

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**высшая школа коммуникации и креативных индустрий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практики»**

**Шифр: 45.03.01**

**Направление подготовки: «Филология»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный для бизнеса и образования»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2025

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и  
гуманитарных наук»,  
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д. А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в предметной области «Русский язык. Литература».

| Код компетенции                                                                                                                                            | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                     | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1<br>Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения русскому языку как иностранному           | ПК-1.1<br>Применяет в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам<br>ПК-1.2<br>Ориентируется в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам | <b>Знать:</b><br>основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОС среднего общего и основного общего образования.<br><b>Уметь:</b><br>выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно-правовых отношениях субъектов образовательного процесса;<br><b>Владеть:</b><br>навыками анализа и обоснования нормативно-правовых отношений в педагогической ситуации                                                                                                     |
| ПК-2<br>Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения; | ПК-2.1<br>Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия                                                                           | <b>Знать:</b><br>содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО.<br><b>Уметь:</b><br>определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями<br><b>Владеть:</b><br>стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной |

|  |                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ПК-2.2</p> <p>Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся                                                          | Формы текущего контроля                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>                                              | <i>Заполнение листа инструктажа</i>               |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>                                                      | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Участие в установочной конференции</i>                                              | <i>Собеседование</i>                              |
|                               | <i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>                                  | <i>Собеседование</i>                              |
| Производственный этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>           | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Ведение дневника практики</i>                                                       | <i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>   |
|                               | <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>                                 | <i>Взаимоконтроль</i>                             |
|                               | <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | <i>Собеседование, проверка материалов</i>         |
| Заключительный этап           | <i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>                       | <i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i> |
|                               | <i>Оформление отчета</i>                                                               | <i>Оформление отчета</i>                          |
|                               | <i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>                   | <i>Защита отчета о практике</i>                   |

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

*Задания основного этапа*

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного

руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – средние общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания,

введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### **Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике**

#### 2. Методическая работа:

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в СОШ.

2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.

3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.

4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.

5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.

6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ.

7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

| <b>№ п/п</b> | <b>Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)</b>                                                                                                         | <b>Краткие требования к содержанию</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Сроки отчета</b>                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                         |
| 1.           | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения | В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.<br>Дневник практики должен включать в себя:<br>- рабочий график (план) проведения практики;<br>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;<br>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники | в течение 5 дней после окончания практики |



|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | практики)           | <p>безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| 2. | Отчет о практике    | <p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</p> <p>2)описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |
| 3. | Отзыв преподавателя | Представляется отзыв преподавателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение 5 дней после окончания практики |

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                                      | Содержательно<br>е описание<br>уровня                                                                                                                                                                            | Основные признаки<br>выделения уровня (этапы<br>формирования компетенции,<br>критерии оценки<br>сформированности)                                                                                                                                                                                    | Пятибалль<br>ная шкала<br>(академиче<br>ская)<br>оценка | БРС, %<br>освоения<br>(рейтингов<br>ая оценка) |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Повышенн<br>ый                              | Творческая<br>деятельность                                                                                                                                                                                       | <i>Включает нижестоящий<br/>уровень.</i><br>Умение самостоятельно<br>принимать решение, решать<br>проблему/задачу<br>теоретического и прикладного<br>характера на основе<br>изученных методов, приемов,<br>технологий                                                                                | отлично                                                 | 86-100                                         |
| Базовый                                     | Применение<br>знаний и<br>умений в более<br>широких<br>контекстах<br>учебной и<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности,<br>нежели по<br>образцу с<br>большой<br>степени<br>самостоятельно<br>сти и<br>инициативы | <i>Включает нижестоящий<br/>уровень.</i> Способность<br>собирать, систематизировать,<br>анализировать и грамотно<br>использовать информацию из<br>самостоятельно найденных<br>теоретических источников и<br>иллюстрировать ими<br>теоретические положения или<br>обосновывать практику<br>применения | хорошо                                                  | 71-85                                          |
| Удовлетвор<br>ительный<br>(достаточн<br>ый) | Репродуктивна<br>я деятельность                                                                                                                                                                                  | Изложение в пределах задач<br>курса теоретически и<br>практически контролируемого<br>материала                                                                                                                                                                                                       | удовлетвор<br>ительно                                   | 55-70                                          |
| Недостаточ<br>ный                           | Отсутствие признаков<br>удовлетворительного<br>уровня                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | неудовлетв<br>орительно                                 | Менее 55                                       |

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности                                                                                                                                                          | Содержание деятельности                                                                                          |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | Преподаватель                                                                                                    | Студент                                                                                                 |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                                                                                                         | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>                                                      | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>                                    |
| <b>Планирование:</b><br>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы                                             | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>           | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>                                                            |
| <b>Анализ информации:</b><br>формулирование выводов                                                                                                                         | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>                                               | <i>Анализирует собранную информацию</i>                                                                 |
| <b>Оформление работы:</b><br>подготовка и представление результатов                                                                                                         | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>                                                         | <i>Оформляет конечные результаты</i>                                                                    |
| <b>Представление задания</b>                                                                                                                                                | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                                      | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>                |
| <b>Подведение итогов:</b><br>рефлексия, оценка                                                                                                                              | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий</i>                               | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>                                            |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  | <i>подход студента</i> |  |
|--|------------------------|--|

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Название практики:

---

Студента \_\_\_\_ курса  
направления 45.03.01 Филология  
профиль «Русская филология»  
Высшей школы коммуникаций и креативных индустрий

---

(Ф.И.О.)

г. Калининград 20\_г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

**1. Информационная часть**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

**ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись, инициалы, фамилия)



## Программа практики

## План работы

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**3.**

## Ход выполнения практики

[illegible]

4.

#### Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## Содержание

|                     |      |
|---------------------|------|
| Введение .....      | 3    |
| Основная часть..... | 4-5  |
| Заключение.....     | 6    |
| Приложения.....     | 7-12 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Местом прохождения производственной проектной практики является \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков студентов в сфере деятельности по направлению 45.03.01 «Филология»
2. Формирование компетенций учебного плана.

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета практики – одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**высшая школа коммуникаций и креативных индустрий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практики»**

**Шифр: 45.03.01**

**Направление подготовки: «Филология»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный  
для бизнеса и образования»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и  
гуманитарных наук»,  
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Производственная преддипломная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретная.*

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также завершение работы над ВКР.

| Код компетенции                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1<br>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы; | ОПК-1.1<br>Ориентируется в истории, современном состоянии и перспективах развития филологической науки в целом и с учетом профиля образовательной программы, в частности<br>ОПК-1.2<br>Свободно использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и с учетом профиля образовательной программы | <b>Знать:</b><br>Дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов с учетом требований ФГОС, используемых в ходе преддипломной практики<br><b>Уметь:</b><br>Разрабатывать (обновлять) и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС, с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований.<br><b>Владеть:</b><br>Дидактическими и методическими приемами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-2<br>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории                                                                                                            | ОПК-2.1<br>Демонстрирует знания положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации<br>ОПК-2.2<br>Свободно                                                                                                                                                                                                                    | <b>Знать:</b><br>Структуру и содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. Этические и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;                                                                                                                                                                                               | оперирует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, положениями и концепциями общего и частного языкознания, теории коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации программы преддипломной практики<br><b>Уметь:</b><br>Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций. Обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе проведения педагогического эксперимента<br><b>Владеть:</b><br>Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики                                                                                                                                                 |
| ОПК-5<br>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; | ОПК-5.1<br>Объясняет сущность каждого лексико-семантического закона и показывает на примерах его действие, применяет полученные знания в области филологии в научно-исследовательской и других видах деятельности;<br>составляет речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском языке<br>ОПК-5.2<br>Свободно применяет при решении профессиональных задач в устной и письменной коммуникации разнообразные методы использования современного русского | <b>Знать:</b><br>Диагностические методики оценки индивидуальных особенностей, познавательных интересов и способностей обучающихся для построения индивидуальных образовательных маршрутов в ходе педагогического исследования в рамках преддипломной практики<br><b>Уметь:</b><br>Проектировать в ходе выполнения экспериментального раздела ВКР индивидуальные образовательные маршруты освоения компонентов основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся, а также содержанием образования<br><b>Владеть:</b><br>Навыками составления и реализации на практике индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся в достижении необходимого образовательного результата |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | литературного языка<br>как инструмента<br>эффективного общения                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-6<br>Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-6.1<br>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-6.2<br>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий | <b>Знать:</b><br>Содержание и основные требования нормативных документов в сфере образования к результатам обучения. Требования Федерального образовательного стандарта к направлениям планирования результатов обучения по предметам «Русский язык. Литература»<br><b>Уметь:</b><br>Анализировать и выбирать образовательную программу в соответствии с возрастными особенностями, потребностями обучающихся, дидактическими задачами формирующего эксперимента. Адекватно планировать результаты обучающихся предметные, метапредметные и личностные результаты обучающихся на конкретном уроке в рамках поставленных задач ВКР<br><b>Владеть:</b><br>Навыками применения методических подходов и образовательных технологий индивидуализации и дифференциации в профессиональной деятельности. Навыками планирования результатов обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и дидактическими задачами уроков (по предмету) |
| ПК-1 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения русскому языку как иностранному                                                                                                                           | ПК-1.1 Применяет в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам<br>ПК-1.2 Ориентируется в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам                                                                                    | <b>Знать:</b><br>Адекватные поставленным задачам предметно-методические подходы и современные образовательные технологии при организации учебного занятия с учетом индивидуальных особенностей обучающихся<br><b>Уметь:</b><br>Отбирать учебный материал, методы обучения, технологии, в том числе информационные, в соответствии с требованиями образовательной программы для осуществления педагогического исследования и достижения требуемых результатов обучения.<br><b>Владеть:</b><br>Навыками отбора предметного содержания, методов, приемов и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-2 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной                                                                                                                                                                            | ПК-2.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;</p> | <p>участников межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК-2.2 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации</p> | <p>технологий обучения, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. Навыками организации учебных занятий в рамках педагогического результатами обучения эксперимента для решения задач ВКР.</p> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся                                                          | Формы текущего контроля                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>                                              | <i>Заполнение листа инструктажа</i>               |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>                                                      | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Участие в установочной конференции</i>                                              | <i>Собеседование</i>                              |
|                               | <i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>                                  | <i>Собеседование</i>                              |
| Производственный этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>           | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Ведение дневника практики</i>                                                       | <i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>   |
|                               | <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>                                 | <i>Взаимоконтроль</i>                             |
|                               | <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | <i>Собеседование, проверка материалов</i>         |
| Заключительный этап           | <i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>                       | <i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i> |
|                               | <i>Оформление отчета</i>                                                               | <i>Оформление отчета</i>                          |
|                               | <i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>                   | <i>Защита отчета о практике</i>                   |

Содержание производственной преддипломной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.



*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – средние общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной

информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Уточнение требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
2. Проверка выполнения индивидуальных заданий
3. Обоснование цели и задач исследования, описание методологии.
4. Обоснование теоретической и практической значимости.
5. Интерпретация и обобщение изученного 2 материала; обработка и анализ эмпирического материала.
6. Составление библиографического списка источников, используемых в тексте выпускной квалификационной работы.
7. Оформление чернового варианта выпускной квалификационной работы; подготовка ВКР к защите.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)</b> | <b>Краткие требования к содержанию</b> | <b>Сроки отчета</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 1                | 2                                                                   | 3                                      | 4                   |

|    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | <p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>                                                                                                                      | в течение 5 дней после окончания практики |
| 2. | Отчет о практике                                                                                                                                                                      | <p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2)описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |

|    |                     |                                                 |                                           |
|----|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |                     | Ссылки на источники отражаются в тексте отчета. |                                           |
| 3. | Отзыв преподавателя | Представляется отзыв преподавателя              | в течение 5 дней после окончания практики |

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня                                                                 | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность                                                                        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий                                         | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или | хорошо                                    | 71-85                                |

|                                  |                                                                    |                                                                                       |                     |          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                  | нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | обосновывать практику применения                                                      |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                        | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                    |                                                                                       | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности                                                                                                                                                       | Содержание деятельности                                                                                          |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Преподаватель                                                                                                    | Студент                                                                                                 |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                                                                                                      | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>                                                      | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>                                    |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.                                                        | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской</i>                         | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>                                                            |

|                                                                            |                                                                                                    |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>литературы</i>                                                          | <i>деятельностью</i>                                                                               |                                                                                          |
| <b>Анализ информации:</b><br><i>формулирование выводов</i>                 | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>                                 | <i>Анализирует собранную информацию</i>                                                  |
| <b>Оформление работы:</b><br><i>подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>                                           | <i>Оформляет конечные результаты</i>                                                     |
| <b>Представление задания</b>                                               | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                        | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <b>Подведение итогов:</b><br><i>рефлексия, оценка</i>                      | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>                             |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Название практики:

---

Студента \_\_\_\_ курса  
направления 45.03.01 Филология  
профиль «Русский язык как иностранный для бизнеса и образования»  
Высшей школы коммуникаций и креативных индустрий

---

(Ф.И.О.)

г. Калининград 20\_г.



## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

**1. Информационная часть**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_

(личная подпись, инициалы, фамилия)

**ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

## Программа практики

## План работы

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**3.**

## Ход выполнения практики

[illegible]

4.

#### Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## Содержание

|                     |      |
|---------------------|------|
| Введение .....      | 3    |
| Основная часть..... | 4-5  |
| Заключение.....     | 6    |
| Приложения.....     | 7-12 |



## **ВВЕДЕНИЕ**

Местом прохождения производственной проектной практики является \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков студентов в сфере деятельности по направлению 45.03.01 «Филология»
2. Формирование компетенций учебного плана.

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета практики – одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**высшая школа коммуникаций и креативных индустрий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Учебная практика (научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы))»

**Шифр: 45.03.01**

**Направление подготовки: «Филология»**

**Профиль: «Русский язык как иностранный для  
бизнеса и образования»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета  
ОНК «Институт образования и  
гуманитарных наук»,  
доктор педагогических наук, профессор

Бударина А.О.

Руководитель ОПОП ВО

Серганова Д. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретная*.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также завершение работы над ВКР.

| Код компетенции                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1<br>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы; | ОПК-1.1<br>Ориентируется в истории, современном состоянии и перспективах развития филологической науки в целом и с учетом профиля образовательной программы, в частности<br>ОПК-1.2<br>Свободно использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и с учетом профиля образовательной программы | <b>Знать:</b><br>Дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов с учетом требований ФГОС, используемых в ходе преддипломной практики<br><b>Уметь:</b><br>Разрабатывать (обновлять) и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС, с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований.<br><b>Владеть:</b><br>Дидактическими и методическими приемами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-2<br>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории                                                                                                            | ОПК-2.1<br>Демонстрирует знания положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации<br>ОПК-2.2<br>Свободно                                                                                                                                                                                                                    | <b>Знать:</b><br>Структуру и содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. Этические и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;                                                                                                                                                                                               | оперирует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, положениями и концепциями общего и частного языкознания, теории коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации программы преддипломной практики<br><b>Уметь:</b><br>Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций. Обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе проведения педагогического эксперимента<br><b>Владеть:</b><br>Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики                                                                                                                                                 |
| ОПК-5<br>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; | ОПК-5.1<br>Объясняет сущность каждого лексико-семантического закона и показывает на примерах его действие, применяет полученные знания в области филологии в научно-исследовательской и других видах деятельности;<br>составляет речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском языке<br>ОПК-5.2<br>Свободно применяет при решении профессиональных задач в устной и письменной коммуникации разнообразные методы использования современного русского | <b>Знать:</b><br>Диагностические методики оценки индивидуальных особенностей, познавательных интересов и способностей обучающихся для построения индивидуальных образовательных маршрутов в ходе педагогического исследования в рамках преддипломной практики<br><b>Уметь:</b><br>Проектировать в ходе выполнения экспериментального раздела ВКР индивидуальные образовательные маршруты освоения компонентов основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся, а также содержанием образования<br><b>Владеть:</b><br>Навыками составления и реализации на практике индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся в достижении необходимого образовательного результата |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | литературного языка<br>как инструмента<br>эффективного общения                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-6<br>Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-6.1<br>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-6.2<br>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий | <b>Знать:</b><br>Содержание и основные требования нормативных документов в сфере образования к результатам обучения. Требования Федерального образовательного стандарта к направлениям планирования результатов обучения по предметам «Русский язык. Литература»<br><b>Уметь:</b><br>Анализировать и выбирать образовательную программу в соответствии с возрастными особенностями, потребностями обучающихся, дидактическими задачами формирующего эксперимента. Адекватно планировать результаты обучающихся предметные, метапредметные и личностные результаты обучающихся на конкретном уроке в рамках поставленных задач ВКР<br><b>Владеть:</b><br>Навыками применения методических подходов и образовательных технологий индивидуализации и дифференциации в профессиональной деятельности. Навыками планирования результатов обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и дидактическими задачами уроков (по предмету) |
| ПК-1 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения русскому языку как иностранному                                                                                                                           | ПК-1.1 Применяет в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам<br>ПК-1.2 Ориентируется в современных методиках обучения иностранным языкам и культурам                                                                                    | <b>Знать:</b><br>Адекватные поставленным задачам предметно-методические подходы и современные образовательные технологии при организации учебного занятия с учетом индивидуальных особенностей обучающихся<br><b>Уметь:</b><br>Отбирать учебный материал, методы обучения, технологии, в том числе информационные, в соответствии с требованиями образовательной программы для осуществления педагогического исследования и достижения требуемых результатов обучения.<br><b>Владеть:</b><br>Навыками отбора предметного содержания, методов, приемов и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-2 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной                                                                                                                                                                            | ПК-2.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;</p> | <p>участников межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК-2.2 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации</p> | <p>технологий обучения, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. Навыками организации учебных занятий в рамках педагогического результатами обучения эксперимента для решения задач ВКР.</p> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся                                                          | Формы текущего контроля                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Подготовительный этап         | <i>Инструктаж по технике безопасности</i>                                              | <i>Заполнение листа инструктажа</i>               |
|                               | <i>Получение и анализ задания</i>                                                      | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Участие в установочной конференции</i>                                              | <i>Собеседование</i>                              |
|                               | <i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>                                  | <i>Собеседование</i>                              |
| Производственный этап         | <i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>           | <i>Заполнение разделов дневника</i>               |
|                               | <i>Ведение дневника практики</i>                                                       | <i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>   |
|                               | <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>                                 | <i>Взаимоконтроль</i>                             |
|                               | <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i> | <i>Собеседование, проверка материалов</i>         |
| Заключительный этап           | <i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>                       | <i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i> |
|                               | <i>Оформление отчета</i>                                                               | <i>Оформление отчета</i>                          |
|                               | <i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>                   | <i>Защита отчета о практике</i>                   |

Содержание производственной преддипломной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – средние общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной

информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

1. Уточнение требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
2. Проверка выполнения индивидуальных заданий
3. Обоснование цели и задач исследования, описание методологии.
4. Обоснование теоретической и практической значимости.
5. Интерпретация и обобщение изученного 2 материала; обработка и анализ эмпирического материала.
6. Составление библиографического списка источников, используемых в тексте выпускной квалификационной работы.
7. Оформление чернового варианта выпускной квалификационной работы; подготовка ВКР к защите.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

| <b>№ п/п</b> | <b>Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)</b> | <b>Краткие требования к содержанию</b> | <b>Сроки отчета</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 1            | 2                                                                   | 3                                      | 4                   |

|    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики) | <p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>                                                                                                                      | в течение 5 дней после окончания практики |
| 2. | Отчет о практике                                                                                                                                                                      | <p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2)описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников.</p> | в течение 5 дней после окончания практики |

|    |                     |                                                 |                                           |
|----|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |                     | Ссылки на источники отражаются в тексте отчета. |                                           |
| 3. | Отзыв преподавателя | Представляется отзыв преподавателя              | в течение 5 дней после окончания практики |

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня                                                                 | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность                                                                        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий                                         | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или | хорошо                                    | 71-85                                |

|                                  |                                                                    |                                                                                       |                     |          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                  | нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | обосновывать практику применения                                                      |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                        | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                    |                                                                                       | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности                                                                                                                                                       | Содержание деятельности                                                                                          |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Преподаватель                                                                                                    | Студент                                                                                                 |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                                                                                                      | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>                                                      | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>                                    |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i> |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.                                                        | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской</i>                         | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>                                                            |



|                                                                            |                                                                                                    |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>литературы</i>                                                          | <i>деятельностью</i>                                                                               |                                                                                          |
| <b>Анализ информации:</b><br><i>формулирование выводов</i>                 | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>                                 | <i>Анализирует собранную информацию</i>                                                  |
| <b>Оформление работы:</b><br><i>подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>                                           | <i>Оформляет конечные результаты</i>                                                     |
| <b>Представление задания</b>                                               | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                        | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <b>Подведение итогов:</b><br><i>рефлексия, оценка</i>                      | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>                             |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Название практики:

---

Студента \_\_\_\_ курса  
направления 45.03.01 Филология  
профиль «Русский язык как иностранный для бизнеса и образования»  
Высшей школы коммуникаций и креативных индустрий

---

(Ф.И.О.)

г. Калининград 20\_г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

**1. Информационная часть**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_

(личная подпись, инициалы, фамилия)

**ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

## Программа практики

## План работы

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**3.**

## Ход выполнения практики

[illegible]

4.

#### Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## Содержание

|                     |      |
|---------------------|------|
| Введение .....      | 3    |
| Основная часть..... | 4-5  |
| Заключение.....     | 6    |
| Приложения.....     | 7-12 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Местом прохождения производственной проектной практики является \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Целями прохождения практики является:

1. Формирование профессиональных навыков студентов в сфере деятельности по направлению 45.03.01 «Филология»
2. Формирование компетенций учебного плана.

Руководителем практики были поставлены следующие задачи:

Дополнительно руководителем практики были поставлены следующие задачи:

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться и т.д. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение отчета практики – одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также прописывается проделанная работа практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

