

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

Программа: «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Митрофанова Анна Владимировна, кандидат географических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 12 от «13» марта 2025 г.

Председатель Ученого совета кластера

Д-р. экон. наук, профессор

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики: *рассредоточенная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – интеграция магистрантов в научно-исследовательскую и научно-проектную работу Высшей школы гостеприимства, формирование информационно-аналитической базы для проведения научных исследований, сбор и анализ материалов для подготовки ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	УК-1.1 <i>Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход</i> УК-1.2 <i>Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</i>	Знать: <i>методы проведения исследований и способы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма.</i> Уметь: <i>научно основывать выбор направлений и перспектив развития предприятия, разработки конкурентоспособной стратегии</i> Владеть: <i>навыками обоснования необходимости проведения мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности предприятия, обеспечения перспектив развития</i>
УК-2 <i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	УК-2.1 <i>Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов</i> УК-2.2 <i>Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</i>	Знать: <i>Теоретические подходы к проектному менеджмент.</i> Уметь: <i>разрабатывать проекты, направленные на повышение эффективности туристского предприятия в целом и его услуг.</i> Владеть: <i>навыками эффективного управления проектной деятельностью туристского предприятия в целом и его услуг.</i>
УК-4 <i>Способен</i>	УК-4.1 <i>Редактирует,</i>	Знать: <i>этику делового общения;</i>

<i>применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i> УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>правила речевого этикета;</i> Уметь: <i>осуществлять взаимодействие в коллективе;</i> Владеть: <i>навыками межкультурной коммуникации, в том числе при необходимости на иностранном языке.</i>
ПК-3 <i>Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию туристско-рекреационных систем, объектов и территорий на различных уровнях управления</i>	ПК-3.1 Применяет основные научные концепции и методы исследования и моделирования развития индустрии туризма и гостеприимства ПК-3.2 Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований ПК-3.3 Осуществляет бизнес-планирование, внедряет стратегии и программы развития туризма	Знать: <i>научные подходы к стратегическому моделированию, методы научных прикладных исследований в сфере туризма.</i> Уметь: <i>оценивать результаты текущей деятельности на туристском рынке и прогнозировать изменения при внедрении новых туристских продуктов.</i> Владеть: <i>навыками эффективного управления ресурсами, обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма.</i>

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» практика представляет собой часть образовательной подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Встреча с научным руководителем и выбор темы научно-исследовательской работы</i>	<i>Составление плана и содержания научно-исследовательской работы</i>
Производственный	<i>Сбор и анализ материалов для</i>	<i>Консультации, проверка</i>

этап	<i>выполнения научно-исследовательской работы</i>	<i>собранных материалов научным руководителем</i>
	<i>Выполнение научно-исследовательской работы</i>	<i>Консультации, проверка полученных результатов научно-исследовательской работы</i>
Заключительный этап	<i>Оформление научно-исследовательской работы</i>	<i>Представление научно-исследовательской работы на проверку научному руководителю</i>
	<i>Подготовка презентации и доклада о результатах выполнения научно-исследовательской работы</i>	<i>Защита научно-исследовательской работы</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: *Встреча с научным руководителем и выбор темы научно-исследовательской работы, сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательской работы на основе составленного плана и содержания научно-исследовательской работы.*

Основной этап: *сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательской работы, выполнение научно-исследовательской работы, посещение консультаций научного руководителя.*

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: *Оформление научно-исследовательской работы и предоставление его научному руководителю на проверку, подготовка презентации и доклада о результатах выполнения научно-исследовательской работы, защита научно-исследовательской работы, сдача зачета с оценкой.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. План научно-исследовательской работы (Приложение 1)
2. Дневник практики;
3. Научная публикация
4. Отчет по практике с приложениями (Приложение 2);

Указанные документы представляются руководителю практики.

План научно-исследовательской работы.

Составляется совместно с руководителем НИР в первом семестре обучения и заполняется последовательно каждый семестр. План научно-исследовательской работы сдается руководителю практики в четвертом семестре, по завершении научно-исследовательской работы.

5. Подготовка научной статьи по теме научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа оформляется в соответствии с требованиями оформления научных и исследовательских работ в Российской Федерации, включает в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение и список использованных источников.

Научная статья оформляется в соответствии требованиями, журнала, в котором планируется опубликовать данную публикацию. Научная статья представляет краткое описание основных результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится научным руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Контроль за выполнением научно-исследовательской работы;
- Контроль посещения консультаций научного руководителя.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Научно-исследовательская работа;
- Презентация результатов выполнения научно-исследовательской работы;
- Подготовка научной статьи по теме научно-исследовательской работы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- актуальность научно-исследовательской работы;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели научно-исследовательской работы;
- оформление научно-исследовательской работы;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике принимает *научный руководитель в индивидуальном порядке.*

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны

организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Ф. И. О.	
Высшая школа	Высшая школа пространственного развития и гостеприимства
Направление	43.04.02 Туризм
Программа	Управление развитием туристско-рекреационных систем

Калининград
202_

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ВШПРиГ
канд. экон. наук, доцент Л.В. Семенова

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Ф. И. О.	
Высшая школа	Высшая школа пространственного развития и гостеприимства
Направление	43.04.02 Туризм
Программа	Управление развитием туристско-рекреационных систем
Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	

№	Виды подготовки и ее содержание
1	<i>Теоретическое обучение</i> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

2	Научно-исследовательская работа 1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области развития инфраструктуры для сферы туризма и индустрии гостеприимства. 2. Выбор примерной тематики предстоящей научно-исследовательской работы. 3. Формулирование темы магистерской диссертации и согласование ее с научным руководителем и руководителем магистратуры. 4. Составление и согласование плана-содержания магистерской диссертации. 5. Составление, обсуждение и утверждение плана выполнения научно-исследовательской работы
---	---

Достиженные результаты научно-исследовательской работы 1 семестра:

Ознакомился с литературными источниками в количестве: _____ из них:
монографии _____

диссертационные работы _____

статьи в ведущих реферируемых изданиях _____

литературные источники на иностранном языке _____

Актуальная тематика научно-исследовательских работ _____

Выбранная тематика научно-исследовательской работы:

Примерная тема магистерской диссертации:

№	Виды подготовки и ее содержание
1	<i>Теоретическое обучение</i> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

2	Научно-исследовательская работа* (указываются выходные данные опубликованных статей)
---	---

Достиженные результаты научно-исследовательской работы 2 семестра:

Актуальность выбранной темы исследования _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Объект исследования _____

* Во втором семестре результатом научно-исследовательской деятельности **должно** стать написание реферата, научной статьи и выступление с докладом на научном семинаре (студенческой научной конференции).

Предмет исследования _____

Гипотеза исследования _____

Краткая характеристика методолого-теоретической базы и методов исследования _____

Характеристика эмпирической базы _____

Краткое описание организации исследования _____

Основные полученные научные результаты _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая ценность полученных научных результатов _____

Сведения об апробации результатов исследования (форма представления полученных научных результатов (тезисы, статья, доклад на конференции, иное) _____

Сведения о соавторах: _____

(ФИО)

(ФИО)

Библиографический список литературных источников, планируемых к изучению в ходе выполнения научно-исследовательской работы 3—4 семестра (не менее 30, в том числе не менее 1 на иностранном языке, не менее 3 статей в реферируемых изданиях ВАК):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	

36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	

48.	
49.	
50.	

Уточненная тема магистерской диссертации: _____

Уточненный план-содержание магистерской диссертации: _____

Тема магистерской диссертации, примерный план-содержание магистерской диссертации, план научно-исследовательской работы, библиографический список согласованы

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(вид практики)

на базе **Вышей школы пространственного развития и гостеприимства
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»**

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а) **Фамилия Имя Отчество 1 курс, очная форма обучения**

:

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление **43.04.02 Туризм, программа «Управление развитием**
подготовки/специальность: **туристско-рекреационных систем»**

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже 1 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа «Управление развитием
туристско-рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г. **Основные требования по заполнению**

дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) Иванов Иван Иванович
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 1 курса, группы 04 тур 25
направления подготовки/специальности 43.04.02 Туризм, программа «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную практику (научно-исследовательская работа)
(вид практики)

в (на) Высшую школу пространственного развития и гостеприимства ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта», ул. Горького, 23, Калининград
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Контактный номер телефона 595-595 (6022)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

Л.В. Семенова
(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Вышая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная организационно-управленческая практика»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

Профиль: «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Оржиховская Анна Анатольевна, старший преподаватель Высшей школы пространственного развития и гостеприимства.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №12 от «13»марта 2025 г.

Председатель Ученого совета кластера

Д-р. экон. наук, профессор

Р. Г. Смелик

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: рассредоточенная (3 семестр) / стационарная (4 семестр).

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (3 семестр) / дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения (4 семестр).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является закрепление теоретических знаний и практических навыков будущего выпускника в организациях индустрии туризма, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: этику делового общения; правила речевого этикета; Уметь: обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей; Владеть: навыками межкультурной коммуникации, в том числе при необходимости на иностранном языке.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: основы межкультурной коммуникации в мультикультурном обществе для успешного общения. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеть: особенностями национальных стилей коммуникаций в процессе переговоров.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует	Знать: цели, задачи прохождения практики. Уметь: выполнять поставленные руководителем практики задачи.

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Владеть: навыками анализа полученного во время выполнения практических заданий профессионального опыта.
ПК-1 Способен обеспечивать организационную подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере туризма и рекреации, а также осуществлять управление и контроль.	ПК-1.1 Осуществляет общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства при формировании и развитии туристско-рекреационных объектов, территорий и систем; ПК-1.2 Проводит финансово-экономическую оценку эффективности и результативности проектирования туристско-рекреационных объектов, территорий и систем; ПК-1.3 Формирует и обосновывает управленческую систему контроля и мониторинга реализации проектов государственно-частного партнерства в выбранной туристской дестинации.	Знать: основы проектной деятельности. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации о приоритетных направлениях и территориях туристско-рекреационного развития. Владеть: методиками оценки финансово-экономической эффективности проектов; методиками построения управленческих систем.
ПК-2 Способен разрабатывать, реализовывать и проводить экспертизу проектов, направленных на создание и модернизацию	ПК-2.1 Знает основы комплексного туристского освоения территорий, проведения стратегического анализа и обоснования формирования стратегий развития туристской деятельности на федеральном,	Знать: аспекты формирования, продвижения и реализации туристского продукта; основы туристского проектирования территорий. Уметь: планировать и разрабатывать стратегии освоения туристских территорий;

объектов инфраструктуры, продуктов, туристско-рекреационных маршрутов, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга в целях устойчивого развития.	региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровнях проектов. ПК-2.2 Формирует концепцию, разрабатывает стратегию и планирует реализацию стратегии развития туристской деятельности на всех уровнях реализации проектов. ПК-2.3 Разрабатывает стратегии развития туристской деятельности на всех уровнях реализации проектов, а также выполняет прогнозирование развития сферы туризма и комплексно осваивает территории. ПК-2.4 Осуществляет мониторинг за формированием, продвижением и реализацией туристских продуктов, территорий и экскурсионных услуг.	формировать концепции освоения и продвижения существующих и перспективных туристских территорий. Владеть: методиками контроля и мониторинга эффективности применяемых стратегий и концепций по освоению туристских территорий.
---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика представляет собой часть базовой обязательной подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: организационное собрание практики (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; инструктаж по технике безопасности; получение задания, дневника практики и обсуждение задания по практике.

Основной этап: знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; изучение функциональных обязанностей; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей, сбор материала для подготовки ВКР.

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: анализ материала и подготовка отчета по практике; предоставление отчета и дневника на кафедру; подготовка доклада и презентации о результатах практики; сдача зачета по практике.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (Приложение 1);
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: обработка данных, их анализ, выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся

практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка промежуточных отчетов;
- Заполнение дневника практики;
- Контроль посещения предприятия в соответствии с графиком, установленном на месте прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет по практике с приложениями;
- Презентация и доклад результатов прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕКОЙ
ПРАКТИКИ**

(вид практики)

на базе

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество, 2 курс, очная форма обучения

:

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа
«Управление развитием
туристско-рекреационных
систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

подпись

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже, 2 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа «Управление развитием
туристско-рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную организационно-управленческую практику
(вид практики)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель	практики	от	профильной	организации	(предприятия)
--------------	----------	----	------------	-------------	---------------

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Руководитель	практики	от	университета
--------------	----------	----	--------------

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная организационно-управленческая практика»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

Профиль: «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Оржиховская Анна Анатольевна, старший преподаватель Высшей школы пространственного развития и гостеприимства.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №12 от «13» марта 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Д-р. экон. наук, профессор

Р. Г. Смелик

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, рассмотрение функционально-должностной структурной иерархии, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков и знаний в туристской индустрии, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; формирование информационно-аналитической базы для проведения научных исследований.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 <i>Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии</i> УК-5.2 <i>Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп</i>	Знать: <i>теорию общения, способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений;</i> Уметь: <i>обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей;</i> Владеть: <i>основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе.</i>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 <i>Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</i> УК-6.2 <i>Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</i> УК-6.3 <i>Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития,</i>	Знать: <i>цели, задачи прохождения практики.</i> Уметь: <i>выполнять поставленные руководителем практики задачи.</i> Владеть: <i>навыками анализа полученного во время выполнения практических заданий профессионального опыта.</i>

	<i>выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</i>	
<i>ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</i>	<i>ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере</i> <i>ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</i> <i>ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма</i>	Знать: основы производственно-технологической деятельности туристских предприятий и других организаций сферы гостеприимства; Уметь: выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации туристской деятельности; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; Владеть: приемами обслуживания в процессе туристской деятельности; навыками организации функциональных процессов на предприятиях туристской, соответствующих запросам потребителей.
ПК-3 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию туристско-рекреационных систем, объектов и территорий на различных уровнях управления.	ПК-3.1 Применяет основные научные концепции и методы исследования и моделирования развития индустрии туризма и гостеприимства. ПК-3.2 Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. ПК-3.3 Осуществляет бизнес-планирование, внедряет стратегии и программы развития туризма.	Знать: современные методы научных исследований, применяемые в индустрии туризма и гостеприимства. Уметь: анализировать, выявлять и применять современные методы исследований для моделирования перспективных направлений развития сферы туризма и гостеприимства; Владеть: навыками научного обоснования и бизнес планирования стратегий развития продуктов и предприятий индустрии туризма и гостеприимства..

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой часть базовой обязательной подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: *организационное собрание по учебной ознакомительной практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; инструктаж по технике безопасности; получение задания, дневника учебной ознакомительной практики и обсуждение задания по практике.*

Основной этап: *знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, рассмотрение функционально-должностной структурной иерархии предприятия; знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; изучение функциональных обязанностей; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей.*

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: *анализ материала и подготовка отчета по практике; предоставление отчета и дневника на кафедру; подготовка доклада и презентации о результатах практики; сдача зачета по практике.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:
 - АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
 - ООО «Драйв»
 - ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
 - АНО «ГЕОГУРУ»
 - ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (Приложение 1);

3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка промежуточных отчетов;
- Заполнение дневника практики;

- Контроль посещения предприятия в соответствии с графиком, установленном на месте прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет по практике с приложениями;
- Презентация и доклад результатов прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо	71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации:	Корректирует	Анализирует собранную

<i>формулирование выводов</i>	<i>деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

на базе

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество, 1 курс, очная форма обучения

:

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа
«Управление развитием
туристско-рекреационных
систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

подпись

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже, 1 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа «Управление развитием
туристско-рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

Студент(ка) _____ Фамилия Имя Отчество
(имя, отчество, фамилия)

В соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на учебную ознакомительную практику _____
(вид практики)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Руководитель	практики	от	профильной	организации	(предприятия)
--------------	----------	----	------------	-------------	---------------

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Руководитель	практики	от	университета
--------------	----------	----	--------------

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 43.04.02

Направление подготовки: «Туризм»

Программа: «Управление развитием туристско-рекреационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Митрофанова Анна Владимировна, кандидат географических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 12 от «13» марта 2025 г.

Председатель Ученого совета кластера

Д-р. экон. наук, профессор

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *преддипломная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является закрепление теоретических знаний и практических навыков будущего выпускника в организациях индустрии туризма, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2 Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: технологические аспекты формирования, продвижения и реализации туристского продукта Уметь: формировать новые туристские продукты на основе существующего потенциала территории, продвигать существующие туристские продукты Владеть: навыками в области организации эффективной работы предприятия туристско-рекреационной сферы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2 Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: Стратегические и проектные подходы к развитию предприятий индустрии туризма Уметь: разрабатывать эффективную стратегию работы туристского предприятия. Владеть: навыками эффективного управления ресурсами при формировании регионального туристского продукта.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе	Знать: цели, задачи прохождения практики. Уметь: выполнять поставленные руководителем практики задачи. Владеть: навыками анализа полученного во время выполнения практических заданий профессионального опыта.

	самооценки УК-6.3 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально- образовательную траекторию	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: научные подходы к системному подходу в системе менеджмента; Уметь: анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; Владеть: навыками разработки системы мероприятий в рамках комплексной стратегии развития предприятия
ПК-3 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию туристско- рекреационных систем, объектов и территорий на различных уровнях управления	ПК-3.3 Осуществляет бизнес-планирование, внедряет стратегии и программы развития туризма	Знать: основы производственно- технологической деятельности туристских предприятий и других организаций сферы гостеприимства; Уметь: применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; Владеть: навыками внедрения инновационных процессов и технологий в деятельность туристского предприятия
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Применяет современные инфокоммуникационные подходы, методы и технологии научно- прикладных исследований в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Использует средства ИНТЕРНЕТ и программное обеспечение для решения задач научно- прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы проведения исследований и способы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма. Уметь: научно обосновывать выбор направлений и перспектив развития предприятия, разработки конкурентоспособной стратегии Владеть: навыками обоснования необходимости проведения мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности предприятия, обеспечения перспектив развития
ОПК-4 Способен	ОПК-4.1 Осуществляет	Знать: научные подходы к системе

разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет. ОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет	маркетинга туристского предприятия, основные инструменты продвижения туристского продукта. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность системы маркетинга и программы продвижения туристского предприятия. Владеть: организации процесса реализации туристских услуг с помощью разнообразных инструментов маркетинга, создания и продвижения бренда туристского предприятия.
ПК-2 Способен разрабатывать, реализовывать и проводить экспертизу проектов, направленных на создание и модернизацию объектов инфраструктуры, продуктов, туристско-рекреационных маршрутов, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга в целях устойчивого развития.	ПК-2.1 Знает основы комплексного туристского освоения территорий, проведения стратегического анализа и обоснования формирования стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровнях проектов ПК-2.2 Формирует концепцию, разрабатывает стратегию и планирует реализацию стратегии развития туристской деятельности на всех уровнях реализации проектов ПК-2.3 Разрабатывает стратегии развития туристской деятельности на всех уровнях реализации проектов, а также выполняет прогнозирование развития сферы туризма и комплексно осваивает территории ПК-2.4 Осуществляет мониторинг за формированием, продвижением и	Знать: теоретические аспекты бизнес-планирования, стратегического проектирования Уметь: осуществлять прогноз и оценивать результаты деятельности туристского предприятия Владеть: навыками принятия стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма

	реализацией туристских продуктов, территорий и экскурсионных услуг	
ПК-1 Способен обеспечивать организационную подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере туризма и рекреации, а также осуществлять управление контролем	ПК-1.1 Осуществляет общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства при формировании и развитии туристско-рекреационных объектов, территорий и систем ПК-1.2 Проводит финансово-экономическую оценку эффективности и результативности проектирования туристско-рекреационных объектов, территорий и систем ПК-1.3 Формирует и обосновывает управленческую систему контроля и мониторинга реализации проектов государственно-частного партнерства в выбранной туристской дестинации	Знать: технологические аспекты формирования, продвижения и реализации туристского продукта Уметь: формировать новые туристские продукты на основе существующего потенциала территории, продвигать существующие туристские продукты Владеть: навыками в области организации эффективной работы предприятия туристско-рекреационной сферы

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой часть базовой обязательной подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: *организационное собрание практики (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий); доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; инструктаж по технике безопасности; получение задания, дневника практики и обсуждение задания по практике.*

Основной этап: *знакомство с деятельностью туристского предприятия в целом, его отдельных структурных единиц, знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; изучение функциональных обязанностей; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей, сбор материала для подготовки ВКР.*

Заключительный (отчетно-аттестационный) этап: *анализ материала и подготовка отчета по практике; предоставление отчета и дневника на кафедру; подготовка доклада и презентации о результатах практики; сдача зачета по практике.*

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора:
 - АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
 - ООО «Драйв»
 - ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
 - АНО «ГЕОГУРУ»
 - ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (Приложение 1);
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *обработка данных, их анализ, выводы в соответствии с тематикой ВКР.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовка промежуточных отчетов;
- Заполнение дневника практики;
- Контроль посещения предприятия в соответствии с графиком, установленном на месте прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет по практике с приложениями;
- Презентация и доклад результатов прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.]; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с.

Дополнительная литература:

1. Капустина О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов [Текст] : монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; ред. Т. В. Гомелько, 2017. - 1 on-line, 262 с.

2. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

3. Смирнова Г. А. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие / Г. А. Смирнова, 2012. - 1 on-line, 369 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

на базе

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество, 2 курс, очная форма обучения

:

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения),

подпись

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа
«Управление развитием
туристско-рекреационных
систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

подпись

(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации:

подпись

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество в род.падеже, 2 курс, очная форма обучения

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление
подготовки/специальность:

43.04.02 Туризм, программа «Управление развитием
туристско-рекреационных систем»

(код, наименование)

Руководитель практики от
университета:

(подпись)

(ФИО, должность)

Калининград 202_г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

Студент(ка) _____ Фамилия Имя Отчество
(имя, отчество, фамилия)

В соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную преддипломную практику _____
(вид практики)

17

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

[illegible][illegible]

21