

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий**

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Шифр: 42.03.01

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная профессионально-ознакомительная практика» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	Цель практики: расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и компетенций в журналистской сфере.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу</p> <p>УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</p> <p>УК 2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности.</p> <p>УК 2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК 2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>ПК-1.1. Создает контент и тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p> <p>ПК-1.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.</p> <p>ПК-1.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	<p>УК-1</p> <p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.</p>

<p>прохождения практики</p>	<p>Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; <p>навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>ПК-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику работы с текстом; - этапы планирования мероприятий, проектов, кампаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать авторский текст рекламы и связей с общественностью; - использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления; - создавать контент и тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и уметь применять в практической деятельности полученные практические навыки; <p>навыками создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.</p>
<p>Структура и содержание практики</p>	<p><i>Подготовительный этап:</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики.</p> <p><i>Основной этап:</i></p> <p>Ознакомление с выбранным предприятием и изучение его деятельности;</p> <p>Выполнение заданий руководителя практики;</p> <p>Ведение дневника практики.</p>

	<i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап:</i> Оформление отчета по практике; Представление результатов.
Разработчики	Сивкова Анна Вадимовна, кандидат филологических наук, доцент, Струкова Елена Михайловна, ст. преподаватель

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная профессионально-творческая практика» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	Цель прохождения производственной профессионально-творческой практики - содействие становлению профессиональной компетентности студента в области профессиональной журналистской деятельности на базе профильных предприятиях региона.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК 3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК 3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. УК 3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе. ПК-1.1. Создает контент и тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. ПК-1.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. ПК-1.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	УК-3 Знать: - основные принципы командной работы. Уметь: - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Владеть: - навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде. ПК-1 Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - методику работы с текстом; - этапы планирования мероприятий, проектов, кампаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать авторский текст рекламы и связей с общественностью; - использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления; - создавать контент и тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями о правилах подготовки выступления и уметь применять в практической деятельности полученные практические навыки; <p>навыками создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.</p>
Структура и содержание практики	<p><i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж по технике безопасности; Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Составление и утверждение индивидуального плана работы.</p> <p><i>Основной этап:</i> Знакомство с организацией – базой практики. Наблюдение за работой кураторов от практики на базе практики. Анализ деятельности сотрудника. Знакомство с нормативными документами предприятия. Знакомство с предыдущими примерами работы по утвержденному в индивидуальном плане направлению. Выполнение практического задания по индивидуальному плану.</p> <p>В</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап:</i> Формлиение отчета по практике; Представление результатов.</p>
Разработчики	Сивкова Анна Вадимовна, кандидат филологических наук, доцент, Струкова Елена Михайловна, ст. преподаватель

<p>АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью» квалификация выпускника бакалавр</p>	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Дискретная</i>
Цель практики	Цель практики: подготовка студентом выпускной квалификационной работы.

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения практики</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы. ПК-5 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий, выстраивает систему коммуникаций в организации, формирует имидж и деловую репутацию организации. ПК-7 Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций.</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач ПК-3.1. Анализирует социально-культурную и экономическую ситуацию, выявляет факторы, влияющие на региональное развитие. ПК-3.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью. ПК-3.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или пиаркампании при создании коммуникационного продукта ПК-5.1. Выполняет функционал менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. ПК-5.2. Разрабатывает и реализует проекты по созданию брендов ПК-5.3. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПК-7.01. Обладает знанием дизайн-проектирования объектов визуальной информации и коммуникации, методах и способах решения проектного задания. ПК-7.2. Применяет в профессиональной деятельности современные технологические решения, средства, приемы и методы.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>УК-1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. ПК-3 Знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты анализа - методы анализа - методику подготовки проектной документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связи с общественностью <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проведения анализа - навыками подготовки проектной документации <p>ПК-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные технологии создания бренда; -подходы, принципы организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; - составлять медиапланы и сценарии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; - навыками создания бренда. <p>ПК-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные технологии медиакоммуникаций в онлайн и офлайн среде; -подходы, принципы и закономерности создания информационного продукта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы он-лайн и офлайн коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.
<p>Структура и содержание практики</p>	<p><i>Подготовительный этап:</i> Получение и анализ задания. Составление индивидуального плана исследования (на базе места прохождения практики). Работа с базами ЭБС, фондов диссертационных исследований, библиотечных фондов и фондов периодической печати.</p> <p><i>Основной этап:</i> Консультационно-методическая часть. Подготовка и планирование и Постановка исследовательской/проектной проблемы. Работа на объекте исследования. Обработка полученных данных и разработка документации по проекту или научной статье. Формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение, Систематизация научной информации по теме.</p>

	<i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап:</i> Оформление отчета по практике; Представление результатов.
Разработчики	Сивкова Анна Вадимовна, кандидат филологических наук, доцент, Струкова Елена Михайловна, ст. преподаватель