

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная (педагогическая (вожатская)) практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

**Профиль: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
Ологопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника:

Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: Ермакова Н.И., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Бударина А.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *педагогическая (вожатская)*.

Способ проведения практики: *выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря.

БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогических и обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1. Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде БК-5.2. Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	Знать: Сущность понятий «цель воспитания», «метод воспитания», «средство воспитания», «прием воспитания» применительно к работе вожатого в условиях летнего оздоровительного центра Уметь: подбирать обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников Владеть: навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы воспитательной работы
---	---	---

<p>ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать: сущность понятий «учебная деятельность» совместная и индивидуальная деятельность», «особые образовательные потребности», структуру и содержание федеральных государственных образовательных стандартов применительно к деятельности детского оздоровительного центра. Уметь: руководствоваться в своей деятельности требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, уважительно и бережно относиться к педагогическому наследию и культурным традициям вожатства. Владеть: навыками применения требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
---	---	---

<p>ОПК-3 Способен к формированию ценностных ориентиров, развитию потенциала, таланта обучающегося на основе технологии наставничества</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание сущности технологий наставничества и средств их реализации</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет формирование ценностных ориентиров обучающихся на основе учета их культурных различий, возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>Знать: Сущность понятий «ценностные ориентиры», «педагогическая технология», «наставничество как профессиональная деятельность вожаго», теоретические основы воспитания, специфику индивидуального и совместного видов деятельности</p> <p>Уметь: подбирать обоснованные технологии воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников</p> <p>Владеть: навыками воспитательной деятельности вожаго в условиях летнего оздоровительного центра на основе учета культурных различий обучающихся, их возрастных и индивидуальных особенностей.</p>
---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная (педагогическая (вожатская) » практика представляет собой практику основной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов</i>

		<i>дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.
 - *подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности,*
 - *производственный (работа в детском оздоровительном центре в течение одной смены) этап,*
 - *заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

В период производственной практики студенты работают вожатыми или воспитателями в летних оздоровительных центрах и лагерях, в пришкольных лагерях на территории г. Калининграда и Калининградской области, а руководитель практики курирует этот процесс с выездом в места прохождения студентами производственной практики. Летние лагеря должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Методическая разработка воспитательного мероприятия;
- Психолого-педагогическая характеристика одного ребенка.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Карта самодиагностика;
- Анализ проведения одного мероприятия (отрядного или лагерного) по выбору студента

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н.Илюшина, Н.П.Павлова, Т.Н.Щербакова [и др.] ; под ред. М.М.Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-012565-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863274> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учебное пособие / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М. М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010876-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045286> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Цепляева, С. А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки : учебное пособие / С. А. Цепляева. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615241> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожагого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0927-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340998> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:
Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

<i>Оформление работы: подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ №

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики

_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики
2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от _____ университета

5

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная педагогическая практика
(супервизия профессиональной деятельности)»**

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

Квалификация выпускника:

Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учителя начальных классов с дополнительной квалификацией основного общего и среднего общего образования, расширение опыта педагогической, культурно-просветительской и творческой деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей, включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: методики осуществления отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Владеть: навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
ПК-2 Способен обосновывать выбор методов	ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и	Знать: различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Уметь:

<p>обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста</p>	<p>технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации</p>	<p>разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Владеть: навыками разработки различных форм учебных занятий</p>
<p>ПК-3 способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе начального общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-3.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего образования</p>	<p>Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области информационно-коммуникационных технологий (далее– ИКТ) Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде Владеть: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования навыков, связанных с ИКТ; действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне</p>

		преподаваемого (-ых) предметов (профессиональная ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
<p>ПК-4 способен организовывать различные виды внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) с учетом возможности образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>ПК-4.1. Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона</p> <p>ПК-4.2. Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Знать: возрастные особенности развития личности; современные технологии обучения и воспитания, направленные на обучение в сотрудничестве, активизацию познавательной деятельности и самостоятельности в обучении; современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся.</p> <p>Уметь: подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания, направленные на развитие сотрудничества, активности и самостоятельности обучаемых; использовать потенциал предметных областей ФГОС НОО для развития творческих способностей обучающихся; уметь проводить</p>
<p>ПК-5 способен реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формировать систему</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности с последующим формированием системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах</p>	<p>внеклассные мероприятия для развития филологических и творческих способностей обучающихся.</p> <p>Владеть навыками: навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучаемых и задач развития активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей обучаемых.</p>

регуляции поведения и деятельности обучающихся		
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности)» представляет собой практику обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (*приложение 1*).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Задания основного этапа

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по начальному образованию, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков в начальной школе, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного руководителя. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня соответствующего семестра).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике

2. Методическая работа:

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в СОШ.

2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.

3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.

4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.

5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.

6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ.

7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов
--------	--------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------

		критерии оценки (сформированности)	оценка	диапазон оценок
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва:

Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение</i>	<i>Мотивирует, помогает</i>	<i>Определяет и обсуждает с</i>

<i>цели и задач задания</i>	<i>обучающемуся в постановке задач</i>	<i>преподавателем актуальность проблемы</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ №

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики

_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от _____ университета

_____ 5

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

**Профиль: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника:

Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: ст. препод. Кваша И.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *педагогическая*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики– формирование профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать: особенности основных и дополнительных образовательных программ Уметь: различать образовательные программы по уровням и видам образования Владеть: навыками анализа основных и образовательных программ
	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основные и дополнительные образовательные программы (по уровням и видам образования)	Знать: основные требования к проектированию образовательных программ Уметь: проектировать отдельные элементы программ Владеть: навыками анализа образовательных программ
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: анализировать образовательный процесс с точки зрения его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Владеть: навыками анализа образовательного процесса с точки зрения его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК- 2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: Уметь: учитывать требования ФГОС в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

		Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
ПК-1 способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей, включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы	Знать: сущность и назначение инклюзивного образования Уметь: понимать различные образовательные потребности детей Владеть: представлениями о гуманистической цели инклюзивного образования
	ПК-1.2 Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: Законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: осуществлять программы учебных дисциплин в соответствии с решаемыми педагогическими задачами Владеть: навыками отбора педагогических технологий для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-2 способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	ПК- 2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса	Знать: требования и нормы безопасности организации образовательного процесса. Уметь: определять целесообразность применения технологий и методов. Владеть: навыками анализа рациональности и необходимости внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды
	ПК- 2.2 Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации	Знать: возрастные и индивидуальные особенности обучающихся Уметь: учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в применении методов и технологий обучения Владеть: навыками анализа целесообразности применения современных педагогических средства, в том числе средств цифровых коммуникаций и ресурсов информационной образовательной среды
ПК-3 способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе начального общего образования с	ПК-3.1 Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знать: особенности основных образовательных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Уметь: учитывать особенности формирования образовательных результатов в зависимости от возраста и индивидуальных характеристик обучающихся

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей		Владеть: навыками выявления возрастных индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК-3.2 Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего образования	Знать: основные показатели личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся Уметь: прогнозировать и выявлять трудности обучения и развития обучающихся Владеть: методами профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ
ПК -4 способен организовывать различные виды внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона	ПК-4.1 Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона	Знать: основные виды внеурочной деятельности Уметь: учитывать ситуацию развития и историко-культурное своеобразие региона в выборе видов внеурочной деятельности Владеть: анализа целесообразности выбора вида внеурочной деятельности
	ПК-4.2 Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся	Знать: способы проектирования внеурочной деятельности Уметь: проектировать внеурочную деятельность с учетом воспитательных задач. Владеть: навыками проектирования внеурочной деятельности с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся
ПК-5 способен реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	ПК-5.1 Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности с последующим формированием системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: воспитательные и развивающие возможности различных видов деятельности ребенка Уметь: учитывать воспитательные возможности различных видов деятельности Владеть: навыками применения различных видов деятельности
	ПК-5.2 Осуществляет реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: способы реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся Владеть: навыками формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы
«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4 Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<p>Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков. Подготовка и проведение уроков. Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.). Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов. Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия. Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.). Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.) Осуществление самоанализа работы в течение практики. Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.</p>	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5.Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора БФУ с профильной образовательной организацией о практической подготовке обучающихся. Список профильных образовательных организаций, на базе которых организуется практика:

- 1) МАОУ гимназия №40 им. Ю.А. Гагарина. Адрес: 236001, г. Калининград, ул. Ю.Маточкина, 4 (корпус 1), пер. Рассветный, 5 (корпус 2);
- 2) МАОУ гимназия № 22. Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52. 236039, Калининград, ул. Новый вал, д. 23;
- 3) МАОУ Средняя общеобразовательная школа №57.Адрес: 236048, г. Калининград, Флотская улица, 6;
- 4) МАОУ гимназия № 32. Адрес: 236040, г. Калининград, ул. Подполковника Иванникова, 6 , ул С.Тюленина, д 2;
- 5) МАОУ СОШ № 10 Адрес: 236023, Калининград, ул. Войнич, 1, Ул. Красная ,301

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Задания по практике:

Задание 1. Подготовить и провести не менее 3 уроков и предоставить их в виде подробных конспектов с указанием темы, цели, задач, места и даты проведения. **Конспекты уроков должны быть подписаны педагогом класса и завучем.**

Памятка студенту-практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите материал школьного учебника к нему, его место в системе уроков по теме (по программе).
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1—2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход этих уроков, работу учащихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, учителю, друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязь проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания учащимся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов деятельности детей, сложного и менее сложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
11. Подготовьте дидактический и наглядный материал, ТСО к уроку, продумайте место и методику его использования, оформление записей

учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске. Изобразите схематически расположение записей и оборудования на классной доске.

12. Оформите развернутый план-конспект урока. Черновой вариант конспекта урока показывается учителю, в него вносятся исправления и дополнения. Перед уроком необходимо проверить исправность ТСО, провести несколько раз различные опыты и демонстрации, отработать методику использования наглядных пособий.

Задание 2.

Выполните анализ 2 уроков по разным вариантам (комплексный анализ одного урока и анализ второго урока (схема по выбору 2 или 3)).

Вариант 1. Комплексный анализ урока

Содержание деятельности преподавателя и учащихся

1. Соответствие урока дидактическим принципам. Анализ и оценка эффективности степени реализации основных принципов обучения: научности, доступности и посильности, последовательности (других принципов), реализуемых на уроке
2. Актуальность учебного материала урока и его связь с жизненным опытом учащихся (теории с практикой).
3. Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала для учащихся (рассматриваемой на этом этапе занятия учебной информации).
4. Оптимальность объема предлагаемой для усвоения за одно занятие информации (объема изучаемого нового материала).

Анализ мотивационного аспекта урока:

1. Что предпринимает учитель в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе? Успешным ли, с мотивационной точки зрения, было начало урока?
2. В какой мере педагог обучает учащихся приемам целеполагания?
3. Актуализировал ли учитель по ходу урока мотивационные состояния учащихся?
4. Развитию каких потребностей учитель уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, в познавательном общении, др. потребностей)?

Анализ дидактического аспекта урока:

1. Методы и приемы обучения, применяемые на уроке, их целесообразность и эффективность на данном уроке с точки зрения соответствия возрастным особенностям учащихся, содержанию учебного материала, другим условиям организации педагогического процесса
2. Какие приемы побуждения к активной деятельности использовал учитель чаще всего?
3. Обучаются ли школьники в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?
4. В какой мере формируются элементы творческого мышления?
5. Удавалось ли учителю переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько эти приемы были эффективны?
6. Учатся ли школьники оценивать и анализировать работу своих товарищей, собственную мыслительную деятельность?
7. Используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?
8. Наличие и эффективность обратной связи со всеми учащимися и в свете этого степень оптимальности сочетания индивидуального, дифференцированного и фронтального подходов к учащимся.

9. Какие критерии использует учитель для того, чтобы установить, как понят ли материал?
10. Эффективность контроля за степенью обученности учащихся и уровень требований, на котором производится ее проверка и оценка
11. Наличие, целесообразность и эффективность использования наглядности и ТСО.

Воспитательный аспект урока:

1. Воспитательная эффективность урока: какие методы и приемы воспитания применяются на уроке? Степень эстетического воздействия занятий на учащихся
2. Психологический климат на уроке и стиль общения педагога на уроке, влияние этих факторов на учащихся на уроке

Общие выводы по уроку:

1. Тип урока по дидактической цели
 2. Цели и задачи урока и их достижение
 3. Рациональность и эффективность использования времени занятий, а также оптимальность темпа и чередования основных видов деятельности преподавателя и учащихся в ходе занятий. Плотность, эффективность урока и оптимальность работы учителя
- Степень обеспечения правил и условий безопасности жизнедеятельности школьников и укрепления их здоровья;

Вариант 2 Схема анализа и самоанализа урока

1. Общие сведения:

школа, класс, дата проведения урока;
тема урока, задачи урока.

2. Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена классная доска к уроку.

3. Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- адаптация изучаемого материала к возрастным и индивидуальным особенностям школьников;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закрепились на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

4. Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершённость урока.

5. Реализация принципов обучения:

- принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
- в чём выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;

- как реализовывался принцип доступности обучения;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

6. Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности обучающихся;
- какова эффективность использованных методов и приёмов обучения.

7. Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности обучающихся;
- как организовывался контроль за деятельностью обучающихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учеников;
- как учитель осуществлял развитие школьников (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приёмы использовал учитель для организации обучающихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

8. Система работы учителя:

- общая организация работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся, владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объёма учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер обучения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

9. Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приёмы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

10. Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности обучающихся:
- 1-й – усвоение на уроке восприятия, понимания, запоминания;
- 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;

- 3-й – применение в новой ситуации, то есть творческое;

11. Общая оценка результатов и эффективности урока

Схема анализа урока № 3

1. Общие сведения об уроке: дата, школа, класс, предмет; фамилия и имя студента, ФИО учителя; тема урока, оборудование, ТСО.

2. Организация урока. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе, проведение физкультурных пауз.

3. Тема и основные цели урока. Доведение до учащихся темы и образовательных целей урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.

4. Организационные стороны урока. Структура урока. Соответствие структуры урока его содержанию и целям. Тип урока. Взаимосвязь этапов урока, виды учебной деятельности. Целесообразность распределения времени на уроке. Занятость учащихся на уроке работой. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

5. Содержание деятельности учителя и учеников на уроке:

а) эффективность использования ранее приобретенных знаний, умений и навыков;

б) воспитание в процессе обучения;

в) эффективность использования жизненного опыта учащихся с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.

6. Соответствие примененных методов изучения нового материала целям, содержанию урока, возрастным особенностям учащихся, а также решению задачи развития самостоятельности и активности учащихся в процессе усвоения знаний.

7. Роль и место самостоятельной работы на уроке. Место учебника, использования наглядности, характер вопросов и заданий.

8. Психологические основы урока. Развитие внимания, памяти, мышления, воображения, активность восприятия учащихся. Ритмичность урока: чередование легкого материала с трудным, письменных видов деятельности с устными. Нагрузка в течение урока.

9. Целесообразность дидактических задач, поставленных перед домашним заданием учащихся. Наличие, объем, характер домашних заданий.

10. Индивидуальный подход в процессе воспитания:

— стиль работы учителя (студента), педагогический такт, речь, кругозор, умение держаться и руководить классом;

— оценка знаний и деятельности учащихся на уроке;

— соблюдение требований здоровьесбережения, условий поддержания работоспособности учащихся на уроке.

11. Выводы и предложения:

— структура урока, ее целостность, эффективность использования разных видов деятельности;

— методы и средства обучения, используемые на уроке, их эффективность;

— реализация основных дидактических принципов на уроке;

методическая целостность на уроке, пути их достижения

Задание 3-4

Подготовить конспекты и провести 2 воспитательных мероприятия и письменно проанализировать их по прилагаемым схемам.

Оrientировочные схемы анализа внеклассного занятия в начальной школе

Схема анализа внеклассного воспитательного занятия № 1

1. Обоснование темы и целей внеклассного занятия (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на уроках, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т.п.).
2. Соответствие целей внеклассного занятия системе внеклассной работы (планированию внеклассной работы на определённый период, текущий период и т. д.).
3. Форма внеклассного занятия. Эффективность использования данной формы занятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника внеклассного занятия, уровню развития учащихся.
4. Эффективность использования времени, отведённого на внеклассное занятие.
5. Эффективность использования наглядности, ТСО, ИКТ в оформлении и проведении внеклассного занятия.
6. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т.п.).
7. Роль учителя в организации и проведении внеклассного занятия.
8. Создание педагогом ситуации нравственного выбора (воспитательной ситуации):
 - влияние ситуации на принцип добровольного участия детей во внеклассном занятии;
 - влияние ситуации на самостоятельный выбор учащимися определённого поступка;
 - влияние ситуации на установление правильных взаимоотношений в игре, выбор пути справедливого решения возникающих вопросов;
9. Степень достижения целей проведённого занятия.

Схема анализа внеклассного занятия по предмету № 2

1. Класс, предмет, по которому проводится занятие.
2. Тема занятия, форма его проведения.
3. Цели занятия и оценка их формулировки и подачи учащимся.
4. Как соотносится содержание внеклассных занятий с программным материалом по учебному предмету.
5. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.
6. Оптимальность объема предлагаемого учащимся материала, его доступность.
7. Участие учащихся в подготовке, их активность на занятии.
8. Использование разных форм и методов проведения занятий, их целесообразность и эффективность.
9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.
10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия? Насколько удачно это было сделано?
11. Оценка оформления занятия, использованных пособий и средств в ходе занятия.
12. Оценка поведения и речи ведущего занятия.
13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

Задание 5

Ведение дневника, в котором должны быть отражены дата, время и место посещения, темы уроков, цель и задачи каждого урока, краткое содержание основных этапов урока, записи результатов педагогического наблюдения, направленные на сбор материала в соответствии с заданиями по педагогической практике, а также основные итоги и анализ проведенной работы за день;

Задания 6 или 7 по выбору

Задание 6 (по выбору)

Задание 6 (по выбору)

Изучение нормативно- правовых основ педагогической деятельности

Выявите в процессе наблюдения, опишите и проанализируйте наблюдаемые в школе педагогические ситуации, которые основываются на нормативно - правовых отношениях субъектов образовательного процесса (учителя, администрация, родители, учащиеся). Обоснуйте суть нормативно- правовых отношений в каждой приведенной ситуации.

Задание 7. (по выбору)

Изучение конфликтности образовательного процесса.

Пронаблюдайте и опишите различные конфликтные ситуации и конфликты (не менее 3), возникающие в ходе организации педагогического процесса с участием учащихся, педагогов или родителей. Проанализируйте описанные конфликты: кто являлся участником конфликтов, что стало по Вашему мнению основной причиной конфликта? Как и кем был разрешен конфликт? Как бы Вы на месте педагога разрешили данный конфликт? Какие причины наиболее часты в конфликтах между учащимися? Можно ли, по Вашему мнению, было бы предупредить описанные Вами конфликты? Если да, то как? Если нет, то почему это невозможно?

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой.

- 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»;

Дополнительная литература:

1. Пазухина, С. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования (задания и упражнения для практических занятий и самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002499. - ISBN 978-5-16-014737-6. – Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- ЭБС «Znanium»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Кантиана <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению	усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам; Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика. Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации:	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

формулирование выводов		
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

**Профиль: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника:

Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: ст. препод. Кваша И.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера) ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики– формирование профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать: особенности основных и дополнительных образовательных программ Уметь: различать образовательные программы по уровням и видам образования Владеть: навыками анализа основных и образовательных программ
	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основные и дополнительные образовательные программы (по уровням и видам образования)	Знать: основные требования к проектированию образовательных программ Уметь: проектировать отдельные элементы программ Владеть: навыками анализа образовательных программ
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: анализировать образовательный процесс с точки зрения его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Владеть: навыками анализа образовательного процесса с точки зрения его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК- 2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: Уметь: учитывать требования ФГОС в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

		Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
ПК-1 способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей, включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы	Знать: сущность и назначение инклюзивного образования Уметь: понимать различные образовательные потребности детей Владеть: представлениями о гуманистической цели инклюзивного образования
	ПК-1.2 Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: Законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: осуществлять программы учебных дисциплин в соответствии с решаемыми педагогическими задачами Владеть: навыками отбора педагогических технологий для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-2 способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	ПК- 2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса	Знать: требования и нормы безопасности организации образовательного процесса. Уметь: определять целесообразность применения технологий и методов. Владеть: навыками анализа рациональности и необходимости внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды
	ПК- 2.2 Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации	Знать: возрастные и индивидуальные особенности обучающихся Уметь: учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в применении методов и технологий обучения Владеть: навыками анализа целесообразности применения современных педагогических средства, в том числе средств цифровых коммуникаций и ресурсов информационной образовательной среды
ПК-3 способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе начального общего образования с	ПК-3.1 Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знать: особенности основных образовательных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Уметь: учитывать особенности формирования образовательных результатов в зависимости от возраста и индивидуальных характеристик обучающихся

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей		Владеть: навыками выявления возрастных индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК-3.2 Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего образования	Знать: основные показатели личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся Уметь: прогнозировать и выявлять трудности обучения и развития обучающихся Владеть: методами профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ
ПК -4 способен организовывать различные виды внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона	ПК-4.1 Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона	Знать: основные виды внеурочной деятельности Уметь: учитывать ситуацию развития и историко-культурное своеобразие региона в выборе видов внеурочной деятельности Владеть: анализа целесообразности выбора вида внеурочной деятельности
	ПК-4.2 Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся	Знать: способы проектирования внеурочной деятельности Уметь: проектировать внеурочную деятельность с учетом воспитательных задач. Владеть: навыками проектирования внеурочной деятельности с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся
ПК-5 способен реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	ПК-5.1 Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности с последующим формированием системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: воспитательные и развивающие возможности различных видов деятельности ребенка Уметь: учитывать воспитательные возможности различных видов деятельности Владеть: навыками применения различных видов деятельности
	ПК-5.2 Осуществляет реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: способы реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся Владеть: навыками формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы
«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4 Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<p>Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков. Подготовка и проведение уроков. Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.). Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов. Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия. Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.). Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.) Осуществление самоанализа работы в течение практики. Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.</p>	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора БФУ с профильной образовательной организацией о практической подготовке обучающихся. Список профильных образовательных организаций, на базе которых организуется практика:

- 1) МАОУ гимназия №40 им. Ю.А. Гагарина. Адрес: 236001, г. Калининград, ул. Ю.Маточкина, 4 (корпус 1), пер. Рассветный, 5 (корпус 2);
- 2) МАОУ гимназия № 22. Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52. 236039, Калининград, ул. Новый вал, д. 23;
- 3) МАОУ Средняя общеобразовательная школа №57. Адрес: 236048, г. Калининград, Флотская улица, 6;
- 4) МАОУ гимназия № 32. Адрес: 236040, г. Калининград, ул. Подполковника Иванникова, 6, ул. С.Тюленина, д. 2;
- 5) МАОУ СОШ № 10 Адрес: 236023, Калининград, ул. Войнич, 1, Ул. Красная, 301

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной

информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1.Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой.

- 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»;

Дополнительная литература:

1. Пазухина, С. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования (задания и упражнения для практических занятий и самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002499. - ISBN 978-5-16-014737-6. – Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- ЭБС «Znanium»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Кантиана <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению	усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам; Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика. Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации:	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

формулирование выводов		
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА)»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной
/ дополнительное образование)»**

Квалификация выпускника:

Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования

Калининград

Лист согласования

Составитель: Парахина Олеся Владимировна, канд.пед.наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе Ситуационного центра БФУ им. И. Канта или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель: формирование профессиональных умений и навыков педагогической деятельности в процессе участия в on-line мониторинге процедуры ГИА.

Задачи:

- Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуру ГИА.
- Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА .
- Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в on-line мониторинге процедур ГИА.
- Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за процедурами ГИА.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в	УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: понятийный аппарат и содержание современного инструментария педагогической диагностики. Уметь: проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики. Владеть: стандартизированными методиками и приемами осуществления образовательной деятельности с применением современного инструментария педагогической диагностики.
	УК-1.1 Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: понятийный аппарат и содержание педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. Уметь: применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся. Владеть: современными технологиями, формами, методами, средствами и приемами воспитания обучающихся.

<p>процессе социального взаимодействия</p>	<p>УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу</p>	<p>Знать: - теоретические основы и технологии организации педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. Уметь: - консультировать обучающихся на всех этапах педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала; - модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. Владеть: - методами, методиками и формами педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять контроль и оценку формирования освоения обучающимися образовательной программы, выявлять и корректировать трудности обучении, воспитании, развитии</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует умение осуществлять педагогический контроль и объективную оценку образовательных результатов обучающихся ОПК-4.2. Выявляет и корректирует трудности в обучении, воспитании и развитии обучающихся</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы содержания образования, психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов Уметь: планировать, реализовывать и оценивает образовательный процесс, направленный на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования Владеть: методиками реализации образовательных программ различного уровня, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать психолого-педагогические</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях обучающихся с целью индивидуализации</p>	<p>Знать: содержание теорий обучения, воспитания и развития; возрастные особенности обучающихся, участников ГИА и ЕГЭ.</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучения, воспитания и развития</p>	<p>Уметь: применять знания теорий обучения, воспитания и развития для обеспечения психологически комфортной образовательной среды в период ГИА и ЕГЭ; выполнять оценку психологического состояния учащихся в период ГИА и ЕГЭ.</p> <p>Владеть: навыками корректно излагать свою точку зрения и аргументированно её доказывать на основе теорий обучения, воспитания и развития, требований образовательных программ в проведении ГИА и ЕГЭ; навыками психологической поддержки учащихся в период ГИА и ЕГЭ в соответствии с их возрастными особенностями</p>
<p>БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>БК-6.1. Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>Знать: способы эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами при проведении ГИА и ЕГЭ; особенности развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ.</p> <p>Уметь: применять знание способов эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами; применять знание особенностей развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ.</p> <p>Владеть: навыком эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами при проведении ГИА и ЕГЭ; навыком развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной педагогической практики «Общественное наблюдение ГИА) разработана для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и входит в обязательную часть блока «Практики».

Данная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся базовых компетенций, связанных с будущей профессионально-педагогической деятельностью.

4. Содержание практики

До начала учебной ознакомительной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная педагогическая практика «Общественное наблюдение ГИА) осуществляется в следующих формах:

- Прохождение тестирования на портале Smotriega.ru
- выполнение онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА
- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- подготовка и защита отчетов по практике.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- Сертификат о прохождении практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU.
- Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. Их анализ.
- On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА)
- Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).
- Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.
- Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга</i>	<i>портал SMOTRIEGE.RU</i>

	<i>Он-лайн мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА) в соответствии с графиком</i>	<i>Посещение Ситуационного центра для осуществления онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА в соответствии с установленным графиком</i>
	<i>Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»</i>	<i>Написание эссе</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Основные требования к организации учебной ознакомительной практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации производственной педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей,

- интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования);

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (в пунктах проведения экзамена).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

1. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. Дневник учебной ознакомительной практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики. Дневник заполняется практикантом в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной работе, подписью руководителя практики от профильной организации заверяется участие студента в процедуре on-line наблюдения.

В дневнике необходимо также отразить выявленные нарушения в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование). Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА)» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая,	в течение 5 дней после окончания практики

		консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>- 2) описание работы, проделанной обучающимся:</p> <p>- Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА;</p> <p>- On-line мониторинг хода ГИА в виде карт наблюдений. Карта наблюдений заполняется отдельно на каждый день наблюдения.</p> <p>Отмечается соответствие пункта ППЭ по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность пункта проведения экзамена; - проведение ЕГЭ в ППЭ; - организация входа в ППЭ; - проведение ЕГЭ в аудитории; - итоги проведения ЕГЭ в ППЭ. <p>- Карта результатов on-line мониторинга включает в себя нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга в соответствующие даты, анализ мер, принятых для устранения выявленных нарушений и замечаний, а также причины нарушений (мнение наблюдателя).</p> <p>- Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»</p> <p>- Индивидуальные задания.</p> <p>К индивидуальным заданиям относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования. 3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА, включая 2 ситуации при организации ГИА для обучающихся с ОВЗ. 4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников. 	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>5. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА</p> <p>6. Проведение самоанализа результатов практики.</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности; - рейтинг-лист практики, в котором указывается содержание выполненных работ и количество баллов, полученное студентом. 	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- посещение онлайн наблюдения;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации педагогической производственной практики

Наименование этапов формирования компетенций	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочных средств
Когнитивный этап	Рабочий план-график практики	вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и магистрантом, посредством получения от последнего перевода тематической лексики из предварительно самостоятельно составленного словаря иноязычной лексики из аутентичной специализированной литературы научной направленности по специальности магистранта.

	тестирование	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
	дискуссия	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
	Перечень нормативных документов	перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, и их краткий анализ
Прикладной этап	Карты наблюдений	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой фиксацию выполнения/не выполнения нормативных требований к организации процедуры ГИА
	карты результатов on-line мониторинга	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой анализ нарушений, замечаний, выявленных в ходе мониторинга, а также мер, принятых для их устранения.
	Индивидуальные задания	продукты самостоятельной работы обучающегося, направленные на формирование необходимых компетенций.
Демонстрационный этап	Отчет по практике	практическая работа, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков в ходе прохождения производственной педагогической практики.
	Дневник практики	документ, отражающий качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его заданий и посещений.
	Выступление на итоговой конференции	Итоговое мероприятие производственной практики, организуемое с целью проанализировать выполненную работу обучающихся, дать объективную оценку ее эффективности.

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении: 10 баллов – онлайн наблюдение, 12 баллов – очное участие в ППЭ). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать до 30 баллов.	10-12		
Выполнение заданий обязательной части: – Разработка рабочего плана-графика практики - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА – Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) - Карта результатов on-line мониторинга - Написание эссе. Выполнение индивидуальных заданий: - Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения. - Разработка кейсов - Заполнение акта общественного наблюдения - Самоанализ результатов практики. - Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	4 10 4 4 балла за 1 карту 3 4 4 2 3 4		
Итого максимум:	100		

Оценочные средства для проведения текущего контроля

№ п/п	Содержание работ	Критерии начисления максимального рейтингового балла	Критерии начисления 0 баллов
1.	Участие в мониторинге	Присутствие на базе проведения мониторинга (2 балла) либо в	Отсутствие на базе проведения мониторинга либо в ППЭ. Многочисленные замечания от

	процедуры проведения ГИА	ППЭ (4 балла). Активное участие в наблюдении.	руководителя практики на рабочем месте..
2.	Разработка рабочего плана-графика практики	План-график практики разработан качественно и в полном объеме, представлены все виды заданий, определены сроки исполнения и планируемые результаты.	План-график практики разработан не в полном объеме или не разработан вообще. Отсутствуют сроки исполнения или планируются результаты.
3.	Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU	Наличие сертификата	Отсутствие сертификата
4.	Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, представлен в полном объеме. Проведен их краткий анализ.	Представлен фрагментарный или неполный перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, отсутствует их анализ.
5.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА заполнена, произведена фиксация процедурных нарушений.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА не заполнена или заполнена не полностью, фиксация процедурных нарушений отсутствует.
6.	Карта результатов on-line мониторинга	Карта результатов on-line мониторинга заполнена, представлена развернутая оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Карта результатов on-line мониторинга заполнена не полностью или не заполнена вообще, отсутствует оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА или оценка выполнена некачественно
7.	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения заполнена по всем критериям оценки, уровень оценки каждого критерия прокомментирован, приведены конкретные примеры.	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения не заполнена или заполнена не полностью, отсутствуют комментарии уровня оценки критериев и конкретные примеры.
8.	Разработка кейса	Кейс разработан на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе ГИА, студент показал умение мыслить логически; ясно и последовательно представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его	В кейсе допущены отступления от заявленной темы, отсутствует последовательность развития мысли. Кейс носит непродуктивный характер, имеет признаки многочисленных заимствований при проверке в

		распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести тщательный анализ ситуации. Предлагаемый кейс(ы) должен давать подробное описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставить задачу выработать наилучший вариант поведения главного участника ситуации в настоящем или будущем. Каждый кейс должен содержать сюжетную часть (описание ситуации), вопросы, направленные на анализ описанной ситуации и поиск путей решения, а также описание наилучшего, по мнению автора кейса, решения. К сюжетной части могут быть подобраны материалы, включающие в себя фото-, видео-, инфографику. Кейс оригинален и составлен обучающимся самостоятельно, отсутствуют признаки заимствований при проверке в системе Антиплагиат ВУЗ.	системе Антиплагиат Вуз. Или кейс не разработан.
9.	Заполнение акта общественного наблюдения	Акт общественного наблюдения заполнен верно в соответствии со всеми требованиями.	Акт общественного наблюдения заполнен с ошибками или не заполнен вообще.
10.	Самоанализ результатов практики	Произведен всесторонний и полный самоанализ результатов практики, выявлены достоинства и недостатки реализованной практики, определены сильные стороны и трудности, проанализированы причины затруднений.	Анализ своей деятельности выполнен поверхностно, не выявлены трудности и причины затруднений. Или самоанализ результатов практики не выполнен.
11.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	Представлена полная и обоснованная характеристика ГИА в системе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения выпускников.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников представлена поверхностно или не представлена вообще.
12.	Написание эссе	Рассматриваемые понятия определены четко и полно, приводятся соответствующие примеры. Приемы сравнения и обобщения для анализа	Рассматриваемые понятия не раскрыты, соответствующие примеры отсутствуют. Нарушена логика построения рассуждения, наблюдается

		<p>взаимосвязи понятий и явлений приводятся умело, применяются категории анализа, дается личная оценка по проблеме. Ответ показывает ясность и последовательность в рассуждениях. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Приводятся различные точки зрения и дается собственная их оценка. Эссе носит продуктивный характер, написано обучающимся самостоятельно, не имеет признаков заимствований при проверке в системе Антиплагиат Вуз.</p>	<p>непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Отсутствует аргументация выдвинутых тезисов. Может приводиться одна точка зрения и собственная ее оценка отсутствует. Эссе носит непродуктивный характер, имеет признаки многочисленных заимствований при проверке в системе Антиплагиат Вуз. Или эссе отсутствует.</p>
--	--	---	--

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо	66-85

	образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-65
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-91292-239-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981519>.
- Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362602>

Дополнительная:

1. Психологически безопасная образовательная среда: проблемы проектирования и перспективы развития: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции (Тула, 12 октября 2022 г.) / гл. науч. ред. И. Л. Федотенко, С. В. Пазухина. - Чебоксары : Среда, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-907561-73-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932268>
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996>.
3. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
4. Руднев, Е. А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-104034-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858478>.
5. Тимошук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учебно-методическое пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. - Москва : Издательский Дом НИТУ МИСИС, 2023. - 54 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148254>.
6. Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: Личностный аспект : монография / Л. С. Подымова. - Москва : МПГУ : Прометей, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-4263-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435888>.

7. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-4799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852382>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

13. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

Содержание

Паспорт общественного on-line наблюдателя.....	23
Заключение.....	24
Рабочий план-график практики	26
<i>Задание 3. On-line мониторинг хода ГИА.....</i>	27
<i>Карта наблюдения 1.....</i>	27
<i>Задание 4. Карта результатов on-line мониторинга</i>	36
<i>Задание 6. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.....</i>	37

ПАСПОРТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ON-LINE НАБЛЮДАТЕЛЯ{ ТС "Паспорт общественного on-line
наблюдателя" \f С \l "1" }

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ удостоверения общественного наблюдателя _____

Код и наименование образовательной _____ программы:

Тип и вид практики: производственная педагогическая практика (рассредоточенная)

Период практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База on-line наблюдения: _____

местоположение пункта наблюдения за ГИА

по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____

Руководитель _____ практики

от образовательной организации: _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ{ ТС "Заключение" \f C \l "1" }
о выполнении плана практики и достижении
запланированных результатов

Заключение руководителя практики от образовательной организации

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении: 10 баллов – онлайн наблюдение, 12 баллов – очное участие в ППЭ). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать до 30 баллов.	10-12		
Выполнение заданий обязательной части: – Разработка рабочего плана-графика практики - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА – Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) - Карта результатов on-line мониторинга	4 10 4 4 балла за 1 карту 3		

- Написание эссе. Выполнение индивидуальных заданий:	4		
- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.	4		
- Разработка кейсов	4		
- Заполнение акта общественного наблюдения	2		
- Самоанализ результатов практики.	3		
- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	4		
Итого максимум:	100		

Результаты аттестации по практике

Рейтинговый балл: _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Рабочий план-график практики { ТС "Рабочий план-график практики" \f C \l "1" }

Содержание работ	Сроки выполнения	Планируемые результаты	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения, презентация документации, сопровождающей прохождение практики; составление и утверждение рабочего плана-графика практики).		Знать особенности контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, в том числе в рамках итоговой аттестации обучающихся, на основе анализа положений нормативно-правовых актов в сфере образования и правильного их применения при решении практических задач профессиональной деятельности. Владеть навыками контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся при соблюдении нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.	Утвержденный рабочий план-график практики	

*Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы
 Руководитель практики от образовательной организации:*

_____ *должность*

_____ *подпись*

Задание принял к исполнению

Обучающийся:

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

Примечание: В графу «Оценка руководителя» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики».

Задание 2. On-line мониторинг хода ГИА{ TC "Задание 3. On-line мониторинг хода ГИА" \f C \l "1" }

Карта наблюдения 1{ TC "Карта наблюдения 1" \f C \l "2" }

Время начала наблюдения:

Время окончания наблюдения:

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Общественные наблюдатели	n/n	Ф. И. О. полностью	№ ауд.	n/n	Ф. И. О. полностью	№ ауд.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1	2	3	4	5

		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1. Готовность пункта проведения экзамена							
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке)						
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями						
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка						
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее двух камер видеонаблюдения)						
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена						
6	Имеется помещение для медицинских работников						
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения						
8	Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)						
9	В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ						
10.	В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)						
11	Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся						
12	Организованы помещения для представителей средств массовой						

	информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена							
13	Помещения, указанные в пп. 11,12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена							
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ							
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)							
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места							
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)							
18	В аудиториях ППЭ:							
	1) не более 25 посадочных мест;							
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;							
	3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;							
	4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;							
	5) для каждого участника выделено отдельное место;							
	6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;							
	7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);							
	8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;							
	9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;							
	10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;							

	11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей;							
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов							
19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны							
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)							
2. Проведение ЕГЭ в ППЭ								
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители							
22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ							
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ							
24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения							
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории							
2.1. Организация входа в ППЭ								
26	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с							

	<p>организаторами, проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам</p>							
27	<p>Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются</p>							
28	<p>Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам</p>							
29	<p>Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи</p>							
30	<p>В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим</p>							
31	<p>Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств</p>							
32	<p>При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему</p>							

41	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена									
42	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ									
43	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами									
44	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке									
45	Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена									
46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)									
47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных									
46	материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»									
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ									
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица									
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ									
51	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: ____, начало __:__, окончание :__									

52	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление									
53	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2									
54	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена									
55	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы									
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ									
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации									
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы									
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории									
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства									

61	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»									
62	При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»									
63	Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания									
64	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена									
65	Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы									
66	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»									
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории									
2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ										
68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»									
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм									

	передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)								
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ								
3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ									
71	Количество удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления		Причина		№ удаленного участника			
72	Количество удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления		Причина удаления		№ удаленного лица			

Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга { ТС "Задание 4. Карта результатов on-line мониторинга" \f C \l "1" }

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

Задание. Заполнение акта общественного наблюдения

(год)	(по д.М.О.Ф.О.)	(по д.ППЭ)	(город)	(длина экзамена по часам: мин.)
□□	□□□□	□□□□	□□	□□□□□□
				ППЭ- (код формы)
				Т8 МАШ

**Акт
общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ**

ФПО образовательного учреждения

№ удостоверения

Время начала наблюдения : : :

Время окончания наблюдения : : :

Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ

2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

4. Отсутствие помещения для медицинских работников

5. ППЭ не оборудовано стационарными и переносными металлоискателями

6. ППЭ не оборудовано средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств

7. ППЭ не оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)

8. Отсутствие программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях

- Другое: _____
- _____
- _____

Проведение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

8. Допуска работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ

9. Передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ

10. Распределения организаторов по аудиториям

11. Проведения инструктажа для работников ППЭ

12. Допуска участников ЕГЭ в ППЭ

13. Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию

14. Перемещения участников ЕГЭ по ППЭ

15. Проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях

16. Сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях

Зафиксированы случаи:

17. Наличия у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

18. Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

19. Присутствия посторонних лиц в ППЭ

Другое: _____

Завершение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

20. Завершения экзамена организаторами в аудитории

21. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ

22. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель

Подпись / ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 1 курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную педагогическую практику «Общественное наблюдение
ГИА)

(вид практики)

в (на) Ситуационный центр БФУ им. И. Канта, г. Калининград, ул. Озерова, 57
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета к.пед.н., доц. Парахина Олеся Владимировна
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона 595-595 (доб. 2504)

Директор высшей школы образования и психологии

_____ М.В. Храмова

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 202__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 202__ г.

М.П. _____

_____ (должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
	Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА	
	Составление отчетной документации по практике	
	Итоговая конференция по учебной ознакомительной практике	1 день

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики _____
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа _____

Соответствие _____ индивидуальному плану

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

**Профиль: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

Квалификация (степень) выпускника:

Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: ст. препод. Кваша И.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная практика.*

Тип практики: *Производственная педагогическая практика*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики– формирование профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей, включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы	Знать: сущность и назначение инклюзивного образования Уметь: понимать различные образовательные потребности детей Владеть: представлениями о гуманистической цели инклюзивного образования
	ПК-1.2 Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: Законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: осуществлять программы учебных дисциплин в соответствии с решаемыми педагогическими задачами Владеть: навыками отбора педагогических технологий для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-2 способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	ПК- 2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса	Знать: требования и нормы безопасности организации образовательного процесса. Уметь: определять целесообразность применения технологий и методов. Владеть: навыками анализа рациональности и необходимости внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды
	ПК- 2.2 Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса,	Знать: возрастные и индивидуальные особенности обучающихся Уметь: учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в применении методов и технологий обучения Владеть: навыками анализа целесообразности применения современных педагогических

	ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации	средства, в том числе средств цифровых коммуникаций и ресурсов информационной образовательной среды
ПК -4 способен организовывать различные виды внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразие региона	ПК-4.1 Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразие социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразие региона	Знать: основные виды внеурочной деятельности Уметь: учитывать ситуацию развития и историко-культурное своеобразие региона в выборе видов внеурочной деятельности Владеть: анализа целесообразности выбора вида внеурочной деятельности
	ПК-4.2 Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся	Знать: способы проектирования внеурочной деятельности Уметь: проектировать внеурочную деятельность с учетом воспитательных задач. Владеть: навыками проектирования внеурочной деятельности с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся
ПК-5 способен реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	ПК-5.1 Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности с последующим формированием системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: воспитательные и развивающие возможности различных видов деятельности ребенка Уметь: учитывать воспитательные возможности различных видов деятельности Владеть: навыками применения различных видов деятельности
	ПК-5.2 Осуществляет реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: способы реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся Владеть: навыками формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4 Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа

	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<p>Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков.</p> <p>Подготовка и проведение уроков.</p> <p>Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).</p> <p>Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.</p> <p>Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.</p> <p>Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).</p> <p>Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)</p> <p>Осуществление самоанализа работы в течение практики.</p> <p>Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.</p>	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5.Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора БФУ с профильной образовательной организацией о практической подготовке обучающихся. Список профильных образовательных организаций, на базе которых организуется практика:

- 1) МАОУ гимназия №40 им. Ю.А. Гагарина. Адрес: 236001, г. Калининград, ул. Ю.Маточкина, 4 (корпус 1), пер. Рассветный, 5 (корпус 2);
- 2) МАОУ гимназия № 22. Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52. 236039, Калининград, ул. Новый вал, д. 23;
- 3) МАОУ Средняя общеобразовательная школа №57. Адрес: 236048, г. Калининград, Флотская улица, 6;
- 4) МАОУ гимназия № 32. Адрес: 236040, г. Калининград, ул. Подполковника Иванникова, 6, ул. С.Тюленина, д 2;
- 5) МАОУ СОШ № 10 Адрес: 236023, Калининград, ул. Войнич, 1, Ул. Красная, 301

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»;

Дополнительная литература:

1. Пазухина, С. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования (задания и упражнения для практических занятий и самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. — Москва : ИНФРА-М,

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- ЭБС «Znanium

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Кантиана <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
 - серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению	усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам; Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика. Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

представление результатов		
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»**

**Профиль: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

**Квалификация (степень) выпускника:
Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования**

Лист согласования

Составитель: ст. препод. Кваша И.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Бударина А.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать: особенности основных и дополнительных образовательных программ Уметь: различать образовательные программы по уровням и видам образования Владеть: навыками анализа основных и образовательных программ
	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основные и дополнительные образовательные программы (по уровням и видам образования)	Знать: основные требования к проектированию образовательных программ Уметь: проектировать отдельные элементы программ Владеть: навыками анализа образовательных программ
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: анализировать образовательный процесс с точки зрения его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Владеть: навыками анализа образовательного процесса с точки зрения его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК- 2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	Знать: особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: Уметь: учитывать требования ФГОС в организации совместной и индивидуальной

	государственных образовательных стандартов	учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Владеть: навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
ПК-1 способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей, включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы	Знать: сущность и назначение инклюзивного образования Уметь: понимать различные образовательные потребности детей Владеть: представлениями о гуманистической цели инклюзивного образования
	ПК-1.2 Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знать: Законы развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Уметь: осуществлять программы учебных дисциплин в соответствии с решаемыми педагогическими задачами Владеть: навыками отбора педагогических технологий для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-2 способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	ПК- 2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса	Знать: требования и нормы безопасности организации образовательного процесса. Уметь: определять целесообразность применения технологий и методов. Владеть: навыками анализа рациональности и необходимости внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды
	ПК- 2.2 Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации	Знать: возрастные и индивидуальные особенности обучающихся Уметь: учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в применении методов и технологий обучения Владеть: навыками анализа целесообразности применения современных педагогических средства, в том числе средств цифровых коммуникаций и ресурсов информационной образовательной среды
ПК-3 способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на	ПК-3.1 Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знать: особенности основных образовательных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Уметь: учитывать особенности формирования образовательных результатов в зависимости

этапе начального общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей		от возраста и индивидуальных характеристик обучающихся Владеть: навыками выявления возрастных индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК-3.2 Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего образования	Знать: основные показатели личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся Уметь: прогнозировать и выявлять трудности обучения и развития обучающихся Владеть: методами профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ
<i>ПК -4</i> способен организовывать различные виды внеурочной деятельности (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую) с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона	ПК-4.1 Определяет направления различных видов внеурочной деятельности с учетом атмосферы и традиций образовательной организации, своеобразия социальной ситуации развития и историко-культурного своеобразия региона	Знать: основные виды внеурочной деятельности Уметь: учитывать ситуацию развития и историко-культурное своеобразие региона в выборе видов внеурочной деятельности Владеть: анализа целесообразности выбора вида внеурочной деятельности
	ПК-4.2 Проектирует внеурочную деятельность с целью формирования основ гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся	Знать: способы проектирования внеурочной деятельности Уметь: проектировать внеурочную деятельность с учетом воспитательных задач. Владеть: навыками проектирования внеурочной деятельности с использованием конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся
<i>ПК-5</i> способен реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	ПК-5.1 Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности с последующим формированием системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: воспитательные и развивающие возможности различных видов деятельности ребенка Уметь: учитывать воспитательные возможности различных видов деятельности Владеть: навыками применения различных видов деятельности
	ПК-5.2 Осуществляет реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и пр.) и формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе в детских сообществах	Знать: способы реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся Владеть: навыками формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Краткое описание базы практики с отражением общей информации о ОО, образовательных программах. - Изучение документации ОО и различных видов литературных источников (нормативно-правовые акты, программы, диссертации, словари периодические издания, монографии и др.). - Выделение противоречий, формулировка актуальности темы ВКР. - Описание основных этапов исследовательской работы. - Изучен перечень программ и технологий по теме ВКР. - Описание диагностического инструментария по теме ВКР. Проведение диагностики. - Разработка и реализация продукта эмпирического исследования. - Разработка и реализация ИОМ с ребенком – в рамках темы ВКР. - Проектирование и апробация условий для активизации самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы ВКР. - Составление кейса по решению воспитательных задач в рамках темы ВКР. - Планирование и организация взаимодействия с педагогами и родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.

	- Участие в методической работе ОО. - Проведение с педагогами мероприятия в рамках темы ВКР. - Проведение мероприятия с родителями – в рамках темы ВКР.	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора БФУ с профильной образовательной организацией о практической подготовке обучающихся. Список профильных образовательных организаций, на базе которых организуется практика:

- 1) МАОУ гимназия №40 им. Ю.А. Гагарина. Адрес: 236001, г. Калининград, ул. Ю.Маточкина, 4 (корпус 1), пер. Рассветный, 5 (корпус 2);
- 2) МАОУ гимназия № 22. Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52. 236039, Калининград, ул. Новый вал, д. 23;
- 3) МАОУ Средняя общеобразовательная школа №57. Адрес: 236048, г. Калининград, Флотская улица, 6;
- 4) МАОУ гимназия № 32. Адрес: 236040, г. Калининград, ул. Подполковника Иванникова, 6, ул С.Тюленина, д 2;
- 5) МАОУ СОШ № 10 Адрес: 236023, ул. Войнич, 1, Ул. Красная ,301

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» базовой ОО.

2. Фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников (нормативно-правовые акты, монографии, словари, периодические издания, программы, диссертации и др. – на русском и иностранных языках) – не менее 15 источников. При этом нормативно-правовая база в рамках темы исследования должна быть представлена полностью, а остальные виды источников можно представить по одному примеру на каждый вид.

3. Актуальность темы исследования, доказанная через выделение нескольких противоречий, сложившихся в настоящее время в педагогической теории и практике – 1-2 страницы.

4. Содержание ВКР (название глав и параграфов с краткой аннотацией из 4-6 предложений по каждому пункту).

5. Сравнительный анализ образовательных программ технологий по теме ВКР (в виде таблицы) – всего не менее семи программ.

6. Краткое описание диагностического инструментария для оценки результативности эмпирической работы (перечень критериев, диагностических методик с указанием авторов; время, место и периодичность проведения).

7. Сводные данные о результатах диагностики (количественные и качественные): таблицы, диаграммы, подробные выводы.

8. Фрагмент продукта эмпирического исследования (программы, проекта, системы работы, модели, комплекса условий и т.п.) – не менее 5 страниц (пояснительная записка, тематический план, паспорт проекта и т.п.).

9. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с методическим обеспечением – не менее чем на 4 недели.

10. Перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей.

11. Кейс по решению задач воспитания или духовно-нравственного развития детей – 2-3 страницы.

12. План-конспект мероприятия для педагогов ДОО – 1-2 страницы.

13. План-конспект мероприятия для родителей – 1-2 страницы.

14. Формы взаимодействия студента с участниками образовательного процесса при реализации эмпирического этапа исследования – 1-2 страницы.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

- Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- ЭБС «Znanium
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/> обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	идеи, высказывает предположения	преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____

профили «_____»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ___ курса, группы _____

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики

_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»**

**Профиль: «Начальное образование с дополнительной квалификацией
(логопедическая деятельность / информатика / русский язык как неродной /
дополнительное образование)»**

**Квалификация (степень) выпускника:
Учитель начальных классов. Педагог дополнительного образования**

Лист согласования

Составитель: ст. препод. Кваша И.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная практика.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики– формирование первичных профессиональных умений и навыков, готовности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации учебно-воспитательного процесса в современном учреждении начального образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК -1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: назначение и виды документов учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Уметь: отбирать документы учебно-методического обеспечения для изучения Владеть: навыками отбора и систематизации материалов учебно-методического обеспечения
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: особенности основных и дополнительных образовательных программ Уметь: дифференцировать учебно-методическое обеспечение в зависимости от задач образовательной деятельности Владеть: навыками анализа основных и образовательных программ
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования	Знать: сущность и назначение инклюзивного образования Уметь: понимать различные образовательные потребности детей Владеть: представлениями о гуманистической цели инклюзивного образования
	БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	Знать: образовательные технологии, реализуемые в образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде Уметь: идентифицировать инклюзивные технологии в образовательном процессе Владеть: навыками отбора педагогических технологий для реализации задач инклюзивного образования.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с	БК- 3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной	Знать: современные педагогические средства, в том числе ресурсы электронной образовательной среды, применяемые в образовательном процессе

применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	образовательной среды и цифровых технологий	Уметь: дифференцировать современные педагогические средства. Владеть: навыками изучения современных педагогических средств
	БК- 3.2 Включает в образовательную деятельность современные педагогические средства, в том числе ресурсы электронной образовательной среды и цифровых технологий	Знать: принципы применения современных педагогических средства, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий Уметь: разработать фрагмент урока с применением современных педагогических средства, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий Владеть: навыками анализа целесообразности применения современных педагогических средства, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий
БК -4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Знать: основные методы педагогической диагностики Уметь: определять методы диагностики, наблюдаемые в педагогическом процессе Владеть: навыками отбора методов педагогической диагностики в соответствии с задачей исследования
	БК-4.2 Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	Знать: инструменты оценивания образовательных результатов Уметь: применять простейшие методы оценивания образовательных результатов обучающихся Владеть: навыками анализа соответствия инструментария цели диагностики
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	Знать: ведущие целевые ориентиры воспитательной деятельности в образовательной среде Уметь: выделять ценностные основы воспитательной деятельности в образовательной среде Владеть: навыками формулирования целевых ориентиров воспитательной деятельности
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	Знать: основные формы, методы, средства и приемы воспитания Уметь: вычленять в наблюдаемом педагогическом процессе формы, методы, средства и приемы воспитания Владеть: отдельными приемами воспитания обучающихся
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на	БК. 6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности	Знать: теоретические основы организации педагогической деятельности Уметь: выделять особенности педагогической деятельности

основе специальных научных знаний		Владеть: знаниями о видах современной педагогической деятельности
	БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: о различных образовательных потребностях обучающихся Уметь: применить специальные научные знания в практической деятельности Владеть: простейшими навыками теоретического анализа образовательного процесса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> -участие в установочной конференции по практике; -инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики; -знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении; -распределение студентов по группам (отрядам) для прохождения практики; -знакомство с педагогом –наставником прикрепленного класса; - объяснение теоретических и практических заданий, форм текущего и итогового контроля, результатов, которых студенты должны достичь в итоге практики; - изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с классом; - изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики на практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике) 	<ul style="list-style-type: none"> -заполнение листа инструктажа по технике безопасности; -подготовка документов для заполнения в период практики.
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> -знакомство с особенностями деятельности учреждения начального образования; -знакомство с закрепленным классом и его особенностями; -изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного класса; 	<ul style="list-style-type: none"> -заполнение дневника; -выработка определенного режима взаимодействия с педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение

	<p>-изучение обязанностей педагога начального образования и требований к его деятельности;</p> <p>-участие в организации педагогического процесса в начальной школе;</p> <p>-знакомство с перспективным и календарным планом лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе;</p> <p>-знакомство с организацией воспитательной досуговой работы в классе;</p> <p>-выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике;</p> <p>-сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала, результатов наблюдения в течение практики;</p>	<p>руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике</p> <p>Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.</p> <p>Подведение студентом итогов учебной практики, участие в обсуждении результатов.</p>	<p>Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики на итоговой конференции;</p> <p>Предоставление фото- и видеоматериалов за период прохождения практики</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов;</p> <p>-характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</p> <p>-дифференцированный зачет за выполнение программы практики;</p>

1. Сведения о местах проведения практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Данный вид практики проводится в следующих образовательных учреждениях:

– МАОУ СОШ № 2 ул. Юрия Гагарина, 55, Калининград, Калининградская обл., 236038

– МАОУ СОШ № 10 ул. Войнич, 1, Калининград, Калининградская обл., 236023

– МАОУ СОШ №14 ул. Радищева, 81, Калининград, Калининградская обл., 236028

– МАОУ лицей № 18 ул. Комсомольская, 4, Калининград, Калининградская обл., 236022

– МАОУ гимназия №22 ул. Солнечный бул, 5, Калининград, Калининградская обл., 236006

– МАОУ гимназия №32 ул. Подполковника Иванникова, 6, Калининград, Калининградская обл., 236040

– МАОУ гимназия №40 ул. Юрия Маточкина, 4, Калининград, Калининградская обл., 236001

– МАОУ СОШ № 57 ул. Флотская, 6, Калининград, Калининградская обл., 236003

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота

изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- доклад с презентацией об итогах практики;
- предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Задание на практику

Задание 1. Знакомство с учебными программами, учебниками и методической литературой по учебным предметам класса, в котором проводится практика:

- 1) Опишите кратко название и особенности образовательной программы, по которой проводится обучение в классе. Какие цели являются приоритетными в данной образовательной программе?
- 2) Дайте краткую характеристику учебников, рабочих тетрадей и других учебно-методических материалов, применяемых в организации учебно- воспитательного процесса по данной образовательной программе.
3. Как Вы оцениваете содержание уч. пособий с точки зрения их доступности, соответствия возрастным особенностям и интересам детей, развивающего потенциала и т. д. что бы Вы добавили или исключили из содержания, свои выводы подтвердите и проиллюстрируйте материалами своих наблюдений

Задание 2. Изучение нормативно- правовых основ педагогической деятельности.

Изучить Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) Оформить памятку по части этого документа, касающегося начального образования. Объем – 1-2 страницы. Текст обязательно надо структурировать с помощью графических элементов.

Задание 3. Изучение нормативно- правовых основ педагогической деятельности.

Изучить Должностную инструкцию учителя начальных классов, основанную на профессиональном стандарте. Проанализировать должностные обязанности учителя начальных классов, отразив и обосновав свое отношение к ним.

Составить свод правил общения педагога с родителями учащихся посредством социальных сетей и мессенджеров (не менее 10 правил) и обосновать сформулированные правила.

Задание 4. Организация и проведение педагогического наблюдения

- 1) Пронаблюдайте и опишите варианты обращений учителя к учащимся: 1) в начале урока, при переходе к каждому следующему этапу этого же урока; 2) в начале каждого урока в течение дня. Составьте перечень обращений и проанализируйте, какие из них оказались эффективными в данном классе.
- 2) Пронаблюдайте все возможные обращения педагога к учащимся для установления дисциплины в классе, способы управления дисциплиной на уроках. Какие из них оказались эффективными? Приведите примеры ситуаций и предложите наиболее подходящие наблюдаемые приемы установления дисциплины в классе, где вы проходили практику.
- 3) Пронаблюдайте приемы, с помощью которых учитель организывает внимание детей на уроке: а) в начале урока; б) при изучении новой темы; в) на этапе закрепления нового материала, г) при объяснении домашнего задания, д) при проверке выполнения задания; е) при оценивании работы и ее результатов. Проанализируйте, какие из них оказались эффективными? Опишите их. От каких факторов зависят способы организации внимания школьников и их эффективность
- 4) Пронаблюдайте и опишите применяемые педагогом способы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке? Какие способы показались Вам более целесообразными и эффективными? Почему?

- 5) Пронаблюдайте и опишите применяемые учителем на уроках возможные способы улучшения и поддержания позитивного настроения ученика(ов) во время урока. Какой способ на ваш взгляд эффективнее в определенных ситуациях? От чего это зависит? Разработайте и опишите свои способы и приемы поддержания позитивного настроения учащихся на уроке.

Задание 5. Проведите интервью с педагогом наставником прикрепленного класса, с целью знакомства с содержанием и спецификой профессиональной деятельности педагога начальной школы, используя примерный перечень следующих вопросов:

- 1) Какие основные направления деятельности педагога начальной школы можно выделить?
- 2) Опишите кратко содержание работы учителя начальной школы.
- 3) Какие современные требования предъявляются к деятельности и личным качествам педагога начальных классов?
- 4) Что, по Вашему мнению, обеспечивает успешность профессиональной деятельности учителя начальных классов?
- 5) Какие типичные (или нетипичные) трудности Вы могли бы выделить в работе педагога начального образования?
- б) Дополните предложенные вопросы своими.

Задание 6. Составьте глоссарий (словарь), педагогических понятий, с которыми Вы встретились в ходе наблюдения образовательного процесса в начальной школе. Какие термины и понятия педагоги употребляют наиболее часто? Какие понятия были для Вас новыми?

Задание № 7. Познакомьтесь с критериями оценивания письменных работ и устных ответов обучающихся. Опишите эти критерии. Как оцениваются контрольные работы школьников? Есть ли различия в оценивании текущих и контрольных работ? Как часто проверяются тетради обучающихся? Изучите технологию проверки тетрадей обучающихся в начальной школе. Опишите специфику и особенности данной работы.

Задание 8. Знакомство с построением предметно-пространственной и образовательной среды в образовательном учреждении

Изучите требования ФГОС к организации образовательной среды в начальной школе. Проведите анализ предметно-пространственной и образовательной среды данной начальной школы на соответствие требованиям ФГОС:

1. Используется ли кабинетная система в данной начальной школе? Какие кабинеты оборудованы в школе? Как они используются? Каким требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начальной школы соответствует их оборудование?
2. Какое специфическое предметное учебное оборудование имеется и применяется на уроках в основном кабинете вашего класса начальной школы?
3. Анализируя предметно-пространственную среду образовательного учреждения, сделайте вывод о том, какие и как учитываются: 1) возрастные особенности младших школьников; 2) интересы отдельных групп детей и их психофизическое здоровье; 3) интересы родителей и педагогов; 4) санитарные и гигиенические требования;
4. Ознакомьтесь с интерьером образовательного учреждения. Дайте заключение о его соответствии эстетическим требованиям. Что Вам особенно понравилось? Что Вы хотели бы изменить?
5. Охарактеризуйте материально-техническую базу гимназии и ее значение в организации образовательного процесса.
6. Приведите примеры реализации развивающего потенциала образовательной среды в учебно-воспитательном процессе в начальной школе.

7. Подготовьте и приложите фотоматериалы для иллюстрации организации предметно-пространственной и образовательной среды в школе.

Задание 9. Сделайте подборку подвижных игр для детей определенного возраста (которые можно было бы использовать для организации отдыха детей во время перемены) и опишите их по предлагаемому ниже плану. Проанализируйте проведенные в период практики игры с детьми (каждую игру отдельно по плану, 5 - минимальное количество описанных игр)

(игры могут быть проведено практикантами совместно, но их описание и анализ проводится самостоятельно каждым студентом):

- 1) Вид и форма игр(ы) (подвижная, ролевая и др);
- 2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту детей;
- 4) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);
- 5) Описание методики организации игр(ы);
- 6) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?
- 7) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игры?

Задание 10. В ходе наблюдения уроков определите, какими способами (привести конкретные примеры применяемых методов, приемов, элементов содержания образования на уроке и т.д.) реализуются в педагогическом процессе принципы обучения и воспитания, изучаемые Вами в курсе педагогики. Заполните таблицу по предлагаемой форме, проанализировав не менее 5 дидактических принципов.

Дидактический принцип	Способы реализации принципа в педагогическом процессе
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»;

Дополнительная литература:

1. Пазухина, С. В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования (задания и упражнения для практических занятий и самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1002499. - ISBN 978-5-16-014737-6. – Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- ЭБС «Znanium

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Кантиана <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

7. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Разъясняет, излагает условия, порядок прохождения практики, мотивирует, помогает обучающемуся в подготовке к прохождению практики. Знакомит студентов с документацией по практике, требованиями к ее оформлению	усваивает обязанности, правила и нормы этикета образовательного учреждения, в котором организуется практика, изучает содержание деятельности в период практики, выбирает возрастную категорию детей для прохождения практики. Понимает суть и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Осуществляет консультирование практикантов по возникшим вопросам; Координирует деятельность практикантов и руководителей практики базового образовательного учреждения в котором проводится практика. Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	устанавливает контакт с педагогом - наставником и школьниками. Формулирует задачи практики и разрабатывает план выполнения программы практики; обсуждает с преподавателем возникшие проблемы и пути их решения.
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы лингвистики
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

