

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

Программа магистратуры: «Прикладной анализ социальных данных»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Кривошеев Владимир Вениаминович, доктор социологических наук, профессор
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – содействовать формированию у будущих магистров наиболее глубокого понимания теории и практики исследовательской работы, порядка, организации и процедур подготовки выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход	<u>Знать</u> основные проблемные ситуации в изучаемой сфере <u>Уметь</u> использовать системный подход в анализе проблемных ситуаций <u>Владеть</u> навыками углубленного анализа проблемных ситуаций для решения исследовательской задачи
	УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	<u>Знать</u> принципы построения стратегии исследовательской деятельности <u>Уметь</u> использовать разные социологические методы для реализации стратегии исследовательской работы <u>Владеть</u> навыками анализа проблемной ситуации для реализации стратегии исследовательской работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов	<u>Знать</u> этапы подготовки исследовательской работы <u>Уметь</u> использовать методы управления подготовкой исследовательской работы <u>Владеть</u> практическими навыками реализации исследовательской работы на всех её этапах

	УК-2.2 Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	<u>Знать</u> принципы выделения этапов для решения задач исследовательских работ <u>Уметь</u> определять наиболее важные аспекты решения исследовательских задач <u>Владеть</u> навыками управления исследовательским проектом
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	<u>Знать</u> основы самоанализа для выполнения исследовательских задач <u>Уметь</u> точно определять сроки реализации исследовательских задач <u>Владеть</u> практическими навыками оптимального распределения времени для выполнения задач своего исследования
	УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	<u>Знать</u> способы совершенствования собственной исследовательской деятельности <u>Уметь</u> выявлять приоритетные задачи в ходе исследовательской деятельности <u>Владеть</u> приемами оптимизации собственной деятельности
	УК-6.3 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	<u>Знать</u> индивидуально значимые способы самоорганизации <u>Уметь</u> выстраивать индивидуальный план продолжения образования <u>Владеть</u> практическими навыками работы с научными источниками информации для решения исследовательских задач и задач саморазвития
ПК-1 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды	ПК-1.1 Определяет особенности организации прикладных исследований, экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды	<u>Знать</u> порядок организации прикладных социологических исследований <u>Уметь</u> использовать коммуникативную деятельность в условиях цифровой среды <u>Владеть</u> навыками экспертной и аналитической деятельности
	ПК-1.2 Пользуется современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем	<u>Знать</u> современные методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации <u>Уметь</u> выявлять необходимую социологическую информацию в соответствии с профилем магистратуры <u>Владеть</u> приемами решения

	магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	организационно-управленческих задач
	ПК-1.3 Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение	<u>Знать</u> порядок разработки организационно-управленческих решений <u>Уметь</u> в решении исследовательских задач организовывать их экспертно-аналитическое сопровождение <u>Владеть</u> практическими навыками разработки вариантов организационно-управленческих решений
ПК-2 Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-2.1 Знает основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории	<u>Знать</u> основы современных социологических теорий для решения своей исследовательской задачи <u>Уметь</u> применять полученные знания в своей исследовательской деятельности <u>Владеть</u> приемами интерпретации современных социологических теорий для решения своей исследовательской задачи
	ПК-2.2 Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования	<u>Знать</u> основные методы социологических исследований <u>Уметь</u> выявлять цель своего исследования <u>Владеть</u> навыками соотнесения цели своего исследования с применяемыми методами достижения научной цели и решения конкретных задач
	ПК-2.3 Внедряет новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов	<u>Знать</u> описательные практики подведения итогов своего исследования <u>Уметь</u> использовать новые теории и социологические модели для объяснения социальных явлений и процессов <u>Владеть</u> приемами внедрения теоретических построений в своем исследовании

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная преддипломная практика" представляет собой дисциплину формируемой участниками образовательных отношений части блока "Практика" подготовки студентов по программе магистратуры.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчётной документации.	Организационное собрание с руководителем практики от университета
	Составление индивидуального плана прохождения практики.	Утверждение индивидуального плана прохождения производственной преддипломной практики.
2. Производственный этап.	Разработка конспектов, критический анализ текстов. Анализ социологических материалов, источников, научной литературы.	Ведение дневника производственной преддипломной практики. Контроль производственной дисциплины практикантов.
	Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с основной специальностью; совершенствование навыков работы с пакетом SPSS. Приобретение навыков исследовательской деятельности; разработка и проведение самостоятельного социологического исследования по теме магистерской работы.	Консультации с руководителем во время прохождения практики.
3. Заключительный этап	Формулирование выводов, подготовка отчёта о прохождении практики.	Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.
	Мультимедийная презентация результатов исследования.	Предоставление документов по итогам практики.

Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание темы занятия
1	Методика подготовки синопсиса	1. Актуальность выбранной темы и её обоснование 2. Степень разработанности проблемы: правила выбора источников 3. Определение цели и задач исследования 4. Выдвижение гипотез исследования. Виды гипотез.
2	Правила оформления	1. Ведение дневника практики

результатов прохождения практики	2. Подготовка отчёта о практике 3. Правила подготовки презентации
----------------------------------	--

Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Тематика самостоятельных работ	Ресурс доступа
1	Методика подготовки синопсиса	Правила написания синопсиса	https://refdb.ru/look/2401565.html
2	Правила оформления результатов прохождения практики	Оформление отчёта по практике: пример по ГОСТу 2023	https://анти-антиплагиат.рф/blog/oformlenie-otcheta-po-praktike-primer-po-gostu-2020

3. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в БФУ им. И. Канта, в Высшей школе философии, истории и социальных наук.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с правами и обязанностями студента на практике.
Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики.

Знакомство с перечнем отчетной документации.

Составление и утверждение индивидуального задания и рабочего графика прохождения производственной преддипломной практики.

2. Анализ социологических материалов, источников, научной литературы, критический анализ текстов;
Написание конспектов;

Проведение самостоятельного социологического исследования по выбранной теме.

3. Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики.
Мультимедийная презентация результатов исследования.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

5. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
 - Индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
 - Представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.
- Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Составление отчета о прохождении производственной преддипломной практики в виде автореферата магистерской работы.

- Выступление с аналитическим отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность	хорошо	71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03248-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091826> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие: для вузов/ Ю. П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: КДУ, 2009. - 440 с.: ил.

Добренков, В.И. Методология и методика социологического исследования: учебник: для вузов/ В. И. Добренков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. - 537 с.: ил.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);

- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Перспектив» (Договор с ООО Перспектив, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

10. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; определяет методологию и методы решения

		исследовательской задачи; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает объекты поиска литературы и источников	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования; рабочий график исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с научной, справочной литературой, сайтами социологических центров	Наблюдает за деятельностью обучающегося, помогает в случае необходимости в исследовательской деятельности	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, дает советы	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует по порядку оформления документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты выполнения задания в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает проделанную в ходе практики работу, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;

- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Прикладной анализ социальных данных»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Самсонова Е.Н., к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи производственной педагогической практики определяются и разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования по направлению 39.04.01 «Социология», квалификация выпускника- магистр.

Главная цель педагогической практики – формирование умений применять теоретические знания социологических, педагогических и психологических наук в процессе практической деятельности по обучению студентов социологическим знаниям в разных типах высших учебных заведений.

На практике студенты решают следующие задачи:

1. знакомятся с постановкой учебно-воспитательной работы в ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»;
2. осуществляют анализ педагогической деятельности на примере пар преподавателей ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», а также занятий других студентов курса;
3. проводят ряд последовательных занятий (не менее 2);
4. расширяют и конкретизируют знания о современном процессе преподавания социальных наук в ВУЗе, о познавательных возможностях студентов в данной предметной области;
5. овладевают умениями и навыками взаимодействия со студентами;
6. участвуют в творческом обсуждении результатов практики на итоговой конференции в университете, представляют отчетную документацию.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной	Знать: - основные педагогические методы, приемы и рекомендации для разрешения и коррекции педагогических ситуаций и задач Уметь: – разработать педагогические методы, приемы и рекомендации для разрешения и коррекции педагогических ситуаций и задач, диагностируемых в педагогическом процессе. – вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной педагогической цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует в команде. Владеть:

	цели	– навыками анализа и проектирования разрешения педагогических ситуаций и конфликтов. – навыками организации и руководства работой команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: – основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). – социокультурные аспекты поведения партнеров в межкультурной среде. Уметь: -осуществлять поиск и отбор источников информации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). -осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие Владеть: -навыками работы с информацией, способами представления информации с использованием электронных средств. -навыками академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: - культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны; -основные правовые документы для отстаивания собственных прав и прав других граждан. Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм. Владеть: - владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач. УК-6.2.Определяет способы совершенствования собственной	Знать: -сущность и структуру образования; - структуру деятельности, сущность и формы организации самообразования; – структуру и характеристики педагогической деятельности; – роль педагогической практики в самообразовании. Уметь: - определять направления и задачи профессионального самосовершенствования. Владеть: - самоанализом и самооценкой профессиональных умений; - способами диагностики и развития своих педагогических и общепрофессиональных

	деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	способностей.
ПК-3. Способен к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах образовательной деятельности, обучать самоорганизации и и самоконтролю	ПК-3.1. Знает типы и структуры занятий, планирует и проводит занятия различных типов, умеет формулировать цели и задачи занятий, отбирать и разрабатывать средства обучения, оценивает результативность занятий ПК-3.2. Анализирует и отбирает содержание учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы) и специфики аудитории ПК-3.3. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с образовательными задачами ПК-3.4. Организует самостоятельную работу студентов и контролирует процесс и результат ее выполнения ПК-3.5. Знает направления, цели и задачи	Знать: - принципы отбора содержания учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы) и специфики аудитории; - принципы разработки учебно-методических материалов в соответствии с образовательными задачами; - дидактические типы и структуры лекционных и практических занятий; - о психологических и педагогических методах изучения педагогического процесса, его факторов и условиях; - об особенностях организации самостоятельной работы студентов; - направления, цели и задачи воспитания, место воспитания в структуре образования; - направления, цели и задачи профессионального образования. Уметь: - анализировать и отбирать содержание учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы студента) и специфики аудитории; - осуществлять интеллектуальную обработку материала, в т.ч. с использованием специальных средств (выделять существенные элементы информации, оформлять значимые информационные единицы в табличной форме, в виде схем, в т.ч. классификаций, формулировать определения основных понятий в соответствии с правилами логики и т.п.); - оперирование психологическими и педагогическими понятиями в соответствии с педагогической задачей; - диагностировать личные, индивидуальные и возрастные особенности учащихся; - планировать и проводить занятия различных видов, оценивать их результативность. - разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с образовательными задачами; - осуществлять риторическую обработку учебного материала с учетом специфики аудитории; - планировать и проводить занятия различных видов, оценивать их результативность; - организовывать самостоятельную работу студентов и контролировать процесс и результат ее выполнения;

	воспитания, место воспитания в структуре образования	- организовывать и осуществлять текущий контроль качества знаний и умений учащихся. Владеть: -методами наблюдения и анализа в реальном педагогическом процессе, психологических и педагогических процессов формирования юношеского коллектива, механизмов группового и межличностного общения; Владеть: - понятийным аппаратом социологии, психологии; - умением формулировать цели и задачи занятий разного типа, отбирать и разрабатывать средства обучения; -вниманием слушателей при проведении аудиторных занятий; - навыками организации самостоятельной работы студентов и контроля процесса ее выполнения.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Профессиональная педагогическая практика» относится к циклу «Практики» вариативной части.

Педагогическая практика основывается на применении знаний и умений, сформированных при изучении курсов: «Педагогика высшей школы и преподавание социальных наук» и иных.

4. Содержание практики

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного формирования профессиональных и методических умений студентов.

Она делится на следующие этапы: подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап.

Программа активной практики строится на логике постепенного усложнения ее задач.

I. Подготовительный этап.

Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, обсуждается и утверждаются рабочие графики и индивидуальные задания на практику.

Студент проходит пассивную практику в учебном заведении, в ходе которой изучает состав обучающихся, систему планирования занятий преподавателем, начинает оформлять дневник практики, изучает условия обучения и требования к организации учебного процесса в Высшей школе. В ходе пассивной практики студент должен осуществить анализ образовательных программ, учебных программ и учебной, и научной литературы, затрагивающих социальные проблемы. Он должен посетить занятия преподавателей по социальным дисциплинам на разных курсах (не менее 4). С целью изучения познавательных возможностей студентов по социологии проанализировать общую предметную успеваемость студентов курса, на котором планируется проведение занятий.

II. Производственный этап.

В ходе активной практики студент проводит занятия, при этом он готовит конспекты лекций и практических занятий, внимательно знакомится с соответствующим разделом учебной программы и литературой, творчески изучает методические пособия, формулирует цель занятия, выделяет основные понятия, тщательно отбирает фактический материал, продумывает межпредметные связи, определяет тип и структуру занятия, приемы преподавания и активизации учебной деятельности студентов.

Конспект урока представляется руководителю практики и преподавателю дисциплины не менее чем за два дня до его проведения.

В период активной практики студент проводит не менее 2 занятий, посещает уроки других практикантов.

В этот период у студентов отрабатываются следующие методические умения:

-определять цели и эталонные результаты занятия, конструировать структуру занятия на основе стандартного способа изложения материалов, использовать традиционные методы обучения (устные, наглядные, работа с текстами) для формирования социологических знаний;

- для решения воспитательных задач - формировать чувства и оценочные суждения;
- разрабатывать и применять познавательные задания для развития познавательных способностей и умений обучаемых (логического, абстрактного мышления студентов);
- сотнесение теории и примеров из реальной жизни по вопросам читаемого курса;
- владение традиционными способами проверки и закрепления знаний (фронтальный, индивидуальный опрос), методами диагностики достижения учащихся и коррекции их знаний и умений;
- разрабатывать и проводить различные типы занятий (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.).

III. Заключительный этап.

В этот период студенты -практиканты проводят зачетное занятие.

Практиканты осуществляют анализ результатов обучения студентов самоанализ своей педагогической деятельности, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в ВУЗе.

Руководитель практики обобщает итоги результатов педагогической деятельности студентов, дает рекомендации студентам по их дальнейшей профессиональной подготовке, выставляет оценки за практику.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1. Участие в установочной конференции. 2. Знакомство с образовательным учреждением, документами (перечень отражается в дневнике). 3. Составление и утверждение рабочих графиков и индивидуального задания на практику. 4. Наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью преподавателя (ей).	Контроль посещаемость студентов Проверка заполнения бланков рабочих графиков и индивидуального задания на практику практиканта Проверка отчета в дневнике практики, включающий: план посещений и анализ

	5.Анализ деятельности преподавателя. 6.Знакомство с учебной документацией и способами ее заполнения.	посещенных занятий.
Производственный этап	1. Разработка материалов к занятиям. 2. Проведение аудиторных занятий. 3. Методический анализ занятий. 4. Выполнение индивидуального задания.	Проверка заполнения дневника педагогической практики, включающий: план проведения аудиторных занятий, конспекты занятий, анализ результатов аудиторной работы, материалы к самостоятельной работе.
Заключительный этап	1. Проведение зачетного урока. 2.Подготовка документов по результатам прохождения практики. 3.Выступление на зачетной конференции по практике.	Посещение отчетного урока по практике Проверка комплекта отчетных документов по практике Выставление итоговой оценки за практику

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в образовательной организации, непосредственное подразделение: Высшая школа философии, истории и социальных наук БФУ им. И.Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (анализы посещенных занятий преподавателей–предметников, планы и конспекты проведенных занятий, выполненное индивидуальное задание по практике).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней после окончания практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6.1.Дневник практики (см. Приложение 1).

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник практики».

Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике должны быть зафиксированы виды работ студента на практике, их объем, затраченное студентом время на выполнение этих работ, краткое содержание действий студента. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики и педагоги–предметники дают отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв преподавателя–предметника должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

6.2. Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ текущей документации;
- анализ рабочих планов прохождения практики студентами, конспектов занятий;
- посещение и анализ занятий студентов.

Промежуточная аттестация производится в форме экзамена с использованием следующих оценочных средств:

- анализ выполнения индивидуального задания по практике;
- изучение отчетов с приложениями практикантов;
- изучение дневников практикантов;
- выступления практикантов на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- средний уровень занятий, проведенных студентами в период практики;
- уровень зачетного занятия, проведенного студентом в конце практики;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная преподавателем-предметником ;
- оформление отчета с приложениями по практике;
- оформление дневники по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Практика заканчивается итоговой конференцией с защитой отчетов (дифференцированный зачет по практике), на которой анализируются результаты практики, а также обсуждаются организационные и методико-педагогические проблемы, которые возникли в ходе практики. Срок проведения итоговой конференции и выставления оценок - не позднее 10 дней после завершения практики.

Зачет по практике принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободное оперирование теоретическим материалом в научном обосновании педагогического процесса. Владение программным теоретическим и практическим материалом и применение его в стандартной и незнакомой ситуации. Способность выявить взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования. Демонстрация умения выбирать правильные методы воспитательного воздействия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности обучающегося, моделируемой в заданиях педагогической ситуации. Самостоятельное проектирование занятия с учетом всех методических	отлично	86-100

		требований. Владение методикой ведения занятия. Обладание педагогическим тактом, эрудицией, культурой речи, владение объективной оценкой своего труда. Осуществление конструктивного взаимодействия педагогов, студентов, руководителей практики в процессе педагогической практики. Проявление целеустремленности, ответственности, познавательной активности, творческого отношения к выполняемым задачам. Стремление к поиску научных и методических новинок.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Незначительные затруднения в научном обосновании организации педагогического процесса, осознанное воспроизведение теоретических знаний и практических навыков с несущественными ошибками, применение организационных, коммуникативных и аналитико-прогностических умений, проявление волевых усилий в приобретении практических навыков, ориентация в формах и методах воспитательного воздействия, знание индивидуальных и возрастных особенностей развития личности студентов. Стремление к применению творчества в работе, к преодолению затруднений в выполнении задач педагогической практики. Умение проектировать занятие в соответствии с темой, целями и задачами, возрастом обучаемых. Успешная реализация плана занятия и его целей. Владение анализом	хорошо	71-85

		занятия. Затруднение в проявлении рефлексии, самокритичности и в оценивании своей деятельности.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Представление цели и задач педагогической практики, усвоение теоретического материала на репродуктивном уровне, частичное использование организационных и коммуникативных умений, слабое владение аналитико-прогностическими, диагностическими умениями, воспроизведение действий по образцу на уровне памяти, затруднение в применении теоретических знаний и практических умений, полученных в период обучения, недостаточное проявление ответственности и самокритичности. Недостаточно активное проявление профессионально значимых качеств. Неполное выполнение основного плана работы практиканта, допущение ошибок при выполнении заданий, не умение формулировать воспитательные цели и задачи, путаница в выборе методов воспитательного воздействия, затруднения в управлении работой студенческого коллектива, проектировании и осуществлении процесса обучения.	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие четкого представления о цели, задачах и содержании практики, распознавание понятийного аппарата педагогического процесса, отсутствие волевых усилий к выполнению ведущих задач практики, халатное отношение к обязанностям практиканта, отсутствие или незначительное проявление профессионально значимых качеств личности. Неумение правильно реагировать на реплики, замечания, пожелания со стороны руководителей практики. Невыполнение большей части задач и плана педагогической		неудовлетворительно	Менее 55

	практики без уважительной причины.		
--	------------------------------------	--	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1.Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие/ В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; Моск. пед. гос. Ун-т. М.: Юрайт, 2019. 1 on-line, 315 с. (ЭБС Юрайт)

Дополнительная литература:

- 2.Баранова, Е. В. Модели ресурсов электронной информационно-образовательной среды для решения профессиональных задач преподавателя педагогического вуза. (Информатизация образования. Опыт Герценовского университета) //Информатика и образование. 2016. № 9. С.18-21.(Ч.з.N1).
- 3.Дульзон, А. А. Система самооценки и оценки компетенций научно-педагогических кадров// Высшее образование в России. 2014. № 5. С. 63-70 (Ч.з.N1)
- 4.Зубрицкая, О. М. Оценка качества высших образовательных уровней и полезность точных количественных данных//Alma mater:Вестн. высш. шк. 2014. № 8. С.17-23. (Ч.з.N1).
- 5.Инновационные технологии в современном образовании : сборник трудов по материалам III Международной научно-практической Интернет-конференции 18 декабря 2015 г. Москва : Научный консультант, 2016. 784 с. - ISBN 978-5-9907976-9-7. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023366> (дата обращения: 27.07.2022). Режим доступа: по подписке.
- 6.Кухаренко, В. Н.Подготовка преподавателей университета к работе в среде e-Leaning/ В. Н. Кухаренко //Высш. образование в России. М., 2010. N 10. С. 126-131.(Ч.з.N1)
- 7.Пак, Ю. Н. Институциональные аспекты организации самостоятельной работы в контексте образовательных программ нового поколения//Alma mater:Вестн.высш. шк.2014. № 6. С.54-59. (Ч.з.N1).
- 8.Печерская, Е. А.Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу в университете: механизм и оценка эффективности //Инновации. 2017. № 8. С.96-104. (Ч.з.N5)
- 9.Сидельникова, Т. Т. Инновации в обучении социальным и гуманитарным дисциплинам. Вопросы теории и практики (на примере курса "Политология").Казань: Центр инновац. технологий, 2009. 351 с.(НА).
- 10.Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника.2-е изд., перераб. Москва : ИНФРА-М, 2022. 339 с. (Менеджмент в высшей школе). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c21d9297bb760.62805950. ISBN 978-5-16-014781-9. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836629> (дата обращения: 27.07.2022). Режим доступа: по подписке
- 11.Элеазер А.В.Электронные ресурсы по политологии: возможные потребности/Новые инфокоммуникационные технологии в социально-гуманитарных науках и образовании: современное состояние, проблемы, перспективы развития: Материалы междунар. интернет-конференции, проходившей 15.01-29.03. 2002 на информационно-образовательном портале WWW.AUDITORIUM.RU/ Под общ. ред. А.Н.Кулика. Ин-т "Открытое общество" (фонд Сороса - Россия). М.: Логос, 2003. С. 350-352. (НА)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Проспект» (Договор с ООО Проспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности
	Преподаватель
Подготовка: определение индивидуальных целей и задач, выбор индивидуального задания.	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач.
Планирование: определение необходимого перечня литературы, составление плана и конспекта занятия.	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося по составлению плана и конспекта занятия, дает советы по улучшению качества занятий.
Проведение занятий: подготовка и проведение занятий по	Наблюдает за деятельностью обучающегося, дает оценку проведенным

графику	занятиям.
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от института (школы) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителя практики от института (школы) и от преподавателя– предметника(пункт 4).
7. Получить в отделе кадров отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента от преподавателя– предметника

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Структура отчёта

1. Производственная педагогическая практика студентов направления 39.04.01 «Социология» состоялась (сроки практика).

Место проведения практики. (указать наименование подразделения БФУ им. И.Канта).

- 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
- 2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
- 2.4. Кому подчиняется (перечислить).
- 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
- 2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).

3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):

- 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
- 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
- 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу 1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

4. Характеристика проделанной работы;

- 4.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
- 4.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
- 4.3. Характеристики направленности практики точки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного , организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
- 4.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.
- 4.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

5. Психологическая и коммуникативная характеристика практики

- 5.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
- 5.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

Подпись студента
Дата сдачи отчёта

Приложение 3

Индивидуальные задания на практику:

1. Стили коммуникативной деятельности преподавателя.

Изучение стиля коммуникативной деятельности преподавателя предполагает заполнение следующей шкалы и формулирование итогового вывода по шкале (с примерами и комментариями).

При оформлении выполненного задания необходимо указать ФИО преподавателя, дату проведения и тему занятия, учебный предмет и курс. Для выбравших это задание необходимо проанализировать 2 занятия/2 преподавателей.

Форма занятия _____
Дисциплина _____
Преподаватель _____
Курс _____
Дата _____

Оцените поведение преподавателя по следующей шкале:

1) доброжелательность;	3210123	1) недоброжелательность;
2) заинтересованность;	3210123	2) безразличие;
3) поощрение инициативы студентов;	3210123	3) подавление инициативы студентов;
4) открытость (свободно выражает свои чувства, нет «маски»);	3210123	4) закрытость (стремится не выходить за рамки социальной роли, боится возможных недостатков,
		беспокоится за престиж);
5) активность (стремиться постоянно быть в общении, держать студентов в тонусе);	3210123	5) пассивность (пускает общение на самотек);
6) гибкость (легко схватывает возникающих и разрешает возникающие проблемы и конфликты);	3210123	6) жесткость (не видит проблем, не умеет начинающегося
7) дифференцированность в общении.	3210123	7) отсутствие в общении.

2. Стили коммуникативного взаимодействия преподавателя и студента (по А.А.Леонтьеву).

Изучение стиля коммуникативного взаимодействия преподавателя и студента предполагает заполнение протокола коммуникативной деятельности преподавателя и студента, и формулирование итогового вывода по заполненному протоколу (с примерами и комментариями).

При оформлении выполненного задания необходимо указать ФИО преподавателя, дату проведения и тему занятия, учебный предмет и курс. Для выбравших это задание необходимо проанализировать 2 занятия.

Форма занятия _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Курс _____
 Дата _____

Оцените поведение преподавателя по 5-бальной шкале:

№	Форма коммуникативного воздействия	Количество баллов
1	Вопросы ко всему курсу (по теме занятия).	
2	Вопросы отдельным студентам (по теме занятия).	
3	Прямые указания по организации работы (требования, задания и т.д.).	
4	Дополнения к ответу студента.	
5	Поправка к ответу студента.	
6	Одобрительная оценка (оценочное суждение).	
7	Отрицательная оценка (оценочное суждение).	
8	Вопросы студента преподавателю.	
9	Ответ студентов по собственной инициативе.	
10	Побуждение преподавателем студентов к деятельности.	
11	Дисциплинарные замечания.	
12	Шутка с целью снять напряженность, разрешить конфликтную ситуацию.	
13	Использование форм физического воздействия.	

3. Психологический климат студенческого коллектива.

Изучение психологического климата студенческого коллектива предполагает проведение целенаправленного включенного наблюдения, тестирования и обработку полученных результатов в виде итоговых выводов.

Цели исследования:

1. Определить психологическую атмосферу внутри коллектива во взаимоотношениях между отдельными его представителями.
2. Определить иерархическую композицию коллектива.
3. Определить типы взаимоотношений на уровне Лидер-Лидер, Лидер-Группа, Группа-Аутсайдер.
4. Проследить межполовые отношения.
5. Определить степень сплоченности и единства в коллективе.

Характеристику межличностных отношений предваряет общая характеристика курса, включающая: гендерный состав курса, сведения о городах и школах, из которых пришли студенты, наличие явных и скрытых лидеров, отношение к учебе и т.д.

1.Тест «Состояние психологического климата в классе»:

1. С каким настроением ты обычно идешь в университет?

- 1) всегда с хорошим настроением;
- 2) с хорошим чаще, чем с плохим;
- 3) с равнодушием;
- 4) с плохим чаще, чем с хорошим;
- 5) всегда с плохим настроением.

2.Нравятся ли тебе твои однокурсники?

- 1) да, нравятся;
- 2) многие нравятся, некоторые-нет;
- 3) безразличны;
- 4) некоторые нравятся, но многие-нет;
- 5) никто не нравится.

3. Бывает ли у тебя желание перейти на другой курс/ специальность?

- 1) никогда не бывает;
- 2) редко бывает;
- 3) мне все равно, где учиться;
- 4) часто бывает;
- 5) думаю об этом постоянно.

4.Устраивает ли тебя учеба на твоей специальности/ направлении?

- 1) учебой вполне доволен/ довольна;
- 2) скорее доволен/довольна, чем недоволен / недовольна;
- 3) учеба для меня безразлична;
- 4) скорее недоволен/ недовольна, чем доволен/ довольна;
- 5) совершенно недоволен/ недовольна учебой.

5. Как, по твоему мнению, относятся к тебе преподаватели?

- 1) очень хорошо;
- 2) хорошо;
- 3) безразлично;
- 4) скорее плохо, чем хорошо;
- 5) плохо.

6. В какой форме чаще всего обращаются к тебе преподаватели?

- 1).убеждают,советуют,вежливо просят;
- 2.) чаще в вежливой форме,иногда грубо;
- 3) мне это безразлично;
- 4) чаще в грубой форме, иногда вежливо;
- 5) в грубой форме, унижающей достоинство.

Обработка результатов:

За ответ на каждый вопрос студент получает столько баллов,какой номер ответа он выбрал. Баллы по всем ответам суммируются.

6-12 баллов- студент высоко оценивает психологический климат на курсе. Ему нравятся люди, с которыми он учится.

*13-18 баллов-*студенту скорее безразличен психологический климат на курсе, у него, вероятно, есть другая группа, где общение для него значимо.

19-30 баллов- студент оценивает психологический климат на курсе, как очень плохой.

Тест 2 «Психологический климат в коллективе»:

Целью использования данного теста является исследование стимулов, на которые должен реагировать испытуемый.С его помощью определялись настроения студентов, степень их удовлетворенности студенческой жизнью, психологический климат в классе и т.п. Тест

является анонимным и представляет собой 10 неоконченных фраз, которые опрашиваемые должны закончить по своему выбору.

1. Я учусь наилучшим образом, если.....
2. Я больше всего счастлив, когда мой преподаватель (мои преподаватели)....
3. На нашем курсе совместная работа с однокурсниками является...
4. Мой преподаватель (Мои преподаватели) думает (думают), что я....
5. Когда я задаю вопросы, мой преподаватель (мои преподаватели).....
6. Когда я теряюсь, мой преподаватель (мои преподаватели)...
7. Наш курс является....
8. Больше всего в своем преподавателе (своих преподавателях) мне нравится...
9. Когда я хорошо справляюсь с заданием, мой преподаватель (мои преподаватели)...
10. Больше всего на моем курсе мне нравится...

При обобщении результатов тестирования по каждому незаконченному утверждению определяется процент студентов, чьи ответы отразили положительные установки, оценки и настроения, и процент студентов, чьи ответы по данному вопросу выразили отрицательные установки. Затем определяется количество вопросов, по которым более 50 процентов студентов выразили положительные установки. Этот показатель и используется при оценке уровня нравственного развития студентов.

Приложение 4
Бланк плана занятия

План занятия

По предмету:

Тема занятия:

Дата проведения:

Группа:

Цель урока (учебная):

Цель урока (воспитательная):

Наглядная пособия:

Ход занятия

№	Элементы занятия, мероприятия	Затраченное время	Примечание
1	Организационный момент		
2	Изложение нового материала		
3	Осмысление нового материала		
4	Самоконтроль и частичный контроль		
5	Полный контроль усвоенного материала		
6	Выводы по занятию		
7	Задание на самостоятельную работу		

Всего: 1 час 30 минут

Приложение 5
Бланк анализа занятия преподавателя

Анализ занятия преподавателя _____

Курс _____

Специальность _____

Учебный предмет _____

Тема занятия _____

Дата занятия _____

План анализа:

I блок.

Основные цели занятия: образовательная, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных преподавателем целей занятия? Поясните Вашу позицию.

2. Организация занятия: тип занятия, структура занятия, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели.

[illegible]

3. Какие элементы занятия, на Ваш взгляд, были использованы удачно? Что Вам показалось особой находкой преподавателя? Поясните Вашу позицию.

[illegible]

4. Какие элементы были лишними, слишком часто повторяющимися, неудачными? Поясните Вашу позицию.

5. Были ли использованы современные технологии: проектная, исследовательская и др. Подтвердите примерами.

6.Насколько логично они вписались в план занятия? Подтвердите примерами. _____

7. Какова научная правильность освещения материала на занятии, его соответствие возрастным особенностям студентов?

—

8.Какова степень связи теоретического материала занятия с практикой? Использовался ли жизненный опыт студентов с целью развития их познавательной активности и самостоятельности?

9.Осуществляется ли на занятии обратная связь: студент-преподаватель? Приведите примерами.

—

Был ли использован наглядный материал на занятии? В качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач?

Приведите

примеры.

_____ 11. Наглядный материал был избыточен, достаточен, уместен, недостаточен? Приведите примеры.

Работу выполнил студент _____ курса специальности _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Прикладной анализ социальных данных»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: канд. соц. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Берендеев М.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина
А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов
В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев
Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная (в структурах БФУ им. И. Канта)

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики состоит в получении и развитии компетенций студентов в области научно-исследовательской работы по проблемам теоретической и эмпирической социологии.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

I. Фундаментальные:

– апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;

– продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

II. Организационные:

– проявить способность к адаптации к новым ситуациям;

– быть способным организовать работу по месту практики;

III. Личностные:

– проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;

– показать высокий уровень общей культуры;

IV. Содержательные:

– приобрести и развить навык подготовки развернутого синопсиса;

– приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

V. Управленческие:

– сформулировать предложения по совершенствованию методологии объекта исследования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать методологические, методические и процедурные основы социологического исследования Уметь самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач Владеть системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать понятие жизненного цикла проекта, его основные этапы; специфику управления проектом на каждом этапе его жизненного цикла Уметь применять подходящие технологии обработки данных для анализа состояния проекта на каждом этапе его жизненного цикла Владеть навыками использования

		подходящих технологий обработки данных для управления проектом на каждом этапе его жизненного цикла
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации Уметь применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития Владеть навыком выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-1.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность цифровые инструменты, технические средства и программное	Знать основы философии социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Уметь использовать современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Владеть навыком самостоятельно использовать философию социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК 2.1 Ориентируется в основных видах социологических исследований и их специфике ОПК -2.2 Владеет теоретическими основами планирования и проведения социологических исследований в зависимости от их вида ОПК -2.3 Анализирует полученные результаты и формирует отчетную документацию с учетом особенностей видов социологических исследований и потенциальной аудитории	Знать новейшие теории, модели и методы исследования социологии Уметь применять новейшие теории, модели и методы исследования социологии Владеть навыком использования новейших теорий, моделей и методов исследования с учетом целей и задач исследования
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций,	ОПК-.3.1 Знает основные научные теорий, концепций, подходы и социологические технологии, используемые в прогнозировании социальных явлений и процессов ОПК-.3.2Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием	Знать специализированные, частные социологические теории и методы цифровой социологии Уметь применять специализированные, частные социологические теории и методы цифровой социологии Владеть способностью использовать специализированные,

подходов и социальных технологий	статистических процедур для обработки социологических данных ОПК 3.3 Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования	частные социологические теории и методы цифровой социологии для организации научных и научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1. Владеет базовыми знаниями по социологической экспертизе и консалтинговой деятельности ОПК-4.2. Владеет базовыми знаниями по социологической экспертизе и консалтинговой деятельности ОПК-4.3. Собирает, обобщает, систематизирует и анализирует фактический материал для выработки предложений и рекомендации в рамках поставленной задач	Знает новейшие методы сбора социальной информации, современные методики социальной экспертизы Умеет использовать новые методы и методики с учетом междисциплинарного опыта Владеет навыками совершенствования методик анализа социальной информации, с учетом требования к консалтинговой и экспертной деятельности
ПК-2 Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК.2.2 Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования	Знать основы философии социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Уметь использовать современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Владеть навыком самостоятельно использовать философию социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику обязательной части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики. Совместно с руководителем практики определение научной проблемы, методологии и методов ее исследования. Анализ научной литературы и вторичной социологической информации	Участие в совещании Заполнение разделов дневника Составление библиографических списков
Производственный этап	Проведение кабинетного или полевого научного исследования (допускается выполнение	Обработка информационного массива, подведение итогов

	пилотного проекта). Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) исследования. Подготовка научного документа (статья, отчет) по результатам выполненного исследования	исследования Заполнение разделов дневника и отчета
Заключительный этап	Оформление развернутого синопсиса ВКР в соответствии с требуемой структурой. Подготовка отчета о практике. Презентация результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет о практике Презентация результатов исследования

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

Отчётные документы:

1. Отчет о проделанной работе
2. Дневник практики
3. Техническое (индивидуальное) задание на практику (научно-исследовательскую работу)
4. Характеристика руководителя практики (подписывается руководителем)
5. Характеристика обучающегося от научного руководителя ВКР

Приложения:

1. План ВКР
2. Введение в ВКР (согласованное с научным руководителем, примерное)
3. Обзор методов исследования используемых в работе и инструментарий (согласованный с научным руководителем: анкеты, гайды, экспертные и т.д.)
4. Список источников литературы (предварительный)
5. Материалы апробации работы (выступления на научных конференциях, публикации) если форма работы имеется в наличии.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть еженедельными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики

(выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу за 3 дня до окончания практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы и представляет собой оценку работы студента в течение сроков практики. Оценивается выполнение самостоятельность на всех этапах научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой. Отчет по производственной практике (НИР) оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия синопсиса ВКР, его внутренняя согласованность, грамотное оформление.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266>
2. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>

Дополнительная литература:

1. Чертова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Чертова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290>

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.
3. Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450166>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Проспект» (Договор с ООО Проспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор высшей школы _____

« ____ » _____ 202_ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

ОНК «ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК» БФУ ИМ. И. Канта
Высшая школа философии, истории и социальных наук

Срок прохождения: с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Цель прохождения:

Целью (производственной практики) научно-исследовательской работы является формирование у магистров устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по направлению 39.04.01 «Социология» и специализированному профилю подготовки _____ и успешной подготовки магистерской диссертации.

Задачи:

формирование способностей к критическому анализу явлений и процессов социальной реальности и оценке современных научных достижений в области специализированной программы подготовки; ● развитие навыков использования социологической методологии теоретических и эмпирических исследований; ● формирование способностей к генерированию новых идей, разработке инструментария исследования при решении исследовательских и практических задач в области социологии; ● формирование навыков участия в работе исследовательских коллективов (если такие имеются) по решению научных задач; ● развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации при проведении исследований и обработке данных; ● развитие навыков организации работы исследовательских групп и коллективов. ● Формирование мотивации к саморазвитию, навыков самопрезентации и презентации научных исследований в различных формах научно-исследовательской коммуникации.

Содержание научно-исследовательской работы определяется тематикой магистерской диссертации и может варьировать от разработки и проведения первичного исследования до работы с вторичным материалом, данными социологических исследований и статистики.

Форма отчетности:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Отчётные документы:

6. Отчет о проделанной работе
7. Дневник практики
8. Техническое (индивидуальное) задание на практику (научно-исследовательскую работу)
9. Характеристика руководителя практики (подписывается руководителем)
10. Характеристика обучающегося от научного руководителя ВКР

Приложения:

1. План ВКР
2. Введение в ВКР (согласованное с научным руководителем, примерное)
3. Обзор методов исследования используемых в работе и инструментарий (согласованный с научным руководителем: анкеты, гайды, экспертные и т.д.)
4. Список источников литературы (предварительный)

5. Материалы апробации работы (выступления на научных конференциях, публикации) если форма работы имеется в наличие.

Форма контроля:

Оценка, защита отчета по практике, с презентацией проделанной работы

Ознакомлен (а) _____ «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

М.В. Берендеев / _____ /

«___» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная профессиональная практика»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Прикладной анализ социальных данных»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Щекотуров Александр Вячеславович, к.с.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от 21 февраля 2025 года.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. филос. наук, профессор

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *производственная профессиональная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискректно*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение и закрепление профессиональных умений студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать источники информации для постановки цели исследования и выбора способа ее достижения Уметь использовать способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации Владеть способностью определять рациональные идеи для решения поставленных задач
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать методы формирования команды и управления командной работой Уметь разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности Владеть способностью использовать оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать основы эффективного межкультурного взаимодействия Уметь выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп Владеть способностью адаптироваться в межнациональном и мультикультурном коллективе
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели Уметь создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования Владеть способностью рационального распределения временных и информационных ресурсов
ПК-1. Способен использовать углубленные	ПК-1.1. Определяет особенности организации прикладных исследований, экспертной, аналитической и	Знать основы постановки цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях

специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды	коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды ПК-1.2. Пользуется современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности ПК-1.3. Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение	социологии Уметь выбирать современные исследовательские методы и знания условий их применимости Владеть способностью решать исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК-2. Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-2.1. Знает основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории ПК-2.2. Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования ПК-2.3. Внедряет новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории Уметь применять методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования Владеть практическими навыками внедрения новых теорий, моделей, методов исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная профессиональная практика» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по регламенту прохождения практики	Заполнение рабочего плана-графика
	Получение и анализ задания	Заполнение индивидуального задания
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Подготовительный этап предполагает ознакомление с местом проведения практики, участие в общем методическом совещании, ознакомление с нормативными документами

практики, ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики, получение и анализ индивидуального задания.

Производственный этап включает выполнение производственных задач в месте производственной практики в соответствии с планом работ и с фиксацией видов деятельности в дневнике практики.

Заключительный этап состоит из оформления отчета о прохождении производственной практики и его последующей защиты.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв руководителя практики от университета;
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной профессиональной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета;
- Презентация и защита итогов производственной практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100	

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Добренев, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренев, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> – Режим доступа: по подписке.
2. Дудина, В. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940854> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470943>
2. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453270>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС IBOOKS.RU
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи,	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	высказывает предположения	методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

Профиль: «Прикладной анализ социальных данных»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: к. геог. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» М.И. Кришталь.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

I. Фундаментальные:

- апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;
- продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

II. Организационные:

- проявить способность к адаптации к новым ситуациям;
- показать знание организационно-правовых основ своей деятельности;
- быть способным организовать работу по месту практики;

III. Личностные:

- проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;
- показать высокий уровень общей культуры;
- соответствовать этическим ценностям элиты российского общества;

IV. Содержательные:

- показать навыки работы интервьюера, организующего письменный опрос;
- приобрести и развить навык проведения социологического наблюдения за объектом исследования;
- приобрести навык введения полученных в результате исследования данных в программу SPSS и таблицы Microsoft Excel для их последующей обработки;
- приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

V. Управленческие:

- получить представление о месте прохождения практики: типе и структуре организации, её функциях, социальном предназначении;
- ознакомиться с организацией управления, труда и системами материального и морального стимулирования;
- изучить особенности социально-психологического климата в коллективе;
- сформулировать предложения по совершенствованию социально-психологического климата в коллективе.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий	Знать методологические, методические и процедурные основы социологического исследования Уметь самостоятельно разрабатывать программу социологического

подхода, вырабатывать стратегию действий	по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	исследования, исходя из поставленных задач Владеть системным подходом при реализации программы социологического исследования
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать основные методы тайм-менеджмента, возможности инфраструктуры университета и научной жизни в целом для профессиональной самореализации Уметь применять методы тайм-менеджмента, использовать инфраструктуру университета с целью профессионального роста и развития Владеть навыком выстраивания эффективной системы тайм-менеджмента, использования инфраструктуры университета с целью профессионального роста и развития
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-1.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Знать специфику работы различных информационно-коммуникационных технологий Уметь обрабатывать и анализировать данные социологических исследований Владеть навыком выбора и использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.1. Ориентируется в основных видах социологических исследований и их специфике ОПК-2.2. Владеет теоретическими основами планирования и проведения социологических исследований в зависимости от их вида ОПК-2.3. Анализирует полученные результаты и формирует отчетную документацию с учетом особенностей видов социологических исследований и потенциальной аудитории	Знать основные принципы организации и проведения социологических исследований Уметь анализировать результаты социологических исследований Владеть навыками представления результатов социологических исследований
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1. Знает основные научные теории, концепций, подходы и социологические технологии, используемые в прогнозировании социальных явлений и процессов ОПК-3.2. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе	Знать основы философии социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Уметь использовать современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Владеть навыком самостоятельно использовать философию социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения

	социологической теории и социологических методов исследования	
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1. Владеет базовыми знаниями по социологической экспертизе и консалтинговой деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками экспертной оценки по социальной и смежной проблематике ОПК-4.3. Собирает, обобщает, систематизирует и анализирует фактический материал для выработки предложений и рекомендации в рамках поставленной задачи	Знать методологические, методические и процедурные основы прикладного социологического исследования Уметь самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в зависимости от внешних запросов Владеть способностью при разработке прикладных задач анализировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы, вырабатывать и рекомендовать пути их решения
ПК-2. Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-2.1. Знает основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории ПК-2.2. Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования ПК-2.3. Внедряет новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать основы философии социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Уметь использовать современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Владеть навыком самостоятельно использовать философию социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (научно-исследовательская работа) практика представляет собой практику обязательной части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики.	Организационное собрание с руководителем практики от университета. Утвержденные рабочий график и индивидуальное задание.
Производственный этап	Работа с научной литературой, сбор вторичной социологической информации по проблеме исследования.	Дневник практики. Контроль дисциплины практикантов.

	Подготовка аналитического обзора работе с литературой. Разработка методологии исследования с указанием его цели, задач, объекта и предмета, гипотез, опорной теории и используемых методов. Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) полевого исследования. Участие в полевом исследовании. Подведение итогов исследования (работа с программным пакетом «SPSS»). Обработка данных как этап эмпирического социологического исследования.	Консультации с руководителем во время прохождения практики.
Заключительный этап	Завершение ведения дневника практики, подготовка отчета. Подготовка и презентация результатов научно-исследовательской работы.	Отчет о практике и отзыв руководителя (ей) о деятельности практиканта. Презентация и участие в итоговой конференции по практике

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств. Он представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение практики. Оценивается выполнение практических и аналитических заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой. Отчет по учебной практике (НИР) и оценивается по четырехбалльной системе.

Итоговый рейтинг определяется как сумма всех рейтинговых оценок текущего и промежуточного контроля с учетом весовых коэффициентов.

Итоговый рейтинг по дисциплине

	Практическое задание	Аналитическое задание	Итоговый рейтинг по дисциплине
вес	0,3	0,5	
оценка			

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежелезнодорожного образца с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266>.

2. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>.

Дополнительная литература:

1. Чертова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Чертова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290>.

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Прспект» (Договор с ООО Прспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи,	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем

представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	высказывает предположения	методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.