительный анализ опасностей. Анализ видов и последствий отказов. Анализ опасности и работоспособности. Анализ ошибок персонала. Причинно-следственный анализ. Анализ «деревя отказов» или «деревя причин». Анализ «деревя событий» или «деревя последствий».
2	Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания.	Экологическая безопасность. Критерии оценки качества окружающей среды, экологическое нормирование. Классификация нормативов качества природной среды. Основные принципы нормирования ОС. Государственные природоохранные органы РФ. Общественные природоохранные организации. Структура и краткая характеристика. Законодательство по охране природной среды РФ. Структура и основные документы. Система государственных стандартов «Охрана природы». Структура и описание. Экологическое законодательство и нормативные документы в области охраны окружающего воздуха. Основная характеристика загрязнителей атмосферного воздуха. Токсическая доза. Виды дозы. Виды ПДК для воздуха. Эффект суммации ПДК. ПДЭН. ВДК (ОБУВ). Определение и краткая характеристика понятий. Основные загрязнители атмосферного воздуха: классификация с ссылкой на ГОСТ; ПДК_{сс} и ПДК_{мр}. Оценка выбросов ЗВ по ЮНЕП. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. КИЗА. Оценка рассеивающей способности атмосферы. Экологический мониторинг. Цель, ступени и структура. (ЕГСЭМ) РФ. Примеры. Экологическая экспертиза. Законодательная и нормативная база. Принципы экологической экспертизы. Методы экологической экспертизы. Федеральные и региональные уровни. Общественная экологическая экспертиза. Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Экологическое законодательство и нормативные документы в области водопользования, водосбережения и безопасности водных объектов. Нормирование качества воды. Классификация водоемов и ПДК. Методы комплексной оценки загрязненности поверхностных вод. Классы качества вод в зависимости от ИЗВ и индекса сапробности S. Гидрохимический метод комплексной оценки загрязнения вод: Ki Ni, Vi, Zc. Теория «биогеохимических провинций». Эндемические заболевания. Примеры. Общие и суммарные показатели качества вод, нормативные требования по качеству. Значение водного фактора в распространении острых кишечных инфекций и инвазий. Болезнь легионеров. Санитарно-микробиологическая оценка качества вод. Методы и объекты индикации, их общая характеристика. Показатели санитарно-микробиологической чистоты вод по СанПиН 2.1.4.1074-01. Мероприятия, направленные на сохранение гидроресурсов. Замкнутые водооборотные системы. Кратность использования воды в обороте. Аэробная биохимическая очистка-минерализация. Анаэробная биохимическая очистка. Технология и степень эффективности очистки.

		Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Полидисперсность почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Антагонизм почвенной микрофлоры. Санитарная охрана почвы. Коэффициент концентрации химического вещества (K_i). Суммарный показатель загрязнения (Z_c). Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.
3	Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производственные факторы	Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Особенности структурно-функциональной организации человека. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Функциональные характеристики и роль во взаимодействии с внешней средой. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях. Критические периоды в развитии ее отделов и суточном режиме. Безопасность труда. Здоровье, определение. Виды здоровья. Профилактика нарушений состояния здоровья человека. Виды профилактики. Правовые и организационные основы производственной безопасности. Правовые и нормативно-методические документы по безопасности труда. Система государственных стандартов «Охрана труда». Структура и описание. Производственная среда. Классификация вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ГОСТом 12.0.003-74. ПДУ вредного или опасного производственного фактора. Категории работ по интенсивности энергозатрат в соответствии с Р 2.2.2006–05. Динамический стереотип как фактор, определяющий функциональные возможности организма. Работоспособность. Определение физической работоспособности при помощи теста PWC170 (Physical working capacity). Общая физическая работоспособность. Относительная работоспособность. Оценка фактического состояния условий труда и классификация условий труда по степени вредности (Р 2.2.2006–05). Динамические и статические нагрузки. Методика расчета. Физиологические изменения в организме при физической и умственной нагрузке. Производственный травматизм. Причины производственного травматизма. Профессиональные заболевания. Острые и хронические профзаболевания, их характеристика и примеры. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Рабочая зона. Рабочее место. Условия труда. Тяжесть труда. Напряжённость труда. Методика расчета. Опасные и вредные факторы производственной среды. АПФД. Общая характеристика и классификация АПФД. Аэрозоли дезинтеграции. Аэрозоли конденсации. Действие пыли на организм человека (классификация). Фиброгенность пыли. Нормирование и оценка степени воздействия АПФД. Классификация условий труда при профессиональном контакте с АПФД в соответствии с Р 2.2.2006-05. Принцип

	защиты временем при воздействии АПФД. Расчет допустимого стажа работы. Наиболее вредные характеристики пыли. Воздействие пыли на различные органы и ткани человека. Пневмокониозы. Токсико-пылевой бронхит. Бронхиальная астма. Профилактика пылевых заболеваний. Лечебно-профилактические мероприятия. Санитарно-технические мероприятия. СИЗ. УФ-излучение. Характеристика, классификация. Гигиеническое нормирование УФ в соответствии с СН № 4557-88 и МУ № 5046-89. Классификация условий труда по Р 2.2.2006-05. Биологическая оценка ультрафиолетового облучения. Бактерицидный и эритемный поток УФ. Виды доз облученности. Пороговая доза эритемной облученности: разовая и суточная. Биодоза. Производственные источники УФ. Биологическое действие УФ. Профилактические и защитные меры. СИЗ. ИК-излучение. Характеристика, классификация. Биологическое действие. Основной закон термодинамики и расчет радиационных потерь организма. Расчет теплового облучения работающего. Гигиеническое нормирование ИК в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96. Категории работ (классификация по энергозатратам). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Определение ТНС-индекса и классы условий труда по этому показателю. Принцип защиты временем и нормирование температуры воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин. Нормирование перепадов температур на рабочих местах в зависимости от категорий. СИЗ. Свет. Основные светотехнические характеристики и гигиенические требования по освещенности к рабочему месту. Нормирование освещенности по СНиП 23-05-95 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Классы условий труда в зависимости от дополнительных параметров световой среды. Разряды зрительных работ. Расчет естественного и искусственного освещения (метод светового потока). Основные зрительные функции. Механизм образования близорукости. Профилактика миопии. Действие электрического тока на организм человека. Классификация видов тока по действию на человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Анализ опасности поражения электрическим током в различных электрических сетях (задание). Критерии электробезопасности и нормативные документы. Напряжение шага и прикосновения. Средства защиты, применяемые в электроустановках. Зануление и заземление принципиальная разница двух методов. Организация безопасности эксплуатации электроустановок. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. Шум. Гигиеническая классификация шума. Классификация шума по ГОСТ 12.1.029-80 и ГОСТ 12.1.003-83. Основные характеристики звуковых волн. Уровень громкости звука. Гигиеническое нормирование шума по ГОСТ 12.1.003-83 и СН

		2.2.4/2.1.8.562-96. Нормирование постоянного и непостоянного шума. Нормирование шума для ориентировочной оценки. Коррекция уровня звукового давления. Доза шума. Оценка источников шума (2 и более) одинаковых и разных по своему уровню. Количественная оценка тяжести и напряженности трудового процесса в зависимости от уровня шума. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Категории тяжести трудового процесса по СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Переход от дБ к разам. Профилактика профзаболеваний. Инфразвук. Гигиеническая классификация и нормирование постоянного и непостоянного инфразвука по СН 2.2.4/2.18.583-96. ПДУ инфразвука. Биологическое действие. Профилактика. Ультразвук. Классификация и гигиеническое нормирование по СанПиН 2.2.4./2.1.8.582-96 и ГОСТ 12.1.001-89. Нормирование контактного ультразвука. Вегетативно-сенсорная полиневропатия. Биологическое действие. Профилактика профессиональных заболеваний. Электромагнитные волны. Источники электромагнитного излучения. Воздействие на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Напряженность ЭП и МП. Тепловой порог. Нормирование и профилактика профзаболеваний. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций. Вибрационная болезнь. Профилактика. Лазерное излучение. Природа, источники и основные характеристики лазерного излучения, воздействие на организм человека и гигиеническое нормирование. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Безопасность автоматизированных объектов. Системы автоматического контроля. Психологические факторы при работе с информационными системами.
4	Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, определение чрезвычайной ситуации, аварии, катастрофы, стихийного бедствия. Понятие аварийной и предаварийной ситуации, экстремальная ситуация, стадии чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайных ситуаций. Государственная концепция обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка технических и организационных мероприятий, снижающих вероятность реализации поражающего потенциала современных технических систем. Подготовка объекта и обслуживающего персонала, служб МЧС и населения к действиям в условиях ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций: разработка плана ликвидации последствий ЧС, спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения: разведка очага поражения, локализация и тушение пожаров, розыск пострадавших, оказание пострадавшим первой помощи, санитарная обработка людей и техники, обеззараживание местности, неотложные аварийно-спасательные работы, спасательная техника и ее применение, определение материального ущерба, числа жертв и травм. Обучение

		персонала объекта и населения действиям в чрезвычайных ситуациях, психологическая подготовка персонала и населения к ЧС, структура МЧС Российской Федерации и их сил быстрого реагирования. Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.
5	ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.	Классификация ЧС по источнику происхождения и масштабу. Классификация природных опасностей. Геологические. Гидрологические. Метеорологические. Природные пожары. Инфекции. Наводнение, Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущерб и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде. Ураганы, бури, смерчи, их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Шкала перевода из баллов в м/с. Землетрясение. Основные параметры землетрясений, их последствия. Очаг, гипоцентр, эпицентр, эпицентральной зона (плейстосейстовая область). Изосейсты. Характеристики землетрясений: Энергия (E), магнитуда (M), интенсивность (I), глубина гипоцентра (h). Шкала Рихтера. Шкала силы (интенсивности) землетрясений (Шкала MSK -64). Сейсмограммы. Фазы землетрясения, их отличия. Форшоки. Афтершоки. Правила безопасного поведения во время землетрясения. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Классификация и профилактические мероприятия. Действия населения при угрозе схода оползней, селей и обвалов. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров. Извержение вулканов. Классификация и основные поражающие факторы. Снежные лавины. Классификация. Действие человека при данных стихийных бедствиях. ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом. Острые и хронические формы. Реинфекция. Носительство инфекции. Субклиническая форма. Латентная форма. Медленная инфекция. Важнейшие свойства микроорганизмов, способных вызывать инфекционный процесс. Патогенность. Вирулентность. Адгезивность. Инвазивность. Токсигенность. Экзотоксины. Эндотоксины. Естественная классификация

		инфекционных болезней. Антропонозы и Зоонозы. Восприимчивый организм. Виды иммунитета. Естественный (специфический и неспецифический) и приобретенный. Иммунизация населения. Виды искусственного иммунитета.
6	ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.	ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Первичные, стационарные и передвижные. Зоны действия взрыва. Причины взрывов. Действие взрыва на человека (действие ударной волны). Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрыва. ХОО. Аварии на ХОО. АХОВ. Физико-химические свойства АХОВ влияющие на характер поражения. Поражающее действие АХОВ и пути проникновения в организм. Классификация. Характеристики действия АХОВ: токсичность, дозы, токсодозы, концентрации. Клиническая классификация АХОВ. Развитие аварии при хранении АХОВ под давлением в виде жидкости. Зона химического заражения. Очаги поражения. Продолжительность заражения. Источники опасности при авариях на ХОО. Химическая обстановка и ее оценка. Задание метеоусловий. Количество АХОВ, обусловившее ЧС. Эквивалентное количество АХОВ. Коэффициенты, используемые при расчете эквивалентного количества АХОВ. Определение эквивалентного количества вещества в первичном облаке. Определение эквивалентного количества вещества во вторичном облаке и времени испарения. Расчет глубины зоны заражения при аварии на ХОО. Определение площади зоны заражения. Определение времени подхода зараженного воздуха к заданному объекту. Определение продолжительности заражения. Защитные мероприятия на химически опасных объектах. Средства индивидуальной защиты. Способы защиты от АХОВ. Медицинская помощь пострадавшим при авариях на ХОО. Свойства аммиака и хлора, учитываемые при оказании первой помощи. Способы и средства ликвидации последствий аварий на ХОО. Радиационная безопасность. Виды и основная характеристика ионизирующих излучений. Корпускулярное и электромагнитное излучение. Источники радиационной опасности, естественные и искусственные. Радиоактивный распад. Изотопы. Радионуклиды. Период полураспада. Эффективный период полураспада. Характеристики радиационного излучения. Активность радионуклидов, виды активности. Доза излучения. Виды доз. Общая характеристика. Мощность доз. Коллективная эффективная эквивалентная доза. Полная коллективная эффективная эквивалентная доза. Понятие «уровень радиации» и «уровень (плотность) загрязнения» радионуклидом. НРБ-99. Категории облучаемых лиц. Нормирование радиационной безопасности

		в случае радиационной аварии. Пределы доз (ПД). Гигиеническая оценка и классификация условий труда при работе с источниками ионизирующего излучения. Максимальные потенциальные эффективные и эквивалентные дозы, их МПД. Допустимая мощность годовой потенциальной дозы (ДМПД). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Радиационная защита. РОО и зоны безопасности. Международная шкала тяжести событий на АС. Аварии на РОО. Классификация аварий. Радиационная опасность аварии. Состав выброса и воздействие излучений по стадиям аварии (стадии РА). Состав защитных мероприятий при авариях на РОО. Заблаговременные и оперативные мероприятия РЗ. Зонирование территории при авариях на РОО. ЗРА и ЗРК. Типовые режимы радиационной защиты при авариях на АС. Зона радиационного загрязнения на ранней и промежуточной стадиях аварии (ЗРА). Зонирование внутри зоны отселения по степеням фактического загрязнения местности. Зонирование на восстановительной стадии аварии РОО. ЗРА и ЗРК. Зонирование ЗРА. Вмешательство и его принципы. Классификация противорадиационных укрытий. Классификация радиопротекторов. Типовые режимы радиационной защиты при авариях АЭС. Эвакуация населения, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.
7	ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП.	Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степени разрушения зданий, сооружений, технических и транспортных средств. Возникновение и развитие пожаров в городах и на объектах экономики. Зоны радиоактивного заражения при наземных ядерных взрывах, воздействие радиации и электромагнитного импульса на технические средства. Возможные поражения людей при ядерном взрыве. Планируемые спасательные и другие неотложные работы в зонах очага ядерного поражения. Химическое оружие. Классификация и токсикологические характеристики отравляющих веществ. Зоны заражения и очаги поражения. Обычные средства поражения, их характеристики, профилактика последствий применения обычных средств поражения. Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия МП.
8	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Координирующие органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО.

	Структура.	Структура ГО на промышленном объекте. Планирование мероприятий по гражданской обороне на объектах. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
9	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-техническая документация.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Законодательные акты директивных органов. Подзаконные акты по охране труда. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
10	Безопасность на транспорте.	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ О безопасности дорожного движения. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах. Классификация видов опасностей на транспорте (наземный, железнодорожный, водный, воздушный транспорт). Причины опасных ситуаций на транспорте. Правила дорожного движения для: пешехода, пассажира, велосипедиста. Распознавание ситуаций криминогенного характера, ситуаций угрозы террористического акта на транспорте. Предупреждение возникновения сложных и опасных ситуаций. Оказание первой помощи (элементы первой помощи) при неотложных состояниях. Вызов экстренной службы. Помощь при дорожно-транспортном происшествии. Назначение правил дорожного движения, история их возникновения и развития. Общие правила движения пешеходов. Правило движения Юлия Цезаря в древнем Риме. Первые правила в России. Первые автомобильные правила во Франции. Международная конвенция по дорожному движению. Первые советские правила дорожного движения. Единые правила дорожного движения на территории СССР. Правила дорожного движения РФ. Ответственность за несоблюдение правил движения. ГИБДД — гарант обеспечения порядка и бесперебойного движения транспорта и пешеходов. Порядок движения пешеходов по улицам и дорогам. Организация движения организованных пеших колонн. Правила перехода улиц и дорог. Организация движения групп детей. Элементы улиц и дорог. Перекрестки и их виды. Правила пользования общественным транспортом. Правила перевозки детей на общественном и личном транспорте. Перевозка детей на грузовом транспорте. Посадка и высадка детей, поведение в транспортном средстве. Где запрещается

		перевозить детей? Способы регулирования дорожного движения. Назначение сигналов светофора для регулирования движения пешеходов и транспорта. Регулировщик — основной способ регулирования при заторах и неисправностях светофора. Дорожные знаки как один из способов регулирования дорожного движения. Дорожная разметка и ее характеристики. Виды дорожной разметки и ее назначение для регулирования движения транспорта и пешеходов. Горизонтальная разметка. Вертикальная разметка. Тормозной и остановочный путь автомобиля. Время реакции водителя, время реакции тормозов. Формула остановочного и тормозного пути. Зависимость тормозного и остановочного пути от состояния покрытия, тормозных систем, скорости движения и массы транспортного средства. Виды светофоров. Транспортные светофоры. Пешеходные светофоры. Порядок перехода и проезда улиц и дорог по сигналам транспортного и пешеходного светофоров. Назначение и виды транспортных средств. Механические и немеханические транспортные средства. Механические транспортные средства в экономике страны. Полуприцепы, прицепы и гужевые повозки. Велосипед и мопед. Специальный транспорт и особенности его движения. Применение специальных сигналов на транспортных средствах. Предупредительные сигналы, подаваемые водителями световыми приборами и рукой. Действия очевидцев дорожно-транспортных происшествий. Назначение и группы дорожных знаков. Предупреждающие знаки и их роль в регулировании движения транспорта и пешеходов, значение знаков приоритета. Запрещающие знаки. Предписывающие знаки и их характеристика. Информационно-указательные знаки и знаки сервиса. Предназначение знаков дополнительной информации (табличек). Причины дорожно-транспортных происшествий. Дорожно-транспортные происшествия: по вине пешеходов, водителей, велосипедистов, состояния дороги и погодных условий. Мероприятия, проводимые по их устранению. Назначение номерных, опознавательных и предупредительных знаков и надписей на транспортных средствах. Меры ответственности пешеходов и водителей за нарушение ПДД. Правила движения для велосипедиста, мотоциклиста. Обязанности водителя. Дополнительные требования к движению велосипедов, мопедов. Оказание первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях. Правила перевозки травмированных.
11	Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Оказание первой медицинской помощи утопающему. Искусственная вентиляция легких. Ушиб. Признаки ушиба. Растяжения. Признаки растяжения. Вывих. Признаки. Перелом. Виды переломов. Признаки. Наиболее частые осложнения переломов. Первая медицинская помощь при растяжениях, переломах и вывихах. Имобилизация и средства её достижения. Оказание первой медицинской

		помощи при термических и химических ожогах. Классификация ожогов. Оценка площади ожога. Ожоговая болезнь. Стадии. Ожоговый шок. Острая ожоговая токсемия, ожоговая септикотоксемия, реконвалесценция. Первая медицинская помощь при отравлении СДЯВ и ОВ. Классификация. Действие на организм человека. Первая медицинская помощь. Сердечно-сосудистая недостаточность – обморок, коллапс, шок. Оказание первой медицинской и доврачебной помощи. Кома. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды, классификация, диагностика и оказание первой помощи при кровотечениях. Кровопотеря. Наложение жгута. Раны. Правила и приемы наложения повязок. Первая медицинская помощь при отморожении. Физиологические изменения и признаки отморожения. Классификация поражений. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах, признаки поражения. Понятие и определения здоровья. Общебиологическое здоровье. Популяционное. Индивидуальное. Факторы, влияющие на здоровье людей. Первичная, вторичная и третичная профилактика нарушений состояния здоровья. Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентифицированные личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Причинно-следственный анализ.
2	Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Санитарная охрана почвы. Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.

3	Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы	Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях.
4	Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.
5	Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом.
6	Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров.
7	Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия.
8	Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням.
9	Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране

		окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Противодействие терроризму и экстремизму.
10	Тема № 10. Безопасность на транспорте.	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ О безопасности дорожного движения. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах. Классификация видов опасностей на транспорте (наземный, железнодорожный, водный, воздушный транспорт). Причины опасных ситуаций на транспорте. Правила дорожного движения для: пешехода, пассажира, велосипедиста. Распознавание ситуаций криминогенного характера, ситуаций угрозы террористического акта на транспорте. Предупреждение возникновения сложных и опасных ситуаций. Оказание первой помощи (элементы первой помощи) при неотложных состояниях. Вызов экстренной службы. Помощь при дорожно-транспортном происшествии.
11	Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентификация личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий

Чрезвычайные ситуации природного характера	
1	Наводнение. Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущерб и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде.
2	Землетрясения, основные параметры землетрясений, их последствия. Гипоцентр, эпицентр. Магнитуда. Энергия. Интенсивность. Глубина гипоцентра. Шкала MSK-64, шкала Рихтера. Правила безопасного поведения во время землетрясения.
3	Ураганы, бури, смерчи, тайфуны их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Цунами. Причины возникновения. Характеристика природного явления. Действие человека при данном стихийном бедствии.
4	Извержение вулканов. Снежные лавины. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Действия населения.
Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них характера	
5	Пожары, их причины и возможные последствия. Основные поражающие факторы. Горение. Возгорание. Воспламенение. Методы тушения пожаров. Классификация средств. Огнетушительные вещества. Средства пожаротушения. Классификация.

	Первичные, стационарные и передвижные.
6	Меры пожарной безопасности в быту. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров.
7	Взрывы и их последствия. Зоны действия взрыва. Действие взрыва на человека (действие ударной волны) и здания. Концентрационные пределы. Правила безопасного поведения при угрозе взрыва. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь.
8	Химически опасные объекты производства, возможные последствия при авариях на химически опасных объектах, правила поведения. Хронические и острые интоксикации. Первая медицинская и доврачебная помощь при отравлении СДЯВ (сильнодействующими ядовитыми веществами) и ОВ (отравляющими веществами). Поведение человека в данной ситуации.
9	Аварии на радиационно-опасных объектах, возможные последствия облучения людей, ОЛБ (острая лучевая болезнь). Профилактика лучевых поражений. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды ионизирующих излучений, их основные характеристики. Правила поведения при радиационных авариях.
10	Транспортные аварии и их последствия. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи. Действие пассажиров при аварии на железнодорожном транспорте. Аварийные и опасные ситуации в метрополитене. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи.
11	Опасные и аварийные ситуации на воздушном и водном транспорте. Действие пассажиров. Оказание первой медицинской помощи.
Принципы обеспечения безопасности населения и территорий в ЧС мирного и военного времени	
12	Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Классификация поражающих факторов ядерного взрыва и защита от их действия человека. Виды ядерных взрывов. След от радиоактивного облака. Зоны поражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
13	Химическое оружие. Классификация по характеру токсического действия ОВ. Нервнопаралитические. Кожно-нарывные. Удушающие. Общеядовитые. Психохимические. Раздражающие. Классификация отравляющих веществ в зависимости от характера поражающего действия. Защита. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
14	Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Способы применения. Эвакуация населения при ЧС, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.
15	Современные и обычные средства поражения и защита от них. Классификация. Осколочные. Фугасные. Кумулятивные. Зажигательные. Объемного взрыва. Высокоточное оружие. Разведывательно-ударные комплексы. Управляемые авиационные бомбы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
16	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Виды убежищ. Размещение и правила поведения людей в защитном сооружении. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). СИЗ кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Аптечка индивидуальная АИ-2. Индивидуальные противохимические пакеты. Организация и проведение санитарной обработки людей.
Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ЧС	
17	Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и

	вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.
18	Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
19	Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.
20	Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.
21	Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.
22	Функциональная анатомия органа зрения. Дальновзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.
23	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.
24	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Профилактика и оказание первой медпомощи.
25	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.
26	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.
27	Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.
28	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.
Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи	
29	Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.
30	Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.
31	Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.
32	Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.
33	Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.

34	Поражение электрическим током. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.
35	Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.
36	Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.
37	Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.
38	Понятие шока. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь. Доврачебная реанимационная помощь. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.
Чрезвычайные ситуации (ЧС) социального характера	
39	Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.
40	Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей.
41	Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).
Сущность и содержание информационной безопасности	
42	Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.
Экономическая безопасность социально-экономических систем	
43	Система обеспечения экономической безопасности личности. Государственная стратегия в сфере обеспечения экономической безопасности личности: сущность и комплекс мер по ее обеспечению. Основные направления обеспечения экономической безопасности личности: кредитование физических лиц, инвестирование, страхование человека и имущества, защита авторских прав, защита прав потребителей.
Биологические опасности	
44	Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные,

	представляющие опасность для человека.
Техногенные опасности	
45	Ионизирующие излучения (ИИ). Физика радиоактивности. Закон радиоактивного распада. Биологическое действие ионизирующих излучений. Дозиметрические величины и единицы их измерений. Источники излучения. Измерение ИИ. Нормирование радиационной безопасности. Защита от излучений.
Экологические опасности	
46	Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).
47	Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека на свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.
48	Государственные и общественные природоохранные организации. Стратегия экологического развития.
49	Почва как фактор среды обитания. Роль почвы в передаче инфекционных заболеваний. Процессы самоочищения почвы. Санитарная охрана почвы.
Органы системы МЧС России в системе органов исполнительной власти	
50	МЧС. Роль, место и задачи «Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (МЧС) в современных условиях. Общая организация МЧС РФ. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС, уровни управления и состав органов по уровням. Гражданская оборона (ГО), ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура, состав и задачи ГО РФ. Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС). Главные задачи и структура ГИМС. Государственная противопожарная служба (ГПС). Главные задачи и структура.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме или в виде семинаров, где обсуждаются ключевые и наиболее сложные вопросы. Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе.

Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам (подготовка письменной работы, с ответами на вопросы, выносимые на семинар).

Неотработанный (до начала экзаменационной сессии) пропуск более 50% практических занятий по курсу является основанием для не допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (текущий контроль по дисциплине)
Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование.
Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование
Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производ. факторы	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование
Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, реферат
Тема № 5. ЧС природного и биологического характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.

терроризму и экстремизму.		
Тема № 10. Безопасность на транспорте.	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 11. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	УК-8, УК-9, УК-11	Опрос, тестирование, защита реферата.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры тестовых задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения

1. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является...
 - 1) смертность людей;
 - 2) продолжительность жизни человека;
 - 3) уровень жизни человека;
 - 4) здоровье людей.
2. Безопасность - это
 - 1) состояние деятельности, при котором с определённой вероятностью исключено проявление опасности;
 - 2) присутствие чрезмерной опасности;
 - 3) защищённость человека от социальных опасностей;
 - 4) отсутствие военных действий.

Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания

1. Потенциальной опасностью называется возможность воздействия на человека _____ факторов.
 - 1) личностных
 - 2) производственных
 - 3) неблагоприятных или несовместимых с жизнью
 - 4) социальных
2. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации _____ характера.
 - 1) политического;
 - 2) природного, техногенного;
 - 3) социального, экологического;
 - 4) индивидуального.

Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы

1. Вредный фактор – это фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях вызывает:
 - 1) смерть;
 - 2) нарушения самочувствия;

- 3) травму;
 - 4) снижение работоспособности или заболевание.
2. Вероятность реализации опасностей называется:
- 1) аварией;
 - 2) риском;
 - 3) катастрофой;
 - 4) ущербом.

Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом

1. Безопасность жизнедеятельности – это...
 - 1) состояние защищённости национальных интересов;
 - 2) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания;
 - 3) этапы развития человека;
 - 4) расширения техносферы.
2. Опасность – это..
 - 1) любые явления, процессы, объекты, угрожающие жизни и здоровью человека;
 - 2) исключение нежелательных последствий;
 - 3) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
 - 4) любые явления, вызывающие положительные эмоции.

Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС

1. Наука, изучающая землетрясения, называется ...
 - 1) Топографией;
 - 2) Сейсмологией;
 - 3) Гидрологией;
 - 4) Геологией.
2. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется ...
 - 1) Ураганом;
 - 2) Вихрем;
 - 3) Торнадо;
 - 4) Смерчем.

Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС

1. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется ...
 - 1) Вспышкой;
 - 2) Возгоранием;
 - 3) Пожаром;
 - 4) Огнем.
2. Вещества и смеси, поражающие высокой температурой, относятся к _____ оружию.
 - 1) химическому;
 - 2) биологическому;
 - 3) инфразвуковому;
 - 4) зажигательному.

Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП

1. В случае возникновения ЧС в школе учитель, в первую очередь, обязан ...
 - 1) ожидать дальнейших указаний;
 - 2) эвакуировать учащихся;
 - 3) собрать ценные документы и вещи;
 - 4) укрыться в защитном сооружении.
2. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:
 - 1) социальный;
 - 2) инженерный;
 - 3) индивидуальный;
 - 4) модельный.

Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи

1. Катастрофа – это:
 - 1) крупная авария с большим материальным ущербом;
 - 2) авария с материальным ущербом и человеческими жертвами;
 - 3) авария с человеческими жертвами;
 - 4) внезапное событие, которое возникло в результате действий человека или опасного природного явления...
2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:
 - 1) среда обитания;
 - 2) деятельность;
 - 3) опасность и безопасность;
 - 4) экология.

Тема № 9. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе

1. Правила поведения, которых следует придерживаться при захвате террористами:
 - 1) выполнять команды террористов, не пытаться встать, покинуть свое место
 - 2) не выполнять команды террористов, пытаться встать, покинуть свое место
 - 3) злить террористов, впадать в истерику, кричать, звать на помощь
2. Совершение действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях называется ...
 - 1) терроризмом;
 - 2) бандитизмом;
 - 3) экстремизмом;
 - 4) преступной акцией.

Тема № 10.

1. Как должен поступить пешеход, стоящий у края проезжей части, при приближении транспортного средства с включенным проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом?
 - 1) Как можно скорее перейти проезжую часть.
 - 2) Воздержаться от перехода проезжей части.
 - 3) Действовать по ситуации.
2. Как должны двигаться лица, ведущие мотоцикл, мопед или велосипед, за пределами населенного пункта?
 - 1) По краю проезжей части навстречу движению транспортных средств.
 - 2) По краю проезжей части по ходу движения транспортных средств.

3) По тротуару.

Тема № 11. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности

1. Утомление – это...

1) напряжение, связанное с временным снижением работоспособности, вызванное длительной работой;

2) расстройство сенсорной области;

3) Профессиональное заболевание.

2. Здоровье – это...

1) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;

2) главная функция живой материи;

3) отражение психических функций человека;

4) наука, изучающая строение тела человека.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Предмет БЖД. Понятия: интегральный показатель БЖД, техносфера, среда безопасности, вредные и опасные факторы.

2. «Аксиома о потенциальной опасности», концепция приемлемого риска, экстремальная ситуация, безопасность труда.

3. Понятие терминов: техника безопасности, охрана труда, производственная санитария, естественные и антропогенные негативные факторы.

4. Понятия физических, химических, биологических и психофизических опасных и вредных факторов.

5. Принципы нормирования опасных и вредных факторов. Понятия ПДК, ДОК, ПДУ, ОБУВ, ПДВ, ПДС.

6. Биологически активные элементы. Макро-, микро- и следовые элементы. Биогеохимические провинции.

7. Источники антропогенных химических факторов.

8. Пути поступления вредных веществ в организм.

9. Комбинированное действие вредных веществ на организм. Формула А.А. Аверьянова.

10. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.

11. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.

12. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.

13. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.

14. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.

15. Химическое оружие. Виды отравляющих веществ. Защита от поражающих факторов.

16. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.

17. Ионизирующее излучение и его действие на организм. Лучевая болезнь. Нормы радиационной безопасности. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.

18. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Химический контроль и химическая защита. Способы защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

19. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

20. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

21. Ударная волна и ее параметры. Особенности ее прямого и косвенного воздействия на человека, сооружения, технику, природную среду. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

22. Ядерный взрыв. Факторы поражения ядерного взрыва. Защита.

23. Транспортные аварии и их последствия.

24. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

25. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, магнитных бурь, циклонов и антициклонов, тайфунов, смерчей, ураганов, цунами, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин, пыльных бурь, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

26. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

27. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

28. Антропогенное воздействие на недра и почвы; методы и средства снижения техногенного воздействия на ландшафт и почву; охрана растительных ресурсов; загрязнение окружающей среды при авариях; экологический риск; малоотходные технологии и ресурсосберегающие технологии.

29. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним.

31. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов.

32. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь.

33. Функциональная анатомия органа зрения. Дальнозоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света.

34. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.

35. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия.

36. Инфразвук, возможные уровни. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания. Профилактика.

37. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия.

38. Профессиональные заболевания от воздействия шума, инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия.

39. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот.

40. Воздействие УКВ и СВЧ излучений на органы зрения, кожный покров, центральную нервную систему, состав крови и состояние эндокринной системы. Воздействие на организм электромагнитного излучения оптического диапазона.

41. Источники негативных факторов бытовой среды.

42. Атмосферное давление и его влияние на организм.

43. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Терморегуляция и теплопродукция.

44. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.

45. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

46. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.

47. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе. Причины терроризма. Социально-психологические характеристики террориста. Борьба с терроризмом. Взрыв как средство террора. Правила поведения для заложников.

48. Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.

49. Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.

50. Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.

51. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости.

52. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.

53. Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.

54. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медицинской помощи.

55. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит.

(свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.

56. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.

57. Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.

58. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.

59. Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь.

60. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.

61. Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.

62. Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Понятие шока. Фазы шока. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.

63. Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.

64. Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.

65. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь.

66. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь.

67. Поражение электрическим током. Электрический удар. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Электрические знаки. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.

68. Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь.

69. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.

70. Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.

71. Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь.

72. Реанимация. Искусственное дыхание. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.

73. Доврачебная реанимационная помощь. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.

74. Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.

75. Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье

(нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).

76. Сущность и содержание информационной безопасности. Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.

77. Биологические опасности. Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.

78. Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).

79. Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.

80. Государственные и общественные природоохранные организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльн ая шкала (академичес кая) оценка	Двухбал льная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинг овая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

Дополнительная литература:

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

3. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва : Дашков и К, 2017. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02026-1. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах обучающихся соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

1. Наименование дисциплины: «Основы военной подготовки»

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа дисциплины разработана на основе согласованного Министерством обороны Российской Федерации образовательного модуля «Основы военной подготовки» (письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК 8.4 - Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие. УК 8.5 - Ведет общевоинской бой в составе подразделения.	Знать: – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего порядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. – предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты); – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевоинского боя; – общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; – правовое положение и порядок прохождения

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
	УК 8.6 - Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения. УК 8.7 - Пользуется топографическими картами. УК 8.8 - Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. УК 8.9 - Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.	военной службы. Уметь: – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; – читать топографические карты различной номенклатуры; – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. Владеть: – строевыми приемами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода; – первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия; – первичными навыками подготовки к ведению общевойсковой боя; – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; – первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты; – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» представляет собой дисциплину обязательной части.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/ групповые занятия/ практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период промежуточной аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподавателю определена тематика занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции групповые и практические занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Внутренний порядок и суточный наряд. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.
2	Строевая подготовка	Строевые приемы и движение без оружия. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.
3	Огневая подготовка из стрелкового оружия	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав,

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия
4	Основы тактики общевойсковых подразделений	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Основы инженерного обеспечения. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
5	Радиационная, химическая и биологическая защита	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Радиационная, химическая и биологическая защита. Цель, задачи и мероприятия РХБ

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
6	Военная топография	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.
7	Основы медицинского обеспечения	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
8	Военно-политическая подготовка	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
9	Правовая подготовка	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по вышеперечисленным темам.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение практических задач, по вышеперечисленным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в часы самостоятельной работы можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Групповые занятия.

Групповые занятия имеют целью изучить устройство конкретных образцов оружия (вооружения) и боевой техники, формировать начальные умения их эксплуатации, осваивать вопросы теории стрельбы, а также порядок действий на боевой технике, вопросы несения внутренней, гарнизонной и караульной службы; порядок оборудования боевой позиции для стрельбы; порядок работы с топографическими картами различной номенклатуры.

Групповые занятия проводить в специализированных классах, с максимальным использованием учебного вооружения, приборов, учебных боеприпасов, а также плакатов, стендов, макетов, слайдов и раздаточного материала.

Практические занятия.

Практические занятия предназначены для формирования умений и навыков, обучаемых в действиях с оружием и на боевой технике в ходе их боевого применения и эксплуатации, поиска информации по решению задач и практических упражнений; отработки нормативов боевой подготовки и строевых приемов без оружия; оказания первой помощи при ранениях и травмах; чтения топографических карт и ориентирования на местности по карте и без карты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебного дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	УК-8	<i>Опрос. Тестовые задания.</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.		
Раздел 2. Строевая подготовка. Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	УК-8	<i>Опрос. Выполнение строевых приемов</i>
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	УК-8	<i>Опрос. Тестовые задания. Выполнение нормативов по огневой подготовке.</i>
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Тема 9. Основы общевойскового боя. Тема 10. Основы инженерного обеспечения. Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	УК-8	<i>Опрос. Тестовые задания.</i>
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	УК-8	<i>Опрос. Тестовые задания. Выполнение нормативов по РХБЗ.</i>
Раздел 6. Военная топография. Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	УК-8	<i>Опрос. Тестовые задания. Производство измерений.</i>
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая	УК-8	<i>Опрос. Выполнение нормативов по военно-медицинской</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.		<i>подготовке.</i>
Раздел 8. Военно-политическая подготовка. Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	УК-8	<i>Опрос.</i>
Раздел 9. Правовая подготовка. Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	УК-8	<i>Опрос.</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических занятий:

По разделу 2 «Строевая подготовка», по теме 4 «Строевые приемы и движение без оружия».

Практические задания:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 6 «Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат».

Практические задания:

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 7 «Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия».

Практические задания:

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

По разделу 5 «Радиационная, химическая и биологическая защита», по теме 13 «Радиационная, химическая и биологическая защита».

Практические задания:

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы».

Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Задачи огневой подготовки.
2. Основные понятия и определения, применяемые на занятиях по огневой подготовке.
3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
4. Общие сведения о внутренней баллистике.
5. Общие сведения о внешней баллистике.
6. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов автомата АК-74.
7. Порядок неполной разборки и порядок сборки автомата АК-74.
8. Приемы стрельбы из автомата АК-74.
9. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пулемета РПК-74.
10. Порядок неполной разборки и порядок сборки пулемета РПК-74.
11. Приемы стрельбы из пулемета РПК-74.
12. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов гранатомета РПГ-7.
13. Приемы стрельбы из гранатомета РПГ-7.
14. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пистолета ПМ.
15. Порядок неполной разборки и порядок сборки пистолета ПМ.
16. Приемы стрельбы из пистолета ПМ.
17. Назначение, боевые характеристики и устройство ручных осколочных гранат.
18. Порядок работы механизма унифицированного запала ручной гранаты модернизированного (УЗРГМ).
19. Приемы и правила метания ручных осколочных гранат. Подготовка гранат к боевому применению.
20. Порядок чистки и смазки оружия.
21. Порядок проведения стрельб из стрелкового оружия и гранатометания.
22. Требования курса стрельб из стрелкового оружия к организации и проведению стрельб.
23. Помещения, предусмотренные для размещения роты.
24. Военские звания.
25. Ответственность военнослужащих.
26. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.
27. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
28. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
29. Назначение суточного наряда по роте, его состав и экипировка.
30. Назначение и состав караула.
31. Какие бывают караулы. Назначение внутренних (корабельных) караулов.
32. Кто такой часовой.
33. Порядок смены часовых.
34. Неприкосновенность часового.
35. Что запрещается часовому.
36. Пост, его оборудование.
37. Применение оружия часовым на посту.
38. Военская дисциплина ее сущность и значения.
39. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам.
40. Виды дисциплинарных взысканий.

41. Структура и предназначение Вооруженных Сил РФ, видов Вооруженных Сил, родов войск и специальных войск Сухопутных войск Вооруженных Сил РФ.
42. Сущность современного общевойскового боя, его характерные черты, основные принципы и способы ведения.
43. Состав мотострелкового отделения, взвода, роты.
44. Основные образцы вооружения и боевой техники мотострелкового отделения, взвода, роты их тактико-технические характеристики.
45. Определение и цель обороны. Условия перехода к обороне. Чем достигается устойчивость и активность обороны?
46. Боевые порядки подразделений в обороне, система огня и инженерное оборудование.
47. Понятие об оружии массового поражения и его виды.
48. Ядерное оружие, способы применения, его поражающие факторы и защита от них.
49. Химическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
50. Общие сведения об оружии, основанном на новых физических принципах.
51. Биологическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
52. Зажигательное оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
53. Общевоинские фильтрующие противогазы, респираторы, их устройство, порядок подбора и применения.
54. Изолирующие дыхательные аппараты их устройство и порядок использования.
55. Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа, назначение состав, порядок использования.
56. Технические средства радиационной, химической, биологической разведки и контроля.
57. Средства специальной и санитарной обработки.
58. Задачи радиационной, химической и биологической защиты и мероприятия, обеспечивающие их выполнение.
59. Сигналы оповещения о радиационном, химическом, биологическом заражении и порядок действий по ним.
60. Окопы, траншеи, ходы сообщения, сооружения для ведения огня и наблюдения, возводимые на позициях и в районах мотострелковых подразделений.
61. Одиночные окопы для стрельбы из автоматов, пулемётов, их назначение, элементы, размеры, порядок устройства и оборудования.
62. Порядок отрывки и маскировки одиночных окопов для стрельбы лёжа, с колена, стоя.
63. Местность и ее значение в бою.
64. Тактические свойства местности, ее основные разновидности.
65. Сущность, способы и порядок ориентирования на местности без карты.
66. Определение сторон горизонта различными способами.
67. Измерение углов и расстояний на местности различными способами.
68. Магнитный азимут и его применение при движении.
69. Географические и прямоугольные координаты объектов по карте.
70. Личная гигиена военнослужащих.
71. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях.
72. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний.
73. Меры личной профилактики заболеваний.
74. Основы гигиены питания и водопользования.
75. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава их предназначение, порядок и правила пользования ими.

76. Понятие о ране. Наложение повязок при различных ранениях и кровотечениях.
77. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.
78. Современный мир и тенденции его развития.
79. Характеристика современного мира. Критерии его оценки.
80. Роль и место России в современном мире.
81. Военная доктрина РФ: определение, что она собой представляет и чем достигается её реализация.
82. Основные черты военно-политической обстановки.
83. Основные понятия военной доктрины.
84. Опасности и угрозы безопасности Российской Федерации.
85. Основные внешние угрозы для РФ.
86. Основные внутренние угрозы для РФ.
87. Основные принципы обеспечения военной безопасности.
88. Понятие военной безопасности. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
89. История создания и развития отечественной военной силы.
90. Основные положения федерального закона «Об обороне» (1996 г.).
91. Назначение, задачи Вооруженных Сил РФ, их место в системе государственных институтов.
92. Общеизвестные военные реформы, их краткая характеристика.
93. Уроки военных реформ и их учёт в процессе совершенствования ВС РФ.
94. Дни воинской славы России, порядок их проведения.
95. Основные этапы развития ВС РФ.
96. Задачи ВС РФ по обеспечению военной безопасности.
97. Предназначение, состав ВС РФ.
98. Цели применения ВС РФ.
99. Руководство и управление ВС РФ.
100. Правовой статус военнослужащих. Основные права и обязанности военнослужащих.
101. Военная служба как особый вид государственной службы.
102. Кто относится к гражданам, имеющим статус военнослужащего?
103. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?
104. Ответственность военнослужащих.
105. Порядок прохождения военной службы сержантским и рядовым составом.
106. Запрещенные средства и методы ведения боевых действий.
107. Правовые основы военной службы в Российской Федерации.
108. Военная служба как особый вид государственной службы.
109. Дать определение «Строй» и «Фланг».
110. Дать определение «Шеренга» и «Линия машин».
111. Дать определение «Фронт» и «Тыльная сторона строя».
112. Дать определение «Интервал» и «Глубина строя».
113. Дать определение «Дистанция» и «Ширина строя».
114. Дать определение «Двухшереножный строй».
115. Дать определение «Ряд».
116. Дать определение «Одношереновый и двухшереновые строй».
117. Дать определение «Колона».
118. Дать определение «Развёрнутый строй».
119. Дать определение «Походный строй».
120. Дать определение «Направляющий».
121. Дать определение «Замыкающий».
122. Дать определение «Строевой и походный шаг».

Перечень практических заданий к зачету:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы»».

7. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня			Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Военная доктрина Российской Федерации. - М: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425274>.
2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». - М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416998>.
3. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» службе». М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=417313>.
4. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»). — URL: <https://base.garant.ru/180912/>.
5. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие / В.С. Литовский, Д.В. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418930>.
6. Военно-инженерная подготовка: учебник / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.В. Глебов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=414876>.
7. Общая тактика: учебное пособие / В.Д. Горев, Н.А. Поздняков; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344730>.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / авторы-сост.: А.А. Кисляк, Н.А. Поздняков, В.Д. Горев; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344689>.
9. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320910>.
10. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422943>.
11. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=413940>.
12. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / К. С. Фокин, И. В. Фролов; [науч. ред. В. А. Ружа]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=303738>.
13. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.П. Погодаев. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416866>.
14. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Нормативно-правовая база огневой подготовки. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики и стрельбы / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425489>.
15. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Обучение обращению с огнестрельным оружием в условиях оперативно-служебной деятельности / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425408>.

16. Топографическая подготовка: учебное пособие / А.А. Ильященко, А.Н. Ковальчук. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424778>.

17. Эксплуатация стрелкового оружия: учеб. пособие / [К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, И. В. Фролов, Р. А. Иванов; под общ. ред. И. В. Фролова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421224>.

18. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2022. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388694>.

19. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320854>.

Дополнительная литература:

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.
3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.
7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и групповых занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения - мультимедийной техникой, специализированными плакатами и стендами, демонстрационным оборудованием, меловой или маркерной доской.

Материально-техническая база для реализации дисциплины включает:

вооружение и военная техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения: 5,45-мм автоматы АК-74, массогабаритные макеты; 9-мм пистолеты ПМ, массогабаритные макеты; 5,45-мм пулеметы РПК-74, массогабаритные макеты; 40-мм подствольные гранатометы ГП-25, массогабаритные макеты; 40-мм гранатомет РПГ-7 (7В), массогабаритный макет; индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания (общевоинские защитные комплекты и фильтрующие противогазы, респираторы); приборы радиационной химической разведки и контроля; индивидуальные средства медицинской защиты и средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

учебно-лабораторная база – специализированные классы:

- подготовки по общевоинским уставам;
- огневой подготовки из стрелкового оружия;
- тактической подготовки и военной топографии;
- подготовки по радиационной, химической и биологической защите;
- военно-медицинской подготовки;
- военно-политической подготовки.

полевая учебная база: наблюдательный пост, элементы взводных опорных пунктов, в том числе при видении боевых действий в населенном пункте, учебное поле по огневой подготовке;

строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир);

информационные ресурсы (средства) обучения и материальная база для их использования: учебная библиотека, учебная и специальная литература, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы, автоматизированные рабочие места с доступом к электронно-образовательному portalу;

объекты обеспечения образовательного процесса: комната для хранения оружия, строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир), складские и служебные помещения.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{np} R_{np} + R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{np}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

k_{np} – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – оценки по дисциплинам модуля

R_{np} – оценка по практике

$R_{\text{кур}}$ – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

R_{np} – рейтинговые баллы студента по практике

$R_{\text{кур}}$ – рейтинговые баллы студента по курсовой работе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Модуль коммуникационный»

Шифр: 38.03.02
Направление подготовки: «Менеджмент»
Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Остапенко А.А., кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыхова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины/модуля «Модуль коммуникационный».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

Цель освоения дисциплины (модуля) — овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- повысить уровень общей культуры и грамотности, уровень гуманитарного мышления;
- усвоить блок теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;
- сформировать четкое представление о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;
- сформировать умение видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- научить строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.
- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умений и навыков, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.
- сформировать основы знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни национального	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: основные стратегии выстраивания траекторий саморазвития Уметь: управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития. Владеть: навыками саморазвития

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль коммуникационный» представляет собой сквозной модуль для разных программ бакалавриата 3 курса.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации	Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.
2	Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма	Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.
3	Тема 3. Психология коммуникации	Характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.
4	Тема 4. Культура официально-деловой речи	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи.

		Речевого этикет в документе.
5	Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация	Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Особенности устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации
6	Тема 6. Этические нормы делового общения	Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной за щиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутри-личностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.
7	Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие	Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

Тема 3. Психология коммуникации

Тема 4. Культура официально-деловой речи

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

Тема 6. Этические нормы делового общения

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации:

1.1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы).

1.2. Работа над языковыми нормами.

1.3. Выявление симптомов, символов и знаков в невербальном общении.

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

2.1. Определение основных моделей

2.2. Коммуникативное равновесие

2.3. Определение типов информации

Тема 3. Психология коммуникации

3.1. Типы восприятия

3.2. Транзактный анализ

3.3. Четырехфакторная модель сообщения

3.4. Виды слушания

3.5. Ассертивное принятие критики

Тема 4. Культура официально-деловой речи

4.1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.

4.2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

4.3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

5.1. Оратор и его аудитория.

5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.

5.3. Композиция публичного выступления.

5.4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.

5.5. Аргументация в ораторской речи.

5.6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.

5.7. Речевые тактики и стратегия общения.

Тема 6. Этические нормы делового общения

6.1. Этические нормы и этические кодексы

6.2. Вербальный и невербальные особенности

6.3. Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

7.1. Контакт оратора с аудиторией.

7.2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?

7.3. Как готовиться к выступлению.

7.4. Оценка эффективности публичного выступления.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы)	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Текущий контроль по

дисциплины	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	дисциплине
Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	УК-6	Работа на практических занятиях	Подготовка хрии	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.	УК-6	Работа на практических занятиях	Собеседование	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 3. Психология коммуникации	УК-6	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 4. Культура официально-деловой речи	УК-6	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 5. Этические нормы делового общения	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	устно; электронно (портал БРС); создание проекта
Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Например,

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом

в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?

2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:

- учить щенка лучше на голодный желудок;
- когда учат его приходить на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
- поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
- когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание ...

3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной... И почти всегда его указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?

4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?

5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?

6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?

7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает... Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?

8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению...голового грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?

9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».

10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?

11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?

12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?

13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально» все мешают»?

14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств...

15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?

16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?

17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 ...(пауза) спасибо».

18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение, сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые ...» Что же написано на значке дальше?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
14. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
15. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
16. Виды и типы активного слушания.
17. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
18. Этические кодексы и способы их восприятия.
19. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
20. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера	отлично	зачтено	86-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Иванов А. Аутентичная коммуникация: Практика честного и бережного общения [Текст]: практическое руководство / А. Иванов, С. Шедина, 2022. - 1 on-line, 204 с. ЭУ.
2. Паудяль Н. Ю. Культура речи и деловое общение [Текст]: учебное пособие / Н. Ю. Паудяль, Л. В. Филиндаш; ред. Л. В. Филиндаш, 2023. - 1 on-line, 526 с. ЭУ.

Дополнительная литература

1. Михальская А. К. Риторика [Текст]: учебник / А. К. Михальская, 2023. - 1 on-line, 480 с. ЭУ.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Луговой С.В., кандидат философских наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Целью освоения дисциплины является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности. УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь: составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. Владеть: приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь. В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве. Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово! Тематика курса: Значение этических

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и антропологически-релятивистская. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.
2.	Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики. Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицинская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).
3.	Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора. Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии. Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.
4.	Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения. Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы. Виды слушания и принципы их применение. Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом. Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение). Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного типа*:

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры

Отработка техники речи

Логическая аргументация в речах

Украшение речи, придание стиля речи

Риторика диалога, спор, дебаты

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире

Современные биомедицинские технологии.

Моральные аспекты использования атомной энергии.

Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений

Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.

Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.

Сексуальные дисгармонии супружеской пары.

Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха

Тенденции и направления исследований в современной психологии.

Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.

Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.

Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.

Социальная компетентность как психологический феномен.

Рекомендуемая тематика *практических занятий*:

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры

Отработка техники речи

Логическая аргументация в речах

Украшение речи, придание стиля речи

Риторика диалога, спор, дебаты

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире

Современные биомедицинские технологии.

Моральные аспекты использования атомной энергии.

Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений

Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.

Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.

Сексуальные дисгармонии супружеской пары.

Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха

Тенденции и направления исследований в современной психологии.

Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.

Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.

Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.

Социальная компетентность как психологический феномен.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а также проверка правильности выполненных заданий.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а также выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых проектов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	УК-6	Устный опрос, тест, онлайн курс
Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	УК-6	Устный опрос, тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

№	Текст вопроса	Варианты ответов		Правильные ответы
1.	Что такое хрия?	Окончание речи		3
		Риторический аргумент		
		Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру		
		Выразительное чтение ораторского отрывка		
2.	Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?	Искусство спора		2
		Теория красноречия		
		Изучение языка		
		Убедительное слово		
3.	Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?	Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи		1
		Это теория общения		
		Это способность склонить адресата к		

		желаемому действию		
		Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи		
4.	Убеждение в рамках риторики можно определить как:	Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий		1
		Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату		
		Правильное умозаключение о предмете речи		
		Завершающий этап всякого ораторского воздействия		
5.	Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»?	Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную		4
		Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией		
		Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации		
		Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека		
6.	Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?	нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер		2
		да, следует напоминать слушателям		
7.	В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»?	Оратором беспрепятственно может стать каждый		4
		Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства		
		Оратор – это профессия		
		Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики		
8.	Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?	Тисий		3
		Цицерон		
		Аристотель		
		Демосфен		
9.	Чем определяется уместность обращения?	Главным тезисом		4
		Эмоциональностью оратора		
		Расположением публики		
		Целью речи		
10.	Главный тезис речи – это	Главная мысль риторического произведения		2
		Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство которого ведет к достижению цели речи		
		Состояние умов, которого хочет добиться оратор		
		Цель выступления		
11.	Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется	социальным положением		4
		психической и физической полноценностью		
		финансовой состоятельностью		
		уникальностью и неповторимостью личности		

12.	Что означает понятие «мораль» в этике Канта?	этикетные нормы. правила поведения в общественных местах. свод всеобщих правил, принципов и норм поведения понятие, равнозначное понятию «Этика».		3
13.	Категорический императив есть	ответная реакция безусловное требование осознание вины и допущение наказания за нее покорность судьбе		2
14.	«Должное» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе		1
15.	«Сущее» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе		3
16.	Мораль поддерживается в обществе	путем экономических стимулов голосом совести общественными институтами принуждением со стороны государства		2,3
17.	Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является	международное право принципы профессиональной этики экономических интересов благополучия индивидуальной карьеры		1,2,4
18.	Генетический скрининг и позитивная евгеника — это	благо для человека зло для человека допустимо в практике недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности		4
19.	Генетический скрининг и негативная евгеника	благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека запрещены из-за позиции церкви разрешены и используются в практике ряда стран мира		1,4
20.	Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике	признается осуждается является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека		2
21.	Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе.	2 3 4 5		4

22.	С выбором всегда связаны ...	Удача и драйв		2
		Планирование и тревога		
		Свобода и общение		
		Расчет и ответственность		
23.	При выборе всегда присутствуют ...	Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий		1
		Элементы игры и расчета		
		Учет возможностей и свобод		
		Желания и потребности		
24.	Адекватному выбору мешают ...	Стереотипы выбирающего		4
		Страхи окружающих		
		Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии		
		Все перечисленное		
25.	Снижения верности выбора способствуют выражения ...	«Делай правильно»		4
		«Ты опять ошибся»		
		«Как тебе не стыдно»		
		Все перечисленное		
26.	«Суперкачествами» считаются	Плановость, целеустремленность и настойчивость		1
		Коммуникабельность, свобода и активность		
		Творческое мышление, воображение и нестандартность		
		Ничего из перечисленного		
27.	Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с ...	Наследственностью		1
		Национальностью		
		Воспитанием		
		Все верно		
28.	Индивидуальные особенности человека это ...	Препятствие к общению		2
		Потенциал для совместной активности		
		Цель жизни		
		Предмет гордости		
29.	Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими	Невроз		43
		Любовь		
		Влюбленность		
		Зависть		
30.	С возрастом у любого человека ...	Снижается уровень любви		2
		Изменяется структура любви		
		Повышается потребность в общении		
		Стабилизируется потребность в одиночестве		
31.	Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.	Деловое		2
		Манипулятивное		
		Светское		
		Формально-ролевое		
32.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...	Аттракция		1
		Аффилиация		
		Гипноз		
		Трансакция		

33.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...	Самоактуализация Самореализация Стереотипизация Обобщение	3
34.	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...	Экзальтация Эмпатия Эмоция Интроверсия	2
35.	На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:	«Помогающее поведение» Сходство характеристик общающихся Сходство ситуации, в которой находятся партнеры Верны все варианты ответов	4
36.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...	Психическое заражение Конформность Убеждение Подражание	2
37.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...	Психическое заражение Психическое заражение Подражание Эмпатия	1
38.	Основные механизмы познания другого человека:	Эмпатия Рефлексия Идентификация Подражание	1,2,3
39.	С течением времени функции семьи	Изменяются Остаются ригидными Стабилизируются Упрощаются	1
40.	Подлинное и полное равноправие жены и мужа	Бикарьерная семья Эгалитарная семья Неопатриархальная семья Нуклеарная семья	2
41.	Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это...	Пластичность Гибкость Психика Личность	3
42.	Направленность, темперамент, способности, характер — это...	Психические состояния Психические свойства Познавательные процессы Врожденные черты	2
43.	Сколько выделяют психических познавательных процессов?	6 8 5 9	2

44.	Сколько основных уровней/понятий в системе человекознания выделил Б.Г. Ананьев	4 3 2 5		1
45.	Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать соответственно ситуации – это...	Находчивость Смекалка Врожденное свойство Социальный интеллект		4
46.	Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с моделью Томаса-Килменна?	4 5 7 3		2
47.	Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодействии и разрешении конфликтов является...	Конкуренция Избегание Уступка Сотрудничество		4
48.	Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...	Третейский суд Ссора Медиация Арбитраж		3
49.	Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - ...	Платежеспособность обеих сторон Желание обеих сторон сохранить отношения Постановление суда Отсутствие альтернативы		2
50.	Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач -	Мышление Практический навык Эмоциональный интеллект Абстрактный интеллект		3

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения

навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуемые способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
7. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
8. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
9. Моральные аспекты использования атомной энергии.
10. Дискуссии наказания в современной этике и юриспруденции.
11. Мой мир и его границы: кто их определяет?
12. Кто управляет моей жизнью?
13. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
14. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
15. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
16. Конфликт: причина или следствие?
17. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?
18. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают...
19. Гендерные различия: современная ситуация.
20. Мой идеальный партнер.
21. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
22. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
23. Общение как особый вид деятельности.
24. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
25. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %

Повышенны й	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональн ой деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельнос ти и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвор ительный (достаточны й)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворит ельно		55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетвор ительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Лихачева Л. С. Этика: теория и практика: учебное пособие / Л.С. Лихачева. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-7996-2546-7.

- URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/382077/reading>.

2. Гринько Е.Н. Академическая риторика : учебное пособие / Е.Н. Гринько. - Москва : Флинта, 2022. - 212 с. - ISBN 978-5-9765-4626-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380466/reading>.

3. Белянина И. В. Психология развития : учебное пособие / И.В. Белянина, Е.М. Киселева, М.М. Крекова. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-4499-0530-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388333/reading>.

Дополнительная учебная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 624 с. — ISBN 978-5-89349-205-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109517>.

2. Олешкова, А. М. Проблемы прикладной этики в социокультурном измерении XXI века: учебное пособие / А. М. Олешкова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. — 192 с. — ISBN 987-5-8299-0353-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177550>

3. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/997107. - ISBN 978-5-16-014675-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997107>.

4. Чупина, В. Б. Клиническая психология сексуальных расстройств: учебное пособие / В. Б. Чупина, Л. С. Гавриленко. — Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2019. — 128 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131419>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень программного обеспечения

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль предпринимательский»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составители:

Кашпаров Д.В., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».
Зонин Н.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль предпринимательский».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Модуль предпринимательский».

Цель дисциплины: является расширение области и уровня знаний в предпринимательской деятельности; изучение сущности, целей и содержания разделов бизнес-плана, а также приобретение умений и навыков в области разработки бизнес-планов предприятий-участников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 - Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК6.2 - Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК 6.3 - Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени, эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль предпринимательский» представляет собой дисциплину части формируемая участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Содержание процесса бизнес-планирования	Определение бизнес-плана, его роль в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-планирования. Участники процесса бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Зависимость структуры бизнес-плана от специфики деятельности, целей составления, размеров предприятия. Классификация бизнес-планов. Виды работ, выполняемых в процессе бизнес-

		планирования, их увязка со структурой бизнес-плана. Оформление бизнес-плана: титульный лист, аннотация, меморандум о конфиденциальности, оглавление. Порядок изложения концепции. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование. Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане.
2	Продукты и услуги	Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т. п. Дополнительные сервисные услуги. Гарантии и сервис.
3	Описание бизнеса.	Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.
4	Исследование и анализ рынка	Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.
5	План маркетинга	Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.
6	Производственный и организационный план	Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии. Способы

		создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.
7	Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков	Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования. Сущность бизнес-плана. Роль бизнес-планирования для предприятия. Этапы при разработке бизнес-плана. Источники бизнес-идеи. Источники финансовых ресурсов. Эффективность инвестиций. Требования к осуществлению бизнес-планирования. Подходы к структурированию бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика написания разделов бизнес-плана. Оформление титульного листа. Оглавление. Содержание резюме проекта.

Тема 2. Продукты и услуги. Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.

Тема 3. Описание бизнеса. Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

Тема 4. Исследование и анализ рынка. Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.

Тема 5. План маркетинга. Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.

Тема 6. Производственный и организационный план. Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии.

Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.

Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков. Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования.

Вопросы для обсуждения: Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятием. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.

Бизнес-план предприятия.

Тема 2: Продукты и услуги.

Вопросы для обсуждения: Основные факторы привлекательности продукта и услуги. Какие продукты (услуги) отвечают требованиям «новизны». В чем может состоять уникальность продукта (услуги)? Патентная защищенность товара. Ключевые факторы успеха продукции (услуги). Каким образом в бизнес-плане отражается внешнее оформление продукта?

Тема 3. Описание бизнеса.

Вопросы для обсуждения: Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

Тема 4. Исследование и анализ рынка.

Вопросы для обсуждения: Прогноз конъюнктуры рынка. Определение потенциала рынка, емкости рынка, доли рынка, темпов роста рынка. Прогноз развития рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ потребителей. Анализ конкурентов, поставщиков, посредников.

Тема 5. План маркетинга.

Вопросы для обсуждения: Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

Тема 6. Производственный и организационный план.

Вопросы для обсуждения: Производственный цикл. Производственные мощности. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда.

Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Вопросы для обсуждения: Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Содержание процесса бизнес-планирования. Анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение сквозной задачи, по следующим темам: Продукты и услуги. Описание бизнеса. Исследование и анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Содержание процесса бизнес-планирования.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Опрос. Тестовые задания</i>
Исследование и анализ рынка	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Тестовые задания, Кейс-задание. Решение задач.</i>
План маркетинга	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Дискуссия. Кейс-задание.</i>
Производственный и организационный план	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>
Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 1 «Содержание процесса бизнес-планирования».

Тестовое задание:

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

Ваш выбор. _____

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия; в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

Ваш выбор. _____

3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) весь персонал предприятия.

Ваш выбор. _____

4. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах. Ваш выбор. _____

5. Отличительная черта бизнес-плана:

- а) краткосрочность плана;
- б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);
- в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;
- г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

Ваш выбор. _____

6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
- г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

Ваш выбор. _____

7. Что такое бизнес-план?

- а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;
- б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;
- в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;
- г) все ответы верные.

Ваш выбор. _____

8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

- а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;
- б) для банка, который может дать кредит;
- в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;
- г) для федеральной, региональной и местной администрации.

Ваш выбор. _____

9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:

- а) эффективность использования ресурсов;
- б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);
- в) ликвидность;
- г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).

Ваш выбор. _____

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчётов:

- а) кадровые – готовность руководства;
- б) организационные – дееспособная организация управления;
- в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;
- г) законодательные – наличие законов, способствующих развитию экономики в РФ;
- д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;
- е) первые три.

Ваш выбор. _____

11. Плановая информация определяет:

- а) аналитическую и прогнозную информацию;
- б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию; в) субъективную информацию о бизнесе;
- г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Ваш выбор. _____

12. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;
- в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- г) бизнес-план – средство для получения денег; д) бизнес-план – средство для получения льгот.

Ваш выбор. _____

13. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:

- а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);
- б) документ, определяющий способы решения проблем;
- в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли; г) документ, определяющий перспективы развития организации.

Ваш выбор. _____

14. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

Ваш выбор. _____

15. Функции бизнес-планирования:

- а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
- б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;
- в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

16. Принципы бизнес-планирования:

- а) необходимость;
- б) прерывность;
- в) информированность;
- г) затратность.

Ваш выбор. _____

17. Типичные ошибки в бизнес-планировании:

- а) смутно установлены цели проекта;
- б) четкое определение цели проекта;
- в) переоценка риска;
- г) неполнота проработки разделов.

Ваш выбор. _____

18. К внешней среде бизнеса относят:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
- в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
- г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

Ваш выбор. _____

19. К внутренней среде бизнеса относят:

- а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
- г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.

Ваш выбор. _____

20. Бизнес-план используется:

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

21. Внешние цели бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. _____

22. Цели внутреннего бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. _____

23. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:

- а) инвесторы;
- б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;
- в) совет директоров;
- г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.

Ваш выбор. _____

24. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- а) вложение в ценные бумаги;
- б) создание основного капитала;
- в) формирование оборотного капитала;
- г) распределение прибыли.

Ваш выбор. _____

25. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

- а) отсутствие денег;

- б) отсутствие или неопределенность целей;
- в) неэффективное планирование и управление финансами;
- г) ненормальный подход к бизнес-планированию.

Ваш выбор. _____

Тестовые задания по теме 2 «Исследование и анализ рынка»

1. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) сегментация рынка;
- б) выявление факторов конкуренции;
- в) достоверная оценка объема продаж;
- г) прогнозирование рыночной конъюнктуры.

Ваш выбор. _____

2. Ёмкость рынка это:

- а) суммарный объем товаров, который может быть предложен, продавцами;
- б) суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
- г) потенциальная возможность реализации товара на данном рынке.

Ваш выбор. _____

3. К методам оценки и прогнозирования объема продаж относят:

- а) методы статистического моделирования;
- б) морфологические методы;
- в) экспертные оценки;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

4. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объема продаж:

- а) стадия разработки бизнес-плана;
- б) тип проекта;
- в) условия реализации проекта;
- г) сложившаяся практика.

Ваш выбор. _____

5. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:

- а) стратегия относительно цены на товар;
- б) стратегия относительно качества товара;
- в) стратегия относительно цены и качества товара;
- г) стратегия продвижения.

Ваш выбор. _____

6. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:

- а) посредника;
- б) сегмента рынка;
- в) рынка в целом;
- г) непосредственного конкурента.

Ваш выбор. _____

7. В бизнес-плане продвижение нового продукта связано с:

- а) микс-маркетингом;
- б) формированием стратегий маркетинга;
- в) описанием продукта;
- г) изучением спроса на продукцию.

Ваш выбор. _____

8. Участники рынка доверяют бизнес-планам, в которых:

- а) обоснована выгодность инвестиций;
- б) представлен анализ рынка;

в) обоснован вид товара (услуги);

г) нет конкретности.

Ваш выбор. _____

9. Большинство предпринимателей изначально стремятся:

а) проанализировать предполагаемый к производству товар (услугу) на предмет привлекательности рынка;

б) представить результаты своей деятельности;

в) войти в чужой бизнес;

г) создать бизнес.

Ваш выбор. _____

10. Деловая привлекательность региона определяется:

а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;

б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;

в) развитостью конкуренции в регионе;

г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.

Ваш выбор. _____

11. Ёмкость рынка определяется на основе:

а) данных об интенсивности стимулирования продаж;

б) исследование восприятия потребителей;

в) суммирования первичных, повторных и дополнительных продаж;

г) структурных характеристик рынка.

Ваш выбор. _____

12. Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:

а) юридический;

б) демографический;

в) поведенческий;

г) технологический.

Ваш выбор. _____

13. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

а) спрос приезжего населения;

б) спрос учреждений социального типа;

в) покупки товаров местным населением;

г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор: _____

14. Какой из следующих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

а) падение прибыли в отрасли, производящей этот продукт;

б) неспособность фирм данной отрасли к расширению производства;

в) невозможность другим фирмам войти в данную отрасль;

г) более низкий отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.

Ваш выбор. _____

15. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

а) спрос приезжего населения;

б) спрос учреждений социального типа;

в) покупки товаров местным населением;

г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор. _____

16. Показатели рыночной инфраструктуры:

а) плотность торгово-сбытовой и складской сети;

б) обеспечения гарантий занятости, сокращение рабочего времени;

- в) оценка уровня удовлетворения спроса, потребления;
 - г) создание необходимых технологических процессов рыночных структур.
- Ваш выбор. _____

17. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность;
- б) спрос;
- в) необходимость;
- г) желание.

Ваш выбор. _____

18. Конъюнктура рынка характеризуется:

- а) сложностью внешней среды предприятия;
- б) временной ситуацией на рынке;
- в) организационной культурой предприятия;
- г) приоритетами в распределении ресурсов.

Ваш выбор. _____

19. В современной экономике выделяют следующие основные модели рынка:

- а) свободная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- б) неценовая конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- в) чистая монополия, добросовестная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия; г) чистая монополия, олигополия.

Ваш выбор. _____

20. Сегментация рынка – это:

- а) нахождение частей рынка, на которые направлена маркетинговая деятельность предприятия;
- б) рекламная акция;
- в) способ защиты прав потребителей;
- г) поиск покупателя.

Ваш выбор. _____

Кейс-задание по темам: «Исследование и анализ рынка», «План маркетинга», «Производственный и организационный план», «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»

Задание: разработать бизнес – план для самостоятельно выбранного студентом направления:

1. Разработать основную концепцию бизнеса.
2. Разработать миссию предприятия и цель организации.
3. Провести внешний и внутренний анализ и на базе данных анализа составить матрицу SWOT (с выводами и формулировкой краткосрочных целей).
4. Разработать план маркетинга (описать целевую аудиторию, описать товар или услугу под целевую аудиторию, описать принципы ценовой политики, описать каналы распределения и составить план продвижения).
5. Производственный план (составить план продаж за год с его прогнозом поквартально)
6. Организационный план (отразить организационную структуру предприятия с ее кратким описанием)
7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций (Составить смету затрат, составить прогнозный отчет о прибылях и убытках за год по кварталам, провести анализ безубыточности, определить рентабельность вложения средств в данный проект; сроки окупаемости инвестиций; степень и факторы риска, оказывающие определяющее влияние на результат).

Задачи по теме 2 «Исследование и анализ рынка»

Задача 1. Предприятие по производству мяса птицы работает на внутреннем региональном рынке с общей численностью населения 3 000 000 человек. Продукция предприятия является доступной по цене для всех потенциальных потребителей. Не употребляют продукт дети до 6 месяцев, что составляет 5% от общей численности. Потребление мяса в ежемесячном рационе составляет 1,5 кг на человека. Стоимость 1 кг продукции - 70 руб. Определите потенциал рынка.

Задача 2. Предприятию общественного питания, находящемуся в городе «Х», известна емкость рынка ресторанных услуг в городе «Z». Пользуясь методом вмененных коэффициентов и, используя статистические данные, можно рассчитать этот показатель для города «Х»:

Показатель		Город «Z»	Город «Х»
Емкость рынка ресторанных услуг, руб.		27 840 000 000	?
Средний уровень дохода населения, чел.		7000	6082
Численность населения, чел.		8 500 000	623 200
Частота посещений в год		84	48

Задача 3. Емкость рынка молочной продукции региона равна 45357т, объем товарного предложения фирмы «Х» равен 2 359т. Чему равна доля рынка предприятия?

Задача 4. Емкость рынка кондитерских изделий региона в конце базисного периода равна 36269 т, в конце анализируемого периода – 45550 т, ситуация на рынке анализировалась в течение года.

Задача 5. Предприятие по производству мороженого провело маркетинговые исследования потребителей с целью выявления их отношения к своей новой марке и продукции конкурентов (данные в таблице). Определите отношение к продукту и степень удовлетворенности потребителей при помощи метода идеальной точки.

Показатель	Важность показателя	Идеальная точка	Марки		
			Мнения относительно марки «А»	Мнения относительно марки конкурентов «В»	Мнения относительно марки конкурентов «С»
1 Вкус (сладкий 1-кислый – 7)	6	2	3	2	3
2. Энергетическая ценность (высокая 1-низкая 7)	4	4	3	4	5
3.Наличие наполнителей (высокое 1-низкое 7)	5	1	4	1	1
4. Цена (высокая 1-низкая 7)	6	5	4	4	5
5. Натуральность (высокая 1-низкая 7)	4	2	2	2	2
А _о			?	?	?

Задачи по теме 6 «Производственный и организационный план».

Задача 1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объём выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую - 50% станочного парка, количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка в год - 4000 часов. *Определить* коэффициент сменности работы станков; коэффициент экстенсивного использования оборудования; коэффициент интенсивного использования оборудования; коэффициент интегрального использования оборудования.

Задача 2. Планом производства предусмотрено выпустить продукции в количестве 25000 шт. Вся выпущенная продукция будет реализована. Предприятие планирует поквартальное повышение цен на 2 %. Условия оплаты продукции: 70 % поступления денежных средств в текущем месяце, 30 % – в последующем месяце. Производство периодическое, работа организована в одну смену. Цена изделия в базисном году – 802,4 руб. Составить годовой план продажи по месяцам и график ожидаемых поступлений денежных средств по месяцам.

Задача 3. Определите объём валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

Задачи по теме 7 «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»

Задача 1. По приведенным в таблице данным отчетности предприятия рассчитать основные показатели рентабельности (рентабельность продаж, производства, собственного капитала, продукции, основных производственных фондов).

№	Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	1062231
2	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)	906690
3	Прочие доходы и расходы	
	– проценты к получению	12845
	– проценты к уплате	-
	– прочие операционные доходы	21 315
	– прочие операционные расходы	32927
4	Внереализационные доходы	3153
5	Внереализационные расходы	541
6	Штрафы, пени, неустойки, полученные по решению суда	2145
7	Основные средства	
	– на начало года	412095
	– на конец года	430225
8	Оборотные средства	790888
9	Собственный капитал	
	– на начало года	701500
	– на конец года	753253

Задача 2. Проект, требующий инвестиций в размере 10 000 евро, будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2 600 евро ежегодно. Оцените приемлемость принятия данного проекта по показателям NPV, PI, IRR, DPP если ставка дисконтирования равна 9%.

Задача 3.

Анализируются проекты (тыс. евро):

	IC	CF ₁	CF ₂
A	- 4000	2500	3000
B	- 2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если $r = 10\%$.

Задача 4. Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 евро. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50 000 евро. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконтирования 15%?

Задача 5. Проанализируйте два альтернативных проекта по показателям NPV и PP, если ставка дисконтирования 10%.

	IC	CF ₁	CF ₂	CF ₃
A	-100	50	70	-
B	-100	30	40	60

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.

18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.

19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.

21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.

22. Система целей бизнеса, структуризация целей.

23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом. Трудовой контракт на предприятии.

24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.

25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.

26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.

27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.

28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.

29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.

31. Реализация продукции. Определение плана продаж.

32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.

33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.

34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.

35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.

36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.

37. Безубыточность. График достижения безубыточности.

38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.

39. Инвестиции: понятие, виды, источники.

40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.

41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.

42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.

43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.

44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.

47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.

48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.

49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.

50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1940917> – Режим доступа: по подписке.
2. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832175>. – Режим доступа: по подписке.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс).

Дополнительная литература:

1. Алиев, В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert: учебное пособие / В. С. Алиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020241-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164154>. – Режим доступа: по подписке.
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1839669>. – Режим доступа: по подписке.
3. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 81 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1764-7>. - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183395>. – Режим доступа: по подписке.
4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: <https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-01971-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179811>. – Режим доступа: по подписке.
5. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование: монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819287>. – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Перспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Мотивация персонала и оценка его деятельности»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Л.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Мотивация персонала и оценка его деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Мотивация персонала и оценка его деятельности».

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, оценки его деятельности, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе	Знать: • классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуру и механизмы мотивации и стимулирования Уметь: • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации с учетом факторов внешней и внутренней среды организации Владеть: • навыками практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-1.1 Осуществляет проведение оценки и аттестации персонала ПК-1.2 Осуществляет администрирование процессов и документооборот по оценке и аттестации персонала	Знать: • теоретические основы и место оценки в системе управления персоналом • методы оценки персонала Уметь: • формировать критерии оценки для различных категорий персонала • выбирать и использовать средства и методы оценки персонала; • обобщать и интерпретировать оценочную информацию Владеть: • понятийным аппаратом в области оценки эффективности персонала • методами оценки

		эффективности персонала; • методами формирования мотивационного механизма

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мотивация персонала и оценка его деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Теоретические основы мотивации	Мотивация и стимулирование труда как элемент и функция управления трудом и персоналом. Понятие, сущность и определения мотивации. Исторический аспект возникновения мотивации. Хотторнский эксперимент Мэйо. Этапы эволюции систем мотивации и стимулирования труда. Потребность как основа мотивационной системы. Виды, свойства и иерархия потребностей человека. Критерии

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		разумного рационального потребления и их использование в мотивации и стимулировании трудовой деятельности. Культура разумного потребления. Содержательные теории мотивации. Основоположник содержательных теорий - Абрахам Маслоу и его теория иерархии потребностей. Теория ERG (теория существования, связи и роста) К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Соотношение различных содержательных теорий мотивации, их недостатки и ограничения, сфера использования. Сущность процессуальных теорий мотивации. Зависимость поведения человека от его восприятия, ожиданий, своих возможностей и последствий выбранного типа поведения. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Д. Адамса. Процессуальная модель Портера-Лоулера. Теория партисипативного управления. Сфера использования процессуальных теорий в современной практике мотивации трудовой деятельности. Осуществление мотивационного воздействия «культурным полем» организации. "Теория X" Мак-Грегора. "Теория Y". "Теория Z" В. Оучи. Концепция организационного роста Литвина-Спрингера. Секреты успеха японских систем мотиваций. Методологическое значение исследования мотивации для целей социального управления. Базовые понятия исследования мотива трудового поведения работника. Определение мотивации труда в работах российских ученых. Влияние рыночной экономики на мотивацию трудовой деятельности. Основные проблемы мотивации предпринимательской деятельности в России. Характеристика различных методик мотивации труда: мотивации на основе базовых потребностей (НИИ труда), мотивов отношения к труду (ВЦИОМ), формирования нормативных мотивов труда (МГУ), анализа побудительных мотивов к труду (ГУУ), концепции мотивации управленческого труда. Социологические исследования мотивации и потребностей различных групп российского населения.
2.	Тема 2. Механизм мотивации труда; мотив и стимул	Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации. Стимул - внешнее побуждение к деятельности. Взаимосвязь

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		мотива и стимула в управлении трудом. Цели стимулирования персонала: сохранение сотрудников, обеспечение творчества, лояльности сотрудников, рост показателей трудовой деятельности, повышение качества рабочей силы и труда, имидж компании, обеспечение реализации стратегических целей организации. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
3.	Тема 3. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации	Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. Общие принципы построения системы вознаграждения. Материальное стимулирование - основное направление мотивации трудовой деятельности. Определение рациональных границ материального вознаграждения. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации. Компенсационная политика организации. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на компенсационную политику. Структура компенсационного пакета. Механизм регулирования заработной платы. Варианты регулирования заработной платы - государственный и договорной. Понятие базовой заработной платы. Структура базовой заработной платы. Различие в расчетах компенсационного пакета в государственных бюджетных организациях (традиционные методы) и в негосударственных частных компаниях. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Гибкие формы оплаты труда. Грейдинговая система вознаграждения персонала. Формирование системы грейдов. Определение величины окладов в зависимости от грейда. Зарубежный опыт оплаты труда. Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в РФ. Программы повышения заработной платы. Индексация заработной платы. Премияльные системы организаций различных форм собственности и организационных культур. Назначение, сущность и виды премий. Методы расчетов премий персонала компаний. Периодичность и формы

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		премиальных выплат. Процедура депримирования. Системы участия работников в капитале, прибылях, собственности (акции и опционы на их покупку, общества с долевым участием сотрудников, права в приросте стоимости основного капитала и т.п.). Мотивационный эффект систем участия. Программы повышения заработной платы. Индексация заработной платы. Премияльные системы организаций различных форм собственности и организационных культур. Назначение, сущность и виды премий. Методы расчетов премий персонала компаний. Периодичность и формы премиальных выплат. Процедура депримирования. Системы участия работников в капитале, прибылях, собственности (акции и опционы на их покупку, общества с долевым участием сотрудников, права в приросте стоимости основного капитала и т.п.). Мотивационный эффект систем участия.
4.	Тема 4. Оценка эффективности труда и трудового вклада в системе материального стимулирования	Критерии эффективности трудовой деятельности. Экономические, социальные, организационные показатели, их достоинства и недостатки. Балльная оценка эффективности деятельности организации. Комплексная оценка эффективности работы персонала. Performance management - управление результативностью (эффективностью) - основа для разработки переменной части заработной платы. Основные принципы системы Performance management. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard, BSC). Определение ключевых показателей эффективности (KPI). Использование KPI в системе вознаграждения персонала. Критерии измерения KPI. Универсальная система показателей деятельности (Total Performance Scorecard, TPS). Характеристика методик оценки трудового вклада. Коэффициенты трудового участия и трудового вклада (КТУ и КТВ): понятие, применение, достоинства. Определение КТУ и КТВ. Распределение премиального фонда между подразделениями организации с использованием КТВ. Применение КТУ в системах материального стимулирования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Теоретические основы мотивации	Мотивация и стимулирование труда как элемент и функция управления трудом и персоналом. Понятие, сущность и определения мотивации. Исторический аспект возникновения мотивации. Этапы эволюции систем мотивации и стимулирования труда. Методологическое значение исследования мотивации для целей социального управления. Базовые понятия исследования мотива трудового поведения работника.
2.	Тема 2. Механизм мотивации труда; мотив и стимул	Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации.
3.	Тема 3. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации	Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. Общие принципы построения системы вознаграждения. Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в РФ. Системы участия работников в капитале, прибылях, собственности (акции и опционы на их покупку, общества с долевым участием сотрудников, права в приросте стоимости основного капитала и т.п.). Мотивационный эффект систем участия.
4.	Тема 4. Оценка эффективности труда и трудового вклада в системе материального стимулирования	Критерии эффективности трудовой деятельности. Экономические, социальные, организационные показатели, их достоинства и недостатки. Performance management - управление результативностью (эффективностью) - основа для разработки переменной части заработной платы. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard, BSC). Использование KPI в системе вознаграждения персонала. Универсальная система показателей деятельности (Total Performance Scorecard, TPS).

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Теоретические основы мотивации	Методологическое значение исследования мотивации для целей социального управления. Базовые понятия исследования мотива трудового поведения работника.
2.	Тема 2. Механизм мотивации труда;	Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	мотив и стимул	
3.	Тема 3. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации	Системы участия работников в капитале, прибылях, собственности (акции и опционы на их покупку, общества с долевым участием сотрудников, права в приросте стоимости основного капитала и т.п.). Мотивационный эффект систем участия.
4.	Тема 4. Оценка эффективности труда и трудового вклада в системе материального стимулирования	Performance management - управление результативностью (эффективностью) - основа для разработки переменной части заработной платы. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard, BSC). Использование KPI в системе вознаграждения персонала. Универсальная система показателей деятельности (Total Performance Scorecard, TPS).

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Социокультурный аспект формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте социальной психологии. Социально-психологические характеристики управляемой и управляющей систем. Психология управления групповыми процессами.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Эволюция менеджмента в XX веке. Формирование школы научного менеджмента. Теории человеческих отношений. Теории человеческого фактора в управлении. Менеджмент в современной России. Зарубежный опыт организации управления. Психологические основы менеджмента в кросскультурной профессиональной среде. Теории управленческих решений.

2. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Концепция управления персоналом. Психологические технологии управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала в организации. Профессиональная подготовка менеджеров. Психологическая характеристика процессов управленческих решений. Профессиональная характеристика управленческих решений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Социальная психология денег. Психология успеха и карьерный рост. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.

3. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Найм, отбор и прием персонала. Профессиональные функции менеджера. Профессиональная адаптация персонала.

Управление деловой карьерой персонала. Методы диагностики профессиональных качеств работника.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Основные этапы адаптации персонала. Критерии оценки результатов адаптации. «Симптомы» психологической дезадаптации сотрудника. «Книга (справочник) сотрудника». Анализ рекомендаций и опыта работы. Собеседование (интервью): основные виды, варианты и этапы проведения. Профессиональная оценка (испытания). Основные методы оценки профессионально важных качеств кандидатов. Assessment-Center. Принятие решения о приеме на работу.

4. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Специфика организационных конфликтов. Профилактика и управление организационными конфликтами. Технологии управления конфликтами.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Конфликт как среда и средство управления. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Организационная конфликтность.

5. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Гендерные различия в менеджменте. Возрастные отличия в менеджменте. Стратегия поддержки женщин на среднем и высшем уровне управления. Женщина-предприниматель. Поведение женщины-исполнителя и женщины-руководителя: особенности и различия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Положение женщин на рынке труда и в управленческой иерархии. Положение работников предпенсионного возраста на рынке труда.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Теоретические основы мотивации	УК-3	Тесты, кейсы
Тема 2. Механизм мотивации труда; мотив и стимул	УК-3	Тесты, кейсы
Тема 3. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации	УК-3, ПК-1	Тесты, кейсы
Тема 4. Оценка эффективности труда и трудового вклада в системе материального стимулирования	ПК-1	Тесты, кейсы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные варианты тестовых заданий

Текст вопроса	Варианты ответов
Согласно определению М. Мескона мотивация	– процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – испытываемая потребность – нужда – желание
Современные теории мотивации подразделяют на две категории	– современные и устаревшие – мотивационные и не мотивационные – содержательные и процессуальные – правильного ответа нет
Содержательные теории мотивации основываются на	– идентификации побуждений называемых потребностями, которые заставляют действовать так, а не иначе – глубоком и познавательном содержании процесса осмысления мотивации – ни на чем не основываются – на анализе усилий, определяющих поведение людей
Главное отличие процессуальных теорий мотивации от содержательных теорий мотиваций состоит в том, что	– в процессуальных теориях мотивации анализируется то, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения, а содержательные теории мотивации базируются на потребностях и связанных с ними факторах, определяющих поведение людей – нет отличий – правильного ответа нет

Текст вопроса	Варианты ответов
Различают два вида мотивации	– скрытую и внешнюю – первичную и вторичную – внешнюю и внутреннюю – злобную и добрую
Механизмы мотивации по Ю. Леваде следующие	– экономические, научные, этические, этнические, социальные – традиционные, этические, директивные, корпоративные, экономические – экономические, корпоративные, личностные – государственные, общественные, личностные
Методы мотивации	– принуждение – вознаграждение – солидарность – приспособление
Внутренняя мотивация – это	– понимание своей трудовой значимости – стремление к неудачи – наказания, штрафы – выбор средств удовлетворения
Изучать мотивацию поведения человека помогает	– коммуникативные способности – объяснение поведения человека – демократический стиль управления – нравственные идеалы

—

Примерные задания и кейсы

Кейс 1

Руководитель решил мотивировать своего сотрудника, предложив ему новую творческую задачу, выполнение которой будет способствовать его более полной самореализации. Однако вместо повышения эффективности подчиненного, как предполагал руководитель, между ними возник конфликт.

Руководитель предложил своему сотруднику разработать проект по новому направлению деятельности компании. Однако обычно ответственный и обязательный сотрудник выразил сопротивление этой задаче. В качестве протеста он приводил такие аргументы: «Я хорошо выполняю те задачи, которые лежат в рамках моей компетенции. Мне нравится, когда мои дела в порядке, а задачи четко и вовремя выполняются. Разрабатывать новый проект означает вступить в "зону некомпетентности", и я буду чувствовать себя дискомфортно. Кроме того, непонятно, какие результаты можно получить при разработке нового проекта, а выполнение привычных для меня задач приносит компании постоянную прибыль».

Как вы думаете, в чем состоит причина конфликта между руководителем и начальником отдела? Какую ошибку совершил руководитель при выборе способа мотивации своего сотрудника?

Практическое задание- «Мотивы и стимулы»

Цель - Сформировать навыки диалектического анализа мотивов и стимулов организационного поведения.

Задание - расставьте по строкам матрицы сравнительного анализа мотивов и стимулов, соответствующим различным критериям, следующие характеристики: административный, внешняя, внутренняя, иерархический, индивидуальные, непосредственная, общие, объективная, опосредованная, первичные, побуждение, принуждение, производные, социальные, субъективная, частные.

Сравнительный анализ мотивов и стимулов

№ п/п	критерии	мотивы	стимулы
	природа возникновения	внутренняя	внешняя
	порядок становления	первичные	производные
	основы формирования	индивидуальные	социальные
	структура построения	субъективная	объективная
	методы применения	частные	общие
	форма действия	опосредованная	непосредственная
	сущность действия	побуждение	принуждение
	инструментарий	психологический	административный

Задача

Практическое задание «Соответствие мотивов и стимулов»

Цель - закрепить понимание соответствия между мотивами и стимулами организационного поведения.

Задание.

1. Перечислите и проранжируйте по степени действенности известные вам стимулы к труду, заполнив соответствующий столбец в таблицы.

2. Приведите мотивы, на которые направлены выделенные стимулы, заполнив второй столбец таблицы.

Соответствие мотивов и стимулов

№ п/п	стимулы к труду	мотивы воздействия
1		
....		
20		

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие и сущность мотивации. Суть механизма мотивации персонала.
2. Мотивация как процесс сопряжения целей организации и работника.
3. Потребность как основа мотивационной системы. Классификация, свойства и иерархия

потребностей человека.

4. Критерии рационального потребления. Культура разумного потребления.
5. Мотив и стимул: понятия, взаимосвязь.
6. Стимулирование персонала: понятие, цели, виды.
7. Организационные формы стимулирующего воздействия.
8. Ценности, ценностная ориентация, установки и их влияние на мотивацию персонала.
9. Содержательные теории мотивации: сущность, соотношение различных содержательных теорий мотивации, недостатки и ограничения, сфера использования.
10. Теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу.
11. Теория ERG (теория существования, связи и роста) К. Альдерфера.
12. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
13. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
14. Процессуальные теории мотивации: сущность, использование в современной практике мотивации трудовой деятельности.
15. Теория ожиданий В. Врума.
16. Теория справедливости Д. Адамса.
17. Процессуальная модель Портера-Лоулера.
18. Теория партисипативного управления.
19. Теории «поля» и их значение для успешной мотивации персонала.
20. Вознаграждение работника: понятие, виды и формы. Общие принципы построения системы вознаграждения.
21. Материальное стимулирование - основное направление мотивации трудовой деятельности.
22. Дифференциация материального вознаграждения.
23. Мотивация персонала при различных типах стратегии компании.
24. Компенсационная политика организации.
25. Компенсационный пакет: понятие, структура, назначение.
26. Современная практика расчета компенсационного пакета.
27. Базовая заработная плата: понятие, структура, установление.
28. Грейдинговая система вознаграждения персонала. Формирование системы грейдов.
29. Гибкие системы оплаты труда. Определение величины окладов в зависимости от грейда.
30. Бестарифная система оплаты труда.
31. Программы повышения заработной платы. Индексация заработной платы.
32. Системы участия работников в капитале: виды, мотивационный эффект.
33. Performance management - управление эффективностью деятельности: сущность, основные принципы, значение в мотивации труда.
34. Критерии эффективности трудовой деятельности. Комплексная оценка эффективности работы персонала.
35. Коэффициенты трудового участия и трудового вклада (КТУ и КТВ): понятие, применение, расчет.
36. Ключевые показатели эффективности (KPI): определение, критерии измерения, использование в системе вознаграждения персонала.
37. KPI.
38. Социальный пакет: сущность, структура, назначение, принципы распределения.
39. Социальные программы бенефиционной системы.
40. Моральное стимулирование: сущность, значение, основные направления и формы.
41. Индивидуальность сотрудника и его мотивация.
42. Особенности мотивации сотрудников различных типов темперамента.
43. Интеллект, стиль мышления сотрудника, их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
44. Особенности мотивации персонала на различных этапах трудовой карьеры.

45. Методы выявления потребностей персонала.
46. Мотивация персонала различных организационных культур.
47. Мотивационный профиль и выбор мотивирующих мероприятий.
48. Мотивирующая форма приема персонала; выявление мотиваторов кандидата на стадии приема.
49. Мотивация сотрудника в период адаптации.
50. Мотивация лояльности персонала.
51. Разработка положения об оплате труда персонала.
52. Внедрение, поддержка и коррекция системы мотивации. Мониторинг мотивационной среды и системы мотивации.
53. Эффективность воздействия мотивационных факторов на успешность работы персонала.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	удовлетворительно		55-70

(достаточны й)	деятельность	теоретически практически контролируемого материала	и			
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня			неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э.В. Островский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850663>
2. Тимофеев, М. И. Психология менеджмента: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - М.: РИОР, 2018. - 205 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00342-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927501>

Дополнительная литература

1. Литвинюк А.А. Организационное поведение: учеб. для бакалавров для вузов/ А. А. Литвинюк; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2013. - 505 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-394-04433-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927298>.
3. Управление персоналом организации: учеб. пособие для вузов/ [А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр.. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 693, [1] с.
4. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: необыкновенный Икс.М.: Университет Синергия, 2020.
5. Шамис Е, Никонов Е. Теория поколений: стратегия Беби-бумеров.М.: Synergy Book, 2020.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектив»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и нормирование труда»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Организация и нормирование труда».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Организация и нормирование труда»

Цель дисциплины: приобретение студентами знаний в области научных основ, теоретических и методологических положений, а также практического опыта в области организации и нормирования труда, оптимизации норм обслуживания и численности персонала организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Использует современные инструменты информационно-аналитических систем обработки и анализа данных для принятия оптимальных управленческих решений ОПК-2.3. Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Знать: основы научной организации и нормирования труда нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда основы политики организации безопасности труда Уметь: оптимизировать нормы обслуживания и численности рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и нормирование труда» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной

аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в организацию и нормирование труда	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятия организации и нормирования труда. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Значение организации и нормирования труда для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к организации и нормированию труда.
2	Основы организации труда на предприятиях	Объект организации труда. Теория организации труда в организациях: методологи, системный подход к организации труда. Теории организации труда. Нормативно-правовое и информационное обеспечение. Классификация форм организации труда персонала: организационно-правовое регламентирование, экономическое регламентирование, социально-психологическое регламентирование.
3	Сущность нормирования труда	Основы научной организации и нормирования труда. Нормы труда. Требования к нормированию труда. Содержание и функции нормирования труда. Процесс установления норм. Принципы разработки системы нормирования труда. Нормативные материалы по труду. Классификация нормативов по труду. Основные требования к нормативным материалам. Основные этапы разработки нормативных материалов. Методы нормирования труда. Изучение фактических затрат рабочего времени. Нормирование труда различных категорий работников
4	Планирование и	Системный характер деятельности по нормированию труда.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
	организация работы по нормированию труда	Анализ нормирования труда. Планирование работ по нормированию труда: этапы разработки норм труда. Пересмотр норм труда. Аттестация норм труда. Использование календарных планов. Современные тенденции в управлении планированием. Основные задачи совершенствования нормирования труда.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в организацию и нормирование труда Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятия организации и нормирования труда. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Значение организации и нормирования труда для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к организации и нормированию труда.

Тема 2. Основы организации труда на предприятиях Объект организации труда. Теория организации труда в организациях: методологи, системный подход к организации труда. Теории организации труда. Нормативно-правовое и информационное обеспечение. Классификация форм организации труда персонала: организационно-правовое регламентирование, экономическое регламентирование, социально-психологическое регламентирование.

Тема 3. Сущность нормирования труда Основы научной организации и нормирования труда. Нормы труда. Требования к нормированию труда. Содержание и функции нормирования труда. Процесс установления норм. Принципы разработки системы нормирования труда. Нормативные материалы по труду. Классификация нормативов по труду. Основные требования к нормативным материалам. Основные этапы разработки нормативных материалов. Методы нормирования труда. Изучение фактических затрат рабочего времени. Нормирование труда различных категорий работников

Тема 4. Планирование и организация работы по нормированию труда

Системный характер деятельности по нормированию труда. Анализ нормирования труда. Планирование работ по нормированию труда: этапы разработки норм труда. Пересмотр норм труда. Аттестация норм труда. Использование календарных планов. Современные тенденции в управлении планированием. Основные задачи совершенствования нормирования труда.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в организацию и нормирование труда Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятия организации и нормирования труда. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Значение организации и нормирования труда для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к организации и нормированию труда.

Тема 2. Основы организации труда на предприятиях Объект организации труда. Теория организации труда в организациях: методологи, системный подход к организации труда. Теории организации труда. Нормативно-правовое и информационное обеспечение. Классификация форм организации труда персонала: организационно-правовое регламентирование, экономическое регламентирование, социально-психологическое регламентирование.

Тема 3. Сущность нормирования труда Основы научной организации и нормирования труда. Нормы труда. Требования к нормированию труда. Содержание и функции нормирования труда. Процесс установления норм. Принципы разработки системы нормирования труда. Нормативные материалы по труду. Классификация нормативов по труду. Основные требования к нормативным материалам. Основные этапы разработки нормативных материалов. Методы нормирования труда. Изучение фактических затрат рабочего времени. Нормирование труда различных категорий работников

Тема 4. Планирование и организация работы по нормированию труда

Системный характер деятельности по нормированию труда. Анализ нормирования труда. Планирование работ по нормированию труда: этапы разработки норм труда. Пересмотр норм труда. Аттестация норм труда. Использование календарных планов. Современные тенденции в управлении планированием. Основные задачи совершенствования нормирования труда.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Методы регламентации труда.
2. Разработка локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
3. Формирование системы регламентации труда в организациях.
4. Законодательное регулирование нормирования труда.
5. Научная организации и нормирования труда, оптимизации норм обслуживания и численности как основной путь повышения эффективности деятельности коммерческой организации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

В рамках изучения дисциплины используется технология смешанного обучения, в форме совмещения онлайн- и аудиторного обучения. Для реализации этой технологии на платформе MOODLE создан обучающий онлайн-курс, содержащий все лекционные материалы, скомпонованные по разделам, разработаны и размещены тесты для каждого обучающего раздела.

Для освоения дисциплины все студенты регистрируются на он-лайн курсе, поэтапно изучают учебные разделы, сопровождая свое обучение просмотром видеоконтента и завершая каждый раздел тестированием. Переход из одного раздела в другой осуществляется исключительно последовательно и только после сдачи теста. Онлайн-обучение завершается финальным тестом, который открывается для обучающихся только после изучения всех разделов и прохождения всех тестов. Финальный тест также необходимо пройти не менее чем на 80 %. Таким образом, аудиторное обучение усилено дополнительным разбором сложных вопросов и практических кейсов. Обучающиеся по дисциплине приходят на очное аудиторное обучение только после самостоятельного изучения лекционного материала и сдачи теста по разделу (теме), что минимизирует необходимость начитывать базовый теоретический материал в аудитории и позволяет сконцентрироваться на актуальных и сложных вопросах, требующих пояснений и уточнений преподавателя. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Введение в организацию и нормирование труда	ОПК-2	кейс
Основы организации труда на предприятиях	ОПК-2	кейс
Сущность нормирования труда	ОПК-2	кейс, решение задач
Планирование и организация работы по нормированию труда	ОПК-2	решение задач, кейс

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задачи:

Задача 1. «Организация труда на предприятии»

Цель: изучить основные теоретические подходы к научной организации и регламентации трудовой деятельности.

Основная задача – активизировать работу студентов на занятии.

Порядок проведения:

1. Группа делится на три подгруппы, в которой назначается модератор-руководитель деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.
2. Каждой подгруппе дается задание в виде комплекса вопросов для исследования
3. Дискуссия, разработка и презентация групповых ответов, освещающих полученные в первом задании вопросы
4. Оценка подготовленных выступлений и презентаций, формулировка основных выводов и подведение итогов тренинга

группа	концепция	Темы для докладов
Первая	технократическая концепция управления персоналом и регламентации его труда	Ранний тейлоризм как составляющая технократической концепции
Вторая	административно-бюрократическая и поведенческая концепции управления персоналом и регламентации его труда	Концепция административно-бюрократического управления персоналом и регламентации его труда
Третья	стратегически-ориентированная и системно-ориентированная концепции управления персоналом и регламентации его труда	Школа научного управления персоналом и регламентации его труда

Задача 2.

№1 Определить комплексную норму выработки (КНВ), норму времени и норму выработки одного рабочего за смену, если: - груз – каучук; - вес места – 45 кг; упаковка – мешки; - погрузочный объем – 2,88 м³/т; - класс трюма – 1; технологическая схема «трюмкра - склад» (готовыми пакетами); - количество рабочих – 8 чел.; - время смены – 7 часов; - время фактической работы – 7 часов; фактически бригадой за смену переработано 162 т груза. Портальный кран «Альбрехт» имеет характеристики: скорость подъема стрелы – 63,0 м/мин.; скорость поворота стрелы – 1,5 оборота/мин.; грузоподъемность 10 т; тип стрелы – уравновешенный.

№2 На основании сводки одноименных затрат рабочего времени составить фактический и нормативный балансы рабочего времени, если время подготовительно-заключительных работ по нормативу составляет 15 минут на смену, время на отдых и личные надобности и время на обслуживание рабочего места - по 2 % от фактического оперативного времени. Затраты рабочего времени: раскладка инструмента 5 мин., наладка станка 8 мин., выполнение производственного задания – 394 мин., отдых 15 мин., смена инструмента 5 мин., простой из-за поломки станка 25 мин., опоздание с обеда 10 мин., посторонний разговор 6 мин., сдача изделия ОТК 5 мин., уборка рабочего места 7 мин. Определить коэффициент использования сменного времени и максимально возможный рост производительности труда.

№3 Определите среднечасовую выработку и выработку за месяц на одного рабочего предприятия, исходя из следующих данных. Участком №1 за месяц выпущено 43737 шт. изделий А. Среднесписочная численность рабочих составила 21 чел., ими отработано 2 998 часов.

Типовые кейсы:

«Методы нормирования труда»

Задание . На основании данных отчета по использованию бюджета рабочего времени докеров-механизаторов грузового района порта (таблица1) определить

уровень занятости портовых рабочих,

долю времени, отработанного повременно, не связанного с погрузочно-разгрузочными работами (ПРР);

долю времени простоев портовых рабочих в общем объеме времени работы за 1 квартал.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие показатели использования трудового потенциала порта вы можете назвать?
2. По каким признакам классифицируются нормы труда на предприятиях?
3. Охарактеризуйте основные виды норм труда, применяемые на погрузо-разгрузочных работах в морских портах.

4. Перечислите и охарактеризуйте факторы, определяющие величину норм выработки и времени на погрузочно-разгрузочных работах порта.
5. Что представляет собой наряд-задание портовых рабочих

Таблица 1 – Отчет об использовании бюджета рабочего времени бригадами портовых рабочих грузового района порта за первый квартал 20** года

Показатели	Месяц			Итого 1 квартал
	январь	февраль	март	
Отработано, чел.-смен	5195,5	4763,0	5144,0	
Отработано всего, чел.-час.	37141,5	33429,0	5144,0	
в т.ч.				
сдельно	18981,5	15588,6	20423,5	
повременно внутрисменно	1348,0	8432,5	1269,5	
повременно целосменно	7490,0	-	1269,5	
простой внутрисменно	2052,0	1484,9	1769,5	
простой целосменно	7270,0	7923,0	2790,0	
Отработано повре- менно на ПРР, чел.-час	4853,5	4320,5	5133,0	
Уровень занятости на ПРР, %	64,17	59,56	70,83	
Доля времени, отработанного повременно не связанного с ПРР , %	10,73	12,30	16,54	
Доля простоев на ПРР, %	25,10	28,14	12,64	

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и сущность «организации труда».
2. Понятие и сущность «регламентация труда».
3. История становления организации труда в России.
4. Объективная необходимость регламентации труда на предприятиях как основы его научной организации и нормирования.
5. Особенности разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда в организациях.
6. Приведите основные регламентирующие документы для предприятия в целом.
7. Назовите основные документы, регламентирующие функции управления предприятия
8. Назовите основные регламенты оргструктуры управления предприятия
9. Приведите основные регламенты кадрового обеспечения предприятия
10. Назовите основные регламенты информационного обеспечения предприятия
11. Перечислите регламенты, упорядочивающие деятельность рабочих кадров предприятий
12. Основы научной организации и нормирования труда: нормирование труда, нормы труда, требования к нормированию труда.
13. Раскройте сущность видов обоснования норм труда, их роль в оптимизации норм обслуживания и численности.
14. Характеристика основных функций норм труда.
15. Классификация норм труда и их характеристика на предприятия
16. Нормативы по труду: понятие, классификация, особенности применения
17. Раскройте сущность понятий: рабочее время, классификация затрат рабочего времени.
18. Раскройте сущность понятий: нормы численности и нормы обслуживания, их оптимизация.
19. Раскройте сущность понятий: рабочее время, классификация затрат рабочего времени.

20. Организация нормирования на предприятиях
21. Понятие измерение труда.
22. Задачи, решаемые при помощи измерения труда.
23. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени на предприятии
24. Характеристика метода непосредственных замеров при изучении затрат рабочего времени. Достоинства и недостатки метода.
25. Характеристика метода моментных наблюдений. Достоинства и недостатки метода
26. Фотография рабочего времени. Цель её использования. Виды фотографий рабочего времени и их характеристика.
27. Хронометраж. Его сущность, цель, способы проведения на предприятиях.
28. Характеристика способов проведения наблюдений при изучении затрат рабочего времени.
29. Основные методы нормирования труда и кратко охарактеризуйте их.
30. Аналитический метод нормирования труда и его суть.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246>
2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020118-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159177>

Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - ISBN 978-5-906846-08-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1252781>
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: ИЦ РИОР, 2019. - 137 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00523-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001122>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектив»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы коммуникации»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:

канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Цвигун Татьяна Валентиновна
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Суворова Наталья Алексеевна
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Остапенко Анжелика Анатольевна
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Черняков Алексей Николаевич
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Вертинская Ольга Михайловна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы коммуникации».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Основы коммуникации»

Целью освоения дисциплины «Основы коммуникации» являются формирование научного представления о коммуникации, ее моделях, уровнях и видах, структуре коммуникационного процесса, специфике массовой коммуникации как вида деятельности, развитие умения грамотно использовать возможности коммуникации в профессиональной деятельности математика; развитие у студентов личностных качеств, направленных на создание эффективной коммуникации, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет коммуникативную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, выбирает эффективные инструменты коммуникации	Знать основы стратегирования коммуникации и принципы поэтапного достижения стратегии. Уметь определить содержание стратегии, тактики и приемы ее реализации, строить коммуникацию в группе с помощью вербальных и невербальных средств. Владеть навыками построения стратегии коммуникации в группе и достижения поставленной цели, составляющими коммуникативную компетентность личности.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с коммуникативной задачей УК-4.2. Соблюдает основные требования коммуникативного кодекса в различных коммуникативных ситуациях.	Знать особенности межличностной устной и письменной коммуникации как вида коммуникации; правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; условия, необходимые для достижения успешной коммуникации; компоненты сильной и слабой коммуникативной позиции и факторы коммуникативного равновесия Уметь преодолевать коммуникативные барьеры и неудачи при помощи адекватного использования коммуникативных стратегий и тактик; использовать и при необходимости трансформировать теоретические модели в соответствии с конкретной (реальной) коммуникативной ситуацией; оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать

		ее внимание; определить характер делового общения, построить деловую письменную коммуникацию с помощью вербальных и невербальных средств. Владеть навыками успешной коммуникации в сфере делового общения; базовыми навыками, составляющими коммуникативную компетентность личности, включая навык оценивания коммуникативной компетентности коммуникатора и коммуниканта, в том числе и в отношении собственной личности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование разде-	Содержание раздела

п/п	ла	
1	Коммуникация: основные понятия	Коммуникация: понятие и определения. Коммуникация как процесс: структура и модели. Участники коммуникации. Виды коммуникации. Теории коммуникации. Модели коммуникации. Коммуникационное взаимодействие.
2	Основы теории коммуникации	Множественность теорий коммуникации. Сопоставление основных точек зрения. Категориальный аппарат теории коммуникации. Теория коммуникации и смежные дисциплины. Три измерения коммуникации: язык — человек — социум. Инструментальное измерение коммуникации. Функции языка. Субъектное измерение коммуникации: языковая и коммуникативная личность, принципы ее описания. Параметры коммуникативной личности. Модели коммуникативной личности. Фактор среды в коммуникации: социум и коммуникативное пространство. Уровни коммуникативного пространства.
3	Вербальная и невербальная коммуникация	Коммуникативный акт, речевой акт, коммуникативное взаимодействие. Вербальные и невербальные коммуникативные акты. Виды речи, их классификации. Основные варианты устной речи. Формы устной речи в их соотношении. Функциональная и психологическая специфика письменной речевой коммуникации. Понятие и функции невербальной коммуникации. Виды невербальных проявлений. Классификация невербальных сигналов и знаков. Функции невербальной коммуникации. Особенности восприятия невербальной информации. Интерпретация невербальных сообщений. Кинетическая речь: ее природа и специфика. Семиотика жестовой речи: словарь, семантика, синтактика.
4	Коммуникативные нормы и правила	Эффективная и успешная коммуникация. Условия и предпосылки успешной коммуникации. Коммуникативный кодекс Г.П. Грайса и Дж. Лича. Коммуникативные качества речи как условия успешной коммуникации. Коммуникативное взаимодействие и коммуникативная культура. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
5	Коммуникативные стратегии и тактики	Соотношение понятий «стратегия» и «тактика». Связь коммуникативной стратегии с мотивами, интенцией, макроцелью говорящего и выбором наиболее адекватных способов её достижения. Структура коммуникативной стратегии; организация и реализация коммуникативного взаимодействия в соответствии с планом; достижение цели коммуникации (реализация). Стратегия как комплекс речевых действий, направленных на достижение коммуникативной цели. Стратегия как ориентация на прецедентные ситуации общения. Коммуникативная тактика как способ осуществления стратегии речи. Гибкость речевой стратегии и динамический характер речевых тактик. Многообразие коммуникативных (речевых) тактик.
6	Коммуникативные	Речевая конфликтность: типология, причины, формы пре-

	конфликты: природа, прогнозирование, преодоление	одоления. Язык - речь - коммуникация: нормы и нарушения. Типология речевой конфликтности: коммуникативная неудача, коммуникативный сбой, коммуникативный конфликт. Лингвистические предпосылки речевой конфликтности. Экстралингвистические предпосылки речевой конфликтности. Диагностика и прогнозирование речевой конфликтности. Поведение в конфликте и коммуникативные стратегии в конфликтной ситуации. Формы и средства оптимизации коммуникации.
7	Основы публичной коммуникации	Природа публичной речи. Специфика публичной коммуникации. Жанры публичной коммуникации. Принципы практической риторики. Приемы ораторского мастерства. Пути и средства обеспечения успешности публичной коммуникации.
8	Основы научной коммуникации	Природа и специфика научной коммуникации. Жанры научной коммуникации. Устная и письменная научная коммуникация. Принципы аргументации научной позиции. Организация научной дискуссии. Организация коллективного научного исследования. Принципы научной критики.
9	Основы деловой коммуникации	Определение деловой коммуникации. Участники деловой коммуникации, ее формы, официально-деловой стиль как инструмент деловой коммуникации. Регламентированность, ролевая обусловленность деловой коммуникации, система управления в деловой коммуникации, этический аспект.
10	Основы массовой коммуникации	Природа современного информационного общества. Специфика и функции массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Каналы массовой коммуникации. Общественное мнение. Идеология и пропаганда. Реклама. Основы социологии и психологии массовой коммуникации. Глобальные коммуникационные технологии и Интернет: особенности функционирования и технологии информационного воздействия.
11	Коммуникативный практикум. Тренировка коммуникативных навыков. Коммуникация в группах	Общее представление о групповой коммуникации. Групповая коммуникация как форма социальной коммуникации. Психология групповой коммуникации. Коммуникативные роли, их распределение и принятие. Пути совершенствования групповой коммуникации.
12	Коммуникативный практикум. Манипуляции в коммуникации. Развитие навыков публичных выступлений	Манипуляции с коммуникативной, социальной, психологической точек зрения. Технологии манипуляции. Система методов психологического воздействия на человека. Место манипуляции в системе человеческих взаимоотношений. Технологии и приемы манипулятивной коммуникации. Выявление манипуляций, коммуникативное противостояние манипуляциям. Манипуляции в бытовом, деловом, научном общении.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа* (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Коммуникация: основные понятия
2. Основы теории коммуникации
3. Вербальная и невербальная коммуникация
4. Коммуникативные нормы и правила
5. Коммуникативные стратегии и тактики
6. Основы публичной коммуникации
7. Основы научной коммуникации
8. Основы деловой коммуникации
9. Основы массовой коммуникации

** Лекционные занятия проводятся дистанционно в формате видеокурса (размещен на платформе LMS). Все студенты обязаны ознакомиться с лекционным материалом и выполнить контрольные задания к видеолекциям в устанавливаемые сроки.*

Рекомендуемая тематика практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Вербальная и невербальная коммуникация	1. Сопоставление вербальной и невербальной коммуникации. 2. Практикум по невербальной коммуникации.
2	Формы и виды речевой деятельности. Диалог — монолог — полилог	1. Анализ примеров моно-, диа- и полилогической коммуникации. 2. Коммуникативные упражнения по организации диалога, монолога, полилога. Индивидуальная и групповая работа.
3	Коммуникативные нормы и правила	1. Коммуникативные качества речи как условия успешной коммуникации. 2. Коммуникативное взаимодействие и коммуникативная культура. 3. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
4	Коммуникативные стратегии и тактики	1. Соотношение понятий «стратегия» и «тактика». Связь коммуникативной стратегии с мотивами, интенцией, макроцелью говорящего. 2. Практикум по коммуникативным стратегиям и тактикам.
5	Практикум по публичной коммуникации	1. Коммуникативные роли в публичной коммуникации. 2. Развитие навыков публичной речи и освоение принципов практической риторики.
6	Практикум по научной коммуникации	1. Формы и жанры научной коммуникации. 2. Практикум по научной коммуникации: моделирование научной дискуссии
7	Практикум по деловой коммуникации	1. Нормы и правила деловой коммуникации. Основы делового этикета. 2. Практикум по деловой коммуникации: моделирование коммуникативных ситуаций в деловой сфере
8	Коммуникативный практикум. Тренировка коммуникативных навыков. Коммуникация в группах	1. Коммуникативный тренинг по развитию навыков групповой коммуникации. 2. Коммуникативные роли, их распределение и принятие.

		3. Пути совершенствования групповой коммуникации.
9	Коммуникативный практикум. Манипуляции в коммуникации. Развитие навыков публичных выступлений	1. Анализ примеров манипулятивной коммуникации 2. Коммуникативный тренинг по манипулятивному воздействию.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Коммуникация: основные понятия	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Основы теории коммуникации	УК-3, УК-4	устный опрос, тест, контрольная работа
Вербальная и невербальная коммуникация	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Коммуникативные нормы и правила	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Коммуникативные стратегии и тактики	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Коммуникативные конфликты: природа, прогнозирование, преодоление	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы публичной коммуникации	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы научной коммуникации	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		цию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы деловой коммуникации	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы массовой коммуникации	УК-3, УК-4	устный опрос, тест, контрольная работа
Коммуникативный практикум. Тренировка коммуникативных навыков. Коммуникация в группах	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Коммуникативный практикум. Манипуляции в коммуникации. Развитие навыков публичных выступлений	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Чем отличается узкий подход к пониманию коммуникации от широкого подхода?
 А) представлением о субъекте коммуникации
 Б) представлением о структуре коммуникативного акта
 В) представлением о характере протекания процесса
- «Коммуникация - перевод текста с языка моего «я» на язык твоего «ты». Какой аспект процесса коммуникации акцентирует это определение?
 А) содержание сообщений
 Б) процесс кодирования и декодирования информации
 В) характер отношений субъектов
 Г) включенность шумов в процесс
- К факторам, определяющим процесс коммуникации относятся:
 А) коммуникатор
 Б) канал коммуникации
 В) технические средства коммуникации
 Г) сообщение
- По используемым средствам коммуникация бывает:
 А) межличностная,
 Б) вербальная и невербальная
 В) фатическая и информационная
 Г) групповая
- Личные и неличные коммуникации различаются:
 А) по отношению коммуникантов к месту коммуникации
 Б) по характеру личного контакта субъектов

- В) по отношению к одной сфере деятельности
- Г) по отношению коммуникантов ко времени контакта

6. Электронные коммуникации отличаются:

- А) скоростью передачи информации
- Б) безусловной опосредованностью
- В) обязательной анонимностью субъектов
- Г) масштабом распространения информации

7. Какие основные цели могут преследоваться в коммуникации?

- А) фатическая
- Б) информационная
- В) воздействующая
- Г) повествовательная

8. Какие средства языка сохраняют базовое значение в вербальной коммуникации при создании как письменной, так и устной формы речи?

- А) буквы, знаки препинания
- Б) звуки, ударные слоги
- В) лексемы, фразеологизмы
- Г) словосочетания, предложения

9. Какие средства языка приобретают особую значимость в **письменной** форме коммуникации?

- А) звуки речи
- Б) буквы в составе слов
- В) стилистически окрашенная лексика
- Г) знаки препинания

10. Вербальная коммуникация с точки зрения видов деятельности может быть представлена как:

- А) повествование
- Б) убеждение
- В) говорение
- Г) чтение

11. Вербальная коммуникация с точки зрения количества участников и ее направленности бывает:

- А) монологом
- Б) полилогом
- В) слушанием
- Г) рассуждением

12. Какие названные средства относятся к единицам невербальной коммуникации?

- А) сигналы
- Б) морфемы
- В) поведение говорящего (пишущего)
- Г) символы

13. Особенности невербальных сообщений являются:

- А) контекстуальность
- Б) подготовленность

- В) ненамеренность
- Г) однозначность

14. Какие функции невербальной коммуникации по отношению к вербалике известны в практике общения?

- А) замещения
- Б) дополнения
- В) воздействия
- Г) опровержения

15. С помощью каких знаков субъект может демонстрировать сильное волнение?

- А) симптома
- Б) манипуляции предметом
- В) изменения положения тела
- Г) дотрагивания до кончика носа

16. Какие сигналы невербальной коммуникации могут контролироваться субъектом?

- А) симптом радости
- Б) симптом злобы
- В) рукопожатие
- Г) открытая поза

17. Кулак как угроза относится к...

- А) номинативным жестам
- Б) эмоционально-оценочным жестам
- В) указательным жестам
- Г) риторическим жестам
- Д) игровым жестам
- Е) вспомогательным жестам
- Ж) магическим жестам

18. Постулат «не отклоняйся от темы» составляет...

- А) максимум полноты информации
- Б) максимум качества информации
- В) максимум релевантности
- Г) максимум манеры

19. Максима неприятия похвал в собственный адрес – это...

- А) максима такта
- Б) максима великодушия
- В) максима одобрения
- Г) максима скромности
- Д) максима согласия
- Е) максима симпатии

20. В деловой коммуникации в целом контакт глаз занимает...

- А) 10-20% времени
- Б) 30-60% времени
- В) 70-90% времени

21. «Интимная зона» человека составляет...

- А) 30-40 см

Б) 40–50 см

В) 50-80 см

22. Стремление сократить дистанцию до собеседника, занять больше пространства называют _____ (впишите ответ самостоятельно).

23. Согласно **транзакционной модели** коммуникации, шум, источником которого выступает **получатель** сообщения, может иметь 3 причины. Отметьте все.

А) избирательное восприятие

Б) избирательное внимание

В) избирательное слушание

Г) избирательное запоминание

Д) избирательная память

Е) избирательные способности

24. Барьеры, возникающие из-за рассогласования между формой представления сообщения и его содержанием, - это...

А) логические барьеры

Б) стилистические барьеры

В) семантические барьеры

Г) социальные барьеры

Д) межкультурные барьеры

25. Расстановка акцентов и использование смысловых пауз – это один из эффективных приемов преодоления...

А) логических барьеров

Б) стилистических барьеров

В) семантических барьеров

Г) социальных барьеров

Д) межкультурных барьеров

26. Формально или неформально признаваемое место индивида в социальной иерархии называется...

А) социальным статусом

Б) социальной ролью

В) социальным стереотипом

ОБРАЗЦЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1. Охарактеризуйте блоки информации, которой обмениваются участники в процессе невербальной коммуникации. Распределите их по степени важности.

Основываясь на личном опыте, опишите и охарактеризуйте 2-3 коммуникативные ситуации, в которых то или иное сведение (*о личности коммуникатора, об отношении участников коммуникации друг к другу и к самой ситуации*) играло бы более важную роль по сравнению с другими. Свой ответ аргументируйте.

Задание 2. Охарактеризуйте функции, которые невербальные сообщения выполняют при взаимодействии с вербальными. Заполните таблицу, приведя собственные примеры.

Функции	Примеры невербальных сообщений
Дополнение (сопровождение)	

Опровержение	
Замещение	
Регулирование	

Задание 3. Заполните таблицу, определив, к каким типам шумов, согласно математической модели коммуникации К. Шеннона и У. Уивера, можно отнести следующие, затрудняющие передачу и декодирование сообщения:

неправильное ударение в слове; неудобный стул во время собеседования при приеме на работу; тесная одежда и обувь во время защиты дипломной работы; употребление слова в несвойственном ему значении; звук автосигнализации под окном аудитории во время лекции; произнесение слова «реферамбы» вместо «дифирамбы»; звук мобильного телефона во время ответа на экзамене; нарушение лексической сочетаемости слов; мечты о предстоящем свидании во время лекции.

Включите в каждую колонку 2-3 собственных примера.

Технические (механические) шумы	Семантические шумы

Задание 4. Какой ответ и почему предпочтительнее: «*Могу ли я Вам чем-то помочь?*» или «*Чем я могу Вам помочь?*» Дайте объяснение с опорой на языковые средства.

Задание 5. Определите Вашу стратегию и укажите возможные тактические приемы, если:

- 1) клиент хочет сделать заказ;
- 2) клиент проводит предварительную «разведку», желая получить информацию.

Задание 6. Выберите из любого СМИ интервью (в основе 7-10 вопросов) и проанализируйте его по следующим критериям:

1. Какие типы вопросов заданы интервьюером?
2. Какой вывод о коммуникативной компетентности интервьюера можно сделать на основе созданной вопросной структуры интервью?
3. Какие ответы давал интервьюируемый? Как данные ответы были определены типам заданных вопросов?
4. Какая связь вопросов и ответов возникла в интервью?
5. Можно ли выявить коммуникативную стратегию интервьюера, реализованную с помощью вопросов-тактик?
6. Согласуется ли эта стратегия со стратегией интервьюируемого? Какие ответы были даны на поставленные вопросы?

Задание 7. Деловая игра «Пресс-конференция со специалистом»

Перед участниками игры создается следующая ситуация: известный специалист в установленной сфере (в соответствии с направлением подготовки студентов) работает в новом проекте. В связи с этим организуется пресс-конференция, на которую приглашены журналисты, работающие в научных журналах. Некоторые вопросы для обсуждения (пример: *специалист в области компьютерной безопасности и защиты информации*):

1. Кто стал инициатором Вашего нового проекта?
2. В чем особенности его реализации?

3. Как Вы считаете, возможно ли решение сложных задач по защите информации без специалиста-математика?
4. Какова роль специалиста по компьютерной безопасности в защите информации?
5. Какую роль играет специалист по защите информации в жизни социума и решении его проблем?

Журналисты придумывают название изданию, которое представляют, или могут воспользоваться названием реального издания.

Задания для журналистов отличается только подзаголовком. Журналисты представляют в статье разные моменты обсуждаемой темы. После того, как журналисты сделали заготовку, они возвращаются на свои места в центре аудитории.

Журналистам раздаются полоски с вопросами, которые пронумерованы. Желая задать вопрос поднимает руку, после разрешения называет свое издание, называет имя того спортсмена, кому задает вопрос и озвучивает вопрос. Для записи ответов журналистам предоставляются рабочие листы с заготовками вопросов, которыми они будут пользоваться при написании статьи. Их задача кратко записать услышанный ответ, самую суть. Если что-то не понятно, то можно переспрашивать.

После обсуждения всех вопросов организуется написание статьи (доклада). Все участники игры делятся таким образом, чтобы за компьютером работало два человека. Трём журналистам в помощь предоставляется по одному математику, остальные журналисты делятся на пары.

На *четвертом этапе* происходит представление каждой парой своей работы. Другие участники могут дополнять и задавать вопросы.

На *завершающем этапе* подводятся итоги игры, анализ усвоенных знаний, обмен мнениями по поводу проведения игры, дисциплины, удачных и неудачных выступлений.

Назначение игры: В данном случае игра ориентирована на успешность и эффективность коммуникации, ее также можно проводить по другой теме, связанной с профессиональной деятельностью математика. Для этого в исходной ситуации представители компании меняют тему и сферу

Задание 8. Деловая игра «Резюме для трудоустройства»

Вы временно не работающий. Перед Вами поставлена задача написать резюме для устройства на открывшуюся вакансию. Пройти собеседование после подачи резюме.

Основная исходная информация:

- Информация о специалисте по компьютерной безопасности для оформления резюме
- Данные о вакантном рабочем месте
- Знание процедуры собеседования для приема на работу

Представить результаты проекта в виде презентации.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ)

- Коммуникация и язык в научной парадигме. Коммуникативные аспекты различных научных дисциплин.
- Аспекты теории социальной коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический, функциональный.
- Законы, методы и функции коммуникации. Виды информации. Способы информационной трансляции.
- Невербальная и вербальная коммуникация. Сходства и различия вербальных и невербальных кодов.
- Особенности восприятия невербальной информации. Интерпретация невербальных сообщений.

- Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный и функциональный уровни.
- Несовпадения референтов говорящего и слушающего как коммуникативная неудача.
- Коммуникативные роли в специализированных и неспециализированных формах коммуникации.
- Многообразие коммуникативных (речевых) тактик.
- Фактор среды в коммуникации: социум и коммуникативное пространство.
- Семиотика жестовой речи: словарь, семантика, синтактика.
- Групповая и социальная коммуникация. Психология групповой коммуникации.
- Манипуляции с коммуникативной, социальной, психологической точек зрения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

- Понятие коммуникации. Коммуникативное взаимодействие. Вопрос о типе взаимодействия.
- Коммуникационный процесс и его структура.
- Субъекты коммуникации. Проблема типов объектов коммуникации.
- Виды коммуникации и основания для их классификации.
- Понятие и особенности массовой коммуникации: специфика адресанта, каналов, информации, эффекта. Характеристика массового адресата.
- Место массовой коммуникации в ряду социальных коммуникаций. Основные функции массовой коммуникации.
- Математическая модель коммуникации К. Шеннона и У. Уивера. Кибернетическая модель коммуникации Н. Винера.
- Социально-психологическая модель Т. Ньюкомба.
- Интегральная обобщенная модель коммуникации Б. Вестли и М. Маклина.
- Трансакционная модель коммуникации.
- Модель интегрированных социальных коммуникаций. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- Уровни коммуникации. Виды коммуникации.
- Основные характеристики вербальной коммуникации.
- Невербальная речевая коммуникация: основная функция, средства.
- Коммуникативное соотношение вербальных и невербальных речевых средств.
- Виды невербальных знаков.
- Коммуникативные стратегии: структура и реализация. Коммуникативные тактики Т. ван Дейка.
- Типы вопросов в диалоговой форме при реализации стратегии в деловой коммуникации.
- Успешность и эффективность коммуникации.
- Коммуникативный кодекс и его критерии. Принцип кооперации П.Г. Грайса. Принцип вежливости Дж. Лича.
- Особенности письменной деловой коммуникации.
- Особенности устной деловой коммуникации.
- Особенности научной коммуникации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 1 on-line, 189 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1930711>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006584-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 7-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 1 on-line, 488 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082722>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-05111-1 : Б. ц. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 1 on-line, 286 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914129>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012074-4 : Б. ц. - Текст : электронный.
2. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебник / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 1 on-line, 336 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1836637>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98281-338-1 : Б. ц. - Текст : электронный.
3. Иванов, А. Аутентичная коммуникация: Практика честного и бережного общения : практическое руководство / А. Иванов, С. Шедина. - Москва : Альпина паблишер, 2022. - 1 on-line, 204 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904797>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9614-5786-5 : Б. ц. - Текст : электронный.
4. Сахнюк, Т. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 92 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514137> (дата обращения: 30.03.2022). - Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы российской государственности»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Жданович Л.Н. к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы российской государственности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Основы российской государственности».

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) - иметь представление о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её

		многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП как дисциплина обязательной части блока дисциплин подготовки студентов (1 курс, 1 семестр). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Что такое Россия	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Общие природно-географические или социально-политические характеристики современной России. Многонациональная российская культура и особенности её формирования. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Современное социально-экономическое развитие страны, хозяйственная специализация российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Выдающиеся политические и государственные деятели, выдающиеся ученые, выдающиеся деятели культуры и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины Герои-«благодетели» - выдающиеся деятели в области

		политики и государственного управления, способствовавшие социальному прогрессу и развитию России: великие реформаторы, общественные деятели и т.д. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2	Российское государство-цивилизация	Цивилизационный подход и его базовые категории (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»); Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры. Ключевые фигуры мирового и российского цивилизационизма (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, Ф. Конечный, С. Хантингтон, У. Макнил и др.); Конкурирующие научные парадигмы – формационный подход, национализм, социальный конструкционизм; Ценностные принципы (константы) российской цивилизации и российского общества – единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие; Историко-политические основания российской цивилизаций (консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм); русская религиозная философия.
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Ключевые культурологические и социологические концепты - «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Современные концепции мировоззрения. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Ключевые мировоззренческие позиции и понятия, связанные с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского

		федерализма. Мировоззренческие позиции с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Раскрытие понятий «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия потребностей». Компоненты мировоззрения (онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический), направления государственной политики в области мировоззрения – символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика. Коммуникационные практики и государственные решения в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) и их значение. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
4	Политическое устройство России	Российские государственные и общественные институты, их история и ключевые причинно-следственные связи последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера) Основные ветви власти, «вертикальные» уровни организации последней (федеральный, региональный и местный – не всегда только «муниципальный» - уровни), существующие практики партнерства структур публичной власти с гражданским обществом (как в части бизнеса, так и в части общественных организаций и объединений). История российского представительства (законодательная ветвь власти), правительства России (исполнительная ветвь власти), высших судов (судебная ветвь власти), института президентства как ключевого элемента государственной организации страны. Современные государственные и национальные проекты, в том числе

		молодежные. Приоритеты долгосрочного развития страны.
5	Вызовы будущего и развитие страны	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Ключевые проблемы современного мира, актуальные для Российской Федерации; климатические и экологические проблемы, нехватка пресной воды и доступного продовольствия, а также энергетический дефицит. Значимость России в решении всех этих вопросов. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий и, в особенности, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм» и перенасыщенное информационное пространство. Передовые национальные предприятия и компании и их роль в решении указанных проблем. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификация управления, утрата культурной преемственности и провал мультикультурных практик идентичности. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Стабильность как ключевой результат предшествующих десятилетий консолидации российской политической системы; Миссия как современный этап защиты национальных интересов и российской цивилизации, связанный с актуализацией глобальной роли России как гаранта человеческих ценностей и самобытного развития; Ответственность как необходимый грядущий этап совершенствования гражданской идентичности и политической жизни в стране; Справедливость как наиболее значимую стратегическую задачу и ценностный ориентир. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины. Современные документы стратегического планирования (Стратегия национальной безопасности, Стратегия научно-технологического развития и пр).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Лекция 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Лекция 3. Философское осмысление России как цивилизации

Лекция 4. Мировоззрение и идентичность

Лекция 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Лекция 6. Конституционные принципы и разделение властей

Лекция 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Лекция 8. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Лекция 9. Сценарии развития российской цивилизации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Многообразие российских регионов

Тема 2. Испытания и победы России

Тема 3. Герои страны, герои народа

Тема 4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Тема 5. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Тема 6. Ценностные вызовы современной политики

Тема 7. Концепт мировоззрения в социальных науках

Тема 8. Системная модель мировоззрения

Тема 9. Ценности российской цивилизации

Тема 10. Мировоззрение и государство

Тема 11. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Тема 12. Уровни и ветви власти

Тема 13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Тема 14. Россия и глобальные вызовы

Тема 15. Внутренние вызовы общественного развития

Тема 16. Образы будущего России

Тема 17. Ориентиры стратегического развития

Тема 18. Сценарии развития российской цивилизации

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Лекция 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Лекция 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Лекция 3. Философское осмысление России как цивилизации

Лекция 4. Мировоззрение и идентичность

Лекция 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Лекция 6. Конституционные принципы и разделение властей

Лекция 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Лекция 8. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Лекция 9. Сценарии развития российской цивилизации

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 1. Многообразие российских регионов

Тема 2. Испытания и победы России

Тема 3. Герои страны, герои народа

Тема 4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Тема 5. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Тема 6. Ценностные вызовы современной политики

Тема 7. Концепт мировоззрения в социальных науках

Тема 8. Системная модель мировоззрения

Тема 9. Ценности российской цивилизации

Тема 10. Мировоззрение и государство

Тема 11. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Тема 12. Уровни и ветви власти

Тема 13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Тема 14. Россия и глобальные вызовы

Тема 15. Внутренние вызовы общественного развития

Тема 16. Образы будущего России

Тема 17. Ориентиры стратегического развития

Тема 18. Сценарии развития российской цивилизации

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п. В том числе предусмотрены следующие виды образовательных технологий: интеллектуальные и деловые игры, презентационные проекты, обращение к мультимедийным образовательным порталам, просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов, открытые дискуссии и студенческие дебаты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Что такое Россия	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии, защита проектов
Российское государство- цивилизация	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии
Российское мировоззрение и	УК-5	тестирование, опрос на практическом

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
ценности российской цивилизации		занятия
Политическое устройство России	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии, защита проектов
Вызовы будущего и развитие страны	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии, научная конференция

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопрос 1

Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) ...в 2020 году	В) ...в 1993 году
Б) ... в 2000 году	Г) ...в 1995 году

Вопрос 2

Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял...

А) ...Константин Леонтьев	В) ...Уильям Макнил
Б) ... Арнольд Тойнби	Г) ...Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

А) Счетная Палата	В) Совет Федерации
Б) Федеральное агентство по делам молодёжи	Г) Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это...

А) ...закон	В) ...государственная программа
Б) ... государственный бюджет	Г) ...местное самоуправление

Примерный перечень тем семестровых проектов

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Проектная работа может осуществляться в других формах.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания реферата / проекта / эссе / письменной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на

использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Основы российской государственности: учебник / А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин, В. В. Гошуляк [и др.] ; под. ред. А. Д. Гулякова. - Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2024. - 230 с. - ISBN 978-5-369-01946-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123773> (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Яшкова, Т. А. Сравнительная политология: учебник / Т. А. Яшкова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 606 с. - ISBN 978-5-394-05176-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084458> (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.

6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М., 2019.
8. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15–24.
9. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79.
10. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
11. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
12. Нерсисянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
13. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
14. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
15. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
16. Российское общество: архитектура цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. — Москва; Санкт-Петербург: Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
17. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
18. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. — 2022. — Т. 6, № 3. — С. 9-19.
19. Шестопап Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
20. Шестопап Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
21. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
22. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021
23. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
24. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
25. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
26. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freedman M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.

29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектив»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль правовой»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составители: Ежова Т.Г., к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль правовой».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль правовой».

Цель дисциплины: формирование универсальной компетенций студентов различных направлений подготовки бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, позволяющих реализовывать консультационные услуги по юридическим вопросам различным группам населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - ценностные ориентиры правового регулирования общественных отношений и необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы действующего законодательства. Уметь: - оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, правовых текстов; - грамотно применять правовые нормы для решения профессиональных задач, правильно толковать термины, используемые в законодательстве. - осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности. Владеть: - теоретико-правовой терминологией; - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права; - навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; - приемами правотворческой техники,

		используемыми на различных этапах правотворческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль правовой» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Общая теория права	Тема 1.1. Введение в общую теорию права; Тема 1.2. Формы (источники) права. Нормы и система права; Тема 1.3. Правовое регулирование. Правоотношения; Тема 1.4. Правотворчество; Тема 1.5. Реализация права. Толкование норм права; Тема 1.6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

2.	Основы конституционного права	Тема 2.1. Основы теории конституционного права РФ; Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации; Тема 2.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина; Тема 2.4. Система федеративных отношений России; Тема 2.5. Высшие органы государственной власти РФ. Система судебной власти в РФ; Тема 2.7. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.
3.	Основы административного права	Тема 3.1. Административное право, как отрасль права; Тема 3.2. Субъекты административного права; Тема 3.3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов публичной администрации; Тема 3.4. Административная ответственность; Тема 3.5. Производство по делам об административных правонарушениях.
4.	Основы частного права	Тема 4.1. Предмет регулирования частного права; Тема 4.2. Источники правового регулирования сферы частного права; Тема 4.3. Проблемы правового положения субъектов частного права; Тема 4.4. Правовой режим объектов гражданских прав; Тема 4.5. Основы обязательственного права; Тема 4.6. Основы семейного и наследственного права; Тема 4.7. Разрешение частно-правовых споров
5.	Основы трудового права	Тема 5.1. Предмет регулирования трудового права, источники правового регулирования трудовых отношений; Тема 5.2. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение); Тема 5.3. Рабочее время и время отдыха; Тема 5.4. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда; Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора; Тема 5.6. Дисциплина труда; Тема 5.7. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
6.	Механизмы защиты прав человека	Тема 6.1. Теоретические основы защиты прав и свобод человека; Тема 6.2. Российские механизмы защиты прав и

		свобод человека; Тема 6.3. Международные механизмы защиты прав и свобод человека.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа:

Тема 1. Общая теория права.

Тема 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Основы административного права.

Тема 4. Основы частного права.

Тема 5. Основы трудового права.

Тема 6. Механизмы защиты прав человека.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая теория права.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и функции науки о праве и государстве.
2. Понятие и признаки права.
3. Понятие государства и его формы.
4. Принципы правового государства.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Соотношение системы права и системы законодательства.

Тема 2. Основы конституционного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Конституция Российской Федерации: общая характеристика.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Особенности федеративного устройства России.
4. Система органов публичной власти в Российской Федерации и порядок их формирования.
5. Судебная система в РФ.

Тема 3. Основы административного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и субъекты административного права.
2. Источники административного права.
3. Правовое регулирование государственного управления.
4. Административная ответственность: санкции, основания и порядок реализации.

Тема 4. Основы частного права.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения гражданского права.
2. Сделки: понятие, виды, формы.
3. Представительство.
4. Понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Право собственности и иные вещные права.
6. Обязательственное право.

7. Защита прав потребителей: основные положения.
8. Понятие семьи, ее функции.
9. Семейные правоотношения: понятие и виды.
10. Порядок и условия заключения (расторжения) брака. Способы расторжения брака.
11. Права и обязанности супругов.
12. Состав и правовой режим личной собственности супругов.
13. Состав и правовой режим общей собственности супругов.
14. Наследование по закону и наследование по завещанию.
15. Правовые механизмы разрешения частно-правовых споров.

Тема 5. Основы трудового права.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет регулирования трудового права, источники правового регулирования трудовых отношений;
2. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение);
3. Рабочее время и время отдыха;
4. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда;
5. Материальная ответственность сторон трудового договора;
6. Дисциплина труда;
7. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 6. Механизмы защиты прав человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие прав человека.
2. Принципы прав человека.
3. Система прав человека: основания классификации.
4. Концепция «поколений» прав человека.
5. Система конституционных прав человека в РФ.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Компетенция Уполномоченного по правам человека.
8. Институт уполномоченных в РФ.
9. Механизмы защиты прав человека в РФ.
10. Деятельность адвокатуры по защите прав человека.
11. Деятельность прокуратуры по защите прав человека.
12. Порядок обращения граждан в Конституционный Суд РФ по защите своих прав.
13. Защита нарушенных прав в судах общей юрисдикции.
14. Защита прав человека в рамках системы ООН.
15. Порядок обращения индивида в ЕСПЧ.
16. Механизмы защиты прав человека в рамках СНГ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения о праве и государстве. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к семинарским занятиям (использование справочных правовых систем, анализ и изучение учебной, учебно-

методической и справочной литературы, интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме), решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общие положения о праве и государстве. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права.

Самостоятельная работа студента – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общая теория права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	доклады, творческие задания
Тема 2. Основы конституционного права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	ситуационные задачи (кейсы), доклады
Тема 3. Основы административного права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	ситуационные задачи (кейсы), творческие задания
Тема 4. Основы частного права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения	ситуационные задачи (кейсы), доклады

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	для достижения поставленной цели УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	
Тема 5. Основы трудового права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	ситуационные задачи (кейсы), доклады
Тема 6. Механизмы защиты прав человека.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования (УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов)	ситуационные задачи (кейсы), доклады

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примерные ситуационные задания (кейсы):

1. Студент Петров И. в ходе изучения Конституции РФ обнаружил, что защита прав и свобод человека и гражданина, прав национальных меньшинств является одновременно предметом ведения РФ и предметом совместного ведения РФ и субъектов РФ (п. (в). ст. 71 и п. (б). Ст. 72 Конституции РФ). Усмотрев в этом противоречие двух конституционно-правовых норм, школьник обратился к депутату областной Думы. Депутат заинтересовался данным аспектом и выступил по этому поводу на заседании областной Думы, предложив законодательному (представительному) органу области обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ о толковании данных норм.

Вправе ли областная Дума обратиться с соответствующим запросом в Конституционный Суд РФ? Какое решение, по Вашему мнению, в данном случае должен вынести Конституционный Суд РФ? Аргументируйте ответ.

2. Вице-мэр города К. Иршат Минкин два года сдавал недостоверную декларацию о доходах, кроме этого, чиновник не включил в список участков в Приволжском районе г. К. площадью 15 соток. Как стало известно «Федерал Пресс. Приволжье», градоначальник Ильсур Метшин уже объявил подчиненному выговор. По сообщению «Открытого

информационного агентства», прокуратура г. К. проводила проверку информации о доходах и имуществе сотрудников казанской мэрии за 2020 и 2021 годы. В действиях Минкина были найдены нарушения федерального законодательства.

Проанализируйте данную ситуацию. Квалифицируйте действия муниципального должностного лица (определите наличие или отсутствия состава правонарушения со ссылкой на закон (статью)) и последствия для государственного гражданского и муниципального служащего).

3. Маргарита В. на прогулке нашла кожаное портмоне с 3500 руб. и визитными карточками предполагаемого владельца – адвоката Д. Семенова. Маргарита выбросила визитные карточки, деньги потратила на приобретение продуктов, а портмоне отдала мужу. *Соответствуют ли действия Маргариты требованиям гражданского законодательства? Ответ обоснуйте.*

4. Васечкин оплатил покупку стиральной машины в интернет-магазине. Стиральная машина была доставлена вовремя, подключена и проверена в присутствии представителя службы доставки магазина. Через две недели стиральная машина стала периодически барахлить. Васечкин позвонил в интернет-магазин и заявил, что желает заменить стиральную машину на другую. Представитель магазина ответил Васечкину, что поскольку стиральная машина окончательно не вышла из строя, нет оснований ее менять. В таких случаях ее надо ремонтировать. И указал адрес, по которому Васечкину следует привезти стиральную машину для починки. Васечкин возмутился, заявив, что у него нет автомобиля, чтобы везти большую стиральную машину на другой конец города, да и ремонт может затянуться и как ему быть без стиральной машины? Продавец посочувствовал Васечкину и сказал, что помочь ничем не может. *Определите, насколько правомерны позиции продавца и покупателя в данной ситуации в контексте их прав и обязанностей. Обоснуйте ответ.*

Примерный перечень творческих заданий:

1. Составить кроссворд по теме «Общие положения о праве и государстве».
2. Составить кроссворд по теме «Основы частного права».

Примерная тематика докладов:

1. Проблемы реализации права.
2. Современные юридические коллизии.
3. Правила юридической техники.
4. Презумпции в современном российском праве.
5. Разграничение преступлений и иных правонарушений.
6. Субъект преступления: понятие, виды, признаки.
7. Правонарушение: понятие, причины, пути предотвращения.
8. Юридическая ответственность: проблемы теории и практики.
9. Брачный контракт: *pro et contra*.
10. Опекa (попечительство) над несовершеннолетними детьми.
11. Принципы права. Право объективное и субъективное.
12. Право и мораль: единство, различие и взаимосвязь.
13. Понятие и виды законов. Стадии принятия законов.
14. Подзаконные акты: понятие и виды.
15. Действие нормативных актов во времени.
16. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету.

17. Понятие и признаки права.
18. Понятие государства и его формы.

19. Принципы правового государства.
20. Виды источников права.
21. Система российского права.
22. Права и свободы человека и гражданина.
23. Правовой статус личности.
24. Особенности федеративного устройства России.
25. Система органов государственной власти в РФ.
26. Понятие правоспособности и дееспособности.
27. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
28. Защита права собственности.
29. Понятие и виды сделок.
30. Общие условия действительности сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Мнимая и притворная сделки.
31. Договоры в гражданском праве.
32. Общая характеристика договора купли-продажи.
33. Защита прав потребителей: основные положения.
34. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
35. Понятие представительства, виды представительства.
36. Понятия брака, порядок его заключения.
37. Условия действительности брака. Понятия несостоявшегося брака.
38. Обстоятельства, препятствующие для вступления в брак.
39. Личные неимущественные права супругов.
40. Правовой режим имущества супругов.
41. Порядок прекращения брака. Прекращение брака в упрощенном порядке.
42. Алиментные обязательства членов семьи.
43. Наследование по закону и наследование по завещанию: обязательная доля, очереди наследования.
44. Понятие преступления, состав преступления.
45. Правоохранительные органы.
46. Судебная система РФ.
47. Источники административного права.
48. Субъекты административного права.
49. Основы правового регулирования государственного управления.
50. Административная ответственность: санкции, основания и порядок реализации.
51. Понятие прав человека.
52. Принципы прав человека.
53. Система прав человека: основания классификации.
54. Концепция «поколений» прав человека.
55. Система конституционных прав человека в РФ.
56. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
57. Компетенция Уполномоченного по правам человека.
58. Институт уполномоченных в РФ.
59. Механизмы защиты прав человека в РФ.
60. Деятельность адвокатуры по защите прав человека.
61. Деятельность прокуратуры по защите прав человека.
62. Порядок обращения граждан в Конституционный Суд РФ по защите своих прав.
63. Защита нарушенных прав в судах общей юрисдикции.
64. Защита прав человека в рамках системы ООН.
65. Порядок обращения индивида в ЕСПЧ.
66. Механизмы защиты прав человека в рамках СНГ.
67. Источники трудового права: понятие и виды.
68. Основные трудовые права и обязанности работника.

69. Работодатель как субъект трудового права.
70. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
71. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
72. Структура и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
73. Работник, ограничение правосубъектности. Возраст приема на работу.
74. Понятие трудового договора и его содержание, стороны, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
75. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
76. Расторжение трудового договора по инициативе работников.
77. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
78. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
79. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
80. Порядок увольнения работника. Выходные пособия.
81. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
82. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
83. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
84. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
85. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
86. Материальная ответственность сторон трудового договора.
87. Дисциплина труда.
88. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Критерии оценки:

Оцениваемые параметры	Оценка
Слушатель представляет развернутые ответы на поставленные вопросы. Свободно владеет терминологией, знает содержание источников права, умеет оперировать понятиями, свободно анализирует, исследует и проводит толкование правовых актов.	Зачтено
Слушатель допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие знаний источников права. Не владеет терминологией.	Не зачтено

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать</i>	отлично	зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Основы государства и права: учебник / А. В. Корнев, Т. В. Петрова, О. В. Танимов и др.; отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. - ISBN 978-5-392-37405-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46586>

Дополнительная литература

1. Ламбаев Ж. Т. Основы гражданского права: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2022. – 224 с. - ISBN 978-5-392-36508-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45527>
2. Малько, А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

3. Працко, Г. С. Правоведение: учебник / Г. С. Працко. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2023. - 435 с. - (Высшее образование). - DOI: doi.org/10.2939/02092-0. - ISBN 978-5-369-02092-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2034500>
4. Теория государства и права: учебник / В. Н. Власенко, Т. В. Власова, В. М. Дуэль [и др.]; под ред. В. В. Ершова, отв. ред. Т. В. Власова, Т. С. Лесовая. - Москва: РГУП, 2023. - 464 с. - ISBN 978-5-00209-018-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069311>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Щекотурова Светлана Дмитриевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., профессор

Смелик Р. Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектная деятельность».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Проектная деятельность».

Цель дисциплины – освоение компетенций по организации и реализации образовательных, научных, коммерческих проектов в рамках направления профессиональной подготовки с учетом меняющихся вызовов внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: - теоретические основы проектной деятельности - возможные правовые, ресурсные и иные ограничения в проектной деятельности Уметь: - критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели - осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач Владеть: - методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта - навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» представляет собой факультативную дисциплину части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Введение в проектную деятельность</i>	<i>1.1 Понятие и классификация проектов. Свод знаний по проектам. Что такое управление проектом</i> <i>1.2 Проект как объект управления: содержание, участники и окружение проекта</i> <i>1.3 Жизненный цикл проекта</i> <i>1.4 Подходы к управлению проектами</i> <i>1.5 Методы управления проектами</i> <i>1.6 Организационные структуры управления проектами</i> <i>1.7 Руководитель и команда проекта</i>
2	<i>Проектная деятельность на прединвестиционной фазе</i>	<i>2.1 Методология управления проектом</i> <i>2.2 Процессы и функции управления проектом</i> <i>2.3 Содержание работ на этапах (фазах) жизненного цикла проекта</i> <i>2.4 Всесторонний анализ внешней и внутренней среды проекта, возможностей и угроз</i> <i>2.5 Формулировка миссии и цели проекта по методике SMART</i> <i>2.6 Устав проекта, резюме проекта или декларация о намерениях</i>
3	<i>Проектная деятельность на инвестиционной фазе</i>	<i>3.1 Содержание работ на фазе планирования и разработки</i> <i>3.2 Бизнес-план проекта</i> <i>3.3 Планирование задач (работ по проекту) на базе MS Project</i> <i>3.4 Планирование ресурсов проекта и назначение на задачи на базе MS Project</i> <i>3.5 Формирование бюджета проекта</i> <i>3.6 Методы оценки эффективности проектов</i>
4	<i>Управление проектом</i>	<i>4.1 Риски проекта</i> <i>4.2 Анализ чувствительности проект</i>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		4.3 Документы проекта

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Введение в проектную деятельность

Тема 2: Проектная деятельность на прединвестиционной фазе

Тема 3: Проектная деятельность на инвестиционной фазе

Тема 4: Управление проектом.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тематика и задания, выполняемые на практических занятиях	Что идет в итоговую презентацию (разделы итоговой презентации)
1) Построение эффективной команды: игра знакомство, игра личное распределение ролей, прохождение тестов на темперамент и стиль мышления, деление по командам (3-4-5 человек), обсуждение в команде полученных результатов по ролям, распределение функций.	Слайд 1 Название проекта, кратко суть проекта
2) Генерация идей проектов, обсуждение выбранных вариантов	Слайд 2 Команда проекта Таблица с ФИО участников команды, их ролями, функциями, обоснованием и описанием сути действий по проекту
3) Обсуждаете и утверждаете итоговую идею проекта, описываете факторы инициации проекта, результат проекта, заинтересованные стороны и выгоды и окружение проекта	Слайд 3 Идея проекта Фактор(ы) инициации проекта Результат проекта
	Слайд 4 Заинтересованные стороны проекта и выгоды каждой стороны
	Слайд 5 Окружение проекта (ДВО, БВО, ВОП)
1) Обсуждение домашнего задания и внесение корректировок в слайды 3,4,5.	
2) Проведение анализа влияния внешних факторов на проект посредством применения STEP/PEST/PESTEL анализа с использованием оценок силы влияния и весов показателей. Вывод о влиянии тех или иных групп факторов на проект	Слайд 6 Таблица STEP/PEST/PESTEL анализа
3) Проведение SWOT анализа через выявление сильных и	Слайд 7

<i>слабых сторон проекта, возможностей и угроз (без использования оценок)</i>	<i>Таблица по SWOT анализу</i>
<i>4) На основе анализа различных факторов формулирование миссии проекта (в миссии отражаются выгоды всех заинтересованных сторон) цели проекта (по методике SMART)</i>	<i>Слайд 8 Миссия проекта Цель проекта</i>
<i>1) Работа в MS Project Формулировка задач (видов работ по проекту) в соответствии с четырьмя стадиями жизненного цикла проекта (Инициация, планирование, реализация и выполнение, завершение)</i>	<i>Слайд 9 Лист задач по проекту</i>
<i>2) Определение срока реализации проекта, создание отправной точки, календаря работ.</i>	<i>Слайд 10 Диаграмма Ганта проекта</i>
<i>3) Декомпозиция задач по уровням, создание вех каждого этапа, установление связей между задачами</i>	<i>Слайд 11 Лист ресурсов проекта</i>
<i>4) Описание всех видов ресурсов по проекту по трем группам «трудовые ресурсы», «материальные ресурсы», «затраты»</i>	
<i>5) назначение ресурсов на задачи</i>	
<i>1) Обсуждение проблемных вопросов по Project внесение корректировок, вывод отчетов по проекту</i>	<i>Слайд 12 Отчет «Бюджет проекта»</i>
	<i>Слайд 13 Другие отчеты</i>
<i>2) Описание рисков проекта в соответствии с теорией</i>	<i>Слайд 14 Риски проекта</i>

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает работу с презентационным материалом, чтение литературы по теме дисциплины, просмотр видео роликов.

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Тема 1: Введение в проектную деятельность</i>	<i>УК-2</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Тема 2: Проектная деятельность на прединвестиционной фазе</i>	<i>УК-2</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Тема 3: Проектная деятельность на инвестиционной фазе</i>	<i>УК-2</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Тема 4: Управление проектом</i>	<i>УК-2</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Введение в проектную деятельность»

Задание 1. Сформулируйте название проекта, кратко суть проекта

Задание 2. Команда проекта. Заполните таблицу с ФИО участников команды, их ролями, функциями, обоснованием и описанием сути действий по проекту

Задание 3. Опишите идею проекта, фактор(ы) инициации проекта, результат проекта

Задание 4. Опишите заинтересованные стороны проекта и выгоды каждой стороны

Задание 5. Опишите окружение проекта (ДВО, БВО, ВОП)

По теме «Проектная деятельность на прединвестиционной фазе»

Задание 6. Проведите анализ внешней среды проекта с применением инструментов STEP/PEST/PESTEL анализа

Задание 7. Проведите анализ сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз с использованием инструментов SWOT анализа

Задание 8. Сформулируйте миссию проекта, цель проекта

По теме «Проектная деятельность на инвестиционной фазе»

Задание 9. Заполните лист задач по проекту в MS Project

Задание 10. Проведите календарное и структурное планирование проекта в MS Project

Задание 11. Создайте структуру и календарный план проекта в MS Project

Задание 12. Установите связи между задачами проекта в MS Project

Диаграмма Ганта проекта

Задание 13. Сформируйте список ресурсов проекта в MS Project

Задание 14. Назначьте трудовые ресурсы на задачи проекта в MS Project

По теме «Управление проектом»

Задание 15. Сохраните и проанализируйте базовый план проекта в MS Project

Задание 16. Выгрузите и проанализируйте отчет «Бюджет проекта», а также проанализируйте другие отчеты по проекту в MS Project

Задание 17. Опишите риски проекта и проведите их качественную оценку

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 3 Понятие и классификация проектов.
- 4 Свод знаний по проектам. Что такое управление проектом
- 5 Проект как объект управления: содержание, участники и окружение проекта
- 6 Жизненный цикл проекта
- 7 Подходы к управлению проектами
- 8 Методы управления проектами
- 9 Организационные структуры управления проектами
- 10 Руководитель и команда проекта
- 11 Методология управления проектом
- 12 Процессы и функции управления проектом
- 13 Содержание работ на этапах (фазах) жизненного цикла проекта
- 14 Всесторонний анализ внешней и внутренней среды проекта, возможностей и угроз
- 15 Формулировка миссии и цели проекта по методике SMART
- 16 Устав проекта, резюме проекта или декларация о намерениях
- 17 Содержание работ на фазе планирования и разработки
- 18 Бизнес-план проекта
- 19 Методы оценки эффективности проектов
- 20 Риски проекта
- 21 Анализ чувствительности проект
- 22 Документы проекта

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и</i>	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>
2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература

1. Руководство к своду знаний по управлению проектом (Руководство PMBOK) / Институт управления проектами - Текст : электронный. - URL: <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>
2. Руководство по проектному менеджменту /Национальный стандарт Российской Федерации - Текст : электронный. - URL: https://pmservices.ru/pmcertify_files/GOST-R-ISO-21500-2014.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспект»;

- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная мастерская»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Калининград
2025**

Составитель: Щекотурова Светлана Дмитриевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., профессор

Смелик Р. Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

1. Наименование дисциплины: «Проектная мастерская»

Целью изучения дисциплины является формирование умения организовать и руководить работой проектной команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК.2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК.2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе	Знать: принципы тайм-менеджмента, подходы к управлению проектом Уметь: применять технологии создания и работы в командах, пути формирования и развития лидерского потенциала, методики управления конфликтами и стрессами Владеть: - навыком организации команды и руководством ее работой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - навыками анализа и систематизации информации, представления обработанных данных в виде отчетов, публикаций, презентаций; - навыками использования принципов тайм-менеджмента и эффективного управления проектами для рационального распределения временных и информационных ресурсов; - методами генерации новых идей при решении практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная мастерская» является факультативной дисциплиной подготовки студентов

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Особенности проектного мышления и деятельности	Понятие, цели задачи проектного типа деятельности Типология проектов Жизненный цикл проекта, характеристика его основных этапов Технологии разработки проекта
2	Экспресс проектирование	Формулировка концепции проекта Составление паспорта проекта
3	Анализ и оценка выбранного проекта	Применение метода «Шесть шляп мышления» Формулировка задач в рамках жизненного цикла проекта с учетом одного из подходов метода «Шесть шляп мышления»
4	Защита проекта	Управление командой проекта Организационное моделирование проекта Презентация проекта Комплексная экспертиза проектов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика *лекционных* занятий:

1. Понятие, цели задачи проектного типа деятельности
2. Типология проектов
3. Жизненный цикл проекта, характеристика его основных этапов
4. Технологии разработки проекта
5. Применение метода «Шесть шляп мышления»
6. Формулировка задач в рамках жизненного цикла проекта с учетом одного из подходов метода «Шесть шляп мышления»
7. Формулировка концепции проекта
8. Составление паспорта проекта
9. Управление командой проекта
10. Организационное моделирование проекта
11. Презентация проекта
12. Комплексная экспертиза проектов

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. Экспресс-проектирование: формулирование концепции проекта и составление паспорта проекта.
2. Защита проекта: команда проекта и механизм управления, презентация и экспертиза проекта.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций. Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с теоретическим материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- технологии проблемного обучения (обсуждение проблемных вопросов и решение проблемных ситуаций / задач);
- проектная технология (организация проектной деятельности студентов)
- интерактивные технологии (организация групповых дискуссий; работа в группах);
- информационно-коммуникативные технологии (занятия с использованием мультимедийных презентаций).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
БФУ как проектный университет	УК-2, УК-3	Эссе
Особенности проектного мышления и деятельности	УК-2, УК-3	Тест
Экспресс проектирование	УК-2, УК-3	Паспорт проекта

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Защита проекта	УК-2, УК-3	Паспорт проекта и его защита

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

1. По теме «Особенности проектного мышления и деятельности»

Задание:

Определите цели и задачи проектной деятельности на примере реального или гипотетического проекта.

Разработайте краткую характеристику жизненного цикла проекта, выделите ключевые этапы.

Проанализируйте различные технологии разработки проектов, выберите наиболее подходящую для конкретного проекта.

2. По теме «Экспресс-проектирование»

Задание:

Сформулируйте концепцию нового проекта (цель, идея, ключевые параметры).

Составьте паспорт проекта, включив основные разделы: наименование, цели, задачи, ресурсы, ожидаемые результаты, сроки.

Определите ключевых заинтересованных лиц проекта и их роли.

3. По теме «Анализ и оценка выбранного проекта»

Задание:

Примените метод «Шесть шляп мышления» для анализа своего проекта, выделив основные аспекты (логика, эмоции, креативность, риски и т. д.).

Сформулируйте ключевые задачи на каждом этапе жизненного цикла проекта, используя один из подходов метода «Шесть шляп мышления».

Определите потенциальные риски проекта и предложите стратегии их минимизации.

4. По теме «Защита проекта»

Задание:

Определите структуру управления командой проекта: роли, функции, распределение задач.

Разработайте организационную модель проекта с учетом его целей и ресурсов.

Подготовьте презентацию проекта в формате питч-дока (5-7 слайдов) и проведите защиту перед аудиторией, учитывая возможные вопросы и возражения.

Проведите комплексную экспертизу нескольких проектов, предложив корректировки и рекомендации.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Дайте определение проектной деятельности и раскройте её основные цели и задачи.
2. Какие существуют типы проектов? Приведите примеры.

3. Опишите основные этапы жизненного цикла проекта и их характеристики.
4. Какие существуют технологии разработки проектов? В чем их ключевые особенности?
5. В чем заключается метод «Шесть шляп мышления» и как его можно применять при анализе проекта?
6. Какие ключевые элементы включает паспорт проекта?
7. Какие подходы к организационному моделированию проекта наиболее эффективны?
8. Как осуществляется управление командой проекта? Назовите основные роли и функции участников.
9. Каковы основные принципы подготовки и проведения презентации проекта?
10. В чем заключается процесс комплексной экспертизы проектов и какие критерии оценки могут использоваться?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>
2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература

1. Руководство к своду знаний по управлению проектом (Руководство PMBOK) / Институт управления проектами - Текст : электронный. - URL: <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>
2. Руководство по проектному менеджменту /Национальный стандарт Российской Федерации - Текст : электронный. - URL: https://pmservices.ru/pmcertify_files/GOST-R-ISO-21500-2014.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология менеджмента»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Алтунина Варвара Викторовна, д.п.н., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Психология управления».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Психология управления».

Цель изучения дисциплины: формирование конкурентоспособной личности, обладающей многофункциональными навыками, способной работать в команде и встраиваться в условия изменяющейся среды, мотивированной на постоянное развитие и совершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе	Знать: - психологические и поведенческие особенности людей, принадлежащих разным поколениям; - понятия, связанные с психологическими свойствами и особенностями личности. Уметь: - наблюдать и анализировать внутриличностные и групповые динамические процессы; - критически оценивать личные достоинства и недостатки. Владеть: - методами решения различных конфликтных ситуаций; - методами командного взаимодействия и управления командой.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология менеджмента» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Психологические основы организации управления и функционирования организации. Психологические основы субъектов управленческой деятельности.	Социокультурный аспект формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте социальной психологии. Социально-психологические характеристики управляемой и управляющей систем. Психология управления групповыми процессами.
2	Тема 2. Психологические основы управления персоналом и принятия управленческих решений.	Концепция управления персоналом. Психологические технологии управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала в организации. Профессиональная подготовка менеджеров. Психологическая характеристика процессов управленческих решений. Профессиональная характеристика управленческих решений.
3	Тема 3. Психология отбора, набора и расстановки кадров.	Найм, отбор и прием персонала. Профессиональные функции менеджера. Профессиональная адаптация персонала. Управление деловой карьерой персонала. Методы диагностики профессиональных качеств работника.
4	Тема 4. Управление конфликтами в организации.	Специфика организационных конфликтов. Профилактика и управление организационными конфликтами. Технологии управления конфликтами.

5	Тема 5. Поколенческие и гендерные основы психологии менеджмента.	Теория поколений и основы её применения в России и за рубежом. Гендерные изменения на рынке труда в условиях цифровой экономики. Психологические основы профессионального здоровья и долголетия. Трансформация психологии сотрудников в условиях динамичной среды.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Психологические основы организации управления и функционирования организации. Психологические основы субъектов управленческой деятельности.	Социокультурный аспект формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте социальной психологии. Социально-психологические характеристики управляемой и управляющей систем. Психология управления групповыми процессами.
Тема 2. Психологические основы управления персоналом и принятия управленческих решений.	Концепция управления персоналом. Психологические технологии управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала в организации. Профессиональная подготовка менеджеров. Психологическая характеристика процессов управленческих решений. Профессиональная характеристика управленческих решений.
Тема 3. Психология отбора, набора и расстановки кадров.	Найм, отбор и прием персонала. Профессиональные функции менеджера. Профессиональная адаптация персонала. Управление деловой карьерой персонала. Методы диагностики профессиональных качеств работника.
Тема 4. Управление конфликтами в организации.	Специфика организационных конфликтов. Профилактика и управление организационными конфликтами. Технологии управления конфликтами.
Тема 5. Поколенческие и гендерные основы психологии менеджмента.	Теория поколений и основы её применения в России и за рубежом. Гендерные изменения на рынке труда в условиях цифровой экономики. Психологические основы профессионального здоровья и долголетия. Трансформация психологии сотрудников в условиях динамичной среды.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Психологические основы организации управления и функционирования организации. Психологические основы субъектов управленческой деятельности.	Этические дилеммы современного менеджмента. Современные теории управления. Пути адаптации организации к изменениям внешних условий. Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний в современной организации. Когнитивная, регулятивная и коммуникативная системы.
Тема 2. Психологические основы управления персоналом и принятия управленческих решений	Психологическая характеристика процессов управленческих решений. Управление по целям. Стили мышления руководителей. Гибкие формы занятости: как психология сотрудников влияет на их применение работодателем.
Тема 3. Психология отбора, набора и расстановки кадров	Кадровое планирование и его основные этапы. Стадии процесса кадрового планирования. Интервью при приёме на работу: правила и процедура проведения. Психограмма и правила её составления.
Тема 4. Управление конфликтами в организации	Социально-психологические технологии организации и проведения дискуссий. Техники и технологии управления конфликтами. Переговоры и их роль в управлении организацией.
Тема 5. Поколенческие и гендерные основы психологии менеджмента	Гендерные различия в менеджменте. Возрастные отличия в менеджменте. Стратегия поддержки женщин на среднем и высшем уровне управления. Женщина-предприниматель. Поведение женщины -исполнителя и женщины-руководителя: особенности и различия.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Социокультурный аспект формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте социальной психологии. Социально-психологические

характеристики управляемой и управляющей систем. Психология управления групповыми процессами.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Эволюция менеджмента в XX веке. Формирование школы научного менеджмента. Теории человеческих отношений. Теории человеческого фактора в управлении. Менеджмент в современной России. Зарубежный опыт организации управления. Психологические основы менеджмента в кросскультурной профессиональной среде. Теории управленческих решений.

2. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Концепция управления персоналом. Психологические технологии управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала в организации. Профессиональная подготовка менеджеров. Психологическая характеристика процессов управленческих решений. Профессиональная характеристика управленческих решений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Социальная психология денег. Психология успеха и карьерный рост. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.

3. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Найм, отбор и прием персонала. Профессиональные функции менеджера. Профессиональная адаптация персонала. Управление деловой карьерой персонала. Методы диагностики профессиональных качеств работника.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Основные этапы адаптации персонала. Критерии оценки результатов адаптации. «Симптомы» психологической дезадаптации сотрудника. «Книга (справочник) сотрудника». Анализ рекомендаций и опыта работы. Собеседование (интервью): основные виды, варианты и этапы проведения. Профессиональная оценка (испытания). Основные методы оценки профессионально важных качеств кандидатов. Assessment-Center. Принятие решения о приеме на работу.

4. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Специфика организационных конфликтов. Профилактика и управление организационными конфликтами. Технологии управления конфликтами.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Конфликт как среда и средство управления. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Организационная конфликтность.

5. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Гендерные различия в менеджменте. Возрастные отличия в менеджменте. Стратегия поддержки женщин на среднем и высшем уровне управления. Женщина-предприниматель. Поведение женщины-исполнителя и женщины-руководителя: особенности и различия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических

занятиях, по следующим темам: Положение женщин на рынке труда и в управленческой иерархии. Положение работников предпенсионного возраста на рынке труда.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Психологические основы организации управления и функционирования организации. Психологические основы субъектов управленческой деятельности.	УК-3	индивидуальные задания, реферат
Тема 2. Психологические основы управления персоналом и принятия управленческих решений	УК-3	тесты, реферат
Тема 3. Психология отбора, набора и расстановки кадров	УК-3	реферат
Тема 4. Управление конфликтами в организации	УК-3	реферат
Тема 5. Поколенческие и гендерные основы психологии менеджмента	УК-3	реферат

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Индивидуальные задания.

Целью индивидуальных заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение индивидуальных заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примерные индивидуальные задания.

Задание 1. Нужны ли Вашей компании изменения? Перечислите все психологические предпосылки, которые свидетельствуют, на Ваш взгляд, о необходимости изменения в Вашей компании.

Задание 2. Ваша компания уже третий год уверенно лидирует в своем сегменте рынка. Однако в последнее время наметились некоторые элементы стагнации экономических показателей. Как психологический климат в коллективе повлиял на стагнацию и что нужно сделать, чтобы преодолеть стагнацию и перейти к развитию?

Задание 3. Вы – Генеральный директор компании ЗАО «Кризисы роста». Ваша организация начиналась как небольшая семейная компания, но постепенно превратилась в мощного игрока рынка. Однако вы все чаще замечаете, что ранее успешные способы руководства и мотивации сотрудников перестают работать. В чем может быть причина и каковы возможные пути выхода из этой ситуации?

Задание 6. Подумайте, насколько эффективно проходит процесс делегирования полномочий в Вашей организации? Что Вы можете предложить для устранения причин, блокирующих делегирование?

Задание 7. Оцените соотношение централизации и децентрализации в Вашей компании. Какие факторы оказывают существенное влияние на этот процесс?

Задание 8. Оцените психологический климат в вверенном Вам коллективе сотрудников. Есть ли в коллективе конфликтогены? Как изменить ситуацию в позитивном направлении?

2. Тесты.

Пример Теста. Тема 2. Психологические основы управления персоналом и принятия управленческих решений

САМОАНАЛИЗ В СФЕРЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА: ОБЗОР ЧЕТЫРЁХ НАВЫКОВ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА.

Цель- ответы на приведённые вопросы помогут вам лучше узнать, насколько вы уверены в себе, и понять, какими навыками эмоционального интеллекта владеете.

Прочитайте вопрос и выберите один вариант ответа (а,б или в), который, по вашему мнению, наиболее точно вас характеризует.

Часть 1. Идентификация эмоций: оцените, как вы распознаёте эмоции.

1. Узнавание эмоций:

- а) Я почти всегда знаю, что я чувствую
- б) Я иногда понимаю свои чувства
- в) Я не обращаю особого внимания на свои чувства

2. Выражение чувств:

- а) Я могу показать другим, что я чувствую, с помощью эмоций
- б) Я могу продемонстрировать некоторые свои чувства
- в) Я не очень хорошо выражаю свои чувства

3. Распознавание эмоций других людей:

- а) Я всегда вижу, что чувствуют другие люди
- б) Я иногда улавливаю чужие эмоции

в) Я не разбираюсь в чувствах других людей

4. Способность читать тонкие невербальные знаки:

а) Я могу, читая между строк, понять, что чувствуют другие люди

б) Я иногда могу распознавать невербальные знаки, например, язык тела

в) Я не обращаю внимания на такие вещи

5. Распознавание фальшивых эмоций:

а) Я всегда чувствую фальшь

б) Обычно я понимаю, что человек лжёт

в) Меня легко одурачить

6. Восприятие эмоций в искусстве:

а) Я обладаю острым эстетическим восприятием

б) Я иногда могу их прочувствовать

в) Я не интересуюсь искусством

7. Способность контролировать эмоции:

а) Я всегда осознаю эмоции

б) Я обычно осознаю эмоции

в) Я редко осознаю эмоции

8. Распознавание манипулирующих эмоций:

а) Я всегда могу понять, что человек пытается мной манипулировать

б) Обычно я могу понять это

в) Я редко могу это понять.

Часть 2. Использование эмоций для содействия мышлению: оцените свою способность генерировать эмоции их в помощь мышлению.

1. Когда люди описывают свои переживания:

а) Я могу почувствовать то же, что чувствуют они

б) Я понимаю, что они чувствуют

в) Меня больше интересуют факты и детали

2. Я могу вызывать эмоцию, если потребуется:

а) С лёгкостью – любую эмоцию

б) Большинство эмоций

в) Редко или с большим трудом

3. В преддверии важного события:

- а) Я в позитивном настроении
- б) Возможно, смогу себя взбодрить
- в) Моё настроение не меняется

4. Влияют ли чувства на моё мышление:

- а) То или иное настроение по-разному влияет на мои мысли и принятие решений
- б) Полагаю, что в определённых ситуациях важно быть в соответствующем настроении
- в) Эмоции не затуманивают мои мысли

5. Каково влияние сильных эмоций на моё мышление:

- а) Чувства помогают мне фокусироваться на том, что важно
- б) В моём случае чувства незначительно влияют на мысли
- в) Чувства отвлекают меня

6. Моё эмоциональное восприятие:

- а) Очень сильное
- б) Умеренно интересное
- в) Не представляет особого интереса

7. Я могу менять своё настроение:

- а) Легко
- б) Обычно могу
- в) Могу, но редко

8. Когда люди описывают значимые с эмоциональной точки зрения события:

- а) Я проникаюсь их чувствами
- б) Их чувства находят во мне отклик
- в) Моё эмоциональное состояние не меняется

Часть 3. Понимание эмоций: оцените своё эмоциональное знание.

1. Мой эмоциональный словарь:

- а) Очень богатый
- б) На уровне среднего
- в) Не слишком обширный

2. Моя способность разбираться в том, почему люди чувствуют так, а не иначе, обычно позволяет:

- а) Отлично их понимать
- б) В какой-то мере их понимать
- в) Улавливать лишь некоторые аспекты

3. Моё знание того, как меняются и развиваются эмоции:

- а) Сложное
- б) Немного развито
- в) Ограниченное, и это мало меня волнует

4. Эмоциональное рассуждение в стиле «что если»:

- а) Помогает точно предсказывать результат тех или иных действий
- б) Позволяет иногда предугадывать эмоции
- в) Не особенно помогает понять, что почувствуют другие люди

5. Когда я пытаюсь определить, чем именно вызваны эмоции:

- а) Я всегда связываю эмоцию и событие
- б) Иногда связываю эмоцию и вызвавшую её причину
- в) Думаю, что чувства не всегда можно объяснить конкретной причиной

6. Я считаю, что противоречивые эмоции:

- а) Можно испытывать одновременно, например, любовь и ненависть
- б) Могут иметь место
- в) Это бессмыслица

7. Я думаю, что эмоции:

- а) Меняются согласно определённой схеме
- б) Иногда могут быть следствием других эмоций
- в) Обычно возникают хаотично

8. Мои умозаключения относительно эмоций можно описать следующим образом:

- а) У меня обширный эмоциональный словарь
- б) Обычно я могу охарактеризовать эмоцию
- в) С трудом подбираю слова, чтобы описать чувства

Часть 4. Управление эмоциями: оцените своё умение управлять эмоциями.

1. Я внимателен к чувствам:

а) Как правило

б) Временами

в) Редко

2. Эмоции руководят моими действиями:

а) Непосредственно

б) Время от времени

в) Почти никогда

3. Сильные эмоции:

а) Мотивируют меня и помогают мне

б) Иногда меня обуревают

в) Мне следует их контролировать или даже игнорировать

4. Я точно знаю, что конкретно чувствую:

а) Как правило

б) Иногда

в) Редко

5. Влияние, оказываемое на меня чувствами:

а) Я обычно понимаю с точки зрения того, насколько чувства меня волнуют

б) Я иногда могу понять

в) Я редко ощущаю или оцениваю

6. Я обдумываю сильные эмоции:

а) Чтобы не преувеличивать их и не минимизировать

б) Иногда

в) Чтобы снизить либо усилить их

7. Я способен изменить своё плохое настроение:

а) Как правило

б) Иногда

в) Редко

8. Я способен поддерживать своё хорошее настроение:

а) Как правило

б) Иногда

в) Редко

Интерпретация результатов.

Отметьте, сколько раз вы выбрали ответы а, б или в в каждой из 4-х групп вопросов. Затем суммируйте баллы в каждой из 4-х групп обзора самооценки, поставив 2 балла за каждый ответ а, по 1 баллу за каждый ответ б и по 0 баллов за каждый из ответов в.

Низкий результат – набранные в сумме 8 баллов и меньше, а высокий – 9 баллов и больше.

Идентификация эмоций: набранные баллы показывают, насколько точно вы распознаёте эмоции.

Использование эмоций: количество баллов позволяет понять, как вы пользуетесь чувствами, чтобы понять других людей и расширить собственные горизонты мышления (при принятии решений).

Понимание эмоций: результат по этой группе вопросов поможет вам лучше понять глубину собственного эмоционального знания.

Управление эмоциями: результат показывает, в какой мере вы позволяете своим чувствам позитивно влиять на процесс принятия решений.

Посмотрите на свои самые высокие баллы и спросите себя:

- В чём мои сильные стороны?
- Как я подхожу к реальной ситуации?

Посмотрите на свои самые низкие баллы и спросите себя:

- С какими трудностями я сталкиваюсь?
- Какие возможные проблемы ждут меня в реальной ситуации?

3. Реферат — творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата — привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Примерные темы рефератов. Тема 1. Психологические основы организации управления и функционирования организации. Психологические основы субъектов управленческой деятельности. Психология принятия управленческих решений. Управленческие философии и стратегии. Управление инновациями в организации. Сопротивление изменениям: как предотвратить и преодолеть. Маркетинговые исследования публичных рилейшнз в менеджменте. Психологические законы управленческой деятельности. Основные теории и концепции лидерства.

Примерные темы рефератов. Тема 2. Психологические основы управления персоналом и принятия управленческих решений. Теории мотивации. Малая группа

как социально-психологический феномен. Планирование и развитие карьеры. Мотивация как фактор управления личностью. Личность как объект управления. Современные концепции и модели поведения личности в организации. Поведение личности как исполнителя.

Примерные темы рефератов. Тема 3. Психология отбора, набора и расстановки кадров. Процесс отбора кандидатов на вакантную должность. Особенности карьерного продвижения в ТНК. Управление карьерой и определение жизненных целей. Зарубежный опыт планирования карьеры. Типовые модели карьеры. Особенности схемы служебного роста в Японии. Кадровый резерв. Виды и этапы формирования кадрового резерва. Характеристика структуры плана работы с резервом руководящих кадров. Функциональные взаимосвязи между участниками проведения аттестации персонала. Основные типы аттестации персонала. Организация аттестации персонала. Содержание, методы и процедура комплексной оценки персонала. Профессиональный отбор кадров в ТНК.

Примерные темы рефератов. Тема 4. Управление конфликтами в организации. Трансактный анализ общения в конфликте. Конфликты в деятельности менеджера. Переговоры: интересы сторон в переговорном процессе. Позиции Родитель-Ребёнок-Взрослый в конфликтном взаимодействии. Регуляция эмоционального состояния партнёров по общению.

Примерные темы рефератов. Тема 5. Поколенческие и гендерные основы психологии менеджмента. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины. Миллениалы: как мотивировать. Бэби-бумеры: успешные руководители или пенсионеры. Поколения X, Y и Z как управлять и мотивировать. Привлечение и удержание в коллективе сотрудников, принадлежащих разным поколениям. Гендерные и возрастные особенности, влияющие на формирование имиджа. Карьера в предпенсионном возрасте. Карьерный путь женщины.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Эмоциональный интеллект в жизни и на работе. Основные характеристики и особенности применения.
2. Эмоциональные умения. Как измерять эмоциональные умения.
3. Эмоциональные навыки. Как формировать эмоциональные навыки и как их применять в профессиональной деятельности.
4. Управление собой и управление другими людьми.
5. Матрица эмоций.
6. Постановка задачи принятия решений индивидуальным ЛПР в проектах.
7. Постановка задачи принятия решений групповым ЛПР и ее применение в стратегических выборах.
8. Проблемы снижения уровня сложности задач при принятии решений и методы их решения.
9. Организационное поведение. Основные подходы и их особенности.
10. Методы исследования организационного поведения.
11. Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала.
12. Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера.
13. Личность в организации. Основные свойства личности и их влияние на организационное поведение, принятие решений.

14. Карьера как форма социализации человека на предприятии. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой.
15. Влияние мотивации трудовой деятельности на формирование поведения в организации.
16. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации.
17. Особенности различных форм власти и влияния. Взаимосвязь с моделями организационного поведения.
18. Лидерство, руководство, власть и влияние. Соотношений понятий и особенности применения в управлении людьми.
19. Команда. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды. Принципы создания команды в организации.
20. Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации.
21. Методы развития климата и культуры организации.
22. Стрессы в организации. Причины, особенности, методы управления стрессом.
23. Внутренняя мотивация и эмпатия.
24. Правила делегирования.
25. Теории мотивации.
26. Понятие и значение психологической совместимости.
27. Психологический климат трудового коллектива
28. Особенности коммуникаций в управленческом общении.
29. Техники эффективного говорения и слушания.
30. Понятие «имидж» и персонификация.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и</i>	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э.В. Островский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850663>
2. Тимофеев, М. И. Психология менеджмента: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - М.: РИОР, 2018. - 205 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00342-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927501>

Дополнительная литература

1. Литвинюк А.А. Организационное поведение: учеб. для бакалавров для вузов/ А. А. Литвинюк; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2013. - 505 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-394-04433-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927298>.
3. Управление персоналом организации: учеб. пособие для вузов/ [А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр.. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 693, [1] с.
4. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: необыкновенный Икс.М.: Университет Синергия, 2020.
5. Шамис Е, Никонов Е. Теория поколений: стратегия Беби-бумеров.М.: Synergy Book, 2020.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Прспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Щепкова Ирина Владимировна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины: «Статистика».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	4
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	9
8. Фонд оценочных средств.....	9
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	16
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины: «Статистика»

Цель дисциплины является овладение обучающимися основными положениями общей теории статистики, навыками проведения статистического исследования, развитие у обучающихся навыков анализа социально-экономических явлений и процессов общественной жизни, а также формирование знаний методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление</i>	ОПК-5.1 – Знает современные информационные технологии и программные средства в менеджменте	знание соответствующей теории и системы показателей, характеризующих деятельность субъекта, а так же современные информационные технологии и программные средства в менеджменте
	ОПК-5.2 – Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации	знание цифровых технологии, используемые для сбора и обработки информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта; умение применять теорию и методологию статистического исследования на практике для анализа деятельности экономических субъектов
	ОПК-5.3 – Использует для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	знание роли статистики в современных исследованиях социально-экономических явлений; умение осуществлять сбор и анализ массовых данных, характеризующих экономические процессы и явления; владение навыками применения инструментов статистического анализа для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» (Б1.О.09) представляет собой дисциплину базовой обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение	Понятие о статистике как науке. Возникновение учета и статистики. Предмет статистической науки. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Понятие и основные этапы статистического исследования. Программа и информационная база статистического наблюдения. Источники статистической информации. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Объект наблюдения, единица наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Сущность выборочного метода. Виды выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.
2.	Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели	Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. Абсолютные величины как непосредственный результат статистической сводки. Относительные величины, их виды и способы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Сущность статистической сводки материалов статистических наблюдений и её задачи. Метод группировки статистических данных. Виды статистических группировок. Многомерные группировки. Метод классификации социально-экономических явлений. Статистическая таблица и её элементы. Правила построения таблиц. Виды таблиц. Графические методы в статистике.
3.	Метод средних величин и вариационный анализ	Средняя величина и ее сущность. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних и способы их вычисления. Структурные средние. Использование средних величин в статистическом анализе. Сущность и значение вариации. Виды, методики исчисления, свойства абсолютных, средних и относительных показателей вариации. Дисперсия, ее виды и свойства. Меры вариации для сгруппированных данных: общая дисперсия, групповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий. Использование показателей вариации в статистическом анализе.
4.	Анализ рядов динамики	Ряды динамики. Виды статистических рядов динамики. Показатели, характеризующие динамику процессов и явлений. Анализ рядов динамики: выявление типа тренда и вычисление его параметров; изучение сезонных и циклических колебаний. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Выравнивание рядов динамики. Метод укрупнения

		интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание. Прогнозирование развития социально-экономических явлений и процессов на основе выявления тренда и характеристик колеблемости.
5.	Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов	Понятие о статистической связи. Основные задачи применения корреляционно-регрессионного анализа. Методы выявления статистической связи. Понятие о корреляционной зависимости. Типы и формы связей. Парная и множественная корреляция. Показатели корреляции и регрессии. Коэффициент детерминации. Уравнение регрессии, его формы. Определение параметров уравнения регрессии методом наименьших квадратов. Многомерный статистический анализ: множественная регрессия и корреляция. Отбор факторов, выбор формы уравнения регрессии. Определение параметров множественной регрессии. Оценка связи качественных признаков. Моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов на основе регрессионных моделей.
6.	Индексный метод	Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины. Соизмеримость индексируемых величин. Веса индексов. Взаимосвязи важнейших индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный метод анализа. Определение абсолютного и относительного влияния фактора на результат. Территориальные индексы.
7.	Социально-экономическая статистика.	Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества: показатели статистики населения и окружающей среды. Статистическая оценка экономического развития страны: национальное богатство – понятие, состав, оценка; макроэкономические показатели результатов экономической деятельности государства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение

Основные вопросы темы:

- Предмет и метод статистики. Основные категории статистики
- История развития статистики
- Государственные органы статистики
- Организация статистического наблюдения.
- Основные элементы статистического наблюдения
- Формы, виды и способы наблюдения

Тема 2: Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели

Основные вопросы темы:

- Сводка статистических данных
- Статистические группировки. Построение группировок
- Оформление результатов группировки
- Понятие абсолютной величины в статистике
- Относительные величины в статистике

Тема 3: Метод средних величин и вариационный анализ

Основные вопросы темы:

- Общие принципы применения средних величин
- Степенные средние
- Структурные средние
- Понятие и показатели вариации
- Закономерности распределения

Тема 4: Анализ рядов динамики

Основные вопросы темы:

- Понятие о статистических рядах динамики
- Статистические показатели динамики
- Изучение тренда
- Изучение сезонных колебаний

Тема 5: Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов

Основные вопросы темы:

- Введение в регрессионный анализ
- Парная регрессия на примере линейной модели
- Нелинейные модели парной регрессии

Тема 6: Индексный метод

Основные вопросы темы:

- Понятие и задачи индексного анализа
- Виды и классификации индексов
- Индексы в экономических вычислениях

Тема 7: Социально-экономическая статистика

Основные вопросы темы:

- Введение в социально-экономическую статистику
- Статистика условий социально-экономического развития общества
- Статистика экономического развития страны
- Статистика уровня и качества жизни населения

Рекомендуемая тематика практических занятий:

№ п/п	Наименование темы	Тема практических занятий
1.	Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение.	Разбор основных понятий темы. Характеристика основных статистических школ. Работа с официальным сайтом государственных органов статистики. Составление программы конкретного статистического наблюдения, опросных листов, анкет. Определение оптимального объема выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.
2.	Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели.	Решение задач по теме: расчет абсолютных, относительных показателей; проверка взаимосвязей между показателями; экономическая интерпретация полученных результатов расчетов. Определение группировочных признаков; построение группировок по результатам наблюдения; расчет обобщающих показателей; оформление результатов группировки и интерпретация результатов исследования.
3.	Метод средних	Решение задач по теме: расчет степенных средних показателей, обоснование

№ п/п	Наименование темы	Тема практических занятий
	величин и вариационный анализ.	формулы расчета; расчет абсолютных, средних и относительных показателей вариации, расчет структурных средних; построение графиков; экономическая интерпретация полученных результатов расчетов.
4.	Анализ рядов динамики.	Решение задач по теме: расчет абсолютных и средних показателей динамики (разными способами); обнаружение тренда (методами укрупнения интервалов, скользящей средней, аналитического выравнивания); выявление сезонных колебаний; прогнозирование значения ряда динамики; построение графиков; экономическая интерпретация полученных результатов расчетов.
5.	Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов.	Решение задач по теме: обнаружение взаимосвязи графическим и расчетным методами; подбор уравнения зависимости; нахождение параметров уравнения регрессии; расчет показателей тесноты связи; прогнозирование показателей; определение статистической значимости показателей; экономическая интерпретация полученных результатов расчетов.
6.	Индексный метод.	Решение задач по теме: расчет индивидуальных, сводных индексов в агрегатной форме; расчет средних индексов; расчет индексов средних величин (индексов постоянного, переменного состава и структурных сдвигов); увязка индексов в систему; экономическая интерпретация полученных результатов расчетов.
7.	Социально-экономическая статистика.	Решение задач по теме: расчет показателей социально-экономического развития общества, экономического развития страны, уровня и качества жизни; проверка взаимосвязей и экономическая интерпретация полученных результатов расчетов.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с материалами лекций и учебной литературы, подготовка и прохождение тестов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, по следующим темам: Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели. Метод средних величин и вариационный анализ. Анализ рядов динамики. Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов. Индексный метод. Социально-экономическая статистика.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета по данному курсу, по следующим темам: Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели. Метод средних величин и вариационный анализ. Анализ рядов динамики. Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов. Индексный метод. Социально-экономическая статистика.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику

занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, выполнение домашних расчетных заданий по темам курса.

Для успешного усвоения курса обучающимся предлагаются дополнительные материалы в рамках онлайн-курса «Статистика» (<https://stepik.org/course/74096>, [ЭИОС БФУ](#)), которые помогут студентам усвоить курс дисциплины "СТАТИСТИКА". Так же в онлайн-курсе размещены задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Статистика», которые должны способствовать приобретению навыков статистического исследования.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение.	ОПК-5	выполнение заданий
2. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели.	ОПК-5	решение задач
3. Метод средних величин и вариационный анализ.	ОПК-5	решение задач
4. Анализ рядов динамики.	ОПК-5	решение задач
5. Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов.	ОПК-5	решение задач
6. Индексный метод.	ОПК-5	решение задач
7. Социально-экономическая статистика.	ОПК-5	решение задач
Промежуточная аттестация по дисциплине	ОПК-5	Зачет с оценкой в форме онлайн-тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических и контрольных работ:

Тема 1. Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение

1.1. Поставлена задача исследовать успеваемость студентов первого курса Института экономики и менеджмента с целью выявления факторов на неё влияющих по итогам летней экзаменационной сессии. Определить объект наблюдения, единицу совокупности и составить программу наблюдения.

1.2. Определите перечень важнейших вопросов (признаков), характеризующих как единицу совокупности: 1) промышленное предприятие; 2) сельскохозяйственное предприятие; 3) торговое предприятие; 4) предприятие связи; 5) семью; 6) отдельного человека.

1.3. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках

исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Тема 2. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели

2.1. (сквозная) Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га	номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га
1	32	19,5	11	45	24,2
2	33	19,0	12	46	25,0
3	35	20,5	13	48	27,0
4	37	21,0	14	49	26,8
5	38	20,8	15	50	27,2
6	39	21,2	16	53	28,0
7	40	23,0	17	54	30,0
8	41	23,3	18	56	30,2
9	42	24,0	19	58	32,0
10	44	24,3	20	60	33,0

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

2.2. По данным таблицы из задачи 2.1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

2.3. По имеющимся данным по предприятию определить:

- Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих
- Степень выполнения плана по труду в отчетном году
- Относительные величины плановых заданий по основным показателям
- Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)
- Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

Показатель	Отчетный год		Планируемый год
	План	Факт	
<i>I</i>	2	3	4
1. Валовая продукция, млн. руб.	170	172	+10%
2. Стоимость ОПФ, млн.руб.	64	64	70
3. Численность работающих, чел.			
в т.ч. - рабочих	100	96	105
• служащих	24	26	25
• руководителей	12	13	10
• МОП	8	6	7

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Тема 3. Метод средних величин и вариационный анализ

3.1 По данным о работе предприятий объединения за год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

Пред-приятия	Стоимость основных фондов, млн руб.	Фондоотдача, руб./руб.	Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел.

1	16,0	1,2	10,0
2	11,8	1,0	6,1
3	14,7	0,9	5,8

3.2. (сквозная) По результатам группировки хозяйств по качеству земли (тема 2, задание 2.1), рассчитать показатели вариации, структурные средние и сделать вывод о характере распределения хозяйств по качеству земли. Построить графики для нахождения моды и медианы.

Тема 4. Анализ рядов динамики

4.1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IV кв
1 год	175	263	326	297
2 год	247	298	366	341

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

б) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

4.2. Имеются данные о розничном товарообороте предприятий торговли района до и после изменения административных границ, млн. руб.:

Розничный товароборот	20*0	20*1	20*2	20*3	20*4	20*5
В старых границах	520	540	600	-	-	-
В новых границах	-	-	750	792	810	835

Приведите ряды динамики к сопоставимому виду (сомкните ряды динамики).

4.3 Выплаты и льготы, полученные населением из общественных фондов за 20*0-20*7 гг. характеризуются следующими данными:

Годы	20*0	20*1	20*2	20*3	20*4	20*5	20*6	20*7
Выплаты и льготы, млрд. руб.	117,0	122,2	128,6	134,8	140,7	146,5	149,4	147,3

Для анализа динамики выплат и льгот вычислите:

1. Абсолютные приросты (цепные и базисные). Проверьте наличие связи между этими показателями.
2. Абсолютное содержание 1% прироста.
3. Отобразите ряд динамики на графиках, используя различные графические формы.

Тема 5. Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов

5.1 Используя данные к задаче 2.1 (сквозная), провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

5.2 Имеются следующие данные об уровне энерговооруженности труда и себестоимости продукции:

Энерговооруженность труда, кВт	40	43	50	51	54
Себестоимость 1 ед. продукции тыс. руб.	15	16	18	11	10

Рассчитайте параметры линейного уравнения зависимости себестоимости продукции от энерговооруженности труда. Покажите эмпирические и теоретические линии регрессии на графике.

5.3 Изучается зависимость потребления материалов от объема выпускаемой продукции и размера основных фондов по следующим данным:

NN предприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Потреблено материалов, тонн	2	13	18	19	20	20	25	30	31	35
Основные фонды, млн.руб.	10	11	11	11,5	12,5	13	12,5	14	14	15
Произведено продукции, тыс. штук	3	7	10	8	10	12	11	15	16	20

Найдите парные уравнения регрессии результата с каждым из факторов и рассчитайте коэффициент корреляции. Сделайте выводы

Тема 6. Индексный метод

6.1. По объединению предприятий имеются следующие данные:

Предприятия	прошлый год		отчетный год	
	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.
№ 1	8,5	17000	8,3	18000
№ 2	8,0	24000	7,9	27000
№3	4,0	16000	3,8	21000

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости единицы продукции, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.
- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.
- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

6.2. По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;
- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;
- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

Номер предприятия	Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1	4500	5600	900	1000
2	3200	3420	760	821
3	3500	2780	790	770

6.3 Имеются следующие данные о деятельности малого предприятия «Идеал», производящего кожгалантерейную продукцию:

Наименование изделий	Общие затраты на производство продукции во II кв., тыс.руб.	Изменение себестоимости единицы продукции во II кв. по сравнению с I кв.,%
Сумки дамские	63,8	- 6
Портфели	71,2	0
Чемоданы	88,6	+3

По имеющимся данным вычислите:

1. Среднее изменение себестоимости изделий по предприятию в целом во II квартале по сравнению с I кварталом;
2. Абсолютную сумму экономии (перерасхода), полученную от изменения себестоимости выпускаемой продукции.

Тема 7. Социально-экономическая статистика

7.1. В базисном периоде промышленные предприятия региона реализовали продукции на сумму 1400млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 400млн. руб.. В текущем периоде объем реализованной продукции составил 1800 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,25.

Определить экономию финансовых ресурсов предприятий региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

7.2. Имеются данные по одному из регионов. На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

7.3. ВП страны в базовом периоде составил 7302,2 трлн руб., а в отчетном – 10863,4 трлн руб., при этом денежная масса увеличилась с 704,7 трлн руб. до 1602,6 трлн руб., а денежная база – с 266,6 до 584,3 трлн руб.

Определить и сделать вывод о произошедших изменениях в базовом и отчетном периоде:

- скорость оборота денежной массы
- скорость оборота денежной базы
- запасы денежной массы на 1000руб. ВВП
- запасы денежной базы на 1000руб. ВВП

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Предмет и задачи статистики.
2. История становления и развития статистики. Основные школы статистики.
3. Современная организация статистики в России.
4. Основные этапы статистического исследования.
5. Статистическое наблюдение: виды, значение.
6. Источники статистической информации. Требования, предъявляемые к статистическим данным.
7. Статистическая сводка: виды, задачи, значение.
8. Статистическая группировка: виды, задачи.
9. Статистические таблицы: порядок их построения и оформления.
10. Абсолютные и относительные величины: виды, значение.
11. Средние величины: степенные средние.
12. Средние величины: структурные средние.
13. Вариационные ряды распределения.
14. Показатели вариации.
15. Дисперсия: виды, правило сложения дисперсий.
16. Изучение формы распределения. Показатели асимметрии и эксцесса.
17. Выборочное наблюдение, его виды.
18. Ошибки выборочного наблюдения.
19. Распространение данных выборочного наблюдения на генеральную совокупность.
20. Виды связей социально-экономических явлений и процессов.
21. Корреляционно-регрессионный анализ статистических связей: условия применения,

основные задачи.

22. Парная корреляция и регрессия.
23. Оценка параметров регрессионной модели: метод наименьших квадратов.
24. Статистическая оценка коэффициентов регрессии на основе t - критерия Стьюдента.
25. Оценка связи не количественных признаков.
26. Теоретические распределения в анализе вариационных рядов.
27. Критерии согласия в анализе формы вариационного ряда.
28. Методика многофакторного корреляционно-регрессионного анализа.
29. Экономическая интерпретация результатов регрессионного анализа. Прогнозирование по регрессионным моделям. (на примере уравнения прямой)
30. Ряд динамики: виды рядов динамики, составляющие элементы динамики.
31. Показатели динамики.
32. Аналитическое выравнивание рядов динамики.
33. Методы выявления типа основной тенденции.
34. Характеристика основных типов трендов.
35. Прогнозирование по рядам динамики.
36. Индексы: сущность, виды индексов.
37. Основы макроэкономической статистики.
38. Показатели статистики населения
39. Показатели статистики окружающей среды
40. Статистическая оценка экономического развития страны

Типовые тестовые задания

Целью тестирования проведение тестирования позволяет ускорить контроль за уровнем усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Тема 1. Предмет, метод и основные категории статистики. Статистическое наблюдение.

1. Предметом изучения статистики являются статистические
 - а) единицы
 - б) показатели
 - в) совокупности
 - г) таблицы
2. Объектом изучения статистики являются
 - а) массовые явления
 - б) закономерности между явлениями
 - в) конкретные проявления закономерностей
 - г) статистические показатели
3. Представители какой школы родоначальников статистики использовали для изучения общественных явлений числовые характеристики (меры, веса, числа)
 - а) Немецкой описательной школы государственного управления
 - б) Английской школы политических арифметиков
 - в) Земских статистиков
 - г) Философско-математической школы
4. Качественной особенностью единицы совокупности называется
 - а) Показатель
 - б) Признак
 - в) Результат
 - г) Индекс
5. Статистические показатели – это

- а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации
- б) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов
- в) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом
- г) совокупность статистической отчетности

Тема 2. Абсолютные и относительные статистические показатели. Сводка и группировка статистических данных.

1. Статистическая сводка имеет следующее определение
 - а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам
 - б) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности
 - в) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность
 - г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей
2. Статистической группировкой называется
 - а) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности
 - б) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам
 - в) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность
 - г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей
3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются ... группировкой
 - а) структурной
 - б) аналитической
 - в) множественной
 - г) типологической
4. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений
 - а) У единицы совокупности
 - б) Присущих группе единиц
 - в) Присущих совокупности в целом
 - г) Средних для совокупности
5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной
 - а) Сравнения
 - б) Структуры
 - в) Интенсивности
 - г) Координации

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы)	Пятибалльная шкала	Двухбалльная	БРС, % освоения

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	шкала, зачет	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Итоговая оценка по дисциплине определяется по балльно-рейтинговой системе в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества подготовки и управления учебной деятельностью обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» с учетом рейтинг плана. Учет рейтинговых баллов обучающихся ведется в журнале оценок ЭУМК университета.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- 1) Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092381>
- 2) Статистика : учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Иониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25127. - ISBN 978-5-16-012070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930698>

Дополнительная литература

- 1) Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. - Москва : Логос, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98704-657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213741>

- 2) Иода, Е. В. Статистика: Учебное пособие / Иода Е.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с. ISBN 978-5-9558-0144-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920516>
- 3) Стрельникова, Н. М. Статистика финансов : учебное пособие / Н. М. Стрельникова, Н. В. Скобелева. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-8158-1862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873443>
- 4) Шорохова, И. С. Статистический анализ экономических данных : учебное пособие / И. С. Шорохова, О. С. Мариев, Н. В. Кисляк ; под общ. ред. О. С. Мариева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 342 с. - ISBN 978-5-7996-3310-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950278>
- 5) Шумак, О. А. Статистика: Учебное пособие / О.А. Шумак, А.В. Гераськин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019. - 311 с.: ил.; - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01048-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002740>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегии личностно-профессионального развития»

Шифр: 38.03.02
Направление подготовки: «Менеджмент»
Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Стратегии личностно-профессионального развития»

Цель дисциплины: организация сопровождения по проектированию индивидуальных образовательных траекторий студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 - Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК6.2 - Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК 6.3 - Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегии личностно-профессионального развития» представляет собой дисциплину факультативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в образовательную среду вуза	Структура университета. Структура образовательного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.
2	Введение в электронную среду вуза	Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.
3	Введение в социо-коммуникационную среду вуза	Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.
4	Введение в проектную среду вуза	Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в образовательную среду вуза

Структура университета. Структура образовательного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.

Тема 2. Введение в электронную среду вуза

Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.

Тема 3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза

Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.

Тема 4. Введение в проектную среду вуза

Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в образовательную среду вуза

Структура университета. Структура образовательного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.

Тема 2. Введение в электронную среду вуза

Характеристика особенностей функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.

Тема 3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза

Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.

Тема 4. Введение в проектную среду вуза

Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. *Молодежное предпринимательство*
2. *Профессия менеджмента*
3. *Управление временем*
4. *Управление межличностным общением*
5. *Принципы делового общения*
6. *Сущность, характерные черты современного менеджмента*

Выполнение домашнего задания, предусматривающего изучение литературы, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Введение в образовательную среду	УК-6	обсуждение

вуза		
Введение в электронную среду вуза	УК-6	обсуждение
Введение в социо-коммуникационную среду вуза	УК-6	обсуждение
Введение в проектную среду вуза	УК-6	обсуждение

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для обсуждения

1. Введение в образовательную среду вуза
2. Введение в электронную среду вуза
3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза
4. Введение в проектную среду вуза
5. Молодежное предпринимательство
6. Профессия менеджмента
7. Управление временем
8. Управление межличностным общением
9. Принципы делового общения
10. Сущность, характерные черты современного менеджмента

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Введение в образовательную среду вуза
2. Введение в электронную среду вуза
3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза
4. Введение в проектную среду вуза
5. Молодежное предпринимательство
6. Профессия менеджмента
7. Управление временем
8. Управление межличностным общением
9. Принципы делового общения
10. Сущность, характерные черты современного менеджмента

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842526>
2. Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920498>

Дополнительная литература

1. Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978643>

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447>
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>
4. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тайм-менеджмент»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Кашпаров Дмитрий Витальевич, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Тайм-менеджмент».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Тайм-менеджмент».

Цель дисциплины - формирование представления об управлении собой во времени, особенностях использования инструментов Тайм-менеджмента; приобретение теоретических знаний и практических навыков в управлении собой во времени.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: - помехи (воры) времени по Л.Зайверту; - системы управления временем; - историю тайм-менеджмента; - закон времени; - хронометраж как инструмент анализа; - формулу полезной работы Л.Зайверта; - проектную систему постановки целей Г.Архангельского; - ситуационный анализ Л.Зайверта; - признаки календарного планирования; - пропорции планирования времени; - систему планирования времени по Г.Архангельскому; - систему ежедневного планирования «Альпы»; - хронометраж как инструмент тайм-менеджмента; - алгоритм инвентаризации и анализа времени; - основные методы инвентаризации личного и организационного времени (поточная карта, поточная диаграмма, карта совместных операций, сетевой анализ, органайзер); - методы качественного анализа времени; - категории временных затрат; - пропорции планирования времени; - способы повышения личной эффективности в работе и коммуникациях; Уметь: - выделять и формулировать помехи (воры) времени; - применять алгоритм инвентаризации и анализа времени; - осуществлять качественный анализ времени; - расставлять приоритеты в планировании времени; - формализовывать типовые коммуникативные ситуации (совещания, собеседования,

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
		переговоры и т. п.); - создавать и использовать собственные законы «хорошего» рабочего дня; - учитывать в своей работе индивидуальные биоритмы; - использовать рекомендации работы в Интернете (поглотитель времени и средство тайм-менеджмента?). Владеть: - навыками анализа личной эффективности; - основными методами инвентаризации личного и организационного времени; - навыками использования методов качественного анализа времени; - навыками контроля в тайм-менеджменте - навыками делегирования; - персональной системой управления временем; - навыками работы с деловой документацией, письмами, отчетами и т. п., а так же использованию технических средств в организации личной эффективности; - Smart-технологией постановки целей; - инструментами повышения эффективности оперативного плана;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» представляет собой дисциплину части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Природа времени. Время как ресурс и цель.</i>	<i>История тайм-менеджмента. Виды времени. Атрибуты времени. Свойства времени. Закон времени. Жизненный цикл организации. Жизненный цикл товара. Фонд времени организации. Система управления временем. Помехи (воры) времени по Л.Зайверту.</i>
2	<i>Инвентаризация и анализ времени.</i>	<i>Хронометраж. Алгоритм инвентаризации и анализа времени. Психологические задачи начального этапа хронометража по Г.Архангельскому. Основные методы инвентаризации личного и организационного времени (поточная карта, поточная диаграмма, карта совместных операций, сетевой анализ, органайзер). Качественный анализ времени. Формула полезной работы Л.Зайверта. Качественный анализ времени С.Калинина. Категории временных затрат. Хронокарта Гастева. Показатели качества организации труда по Л.Зайверту. Категории временных затрат менеджера. Правила инвентаризации и анализа времени. Главные информационные результаты инвентаризации и анализа времени.</i>
3	<i>Целеполагание, планирование, исполнение.</i>	<i>Цели организации и цели личности. Целеполагание и процесс достижения целей. Свойства цели. Smart-технология постановки целей Д.Доурдэна. Проектная система постановки целей Г.Архангельского. Ситуационный анализ Л.Зайверта. Проблемы при целеполагании. Критерии приоритетности цели. Принципы и правила планирования. Признаки календарного планирования. Как повысить эффективность оперативного плана. Пропорции планирования времени. Система планирования времени по Г.Архангельскому. Система ежедневного планирования «Альпы». Рекомендации по выполнению планов. Расстановка приоритетов в планировании</i>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<i>времени.</i>
4	<i>Принятие решений, контроль. Способы повышения личной эффективности</i>	<i>Виды решений. Особенности стратегических решений. Особенности оперативных решений. Работа с отклонениями при достижении запланированных решений. Контроль в тайм-менеджменте (виды, примеры, методы).</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Природа времени. Время как ресурс и цель.

Тема 2: Инвентаризация и анализ времени.

Тема 3: Целеполагание, планирование, исполнение.

Тема 4: Принятие решений, контроль. Способы повышения личной эффективности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Природа времени. Время как ресурс и цель.

Дискуссия по заданиям:

1.1) Из чего складывается рабочий день а) родителей, б) Ваш ?

1.2) Содержание деятельности за год по неделям а) % который помню б) достижения за эту неделю

2) Помехи личного времени?

«Пирог времени»

Тест «Личная эффективность»

Календарик «Пинарик»

Тема 2: Инвентаризация и анализ времени.

«Фотография» рабочего дня управленца

Дискуссия по заданиям:

1) Провести инвентаризацию личного времени любым из методов

2) Одновременно с 1) – провести качественный анализ времени (Калинин или Гастев) с обобщением по критериям (возможно своим) и выводы + в %

Тема 3: Целеполагание, планирование, исполнение.

Анализ ценностей и целей

«Цели – задачи – средства»

Ключевые аспекты целеполагания – конспектирование, обсуждение.

Дискуссия: Какие из перечисленных рекомендаций по повышению эффективности планирования видятся Вам наиболее важными, востребованными в вашей работе или повседневной жизни? Приходилось иметь дело с планами? Какими? Вы были исполнителем или планировщиком? Какими свойствами должен обладать план, чтобы быть удобным в исполнении (чтобы его вообще можно было выполнить)?

Тема 4: Принятие решений, контроль. Способы повышения личной эффективности

Дискуссия - Томас Леонард – «28 принципов привлекательности»: Что уже используете? Что хотели бы использовать? С чем не согласны? Почему?

Коммуникация «Максимум результатов при минимуме времени»

Создайте стандарт докладной записки вышестоящему руководителю. Приведите пример.

«ВРЕМЯ совещания».

Дискуссия: Какие из предложенных правил «хорошего» рабочего дня видятся Вам наиболее интересными и актуальными для вас? Имеются ли у вас собственные правила «хорошего» рабочего дня? Какие? Если у вас нет собственных правил «хорошего» рабочего дня (или они четко не сформулированы), составьте собственный список (из 8—12) таких правил.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает просмотр видео-роликов при дополнении презентационным материалом..

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Природа времени. Время как ресурс и цель.</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Опрос, тест, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Инвентаризация и анализ времени.</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Опрос, тест, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Целеполагание, планирование, исполнение.</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Опрос, тест, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Принятие решений, контроль. Способы повышения личной эффективности</i>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Опрос, тест, индивидуальные и групповые задания</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Природа времени. Время как ресурс и цель»

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
Вести письменный учет всего времени первым предложил:	Сенека Кант Тейлор
К какому этапу системы управления временем относится процедура совершенствование (меры) способов и навыков работы:	Постановка целей Планирование Принятие решений Выполнение решений Контроль над выполнением
Деление времени на хорошо, дурно потраченное и потраченное на безделье, предложил:	Сенека Кант Тейлор
За введение жесткого режима дня выступал:	Сенека Кант Тейлор
Центральный институт труда булл создан:	Керженцев Кант Тейлор Гастев
Международная Лига «Время» была создана:	Керженцев Кант Тейлор Гасте
Низкая сплоченность коллектива, отсутствие взаимопомощи, относят к внутренним или внешним помехам времени?	внутренним внешним
Игнорирование фактора времени в системе мотиваторов организации, относят к внутренним или внешним помехам времени?	внутренним внешним

По теме «Инвентаризация и анализ времени»

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
Количественный учет времени различных видов (качественный аспект учета времени) жизнедеятельности, это:	фотография рабочего дня хронометраж тайм-диагностика
Минимально рекомендуемый период для проведения хронометража составляет (недель):	1 2 3 4 5
Инвентаризация времени и хронометраж в тайм-менеджменте по содержанию это равные понятия:	Да Нет

Текст вопроса	Варианты ответов
Выберите правильное утверждение:	Хронометраж - инструмент инвентаризации времени Инвентаризация – инструмент хронометража времени
Процедура определения видов временных затрат, характерных для Вашей жизнедеятельности (или функционирования организации), входит в какой этап алгоритма инвентаризации и анализа времени?	Подготовка к инвентаризации Проведение инвентаризации Анализ Изменение способов управления во времени
Процедура определения параметров для качественной оценки изучаемых временных затрат, входит в какой этап алгоритма инвентаризации и анализа времени?	Подготовка к инвентаризации Проведение инвентаризации Анализ Изменение способов управления во времени
Процедура измерения затрат времени с соответствующей фиксацией, входит в какой этап алгоритма инвентаризации и анализа времени?	Подготовка к инвентаризации Проведение инвентаризации Анализ Изменение способов управления во времени
Максимальный временной предел анализа времени в неделях не должен превышать:	3 4 5 6 7 8
Инвентаризация времени и хронометраж в тайм-менеджменте по содержанию это равные понятия:	Да Нет
Процедура группировки полученных данных в процессе хронометража по категориям и критериям, входит в какой этап алгоритма инвентаризации и анализа времени?	Подготовка к инвентаризации Проведение инвентаризации Анализ Изменение способов управления во времени
Процедура формулировки результат исходя из цели инвентаризации, входит в какой этап алгоритма инвентаризации и анализа времени?	Подготовка к инвентаризации Проведение инвентаризации Анализ Изменение способов управления во времени
Процедура проектирования путей и способов борьбы с потерями времени и предложение идей по более эффективному использованию времени, входит в какой этап алгоритма инвентаризации и анализа времени?	Подготовка к инвентаризации Проведение инвентаризации Анализ Изменение способов управления во времени

Текст вопроса	Варианты ответов
Поточная карта это:	Метод анализа рабочего времени
	Метод инвентаризации времени
	Метод анализа решений по времени
Модель изучаемого вида деятельности составляется в каком методе инвентаризации анализа времени?	Поточная карта
	Поточная диаграмма
	Карта совместных операций
	Сетевой анализ

По теме «Целеполагание, планирование, исполнение»

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
Приоритетом в целеполагании тайм-менеджмента является:	Формулировка
	Согласование целей
	Периодический анализ целей
Общая согласованность и координация действий отдельных подразделений и сотрудников в итоге улучшает:	смысл существования фирмы
	направление движения (развития) фирмы
	степень прогресса и успешность организации
	мотивационный потенциал
Если мои цели согласованы с целями тайм-менеджмента и не согласованы с целями организации, то последние будут для меня:	элементом требующим согласования
	помехами
	факторами успеха
Общая согласованность и координация действий отдельных подразделений и сотрудников в итоге улучшает:	смысл существования фирмы
	направление движения (развития) фирмы
	степень прогресса и успешность организации
	мотивационный потенциал
В матрице Эйзенхауэра ключевых элементов?	2
	4
	6
	12
Стимулирование, вдохновение и притяжение всех сотрудников в итоге улучшает:	смысл существования фирмы
	направление движения (развития) фирмы
	степень прогресса и успешность организации
	мотивационный потенциал
Гармоничность целей означает:	сочетание целей
	отсутствие конфликта целей
	отсутствие конфликта интересов
	участников целеполагания

Текст вопроса	Варианты ответов
	непротиворечивость целей
Технология SMART предназначена для:	совершенствования хронометража постановки целей качественного анализа времени количественного анализа времени
Требование к четкому описанию цели как конкретного результата относится к технологии:	PERT SMART GANT нет правильного ответа
Требование к измеримости цели с помощью конкретных индикаторов и стандартных процедур относится к технологии:	PERT SMART GANT нет правильного ответа
Требование к неслучайности, обоснованности цели для организации, относится к технологии:	PERT SMART GANT нет правильного ответа
Реалистичность и достижимость цели для организации, относится к технологии:	PERT SMART GANT нет правильного ответа
Определенность цели во времени, относится к технологии:	PERT SMART GANT нет правильного ответа
Авторство SMART-технологии постановки цели принадлежит:	Кашпарову Доурдэну Кеженцеву Лотару Зайверту
Авторство проектной системы постановки цели принадлежит:	Архангельскому Доурдэну Кеженцеву Лотару Зайверту
Проектная система постановки цели Архангельского используется:	в проблемных ситуациях в стратегическом планировании в проблемных ситуациях и стратегическом планировании в тактическом планировании в проблемно-тактическом планировании

По теме «Принятие решений, контроль. Способы повышения личной эффективности»
Тест

Текст вопроса	Варианты ответов	
Значительных затрат времени требуют какие решения?	Стратегические	
	Тактические	
	Оперативные	
Как можно меньше времени должны занимать какие решения?	Стратегические	
	Тактические	
	Оперативные	
Как называется один из методов контроля в тайм-менеджменте?	3-х пальцев	
	5-ти пальцев	
	3-х букв	
	5-ти букв	
	3-х гвоздей	
Учет биоритмов не носит научного характера	Да	
	Нет	
	Нет правильного ответа	
Метод контроля в тайм-менеджменте получивший название «5-ти пальцев» был разработан:	Г.Архангельским	
	И.Кантом	
	Л.Зайвертом	
	Д.Кашпаровым	
	А. Петреску	
При использовании метода контроля в тайм-менеджменте получившего название «5-ти пальцев» мы присваиваем мизинцу какую группу вопросов для последующего контроля?	Близость к цели	
	Бодрость	
	Мысли, знания, информация	
	Состояние	
	Услуга, помощь, сотрудничество	
При использовании метода контроля в тайм-менеджменте получившего название «5-ти пальцев» мы присваиваем безымянному пальцу какую группу вопросов для последующего контроля?	Близость к цели	
	Бодрость	
	Мысли, знания, информация	
	Состояние	
	Услуга, помощь, сотрудничество	
При использовании метода контроля в тайм-менеджменте получившего название «5-ти пальцев» мы присваиваем среднему пальцу какую группу вопросов для последующего контроля?	Близость к цели	
	Бодрость	
	Мысли, знания, информация	
	Состояние	
	Услуга, помощь, сотрудничество	
При использовании метода контроля в тайм-менеджменте получившего название «5-ти пальцев» мы присваиваем указательному пальцу какую группу вопросов для последующего контроля?	Близость к цели	
	Бодрость	
	Мысли, знания, информация	
	Состояние	
	Услуга, помощь, сотрудничество	
Развивая навыки и качества лидерства в тайм-менеджменте Томас Леонард сформулировал:	8 шагов лидера	
	5 принципов управления	
	3 правила тайм-менеджмента	
	30 правил борьбы с помехами	
	28 принципов привлекательности	

В предложенном перечне выберите то, что МОЖНО делегировать в процессе реализации целей и задач:	Представительские функции в некоторых ситуациях
	Частные задачи, требующие уникальных качеств (квалификации, опыта) сотрудника
	«Обучающие» задачи, требующие приемлемых затрат на обучение и инструктаж
	Комплексные задачи, имеющие невысокую степень риска
	Все варианты правильные

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *История тайм-менеджмента.*
2. *Дайте определение понятию времени.*
3. *Виды времени.*
4. *Что представляет собой социальное время.*
5. *Каковы особенности экономического времени.*
6. *Каковы особенности индивидуального фонда времени и его структуры?*
7. *Атрибуты времени.*
8. *Свойства времени.*
9. *Закон времени.*
10. *Жизненный цикл организации. Жизненный цикл товара во времени.*
11. *Фонд времени организации.*
12. *Система управления временем.*
13. *Помехи (воры) времени по Л.Зайверту.*
14. *В чем заключается сущность работы системы управления временем.*
15. *В чем заключается компетентность менеджера во времени.*
16. *Хронометраж.*
17. *Назовите основные этапы реализации алгоритма инвентаризации и анализа времени.*
18. *Перечислите составные элементы органайзера.*
19. *Каковы особенности составления хронокарты Гастева.*
20. *Психологические задачи начального этапа хронометража по Г.Архангельскому.*
21. *Основные методы инвентаризации личного и организационного времени*
22. *Поточная карта как метод инвентаризации личного и организационного времени.*
23. *Поточная диаграмма как метод инвентаризации личного и организационного времени.*
24. *Карта совместных операций как метод инвентаризации личного и организационного времени.*
25. *Сетевой анализ как метод инвентаризации личного и организационного времени.*
26. *Органайзер как метод инвентаризации личного и организационного времени.*
27. *Качественный анализ времени.*
28. *Формула полезной работы Л.Зайверта.*

29. Качественный анализ времени С.Калинина.
30. Категории временных затрат.
31. Хронокарта Гастева.
32. Показатели качества организации труда по Л.Зайверту.
33. Категории временных затрат менеджера.
34. Правила инвентаризации и анализа времени.
35. Главные информационные результаты инвентаризации и анализа времени.
36. Цели организации и цели личности.
37. Целеполагание и процесс достижения целей.
38. Свойства цели.
39. Smart-технология постановки целей Д.Доурдэна.
40. В чем заключается особенность проектной системы постановки целей Г.Архангельского.
41. Каковы особенности функционирования ситуационного анализа Л.Зайверта.
42. Проблемы при целеполагании.
43. Критерии приоритетности цели.
44. Принципы и правила планирования.
45. Признаки календарного планирования.
46. Как повысить эффективность оперативного плана.
47. Что представляет собой «золотые» пропорции планирования времени.
48. Система планирования времени по Г.Архангельскому.
49. Система ежедневного планирования «Альпы».
50. Рекомендации по выполнению планов.
51. Расстановка приоритетов в планировании времени.
52. Виды решений в тайм-менеджменте. Особенности стратегических решений.
53. Особенности оперативных решений в тайм-менеджменте.
54. Работа с отклонениями при достижении запланированных решений.
55. Контроль в тайм-менеджменте (виды).
56. Контроль в тайм-менеджменте (методы).
57. Способы повышения личной эффективности в работе и коммуникациях.
58. Развитие навыков и качеств лидера для тайм-менеджмента.
59. В чем назначение– «28 принципов привлекательности» Томаса Леонарда для тайм-менеджмента.
60. Использование делегирования.
61. В чем заключается сущность метода «пяти» пальцев Л.Зайверта?
62. Назовите основные правила и ошибки контроля в тайм-менеджменте.
63. Каково значение лидерства в тайм – менеджменте.
64. В чем заключаются основные проблемы построения системы коммуникаций в организации.
65. Построение упорядоченной системы коммуникаций в тайм-менеджменте.
66. Управление системой коммуникаций в тайм-менеджменте.
67. Поглотители времени в коммуникациях.
68. Умения и навыки управленца в коммуникациях.
69. Альтернативные варианты этапов коммуникаций в тайм-менеджменте.
70. Принципы эффективного делового общения.
71. Формализация информации и информационных потоков для тайм-менеджмента.

72. Формализация типовых коммуникативных ситуаций как инструменты тайм-менеджмента.
73. Что представляет собой делегирование полномочий.
74. В чем заключаются основные правила эффективного проведения совещаний.
75. Сформулируйте персональные правила «хорошего» рабочего дня.
76. Знание и учет в своей работе индивидуальных биоритмов (персональная система правления временем).
77. Создание и использование собственных законов «хорошего» рабочего дня.
78. Использование эффективной системы сортировки и хранения информации.
79. Использование навыков работы с деловой документацией, письмами, отчетами и т. п. в тайм-менеджменте.
80. Использование технических средств (компьютер, диктофон, метод SQ 3R), эффективное чтение и конспектирование в персональной системе организации времени.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низсостоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает низсостоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно		55-70

		материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151188>
2. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925383>

Дополнительная литература

1. Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие / М. И. Ананич, А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7782-4073-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152356>
2. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145831>
3. Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие / М. И. Ананич, А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-7782-4073-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866297>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации и организационное поведение»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Алтунина Варвара Викторовна д.п.н., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыхова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Теория организации и организационное поведение».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Теория организации и организационное поведение».

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами компетенций, необходимых для создания эффективной организационной структуры, ориентированной на реализацию стратегии компании, а также понимания особенностей поведения персонала компании и управления им.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-1</i> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК – 1.1. Понимает терминологию, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности ОПК – 1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК – 1.3. Решает профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Знать: - современные подходы к исследованию проблем управления организациями, типы и модели организаций, принципы, формы и законы развития организаций; - специфику организации управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, характера и масштабов деятельности, различной структуры собственности; уметь учитывать эти факторы при построении системы управления организацией; - основные принципы, методы построения организационных структур; - основные подходы к оценке организационной культуры. Уметь: - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - организовывать процесс организационного проектирования, - разрабатывать программы организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям; - применять полученные в процессе обучения знания для принятия управленческих решений с учётом экономических, социальных,

		технических и других факторов; - применять методы управления поведением группы для формирования новых предпринимательских структур. Владеть: - методами анализа и моделирования бизнес-процессов организации; - методами поддержания и развития культуры организации, умением применять их в управлении персоналом организации; - навыками формирования новых организационных форм для создания современных предпринимательских структур.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается

студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Теория организации и организационный дизайн: предмет и метод. Механизм функционирования организаций	Объект, предмет, метод изучения теории организации. История возникновения и эволюция концепции теории организации. Сравнительные особенности различных моделей организации. Понятие организаций и условия их возникновения. Организация как процесс. Организационные цели. Жизненный цикл организации. Признаки и свойства организации. Организация как объект управления. Понятие систем. Виды систем и подсистем. Модель организации как открытой и закрытой системы. Организация как социальная система. Виды социальных систем и их особенности. Классификация организаций. Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Принципы статистической и динамической организации. Принципы и элементы рационализма деятельности организаций.
2	Тема 2. Групповая динамика	Типы поведения в организации по критерию соответствия ролевым ожиданиям: ролевое, надролевое, антиролевое (девиантное, контрпродуктивное). Микроуровень анализа организационного поведения: индивидуально-личностные факторы формирования. Мезоуровень анализа организационного поведения: групповая динамика, организационные структуры и процессы. Макроподход к изучению организационного поведения.
3	Тема 3. Проектирование организационных структур	Понятие и назначение организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная) структуры. Дивизионная, матричная, проектная. Современные типы организационных структур. Организационный дизайн как основа организационного развития.

		Элементы и факторы организационного дизайна. Процесс реорганизации. Сущность и цели организационных преобразований. Оценка эффективности организационных структур. Перспективные формы организационных структур.
4	Тема 4. Организационная культура и развитие организаций	Понятие организационной (корпоративной) культуры. Классификация организационных культур. Функции и свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Организованность как культурный феномен. Основные компоненты организационной культуры. Модели организационных культур. Понятие развития. Сущность организационного развития. Интенсивное и экстенсивное развитие организации. Управление изменениями. Эволюционная и революционная модель изменений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Теория организации и организационный дизайн: предмет и метод. Механизм функционирования организаций	Объект, предмет, метод изучения теории организации. История возникновения и эволюция концепции теории организации. Сравнительные особенности различных моделей организации. Понятие организаций и условия их возникновения. Организация как процесс. Организационные цели. Жизненный цикл организации. Признаки и свойства организации. Организация как объект управления. Понятие систем. Виды систем и подсистем. Модель организации как открытой и закрытой системы. Организация как социальная система. Виды социальных систем и их особенности. Классификация организаций. Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Принципы статистической и динамической организации. Принципы и элементы рационализма деятельности организаций.
Тема 2. Групповая динамика	Типы поведения в организации по критерию соответствия ролевым ожиданиям: ролевое, надролевое, антиролевое (девиантное, контрпродуктивное). Микроуровень анализа организационного поведения: индивидуально-личностные факторы формирования. Мезоуровень анализа организационного поведения: групповая

		динамика, организационные структуры и процессы. Макроподход к изучению организационного поведения.
Тема Проектирование организационных структур	3.	Понятие и назначение организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная) структуры. Дивизионная, матричная, проектная. Современные типы организационных структур. Организационный дизайн как основа организационного развития. Элементы и факторы организационного дизайна. Процесс реорганизации. Сущность и цели организационных преобразований. Оценка эффективности организационных структур. Перспективные формы организационных структур.
Тема Организационная культура и развитие организаций	4.	Понятие организационной (корпоративной) культуры. Классификация организационных культур. Функции и свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Организованность как культурный феномен. Основные компоненты организационной культуры. Модели организационных культур. Понятие развития. Сущность организационного развития. Интенсивное и экстенсивное развитие организации. Управление изменениями. Эволюционная и революционная модель изменений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Теория организации и организационный дизайн: предмет и метод. Механизм функционирования организаций	Понятие организации. Эволюция теории организации. Функции организации как социальной системы. Естественная, искусственная системы. Классификация типов организации (Ч. Барнард, А.И. Пригожин). Контекстуальный подход: стратегия и структура (Ситуационные модели, контекстные переменные. Модель Чандлера. Модель Портера. Модель Майлза и Сноу. Типология стратегических целей В.И. Герчикова. Модель структурного соответствия). Контекстуальный подход: технология, размер и стадия жизненного цикла (Технология: модель Дж. Вудворд. Технология: кастомизированное производство. Технология сервиса. Размер: исследование Астонской группы. Нормативные характеристики организаций разных размеров. Модель жизненных циклов Адизеса. Функции менеджмента на разных стадиях жизненного цикла). Контекстуальный подход: культура и внешняя среда (Культура организации и структура. Понятие внешней среды, микро- и макроокружение. Проблема границ организации. Открытая и закрытая системы. Размерности и типы внешней среды. Ситуационная модель Дункана). Энвайронментальные концепции организации (Модель Бернса и Сталкера (Дафт). Неоинституциональная теория: базовый подход. Реакции организации на институциональное давление. Институциональный изоморфизм: соревновательный и институциональный «миры организаций». Парадокс Стокдейла. Организационная экология: базовые положения. Основные

		выводы организационных экологов. Теория ресурсной зависимости: классический подход. Теория ресурсной зависимости: современная версия. Реакция организации на изменения внешней среды).
Тема 2. Групповая динамика		Поведение человека в организации: основные понятия, типологии, результаты. Личность в организации: психологические характеристики. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия. Ценности и установки работников в организации. Группы в организации. Лидерство в организации. Власть и влияние в организации. HR-практики и поведение работников в организации. Институционально-базовые основы отношений в организации. Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения.
Тема 3. Проектирование организационных структур	3.	Классические виды организационных структур (Определение организационной структуры, формальная и неформальная структура. Структурные характеристики организации. Линейная структура управления. Функциональная и линейно-функциональная структуры. Дивизиональная структура. Сравнение функциональной и дивизиональной структур). Современные типы организационных структур. Функциональные связи. Проектная структура. Матричная структура. Современные комплексные организации. Модели организации Г. Минцберга).
Тема 4. Организационная культура и развитие организаций	4.	Составляющие организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Признаки сильной и слабой организационной культур. Сравнительный анализ организационных культур в различных странах. Проблема типологии организационных культур. Основные особенности организационной культуры российских компаний. Организационное развитие (Типы организационных изменений. Критерии организационного развития. Основные модели организационного развития. Структурно-ситуационная модель. Инновационная концепция развития организации: процесс изменений. Инновационная концепция развития организации: методы осуществления изменений. Инновационная модель В.С. Дудченко. Супер-цели. Организационное развитие: продолжение. Неинституциональная теория организационного развития. Развитие с позиций организационной экологии. Развитие организации в теории жизненных циклов. Поддержание жизнеспособности «долгоживущих» организаций. Школа социальных систем. Оценка эффективности организационной структуры).

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Объект, предмет, метод изучения теории организации. История возникновения и эволюция концепции теории организации.

Сравнительные особенности различных моделей организации. Понятие организаций и условия их возникновения. Организация как процесс. Организационные цели. Жизненный цикл организации. Признаки и свойства организации. Организация как объект управления. Понятие систем. Виды систем и подсистем. Модель организации как открытой и закрытой системы. Организация как социальная система. Виды социальных систем и их особенности. Классификация организаций. Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Принципы статистической и динамической организации. Принципы и элементы рационализма деятельности организаций.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку рефератов и выступлений, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации? Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в организации? Как Вы относитесь к утверждению Бернарда Шоу о том, что золотое правило должно быть прочитано иначе: не делай другим того, что, по твоему мнению, они должны делать тебе. Их вкус может отличаться. Организация воспринимает человека (потенциального работника) на основании трех групп характеристик. Какая из них является наиболее важной с Вашей точки зрения: физические данные и профессиональные характеристики; социальные характеристики и партийная принадлежность; анкетные данные? Понятие и сущность организации. Иерархия целей в организации. Централизация и децентрализация. Координация в организациях. Анализ внешней среды организации. Деловые организации. Союзные (общественные) организации. Ассоциативные организации. Поясните сущность и формы проявления законов организации: синергии, пропорциональности, самосохранения, развития.

2. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Типы поведения в организации по критерию соответствия ролевым ожиданиям: ролевое, надролевое, антиролевое (девиантное, контрпродуктивное). Микроуровень анализа организационного поведения: индивидуально-личностные факторы формирования. Мезоуровень анализа организационного поведения: групповая динамика, организационные структуры и процессы. Макроподход к изучению организационного поведения.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку рефератов и выступлений, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Передача информации в межличностном общении и управление информационными потоками в организации. Построение эффективных коммуникаций. Самопрезентации. Построение индивидуального имиджа менеджера, стратегии поведения для управления впечатлением. Закономерности восприятия людьми друг друга в общении: организация и искажения. Динамика возникновения рабочей среды. Свобода действий. Дизайн рабочего задания. Групповая сплоченность и коллективное принятие решений. Формирование команд и оценка эффективности командной работы. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте. Решение конфликтов путем переговоров. Современные техники разрешения конфликтов. Лидерство.

3. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие и назначение организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная) структуры. Дивизионная, матричная, проектная. Современные типы организационных структур. Организационный дизайн как основа организационного развития. Элементы и факторы организационного дизайна. Процесс реорганизации. Сущность и цели организационных преобразований. Оценка эффективности организационных структур. Перспективные формы организационных структур.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку рефератов и выступлений, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических

занятиях, по следующим темам: Этапы организационного проектирования. Типы организационных структур. Новое в типах организации.

4. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие организационной (корпоративной) культуры. Классификация организационных культур. Функции и свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Организованность как культурный феномен. Основные компоненты организационной культуры. Модели организационных культур. Понятие развития. Сущность организационного развития. Интенсивное и экстенсивное развитие организации. Управление изменениями. Эволюционная и революционная модель изменений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку рефератов и выступлений, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Организационная культура: категория, типы, структура. Определение типов организационных культур. Управление поведением сотрудников организации. Макроподход к изучению организационного поведения. Человек в организационной системе. Коммуникации в организации. Управление мотивацией сотрудников организации. Групповое поведение людей в организации и управление групповыми формами работы. Организационное поведение как основа организационного развития.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Теория организации и организационный дизайн: предмет и метод. Механизм функционирования организаций	ОПК-1	индивидуальное задание, решение кейса, реферат
Тема 2. Групповая динамика	ОПК-1	решение кейса, реферат
Тема 3. Проектирование организационных структур	ОПК-1	Решение кейса, реферат
Тема 4. Организационная культура и развитие организаций	ОПК-1	решение кейса, реферат

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

1. Индивидуальные задания

Целью индивидуальных заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение индивидуальных заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примеры индивидуальных заданий.

Задание 1. Нужны ли Вашей компании изменения? Перечислите все предпосылки, которые свидетельствуют, на Ваш взгляд, о необходимости изменения организационной структуры Вашей компании.

Задание 2. Ваша компания уже третий год уверенно лидирует в своем сегменте рынка. Однако в последнее время наметились некоторые элементы стагнации экономических показателей. Как можно определить главное направление развития?

Задание 3. Вы – Генеральный директор компании ЗАО «Кризисы роста». Ваша организация начиналась как небольшая семейная компания, но постепенно превратилась в мощного игрока рынка. Однако вы все чаще замечаете, что ранее успешные способы руководства и мотивации сотрудников перестают работать. В чем может быть причина и каковы возможные пути выхода из этой ситуации?

Задание 4. Вспомните какое-нибудь изменение, которое было реализовано в Вашей организации и более подходит к категории «Изменения с участием». Каким образом персонал вовлекался в процесс проведения изменения? Что Вы могли бы предложить, чтобы вовлечение персонала было более продуктивным?

Задание 5. Нарисуйте структурную схему Вашей компании и проанализируйте ее с точки зрения количества уровней управления. Определите норму управляемости для различных подразделений. Подумайте, влияние каких факторов определяет норму управляемости в том или ином подразделении.

Задание 6. Подумайте, насколько эффективно проходит процесс делегирования полномочий в Вашей организации? Что Вы можете предложить для устранения причин, блокирующих делегирование?

Задание 7. Оцените соотношение централизации и децентрализации в Вашей компании. Какие факторы оказывают существенное влияние на этот процесс?

Задание 8. Проанализируйте, насколько в Вашей организации реализованы принципы рациональной бюрократии. Какой вид департаментализации характерен для Вашей компании?

2. Реферат — творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата — привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тема 1. Теория организации и организационный дизайн: предмет и метод. Механизм функционирования организаций.

Темы рефератов: Технология практического проведения организационного аудита системы управления компании. Управленческое консультирование компаний. Структура и содержание диагностики организаций. Эффективность системного аудита: экономическая, социальная и организационная. Субъекты организаторской деятельности. Предметные области для организаторской и управленческой деятельности. Стандартизация организационной деятельности. Условия перерастания самоорганизации в управляемую организацию. Типовые управленческие зависимости в деятельности малых предприятий. Механизм формирования эффекта синергии в организации. Защита конфиденциальной информации в компаниях. Управление самосохранением в организации. Факторы, влияющие на скорость проведения

преобразований в компании. Соотношение искусственности и естественности в гармонии. Социальная мотивация законов организации.

Тема 2. Групповая динамика.

Темы рефератов: Природа и сущность конфликта. Причины, условия и функции конфликта. Типы конфликтов. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте. Управление конфликтом. Решение конфликтов путем переговоров. Доверие, власть и микрополитика. Лидерство и власть в организации. Поведение руководителя и успех в управлении. Модели стилей менеджмента по И. Адизесу. Стили руководства: по Левину, по Лайкерту, по Макгрегору (теории X и Y); стиль руководства, ориентированный на работу (задачу) или на человека; по Блейку-Мутон, по Танненбауму-Шмидту, по Фидлеру, по Адаиру, по Вруму-Йеттону, по Херси-Бланшару, по Арджирису.

Тема 3. Проектирование организационных структур.

Темы рефератов: Линейная структура организации. Функциональная структура организации. Дивизионная структура организации. Матричная структура организации. Стадии процесса организационного проектирования.

Тема 4. Организационная культура и развитие организаций.

Темы рефератов: Модели принятия решений в организации. Типология конфликтов в организации. Сопротивление нововведениям в организации. Инновационные организации. Соотношение организационной, технической и этической культур.

3. Кейсы.

Пример кейса. Тема 1. Теория организации и организационный дизайн: предмет и метод. Механизм функционирования организаций

Кейс. «Организационный дизайн динамичных организаций»

На основе представленной ниже информации разработайте программу организационного дизайна применительно к Вашей организации.

Google и другие интернет и high-tech компании известны своими достижениями в корпоративной культуре, управленческих подходах и практиках, отношением к сотрудникам, а также он-лайн и офф-лайн инструментами для совместной работы. Многие из этих практик и инструментов организационного дизайна применимы в других индустриях и организациях — от стартапов и корпораций до университетов и государственных структур.

Исследование «Организационный дизайн динамичных организаций» посвящено следующим темам:

- инструменты и методы стратегического планирования,
- как организовано управление информацией и принятие решений,
- как распределены обязанности и ответственность,
- как организовано получение обратной связи сотрудников,
- как культура и основные ценности организации воплощаются в конкретных инструментах и практиках,
- как люди, которые лучше всего подходят для определённых позиций оказываются именно на них — практики приема новых сотрудников и ротация персонала внутри компании

На текущий момент в фокусе исследования Google, Valve, GitHub, Яндекс и Zappos.

Цель исследовательской команды

Исследование успешных практик организационного дизайна и их внедрение и развитие в России.

Компания Google известна своими новаторскими подходами в работе с аудиторией, клиентами и инвесторами. В то же время подходы Google к корпоративному управлению — зачастую не изобретения компании, а общепринятые мировые практики, десятилетиями работающие в глобальных корпорациях, а также организационные идеи других компаний

Кремниевой долины. Успех же Google определяется небольшими, но важными особенностями культуры компании, которые влияют на внедрение этих практик и следование им.

Пример тому — подход к планированию работы всей компании, подразделений, отделов, команд и каждого отдельного сотрудника. С первого же года существования в Google стали применять систему прозрачного управления OKR (Objectives and Key Results — цели и ключевые результаты), разработанную в Intel. Систему порекомендовал Джон Дорр, выходец из Intel, а к тому времени партнер в Kleiner Perkins Caufield & Byers — успешном инвестфонде, вложившемся в Google на ранней стадии. Дорр вошел в совет директоров молодой компании и помогал Брину и Пейджу стать успешными предпринимателями.

OKR позволяет структурировать планы и результаты их выполнения поквартально и на год вперед, а также синхронизировать планирование на всех уровнях организации. О том, как это работает в Google и почему можно применять такую систему и для стартапов, подробно рассказал Рик Клау (Rick Klau), партнер в Google Ventures; некоторые подробности можно также узнать из дискуссий на платформе вопросов и ответов Quora.

Вначале задается цель (objective) и несколько, обычно 4 или 5, ключевых результатов (key results), которые легко измерить (т.е. не нужно тратить много времени на процесс измерения). Ключевые результаты помогают определить, насколько полно достигнута цель. У OKR есть существенное отличие от популярных SMART-целей (эта методика, применяемая для описания целей и задач, известна в менеджменте еще с середины XX века. SMART расшифровывается так: Specific — конкретность цели; Measurable — измеримость; Achievable — достижимость; Realistic — реалистичность; Timed — определенность по времени). В OKR цель изначально задается как амбициозная и недостижимая: вы должны чувствовать себя немного некомфортно, когда формулируете ее.

Каждый результат оценивается по шкале от 0 до 1. Хорошим результатом считается, если вы можете суммарно достичь цели на уровне 0,6 или 0,7. Если получилась единица, то, скорее всего, вы перестраховались. Если меньше 0,4, это повод задуматься, что идет не так, или, наоборот, действительно ли так важна и актуальна эта цель.

Всего на год и квартал каждый сотрудник ставит для себя четыре-пять целей. При этом цели и результаты на год могут периодически переопределяться — это позволяет всей компании быстрее реагировать на ситуацию, тогда как набор целей на ближайший квартал уже стараются не менять.

В начале работы в Google Рик Клау был продакт-менеджером и отвечал за сервис Blogger. Он приводит такой пример цели из собственного опыта: «Улучшить репутацию Blogger». Ключевые результаты он выбирал в том числе и такие, оценка которых более чем субъективна, например:

- успешно скоординировать работу по празднованию десятилетия сервиса (успешность он оценил в 0,8);

- идентифицировать наиболее влиятельных авторов на Blogger и установить с ними личный контакт (успех — тоже 0,8).

Но среди задач были и действительно хорошо измеримые результаты:

- повысить популярность сервиса, выступив на трех профильных мероприятиях (этой цели Клау достиг легко, поэтому результат — 1);

- создать аккаунт Blogger в Twitter и регулярно отвечать в нем на запросы пользователей о развитии продукта (всем и хорошо отвечать не получалось, поэтому оценка составила 0,6).

Усреднив все оценки, Рик получил, что цели он достиг на 72 процента.

Важная особенность Google — в компании доверяют всем своим сотрудникам. Это проявляется и в том, что каждый может посмотреть в общей системе OKR любого коллеги независимо от уровня менеджмента. То есть каждому доступны цели Брина и Пейджа, и не только сами цели, но и вся их история за предыдущие годы, включая оценку достижений.

Другая специфика OKR: их достижение оценивает сам сотрудник, и по ним не судят о его профессиональных качествах и результативности (т.е. нет связи с зарплатой, премиями и

продвижением на новые позиции). Для этого есть другие инструменты, например peer review — оценка сотрудника его коллегами. Тем не менее, само ведение OKR помогает как сотруднику, так и его непосредственному менеджеру в сборе примеров профессионализма и в изучении той ценности, которую работники создают для организации, что затем влияет на продвижение.

На практике такая открытость и честность в постановке задач отлично помогают людям даже в разных командах учитывать планы друг друга и находить внутренних партнеров внутри большой организации, так как понятно, к каким результатам стремится и компания в целом, и отдельные группы и сотрудники (сейчас в Google работает около 50 тысяч человек — динамику роста компании можно посмотреть, например, так).

Для команд и групп OKRs формируются итерационно, необходимая информация и решения в процессе идут как сверху вниз, на встречах команд, так и снизу вверх, на индивидуальных встречах руководителей со своими сотрудниками. Более половины групповых OKRs должны формироваться именно снизу вверх.

Если обобщить, можно выделить следующие преимущества системы OKR:

- дисциплина расстановки приоритетов: действительно важные задачи всегда остаются на поверхности;
- точная коммуникация между людьми: информация о задачах и приоритетах доступна в любом месте организации;
- прозрачные индикаторы успешности работы: всегда ясно, как далеко осталось до запланированного результата;
- фокусировка ресурсов и усилий организации: цели и интересы команд и отдельных сотрудников синхронизируются.

Система OKR также используется, например, в LinkedIn и Twitter. В России к OKR приглядываются стартапы, например Reactive Phone. Менторы акселерационной программы ABRT-Mangrove CEO Camp изучали, как будут работать OKR в их подопечных стартапах. Также появляются стартапы для ведения OKR, например StatusPath, и специалисты по их внедрению.

Пример кейса. Тема 2. Групповая динамика

Кейс. «Построить систему мотивации для сотрудников отдела X».

Примечание: кейс рассчитан на несколько семинарских занятий, так как охватывает сразу несколько тем.

Компания X работает со сложной продукцией, причем стратегия и тактика сбыта предполагают работу как с конечным пользователем-организацией, так и взаимодействие с дистрибьюторами и сбытовыми сетями. Кроме того, компания периодически участвует в крупных тендерных проектах, что является наиболее сложным видом продаж, так как для их осуществления необходимо четко структурировать процесс, уметь хорошо прогнозировать и учитывать многоуровневую структуру принятия решений. Продукция компании очень сложная, для работы с ней необходимо пройти специальное обучение; бизнес во многом зависит, с одной стороны, от построения долгосрочных позитивных отношений с клиентами, а с другой — от грамотных стратегии и тактики, требующих от сотрудника определенной креативности, инновационности и аналитических способностей.

Оргструктура компании — продуктовая, т.е. в рамках одного коммерческого отдела сотрудники продвигают несколько продуктов одной группы.

Отдел X — один из коммерческих отделов, занимается общей для сотрудников продуктовой группой. В последние два года бизнес очень сильно вырос, в связи с чем на работу было принято несколько новых сотрудников. Тенденция роста сохраняется и по сей день.

Компания тяготеет к корпоративной культуре командного типа, или к групповому управлению, однако временами могут появляться тенденции как к организационному управлению, так и к управлению в стиле «загородный клуб». В первую очередь в ней ценятся лидерские качества, здоровая амбициозность и кооперативность, т.е. готовность помочь коллегам как из собственного отдела, так и из других подразделений, стремление к развитию, профессиональному и карьерному росту. Основным критерием оценки сотрудника является

результат, процессам уделяется значительно меньше внимания. Система мотивации как материальная, так и нематериальная. Система материальной мотивации дает сотрудникам возможность при хороших результатах зарабатывать очень высокие бонусы, которые иногда значительно превышают размер оклада. В нематериальной мотивации основным стимулом является реальная возможность профессионального и карьерного роста, а также положительная в целом атмосфера в коллективе, различные корпоративные мероприятия.

Вам предстоит поближе познакомиться с каждым из сотрудников отдела X, а также принять ряд управленческих решений и предпринять определенные действия в отношении большинства из них.

Станислав Александров, 32 года. В компании работает четыре года, в последнее время его результаты существенно улучшились (впрочем, они всегда были неплохими). Явно претендует на рост, считая, что на занимаемой позиции уже исчерпал все возможности развития. Обладает явными лидерскими задатками, однако для него характерен достаточно жесткий стиль аргументации. Не теряется в сложных ситуациях. Основным условием успеха считает твердое отстаивание собственной позиции и настойчивость. Именно этим объясняет свои успехи в работе с клиентами. Имеет один из самых высоких показателей по продажам в компании, считает эффективной систему, при которой бонусы могут достигать значительных размеров, отражая реальный вклад того или иного сотрудника. В отделе может оказывать влияние на других сотрудников, хотя это влияние не всегда позитивно. Работе в компании предшествовала успешная и быстрая карьера в менее крупной организации. Имеет опыт руководящей работы. Пользуется уважением среди сотрудников, многие из которых считают, что ему уже пора выходить на новый, более высокий карьерный уровень. Некоторые коллеги предпочитают осторожно вести себя с этим человеком в сложных ситуациях.

Карта мотиваторов: карьерный рост, уровень дохода, признание.

Мария Петрова, 31 год. В компании работает примерно год, до этого долго работала в организации аналогичного профиля. Стремится к прогнозируемым результатам, охотно берется и за новые проекты, обладает высоким уровнем креативности. Неконфликтна, часто берет ответственность на себя, однако нередко излишне эмоционально реагирует на сложные ситуации. В коллективе ее успехи вызвали достаточно неоднозначную реакцию, т.к. в нем много уже давно работающих сотрудников. В команде имеет склонность к роли генератора идей, часто высказывает действительно новые идеи, однако порой ее аргументация скорее эмоциональна, нежели логична. Встречая скептическое отношение коллег к предлагаемым идеям, может сильно расстроиться и долго переживать. Стремится к обучению, повышению профессионального уровня. Большинство сотрудников считают ее новатором и интересным человеком, однако некоторые относятся к ней, как к выскочке.

Карта мотиваторов: профессиональный рост, новизна, взаимоотношения, вознаграждение.

Николай Сидоров, 38 лет. В компании работает шесть лет. Имеет хорошо налаженные отношения с клиентами. Результативность несколько снизилась, но и сейчас находится на вполне достойном уровне. Предпочитает «бизнес-отношения», отлично знает продукцию, но не всегда заинтересован в новых методах ее продвижения. С точки зрения отношений в отделе, скорее «одиночка». Отличается довольно высокой степенью консерватизма, нередко скептически воспринимает новые идеи, однако предпочитает избегать открытой критики или протеста. Некоторое время назад при обсуждении с руководителем перспектив развития и роста заявил, что отдает предпочтение спокойной работе, старается двигаться по уже известной, накатанной дорожке. При этом добавил, что предпочитает высокие бонусы, которые получает сейчас, некоторой потере в деньгах при карьерном продвижении, пусть и с возможным последующим ростом. Репутация в компании неоднозначная, отношения с коллегами неплохие, однако некоторые скептически относятся к его конформизму и консерватизму.

Карта мотиваторов: доход, хорошие отношения, стабильность.

Наталья Кузнецова, 30 лет. В компании работает четыре года. Показала отличные результаты в тендерном бизнесе, хороший организатор, всегда точно соблюдает сроки и условия договоренностей. Умеренно высокий уровень амбициозности, но стиль общения скорее мягкий, часто не настаивает на своем даже тогда, когда это стоило бы сделать. Очень высокая степень обучаемости. С готовностью берется за решение новых задач, может работать автономно. В команде очень часто берет на себя роль как генератора идей, так и администратора. Настроена на помощь коллегам, оказала реальную помощь многим новичкам. Отличается системным мышлением, сочетает креативность и хорошие административные навыки. Имеет хорошую репутацию в компании.

Карта мотиваторов: проф. рост, результат, хорошие отношения, доход.

Борис Васин, 36 лет. В компании работает год. Очень легко вошел в коллектив, быстро адаптировался к новому бизнесу. Имеет отличные отношения с клиентами, лоялен к руководству, в коллективе предпочитает выслушивать мнения других, а не высказывать свое. Имеет значительный опыт и в продажах, и в маркетинге. На мозговых штурмах иногда выдает интересные идеи, однако, если не получает одобрения сразу, легко от них отказывается. С трудом воспринимает критику. С большим энтузиазмом участвует в торговых конкурсах, очень ценит награды. Испытывает определенные психологические трудности при работе в нестабильной и трудно прогнозируемой ситуации, в этом случае нуждается в серьезной поддержке руководства. Репутация в компании в целом неплохая, считается приятным человеком, не занимающим крайних позиций.

Карта мотиваторов: стабильность, хорошие отношения & коллективе, доход, похвала.

Ирина Андреева, 28 лет. В компании работает год. Отличается очень высокой степенью ответственности, при решении сложных задач всегда старается добиться максимального результата. Ориентирована на обучение, обучается быстро и легко. Предпочитает выслушать более опытных людей, часто обращается за советом. Любит быть на виду, чувствительна к похвале. Справедливую критику воспринимает позитивно, стремится сразу же улучшить показатели. Неконфликтна, хорошо выстраивает отношения с людьми. Ориентирована на сложные задачи, перфекционизм, в команде тяготеет к роли лидера. Иногда проявляет нетерпение и пытается сразу добиться невозможного. В компании пользуется репутацией перспективного сотрудника, а также человека, у которого можно почерпнуть интересные идеи и при этом получить их рациональное обоснование.

Карта мотиваторов: профессиональный и карьерный рост, вознаграждение, признание, результат.

Сюжет

В отделе X был очень хороший руководитель, Анна Константиновна. Но вот она получает предложение о переходе на более высокую и интересную для нее позицию внутри компании. В связи с тем, что в компании принята концепция внутреннего карьерного роста, вам необходимо решить, кому из сотрудников отдела предложить повышение.

Анна Константиновна, идущая на повышение, работает в компании более 5 лет, начинала на рядовой позиции, стала лучшим по результатам сотрудником, в результате чего три года назад была назначена руководителем. Отдаст предпочтение демократическому стилю управления, ориентирована на результат и максимальные достижения. Считалась подлинно харизматическим лидером, умела урегулировать проблемы и разногласия, хорошо мотивировала людей и эффективно использовала их индивидуальные особенности. При ней отдел X стал быстро развиваться.

Задание 1

Перечислите сложности, которые может вызвать уход руководителя отдела, вне зависимости от качества замены. Кроме того, спрогнозируйте возможные сопротивления со стороны каждого из сотрудников отдела X.

Задание 2

Предложите оптимальные варианты продвижения одного из сотрудников отдела на место Анны Константиновны. При этом определите категорически неподходящих сотрудников, а также кандидатов, заслуживающих рассмотрение.

Задание 3

Подумайте, какие сильные и слабые стороны, возможности и угрозы для отдела в целом и его сотрудников несет в себе выбранный вами вариант замены. Т.е. подготовьте по каждому кандидату т.н. SWOT-анализ. Подготовьте дополнительную диагностическую беседу с каждым кандидатом, чтобы понять, насколько верны ваши предположения о его потенциале руководителя. Беседа может касаться следующих направлений: например, предпочитаемый стиль менеджмента; уровень конфликтности; отношение к наставничеству: позитивное, негативное, нейтральное; причины желания сделать карьеру: только для удовлетворения амбиций или для решения задач более высокого уровня и др. По каждому направлению необходимо разработать соответствующие вопросы. Например, уровень конфликтности. Примерные вопросы: почему возникают конфликты в организации? В чем основная причина конфликтов между руководителем и сотрудниками? И др. Ваша задача заключается в том, чтобы выбрать как можно больше направлений и соответственно сформулировать исходя из этого вопросы к кандидатам.

Внимание! В ходе занятия данное задание необходимо отработать в реальных диалогах.

Задание 4

Определите тактику внедрения изменений. Каким образом вы будете предлагать новую должность выбранному вами сотруднику? Какие задачи вы поставите перед этим человеком, исходя из возможностей и угроз, связанных с его назначением? Ваша задача — грамотно выстроить управленческую беседу с каждым кандидатом, учитывая то, что Вы узнали о них из предыдущего задания.

Пример управленческой беседы (можете выстроить по своей схеме):

Управленческое общение можно начать с некоторой интриги, спросив у сотрудника, кого он видит кандидатом на роль нового руководителя отдела вместо Анны.

В случае если его ответ на открытый вопрос не вполне нас устроит, следует выстроить цепочку наводящих вопросов.

Следующую часть беседы желательно посвятить обсуждению плана внедрения изменений, т.е. спрогнозировать сопротивления со стороны других сотрудников, риски, которые могут возникнуть в связи с назначением нового руководителя, а также составить перечень конкретных действий.

В конце управленческой беседы стоит задать вопрос о том, что еще вы не обсудили, уверен ли вновь назначенный руководитель в том, что план действий понятен и эффективен, а перечисленные в нем меры целесообразны (см. инструкцию по делегированию). После этого вы должны договориться о конкретных шагах и сроках.

Внимание! В ходе занятия данное задание необходимо отработать в реальных диалогах.

Задание 5

Спрогнозируйте положительные и отрицательные реакции со стороны каждого из сотрудников, которые может вызвать новое назначение. Какие действия можно предпринять, чтобы ослабить отрицательные тенденции и усилить положительные? Проанализируйте, как отнесутся к назначению каждого из кандидатов на освободившуюся должность руководителя отдела другие сотрудники?

Задание 6

Исходя из анализа предыдущего задания, решите, в какой последовательности вы будете информировать сотрудников отдела X о новом назначении. Будете ли вы оповещать об этом всех сотрудников одновременно или поговорите с каждым из них в отдельности?

Внимание! Ситуацию с назначением на руководящую должность человека, относительно недавно пришедшего в компанию, более опытные сотрудники часто воспринимают как доказательство отсутствия перспектив собственного роста.

Общее правило: если чье-то назначение может разрушить ожидания других людей или же вызвать у них какие-то страхи или напряжение, то перед тем как анонсировать изменения публично, необходимо провести встречи с этими людьми, чтобы в ходе обсуждения постараться развеять их страхи и сохранить мотивацию.

При внедрении любых изменений следует заранее определить потенциальные источники сопротивления и до того, как созвать общее собрание и сообщить о предстоящих инновациях, провести работу с этими людьми, чтобы или изменить их позицию, или, по крайней мере, получить четкое представление о том, как они себя поведут и какую позицию займут. Это позволит избежать непредсказуемости и незапланированного негативного развития ситуации в дальнейшем.

Внимание! В ходе занятия данное задание необходимо отработать в реальных диалогах.

Задание 7

В отделе появилась новая вакансия — место того человека, которому вы решили предложить должность руководителя отдела. Составьте профиль личностных характеристик и моделей поведения (включая профессиональные навыки и умения) таким образом, чтобы человек оптимально вписался в команду и соответствовал новым задачам и личности руководителя.

	Исходные данные	Компетенции
1.	Принципы компании	Честность и лояльность, в том числе честность по отношению к клиентам
2.	Принципы компании	Демократичный стиль управления
3.	Принципы компании	Отношение к людям как к основной ценности
4.	Установка компании на рост и развитие сотрудника, а также высокая сложность продукции и большой объем информации	Высокая обучаемость, присутствие таких мотиваторов, как профессиональный рост, интерес, развитие и т.д.
5.	Необходимость сочетания ориентации на мнение клиента и коллег и умения отстаивать собственную точку зрения	Смешанная референция
6.	Необходимость выполнения большого объема работ в условиях общения со сложными клиентами. Необходимость публичных презентаций перед большими аудиториями	Стрессоустойчивость
7.	Возможность возникновения сложных нестандартных ситуаций требующих быстрого принятия решений	Креативность и умение быстро находить выход из сложных ситуаций. Ориентация на возможности
8.	Установка компании на формирование позитивного имиджа и долгосрочные отношения с партнерами	Умение располагать к себе и установка на долгосрочные отношения с клиентами
9.	Высокий темп развития бизнеса	Ориентация на результат
10.	Высокая степень самостоятельности и значительная зона ответственности	Инициативность и способность к самостоятельной работе. Высокий уровень лояльности и ответственности
11.	Большой объем информации по продукции на английском языке	Хорошее знание английского языка
12.	Политика компании в отношении развития персонала	Мотивация на рост и развитие
13.	Тип корпоративной культуры	Присутствие таких мотиваторов, как коллектив, команда, атмосфера
14.	Работа в сфере сложных продаж	Навыки проведения переговоров и знание основ маркетинга

Приведем пример интервью, с помощью которого можно определить наличие большей части указанных в профиле компетенций. Постарайтесь определить, какую компетенцию позволяет определить то или иное задание/вопрос.

1. Предложите как можно больше решений следующей ситуации: клиент просит такую скидку, которую вы не можете предоставить (время — 2 минуты).

2. Каковы ваши действия в ситуации, когда клиент предъявляет претензии по срокам

поставок (они действительно были нарушены), но вы за эти сроки ответственности не несете?

3. Определите целевую группу потребителей вашего товара (дайте ее описание).

4. Гарантийный срок на производимое и продаваемое вами оборудование значительно больше, чем на аналогичное оборудование конкурентов. Оно не относится к числу продуктов, которые быстро выходят из моды или морально устаревают. Однако потенциальный клиент не проявляет к нему интереса, считая, что цены на оборудование слишком высоки. Ваши действия?

5. Вы получили важное задание и считаете, что для его выполнения оптимальным будет план X, однако ваш руководитель настаивает, чтобы вы действовали по плану V, Как вы поступите?

6. Вы обладаете способностью влиять на людей. Перед вами клиент, которого вы с легкостью можете убедить купить абсолютно не нужный ему товар. Ваши действия?

7. Вы прилетели в незнакомый город на очень важную встречу. Выйдя из самолета, вы обнаруживаете, что у вас нет ни денег, ни документов. Встреча должна состояться через час в центре города. Что вы предпримете в данной ситуации?

8. Что вам больше всего нравится в продажах?

9. Что, по вашему мнению, побуждает людей работать более эффективно?

10. Как вы думаете, почему в одних компаниях люди воруют, а в других нет?

11. Вы считаете себя хорошим сотрудником? Почему?

12. Если у вас будет возможность выбора, вы предпочтете работать с новым продуктом или выберете уже освоенное направление?

Внимание! В ходе занятия вы отрабатываете интервью.

Задание 8

Какие мероприятия, направленные на командообразование и/или изменение моделей поведения отдельных сотрудников, вы можете предложить? Каких результатов вы хотели бы достичь с помощью этих мероприятий?

Задание 9

Какие планы развития вы можете предложить для каждого из сотрудников отдела?

Задание 10

Ваша задача — подготовить преемника нового руководителя отдела, с тем, чтобы в будущем, при перемещении, продвижении или уходе руководителя не возникло проблем. Кого вы видите в этом качестве? Определите профиль развития. Как вы планируете готовить этого человека?

Внимание! В ходе занятия данное задание необходимо отработать в реальных диалогах.

Заключительное задание: построить систему мотивации для сотрудников отдела X

Пример кейса. Тема 3. Проектирование организационных структур

Кейс «Открой успешный бизнес»

1. Постановка кейса

Содержание кейса

Цель — приобретение ее участниками профессиональных знаний в области моделирования процесса выработки и обоснования решений при создании новой организации (нового предприятия).

Концептуальное проектирование предприятия, составляющее содержание кейса как процесса создания нового предприятия, охватывает всю совокупность организационных решений, обеспечивающих достижение проектируемым предприятием установленных целей его создания.

Структурно в деловой игре выделяются три относительно самостоятельные функциональные подсистемы. Функциональная структура деловой игры представлена схематически на рис. 1.

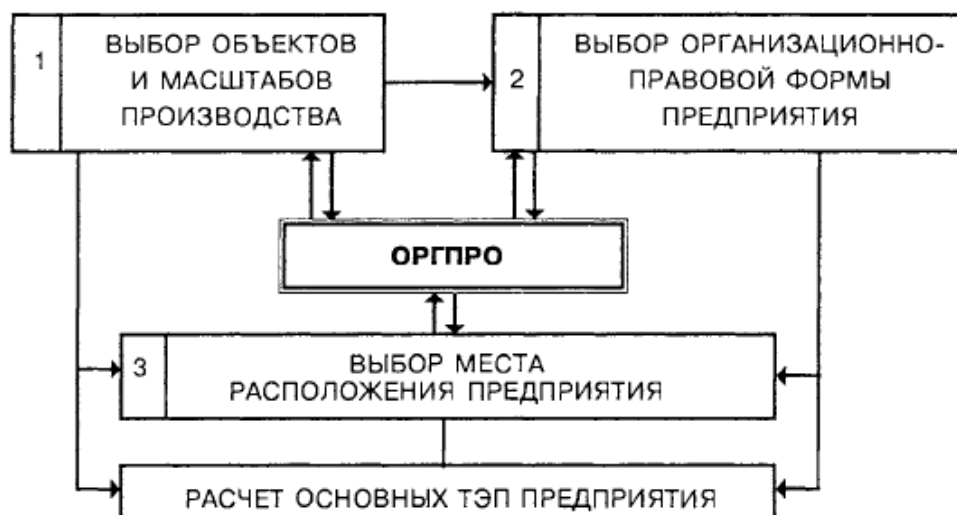


Рис. 1. Функциональная структура кейса

Работа по кейсу предусматривает работу и выполнение имитационных расчетов в трех функциональных подсистемах:

- выбор объектов и масштабов производства;
- выбор организационно-правовой формы предприятия (ОПФП);
- определение места расположения предприятия (МРП).

Моделирование процесса выбора объектов и масштабов производства продукции на проектируемом предприятии связано с использованием качественных и количественных методов исследования рынков сбыта и маркетинговых исследований возможных объектов производства с целью: выбора продукции, на выпуске которой будет специализироваться предприятие; планирования реализации продукции и цен на нее; обоснования производственной мощности проектируемого предприятия и как результат — формирование его производственной программы.

Маркетинговое исследование рынков и объектов производства в рамках кейса предполагается осуществлять на базе известных в международной практике методов экспертных оценок и портфолио-анализа (метод матрицы БКГ).

Итерационно в диалоговом режиме оценивается уровень конкурентоспособности изделий, представленных в портфеле предложений, и отбираются изделия для производства. Конкурентоспособность изделий в игре определяется на базе оценки научно-технического уровня изделий в сравнении с выбранными аналогами и экспертными оценками их основных параметров. При этом производится оценка постоянных и переменных затрат, необходимых для поддержания данного уровня конкурентоспособности изделия.

В результате качественного анализа рынков сбыта по таким характеристикам, как емкость рынка, рост спроса, платежеспособность, требования к качеству, ценовая эластичность, проводится их сегментация и отбор рынков, на которых предполагается работать.

На основании информации о циклах жизни изделий с использованием метода матрицы БКГ (портфолио-анализа) осуществляется планирование реализации продукции, т.е. формирование номенклатуры и объемов реализации по рынкам сбыта.

Определение цены продукции представляет собой одну из важнейших задач подсистемы. На определение цены продукции влияет, с одной стороны, себестоимость, а с другой — конъюнктура рынка. Определение нижнего уровня цен предлагается осуществлять с помощью известного метода расчета точки безубыточности (break-even-анализа).

В результате итерационных расчетов по модулям функциональной подсистемы «выбор объектов и масштабов производства» вырабатываются решения по следующим направлениям:

- номенклатура выпускаемой продукции;

- структура рынков сбыта продукции;
- объемы реализации продукции по рынкам;
- ценовая политика предприятия по рынкам;
- годовая производственная программа предприятия.

Следующим комплексом вопросов, требующих решения в рамках кейса, является выбор организационно-правовой формы проектируемого предприятия. Моделирование выбора ОПФ в кейсе осуществляется на основе экспертных методов, в частности известного метода попарного сравнения, путем проведения коллективной экспертизы командой — участницей игры. В качестве критериев выбора ОПФ в модели рассматриваются:

- степень хозяйственной самостоятельности;
- возможность концентрации ресурсов;
- возможность развития производственной инфраструктуры;
- возможность рационального использования кадров;
- проведение единой технической политики;
- финансовая стабильность;
- гибкость управления;
- издержки, связанные с учреждением и содержанием предприятия.

Моделирование процесса выбора МРП осуществляется (в рамках кейса, итерационно в диалоговом режиме) на основе оценки затрат по каждому из предлагаемых МРП по следующим направлениям:

1. Затраты на материалы.
2. Затраты на трудовые ресурсы.
3. Затраты на инвестиции.
4. Затраты на транспортировку готовой продукции по рынкам сбыта.

Итерационно, учитывая все рассмотренные важнейшие факторы, выбирается место расположения предприятия. Возможно оптимизировать выбор МРП по критерию минимума суммарных затрат.

Все принятые решения по функциональным подсистемам игры находят отражение в предварительном расчете годовых основных технико-экономических показателей проектируемого предприятия.

Расчет основных технико-экономических показателей производится для интегральной оценки выполненного проекта предприятия.

В качестве основных критериев оценки выполненного проекта выступают предусмотренные в нем масштабы производства продукции, уровень издержек производства и реализации продукции, эффективность.

Общий итерационный цикл расчетов в кейсе представлен на рис. 2.

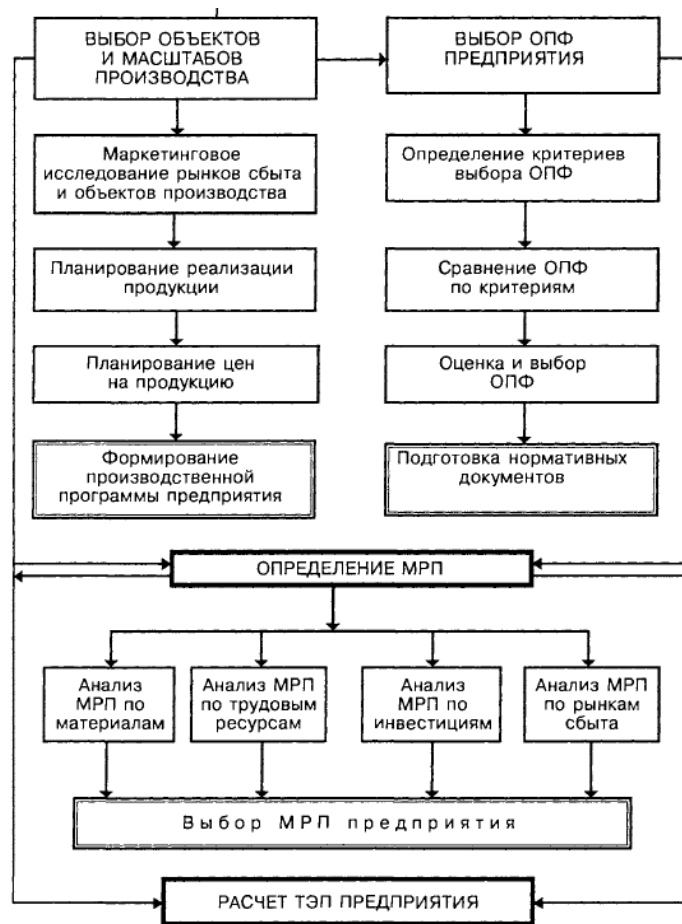


Рис. 2. Схема итерационного цикла расчетов в кейсе

Участники кейса в процессе обучения осваивают современный инструментарий и методы обоснования управленческих решений, включая:

- методы оценки конкурентоспособности изделий;
- методы экспертных оценок;
- метод портфолио-анализа (метод матрицы БКГ);
- анализ ситуаций и способы оценки принимаемых решений;
- метод расчета точки безубыточности (break-even-анализ);
- экономико-математические методы оптимизации выбора МРП предприятия.

Характеристика ситуации деловой игры. Участникам игры предлагается создать организацию, специализирующуюся на выпуске товаров народного потребления, например недорогой офисной мебели. Продуктовый ассортимент организации должен состоять не менее чем из двух позиций. Каждый из участников игры (команда) принимает на себя руководство концептуальным проектированием одной организации, представляет ее в игре и несет полную ответственность за принимаемые решения.

Исходное состояние портфеля предложений (состав изделий, предлагаемых к производству) и рыночной ситуации для всех участников к началу игры одинаково и отражено в банке данных.

В процессе проведения кейса между участниками игры устанавливаются отношения конкуренции в следующих сферах:

- производство продукции;
- реализация продукции;
- снабжение предприятия ресурсами (сырье и материалы, персонал);
- приобретение технологического оборудования;
- выбор места расположения предприятия;

- издержки производства;
- инвестиции в создание новой организации;
- ожидаемые финансовые результаты деятельности организации.

Деятельность участников при создании предприятия регламентируется рядом условий, характеризующих изделия, предлагаемые к производству, их конструктивно-технологические особенности и конъюнктурный спрос на них, состояние рынка, состав поставщиков материалов и комплектующих и их производственные мощности, возможные места расположения предприятия. Состав ограничений и соответствующих нормативов устанавливается единым для всех участников в начале игры и может изменяться только руководителем игры.

Цели участников игры заключаются в обеспечении:

- создания и возможно более продолжительного функционирования своего предприятия;
- устойчивого положения своего предприятия на рынках реализации продукции;
- благоприятного финансового состояния предприятия.

Достижение перечисленных целей обеспечивается рациональной политикой предприятия в области:

- ассортимента производимой продукции;
- масштабов производства продукции;
- реализации продукции на рынках;
- организационно-правовой формы хозяйствования предприятия;
- места расположения предприятия.

Успех осуществляемого участниками менеджмента отражается на планируемых основных технико-экономических показателях организации на год.

Основные элементы кейса

Продукция (объекты производства). Продукция, предлагаемая к изготовлению, относится к категории товаров народного потребления, является товаром массового спроса с длительностью производственного цикла менее одного года.

В портфеле предложений предлагается к производству не более трех изделий. Каждое изделие может быть представлено в трех модификациях его исполнения. Таким образом, максимальный ассортиментный набор в портфеле предложений состоит из девяти наименований изделий.

По каждому из них из портфеля предложений дается:

- конструктивно-технологическая характеристика объекта и конструктивно-технологическая характеристика изделий-аналогов (лучших мировых образцов);
- спецификация изделий;
- технология изготовления (пооперационная технологическая карта) с указанием типа и нормы расхода материала, вида и веса заготовки, оборудования, оснастки и трудоемкости выполнения операции;
- функция затрат, необходимых для поддержания определенного научно-технического уровня (НТУ) изделий, т.е. уровня их конкурентоспособности.

Структуру производственной программы и объемы выпуска изделий каждый участник игры — предприятие — определяет самостоятельно, при этом продуктовый ассортимент каждого предприятия должен состоять не менее чем из двух позиций.

Предприятие может изготавливать все изделия самостоятельно или приобретать часть комплектующих деталей по кооперации.

Рынки сбыта продукции. Изделия могут реализоваться на пяти рынках, находящихся в разных регионах. Каждый рынок отличается такими характеристиками, как емкость рынка, рост спроса, платежеспособность, требования к качеству, ценовая эластичность.

Поставка изделия на различные рынки связана с различными транспортными расходами, зависящими от места расположения предприятия.

Функция спроса по каждому изделию и рынку одинакова для всех участников, задается в условиях игры и может меняться только руководителем. Отмечаются сезонные колебания спроса на изделия. Каждое предприятие выступает конкурентом других на рынках.

Участники игры самостоятельно анализируют возможные рынки сбыта и выбирают те, на которых предполагают работать.

Поставщики. Для производства изделий предприятия используют материалы (не более 10 типов). Каждое предприятие может закупать материалы не более чем у трех поставщиков. Каждый поставщик характеризуется номенклатурой поставляемых материалов, возможным объемом поставок (производственной мощностью) и ценой.

Место расположения предприятия (МРП). Создаваемое предприятие может располагаться на одном из пяти географических мест. Все участники свободны в выборе размещения своего предприятия.

Каждое из предложенных мест имеет свои преимущества и недостатки.

Участники, определяя МРП, должны придерживаться следующей схемы действий:

- определить, каким минимальным требованиям должно соответствовать МРП (например, относительно трудовых ресурсов, транспортных путей и т.д.);

- исследовать места, которые удовлетворяют этим минимальным требованиям («возможные места расположения»);

- определить для каждого из возможных мест расположения вероятные затраты и результаты производства;

- выбрать то место расположения, где зависящие от него результаты в наибольшей степени превышают соответствующие затраты.

В качестве факторов, определяющих МРП, рассматриваются следующие:

Транспортные затраты. Они возникают:

- при снабжении предприятия материалами, комплектующими (доставка от поставщика);

- при сбыте изготовленной на предприятии продукции (поставка изделий на рынки сбыта).

Затраты на трудовые ресурсы. В качестве трудовых ресурсов выделены три категории персонала: основные рабочие, вспомогательные рабочие и ИТР. Затраты на трудовые ресурсы, если речь идет о тарифной зарплате в местах, удаленных от районов концентрации производства, часто бывают ниже. Однако у предприятий, выбравших МРП в таких районах, возникают, как правило, значительные дополнительные затраты на заработную плату.

Из-за недостатка в некоторых местах специалистов нужной квалификации возникает необходимость обучения, подготовки и переподготовки кадров или организации за свой счет доставки работников из других близлежащих мест. Вследствие различной социальной ценности мест (отсутствие театров, кинотеатров, возможностей для занятия спортом, высокие затраты на оплату жилья и др.) предприятия только посредством вложения дополнительных средств в заработную плату и развитие социальной сферы могут привлечь квалифицированных работников.

Инвестиционные затраты. Требуемые инвестиции существенно различаются для различных МРП, потому что исходные данные для строительства (стоимость земельного участка, затраты на освоение, строительные расходы), условия аренды (аренда земли, помещения, взятие в лизинг машин и оборудования), а также стоимость покупки предприятия различны в разных районах. Кроме того, в отдельных регионах уделяется различное внимание защите окружающей среды, т.е. затраты на природоохранные мероприятия также различны для каждого МРП.

Пример кейса. Тема 4. Организационная культура и развитие организаций

Кейс. Мотивация как функция менеджмента: несвоевременное назначение

Мастер Петров в 25-летний юбилей своей трудовой деятельности пережил большую неожиданность: хорошо подобранными, приятными словами директор завода сообщил ему, что

для повышения мотивации за заслуги хочет назначить его в день юбилея заведующим производством на недавно освободившееся место. Иван Ильич Петров был этому рад.

Как мастер он имел успех. Его деловая квалификация была всеми признана. Он всегда направлял свои усилия туда, где «горело». И знал, что сослуживцы считают его хорошим товарищем по работе, даже если он не всегда обращался с ними деликатно. Они не давали его в обиду, не оставляли в беде и «шли» за ним, если он просил.

В принципе, он никогда не чувствовал себя таким уж настоящим начальником для них, а, скорее, «первым среди равных»; он и его группа - это нечто вроде бригады, в которой осуществлялось коллегиальное сотрудничество. Когда он вступил в новую должность, то заметил, что не со всеми мастерами участков он может говорить на профессиональном должном уровне. Свою внутреннюю неуверенность он попытался компенсировать особой жесткостью в управлении, но подчиненные ему мастера делали только то, что хотели сами, а не то, о чем он им говорил.

Раньше, когда они были коллегами одного иерархического уровня, они хорошо понимали друг друга, и тем меньше они хотели сейчас признавать бывшего мастера Петрова в роли заведующего производством. Иван Ильич в отчаянии обратился к директору завода как к своему начальнику. Но тот не смог помочь ему, а только сказал: «Вы просто должны пройти через это, спустя некоторое время все придет само по себе в норму!»

Однако ситуация все ухудшалась. Мастера, особенно новый мастер, который занял предыдущую должность Петрова, «поворачивались к нему спиной» и давали ему «от ворот поворот», когда он хотел с ними поговорить: «Мы делаем свое дело! Делай и ты свое дело и не вмешивайся постоянно в наши дела!» Петров не знал, как поступить.

Он уволился и нашел себе новое место мастера на конкурентном предприятии.

Плохое завершение истории не только для Петрова, но и, прежде всего, для предприятия, которое поменяло дельного мастера на неспособного заведующего производством.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ — ЧАСТЬ 1

1. Кто виноват в таком развитии событий и как следовало себя вести мастеру Петрову?
2. Что Петров, по вашему мнению, неправильно сделал после того, как был назначен заведующим производством?
3. Какие причины, по вашему мнению, являются главными для позиции непризнания сотрудниками Петрова?
4. Прав ли директор завода, объясняя Петрову, что он должен «утвердить себя»? Выполнил ли он сам надлежащим образом свои обязанности как руководитель по отношению к Петрову?
5. Что мог бы сделать Петров или, если выразиться точнее, что он должен был бы сделать для того, чтобы овладеть сложной ситуацией, возникшей после его повышения по службе?
6. Разработайте мотивационный план для Петрова, используя при этом принципы содержательных и процессуальных теорий мотивации.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ — ЧАСТЬ 2

Задание 1. Список контрольных вопросов для оценки предлагаемого решения проблемы.

1. Что даст нам новое решение?
 - Какова его основная цель?
 - Каковы другие цели?
 - Какие результаты деятельности предполагает данное решение?
 - Какой уровень качества продукции может быть достигнут при принятии данного решения?
 - Выпуск каких новых продуктов или услуг предполагает данное решение?

2. Чем новая ситуация отличается от сегодняшней ситуации?
 - Другие продукты, услуги или деятельность
 - Другие методы и процедуры
 - Другое оборудование
 - Другое местоположение
 - Другой способ управления
3. Являются ли результаты принятия данного решения долгосрочными?
 - Быстро ли меняется бизнес клиента и рынок?
 - Не придут ли конкуренты к лучшим решениям?
 - Существует ли возможность того, что сотрудники вернутся к старым методам работы?
 - Можно ли предвидеть направление дальнейшего развития компании?
4. Где можно найти новые решения или идеи?
 - В том же подразделении
 - На том же предприятии
 - В бизнесе партнеров или друзей
 - В литературе
 - В исследовательском институте
 - В консультационной фирме
 - У других консультантов
 - В других секторах экономики
 - Где-либо еще
5. Какие трудности могут возникнуть?
 - Технические проблемы
 - Сопротивление менеджеров и персонала
 - Проблемы безопасности
 - Проблемы качества
 - Перепроизводство
 - Недостаток материалов
 - Отрицательная реакция потребителей
 - Недостаток финансов
6. Будет ли принято новое решение?
 - Являются ли работники восприимчивыми к изменениям?
 - Являются ли менеджеры восприимчивыми к изменениям?
 - Что нужно сделать для того, чтобы их подготовить?
 - Как их можно вовлечь в процесс изменений?
 - Нужно ли проводить подобные изменения еще где-либо?
7. Когда и как лучше всего производить организационные изменения?
 - В конце сезона
 - В течение отпусков (праздников)
 - В конце финансового года
 - В начале нового календарного года
 - В любое время
 - Как можно быстрее
 - В несколько стадий

Задание 2. Анкеты для сбора информации

Интервью для общей ориентации

Цель интервью - получить общее представление о работе подразделения компании и о тех проблемах, с которыми сталкивается подразделение. Предлагаемые вопросы должны быть

откорректированы с учетом специфики подразделения и организации в целом и целей диагностики. Интервью может продолжаться от 30 минут до двух часов.

1. Личность интервьюируемого и его работа (индивидуальный уровень)

- В чем заключается Ваша работа? Расскажите, пожалуйста, об опыте Вашей работы на предприятии. (Должность, описание функций, подразделения, в которых работал опрашиваемый, сколько времени работает и пр.)

- Нравится ли Вам здесь работать? (оценка характера работы и климата в рабочей группе)

2. Распределение ролей, технология работы и результаты деятельности (индивидуальный уровень и уровень подразделения)

- Каковы задачи Вашего подразделения (группы, рабочей единицы, организации)?

- Каковы основные результаты работы Вашего подразделения - товары, услуги, идеи?

Кто в организации или вне организации является потребителем результатов работы подразделения?

- Соответствуют ли Ваши обязанности тем функциям, которые выполняет подразделение? С кем Вы работаете внутри организации и вне ее? Как Вы контактируете с ними - неформальные дискуссии, встречи, по телефону, письменные отчеты, использование компьютерной сети и т.д.?

- Какие проблемы возникают у Вас на работе? Когда возникают проблемы, как Вы с ними справляетесь? Ваша работа однообразна, или часто возникают непредвиденные рабочие ситуации?

- Какие трудности существуют при исполнении Ваших обязанностей?

3. Структура подразделения и процессы в подразделении - контроль, координационные механизмы (уровень подразделения и организации в целом)

- Как координируется работа в подразделении (методы контроля - бюджеты, непосредственное наблюдение, контроль качества, периодическое тестирование, управление по целям и пр.)

- Точно ли установлены цели и задачи Вашего подразделения? Если да, то каким образом? (Точное определение целей или указание общего направления действий.)

- Как Вы узнаете о том, что работаете хорошо? (Критерии, обратная связь, время, требуемое для получения обратной связи)

3. Окружение подразделения - связь с другими подразделениями внутри компании (уровень подразделения и организации в целом)

- С какими другими подразделениями Вы работаете в ходе выполнения Ваших задач? Как координируются контакты с другими подразделениями?

- Что Вам предоставляют другие подразделения - финансовые средства, одобрение Вашим действиям, материалы, работников, информацию и пр.? Как они Вам их предоставляют?

- Каковы Ваши взаимоотношения с другими подразделениями, возникают ли конфликты? Если да, опишите возникающие проблемы.

4. Окружение - контакты вне организации (уровень группы и организации в целом)

- Какие контакты имеет Ваше подразделение с организациями вне компании? На каких рынках работает (конкурирует) Ваше подразделение? Какую информацию должны иметь сотрудники Вашего подразделения о том, что происходит вне организации? Как они получают эту информацию?

- Какие основные виды ресурсов получаете Вы извне - людей, материалы, услуги, финансовые средства, информацию - и какие предоставляете Вы? От каких внешних организаций Вы зависите больше всего?

- Существуют ли проблемы в получении или передаче этих ресурсов? Если да, опишите их и то, как Вы с ними справляетесь.

- В чем состоят основные требования и ожидания Ваших покупателей/поставщиков? Как Ваше подразделение и организация в целом удовлетворяет эти требования?

5. Структура (уровень подразделения и организации в целом)

- Как организована работа в подразделении и соответствует ли эта организация компании в целом? (Формальная структура подразделения и ее место в структуре организации. Кто возглавляет подразделение? Перед кем отчитывается руководитель подразделения? Изобразите в графическом виде структуру и формальные взаимосвязи внутри организации.)

- Каковы основные правила и процедуры, применяющиеся в Вашем подразделении? Как хорошо они работают?

- Какие методы охраны труда, здоровья и пенсионного обеспечения используются в Вашем подразделении?

- Существуют ли возможности для сотрудников повысить свою квалификацию?

- Существует ли в организации профсоюз? Если да, то каковы взаимоотношения с ним? Участвует ли профсоюз в решение вопросов иных, нежели вопросы заработной платы и стимулирования труда?

- Какие другие группы (неформальные) существуют вне официального подразделения? (Рабочие группы, связи внутри подразделения и между отделами и пр.)

6. Процессы (уровень подразделения)

- Как неформальные группы влияют на ход выполнения работ в подразделении? Как они сосуществуют друг с другом?

- Являетесь ли Вы членом какой-либо подобной группы? Если да, то как будут реагировать члены Вашей неформальной группы, если Вы выдвинете новую идею или начнете работать больше, чем сейчас?

- Является ли ваш начальник человеком, прямо ответственным за Вашу работу? Как тесно Вы работаете с ним? Нравится ли Вам работать с ним?

- Нравится ли Вам работать с другими сотрудниками Вашего подразделения? (Поведение, характер межличностных отношений - обсуждаются ли проблемы или каждый замыкается сам в себе, взаимопомощь и пр.)

- Как до сотрудников доходит информация о том, что происходит в подразделении и в организации в целом? (Формальные и неформальные каналы коммуникации)

- Как принимаются решения в Вашем подразделении? Как в организации в целом принимаются те решения, которые касаются Вашего подразделения?

- Как Вы участвуете в принятии решений? Прислушивается ли ваш начальник к Вашему мнению и спрашивает ли Вашего совета, когда принимаются решения, которые касаются Вас? (Возможны различные ситуации при принятии различных решений)

- Кто в Вашем подразделении имеют большое влияние на других? Кто реально контролирует ситуацию во всей организации?

- Что Вам нужно делать, чтобы продвигаться по служебной лестнице? Поощряют ли Вас за хорошую работу? (Различные виды поощрения - вознаграждения, продвижение по службе, похвала и пр.)

- Если в подразделении возникают противоречия, как они разрешаются? (Например, начальник сам все решает; совместно обсуждается ситуация для выработки общего решения и пр.)

7. Культура и процессы (уровень подразделения и организации)

- Если бы вы захотели описать своему другу климат в Вашем подразделении, как бы Вы это сделали?

- Какие стороны работы являются наиболее важными в подразделении? (Качество, затраты, скорость выполнения работ, инициатива, инновации и пр.)

- Есть ли смысл рисковать и брать на себя ответственность в Вашем подразделении? (Поддержка инициативы, принятие на себя риска, отношение к критике.)

8. Цели и культура (уровень подразделения и организации)

• Можете ли Вы привести пример одного из наиболее значительных достижений Вашего подразделения? Пример большой неудачи? (Критерии определения достижения или неудачи.)

• Как Вы можете сформулировать общую миссию или цель Вашей организации? Как организация выполняет свою миссию? (Различия между официально объявленными и действительными целями.)

• Считаете ли Вы, что Ваше подразделение работает эффективно? Что Вы подразумеваете под эффективностью?

9. История подразделения/организации (уровень подразделения и организации)

• Мы много говорили о том, как работает Ваше подразделение. Можете ли Вы сказать, почему работа организована таким образом? Изменилась ли организация работы с момента создания подразделения?

• Как изменилась организация в целом с момента ее создания?

10. Проблемы и сложности (уровень подразделения и организации)

• Какие основные проблемы, по Вашему мнению, будет испытывать Ваше подразделение в течение следующих 2-3 лет? Есть ли у Вас представление о том, как с ними справиться?

• Каковы, по Вашему мнению, основные сильные стороны Вашего подразделения? Организации в целом? Каковы основные проблемы подразделения? Организации в целом?

• Что в первую очередь следует изменить в Вашем подразделении? В организации в целом? (Причины и обоснования изменений.)

11. Личное удовлетворение

(В том случае, если до сих пор это не очевидно) Удовлетворены ли Вы в целом работой здесь? Что дает Вам это удовлетворение? Чем Вы больше всего не удовлетворены?

Оценка организационной эффективности

Анкета предназначена для руководителей высшего звена Вашей фирмы.

Данная анкета разработана для сбора первичной информации, позволяющей провести предварительный анализ организационной эффективности Вашей фирмы. Обведите кружочком тот ответ, который в наибольшей степени соответствует, по Вашему мнению, текущему положению вещей.

5. Полностью способствует достижению целей фирмы

4. В достаточной степени способствует достижению целей фирмы

3. Не способствует достижению целей фирмы

2. Затрудняет достижение целей фирмы

1. Препятствует достижению целей фирмы

							Комментарии
1.	Люди						
1.1	Взаимосвязь интересов руководства фирмы и ее сотрудников в отношении						
	Оплаты труда	5	4	3	2	1	
	Практики продвижения по службе	5	4	3	2	1	
	Обучения и повышения квалификации	5	4	3	2	1	
	Повышения производительности труда	5	4	3	2	1	
1.2	Квалификация и опыт сотрудников	5	4	3	2	1	
1.3	Политика фирмы по отбору новых сотрудников и обеспечению их рабочими местами	5	4	3	2	1	
1.4	Осознание руководством того факта, что сотрудники являются важнейшим фактором достижения стратегических	5	4	3	2	1	

	целей фирмы						
2.	Финансы						
2.1	Процедуры подготовки бюджетов	5	4	3	2	1	
2.2	Уровень вовлечения ключевых сотрудников в подготовку бюджетов	5	4	3	2	1	
2.3	Четкость, адекватность и сроки получения высшими руководителями информации, используемой для контроля за выполнением бюджетов	5	4	3	2	1	
2.4	Отношение менеджеров к системе контроля за их деятельностью и к информации, используемой для этих целей	5	4	3	2	1	
2.5	Степень вовлечения менеджеров в корректировку системы отчетности	5	4	3	2	1	
2.6	Степень использования отчетности для мотивации менеджеров и сотрудников	5	4	3	2	1	
3.	Маркетинг						
3.1	Вклад каждой группы продукции в объем продаж и прибыль. Этот вопрос следует разбить на ряд вопросов по каждой группе продукции.	5	4	3	2	1	
3.2	Рыночная позиция каждой группы продукции/услуг (доля рынка, темпы роста, насыщенность)	5	4	3	2	1	
3.3	Степень конкурентоспособности фирмы по следующим параметрам:						
	Цена	5	4	3	2	1	
	Качество/обслуживание	5	4	3	2	1	
	Условия поставки	5	4	3	2	1	
3.4	Глубина и широта знаний о конкурентах	5	4	3	2	1	
3.5	Использование рыночных исследований, влияние исследований рынка на разработку новой продукции	5	4	3	2	1	
4	Производство						
4.1	Уровень сотрудничества подразделений маркетинга и производства	5	4	3	2	1	
4.2	Степень использования информации подразделений маркетинга и финансов при исполнении функции производства	5	4	3	2	1	
4.3	Ориентация менеджеров в долгосрочных тенденциях изменения производственных затрат и процессов	5	4	3	2	1	
4.4	Способность руководства контролировать уровень производственных затрат	5	4	3	2	1	
4.5	Уровень запасов по отношению к уровню объема производства и объема продаж (структура запасов: сырье, материалы, незавершенное производство, готовая продукция)	5	4	3	2	1	
4.6	Соответствие целям производства, возраст и состояние производственного оборудования и помещений	5	4	3	2	1	
4.7	Гибкость в использовании	5	4	3	2	1	

	оборудования и помещений						
4.8	Уровень капиталоемкости производства в сравнении со средним по отрасли	5	4	3	2	1	
5.	Развитие бизнеса/компании						
5.1	Уровень инвестиций компании в развитие	5	4	3	2	1	
5.2	Способность фирмы быстро реагировать на требования рынка или действия конкурентов	5	4	3	2	1	
5.3	Способность компании создавать новые продукты	5	4	3	2	1	
5.4	Степень использования всех возможностей для улучшения конечной продукции/услуг	5	4	3	2	1	
5.5	Соединение усилий маркетинга, финансов, НИОКР для развития фирмы	5	4	3	2	1	
5.6	Степень использования внешних возможностей с целью развития (напр., создание совместных предприятий, использование внешних консультантов)	5	4	3	2	1	

Организационная диагностика

Данная анкета заполняется менеджерами среднего звена управления Вашей фирмы.

Заполняющий анкету должен определить, насколько он согласен или не согласен с данными положениями, используя шкалу из семи пунктов:

- 1 - Полностью согласен
- 2 - Согласен
- 3 - В некоторой степени согласен
- 4 - Нейтральное отношение
- 5 - В некоторой степени не согласен
- 6 - Не согласен
- 7 - Полностью не согласен

Выбранный ответ отметьте кружочком.

1	Я хорошо представляю себе цели этой компании	1	2	3	4	5	6	7
2	Организация работы в компании является эффективной	1	2	3	4	5	6	7
3	Менеджеры всегда готовы выслушать новые идеи	1	2	3	4	5	6	7
4	Меня поощряют в моем стремлении развивать мои способности	1	2	3	4	5	6	7
5	У моего непосредственного начальника есть полезные идеи, помогающие в работе мне и моей рабочей группе	1	2	3	4	5	6	7
6	Мой непосредственный начальник поддерживает меня и помогает мне в работе	1	2	3	4	5	6	7
7	В компании производится регулярная оценка процедур и форматов с точки зрения их соответствия текущим требованиям	1	2	3	4	5	6	7
8	Мы регулярно достигаем намеченных целей	1	2	3	4	5	6	7
9	Цели организации четко определены	1	2	3	4	5	6	7
10	Должностные инструкции и линии команд являются гибкими	1	2	3	4	5	6	7
11	Мне всегда есть с кем обсудить проблемы, связанные с работой	1	2	3	4	5	6	7
12	Жалованье, которое я получаю, соответствует моей работе	1	2	3	4	5	6	7
13	У меня есть все ресурсы и информация, необходимая для работы	1	2	3	4	5	6	7
14	Стиль руководства менеджеров высшего звена нацелен на поддержку сотрудников и продуктивен	1	2	3	4	5	6	7
15	Мы постоянно пересматриваем наши методы работы и улучшаем их	1	2	3	4	5	6	7
16	Результаты являются следствием целенаправленной работы сотрудников для их достижения	1	2	3	4	5	6	7

17	Я чувствую себя мотивированным для выполнения своей работы	1	2	3	4	5	6	7
18	Распределение обязанностей является четким и понятным	1	2	3	4	5	6	7
19	У меня хорошие взаимоотношения с членами моей рабочей группе	1	2	3	4	5	6	7
20	В компании существуют хорошие возможности продвижения по служебной линии	1	2	3	4	5	6	7
21	В компании установлены реалистичные цели	1	2	3	4	5	6	7
22	Моя работа регулярно оценивается моим начальником	1	2	3	4	5	6	7
23	Существуют моменты, когда мне хотелось бы спокойно обдумать, что можно изменить в моей работе	1	2	3	4	5	6	7
24	Сотрудники стремятся к снижению затрат и наилучшему использованию ресурсов	1	2	3	4	5	6	7
25	Приоритеты организации осознаются всеми сотрудниками	1	2	3	4	5	6	7
26	Происходит постоянный поиск улучшения методов нашей работы	1	2	3	4	5	6	7
27	Мы эффективно взаимодействуем друг с другом для выполнения поставленных задач	1	2	3	4	5	6	7
28	Все задачи и виды работ в компании поощряются и адекватно оцениваются	1	2	3	4	5	6	7
29	Подразделения эффективно взаимодействуют для выполнения поставленных задач	1	2	3	4	5	6	7
30	Существующая в компании команда менеджеров обеспечивает эффективное лидерство	1	2	3	4	5	6	7
31	Компания имеет внутренние возможности для осуществления изменений	1	2	3	4	5	6	7
32	Работа, которую мы выполняем, всегда является нужной и результативной	1	2	3	4	5	6	7
33	В моей сфере деятельности цели и обязанности всех сотрудников определены четко	1	2	3	4	5	6	7
34	То, как организована работа в компании, вызывает чувство удовлетворения	1	2	3	4	5	6	7
35	Конфликты разрешаются таким образом, что окончательные решения понятны и всеми принимаются	1	2	3	4	5	6	7
36	Все результаты индивидуальной деятельности оцениваются исходя из общепринятых стандартов	1	2	3	4	5	6	7
37	Другие подразделения помогают моему подразделению, если в этом есть необходимость	1	2	3	4	5	6	7
38	Стиль руководства моего начальника помогает мне исполнять мою работу	1	2	3	4	5	6	7
39	В компании поощряются творческий подход и инициатива	1	2	3	4	5	6	7
40	Сотрудники всегда стараются выполнить работу как можно лучше	1	2	3	4	5	6	7

Результаты диагностики анализируются по группам. Для этого баллы вопросов каждой группы суммируются и делятся на 5 и на количество респондентов.

I	II	III	IV
Основные задачи	Структура	Взаимоотношения между людьми	Мотивация
1	2	3	4
9	10	11	12
17	18	19	20
25	26	27	28
33	34	35	36

V	VI	VII	VIII
Поддержка	Лидерство руководства	Отношение к изменениям	Результаты деятельности
5	6	7	8
13	14	15	16
21	22	23	24
29	30	31	32
37	38	39	40

Задание 3. Анализ силового поля

Анализ силового поля является методом анализа сложных проблем. Он основан на идее о том, что любая ситуация может быть проанализирована с точки зрения баланса двух совокупных сил, одна из которых препятствует изменениям, а другая поддерживает их. Анализ проводится в ходе последовательных шагов.

Шаг 1.

Определите проблему текущей ситуации, ее сильные и слабые стороны, а также ситуацию, в которой вы желаете оказаться.

Шаг 2.

Определите силы, направленные за и против той желаемой ситуации. Эти силы могут быть связаны с людьми, ресурсами, временем, внешними факторами, корпоративной культурой. Нарисуйте диаграмму силового поля.

Шаг 3.

Выделите силы, которые, по вашему мнению, являются наиболее значимыми. Для каждой силы, противостоящей изменениям, перечислите действия, которые можно предпринять для ее ослабления. Для каждой силы, способствующей изменениям, перечислите действия, которые вы можете осуществить для ее укрепления.

Шаг 4.

Придите к соглашению относительно тех действий, которые следует предпринять для решения проблемы и осуществления изменений. Определите ресурсы, которые для этого требуются. Определите, как можно получить эти ресурсы.

Задание 4. Решетка управления

Решетка управления

Концепция подхода к эффективности руководства по двум критериям была предложена Блэйком и Мутон, которые построили решетку (схему), включавшую 5 основных стилей руководства.

Решетка управления позволяет оценить различные стили управления по критерию отношения к людям и отношения к производству.

«Покорность власти» или лидерство «задач».

Эта позиция характеризует менеджеров, которые отдают приоритет заботе о производительности и мало обращают внимания на людей. Подобные менеджеры считают, что действия группы - это действия посредственных людей. На первое место они ставят качество решений, а не желания подчиненных. В лучшем случае менеджеры 9,1 являются сверхсовестливыми, много работающими, лояльными, ответственными и обладающими большим персональным потенциалом. В то же время их стремление к совершенству своих качеств часто вызывает противодействие со стороны подчиненных, что приводит к тому, что группа работает на «удовлетворительном» уровне.

«Загородный клуб» или «хороший сосед».

Эта позиция характеризует менеджеров, которые наибольшее значение придают заботе о людях, и малое внимание уделяют производительности. Эти менеджеры часто считают, что наиболее важным для руководителя является поощрение добровольной кооперации членов рабочей группы, без которой, они уверены, никакой производительности не достичь. Подчиненные менеджеров 1,9 обычно весьма удовлетворены работой и редко прогуливают и увольняются с работы. К сожалению, в результате своего стремления к созданию атмосферы всеобщего участия, менеджеры иногда слагают с себя полномочия принятия решений. Они также иногда становятся мишенью злоупотребляющих доверием подчиненных, которые относятся к ним как к «мягкотелым» руководителям.

«Человек организации» или «середина дороги».

Эти руководители считают одинаково важными как заботу о людях, так и заботу о производительности. Они полагают, что компромисс является центральным звеном хорошего руководства и что решения должны быть как жесткими, так и признаваемыми подчиненными.

Этот стиль руководства отражает желание руководителей заменить контроль над процессом принятия решений вовлечением в него подчиненных. В лучшем случае менеджеры 5,5 спокойны и тверды, зависимы, и редко отходят от традиционного для себя стиля поведения. К сожалению, они редко становятся динамичными инициативными лидерами, реагирующими на внутренние и внешние изменения.

«Истощенный», «отсутствующий» или «пенсионер на работе».

Приложение минимальных усилий для достижения необходимых производственных результатов. Эти менеджеры уделяют мало внимания как людям, так и производительности. Они считают, что для менеджеров самое главное - это положиться на ситуацию или на экспертов вне рабочей группы для того, чтобы избежать противоречий, которые, как они думают, возникают всегда в деятельности рабочей группы. Эти руководители, по существу, не являются лидерами и в лучшем случае «занимают место» до тех пор, пока противоречия в группе не потребуют серьезного вмешательства.

«Командное» лидерство или лидерство «с глазу на глаз».

Эти характеристики относятся к менеджерам, которые равное внимание уделяют и людям, и производительности. В отличие от менеджеров 5,5, которые считают, что оптимальные результаты проистекают из компромисса, менеджеры 9,9 полагают, что забота о людях и забота о производительности схожи. Они считают, что наилучшим способом добиться высокой производительности является вовлечение подчиненных в процесс принятия решений, что приводит к повышению сознательности работников. Трудно сказать, какой из стилей руководства предпочтительнее, но в «типичных» ситуациях стиль 9,9 дает наилучшие результаты.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предметная область и проблематика организационного дизайна. Место организационного дизайна в системе управленческих наук.
2. Многомодельность организационного дизайна. Методологические проблемы развития современного организационного дизайна. Проблема применения его положений.
3. Принципы проектирования организации в классической парадигме. Достоинства и границы применения положений школы в современных деловых организациях.
4. Принципы формирования и управления деловой организацией в школе человеческих отношений. Логика развития организаций.
5. Системный подход в теории организаций. Специфика естественной и искусственной модели организаций в рамках системного подхода.
6. Антинормативистский и нормативистский подход в теории организаций.
7. Строение организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Их характеристики.
8. Представление об организационной структуре. Ее функции. Типы организационных структур и условия их формирования.
9. Модель организации как открытой, закрытой и избирательно открытой системы. Специфика. Условия и границы применения указанных моделей.
10. Критика системной теории применительно к организации. Ситуационный манифест. Соотношение принципов системного и ситуационного подходов в современной деловой организации.
11. Ситуационные переменные и логика формирования организационных структур.
12. Представление об организационном развитии. Его признаки. Модели организационного развития. Возможность и границы их применения.
13. Основные положения концепции организационного дизайна.

14. Организация как объект дизайна.
15. Оценка параметров организации в организационном дизайне.
16. Сущность различных подходов в организационном дизайне.
17. Пределы точности рекомендаций организационного дизайна.
18. Факторы, определяющие выборы организационного дизайна, и их краткая характеристика.
19. Взаимосвязь стратегии организации и выборов организационного дизайна.
20. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур.
21. Постановка задачи принятия решений индивидуальным ЛПР в проектах организационного дизайна.
22. Постановка задачи принятия решений групповым ЛПР и ее применение в стратегических выборах организационного дизайна.
23. Взаимосвязь объектных и организационных решений.
24. Понятие неуверенности в выборах организационного дизайна.
25. Взаимосвязь неуверенности с другими переменными организационного дизайна.
26. Альтернативы выборов организационного дизайна.
27. Связующие роли при координации действий боковых отношений.
28. Базовые переменные проектирования организации и их краткая характеристика.
29. Роль норм поведения в целенаправленной деятельности организации.
30. Формулировка норм поведения как важная проблема организационного дизайна.
31. Проблемы снижения уровня сложности задач и методы их решения.
32. Проблема применения критериев совместимости и их оценка.
33. Критерии уточнения диспозитивных задач, объем и изменчивость задачи.
34. Критерии совместимости и организационные процессы.
35. Совместимость стимулов. Инструменты улучшения параметров совместимости.
36. Принятие организационных решений как предмет планирования.
37. Организационные решения и сложности при реализации выборов организационного дизайна.
38. Контроль за организационными решениями как одна из переменных организационного дизайна.
39. Организационное поведение. Основные подходы и их особенности.
40. Модели поведения организации, основанные на классификации Р. Лайкерта. Их особенности, влияние на мотивацию и поведение сотрудников.
41. Методы исследования организационного поведения.
42. Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала.
43. Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера.
44. Личность в организации. Основные свойства личности и их влияние на организационное поведение, принятие решений.
45. Карьера как форма социализации человека на предприятии. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой.
46. Влияние мотивации трудовой деятельности на формирование поведения в организации.
47. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации.
48. Особенности различных форм власти и влияния. Взаимосвязь с моделями

организационного поведения.

49. Лидерство, руководство, власть и влияние. Соотношений понятий и особенности применения в управлении людьми.

50. Малая группа в организации: основные характеристики и их влияние на эффективность группы.

51. Структурно-формальные характеристики группы и методы управления развитием группы через них.

52. Групповая динамика. Различия в организационном поведении групп разного уровня развития.

53. Команда. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды. Принципы создания команды в организации.

54. Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации.

55. Организационная культура с точки зрения организационного поведения.

56. Методы развития климата и культуры организации.

57. Стрессы в организации. Причины, особенности, методы управления стрессом.

58. Инновации в организации. Проведение успешного изменения. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.

59. Международное влияние на организационное поведение. Влияние социальных, законодательно-политических и экономических условий.

60. Межкультурные особенности в организационном поведении. Специфика российских и международных организаций.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>.
2. Тараканов, А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Тараканов, Б. Л. Скрынченко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-394-05028-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927315>.

Дополнительная литература

1. Балабанова, Е. С. Организационное поведение : учебник / Е.С. Балабанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048688. - ISBN 978-5-16-015732-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048688>
2. Медведев, А. Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : учебник / А. Г. Медведев. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 496 с. - ISBN 978-5-9924-0082-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244758>
3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 111 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-009751-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/600402>
4. Подлесных, В. И. Теория организации : учеб. пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — (высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918383>
5. Смирнов, Э. А. Теория организации: Учебное пособие / Смирнов Э.А. - Москва :НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. (Вопрос - ответ) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-000430-3. -

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление изменениями»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление изменениями».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Управление изменениями»

Цель дисциплины: изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, формирование навыков работы с со-противлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: закономерности развития и изменений в организации; типологию изменений в организации; методы и стратегии осуществления изменений в организации; психологические аспекты осуществления организационных изменений; причины возникновения сопротивления изменениям; Уметь: применять методы управления сопротивлением; определять способы эффективного взаимодействия в условиях изменений; выбирать эффективный стиль управления изменениями; Владеть: методами оценки потенциала сотрудников в условиях изменений; методами подбора команды изменений; методами оценки причин возникновения сопротивления изменениям; правилами оценки действий менеджеров в условиях изменений;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» представляет собой дисциплину блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Теоретические аспекты управления организационными изменениями	Предмет и задачи дисциплины. Теоретические аспекты развития организационных изменений. Подходы к определению организационных изменений. Модели жизненного цикла организаций. История развития теории организационных изменений. Основополагающие идеи и принципы управления. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Стратегия осуществления изменений. Виды стратегий изменений. Базовые модели в управлении изменениями. Сопротивление изменениям и методы их устранения. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Менеджмент обучающейся организации. Лидерство в процессе изменений и

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		создания обучающейся организации.
2	Раздел 2. Организационно экономические аспекты управления организационными изменениями	Формирование команды для стратегических изменений Принципы создания команды. Эффективность работы команды. Основные этапы развития команды стратегических изменений. Инструменты управления организационными изменениями. Анализ и диагностика организационных изменений. Совершенствование мотивационного механизма как фактора управления изменениями. Управление изменением культуры организации. Управление развитием (изменениями) персонала. Управление изменениями операций.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Теоретические аспекты управления организационными изменениями

Предмет и задачи дисциплины. Теоретические аспекты развития организационных изменений. Основопологающие идеи и принципы управления. Классификация организационных изменений. Стратегия осуществления изменений. Виды стратегий изменений. Базовые модели в управлении изменениями. Менеджмент обучающейся организации.

Раздел 2. Организационно экономические аспекты управления организационными изменениями

Формирование команды для стратегических изменений Принципы создания команды. Совершенствование мотивационного механизма как фактора управления изменениями. Управление изменением культуры организации. Управление развитием (изменениями) персонала. Управление изменениями операций.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1. Теоретические аспекты управления организационными изменениями

Модели жизненного цикла организаций. История развития теории организационных изменений. Виды стратегий изменений. Базовые модели в управлении изменениями. Сопротивление изменениям и методы их устранения. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Менеджмент обучающейся организации. Лидерство в процессе изменений и создания обучающейся организации.

Раздел 2. Организационно экономические аспекты управления организационными изменениями

Основные этапы развития команды стратегических изменений. Инструменты управления организационными изменениями. Анализ и диагностика организационных изменений. Совершенствование мотивационного механизма как фактора управления изменениями. Управление изменением культуры организации. Управление развитием (изменениями) персонала. Управление изменениями операций.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Управление организационными изменениями (на примере конкретной организации).
2. Характеристика управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат.
3. Эволюция управления организационными изменениями в зарубежных и отечественных исследованиях.
4. Бенчмаркетинг как инструмент управления изменениями
5. Коучинг в системе управления организационными изменениями
6. Организационные патологии: сущность, особенности, механизм управления (на примере конкретной организации)
7. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям
8. Факторы, влияющие на реализации изменений в организации
9. Лидерство в процессе управления организационными изменениями
10. Формирование команды для реализации стратегий изменений

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

В рамках изучения дисциплины используется технология смешанного обучения, в форме совмещения онлайн- и аудиторного обучения. Для реализации этой технологии на платформе MOODLE создан обучающий онлайн-курс, содержащий все лекционные материалы, скомпонованные по разделам, разработаны и размещены тесты для каждого обучающего раздела.

Для освоения дисциплины все студенты регистрируются на он-лайн курсе, поэтапно изучают учебные разделы, сопровождая свое обучение просмотром видеоконтента и завершая каждый раздел тестированием. Переход из одного раздела в другой осуществляется исключительно последовательно и только после сдачи теста. Онлайн-обучение завершается финальным тестом, который открывается для обучающихся только после изучения всех разделов и прохождения всех тестов. Финальный тест также необходимо пройти не менее чем на 80 %. Таким образом, аудиторное обучение усилено дополнительным разбором сложных вопросов и практических кейсов. Обучающиеся по дисциплине приходят на очное аудиторное обучение только после самостоятельного изучения лекционного материала и сдачи теста по разделу (теме), что минимизирует необходимость начитывать базовый теоретический материал в аудитории и позволяет сконцентрироваться на актуальных и сложных вопросах, требующих пояснений и уточнений преподавателя. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Теоретические аспекты управления организационными изменениями	УК-10	тестирование кейсы
Раздел 2. Организационно-экономические аспекты управления организационными изменениями	УК-10	тестирование кейсы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тесты:

- Регулярный менеджмент становится нормой на стадии жизненного цикла организации по И. Адизису:
 - аристократизм;
 - юность;
 - младенчество;
 - расцвет.
- Отсутствие делегирования НЕ является организационной патологией на стадии жизненного цикла организации по И. Адизису:
 - младенчество;
 - юность;
 - расцвет;
 - аристократизм.
- Экспертный подход к реализации организационно-управленческих изменений характеризуется:
 - наймом в организацию экспертов в области управления извне;
 - использованием метода экспертных оценок для разработки решения;
 - использованием в качестве экспертов работников организации;
 - использованием экспертного консультирования.
- Последовательность подходов к реализации организационных изменений по мерс роста затрат времени на проведение:
 - сбытовой;
 - экспертный;
 - организационное развитие;
 - силовой.

5. Организационные изменения чаще всего терпят неудачу вследствие:
- а) неправильной последовательности действий;
 - б) внешних обстоятельств;
 - с) недостатка ресурсов для осуществления изменений;
 - д) консерватизма людей.
6. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина предполагает формирование новых компетенций работников:
- а) одновременно с выработкой видения перспективы;
 - б) на стадии движения;
 - с) при «замораживании» ситуации;
 - б) на стадии «размораживания».
7. Анализ поля сил Курта Левина является:
- а) методом стратегического анализа;
 - б) подходом к реализации организационных изменений;
 - с) подходом к организационному проектированию;
 - д) методом организационной диагностики.
8. Закрепление желаемого поведения работника наиболее эффективно происходит за счет:
- а) отсутствия какой-либо реакции на него;
 - б) поощрения данного поведения;
 - с) сочетания поощрения и наказания;
 - д) устранения неблагоприятных условий.
9. Личные барьеры, лежащие в основе сопротивления изменениям:
- а) недовольство предложениями консультантов;
 - б) взаимозависимость подсистем организации;
 - с) страх перед неизвестным;
 - д) высокий уровень групповой сплоченности;
 - е) отрицание необходимости перемен.
10. Вовлечение работников в принятие решений как способ преодоления сопротивления имеет следующий основной недостаток:
- а) приводит к принятию неэффективных для организации решений;
 - б) занимает много времени;
 - с) создает основу для последующего сопротивления;
 - д) невозможно в больших организациях.
11. Быстро преодолеть сопротивление изменениям можно с использованием тактики:
- а) вовлечение работников в принятие решений;
 - б) кооптация;
 - с) принуждение;
 - д) обучение.

Кейсы:

Кейс для обсуждения «Реинжиниринг»

Крупный отечественный мебельный комбинат, успешно производящий и реализующий значительные объемы относительно недорогих комплектов и отдельных предметов собственной продукции, выработал устойчивую социальную ориентацию,

направленную на сохранение кадрового состава и общего числа рабочих мест. Это позволило не только обеспечивать устойчивое повышение качества производимой мебели, формировать систему постоянных заказчиков, но и реализовать в городе стратегию социального партнерства. Периодически проходящие повышения тарифов на энергоносители, стоимость сырья, материалов и комплектации, увеличение затрат на проведение необходимой модернизации оборудования, систематически возникающие кризисы неплатежей и т.д. все острее ставили вопрос о возможности существенного сокращения издержек производства. Функционально-стоимостный анализ (ФСА) ситуации показывал устойчивые тенденции формирования необоснованно высокого уровня издержек по приобретению, транспортировке и использованию энергоресурсов, выделение узкой специфицированной группы составляющих комплектации производства, обуславливающей исключительно высокую долю затрат в себестоимости готовой продукции, низкий уровень учета потерь производственного цикла и т.д. Комбинат разработал и осуществил программу комплексной реструктуризации затрат и сокращения удельного потребления ресурсов. В целях организационно-методического обеспечения реализации разработанной программы был проведен комплексный реинжиниринг всех составляющих технологического процесса основного и вспомогательного производства, осуществлена модернизация информационно-программного сопровождения компьютерных систем производственного управления. Это позволило сократить общие издержки производства на 20%, обеспечить экономию более 30% имеющихся на складе производственных ресурсов.

Задания для анализа ситуации:

1. Выделите и оцените рассматриваемые в ситуации организации.
2. Выявите те из них, с которых следует начать изменения.
3. Предложите рациональную организацию такого предприятия.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность организационных изменений.
2. Особенности организационных изменений.
3. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием.
4. Условия и причины организационных изменений.
5. Характеристика видов организационных изменений.
6. Модель жизненного цикла организации Адизеса.
7. Развитие организации в рамках концепции Грейнера.
8. Характеристика основных типов организационных изменений.
9. Модель управления организационными изменениями Левина.
10. Модель преобразований Гуийара и Келли.
11. Модель кривой изменений Дж. Дак.
12. Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях.
13. Причины сопротивления изменениям.
14. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления.
15. Преимущества и недостатки различных методов преодоления сопротивления.
16. Факторы внешней среды организации, которые обуславливают необходимость организационных изменений.
17. Факторы организационных изменений, заложенные в саму организацию.
18. 10-ти шаговая модель управления организационными изменениями, предложенная Дж. Коттером.
19. Влияние корпоративной культуры на организационные изменения.

20. Роль власти и лидерства при проведении организационных изменений. Различия менеджера и лидера, проявляющиеся при проведении изменений.
21. Задача лидера на разных этапах организационных изменений.
22. Стратегия изменения и ее построение.
23. Виды стратегий изменений.
24. Модель переходного периода и постепенного наращивания.
25. Модель EASIER.
26. Проведение изменений с помощью бенчмаркинга.
27. Концепция «шесть сигм».
28. Реинжиниринг бизнес-процессов и проблемы его применения.
29. Коучинг как инструмент управления изменениями
30. Инструменты управления изменениями

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Коттер, Д. Управление изменениями: Практическое руководство - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 226 с.: ISBN 978-5-9614-5912-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003136>
2. Романова, А. Т. Управление жизненным циклом организации : конспект лекций / А. Т. Романова, А. С. Кондрахина, С. И. Кавындигов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896555>

Дополнительная литература

1. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса : монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурач ; под ред. И. В. Соклаковой ; НОЧУ ВО «Московский экономический институт». - Москва : Дашков и К, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232769>
2. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / под ред. к.э.н., доцента И. М. Лаврова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896564>
3. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий : учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18432. - ISBN 978-5-16-014377-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978530>
4. Сухарев, О. С. Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-905554-34-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002674>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление качеством».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Управление качеством»

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний основ теории качества, методических приемов управления качеством и выработка практических навыков управления качеством с использованием принципов системного анализа, а также навыков по организации систем качества, отвечающих рекомендациям международных стандартов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: сущность и роль качества в функционировании предприятий и организаций Уметь: разрабатывать и совершенствовать системы менеджмента качества на предприятии Владеть: методами менеджмента качества при принятии управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Определяет и оценивает новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	Знать: основные методы и функции управления качеством, взаимосвязь понятий конкурентоспособность и качество продукции, систему всеобщего управления качеством Уметь: применять на практике статистические методы контроля качества Владеть: методами инструментального анализа, необходимыми для принятия решений в области менеджмента качества

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основные положения системы управления, эволюция теории качества, терминология, генезис категории качества. Качество и конкурентоспособность продукции.	Предмет и основное содержание курса. Взаимосвязь управления качеством с другими дисциплинами учебного плана. Цели, задачи и структура курса. Качество — философская категория, разнообразие терминов “качество”, качество в определении Международной организации по стандартизации. Объект качества Основные понятия и категории управления качеством. Эволюция теории управления качеством. Философия качества. Комплексное и тотальное управление качеством. Современная практика взаимоотношений предприятий в области качества. Принципы управления качеством. Управление качеством как аспект общего управления предприятием (организацией). Субъект, объект и функции управления качеством. Петля качества, модель качества, цикл Деминга. Теоретические подходы к качеству и конкурентоспособности. Экономическое содержание категории качества. Социально экономическая сущность проблемы повышения качества. Качество и научно-технический прогресс. Приоритетная роль качества в неценовых методах конкуренции и обеспечении конкурентоспособности продукции.

№ n/n	Наименование раздела	Содержание раздела
		Понятие конкурентоспособности продукции. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Составляющие элементы конкурентоспособности продукции. Качество как стратегический потенциал успеха предприятия в современной экономике.
2	Функции и принципы управления качеством	Политика и планирование качества, обучение и мотивация персонала, организация работ по качеству, контроль качества, информация о качестве, разработка мероприятий, принятие решений, внедрение мероприятий в производственный процесс, взаимодействие с внешней средой по вопросам качества. Механизм управления качеством.
3	Контроль качества в системах управления качеством	Классификация и содержание видов, методов и средств контроля. Статистические методы контроля за качеством продукции. Организация и проведение испытаний продукции. Понятие «обеспечение качества». Этапы обеспечения качества. Функции службы обеспечения качества. Квалиметрия. Метрология.
4	Стандартизация и сертификация как элементы обеспечения качества и конкурентоспособности	Стандартизация, понятие, принципы, роль и значение. Правовые основы стандартизации и закон РФ «О техническом регулировании». Стандартизация как деятельность. Принципы технического регулирования. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Виды технических регламентов. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Стандарты организаций. Цели, принципы, формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Организация обязательной сертификации. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основные положения системы управления, эволюция теории качества, терминология, генезис категории качества. Качество и конкурентоспособность продукции.

Предмет и основное содержание курса. Цели, задачи и структура курса. Качество — философская категория, разнообразие терминов “качество”, качество в определении Международной организации по стандартизации. Эволюция теории управления качеством. Экономическое содержание категории качества. Социально экономическая сущность проблемы повышения качества. Качество и научно-технический прогресс.

Тема 2. Функции и принципы управления качеством

Политика и планирование качества, обучение и мотивация персонала, организация работ по качеству, контроль качества, информация о качестве, разработка мероприятий,

принятие решений, внедрение мероприятий в производственный процесс, взаимодействие с внешней средой по вопросам качества.

Тема 3. Контроль качества в системах управления качеством

Классификация и содержание видов, методов и средств контроля. Статистические методы контроля за качеством продукции.

Тема 4. Стандартизация и сертификация как элементы обеспечения качества и конкурентоспособности

Стандартизация, понятие, принципы, роль и значение. Документы в области стандартизации. Национальные стандарты, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основные положения системы управления, эволюция теории качества, терминология, генезис категории качества. Качество и конкурентоспособность продукции.

Комплексное и тотальное управление качеством. Современная практика взаимоотношений предприятий в области качества. Качество и научно-технический прогресс. Приоритетная роль качества в неценовых методах конкуренции и обеспечении конкурентоспособности продукции.

Тема 2. Функции и принципы управления качеством

Менеджмент качества как аспект общего управления инновационной бизнес-системой. Субъект, объект и функции менеджмента качества. Петля качества, модель качества, цикл Деминга.

Тема 3. Контроль качества в системах управления качеством

Статистические методы контроля за качеством продукции и инновационных бизнес-систем.

Тема 4. Стандартизация и сертификация как элементы обеспечения качества и конкурентоспособности

Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Стандарты организаций. Цели, принципы, формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Современная практика взаимоотношений предприятий в области качества.
2. Экономическое содержание категории качества.
3. Качество и научно-технический прогресс.
4. Качество как стратегический потенциал успеха предприятия в современной экономике.
5. Национальные стандарты, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
6. Обучение и мотивация персонала
7. Внедрение мероприятий в производственный процесс
8. Механизм управления качеством.

9. Понятие «обеспечение качества». Этапы обеспечения качества.
10. Функции службы обеспечения качества.
11. Квалиметрия.
12. Метрология.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

В рамках изучения дисциплины используется технология смешанного обучения, в форме совмещения онлайн- и аудиторного обучения. Для реализации этой технологии на платформе MOODLE создан обучающий онлайн-курс, содержащий все лекционные материалы, скомпонованные по разделам, разработаны и размещены тесты для каждого обучающего раздела.

Для освоения дисциплины все студенты регистрируются на он-лайн курсе, поэтапно изучают учебные разделы, сопровождая свое обучение просмотром видеоконтента и завершая каждый раздел тестированием. Переход из одного раздела в другой осуществляется исключительно последовательно и только после сдачи теста. Онлайн-обучение завершается финальным тестом, который открывается для обучающихся только после изучения всех разделов и прохождения всех тестов. Финальный тест также необходимо пройти не менее чем на 80 %. Таким образом, аудиторное обучение усилено дополнительным разбором сложных вопросов и практических кейсов. Обучающиеся по дисциплине приходят на очное аудиторное обучение только после самостоятельного изучения лекционного материала и сдачи теста по разделу (теме), что минимизирует

необходимость начитывать базовый теоретический материал в аудитории и позволяет сконцентрироваться на актуальных и сложных вопросах, требующих пояснений и уточнений преподавателя. Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основные положения системы управления, эволюция теории качества, терминология, генезис категории качества. Качество и конкурентоспособность продукции.	УК-2, ОПК-4	тестирование реферат задачи
Тема 2. Функции и принципы управления качеством	УК-2, ОПК-4	тестирование задачи

		кейс
Тема 3. Контроль качества в системах управления качеством	УК-2, ОПК-4	тестирование задачи реферат кейс
Тема 4. Стандартизация и сертификация как элементы обеспечения качества и конкурентоспособности	УК-2, ОПК-4	тестирование реферат задача

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тесты:

На какой стадии формируется качество продукции

- заключения контракта на поставку
- изготовления
- сборки
- контроле качества
- проектирования

Перечислите «Уровни качества» по восходящей

- подразделение предприятия
- предприятие
- продукция
- группа предприятий (отрасль)
- элемент изделия
- партия продукции

Что такое менеджмент качества?

- совокупность планируемых и систематически проводимых мероприятий в области качества
- постоянная деятельность оперативного характера для реализации мероприятий в области качества
- деятельность, направленная на повышение технического уровня продукции, совершенствование элементов производства и систем качества
- деятельность по изучению рынка и продвижения товаров

В чём заключается смысл функциональной модели «петля качества»

- процесс управления качеством имеет циклическую структуру
- процесс управления качеством охватывает все стадии жизненного цикла товара
- процесс управления качеством целесообразно осуществлять на отдельных стадиях жизненного цикла товара

Кто из перечисленных ученых является автором цикла PDCA

- Д. Джуран
- Ф. Кросби

- Э. Деминг
- К. Исикава
- А. Фейгенбаум

Что такое конкурентоспособность продукции

- способность товара конкурировать с аналогичными видами продукции на мировом рынке
- самый высокий в мире уровень качества
- способность удовлетворять требования конкретного потребителя в условиях определенного рынка и периода времени по показателям качества и затратам потребителя на приобретение и эксплуатацию данной продукции
- преимущества товара на рынок конкурентов

Какие из показателей не относятся к экономическим показателям конкурентоспособности?

- материалоемкость, трудоемкость, энергоемкость продукции
- цена товара
- долговечность продукции
- эстетические характеристики

Конкурентоспособность товара определяется (в отличие от качества) только той совокупностью свойств

- которые представляют несомненный интерес для определенной группы покупателей, и обеспечивает удовлетворение данной потребности
- стоимость, которых значительно повысилась за счет придания товару новых свойств
- которые обладают большей потребительской стоимостью

Выберите из перечня факторы, формирующие качество товаров

- хранение
- проектирование
- упаковка
- производство
- сырье
- транспортирование
- маркировка

Категории конкурентоспособности товара и предприятия имеют существенные различия: в основе исследования конкурентоспособности предприятия

- лежит более длительный отрезок времени, соответствующий периоду функционирования
- временной интервал, соответствующий жизненному циклу товара
- номенклатура выпускаемой продукции
- оценка потребителя
- результаты самообследования

Неценовая конкуренция - это

- повышение жизненного цикла продукта
- проведение научно-исследовательских работ по повышению качества продукции
- система «нулевых дефектов» (бездефектного труда)
- конкуренция качества

Оперативное управление качеством основано на создании условий для

- эффективного проведения мероприятий по совершенствованию качества продукции и работ
- для обеспечения макроэкономических условий, ослабляющих позиции конкурента
- стабилизации производства, сбыта и послепродажного обслуживания высококачественной продукции;
- создания повышенного неэластичного спроса на выпускаемую продукцию
- оперативного воздействия на причины возникновения дефектов и устранения брака
- использования механизма коллективной и индивидуальной ответственности и стимулирования выпуска продукции высокого качества
- повышения ликвидности внеоборотных активов

Какому подходу к управлению качеством соответствует формулировка: «качество основывается на низком уровне цен»?

- западный (США, Европа)
- восточный (Япония, страны Юго-Восточной Азии).

Категории конкурентоспособности товара и предприятия имеют существенные различия: конкурентоспособность продукции оценивается и исследуется

- во временном интервале, соответствующем жизненному циклу товара
- весь производственно-технический потенциал предприятия
- применительно к каждому виду
- потребителем
- во времени, соответствующий периоду функционирования предприятия

Задачи:

Обеспечение качества предполагает знание и использование 14 принципов Деминга. Студентам необходимо предложить мероприятия по их реализации в инновационной организации.

№	Принципы Деминга	Мероприятия по реализации принципов Деминга
1	Постоянство цели	
2	Новая философия	
3	Покончите с зависимостью от массового контроля	
4	Покончите с практикой закупок по самой низкой цене	
5	Улучшайте каждый процесс.	
6	Введите в практику подготовку и переподготовку кадров	

7	Учредите лидерство	
8	Изгоняйте страхи	
9	Разрушайте барьеры между подразделениями	
10	Откажитесь от пустых лозунгов и призывов.	
11	Устраните произвольные числовые нормы и задания.	
12	Дайте работникам возможность гордиться своим трудом	
13	Поощряйте стремление к образованию.	
14	Приверженность делу повышения качества и действенность высшего руководства	

Кейсы:

Предприятие производит три вида продукции: А, В, С. На стадии проектирования сложного технического изделия А решается вопрос об объеме и уровне детализации технического описания.

Предположим, разработка подробных инструкций по обслуживанию будет стоить 25 у.е. плюс издание для каждого комплекта оборудования — еще 10 у.е. Причем наличие или отсутствие инструкций никак не отразится на цене продажи (10 у.е.), так как гарантийные обязательства включают обслуживание с выездом к заказчику, т.е. потребитель не будет интересоваться сопроводительной документацией из-за уверенности в технической поддержке. Сервисный отдел предприятия работает по окладному принципу, и расходы на его содержание составляют 50 у.е. в месяц.

Средняя стоимость одного вызова составляет 400 у.е. (средние транспортные расходы плюс почасовая ставка персонала, умноженная на среднее время вызова), среднее количество вызовов — 100 в месяц, и они распределены следующим образом: изделие А (выпуск без инструкции по обслуживанию) — 60; изделие В и С — по 20 каждое (снабжены инструкциями).

Из опыта производства и обслуживания изделий В и С следует, что в результате выпуска инструкций по эксплуатации количество вызовов снизится с 60 до 20 в месяц.

Обоснуйте, следует ли выпускать инструкции по обслуживанию изделий.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Экономическое содержание категории качества.
2. Конкурентоспособность, составляющие элементы и факторы ее определяющие.
3. Оценка качества и технического уровня продукции.
4. Задачи и методы квалитметрии.
5. Методы менеджмента качества инновационной продукции.
6. Понятие, принципы, структура, документация, проверка системы менеджмента качества.
7. Опыт системного менеджмента качества на отечественных предприятиях
8. Международные стандарты ИСО 9000 их новые версии
9. Системы качества и маркетинг.
10. Классификация, виды, методы и средства контроля качества инновационных бизнес-систем.
11. Понятие «обеспечение качества инноваций
12. Понятие, роль, принципы стандартизации.

13. Виды и содержание стандартов, их требования.
14. Объекты стандартизации.
15. Органы системы стандартизации
16. Сущность сертификации и ее разновидности.
17. Порядок проведения сертификации продукции.
18. Организационно-технические основы метрологического обеспечения.
19. Основные виды метрологической деятельности.
20. Метрологическая служба
21. Законодательно-правовое обеспечение качества продукции
22. Понятие качества. Качество, свойства, их потребность, взаимосвязь.
23. Качество и научно-технический прогресс.
24. Конкурентоспособность, составляющие элементы и факторы ее определяющие.
25. Показатели качества продукции, классификация, система, взаимосвязь.
26. Номенклатура групп единичных показателей качества, их характеристика.
27. Показатели надежности продукции.
28. Эргономические показатели качества продукции.
29. Стадии формирования качества продукции.
30. Уровень качества продукции, оценка уровня качества продукции.
31. Методы оценки уровня качества продукции.
32. Этапы оценки уровня качества продукции.
33. Выбор базовых образцов.
34. Методика оценки конкурентоспособности продукции.
35. Методы и задачи квалиметрии.
36. Цели менеджмента качества продукции на различных стадиях ЖЦП.
37. Факторы и условия обеспечения качества инновационной продукции.
38. Принципы технического регулирования.
39. Комплекс ИСО серии 9000, состав, содержание.
40. Совершенствование систем менеджмента качества продукции на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера</i>	отлично	зачтено	86-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016093-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356164>.
2. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18003. - ISBN 978-5-16-011847-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851438>.

Дополнительная литература

1. Управление качеством: Учебное пособие / Байдаков А.Н., Черникова Л.И., Запорожец Д.В. - Москва :СтГАУ - "Агрус", 2017. - 136 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975957>
2. Экономика качества : учебник для бакалавров / Е. В. Нежникова, М. В. Черняев, О. В. Папельнюк, А. В. Корневская. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая

- корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-394-03359-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081829>.
3. Ковалев, А.И. Диагностика качества функционирования предприятия : монография / А.И. Ковалев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9729-0328-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053383>.
4. Уилер, Д. Статистическое управление процессами: Оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта: Справочное пособие / Уилер Д., Чамберс Д. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 409 с.: ISBN 978-5-9614-5726-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003035>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории),

оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Людмила Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управленческий учет».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Управленческий учет»

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний методологии и методики исследования конкретных финансово-хозяйственных ситуаций, что позволит в практической деятельности выявлять резервы повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; Уметь: - использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; Владеть: - базовыми методами управленческого анализа
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» представляет собой дисциплину части блока дисциплин формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
1	Место управленческого учета в системе управления предприятием	Управленческий учет: понятие, цель, задачи. Принципы, функции, методы, предмет и объекты управленческого учета. Сходство и различия бухгалтерского финансового и управленческого учета в системе управления предприятием. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого анализа.
2	Информационная база управленческого учета и анализа	Характеристика информации, формируемой в системе управленческого учета и анализа. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль». Маржинальный доход, операционный леверидж, запас прочности. Методы определения точки безубыточности. Планирование ассортимента выпускаемой продукции. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Применение функционально - стоимостного анализа (ФСА) для принятия управленческих решений.
3	Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости	Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат по различным признакам, современные подходы к классификации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Затраты условно-переменные, условно-постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и альтернативные; безвозвратные;

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении организацией. Принципы калькулирования, его объекты и способы. Современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат по фактической, плановой (прогнозной), нормативной себестоимости. Попроцессный, попередельный, позаказный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат по полной производственной себестоимости и по неполной (сокращенной) производственной себестоимости (маржинальный метод). Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-костинг»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Система «директ-костинг».
4	Бюджетирование в системе управления предприятием	Планирование; бюджетирование; отличие бюджетов от планов. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Основной бюджет предприятия и его составные части. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Закрепление бюджетов за центрами ответственности и их роль во внутрихозяйственном контроле за исполнением бюджетов. Контроль исполнения бюджетов организации (контроллинг). Цели и блок-схема проведения анализа исполнения бюджетов организации. Анализ исполнения операционного бюджета: вертикальный и горизонтальный факторный анализ; трендовый анализ. Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Заключительный этап анализа (этап «синтеза»). Выработка приоритетов следующего бюджетного периода.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Место управленческого учета в системе управления предприятием

Управленческий учет: понятие, цель, задачи. Принципы, функции, методы, предмет и объекты управленческого учета. Сходство и различия бухгалтерского финансового и управленческого учета в системе управления предприятием. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого анализа.

Тема 2 Информационная база управленческого учета и анализа

Характеристика информации, формируемой в системе управленческого учета и анализа. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль». Маржинальный доход, операционный леверидж, запас прочности. Методы определения точки безубыточности. Планирование ассортимента выпускаемой продукции. Использование данных

управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Применение функционально - стоимостного анализа (ФСА) для принятия управленческих решений.

Тема 3 Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат по различным признакам, современные подходы к классификации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Затраты условно-переменные, условно-постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и альтернативные; безвозвратные; инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении организацией. Принципы калькулирования, его объекты и способы. Современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат по фактической, плановой (прогнозной), нормативной себестоимости. Попроцессный, поперечный, позаказный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат по полной производственной себестоимости и по неполной (сокращенной) производственной себестоимости (маржинальный метод). Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-костинг»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Система «директ-костинг».

Тема 4 Бюджетирование в системе управления предприятием

Планирование; бюджетирование; отличие бюджетов от планов. Этапы и цели бюджетирования. Виды бюджетов. Основной бюджет предприятия и его составные части. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет материальных затрат и закупок. Бюджет трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости продаж. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Закрепление бюджетов за центрами ответственности и их роль во внутрихозяйственном контроле за исполнением бюджетов. Контроль исполнения бюджетов организации (контроллинг). Цели и блок-схема проведения анализа исполнения бюджетов организации. Анализ исполнения операционного бюджета: вертикальный и горизонтальный факторный анализ; трендовый анализ. Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Заключительный этап анализа (этап «синтеза»). Выработка приоритетов следующего бюджетного периода.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Место управленческого учета в системе управления предприятием

Управленческий учет в системе управления. Сущность управленческого учета. Основные принципы управленческого учета (допущения и требования). Требования, предъявляемые к информации управленческого учёта. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии. Структура организации и центры ответственности.

Тема 2. Информационная база управленческого учета и анализа Проведение практического занятия по вопросу изучения структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Принципы формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Решение задач:

Определение маржинального дохода, операционного лeverиджа, запаса финансовой прочности. Планирование ассортимента выпускаемой продукции. Принятие решений по ценообразованию. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений

Тема 3. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости
Проведение семинарских занятий по следующим вопросам:

Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям калькуляции. Учет затрат на производство продукции. Факторный анализ себестоимости выпущенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Факторный анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции. Анализ расходов на оплату труда в себестоимости продукции. Анализ комплексных статей в себестоимости продукции. Факторный анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ резервов снижения себестоимости.

«Стандарт-костинг»: методика, возможности применения. «Директ-костинг»: содержание, использование в отечественной практике. Организация бухгалтерского управленческого учета с использованием метода ABC. Организация управленческого учета по системе ABC («Activity Based Costing»). Система JIT («just-in-time»): сущность, отличия от традиционного производственного учета. Применение функционально-стоимостного анализа, как эффективного инструмента управленческого учета.

Решение задач:

Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
Определение фактической производственной себестоимости продукции

Методика определения финансового результата по системе «директ-костинг».

Тема 4. Бюджетирование в системе управления предприятием Проведение практических занятий по направлениям:

Разработка, контроль и анализ операционного бюджета производственной организации: бюджета продаж, производственной программы. Разработка, контроль и анализ бюджета материальных затрат и закупок. Разработка, контроль и анализ бюджета общепроизводственных расходов и других бюджетов. Разработка прогнозного баланса и прогнозного отчета о финансовых результатах.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом. Вклад Шера И.Ф. в развитие управленческого учёта в России.

2. Автономная и интегрированная системы управленческого учёта. Выбор учетной основы оценки. Методы оценки исполнения. Выбор показателя прибыли и инвестиций. Варианты оценки активов. Понятие внутреннего контроля. Факторы, влияющие на систему внутреннего контроля. Система управленческой отчетности предприятия.

3. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции. Обоснование состава и структуры товарной продукции. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать». Современные методы анализа для обоснования управленческих решений.

4. Цели, задачи и содержание анализа издержек, состав, классификация, формирование себестоимости объема выпуска продукции и объема продаж. Факторный анализ себестоимости выпущенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Факторный анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции. Анализ расходов на оплату труда в себестоимости продукции. Анализ комплексных статей в себестоимости продукции. Факторный анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ резервов снижения себестоимости.

5. Эволюция бюджетирования, характеристика бюджетов, типы бюджетов, преимущества бюджетирования, модели финансового планирования, учет по центрам ответственности. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Детализация отклонений. Стандарты для материалов и трудозатрат, влияние остатков. Ведение синтетического учета. Контрольные параметры. Определение отклонений.

6. Калькулирование переменных и постоянных общепроизводственных расходов. Отражение производственных накладных расходов. «Стандарт костинг», нормальное и фактическое калькулирование. Анализ отклонений по постоянным расходам. Отражение отклонений в учете.

7. Сравнение методов учета затрат. Отклонение от нормативов и формирование отчета о финансовых результатах. Корректировка величины запасов.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Место управленческого учета в системе управления предприятием	УК-10, УК-1	реферат
Тема 2. Информационная база управленческого учета и анализа	УК-10, УК-1	тестирование
Тема 3. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости	УК-10, УК-1	тестирование
Тема 4. Бюджетирование в системе управления предприятием	УК-10, УК-1	тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры тестовых заданий

1. В чем состоят задачи управленческого учета?

а) формирование достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности и предоставление этой информации руководству предприятия путем сопоставления внутренней финансовой отчетности

б) формирование достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности и предоставление этой информации руководству предприятия путем сопоставления внутренней финансовой отчетности; планирование и контроль экономической эффективности деятельности предприятия и его центров ответственности

в) формирование информационной базы для принятия решений; выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия

2. К внешним пользователям учетной информации относятся

а) управленческий персонал организации

б) покупатели

в) члены Совета директоров

г) банки

3. Основным объектом управленческого учета является:

а) носители затрат (продукт) либо продукция, выпущенная из производства в отчетном месяце, или «товарный» выпуск продукции, а также незавершенное производство

б) место возникновения затрат (цеха)

в) место возникновения затрат (цеха), носители затрат (продукт) либо продукция, выпущенная из производства в отчетном месяце, или «товарный» выпуск продукции, а также незавершенное производство

1. На стадии процесса снабжения калькулируется

а) заготовительная себестоимость предметов труда

б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг

в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

2. При использовании метода ФИФО израсходованные материалы оценивают

а) вначале по себестоимости последней партии, затем по себестоимости предыдущей

б) вначале по себестоимости первой партии, затем по себестоимости последующих

3. Система «стандарт-костинг» выявляет:

а) отклонение расчетных затрат от их плановых (стандартных) значений

б) отклонение фактических затрат от их плановых (стандартных) значений

в) отклонение фактической прибыли от плановой

1. Цели бюджетирования

а) выявление потребности в денежных ресурсах и оптимизация денежных потоков

б) определение стратегии деятельности организации

в) планирование финансово-хозяйственной деятельности на определенный период

г) оптимизация затрат и прибыли

2. Маржинальный доход исчисляют

а) вычитанием из выручки от продаж переменных и постоянных расходов

б) вычитанием из выручки от продаж переменных расходов

3. Бюджет денежных средств составляют по

а) основной деятельности

б) вспомогательной деятельности

в) финансовой деятельности

Примеры заданий

Используя данные финансовой отчетности предприятия (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), выполнить следующие задания и сделать соответствующие выводы:

Задание 1. Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса; построить диаграммы, отражающие структуру и динамику активов и пассивов.

Задание 2. Провести *горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах; графически отразить динамику показателей прибыли.*

Задание 3. Рассчитать и оценить *относительные и абсолютные показатели финансовой устойчивости предприятия.*

Задание 4. Построить *пяти- и двухфакторную модели оценки угрозы банкротства.*

Бухгалтерский баланс ООО «ЛюксТорг» на 31 декабря 2020г., тыс. руб.

Наименование статьи	На 31/12/20	На 31/12/19	На 31/12/18
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	-	-	-
Основные средства	1348	1243	1068
Незавершенное строительство	-	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I	1348	1243	1068
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1325	1000	890
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	52	69	14
Краткосрочная дебиторская задолженность	62	28	103
Краткосрочные финансовые вложения	-	-	-
Денежные средства	982	893	420
Прочие оборотные активы	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II	2421	1990	1427
БАЛАНС	3769	3233	2495
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставной капитал	10	10	10
Добавочный капитал	1534	1439	778
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	793	457	615
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III	2337	1906	1403
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV	-	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	714	626	700
Кредиторская задолженность	718	701	392
в том числе:			
поставщики и подрядчики	643	534	302
задолженность перед персоналом организации	52	76	37
задолженность по налогам и сборам	23	82	41
прочие кредиторы	-	9	12
Доходы будущих периодов	-	-	-
Резервы предстоящих расходов	-	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V	1432	1327	1092
БАЛАНС	3769	3233	2495

Отчет о финансовых результатах ООО «ЛюксТорг» за 2020 год, тыс. руб.

Наименование показателя	За 2020 год	За 2019 год
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	3267	2356
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	2687	2064
Валовая прибыль (убыток)	580	292
Коммерческие расходы	12	9
Управленческие расходы	19	12
Прибыль (убыток) от продаж	549	271
Проценты к уплате	-	-
Прочие доходы	-	-
Прочие расходы	31	45
Прибыль (убыток) до налогообложения	518	226
Текущий налог на прибыль	104	45
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	414	181

Темы рефератов

1. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
3. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
4. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии
5. Порядок организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы управленческого учёта
6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
7. Понятие и виды управленческих решений. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета
8. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
9. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
10. Принятие управленческих решений: оценка операционного леввериджа
11. Понятие и порядок формирования учетной политики для целей управленческого учёта
12. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета в учётной политике для целей управленческого учёта
13. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта
14. Выбор техники, формы и организации управленческого учета в учётной политике для целей управленческого учёта
15. Понятие управленческой отчётности. Требования, предъявляемые к управленческой отчётности.
16. Этапы формирования управленческой отчётности
17. Виды управленческой отчётности
18. Использование информации управленческой отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Управленческий учет в системе управления предприятием
2. Цель и задачи управленческого учета
3. Функции и принципы управленческого учета

4. Пользователи управленческой информации
5. Основное равенство бухгалтерского учета
6. Предмет и объекты управленческого учета
7. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
8. Общая схема учета затрат на производство
9. Управленческий учет: понятие, задачи, функции
10. Центры ответственности: понятие, классификация
11. Управленческий учет: методы, принципы
12. Классификация затрат в управленческом учете для оценки материально-производственных запасов и определения прибыли
13. Классификация затрат в управленческом учете для принятия решений и планирования
14. Общая характеристика основных методов учета затрат в управленческом учете
15. Принятие управленческих решений на основе информации управленческого учета
16. Бухгалтерская модель безубыточности (CVP-анализ)
17. Бюджетирование в управленческом учете: понятие, функции бюджета
18. Основные этапы формирования бюджета
19. Структура главного (общего) бюджета организации
20. Бюджет денежных средств организации
21. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
22. Характеристика состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия как основного источника информации для управленческого анализа предприятия

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>
2. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075>

Дополнительная литература

1. Скрябина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Скрябина. - Ставрополь : Логос, 2019. - 145 с. - ISBN 978-5-907258-25-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870413>
2. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 60 с. - ISBN 978-5-7996-2023-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945224>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Калининград
2025**

Лист согласования

Составитель: Воронин Д.И., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Томашевская О.Б., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Соболева Лилия Леонидовна, ст.преподаватель ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, повышения уровня работоспособности и физической подготовленности к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: Роль физической культуры и спорта в развитии личности, подготовке к профессиональной деятельности, влияние физической культуры на укрепления здоровья. Основные средства и методы физического воспитания. Методы оценки и контроля физического развития и физической подготовленности. Уметь: Использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни; Выполнять комплексы упражнений оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры и профессионально прикладной направленности. Владеть: Методикой самостоятельно применять средства и методы физического воспитания, методами контроля состояния организма при физических нагрузках; Опытом ведения здорового образа жизни, участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами при изучении теоретического и практического курса дисциплины.

5.1. Содержание основных разделов теоретического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Нормативно-правовая основа физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Ценности физической культуры. физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, в БФУ им.И.Канта.
2	Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс: цель, задачи, структура, основные требования.
3	Социально-биологические	Организма человека как единая

	основы физической культуры.	саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
4	Основы здорового образа жизни студента.	Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
5	Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	Значение лечебной физической культуры. Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания. Лечебная физкультура при заболеваниях органов

		пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Основные понятия. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.
7	Физическая подготовка в системе физического воспитания.	Характеристика физической подготовки студентов. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка, цели и задачи. Спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсменов. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значения мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная формы обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
8	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика базовых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или

		системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Участие в спортивных соревнованиях.
9	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	Основные понятия и характеристика современных оздоровительных технологий. Их классификация. Требования. Современные оздоровительные системы:- атлетическая гимнастика, спортивная аэробика, гидроаэробика, стрейтчинг, шейпинг, калланетика, изотон, бодифлекс, велнес и др., системы дыхательной гимнастики оздоровительная методика фитнеса. Классификация фитнес программ по функциональной направленности.
10	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для студентов. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена и безопасность самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия «профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП), ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Особенности форм и подбора средств ППФП студентов, отнесенных к специальной медицинской группе.

		Понятие производственной физической культуры, ее содержание и составляющие. Роль нетрадиционной гимнастики в профессиональной деятельности специалиста. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственный коллектив.
12	Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	Виды физкультурно-спортивных массовых мероприятий и их значение. Цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий. Правила поведения болельщиков на соревнованиях. Обязанности судейской бригады. Характеристика видов деятельности. Положения о соревнованиях.

5.2. Содержание основных разделов практического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы практических занятий
1.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Комплексы упражнений для регулирования работоспособности с учетом учебной и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры для профилактики утомления, связанного с учебной и интеллектуальной деятельностью.
2.	Физическая подготовка в системе физического воспитания.	Двигательная и функциональная подготовленности средствами физической культуры и спорта. Основы совершенствования двигательных действий и воспитание физических качеств средствами общефизической подготовки. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания студентов. Упражнения на воспитание выносливости, координации, силы, быстроты, гибкости: общеразвивающие упражнения, упражнения с предметами, упражнения в парах, упражнения с собственным весом и с отягощениями. Комплекс разминки для сдачи упражнений ВФСК ГТО.
3.	Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Легкая атлетика. Обучение и совершенствование техники легкоатлетических упражнений. Упражнения на воспитание скоростных качеств и координации: совершенствование двигательных реакций на различные сигналы, старты из различных исходных положений, ускорения, бег на короткие дистанции,

		обучение технике высокого и низкого старта и стартового ускорения, финиширования. Техника бега по дистанции. Челночный бег. Скоростно-силовые упражнения: техника прыжков и метаний. Упражнения на воспитание выносливости: Бег и разновидности ходьбы на средние и длинные дистанции. Обучение технике бега по дистанции: беговой цикл, постановка стопы, работа рук, дыхание. Кроссовая подготовка. Техника бега по дистанции, обгон, преодоление препятствий. Развитие общей и специальной выносливости (равномерный, переменный, повторный бег) Эстафетный бег: техника передачи и приема эстафетной палочки на месте и в движении, техника эстафетного бега по дистанции. Эстафеты с предметами и без, различные способы передвижений, преодоления препятствий. Способы передвижения и преодоления препятствий в командной эстафете. Передвижения с предметами, партнером. Преодоление препятствий, движение по заданной траектории. Выполнение заданий на станциях эстафеты. Спортивные игры. Подвижные игры и эстафеты. Основы спортивных игр. Правила соревнований в игровых видах спорта. Подвижные игры на внимание, координацию, скорость и точность выполнения команд.
4.	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	Гимнастика. Техника гимнастических упражнений на развитие силы, координации и гибкости. Дыхательные упражнения, упражнения на расслабление. Комплексы упражнений оздоровительной гимнастики с предметами (гимнастическая палка, мяч, скакалка, гантели, медицинболл) Комплексы упражнений утренней гимнастики. Комплексы упражнений производственной гимнастики. Комплексы упражнений на растягивание и восстановление.
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Методика составление комплексов упражнений оздоровительной направленности. Терминология, основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Методика составление комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности. Особенности будущей профессиональной деятельности, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с

		группой.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности. Выполнение комплексов упражнений оздоровительной направленности
2.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений производственной гимнастики. Выполнение комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности предусматривает составление конспекта комплекса утренней гигиенической гимнастики из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

2. Составление комплекса упражнений производственной гимнастики предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона

4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести краткое конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется педагогический контроль и самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, самостоятельное выполнение комплексов упражнений оздоровительной и профессионально-прикладной направленности с использованием методов самоконтроля и восстановления.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	УК-7	Тестовые задания по теме. (вопросы для самоконтроля)
Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Социально-биологические основы физической культуры.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Основы здорового образа жизни студента.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Физическая подготовка в системе физического воспитания.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		подготовленности
Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Современные оздоровительные системы физических упражнений.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	УК-7	Конспект комплекса УГГ Конспект комплекса ПГ
Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), участие в соревнованиях Спартакиады БФУ и соревнованиях различного уровня
Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), судейская практика на занятиях, на соревнованиях в рамках Спартакиады БФУ и других спортивных мероприятиях.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Целью тестирования теоретического курса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примерные тестовые задания

- Педагогический процесс, направленный на системное освоение рациональных способов управления своими движениями, приобретение необходимых двигательных навыков, умений, а так же связанных с этим процессом знаний, называется...
 - физическим воспитанием;
 - физическим развитием;
 - физической культурой;
 - обучение движениям;
 - физической рекреацией.
- Спорт, обусловленный коммерческими интересами и являющийся источником существования спортсменов – это спорт ...

- а) олимпийский;
- б) адаптивный;
- в) массовый;
- г) профессиональный;
- д) любительский.

3. К основным составляющим ЗОЖ относят: 1) режим труда и отдыха; 2) организацию сна; 3) режим питания; 4) организацию двигательной активности; 5) выполнение требований санитарии и гигиены; 6) профилактику вредных привычек; 7) занятие спортом.

Выбери правильный ответ.

- а) 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- б) 1, 3, 4, 6, 7;
- в) 1, 2, 4, 5, 6;
- г) 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- д) 1, 2, 3, 4, 6, 7.

4. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам:

- а) основная, подготовительная, специальная;
- б) основная, специальная, лечебная;
- в) подготовительная, основная, спортивная;
- г) спортивная, специальная, подготовительная;
- д) спортивная, основная, специальная.

5. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:

- а) физическое развитие;
- б) физическое воспитание;
- в) физическая культура и спорт;
- г) комплекс физических упражнений;

6. К циклическим упражнениям относится

- а) спортивные игры;
- б) бокс;
- в) езда на велосипеде;
- г) прыжки в высоту;
- д) фигурное катание.

7. К ациклическим упражнениям относится:

- а) бег;
- б) плавание;
- в) езда на велосипеде;
- г) гребля;
- д) спортивные игры.

8. Физическим качеством человека не является

- а) сила;
- б) быстрота;
- в) ловкость;
- г) уравновешенность;
- д) выносливость.

9. Основатель отечественной системы физического образования:

- а) П.Ф. Лесгафт;
- б) Л.П. Матвеев;

- в) М.В. Ломоносов;
- г) Пьер де Кубертен;
- д) С.П. Евсеев.

10. Выносливость – это способность:

- а) человека выполнять упражнение с максимальным усилием;
- б) организма противостоять внешним воздействиям окружающей среды;
- в) организма быстро восстанавливаться после физических упражнений;
- г) организма противостоять утомлению;
- д) человека быстро приспосабливаться к различным видам деятельности.

11. Быстрота – это способность человека выполнять:

- а) движения с минимальным усилием;
- б) движения с максимальной амплитудой;
- в) движения в минимальный промежуток времени;
- г) движения в максимальный промежуток времени;
- д) движения с максимальным усилием.

12. Гибкость – это способность человека выполнять:

- а) движения с максимальной скоростью;
- б) движения с максимальным усилием;
- в) сложно координационные движения;
- г) движения с большой амплитудой;
- д) движения с минимальной затратой времени.

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Челночный бег 3х10м
4. Кроссовый бег 2 км
5. Подвижная игра «Борьба за мяч»
6. Эстафетный бег по кругу

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Физическое здоровье - это _____

Выберите один ответ:

- ☒ а. комплекс соматических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных аспектов сексуального существования человека, позитивно обогащающих личность, повышающих коммуникабельность человека и его способность к любви
- ☐ б. комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информационной основы жизнедеятельности человека

- ☐ с. состояние общего душевного комфорта, обеспечивающее адекватную регуляцию поведения
- ☐ d. уровень развития и функциональных возможностей органов и систем организма

2. Что из перечисленного относится к "малым формам" физической культуры?

Выберите один или несколько ответов:

- ☒ а. физкультурная пауза
- ☒ б. утренняя гигиеническая гимнастика
- ☐ в. закаливание
- ☐ г. бег

3. В каком году был впервые введен комплекс ГТО?

Выберите один ответ:

- ☐ а. 1910
- ☐ б. 1939
- ☐ в. 1980
- ☒ г. 1931

Шкала оценки образовательных достижений для теоретического тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	Отлично/ зачтено
70 ÷ 79	4	Хорошо/ зачтено
51 ÷ 69	3	Удовлетворительно/ зачтено
менее 51	2	Неудовлетворительно/ не зачтено

Критерием успешности освоения практического учебного материала являются тесты по физической подготовленности для основной и подготовительной групп

ТЕСТЫ физической подготовленности		Нормативы и баллы									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 3 x10м (с)	7,1	7,7	8,2	8,7	9,2	8,2	8,8	9,2	9,7	10,2
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	13	10	7	4	2	-	-	-	-	-
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	-	-	-	-	-	16	11	9	6	3
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	3	0	16	11	8	5	0

Тесты по физической подготовленности для специальной медицинской группы

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
5.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательно сдача: 3 теста на выбор

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1. Самоконтроль и методики оценки физического и функционального состояния организма
2. Здоровый образ жизни. Основы правильного питания.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Утренняя гигиеническая гимнастика.
4. Основы методики самостоятельных занятий. Физические упражнения в течение учебного дня студента.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая подготовка: курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864492>.
2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (.
3. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527>.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц.
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва: МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.
3. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособие для вузов/ Ю. П. Кобяков. - 2-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 252, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Вариант загл: Основы здорового образа жизни. - Библиогр: с. 237-251 (180 назв.). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения). - ISBN 978-5-222-21445-9: 235.29, 235.29, р.
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р.
5. Коледа, В. А. Основы физической культуры: учеб. пособие для учреждений высш. образования / В. А. Коледа, В. Н. Дворак; Белорус. гос. ун-т - Минск: Изд-во БГУ, 2016. -

190, [1] с. - Библиогр.: с. 186-189. - ISBN 978-985-566-269-4: 110.00 р. - Текст непосредственный

6. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.- метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль физкультурно-оздоровительный»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составители: Семенив Д.А., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Томашевская О.Б. , к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль физкультурно-оздоровительный».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Модуль физкультурно-оздоровительный».

Цель дисциплины: формирование универсальной компетенций студентов различных направлений подготовки бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, позволяющие разрабатывать и реализовывать физкультурно-оздоровительные и досуговые фитнес-услуги различным группам населения.

Программа обеспечивает формирование универсальных компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по фитнесу (фитнес-тренер)» и приобретение нового вида профессиональной деятельности в сфере организации и оказания фитнес-услуг населению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеть: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль физкультурно-оздоровительный» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретико-методические основы физкультурно-оздоровительных занятий	Формирование профессиональных компетенций в области основ реализации фитнес-услуг. Современные вопросы развития фитнеса в России. Теоретические основы необходимые для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности исходя из поставленной цели, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2	Медико-биологические основы физкультурно-оздоровительных занятий	Создание целостного представления об организме человека, изучить биологические закономерности его строения, функционирования и развития, обеспечивающих проведения занятия с учетом возрастно-половых особенностей контингента.

		Структурно-функциональную организацию организма человека. Возрастные особенности строения и физиологические особенности организма человека. Проведение физиолого-биохимической оценки состояния организма и его соответствия возрастным и гендерным нормам.
3	Основы оздоровительной тренировки	Содержание и требования к организации и проведению оздоровительной тренировки. Реализация принципов оздоровительной тренировки. Регулирование нагрузки. Особенности воздействия физических упражнений. Обеспечение оздоровительного эффекта оздоровительной тренировки.
4	Виды фитнеса по направлениям	Создать целостное представление об изучаемых основных современных направлениях фитнеса, рассмотреть вопросы организации и методик проведения занятий по направлениям фитнеса. Основные разновидности танцевальных фитнес программ в зале и вводной среде; фитнес терминологию; наименования инвентаря в фитнес клубе и способы его использования; основные требования безопасности и профилактики травматизма при проведении занятий различной направленности с занимающимися в зале и в водной среде; показания и противопоказания к выполнению отдельных комплексов упражнений, танцевальных движений.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа:

Тема 1.1 Вводная лекция.

Введение в дисциплину. Основные термины и понятия фитнеса.

Тема 1.2. Развитие фитнеса в России и мире.

Характеристика фитнес- индустрии, исторические аспекты становления и развития фитнеса. Этапы развития фитнеса в России, основные тренды. Реализация физкультурно-оздоровительных технологий в работе с населением.

Тема 1.3. Нормативно-правовая база работы специалиста по фитнесу.

Юридические аспекты реализации фитнес – услуг в образовательных организациях, в организациях в сфере отдыха и развлечений, а также самозанятыми с привлечением третьих лиц.

Тема 1.4 Культура здоровья и ее взаимосвязь со здоровым образом жизни в реализации ФОТ.

Понятие и компоненты индивидуального здоровья: физического, психического, духовного и социального. Человек, как целостная система. Основные положения и принципы системного подхода в оздоровлении. Основные пути формирования и сохранения здоровья. Понятие и основные компоненты здорового образа жизни. Возраст и здоровье. Понятие индивидуального здоровья. Здоровый образ жизни как целостная система деятельности. Основы физического здоровья.

Тема 2.1. Физиологические основы занятий физической культурой и спортом.

Регуляция состояния организма при физической нагрузке, предстартовые состояния, вбрасывание и устойчивое состояния. Основные принципы организации движений. Общие принципы формирования движений. Рефлекторное кольцевое регулирование и программное управление движениями. Влияние физической нагрузки на работу органов и их систем.

Тема 2.2. Характеристика возрастных особенностей, занимающихся физкультурно-оздоровительными программами.

Онтогенез развития различных групп населения значимых для занятий видами фитнеса. Особенности использования физических упражнений.

Тема 3.1. Цели, задачи, принципы оздоровительной тренировки.

Оздоровительная тренировка. Содержание и требования к организации и проведению оздоровительной тренировки. Реализация принципов оздоровительной тренировки. Регулирование нагрузки. Особенности воздействия физических упражнений. Обеспечение оздоровительного эффекта оздоровительной тренировки.

Тема 3.2. Методика построения тренировочных программ.

Характеристика основных тренировочных программ аэробные программы, силовые программы, программы смешанного формата, программы «Body&Mind» (разумное тело), танцевальные программы, программы силовой направленности. Основы построения оздоровительных программ.

Тема 3.3. Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся.

Понятие «физическое развитие». Использование метода антропометрических измерений и метода соматоскопии для оценки уровня физического развития человека. Методики оценки уровня развития основных физических качеств (видов силовых способностей, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей). Оценка состояния сердечно-сосудистой системы в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности (динамика ЧСС, АД, УО, МОК).

Тема 4.1. Тренировочные программы танцевальной направленности.

Особенности танцевального фитнеса, его развитие и перспективы. История возникновения танцевального фитнеса. Цели и задачи занятий по танцевальному фитнесу. Основные направления танцевального фитнеса, классификация движений. Аэробный режим работы при занятиях танцевальным фитнесом. Создание безопасного пространства на занятиях. Различные подходы к занятию танцевальным фитнесом с различными группами населения. Варьирование нагрузки и видоизменение движений в зависимости от уровня подготовленности занимающихся, их состояния здоровья, возраста. Мотивирование занимающихся к регулярным занятиям.

Тема 4.2. Тренировочные программы в условиях водной среды.

Характеристика оздоровительного плавания, Влияние занятий плаванием на организм занимающихся. Основы обучения плаванию, характеристика основных групп средств, методов обучения. Методическая последовательность освоения элементов техники. Методика обучения технике плавания кроль на груди, кроль на спине.

Тема 4.3. Тренировочные программы силовой направленности.

Теоретико-методические основы силового тренинга с использованием отягощений и без него. Общие закономерности построения программы по силовой тренировке. Специфика влияния силовых упражнений на организм занимающихся. Классификация, основные и функциональные особенности тренажеров. Принципы и методы силового тренинга. Техника безопасности. Основы страховки и обучение само страховки. Подбор и специфика упражнений. Разработка программы занятий в тренажерном зале. Разминка и техники дыхания при занятиях силовыми видами фитнеса.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Культура здоровья и ее взаимосвязь со здоровым образом жизни в реализации ФОТ.

Вопросы для обсуждения: Основы профилактики вредных привычек. Соблюдение основных правил питания в период занятий. Двигательная активность как биологическая основа движений. Профилактика интернет-зависимости.

Тема 2. Физиологические основы занятий физической культурой и спортом.

Вопросы для обсуждения: Оценка состояния организма методами соматометрии, соматоскопии и физиометрии. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных качеств и навыков. Теория Н.А. Бернштейна. Выработка двигательных навыков. Уровни организации движений. Координация движений.

Тема 3. Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся.

Вопросы для обсуждения: Исследование показателей: Функциональные пробы в исследовании сердечно-сосудистой системы.

Тема 4. Тренировочные программы танцевальной направленности.

Практические занятия в фитнес – зале: практика проведения занятий по классической аэробике. Разучивание элементов классической аэробики для применения в виде самостоятельного занятия, либо его подготовительной части. Также элементы стрейтчинга и дыхательной гимнастики, стоя или в партере. Практика проведения занятий по танцевальному фитнесу. Разучивание 1 базового ритма танцевального фитнеса. Практика составления плана проведения занятия по танцевальному фитнесу.

Тема 5. Тренировочные программы в условиях водной среды.

Практические занятия в плавательном бассейне: методика формирования плавательного навыка. Техника способов плавания кроль на груди, кроль на спине. Выполнение общеразвивающих упражнений в воде. Базовые упражнения аквааэробики. Оздоровительное плавание.

Тема 6. Тренировочные программы силовой направленности.

Практические занятия в зале атлетической гимнастики: практика силового тренинга со свободным весом. Техника базовых упражнений на основные мышечные группы без отягощений (2 часа). Практика силового тренинга с тренажерными устройствами. Техника выполнения упражнений на тренажерных устройствах, дозировка, темп, интенсивность.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенции УК-6 (для ФГОС) / УК-1 (для СУОС). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Рекомендуемая тематика *самостоятельной* работы:

Тема 1.1 Вводная лекция.

Вопросы для изучения: Закрепление терминологии фитнеса. Составление глоссария терминов и понятий оздоровительной физической культуры и фитнеса.

Тема 1.2 Развитие фитнеса в России и мире.

Вопросы для изучения: Изучение основных тенденций в развитии фитнеса в Российской Федерации.

Тема 1.3 Нормативно-правовая база работы специалиста по фитнесу.

Вопросы для изучения: Закрепление основных нормативно –правовых аспектов профессиональной деятельности специалиста по фитнесу.

Тема 1.4 Культура здоровья и ее взаимосвязь со здоровым образом жизни в реализации ФОТ.

Вопросы для изучения: Составление плана и режима питания в системе оздоровления.

Тема 2.1. Физиологические основы занятий физической культурой и спортом.
Вопросы для изучения: Изучение кинезиологического тестирования.

Тема 2.2. Характеристика возрастных особенностей, занимающихся физкультурно-оздоровительными программами.

Вопросы для изучения: Онтогенез развития избранной группы населения и определение подходящих видов фитнеса

Тема 3.1. Цели, задачи, принципы оздоровительной тренировки.

Вопросы для изучения: Закрепление требований к организации оздоровительной тренировки.

Тема 3.2. Методика построения тренировочных программ.

Вопросы для изучения: Классификация основных видов оздоровительной тренировки и способы их построения.

Тема 3.3. Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся.

Вопросы для изучения: Исследование показателей физического развития, физического состояния и физической подготовленности на группе занимающихся.

Тема 4.1. Тренировочные программы танцевальной направленности.

Вопросы для изучения: Закрепление элементов классической аэробики, стрейтчинга, дыхательной гимнастики, танцевального фитнеса.

Тема 4.2. Тренировочные программы в условиях водной среды.

Вопросы для изучения: При наличии возможности – закрепление плавательного навыка, базовых упражнений аэробики, техники спортивных способов плавания. Или закрепление методики обучения плавательному навыку, базовым упражнениям аквааэробики, технике спортивных способов плавания.

Тема 4.3. Тренировочные программы силовой направленности.

Вопросы для изучения: Закрепление техники базовых упражнений на основные мышечные группы без отягощений. Или если есть возможность – технику упражнений на основных видах тренажерных устройств. Составление программы занятия по силовому фитнесу, для занимающегося с конкретным запросом.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Теоретико-методические основы физкультурно-оздоровительных занятий	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели (для программ по ФГОС ВО). УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования (для программ по ФГОС ВО). УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов (для программ по ФГОС	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, выполнение практического задания и тестирования по данной дисциплине, при условии набора 65% из 100 баллов.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<i>ВО)</i>	
2. Медико-биологические основы физкультурно-оздоровительных занятий.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, прохождения тестирования по данной дисциплине, зачтено выставляется при условии набора 65% из 100 баллов.
3. Основы оздоровительной тренировки	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, прохождения тестирования по данной дисциплине, зачтено выставляется при условии набора 65% из 100 баллов
4. Виды фитнеса по направлениям	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде составления комплекса упражнений на базе танцевального фитнеса, силового фитнеса или плавания (аквааэробики), в зависимости от условий педагогического кейса. В кейсе указаны данные о возрасте, поле, жалобах предполагаемого клиента, также указаны функциональные показатели и антропометрические характеристики.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочные материалы к разделу *«Теоретико-методические основы физкультурно-оздоровительных занятий»*:

Педагогический кейс. Обучающийся предоставляет доклад с презентацией по одной из выбранных тем.

Темы докладов:

1. Вопросы питания различных групп населения при занятиях видами двигательной активности с оздоровительной направленностью.
2. Профилактика компьютерной зависимости у подростков, юношей, девушек.
3. Режим дня и занятия физическими упражнениями.
4. Двигательная активность различных групп населения в укреплении здоровья.

Примеры тестовых заданий:

1. Выделите компоненты здорового образа жизни это:
 - а. правильное питание и режим дня
 - б. физические нагрузки и отказ от вредных привычек
 - в. походы в ночной клуб
 - г. прием энергетических коктейлей
2. К какому компоненту здоровья относится выражение «я должен»?
 - а. психическое
 - б. физическое
 - в. нравственное
 - г. сексуальное
3. Что относится к субстанциональным зависимостям...?
 - а. Наркомания
 - б. Токсикомания
 - в. Игромания
 - г. компьютерная зависимость
4. Почему двигательная активность является обязательной составляющей ЗОЖ?
 - а. движение стимулирует процессы роста и развития организма
 - б. максимальная физическая тренировка повышает умственную работоспособность
 - в. недостаток физической активности влечет за собой появление различных заболеваний
 - г. физическая нагрузка отрицательно влияет на организм занимающихся

Оценочные материалы к разделу *«Медико-биологические основы физкультурно-оздоровительных занятий»*:

Примеры тестовых заданий:

1. Период развития, характеризующийся наибольшей чувствительностью организма к воздействию среды:
 - а. сенситивный;
 - б. критический;
 - в. онтогенетический;
 - г. филогенетический.
2. Возраст ... можно считать оптимальным для формирования произвольных движений:
 - а. 4-5 лет;
 - б. 7- 10 лет;
 - в. 9-10 лет;
 - г. 14-15 лет

3. Сила мышц зависит:

- а. от сократительной способности всех составляющих ее мышечных волокон
- б. от расположения данной мышцы
- в. от вида прикрепления к суставу
- г. от длины мышечных волокон

4. Работоспособность это:

- а. комплекс ощущений, сопровождающий утомления
- б. состояние покоя и расслабленности
- в. возможность выполнять целенаправленную мотивированную деятельность
- г. ощущение внутреннего комфорта или дискомфорта

Оценочные материалы к разделу «*Основы оздоровительной тренировки*»:

Примеры тестовых заданий:

1. Оздоровительная тренировка это-

- а. процесс восстановления и повышения работоспособности
- б. организованный процесс, направленный на оптимальный рост спортивных достижений
- в. процесс использования средств физического воспитания с целью повышения переносимости (толерантности) физической нагрузки и повышения двигательной активности

2. Цель оздоровительной тренировки-...?

- а. достижение максимальных двигательных результатов
- б. повышение или поддержание уровня физической дееспособности и здоровья
- в. совершенствование физической работоспособности

3. Специфический эффект оздоровительной тренировки заключается

- а. в стимуляции функциональной деятельности всех основных систем организма, адаптации к физическим нагрузкам
- б. в профилактике заболеваний
- в. в повышении функциональных возможностей организма, в результате экономизма работы сердца в покое, стабилизации и расширении резервных возможностей аппарата кровообращения при мышечной деятельности.

4. Кто является автором программы степ-аэробики?

- а. Джейн Фонда
- б. Кеннет Купер
- в. Джин Миллер

5. Какова высота платформы, рекомендуемой для занятий степ-аэробикой с детьми 10–13 лет?

- а. 10 см
- б. 15 см
- в. 25 см

6. Что означает понятие «стрейтчинг»?

- а. Комплексный вид занятия, сочетающий аэробную и силовую нагрузку
- б. Система упражнений для растягивания мышц, связок, сухожилий, повышения подвижности в суставах
- в. Методика оздоровительных тренировок, основанная на неразрывной связи тела и сознания.

Оценочные материалы к разделу «*Виды фитнеса по направлениям*»:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде составления комплекса упражнений на базе танцевального фитнеса, силового фитнеса или плавания (аквааэробики), в

зависимости от условий педагогического кейса. В кейсе указаны данные о возрасте, поле, жалобах предполагаемого клиента, также указаны функциональные показатели и антропометрические характеристики.

«Зачтено»	«Не зачтено»
Упражнения подобраны адекватно условиям кейса. Верная последовательность.	Упражнения не решают поставленных задач.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде составления и защиты индивидуальной оздоровительной программы по избранному виду фитнеса.

Составление программы занятий:

Структура и содержание программы физкультурно-оздоровительных занятий

Программа оздоровительной тренировки (пол, возраст, группа)

по..... (направлению фитнеса)

Название программы _____

Возраст _____		Профессии _____		Направление подготовки _____	
Ф.И.О. _____					
Место занятий _____		Период _____ Кол-во раз в неделю _____		Общее количество занятий _____	
Цель:					
Задачи:					
Характеристика состояния обучающегося (противопоказания)					
Показатели физической и функциональной подготовленности					
Специфика будущей профессиональной деятельности					
Средства		Соблюдения правил безопасности			
Периоды	Содержание (пример одного занятия)			продолжительность	ЧСС
Базовый					
Тренирующий					

Поддерживающий			
Оценка эффективности освоения программы			
Список литературы			

Критерии оценки:

отлично	Слушатель правильно выполнил индивидуальное комплексное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите разработанной оздоровительной программы.
хорошо	Слушатель выполнил индивидуальное комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите разработанной оздоровительной программы.
удовлетворительно	Слушатель выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей при защите разработанной оздоровительной программы.
неудовлетворительно	При выполнении индивидуального комплексного задания слушатель продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей на защите разработанной оздоровительной программы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и</i>	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Власова, Т. Н. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. Л. Бондарь. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 16 с. - ISBN 978-5-4479-0216-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087909> (дата обращения: 09.11.2023).
2. Казантинова, Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087871> (дата обращения: 09.11.2023).
3. Методические основы фитнес-аэробики: учебно-методическое пособие / М. З. Федосеева, С. А. Лебедева, Т. А. Иващенко, Д. Н. Давиденко. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-8158-2023-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894189> (дата обращения: 09.11.2023).

4. Мякотных, В. В. Теория и методика оздоровительной тренировки: учебное пособие / В. В. Мякотных. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 85 с. - ISBN 978-5-9765-4773-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852354> (дата обращения: 09.11.2023).

5. Фитнес-аэробика: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреев, Е. Г. Ткачева. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615114> (дата обращения: 09.11.2023).

Дополнительная литература

1. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие / Л. А. Боярская; науч. ред. В. Н. Люберцев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-7996-2157-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937982> (дата обращения: 09.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Булгакова, О. В. Фитнес-тренинг формирования готовности студентов вуза к выполнению комплекса ГТО: монография / О. В. Булгакова, В. С. Близневская, В. В. Пономарев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-7638-4056-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818750> (дата обращения: 09.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Прспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Плавательный бассейн	практическое	Спортивный инвентарь: плавательные доски, нудлы, пояса, утяжелители
Фитнес -зал	практическое	Степ-платформы, грифы, мячи, фитболы, музыкальный комплекс.
Тренажерный зал	практическое	Тренажеры, гантели и др.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Литвин В.Л., кандидат философских наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Философия».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Философия».

Цель изучения дисциплины: создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формирование основ философского мировоззрения и критического мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,	Знать: основные философские понятия и категории. Уметь: использовать знания в области философии для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы человека и общества.

	общественного и личностного характера	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Место и роль философии в культуре.	Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского метода; знание и

		вера в философии; проблема «философской веры». Мировоззрение и его историко-культурный характер; структура мировоззрения. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение личности, социальной группы, эпохи.
2	Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.	Философия и история философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда» Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений. Особенности античной философии. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения. Философия разума в эпоху Нового времени. И.Кант: «коперниканский переворот» в философии. Классический этап философии Нового времени.
3	Философское учение о бытии.	Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Пространство и время в структуре бытия; реляционная и субстанциальная концепции пространства и времени. Идея единства мира; модели единства мира. Научная, религиозная и философская картины мира. Основные мировоззренческие парадигмы - картины мира - в истории философии. Идея развития и её исторические изменения. Движение и развитие. Формы движения. Категории и законы развития. Детерминизм и индетерминизм. Статистические и динамические закономерности. Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
4	Сознание как философская проблема.	Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и

		материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания. Мозг, психика, сознание. Современная когнитивистика о природе сознания; концепция сознания Д.Деннета. Структура сознания. Сознание и бессознательное; индивидуальное и коллективное бессознательное.
5	Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.	Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии. Знание как система; основные характеристики и формы знания. Проблема истинности знания: истина и её критерии; основные философские концепции истины. Истина и заблуждение. Знание и вера. Познание и ценности.
6	Философское учение об обществе	Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество. Понятие социума, феномен социального. Деятельность как субстанция социального; структура деятельности. Генезис социального; социальное и политическое. Современное социально-философское осмысление происхождения и сущности государства. Гражданское общество и государство. Общество как самодостаточная социальная группа. Общество как система, структурные уровни организации общества. Объективное и субъективное в развитии общества; реформа и революция как формы социальной динамики; социальное насилие и социальная самоорганизация. Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое измерение истории и современные социально-политические процессы. Общественный прогресс и проблема его критериев.
7	Природа человека и смысл	Проблема человека в историко-философском

	его существования.	контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке. Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции. Человек в системе социальных связей; человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования: неповторимость, способность к творчеству, свобода. Творчество и его разновидности; талант как социокультурный феномен. Понятие свободы и его эволюция; феномен свободы воли; свобода и ответственность личности.
8	Философское учение о ценностях.	Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей. Мораль и нравственность: общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность. Религиозные ценности, их особенности и динамика. Межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Свобода совести как ценность.
9	Философские проблемы науки и техники	Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мировоззрение и его историко-культурный характер; структура мировоззрения. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение личности, социальной группы, эпохи.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда». Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений.

Тема 3. Философское учение о бытии. Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Пространство и время в структуре бытия. Идея развития и её исторические изменения. Системность и самоорганизация.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания. Мозг, психика, сознание.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии.

Тема 6. Философское учение об обществе. Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество. Понятие социума, феномен социального. Гражданское общество и государство. Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое измерение истории и современные социально-политические процессы.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке. Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Личность и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей. Мораль и нравственность:

общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.

Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса. Глобальные и мировые проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения. Футурологические альтернативы и необходимость коэволюции общества и природы.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Место и роль философии в культуре.

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия в системе культуры; философская культура личности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.

1. Возникновение и становление философии.
2. Основные этапы развития философии.
3. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
4. Философия в условиях современного социума.
5. Основные особенности русской философии и современное состояние философской мысли в России.

Тема 3. Философское учение о бытии.

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.
4. Движение, изменение, развитие.

Тема 4. Сознание как философская проблема.

1. Основные характеристики сознания.
2. Структура сознания.
3. Сознание и бессознательное.
4. Общественная природа сознания.
5. Сознание, самосознание и личность.
6. Основные проблемы философии сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.

1. Понятие познания; чувственное и рациональное познание.
2. Основные характеристики и формы знания; знание и вера.
3. Основные философские концепции истины.
4. Особенности, уровни и методы научного познания.

Тема 6. Философское учение об обществе.

1. Понятие общества; деятельность как субстанция социального.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Проблема смысла и направленности истории.
4. Общественный прогресс и проблема его критериев.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования.

1. Человек как родовое существо.

2. Основные характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни.
5. Личность, общество и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях.

1. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
2. Виды ценностей и их особенности.
3. Ценностные ориентации и проблема отчуждения и самореализации личности.
4. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
5. Формирование ценностных ориентаций в процессе инкультурации и социализации личности.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.

1. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки.
2. Техника в условиях современного социума.
3. Основные особенности современной цивилизации.
4. Цивилизационный кризис и мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия.
5. Глобальные проблемы современности и футурологические альтернативы.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

Предлагаемые темы для самостоятельной работы:

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Философия как самосознание культуры; основные функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества. Толерантность как мировоззренческая ценность. Значение философской культуры личности для профессиональной деятельности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Философия античности. Философия средневековья. Философия Возрождения. Философия раннего Нового времени. Философия Просвещения. Немецкий идеализм Фихте, Шеллинга и Гегеля. Иррационализм в философии XIX в. Прагматизм. Позитивизм в XIX в. Философия жизни. Неокантианство. Психоанализ. Логический позитивизм. Лингвистическая философия. Структурализм. Экзистенциализм. Франкфуртская школа. Постструктурализм.

Тема 3. Философское учение о бытии. Учение о бытии в древнегреческой философии. Средневековая онтология. Онтология Возрождения. Онтология Нового времени: натурализм, механицизм. Учение о бытии и современная наука.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Общественная природа сознания. Язык и мышление. Сознание как необходимое условие воспроизводства культуры. Активность сознания и особенности её проявления. Сознание, самосознание и личность. Сознание и познание. Познавательные способности человека; чувственное познание и абстрактное мышление; интуиция. Феномен общественного сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Научное познание и знание, Особенности, уровни и методы научного познания. Факт, гипотеза, теория. Ограниченность научного познания и гносеологический оптимизм. Концепции научного знания логического позитивизма, К. Поппера, Т. Куна, И. Лакатоса, П. Фейерабенда, С. Тулмина.

Тема 6. Философское учение об обществе. Основы философии истории. История в аксиологическом измерении: проблема смысла и направленности истории. Единство и многообразие человеческой истории. Исторический процесс и критерии его типологизации. Основные парадигмы исторического процесса: эволюционистская, циклическая, синергетическая.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема жизни и смерти как предмет личностного самосознания и духовного опыта человечества. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни. Танатология в контексте философии: суицидальность, проблема «права на смерть», самоценность человеческой жизни.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Эстетические ценности и их роль в жизни человека. Особенности эстетического способа ценностного освоения действительности. Эстетическое и художественное; исторический характер эстетического идеала.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Социальное прогнозирование: задачи, возможности и пределы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Место и роль философии в культуре.	УК-5	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.	УК-5	Опрос, контрольная работа, тестирование
Тема 3. Философское учение о бытии.	УК-5	Опрос
Тема 4. Сознание как философская проблема.	УК-5	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.	УК-5	Опрос, контрольная работа
Тема 6. Философское учение об обществе.	УК-5	Опрос
Тема 7. Природа человека и смысл его существования.	УК-5	Опрос
Тема 8. Философское учение о ценностях.	УК-5	Опрос, контрольная работа
Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.	УК-5	Опрос, контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Философское учение о бытии»

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.

По теме «Философское учение об обществе»

1. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Общественный прогресс и его критерии

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия как герменевтическая деятельность.
6. Философия и история
7. Философия в системе культуры; философская культура личности.
8. Возникновение и становление философии.
9. Историко-философский процесс: главные вехи.
9. Основные критерии типологизации философских учений.
10. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
11. Европейская культура XX века и философия; основные направления философской мысли в XX веке.
12. Цивилизационный кризис и философские дискуссии современности; сциентизм и антисциентизм в современной философии.
13. Особенности русской философии.
14. Философия и становление национального самосознания.
15. «Русская идея» как проблема российской философской мысли.
16. Историософия русского зарубежья.
17. Судьба отечественной философии в XX веке.
18. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
19. Пространство и время в структуре бытия.
20. Идея единства мира; модели единства мира.
21. Современная естественнонаучная и философская картины мира.
22. Диалектика как учение и метод.
23. Движение и развитие как философские категории.
24. Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
25. Основные характеристики и структура сознания.
26. Сознание и бессознательное.
27. Сознание, самосознание и личность.
28. Понятие познания; чувственный и рациональный уровни познания.
29. Знание и его основные характеристики; знание и вера.
30. Истина и проблема её критерия; основные философские концепции истины.
31. Особенности, уровни и методы научного познания.
32. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.

33. Общество как система; структурные уровни организации общества.
34. Проблема смысла и направленности истории.
35. Основные критерии типологизации исторического процесса.
36. Социальная динамика и проблема субъекта исторического процесса.
37. Этническое измерение истории и современные политические процессы.
38. Общественный прогресс и проблема его критериев.
39. Природа и сущность человека; основные философские концепции антропогенеза.
40. Антропосоциогенез: современное философское осмысление.
41. Человек в системе социальных связей.
42. Личность в условиях современного антропологического кризиса.
43. Смысл жизни как философская проблема; основы танатологии.
44. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
45. Моральные и нравственные ценности и их роль в жизни человека и социума.
46. Эстетические ценности их роль в жизни человека.
47. Религиозные ценности и их особенности.
48. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
49. Инкультурация и социализация личности как процессы формирования ценностей.
50. Проблема ценностей в условиях современного социума.
51. Наука в системе современного социума.
52. Техника как социальный институт.
53. Современная цивилизация и её основные характеристики.
54. Глобальные проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения.
55. Социальное прогнозирование в условиях современного социума.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Данильян, О. Г. Философия: учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228788>.

2. Философия: учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016813-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815627>.

3. Философия: учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0587-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063782>.

Дополнительная литература:

1. Нижников, С. А. Философия: учебник / С. А. Нижников. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005190-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003858>.

2. Философия: учебник для бакалавриата / под ред. В.Е. Семенова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-00156-064-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219419>.

3. Миронов, В. В. Философия: учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836063> (дата обращения: 20.04.2022).

4. Кальной, И. И. Философия: учебник / И.И. Кальной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0552-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

5. Свергузов, А. Т. Философия: учебное пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19433. - ISBN 978-5-16-011951-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1655067>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый менеджмент»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Голубев Андрей Владимирович, к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководителя ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Финансовый менеджмент».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Финансовый менеджмент».

Цель изучения дисциплины: целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является изучение экономических закономерностей и взаимосвязей, возникающих в финансовой сфере функционирования предприятий и организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: терминологию, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения финансовых задач управленческой деятельности, методы сбора, обработки и анализа финансовых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: корректно формулировать профессиональные финансово-экономические задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, использовать современные инструменты информационно-аналитических систем обработки и анализа финансовых данных для принятия оптимальных управленческих решений Владеть: навыками решения финансово-экономических задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, технологиями анализа и интерпретации собранных и обработанных статистических финансово-экономических данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы финансового менеджмента	Цели финансового управления, задачи, решаемые финансовым менеджером Роль финансового менеджмента в достижении корпоративных целей предприятия Финансовые рынки и институты Базовые концепции финансового менеджмента
2	Стоимость активов	Стоимость и приведенная стоимость Денежный поток и методы его расчета Способы расчета приведенной стоимости денежных потоков Способы расчета стоимости активов
3	Риск и доходность	Природа риска и отношение к риску хозяйствующих субъектов Классификация рисков

		Количественная оценка рисков, структура капитала, риск и доходность Портфельная теория Модель ценообразования капитальных активов (CAPM)
4	Инвестиционные решения	Денежный поток и прибыль как основа принятия инвестиционных решений Ставка дисконтирования для инвестиционных решений Инвестиционные показатели: Чистая приведенная стоимость (NPV), Внутренняя норма доходности и модифицированная внутренняя норма доходности (IRR и MIRR), Рентабельность инвестиций (AROR и ARBV), Срок окупаемости и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP) Стандартные инвестиционные задачи (выбор между долгосрочными и краткосрочными активами, выбор между покупкой и арендой, решение о замене оборудования и т.д.) Анализ чувствительности и сценарный анализ
5	Финансовое управление текущими операциями	Прибыль и рентабельность Ликвидность и платежеспособность Оборотный капитал (природа возникновения, составные элементы, методы расчета и оптимизации, источники финансирования) Операционные бюджеты
6	Управление финансированием	Источники финансирования капитала Цена капитала (обыкновенные и привилегированные акции, облигации, банковские займы, спонтанное финансирование) Структура капитала и стоимость компании (традиционалистская теория и теория Модильяни и Миллера) Теории дивидендов и виды дивидендной политики
1	Элементы теории функций и функционального анализа	Основные понятия теории метрических пространств. Понятие функции. Предел функции в точке. Графики основных элементарных функций. Предел последовательностей. Бесконечно малые функции, их свойства.

		Замечательные пределы. Арифметические свойства пределов. Предел сложной функции.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Основы финансового менеджмента	1.1 Цели финансового управления, задачи, решаемые финансовым менеджером 1.2 Роль финансового менеджмента в достижении корпоративных целей предприятия 1.3 Финансовые рынки и институты 1.4 Базовые концепции финансового менеджмента
Тема 2. Стоимость активов	2.1 Стоимость и приведенная стоимость 2.2 Денежный поток и методы его расчета 2.3 Способы расчета приведенной стоимости денежных потоков 2.4 Способы расчета стоимости активов
Тема 3. Риск и доходность	3.1 Природа риска и отношение к риску хозяйствующих субъектов 3.2 Классификация рисков 3.3 Количественная оценка рисков, структура капитала, риск и доходность 3.4 Портфельная теория 3.5 Модель ценообразования капитальных активов (CAPM)
Тема 4. Инвестиционные решения	4.1 Денежный поток и прибыль как основа принятия инвестиционных решений 4.2 Ставка дисконтирования для инвестиционных решений 4.3 Инвестиционные показатели: Чистая приведенная стоимость (NPV), Внутренняя норма доходности и модифицированная внутренняя норма доходности (IRR и MIRR), Рентабельность инвестиций (AROR и ARBV), Срок окупаемости и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP) 4.4 Стандартные инвестиционные задачи (выбор между долгосрочными и краткосрочными активами, выбор между покупкой и арендой, решение о замене оборудования и т.д.) 4.5 Анализ чувствительности и сценарный анализ
Тема 5. Финансовое управление текущими операциями	5.1 Прибыль и рентабельность 5.2 Ликвидность и платежеспособность 5.3оборотный капитал (природа возникновения, составные элементы, методы расчета и оптимизации, источники финансирования) 5.4 Операционные бюджеты
Тема 6. Управление финансированием	6.1 Источники финансирования капитала 6.2 Цена капитала (обыкновенные и привилегированные акции, облигации, банковские займы, спонтанное финансирование) 6.3 Структура капитала и стоимость компании (традиционалистская теория и теория Модильяни и Миллера)

6.4 Теории дивидендов и виды дивидендной политики

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Основы финансового менеджмента	1.1 Общая дискуссия на тему «цели финансового управления, задачи, решаемые финансовым менеджером» 1.2 Общая дискуссия на тему «роль финансового менеджмента в достижении корпоративных целей предприятия» 1.3 Общая дискуссия на тему «финансовые рынки и институты» 1.4 Общая дискуссия на темы «агентские отношения» и «гипотеза информационной эффективности рынка»
Тема 2. Стоимость активов	2.1 Решение задач на тему «стоимость и приведенная стоимость» 2.2 Решение задач на тему «денежный поток и методы его расчета» 2.3 Решение задач на тему «способы расчета приведенной стоимости денежных потоков» 2.4 Решение задач на тему «способы расчета стоимости активов»
Тема 3. Риск и доходность	3.1 Общая дискуссия на тему «природа риска и отношение к риску хозяйствующих субъектов» 3.2 Общая дискуссия на тему «классификация рисков» 3.3 Решение задач на темы «количественная оценка рисков, структура капитала, риск и доходность» 3.4 Общая дискуссия на тему «портфельная теория» 3.5 Решение задач на тему «модель ценообразования капитальных активов (CAPM)»
Тема 4. Инвестиционные решения	4.1 Решение задач на тему «денежный поток и прибыль как основа принятия инвестиционных решений» 4.2 Решение задач на тему «ставка дисконтирования для инвестиционных решений» 4.3 Решение задач на темы «Чистая приведенная стоимость (NPV), Внутренняя норма доходности и модифицированная внутренняя норма доходности (IRR и MIRR), Рентабельность инвестиций (AROR и ARBV), Срок окупаемости и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP)» 4.4 Решение задач на темы «выбор между долгосрочными и краткосрочными активами, выбор между покупкой и арендой, решение о замене оборудования и др.» 4.5 Решение задач на тему «анализ чувствительности»
Тема 5. Финансовое управление текущими операциями	5.1 Решение задач на тему «прибыль и рентабельность» 5.2 Решение задач на тему «ликвидность и платежеспособность» 5.3 Решение задач на темы связанные с управлением оборотным капиталом 5.4 Решение задач на тему «операционные бюджеты»
Тема 6. Управление финансированием	6.1 Общая дискуссия на тему «источники финансирования капитала» 6.2 Решение задач на тему «цена капитала (обыкновенные и привилегированные акции, облигации, банковские займы, спонтанное финансирование)» 6.3 Общая дискуссия на тему «структура капитала и стоимость компании (традиционалистская теория и теория Модильяни и Миллера)» 6.4 Общая дискуссия на тему «теории дивидендов и виды

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: цели финансового управления, задачи, решаемые финансовым менеджером, роль финансового менеджмента в достижении корпоративных целей предприятия, финансовые рынки и институты, базовые концепции финансового менеджмента

2. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: стоимость и приведенная стоимость, денежный поток и методы его расчета, способы расчета приведенной стоимости денежных потоков, способы расчета стоимости активов.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: стоимость и приведенная стоимость, денежный поток и методы его расчета, способы расчета приведенной стоимости денежных потоков, способы расчета стоимости активов.

3. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: природа риска и отношение к риску хозяйствующих субъектов, классификация рисков, количественная оценка рисков, структура капитала, риск и доходность, портфельная теория, модель ценообразования капитальных активов (CAPM)

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: количественная оценка рисков, модель ценообразования капитальных активов (CAPM)

4. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: денежный поток и прибыль как основа принятия инвестиционных решений, ставка дисконтирования для инвестиционных решений, чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности и модифицированная внутренняя норма доходности (IRR и MIRR), рентабельность инвестиций (AROR и ARBV), срок окупаемости и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP), выбор между долгосрочными и краткосрочными активами, выбор между покупкой и арендой, решение о замене оборудования и др., анализ чувствительности

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности и модифицированная внутренняя норма доходности (IRR и MIRR), рентабельность инвестиций (AROR и ARBV), срок окупаемости и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP), выбор между долгосрочными и краткосрочными активами, выбор между покупкой и арендой, решение о замене оборудования

5. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: прибыль и рентабельность, ликвидность и платежеспособность, оборотный капитал (природа возникновения, составные элементы, методы расчета и оптимизации, источники финансирования), операционные бюджеты

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: прибыль и рентабельность, ликвидность и платежеспособность, операционные бюджеты

6. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: источники финансирования капитала, цена капитала (обыкновенные и привилегированные акции, облигации, банковские займы, спонтанное финансирование), структура капитала и стоимость компании (традиционалистская теория и теория Модильяни и Миллера), теории дивидендов и виды дивидендной политики

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: цена капитала (обыкновенные и привилегированные акции, облигации, банковские займы, спонтанное финансирование).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы финансового менеджмента	УК-10	Тестирование,
Тема 2. Стоимость активов	УК-10	Решение задач
Тема 3. Риск и доходность	УК-10	Тестирование, решение задач
Тема 4. Инвестиционные решения	УК-10	Решение задач
Тема 5. Финансовое управление текущими операциями	УК-10	Решение задач
Тема 6. Управление финансированием	УК-10	Решение задач, тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:
По теме 1 Основы финансового менеджмента*

Типовые тесты:

Основной целью работы менеджмента организации является	Рост прибыли Четкая организация бизнес-процессов Рост благосостояния акционеров Рост доли рынка
Какая из перечисленных задач может считаться задачей инвестированию	Выбор типа оборудования Выбор режима налогообложения Выбор инвестора все вышеперечисленное
Какая из перечисленных выше задач может считаться задачей по финансированию	Выбор условий депозита Выбор способа участия в ОЭЗ Выбор типа процентной ставки по кредиту Выбор финансового консультанта
Финансовый план субординационно подчинен	Финансовому плану Стратегическому плану Маркетинговому плану Производственному плану
К финансовым рынкам не относятся	Международный рынок межбанковских кредитов Международный рынок алмазов Региональные рынки ценных бумаг все вышеперечисленное
Ролью финансовых институтов в любом случае является	Максимизация прибыли Построение финансовых взаимосвязей между хозяйствующими субъектами Гармонизация отношений хозяйствующих субъектов и государства нет правильного ответа

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:
По теме 2. Стоимость активов*

Типовые задачи:

Задание 1. Сделать расчет приведенной стоимости возрастающего аннуитета при $n = 10$, $r = 15\%$, $g = 5\%$.

Задание 2. Сделать расчет величины чистого денежного потока исходя из следующих данных: чистая прибыль – 6 млн. руб., амортизация 3 млн. руб., рост кредиторской задолженности – 2 млн. руб., снижение дебиторской задолженности – 1 млн. руб., рост запасов – 4 млн. руб., возврат кредита – 2 млн. руб.

Задание 3. Рассчитать PV чистого денежного потока исходя из его продолжительности в 5 лет и ставки дисконтирования 25%.

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:
По теме 3 Риск и доходность*

Типовые тесты:

Доходность портфеля
рассчитывается как

Среднеарифметическая доходность входящих в
портфель активов
Суммарная доходность портфеля, деленная пополам
Средневзвешенная доходность по долям активов в
стоимости портфеля
Правильный ответ отсутствует

Доходность портфеля
рассчитывается

В рублях
В валюте
В процентах
Все вышеперечисленное

Для определения риска достаточно
рассчитать среднеквадратическое
отклонение ожидаемого результата

Да
Нет, нужно значение дисперсии
Нет, нужно значение среднего ожидаемого
результата
Правильного ответа нет

Бетта-коэффициент тем выше, чем

Выше риск
Ниже риск
Чаще измерения
Нет правильных ответов

Риск портфеля можно

Снизить только при значительном снижении
доходности
Снизить при непропорциональном снижении
доходности
Снизить путем издания распоряжения Минфина
Нет правильных ответов

Риск и доходность связаны

Прямо пропорционально
Обратно пропорционально
Нет связи между доходностью и риском
Нет правильного ответа

Типовые задачи:

Задание 1. Сделать расчет среднеквадратического отклонения и коэффициента
вариации по следующему проекту:

Исход	Доходность	Вероятность исхода
1 исход	-10%	10%
2 исход	5%	60%
3 исход	20%	30%

Дать интерпретацию полученному результату.

Задание 2. Ниже приведены исторические величины годовой доходности
инвестиционного портфеля и отдельного актива.

Год	Портфель	Актив
1	-10%	0%
2	8%	5%
3	20%	12%
4	0%	6%

Текущи й	15%	8%

Рассчитать требуемую норму доходности для включения актива в портфель с учетом оценки риска, если безрисковая доходность равна 10%.

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 4. Инвестиционные решения

Типовые задачи:

Задание 1. Инвестиционный проект предполагает немедленные инвестиции в размере 10 млн. руб., ежегодные доходы составят 8 млн. руб., ежегодные расходы на сырье, заработную плату и обслуживание составят 3 млн. руб. Срок проекта совпадает с амортизационным сроком и равен 5 годам. Ставка дисконтирования равна 20%. Предприятие находится в условиях общей системы налогообложения. Нужно сделать расчет чистой приведенной стоимости и срока окупаемости.

Задание 2. По предыдущему примеру сделать анализ чувствительности. Сделать заключение по риску, связанному с проектом.

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 5 Финансовое управление текущими операциями

Типовые задачи:

Задание 1. Сделать расчет экономичного размера заказа исходя из следующих данных: годовое потребление 4000 шт., расходы на хранение одной шт. 30 руб. в год., расходы на доставку одной партии 1000 руб.

Задание 2. Поставщик сделал предприятию следующее предложение: цена товара 100 руб. за единицу. При оплате в течение 20 дней скидка составит 3%. Оплата должна быть сделана полностью не позднее, чем через 30 дней. Предприятие может взять краткосрочный кредит до 1 месяца под 18% годовых. Чем следует воспользоваться предприятию, скидкой или отсрочкой платежа?

Задание 3. На конец года предприятие имеет следующий баланс:

	Конец текущего года (млн. руб.)	Конец прошлого года (млн. руб.)
АКТИВЫ:	20	22
Оборудование	10	8
Запасы	5	3
Дебиторская задолженность	8	5
Краткосрочные инвестиции	7	6
Счет в банке	50	44
Итого		
ПАССИВЫ:	25	20
Уставный капитал	5	4
Нераспределенная прибыль	10	5
Долгосрочный заем	10	15
Краткосрочная задолженность	50	44
Итого	20	22

Сделать расчет всех возможных показателей ликвидности и оборачиваемости.

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 6. Управление финансированием

1. Типовые тесты:

Источником финансирования компании не является	Выпуск обыкновенных акций Резервирование на депозите сумм, равных амортизационным начислениям Привлечение субординированного займа Нет правильного ответа
Проценты по кредитам не должны включаться в денежный поток для расчета NPV	Верно Неверно Есть различия в мнениях теоретиков на этот вопрос Нет правильного ответа
Спонтанное финансирование учитывает	Немедленную реакцию инвестора на риск Скидку с цены и отсрочку платежа Финансовые резервы ЦБ Нет правильного ответа
Первая модель Модильяни и Миллера отличается от второй модели	Учетом налогообложения Учетом таможенных платежей Учетом процентов по кредиту Нет правильного ответа
Первая Модель Модильяни и Миллера отличается от точки зрения традиционалистов на связь стоимости компании со структурой капитала следующим:	Связи нет Связь слабее, чем думают традиционалисты Связь сильнее, чем думают традиционалисты все ответы верны
Теория дивидендов Модильяни и Миллера говорит о связи между дивидендами и стоимостью компании следующее:	Связи нет Связь есть, но очень слабая Сила связи пропорциональна выплаченным дивидендам с учетом налога на прибыль нет правильного ответа
Дивидендная политика «устойчивого дивиденда» делает постоянным	Размер дивиденда на акцию Долю прибыли, идущую на дивиденды Размер прибыли, идущий на дивиденды нет правильного ответа
Налогообложение прибыли оказывает влияние на цену заемного капитала	В сторону повышения В сторону понижения Не оказывает влияния Нет правильного ответа

Типовые задачи:

Задание 1. Рыночная цена обыкновенной акции составляет 100 руб., устойчиво выплачиваемая величина дивидендов составляет 16 руб. Чему равна величина дивидендной доходности и цена капитала, привлеченного обыкновенными акциями?

Задание 2. Рыночная цена облигации составляет 90 руб. Номинальная стоимость облигации 100 руб. Размер купона 8% годовых. Налог на прибыль составляет 20%. Чему равна цена капитала, привлеченного облигациями?

Задание 3. Информация о структуре капитала представлена в таблице:

Наименование	Количество	Рыночная цена	Дивиденды/купон на акцию/облигацию руб. в год
Обыкновенные акции	1000	120	30
Облигации	500	80	18

Налог на прибыль составляет 20%. Рассчитать средневзвешенную цену капитала компании.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

РАЗДЕЛ А - ВСЕ 20 вопросов являются обязательными и на них нужно дать ответ
Правильный ответ на каждый вопрос дает 2 балла.

1. Какие действия финансового менеджера будут в наибольшей степени приветствоваться акционерами в долгосрочной перспективе?

- (1) Получение прибыли на максимально возможно большем количестве сегментов рынка.
- (2) Эффективная программа по снижению затрат.
- (3) Рост благосостояния акционеров через выплату дивидендов и повышение рыночной стоимости принадлежащих им акций.

Выберите один правильный ответ

A 1 и 3

B Только 3

C 1, 2 и 3

D нет правильного ответа

2. По каким причинам менеджеры должны заботиться об интересах акционеров?

- (1) Есть соответствующие требования законодательства и внутренние системы контроля за работой менеджеров.
- (2) Плохая работа менеджера вредит его репутации и приводит к увольнению.
- (3) В большинстве компаний существуют системы мотивации хорошей работы менеджеров.

Выберите один правильный ответ

A 1 и 2

B Только 3

C 1, 2 и 3

D нет правильного ответа

3. К каким целям должна стремиться некоммерческая организация?

- (1) Максимизация прибыли.
- (2) Предоставление продукции или сервиса в нужном объеме и нужного качества вовремя.
- (3) Оптимизация затрат.

Выберите один правильный ответ

A 1 и 2

B 2 и 3

C 1, 2 и 3

D нет правильного ответа

4. Что такое LIBOR?

- (1) Таможенный тариф.
- (2) Процентная ставка.
- (3) Ставка налога.

Выберите один правильный ответ

- A Только 1
- B Только 2
- C Только 3
- D нет правильного ответа

5. Что такое приведенная стоимость?

- (1) Стоимость будущего актива на настоящий момент времени рассчитанная с помощью ставки дисконтирования.
- (2) Стоимость будущего актива или пассива на настоящий момент времени рассчитанная с помощью ставки дисконтирования.
- (3) Ставка дисконтирования, используемая в операциях приведения.

Выберите один правильный ответ

- A Только 1
- B Только 2
- C 1 и 2
- D Только 3

6. Каким образом осуществляется расчет чистого денежного потока?

- (1) Чистая прибыль равна денежному потоку.
- (2) Чистая прибыль + Амортизация +/- Изменения в оборотном капитале
- (3) Входящий денежный поток – Исходящий денежный поток

Выберите один правильный ответ

- A 1, 2 и 3
- B 1 и 3
- C Только 3
- D 2 и 3

7. Правильно ли рассчитаны приведенные стоимости следующих активов при ставке дисконтирования 10%?

- (1) Приведенная стоимость 100 руб., которые поступят через 5 лет, равна 62,09 руб.
- (2) Приведенная стоимость семилетнего аннуитета по 10 руб. ежегодно равна 53,35 руб.
- (3) Приведенная стоимость бесконечной ренты в 1000 руб. ежегодно равна 10000 руб.

Выберите один правильный ответ

- A верны 1, 2 и 3
- B верны 1 и 3
- C верны 2 и 3
- D нет верных ответов

8. Какие из следующих утверждений являются верными?

- (1) Ставка дисконтирования это процентная ставка по заемным средствам.
- (2) Доходность к погашению по облигациям предполагает равенство ставок дисконтирования в разные годы.
- (3) Реальный денежный поток отличается от номинального денежного потока тем, что показывает реально поступающие денежные средства на банковский счет или в кассу компании.

Выберите один правильный ответ

A 1, 2 и 3

B 1 и 3

C 2

D нет верных ответов

9. Какие из следующих утверждений являются верными?

- (1) Доходный способ расчета стоимости актива предполагает дисконтирование всех будущих денежных потоков, которые он создаст.
- (2) Сравнительный или рыночный способ расчета стоимости актива предполагает поиск аналога с известной рыночной стоимостью.
- (3) Восстановительный способ расчета стоимости актива предполагает расчет затрат на создание аналогичного актива.

Выберите один правильный ответ

A 1, 2 и 3

B 1 и 3

C 2

D нет верных ответов

10. Какие из следующих утверждений являются верными?

- (1) Термин «систематические риски» употребляется для рисков, которые систематически появляются в ситуации неопределенности.
- (2) Процентный риск относится к несистематическим рискам.
- (3) Взаимосвязь «доходность – риск» имеет как прямой, так и обратный характер

Выберите один правильный ответ

A 1, 2 и 3

B 1 и 3

C 2

D нет верных ответов

11. Какие из следующих утверждений являются верными?

- (1) Финансовый рычаг увеличивает риск и увеличивает возможную доходность.
- (2) Совокупный риск портфеля нельзя снизить, если в той же пропорции не снизить его доходность.
- (3) Высокий бетта-коэффициента отражает более высокий риск актива по сравнению с совокупным риском портфеля.

Выберите один правильный ответ

A 1

B 2 и 3

C 1 и 3

D 1, 2 и 3

12. Какие из следующих утверждений являются верными?

- (1) Среднеквадратическое отклонение доходности актива в 2% во всех случаях демонстрирует более высокий риск по сравнению со среднеквадратическим отклонением доходности актива в 1%.
- (2) Коэффициент вариации по доходности актива в размере 2% во всех случаях демонстрирует более высокий риск по сравнению с коэффициентом вариации в 1%.
- (3) Если ожидаемая доходность равна 12%, а среднеквадратическое отклонение равно 1%, это значит, что ожидается доходность в 12% со средними колебаниями от 11,88% до 12,12%.

Выберите один правильный ответ

- A 1
- B 2
- C 3
- D 1, 2 и 3

13. Какие из следующих утверждений являются верными?

- (1) Размер чистой приведенной стоимости (NPV) проекта показывает рост благосостояния акционеров на момент окончания проекта.
- (2) Чистая приведенная стоимость является убывающей функцией от ставки дисконтирования.
- (3) Для мониторинга реализации инвестиционного проекта полезно осуществлять периодический анализ «план – факт» по показателю чистой приведенной стоимости.

Выберите один правильный ответ

- A 1
- B 2
- C 3
- D 1, 2 и 3

14. Прогноз денежных потоков проекта предполагает немедленные инвестиции в размере 50 млн. руб. (оборудование с амортизационным сроком 10 лет), ежегодную выручку в размере 20 млн. руб. и ежегодные расходы в размере 6 млн. руб. в течение 10 лет. Чему будет равно значение чистой приведенной стоимости (NPV) проекта при ставке дисконтирования 20% (налоги в расчет не включать)?

Выберите один правильный ответ

- A 5,2 млн. руб.
- B 7,6 млн. руб.
- C 8,7 млн. руб.
- D 33,8 млн. руб.

15. Чему равно значение внутренней нормы доходности (IRR) в предыдущем вопросе?

Выберите один правильный ответ

- A 18%
- B 20%
- C 25%
- D 27%

16. Прогноз инвестиционного проекта предполагает следующий чистый денежный поток:

Период	0	1	2	3	4
Cash Flow (RUR mln.)	-10	5	6	6	5

Чему равны значения срока окупаемости (PBP) и дисконтированного срока окупаемости (DPBP) при ставке дисконтирования 20%?

Выберите один правильный ответ

- A PBP – 1 год, DPBP – 2 года
- B PBP – 2 года, DPBP – 3 года
- C PBP – 3 года, DPBP – 4 года
- D нет правильного ответа

17. На конец года предприятие представило следующий агрегированный баланс:

	Активы (млн. руб.)	Пассивы (млн. руб.)
Земля и здания	200	300 Капитал
Оборудование	120	50 Нераспределенная
прибыль		
Запасы сырья и материалов	50	70 Долгосрочный заем
Запасы готовой продукции	70	80 Кредиторская
задолженность		
Дебиторская задолженность	55	
Счет в банке	5	
Итого	500	500 Итого

Чему равны значения текущей ликвидности (CLR) и «кислотного теста» (ATR)?

Выберите один правильный ответ

A CLR – 6.25, ATR – 2.25

B CLR – 2.25, ATR – 0.72

C CLR – 0.72, ATR – 0.06

D нет правильного ответа

18. Предприятие получило следующее предложение от поставщика: «Скидка 1,8% от цены при оплате в течение 30 дней». Предприятие может воспользоваться скидкой, взяв кредит в банке на 1 месяц под 22% годовых, или заплатить через месяц полную цену, воспользовавшись отсрочкой. Что для предприятия выгоднее с финансовой точки зрения?

Выберите один правильный ответ

A Скидка

B Отсрочка

C Оба варианта одинаковы

D Нет правильного ответа

19. Какие из следующих утверждений являются верными?

(1) Средневзвешенная цена капитала (WACC) может быть использована в качестве ставки дисконтирования для любого акционерного общества.

(2) Средневзвешенная цена капитала может быть использована в качестве ставки дисконтирования при изменении финансового рычага на 15%.

(3) Средневзвешенная цена капитала в налоговом корректуре учитывает налогообложение прибыли и добавленной стоимости.

Выберите один правильный ответ

A 1 и 3

B 3

C 1,2 и 3

D Нет правильного ответа

20. Какова цена капитала предприятия, представленного облигациями с 5 летним сроком погашения, номинальной стоимостью 100 руб., рыночной стоимостью 50 руб. и купоном в 5% в условиях налогообложения прибыли и добавленной стоимости?

Выберите один правильный ответ

A 4%

B 5%

C 6.2%

D 8%

Критерии и шкала оценивания компетенций

Экзамен проводится в письменном виде, студенты получают 20 заданий, на которые дают ответы. Каждое задание оценивается баллами. Общее количество баллов за все задания составляет 100 баллов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
	удовлетворительного уровня			

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>.
2. Лысенко, Д. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Д. В. Лысенко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 372 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003985-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002725>.

Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие для СПО Издательство "Лань" (СПО) 2020.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровая организация бизнеса»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Гудименко Галина Валерьевна, д.э.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Цифровая организация бизнеса».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Цифровая организация бизнеса»

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний и получение практических навыков в области организации деятельности в цифровой сфере, формирование у обучающихся профессиональных компетенций при изучении процессов использования информационных сервисов для последующего применения в своей практической деятельности, получение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию средств цифрового бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в менеджменте ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации ОПК-5.3. Использует для решения профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	Знать: Применяемые в практической деятельности организаций информационные технологии и программные средства, их свойства и требования к использованию Уметь: оценивать целесообразность и эффективность применения конкретных программных средств, работать с массивами данных и готовыми программными решениями Владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Выбирает информационные технологии для ведения профессиональной деятельности ОПК-6.3. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств	Знать: структуру и принципы работы информационных технологий и программных средств, имеющиеся цифровые сервисы, применяющиеся в различных сферах экономической деятельности Уметь: отбирать для использования в практической деятельности необходимые информационные технологии и программные средства Владеть: навыками эффективного решения профессиональных задач с использованием цифровых сервисов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая организация бизнеса» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
1	Цифровая культура и цифровое общество	1. Понятие цифровой культуры 2. Идеология цифрового общества 3. Особенности объектов цифровой культуры 4. Глобальные тренды трансформации цифровой культуры 5. Цифровая культура и инновации 6. Цифровизация реальности 7. Умные технологии как аспект цифровой культуры
2	Цифровая трансформация в социально-экономической и производственной среде: глобальные тренды	1. Цифровизация и концепция Индустрии 4.0. 2. Понятие и идеология цифрового производства 3. Цифровая трансформация производственных систем 4. Организация цифрового производства 5. Кастомизация и кастомизированное производство

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
		6. Массовое производство и цифровое производство: противоречия, симбиоз и преимущества 7. Искусственный интеллект 8. Цифровая трансформация – технологии будущего (цифровые двойники, интернет вещей, роботы и киберфизические системы)
3	Цифровые модели и технологии организации бизнеса	1 Современные технологические тренды и предпосылки создания фабрик будущего 2. Креативная и цифровая экономика 3. Развитие идеи. Прототипирование и когнитивное проектирование 4. Фабрики будущего 5. Возможности цифрового проектирования и моделирования
4	Сервисы цифровой трансформации	1. Проблемы цифровой трансформации российского бизнеса 2 Лидеры российского рынка программного обеспечения деятельности бизнеса 3 Цифровая трансформация как сервис 4 Инструменты цифровизации
5	Проектирование инноваций: от идеи до стартапа. Бизнес-модель инновационных компаний в сфере креативного инжиниринга и инженерного творчества	1. Инновации: проектирование и творчество 2. Типы исследовательского мышления. Модель «воронки» 3. Методы генерирования идей 4. Интеллект-карты как метод генерирования и проработки идеи 5. Генерирование идей и Big Data 6. Понятие и жизненный цикл стартапа. Бизнес-модель инновационного предпринимательства. Ивенты 7. Ценность идеи. Анализ рынка, потребителей и потребностей 8. Развитие идеи до стартапа: конкуренты, ресурсы, издержки и формула прибыли
6	Электронный бизнес и электронная коммерция	1. Понятия электронной коммерции и электронного бизнеса 2. Виды и преимущества электронной коммерции 3. Безопасность электронной коммерции

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

1. Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- 1) Цифровая культура и цифровое общество
- 2) Цифровая трансформация в социально-экономической и производственной среде: глобальные тренды

- 3) Цифровые модели и технологии организации бизнеса
- 4) Сервисы цифровой трансформации
- 5) Инструменты цифровизации, российские программные средства
- 6) Проектирование инноваций: от идеи до стартапа. Бизнес-модель инновационных компаний в сфере креативного инжиниринга и инженерного творчества
- 7) Типы исследовательского мышления. Генерирование идей
- 8) Электронный бизнес и электронная коммерция

2. Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- 1) Сайты организаций различных сфер деятельности: администрации региона, образовательного учреждения, промышленного предприятия, сельскохозяйственного предприятия, электронного магазина, клуба по интересам. Определение целей присутствия каждого из указанных субъектов в сети Интернет
- 2) Формирование цифровых экосистем организаций
- 3) Модель угроз информационной безопасности
- 4) Цифровые сервисы и программные продукты
- 5) Использование российских программных средств в практике предприятий
- 6) Различия в электронной коммерческой деятельности сектора Business-to-Business (B2B) и Business-to-Customers (B2C)
- 7) Разработка и использование технологий «Индустрии 4.0» российскими компаниями
- 8) Креатив и генерирование идей

3. Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Глобальные тренды цифровой трансформации
2. Умные технологии как аспект цифрового общества
3. Цифровизация и концепция Индустрии 4.0.
4. Цифровая трансформация производственных систем
5. Кастомизация и кастомизированное производство
6. Искусственный интеллект
7. Big Data
8. Цифровые двойники
9. Интернет вещей
10. Роботы и киберфизические системы)
11. Фабрики будущего
12. Возможности цифрового проектирования и моделирования
13. Лидеры российского рынка программного обеспечения деятельности бизнеса
14. Инструменты и программные средства цифровизации
15. Методы генерирования идей
16. Бизнес-модель инновационного предпринимательства
17. Понятия электронной коммерции и электронного бизнеса
18. Безопасность цифровых сервисов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Цифровая культура и цифровое общество	ОПК-5	Тест
Цифровая трансформация в социально-экономической и производственной среде: глобальные тренды	ОПК-5.1	Реферат
Цифровые модели и технологии организации бизнеса	ОПК-5	Реферат
Сервисы цифровой трансформации	ОПК-6.1	Контрольная работа 1.
Проектирование инноваций: от идеи до стартапа. Бизнес-модель инновационных компаний в сфере креативного инжиниринга и инженерного творчества	ОПК-6.2	Тест
Электронный бизнес и электронная коммерция	ОПК-6	Контрольная работа 2.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Реферат.

Темы реферата:

1. Влияние информационной экономики на участников рынка
2. Новые условия производства и изменение производительности
3. Тенденции в поведении потребителей в условиях цифровой экономики
4. Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города
5. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность
6. Биотехнологии и решение экологических проблем в цифровой экономике
7. Связь между информационной экономикой и цифровой
8. Паспортизация цифрового развития Российской экономики

9. Особенности цифровизации экономико-управленческих функций
10. Формирование системы управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
11. Организационные основы и структура цифровой экономики Институциональная структура цифровой экономики
12. Инновационная и структурная политика государства
13. Отраслевые цифровые платформы
14. Цифровые налогово-бюджетные платформы Российской Федерации.
15. Связь цифровых технологий и инноваций
16. Человеческий капитал в системе воспроизводства высокотехнологичных предприятий
17. Место человека в информационной системе общества (предприятия)
18. Проблема создания и размещения Big Data-центров
19. Интернет вещей, умный дом и умные города: сущность идей и перспективы развития
20. Роль искусственного интеллекта в обработке больших данных и принятии экономических решений
21. Цифровая трансформация предприятий в условиях технологического перевооружения программных платформ
22. Компьютерный капитал как драйвер экономического развития компании
23. Цифровизация и промышленный Интернет
24. Мировой рынок и финансирование дорожной карты промышленного Интернета
25. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность
26. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда

Контрольная работа 1.

1. Посетите сайты администрации Калининградской области, образовательного учреждения (например, ФГАОУ ВО Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта), сельскохозяйственного предприятия (например, ООО «Залесский фермер»), электронного магазина, клуба по интересам. Определите цели присутствия каждого из указанных субъектов в сети Интернет.

Ответьте на вопросы:

- В чем разница наполнения Интернет-сайтов различных участников сети Интернет?
- Какие цели преследуют различные экономические субъекты, присутствуя в сети Интернет?

2. Разработайте модель угроз информационной безопасности для организации (не менее трёх угроз): Балтийский федеральный университет им. И.Канта, используя Методику оценки угроз безопасности информации, утверждённую ФСТЭК 5 февраля 2021 г. (сайт Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, <https://fstec.ru/component/attachments/download/2919>). Структура и оформление документа должна соответствовать Приложению 3 к Методике оценки угроз безопасности информации. Для разработки содержания документа используйте приложения 4 –11 к Методике.

Ответ: Итоговые данные необходимо представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Характеристика угроз информационной безопасности для организации

Вид риска	Возможные негативные последствия	Объект воздействия	Вид и категория нарушителя	Возможные цели реализации угроз безопасности информации	Соответствие целей видам риска и возможным негативным последствиям	Возможности нарушителя	Способ реализации угроз

3. Ознакомьтесь с содержанием таблицы «Интерес российских компаний к разработке и использованию технологий Индустрии 4.0». Используя открытые источники информации, добавьте в таблицу 4 необходимые данные, поставив знак «плюс» в соответствующую ячейку, если компания использует указанные технологии, и оставив ячейку пустой, если технологии не используются. Выделите среди представленных компаний трёх лидеров по использованию цифровых технологий, проанализируйте миссию этих организаций, определите, отражены ли в миссии направления цифровой трансформации.

Ответ: Представьте заполненную таблицу и обоснуйте выбор компаниями используемых технологий.

Технологии/ Компании	Росатом	Сбер	Mail.ru Group	Почта России	МТС	Ростех	Яндекс	ВКонтакте	Аэрофлот
Big Data									
Нейротехнологии и искусственный интеллект									
Системы распределенного реестра									
Квантовые технологии									
Технологии определения местоположения									
Робототехника									
Элементы сенсорики									
Промышленный Интернет									
Технологии беспроводной связи									
Технологии виртуальной и дополненной реальности									
IoT платформы									
Многоуровневое взаимодействие с клиентами									
Соответствии миссии направлениям цифровой трансформации									

Контрольная работа 2.

Пользуясь средствами поиска сети Интернет, осуществить знакомство с представленными в глобальной сети Интернет предприятиями электронной коммерции сектора Business-to-Business (B2B) и Business-to-Customers (B2C).

Изучите типовую структуру электронных предприятий (электронных магазинов); выберите из таблицы 2 согласно варианта соответствующий вид товаров/услуг предприятий электронной коммерции сектора B2C;

Таблица 2 – Виды товаров и услуг электронной коммерции B2C и B2B Секторов

Вариант (по последней цифре зачетки)	Товарная группа	
	сектора B2C	сектора B2B
0	Средства связи, аудио и видео	Компьютеры и ИТ
1	Книжная продукция	Лесопромышленность
2	Компьютерная техника	Медицина здравоохранение
3	Продукты питания	Топливо-энергетический комплекс
4	Ювелирные изделия	Рынок металлов
5	Одежда, обувь	Связь и телекоммуникации
6	Парфюмерия, косметика	Сельское хозяйство
7	Программное обеспечение	Строительство
8	Лекарственные препараты	Продукты питания
9	Спортивные товары	Химическая промышленность

Найдите четыре электронных магазина, торгующих соответствующими товарами/услугами; исследуйте процесс покупки в данных магазинах. По результатам изучения сайтов:

- оцените товарный ассортимент нт магазина (наличие разделов и подразделов);
- сколько шагов, потребовалось для поиска необходимого товара (при использовании меню и поисковой системы);
- оцените полноту представленного текстового описания выбранного товара/услуги;
- отметьте достоинства и недостатки пользовательского интерфейса;
- отметьте наличие/отсутствие графического и мультимедийного описания товара (видео, звук) и их влияние на скорость загрузки web-страниц;
- проводилась ли (и на каком этапе) регистрация посетителя? Какие сведения потребовались?
- предлагались ли какие-либо дополнительные услуги при формировании Корзины (в т.ч. для повторных клиентов)?
- перечислите предлагаемые электронным магазином системы оплаты;
- перечислите предлагаемые электронным магазином системы доставки.

Результаты сравнения электронных магазинов занести в таблицу 3:

Таблица 3 – Сравнение электронных магазинов

№	Категории оценки	Электронные магазины			
		1	2	3	4
1	Скорость загрузки сайта				
2	Полнота текстового описания				
3	Степень дружелюбности интерфейса				
4	Графические и мультимедийные описания				
5	Удобство системы регистрации				
6	Дополнительные сервисные услуги				
7	Полнота on-line -помощи				
8	Стоимость выбранного товара				
9	Количество товарных разделов				
10	Количество шагов при поиске				
11	Количество систем оплаты				
12	Количество систем доставки				

Проанализируйте результаты таблицы 3, расположите вышеперечисленные критерии по убыванию их важности для покупателя; расположите электронные магазины по степени удовлетворения вышеуказанным критериям. Определите «лучший» и «худший» магазины. Выполните аналогичную работу по магазинам Сектора B2B. Ответьте на вопросы:

- оцените представленный каталог товаров, услуг, организаций;

- оцените возможности поисковой системы по поиску товаров, услуг, организаций;
- отметьте достоинства и недостатки пользовательского интерфейса;
- на каком этапе проводится регистрация посетителя?
- каковы требования для регистрации?
- предлагаются ли какие-либо дополнительные услуги для клиентов (документация, постановления, обзоры, статьи, новости, биржи и т.п.)?
- присутствует ли возможность участия в тендерах?
- можно ли просмотреть существующие заявки на покупку, продажу, экспорт, импорт?
- доступна ли информация о ценах?
- имеется ли он-лайн помощь?
- каковы источники дохода каждой из площадок?

Проанализируйте результаты и сделайте выводы об отличительных особенностях каждого из _____ рассмотренных _____ предприятий.

Ответ: Представьте обоснование выбора «лучшего» и «худшего» магазинов.

Тест.

1. Цифровая культура – это:
 - 1) оцифровка и перенос культурных объектов в виртуальную реальность;
 - 2) **феномен человеческого общества, основанный на глобальных изменениях взаимодействия, коммуникаций и технологий жизнедеятельности человека;**
 - 3) нормы, правила, традиции, способы и формы коммуникации и принятия решений в цифровой среде;
 - 4) широкое использование персональных компьютеров и других цифровых устройств.
2. Идеология цифрового общества – это:
 - 1) **система взглядов, идей, связанных с существованием, функционированием, развитием общества, управлением социально-экономическими системами, способами и методами достижения целей, с деловой этикой и социальной ответственностью;**
 - 2) изменение отношений и роли цифровых технологий, организация внутрисистемных процессов и характер взаимодействия систем с внешней средой;
 - 3) влияние на основные принципы деятельности человека, организаций, предприятий, на принятие решений.
3. Уровень развития цифровой культуры можно оценить следующими показателями:
 - 1) **вовлеченность человека в цифровую среду, креативность и инновационность, рост производительности труда, доступность технологий;**
 - 2) характер использования цифровых технологий;
 - 3) степень влияния цифровых технологий на развитие и рост человека, общества, предприятия, государства.
4. Коллаборация – это:
 - 1) обмен данными и информацией;
 - 2) **взаимодействие изобретателей, исследователей, инженеров, маркетологов в процессе создания инноваций вне зависимости от физического местонахождения;**
 - 3) создание в виртуальном пространстве устройств и тестирование их при помощи виртуальной реальности.
5. Цифровая экономика – это:
 - 1) **деятельность по созданию, распространению и использованию цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг;**
 - 2) результат технологического развития;
 - 3) производство и распределение сетевых благ.
6. Цифровая герменевтика – это:

- 1) **анализ и интерпретация текста в контекстуальном погружении в культурную среду, исследование кибертекстов;**
- 2) компьютерное моделирование, проектирование и использование визуальных систем;
- 3) исследование различных типов данных и сред цифровой коммуникации.
7. Креативный поток – это:
 - 1) набор изобретений и технологий;
 - 2) умение мечтать;
- 3) **генерирование множества идей.**
8. Автор концепции Индустрия 4.0:
 - 1) Джордж Буль;
 - 2) Стив Джобс;
- 3) **Клаус Шваб.**
9. Направления (блоки) глобальных трендов цифровизации:
 - 1) **физический блок, цифровой блок и биологический блок;**
 - 2) робототехника, интернет вещей, новые материалы;
 - 3) синтетическая биология, робототехника, аддитивные технологии;
 - 4) цифровизация бизнес-процессов, цифровизация производимого продукта.
10. Переход организаций к цифровой экономике возможен за счёт:
 - 1) сбора и обработки цифровых данных;
 - 2) **повышения эффективности деятельности за счет использования накопленной совокупности ИТ и больших объемов данных;**
 - 3) автоматизации и цифровизации производства.
11. Цифровое производство – это:
 - 1) объединение отдельных составляющих производственной системы и элементов внешней среды в единую производственную экосистему;
 - 2) **технология организации производственных систем во времени и пространстве, основанная на внедрении единой цифровой платформы;**
 - 3) объединение в единую сеть промышленного производственного предприятия и его внешних партнеров.
12. Принцип холизма реализуется за счёт:
 - 1) **отсутствие разделения предприятия на отдельные блоки (отделы) по функциональному или технологическому признаку;**
 - 2) возможности удаленного доступа к данным в режиме он-лайн;
 - 3) гармонизации и интеграции элементов производственного процесса.
13. Кастомизация производства – это:
 - 1) повышение эффективности процесса взаимодействия производитель – клиент;
 - 2) внедрение современных цифровых технологий в производство;
 - 3) **процесс, в ходе которого конечный результат производства подстраивается под индивидуальные особенности и требования конкретной группы потребителей.**
14. Институциональная структура цифровой экономики включает следующие элементы:
 - 1) граждане, государство, венчурные фонды, свободные экономические зоны;
 - 2) **институциональные субъекты, объекты и механизм их взаимодействия;**
 - 3) политические институты, экономические институты, научные организации.
15. Искусственный интеллект – это:
 - 1) **компьютерные алгоритмы, основанные на механизме мышления человека;**
 - 2) моделирование ситуаций, прогнозирование развития событий;
 - 3) виртуальная копия реального физического объекта, живого или неживого.
16. Специализированное здание для размещения (хостинга) серверного и сетевого оборудования и подключения абонентов к каналам сети Интернет называется:

- 1) майнинг-центры;
 - б) пресс-центры;
 - 3) дата-центры;**
 - 4) кросс-центры.
17. Единая цифровая производственная экосистема – это:
- 1) эффективные и благоприятные условия для разработки и внедрения инновационных продуктов;
 - 2) создание единой целостной сети создания ценности для потребителя;**
 - 3) автоматизация, роботизация и производство «без человека», создание фабрик будущего.
18. Проектная дивергенция – это:
- 1) процесс исследования проектных ситуаций, формирования пространства проектных решений и поиск оптимального (наилучшего) решения;**
 - 2) определение функциональной области объекта проектирования;
 - 3) генерирование творческой активности.
19. Ценность идеи/продукта определяется по следующим параметрам:
- 1) важность потребности/задачи для клиента;
 - 2) острота восприятия неудовлетворенности;
 - 3) готовность потребителя заплатить за удовлетворение потребности или решение его задачи;
 - 4) всё вышеперечисленное.**
20. Электронная коммерция – это:
- 1) виртуальная экономическая среда в которой осуществляется электронно-экономическая деятельность с использованием интерактивных возможностей;**
 - 2) все виды деловых отношений в Интернет;
 - 3) торговые ряды в Интернет.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

- 1. Понятие цифровой культуры
- 2. Идеология цифрового общества
- 3. Особенности объектов цифровой культуры
- 4. Глобальные тренды трансформации цифровой культуры
- 5. Цифровая культура и инновации
- 6. Цифровизация реальности
- 7. Умные технологии и их использование
- 8. Концепция Индустрии 4.0.
- 9. Понятие цифрового производства
- 10. Цифровая трансформация производственных систем
- 11. Организация цифрового производства
- 12. Кастомизация и кастомизированное производство
- 13. Массовое производство и цифровое производство: противоречия, симбиоз и преимущества
- 14. Искусственный интеллект
- 15. Современные цифровые технологии
- 16. Цифровые двойники
- 17. Интернет вещей
- 18. Роботизация производства
- 19. Киберфизические системы

20. Искусственный интеллект
21. Big Data и работа с массивами данных
22. Фабрики будущего
23. Креативная и цифровая экономика
24. Развитие идеи
25. Прототипирование и когнитивное проектирование
26. Возможности цифрового проектирования и моделирования
27. Проблемы цифровой трансформации российского бизнеса
28. Лидеры российского рынка программного обеспечения деятельности бизнеса
29. Цифровая трансформация как сервис
30. Инструменты цифровизации и программные продукты
31. Проектирование инноваций, креатив и творчество
32. Типы исследовательского мышления
33. Методы генерирования идей
34. Интеллект-карты как метод генерирования и проработки идеи
35. Понятие и жизненный цикл стартапа
36. Бизнес-модель инновационного предпринимательства
37. Ивенты
38. Определение ценности идеи
39. Развитие идеи до стартапа: конкуренты, ресурсы, издержки и формула прибыли
40. Понятия электронной коммерции и электронного бизнеса
41. Виды и преимущества электронной коммерции
42. Безопасность цифровых сервисов

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Вайл П. В14 Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер ; Пер. с англ. — М : Альпина Паблишер, 2019. — 257 с.
2. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545098>
3. Кулагин В. Digital@Scale : Настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. - М. : Интеллекту-альная Литература, 2019. — 293 с.

Дополнительная литература

1. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>
2. Грибанов Ю.И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю.И. Грибанов, М.Н.Руденко. – М.: Изд. «Дашков и К°», 2020. – 213с.
3. Караваева Е.Д. Управление организацией в условиях цифровизации: учебное пособие. — СПб.: Наукоемкие технологии, 2020 — 68 с.
4. Лapidус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л. В. Лapidус. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 479 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241988>
5. Меняев М. Ф. Цифровая экономика предприятия: учебник / М. Ф. Меняев. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 369 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217285>
6. Суртаева О. С. Драйверы цифрового развития промышленного производства в России: моногр. / О. С. Суртаева. - Москва : Дашков и К, 2021. - 126 с.
7. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения: моногр. / под ред.: И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. - С-Пб: СПбГУ, 2019. - 360 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Кочелаба Жанна Викторовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Экономика организации».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Экономика организации»

Цель дисциплины: формирование углубленных теоретических знаний и аналитических навыков области управления экономической деятельностью предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: - основные понятия и инструменты экономического анализа; - основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние компании. Уметь: - осуществлять поиск информации по устранению проблемных зон на предприятии; - рассчитать на основе типовых методик и действующих рекомендаций базовые показатели, характеризующие деятельность предприятия, делать выводы на основании полученных результатов; Владеть: - навыками сбора и обработки исходной информации; - навыками использования современных методик выбора и расчета ключевых показателей эффективности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: - базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики; - организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции, внешнюю и внутреннюю среду предприятия. - ключевые показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования

		основных ресурсов предприятия. Уметь: - определить основные факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на деятельность предприятия; - выявлять как положительные, так и отрицательные тенденции в деятельности предприятия, принимать решения оптимизирующие деятельность предприятия Владеть: инструментами анализа производственно-хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» представляет собой дисциплину блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым

образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание темы</i>
1	Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда.	Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности фирмы. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегия выживания и развития предприятия в современных условиях. Предмет и методы курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.
2	Классификация предприятий и формы предпринимательства.	Принадлежность предприятия к отрасли. Классификация отраслей. Классификация предприятий и формы предпринимательства. Группировка предприятий по формам собственности, размерам и формам подчинения. Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления.
3	Факторы экономической деятельности: основной капитал.	Факторы экономической деятельности: основной капитал - назначение, структура, виды оценки, амортизация, показатели использования.
4	Оборотный капитал.	Оборотный капитал: понятие, источники финансирования, определение потребности, показатели использования.
5	Персонал предприятия.	Персонал предприятия: его категории, структура, определение потребности, показатели рабочего времени.
6	Производительность труда.	Производительность труда: выработка, трудоемкость. Производительность труда: содержание и виды. Значение производительности труда для развития экономики.
7	Заработная плата	Понятие заработной платы и задачи ее изучения. Фонд заработной платы, его состав и расходование. Формы, системы и виды заработной платы. Показатели уровня динамики заработной платы.
8	Производственная программа и объем производства.	Производственная программа и объем производства: натуральные и стоимостные показатели.
9	Качество продукции.	Понятие качества продукции и качества работы. Оценка качества продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Показатели качества продукции и качества работы.
10	Материально-техническое обеспечение	Сущность материально-технического обеспечения, его функции и формы. Специфика форм МТО в России. Развитие лизинга в современных условиях. Планирование МТО
11	Сбыт продукции	Понятие сбыта и факторы, влияющие на него. Виды и формы сбыта. Основные системы комиссионного вознаграждения продавцам. Сбытовая логистика: понятие, функции и методы. Продвижение товара: цели и виды. Экспорт продукции, его особенности.
12	Себестоимость продукции, ее виды и классификация	Себестоимость продукции, ее виды и классификация по различным признакам, смета затрат, калькуляция себестоимости. Понятие издержек и их виды.
13	Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия	Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, доходы от операционной деятельности, критический объем производства.
14	Инновационная деятельность	Инновации: понятие и виды. Специфика инноваций как товара. Инновационная политика предприятия в современных условиях. Виды

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	предприятия.	инновационных стратегий предприятий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда.

Направления экономической деятельности фирмы. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегия выживания и развития предприятия в современных условиях. Предмет и методы курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.

Тема 2. Классификация предприятий и формы предпринимательства.

Принадлежность фирмы к отрасли. Классификация отраслей. Классификация предприятий и формы предпринимательства. Группировка предприятий по формам собственности, размерам и формам подчинения.

Тема 3. Факторы экономической деятельности: основной капитал.

Факторы экономической деятельности: основной капитал - назначение, структура, виды оценки, амортизация, показатели использования. Понятие основных фондов, их классификация. Методы оценки основных фондов. Методы начисления амортизации. Показатели движения и использования основных фондов. Основные виды оборудования и их классификация. Показатели наличия, состояния и мощности оборудования. Организация лучшего использования оборудования. Основные показатели использования оборудования.

Тема 4. Оборотный капитал. Оборотный капитал: понятие, источники финансирования, определение потребности, показатели использования. Понятие оборотного капитала, его состав и источники финансирования. Значение и экономия оборотного капитала в современных условиях. Виды запасов на предприятии. Показатели использования оборотного капитала. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.

Тема 5. Персонал предприятия.

Персонал предприятия: его категории, структура, определение потребности, показатели рабочего времени. Численность и состав работников. Обеспечение предприятия рабочей силой. Характеристики движения рабочей силы. Организация труда на предприятии. Трудовая дисциплина и нормирование труда.

Тема 6. Производительность труда.

Производительность труда: выработка, трудоемкость. Производительность труда: содержание и виды. Значение производительности труда для развития экономики.

Тема 7. Заработная плата

Понятие заработной платы и задачи ее изучения. Фонд заработной платы, его состав и расходование. Формы, системы и виды заработной платы. Показатели уровня динамики заработной платы.

Тема 8. Производственная программа и объем производства. Производственная программа и объем производства: натуральные и стоимостные показатели. Понятие продукции, виды и стадии ее готовности. Учет продукции в натуральном и стоимостном выражении. Номенклатура и ассортимент продукции. Показатели выпуска продукции: валовой оборот и валовая продукция. Товарная и реализованная продукция. Коэффициентный метод взаимосвязи показателей продукции. Производственная мощность: понятие, виды, варианты расчетов.

Тема 9. Качество продукции. Качество работы предприятия. Понятие качества продукции и качества работы. Оценка качества продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Показатели качества продукции и качества работы. Особенности управления качеством продукции.

Тема 10. Материально-техническое обеспечение

Сущность материально-технического обеспечения, его функции и формы. Специфика форм МТО в России. Планирование МТО. Методы определения потребности в материальных ресурсах.

Тема 11. Сбыт продукции. Понятие сбыта и факторы, влияющие на него. Виды и формы сбыта. Основные системы комиссионного вознаграждения продавцам. Сбытовая логистика: понятие, функции и методы.

Тема 12. Себестоимость продукции, ее виды и классификация.

Себестоимость продукции, ее виды и классификация по различным признакам, смета затрат, калькуляция себестоимости. Понятие издержек и их виды. Себестоимость продукции и ее классификация.

Тема 13. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, доходы от операционной деятельности, критический объем производства. Понятие выручки от продаж, доходов от операционной деятельности. Прибыль предприятия: понятие, функции и виды, ее распределение и использование.

Тема 14. Инновационная деятельность предприятия. Инновации: понятие и виды. Специфика инноваций как товара. Инновационная политика предприятия в современных условиях. Виды инновационных стратегий предприятий. Жизненный цикл инноваций. Экономическая оценка инноваций.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

Тема 1. Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда.

Вопросы для обсуждения: Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Основные черты предприятия, его задачи и функции.

Тема 2. Классификация предприятий и формы предпринимательства.

Вопросы для обсуждения: Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления. Характер деятельности фирмы в условиях специализации, кооперирования, комбинирования и концентрации производства. Их формы и показатели. Понятие общей и производственной структуры предприятия: цехи и их виды. Типы организации производства. Основные факторы и принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство. Процедура регистрации. Причины и процедура банкротства.

Тема 3. Факторы экономической деятельности: основной капитал.

Вопросы для обсуждения: Организация лучшего использования оборудования. Основные показатели использования оборудования. Оценка износа и расчет амортизационных сумм.

Тема 4. Оборотный капитал.

Вопросы для обсуждения: Виды запасов на предприятии. Показатели использования оборотного капитала. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.

Тема 5. Персонал предприятия.

Вопросы для обсуждения: Принципы и механизмы создания рабочих мест. Рабочее время, его структура и использование. Основные виды потерь рабочего времени. Методы изучения рабочего времени и пути улучшения использования рабочего времени на предприятии.

Тема 6. Производительность труда.

Вопросы для обсуждения: Показатели уровня и анализ динамики производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Тема 7. Заработная плата

Вопросы для обсуждения: Расчет заработной платы работников .

Тема 8. Производственная программа и объем производства.

Вопросы для обсуждения: Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Качество работы и качество продукции. Понятие качества работы и качества продукции. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия. Методы определения качества продукции. Стандартизация и сертификация продукции. Виды стандартов и особенности сертификации в современных условиях. Международные стандарты и системы качества. Показатели качества продукции. Методы управления качеством продукции.

Тема 9. Качество продукции.

Вопросы для обсуждения: Методы управления качеством продукции. «Петля качества». Взаимосвязь качества и конкурентоспособности. Японская и американская модели управления качеством продукции.

Тема 10. Материально-техническое обеспечение

Вопросы для обсуждения: Организация оперативной работы по материальному обеспечению производства. Формы поставок сырья и материалов на предприятие. Виды доставок сырья и материалов в цех предприятия.

Тема 11. Сбыт продукции

Вопросы для обсуждения: Продвижение товара: цели и виды. Экспорт продукции, его особенности. Планирование сбыта и организация оперативной работы по сбыту.

Тема 12. Себестоимость продукции, ее виды и классификация

Вопросы для обсуждения: Методы расчета себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Планирование и показатели себестоимости продукции.

Тема 13. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия

Вопросы для обсуждения: Факторы, влияющие на формирование прибыли. Система показателей прибыли. Особенности распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Методы расчета прибыли. Понятие рентабельности, ее виды и показатели. Пути повышения рентабельности производства.

Тема 14. Инновационная деятельность предприятия.

Вопросы для обсуждения: Анализ инновационного проекта. Источники финансирования инноваций. Направления регулирования инновационной деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам: выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Классификация предприятий и формы предпринимательства. Факторы экономической деятельности: основной капитал. Оборотный капитал. Персонал предприятия. Производительность труда. Заработная плата Производственная программа и объем производства. Качество продукции. Материально-техническое обеспечение . Сбыт продукции. Себестоимость продукции, ее виды и классификация. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. Инновационная деятельность предприятия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Классификация предприятий и формы предпринимательства. Качество продукции. Материально-техническое обеспечение . Сбыт продукции. Себестоимость продукции, ее виды и классификация. Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия. Инновационная деятельность предприятия.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Понятие предприятия, его	УК-1, УК-10	Опрос

внутренняя и внешняя среда.		
Классификация предприятий и формы предпринимательства.	УК-1, УК-10	Опрос
Факторы экономической деятельности: основной капитал.	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Оборотный капитал.	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Персонал предприятия	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Производительность труда.	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Заработная плата	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Производственная программа и объем производства.	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Качество продукции.	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Материально-техническое обеспечение	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Сбыт продукции	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Себестоимость продукции, ее виды и классификация	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Результаты экономической деятельности: выручка от продаж, прибыль предприятия	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа
Инновационная деятельность предприятия.	УК-1, УК-10	Опрос, контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Определите интенсивную, экстенсивную и интегральную загрузки оборудования в течение месяца, при условии, что:

- 1) оборудование эксплуатировалось в две смены по 8 ч;
- 2) количество рабочих дней в месяце - 26;
- 3) простои по причине ремонта составляют 2,8% от режимного фонда времени;
- 4) простои по различным организационным причинам — 39 ч;
- 5) плановая трудоемкость одной детали — 1,5 ч;
- 6) фактически изготовлено в течение месяца 220 деталей.

2. Первоначальная стоимость оборудования - 50 тыс. руб., его ликвидационная стоимость — 4 тыс. руб., срок службы — 10 лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации оборудования.

3. Первоначальная стоимость оборудования — 30 тыс. руб., нормативный срок службы - 12 лет. Выручка от реализации отдельных деталей и узлов оборудования, стоимость лома после износа — 2,5 тыс. руб. Определите норму амортизационных отчислений.

1. Ежегодно значение фондоотдачи на предприятии стабильно снижается на 1,5%.

- а) Данный факт позитивен для предприятия;
- б) Данный факт негативен для предприятия.
- в) Снижение фондоотдачи не влияет на эффективность деятельности предприятия;

г) Позитивность или негативность данного факта зависит от того, какая доля оборотных средств на предприятии.

2. Период оборота оборотных средств характеризует:

- а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- б) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;
- в) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.
- г) количество оборотов оборотных средств за год.

3. Значение фондоёмкости, наиболее подходящее для завода, производящего металлические конструкции:

- а) 0,11;
- б) 0,33;
- в) 0,89.

4. Показатель материалоотдачи ежемесячно стабильно снижается, это означает:

- а) положительную тенденцию – меньше материалов требуется на изготовление продукции;
- б) отрицательную тенденцию - уменьшается количество материалов на складе;
- в) отрицательную тенденцию – меньше рублей выручки приходится на рубль, вложенный в материалы;
- г) положительную тенденцию – меньше рублей материалов приходится на рубль выручки.

5. Автотранспортное предприятие приобрело дополнительно 500 литров топлива. Как на это отреагирует показатель фондоотдачи?

- а) Увеличится;
- б) Уменьшится;
- в) Не изменится.

6. На предприятии в отчетном году сальдо прочих доходов/расходов положительное. Как данный факт повлияет на прибыль до налогообложения?

- а) увеличит сумму прибыли;
- б) уменьшит сумму прибыли;
- в) сумма прибыли останется без изменений;

7. Величина фактической прибыли фирмы – это ...

- а) Разница между активами и пассивами баланса;
- б) Разница между доходами и издержками отчетного периода;
- в) Сумма всех доходов фирмы.

8. Окончательная сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, это:

- а) Валовая прибыль;
- б) Прибыль до налогообложения;
- в) Прибыль от продаж;
- г) Чистая прибыль.

9. На снижение себестоимости не влияет:

- а) Повышение качества сырья;
- б) Улучшение организации производства;
- в) Увеличение объема производства;
- г) Экономия трудовых и материальных ресурсов.

10. Может ли предприятие с фондоотдачей 0,7 выпускать продукцию с материалоемкостью 0,9?
- а) Нет
 - б) Да

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие предприятия, его цели и функции.
2. Принадлежность предприятия к отрасли. Анализ отрасли.
3. Группировка фирм по формам собственности, размерам, формам подчинения.
4. Понятие об основных фондах, их классификация.
5. Методы оценки основных фондов, износ и амортизация.
6. Показатели использования основных фондов и движения.
7. Основные виды оборудования.
8. Показатели наличия и состояния оборудования.
9. Показатели использования времени работы оборудования.
10. Понятие оборотных фондов, их объем и состав.
11. Показатели обеспеченности фирмы запасами товарно-материальных ценностей.
12. Показатели использования оборотных фондов.
13. Численность и состав работников.
14. Обеспеченность фирмы трудовыми ресурсами.
15. Организация и нормирование труда.
16. Рабочее время, его структура и использование.
17. Производительность труда и показатели ее уровня.
18. Факторы роста производительности труда, их классификация.
19. Заработная плата, фонд заработной платы, его состав и расходование.
20. Формы, системы и виды заработной платы.
21. Понятие продукции, виды и стадии ее готовности.
22. Учет продукции в натуральном и стоимостном выражении.
23. Валовой оборот и валовая продукция. Товарная и реализованная продукция.
24. Понятие качества продукции и качества работы фирмы.
25. Показатели качества работы и качества продукции.
26. Методы управления качеством продукции.
27. Сбыт, его виды и формы. Экспорт продукции.
28. Материально-техническое обеспечение, его функции и формы.
29. Планирование и оперативная работа по МТО.
30. Понятие издержек и их виды. Себестоимость продукции.
31. Группировка издержек по статьям калькуляции.
32. Планирование и показатели себестоимости продукции.
33. Понятие прибыли, ее функции и виды.
34. Методы расчета прибыли.
35. Понятие рентабельности, ее виды и показатели.
36. Понятие ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
37. Понятие инновации, ее виды.
38. Инновационная стратегия предприятия. Источники финансирования инноваций, оценка рисков и прогнозирование спроса на инновационный продукт.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Тертышник, М. И. Экономика предприятия : учебное пособие / М.И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003995-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989390> – Режим доступа: по подписке.
2. Складенко, В. К. Экономика предприятия / Складенко В.К., Прудников В.М., - 2-е изд. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987782> Режим доступа: по подписке.

3. Газалиев, М. М. Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. - Москва : Дашков и К, 2015. - 276 с.: ISBN 978-5-394-02571-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558286> – Режим доступа: по подписке.
4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-02371-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028649> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304018> – Режим доступа: по подписке.
2. Суслова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Суслова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3392-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968037> – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания
к выполнению курсовой работы по дисциплине
«Экономика организации»

Калининград 2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы - систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания студентов по

Задачами курсовой работы являются:

1. выбрать объект исследования и дать его характеристику в рамках выбранной темы;
2. выявить ключевые моменты для проведения анализа экономической деятельности выбранного объекта;
3. предложить методику для анализа функционирования объекта по одному из выбранных направлений;
4. провести диагностику и анализ функционирования объекта, используя различные методы и инструменты;
5. выявить проблемы при функционировании объекта с указанием причин и возможных последствий;
6. предложить решения по совершенствованию деятельности на исследуемом объекте;

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и выполняется на базе конкретного предприятия (организации).

Курсовая работа должна содержать теоретический раздел, при выполнении которого студент рассматривает основные понятия и методы в рамках выбранной темы, осуществляет обзор методик и описывает используемую методику.

Исследовательская (аналитическая) часть курсовой работы может быть построена на основе анализа аналогичного отечественного или зарубежного опыта работы, выдвижения гипотез развития событий, прогнозирования ожидаемых результатов, анализа текущего состояния, формулировки проблем.

Проектный раздел работы должен содержать описание мероприятий, структурные изменения, которые они повлекут за собой.

Курсовая работа должна включать:

- ~ выбор объекта исследования;
- ~ разработку выбранной темы и структурирование материала по ней;
- ~ анализ качества функционирования исследуемого объекта;
- ~ выявление проблем и критических областей в функционировании объекта;
- ~ поиск резервов улучшения ситуации;
- ~ предложение проектных решений;
- ~ предложения направлений развития исследуемого объекта с учетом проведенного анализ.

Требования к выполнению курсовой работы

1. Использование информационной базы: статистический материал по экономическим процессам, нормативно-правовые документы, данные мониторинга процессов, данные внутреннего и внешнего аудитов, сотрудники организации, миссия и цели предприятия, реализуемые стратегии и т. п.

2. Применение приемлемых в рамках выбранной темы методов для анализа качества функционирования объекта.

3. Применение современного программного обеспечения для проведения расчетов, принятия и обоснования решений, графической иллюстрации материала проведенного анализ.

4. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями и правилами, предъявляемыми к курсовым проектам (работам).

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов.

1. Выбор темы и объекта исследования.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Подбор и изучение источников информации в соответствии с выбранной темой (учебники; монографии; журналы; интернет-сайты; документы, содержащие данные статистического, оперативного, управленческого учета и отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объектов исследования и др.).
4. Разработка структуры курсовой работы.
5. Согласование структуры курсовой работы с научным руководителем.
6. Изучение теоретических аспектов в рамках выбранной темы исследования.
7. Проведение анализа качества функционирования исследуемого объекта.
8. Разработка проектных решений по улучшению функционирования объекта исследования.
9. Подготовка к защите курсовой работы.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ:

За время изучения дисциплины студент выбирает интересующую его тему для исследования в рамках рекомендаций руководителя курсовой работы.

Допускается возможность самостоятельной формулировки темы курсовой работы с учетом интересов студента и в пределах научной и практической проблематики изучаемой дисциплины. При этом тема должна быть предварительно согласована с научным руководителем.

1. Формирование товарной политики организации.
2. Экономическая оценка ресурсного потенциала организации.
3. Состояние и эффективность использования материально-технической базы организации.
4. Эффективность использования материальных затрат организации.
5. Основные фонды предприятия: оценка состояния, эффективность использования.
6. Износ основных фондов предприятия. Амортизация основного капитала предприятия как источник самофинансирования.
7. Оценка и пути повышения уровня использования оборотных фондов организации.
8. Ускорение оборачиваемости оборотных средств организации.
9. Оборотные средства организации: структура, источники формирования, расчёт потребности.
10. Нормирование оборотных средств организации.
11. Финансирование оборотных активов организации.
12. Совершенствование организации складского хозяйства предприятия.
13. Ремонтное хозяйство предприятия как фактор повышения эффективности деятельности. Планирование экономической надёжности.
14. Энергоменеджмент организации: энергобалансы, центры энергоответственности, мотивация энергосбережения.
15. Производственная программа предприятия: процедура разработки, показатели выполнения.
16. Использование современных систем оплаты труда в деятельности организации.
17. Оптимизация производственного процесса предприятия.

18. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе использования современных методов организации производства.
19. Мощность предприятия: уровень и резервы использования.
20. Система бережливого производства (TPS): особенности и эффективность внедрения.
21. Экономическое обоснование инвестиционной политики организации.
22. Внедрение системы сбалансированных показателей (BSC) в деятельность организации: финансовые результаты, процессы, персонал.
23. Производительность труда как частный фактор производительности организации.
24. Резервы повышения производительности труда на предприятии.
25. Повышение производительности труда на основе использования системы социальной инженерии.
26. Организация оплаты труда как фактор эффективности результатов деятельности предприятия.
27. Разработка программы инновационных продуктов на предприятии.
28. Реализация системы оперативного планирования на предприятии.
29. Формирование структуры бюджета доходов и расходов организации.
30. Формирование и структура производственных ресурсов предприятия. Обоснование целесообразности привлечения заёмного капитала.
31. Резервы повышения эффективности производства за счет выбора методов ценообразования.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине должна иметь следующую структуру:

Введение (2-3 страницы): отражается актуальность выбранной темы курсовой работы, а также ее значимость для выбранного объекта исследования; формулируется цель и задачи курсовой работы.

Теоретическая часть (10-15 страниц): В задачи теоретической части входит отражение теоретических аспектов выбранной темы курсового проекта. В этой части должен быть дан понятийный аппарат, используемый студентом для проведения анализа. Важным является использование современных подходов, методологии и методик анализа как российских, так и зарубежных авторов по выбранной теме.

Аналитическая часть (10-15 страниц): Аналитическая часть курсовой работы должна быть отражением теоретической части в «привязке» к объекту исследования. содержится анализ результатов исследования с использованием современных экономико-математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.), излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.). При этом следует широко использовать статистическую, финансовую и другую информацию, отчетные данные конкретных предприятий. На базе проведенного исследования, разрабатываются методические и организационные предложения и рекомендации по решению проблемы, рассчитывается их эффективность. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, расчётов, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий и пакетов прикладных программ (MS EXCEL, Audit Expert, Project Expert, Альт-Финансы, АльтИнвест, Альт-Прогноз и др.).

Предложения по улучшению объекта исследования (10-15 страниц): Является одной из важнейших частей курсовой работы. Эта часть позволяет студенту показать свое умение творчески мыслить и находить оптимальное решение в устранении несоответствий, выявленных в ходе анализа функционирования объекта исследования.

Здесь можно рассмотреть несколько вариантов проектных решений, давая обоснование каждому из них с позиции его сильных и слабых сторон. Затем необходимо выбрать наиболее приемлемые для исследуемого объекта с позиции используемых ресурсов и возможности реализации. В завершении необходимо сделать прогноз на развитие объекта исследования с учетом выполнения всех рекомендаций.

Заключение (2-3 страницы): Заключение является итогом проделанной работы над курсовой работой. В нем должны быть даны ответы на все поставленные вопросы и задачи в начале работы. Структура заключения включает следующие моменты: информацию об используемой методике и инструментарии анализа; краткие выводы по каждому разделу работы; краткое описание выявленных в ходе анализа проблем и критических областей в функционировании объекта исследования; описание предлагаемых решений по улучшению функционирования исследуемого объекта; возможны рекомендации для дальнейшего развития объекта исследования.

Список литературы (2-3 страницы): Библиографический список должен отражать полный перечень всех используемых материалов, включая информацию, взятую из Интернета. В нем должны быть как основные учебные пособия по теме, так и различные научные статьи, отражающие современные тенденции развития данного вида анализа. Студенту необходимо продемонстрировать умение находить, отбирать и анализировать информацию из разных источников. Список всех используемых источников должен включать не менее 20 наименований. Описание источников должно составляться в соответствии с требованиями к оформлению списка литературы.

Приложения (объем не ограничивается)

Объем курсовой работы не менее 30 и не более 40 страниц.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению курсовых работ.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается на «Отлично», если соблюдены следующие условия:

1. Оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» на портале БФУ им. И. Канта составляет не менее 60%;
2. Работа выполнена с соблюдением графика, защищена в установленный расписанием сессии срок;
3. Работа оформлена в полном соответствии с шаблоном и правилами оформления курсовых работ;
4. Содержание работы соответствует заданию;
5. В работе раскрыта тема исследования, выполнены все поставленные задачи;
6. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
7. В списке литературы широко представлены авторитетные и актуальные источники по теме работы;
8. При защите курсовой работы студенты свободно ориентируются в ее содержании, дают необходимые пояснения.

Курсовая работа оценивается на «Хорошо», если соблюдены следующие условия:

1. Оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» на портале БФУ им. И. Канта составляет не менее 60%;
2. Работа выполнена с соблюдением графика, защищена в установленный расписанием сессии срок;
3. Содержание работы соответствует заданию;
4. В работе раскрыта тема исследования, выполнены все поставленные задачи;

5. Работа актуальна, написана самостоятельно;
6. В списке литературы достаточно представлены важные и актуальные источники по теме работы.

и имеется хотя бы одно из следующих нарушений:

1. В работе допущены отдельные незначительные нарушения правил оформления;
2. По отдельным важным аспектам темы отсутствуют самостоятельные выводы;
3. При защите курсовой работы студенты смогли ответить не на все поставленные вопросы, возникали затруднения при пояснении расчетов и пр. При этом было продемонстрировано овладение ключевыми понятиями, знание основных концепций рассматриваемой темы.

Курсовая работа оценивается на «Удовлетворительно», если соблюдены следующие условия:

1. Оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» на портале БФУ им. И. Канта составляет не менее 60%;
2. Отсутствуют грубые нарушения правил оформления курсовой работы;
3. В работе рассмотрены наиболее важные аспекты темы.
и имеется хотя бы одно из следующих нарушений:
1. Работа выполнена с нарушением графика, не защищена в установленный расписанием сессии срок;
2. В работе имеются многочисленные незначительные нарушения правил оформления;
3. Содержание работы частично не соответствует заданию;
4. Тема исследования раскрыта не полностью, выполнены не все поставленные задачи;
5. При защите курсовой работы студенты затруднялись при ответах на вопросы, допускали ошибки, не всегда могли пояснить расчеты и пр. Овладение на должном уровне ключевыми понятиями, знание основных концепций рассматриваемой темы продемонстрировано не было.

Курсовая работа оценивается на «Неудовлетворительно», если имеется хотя бы одно из следующих нарушений:

1. Оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» на портале БФУ им. И. Канта составляет менее 60%;
2. Файл с курсовой работой при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» на портале БФУ им. И. Канта имеет статус «Подозрительный документ»;
3. В работе имеются грубые нарушения правил оформления, она не соответствует утвержденному шаблону;
4. Содержание работы не соответствует заданию;
5. Тема исследования не раскрыта;
6. Работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
7. При защите курсовой работы студенты продемонстрировали неудовлетворительный уровень овладения теоретическими, методологическими или практическими аспектами темы исследования.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА
КАНТА**

Высшая школа бизнеса и предпринимательства

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

по дисциплине «Экономика организации»

студента __ курса
направления _____,
профиль « _____ »

Иванова Сергея Николаевича

Научный руководитель:
К.э.н., доцент
Петрова Светлана Викторовна

Отметка о допуске к защите:

« ____ » _____ 202__ г.
(Подпись)

Оценка по итогам защиты:

« ____ » _____ 202__ г.
(Подпись)

Калининград 202__

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая безопасность»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Смелик Роман Григорьевич, д.э.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Экономическая безопасность».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Экономическая безопасность»

Цель дисциплины: формирование у студентов углубленного и системного представления теоретических основ экономической безопасности для решения практических задач в сфере формирования и совершенствования инструментов и механизмов ее обеспечения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, а также на уровне хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: - основные структурные элементы системы экономической безопасности предприятий и организаций; - основные принципы функционирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Уметь: - формировать систему экономической безопасности хозяйствующего субъекта. - проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеть: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов - количественными и качественными методами анализа при оценке угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта с целью формирования механизмов их противодействия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая безопасность» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические подходы к проблеме экономической безопасности	Зарубежный опыт экономической безопасности. Национальная безопасность. Основная терминология экономической безопасности. Нормативные документы экономической безопасности. Подходы к экономической безопасности Российской Федерации до 2017 года. Стратегия национальной безопасности РФ. Федеральный закон «О безопасности». Внутренние угрозы экономической безопасности России. Внешние угрозы национальной безопасности России. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации.
2	Экономическая безопасность бизнеса на уровне государства	Основные вызовы и угрозы экономической безопасности бизнеса на уровне государства. Виды экономической безопасности бизнеса на уровне государства. Показатели экономической безопасности бизнеса на уровне государства в Российской Федерации.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
3	Экономическая безопасность бизнеса на уровне региона и предприятия	Вызовы и угрозы экономической безопасности бизнеса на уровне региона. Основные индикаторы экономической безопасности бизнеса на уровне региона. Цели и задачи экономической безопасности бизнеса на уровне предприятия. Структура и оценка состояния экономической безопасности бизнеса на уровне предприятия. Система экономической безопасности бизнеса на уровне предприятия. Экономическая безопасность бизнеса на уровне личности. Перспективы экономической безопасности бизнеса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Теоретические подходы к проблеме экономической безопасности
2. Экономическая безопасность бизнеса на уровне государства
3. Экономическая безопасность бизнеса на уровне региона и предприятия

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Зарубежный опыт экономической безопасности.
2. Национальная безопасность.
3. Виды экономической безопасности бизнеса на уровне государства.
4. Вызовы и угрозы экономической безопасности бизнеса на уровне региона.
5. Перспективы экономической безопасности бизнеса.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Нормативные документы экономической безопасности.
2. Подходы к экономической безопасности Российской Федерации до 2017 года.
3. Стратегия национальной безопасности РФ. Федеральный закон «О безопасности».
4. Экономическая безопасность бизнеса на уровне личности.
5. Цели и задачи экономической безопасности бизнеса на уровне предприятия.
6. Система экономической безопасности бизнеса на уровне предприятия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Теоретические подходы к проблеме экономической безопасности	УК-10	Тесты, задания
Экономическая безопасность бизнеса на уровне государства	УК-10	Тесты, задания
Экономическая безопасность бизнеса на уровне региона и предприятия	УК-10	Тесты, задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Субъекты экономической безопасности – это
 - 1) структурные составляющие экономики государства
 - 2) должностные лица и государственные структуры, осуществляющие противодействие угрозам экономической безопасности
 - 3) функциональные и отраслевые министерства и ведомства, налоговые и таможенные службы, банки, биржи, фонды и страховые компании, а также производители и продавцы продукции, работ и услуг
 - 4) службы безопасности предприятий
2. Объекты экономической безопасности – это
 - 1) общественные отношения, на которые может оказываться внутреннее и внешнее негативное воздействие
 - 2) отрасли народного хозяйства, на которые оказывается внутреннее и внешнее негативное воздействие
 - 3) объекты экономической инфраструктуры, подвергающиеся негативному воздействию
 - 4) государство, его экономическая система и все его природные богатства, общество с его институтами, учреждениями, фирмами и личность
3. По форме опасности и угрозы делятся на:
 - 1) прямые и косвенные
 - 2) внутренние и внешние
 - 3) допустимые и недопустимые

4) комплексные и индивидуальные

4. Экономическая безопасность имеет

- 1) 3 уровня
- 2) 4 уровня
- 3) 5 уровней
- 4) 6 уровней

5. Действующая Стратегия экономической безопасности Российской Федерации утверждена в

- 1) 1999 году
- 2) 2001 году
- 3) 2015 году
- 4) 2017 году

6. Удовлетворительный уровень экономической безопасности государства предусматривает, что объем ВВП должен составлять не менее ____% от среднемирового уровня (цифра).

7. Соотнесите признаки угрозы и уровень экономической безопасности, на котором она решается

1) в региональной интеграционной группировке в некоторых странах значение дефицита бюджета в несколько раз превысило допустимое пороговое значение для данного объединения

2) на юге страны А произошло разрушительное землетрясение

3) из-за резкой смены климата пострадал урожай в странах-мировых лидерах сельского хозяйства

4) в стране В произошла деформация структуры экономики в сторону топливно-сырьевой модели

A) национальный

B) региональный.

C) международный

D) региональный (внутри страны)

8. Организация как объект – это

1) деятельность по упорядочению всех элементов во времени и пространстве

2) обладающий внутренней структурой объект

3) целостный комплекс взаимосвязанных элементов и особое единство с внешним окружением

4) объект, связанный с внешней средой

9. Экономическую безопасность предприятия принято оценивать с ____ сторон.

1) трех

2) четырех

3) пяти

4) восьми

10. Соотнесите фактор и элемент экономической безопасности предприятия, на который он оказывает влияние

1) финансовое состояние компании

2) наличие современной пожарной сигнализации

3) наличие патентной службы

- 4) корпоративная политика
- A) финансовая
- B) кадровая
- C) информационная
- D) технико-технологическая

11. Давление на сотрудников извне является угрозой

- 1) финансовой безопасности предприятия
- 2) кадровой безопасности предприятия
- 3) технико-технологической безопасности предприятия
- 4) политико-правовой безопасности предприятия

12. Объектом информационной безопасности является

- 1) информация
- 2) средства обработки и передачи информации
- 3) информационная инфраструктура
- 4) информация, средства и инфраструктура ее обработки и передачи

13. Если нарушаются пороговые значения большинства индикаторов экономической безопасности предприятия, его состояние можно оценить, как

- 1) критическое
- 2) ненормальное
- 3) предкризисное
- 4) кризисное

14. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся

- 1) платежная недисциплинированность покупателей
- 2) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение
- 3) отставание техники и технологий
- 4) высокие издержки производства

15. Критерии для оценки экономической безопасности предприятия должны

- 1) иметь количественный характер
- 2) четко оценивать ее уровень
- 3) отражать отраслевую специфику
- 4) быть универсальными

16. Наиболее распространенное и приемлемое для всех предприятий пороговое значение по коэффициенту текучести кадров составляет ____% (число).

17. Наиболее распространенное и приемлемое для всех предприятий пороговое значение по коэффициенту финансовой независимости составляет ____ (число).

18. Соотнесите событие и тип угрозы экономической безопасности предприятия

- 1) расторжение договора с одним из основных поставщиков
- 2) расторжение договоров со всеми крупными клиентами компании
- 3) поломка локальной сети
- 4) рост цен на топливо на 60%
- A) угроза с высокой тяжестью последствий
- B) угроза со значительной тяжестью последствий
- C) угроза со средней тяжестью последствий
- D) угроза с низкой тяжестью последствий

19. Соотнесите фактор и элемент экономической безопасности предприятия, на который он оказывает влияние

- 1) эффективность патентного права
- 2) наличие системы обучения персонала
- 3) стабильность налогового законодательства
- 4) платежеспособность дебиторов
- A) финансовая
- B) кадровая
- C) интеллектуальная
- D) политико-правовая

20. Этапы оценки уровня экономической безопасности предприятия

- 1) выявить характер и силу воздействия детерминантов мезо- и макро- уровней хозяйствования
- 2) определить соответствие необходимого объема имеющихся ресурсов потребностям предприятия
- 3) дать комплексную оценку экономической безопасности предприятия с использованием интегрального показателя

Примерные задания

Проведите оценку экономической безопасности организации по трем компонентам: финансовая, кадровая и информационная безопасность.

1. Дать оценку текущему состоянию финансовой безопасности в следующей последовательности:

а) Провести анализ ликвидности баланса (таблица 1) и сделать вывод о текущей и перспективной ликвидности на основе выполнения/нарушения следующих условий:

(1) $A1+A2 \Rightarrow P1+P2$, $A4 \leq P4$,

(2) $A3 \geq P3$, $A4 \leq P4$

Условие (1) свидетельствует о платежеспособности / неплатежеспособности организации на ближайший к рассматриваемому моменту промежуток времени. Условие (2) свидетельствует о платежеспособности / неплатежеспособности организации на перспективу.

Таблица 1 – Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса по степени ликвидности и срочности оплаты

Актив	На конец года	Пассив	На конец года	Величина платежного избытка/недостатка
A1 (с.1250 Ф.1 + с.1240 Ф.1)		П1 (с.1520 Ф.1)		
A2 (с.1230 Ф.1 + с.1260 Ф.1)		П2 (с.1510 Ф.1 + с.1550 Ф.1)		
A3 (с.1210 Ф.1 + с.1220 Ф.1+с.1170 Ф.1)		П3 (с.1400 Ф.1)		
A4 (с.1100 Ф.1 – с.1170 Ф.1)		П4 (с.1300 Ф.1 + с.1530 Ф.1 + с.1540 Ф.1)		

б) Провести детальный анализ платежеспособности при помощи показателей ликвидности, характеризующих возможность организации в конкретный момент времени рассчитаться с кредиторами собственными средствами (таблица 2).

Таблица 2 – Показатели ликвидности организации

Название показателя	Пороговое значение	Базисный период	Текущий период	Относительное отклонение
Коэффициент абсолютной ликвидности = (с. 1240 Ф.1) / (с. 1500 Ф.1)	$\geq 0,2$			
Коэффициент быстрой ликвидности = (с.1240 Ф.1+с. 1250 Ф.1+с. 1260 Ф.1)/ (с.1500 Ф.1)	$\geq 1,0$			
Коэффициент текущей ликвидности = (с.1200 Ф.1) / (с.1500 Ф.1)	$\geq 2,0$			

в) Провести анализ финансового состояния организации с помощью показателей – финансовой устойчивости, характеризующих степень защищенности привлеченного капитала (таблица 3)

Таблица 3 – Показатели финансовой устойчивости организации

Название показателя	Пороговое значение	Базисный период	Текущий период	Относительное отклонение
Коэффициент финансовой независимости = (с. 1300 Ф.1) / (с. 1700 Ф.1)	$\geq 0,5$			
Коэффициент концентрации заемного капитала = (с. 1400 Ф.1 + с. 1500 Ф.1) / (с. 1700 Ф.1)	$\leq 0,5$			
Коэффициент обеспеченности собственными средствами = (с.1300 Ф.1 – с. 1100 Ф.1) / (с.1200 Ф.1)	$\geq 0,1$			
Доля покрытия собственными оборотными средствами запасов = (с.1300 Ф.1 – с. 1100 Ф.1) / (с.1210 Ф.1)	$\geq 0,6-0,8$			
Коэффициент структуры заемного капитала = (с. 1400 Ф.1) / (с. 1400 Ф.1 + с. 1500 Ф.1)				

– показателей деловой активности, характеризующих эффективность использования ресурсов предприятия с позиции скорости осуществления финансово-хозяйственных операций (таблица 4)

Таблица 4 – Показатели деловой активности организации

Название показателя	Базисный период	Текущий период	Относительное отклонение
Коэффициент оборачиваемости активов = с.2110 Ф.2 / [(с.1600 Ф.1 н.г.10+ с.1600 Ф.1 к.г.)]/2			

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов $= \text{с.2110 } \Phi.2 / [(\text{с.1200 } \Phi.1 \text{ н.г.10} + \text{с.1200 } \Phi.1 \text{ к.г.}) / 2]$			
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности $= \text{с.2110 } \Phi.2 / [(\text{с.1230 н.г. } \Phi.1 + \text{с.1230 к.г. } \Phi.1) / 2]$			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности $= \text{с.2110 } \Phi.2 / [(\text{с.1520 н.г. } \Phi.1 + \text{с.1520 к.г. } \Phi.1) / 2]$			
Период оборота активов $= 360 / \text{Коэффициент оборачиваемости активов}$			
Период оборота оборотных активов $= 360 / \text{Коэффициент оборачиваемости оборотных активов}$			
Период оборота дебиторской задолженности $= 360 / \text{Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности}$			
Период оборота кредиторской задолженности $= 360 / \text{Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности}$			

– показателей рентабельности, характеризующих эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, коммерческой, инвестиционной), выгодность производства отдельных видов продукции и услуг (таблица 5)

Таблица 5 – Показатели рентабельности организации

Название показателя	Базисный период	Текущий период	Относительное отклонение
Рентабельность основной деятельности $= (\text{с.2200 } \Phi.2 / \text{с.2120 } \Phi.2) \times 100\%$			
Рентабельность продаж $= (\text{с.2200 } \Phi.2 / \text{с.2110 } \Phi.2) \times 100\%$			
Рентабельность активов по чистой прибыли $= \text{с.2400 } \Phi.2 / ((\text{с.1600 н.г. } \Phi.1 + \text{с.1600 к.г. } \Phi.1) / 2) \times 100\%$			

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Что представляют собой риски, вызовы и угрозы в экономической безопасности.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие экономическую безопасность на уровне государства, их содержание.
3. Сущность и содержание экономической безопасности на уровне государства.
4. Виды экономической безопасности на уровне государства и их основное содержание.
5. Показатели экономической безопасности на уровне государства и их основное содержание.
6. Алгоритм определения вызовов и угроз на примере трех-пяти показателей экономической безопасности на уровне государства.

7. На основе экономических расчетов приведёте примеры вызовов и угроз экономической безопасности современной России.
8. Сущность и содержание экономической безопасности на уровне региона.
9. Показатели экономической безопасности на уровне региона.
10. Алгоритм определения вызовов и угроз экономической безопасности на уровне региона.
11. На основе экономических расчетов приведёте примеры вызовов и угроз экономической безопасности Калининградской области.
12. Сущность и содержание экономической безопасности на уровне предприятия.
13. Функциональные составляющие экономической безопасности на уровне предприятия и их содержание.
14. Основные задачи и виды систем экономической безопасности предприятия.
15. Алгоритм проектирования системы экономической безопасности предприятия.
16. Сущность и содержание экономической безопасности на уровне личности.
17. Показатели экономической безопасности на уровне личности.
18. Современный механизм разрушения экономики (Дж. Перкинс) и направления повышения уровня экономической безопасности

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	самостоятель ности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса и теоретически практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081764>
2. Санникова, И. Н. Экономическая безопасность : учебное пособие / И. Н. Санникова, Е. А. Приходько. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-7782-3693-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870507>
3. Экономическая безопасность : учебник / К. Б. Беловицкий, М. А. Булатенко, Н. Ф. Кузовлева, А. С. Микаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 586 с. - ISBN 978-5-394-05135-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996288>

Дополнительная литература

1. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-019319-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108015>
2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>
3. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02378-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028650>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Калининград
2025**

Лист согласования

Составитель: Воронин Д.И., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Томашевская О.Б., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Соболева Лилия Леонидовна, ст.преподаватель ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, систематическое физическое самосовершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: Методы оценки и контроля физического развития, функционального состояния и физической подготовленности. Разнообразие средств и методов физической культуры и спорта, систем физических упражнений. Влияние физической культуры на сохранение и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. Уметь: Использовать разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: Методами контроля состояния организма при физических нагрузках, опытом участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности и пропаганды здорового образа жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной для освоения.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе преподавателя со студентами при изучении практического курса дисциплины. Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» включают практические занятия на основе избранного обучающимся вида двигательной активности (модуля) с профессионально-прикладной направленностью. Содержание избранного модуля направленно на решения таких задач, как: приобретение опыта творческой практической деятельности, развитие самостоятельности, повышение уровня двигательных способностей, функционального состояния организма, достижение физического совершенствования, формирования физических качеств и индивидуальных свойств личности.

5.1. Содержание основных модулей практического курса

№ п/п	Наименование вида двигательной активности/модуля	Содержание
1.	Общефизическая подготовка с основами атлетической гимнастики	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости.

		Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.
2.	Атлетическая гимнастика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Изучение методических основ выполнения упражнений на тренажерах. Техника безопасности выполнения отдельных упражнений на тренажерах. Локальность воздействия отдельных упражнений на группы мышц. Разучивание и выполнение комплексов упражнений различного уровня воздействия. Упражнения для укрепления мышц с партнёром и с собственным весом. Использование тренажёрных снарядов (набивные мячи, эспандеры, гимнастические скакалки) для работы на мышцы рук, ног, брюшного пресса и спины. Работа на специализированных тренажёрах.
3.	Плавание. Начальное обучение	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с плавательной доской. Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Изучение подготовительных упражнений для освоения с водой, подводящие, имитационные упражнения для освоения гребковых движений, дыхания, работы рук и ног, согласования движений в способах плавания. Изучение основ техники спортивных способов плавания, кроль на груди и кроль на спине. Обучение технике стартов поворотов. Игры и эстафеты на воде.
4.	Спортивное плавание	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Имитационные упражнения. Упражнения для разучивания и совершенствования техники спортивных способов плавания, старта с тумбочки, старта в плавании кролем на спине, поворотов в данных спортивных способах плавания. Упражнения спортивной тренировки пловца. Плавание с использованием равномерного, переменного, интервального методов. Проплывание отрезков и дистанций с использованием повторного метода. Соревновательный и контрольный методы. Игровые задания. Правила соревнований. Судейство. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами плавания.
5	ОФП с основами волейбола	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и

		физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Поддачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.
6.	Волейбол	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Поддачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.
7.	ОФП с основами с баскетбола	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.
8.	Баскетбол	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча;

		групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.
9.	Мини - футбол	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Техника игры (передвижения: бег, ходьба, остановки, повороты, прыжки; удары по мячу: ногой, головой; ведение мяча; обманные движения (финты); прием мяча (остановка). Тактика игры. Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка футболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами футбола.
10.	ОФП с основами с бадминтона	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Правила соревнований. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне (стойки, подачи, удары, перемещения). Тактика игры, особенности парной игры. Особенности смешанной игры. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.
11.	Бадминтон	Ознакомление с правилами техники безопасности. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне. (стойки, подачи, удары, перемещения. Тактика игры, Особенности парной игры. Особенности смешанной игры. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.
12.	ОФП с основами настольного тенниса	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Правила соревнований. Упражнения с мячом и ракеткой. Основные положения теннисиста. Способы удержания ракетки. Удары по мячу. Вращение мяча. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Подачи. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Основы тренировки теннисиста. Тренировка двигательных реакций. Игра у стола. Игровые комбинации.
13.	Настольный теннис	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Способы удержания ракетки.

		Жесткий хват, мягкий хват, хват «пером». Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи». Удары по мячу накатом. Удар по мячу с полулета, удар подрезкой, срезка, толчок. Игра в ближней и дальней зонах. Вращение мяча. Основные положения теннисиста. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Одношажные и двухшажные перемещения. Поддача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением). Подачи: короткие и длинные. Поддача накатом, удары слева, справа, контрнакат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Применение подач с учетом атакующего и защищающего соперника. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка. Упражнения с мячом и ракеткой. Вращение мяча в разных направлениях. Тренировка двигательных реакций. Атакующие удары (имитационные упражнения) и в игре. Передвижения у стола (скрестные и приставные шаги, выпады вперед, назад и в стороны). Тренировка удара: накатом у стенки, удары на точность. Игра у стола. Игровые комбинации. Подготовка к соревнованиям (разминка общая и игровая).
14.	ОФП с основами ритмической гимнастики	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных

		физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
15.	Ритмическая гимнастика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
16.	ОФП с основами микс-аэробики	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений. Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Фитбол-аэробика. Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку), танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.

		Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
17.	Микс-аэробика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений (базовая, танцевальная, степ) Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Фитбол-аэробика: Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку) и спуском с нее, танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений. Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
18.	ОФП + с основами самообороны	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег. Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения. Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия

		руками и ногами. Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.
19.	Самооборона	Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег. Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения. Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Подставка предплечья. Болевые приемы. Загиб руки за спину. Сваливание для связывания. Рычаг руки наружу и внутрь. Броски. Задняя подножка. Бросок через спину. Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.
20.	Рукопашный бой	Основные стойки и позиции: ритуальные, информационные, тренировочные, боевые. Удары руками: прямой, боковой, апперкот, удары локтем. Удары в движении. Серии ударов. Удары ногами. Передвижение с нанесением ударов руками и ногами. Обучение защите от ударов руками и ногами. Блоки, уклоны, нырки, сбивы, уходы, захваты, встречные удары. Приемы страховки и самостраховки при падении. Борьба в стойке: приемы выведения из равновесия, бросковая техника, освобождение от захватов. Борьба в партере: позиции удержания, контроль, перевороты, болевые и удушающие приемы.
21.	ОФП с основами танцевального фитнеса	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Разучивание базовых шагов танцевального фитнеса: меренге, сальса, реггетон, кумбия. Разучивание техники фитнес танцев. Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.
22.	Танцевальный фитнес	Разучивание базовых шагов и ритмов танцевальной программы: танго, кебрадита, сока, фламенко, самба. Разучивание техники фитнес танцев "Habaneros", сока "Zoka Zumba"; кебрадита "Quiebra"; фламенко "Lolita"; самба "Alegria", меренга "El amore, el amore", кумбия "Bla bla bla", реггетон "Zumba mami", сальса "Gozando". Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках.

		Кардиотренировка.
23.	Общефизическая подготовка	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Бег на короткие, средние, длинные дистанции. Челночный бег. Эстафетный бег. Подвижные игры и эстафеты. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч. Упражнения с партнерами и в команде.
24	Легкая атлетика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты и выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Старты из различных положений: низкий, высокий. Бег по дистанции, финиширование. Барьерный бег, бег с препятствиями. Эстафетный бег, старт, передача эстафетной палочки, финиш. Прыжки с места, с разбега. Метание мяча, гранаты, медицинбола. Легкоатлетические нормативы комплекса ГТО. Правила соревнований по легкой атлетике. Судейская практика.
25	Специальная медицинская группа	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств с учетом патологии организма). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Средства корригирующей и оздоровительно-профилактической направленности. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч, гимнастическая палка. Упражнения с партнерами, с медицинболами, жгутами и ремнями. Подвижные игры с различной психофизической нагрузкой. Упражнения на коррекцию осанки. Индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме. Ограничения

		двигательной нагрузки с учетом имеющихся противопоказаний, обусловленных конкретным заболеванием и в соответствии с рекомендациями врача. Статические и динамические дыхательные упражнения, упражнения на релаксацию, статико-динамические упражнения, упражнения в равновесии, элементы стретчинга, пилатеса, йоги.
26	Специальная медицинская группа с основами программы «Сквер-данс» (Квадриль)	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов (на русском и английском языке) История возникновения и развития сквер-данса в зарубежных странах и в России, влияние занятий сквер-дансом на организм и психологические особенности человека. Терминология сквер-данса. Положение партнеров перед началом танца и во время танца. Основные позиции танцев, направления движения партнеров. Фигуры танца. Изучение основной ступени 48 фигур программы американского сквер-данса уровня Basic (B).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Самоконтроль и техника безопасности при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.	Мониторинг физического развития и функциональные пробы. Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Определение личного уровня физической подготовленности.
2.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса общеразвивающих упражнений
3	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	Составление комплекса упражнений для профилактики утомления.
4	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности
5	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Заполнение дневника самоконтроля: измерение показателей физического развития (антропометрия и индексы) и функционального состояния (функциональные пробы), используя методы самоконтроля и самонаблюдений.

2. Составление комплекса общеразвивающих упражнений предусматривает составление конспекта комплекса из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

3. Составление комплекса упражнений для профилактики утомления предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

4. Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности предусматривает составление конспекта комплекса упражнений специальной физической подготовки из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

5. Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности предусматривает составление конспекта комплекса подготовительных упражнений для освоения будущей профессии из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона
4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в

профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Техника безопасности самоконтроль в избранном виде двигательной активности	УК-7	Оценка физического развития, функционального состояния и уровня физической подготовленности
Общая физическая подготовка в избранном виде двигательной активности.	УК-7	Разучивание и выполнение комплексов общеразвивающих упражнений подготовительной и заключительной частей занятия
Специальная физическая подготовка в избранном виде двигательной активности.	УК-7	Разучивание и выполнение комплексов упражнений основной части занятия в избранном виде

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Техника основных двигательных действий		двигательной активности
Физическая подготовленность для социальной и профессиональной деятельности	УК-7	Контрольные упражнения и тесты по физической подготовленности

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико-практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой (бегом)
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Выполнение комплекса степ-аэробики
4. Бросок баскетбольного мяча в кольцо со штрафной линии
5. Подвижная игра «Голова дракона»
6. Упражнения с отягощениями для мышц плечевого пояса
7. Упражнения на развитие гибкости тазобедренного сустава

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью тестирования физической подготовленности в избранном виде двигательной активности является закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и двигательных навыков студентов, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы; для определения уровня физической подготовленности используются контрольные задания по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - контрольные упражнения.

Примеры контрольных упражнений:

Контрольные упражнения для оценки физической подготовленности по виду двигательной активности БАСКЕТБОЛ 1 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Прыжок в длину с места (см)	235	225	220	205	190	190	180	170	160	150
2.	Ведение с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

	попаданий из 10 бросков										

2 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	17,5	18,0	18,5	19,5	20,5
2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	1	6	5	4	3	1

3 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	17,5	18,0	18,5	19,0	20,0
2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	6	5	3	2	1	6	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2

Требования к выполнению контрольных упражнений по баскетболу

1. Прыжок в длину с места. (1 курс)

Прыжок выполняется толчком двумя ногами в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания любой ногой до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается): заступ за линию отталкивания или касание ее; выполнение отталкивания с предварительного подскока; отталкивание ногами поочередно.

1. Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны. (2 и 3 курс)

По периметру баскетбольной штрафной зоны стандартного размера расставить 4 конуса (по внешним углам зоны). Все перемещения выполнять лицом к противоположному щиту. Высокий старт из-за лицевой линии слева от щита, правая рука на конусе. По сигналу начинать перемещения приставным шагом в защитной стойке правым боком (коснуться конуса левой рукой), затем вперед до штрафной линии (коснуться конуса левой рукой), затем приставным шагом левым боком в защитной стойке вдоль штрафной линии (коснуться конуса правой рукой), затем спиной вперед до лицевой линии (коснуться конуса правой рукой). Второй круг выполнять в обратном направлении: вперед, правым боком, спиной вперед, левым боком. На каждой смене передвижения – коснуться конуса рукой.

Время выполнения в секундах: от стартового сигнала до последнего касания конуса.

Ошибки: Перемещения неуказанным способом, нарушение границ штрафной зоны.

2. Ведение с последующим броском после двух шагов. (1 курс)

Ведение мяча справа и слева от центральной линии с последующим выполнением броска после двух шагов соответствующей рукой. Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

2. Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов. (2 и 3 курс)

Поставить по 5 конусов с правой и левой стороны площадки (расстояние между конусами 2 метра). Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Ведение мяча с изменением направления (змейка) дальней рукой от конуса и бросок после двух шагов соответствующей рукой. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

3. Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков.

Выполнить 10 штрафных бросков без игровых нарушений. Попадание с нарушением не засчитывается. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Заступ штрафной линии.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности. Тесты по физической подготовленности варьируются с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента.

Тесты для оценки физической подготовленности студентов 1-3 курсов специальная медицинская группа

Контрольное упражнение	Нормативы и оценки									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперёд стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Ходьба 2 км, мин., с (девушки, юноши)	14.00	14.30	15.30	16.00	16.30	16.30	17.30	18.40	20.00	20.30
5.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
6.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательный тест –ходьба 2 км и дополнительно 2 теста на выбор студента

Требования к выполнению тестов по физической подготовленности для специальной медицинской группы

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)

Исходное положение: примите упор лежа на плоскости, поставьте руки на ширине плеч, кисти смотрят вперед, локти разведены, но не больше, чем на 45 гр., плечи, корпус и бедро выстроены в прямую линию, стопы упираются прямо в плоскость.

Ошибки:

- прикосновение к полу бедрами или тазом
- отсутствие прямой линии от плеч до туловища;
- не было фиксации с исходной позиции
- поочередное разгибание рук;
- разведение локтей в стороны больше, чем на 45 гр.

2. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки и юноши)

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подъемов за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- отсутствие касания лопатками мата;
- пальцы рук за головой разомкнуты;
- смещение таза.

3. Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из ИП: стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см.

При выполнении испытания (теста) на полу участник по команде выполняет два предварительных наклона. При третьем наклоне касается пола пальцами или ладонями двух рук и фиксирует результат в течение 2 с.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье по команде участник выполняет два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2 с. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-», ниже - знаком «+».

Ошибки:

- сгибание ног в коленях;
- фиксация результата пальцами одной руки;
- отсутствие фиксации результата в течение 2 с.

4. Ходьба 2 км.

Положение корпуса прямое, плечи расслаблены и расправлены немного отведены назад и вниз, голова приподнята, живот подтянут. Движение рук и ног согласованы.

Ошибки:

- нога ставится на опору недостаточно выпрямленной в коленном суставе;
- нога ставится на опору не с пятки;
- руки недостаточно согнуты в локтях;
- движения рук пассивные и не по полной амплитуде.

5. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешен. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки:

- заступ за линию измерения или касание ее;
- выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- отталкивание ногами разновременно.

6. Подтягивание из виса на высокой перекладине

Участник висит хватом сверху, при этом кисти рук расположены на ширине плеч. Ноги и туловище выпрямлены. Ступни должны быть сведены вместе, а ноги при этом не касаются пола.

Ошибки:

- выполнение упражнения рывками;
- сильное размахивание ногами;
- подбородок не поднимается выше перекладины;
- нет фиксации на 0,5 с;
- происходит поочередное сгибание рук.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1 курс:

1. Оценка физического развития и функциональной подготовленности
2. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента
3. Корригирующая гимнастика для глаз
4. Влияние физических упражнений на организм и здоровье студента
5. Характеристика форм самостоятельных занятий
6. Методика составления комплексов ЛФК при различных заболеваниях
7. Составление комплекса общеразвивающих упражнений
8. Двигательная активность студента

2 курс:

1. Организация спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий
2. Основы судейства (секретариата) в проведении спортивных соревнований и праздников.
3. Характеристики упражнений и их подбор для составления комплекса лечебной гимнастики.
4. Физическая подготовленность студентов 4 функциональной группы.

3 курс:

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля
 2. Физические упражнения. Методика подбора индивидуальных видов двигательной активности.
 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Профессиограмма.
 4. Утомление и восстановление человека. Треккер здоровых привычек.
 5. Физическая культура и умственный труд.
 6. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 7. Основы оздоровительной тренировки для людей с отклонениями в здоровье.
 8. Итоговый самоконтроль занимающихся физическими упражнениями.
- Подведение итогов ведения дневника самоконтроля за учебный год.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и демонстрировать на практике полученные умения и навыки	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Демонстрация в пределах задач курса практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527>.
2. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура студентов специальной медицинской группы вуза. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865089>.
3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807>.
4. Фитнес-аэробика : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреевко, Е. Г. Ткачева. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615114>.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц.
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058>

3. Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070927> (.).
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р.
5. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1042644. - ISBN 978-5-16-015592-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042644>.
6. Лечебная физическая культура при различных заболеваниях позвоночника у студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / В. Ф. Прядченко, М. Д. Кудрявцев, А. С. Сундуков [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3973-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816561>.
7. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.-метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Бородавкина Н.Ю., к.э.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом»

Цель дисциплины - – формирование способности обучающихся использовать основных концепций аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом при построении системы управления персоналом организации на предприятиях любой формы собственности, различных хозяйственных систем и структур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-3</i> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: - общие характеристики аутсорсинга, аутстаффинга, их формы и виды; содержание и роль аутсорсинга и аутстаффинга в менеджменте; структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта Уметь: анализировать управленческие ситуации с позиций оценки возможности аутсорсинга; применять основные положения данной теории для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации; Владеть: основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования потенциала аутсорсинга и аутстаффинга; навыками разработки мероприятий по внедрению процедур аутсорсинга и аутстаффинга в организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период

аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Сущность и виды аутсорсинга	Анализ понятия “аутсорсинг”. Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса. Сущность и преимущества аутсорсинга: “за” и “против”.
2	Тема 2. Развитие аутсорсинга как особой формы организации бизнеса	Истоки аутсорсинга как метода производственной кооперации. Разница подходов Г. Форда и А.Слоуна. Эволюция практического аутсорсинга с нач. 20 в. до настоящего времени. Тенденции в стратегии ведения аутсорсинга по Р. Монзку. Развитие аутсорсинга в России.
3	Тема 3. Процесс аутсорсинга	Этапы реализации аутсорсинг-проекта. Подготовка и разработка аутсорсинг-проекта: Анализ фактического состояния, «производить или покупать?», поиск потенциальных аутсорсеров, выбор партнера-аутсорсера, разработка условий контракта, выполнение контракта. Матрица аутсорсинга. Категории бизнес-процессов на основе матрицы. Риски и возможности аутсорсинга. Экономическое обоснование аутсорсинга. Модель МкКинзи. Пример экономического обоснования аутсорсинга в ОАО «РЖД». Критерии выбора аутсорсера
4	Тема 4. Договор об аутсорсинге: основные разделы и специфика	Правовые основы заключение договора аутсорсинга, его отличительные признаки. Ожидания сторон контракта. Предварительный договор Существенные условия договора аутсорсинга. Проблемы российской практики. Срок действия контракта (краткосрочные и долгосрочные). Основные положения договора. Международный стандарт «Руководство поп аутсорсингу»
5	Тема 5. Сферы применения аутсорсинга	Виды аутсорсинга: аутсорсинг интеллектуальных услуг (IT-аутсорсинг и аутсорсинг бизнес-процессов); промышленный аутсорсинг. Аутсорсинг управления персоналом (HR аутсорсинг, аутсорсинг заработной платы, аутсорсинг кадрового делопроизводства). Документационное обеспечение, плюсы и минусы кадрового аутсорсинга. Аутсорсинг в финансовой сфере, бухгалтерское обеспечение. Аутсорсинг в сфере маркетинговых коммуникаций, аутсорсинговый контактный центр. Аутсорсинг офисной печати, правового обеспечения, издательской деятельности, логистики.
6	Тема 6. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов	Сущностная характеристика понятия аутстаффинг. Опыт крупнейших международных фирм в этой сфере. Формы организации аутстаффинга. Преимущества аутстаффинга. Риски, связанные с аутстаффингом. Сравнение аутстаффинга с аутплейсментом и аутсорсингом персонала. Законодательный запрет заемного труда. Ограничения аутстаффинга. «Договор по предоставлению персона-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Сущность и виды аутсорсинга

Анализ понятия “аутсорсинг”. Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса. Сущность и преимущества аутсорсинга: “за” и “против”.

Тема 2. Развитие аутсорсинга как особой формы организации бизнеса

Истоки аутсорсинга как метода производственной кооперации. Разница подходов Г. Форда и А.Слоуна. Эволюция практического аутсорсинга с нач. 20 в. до настоящего времени. Тенденции в стратегии ведения аутсорсинга по Р. Монзку. Развитие аутсорсинга в России.

Тема 3. Процесс аутсорсинга

Этапы реализации аутсорсинг-проекта. Подготовка и разработка аутсорсинг-проекта: Анализ фактического состояния, «производить или покупать?», поиск потенциальных аутсорсеров, выбор партнера-аутсорсера, разработка условий контракта, выполнение контракта. Матрица аутсорсинга. Категории бизнес-процессов на основе матрицы. Риски и возможности аутсорсинга. Экономическое обоснование аутсорсинга. Модель МкКинзи. Пример экономического обоснования аутсорсинга в ОАО «РЖД». Критерии выбора аутсорсера

Тема 4. Договор об аутсорсинге: основные разделы и специфика

Правовые основы заключение договора аутсорсинга, его отличительные признаки. Ожидания сторон контракта. Предварительный договор Существенные условия договора аутсорсинга. Проблемы российской практики. Срок действия контракта (краткосрочные и долгосрочные). Основные положения договора. Международный стандарт «Руководство поп аутсорсингу»

Тема 5. Сферы применения аутсорсинга

Виды аутсорсинга: аутсорсинг интеллектуальных услуг (IT-аутсорсинг и аутсорсинг бизнес-процессов); промышленный аутсорсинг. Аутсорсинг управления персоналом (HR аутсорсинг, аутсорсинг заработной платы, аутсорсинг кадрового делопроизводства). Документационное обеспечение, плюсы и минусы кадрового аутсорсинга.

Аутсорсинг в финансовой сфере, бухгалтерское обеспечение. Аутсорсинг в сфере маркетинговых коммуникаций, аутсорсинговый контактный центр. Аутсорсинг офисной печати, правового обеспечения, издательской деятельности, логистики.

Тема 6. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов

Сущностная характеристика понятия аутстаффинг. Опыт крупнейших международных фирм в этой сфере. Формы организации аутстаффинга. Преимущества аутстаффинга. Риски, связанные с аутстаффингом. Сравнение м аутплейсментом и аутсорсингом персонала.

Законодательный запрет заемного труда. Ограничения аутстаффинга. «Договор по предоставлению персонала». Требования к частным агентствам занятости при выборе для аутстаффинга. Особенности договора аутстаффинга. Приход аутстаффинга в Россию.

Тема 7. Современные аспекты аутстаффинга в РФ

Исследование рынка IT- аутстаффинга. Распространение аутстаффинга по отраслям. Этапы и советы по выбору агентства аутстаффинга. Кластер IT- аутстаффинга. Рейтинг аутстаффинга в Рунете.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Сущность и виды аутсорсинга

Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса.

Тема 2. Развитие аутсорсинга как особой формы организации бизнеса

Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Формы аутсорсинга и их характеристики

Тема 3. Процесс аутсорсинга

Структуризация функций и бизнес процессов.

Тема 4. Договор об аутсорсинге: основные разделы и специфика

Изучение типового договора аутсорсинга и разработка предложений на конкретном примере. Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности

Тема 5. Сферы применения аутсорсинга

Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса

Тема 6. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов

Перспективы развития рынка услуг аутстаффинга.

Тема 7. Современные аспекты аутстаффинга в РФ

Возникновение и развитие рынка услуг аутстаффинга в мировой и отечественной практике. Анализ фактических значений рэнкинга крупнейших аутстаффинговых компаний в РФ.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, подготовку к заданиям в рамках аудиторной работы на семинарах по следующим темам: Сущность и виды аутсорсинга. Развитие аутсорсинга как особой формы организации бизнеса. Процесс аутсорсинга. Договор об аутсорсинге: основные разделы и специфика. Сферы применения аутсорсинга. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов. Современные аспекты аутстаффинга в РФ

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов в рамках групповой работы по следующим темам: Сущность и виды аутсорсинга. Развитие аутсорсинга как особой формы организации бизнеса. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов.

3. Сбор, систематизация и анализ информации о компании для выполнения заданий по следующим темам: Процесс аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

При освоении дисциплины рекомендуется по возможности посещать занятия, внимательно следить за изложением материала преподавателем и задавать вопросы немедленно при их возникновении. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

Перед началом очередного практического занятия рекомендуется повторить лекционный материал, соответствующий практическому занятию и материал предыдущего практического занятия. На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п. Для участия в практических занятиях обязательной является предварительная подготовка, в зависимости от темы и задания. При подготовке к решению кейса следует ознакомиться с его текстом, если требуется, с информацией официального сайта компании. Групповая работа предполагает также разделение на команды, удаленную или очную совместную работу по ключевым вопросам.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий. Выполнение самостоятельной работы студентом требует точного и полного усвоения поставленной задачи. При необходимости конкретизации вопроса следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется обращаться к текстам основной и дополнитель-

ной литературы и информационным системам, указанным в настоящей рабочей программе.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала. Особо важно использовать книги также источники информационных порталов, указанных в настоящей рабочей программе. По каждой теме курса студенты получают список глав соответствующих учебников, список статей, которые являются обязательными для изучения. При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

В случае изучения интернет-источников следует ориентироваться не на пересказ или приблизительное изложение концепций, а на первоисточник или официальный перевод требуемой работы.

Методические рекомендации по организации групповой работы и решению ситуационных задач

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

Решение кейсов.

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

Групповая работа студентов бакалавриата - это работа в команде, где обязательно выделится или будет назначен лидер группы, произойдет разделение труда или специализация и даже будут возникать конфликты. Все это похоже на реальную ситуацию, которая может иметь место в любой организации.

В рамках данного курса практическая работа предполагает обращение к ситуации в компании по материалам, изложенным в кейсе. Как правило, речь идет о применении

конкретных управленческих инструментов или механизмов. Поэтому рекомендуется предварительное индивидуальное знакомство с теоретическим материалом по теме, которой посвящен конкретный кейс. Это позволит группе при организации работы на занятии обменяться полученной информацией и более аргументированно обосновать применение конкретного инструмента на базе компании из кейса.

По результатам групповой работы заполняются соответствующие матрицы, схемы, таблицы, которые представляются на семинарском занятии в письменной или устной форме. Иногда случается выделение одного из участников группы, который имеет мнение, отличное от общегруппового. В этом случае он имеет право на представление собственного варианта решения поставленной задачи.

В качестве инновационной и активной обучающей технологии предлагается использование кейс-технологий. Этот вид деятельности требует развития конкретного усовершенствованного набора навыков, вербальной и невербальной компетентности, коммуникативной и интерактивной грамотности. Метод кейсов (ситуационных задач для анализа) — это тот инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе обучаемых. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только находится решение проблемы, но каждый обучаемый принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы.

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

- уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений;
- глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;
- демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;
- использование дополнительных источников информации для решения кейса;
- выполнение всех необходимых расчетов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обу-

чающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли руемой компе- тенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дис- циплине
Тема 1. Сущность и виды аутсорсинга	ОПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 2. Развитие аутсорсинга как особой формы организации бизнеса	ОПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 3. Процесс аутсорсинга	ОПК-3	практическое задание, презентация, тестовые задания
Тема 4. Договор об аутсорсинге: основные разделы и специфика	ОПК-3	практическое задание, контрольная работа, тестовые задания
Тема 5. Сферы применения аутсорсинга	ОПК-3	презентация, тестовые задания
Тема 6. Аутстаффинг как эффективный инструмент регулирования кадровых вопросов	ОПК-3	решение кейса, тестовые задания
Тема 7. Современные аспекты аутстаффинга в РФ	ОПК-3	решение кейса, контрольная работа, тестовые задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые кейсы:

Аутсорсинг закупочной функции: почему бы и нет? (Воробьев В. Аутсорсинг закупочной функции: почему бы и нет? // <https://ssclub.ru/article/outsourcing-zakupочноj-funkcii-pochemu-by-i-net/>)

Многие функции бизнес с готовностью передает на аутсорсинг, например логистические услуги, подбор персонала, расчет зарплаты, бухгалтерский учет и т.д. Однако закупки и снабжение чаще всего остаются внутри компании. Что же останавливает российские компании от использования внешней закупочной экспертизы? Каким образом аутсорсер может повысить ценность закупок и принести добавленную стоимость бизнесу? Ответы на эти и другие вопросы — в материале Владислава Воробьева, консультанта SynFin Advisors.

Когда стоит подумать про аутсорсинг закупок? Есть несколько случаев, когда руководству компании есть смысл обратить внимание на возможность аутсорсинга закупочной функции.

1. Собственник хочет улучшить эффективность закупочных процессов, получать больше добавленной стоимости от работы отдела снабжения.

Очень часто существующему отделу с такой задачей не справиться: люди загружены операционной деятельностью, обеспечивают бесперебойную работу предприятия. Даже если нанять нового руководителя, имеющего хороший опыт, одновременно заниматься операционными и стратегическими задачами ему будет непросто. В таком случае может помочь проектный аутсорсинг — команда экспертов проанализирует ситуацию, оценит, что работает хорошо, а что стоит изменить. После согласования программы изменений руководитель отдела со своей командой уже сможет осуществить необходимые преобразования.

2. Нехватка собственных профессиональных ресурсов, когда наем и обучение занимают много времени либо нет планов расширять штат. В этом случае может быть полезен проектный

аутсорсинг конкретной задачи либо аутсорсинг отдельной категории товаров или услуг (далее — категории). К примеру, у компании может возникнуть необходимость купить большой объем товара или услуг, скажем, под строительство объекта или для иной задачи. Аутсорсер на основании технического задания проведет поиск поставщиков, оценит их благонадежность, проведет тендер, вместе с клиентом осуществит выбор поставщика, поможет подписать договор.

3. Необходимо поддерживать закупочный процесс для определенной категории. Аутсорсер может выполнять такую работу на постоянной основе как для категории с большим объемом денег, с большой волатильностью цен, так и для малоценных закупок (много заказов на маленькие суммы). В последнем случае аутсорсер поможет команде клиента сфокусироваться на дорогих категориях, а сам возьмет на себя задачу оптимизации того направления, где требуется большая операционная вовлеченность.

4. Операционные функции тоже можно частично или полностью передавать на аутсорсинг. Подготовка документов, процесс согласования с поставщиком и внутри компании, размещение заказов — это те «нетворческие» шаги в процессе, которые закупщики не любят. Чтобы позволить специалистам сфокусироваться на стратегических вопросах, такие рутинные операции можно отдать в руки внешнему поставщику. Важно иметь инструкции и контролировать результат во избежание серьезных ошибок.

Виды аутсорсинга закупок

Можно выделить следующие модели работы бизнеса с аутсорсинговой компанией в сфере закупок.

1. Стратегический аутсорсинг:

а) аутсорсер полностью ведет категорию от имени клиента;
б) аутсорсер помогает клиенту проектно, когда требуется экспертиза для решения стратегической закупочной задачи, эту форму сотрудничества можно назвать аутсорсинг с коучингом.

2. Операционный аутсорсинг (аутсорсинг снабжения):

- а) управление малоценными закупками;
- б) проведение мини-тендеров до размещения заказов;
- в) подготовка договоров по заданию клиента;
- г) размещение заказов согласно утвержденной стратегии.

При стратегическом и операционном аутсорсинге контракты заключаются между поставщиками и клиентом, аутсорсер играет роль агента.

3. Модель торгового дома — трейдера. Клиент выигрывает благодаря тому, что вместо сотни мелких поставщиков имеет одного консолидированного партнера (это может быть компания-аутсорсер), не надо тратить средства на проверку новых контрагентов, заводить их в систему и пр. Такая модель помогает оптимизировать процессы и сфокусироваться на больших категориях. Трейдер будет функционировать как обычный поставщик.

При всех формах взаимодействия важно, чтобы правила игры, схема принятия решений и метрики оценки работы были согласованы. Аутсорсер и команда клиента должны работать вместе и не перекладывать друг на друга ответственность в случае проблем, процесс должен быть прозрачным и понятным.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте представленные практические примеры аутсорсинга закупок и определите к какому виду из описанных выше они относятся. Какая модель аутсорсинга закупок применена?

2. Систематизируйте проблемы компаний в сфере закупок, которые привели к необходимости применения модели аутсорсинга.

3. Определите основные этапы процесса аутсорсинга закупочных функций.

4. Какие показатели используются для оценки результативности аутсорсинга закупочных функций?

5. Выделите основные преимущества и недостатки передачи закупочных функций на аутсорсинг.

Типовые практические задания:

ПЗ по расчету эффективности аутсорсинга

Задание 1.

Компания «Олимп» занимается продажей товаров для офиса и бизнеса. Снабжает канцелярией, компьютерной техникой, офисной мебелью. Также предлагает товары для упаковки и маркировки, профессиональную химию, рабочую одежду, складскую технику, оборудование для торговых залов, гостиничную косметику, товары для медицины и многое другое. В компании работает 18 человек, из них 4 чел. – руководители, 11 чел. – менеджеры по продажам и 3 человек – работники (охрана, уборка). Компания применяет УСНО 15%. В настоящее время штатный бухгалтер уволился и компания решила передать бухгалтерские услуги на аутсорсинг. Руководство компании принимает решение о переходе на кадровый аутсорсинг. При этом компания планирует отдать на аутсорсинг бухгалтерское сопровождение бизнеса и ведение кадрового делопроизводства. Компанией было выбрано Агентство бухгалтерских услуг «Балиот». Стоимость услуг кадрового делопроизводства от компании «Балиот» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Стоимость услуг кадрового делопроизводства в месяц	
Ежемесячное обслуживание	Стоимость
до 5 чел.	6000 руб.
до 10 чел.	10500 руб.
до 20 чел.	17 000 руб.

Агентство также предлагает следующие услуги кадрового сопровождения, которые тесно связаны с бухгалтерским обслуживанием фирм:

1. Подготовка приказов о приеме и увольнении сотрудников
2. Приказы об отпусках и перемещениях
3. Начисление заработной платы и налогов и взносов с фонда оплаты труда
4. Формирование ведомостей на выплату заработной платы и аванса
5. Формирование и сдача отчетности в ИФНС, ФСС и ПФР
6. Возмещение по больничным листам и пособиям по уходу за ребенком
7. Предоставление сотрудникам справок о заработной плате для получения субсидий и кредитов по форме 2-НДФЛ или в свободном виде.

Стандартная стоимость комплекса данных услуг для организаций составляет 2500 рублей в месяц (при количестве работников не более 5) +500 руб. за каждого дополнительного сотрудника. Стоимость бухгалтерских услуг для УСНО 15% без начисления ЗП и ведения кадрового учета составляет 15 000 руб. в месяц. У компании «Олимп» имеется кредит, в связи с чем применяется надбавка к базовой стоимости бухгалтерских услуг от компании «Балиот» в размере 10%.

Требуется: определить экономическую целесообразность перевода на аутсорсинг бухгалтерских услуг и кадрового документооборота компании «Олимп», если:

- средняя заработная плата бухгалтера в регионе составляет 55 000 руб.;
- средняя заработная плата кадрового специалиста в регионе составляет 40 000 рублей;
- ставка социальных взносов 30%;
- стоимость оборудованного рабочего места одного специалиста необходимо рассчитать. Известно, что аренда офисного помещения на 1 сотрудника в месяц составляет 10 000 руб., стоимость комплекта оборудования (ПК, принтер, сканер, рабочий стол и стул, тумба, шкаф) составляет 150 000 руб., срок его полезного использования 10 лет, амортизация начисляется линейным способом равными долями в течение всего периода использования;
- для того, чтобы выполнять те же функции собственными силами, компании «Олимп» необходимо нанять одного бухгалтера и одного кадрового специалиста;
- стоимость услуг по подбору персонала составляет 10 000 руб.;
- место выполнения всех услуг – у кадрового агентства.

Типовые презентации:

Презентация. Практика привлечения персонала на аутсорсинге (на примере конкретной компании)/

Презентация (выполняется в группах по 3-4 человека).

Должна содержать ключевые особенности практики привлечения персонала на аутсорсинге, которая сложилась в конкретной компании. Обязательно использование фактической информации компании со ссылками на источник: общая характеристика деятельности, применение матрицы аутсорсинга для выявления направлений деятельности, возможных для аутсорсинга, изучение фактически передаваемых процессов, формирование выводов.

Типовые задания для контрольных работ:

Вопросы с открытым вариантом ответа:

1. Будет ли считаться договором аутсорсинга договор, когда Общество (Заказчик) передает СВОЙ собственный транспорт Исполнителю для обеспечения транспортных потребностей Общества (предоставление авто с водителями для хозяйственных нужд)?

Варианты ответов:

да, потому что ...

нет, потому что ...

2. Может ли компания «Х» взять по договору аутстаффинга персонал у частного агентства занятости сроком на 1,5 года?

Варианты ответов:

да, потому что ...

3. Может ли ООО взять по договору аутстаффинга у ЧАЗ водителей, которые будут работать на транспорте на опасных производственных объектах?

Варианты ответов:

да, потому что ...

4. Существует два предприятия, которые занимаются убоем и выработкой мясной продукции. С одного предприятия (Предприятие 1) люди были оформлены на другое, поскольку это Предприятие временно приостановило свою работу. На сегодняшний день Предприятие 1 возобновляет свою работу и хочет привлечь к работе тех работников, которые работали на этом Предприятии 1 ранее, но оформлять их заново с Предприятия 2 трудоемкое дело. Можно ли заключить договор аутстаффинга между Предприятием 2 и Предприятием 1, согласно которому Предприятие 2 предоставляет Предприятию 1 работников?

Варианты ответов:

да, потому что ...

нет, потому что ...

Типовые тестовые задания:

1. Что такое аутсорсинг? Выберите верный вариант ответа.

- а) передача процесса или функции сторонней компании;
- б) выполнение работы внутри компании;
- в) сотрудничество с компанией для выполнения определенной задачи;
- г) покупка товаров и услуг у сторонних компаний.

2. В каком веке впервые появился аутсорсинг?

- а) в XVIII веке;
- б) в XIX веке;
- в) в XX веке;
- г) в XXI веке.

3. Аутсорсинг предполагает:

- а) использование внутренних ресурсов для достижения задач организации;
- б) использование внешних ресурсов для достижения целей и задач организации;
- в) использование как внутренних, так и внешних ресурсов.

4. Признаком аутсорсинга является:
- а) передача всех функций управления персоналу другой организации;
 - б) контроль над работой сотрудников со стороны аутсорсинговой организации;
 - в) передача непрофильных операций для выполнения другой организацией;
 - г) выполнение всех функций управления персоналом самостоятельно.
5. Какие виды услуг аутсорсинга выделяют по виду работ и использованию труда квалифицированных специалистов?
- а) основные и вспомогательные (инфраструктурные) услуги;
 - б) услуги, базирующиеся на основе человеческого труда и техники;
 - в) услуги материального и нематериального характера;
 - г) производственные, информационные, финансовые, маркетинговые и др.
6. Целенаправленное изменение конфигурации бизнес-системы на основе методологии аутсорсинга для конкретной организации с целью повышения ее эффективности и конкурентоспособности – это

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Исторические предпосылки возникновения аутсорсинга.
2. Эволюционное развитие аутсорсинга.
3. Сущность и преимущества аутсорсинга.
4. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга.
5. Виды и формы аутсорсинга.
6. Общая характеристика сфер применения аутсорсинга.
7. Аутсорсинг в логистике.
8. Аутсорсинг сферы производства.
9. Аутсорсинг сферы управления.
10. Современные концепции менеджмента и аутсорсинг.
11. Аутсорсинг информационных технологий.
12. Аутсорсинг человеческих ресурсов.
13. Структура процесса аутсорсинга.
14. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга.
15. Структуризация функций и бизнес-процессов.
16. Экономическое обоснование аутсорсинга.
17. Критерии выбора поставщика услуг аутсорсинга.
18. Соглашение об аутсорсинге (контракте): общие положения.
19. Срок действия контракта.
20. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон при заключении контракта об аутсорсинге.
21. Развитие рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга в мировой практике.
22. Актуальные проблемы и перспективы развития услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике российского бизнеса.
23. Тенденции и перспективы развития рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга.
24. Исторические предпосылки развития аутстаффинга.
25. Сущность и преимущества аутстаффинга.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок, которая сформирована на основании Положения о балльно-рейтинговой системе (БРС) БФУ им. И. Канта (утв. решение УС БФУ им. И.

Канта протокол №48 от 27.11.2024). Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение практических работ, тестов, кейсов, участие в дискуссии, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах. По сути, в состав элементов текущего контроля входят задания аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля. Согласно Положению о БРС структура баллов за курс, завершающийся экзаменом или дифференцированным зачетом формируется из соотношения: 70 баллов за задания и 30 баллов за итоговое контрольное мероприятие. В случае зачета как формы промежуточной аттестации, в структуре курса отсутствует итоговое контрольное мероприятие, все баллы (максимум 100) студенты набирают в рамках практических занятий.

Чтобы экзамен (диф. зачет) считался сданным, студенту необходимо набрать минимальный балл за задания (45 баллов) и минимальный балл за итоговое контрольное мероприятие (10). В случае зачета минимум для получения зачета – 55 баллов.

Общая оценка за курс:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно		55-70
Недоста-	Отсутствие	признаков	Неудов-	не	Менее

точный	удовлетворительного уровня	летворит ельно	зачтено	55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1442619. - ISBN 978-5-16-016979-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1442619>. – Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Управление трудовыми ресурсами : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003651-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.
3. Эффективный аутсорсинг : учебное пособие / Н. П. Родинова, В. М. Остроухов, В. С. Березняковский, И. В. Петрова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01855-2>. - ISBN 978-5-369-01855-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1866323>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: Учеб. пособие / Гос. Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - Москва : ИНФРА-М, 2003. - 187 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-001602-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/66996>. – Режим доступа: по подписке.
2. Витко, В. С. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга / В.С. Витко, Е.А. Цатурян. - Москва : Статут, 2012. - 128 с. ISBN 978-5-8354-0845-0, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/356168>. – Режим доступа: по подписке.
3. Джамалдинова, М. Д. Аутсорсинг в современной экономике : монография / М.Д. Джамалдинова. - 2-е изд, стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-9908932-0-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023641>. – Режим доступа: по подписке.
4. Иванова, М. М. Привлеченный персонал на предприятии: теоретические и практические аспекты применения : монография / М. М. Иванова, Н. П. Родинова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 155 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-369-01189-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012433>. – Режим доступа: по подписке.
5. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005159-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854535>. – Режим доступа: по подписке.
6. Моисеева, Н. К. Аутсорсинг в развитии делового партнерства : монография / Н. К. Моисеева, О. Н. Малютина, И. Л. Москвина ; под ред. Н. К. Моисеевой. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 240 с. - ISBN 978-5-279-03452-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1479114>. – Режим доступа: по подписке.

7. Новые формы занятости: тенденции развития и перспективы сокращения дефицита социальных гарантий работников : монография / О.В. Забелина, Ф.И. Мирзабалаева, М.В. Сергеева, С.Е. Пашкова ; под науч. ред. д-ра экон. наук, проф. О.В. Забелиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2141612. - ISBN 978-5-16-019873-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141612>. — Режим доступа: по подписке.
8. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - ISBN 978-5-394-05190-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083010>. — Режим доступа: по подписке.
9. Разумов, А. А. Нестандартная занятость как форма использования рабочего времени (российский и зарубежный опыт) : монография / А. А. Разумов, И. В. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 171 с. - ISBN 978-5-394-04825-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083254>. — Режим доступа: по подписке.
10. Регулирование новых форм занятости: теория и практика: монография / О.В. Забелина, Ф.И. Мирзабалаева, С.Е. Пашкова, И.Б. Омельченко, М.В. Сергеева, М.А. Юдина; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.В. Забелиной. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 325 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2033416. - ISBN 978-5-16-018606-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033416>. — Режим доступа: по подписке.
11. Рыкина, М. Н. Гибридные офисы: монография / под общ. ред. С. Р. Филоновича ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Высшая школа бизнеса, Департамент организационного поведения и управления человеческими ресурсами. — 3-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 129 с. - (Аналитические доклады Высшей школы бизнеса ВШЭ; вып. 1). - ISBN 978-5-7598-2486-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156433>. — Режим доступа: по подписке.
12. Савельева, Е. А. Цифровые трудовые платформы: новые формы организации и регулирования труда: монография / Е.А. Савельева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 213 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1818511. - ISBN 978-5-16-017186-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971822>. — Режим доступа: по подписке.
13. Синяев, В. В. Маркетинг аутсорсинга — функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика : монография / В. В. Синяев. — Москва: Дашков и К°, 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-394-02509-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514693>. — Режим доступа: по подписке.
14. Стребков, Д. О. Что мы знаем о фрилансерах? Социология свободной занятости: монография / Д. О. Стребков, А. В. Шевчук; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. - 530 с. - (Монографии ВШЭ: Социально-экономические науки). - ISBN 978-5-7598-2804-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156426>. — Режим доступа: по подписке.
15. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4: монография / под ред. проф. И. Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 242 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2017324>. — Режим доступа: по подписке.
16. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента: учебник / О. Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-

16-014054-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324185>. – Режим доступа: по подписке.

17. Шимширт, Н. Д. Аутсорсинг в бизнесе и государственном (муниципальном) управлении: учебное пособие / Н. Д. Шимширт. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-94621-439-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663536>. – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления персоналом»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Сафонова И.Ю., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Документационное обеспечение управления персоналом»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Менеджмент»

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» является формирование у студентов знаний навыков и умений в формировании документооборота в процессе правления персоналом для обеспечения реализации эффективной кадровой политики предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 1. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК- 1.1. Осуществляет проведение оценки и аттестации персонала ПК- 1.2. Осуществляет администрирование процессов и документооборот по оценке и аттестации персонала	Знать: нормативные основы проведения оценки и аттестации и их документальное сопровождение Уметь: составлять документы по персоналу и осуществлять документооборот по оценке и аттестации персонала Владеть: методами оценки персонала и организации документооборота
УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: нормативные основы регулирования трудовых ресурсов, правила найма ,отбора и планирования персонала и их документационное обеспечение Уметь: применять инструменты управления персоналом для повышения его эффективности Владеть: методиками оценки персонала, техниками отбора и планирования персонала и их документационного обеспечения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Документационное обеспечение управления персоналом_» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Введение в предмет. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению	Цели и задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом», специфика курса (практико-ориентированный характер), методические рекомендации к изучению дисциплины, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля. Понятие «документационное обеспечение управления персоналом». Классификация документов по управлению персоналом в организации. Типы, структура и назначение документов, создаваемых и функционирующих в системе управления персоналом организации. Требования к оформлению кадровых документов, содержащиеся в Трудовом, Гражданском и Налоговом

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		кодексах РФ, в федеральных законах, в постановлениях министерств и ведомств, в государственных Инструкциях, в ГОСТ 6.30-2003 и других нормативных документах. Общероссийские классификаторы: ОКАТО, ОКСО, ОКУД, ОКИН, ОКПДТР и др. Рекомендации по составлению текстов деловых документов. Использование электронной цифровой подписи в документации по кадрам.
2.	Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам .	Фиксация (описание) локальных правил, норм, положений, определяющих статус организации, ее структуру, штатную численность и должностной состав, компетенции должностных лиц и структурных подразделений, функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений и работников, их права, обязанности, ответственность и др., в организационно-распорядительных документах организации. Структура, назначение, порядок разработки, согласования и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о персонале, Положения о структурном подразделении, Должностной инструкции. Штатное расписание как первичный учетный документ по учету кадров. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации. Виды и назначение информационно-справочной документации по кадрам. Порядок оформления, основные реквизиты и правоприменительная практика использования докладных, служебных и объяснительных записок, представлений, предложений, заявлений, актов, справок и др. в качестве оснований для принятий решений в сфере управления персоналом организации
3.	Тема 3. Порядок работы с унифицированным и и другими формами первичной учетной документации по учету труда.	Понятие «унифицированная форма документа» и «первичный учетный документ». Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Общие правила, структура, реквизиты и стандартный порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной документации, применяемой для оформления и учета всех лиц, принимаемых в организацию на работу по трудовому договору (контракту). Порядок внесения изменений в унифицированные формы документов по учету труда. Общие практические приемы оформления унифицированных форм первичной учетной документации (№Т-1 — Т-11а).
4.	Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию	Документы, предъявляемые при приеме на работу. Документооборот, образующийся при поиске, отборе, оценке кандидатов при приеме на работу, при проведении собеседования. Проверка подлинности документов, предъявляемых соискателями при приеме на работу. Признаки подделки документов. Интеллектуальный и материальный виды подлога.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		Персональные данные работников: момент возникновения субъекта персональных данных. Этапы оформления трудовых отношений: оценка деловых качеств потенциального работника; ознакомление с документами, предъявляемыми при приеме на работу, с целью сбора первичных персональных данных; ознакомление будущего работника с действующими у работодателя локальными нормативными актами, коллективным договором; заключение трудового договора с работником; оформление приказа о приеме на работу по форме Т-1 (Т-1а); присвоение новому работнику табельного номера; оформление личной карточки Т-2 (Т-2ГС, Т-4); внесение записи в трудовую книжку работника; формирование личного дела работника. Порядок, обязательные правила и практика оформления документов, сопровождающих прием на работу. Правила заполнения, ведения и хранения трудовых книжек. Документирование процедуры отбора персонала: разработка анкеты, рекомендательного письма, бланка для фиксации результатов устного или телефонного интервью, вопросника для проведения интервью, профиля должности, квалификационной характеристики и др. Особенности оформления приема на работу с испытательным сроком
5	Тема 5. Оформление прекращения действия трудового договора с работником	Понятия «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение». Общие правила документационного сопровождения прекращения трудового договора. Оформление документации, сопровождающей прекращение действия трудового договора с работником: виды и порядок разработки оснований к приказам об увольнении, заполнение унифицированных форм. Состав документации, оформляемой при прекращении действия трудового договора: по инициативе работника; по инициативе работодателя; по соглашению сторон. Этапы прекращения действия трудового договора по инициативе работодателя: при ликвидации организации, при сокращении численности или штата, при окончании срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок или на время выполнения определенной работы, на сезон, и др.. Сопровождающие документы: форма уведомления работника о расторжении срочного трудового договора; форма заявления работника о выдаче копий документов, связанных с работой; форма предупреждения работника о предстоящем увольнении; форма согласия работника на расторжение трудового договора; форма акта о предупреждении работника о предстоящем увольнении и др.
	Тема 6. Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов	Понятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Требования государственных стандартов к оформлению управленческой документации. Порядок разработки проекта локального нормативного акта, согласование, утверждение и введение в действие локальных

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	по управлению персоналом организации	нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Оформление приложений к локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Требования к оформлению и примеры документов, обеспечивающих документооборот при проведении мероприятий по найму персонала, деловой оценке, адаптации, аттестации, планированию карьеры, служебно-профессиональному продвижению персонала, мотивации и стимулированию персонала, подбору и расстановке персонала, управлению конфликтами и трудовыми спорами, управлению безопасностью персонала и охраной труда, оценке условий труда, организации работы с кадровым резервом, обучению и развитию персонала и другим процессам работы с персоналом по всему циклу кадровой работы в организации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в предмет. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению

Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам .

Тема 3. Порядок работы с унифицированными и другими формами первичной учетной документации по учету труда.

Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию.

Тема 5. Оформление прекращения действия трудового договора с работником.

Тема 6. Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом организации

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Введение в предмет. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению.

Семинар: Система кадровой документации.

Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам

Практикум: Оформление, заполнение унифицированных форм организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам. Индивидуальные задания.

Тема 3. Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда.

Практикум: Порядок разработки штатного расписания организации. Работа в малых группах – метод мозгового штурма.

Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию

Практикум: Алгоритм оформления приема на работу. Комплект документов, требуемых при оформлении на работу. Оформление записи о трудовом стаже. Примеры из практики (кейсы).

Тема 5. Оформление документации, сопровождающей перемещение персонала.

Практикум: заполнение унифицированных форм документации, сопровождающей движение персонала. Анализ практических ситуаций.

Тема 6. Оформление прекращения действия трудового договора с работником.

Практикум: Особенности оформления документов при прекращении трудового договора с работником. Анализ примеров из практики (кейсы).

Тема 7. Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом организации.

Практикум: Организация работы с персональными данными работников. Разработка положения о персональных данных работника. Работа в малых группах – метод мозгового штурма.

Тема 8. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Семинар: Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый федеральными и региональными органами власти в сфере труда.

Тема 9. Кадровая документация предприятия.

Творческий проект. Разработка комплекса кадровой документации на примере конкретной организации. Защита проекта

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. Номенклатура дел и архивное хранение документов службы управления персоналом.

Систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве службы управления персоналом, сроки их хранения. Обеспечение комплексного учета и быстрого поиска документов, организация дифференцированного доступа к кадровым документам. Обеспечение сохранности документов. Требования Федерального закона «Об архивном деле» и Основных правил работы архивов организаций

2. Состав документов, сопровождающих разработку и внедрение процедур регулирования трудовых отношений.

Структура и назначение локальных нормативных актов в сфере управления персоналом организации: Положение о найме персонала, Положение об адаптации персонала, Положение о деловой оценке персонала, Положение об аттестации персонала, Положение об обучении персонала, Положение об оплате труда и пр.

3. Особенности оформления документов при прекращении трудового договора.

Увольнение по причине несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

Особенности оформления документов при прекращении трудового договора по причине несоответствия работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.

4. Этапы оформления трудовых отношений.

Оценка деловых качеств потенциального работника; ознакомление с документами, предъявляемыми при приеме на работу, с целью сбора первичных персональных данных; ознакомление будущего работника с действующими у работодателя локальными нормативными актами, коллективным договором; заключение трудового договора с работником; оформление приказа о приеме на работу по форме Т-1 (Т-1а); присвоение

новому работнику табельного номера; оформление личной карточки Т-2 (Т-2ГС, Т-4); внесение записи о трудовом стаже; формирование личного дела работника.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в предмет. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению	ПК-1.1. ПК-1.2. УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	тестирование
Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам .	ПК-1.1. ПК-1.2. УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	тестирование
Тема 3. Порядок работы с унифицированными и другими формами первичной учетной документации по учету труда.	ПК-1.1. ПК-1.2. УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	тестирование
Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию	УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	тестирование
Тема 5. Оформление прекращения действия трудового договора с работником	УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	тестирование
Тема 6. Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом организации	ПК-1.1. ПК-1.2. УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема № 1 Введение в предмет. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению.

Примерные тестовые задания

1. Документационное обеспечение управления – отрасль деятельности, обеспечивающая и с документами.

2. Понятие «документационное обеспечение управления» является синонимом термина:

- 1) документоведение;
- 2) делопроизводство;
- 3) документирование.

3. Соответствие между системами и видами организационно-распорядительной документации:

1. организационно-правовая	А. указание, решение
2. плановая	Б. программа, график, схема
3. кадровая	В. протокол, деловое письмо, объяснительная записка
4. распорядительная	Г. справка отчётного характера
5. справочно-информационная	Д. учредительный договор, положение о персонале, инструкция по делопроизводству
6. справочно-аналитическая	Е. сводка, акт, отзыв
7. отчётная	Ж. коллективный договор, анкета, аттестационная форма

4. Последовательность составления и оформления организационно-распорядительных документов:

1. структура и штатная численность;
2. устав организации;
3. инструкция по делопроизводству
4. учредительный договор;
5. регламенты работы аппарата управления.

5. - система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в

определенной сфере деятельности.

6. При государственной регистрации создаваемого юридического лица решение о его создании в регистрирующий орган представляется в виде протокола:

- 1) на бланке организации;
- 2) на листе формата А 4;
- 3) на бланке организации или на листе формата А 4.

7. Последовательность проставления реквизитов организационно-распорядительных документов:

1. гриф утверждения документа;
2. место составления или издания документа;
3. наименование вида документа;
4. регистрационный номер документа;
5. отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
6. визы согласования документа.

8. Соответствие между назначением и местом менеджера в системе управления и его деятельностью в области делопроизводства:

1. высший уровень (руководитель объекта управления)	А. визирование структуры и штатной численности, подписание представлений к назначению на должности, составление обязательства о неразглашении коммерческой тайны
2. средний уровень (начальник структурного подразделения)	Б. подготовка проектов распоряжений, простановка ознакомительных виз, составление/подписание объяснительных записок
3. низший уровень (менеджер-исполнитель)	В. наложение резолюций на поступающие на его имя деловые письма, подписание внешних справок, утверждение документов государственной отчетности

.....

Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам .

Примерные тестовые задания:

1. Реквизитами, обеспечивающими юридическую силу документов, являются:

- 1) наименование организации;
- 2) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- 3) дата документа;
- 4) регистрационный номер;
- 5) идентификатор электронной копии документа.

2. Управление организацией осуществляется посредством составления и организационно-распорядительных документов, которые являются основой, средством и

.....реализации менеджмент-деятельности во всех её областях, по всем её видам и во всех её

3. Место правовых актов в иерархии правовой информации:

1. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда [Текст]: постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. № 1035;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

3. ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения;

4. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст]: указ Президента от 6 марта 1997 года № 188

Тема 3 Порядок работы с унифицированными и другими формами первичной учетной документации по учету труда.

Примерные тестовые задания:

1. Согласно действующему российскому законодательству, обязательным в документообороте организаций является наличие:

- 1) положения о персонале;
- 2) коллективного договора;
- 3) правил внутреннего трудового распорядка.

2. Соответствие между нормативными правовыми актами и сферой их действия:

1. Об информации, информатизации и защите информации: федеральный закон от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ

А. регулирует отношения, связанные с передачей информации, охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации.....

2. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ Б. Действие распространяется на отношения, возникающие при совершении гражданско - правовых сделок и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Действие не распространяется на отношения, возникающие при использовании иных аналогов собственноручной подписи.

3. Об электронной цифровой подписи: федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ

В. регулирует отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации

3. Унифицированная форма утверждена для:

- 1) правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) положения о персонале;
- 3) графика отпусков;

4) трудового договора.

4. Управленческие решения, принимаемые в условиях коллегиальности, документируются посредством:

- 1) указаний;
- 2) распоряжений;
- 3) приказов;
- 4) решений.

1. Организация работы с документами - организация документооборота, ... и документов в текущей деятельности учреждения.

Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию

Примерные тестовые задания:

1 Последовательность этапов работы с внутренними организационно-распорядительными документами:

- 1.регистрация документа;
- 2.исполнение документа;
- 3.подписание (утверждение) документа руководителем организации;
- 4.проверка правильности оформления документа;
- 5.составление проекта документа исполнителем;
- 6.согласование документа;
- 7.проставление отметки об исполнении;
- 8.передача документа исполнителю;
9. контроль исполнения документа.
10. подшивка документа в дело.

7. Соответствие между терминами и определениями:

1.срок исполнения документа

А. срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом

2.типовой срок исполнения документа

Б. срок, установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией

3.индивидуальный срок исполнения документа

В. срок исполнения документа, установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией

8. документ - вид письменного документа, в котором фиксируют решение и вопросов, а также вопросов, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

9. Типовым управленческим документом является:

- 1) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 2) исковое заявление;
- 3) учредительный договор;
- 4) доверенность на получение материальных ценностей.

10. Соответствие между видами организационно-распорядительных документов и сроками их хранения:

1. штатное расписание организации по месту разработки и утверждения

А. 5 л., ЭПК

2. докладная записка

Б. Пост.

3. приказ по личному составу

В. 75 л.

11. Резолюция документа - реквизит, состоящий из надписи на документе, сделанной и содержащей

Тема 5. Оформление прекращения действия трудового договора с работником

Примерные тестовые задания:

1. Заявление об увольнении визируется
 - 1) секретарем, принимающим заявление
 - 2) руководителем структурного подразделения, где будет работать кандидат
 - 3) руководителем кадровой службы
 - 4) инспектором по кадрам
2. Написание личного заявления работника является обязательным в случаях
 - 1) увольнения по собственному желанию работника
 - 2) приема на работу
 - 3) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
 - 4) предоставления дополнительного времени отдыха вместо повышенной заработной платы при привлечении работника к сверхурочной работе
3. При увольнении работника все записи, внесенные в его трудовую книжку за время работы у данного работодателя, заверяются
 - 1) подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек
 - 2) печатью работодателя
 - 3) приказом руководителя
 - 4) печатью отдела кадров
4. Работник Иванов написал заявление об увольнении по собственному желанию в положенный срок до увольнения. Через неделю он обратился к работодателю с просьбой отозвать заявление. Это должно осуществляться в форме

1)предложения

2)заявления

3)служебной записки

4)приказа

5. Если при нарушении трудовой дисциплины работник отказывается давать объяснение в письменном виде, составляется

1) акт

2)протокол

3)приказ

4)справка

Тема 6. Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом организации

Примерные тестовые задания:

Порядок работы с входящими организационно-распорядительными документами включает:

1. приём документа, проверка правильности адресования и наличия приложений;
 2.;
 3. постановка на документе отметки о поступлении;
 4. регистрация;
 5. передача документа должностному лицу-адресату;
 6. рассмотрение документа должностным лицом;
 7.;
 8. передача документов исполнителю;
 9.;
 10. исполнение документа,
 11. подшивка документа в дело.
2. Для проведения экспертизы ценности документов в организации создаётся:

1) ЭК;

2) ЦЭК;

3) ЭПК.

3. Соответствие между нарушениями в области документационного обеспечения управления и юридической ответственностью менеджмента организации:

1. нарушения требований, установленных ГОСТ Р 6.30-2003

А. административный штраф в размере от 5 до 10 МРОТ

2. невыполнение в установленный срок предписания Государственной инспекции труда об устранении нарушений в области документационного обеспечения управления персоналом

Б. лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арест на срок от четырёх до шести месяцев

3. нарушение в процессе организации работы с кадровыми документами норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников
В. юридическая ответственность не предусмотрена

4. - перечень разрешенных к применению унифицированных форм документов.

5. Стандартизация организационно-распорядительной документации – это установление:

- 1) единообразия состава и форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией;
- 2) состава организационно-распорядительных документов постоянного срока хранения;
- 3) единообразных форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией.

6. Соответствие между видами форм аналитики документооборота и целями их использования:

1. маршрутно-технологическая карта

А. представляет собой графическую интерпретацию процессов составления организационно-распорядительных документов

2. оперограмма

Б. позволяет определить количество, состав исполнителей, порядок движения и трудоёмкость обработки организационно-распорядительных документов в структурном подразделении

3. документограмма

В. содержит полную информацию об организации работы с организационно-распорядительным документом определённого вида

7. Анализ документооборота является неотъемлемой частью исследования

8. Одним из основополагающих принципов проектирования систем документационного обеспечения управления является:

- 1) принцип унификации;
- 2) принцип интеграции;
- 3) принцип дифференциации.

10. Соответствие между понятиями и аспектами реализации соответствующих им процессов:

1. совершенствование системы документационного обеспечения управления

А. введение табеля унифицированных форм документов

2. показатели рациональности системы документационного обеспечения управления

Б. однократность пребывания документа в одном структурном подразделении или у одного исполнителя

В. выполнение различных делопроизводственных операций параллельно с целью повышения оперативности исполнения документов

Г. введение строгого контроля исполнения документов

11. Методологической основой управления документными ресурсами современных организаций является:

- 1) инновационный менеджмент;
- 2) маркетинг;
- 3) информационный менеджмент.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Документирование кадровой деятельности на современном этапе: общая характеристика.
2. Заполнение трудовых книжек: внесение сведений об изменении и прекращении трудового договора.
3. Документы по рекрутингу персонала: понятие, виды, общая характеристика.
4. Личная карточка как обязательный документ по учету кадров: понятие, процедура заполнения.
5. Положение о службе охраны труда, инструкции по охране труда: понятие, структура, процедура разработки и утверждения.
6. Приказы по движению кадров: понятие, виды, содержание.
7. Понятие и виды документов в сфере управления персоналом.
8. Ученический договор: понятие, виды, форма, содержание.
9. Положение о персонале и коллективный договор: понятие, критерии сходства, структура, процедура разработки и утверждения.
10. Документирование процесса проведения аттестации.
11. Отчетные документы по движению кадров: понятие, виды, структура, процедура разработки и утверждения.
12. Документирование процедуры изменения трудового договора.
13. Документы по учету кадров: понятие, виды, структура, процедура оформления.
14. Документирование процесса применения к работнику поощрений и дисциплинарных взысканий.
15. Должностная инструкция: понятие, структура, процедура разработки, утверждения.
16. Систематизация документов по управлению персоналом, оперативное хранение. Экспертиза ценности документации, подготовка дел к передаче в архив.
17. Унифицированные формы документов по управлению персоналом: понятие, виды, общая характеристика.
18. Штатное расписание: структура, процедура разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений.
19. Учет и хранение трудовых книжек и вкладышей к ним.
20. Документы по движению кадров: состав, общая характеристика.
21. Современные информационные системы по управлению персоналом: общая характеристика.
22. Нормативная основа процесса документирования управления персоналом.
23. Оформление и ведение трудовых книжек и вкладышей к ним: общая характеристика.
24. Документы к приказам по движению кадров: понятие, виды, общая характеристика.
25. Регистрация и индексация документации по управлению персоналом, контроль исполнения.

26. Организационно-управленческая документация в сфере управления персоналом: виды, краткая характеристика.
27. Документирование процесса прекращения трудовых отношений с работником.
28. Заполнение трудовых книжек: внесение сведений о работнике, выполняемой работе, поощрениях.
29. Правила внутреннего распорядка организации: понятие, структура, процедура разработки.
30. Документирование процесса откомандирования работников.
31. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору: понятие, содержание, процедура заключения.
32. Положение о структурном подразделении: понятие, процедура разработки, утверждения.
33. Справочно-информативные документы по управлению персоналом: понятие, виды, общая характеристика.
34. Служба управления персоналом: структура, задачи, функции. Общая характеристика Положения о службе управления персоналом.
35. Документы по рекрутингу персонала, формируемые на этапе отбора персонала.
36. Документы по рекрутингу персонала, формируемые на этапе поиска персонала
37. Документирование процесса предоставления отпусков.
38. Документы по охране труда: понятие, виды, процедура разработки и применения.
39. Аттестация рабочего места: понятие, правовая основа для проведения, особенности документооборота.
40. Пособие по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, особенности оформления и выплаты.
41. Пенсии: понятие, виды, особенности документооборота при оформлении работодателем.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает низестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать</i>	хорошо	71-85

	ой деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная учебная литература

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110037>– Режим доступа: по подписке
2. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и архивное дело : учебное пособие / Е.В. Зайцева, Н.В. Гончарова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 258 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1 874 278. - ISBN 978-5-16-017777-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1874278>– Режим доступа: по подписке.
3. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе / Ш.А. Янкович. – М.:Юнити-Дана, 2015. – 161 с.

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления: учеб. - практ. пособие / В.А. Арасланова. – М.: Директ-Медиа, 2013
2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 391 с.: табл., граф., ил.,схемы
3. Демин, Ю.М. Делопроизводство. Документационный менеджмент / Ю.М. Демин. –М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 205 с.: табл., схем.
4. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях /С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2018. –295 с.
5. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов / Г.В. Казанцева. – 6-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 40 с.

6. Козина, Е.С. Делопроизводство / Е.С. Козина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 27 с.
7. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 229 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.
8. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 398 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.
9. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 229 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Развитие персонала и управление карьерой»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Алтунина Варвара Викторовна, д.п.н., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.
Председатель

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Развитие персонала и управление карьерой».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Развитие персонала и управление карьерой».

Цель изучения дисциплины: формирование конкурентоспособной личности, обладающей многофункциональными навыками, способной работать в команде и встраиваться в условия изменяющейся среды, мотивированной на постоянное развитие и совершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять подбор персонала	ПК-2.1. Осуществляет отбор и оценку кандидатов ПК-2.2. Проводит поиск и привлечение кандидатов	Знать: - основные технологии подбора, оценки и управления развитием персонала. Уметь: - управлять деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - осуществлять поиск, развитие и привлечение персонала в организацию. Владеть: - методами оценки и аттестации персонала; - современными технологиями подбора и привлечения персонала; - современными технологиями организации обучения и развития персонала.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1. Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: - основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; - основы управления социальным развитием организации. Уметь: - управлять кадровыми нововведениями; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала. Владеть: - современными методами разработки и принятия

		управленческих решений в отношении сотрудников организации; - методами оценки последствий внедряемых в отношении персонала организации управленческих нововведений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие персонала и управление карьерой» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Понятие, цели и форма развития персонала.	Организационно-экономические мероприятия в области обучения. Стимулирование творчества. Прогнозирование и планирование потребности в кадрах. Подходы к развитию персонала: традиционный и современный. Основные направления развития персонала организации. Виды наставничества. Сторителлинг. Модель непрерывного (систематического) обучения персонала
2.	Тема2. Теоретико-методологические основы развития личности.	Личность в системе общественных отношений. Типология личности. Современные концепции и модели поведения личности в организации. Личностные компоненты, определяющие поведение человека в организации. Взаимодействие личности с организационным окружением. Поведение личности как исполнителя.
3.	Тема3. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала.	Профессиональная ориентация. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Оценка кадров. Обучение в течение всей жизни. Формы аттестации персонала.
4.	Тема4. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	Сущность и содержание персонального менеджмента. Методы персонального и профессионального саморазвития. Управление карьерой. Роль карьерного менеджера в организации.
5.	Тема 5. Кадровый резерв организации: формирование и работа с ним.	Кадровый резерв. Формирование кадрового резерва. Внешний и внутренний кадровый резерв. Критерии отбора в кадровый резерв.
6.	Тема 6. Формирование и развитие лояльности персонала.	Организационная культура как фактор лояльности персонала. Основные составляющие организационной культуры. Качество трудовой жизни как фактор формирования лояльности персонала. Стадии формирования лояльности персонала. Модели организационного поведения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Понятие, цели и форма развития персонала.	Оценка эффективности развития персонала. Характеристика разновидностей философии управления персоналом (на примере японской, американской, российской, германской и др. систем управления персоналом). Методы построения системы управления персоналом. Тейлоризм как теория и организация труда. Место работника в управлении персоналом в тейлористской модели труда. Основные направления развития персонала в ритейловых компаниях.
2.	Тема2. Теоретико-методологические основы развития личности.	Личность, структура личности. Движущие силы развития личности. Структура самосознания личности. Самооценка личности. Индивидуальность личности. Потребности личности. Роль деятельности в процессе становления личности. Этапы развития личности. Поступки и их роль в становлении личности. Самоактуализация в теории А. Маслоу. Мотивация и развитие личности в теории А. Маслоу. Роль общения в процессе становления личности.
3.	Тема3. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала.	Современные подходы и HR-тренды в аттестации и адаптации персонала. Особенности адаптации различных категорий персонала. Документы, регламентирующие процесс адаптации персонала. Процедура отбора персонала: основные этапы. Понятие «адаптация персонала». Основные цели и задачи адаптации. Направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Особенности адаптации различных категорий персонала. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации персонала. Критерии оценки результатов адаптации. «Симптомы» психологической дезадаптации сотрудника. Разработка «Книги (справочника) сотрудника». С
4.	Тема4. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	Карьера. Основные виды карьеры. Этапы карьеры. Понятие профессионализма. Этапы развития профессионализма. Структурно-функциональные компоненты профессионализма. Понятие детерминанты развития профессионализма. Бизнес-процессы и акторы развития профессионализма. Комплексные программы развития профессионализма персонала
5.	Тема 5. Кадровый резерв организации: формирование и работа с ним.	Внутренний маркетинг. Принципы работы с кадровым резервом. Варианты формирования кадрового резерва. Критерии отбора в кадровый резерв.
6.	Тема 6. Формирование и развитие лояльности персонала.	Аналитический подход к организационной культуре организации. Структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Чувство принадлежности к организации. Лояльность как стремление к сохранению рабочего места. Лояльность как желание сделать работу наилучшим образом.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Тема 1. Понятие, цели и форма развития персонала.	Какой эффект приносит развитие персонала организации. Основные фазы профессионального развития. Методы самосовершенствования. Коучинг и его роль в развитии персонала. Современные концепции развития персонала: концепция обучающейся организации (Learning Organization Concept), корпоративный университет (Corporate University), управление знаниями (Knowledge Management), управление талантами (Talent Management).
2.	Тема 2. Теоретико-методологические основы развития личности.	Основные свойства успешной личности. От чего зависит личный успех и как его достичь. Основные составляющие предпосылки личностного развития. Как соотносится между собой личностный рост и успешная карьера в современном обществе.
3.	Тема 3. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала.	Основные этапы адаптации персонала. Критерии оценки результатов адаптации. «Симптомы» психологической дезадаптации сотрудника. «Книга (справочник) сотрудника». Заочное знакомство с кандидатом. Оформление анкетных данных. Анализ рекомендаций и опыта работы. Собеседование (интервью): основные виды, варианты и этапы проведения. Профессиональная оценка (испытания). Основные методы оценки профессионально важных качеств кандидатов. Assessment-Center. Принятие решения о приеме на работу. Оформление приема на работу. Испытательный срок. Документы, регламентирующие процесс адаптации персонала.
4.	Тема 4. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	Понятие профессионализма. Этапы развития профессионализма. Структурно-функциональные компоненты профессионализма. Понятие детерминанты развития профессионализма. Виды детерминант: естественные и искусственные, краткосрочные и долгосрочные, индивидуальные, групповые и организационные, индивидуально-, группо- и организационно сфокусированные. Бизнес-процессы и акторы развития профессионализма. Комплексные программы развития профессионализма персонала
5.	Тема 5. Кадровый резерв организации: формирование и работа с ним.	Виды детерминант: естественные и искусственные, краткосрочные и долгосрочные, индивидуальные, групповые и организационные, индивидуально-, группо- и организационно сфокусированные.
6.	Тема 6. Формирование и развитие лояльности	Практические ситуации по темам: Как сформировать у сотрудников чувство принадлежности к организации. Как формируется доверие сотрудников к руководителю. Как воодушевить сотрудников.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	персонала.	

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Оценка эффективности развития персонала. Характеристика разновидностей философии управления персоналом (на примере японской, американской, российской, германской и др. систем управления персоналом).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методы построения системы управления персоналом. Тейлоризм как теория и организация труда. Место работника в управлении персоналом в тейлористской модели труда. Основные направления развития персонала в ритейловых компаниях.

2. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Личность, структура личности. Движущие силы развития личности. Структура самосознания личности. Самооценка личности. Индивидуальность личности. Потребности личности. Роль деятельности в процессе становления личности.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Этапы развития личности. Поступки и их роль в становлении личности. Самоактуализация в теории А. Маслоу. Мотивация и развитие личности в теории А. Маслоу. Роль общения в процессе становления личности.

3. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Современные подходы и HR-тренды в аттестации и адаптации персонала. Особенности адаптации различных категорий персонала. Документы, регламентирующие процесс адаптации персонала.

Процедура отбора персонала: основные этапы. Понятие «адаптация персонала». Основные цели и задачи адаптации. Направления адаптации (первичная, вторичная).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Особенности адаптации различных категорий персонала. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации персонала. Критерии оценки результатов адаптации. «Симптомы» психологической дезадаптации сотрудника. Разработка «Книги (справочника) сотрудника».

4. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Этапы развития профессионализма. Структурно-функциональные компоненты профессионализма. Понятие детерминанты развития профессионализма. Бизнес-процессы и акторы развития профессионализма. Комплексные программы развития профессионализма персонала

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: : Карьера. Основные виды карьеры. Этапы карьеры. Понятие профессионализма.

5. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Внутренний маркетинг. Принципы работы с кадровым резервом. Варианты формирования кадрового резерва. Критерии отбора в кадровый резерв.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Аналитический подход к организационной культуре организации. Структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Чувство принадлежности к организации. Лояльность как стремление к сохранению рабочего места. Лояльность как желание сделать работу наилучшим образом.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие, цели и форма развития персонала.	ПК-2.1	индивидуальные задания, реферат
Тема2. Теоретико-методологические основы развития личности.	ПК-2.1	тесты, реферат
Тема3. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала.	ПК-2.2	реферат
Тема4. Управление карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала.	УК-10.1	реферат
Тема 5. Кадровый резерв организации: формирование и работа с ним.	УК-10.1	реферат

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируе мой компетенци и (или её	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 6. Формирование и развитие лояльности персонала.	УК-10.2	тесты, реферат

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1.Индивидуальные задания.

Целью индивидуальных заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение индивидуальных заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примерные индивидуальные задания.

1.Индивидуальные задания.

Целью индивидуальных заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение индивидуальных заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Задание 1.

Денис вышел из кабинета начальника и закрыл за собой дверь. Секретарь с любопытством посмотрела на его расстроенное лицо, но он не обратил на неё никакого внимания и отправился за свой компьютер.

Через 3 недели исполняется год, как Денис работает в «Гермесе», одном из крупнейших архитектурных бюро города. Когда Владимир Николаевич Царёв, владелец бюро, известный архитектор, предложил молодому выпускнику подписать контракт, Денис был на седьмом небе от счастья. Сам Царёв обратил на него внимание! Зарплата была не очень высокая, работать приходилось много, но он не жаловался. Наоборот, радовался, когда руководитель давал ему сложные поручения, на которые не находилось добровольцев. Про такие задания коллеги Дениса грустно шутили: «Опять Царь сказал – пойди туда, не знаю куда, принеси то, не знаю что». Эти задания давали Денису шанс выделиться, показать свои способности и лояльность к руководителю и компании. Денис гордился тем, что порой делал почти невозможное. Последние 3 месяца, работая параллельно над несколькими проектами, Денис с трудом выкраивал время для личной жизни. Ему очень хотелось принять участие в масштабном конкурсе на создание нового офиса известной нефтяной компании. В этот проект Денис вложил свою душу, ставка была очень высока – в случае победы он не только получал крупный заказ, но и приобретал известность среди коллег, потенциальных заказчиков. До окончания срока приёма заявок оставалось несколько дней, когда всё было готово, и он решил показать проект Владимиру Николаевичу, получить одобрение или какие-нибудь полезные рекомендации. Царёв похвалил проект и оставил макеты и чертежи у себя, пообещав

посмотреть внимательнее и подумать, что можно улучшить. А через пару дней Геннадий, знакомый Дениса, в телефонном разговоре пошутил: дескать, насколько тот вырос в профессиональном плане, что не боится соревноваться с собственным начальником. Оказалось, что Гена, оформляющий заявки на участие в том самом конкурсе, вчера принял документы у Царёва. Денис сначала не поверил, поскольку шеф ничего ему о своих намерениях об участии в конкурсе не говорил. Но потом, задав несколько вопросов, понял, что тот просто отнёс его проект, поставив в авторах компанию «Гермес» и свои ФИО. Ошарашенный случившимся, Дмитрий отправился к руководителю за объяснениями. Царёв, ничуть не смутившись, сказал, что у малоизвестного архитектора, коим является Денис, шансов на выигрыш в таком конкурсе нет. Но, поскольку проект неплохой, то они могут использовать шанс, подав заявку от имени фирмы. Так будет лучше и для компании, которая может получить заказ, и для Дениса, который станет известен в качестве участника рабочей группы. Владимир Николаевич был как всегда красноречив, и снова прозвучало его традиционное «это необходимо компании», но в этот раз Денис почему-то почувствовал не прилив энтузиазма, а нечто совсем другое.

Вопросы:

1. Какова степень лояльности к компании Дениса?
2. Каким типом власти пользовался Царёв?
3. Назовите наиболее вероятный вариант дальнейшего развития событий:
 - Денис принимает условия начальника и остаётся работать в компании
 - Денис увольняется, приходит в конкурсную комиссию и доказывает, что это его проект
 - Что-то иное
4. Как зависит выбранный вариант дальнейшего развития событий от степени лояльности работника? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2.

Цели:

- Познакомиться с понятием и механизмом эмпатии;
- Получить навыки целенаправленного отказа от своей собственной точки зрения;
- Развить эмпатийные навыки;
- Научиться лучше понимать людей, используя обратную связь.

Представьте себя адвокатом или другом, желающим понять и помочь другому человеку.

Прочитайте каждый из приведённых ниже текстов и запишите свои отклики на описанные в них ситуации, используя эмпатийные навыки.

После того как все завершили выполнение задания, группа должна рассмотреть несколько откликов и выяснить, использовали ли участники эмпатийные навыки.

Пример: «Дима, ты знаешь Стаса из отдела кадров? Он постоянно перебивал меня и других членов группы на рабочем собрании вчера. Он вел себя так, как будто всё знает, принижал эффективность других членов группы. Если он поступит так же на следующем собрании, я не знаю, что буду делать.»

Эмпатийный отклик: «Стас монополизировал собрание. Похоже, ты расстроен и не знаешь, как поступить».

Неэмпатийные отклики: «Я знаю, что ты чувствуешь. Он всё время так поступает». «Не заикливайся на этом. Покажите ему, кто главный». «Если он снова это сделает, почему бы тебе не сказать, чтобы он заткнулся». «Если бы я был на твоём месте, я бы попросил его замолчать».

Ситуация 1. Сотрудница останавливается перед вашим офисом и говорит вам, что она расстроена тем, что её зарплата на следующий год выросла меньше, чем средняя. Она считает это дискриминацией, вызванной тем, что она не втирается в доверие к боссу, как другие.

Ваш отклик:

Ситуация 2. «Я думал, что переход сюда поможет моей карьере. Босс обещал, что у меня будет возможность получать ответственные задания, чтобы показать себя. Но обещание не выполнено. Я всё ещё делаю ту же неважную работёнку и никогда не получу здесь приличного повышения».

Ваш отклик:

Ситуация 3. «Я работаю в этой компании почти шесть лет, но никого хорошо не знаю. Я пытаюсь быть дружелюбным, но кажется, это никого не волнует. Я не понимаю, почему я не умею заводить друзей. Может быть, со мной что-то не так, но я не знаю что? Что мне сделать, чтобы найти друга?».

Ваш отклик:

Ситуация 4. «У меня есть подчинённый, который меня всё время достаёт. Что бы я ни делал, он всегда находит, на что пожаловаться. На днях я вызвал его и сказал, что не понимаю его поведения. И знаешь что? Он обвинил меня в потворстве тем сотрудникам, которые втираются ко мне в доверие. Что я должен делать в этой ситуации?»

2. Тесты.

Пример Теста. Тема 3. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала.

1. Что из перечисленного относится к формам адаптации персонала

- Социальная адаптация
- Организация, подбор и расстановка персонала
- Психологическая адаптация
- Профессиональная адаптация

2. Выберите те этапы адаптации персонала, которые вы считаете верными.

1. Оценка уровня подготовленности нового работника
2. Формирование психологического климата
3. Действенная адаптация
4. Функционирование
5. Формирование межличностного взаимодействия на рабочем месте

3. Этап ориентации сотрудника на рабочем месте включает:

- Ознакомление с политикой и миссией организации, традициями, правилами, процедурами
- Ознакомление с системой оплаты труда и мотивацией, дополнительными льготами
- Процедура тимбилдинга
- Инструктаж по охране труда и технике безопасности
- Корпоративное мероприятие.

4. Какие из перечисленных требований не относятся к деловой оценке персонала

- Субъективность
- Оперативность
- Гласность
- Авторитарность
- Единство требований
- Конфиденциальность процедуры оценки
- Результативность
- Максимальная автоматизация процедуры

5. Этапы оценки труда включают:

- Формирование должностных инструкций
- Определение требований
- Оценка по факторам конкретного исполнителя
- Расчёт индивидуальной оценки
- Сопоставление со стандартом (эталонном)
- Оценка уровня сотрудника

6. Какие из перечисленных методов не относятся к методам оценки персонала

- Метод экспертных оценок
- Индивидуальная оценка
- Коллективная оценка
- Шкала рейтингов поведенческих установок
- Метод функционального анализа
- Метод классификации
- Метод парного сравнения
- Метод анкетирования линейных руководителей

3. Реферат — творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата — привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Примерные темы рефератов. Тема 1. Понятие, цели и форма развития персонала.

Современные отечественные и зарубежные инструменты развития персонала. Оценочные показатели, снижающие трудовой вклад работника. Важнейшие методы оценки управленческого персонала. Кадровая политика в России и в зарубежных странах. Механизм формирования государственной кадровой политики. Сущность и содержание концепций стратегии кадровой политики. Цели и задачи кадрового контроллинга. Структура типового оперативного плана кадрового планирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Место и роль кадровой политики в политике организации. Сущность, состав и содержание функциональных подсистем системы управления персоналом. Стадии и этапы разработки и внедрения проекта совершенствования системы управления организацией. Философия управления персоналом.

Примерные темы рефератов. Тема 2. Теоретико-методологические основы развития личности. Я-концепция личности. Структура личности по А. Н. Леонтьеву и А. Г. Асмолову. Направленность и ее роль в структуре личности. Самосознание личности в концепции С. Л. Рубинштейна. Структура самосознания в понимании В. С. Мухиной. Самосознание «эмпирической» личности в работах А. Б. Орлова. Структура личности в концепции Г. С. Салливана. Стадии, детерминанты развития личности по Г. С. Салливану. Основные представления о личности в работах К. Роджерса. Самость и идеальная самость в понимании К. Роджерса. Понятие «личность», структура личности в работах Г. Олпорта. Развитие личности и мировоззрения ребенка в работах Л. С. Выготского.

Примерные темы рефератов. Тема 3. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала. Современные концепции обучения персонала. Современные методы аттестации персонала. Функциональные взаимосвязи между участниками проведения аттестации персонала. Основные типы аттестации персонала. Организация аттестации персонала. Содержание, методы и процедура комплексной оценки персонала.

Примерные темы рефератов. Тема 4. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Мотивация персонала. Основные теории мотивации. Как мотивировать разные возрастные группы сотрудников с точки зрения теории поколений. Процесс отбора кандидатов на вакантную должность. Особенности карьерного продвижения в ТНК. Управление карьерой и определение жизненных целей. Зарубежный опыт планирования карьеры. Типовые модели карьеры. Карьера в предпенсионном возрасте. Планирование и развитие карьеры. Карьерный путь женщины.

Примерные темы рефератов. Тема 5. Кадровый резерв организации: формирование и работа с ним. Кадровый резерв: формирование и основные принципы работы. Карьерный потенциал и карьерный рост. Коучинг и его роль в построении карьеры. Обучение, повышение квалификации и переобучение: как организовать и как мотивировать. Особенности схемы служебного роста в Японии. Кадровый резерв. Виды и этапы формирования кадрового резерва. Характеристика структуры плана работы с резервом руководящих кадров.

Примерные темы рефератов. Тема 6. Формирование и развитие лояльности персонала. Принципы формирования лояльности сотрудников. Современные маркетинг

персонала как инструмент формирования лояльности. HR – бренд как инструмент формирования лояльности персонала. Современные системы управления персоналом: карьерная, договорная, коллективистская (Китай, Япония, США, Германия) и др. Роль персонала в виртуальной организации. Международный опыт формирования лояльности персонала к организации. Бирюзовые организации и их система формирования лояльности персонала. Условия формирования лояльности персонала в некоммерческих организациях. Влияние личности руководителя на формирование лояльности персонала.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Предметная область и проблематика управления персоналом. Место развития персонала в системе управления персоналом.
2. Эмоциональный интеллект в жизни и на работе. Основные характеристики и особенности применения.
3. Управление собой и управление другими людьми.
4. Организационное поведение. Основные подходы и их особенности.
5. Методы исследования организационного поведения.
6. Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала.
7. Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера.
8. Личность в организации. Основные свойства личности и их влияние на организационное поведение, принятие решений.
9. Карьера как форма социализации человека на предприятии.
10. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой.
11. Влияние мотивации трудовой деятельности на формирование поведения в организации.
12. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации.
13. Особенности различных форм власти и влияния. Взаимосвязь с моделями организационного поведения.
14. Лидерство, руководство, власть и влияние. Соотношений понятий и особенности применения в управлении людьми.
15. Команда. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды. Принципы создания команды в организации.
16. Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации.
17. Методы развития климата и культуры организации.
18. Стрессы в организации. Причины, особенности, методы управления стрессом.
19. Эффект Данинга-Крюгера.
20. Внутренняя мотивация и эмпатия.
21. Деловая оценка персонала: задачи, показатели, методы, организационная процедура
22. Аттестация персонала, ее цели и этапы
23. Сущность, формы и управление профориентацией персонала
24. Виды и организация управления адаптацией персонала
25. Принципы и направления рационального использования персонала
26. Сущность теорий мотивации трудовой деятельности
27. Классификация и сущность мотивов и стимулов трудовой деятельности
28. Управление стрессами
29. Цели и виды обучения персонала: переподготовка, первичная подготовка, повышение квалификации
30. Циклическая модель обучения персонала

31. Кадровая политика организации и ее направления
32. Понятие и виды деловой карьеры, основные этапы ее планирования
33. Управление деловой карьерой работников организации
34. Формирование кадрового резерва в организации
35. Этика деловых отношений: принципы, направления
36. Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС , % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно		55-70

ый (достаточн ый)	деятельно сть	практически контролируемого материала	ьно		
Недост аточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудо влетворит ельно	не зачтено	Мен ее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Дейнека А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров. — 4-е изд., стер. / А.В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-394-05433-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393504/reading> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст: электронный.
2. Костенко Е. П. Управление персоналом: продвинутый курс. Учебник для вузов. / Е.П. Костенко, Л.С. Скачкова. - Санкт-Петербург : Питер, 2023. - 512 с. - ISBN 978-5-4461-2316-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386803/reading> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Карпов А. В. Технологии управления развитием персонала / А.В. Карпов, Н.В. Ключева. - Москва : Проспект, 2016. - 408 с. - ISBN 978-5-392-19555-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356074/reading> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст: электронный
2. Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб. пособие. — (Сер. «Образовательные инновации»). / И.К. Макарова, О.Е. Алехина, Л.М. Крайнова. - Москва : Дело РАНХиГС, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-7749-0581-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366321/reading> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст: электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- • НЭБ Национальная электронная библиотека;
- • eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- • ЭБС Консультант студента;
- • ЭБС ZNANIUM.COM;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ООО «Проспект»;
- • ЭБС «Айбукс»;
- • ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Алтунина Варвара Викторовна, д.п.н., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыхова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление человеческими ресурсами».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Управление человеческими ресурсами».

Цель изучения дисциплины: формирование конкурентоспособной личности, обладающей многофункциональными навыками, способной работать в команде и встраиваться в условия изменяющейся среды, мотивированной на постоянное развитие и совершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Применяет современные методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: - современные методы принятия организационно-управленческих решений в процессе управления человеческими ресурсами; - понятия, связанные с особенностями личности и управлением человеческими ресурсами. Уметь: - разрабатывать наблюдать и анализировать внутриличностные и групповые динамические процессы; - критически оценивать личные достоинства и недостатки. Владеть: - методами решения различных конфликтных ситуаций; - методами командного взаимодействия и управления командой. – навыками организации процессов поиска и отбора персонала - навыками подготовки и реализации программ оценки, внутрифирменного обучения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
1	Введение в управление человеческими ресурсами.	Человеческие ресурсы организации как объект HR–менеджмента Понятие профессии, специальности, квалификации Методы управления человеческими ресурсами. Информационная система по кадрам, ее формирование и развитие организации
2	Формирование человеческих ресурсов организации.	Организация процесса набора и процедура отбора персонала Деловая оценка и аттестация персонала Командообразование в организации
3	Развитие человеческих ресурсов организации	Управление профессиональной адаптацией работников Управление индивидуальной деятельностью сотрудников Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации Мотивация и стимулирование персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание
4	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтами в организации. Типы межличностных отношений, характер их проявления. Основные понятия конфликтологии. Причины и виды конфликтов. Конфликтная ситуация, методы ее преодоления. Разрешение трудовых конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтов. Управление конфликтами и пути их предупреждения. Сущность и природа стрессов. Стресс и заболевания, перегрузки, недогрузки, обстоятельства жизни. Стресс и соответствие между личностью и средой. Способы обнаружения стрессов. Методы нейтрализации стрессов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Введение в управление человеческими ресурсами.	Основные понятия и характеристики человеческих ресурсов организации как объекта HR–менеджмента. Современные методы управления человеческими ресурсами. Информационная система по кадрам, ее формирование и развитие организации.
Тема 2. Формирование человеческих ресурсов организации.	Организация процесса набора и процедура отбора персонала. Процедура деловой оценки и аттестация персонала. Основные виды лидерства и процесс командообразования в современных организациях.
Тема 3. Развитие человеческих ресурсов организации	Профессиональная адаптация и онбординг работников Управление индивидуальной деятельностью сотрудников Мотивация и стимулирование персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание
Тема 4. Управление конфликтами в организации	Типы межличностных отношений, характер их проявления. Основные понятия конфликтологии. Управление конфликтами и пути их предупреждения. Сущность и природа стрессов. Стресс и соответствие между личностью и средой. Способы обнаружения стрессов и методы нейтрализации стрессов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Введение в управление человеческими ресурсами.	Разбор содержания экономических, организационных, социально-психических методов управления. Формирование и выбор методов управления персоналом на конкретном примере. Решение ситуаций.
Тема 2. Формирование человеческих ресурсов организации.	Разбор основных понятий темы. Разбор содержания процесса набора и процедура отбора персонала. Решение задач и разбор ситуаций
Тема 3. Развитие человеческих ресурсов организации	Рассмотреть виды и формы адаптации. Проанализировать поведение администрации, коллектива и специалиста в производственной ситуации. Определить роль администрации, коллектива по адаптации специалиста. Выполнить практическое задание. Рассмотреть критерии оценки эффективности по управлению персоналом. Сделать расчеты по экономической эффективности управления человеческими ресурсами. Рассмотреть методики оценки социальной эффективности. Решение практических ситуаций. Выполнить практическое задание. Подведение итогов.
Тема 4. Управление конфликтами в организации	Рассмотреть конфликты и проблемы управления стрессами. Выполнить упражнения.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Основные понятия и характеристики человеческих ресурсов организации как объекта HR–менеджмента. Современные методы управления человеческими ресурсами. Информационная система по кадрам, ее формирование и развитие организации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Характеристика и основные задачи государственной системы управления трудовыми ресурсами. Формирование системы управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на коллектив организации.

2. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Организация процесса набора и процедура отбора персонала. Процедура деловой оценки и аттестация персонала. Основные виды лидерства и процесс командообразования в современных организациях.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Специфика методов управления персоналом. Роль и содержание системы административных методов. Роль социально-психологических методов, их применение. Значение и содержание административных методов. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических, социальных и психологических методов управления.

3. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Профессиональная адаптация и онбординг работников. Управление индивидуальной деятельностью сотрудников. Мотивация и стимулирование персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических

занятиях, по следующим темам: Некоторые теории мотивации и их практическое применение. Мотивационные принципы организации труда. Процесс мотивации. Удовлетворенность трудом. Система стимулов к труду. Монетарные стимулы, их роль. Немонетарные стимулы, их значение в процессе мотивации.

4. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Типы межличностных отношений, характер их проявления. Основные понятия конфликтологии. Управление конфликтами и пути их предупреждения. Сущность и природа стрессов. Стресс и соответствие между личностью и средой. Способы обнаружения стрессов и методы нейтрализации стрессов.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку выступлений, рефератов, решение кейсов, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Стресс и заболевания, перегрузки, недогрузки, обстоятельства жизни. Стресс и соответствие между личностью и средой. Способы обнаружения стрессов. Методы нейтрализации стрессов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируе мой компетенци и (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в управление человеческими ресурсами.	ОПК-3.1.	Решение задач, кейс
Тема 2. Формирование человеческих ресурсов организации.	ОПК-3.2.	Кейс, решение задач
Тема 3. Развитие человеческих ресурсов организации	ОПК-3.3.	Кейс, решение задач
Тема 4. Управление конфликтами в организации	ОПК-3.2, ОПК -3.3.	Кейс

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Кейс. Целью решения кейса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; решение кейса позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Пример кейса

В чем проявляются, по Вашему мнению, различия между рабочей группой и командой по следующим сравнительным параметрам:

- лидер;
- продукт труда;
- процесс работы;
- ответственность.

Проследите зависимость между результатами групповой деятельности и производительностью команд, находящихся на разных ступенях развития.

Охарактеризуйте ведущую форму высокоэффективных команд-самоуправляемых (самонаправляемых) команд.

Дайте рекомендации для устранения негативных эффектов в командообразовании. Аргументируйте свое мнение.

Каких преимуществ, на Ваш взгляд, позволяет добиться командообразование на различных уровнях:

- на личностном;
- на групповом;
- на менеджериальном;
- на организационном.

Обоснуйте свое мнение.

Пример кейса

№1. Вы ведете отбор кандидатов на вакантную должность в Вашу фирму. При разговоре с некоторыми из них Вы выясняете, что они не имеют своей целью получение работы в Вашей фирме. Каких кандидатов Вы отберете для работы: тех, кто стремится к работе именно в Вашей фирме, или будете руководствоваться какими-либо другими критериями?

№2. В организации остро стоят проблемы адаптации новых работников в связи с расширением производственной деятельности и переходом на производство новой продукции. Какие виды адаптации выходят на первый план в данной ситуации? Какие факторы оказывают наибольшее влияние на адаптацию в данной ситуации? Проранжируйте их.

№3 Проанализируйте ситуацию. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде. Они не стремятся общаться с новичком, предпочитая сначала к нему присмотреться. С Вашей точки зрения, как должен поступить руководитель в подобной ситуации (при необходимости отметить несколько вариантов ответа)?

а) назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться

б) опекать новичка, контролировать его действия и защищать от критики других сотрудников

в) не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы

г) представить новичка коллективу подразделения

2. Задачи.

Пример задачи

Расчет численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса

На основании данных таблицы определить необходимую численность работников в соответствии с квалификацией работ.

Наименование показателя	Вид работы

	(квалификация)	
	X	Y
Трудоемкость изделия, час		
Изделие А	0,5	0,8
Изделие Б	0,4	0,3
Производственная программа, шт.		
Изделие А	1000	1000
Изделие Б	1200	1200
Итого трудоемкость программы, час.-шт		
Изделие А		
Изделие Б		
Время для изменения остатка незавершенного производства, час		
Изделие А	150	100
Изделие Б	120	170
Итого трудоемкость валовой продукции по программе для двух изделий, час		
Планируемый процент выполнения норм, %	105	104
Время, необходимое для выполнения программы, час.		
Полезный фонд времени одного работника, час./чел.	432,5	432,5
Расчетная численность персонала, чел.		
Принимаемая численность персонала, чел.		

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Сущность, цели и задачи HR–менеджмента.
2. История формирования научных представлений об управлении человеческими ресурсами.
3. Современные тенденции в эволюции управления человеческими ресурсами.
4. Основные функции HR–менеджмента.
5. Методы управления человеческими ресурсами.
6. Трансформация содержания подходов к управлению человеческими ресурсами. «Гарвардская модель» управления человеческими ресурсами.
7. Основные принципы современной концепции HR–менеджмента.
8. Система управления человеческими ресурсами организации, ее место и роль в системе управления организацией.
9. Классификация персонала организации по категориям.
10. Основные характеристики персонала компании.
11. Планирование набора персонала, способы поиска новых сотрудников.
12. Внешние и внутренние источники набора персонала, преимущества и недостатки.
13. Процедура отбора претендентов на вакантную должность, этапы отбора.
14. Диагностика профессиональной пригодности.
15. Виды интервью (собеседований) в процессе отбора персонала.
16. Современные подходы к формированию человеческих ресурсов компании: преимущества и недостатки.
17. Деловая оценка как важнейшая составляющая отбора и развития персонала.
18. Текущая периодическая оценка (аттестация) персонала, цели и виды аттестации.
19. Организация проведения аттестации.
20. Принципы расстановки кадров.
21. Цели и направления профессиональной адаптации.
22. Аспекты адаптации сотрудника.
23. Этапы процесса адаптации.

24. Управление профессиональной адаптацией работников.
25. Цели и задачи стратегического развития человеческих ресурсов.
26. Основные этапы обучения персонала.
27. Виды и методы обучения персонала.
28. Оценка эффективности обучения персонала.
29. Персональное развитие и деловая карьера.
30. Типы и этапы деловой карьеры.
31. Структура системы управления деловой карьерой персонала в организации.
32. Технологии управления индивидуальной деятельностью сотрудника и развитием карьеры.
33. Основные характеристики команд.
34. Ступени (этапы) развития команд.
35. Методология командообразования.
36. Виды социальной коммуникации в организации.
37. Интерактивная (круговая) модель коммуникации.
38. Создание эффективной системы коммуникации в организации
39. Причины возникновения конфликтов в организации.
40. Классификация конфликтов.
41. Структурные и межличностные методы управления конфликтами
42. Показатели оценки уровня организационной культуры компании.
43. Сущность мотивации трудового поведения персонала.
44. Классические теории мотивации.
45. Современные теории мотивации.
46. Вознаграждение за труд: сущность и цели.
47. Способы определения заработной платы сотрудников.
48. Формы и системы оплаты труда.
49. Эффективность управления человеческими ресурсами организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применен	<i>Включает</i>	хорошо		71-

	ие знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. — 4-е изд., стер. / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и К, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-394-05126-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393505/reading> (дата обращения: 19.02.2025). - Текст: электронный.
2. Шапиро С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.В. Филимонова. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-4499-0413-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388388/reading> (дата обращения: 19.02.2025). - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Полевая М.В. [и др.];. Управление человеческими ресурсами в условиях глобальных изменений: Монография / М.В. Полевая. - Москва : Прометей, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-907166-48-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365907/reading> (дата обращения: 19.02.2025). - Текст: электронный.
2. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-009507-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1945406> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Перспектив»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудового права»

Шифр: 38.03.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Сафонова И.Ю., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы трудового права».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля) «Основы трудового права»

Целью освоения дисциплины «Основы трудового права» является формирование у студентов знаний навыков и компетенций в области регулирования трудовых отношений и формирования эффективного кадрового менеджмента на предприятии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК- 10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК -10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: структуру, основные термины и определения Трудового кодекса Российской Федерации; - права человек в сфере труда; - правовое регулирование занятости и трудоустройства; - понятие личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий, понятия социализации, инкультурации, социального контроля; - структуру и основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, касающиеся трудовых прав граждан Уметь: составлять документы правового характера, касающиеся трудового законодательства; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, по вопросам, связанным с исполнением трудовых прав и обязанностей; - составить трудовой договор, договор о переводе на другую работу, с различными категориями работников; - составить проект приказа о приеме на работу, проект приказа о переводе на другую Работу;

		- составить проект приказа об увольнении по различным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам трудового права; - методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в сфере будущей профессиональной деятельности; - правовыми навигаторами «Гарант», «Консультант»; - навыками классификации нормативных правовых актов по трудовому праву; - навыками в составлении правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности. - навыками убеждающей аргументации; - методами распознавания манипуляции со стороны подчиненных и использовать ее для достижения поставленных задач; - способами выявления и блокирования своих «психологические кнопки», которыми пользуются подчинённые для достижения своих скрытых целей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

дисциплина «Основы трудового права» (Б1.В.02) представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин

подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление персоналом».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву	Коллективный договор. Коллективное соглашение, их виды и содержание. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны и структура. Реализация коллективного соглашения и коллективного договора 1 2. 2.
2	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя; по инициативе работника; по обстоятельствам, независящим от воли сторон
3	Тема 3. Рабочее время и время отдыха	Сверхурочная работа. Основания для привлечения к сверхурочным работам, порядок 2 оплаты. Учет рабочего времени
4	Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав	Компенсация материальных затрат работников в связи с трудовой деятельностью
5	Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора	Дисциплинарная ответственность: основания, условия, виды. Иные меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Материальная ответственность работников
6	Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
7	Тема 7. Трудовые споры и их разрешение	Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров, их структура и полномочия.
8	Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений.	Расследование и учет несчастных случаев на производств

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа
(предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав

Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора

Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 7. Трудовые споры и их разрешение

Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву

Коллективный договор. Коллективные соглашения, их виды и содержание. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны и структура. Реализация коллективного соглашения и коллективного договора

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя; по инициативе работника; по обстоятельствам, независящим от воли сторон

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Сверхурочная работа. Основания для привлечения к сверхурочным работам, порядок 2 оплаты. Учет рабочего времени

Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав
Компенсация материальных затрат работников в связи с трудовой деятельностью

Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора

Дисциплинарная ответственность: основания, условия, виды. Иные меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Материальная ответственность работников

Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Тема 7. Трудовые споры и их разрешение

Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров, их структура и полномочия

Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву

Коллективный договор. Коллективные соглашения, их виды и содержание. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны и структура. Реализация коллективного соглашения и коллективного договора

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя; по инициативе работника; по обстоятельствам, независящим от воли сторон

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Сверхурочная работа. Основания для привлечения к сверхурочным работам, порядок 2 оплаты. Учет рабочего времени

Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав
Компенсация материальных затрат работников в связи с трудовой деятельностью

Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора

Дисциплинарная ответственность: основания, условия, виды. Иные меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Материальная ответственность работников

Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Тема 7. Трудовые споры и их разрешение

Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров, их структура и полномочия

Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений.

Расследование и учет несчастных случаев на производств

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование	Тестирование
Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование Решение кейсов	Тестирование
Тема 3. Рабочее время и время отдыха	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование	Тестирование
Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование	Тестирование
Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование Решение кейсов	Тестирование
Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование	Тестирование
Тема 7. Трудовые споры и их разрешение	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование	Тестирование
Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений.	УК-10.1 УК-10.2	Тестирование	Тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву

Примерные тестовые задания

1. Трудовым правом регулируются:

отношения собственников предприятия;
отношения по поводу стажа и назначения пенсии;
отношения по трудоустройству при заключении гражданско-правового договора;
разрешение трудовых споров.

2. Работник имеет право:

на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
на задержку выплаты заработной платы в течение 15 дней;
на уклонение от дисциплинарной ответственности;
на участие в объединении работодателей для защиты своих интересов

3. Работодатель имеет право:

на задержку выплаты зарплаты на две недели;
применять насильственное воздействие в случаях неисполнения распоряжений работником;
принимать локальные нормативные акты;
скрывать информацию об условиях труда в некоторых ситуациях.

4. Принципы правового регулирования трудовых отношений:

сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений;
необязательность защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве;
необязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
обеспечение права на разрешение трудовых споров только профсоюзам

Примерные задания в виде кейса.

..... Рошин Г.Д. обратился в ЗАО «Красный путь» для предложения своей кандидатуры для замещения имеющейся в ЗАО «Красный путь» вакансии старшего юрисконсульта. При этом он сообщил руководителю ЗАО «Красный путь», что хотя они и не давали объявления о поиске работников для замещения данной вакансии, но он точно знает о том, что данная вакансия у них имеется, так как его друг, занимавший эту должность, недавно уволился.

Руководитель ЗАО «Красный путь» сообщил Рошину Г.Д., что ЗАО «Красный путь» действительно не публиковала объявления о поиске работников для замещения вакансии старшего юрисконсульта, так как не собираются замещать эту вакансию. В настоящее время в ЗАО «Красный путь» в юридическом отделе предусмотрено 5 штатных единиц (начальник и 4 специалиста), при этом две штатные единицы (старший юрисконсульт и

юрисконсульт) вакантны. Однако ЗАО «Красный путь» в ближайшее время не намерено принимать на работу специалистов в юридический отдел, так как существующий состав юристов вполне справляется с имеющейся работой.

Вопросы (обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы Трудового кодекса РФ):

1. Обязан ли работодатель замещать свободные вакансии по мере их возникновения?
2. Правомерно ли требование Рощина Г.Д.?

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор

Примерные тестовые задания

5. Работник имеет право на:

- а) обязательное использование основного и дополнительного отпуска;
- б) создание профсоюзной организаций;
- в) отказ от защиты своих трудовых прав профсоюзом;
- г) обязательное социальное страхование.

6. Трудовые правоотношения между работником и работодателем возникают:

- а) на основании устного согласования о приеме на работу;
- б) в случае фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя;
- в) на основании оформления трудовой книжки работника;
- г) на основании издания приказа о приеме на работу.

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Примерные тестовые задания

7. К обязанностям работника не относят:

- а) соблюдение трудовой дисциплины;
- б) выполнение установленных норм труда;
- в) соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- г) обеспечение инструментами, необходимыми для исполнения своих трудовых обязанностей.

8. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее:

- а) 30 минут, который не включается в рабочее время
- б) 10 минут, который не включается в рабочее время
- в) 60 минут, который не включается в рабочее время
- г) 20 минут, который не включается в рабочее время

9. Начало и окончание работы прописано в следующих локальных актах предприятия

- а) трудовом договоре
- б) правилах внутреннего трудового распорядка
- в) графиках сменности
- г) штатном расписании

Тема 4 Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав

Примерные тестовые задания

10. Принудительный труд — это;

выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия);

работа, выполняемая в порядке исполнения наказания по приговору суда;

военная служба по призыву;

альтернативная гражданская служба.

11. К обязанностям работника не относят:

бережное отношение к имуществу 3-х лиц, находящихся у работодателя;

сообщение работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу имуществу третьих лиц;

соблюдение правил по охране труда;

развитие демократии на производстве.

12. Регулирование отношений в сфере труда в муниципальном образовании – это уровень социального партнерства:

федеральный;

региональный;

территориальный;

локальный.

13. Инициаторами коллективных переговоров могут быть:

только работники;

только работодатели;

только профсоюзы;

работники, работодатели, их представители.

14. Формой социального партнерства не является:

участие работников, их представителей в управлении организацией;

участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров;

взаимные консультации по вопросам регулирования отношений собственности;

коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров и соглашений.

Тема 5 Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора

Примерные тестовые задания

15. Регулирование отношений в сфере труда в целом в РФ – это:

федеральный уровень социального партнерства;

межрегиональный уровень;

региональный уровень;

отраслевой уровень.

16. Коллективный договор заключается на срок:

не более 1 года;

на 5 лет;

не более чем на 3 года;

на 6 лет.

17. По следующим признакам определить, о чем идет речь:

— это двустороннее соглашение;

— выполнение трудовой функции по этому соглашению осуществляется лично работником;

— это соглашение о работе определенного рода, а не о индивидуально-конкретном задании;
— работник в процессе работы должен подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка.

- о гражданско-правовом договоре;
- о трудовом договоре;
- об административно-правовом договоре;
- о контракте.

Примерные задания в виде кейса.

Савушкин Б.М. работал в должности главного бухгалтера в ЗАО «Михайлов, Гусев и Ко». В соответствии с решением аттестационной комиссии ЗАО «Михайлов, Гусев и Ко» (Председатель – Генеральный директор, члены комиссии: юрисконсульт, начальник отдела кадров, главный инженер, секретарь) Савушкин Б.М. был признан несоответствующим занимаемой должности и был уволен по п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

Основанием для принятия указанного решения аттестационной комиссией являлись следующие обстоятельства:

1. По указанию Савушкина Б.М. была произведена оплата по договору, который еще не был подписан руководством ЗАО «Михайлов, Гусев и Ко». За данный проступок к Савушкину Б.М. было применено дисциплинарное взыскание – выговор.
2. Проставление Савушкиным Б.М. визы «к оплате» на счете, на котором были ошибочно указаны неправильные реквизиты кода бюджетной классификации. За данный проступок к Савушкину Б.М. было применено дисциплинарное взыскание – выговор.
3. Савушкин Б.М. часто самовольно отлучается с рабочего места (посещения ДЭЗа, родительского собрания и т.п.) без уведомления непосредственного руководителя и без отметки в журнале учета местных командировок.

Не согласившись с увольнением, Савушкин Б.М. обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании средней заработной платы за время вынужденного прогула, а также взыскании морального вреда в размере 100 МРОТ.

Вопросы (обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы Трудового кодекса РФ):

1. Какой порядок увольнения по пп. «б» п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ?
2. Правомерны ли действия работодателя?
3. Подлежат ли удовлетворению требования Савушкина Б.М.?

Тема 6 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Примерные тестовые задания

18. Срочным трудовым договором является договор:
заключенный по упрощенной процедуре;
по которому работник должен приступить к выполнению обязанностей;
заключенный на определенный срок;
в РФ не существует срочных трудовых договоров.

19. Работодатель вправе аннулировать трудовой договор, если работник без уважительной причины не является на работу в течение:

- 1 дня;
- 2 дней;

определенного в трудовом договоре времени;
недели.

20. Срок испытания при приеме на работу работника не может превышать:

- 1 месяца;
- 2 месяцев;
- 3 месяцев;
- 6 месяцев.

21. К существенным условиям трудового договора относят:

- права и обязанности работника и работодателя;
- условие об испытании;
- персональные льготы и доплаты;
- условия жизни, подлежащие улучшению.

22. Срочный трудовой договор заключается на максимальный срок:

- 1 год;
- 3 года;
- 5 лет;
- на неопределенное время.

23. По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- для выполнения сезонных работ;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя;
- для выполнения работ непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
- с творческими работниками СМИ, театров, цирков.

Тема 7. Трудовые споры и их разрешение

Примерные тестовые задания

24. При приеме на работу требуются следующие документы:

- паспорт;
- характеристика с прежнего места работы;
- справку о регистрации по месту жительства;
- резюме.

25. Испытательный срок при приёме на работу не может быть установлен для:

- высококвалифицированных специалистов;
- беременных;
- лиц, совмещающих учёбу с работой;
- работников, направленных службой занятости.

26. Не считается переводом:

- переход на другую работу в том же подразделении;
- перемещение в пределах должности, обусловленной трудовым договором;
- переезд вместе с предприятием в другую местность;
- изменение условий трудового договора по соглашению сторон.

27. Основание увольнения по обстоятельствам, не зависящее от воли сторон:
признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
нарушение работником правил охраны труда;
разглашение охраняемой законом тайны;
смена собственника имущества организации.

28. При сокращении штатов работники должны быть поставлены в известность не позднее:

- 1 месяца до увольнения;
- 2 месяцев до увольнения;
- 3 месяцев до увольнения;
- 6 месяцев.

29. Новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем и главным бухгалтером не позднее со дня возникновения у него права собственности:

- 1 месяца со дня возникновения у него права собственности;
- 2 месяцев со дня возникновения у него права собственности;
- 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности;
- 6 месяцев со дня возникновения у него права собственности.

30. Основания для увольнения по инициативе работодателя:

- не избрание на должность;
- однократное грубое нарушение руководителями своих трудовых обязанностей;
- предоставление работником работодателю подложных документов;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу.

31. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя не позднее, чем за:

- 1 неделю;
- 2 недели;
- 1 месяц;

Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений.

Примерные тестовые задания

33. Денежной компенсацией может быть заменена часть отпуска, превышающая:

- 24 календарных дней;
- 28 календарных дней;
- 28 рабочих дней;
- 24 рабочих дней.

35. Продолжительность рабочей недели для работников моложе 16 лет не должна превышать:

- 12 часов;

24 часов;
35 часов;
36 часов.

36. Отпуск по случаю регистрации брака составляет:

до 3 дней;
до 5 дней;
до 7 дней;
до 10 дней.

37. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя называется:

совместительством;
работой в гибком графике;
сверхурочной работой;
сезонной.

38. Брак не по вине работника оплачивается:

наравне с годными изделиями;
по пониженным расценкам;
по средним расценкам;
не оплачивается вообще.

39. Работа по производственной необходимости оплачивается в размере:

минимальной заработной платы;
прежнего среднего заработка;
в двойном размере от среднего заработка;
в полуторном размере от среднего заработка.

40. Размер удержаний из зарплаты по нескольким исполнительным документам не должен превышать:

30 % заработка;
40%;
50%;
70%.

41. Дисциплинарный проступок — это:

невыполнение распоряжений руководителя;
невыполнение приказов работодателя, несоответствующих законодательству;
невыполнение поручений, обусловленных изменением условий трудового договора;
отказ работника от выполнения общественного поручения.

42. Из перечисленных ниже мер не является дисциплинарным взысканием:

замечание;
временное отстранение от работы без сохранения зарплаты;
выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

43. Выделить взыскания, предусмотренные трудовым правом РФ:

предупреждение;
письменное замечание;
устный выговор;
строгий выговор.

44. Увольнение работодателем работников за их участие в споре в период его урегулирования — это:

забастовка;
саботаж;
локаут;
бойкот.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие, значение и предмет трудового права.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
5. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
6. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
7. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
8. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
10. Международные правовые акты как источники трудового права России.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
13. Понятие и классификация субъектов трудового права.
14. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
15. Основания возникновения трудовых отношений. Сложный юридический состав.
16. Работники как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
19. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы.
20. Стороны социального партнерства и их представители.
21. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
22. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
23. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.

24. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
25. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
26. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
28. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.
29. Аттестация работников и ее правовое значение.
30. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
31. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
32. Временные переводы на другую работу.
33. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
34. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
35. Отстранение работника от работы и его правовые последствия
36. Общие основания прекращения трудового договора.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).
39. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).
40. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
41. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
42. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
43. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
44. Занятость: понятие, формы. Круг лиц, считающихся занятыми.
45. Понятие безработного. Порядок регистрации безработных граждан. Понятие подходящей работы.
46. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Пособие по безработице.
47. Формы содействия занятости. Трудоустройство и его виды. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов).
48. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание	Основные признаки выделения уровня (этапы)	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

	уровня	формирования компетенции, критерии оценки (сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная учебная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120> – Режим доступа: по подписке.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2117069>. – Режим доступа: по подписке.

3. Петров, А. Я. Трудовое право : учебник / А. Я. Петров. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. - ISBN 978-5-00156-279-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908882>– Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Трудовое право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для ВУЗов Под общ. ред. Курбанова Р.А.. Yurayt, 2021
2. Ответственность по трудовому праву. Учебное пособие для вузов Отв. ред., 2021.
3. Трудовое право.специальная часть. Учебник для вузов: Отв. ред. Буянова М., 2021
4. Трудовое право 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Зарипова З. Н.; Шавин В. А.. Yurayt (<https://biblio-online.ru/>), 2021
5. Конституционно-правовые основы трудового права в условиях инновационной экономики Электронный ресурс. Рузанов, Илья. In: Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики, 1997-292X, 11-1 (37) 133-137, Россия, Тамбов; Общество с ограниченной ответственностью Издательство Грамота, 2013. Language: Russian, База данных: CyberLenink

7.3. Нормативные документы

1. Международные конвенции
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. М., 1991
3. Конвенция ООН о правах ребенка (1989г.)
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и дополнительные протоколы. – М., 1996.
5. Нормативные правовые акты Российской Федерации.
6. Конституция Российской Федерации (1993 г.)
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ
8. Трудовой кодекс Российской Федерации (2001г.)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая (1994г.), часть вторая (1996г.), часть третья(2001г.), часть четвертая (2006г.)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации (1997г.)
11. Семейный кодекс Российской Федерации (1995г.)
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Федеральный закон "Об образовании" (2012г.)
14. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения»

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;

- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.