

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История и методология юридической науки»

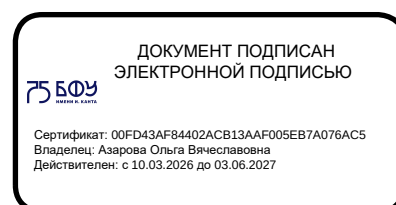
Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: Юрист-исследователь

Калининград
2026



Лист согласования

Составитель: Лонская С.В., д.ю.н., доцент, профессор Высшей школы права; Заячковский О.А., к.ю.н., доцент, профессор Высшей школы права.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «История и методология юридической науки».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «История и методология юридической науки».

Цель изучения дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на фундаментальных категориях юриспруденции, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых)	Знать: - основные методологические принципы и подходы в юридической науке, тенденции их развития; - методологию проектирования юридического научного исследования и юридической деятельности; - методы формирования команды и управления командной работой для целей юридического научного исследования и юридической деятельности. Уметь: - ставить научную проблему, выдвигать гипотезы и аргументировать полученные результаты; - управлять проектом для решения профессиональных задач в юридическом научном исследовании и юридической деятельности; - разрабатывать и реализовывать командную стратегию решения профессиональных задач в юридическом научном исследовании и юридической деятельности. Владеть: - навыками критического анализа и научной оценки государственно-правовых явлений на основе системного подхода; - технологиями проектной деятельности в юридическом научном исследовании и юридической деятельности; - технологиями командной работы в

	языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития; УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	юридическом научном исследовании и юридической деятельности.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает	Знать: - основы информационно-аналитической деятельности в юриспруденции. Уметь: - пользоваться базами данных для решения задач юридического научного исследования и юридической деятельности, с учетом требований информационной безопасности. Владеть:

безопасности	меры информационной безопасности	- информационными технологиями и навыками анализа данных в юридическом научном исследовании и юридической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наука и научное познание	Понятие науки и научной деятельности. Задачи и этапы научной деятельности. Виды и формы организации научной деятельности. Цели, система, принципы науки. Структура, формы научного знания. Исторические типы научной рациональности. Модели развития научного знания. Проблемы оценки результатов научной деятельности. Научная деятельность как проектная деятельность.
2	Юриспруденция как наука. История юридической науки	Предмет, функции, система юриспруденции. Юридическая наука в Древнем мире: переход от

		мифологического восприятия к рационально-логическому способу познания. Особенности юридического научного знания в Средние века. Особенности юриспруденции в Новое и Новейшее время: проблема парадигмы, формирование типов научной рациональности. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции.
3	Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки	Многогранность государства как явления и многозначность определения его понятия. Методологические проблемы исследования государства. Современные типы правопонимания. Методологические проблемы форм и источников права. Нормы права: вопросы теории и методологии. Методологические проблемы правовых отношений. Проблемы эффективности правового регулирования. Правосознание и правовой менталитет. Правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.
4	Методология юридической науки	Юридическое познание как деятельность. Юридический тип научного познания и правопонимание. Понятие и принципы методологии юридической науки. Всеобщие методы познания государственно-правовых явлений. Общие методы познания государственно-правовых явлений (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.). Синергетический метод. Методология системного подхода. Методология восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному. Специальные и частные методы познания государственно-правовых явлений. Методология догматических правовых исследований. Сравнительный метод правовых исследований. Конкретно-социологический метод. Методология юридической науки и юридическая практика.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Наука и научное познание.

Тема 2. Юриспруденция как наука.

Тема 3. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции.

Тема 4. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки.

Тема 5. Методология юридической науки.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Методологический анализ научного текста (4 час.)

Вопросы для обсуждения: Объект и предмет исследования. Какие методы исследования применил автор и к каким группам (общенаучные, специальные; теоретические, эмпирические) эти методы относятся? В рамках какой научной парадигмы (научно-исследовательской программы) действует автор? Исследование носит фундаментальный, прикладной, экспериментальный характер? Какие цели ставит и достигает исследование: описание, объяснение, прогнозирование? Какие научные результаты (формы научного знания) получил автор: проблема, гипотеза, методика, теория, технология, т.п.? Какова может быть область применения полученных научных результатов?

Тема 2. Проектирование юридического исследования (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Постановка научной проблемы. Определение объекта и предмета исследования. Выдвижение гипотезы как познавательной модели. Определение задач исследования. Выбор методик исследования. Планирование исследования.

Тема 3. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Информационно-аналитическая деятельность и ее организация. Особенности информационно-аналитической деятельности в различных областях научной и прикладной юриспруденции. Аналитический цикл и его этапы. Использование информационно-аналитических сервисов в юридической деятельности.

Тема 4. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Методологические проблемы исследования государства. Методологические проблемы форм и источников права. Нормы права: вопросы теории и методологии. Методологические проблемы правовых отношений. Проблемы эффективности правового регулирования. Правосознание, правовой менталитет и правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.

Тема 5. Общефилософские и общие методы в юридической науке (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Юридическое познание как деятельность. Юридический тип научного познания и правопонимание. Юридическое мышление и его свойства. Понятие и принципы методологии юридической науки. Материализм и идеализм, диалектика и метафизика как методологическая основа юридической науки. Анализ и синтез, индукция и дедукция. Синергетическая парадигма. Методология системного подхода. Методология восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному в мышлении.

Тема 6. Частнонаучные методы юридического исследования (4 час.)

Вопросы для обсуждения: Методология догматических правовых исследований. Сравнительный метод познания правовых явлений. Конкретно-социологический метод. Методология юридической науки и юридическая практика.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Наука и научное познание.

Юриспруденция как наука. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Общефилософские и общие методы в юридической науке. Частнонаучные методы юридического исследования.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной электронной информационно-образовательной среде, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Общефилософские и общие методы в юридической науке. Частнонаучные методы юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Наука и научное познание	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4., УК-1.6, УК-1.13, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест
Юриспруденция как наука. История юридической науки	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест
Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки	УК-1.1, УК-1.2	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Методология юридической науки	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4., УК-1.6, УК-1.13, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные кейсы

1. Осуществите методологический анализ научной публикации (статьи в научном журнале) путем аргументации ответов на следующие вопросы: Объект и предмет исследования. Какие цели ставит и достигает исследование: описание, объяснение, прогнозирование? Какие методы исследования применил автор и к каким группам (общенаучные, специальные; теоретические, эмпирические) эти методы относятся? В рамках какой научной парадигмы (научно-исследовательской программы) действует автор? Какие научные результаты (формы научного знания) получил автор: проблема, гипотеза, методика, теория, технология, т.п.? Исследование носит фундаментальный, прикладной, экспериментальный характер? Какова может быть область применения полученных научных результатов?

2. Определите в предложенной области проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для научного исследования в ракурсе направленности Вашей магистерской программы. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность.

3. Составьте программу (план) юридического научного исследования на заданную тему.

4. Проанализируйте нормативный правовой акт в соответствии с примерной схемой анализа (см.: Исаков В.Б. Правовая аналитика). Задача анализа НПА – разработка рекомендаций по его реализации в области профессиональной деятельности направленности вашей магистерской программы.

5. Определите структуру нормы права, классифицируйте норму и ее элементы: «Ничтожна сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства».

6. В предлагаемом положении известного представителя политической и правовой мысли: 1) определите, какие методологические позиции в нем выражены (философия, направление, школа, метод); 2) кратко охарактеризуйте эту методологическую позицию; 3) назовите автора процитированного положения или представителей данной методологии.

«Материалистическое понимание истории исходит из того положения, что производство, а вслед за производством обмен его продуктов, составляет основу всякого общественного строя; что в каждом выступающем в истории обществе распределение продуктов, а вместе с ним и разделение общества на классы или сословия, определяется тем, что и как производится, и как эти продукты производства обмениваются. Таким образом, конечных причин всех общественных изменений и политических переворотов надо искать не в головах людей, не в возрастающем понимании ими вечной истины и

справедливости, а в изменениях способа производства и обмена; их надо искать не в философии, а в экономике соответствующей эпохи.»

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. В каких значениях употребляется термин «наука»?
А) Наука – это сфера человеческой деятельности
Б) Наука – это одна из форм общественного сознания
В) Наука – это составная часть культуры
Г) Наука – это социальная среда, в которой действуют ученые
Д) Наука – это отдельная отрасль научного знания
Е) Наука – это одна из форм бытия
2. Укажите цели науки.
А) борьба с религиозным мировоззрением
Б) объяснение процессов и явлений
В) подготовка научных и педагогических кадров
Г) прогнозирование процессов и явлений
Д) описание процессов и явлений
3. Сообщение нового знания – это
А) задача научной деятельности
Б) этап научной деятельности
В) метод научного познания
Г) вид научной деятельности
4. Что из перечисленного НЕ относится к результатам научной деятельности?
А) новое знание
Б) экспериментальный образец
В) лабораторный образец
Г) научно-популярная книга
5. Теория (модель) постановки проблем, принятая в качестве образца решения исследовательской задачи – это
А) Теория
Б) Концепция
В) Доктрина
Г) Парадигма
6. Кто ввел в научный оборот термин «научно-исследовательская программа»?
А) Т. Кун
Б) П. Фейерабент
В) И. Лакатос
Г) К. Поппер
7. Для модели эпистемологического анархизма характерен тезис
А) методологического плюрализма
Б) рациональной смены научно-исследовательских программ
В) научных революций
Г) бескризисного развития науки
8. Сосредоточение процесса познания на объекте, признание рациональности мира и его познаваемости характерно для
А) классического типа научной рациональности
Б) постклассического типа научной рациональности
В) неклассических типов научной рациональности
Г) постнеклассического типа научной рациональности
9. Для юридической науки Средневековья был характерен
А) переход от мифологического восприятия к рациональному познанию
Б) схоластический метод познания
В) диалектический метод познания

Г) синергетический подход к изучению правовых явлений

10. Юриспруденция относится к

А) естественным наукам

Б) техническим наукам

В) общественным (гуманитарным) наукам

Г) сравнительному правоведению

11. Укажите прикладную юридическую науку.

А) криминалистика

Б) социология права

В) гражданский процесс

Г) трудовое право

12. Свойство государства, выражающееся в независимости осуществления внутренней и внешней политики, – это

А) Легитимность

Б) Правосубъектность

В) Суверенитет

Г) Монополия на правотворчество

13. Правовая идеология является элементом

А) Государства

Б) Права

В) Правосознания

Г) гражданского общества

14. В какой правовой семье ведущая роль в формировании права отводится законодателю?

А) Традиционной

Б) Континентальной

В) Англосаксонской

Г) Религиозной

15. Методология науки – это

А) совокупность устойчивых, повторяющихся признаков, свойств, присущих явлениям и процессам, и методов их познания

Б) внутренняя, устойчивая и необходимая связь между явлениями и процессами

В) совокупность всех государственно-правовых явлений и процессов

Г) система методов познания и объяснения явлений окружающего мира

16. Совокупность приемов, средств, способов, обеспечивающих собирание и обработку фактического материала, его изучение и построение системы научных знаний – это

А) метод научного познания

Б) объект научного познания

В) цель научного познания

Г) функция научного познания

17. Какой метод используется для установления сходства, различия и взаимосвязи государственно-правовых явлений?

А) Диалектический

Б) Сравнительный

В) Статистический

Г) Экспериментальный

18. К каким методам относится метод толкования права?

А) Общенаучным

Б) Всеобщим

В) частнонаучным

Г) частноправовым

19. Каков юридический тип познания «континентального юриста»?

А) От прецедента – к общему правилу

Б) От общей нормы – к конкретному случаю

В) От преступления – к наказанию

Г) От факта – к объяснению

20. Регулятивная функция правосознания заключается в том, что ...

А) оно вырабатывается жизнью

Б) оно формирует поведение человека

В) оно помогает давать оценку жизненным обстоятельствам

Г) оно удерживает человека от совершения правонарушений

21. Всеобщий метод познания, позволяющий познавать явления окружающего мира, как реально существующее, в их постоянном развитии и взаимосвязи с другими явлениями, называется:

А) диалектическим

Б) кибернетическим

В) сравнительным

Г) системным

22. Одним из методов теоретического уровня юридического познания является

А) описание

Б) наблюдение

В) мысленный эксперимент

Г) синтез

23. Получить количественные показатели тех или иных повторяющихся государственно-правовых явлений позволяет метод:

А) сравнительный

Б) функциональный

В) кибернетический

Г) статистический

24. Метод, используемый для получения новых знаний путем истолкования текстов, называется

А) системным

Б) герменевтическим

В) кибернетическим

Г) статистическим

25. Диалектика и метафизика это

А) описательные методы

Б) частнонаучные методы

В) всеобщие методы

Г) общие методы

26. Какую концепцию государства в рамках своего учения предложил Цицерон?

А) Союз людей, публичную власть и территорию

Б) Машину подавления одного класса другим

В) Психологическую связь между людьми

Г) Общий правопорядок

27. Какие два основных подхода к определению сущности государства существуют в российской юридической науке?

А) Культурный и религиозный

Б) Философский и психологический

В) Классовый и общесоциальный

Г) Политический и экономический

28. Что считали сторонники психологического подхода главным в понимании государства?

А) Психологическую связь между людьми

Б) Машину подавления одного класса другим

- В) Общий правопорядок
- Г) Союз людей, публичную власть и территорию
- 29. Для приверженцев естественного права оно должно...
- А) Нести обществу вред
- Б) Быть справедливым, нести обществу благо**
- В) Быть опасным для развития общества
- Г) Быть нацелено на психологические отношения в обществе
- 30. Какое основное социальное назначение имеет государство по мнению классового подхода?
- А) Проведение культурно-просветительской деятельности
- Б) Выражение интересов всех слоев общества
- В) Выражение и обеспечение интересов экономически господствующего класса**
- Г) Охрана окружающей среды

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие науки и научной деятельности.
2. Цели, система, принципы науки.
3. Формы научного знания.
4. Виды и формы организации научной деятельности. Понятие научной школы.
5. Этапы научного исследования.
6. Кумулятивная модель развития научного знания.
7. Теория научных революций (Т. Кун).
8. Методологический фальсификационизм (И. Лакатос).
9. Эпистемологический анархизм (П. Фейерабенд).
10. Социальный (социологический) реализм (Р. Коллинз).
11. Типы научной рациональности.
12. Проблемы оценки результатов научной деятельности.
13. Юриспруденция как наука: особенности предмета.
14. Система и функции юриспруденции.
15. Проблема парадигмы в юриспруденции.
16. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции.
17. Юридическая наука в Древнем мире.
18. Особенности юридического научного знания в Средние века.
19. Особенности юриспруденции в Новое и Новейшее время.
20. Развитие юридической науки в России.
21. Многогранность государства как явления и многозначность определения его понятия.
22. Методологические проблемы исследования государства.
23. Современные типы правопонимания.
24. Методологические проблемы форм и источников права.
25. Нормы права: вопросы теории и методологии.
26. Методологические проблемы правовых отношений.
27. Проблемы эффективности правового регулирования.
28. Правосознание и правовой менталитет.
29. Правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.
30. Юридическое познание как деятельность.
31. Юридический тип научного познания и правопонимание.
32. Юридическое мышление и его свойства
33. Понятие и принципы методологии юридической науки.
34. Всеобщие методы познания государственно-правовых явлений.

35. Общие методы познания государственно-правовых явлений (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.).
36. Синергетический метод и его значение для юриспруденции..
37. Методология системного подхода.
38. Метод восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному в мышлении.
39. Методология догматических правовых исследований.
40. Сравнительный метод познания правовых явлений.
41. Конкретно-социологический метод познания правовых явлений.
42. Методология юридической науки и юридическая практика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие	признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239082> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Исаков, В. Б. Правовая аналитика : учебное пособие / В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913680> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Исаков, В. Б. Правовая аналитика: Студенты и искусственный интеллект на экзамене : монография / В. Б. Исаков, Р. В. Мамцев ; [отв. ред. А. П. Семитко]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 244 с. - ISBN 978-5-00156-330-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132327> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122505> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169239> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221163> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Честнов, И. Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 283 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5978a3f789a282.51535943. - ISBN 978-5-16-011995-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220988> (дата обращения: 18.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права**

Рабочая программа дисциплины

«Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составители: Ежова Т.Г., к.ю.н.; Миронова И.В., к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины: «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	9
8. Фонд оценочных средств.....	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	10
8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	11
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15

1. Наименование дисциплины: «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» является: получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций и знаний в области внешнеэкономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-1– Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1- Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3- Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	1. Знать: - систему нормативно-правовых актов в области внешнеэкономической деятельности и способы их взаимодействия; - способы и порядок разрешения международных коммерческих споров; 2. Уметь: - анализировать основные виды договоров, используемых в международной коммерческой практике; - использовать систему знаний о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности для разрешения конкретных практических ситуаций; 3. Владеть навыками: - работы с международными правовыми актами, судебными решениями международных коммерческих арбитражей; - по рассмотрению внешнеэкономических споров и представлению интересов сторон в государственных судах и органах международного коммерческого арбитража.
ОПК-3 – Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 – Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 – Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 - Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - основные черты современного международного частного права, особенности его субъектов, источников, предмета регулирования; - главные направления развития международного частного права; - основные принципы международного частного права, их содержание, становление, источники; - основные источники международного частного права, направления кодификационной работы в сфере международного частного права; - основные институты международного

		частного права. уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, регулируемые международным частным правом; - анализировать, толковать и правильно применять международно-правовые нормы, реализовывать нормы материального и процессуального права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного частного права; Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области международного частного права; - навыками реализации норм международного частного права

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» представляет собой дисциплину по выбору Блока дисциплин.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
	Тема. 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.	Понятие внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Классификация ВЭД. Внешнеторговая деятельность. Принципы регулирования ВЭД. Регулирование ВЭД на международном уровне. Многосторонние международные соглашения в сфере ВЭД. Двусторонние соглашения в сфере ВЭД. Регулирование ВЭД на национальном уровне. Понятие и классификация субъектов ВЭД.
	Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	Публичный интерес в частноправовых отношениях в области внешнеэкономической деятельности. Понятие и сущность государственного регулирования ВЭД. Принципы применения мер государственного регулирования ВЭД. Формы государственной поддержки экспортеров в РФ. Меры тарифного регулирования ВЭД. Меры нетарифного регулирования ВЭД. Защитные меры во внешней торговле.
	Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок	Международно-правовая база регулирования внешнеэкономических контрактов. Порядок оформления внешнеэкономических контрактов в соответствии с законодательством РФ. Внешнеторговая деятельность. Экспорт и импорт товаров, услуг, интеллектуальной собственности. Лизинг и факторинг в области ВЭД: международно-правовое регулирование.
	Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Понятие и виды иностранных инвестиций. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов и коммерческих организаций с иностранными инвестициями на территории РФ. Система гарантий иностранных инвесторов при осуществлении инвестиций на территории РФ. Участие российских лиц в капитале иностранных компаний. Особенности осуществления иностранных инвестиций на основе соглашений о разделе продукции.
	Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ	Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО. Законодательства РФ в области ва-

		лютного регулирования и валютного контроля. Обязательная продажа части валютной выручки. Налогообложение в области ВЭД.
	Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров	Досудебное разрешение споров. Понятие «арбитражный суд» в РФ и за рубежом. Производстве по делам с участием иностранных лиц в арбитражных судах РФ. Арбитраж (третейский суд) во внешнеэкономической деятельности: понятие, юридическая природа, виды. Особенности процесса в третейском суде. Арбитражные (третейские) суды за рубежом. Арбитражное соглашение, арбитражная оговорка во внешнеторговых контрактах, третейская запись. Соглашения России с иностранными государствами по вопросам арбитража. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Понятие внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Принципы регулирования. Субъекты ВЭД.
2. Государственно – правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Разрешение внешнеэкономических споров.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.

1. Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Принципы и задачи внешнеэкономической деятельности в РФ.
3. Право на осуществление внешнеэкономической деятельности. Права и обязанности отдельных категорий субъектов ВЭД
4. Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ

1. Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Основные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Особые режимы осуществления внешнеэкономической деятельности.
4. Контроль за осуществлением внешнеэкономической деятельностью в РФ.

5. Какова может быть область применения полученных научных результатов?

Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок

1. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров.
2. Правовое регулирование отношений по торговому представительству и агентству.
3. Договоры лизинга и факторинга в международном коммерческом обороте.
4. Правовое регулирование международных перевозок.
5. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.

Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций

1. Понятие иностранных инвестиций.
2. Источники правового регулирования иностранных инвестиций.
3. Многосторонние и двусторонние международные соглашения по защите иностранных инвестиций.
4. Соглашения о разделе продукции.

Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ

1. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
2. Виды таможенных пошлин. Экспортные и импортные таможенные пошлины.
3. Особенности таможенно-тарифного регулирования в РФ.
4. Сертификация продукции.
5. Валютные ограничения.

Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров

1. Посредничество (медиация).
2. Разрешение споров российских предпринимателей с иностранными контрагентами в государственном арбитражном суде.
3. Международный коммерческий арбитраж во внешнеэкономической деятельности. Особенности процесса в международном коммерческом арбитраже.
4. Международные соглашения в сфере международного арбитража.
5. Регламенты международных коммерческих арбитражей.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной неотъемлемой частью образовательного процесса, осуществляемого на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа студентов реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях). Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста.

1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить лекционный материал по заданной теме, рекомендованные основную, дополнительную литературу и нормативные правовые акты, соответствующие заданной теме; запомнить определения базовых понятий по изучаемой теме; в целях более объемного восприятия изучаемого материала, систематизации знаний по курсу и «встраивания» новых знаний в систему полученных ранее, выявления недостаточного понимания отдельных аспектов темы, соотнести теоретический материал по осваиваемой теме с нормативным регулированием изучаемых вопросов, а также соотнести нормативный и теоретический материал, заданный к очередному занятию, с теоретическим и нормативным материалом по ранее изученным темам осваиваемого курса и иных учебных дисциплин; исследовать существующую правоприменительную практику по изучаемому вопросу, а также выполнить задачи и задания, рекомендованные для самостоятельного решения при подготовке к занятию

7. Методические рекомендации по видам занятий

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении дисциплины студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема. 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты</i>
Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ	ОПК-3.2. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты</i>
Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-3.1. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты, задачи, деловые игры</i>
Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций	ОПК-1.1. ОПК-1.3. ОПК-3.2.	<i>Опрос, тесты, задачи, деловые игры,</i>
Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-3.1. ОПК-3.3.	<i>Опрос, тесты, задачи, деловые игры</i>
Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров	ОПК-1.1. ОПК-1.3. ОПК-3.2.	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судеб- ный процесс, деловые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Внешнеэкономическая деятельность – это,
 - а) внешнеторговая, инвестиционная, иная деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности;
 - б) деятельность государства по установлению отношений с другими государствами в сфере экономики;
 - в) предпринимательская деятельность в отношениях, в которых присутствует иностранный элемент
2. Количественные ограничения импорта или экспорта товаров...
 - а) устанавливаются решением Правительства РФ в исключительных случаях;
 - б) в России вообще не применяются
 - в) устанавливаются решением Президента РФ
3. Таможенный тариф – это,
 - а) систематизированный перечень товаров, подлежащих таможенному оформлению при ввозе/вывозе на таможенную территорию;
 - б) сумма, уплаченная за ввозимый товар;
 - в) платеж, взимаемый при перемещении товаром таможенной границы.
4. К валютным операциям, связанным с движением капитала относятся:
 - а) переводы в оплату права собственности на здания, сооружения и иное имущество, включая землю и ее недра, относимое по законодательству страны его местонахождения к недвижимому имуществу, а также иных прав на недвижимость;
 - б) предоставление и получение отсрочки платежа на срок более 90 дней по экспорту и импорту товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности);
 - в) предоставление и получение финансовых кредитов на срок более 180 дней;
 - г) переводы в РФ и из РФ процентов, дивидендов и иных доходов по вкладам, инвестициям, кредитам и прочим операциям, связанным с движением капитала; 38
 - д) переводы неторгового характера в РФ и из РФ, включая переводы сумм заработной платы, пенсии, алиментов, наследства, а также другие аналогичные операции.
5. Споры по внешнеторговым контрактам обычно рассматриваются:
 - а) в местном суде ответчика;
 - б) в специализированном арбитраже;
 - в) в специализированном арбитраже по месту подписания контракта.

Примерные варианты задач

1. Компания с постоянным местопребыванием в США сдает в аренду воздушные суда российской авиакомпании, получая доходы. Арендатор использует суда в международных и во внутренних перевозках в РФ. Американская компания не имеет в РФ постоянного представительства и не осуществляет кроме указанной никакой иной деятельности.

Подлежат ли налогообложению в РФ доходы американской компании?

Действует ли между РФ и США договор об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал?

2. В арбитражный суд г. Москвы было подано ходатайство о признании и исполнении решения суда Англии (Central London County Court) в отношении ФГУП

«УКТ». Судья, рассмотрев ходатайство, отказал в его удовлетворении. В определении он указал на отсутствие между РФ и Великобританией соглашения по вопросам признания и принудительного исполнения судебных решений, а также на то, что ФГУП является предприятием военно-промышленного комплекса и в случае исполнения решения окажется в сложной финансовой ситуации, что может повлиять на обороноспособность РФ.

Оцените это решение.

Возможно ли в данной ситуации использовать ссылку на публичный порядок как на основание отказа в признании и исполнении иностранного судебного решения?

Примерные варианты письменной работы

1. Составить проект договора международной купли-продажи товаров.
2. Составить претензию к перевозчику по договору международной автомобильной перевозки.
3. Провести юридический анализ внешнеторгового контракта.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету.

1. Понятие внешнеэкономической деятельности.
2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие внешнеторговой деятельности, соотношение внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности.
4. Понятие и предмет правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Взаимосвязь норм публичного и частного права в правовом регулировании внешнеэкономической деятельности.
6. Система источников правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
7. Международные договоры и соглашения как источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Понятие и классификация субъектов внешнеэкономической деятельности.
9. Методы государственного регулирования внешней торговли в РФ.
10. Меры тарифного и нетарифного регулирования ВЭД
11. Правовое регулирование договора международной купли-продажи.
12. Правовое регулирование договора международного лизинга и международного факторинга.
13. Международные сделки с интеллектуальной собственностью.
14. Понятие и виды иностранных инвестиций.
15. Источники правового регулирования процесса иностранного инвестирования.
16. Правовое положение иностранного инвестора в РФ.
17. Соглашения о разделе продукции: понятие, правовое регулирование.
18. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
19. Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации.
20. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
21. Налогообложение во внешнеэкономической деятельности. Соглашения об избежании двойного налогообложения
22. Понятие и виды международного коммерческого арбитража, арбитражной оговорки. Правовые основы деятельности международного коммерческого арбитража.
23. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание	Основные выделения	признаки уровня	Пятибалльная шкала	Двухбалльная	БРС, % освоени

	уровня	(этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	шкала, зачет	я (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

Богуславский, М. М. Международное частное право : практикум / М. М. Богуславский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235139>

Международное частное право : учебно-методическое пособие / М. А. Акимова, Т. А. Ермолаева, Т. И. Иванова [и др.] ; под ред. И. В. Шугуровой, Н. А. Синевой ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2023. - 105 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173406>

Дополнительная литература:

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-417-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988313>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовой мониторинг»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

**Квалификация выпускника:
юрист-исследователь**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., доцент Высшей школы права.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовой мониторинг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Правовой мониторинг».

Цель изучения дисциплины: овладение знаниями, умениями и навыками в сфере организации и осуществления мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	1. Знать: - особенности мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере; - понятие, виды и особенности правового мониторинга; 2. Уметь: - давать юридическую оценку государственно-правовым явлениям – объектам правового мониторинга; 3. Владеть навыками: - решения профессиональных задач в рамках правопорядка, профессиональной этики.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	1. Знать: – методику осуществления правового мониторинга; – принципы осуществления правового мониторинга. 2. Уметь: – применять средства и методы правового мониторинга в профессиональной деятельности; – анализировать документы, разработанные по результатам мониторинговой деятельности. 3. Владеть: – специальной терминологией в сфере правового мониторинга; – навыками целеполагания правового мониторинга; навыками планирования и осуществления мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой мониторинг» представляет собой дисциплину по выбору обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.	Мониторинг в государственно-правовой сфере. Понятие и особенности правового мониторинга. Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов государства. Аутомониторинг.
2	Методология правового мониторинга.	Понятие методологии правового мониторинга. Юридическая техника правового мониторинга. Юридическая технология правового мониторинга. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти. Средства сбора информации правового мониторинга. Источники мониторинговой информации. Средства обобщения, анализа и оценки информации правового мониторинга. Количественные и качественные методы правового мониторинга.

3	Стадии правового мониторинга.	Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый документ по результатам мониторинга.
4	Правовой мониторинг в деятельности органов публичной власти.	Мониторинг правоприменения в РФ: объект, субъекты, цель, задачи. Методика мониторинга правоприменения в РФ. Мониторинг правоприменения в деятельности федеральных органов государственной власти РФ. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Калининградской области. Мониторинг открытости органов исполнительной власти. Мониторинг оказания государственных услуг. Правовой мониторинг институтов судебной власти. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и виды правового мониторинга.

Тема 2. Методология правового мониторинга.

Тема 3. Организация мониторингового исследования в государственно-правовой сфере.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере. Методология правового мониторинга.

1. Понятие и особенности правового мониторинга.

2. Виды правового мониторинга.

3. Правовой мониторинг институтов публичной власти.

4. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.

Семинар 2. Стадии правового мониторинга.

1. Понятие стадий (этапов) правового мониторинга.
2. Подготовительная стадия правового мониторинга.
3. Основная стадия правового мониторинга. Заключительная стадия правового мониторинга.

Семинар 3. Правовой мониторинг в деятельности органов публичной власти.

1. Мониторинг правоприменения в РФ: объект, субъекты, цель, задачи, методика.
2. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации (территориальных подразделений) и Калининградской области.
3. Мониторинг открытости органов исполнительной власти.
4. Правовой мониторинг институтов судебной власти.
5. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.

Семинар 4. Организация и проведение мониторингового исследования в государственно-правовой сфере.

1. План-программа мониторингового исследования
2. Проведение мониторингового исследования
3. Итоговый отчет о результатах мониторингового исследования

Требования к *самостоятельной работе* студентов.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, анализ практики мониторинговых исследований и проведение самостоятельного мониторинга по выбранной теме.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в системе электронного образовательного контента, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.	Вопросы открытого типа

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	
Тема 2. Методология правового мониторинга.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Вопросы открытого типа, проектное задание
Тема 3. Стадии правового мониторинга.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Вопросы открытого типа, , проектное задание
Тема 4. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Вопросы открытого типа, проектное задание
Тема 5. Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	Вопросы открытого типа, проектное задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные вопросы открытого типа:

1. В научной литературе предлагается немало понятий, призванных охарактеризовать мониторинговую деятельность в государственно-правовой сфере: правовой мониторинг, мониторинг закона, мониторинг законопроекта и закона, мониторинг правоприменения, мониторинг правового пространства, правовой мониторинг институтов государства и т.д. Как соотносятся между собой данные понятия? Какие из названных видов мониторинговой деятельности являются нормативно урегулированными?
2. Проведите сравнительно-правовой анализ мониторинга деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примере Калининградской области.
3. Изучите и проанализируйте план мониторинга правоприменения в РФ на 2021 г. и доклад Минюста о результатах мониторинга правоприменения за 2021 год.

Вопросы для обсуждения:

- 1) объект и предмет мониторинга
 - 2) субъекты мониторинга
 - 3) цель и задачи мониторинга
 - 4) принципы мониторинга
 - 5) средства мониторинга
 - 6) методы мониторинга
4. Изучите и проанализируйте отчет о результатах мониторинга практики применения понятия «конфликт интересов», проведенного в СПбГУ <https://pravoprim.spbu.ru/yurisprudentsiya/administrativnoe-regulirovanie/item/520-praktika-primeneniya-ponyatiya-konflikt-interesov.html>

Вопросы для обсуждения:

- 1) объект и предмет мониторинга
- 2) субъекты мониторинга
- 3) цель и задачи мониторинга
- 4) принципы мониторинга
- 5) средства мониторинга
- 6) методы мониторинга
- 7) результаты мониторинга (ваша оценка)

Задание для проектной работы.

1. Составить план-программу собственного мониторингового исследования по выбранной теме (желательно ориентироваться на тему ВКР) и подготовить доклад с презентацией.

2. Подготовить презентацию и доклад об организации и проведении собственного мониторингового исследования, отразить решение следующих задач:

- 1) скорректировать план-программу собственного мониторингового исследования с учетом рекомендаций, полученных в ходе обсуждения на занятии.
- 2) составить перечень НПА, подлежащих мониторингу
- 3) составить перечень правоприменительных актов, подлежащих мониторингу
- 4) определить критерии, по которым будет проведен мониторинг НПА и правоприменительной практики

3. Подготовить презентацию и доклад об организации и проведении собственного мониторингового исследования, отразить решение следующих задач:

- 1) скорректировать критерии, по которым будет проведен мониторинг НПА и правоприменительной практики (по результатам обсуждения на предыдущем занятии)
- 2) подготовить первичные результаты анализа НПА, правоприменительной практики и иных выбранных источников информации

4. Подготовить презентацию, итоговый отчет и доклад о результатах собственного мониторингового исследования

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Мониторинг в государственно-правовой сфере.
2. Понятие и особенности правового мониторинга.
3. Виды правового мониторинга.
4. Функции правового мониторинга.
5. Мониторинг нормативных правовых актов и мониторинг правоприменения.
6. Правовой мониторинг институтов публичной власти.
7. Понятие методологии правового мониторинга.
8. Юридическая техника правового мониторинга.
9. Юридическая технология правового мониторинга.
10. Средства правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
11. Методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
12. Подготовительная стадия правового мониторинга.
13. Целеполагание в правовом мониторинге.
14. Программа и план правового мониторинга.
15. Основная стадия правового мониторинга.
16. Заключительная стадия правового мониторинга.
17. Мониторинг правоприменения в РФ.
18. Мониторинг правоприменения в деятельности федеральных органов государственной власти РФ.
19. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Калининградской области.
20. Мониторинг открытости органов исполнительной власти.
21. Правовой мониторинг институтов судебной власти.
22. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
23. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.
24. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных</i>	отлично	зачтено	86-100

		методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Мониторинг правоприменения 2022-2023: труды экспертов СПбГУ / под науч. ред. С. А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2023. - 540 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193095>

Дополнительная литература

1. Судебная практика в механизме правового мониторинга : научно-практическое пособие / М.Е. Глазкова, А.В. Павлушкин, В.В. Севальнев [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045778>

2. Механизм правового мониторинга : науч.-практич. пособие / Д.Б. Горохов, А.А. Каширкина, А.Н. Морозов [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557071>

3. Мониторинг правоприменения 2020-2021: труды экспертов СПбГУ / под. ред. С.А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 788 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907101>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального
развития»**
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составители:

Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор Высшей школы права
Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,

руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности».

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в сфере теории и практики юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - понятие и виды юридической ответственности субъектов предпринимательства; - классификацию видов гражданско-правовых и административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Уметь: - анализировать правовые нормы и правоотношения в области предпринимательской деятельности; - анализировать основания и условия привлечения к юридической ответственности, возникающие правовые споры в этой сфере. Владеть: - правовой юридической терминологией по тематике дисциплины; - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими основания и порядок привлечения к юридической ответственности субъектов предпринимательства.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Знать: - порядок производства по делам о привлечении к юридической ответственности в отношении субъектов предпринимательства Уметь: - разрабатывать проекты правоприменительных актов Владеть: - технологиями разработки юридических документов.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: - принципы аргументации правовой позиции по делу. Уметь: - анализировать процессуальные нормы, процессуальные отношения, фактические и эмпирические данные, правовые позиции и давать им оценку. Владеть: - навыками аргументации правовой позиции по делу.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Институт юридической ответственности: понятие, цели, функции, виды.	Основные подходы к пониманию юридической ответственности. Юридическая ответственность в системе мер государственного принуждения.

		Юридическая ответственность в механизме правового регулирования. Цели, функции, принципы юридической ответственности. Механизм реализации юридической ответственности. Проблемы классификации юридической ответственности.
2	Основания и условия возникновения различных видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.	Понятие, особенности и виды публично-правовой ответственности предпринимателей. Основания возникновения уголовной ответственности. Состав преступления. Преступления в сфере экономики. Меры (санкции) уголовной ответственности. Порядок привлечения к уголовной ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Понятие, особенности и виды частноправовой ответственности предпринимателей. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере предпринимательской деятельности (основания возникновения, меры (санкции), формы, порядок привлечения). Состав дисциплинарного проступка. Особенности процессуально-правовой ответственности (виды, основания возникновения, меры (санкции), порядок возложения).
3	Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	Особенности (признаки) гражданско-правовой ответственности предпринимателей. Виды, формы, размер гражданско-правовой ответственности. Договорная и деликтная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Гражданско-правовая ответственность за нарушение вещных, обязательственных и интеллектуальных прав. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и особенности безвиновной гражданско-правовой ответственности.
4	Административная ответственность субъектов предпринимательской	Юридическая природа административной ответственности. Понятие и признаки

	деятельности.	административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц, должностных лиц и индивидуальных предпринимателей. Вина юридического лица. Административные наказания, применяемые к субъектам предпринимательской деятельности.
5	Виды административных правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации. Незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена. Нарушение законодательства о рекламе. Административные правонарушения в области лицензирования. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
6	Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности. Участники производства. Доказательства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Институт юридической ответственности: понятие, цели, функции, виды.

2. Основания и условия возникновения различных видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

3. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

4. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

5. Виды административных правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности.

6. Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Институт юридической ответственности: понятие, цели, функции, виды.

1. Основные подходы к пониманию юридической ответственности.

2. Цели, функции, принципы юридической ответственности.

3. Механизм реализации юридической ответственности.

4. Проблемы классификации юридической ответственности.

Семинар 2. Основания и условия возникновения различных видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

1. Понятие, особенности и виды публично-правовой ответственности предпринимателей.

2. Порядок привлечения к уголовной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

3. Понятие, особенности и виды частноправовой ответственности предпринимателей.

4. Особенности процессуально-правовой ответственности (виды, основания возникновения, меры (санкции), порядок возложения).

Семинар 3. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

1. Особенности (признаки) гражданско-правовой ответственности предпринимателей.

2. Виды, формы, размер гражданско-правовой ответственности. Договорная и деликтная ответственность.

3. Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Гражданско-правовая ответственность за нарушение вещных, обязательственных и интеллектуальных прав.

5. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Семинар 4. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Особенности административной ответственности юридических лиц, должностных лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Вина юридического лица.

4. Административные наказания, применяемые к субъектам предпринимательской деятельности.

Семинар 5. Виды административных правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности.

1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

2. Незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена.
3. Нарушение законодательства о рекламе.
4. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
5. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

Семинар 6. Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

1. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности. Участники производства.
2. Доказательства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Институт юридической ответственности: понятие, цели, функции, виды.	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3. ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Основания и условия возникновения различных	ОПК 3.1. ОПК 3.2.	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.	ОПК 3.3. ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	
Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3. ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3. ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Виды административных правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности.	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3. ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3. ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры тестовых заданий:

1. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основе закона:

- а) действующего во время производства по делу
- б) действующего на момент совершения административного правонарушения
- в) действующего в момент покушения на административное правонарушение
- г) действующего на момент обнаружения административного правонарушения

2. Какой орган административной юрисдикции уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере рекламы:

- а) арбитражный суд
- б) мировой судья
- в) Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы
- г) органы внутренних дел

3. Постановление по делу об административном правонарушении законодательства Российской Федерации о рекламе не может быть вынесено:

- а) по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- б) по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения;
- в) по истечении трех лет со дня совершения административного правонарушения.

4. Гражданско-правовая ответственность характеризуется следующими обязательными признаками:

- а) государственное принуждение;
- б) отрицательные неблагоприятные последствия на стороне правонарушителя;
- в) осуждение правонарушения и его субъекта.

5. К имущественным отношениям, основанным на административном подчинении одной стороны другой, не применяется:

- а) административное законодательство;
- б) налоговое законодательство;
- в) гражданское законодательство.

6. За нарушение порядка эмиссии ценных бумаг предусмотрена:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-правовая ответственность;
- в) все ответы верные.

7. К юридической ответственности корпораций относится:

- а) административная;
- б) уголовная;
- в) социальная.

8. Неустойкой признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору, если:

- а) обязательство исполнено ненадлежащим образом или не исполнено;
- б) кредитор докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства причинило ему убытки;
- в) должник не докажет свою невиновность в неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства;

Примеры вопросов открытого типа:

1. Какие можно выделить классификации и виды административных правонарушений в сфере лицензирования?

2. Перечислите основания привлечения к административной ответственности за правонарушения в области рынка ценных бумаг.
3. Какие основания для классификации юридической ответственности можно выделить и в чем заключается их содержание?
4. Чем цель юридической ответственности отличается от результата реализации юридической ответственности?
5. Что понимается под функциями юридической ответственности? Какие классификации функций существуют?

Примеры ситуационных задач:

1. ООО «Луч» было привлечено к административной ответственности по ч.1 ст.14.17 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере ста тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции. На момент предъявления исполнительного листа к исполнению ООО «Луч» было реорганизовано в АО «Звезда», генеральный директор которого Абрамов А.В. заявил, что судебный пристав-исполнитель не вправе производить взыскание за счет средств нового акционерного общества, поскольку никаких правонарушений оно не совершало. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Сокол» обратилось с иском к Кораблеву о взыскании ущерба, причиненного по его вине ООО «Сокол» в размере 50 000 руб. В исковом заявлении указывалось, что Кораблев работал в качестве водителя автомашины-бензовоза и вследствие неправильной эксплуатации автомашины допустил утечку перевозимой олифы, чем причинил истцу материальный ущерб на сумму иска. Суд, руководствуясь нормами ГК РФ о деликтной ответственности, иск ООО «Сокол» удовлетворил и взыскал с Кораблева указанную сумму. Кораблев обжаловал решение суда в кассационном порядке.

Подлежит ли жалоба Кораблева удовлетворению?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные подходы к пониманию юридической ответственности.
2. Юридическая ответственность в системе мер государственного принуждения.
3. Юридическая ответственность в механизме правового регулирования.
4. Цели и функции юридической ответственности.
5. Механизм реализации юридической ответственности.
6. Принципы юридической ответственности.
7. Проблемы классификации юридической ответственности.
8. Понятие, особенности и виды публично-правовой ответственности предпринимателей.
9. Основания возникновения уголовной ответственности. Состав преступления.
10. Преступления в сфере экономики. Меры (санкции) уголовной ответственности за совершение экономических преступлений.
11. Порядок привлечения к уголовной ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
12. Понятие, особенности и виды частноправовой ответственности предпринимателей.
13. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере предпринимательской деятельности (основания возникновения, меры (санкции), формы, порядок привлечения).
14. Дисциплинарный проступок и его соотношение с уголовным преступлением.
15. Особенности процессуально-правовой ответственности (виды, основания возникновения, меры (санкции), порядок возложения).

16. Особенности (признаки) гражданско-правовой ответственности предпринимателей.
17. Виды, формы, размер гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
18. Договорная и деликтная ответственность предпринимателей.
19. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
20. Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуальных предпринимателей.
21. Особенности гражданско-правовой ответственности юридических лиц.
22. Гражданско-правовая ответственность за нарушение вещных прав
23. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательственных прав.
24. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
25. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
26. Понятие и особенности безвиновной гражданско-правовой ответственности.
27. Особенности административной ответственности юридических лиц.
28. Особенности административной ответственности должностных лиц.
29. Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей.
30. Вина юридического лица.
31. Административные наказания, применяемые к субъектам предпринимательской деятельности.
32. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации. Незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена. Нарушение законодательства о рекламе.
33. Административные правонарушения в области лицензирования.
34. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов. Административные правонарушения в области страхования.
35. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг.
36. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, совершаемые субъектами предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
37. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
39. Доказательства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
41. Возбуждение дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
42. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
43. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.
44. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно	Основные признаки	Пятибалльн	Двухбал	БРС, %

	е описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ая шкала (академическая) оценка	льная шкала, зачет	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592>
2. Витрук, Н. В. Общая теория юридической ответственности. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 432 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220823>

Дополнительная литература

1. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574>

2. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231014>

3. Ефимов, А.В. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений : учебное пособие / А. В. Ефимов, М. С. Синявская, И. Ю. Целовальникова. - Москва : РГУП, 2018. - 1678 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1191357>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой английский язык»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:
Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Корсакова Г. Г., кандидат педагогических наук, доцент Высшей школы лингвистики

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Деловой английский язык**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Деловой английский язык».

Цель изучения дисциплины: Целью дисциплины является формирование и развитие умений и навыков речевой деятельности в сфере делового и межкультурного общения. Курс «Деловой иностранный язык» на очном отделении направлен на овладение магистрами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации по модели смешанного обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития;	Знать: - основные приемы критического мышления; - основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; Уметь: - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; - читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; - вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; - правильно выражать свои мысли в письменной форме; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. Владеть: - навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; - основными навыками письма; - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; - основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с

	УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах	предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой английский язык» представляет собой дисциплину в обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Тема 1.Юридическое образование. Степень магистра в сфере юриспруденции.	Юридическое образование в России. Система высшего образования. Степень

		магистра в сфере юриспруденции в Балтийском федеральном университете. Юридический институт. Подготовка юристов в магистратуре в вузах англоговорящих стран. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.
2	Тема 2. Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции.	Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции. Научно-исследовательская работа магистров по различным направлениям подготовки.
3	Тема 3. Дистанционное обучение. Аргументы за и против.	Дистанционное обучение. Аргументы за и против. Интерактивные виды обучения английскому языку для юристов.
4	Тема 4. Научно-исследовательская работа магистров по направлениям их подготовки.	Чтение и перевод научной литературы по специальности. Особенности перевода юридической терминологии. Составления глоссария по специализации. Составление аннотации к научной статье.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Юридическое образование. Степень магистра в сфере юриспруденции.

Юридическое образование в России. Система высшего образования. Степень магистра в сфере юриспруденции в Балтийском федеральном университете. Юридический институт. Подготовка юристов в магистратуре в вузах англоговорящих стран. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.

Тема 2. Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции.

Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции. Научно-исследовательская работа магистров по различным направлениям подготовки.

Тема 3. Дистанционное обучение. Аргументы за и против.

Дистанционное обучение. Аргументы за и против. Интерактивные виды обучения английскому языку для юристов. Международные экзамены по английскому языку для юристов.

Тема 4. Научно-исследовательская работа магистров по направлениям их подготовки.

Чтение и перевод научной литературы по специальности. Особенности перевода юридической терминологии. Составления глоссария по специализации. Составление аннотации к научной статье.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

1 семестр

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Тема 1. Юридическое образование. Степень магистра в сфере юриспруденции.	УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.

	<i>УК-1.10</i> <i>УК-1.11</i> <i>УК-1.12</i> <i>УК-1.13</i> <i>УК-1.14</i>	
Тема 2. Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции.	<i>УК-1.1</i> <i>УК-1.2</i> <i>УК-1.3</i> <i>УК-1.4</i> <i>УК-1.5</i> <i>УК-1.6</i> <i>УК-1.7</i> <i>УК-1.8</i> <i>УК-1.9</i> <i>УК-1.10</i> <i>УК-1.11</i> <i>УК-1.12</i> <i>УК-1.13</i> <i>УК-1.14</i>	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Дистанционное обучение. Аргументы за и против.	<i>УК-1.1</i> <i>УК-1.2</i> <i>УК-1.3</i> <i>УК-1.4</i> <i>УК-1.5</i> <i>УК-1.6</i> <i>УК-1.7</i> <i>УК-1.8</i> <i>УК-1.9</i> <i>УК-1.10</i> <i>УК-1.11</i> <i>УК-1.12</i> <i>УК-1.13</i> <i>УК-1.14</i>	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 4. Научно-исследовательская работа магистров по направлениям их подготовки.	<i>УК-1.1</i> <i>УК-1.2</i> <i>УК-1.3</i> <i>УК-1.4</i> <i>УК-1.5</i> <i>УК-1.6</i> <i>УК-1.7</i> <i>УК-1.8</i> <i>УК-1.9</i> <i>УК-1.10</i> <i>УК-1.11</i> <i>УК-1.12</i> <i>УК-1.13</i> <i>УК-1.14</i>	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; итоговое тестирование, экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный вариант заданий:

Task 1. Use the words in the table to complete the sentences below.

academic course; lecture; vocational course; tuition fees; face-to-face; seminar; module; distance learning; scholarship; tutorial.

- 1 A _____ is an award that helps pay for a student's education, usually because of their academic achievement.
- 2 _____ learning is with a teacher, rather than by computer.
- 3 _____ is a specific part of a whole course .
- 4 A _____ focuses on subjects which are linked to a particular job.
- 5 _____ focus more on the theory of subjects.
- 6 A _____ is a formal talk on an academic subject given to a large group of students.
- 7 _____ are payments made to cover the cost of an educational course
- 8 A small group meeting with your teacher is a _____.
- 9 Courses which online environment are examples of _____.
- 10 A _____ is when teachers and students discuss a topic in detail, on a one-to-one basis.

Task 2. You are going to watch and discuss the video.

Task 3. Work in pairs. Answer the questions below.

1. What are the most popular academic courses at law schools?
2. What kinds of vocational courses can you take at universities?
3. Why did you decide to continue your education and take the master program?
4. Do you need to combine work and getting education?

5. How are students assessed at University?
6. Are you looking for a general academic course to increase your knowledge?
7. What kind of courses do you have?
8. Do you need a vocational course to develop your skills for a specific profession?
9. What are alternatives to getting a Master's degree?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

В целях контроля знаний магистров по дисциплине «Деловой английский язык» предусмотрены формы **текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде письменных проверочных работ и по текущему материалу.

Промежуточный контроль осуществляется в письменном виде в форме контрольной работы, проводимой по окончании работы над тематическим циклом.

Итоговый контроль осуществляется в форме **экзамена** в конце 1 семестра на 1 курсе.

Экзамен включает следующие вопросы:

- 1) Письменный перевод отрывка в объеме 1200 печатных знаков, а также пересказ с изложением основных идей специального текста на английском языке;
- 2) Монологическое высказывание (в объеме 15-20 предложений) по одной из тем, тематически связанных с материалом, изученным на занятиях по практике устной / письменной речи и определенных в списке тем для экзамена

Образцы заданий, содержащихся в билетах.

Task 1. You are going to read the text about getting a master s program. Read and discuss your personal reasons.

Should I get a Master's degree now - or start working?

Author: Gerrit Bruno Blöss — Last update: 20 August 2020.

Part 1.

What is next after you graduate with your Bachelor? Trying to find a good job and start working right away, or maybe to continue studying a Masters and seek for a better career afterwards? You can start working right away taking into account all the hard work you have put into graduating with your Bachelor. Additionally, you probably don't want to hear about exams at all anymore.

But, is this the right decision, and what are you missing if you don't get a Masters?

1. Professional development.

You will be able to extend your knowledge on the subject you have chosen as your Bachelor. You will be able to learn more about the subjects that you love. More knowledge means that you will become a better expert in this field and you will have an advantage. If you pursue a research Masters you will be able to work on a research independently and develop your thoughts and ideas in the field that deeply interests you. In your research you will earn real–world experience that will improve your CV and career prospects.

During your Masters studies you will learn more about the actual subject and the learning materials will be less general in comparison to your undergraduate study. You will be able to choose a certain scientific direction where you will develop.

2. Make great connections that will help you in the future

During your Bachelor you also meet a lot of different people and you build connections that will last a lifetime, so what is the difference during a Masters? First, your mindset is different, just as the mindset of your fellow Masters students – since you chose to continue with a Masters, you are all thinking about better careers and becoming better specialists. One of the greatest things to have while you start working or looking for a good job is to know such people and have a good network. During your Masters you will have the best opportunity to create such a network and to learn how to create one.

Moreover, during your Masters you will also get to know faculty members, guest lecturers, business experts – who can actually offer you a job. Isn't that amazing?

Task 2. Agree or disagree with the following statements:

Pursue a Master's degree...

- ...if you are passionate about the subject and excited at the perspective of attaining more expert knowledge.
- ...if you are aware of the effort it takes to successfully finish a Masters, and willing to take it on.
- ...if you can afford the tuition fees and cost of living while earning no salary, or earning less, depending on the study mode you choose.
- ...if you are certain that the degree will positively impact your career.
- ...if you can find suitable study options that match what you're looking for.

Do not pursue a Master's degree (yet)...

- ...if you are not certain what you want to do with your career.
- ...if you struggled too much with coursework during your Bachelors - because a Masters will be more difficult.
- ...if you cannot afford it even with scholarships, financial help from your family, wages from part-time work, or a small loan.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Обсудите ситуацию.

2. Подготовьте аргументы «за» и «против».
3. Обобщите сказанное.
4. Сформулируйте основную мысль.
5. Составьте краткий (подробный) план текста.
6. Составьте смысловую диаграмму.
7. Выразите собственное мнение.
8. Придумайте заголовок (название) статьи.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо		71-85

	ности и инициативы	применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Евдокимова, Н. В. Практическая грамматика английского языка для магистров : учебное пособие / Н. В. Евдокимова, О. Н. Григоренко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-7972-2792-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2211981>

Дополнительная литература

1. Tilbury, Alex. English Unlimited: Pre-intermediate B1 [Kit] : Coursbook with e-Portfolio / Alex Tilbury [et al.], 2013. - 160p., имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).
2. Rea, David. English Unlimited: Intermediate B1+ [Kit] : Coursebook with e-Portfolio / David Rea [et al.], 2013. - 165p., имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).
3. Fast Track to CAE [Text] : Coursebook / Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 216 p., имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).
4. Fast Track to CAE [Text] : Exam Practice Workbook / Fiona Joseph, Peter Travis, Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 112p., имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).
5. Английский язык для студентов юридического факультета [Текст] : [практикум] / Рос. гос. ун-т им. И. Канта, 2009. - 135с., имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (30 экз.).
6. Английский для юристов. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие / Ю. Л. Гуманова [и др.] ; под ред. Т. Н. Шишкиной ; 2005, МГУ, Фак. иностр. яз., Каф. англ. яз. имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (16 экз.).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный (немецкий) язык»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника:

Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель Высшей школы филологии и кросскультурной коммуникации образовательного –научного кластера Институт образования и гуманитарных наук.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Деловой иностранный (немецкий) язык».

Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1- Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-1.8. Представляет результаты академической и	1. Знать: – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; 2. Уметь: – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;

	профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития; УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	– правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. 3. Владеть: – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с немецкого языка на русский и наоборот; – навыками самостоятельной работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный (немецкий) язык» представляет собой дисциплину обязательной части, формируемая участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Вводная беседа</i>	Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.
2.	<i>Право. Законность.</i>	Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.
3.	<i>Профессия юриста</i>	Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.
4.	<i>Судебная система России</i>	Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы

		судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.
5.	<i>Судебная система Германии и Австрии</i>	Правоохранительные органы в Германии и Австрии . Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.
6.	<i>Уголовное право</i>	Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология
7.	<i>Причины преступности</i>	Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.
8.	<i>Система наказания в России и Германии</i>	Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.
9.	<i>Преступность несовершеннолетних в России</i>	Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.
10.	<i>Система наказания в России</i>	Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.
11.	<i>Система наказания в Германии</i>	Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.
12.	<i>Интерпол</i>	История создания Интерпола.

		Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.
13.	<i>Правоохранительные органы в России</i>	История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.
14.	<i>Полиция Германии</i>	Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.
15.	<i>Работа присяжных заседателей</i>	Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.
16.	<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии</i>	Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *практического* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Например:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.

16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Рекомендуемая лексика *практических* занятий:

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судебскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

Рекомендуемый перечень письменных заданий

1. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

2. Was ist Recht?
3. Verwaltungsrecht.
4. Rechtsnormen.
5. Das Grundgesetz.
6. Grundrechte.
7. Staatsrecht.
8. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
9. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
10. Bundestag und Bundesrat.
11. Der Bundespraesident.
12. Die Bundesregierung.
13. Der deutsche Foederalismus.
14. Die Laender.
15. Die oeffentliche Finanzausstattung.
16. Rechtstaatliche Justiz.
17. Die Gerichte.
18. Das Bundesverfassungsgericht.
19. Gesetzgebungsverfahren.
20. Vermittlungsausschuss.
21. Gesetzesauslegung.
22. Strafrecht.
23. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
24. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
25. Strafrechtsprinzipien.
26. Jugendstrafrecht.
27. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
28. Strafprozessrecht.
29. Gliederung des Strafprozesses.
30. Strafvollstreckungsrecht.
31. Das buergeliche Gesetzbuch.
32. Schuldrecht.
33. Sachenrecht.
34. Familienrecht.
35. Arbeitsrecht.
36. Handelsrecht.
37. Verbraucherschutzrecht.
38. Zivilprozess.
39. Europaeische Union.
40. Menschenrechte.
41. Wahlrecht.
42. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому) языку.

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.

- 11.Arbeitsrecht.
- 12.Zivilprozess.
- 13.Europäische Union.
- 14.Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы в программу обучения студентов включается такой аспект, как индивидуальное, или домашнее чтение (Hauslektuere).

Задача домашнего чтения – формирование умения читать неадаптированные тексты по специальности, понимать и извлекать профессионально значимую информацию.

Тексты для самостоятельного чтения студенты отбирают самостоятельно в соответствии с тематикой курса и согласовывают с преподавателем на предмет соответствия целям и задачам обучения.

Основные критерии, которым должны соответствовать тексты для домашнего чтения по специальности:

1. аутентичность;
2. тематическая направленность, соответствующая профессиональным интересам студента;
3. объем текста не менее 15 тысяч печатных знаков.

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов “Die Zeit”, “ Spiegel”, “ Frankfurter Allgemeine Zeitung”, “ Zeitschrift fuer Juristen”.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем.

Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Однако сеть очень «коварна» и часто не позволяет отличить результаты современных исследований компетентного специалиста от необоснованного мнения пользователя. Материала, размещаемые в сети в большей степени должны стать источником для размышления, чем для копирования.

Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки можно найти на ряде зарубежных сайтов используя поисковые машины.

Каталоги поисковых сайтов.

Среди наиболее распространенных сервисов глобальной сети два непосредственно относятся к нашей теме. Это — каталоги и служба поиска по ключевым словам, которые организуются на специальных поисковых серверах. При регистрации на таких серверах любого вновь разработанного сайта обычно он прописывается в том или ином каталоге (в нашем случае такими каталогами могут быть «гуманитарные науки», «естественные науки», «юридическая наука», «образование», или более частные, а также собственно каталог «юриспруденция»). Кроме того, разработчики нового сайта предоставляют список ключевых слов (подобный список может генерироваться и автоматически, с помощью так называемых поисковых машин), которые, по их мнению, отвечает специфике их сайта. Пользователь же, обратившись на поисковый сайт, либо выбирает нужный ему сайт из представленных там каталогов, либо делает запрос на поиск по ключевым словам, которые его интересуют.

Для русскоязычного пользователя сети практически невозможно избежать обращения к таким поисковым сайтам, как:

Rambler (<http://www.rambler.ru>),

Yandex (<http://www.yandex.ru>),

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов, в том числе немецких юридических газет и журналов <http://www.linguanet.ru/biblioteka-mglu/biblio-elektronresurs/>

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/69>

http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok_ehlektronnykh_obrazovatelnykh_resursov/0-85

Для поиска информации, относящейся к наукам, среди других хорошо зарекомендовал себя сайт журнала « Juristische Zeitschrift»

<http://www.linguanet.ru/biblioteka-mglu/biblio-elektronresurs/>.

Какие источники информации можно использовать:

1. www.jurathek.de
2. www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm
3. www.juve.de
4. www.jura-seiten.de
5. archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html
6. www.jusmeum.de
7. www.juris.de

Ресурсы сети интернет очень подвижны, следовательно, некоторые ссылки, указанные выше, могут устареть, но использование поисковых машин и некоторая настойчивость поможет быстро найти необходимый ресурс и восстановить адрес.

Возможность обращения к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Вид деятельности	Форма проведения	Рекомендации по подготовке
Устная речь	Беседа, интервью, дискуссия в ситуациях профессионального общения	Устное выступление должно характеризоваться логичностью, содержательностью, ясностью, связанностью. Смысловая завершенность высказывания должна соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам.
Чтение	Тексты из учебных пособий	1. Чтение должно быть направлено на понимание основного содержания текста. 2. Понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, а также интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых явлений.
Аудирование	Прослушивание аудиокурсов к учебникам, просмотр фильмов	Студенты должны уметь воспринимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал. Необходимо научиться

		извлекать информацию, вычленять основную идею, запоминать важные детали.
Лексика	Выполнение упражнений; тематические лексические упражнения и задания по предложенным темам.	Работа с новой лексикой 1. Заучивать слова продуктивней всего в игровой манере, используя карточки, куда заносить слова и выражения, которые кажутся новыми или интересными. 2. На обратной стороне написать то, что лучше помогает: перевод, немецкий синоним, подходящее предложение, в котором используется данное слово. Можно комбинировать все три метода. 3. Стараться воспроизводить выученные слова при помощи различных коммуникативных заданий, таких как ролевая игра, презентации, описание картинок и т.д.
Грамматика	Грамматические задания различных видов по предложенным темам.	<i>Грамматика:</i> Самостоятельная работа студентов по этому аспекту ориентирована на углубление и закрепление знаний по некоторым грамматическим темам. Знания проверяются при помощи тестов.
Письмо	Написание сочинений, рекомендаций, статьи в газету.	1. При составлении текста рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части: а) вступление; б) переход от вступления к основной части; в) основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.); г) переход к аргументации; д) аргументация; е) заключение. 2. Необходимо различать виды речевых произведений: письмо частное, официальное, доклад, отзыв, эссе. Письмо может содержать благодарность, извинение, сообщение, просьбу, жалобу и т.д.

Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, контрольных и самостоятельных работ, реферативных изложений, презентаций, докладов и т.д.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме практического занятия и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций, докладов, устных и

письменных выступлений.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть цель, задачи, практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Указания к выполнению различных видов работ.

Обучение грамматике

Обучению грамматике в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык» следует вводить через ситуативно-тематическую организацию учебного процесса. На занятии не более 30% времени должно отводиться объяснению и первичному усвоению теории, а 70% – развитию речевых навыков и умений. Благодаря такому подходу, студенты могут осознать тот факт, что грамматика - это одно из важнейших средств, обеспечивающих акт коммуникации. Следовательно, весь процесс ее преподавания сможет быть построен на естественной мотивационной основе, чему в настоящее время придается большое значение.

При обучении грамматике следует руководствоваться следующими принципами:

1. обучение грамматике должно быть стилистически целенаправленно;
2. при работе над грамматикой следует развивать все виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо;
3. в содержании обучения грамматике должен найти отражение не только языковой, но и речевой материал, отобранный в соответствии с критериями профессиональной ориентации обучения;
4. ознакомление с новым грамматическим материалом, включающее показ и объяснение, возможно осуществлять путем его аудитивного предъявления в различных ситуациях общения (речь преподавателя, диктора, носителя языка):
 - визуально - на основе широких профессионально-ориентированных контекстов;
 - аудиовизуально - использование кинофрагментов, причем при любом варианте ознакомления необходимо учитывать стилистические особенности использования изучаемых форм в речи;
5. при работе с профессионально-ориентированными текстами делового стиля знакомить студентов с грамматическими особенностями, характерными для данного стиля.

Внедрение компьютерных технологий обучения

Уровень и темпы информационно-технологического развития требуют внедрения прогрессивных методов и технологий обучения иностранным языкам, соответствующих потребностям обучаемых. Создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств позволит повысить качество, достаточность и непрерывность обучения иностранным языкам. Использование компьютерных технологий (e – learning) в обучении особенно актуально для расширения возможностей обучения студентов, изучающих немецкий язык для профессиональных целей, так как у обучаемых уже есть определенные знания в профессиональной области, а также умения и навыки немецкого языка, приобретенные в базовом курсе.

Разработка и внедрение такого курса - это сложный и творческий процесс для преподавателя, который включает определение целей данного курса, выявление потребности обучаемых, выбор наиболее подходящего подхода к обучению и создание соответствующего равновесия между e - learning и традиционными методами обучения. Эффективным такое обучение может быть, если преподаватель будет учитывать принцип активности, принцип самостоятельности, принцип мотивации и принцип эффективности. При этом следует рассматривать e - learning как элемент обучения иностранному языку и не считать компьютер заменой преподавателя.

При постоянной и систематической работе с компьютерными программами (начиная от простого и постепенно переходя к сложному) реализуются следующие дидактические возможности:

- возможность систематической работы с учебной информацией;
- возможность оперативного управления процессом обучения;
- возможность интенсивной коммуникации с компьютером, интенсификация самостоятельной работы каждого студента.

В плане методики обучения иностранному языку с компьютерной поддержкой следует отметить:

- большую информационную емкость учебного материала;
- создание коммуникативных ситуаций в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
- овладение различными языковыми моделями и структурами.

Важным представляется то, что обучающийся самостоятельно выбирает не только «объем знаний», но и последовательность освоения его фрагментов, формируя тем самым индивидуальную логику.

В условиях тенденции повсеместного внедрения в процесс обучения информационных технологий, развитие культурно-творческой способности получает дополнительные возможности, а компьютеризация образования может оптимизировать развитие этой способности.

Использование видеоматериалов при обучении деловому иностранному (немецкому) языку .

Одним из средств, наиболее наглядно демонстрирующих изучаемый предмет – деловой иностранный (немецкий) язык – в естественной обстановке, являются видеоматериалы. Под видеоматериалом понимается любой материал (видеофильм, видеофрагмент, видеокурс, видеопрограмма и т.д.), подлежащий демонстрации в учебных целях с использованием видеотехники.

Использование видеоматериалов на занятии значительно повышает мотивацию студентов к изучению иностранного языка. Но чтобы достичь «полезности» просмотра, преподаватель должен тщательно подготовиться к просмотру каждого фрагмента видеоматериала. Важно, чтобы студенты осознавали, что они должны проявлять активность во время просмотра. Преподавателю следует подготовить ряд стимулирующих (побуждающих) заданий, которые познакомят студентов с несколькими сюжетами видеоматериала, такими как место действия, ситуации, культура, исторические аспекты и язык. Помимо этого следует упомянуть о предпросмотровых заданиях. Если студентов проинформировать до просмотра, что от них требуется делать во время просмотра, то это поможет им сосредоточить внимание на должных сюжетах видеофильма. Концентрированность на деталях необходима для выполнения заданий должным образом. Эффективность видеоурока зависит от того, как студенты отнесутся к просмотру видеофильма.

Для этого предлагаются специальные приемы работы с видеоматериалом, а именно:

- **просмотр видео без звука:** студенты и преподаватель обсуждают, что они видят, на какой ход мыслей это их наталкивает, и предполагают, что действующие лица говорят на самом деле. Как только все предположения сделаны, студенты просматривают видео еще раз. Были ли они правы?
- **прослушивание видео без изображения:** это изменяет предыдущую процедуру на прямо противоположную. Пока студенты прослушивают видеоматериал, они пытаются судить о том, где находятся действующие лица, как они выглядят, что происходит и т.д. Как только все предположения сделаны, студенты прослушивают снова, но уже с видео-рядом. Были ли они правы?
- **«замораживание» изображения:** преподаватель ставит видео на паузу и просит студентов предположить, что произойдет дальше. Смогут ли они догадаться?
- **деление группы на две подгруппы:** первая подгруппа сидит лицом к экрану, вторая подгруппа – спиной к нему. Первая подгруппа описывает второй подгруппе, что происходит на экране.

Основной целью изучения иностранного языка является коммуникация. Здесь важно дать возможность студентам изучать иностранный язык в контексте, понимать его использование в соответствующих реальной жизни ситуациях. Основу работы составляют упражнения в комментировании, обсуждении, интерпретации затронутых в видеоматериале вопросов, проблем без опоры на вербальные стимулы. Среди этих упражнений особый интерес представляют: интервьюирование, дискуссия, «круглые столы», ролевые игры, драматизация, постановка собственных проблемных вопросов по затронутой в видеоматериале проблеме (для организации дискуссии), высказывание собственного мнения по проблеме.

Подготовка контрольной работы

Контрольная (самостоятельная) работа студентов по подготовке к промежуточным и итоговым письменным контрольным работам и тестам включает поиск и изучение учебных пособий, проработку и анализ пройденного с преподавателем лексико-грамматического материала. Самоконтроль знаний по лексико-грамматическому материалу немецкого языка можно осуществить по приведенным ниже образцам промежуточного тестирования для первого и второго курсов.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

Организация самостоятельного чтения

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с немецкого языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;

- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на немецком языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Подготовка реферата, доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на немецком языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

а) статья до 5 печатных страниц сворачивается в реферат из 125-200 слов;

б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Подготовка презентаций

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Э к з а м е н

1. Чтение, составление вопросов, перевод и пересказ текста.
2. Беседа с преподавателем по одной из тем программы.
3. Перевод с русского языка на немецкий 5–7 предложений с лексикой по специальности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

На экзамене осуществляется проверка навыков чтения, перевода, изложения прочитанного; умения поддерживать беседу по пройденным темам;

умения применять на практике изученный лексико-грамматический матери-

ал. Во время итоговой аттестации оценивается уровень языковой компетенции студентов в профессиональной сфере, владение навыками реферирования специальных текстов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Вводная беседа.</i> Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.	<i>УК-1</i> <i>УК -1.1</i> <i>УК-1.2</i> <i>УК-1.3</i> <i>УК-1.4</i> <i>УК-1.5</i> <i>УК-1.6</i> <i>УК-1.7</i> <i>УК-1.8</i> <i>УК-1.9</i> <i>УК-1.10</i> <i>УК-1.11</i> <i>УК-1.12</i> <i>УК-1.13</i> <i>УК-1.14</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Право. Законность.</i> Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение	<i>УК-1</i> <i>УК -1.1</i> <i>УК-1.2</i> <i>УК-1.3</i> <i>УК-1.4</i> <i>УК-1.5</i> <i>УК-1.6</i> <i>УК-1.7</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.	УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	
<i>Профессия юриста.</i> Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система России.</i> Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система Германии и Австрии.</i> Правоохранительные органы в Германии и Австрии . Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	
<i>Уголовное право.</i> Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Причины преступности.</i> Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России и Германии.</i> Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	
<i>Преступность несовершеннолетних в России.</i> Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России.</i> Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в Германии.</i> Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	
<i>Интерпол.</i> История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Правоохранительные органы в России.</i> История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Полиция</i> <i>Германии.</i> Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	
<i>Работа присяжных заседателей.</i> Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии.</i> Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.	УК-1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8 УК-1.9 УК-1.10 УК-1.11 УК-1.12 УК-1.13 УК-1.14	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Подготовка глоссария по темам:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.

7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Глоссарий:

Thema 1

Juristische Berufe

Rechtswissenschaft f-en – правовая наука, правоведение, юриспруденция

sich einer Prüfung unterziehen (o,o) – сдавать экзамены

eine Prüfung bestehen (a,a) – выдержать экзамен

Referendar m – s, – e – референдар(ий), стажёр

Befähigung f = (zu D.) – пригодность (к чему-либо), способность, квалификация

erwerben (a,o) – приобретать, получать

Richter m – s, = – судья

Richteramt n – (e)s, – Ämter – судейская должность, должность судьи

Gericht n – (e)s, – e – суд

Gerichtsordnung f =, -en – порядок судопроизводства

Rechtsanwalt m – (e)s, ... wälte – адвокат, защитник

Staatsanwalt m – (e)s, ... wälte – прокурор

die Befähigung zum Richteramt erwerben – приобретать квалификацию, необходимую для исполнения обязанностей судьи

Глоссарий:

Thema 2

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

43. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.

6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому) языку.

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht

2. Bundestag und Bundesrat.

3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.

14. Zivilrecht.

15. Voelkerrecht.

Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Bundeslaender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Примерный вариант письменной контрольной работы

TEXT A. Was ist Recht?

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. So lautet Artikel 1 Absatz 1 des Grundgesetzes der BRD: „Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt“. Ich habe also ein Recht auf Achtung meiner Menschenwürde. Ebenso ergibt sich jedoch daraus auch für mich die Pflicht, die Würde anderer Menschen zu achten.

Das Zusammenleben der Menschen erfordert solche Regeln. Im Gegensatz zum Tier ist der Mensch nicht instinktgesteuert¹. Das Neugeborene² muss erst einmal lernen. Es lernt von seinem Betreuer. Unser Zusammenleben beruht zu einem Grossteil auf den Erfahrungen unserer Vorfahren. Sie haben ihre Sitten an die folgenden Generationen weitergegeben. So entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht. Das Gewohnheitsrecht veränderte sich mit der Zeit, jedoch ebenso Gültigkeit besass wie das geschriebene Recht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits den privaten, andererseits den öffentlichen Lebensbereich. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Vermieter und Mieter, zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer Begriff. Er geht auf das „ius privatum“ des alten römischen Rechts zurück. Das Privatrecht regelt also die Beziehungen der Bürger untereinander und ist für das gesamte gesellschaftliche Leben von grosser Bedeutung.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Eine Instanz der öffentlichen Gewalt kann etwas „anordnen“, „genehmigen“ oder „verbieten“, kann beispielsweise Sozialhilfe „bewilligen“, eine Steuer „erheben“ oder zur Bundeswehr „einberufen“. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

Пояснения к переводу

¹ steuern (steuerte, gesteuert) имеет два основных значения: 1) платить налог и 2) управлять, править; отсюда instinktgesteuert — управляемый (движимый) инстинктом; ср.: die Steuer (-n) — налог; das Steuer (-) — руль.

² das Neugeborene — новорожденное дитя, сложное существительное состоит из двух слов; neu — новый, das Geborene — рожденное, субстантивированное причастие II от geboren — родить.

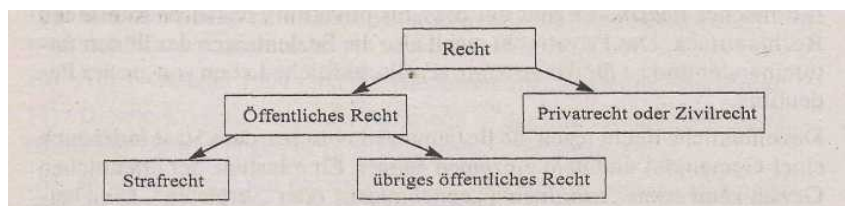
УПРАЖНЕНИЯ

1. Прочтите и переведите текст А, ответьте на следующие вопросы:

- 1) Woraus besteht das Recht?
- 2) Was sollen die Rechtsnormen regeln?
- 3) Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
- 4) Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
- 5) Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 6) Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 7) Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
- 8) Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?
- 9) Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

2. Выпишите из текста А все сказуемые, определите временную форму глаголов, укажите их инфинитив.

3. Согласны ли вы с приведенной ниже структурной схемой немецкого права, сделанной на основе текста А?



4. Расширьте, дополните данную схему или составьте свою схему, исходя из содержания текста А.

Примерные тестовые задания

Kreuzen Sie die richtige Antwort.

• Du fährst ziemlich oft nach Hause. Stimmt, seit ich nicht mehr bei meinen Eltern wohne, habe ich viel mehr Lust _____.

- a) sie zu besuchen; b) sie besuchen; c) besuchen sie; d) zu besuchen sie.

• Ach, ich würde meine Eltern auch gern öfters sehen, aber ich muss am Wochenende oft arbeiten.
_____ fehlt mir einfach die Zeit dazu.

a) trotzdem; **b)** weil; **c)** obwohl; **d)** deshalb.

• Hast du schon gehört? Vera hat einen neuen Freund. Das ist doch nichts _____. Das weiß ich schon lange.

a) neu; **b)** Neues; **c)** Wichtiges; **d)** wichtig.

• Nach dem Abitur _____ sie an die Musikhochschule und studierte Gesang.

a) geht; **b)** ging; **c)** gehen; **d)** gegangen.

• _____ sie Mario kennen lernte, heiratete sie sofort und bekam vier Kinder.

a) Wenn; **b)** Wann; **c)** Warum; **d)** Als.

• Aber bald _____ es nur noch Streit, und sie _____ ihn.

a) gab / verließ; **b)** geben / verlassen;
c) gegeben / verlassen; **d)** zu geben / zu verlassen

• Er blieb lange Zeit allein, _____ sie sich getrennt hatten.

a) wann; **b)** wenn; **c)** nachdem; **d)** bevor.

• Weißt du vielleicht, _____ das Hotel auch einen Swimming-Pool hat? Ich glaube schon.

a) dass; **b)** ob; **c)** wenn; **d)** wie.

• Mein Vater ist immer für mich da, wenn ich _____ brauche.

a) es; **b)** ihm; **c)** er; **d)** ihn.

• Entschuldigen Sie bitte. Wie komme ich zum Bahnhof? Da gehen Sie am besten diese Straße _____ bis zur Kreuzung da vorne, dann rechts _____ die Hauptstraße und immer _____.

a) entlang / in / geradeaus; **b)** geradeaus / an / entlang;
c) gegenüber / zu / vorbei; **d)** vorbei / bei / gegenüber.

• Worüber ärgerst du _____ denn so? Ach, über mich selbst.

a) sich; **b)** dir; **c)** mich; **d)** dich.

• Wie war eigentlich die _____ von Sabine? Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.

a) Ehe; **b)** Hochzeit; **c)** Heirat; **d)** Scheidung.

• Und? Was hast du ihr geschenkt? Oh, ich habe _____ etwas ganz Besonderes ausgedacht.

a) mich; **b)** sich; **c)** mir; **d)** dich.

• Was denn? Das klingt ja interessant. Ich habe ihr und ihrem Mann den Tanzkurs geschenkt, _____ sie seit Jahren immer nur geredet haben.

a) über den; b) auf dem; c) mit dem; d) bei dem.

• Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt? ▲ _____ gesund zu bleiben.

a) Für; b) Damit; c) Um; d) Weil.

• Was meinst du? _____ in hundert Jahren Menschen auf dem Mond leben? ▲ Vielleicht. Aber ich würde lieber auf der Erde bleiben.

a) Wird; b) Würden; c) Wurden; d) Werden.

• Akupunktur gegen Kopfschmerzen? Wie funktioniert das denn? ▲ Bei der Akupunktur _____ Sie mit Nadeln _____.

a) werden / behandelt; b) wird / behandeln;

c) werden / behandeln; d) wird / behandelt.

• Kommen Sie herein und _____. Was kann ich für Sie tun?

a) nehmen Sie Platz; b) Platz nehmen Sie; c) sitzen Sie; d) setzen Sie.

• Warum bist du nach Deutschland gegangen? Meine Eltern haben mich zum Studium nach Deutschland geschickt, _____ ich später bessere Berufschancen habe.

a) um; b) damit; c) denn; d) dazu.

• Und? Hast du kein Heimweh? Nein. Aber ich fahre auch mindestens zweimal im Jahr nach Hause _____ die Familie zu besuchen.

a) dort; b) damit; c) wo; d) um.

• Peter ist nach der Arbeit manchmal _____ müde, _____ er sofort einschläft.

a) um / zu; b) zu / so; c) sehr / dass; d) so / dass.

• Er hat einen sehr anstrengenden Beruf. Der Nachtdienst und die vielen Probleme _____ Patienten. • Er raucht aber auch ziemlich viel, mindestens zwei Schachteln pro Tag.

○ a) der; b) dem; c) die; d) den.

• Zwei Schachteln pro Tag? Und das als Arzt? Da braucht er sich nicht _____, wenn er krank wird. Das stimmt. Aber was soll ich denn machen?

○ a) wundert; b) zu wundern; c) gewundert; d) wunderte.

• Ich habe Magenschmerzen. Der Arzt sagt, ich _____ Tabletten einnehmen.

a) möchte; b) kann; c) muss; d) soll.

• Weißt du, ich habe wirklich keine Lust mehr, mit dir _____ zu reden. Du hörst mir nie richtig zu. Das ist doch Unsinn!

a) darauf; b) damit; c) darüber; d) dazu.

• Was ist eigentlich los mit dir? Ach, ich _____ mich darüber, dass der Chef immer alles besser weiß.

a) ärgere; b) denke; c) informiere; d) bin wütend.

• Du hast wohl auch viel zu tun? Oh ja, und ständig kommt der Chef mit _____ Zusatzaufgaben an.

a) irgendwie; b) irgendeine; c) irgendwelchen; d) irgendetwas.

• Ich glaube, man muss den Chef einfach so akzeptieren, wie er ist. Ja, aber das Verhalten _____ Kollegen ist auch nicht sehr freundlich.

a) meinen lieben; b) meiner lieben; c) meinen lieber; d) meine liebe.

• In letzter Zeit mache ich mir oft _____ über die vielen Umweltprobleme. Das ist doch Unsinn. Da kann man ja doch nichts dagegen tun.

a) Ideen; b) Geschichten; c) Gedanken; d) Worte.

• Aber selbstverständlich. Das beginnt doch schon beim Einkauf. _____ der vielen Bierdosen und Plastikbecher können wir doch auch Pfandflaschen und Pfandgläser kaufen. Und für mich einen Mercedes aus Holz!

a) Statt; b) Für; c) Gegen; d) Ohne.

Тестовые задания (Тест на определение уровня знания языка)

Kreuzen Sie richtig an.

1. • Hallo, ich bin Monika. Und wie _____ du? ▲ David.

a) heißen; b) heißt; c) bist; d) bin.

2. • Woher kommst du? ▲ _____ Italien.

a) In; b) Über; c) Nach; d) Aus.

3. • Und was bist du von Beruf? ▲ Ich _____ Kellner.

a) habe; b) arbeite; c) bin; d) gehe.

4. • Guten Tag, Frau Bauer. Wie geht es Ihnen? ▲ Danke, gut. Und _____?

a) du; b) dir; c) Sie; d) Ihnen.

5. • Wie ist Ihre _____? ▲ Kaiserstraße 4.

a) Adresse; b) Name; c) Beruf; d) Telefonnummer.

6. • Vera wohnt in Köln. ▲ Genau. Und sie _____ bei TransFair.

a) arbeiten; b) arbeitet; c) arbeitest; d) arbeite.

7. • Guten Tag. Was darf's sein? ▲ Ich nehme _____ Kaffee und _____ Mineralwasser.
a) einen \ ein; b) die \ die; c) der \ das; d) eine \ eine.
8. • Guten Tag, ich möchte gerne Geld ▲ _____ Dann gehen Sie bitte zur Kasse.
a) kaufen; b) anders; c) ändern; d) wechseln.
9. • Schau mal, der Tisch ist doch schick. ▲ Ich weiß nicht. _____ finde ich nicht so schön.
a) Den; b) Der; c) Das; d) Die.
10. • Guten Tag. Wir suchen ein Fahrrad. ▲ _____ finden Sie in der Sportabteilung.
a) Fahrrad; b) Fahrrads; c) Fahrräder; d) Fahrrädern.
11. • Wie lange wohnst du denn _____ hier? ▲ Über fünf Jahre.
a) erst; b) fast; c) schon; d) über.
12. • Mama, kaufst du _____ ein Eis? ▲ Nein, heute bekommst du kein Eis.
a) ihr; b) mir; c) dir; d) euch.
13. • Entschuldigen Sie, wo _____ ich hier denn Waschpulver? ▲ Im nächsten Gang rechts.
a) suche; b) nehme; c) finde; d) kaufe.
14. • Ich hätte gern _____ Milch. ▲ Eine Tüte oder eine Flasche?
a) ein Kilo; b) ein Pfund; c) 500 Gramm; d) einen Liter.
15. • Achmed, wie schreibt man eigentlich „Gulaschsuppe“? ▲ Das weiß ich nicht. _____ doch mal die Lehrerin.
a) Fragst; b) Frag; c) Fragen; d) Fragt.
16. • Gehst du mit mir heute _____ Kino? ▲ Ja, vielleicht.
a) im; b) ins; c) beim; d) zur.
17. • _____ Uhr ist es jetzt? ▲ Es ist zwanzig vor Acht.
a) Wie viel; b) Was; c) Wie spät; d) Wann.
18. • Kommt ihr morgen? ▲ Nein, morgen _____ wir leider nicht kommen.
a) möchten; b) müssen; c) sollen; d) können.
19. • Ich brauche dringend einen Termin. ▲ Geht es _____ Freitag _____ 11?
a) von / bis; b) bis / von; c) am / um; d) um / am.
20. • Hast du eigentlich Geschwister? ▲ Ja, einen _____ und zwei Schwestern.
a) Neffen; b) Schwager; c) Onkel; d) Bruder.

21. • Leben deine Großeltern noch? ▲ _____ Oma lebt noch, aber _____ Opa ist vor zwei Jahren gestorben.
- a) Meine / mein; b) Mein / meine; c) Unser / unsere; d) Seine / ihr.
22. • _____, die Teller sind heiß. ▲ Au, zu spät!
- a) Aufpass; b) Du passt auf; c) Pass auf; d) Verpasse.
23. • Wo ist der Scheck? ▲ Der liegt _____ Küchentisch. Leg ihn doch gleich _____ Schreibtisch.
- a) im / auf den; b) auf dem / auf den; c) in den / auf dem; d) auf den \ im.
24. • Warum suchst du dir nicht ein Zimmer in einer netten Wohngemeinschaft?
- ▲ _____ mir das zu viel Stress ist. Diese ständigen Diskussionen: Wer muss spülen? Wer kauft ein? Nein, danke!
- a) Obwohl; b) Weil; c) Dass; d) Damit.
25. • Wo _____ du eigentlich im Urlaub? ▲ In Amerika.
- a) warst; b) hattest; c) bist; d) hast.
26. • Musst du nicht noch Hausaufgaben machen? ▲ _____, aber ich habe heute einfach keine Lust.
- a) Danke; b) Bitte; c) Nein; d) Eigentlich schon.
27. • _____ du im letzten Urlaub wieder nach Spanien geflogen? ▲ Ja, wir haben doch dort eine kleine Ferienwohnung, direkt am Meer.
- a) Hast; b) Bist; c) Sein; d) Haben.
28. • So ein Mist, jetzt ist mein Auto schon wieder _____. ▲ Du kannst mein Auto nehmen.
- a) geht kaputt; b) kaputtgehen; c) kaputtgegangen; d) ging kaputt.
29. • _____ Berg ist der höchste in Deutschland? ▲ Die Zugspitze, die ist fast 3000 Meter hoch.
- a) Was; b) Welches; c) Welche; d) Welcher.
30. • Physik? _____ hat sich meine Schwester nie interessiert.
- a) Daran; b) Dafür; c) Damit; d) Darüber.

Примеры тем для обсуждения и дискуссии

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.

- 3.Rechtsnormen.
- 4.Das Grundgesetz.
- 5.Grundrechte.
- 6.Staatsrecht.
- 7.Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
- 8.Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
- 9.Bundestag und Bundesrat.
- 10.Der Bundespraesident.
- 11.Die Bundesregierung.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
2. Strafprozessrecht.
3. Gliederung des Strafprozesses.
4. Strafvollstreckungsrecht.
5. Das bürgerliche Gesetzbuch.
6. Schuldrecht.
7. Sachenrecht.
8. Familienrecht.
9. Arbeitsrecht.
10. Handelsrecht.
11. Verbraucherschutzrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europäische Union.
14. Menschenrechte.
15. Wahlrecht.

Примерные темы рефератов

- 1.Was ist Recht?
- 2.Verwaltungsrecht.
- 3.Rechtsnormen.
- 4.Das Grundgesetz.
- 5.Grundrechte.
- 6.Staatsrecht.
- 7.Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.

- 8.Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
- 9.Bundestag und Bundesrat.
- 10.Der Bundespraesident.
- 11.Die Bundesregierung.
- 12.Der deutsche Foederalismus.
- 13.Die Laender.
- 14.Die oeffentliche Finanzausstattung.
- 15.Rechtstaatliche Justiz.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

- 1.Was ist Recht?
- 2.Verwaltungsrecht.
- 3.Rechtsnormen.
- 4.Das Grundgesetz.
- 5.Grundrechte.
- 6.Staatsrecht.
- 7.Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
- 8.Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
- 9.Bundestag und Bundesrat.
- 10.Der Bundespraesident.
- 11.Die Bundesregierung.
- 12.Der deutsche Foederalismus.
- 13.Die Laender.
- 14.Die oeffentliche Finanzausstattung.
- 15.Rechtstaatliche Justiz.
- 16.Die Gerichte.

17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательн	Основные признаки	Пятибалль	Двухба	БРС, %

	ое описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академиче ская) оценка	льная шкала, зачет	освоени я (рейтин говая оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал ьной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельн ости и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

Немецкий язык: Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с.: ISBN 978-5-9275-1995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989847>

Дополнительная литература:

1. Завьялова, М. С. Deutsch im Beruf: Robotertechnik (Немецкий язык в профессиональной деятельности: Робототехника): учебно-методическое пособие / М. С. Завьялова. — Саратов : Вавиловский университет, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-00207-174-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363713>
2. Wolodina, L. M. Deutsch für Doktoranden : учебное пособие / L. M. Wolodina. — Казань : КНИТУ, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2363-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138528>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Лань
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- *специализированное ПО (при наличии):*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального
развития»**
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы налогового регулирования предпринимательства»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Ярославская Ольга Васильевна, адвокат Адвокатской палаты Калининградской области.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проблемы налогового регулирования предпринимательства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Проблемы налогового регулирования предпринимательства».

Цель дисциплины - достижение всестороннего понимания студентами системы налогообложения, учитывающей интересы как бизнес-сообщества, так и общества в целом; формирование у студентов навыков поиска проблем, пробелов в налоговых правоотношениях и выработке решений указанных проблем с учетом выводов, представляемых компетентными государственными органами и судебной практикой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-2</i> Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - основные экономические понятия, используемые в налоговом праве и налоговом законодательстве; - экономическое содержание налогов; - налоговое регулирование экономической деятельности; - правовой механизм исполнения налоговой обязанности; - виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение; - производство по делам о налоговых правонарушениях, - современное действующее налоговое законодательство; - разъяснения налоговых органов; - судебную практику по налоговым спорам. Уметь: - использовать экономические знания в сфере налогообложения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области налоговых правоотношений, используя знания в области экономики; - применять в налоговом консультировании и защите клиентов действующее налоговое законодательство, разъяснения налоговых органов и судебную практику по налоговым спорам; Владеть навыками применения экономических понятий и терминов в

		налоговых правоотношениях; - навыками составления юридических документов; - правилами предоставления устных и письменных консультаций по налоговому праву; - навыками составления возражений на акты налоговых проверок; - навыками подготовки иных документов по досудебному и судебному урегулированию налоговых споров; составления исковых заявлений в суд по налоговому спору.
<i>ПК-3</i> Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: порядок принятия законодательных актов в области налогового права и особенности их принятия; - порядок введения новых налогов; - порядок вступления в силу налоговых законов и подзаконных актов; - порядок проведения антикоррупционного анализа налогового закона. Уметь: составить проект нормативно-правового акта в сфере налогообложения; - пояснить необходимость, актуальность принятия нормативно-правового акта; - использовать понятия и нормы других отраслей права и бухгалтерского учета для подготовки консультаций. Владеть: навыками подготовки юридических документов; - навыками определения правовых норм, подлежащих применению в сфере налогообложения; - навыками выявления налоговой неопределенности; - навыками налогового консультирования; навыками разработки налоговой политики организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы налогового регулирования предпринимательства» представляет собой дисциплину по выбору из части, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплины.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.	Налог как социально-правовой феномен. Квaziаналоги, парафискальные сборы и т.п.: признаки, виды, правовое обоснование введения. Влияние функций налогов на регулирование предпринимательской деятельности. Элементы юридического состава налога и проблемы, связанные с их определением. Основания для классификации налогов и практическое значение классификации налогов. Налоговая система и система налогов. Юридический состав налога: основные и факультативные элементы. Налоговые льготы: виды, проблемы применения норм налогового права, устанавливающих налоговые льготы. Сроки в налоговом

		праве: примеры, значение. Проблемы, связанные с установлением сроков. Источники налогового права и налоговое законодательство. Налоговое регулирование и его роль в системе государственного воздействия на экономику. Налоговые поступления и формирование бюджетов всех уровней: основные проблемы. Проблемы оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности. Проблемы, являющиеся препятствием для создания условий, позволяющих обеспечить баланс публичных и частных интересов при разработке и принятии актов законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты и проблемы ее определения. Влияние налоговой политики государства на хозяйственный оборот. Налоги, взимаемые с субъектов предпринимательской деятельности, как основа устойчивого социально-экономического развития России, регионов, муниципалитетов. Пути преодоления конфликта интересов государства и налогоплательщиков: правовые и иные способы.
2	Особенности налогового консультирования	Налоговые консультации. Налоговые экспертизы. Составление документов и проблемы, связанные с определением адресанта налоговых документов (кто должен подписывать налоговые документы, если они оформляются по доверенности или аутсорсинговой организацией, или доверительным управляющим). Представление интересов налогоплательщика в судебных инстанциях и налоговых органах. Ведение дел налогоплательщика и восстановление налогового учета. Оптимизация налогообложения. Налоговые консультанты. Палата налоговых консультантов. Требования к налоговым консультантам. Взаимодействие

		налоговых консультантов и юристов и других специалистов организаций бизнеса. Этика налогового консультанта. Создание системы независимых объединений консультантов в виде саморегулируемых некоммерческих организаций. Участие аудиторов и адвокатов в налоговом консультировании. Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам»
3	Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля	Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Момент исполнения налоговой обязанности. Иные обязанности налогоплательщика (кроме обязанности уплатить налог), установленные законодательством о налогах и сборах. Кредитные организации как специализированный субъект и их права и законные интересы в процессе исполнения налоговой обязанности в налоговом процессе. Блокировка счетов налогоплательщика как способ обеспечения его налоговых обязательств. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени. Изменение срока уплаты налога, сбора или пени. Обязанности и ответственность налоговых агентов. Проблемы, при исполнении обязанности за третье лицо. Влияние гражданского права на налоговые отношения при исполнении налоговой обязанности налогоплательщиками. Понятие налогового риска и способы его преодоления. Постановка на учет как способ осуществления налогового контроля и проблемы, связанные с реализацией этой обязанности налогоплательщика. Проблемы при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок. Налоговый мониторинг. Контроль за трансфертным ценообразованием. Деофшоризация. Специальный налоговый контроль взаимозависимых лиц. Понятие и

		соотношение бенефициарного владельца, взаимозависимых лиц, контролируемых сделок, связанных и аффилированных лиц, группы лиц. Налоговое администрирование. Правовые способы повышения эффективности налогового контроля. Правовой статус писем Минфина России и ФНС России. Изменение налоговым органом юридической квалификации сделки. Актуальные проблемы электронного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками.
4	Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров	Формы вины при совершении налогового правонарушения. Вопросы невиновности, добросовестности и необоснованной налоговой выгоды. Налоговые последствия отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагента. Правовые проблемы, связанные с отсутствием надлежащего бухгалтерского учета в организации. Ответственность должностных лиц организации, осуществляющих исчисление и уплату налога. Ответственность руководителя организации. Ответственность главного бухгалтера. Ответственность налоговых консультантов. Ответственность за оптимизацию налогооблагаемой базы. Ответственность индивидуальных предпринимателей в налоговой сфере, в том числе ответственность физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющих предпринимательскую деятельность. Ответственность за непредоставление налоговой декларации, в том числе непредоставление налоговой декларации в электронном виде. Трансформация принципа о недопустимости привлечения к ответственности дважды за одно и то же налоговое правонарушение в случае непредоставления двух и более документов. Ответственность учредителей. Понятие и ответственность лиц, отвечающих за

		корпоративное управление. Понятие и ответственность контролирующих иностранные компании лиц. Проблемы досудебного урегулирования налоговых споров. Апелляционное обжалование. Обязательность процедуры досудебного урегулирования перед их оспариванием в суде. Недостаточная теоретическая разработанность концептуальных вопросов соотношения досудебного и судебного порядков обжалования.
5	Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость	Проблемы исчисления и уплаты НДС и правовые способы их разрешения. Государственные и муниципальные органы как плательщики НДС. «Внутренний» и «ввозной» НДС: практические и теоретические аспекты. Освобождение от уплаты НДС: расчет выручки. Необходимость восстановления налога по основным средствам, которые использовались в облагаемой НДС деятельности, в зависимости от степени износа объектов (полностью они амортизированы или нет) или их фактического использования в данной деятельности. Проблемы безвозмездной реализации при исчислении НДС. Проблемы определения места реализации товаров, работ, услуг, имущества, имущественных прав. НДС при оказании услуг и работ по перевозке и транспортировке, в том числе международной перевозке, а также непосредственно связанных с этим услуг и работ. Условия применения льгот по НДС. Проблемы определения налоговой базы по НДС, в том числе момента ее определения. Услуги по международной перевозке товаров, когда налоговая ставка 0 %. Налоговое агентирование по НДС: проблемы теории и практики. Проблемы предъявлению НДС покупателям. Счет-фактуры, корректировочный счет-фактуры, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок; книга продаж,

		универсальный корректировочный документ (УКД), универсальный передаточный документ — правовая характеристика документов. Налоговые вычеты по исчисленному НДС («входной» НДС).
6	Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации	Налог на прибыль организации: проблемы расчета налоговой базы. Проблема определения налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организациях. Понятие прибыли в целях налогообложения налогом на прибыль. Понятие дохода в целях налогообложения налогом на прибыль. Доходы от реализации и внереализационные доходы. Понятие налоговой учетной политики. Понятие расхода в целях налогообложения налогом на прибыль. Учитываемые и неучитываемые расходы. Экономическое обоснование расходов. Документальное подтверждение расходов. Проблемы, связанные с учетом нормируемых расходов. Расходы на рекламу: понятие рекламы, обоснованность и документальное подтверждение расходов на рекламу. Представительские расходы: проблемы классификации расходов в качестве представительских, обоснованность и документальное подтверждение представительских расходов. Проблемы, связанные с доказательством направленности расходов на получение доходов. Необоснованная налоговая выгода. Категории недобросовестности и виновности налогоплательщика. Должная осмотрительность при выборе контрагентов как правовая категория. Предоставление налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи: правовые аспекты.
7	Проблемы использования специальных режимов налогообложения	Понятие специальных налоговых режимов и проблемы их классификации. Проблемы специальных налоговых

		режимов в случае установления или отказа от них. Проблемы применения специального налогового режима в целях оптимизации налоговой базы. Проблемы признания доходов и расходов. Проблемы сочетания различных специальных налоговых режимов. Проблемы введения и использование экспериментальных специальных налоговых режимов. Проблемы введения и использования налога на профессиональный доход. Проблемы введения и использования автоматизированной упрощенной системы.
8	Проблемы цифровизации налогового администрирования	Налоговый мониторинг, основанный на онлайн-доступе к системе учета налогоплательщика. Федеральная налоговая служба как платформа (как сервис). Цели цифровизации налогового администрирования сделать налоговую систему прозрачной, простой, а уплату налогов неизбежной. Сайт Федеральной налоговой системой и его ресурсы. Личный кабинет налогоплательщика и проблемы его использования. Цифровая коммуникация: ресурсы по передаче и отслеживанию жалоб налогоплательщиков. Автоматический расчет налогов. Единый налоговый платеж. Иные налоги и специальные режимы, платеж по которым исчисляется налоговыми органами. Обязательный электронный налоговый документооборот. Онлайн кассы. Прослеживаемость товаров. Интеграция информационных потоков налоговой службы с учетными системами организаций в режиме онлайн. Взаимодействие налоговых органов с банковской системой. Взаимодействие налоговых органов с органами «финансовой разведки». Система администрирования налогов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

- Тема 1. Обще теоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.
- Тема 2. Особенности налогового консультирования
- Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля
- Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров
- Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость
- Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации
- Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения
- Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Обще теоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.
- Тема 2. Особенности налогового консультирования
- Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля (*интерактивная лекция*).
- Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров
- Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость
- Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации
- Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения
- Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Обще теоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.

Вопросы:

1. Как вы понимаете: что такое налог и для чего он нужен?
2. Что такое квазиналоги, парафискальные сборы и т.п.: признаки, виды, правовое обоснование введения? Чем они отличаются от налогов?
3. Чем налоги отличаются от сборов, от страховых взносов?
4. Влияют ли налоги на предпринимательство и каким образом?
5. Вспомните функции, определите функциональное влияние на предпринимательскую деятельность? Например, как влияет фискальная функция на активность предпринимателей?
6. Источники налогового права и налоговое законодательство.
7. Налоговое регулирование и его роль в системе государственного воздействия на экономику.

8. Налоговые поступления и формирование бюджетов всех уровней: основные проблемы.

9. Проблемы оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности.

10. Проблемы, являющиеся препятствием для создания условий, позволяющих обеспечить баланс публичных и частных интересов при разработке и принятии актов законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.

11. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты и проблемы ее определения.

12. Влияние налоговой политики государства на хозяйственный оборот.

13. Налоги, взимаемые с субъектов предпринимательской деятельности, как основа устойчивого социально-экономического развития России, регионов, муниципалитетов.

14. Пути преодоления конфликта интересов государства и налогоплательщиков: правовые и иные способы.

Фонд оценочных средств.

1. Дискуссия.

2. Тестирование.

Семинар № 2. Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.

Вопросы:

1. Элементы юридического состава налога и проблемы, связанные с их определением.

2. Основания для классификации налогов и практическое значение классификации налогов.

3. Налоговая система и система налогов.

4. Юридический состав налога: основные и факультативные элементы.

5. Налоговые льготы: виды, проблемы применения норм налогового права, устанавливающих налоговые льготы.

6. Сроки в налоговом праве: примеры, значение.

7. Проблемы, связанные с установлением сроков исчисления и уплаты налогов.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка законопроекта об изменении статьи Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Дискуссия.

Семинар № 3. Тема 2. Особенности налогового консультирования.

Вопросы:

1. Налоговые консультации.

2. Налоговые экспертизы.

3. Составление документов и проблемы, связанные с определением адресанта налоговых документов (кто должен подписывать налоговые документы, если они оформляются по доверенности или аутсорсинговой организацией, или доверительным управляющим).

4. Представление интересов налогоплательщика в судебных инстанциях и налоговых органах.

5. Ведение дел налогоплательщика и восстановление налогового учета.

6. Оптимизация налогообложения.

7. Налоговые консультанты.

8. Палата налоговых консультантов.

9. Требования к налоговым консультантам.

10. Взаимодействие налоговых консультантов и юристов и других специалистов организаций бизнеса.
 11. Этика налогового консультанта.
 12. Создание системы независимых объединений консультантов в виде саморегулируемых некоммерческих организаций.
 13. Участие аудиторов и адвокатов в налоговом консультировании.
 14. Международная сертификация специалистов в сфере налогообложения.
- Расширенный диплом в области международного налогообложения (АДИТ)

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Тестирование.

Семинар № 4. Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля

Вопросы:

1. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
2. Исполнение налоговой обязанности.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Иные обязанности налогоплательщика (кроме обязанности уплатить налог), установленные законодательством о налогах и сборах.
5. Кредитные организации как специализированный субъект и их права и законные интересы в процессе исполнения налоговой обязанности в налоговом процессе.
6. Блокировка счетов налогоплательщика как способ обеспечения его налоговых обязательств.
7. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.
8. Изменение срока уплаты налога, сбора или пени.
9. Обязанности и ответственность налоговых агентов.
10. Проблемы, при исполнении обязанности за третье лицо.
11. Влияние гражданского права на налоговые отношения при исполнении налоговой обязанности налогоплательщиками.
12. Понятие налогового риска и способы его преодоления.

Фонд оценочных средств.

1. Устное консультирование: ролевая игра.
2. Тестирование.

Семинар № 5. Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля

Вопросы:

1. Постановка на учет как способ осуществления налогового контроля и проблемы, связанные с реализацией этой обязанности налогоплательщика.
2. Проблемы при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок.
3. Налоговый мониторинг.
4. Контроль за трансфертным ценообразованием.
5. Деофшоризация.
6. Специальный налоговый контроль взаимозависимых лиц.
7. Понятие и соотношение бенефициарного владельца, взаимозависимых лиц, контролируемых сделок, связанных и аффилированных лиц, группы лиц.
8. Налоговое администрирование.
9. Правовые способы повышения эффективности налогового контроля.
10. Правовой статус писем Минфина России и ФНС России.
11. Изменение налоговым органом юридической квалификации сделки.

12. Актуальные проблемы электронного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками.

Фонд оценочных средств.

1. Дискуссия.
2. Тестирование.

Семинар № 6. Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования споров

Вопросы:

1. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
2. Вопросы невиновности, добросовестности и необоснованной налоговой выгоды.
3. Налоговые последствия отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагента.
4. Правовые проблемы, связанные с отсутствием надлежащего бухгалтерского учета в организации.
5. Ответственность должностных лиц организации, осуществляющих исчисление и уплату налога.
6. Ответственность руководителя организации.
7. Ответственность главного бухгалтера.
8. Ответственность налоговых консультантов.
9. Ответственность за оптимизацию налогооблагаемой базы.
10. Ответственность индивидуальных предпринимателей в налоговой сфере, в том числе ответственность физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющих предпринимательскую деятельность.
11. Ответственность за непредоставление налоговой декларации, в том числе непредоставление налоговой декларации в электронном виде.
12. Трансформация принципа о недопустимости привлечения к ответственности дважды за одно и то же налоговое правонарушение в случае непредоставления двух и более документов.

Фонд оценочных средств.

1. Задачи.
2. Подготовка семинара для бухгалтерского отдела или договорного отдела.
3. Тестирование.

Семинар № 7. Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования споров

Вопросы:

1. Субсидиарная ответственность руководителей по налоговым обязательствам
2. Субсидиарная ответственность учредителей по налоговым обязательствам

Фонд оценочных средств.

1. Анализ судебной практики
2. Тестирование

Семинар № 8. Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования споров

Вопросы:

1. Проблемы досудебного урегулирования налоговых споров.
2. Апелляционное обжалование.
3. Обязательность процедуры досудебного урегулирования перед их оспариванием в суде.

4. Недостаточная теоретическая разработанность концептуальных вопросов соотношения досудебного и судебного порядков обжалования.

Фонд оценочных средств.

1. Ролевая игра «Займи позицию» по налоговому спору.
2. Тестирование.

Семинар № 9. Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость

Вопросы:

1. Проблемы исчисления и уплаты НДС и правовые способы их разрешения.
2. Государственные и муниципальные органы как плательщики НДС.
3. «Внутренний» и «ввозной» НДС: практические и теоретические аспекты.
4. Освобождение от уплаты НДС: расчет выручки.
5. Необходимость восстановления налога по основным средствам, которые использовались в облагаемой НДС деятельности, в зависимости от степени износа объектов (полностью они амортизированы или нет) или их фактического использования в данной деятельности.
6. Проблемы безвозмездной реализации при исчислении НДС.
7. Проблемы определения места реализации товаров, работ, услуг, имущества, имущественных прав.
8. НДС при оказании услуг и работ по перевозке и транспортировке, в том числе международной перевозке, а также непосредственно связанных с этим услуг и работ.
9. Условия применения льгот по НДС.
10. Проблемы определения налоговой базы по НДС, в том числе момента ее определения.
11. Услуги по международной перевозке товаров, когда налоговая ставка 0 %.
12. Налоговое агентирование по НДС: проблемы теории и практики.
13. Проблемы предъявлению НДС покупателям.
14. Счет-фактуры, корректировочный счет-фактуры, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок; книга продаж, универсальный корректировочный документ (УКД).
15. Универсальный передаточный документ.
16. Налоговые вычеты по исчисленному НДС («входной» НДС).

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.
2. Тестирование.

Семинар № 10. Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации

Вопросы:

1. Налог на прибыль организации: проблемы расчета налоговой базы.
2. Проблема определения налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организациях.
3. Понятие прибыли в целях налогообложения налогом на прибыль.
4. Понятие дохода в целях налогообложения налогом на прибыль.
5. Доходы от реализации и внереализационные доходы.
6. Понятие налоговой учетной политики.
7. Понятие расхода в целях налогообложения налогом на прибыль.
8. Учитываемые и неучитываемые расходы в налоговом учете.
9. Экономическое обоснование расходов.
10. Документальное подтверждение расходов.
11. Проблемы, связанные с учетом нормируемых расходов.

12. Расходы на рекламу: понятие рекламы, обоснованность и документальное подтверждение расходов на рекламу.

13. Представительские расходы: проблемы классификации расходов в качестве представительских, обоснованность и документальное подтверждение представительских расходов.

14. Проблемы, связанные с доказательством направленности расходов на получение доходов.

15. Необоснованная налоговая выгода.

16. Категории недобросовестности и виновности налогоплательщика.

17. Должная осмотрительность при выборе контрагентов как правовая категория.

18. Предоставление налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи: правовые аспекты.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.

2. Дискуссия.

3. Тестирование.

Семинар № 11. Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения

Понятие специальных налоговых режимов и проблемы их классификации.

Проблемы специальных налоговых режимов в случае установления или отказа от них.

Проблемы применения специального налогового режима в целях оптимизации налоговой базы.

Проблемы признания доходов и расходов.

Проблемы сочетания различных специальных налоговых режимов.

Проблемы введения и использование экспериментальных специальных налоговых режимов. Проблемы введения и использования налога на профессиональный доход. Проблемы введения и использования автоматизированной упрощенной системы.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.

2. Дискуссия.

3. Тестирование.

Семинар № 12. Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования
Налоговый мониторинг, основанный на онлайн-доступе к системе учета налогоплательщика.

Федеральная налоговая служба как платформа (как сервис). Цели цифровизации налогового администрирования сделать налоговую систему прозрачной, простой, а уплату налогов неизбежной. Сайт Федеральной налоговой системой и его ресурсы. Личный кабинет налогоплательщика и проблемы его использования.

Цифровая коммуникация: ресурсы по передаче и отслеживанию жалоб налогоплательщиков.

Автоматический расчет налогов. Единый налоговый платеж. Иные налоги и специальные режимы, платеж по которым исчисляется налоговыми органами.

Обязательный электронный налоговый документооборот. Онлайн кассы. Прослеживаемость товаров. Интеграция информационных потоков налоговой службы с учетными системами организаций в режиме онлайн. Взаимодействие налоговых органов с банковской системой. Взаимодействие налоговых органов с органами «финансовой разведки».

Система администрирования налогов — АСК-НДС.

Фонд оценочных средств.

1. Подготовка письменной консультации.

2. Дискуссия.

3. Тестирование.

Интерактивные занятия

Занятия, выполняемые в интерактивной форме. Предлагается творческие задания в малых группах.

№	Наименование занятия	Интерактивные методики	Тема	Часы
1	Подготовка законопроекта об изменении статьи Налогового кодекса Российской Федерации.	Работа в малых группах. Творческое задание.	<i>Тема 1. Общеетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.</i>	2
2	Устное консультирование	Работа в малых группах. Элементы ролевой игры.	<i>Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля</i>	2
3	Игра «Займи позицию» по налоговому спору.	Работа в малых группах. Элементы ролевой игры.	<i>Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров</i>	2
4	Подготовка семинара для бухгалтерского отдела или договорного отдела.	Работа в малых группах. Творческое задание	<i>Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость</i>	2
5	Игра «Займи позицию» по налоговому спору.	Работа в малых группах. Элементы ролевой игры.	<i>Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации</i>	2
Итого				10

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1	Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации	Подготовка возражений на акт выездной налоговой проверки

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общеетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном

этапе. Особенности налогового консультирования. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации. Проблемы использования специальных режимов налогообложения. Проблемы цифровизации налогового администрирования.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общеуниверситетские проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе. Особенности налогового консультирования. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации. Проблемы использования специальных режимов налогообложения. Проблемы цифровизации налогового администрирования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5 ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии.
Тема 2. Особенности налогового консультирования	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5 ПК-2.6.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов; подготовка письменных заданий;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	презентация.
Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5 ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка юридических документов.
Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5 ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов; подготовка письменных заданий; презентация.
Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	подготовка юридических документов.
Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5 ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; задачи; подготовка юридических документов.
Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4. ПК-2.5 ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка юридических документов.
Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК_2.3. ПК-2.4.	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; дискуссии; подготовка письменных

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2.5. ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	заданий; презентация.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Примерные тестовые задания

1. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах должны толковаться в пользу:

- 1) налогоплательщика, если иное специально не предусмотрено в НК РФ;
- 2) налогоплательщика без дополнительных условий;
- 3) налогового органа, если иное не предусмотрено НК РФ,
- 4) налогового органа.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации - это:

- 1) федеральный конституционный закон;
- 2) федеральный закон;
- 3) федеральный закон, имеющий приоритет над любыми другими федеральными законами, содержащими нормы налогового права,
- 4) кодифицированный подзаконный документ.

3. В ст. 143 НК РФ в качестве налогоплательщиков НДС указаны в т.ч. организации. Следовательно:

- 1) все российские юридические лица по итогам каждого квартала обязаны уплачивать НДС;
- 2) все российские юридические лица обязаны уплачивать НДС при возникновении в их деятельности объекта налогообложения и отсутствии (недостаточности) освобождений (вычетов);
- 3) все российские организации (вне зависимости от наличия у них статуса юридического лица) обязаны уплачивать НДС при возникновении в их деятельности объекта налогообложения и отсутствии (недостаточности) освобождений (вычетов),
- 4) все юридические лица обязаны уплачивать НДС.

Примеры задач

Задача 1. Строительная компания ведет жилищное строительство. Налоговая инспекция исключила из состава затрат расходы на управление обществом из-за убытков общества.

Приведите статьи Налогового кодекса Российской Федерации «за» и «против» позиции налоговой инспекции. Дайте понятие экономической обоснованности деятельности.

Задача 2.

Организация осуществляет деятельность по изготовлению похоронных принадлежностей и надгробных сооружений. Можно ли рассматривать эту деятельность как оказание бытовых услуг, подпадающих под уплату ЕНВД?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

1. Подготовка письменной консультации
2. Подготовка возражений на акт налоговой проверки
3. Подготовка текста проекта закона с пояснительной записки.

Примеры заданий на подготовку письменных консультаций.

Задание 1. Я являюсь единственным учредителем и генеральным директором высокотехнологичного предприятия, зарегистрированного в качестве хозяйственного общества в России. Большую часть времени проживаю за границей. Заработную плату я установил себе сам, так как являюсь владельцем бизнеса. Размер оклада 2 млн. руб. в месяц.

Должен ли я платить налог на доходы физического лица, страховые взносы, какие-то еще налоги и с каких сумм? Есть ли риски по отнесению моей заработной платы в налоговую базу по налогу на прибыль?

Прошу указать конкретные статьи закона, судебную практику, разъяснения компетентных органов. С уважением, Иванов Иван Иванович.

Задание 2. Наше предприятие занимается транзитной торговлей. Мы перевозим товар из Китая с использованием грузовых автомобилей других фирм. Часть товара остается в России, часть продается в Казахстан. За наш счет осуществляется таможенное оформление, которое также осуществляется сторонней организацией. Какая ставка НДС предусмотрена для оплаты транспортных услуг и «растаможки»? Какие документы мы должны потребовать у наших контрагентов? У наших «конкурентов» налоговая инспекция признала неправомерной применение льготы по международной перевозке. Можем ли мы получить компенсацию в таком случае с наших контрагентов? С уважением, главный бухгалтер ООО «Транзит» Петрова Полина Петровна.

Примеры заданий на подготовку законопроекта.

Установление шкалы ставок по НДФЛ.

Включение льгот для наукоемких производств в Налоговый кодекс Российской Федерации.

Включение льгот для организаций, осуществляющих вторичную переработку.

Форма законопроекта будет приложена к событию, размещаемому на АОС.

Примеры тем для подготовки семинара для неюристов

Трансфертное законодательство.

Взаимозависимые лица и контролируемые сделки.

Экологические налоги.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Налог как социально-правовой феномен. Квазиналоги, парафискальные сборы и т.п.: признаки, виды, правовое обоснование введения.
2. Влияние функций налогов на регулирование предпринимательской деятельности.
3. Элементы юридического состава налога и проблемы, связанные с их определением.

4. Основания для классификации налогов и практическое значение классификации налогов.
5. Разграничение понятий: налоговая система и система налогов.
6. Юридический состав налога: основные и факультативные элементы.
7. Налоговые льготы: виды, проблемы применения норм налогового права, устанавливающих налоговые льготы.
8. Сроки в налоговом праве: примеры, значение. Проблемы, связанные с установлением сроков.
9. Источники налогового права и налоговое законодательство.
10. Налоговое регулирование и его роль в системе государственного воздействия на экономику.
11. Проблемы оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности.
12. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты и проблемы ее определения. Влияние налоговой политики государства на хозяйственный оборот.
13. Правовые проблемы представления интересов налогоплательщика.
14. Правовые проблемы оптимизации налогообложения.
15. Правовой статус налоговых консультантов.
16. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности.
17. Проблемы определения момента исполнения налоговой обязанности.
18. Правовой статус кредитных организаций в процессе исполнения налоговой обязанности.
19. Понятие налогового риска и способы его преодоления.
20. Налоговый мониторинг.
21. Контроль за трансфертным ценообразованием.
22. Деофшоризация: правовой аспект.
23. Понятие и соотношение бенефициарного владельца, взаимозависимых лиц, контролируемых сделок, связанных и аффилированных лиц, группы лиц.
24. Налоговое администрирование. Правовые способы повышения эффективности налогового контроля.
25. Правовой статус писем Минфина России и ФНС России.
26. Изменение налоговым органом юридической квалификации сделки.
27. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
28. Вопросы невиновности, добросовестности и необоснованной налоговой выгоды.
29. Налоговые последствия отсутствия должной осмотрительности при выборе контрагента.
30. Понятие и ответственность лиц, отвечающих за корпоративное управление.
31. Проблемы досудебного урегулирования налоговых споров.
32. Проблемы исчисления и уплаты НДС и правовые способы их разрешения.
33. Необходимость восстановления налога по основным средствам, которые использовались в облагаемой НДС деятельности.
34. Проблемы безвозмездной реализации при исчислении НДС.
35. Проблемы определения места реализации товаров, работ, услуг, имущества, имущественных прав.
36. Налоговые вычеты по исчисленному НДС («входной» НДС).
37. Налог на прибыль организации: проблемы расчета налоговой базы.
38. Проблема определения налоговой базы по налогу на прибыль некоммерческих организаций.
39. Доходы от реализации и внереализационные доходы.
40. Понятие налоговой учетной политики.
41. Проблемы, связанные с учетом нормируемых расходов.
42. Расходы на рекламу: понятие рекламы, обоснованность и документальное подтверждение расходов на рекламу.

43. Представительские расходы: проблемы классификации расходов в качестве представительских, обоснованность и документальное подтверждение представительских расходов.
44. Проблемы, связанные с доказательством направленности расходов на получение доходов, специальных налоговых режимов и проблемы их классификации.
45. Проблемы специальных налоговых режимов в случае установления или отказа от них.
46. Проблемы введения и использование экспериментальных специальных налоговых режимов.
47. Проблемы введения и использования налога на профессиональный доход.
48. Проблемы введения и использования автоматизированной упрощенной систем.
49. Налоговый мониторинг, основанный на онлайн-доступе к системе учета налогоплательщика.
50. Федеральная налоговая служба как платформа (как сервис).
51. Сайт Федеральной налоговой системой и его ресурсы.
52. Личный кабинет налогоплательщика и проблемы его использования.
53. Цифровая коммуникация: ресурсы по передаче и отслеживанию жалоб налогоплательщиков.
54. Автоматический расчет налогов.
55. Единый налоговый платеж.
56. Обязательный электронный налоговый документооборот.
57. Онлайн кассы: правовое регулирование.
58. Прослеживаемость товаров: правовой аспект.
59. Взаимодействие налоговых органов с Росфинмониторингом.
60. Система администрирования налогов — АСК-НДС

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и</i>	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Жутаев, А. С. Налоговое право : учебник / А. С. Жутаев, М. Н. Садчиков ; отв. ред. Е. В. Покачалова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — DOI 10.12737/2090013. - ISBN 978-5-00156-332-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090013>

Дополнительная литература

Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1df99b9e133.69994610. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066084>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: Белая Олеся Валерьевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности».

Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплексного представления о правовом режиме различных объектов интеллектуальной собственности, способах управления и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, договорных отношений в сфере интеллектуальной собственности, а также правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (интеллектуальных прав).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.6 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7 Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявлении ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - понятие, задачи, общую характеристику правового регулирования деятельности с использованием объектов интеллектуальной собственности; - основные требования и правовые предписания, применяемые к общественным отношениям, складывающимся в сфере интеллектуальной собственности. Уметь: - анализировать правоприменительную практику при рассмотрении и подготовке правовой позиции по конкретным делам в области интеллектуальной собственности, в том числе с использованием ИКТ и справочно-правовых систем; - осуществлять юридическое консультирование клиентов по вопросам применения объектов интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности. Владеть: - навыками применения нормативно-правовых актов в области интеллектуальной собственности при разрешении споров, консультировании клиентов применительно к конкретной правовой ситуации; - навыками осуществления профессиональной деятельности, в том числе при проведении переговоров, участия в судебных процессах, в четком соответствии с требованиями действующего законодательства.

ПК-4 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2 Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	Знать: - правовую природу общественных отношений, возникающих в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, в том числе, для предотвращения и разрешения споров между участниками гражданского оборота в сфере интеллектуальной собственности. Уметь: - выявлять интересы конфликтующих сторон и разрабатывать различные правовые модели разрешения спора для наиболее эффективной защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Владеть: - навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе посредством применения современных информационных технологий, при разрешении споров в сфере интеллектуальной собственности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности» представляет собой дисциплину из «Дисциплин по выбору 1», из части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности. Система источников права интеллектуальной собственности	Интеллектуальная собственность и ее понятие. Исключительный характер права интеллектуальной собственности. Особенности и специфика объектов интеллектуальной собственности как объектов гражданских прав. Признаки результатов интеллектуальной деятельности как интеллектуальной собственности. Возникновение и формирование права интеллектуальной собственности. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе. Система источников права интеллектуальной собственности. Конституция РФ об интеллектуальной собственности. Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ об интеллектуальной собственности. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ в области правовой охраны объектов авторского права. Основные международные договоры в области правовой охраны интеллектуальной собственности. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности. Всемирная конвенция об авторском праве. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений. Парижская конвенция по охране промышленной собственности.
2	Авторское право	Понятие авторского права. Содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв. Соавторство. Общие определения и характеристики объектов авторского права. Классификация объектов авторского права. Произведения науки, литературы и искусства. Литературные произведения. Драматические произведения. Аудиовизуальные произведения. Произведения изобразительного и декоративного искусства. Компьютерные произведения. Современные синтетические произведения. Другие объекты авторских прав. Составные произведения. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Знак охраны авторского права. Субъекты авторского права: понятие и виды. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права. Переход произведения в общественное достояние.

		Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.
3	Смежные права	Понятие смежных прав. Объекты смежных прав. Виды смежных прав. Права на исполнение. Права на фонограмму. Права организации эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведение литературы или искусства. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав. Знак правовой охраны смежных прав. Субъекты смежных прав: понятие и виды. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
4	Право промышленной собственности. Патентное право. Объекты патентного права. Процесс патентования	Понятие патентного права. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Виды патентных прав. Личные неимущественные права. Право авторства. Понятие и виды исключительных прав. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений. Государственная регистрация объектов промышленной собственности как условие охраноспособности. Институт патентных поверенных и их правовой статус. Федеральный орган исполнительной власти в области интеллектуальных прав. Право на получение патента. Порядок получения патента. Формальная экспертиза. Экспертиза по существу. Выдача патента. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
5	Институт специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Понятие специальной правовой охраны результатов интеллектуальной собственности. Объекты специальной правовой охраны: секреты производства (ноу-хау), топологии интегральных микросхем, селекционные достижения, единая технология. Особенности правового регулирования отношений по созданию и использованию объектов специальной правовой охраны. Исключительные права на объекты специальной правовой охраны. Сроки действия исключительных прав на объекты специальной правовой охраны.
6	Права на средства индивидуализации	Понятие прав на средства индивидуализации. Объекты прав на средства индивидуализации. Фирменное наименование. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак.

		Знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Географическое указание. Коммерческое обозначение. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Правовая охрана коллективного знака. Право на наименование места происхождения товара и географическое указание. Государственная регистрация наименования места происхождения товара, географического указания. Правовое регулирование отношений с использованием наименований мест происхождения товаров, географических указаний. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.
7	Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет	Интернет: понятие, различные подходы к определению сети Интернет. Доменные имена. Аккаунты в социальных сетях. Почтовые ящики. Хостинги медиафайлов. Киберсквоттинг и его соотношение с правами на торговую марку. Использование объектов авторского права в рекламной деятельности. Рекламные слоганы как объекты авторского права. Понятие личного блога. Определение статуса личного блога. Применение норм об ответственности и законодательства о средствах массовой информации. Блоги публичных личностей. Понятие провайдера. Определение правового статуса провайдера. Общая характеристика деятельности провайдеров. Деятельность провайдеров с позиции законодательства о связи, защите прав потребителей. Понятие цензуры. Необходимость и реальная возможность реализации цензуры. Предпосылки в законодательной базе. Фиксация нарушений и ответственность. Проблема контроля провайдеров. Проблемы защиты несовершеннолетних от недозволенного контента (закон о защите детей от вредной информации, бранных слов). Опыт зарубежных стран.
8	Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности	Понятие и способы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности. Виды договоров с исключительными правами. Лицензионный договор. Договор об отчуждении исключительных прав. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом. Сроки действия исключительных

		прав. Понятие договоров в сфере авторского права. Классификация авторских договоров. Форма, содержание и существенные условия авторского договора. Передача прав на патент. Виды и способы передачи прав. Полная уступка прав. Исключительная лицензия. Неисключительная лицензия. Открытая лицензия. Принудительная лицензия. Договор коммерческой концессии. Франчайзинг.
9	Защита права интеллектуальной собственности	Законодательство Российской Федерации о защите авторских и смежных прав. Виды правонарушений в области авторского права. Понятие контрафакции. Контрафактные экземпляры произведений. Субъекты права на защиту. Гражданская, административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Практика рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел по нарушениям авторских прав. Компьютерное «пиратство». Нарушение авторских прав в сети Интернет. Виды правонарушений в области патентных прав. Практика рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел по нарушениям патентных прав. Ответственность за нарушение прав на объекты специальной охраны. Ответственность за нарушение прав на средства индивидуализации. Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в РФ и проблемы совершенствования законодательства РФ в области интеллектуальной собственности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности. Система источников права интеллектуальной собственности

Тема 2. Авторское право

Тема 3. Смежные права

Тема 4. Право промышленной собственности. Патентное право. Объекты патентного права. Процесс патентования

Тема 5. Институт специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности

Тема 6. Права на средства индивидуализации

Тема 7. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет

Тема 8. Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности

Тема 9. Защита права интеллектуальной собственности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности. Система источников права интеллектуальной собственности

Вопросы к практическому занятию 1:

1. Интеллектуальная собственность и ее понятие. Исключительный характер права интеллектуальной собственности. Особенности и специфика объектов интеллектуальной собственности как объектов гражданских прав.
2. Признаки результатов интеллектуальной деятельности как интеллектуальной собственности. Возникновение и формирование права интеллектуальной собственности.
3. Система источников права интеллектуальной собственности

Тема 2. Авторское право

Вопросы к практическому занятию 2:

1. Общие определения и характеристики объектов авторского права. Классификация объектов авторского права. Произведения науки, литературы и искусства. Литературные произведения. Драматические произведения. Аудиовизуальные произведения.
2. Произведения изобразительного и декоративного искусства. Компьютерные произведения. Современные синтетические произведения. Другие объекты авторских прав. Составные произведения. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Знак охраны авторского права.
3. Субъекты авторского права: понятие и виды. Соавторство.

Вопросы к практическим занятиям 3,4:

1. Понятие и содержание авторских прав. Исключительное право на произведение. Право авторства. Право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Право на обнародование произведения. Право на отзыв.
2. Понятие и виды свободного использования объектов авторских прав.
3. Понятие исключительного права. Сроки действия исключительного права.
4. Переход произведения в общественное достояние.
5. Понятие служебного произведения. Особенности правового регулирования и возникновения прав на служебное произведение.

Тема 3. Смежные права

Вопросы к практическому занятию 5:

1. Понятие смежных прав. Объекты смежных прав. Виды смежных прав. Права на исполнение. Права на фонограмму. Права организации эфирного и кабельного вещания. Права изготовителя базы данных. Права публикатора на произведение литературы или искусства. Личные неимущественные и имущественные права правообладателей смежных прав.
2. Знак правовой охраны смежных прав.
3. Субъекты смежных прав: понятие и виды.
4. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.

Тема 4. Право промышленной собственности. Патентное право. Объекты патентного права. Процесс патентования

Вопросы к практическому занятию 6:

1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав и их патентоспособность. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец.
2. Виды патентных прав. Личные неимущественные права. Право авторства.
3. Понятие и виды исключительных прав.
4. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права.
5. Переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние.

Вопросы к практическим занятиям 7,8:

1. Государственная регистрация объектов промышленной собственности как условие охраноспособности.
2. Институт патентных поверенных и их правовой статус.
3. Федеральный орган исполнительной власти в области интеллектуальных прав.
4. Право на получение патента. Порядок получения патента. Формальная экспертиза. Экспертиза по существу. Выдача патента.
5. Особенности правового оформления изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.

Тема 5. Институт специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности**Вопросы к практическому занятию 9:**

1. Понятие специальной правовой охраны результатов интеллектуальной собственности. Объекты специальной правовой охраны: секреты производства (ноу-хау), топологии интегральных микросхем, селекционные достижения, единая технология.
2. Особенности правового регулирования отношений по созданию и использованию объектов специальной правовой охраны.
3. Исключительные права на объекты специальной правовой охраны. Сроки действия исключительных прав на объекты специальной правовой охраны.

Тема 6. Права на средства индивидуализации**Вопросы к практическому занятию 10:**

1. Понятие прав на средства индивидуализации.
2. Объекты прав на средства индивидуализации. Фирменное наименование. Товарный знак. Виды товарных знаков. Коллективный знак. Знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара. Географическое указание. Коммерческое обозначение.
3. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Действие исключительного права на товарный знак на территории Российской Федерации. Государственная регистрация товарного знака. Свидетельство на товарный знак. Знак охраны товарного знака. Правовая охрана коллективного знака.

Вопросы к практическим занятиям 11, 12:

1. Виды прав на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.
2. Право на наименование места происхождения товара и географическое указание. Государственная регистрация наименования места происхождения товара,

географического указания. Правовое регулирование отношений с использованием наименований мест происхождения товаров, географических указаний.

3. Право на коммерческое обозначение. Виды прав на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение.

Тема 7. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет

Вопросы к практическому занятию 13:

1. Интернет: понятие, различные подходы к определению сети Интернет.
2. Доменные имена. Аккаунты в социальных сетях. Киберсквоттинг и его соотношение с правами на товарный знак.
3. Использование объектов авторского права в рекламной деятельности. Рекламные слоганы как объекты авторского права.
4. Понятие провайдера. Определение правового статуса провайдера. Общая характеристика деятельности провайдеров.
5. Фиксация нарушений и ответственность. Проблема контроля провайдеров.

Тема 8. Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности

Вопросы к практическому занятию 14:

1. Договоры в сфере интеллектуальной собственности: общие положения и виды.
2. Договор об отчуждении исключительного права.
3. Лицензионный договор: понятие и виды.
4. Сублицензионный договор.
5. Принудительный лицензионный договор.
6. Открытый лицензионный договор.
7. Залог исключительных прав: понятие, особенности правового регулирования.

Тема 9. Защита права интеллектуальной собственности

Вопросы к практическим занятиям 15, 16:

1. Понятие и виды правонарушений в сфере интеллектуальной собственности.
2. Меры ответственности за нарушение интеллектуальных прав: понятие, виды.
3. Нарушения интеллектуальных прав в социальных сетях, способы борьбы с данными нарушениями, меры ответственности.
4. Доменные споры: особенности рассмотрения.
5. Патентный троллинг и киберсквоттинг: проблемы правовой защиты правообладателей.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности. Система источников права интеллектуальной собственности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Авторское право	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Смежные права	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи, моделирование ситуации
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Право промышленной собственности. Патентное право. Объекты патентного права. Процесс патентования	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Институт специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи, письменные задания
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Права на средства индивидуализации	ПК-2.1 ПК-2.2	Опрос, задачи
		Вопросы к экзамену,

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	тестовые задания
Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи, моделирование ситуации
		Вопросы к экзамену, тестовые задания
Защита права интеллектуальной собственности	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Опрос, задачи
		Вопросы к экзамену, тестовые задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный вариант письменной контрольной работы

Письменная работа по теме «Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности»

Сделайте экспертизу ниже представленного лицензионного договора, с целью выявления ошибок, препятствующих его регистрации в Роспатенте:

**Лицензионный договор о предоставлении права
использования произведения на основе лицензии № ____**

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый
в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в
дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования _____ (далее - Произведение) в
установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется уплатить
Лицензиару обусловленное Договором вознаграждение.

2. Условия использования Произведения

2.1. Право использования Произведения предоставляется Лицензиату с
_____ до _____.

2.2. Лицензиат вправе использовать Произведение следующими способами:

2.3. Лицензиат не обязан предоставлять отчеты об использовании Произведения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Лицензиар обязуется:

3.1.1. не позднее _____ календарных дней со дня заключения
настоящего Договора предоставить полную версию Произведения на бумажном и
электронном носителе, о чем Стороны составляют Акт о сдаче-приемки экземпляра
Произведения, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление
Лицензиатом предоставленного ему права использования Произведения в установленных
настоящим Договором пределах.

3.2. Лицензиат обязуется:

3.2.1. использовать Произведение в пределах, предусмотренных настоящим
Договором.

3.2.2. соблюдать личные неимущественные права автора Произведения.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока предоставления полной версии Произведения Лицензиар
уплачивает Лицензиату пени в размере _____ за каждый день просрочки.

4.2. Во всех остальных случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору
Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение
предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с
обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми при
данных условиях обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые
нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война,
гражданские волнения, эпидемии, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие
стихийные бедствия.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются принять все меры к разрешению их путём переговоров между собой.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникших споров путём переговоров, споры решаются исключительно в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Примерные тестовые задания

1. Согласно ч.4 ГК РФ авторами могут быть:

- а. только физические лица;
- б. только граждане РФ;
- в. только граждане стран-участниц Бернской конвенции;
- г. только юридические лица, по заданию которых работают авторы.

2. Согласно ч.4 ГК РФ субъектами смежных прав являются:

- а. исполнитель произведения;
- б. режиссер-постановщик спектакля и дирижер;
- в. главный редактор СМИ;
- г. работники государственных музеев.

3. Срок действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара составляет:

- а. 5 лет;
- б. 8 лет;
- в. 10 лет;
- г. 12 лет.

Примеры задач

1. На сцене театра эстрады был поставлен водевиль по пьесе иностранного автора. Пьесу перевел на русский язык Иванов. Спустя два года после первой постановки пьесы поэты Семенов и Попов предъявили иск к Иванову о признании их соавторами сценической редакции пьесы и взыскании в их пользу части выплаченного переводчику вознаграждения. Одновременно к Иванову предъявил иск Рогов с требованием признать его соавтором перевода пьесы, поскольку им был переведен ее первый акт.

Экспертиза по делу установила, что с одобрения автора пьесы подверглась в процессе постановки значительной литературной и сценической переработке. Поэты по заказу театра написали стихи для песен, созданных композитором Пуховым и ставших неотъемлемой частью либретто. Эти песни в значительной мере определили общий тональный стиль спектакля. За стихи и музыку поэты и композитор получили гонорар, установленный договором с театром. Анализ текстов переводов пьесы, представленных Ивановым и Роговым, показал, что пьеса поставлена театром полностью по переводу Иванова.

Кого закон признает соавтором? Каковы права переводчика? Как может быть разрешен спор?

2. Кузину был выдан патент на «Устройство для упрочнения металлических деталей». Спустя полгода со дня публикации о выдаче в официальном бюллетене, в Роспатент обратился Торев с протестом против выдачи патента, заявляя, что один отличительный признак изобретения известен с 2020 г. из статьи в специальном журнале. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки. В ходе рассмотрения протеста было установлено, что первый признак изобретения не нов частично, а новизна второго и третьего признаков не опровергается проведенными в протесте материалами.

Допускается ли признание выданного патента недействительным и в какой срок? Кто решает споры о новизне изобретения? Какое решение должно быть вынесено по протесту?

3. Петров в своей монографии многократно цитировал небольшую по формату, но широко нашумевшую научную статью Васильева. Ознакомившись с монографией, Васильев пришел к выводу, что его статья, разбитая на цитаты, в полном объеме присутствует в работе Петрова. Васильев обратился в суд с требованием о выплате вознаграждения.

Какое решение должен вынести суд?

Примеры ситуаций для моделирования

1. Пример моделирования ситуации по теме: «Право промышленной собственности. Патентное право»

Сбор пакета документов, необходимых для получения патента на изобретение. Моделирование процедуры государственной регистрации изобретения.

2. Пример моделирования ситуации по теме: «Право на средства индивидуализации»
Формирование пакета документов, необходимых для государственной регистрации прав на товарный знак. Моделирование процедуры государственной регистрации изобретения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, классификация.
3. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
4. Сроки действия исключительных прав в сфере интеллектуальной собственности.
5. Правовой статус патентных поверенных.
6. Договорной режим отношений в сфере интеллектуальной собственности.
7. Понятие и общая характеристика авторского права.
8. Объекты авторских прав: понятие, признаки, виды.
9. Правовое положение автора. Соавторство.
10. Личные неимущественные права автора.
11. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
12. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
13. Ответственность за нарушения авторских прав.
14. Понятие и общая характеристика смежных прав.

15. Объекты смежных прав.
16. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
17. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
18. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
19. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
20. Особенности правового регулирования права на базы данных.
21. Ответственность за нарушения смежных прав.
22. Понятие и общая характеристика патентного права.
23. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
24. Процедура получения патента: понятие, общая характеристика.
25. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
26. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
27. Особенности прав на изобретение.
28. Особенности прав на полезную модель.
29. Особенности прав на промышленный образец.
30. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
31. Объекты специальной правовой охраны: понятие, особенности, виды.
32. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
33. Понятие прав на средства индивидуализации.
34. Объекты прав на средства индивидуализации.
35. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
36. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
37. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
38. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
39. Правовая характеристика личного блога.
40. «Новые» объекты интеллектуальной собственности: доменные имена, аккаунты в социальных сетях, почтовые ящики, хостинги медиафайлов (общая характеристика).
41. Понятие цензуры. Правовое регулирование отношений с применением цензуры.
42. Правовое положение провайдера.
43. Ответственность за нарушения прав на средства индивидуализации.
44. Защита прав интеллектуальной собственности: понятие, общая характеристика, виды.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гончаренко Л.И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебник / Л.И. Гончаренко, И.А. Кулешова, О.В. Лосева [и др.] ; под ред. проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1063624. - ISBN 978-5-16-015861-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905104>

Дополнительная литература

1. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. — 2 е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-805-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/763409>

2. Тюнин, М. В. Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в Евразийском экономическом союзе : монография / М. В. Тюнин, Н. В. Еремеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 166 с. - ISBN 978-5-394-04817-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128219>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника:

Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Кузнецов Сергей Владимирович, старший преподаватель Высшей школы права ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)».

Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в области правового регулирования несостоятельности (банкротства).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать: - Основные теоретические и практические подходы к анализу нестандартных ситуаций в сфере несостоятельности и банкротства. - Нормативно-правовую базу, регулирующую процедуры банкротства. - Особенности правоприменительной практики в делах о несостоятельности. Уметь: - Анализировать сложные ситуации, возникающие в процессе банкротства, и выявлять их правовые аспекты. - Предлагать варианты решений, учитывая интересы всех участников процесса банкротства. - Обосновывать принимаемые решения с точки зрения их правовых и экономических последствий. Владеть: - Навыками анализа судебной практики по делам о банкротстве. - Методами выработки оптимальных решений в условиях правовой неопределенности. - Техниками аргументации и обоснования принятых решений.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для	Знать: - Основные методы толкования правовых актов в сфере несостоятельности и банкротства. - Особенности применения норм права в условиях пробелов и

норм прав	устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	коллизий. - Судебную практику по устранению правовой неопределенности в делах о банкротстве. Уметь: - Толковать нормы законодательства о банкротстве с учетом их системного понимания. - Выявлять пробелы и коллизии в правовом регулировании несостоятельности. - Применять методы устранения правовой неопределенности в конкретных ситуациях. Владеть: - Навыками толкования сложных правовых норм. - Методами системного анализа правовых актов. - Техниками устранения коллизий и пробелов в праве.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Знать: - Требования к оформлению юридических документов в сфере несостоятельности и банкротства. - Структуру и содержание проектов нормативных и индивидуальных правовых актов. - Особенности юридического письма при подготовке документов по делам о банкротстве. Уметь: - Составлять юридические документы (исковые заявления, жалобы, ходатайства) в рамках процедур банкротства. - Разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов, регулирующих вопросы несостоятельности. - Применять технологии юридического письма для создания четких и логически структурированных документов. Владеть: - Навыками составления юридических документов в соответствии с требованиями законодательства.

		- Методами разработки проектов правовых актов. - Технологиями юридического письма, включая использование профессиональной терминологии.
ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - основные нормативные правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство); - судебные процедуры банкротства; - правовые последствия введения процедур банкротства; - порядок рассмотрения арбитражным судом заявлений о банкротстве; - особенности банкротства отдельных категорий должников. Уметь: - анализировать предпринимательские правоотношения, давать им юридическую оценку; - анализировать и обобщать судебную и административную практику в конкретной сфере юридической деятельности; - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения; - представлять интересы хозяйствующего субъекта в арбитражном суде по делам о несостоятельности (банкротстве); - давать консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - давать юридические заключения, предлагать варианты поведения. Владеть: - навыками юридической техники; - навыками анализа правовых ситуаций в сфере хозяйственной

		деятельности; - навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам; - навыками разработки проектов документов выполнения их экспертизы, подготовки правовых устных и письменных консультаций; - навыками применения нормативных правовых акты в делах о несостоятельности (банкротстве).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).	Понятие конкурсного права. Место конкурсного права в системе права. Природа отношений, регулируемых конкурсным правом. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). Мировые системы банкротства. Римское конкурсное право. Французское конкурсное право. Конкурсное право Германии. Английское конкурсное право. Русское конкурсное право. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки и критерии несостоятельности (банкротства). Должник. Конкурсные кредиторы. Уполномоченные органы. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Меры по предупреждению банкротства организаций. Природа производства по делам о несостоятельности (банкротстве). Понятие и виды стадий арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности. Подготовка дела о несостоятельности к судебному разбирательству. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Приостановление производства по делу о банкротстве. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности. Оспаривание сделок должника при банкротстве.
2	Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве	Право на обращение в арбитражный суд. Субъекты, инициирующие производство по делу о банкротстве. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Обязанность заявления о банкротстве и последствия её неисполнения. Заявление кредитора о банкротстве должника. Заявление уполномоченного органа. Классификация кредиторов. Денежные и неденежные кредиторы. Конкурсные и неконкурсные кредиторы. Крупные и мелкие кредиторы. Установленные и неустановленные кредиторы. Действительные и недействительные кредиторы. Понятие и виды арбитражных управляющих. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. Права и обязанности арбитражных управляющих. Ответственность арбитражного управляющего. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных

		управляющих. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.
3	3	Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства Понятие и цели введения процедуры наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Временный управляющий. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Созыв первого собрания кредиторов. Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Окончание финансового оздоровления.
4	4	Тема 4. Внешнее управление имуществом должника Понятие, цели и сроки внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Внешний управляющий. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Продажа предприятия должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника. Прекращение внешнего управления.
5	5	Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура Понятие, цели и сроки введения конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Завершение конкурсного производства.
6	6	Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства Понятие мирового соглашения. Содержание и форма мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения. Банкротство ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства. Банкротство отсутствующего должника. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника.
7	7	Тема 7. Особенности Статус градообразующих организаций. Рассмотрение дела о банкротстве градообразующей организации. Внешнее

	несостоятельности (банкротства) градообразующих и сельскохозяйственных организаций	управление градообразующей организацией. Поручительство. Продажа имущества градообразующей организации. Особенности банкротства сельскохозяйственной организации. Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление сельскохозяйственной организацией. Особенности продажи имущества. Особенности банкротства застройщиков.
8	Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций	Основания признания кредитной организации банкротом. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве кредитных организаций. Особенности банкротства страховой организации. Продажа имущества имущественного комплекса страховой организации. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов. Особенности банкротства кредитных кооперативов. Особенности банкротства специализированных обществ и ипотечных агентов.
9	Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий	Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий. Особенности проведения процедур банкротства при банкротстве стратегических предприятий. Особенности рассмотрения дела о банкротстве субъектов естественных монополий. Внешнее управление субъектом естественной монополии. Продажа имущества должника – субъекта естественной монополии.
10	Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Особенности банкротства граждан. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом. Финансовый управляющий. Процедуры банкротства, применяемые к индивидуальным предпринимателям. Внесудебное банкротство и порядок его проведения. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Основания для признания банкротом крестьянского (фермерского) хозяйства. Конкурсная масса. Особенности продажи имущества и имущественных прав.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.

Тема 4. Внешнее управление имуществом должника.

Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура.

Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства.

Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих организаций, сельскохозяйственных организаций и застройщиков.

Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.

Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий.

Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
2. Субъекты, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
3. Судебные процедуры банкротства.
4. Меры по предупреждению банкротства организаций.
5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Обязанность заявления о банкротстве и последствия её неисполнения.
7. Порядок обращения в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом.

Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве.

1. Понятие кредитора в конкурсном процессе и виды кредиторов.
2. Классификация кредиторов.
3. Конкурсные и неконкурсные кредиторы.
4. Установленные и неустановленные кредиторы.
5. Понятие и виды арбитражных управляющих.
6. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему.
7. Права и обязанности арбитражных управляющих.
8. Правовое положение саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.

1. Понятие и цели введения процедуры наблюдения.
2. Правовые последствия введения процедуры наблюдения.
3. Правовой статус временного управляющего.
4. Порядок проведения первого собрания кредиторов.
5. Понятие, цели и порядок введения финансового оздоровления.
6. Правовые последствия введения финансового оздоровления.
7. Права и обязанности административного управляющего.
8. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.

Тема 4. Внешнее управление имуществом должника.

1. Понятие, цели и порядок введения внешнего управления.
2. Правовые последствия введения внешнего управления.
3. Права и обязанности внешнего управляющего.
4. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
5. Меры по восстановлению платежеспособности должника.

Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура.

1. Понятие, цели и порядок введения конкурсного производства.
2. Правовые последствия введения конкурсного производства.
3. Права и обязанности конкурсного управляющего.
4. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
5. Завершение конкурсного производства.

Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства.

1. Понятие, содержание и форма мирового соглашения.
2. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства.
3. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
4. Последствия неисполнения мирового соглашения.
5. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
6. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства.
7. Особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника.

Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих и сельскохозяйственных организаций.

1. Понятие и правовое положение градообразующих организаций.
2. Особенности внешнего управления градообразующей организацией.
3. Продажа имущества градообразующей организации.
4. Особенности банкротства сельскохозяйственной организации.

Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.

1. Особенности банкротства кредитной организации.
2. Особенности банкротства страховой организации.
3. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий.

1. Меры по предупреждению банкротства стратегических предприятий.
2. Особенности проведения процедур банкротства при банкротстве стратегических предприятий.
3. Особенности рассмотрения дела о банкротстве субъектов естественных монополий.

Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

1. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом.
2. Процедуры банкротства, применяемые к индивидуальному предпринимателю.
3. Правовые последствия банкротства индивидуального предпринимателя.
4. Особенности несостоятельности (банкротства) крестьянского (фермерского) хозяйства.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Тематика презентаций для самостоятельной подготовки студентами по особенностям банкротства отдельных категорий должников

1. Особенности банкротства градообразующих организаций.
2. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
3. Особенности банкротства страховых организаций.
4. Особенности банкротства кредитных организаций.
5. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
6. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов.
7. Особенности банкротства кредитных кооперативов.
8. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
9. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
10. Особенности банкротства застройщиков.
11. Особенности банкротства отсутствующих и ликвидируемых должников.
12. Особенности банкротства специализированного общества и ипотечного агента.
13. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
14. Внесудебное банкротство граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями.
15. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.
16. Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
17. Институт несостоятельности (банкротстве) и принцип соразмерности ограничения прав должника и кредитора.
18. Ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и общие положения правового	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.3	Опрос, решение задач, анализ судебной практики

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
регулирования несостоятельности и (банкротства).		
Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, проекты документов (исковые заявления, ходатайства)
Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, проекты документов
Тема 4. Внешнее управление имуществом должника	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач
Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач
Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, проекты документов
Тема 7. Особенности несостоятельности и (банкротства) градообразующи х и сельскохозяйстве нных организаций	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, подготовка презентации

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 8. Особенности несостоятельности и (банкротства) финансовых организаций	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, проекты документов, подготовка презентации
Тема 9. Особенности несостоятельности и (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, проекты документов, подготовка презентации
Тема 10. Особенности несостоятельности и (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.6	Опрос, решение задач, подготовка презентации

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» распространяется на:

- а) политические партии;
- б) производственные кооперативы;
- в) казенные предприятия;
- г) религиозные организации.

2. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику - юридическому лицу составляют в совокупности:

- а) не менее 500 минимальных размеров оплаты труда;

- б) не менее ста тысяч рублей;
- в) не менее 300 000 рублей;
- г) не менее 500 000 рублей.

3. При введении процедуры наблюдения:

- а) руководитель должника освобождается от занимаемой должности;
- б) запрещается выплата дивидендов и иных платежей по эмиссионным ценным бумагам;
- в) отменяются ранее принятые меры по обеспечению требований кредиторов;
- г) прекращается начисление неустоек (штрафов, пеней), процентов и иных финансовых санкций по всем видам задолженности должника.

Типовые задания для практических занятий.

1. Проведите сравнительно-правовой анализ понятия «должник» в обязательственном праве и в законодательстве о банкротстве. Выявите имеющиеся отличия.

2. Подготовить заявление должника о признании его банкротом.

3. Подготовить заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.

4. Сравните нормы о несостоятельности (банкротстве), содержащиеся в Гражданском кодексе РФ, Арбитражном процессуальном кодексе РФ, Федеральном законе «О несостоятельности (банкротстве)». Имеются ли среди них противоречивые положения? Как следует поступать в случае выявления коллизий между нормами названных нормативно-правовых актов?

5. Одним из дискуссионных вопросов в науке и на практике является вопрос о характере полномочий арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротстве). Наряду с осуществлением правосудия арбитражный суд в деле о банкротстве выполняет и функции административного характера (контроль за деятельностью арбитражного управляющего, заслушивание отчетов, рассмотрение жалоб на его действия и т.д.). Не вступает ли это в противоречие с положениями арбитражно-процессуального законодательства? Какова ваша позиция по данному вопросу?

6. Проведите сравнительный анализ соотношения компетенции собрания кредиторов и комитета кредиторов. Как бы вы оценили предложение о необходимости четкого разграничения в законодательстве функций названных органов и какое это будет иметь практическое значение?

7. Подготовьте проект решения собрания кредиторов о введении внешнего управления.

Типовые задачи, используемые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Задача № 1.

Индивидуальный предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании несостоятельным (банкротом) потребительского кооператива, указав, что кооператив уже более шести месяцев не рассчитывается с ним за услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, а сумма долга составляет 312 тыс. рублей. Обоснованность требований предпринимателя подтверждена вступившим в законную силу

решением суда. Кооператив не оспаривает суммы долга и объясняет невыполнение договорных обязательств отсутствием в данный момент необходимых денежных средств.

Имеются ли основания для удовлетворения заявленных требований? Изменится ли решение, если должником является религиозная организация? В отношении каких субъектов не применяется законодательство о банкротстве?

Задача № 2.

В отношении неплатежеспособного должника ООО «Бриз» арбитражным судом назначено внешнее управление. В период внешнего управления банк, который обслуживал ООО «Бриз», произвел списание денежных средств с его расчетного счета по исполнительному листу, по которому взыскивалась сумма, причитающаяся другой организации и ошибочно зачисленная уже после введения внешнего управления на расчетный счет ООО «Бриз» вследствие неправильного оформления платежных документов.

Арбитражный управляющий ООО «Бриз» посчитал, что действия банка нарушают установленный ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» правила о моратории на удовлетворение требований кредиторов. Опираясь на эти правила, ООО «Бриз» предъявило в арбитражном суде иск о возврате списанных сумм и взыскании процентов на эти суммы на основании ст. 856 и 395 ГК РФ.

Подлежит ли иск ООО «Бриз» удовлетворению?

Задача № 3.

Один из акционеров АО «Темп», находящегося в процессе банкротства, обратился в арбитражный суд с жалобой на действия конкурсного управляющего. В жалобе указывается, что конкурсный управляющий отказал в зачете взаимных требований АО «Темп» и ООО «Салют» (организации кредитора), хотя такой взаимозачет значительно уменьшал сумму задолженности акционерного общества; не представил на утверждение арбитражного суда план конкурсного производства; при выполнении своих функций выходит за пределы полномочий по распоряжению имуществом, установленных уставом АО «Темп» в отношении генерального директора.

Обоснованны ли высказанные в жалобе претензии акционера? Какое решение должен принять арбитражный суд?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
2. Субъекты, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
3. Судебные процедуры банкротства.
4. Меры по предупреждению банкротства организаций.
5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
7. Обязанность заявления о банкротстве и последствия её неисполнения.
8. Порядок обращения в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом.
9. Понятие и виды стадий арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности.
10. Подготовка дела о несостоятельности к судебному разбирательству.

11. Приостановление производства по делу о банкротстве.
12. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве.
13. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности.
14. Понятие кредитора в конкурсном процессе и виды кредиторов.
15. Классификация кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).
16. Понятие и виды арбитражных управляющих.
17. Правовой статус временного управляющего.
18. Правовой статус внешнего управляющего.
19. Правовой статус административного управляющего.
20. Правовой статус конкурсного управляющего.
21. Правовой статус финансового управляющего.
22. Правовое положение саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
23. Понятие, цели и правовые последствия введения процедуры наблюдения.
24. Понятие, цели и порядок введения финансового оздоровления.
25. Правовые последствия введения финансового оздоровления.
26. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
27. Понятие, цели и порядок введения внешнего управления.
28. Правовые последствия введения внешнего управления.
29. Права и обязанности внешнего управляющего.
30. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
31. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
32. Понятие, цели и порядок введения конкурсного производства.
33. Правовые последствия введения конкурсного производства.
34. Права и обязанности конкурсного управляющего.
35. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
36. Завершение конкурсного производства.
37. Понятие, содержание и форма мирового соглашения.
39. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства.
40. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом.
41. Последствия неисполнения мирового соглашения.
42. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве.
43. Ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.
44. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
45. Особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника.
46. Понятие и правовое положение градообразующих организаций.
47. Особенности внешнего управления и конкурсного производства градообразующей организацией.
48. Особенности банкротства сельскохозяйственной организации.
49. Особенности банкротства кредитной организации.
50. Особенности банкротства страховой организации.
51. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
52. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
53. Особенности рассмотрения дела о банкротстве субъектов естественных монополий.
54. Особенности банкротства организаций застройщиков.

55. Особенности банкротства граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
56. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
57. Особенности несостоятельности (банкротства) крестьянского (фермерского) хозяйства.
58. Особенности банкротства кредитных кооперативов.
59. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов.
60. Особенности банкротства специализированного общества и ипотечного агента.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно		55-70

		материала			
Недостаточный	Отсутствие	признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
	удовлетворительного уровня				

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Несостоятельность (банкротство) в Российской Федерации: учебное пособие / сост. Е. А. Железнякова. - Воронеж: Научная книга, 2021. - 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996334>

Дополнительная литература

1. Алексеева Е. В. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Практикум – Москва: Проспект, 2019. – 64 с.

2. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. – М.: Юстицинформ, 2020 // СПС «Консультант плюс».

3. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / под ред. Е.П. Губина, С.А. Карелиной. – М.: Статут, 2018 // СПС «Консультант плюс».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Разрешение трудовых споров»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

**Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Кузнецов Сергей Владимирович, старший преподаватель Высшей школы права ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Разрешение трудовых споров».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Разрешение трудовых споров»

Цель изучения дисциплины: формирование комплекса знаний об индивидуальных и коллективных трудовых спорах, порядке их разрешения, а также выработка практических навыков использования данного института при защите трудовых прав работников и работодателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7 Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права; Уметь: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; Владеть: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки
ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с	ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры	Знать: - российское и международное законодательство, принципы права, применяемые для регулирования трудовых правоотношений

участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-4.2 Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	- основные понятия, определения и термины, используемые в трудовых правоотношениях - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в трудовых правоотношениях Уметь: - определять юридическую иерархию нормативно-правовых актов, выявлять их коллизию, соподчинение. - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел; - грамотно квалифицировать обстоятельства конкретного трудового правоотношения и определять его правовые последствия; Владеть: - навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности в четком соответствии с действующим российским и международным законодательством, применяемым к трудовым правоотношениям - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами трудовых правоотношений, исков - навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности в четком соответствии с действующим российским и международным законодательством, применяемым к трудовым правоотношениям

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разрешение трудовых споров» представляет собой дисциплину, формируемую участниками образовательных отношений по выбору, части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и причины возникновения трудовых споров	Понятие трудовых споров. История появления термина «трудовые споры». Причины возникновения трудовых споров. Трудовые правонарушения. Условия возникновения трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров.
2	Виды трудовых споров	Виды трудовых споров по спорящему субъекту и предмету спора (индивидуальные и коллективные трудовые споры). Отличие индивидуальных трудовых споров от коллективных. Виды трудовых споров по характеру спора. Классификация трудовых споров по виду спорного правоотношения.
3	Источники правового регулирования отношений по разрешению трудовых споров	Конституция РФ как основной нормативный акт по разрешению трудовых споров. Международные правовые акты о трудовых спорах. Трудовой кодекс РФ как источник правового регулирования отношений по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. Иные федеральные законы в сфере отношений по разрешению трудовых споров. Подзаконные нормативные правовые акты, применяемые при разрешении трудовых споров. Значение Постановлений Пленума Верховного

		Суда РФ для разрешения трудовых споров. Основные постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым спорам
4	Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры	Подведомственность индивидуальных трудовых споров, ее определение. Комиссия по трудовым спорам как юрисдикционный орган, рассматривающий индивидуальные трудовые споры. Суд как орган, рассматривающий индивидуальные трудовые споры. Подсудность индивидуальных трудовых споров.
5	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам	Образование комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок обращения работника в комиссию по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Правомочие заседания комиссии по трудовым спорам. Принятие решения комиссии по трудовым спорам. Содержание решения комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
6	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	Условия для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Порядок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Порядок и сроки рассмотрения судом индивидуального трудового спора. Участие прокурора в судебном разбирательстве отдельных категорий индивидуальных трудовых споров. Решения суда по индивидуальным трудовым спорам. Обжалование решения суда.
7	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	Рассмотрение споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение споров о признании отношений трудовыми. Рассмотрение споров о переводе работника на другую работу. Рассмотрение споров об увольнении

		работника по его инициативе. Рассмотрение споров об увольнении работника по инициативе работодателя. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров о заработной плате. Рассмотрение споров о привлечении работника к материальной ответственности. Рассмотрение споров о материальной ответственности работодателя и работника.
8	Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров	Коллективный трудовой спор. День начала коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примириительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора
9	Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров	Понятие забастовки. Право на забастовку. Правовые основания проведения забастовки. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Проведение забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Минимум необходимых работ (услуг). Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Ответственность работодателя (представителей работодателя) и работников за нарушение норм законодательства, регулирующих порядок проведения забастовки.
10	Роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров	Государственные органы, участвующие в разрешении коллективных трудовых споров. Федеральная служба по труду и занятости как орган по урегулированию коллективных трудовых споров. Полномочия федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию услуг в сфере регулирования коллективных трудовых споров. Полномочия органов исполнительной

		власти субъектов Российской Федерации, участвующих в урегулировании коллективных трудовых споров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие и причины возникновения трудовых споров

Тема 2: Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры

Тема 3: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах

Тема 4: Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров

Тема 5: Роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Понятие и причины возникновения трудовых споров

Тема 2: Виды трудовых споров

Тема 3: Источники правового регулирования отношений по разрешению трудовых споров

Тема 4: Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры

Тема 5: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

Тема 6: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах

Тема 7: Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров

Тема 8: Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров

Тема 9: Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров

Тема 10: Роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров

Вопросы для обсуждения: Понятие и причины возникновения трудовых споров, виды трудовых споров, эффективность забастовок, роль государственных органов разрешения коллективных трудовых споров.

Рекомендуемый перечень тем *письменных* работ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема письменной работы
I	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	Защита прав работников при совершении дисциплинарного проступка. Анализ судебного решения и подготовка апелляционной жалобы.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующей теме: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

2. Подготовка доклада (эссе), предусматривающего самостоятельное выполнение, по предложенной тематике:

1. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие, основания и порядок объявления.
2. Основания и порядок признания забастовки незаконной.
3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу.
4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о признании отношений трудовыми.
5. Особенности разрешения споров об увольнении работника по инициативе работодателя (на примере одного из оснований увольнения работника по инициативе работодателя, перечисленных в ст. 81 ТК РФ)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1: Понятие и причины возникновения трудовых споров	ПК-2.1 ПК- 2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.8	Опрос, доклад
Тема 2: Виды трудовых споров	ПК-2.1 ПК-2.2	Опрос, доклад
Тема 3: Источники правового регулирования отношений по разрешению трудовых споров	ПК-2.1 ПК-2.4	Письменное задание, тестирование
Тема 4: Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры	ПК-2.1 ПК-4.2	Письменное задание, тестирование
Тема 5: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам	ПК-2.4 ПК-2.3 ПК-4.2	Опрос, контрольная работа
Тема 6: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	ПК-2.4 ПК-2.3 ПК-4.2	Анализ судебного решения
Тема 7: Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	ПК-4.3 ПК-4.1	Опрос, контрольная работа
Тема 8: Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров	ПК-2.4	Эссе, доклад

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 9: Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров	ПК-2.1 ПК-2.4	Опрос, контрольная работа
Тема 10: Роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров	ПК-2.2 ПК-2.4	Опрос, доклад

Типовые тесты:

Вопрос №1 . Комиссия по трудовым спорам вправе рассматривать

Варианты ответов:

1. только индивидуальные трудовые споры
2. только коллективные трудовые споры
3. индивидуальные и коллективные трудовые споры
4. только споры о применении дисциплинарных взысканий

Вопрос №2 . Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется

Варианты ответов:

1. Конституцией РФ
2. только Трудовым кодексом РФ
3. Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами
4. Федеральным законом "О порядке разрешения трудовых споров"

Вопрос №3 . Забастовка - это...

Варианты ответов:

1. временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора
2. временный принудительный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора
3. временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения возникших индивидуальных трудовых споров
4. временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения любого трудового спора

Вопрос №4 . Трудовой спор - это...

Варианты ответов:

1. неурегулированные разногласия между любыми субъектами отношений, регулируемых трудовым правом
2. неурегулированные разногласия между работником (работниками, их представителями) и работодателем (работодателями, их представителями), возникающие в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений
3. неурегулированные разногласия между работником и работодателем по любым вопросам
4. неурегулированные разногласия между профсоюзами и работодателями по вопросам труда

Вопрос №5 . К причинам возникновения трудовых споров относятся

Варианты ответов:

1. причины абсолютного характера
2. причины относительного характера
3. причины диспозитивного характера
4. причины объективного характера

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Понятие и причины возникновения трудовых споров

1. Понятие трудового спора. Причины возникновения трудовых споров.
2. Принципы разрешения трудовых споров.

Тема 2. Виды трудовых споров

3. Виды трудовых споров.
4. Отличия индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора.
5. Индивидуальный трудовой спор: понятие, субъекты, момент возникновения.
6. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, день начала.

Тема 3. Источники правового регулирования отношений по разрешению трудовых споров

7. Законодательство о трудовых спорах. Подзаконные нормативные акты о рассмотрении трудовых споров.
8. Характеристика постановлений Пленума Верховного Суда РФ по трудовым спорам.

Тема 4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры

9. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. Определение подведомственности индивидуального трудового спора.

Тема 5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

10. Порядок образования и компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок обращения работника в КТС.
11. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия и содержание решения КТС.
12. Обжалование и исполнение решений КТС.

Тема 6. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах

13. Подсудность индивидуальных трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
14. Порядок рассмотрения судом индивидуального трудового спора. Исполнение решения суда о восстановлении работника на работе.

Тема 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров

15. Особенности рассмотрения споров об отказе в приеме на работу.
16. Особенности рассмотрения споров о признании отношений трудовыми.
17. Особенности рассмотрения споров о переводе работника на другую работу.
18. Проверка судом правомерности увольнения работника по его инициативе.
19. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника в связи с ликвидацией организации и сокращением численности или штата работников.
20. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.
21. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей.
22. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника за прогул.
23. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника за появление на работе в состоянии опьянения.

24. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника за разглашение охраняемой тайны.
25. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника в связи с утратой доверия.
26. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника за аморальный проступок.
27. Особенности рассмотрения споров об увольнении работника за предоставление работодателю подложных документов при заключении трудового договора.
28. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о заработной плате.
29. Особенности рассмотрения споров о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.
30. Особенности рассмотрения споров о материальной ответственности работодателя перед работником.
31. Особенности рассмотрения споров о материальной ответственности работника перед работодателем.

Тема 8. Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров

32. Общая характеристика порядка рассмотрения коллективных трудовых споров.
33. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
34. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
35. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Тема 9. Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров

36. Понятие забастовки. Право на забастовку.
37. Объявление забастовки.
38. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
39. Гарантии, предоставляемые работникам в связи с проведением забастовки.
40. Незаконные забастовки.
41. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Тема 10. Роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров

42. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений	<i>Включает низший уровень. Способность собирать,</i>	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Портянкина, С. П. Трудовые споры: практикум / С. П. Портянкина. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2026. — 296 с. — DOI 10.12737/2223605. - ISBN 978-5-00156-460-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223605>
2. Иглин, А. В. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров: сравнительно-правовой аспект : монография / А.В. Иглин, В.В. Иглин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2030750. - ISBN 978-5-16-018577-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030750>

Дополнительная литература

1. Трудовые споры в определениях Конституционного суда РФ. Вып. 3. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 39 с. (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 2 [216]). ISBN 978-5-16-005701-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309920>
2. Трудовые споры в определениях Конституционного суда РФ: Вып. 2. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 24 с. (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 1 [215]). ISBN 978-5-16-005702-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309766>
3. Глухов, А. В. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в сфере труда: проблемы теории и практики : монография / А. В. Глухов. - Москва : РАП, 2012. - 276 с. - ISBN 978-5-93916-322-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/517134>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального
развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сравнительное банковское право»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

**Калининград
2026**

Лист согласования

Составитель: Вишневский Александр Александрович, д.ю.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,

руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Сравнительное банковское право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Сравнительное банковское право».

Цель дисциплины: формирование у студентов понимания основных институтов банковского права в современном мире, правил оказания финансовых услуг различным категориям клиентов, в том числе потребителям, основных договорных частно-правовых конструкций в банковско-клиентских отношениях, основных подходов к защите интересов сторон.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача	Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в частноправовых отношениях; Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее частноправовые отношения Владеть: - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами частноправовых отношений, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов

	документов ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	
ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	ПК-3.1. Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2. Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере частного права, их материальных и нематериальных благ. Уметь: - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению юридического конфликта в точном соответствии с законом; Владеть: - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях
ПК-4 Способен к	ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет	Знать: гарантии реализации прав и

организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	и с	навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2. Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3. Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере частного права Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях; - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина представляет собой факультативную дисциплину.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика	Понимание банка и банковской деятельности в различных

	источников и подходов к содержанию современного банковского права	правовых системах. Принципиальная разница между европейской и британской правовыми традициями в сфере банковского права. Основные источники современного банковского права. «Мягкое право» как основа правового регулирования банковской деятельности в современном мире. Деятельность Базельского комитета по банковскому надзору. Директивы ЕС по вопросам банковского права. Основные источники национального банковского права в ведущих странах.
2	Кредитный институт в современном банковском праве	Правовой статус кредитных институтов (кредитных организаций) в Российской Федерации и зарубежных странах (ЕС, Великобритания, США, АТР): - требования к учредителям и участникам; - требования к управляющим; - экономические нормативы; - соответствие профессиональным стандартам; - выполнение публичных функций
3	Клиент в современном банковском праве	Клиент как статусный институт современного банковского права. Национальные модели обеспечения баланса интересов клиента и банка. Особенности правового статуса клиента-потребителя – банковско-правовые средства снижения информационной, договорной и процессуальной диспропорции.
4	Регулятор в современном банковском праве	Основные тенденции банковского регулирования и надзора. Институциональная и функциональная интеграция в банковском регулировании и надзоре. Модели надзорных органов в современных банковских системах.
5	Деятельность по приему депозитов в современном банковском праве.	Депозит как гражданско-правовой договор и как банковская операция. Подходы к императивному и договорному регулированию депозитных операций в различных странах. Системы страхования вкладов. Деятельность IADI (Международной ассоциации страховщиков депозитов) по созданию «мягкого права».
6	Банковское кредитование в современном праве	Регулируемые и нерегулируемые кредиты. Потребительское и ипотечное кредитование. Стандартная кредитная документация LMA и LSTA Требования к обеспечению кредитов в современном

		банковском праве
7	Платежные услуги в современном банковском праве	Общепринятые формы банковских расчетов. Расчеты без денежных обязательств банков (кредитные и дебетовые переводы) и с денежными обязательствами банков (аккредитивы). Использование векселя в расчетах. Платежные услуги потребителям. Директивы ЕС о платежных услугах и платежных счетах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права.

Тема 2. Кредитный институт в современном банковском праве

Тема 3. Клиент в современном банковском праве

Тема 4. Регулятор в современном банковском праве

Тема 5. Банковское кредитование в современном праве

Тема 6. Платежные услуги в современном банковском праве

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права.

Вопросы для обсуждения: Понятие банковской деятельности. Понятия «банк», «кредитный институт», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация». Плюсы и минусы «мягкого права» в регулировании банковской деятельности. Деятельность Базельского комитета, IADI, FATF как правотворческих органов в сфере «мягкого права». Круг отношений, регулируемых банковским правом. Общая характеристика основных директив ЕС по вопросам банковского права (“CRD package” и отдельные вопросы банковского права). Общая характеристика национальных источников банковского права ведущих стран.

Тема 2. Кредитный институт в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Правовой статус кредитного института (кредитных организаций) в современном банковском праве. Репутационные, квалификационные и финансовые требования к учредителям, участникам, руководителям кредитных организаций. Ответственность руководителей кредитных организаций в современном праве. Разрешительный порядок деятельности, особенности банкротства и реструктуризации кредитных институтов. Стандарты лучшей банковской практики. Выполнение публичных функций как неотъемлемая часть деятельности кредитного института в современном праве.

Тема 3. Клиент в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Клиент как сторона договора и как статусный институт в современном банковском праве. Различные категории клиентов: в свете информационной диспропорции (потребители, «особо защищенный класс», малый бизнес, клиенты с профессиональными знаниями, коммерческие организации). Подходы к снижению информационной диспропорции и договорной диспропорции в банковском праве – опыт ЕС и отдельных стран. Особенности решения вопроса о нечестных контрактных условиях в

банковском праве. Проблема процессуальной диспорции. Институт финансового омбудсмена в современном банковском праве, его отличия от института финансового уполномоченного в Российской Федерации.

Тема 4. Регулятор в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Макрорегулирование и микрорегулирование в банковской системе. Национальные подходы к регулированию банковской деятельности. Функциональная интеграция и институциональная интеграция в современном банковском регулировании и надзоре. Проблема обеспечения баланса интересов участников рынка в случае мегарегулятора.

Тема 5. Кредитование в современном банковском праве

Вопросы для обсуждения: Основное отличие банковского кредита от других видов кредита. Регулируемые кредиты: потребительское и ипотечное кредитование. Директивы ЕС по вопросам потребительского и ипотечного кредитования, заимствование (в том числе непоследовательное) правовых конструкций в российском праве. Бизнес-кредитование: договорная свобода и унификация договорных условий. Стандартные договоры LMA и LSTA. Особенности обеспечительных сделок в банковском праве по сравнению с гражданско-правовым подходом.

Тема 6. Платежные услуги в банковском праве.

Вопросы для обсуждения: Классификация расчетов в банковской системе по критерию вовлеченности банков: переводы v. аккредитивы. Современные тенденции трансформации платежной операции в платежную услугу. Защита прав потребителей в сфере платежных услуг. Директивы ЕС о платежных услугах и платежных счетах (PSD, PSD 2, PAD).

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: источники современного банковского права, правовой статус кредитных институтов, клиента и регулятора, правовое регулирование банковских операций – депозитных, кредитных, расчетных.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Защита прав потребителя, потребительское кредитование, ипотечное кредитование, банковско-клиентские отношения в случае финансовых затруднений клиента.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Правовой статус кредитного института, баланс интересов клиента и банка, оценка систем страхования вкладов, сравнительный анализ средств решения информационной диспропорции в потребительском кредитовании, правоотношения в сфере расчетов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1.; ПК-2.3, ПК-2.4, П	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	К-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8	
Кредитный институт в современном банковском праве	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК- 4.3;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Клиент в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Регулятор в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; дискуссия, презентации; экзамен
Кредитование в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5;	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Платежные услуги в современном банковском праве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-4.2; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант проблемного задания, задачи (кейса).

Ответьте на вопрос. Определите возможные подходы решения следующего казуса финансовым омбудсменом в соответствии с подходом, сложившемся в ЕС. Возможен ли аналогичный подход в РФ с учетом института финансового уполномоченного?

Мистер М взял в банке ипотечный кредит и вскоре после этого потерял работу, совершив неблагоприятный поступок на работе. Он обратился в банк с просьбой предоставить его семье кредитные каникулы. Банк отказал в этом. Тогда он с супругой через неделю предложили банку план реструктуризации задолженности, который, по их мнению, был достаточно реалистичен и выравнивал ситуацию в конечном итоге. Банк отказался, при этом добавив, что мистер М сам виноват в сложившейся ситуации, и потребовал немедленной выплаты, угрожая повышением процентов.

8.2.2. Примерные темы рефератов – *необходим сравнительный аспект, т.е. сравнение одной страны с другой, либо сравнение «наднационального» банковского права (ЕС) с отдельно взятой страной*

1. Современные тенденции развития источников банковского права.
2. Мягкое право в современном банковском праве
3. Клиент в современном банковском праве.

4. Информационная диспропорция в банковско-клиентских отношениях и пути ее снижения.
5. Договорная диспропорция в банковско-клиентских отношениях и пути ее снижения.
6. Процессуальная диспропорция в банковско-клиентских отношениях и пути ее снижения
7. Финансовый омбудсмен в современном банковском праве.
8. Поведенческое регулирование в современном банковском праве.
9. Потребительское кредитование в современном банковском праве.
10. Ипотечное кредитование в современном банковском праве.
11. Реклама финансовых услуг в современном праве.
12. Платежные счета в современном банковском праве.
13. Платежные услуги в современном банковском праве.
14. Регулирование, основанное на правилах, или регулирование, основанное на принципах в современном банковском праве?
15. Основные договорные положения в бизнес-кредитовании.
16. Проблема роли центрального банка в банковском регулировании и надзоре.

8.2.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Реферат»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Реферат полностью раскрывает заявленную тему, выявляются проблемные и дискуссионные вопросы темы, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 15 источников, объем не менее 20±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат более 50% авторского текста	5	Высокий (отлично)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 10 источников, объем не менее 15±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат не менее 45% авторского текста	4	Продвинутый (хорошо)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение не логичное. При написании используются в основном учебные пособия, а не специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 5 источников, объем не менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат не менее 35% авторского текста	3	Пороговый (удовлетворительно)
Заявленная тема не раскрыта, изложение не логично, носит описательный характер. При написании используются только учебные пособия, менее 5 источников, объем менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат менее 35% авторского текста	2	Неудовлетворительно

КИМ «Зачет»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (зачтено)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и	4	Продвинутый

грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.		(зачтено)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (зачтено)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	2	Неудовлетворительно (не зачтено)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика и тенденции развития источников современного банковского права.
2. Подходы к понятию и определению кредитного института в современном банковском праве.
3. Правоспособность кредитного института в современном банковском праве.
4. Разрешительный порядок деятельности кредитного института. Лицензионные условия.
5. Особенности банкротства и реорганизации проблемных кредитных институтов.
6. Профессиональные стандарты в деятельности кредитного института.
7. Выполнение кредитными институтами публичных функций.
8. Клиент как статусный институт в современном банковском праве.
9. Подходы к решению информационной диспропорции в банковско-клиентских отношениях в современном праве.
10. Подходы к решению договорной диспропорции в банковско-клиентских отношениях в современном праве.
11. Финансовый омбудсмен в современном банковском праве.
12. Пруденциальное регулирование в современном банковском праве.
13. Непруденциальное (поведенческое) регулирование в современном банковском праве.
14. Роль центральных банков в регулировании и надзоре за банковской деятельностью.
15. Подходы к задачам, структуре и функциям регулятора в современном банковском праве.
16. Гарантирование возврата депозитов в современном банковском праве.
17. Потребительское кредитование в современном банковском праве.
18. Ипотечное кредитование в современном банковском праве.
19. Юридические техники снижения кредитного риска в современном банковском праве.
20. Потребитель в современном банковском праве.
21. Банковский перевод как платежная услуга в современном банковском праве.
22. Платежный счет в современном банковском праве.
23. Информационные обязательства банков при совершении платежных услуг.
24. Регулирование на основе принципов и на основе правил в современном банковском праве.
25. Особенности исламского банкинга.

26. Синдицированные кредиты в современном банковском праве.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и иллюстрировать ими законодательные положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно		55-70

		материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Хоменко, Е. Г. Банковское право: учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/1405583 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405583>
2. Банковское право Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137865>

Дополнительная учебная литература

1. Толкачев, А. Н. Банковское право: Учебное пособие / А.Н. Толкачев. - Москва : РИОР, 2008. - 112 с. (Карманное учебное пособие). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/135617>
2. Стародубцева, Е. Б. Банковское законодательство: Учебник / Стародубцева Е.Б., Маркова О.М.; Под ред. Жукова Е.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/406199>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия права»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: Юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: Финогентова Ольга Евгеньевна, доктор юридических наук, профессор, профессор Высшей школы права.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Философия права».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Философия права».

Цель изучения дисциплины: философское осмысление наиболее общих закономерностей правовых явлений в органическом единстве с сущностью человека, различных сторон его социального бытия, изучение исторической трансформации представлений о природе социального регулирования и ее практических последствий для общественных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход. УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач. УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой. УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели. УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая	Знать: - проблемные ситуации - способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - этапы жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - методы формирования команды и управления командной работой; - командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - правила редактирования, составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - системы ценностей и учитывать их особенности в социальном взаимодействии; - методы профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. Уметь: - анализировать проблемные

	международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии. УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач. УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию. УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.	ситуации, используя системный подход; - использовать способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - демонстрировать знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - использовать методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - демонстрировать знание методов формирования команды и управления командной работой; - разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - редактировать, составлять и переводить различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - анализировать системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; - выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. Владеть: - методологией анализа проблемных ситуаций с использованием системного подхода; - методами разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - методологией выделения этапов жизненного цикла проекта, методов

		и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методами инструментами управления проектом для решения профессиональных задач; - методами формирования команды и управления командной работой; - способами разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - способами редактирования, составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - методологией анализа системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; - способами выстраивания профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия права» представляет собой дисциплину Б1.В.02 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины	Предмет философии права. Общие закономерности философско-правовой мысли. Категории, принципы, связи и отношения философии права. Морально-нравственная и духовная компоненты философии права. Правосознание и правовая культура как составная часть предмета философии права. Функции философии права. Прогностическая, эвристическая, коммуникационная, воспитательная, кумулятивная и другие. Функции философии права как проявление её духовной сущности. Место философии права среди других юридических фундаментальных и отраслевых дисциплин, а также её связь с иными общественно-политическими науками. Роль и значение философии права для правосознания и правовой культуры юристов-практиков и исследователей правоведов.
2	Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины	Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие. Сравнительно-историческое и логическое в философии права. Восточный и западный типы правопонимания. Справедливость как краеугольное понятие положительного права. Соотношение права и обязанности. Понимание долга. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права. Объективное и субъективное право. Типология права. Принципы права. Право как равная мера. Право как свобода. Право как справедливость. Общечеловеческое и классово

		ограниченное в праве. Рациональность права.
3	Логическая структура философии права	Право как ценность. Легистская, естественно-правовая и либертарно-юридическая концепции ценности права. Ценностно-личностные основания правовой культуры. Ценностно-ориентированное право. Юридическая феноменология. Феноменология как способ исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Специфика правового знания. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Когнитивное и нормативное истолкование права. Антропология права. Антропология права и правовая глобализация. Два типа правопонимания. Основные проблемы антропологии права. Антропологическое изучение правовых систем. Онтология права. Легистская онтология права. Естественно-правовая онтология. Либертарно-правовая онтология. Онтология права в теории институционализма
4	Правовая аксиология	Аксиология права как распространение философского учения о ценностях в сферу правовых отношений. Понятия ценности, оценки как определенности положительного или отрицательного значения права. Право и мораль. Понятие справедливости. Критерии ценности права. Диалектика индивидуальных, групповых, общечеловеческих ценностей. Их проявление в правовой деятельности. Либертарное понимание права. Право как мера свободы индивида в обществе. Социологическое понимание права. Право как регулирование общественных отношений, средство обеспечения социальной стабильности. Диалектика личной свободы и общественного блага. Правовой идеал. Право как свобода. Право как ограничение свободы. Понятие естественного права. Принцип формального равенства, его аксиологический смысл.
5	Познание правовой реальности и	Методы философии права: генетический

	правовая деятельность	принцип, правовой детерминизм, системный подход, метод моделирования, социальной инженерии и т.д. Гносеология права как распространение философской теории познания в область правовых явлений. Специфика права как социального объекта познавательной деятельности. Соотношение чувственного и рационального в познании правовых явлений. Эмпирическое и теоретическое. Реализация общих подходов в познании права. Историческое и логическое. Системный (структурный и функциональный) подход. Формационный, цивилизационный, культурологический подходы. Особенности форм научного познания в правовой области: правовые факты, проблемы, гипотезы, теории. Познавательные процессы в правотворчестве и правоприменении. Понятие истины в правовом познании. Специфика соотношения правовой теории и практики.
6.	Право, власть и политическая система общества	Власть как воля, реализованная в законах. Проявления власти в принуждении и насилии. Власть, право и политика и их взаимосвязь. Специфические черты общества как саморазвивающейся системы. Концепция элит в современной социальной философии. Феномен массового общества. Политическое бытие общества. Соотношение политики и права. Государство - основной элемент политической системы общества. Концепция правового государства.
7.	Личность юриста как проблема философии права	Личность юриста как разновидность профессионального типа личности. Объективные условия формирования личности юриста как профессионального типа личности. Относительная самостоятельность индивидуальных качеств юриста. Профессиональные типы личности прокурора, адвоката, судьи, следователя и т.п. Их общие и особенные качества. Осознание социальной значимости юридического труда. Отражение общественных потребностей,

		идеалов, ценностей в деятельности юриста. Служение закону как служение обществу. Обостренное чувство справедливости. Психологические качества личности юриста.
8.	Философия правового государства. Правовое государство: понятие и сущностные признаки	Правовое государство как результат эволюции форм государственного устройства в истории человечества. Основные права и свободы человека – краеугольный камень правового государства. Разделение властей и система их взаимных сдержек и противовесов: международный опыт и российская действительность. Принципы правового государства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.
- Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.
- Тема 3. Логическая структура философии права.
- Тема 4. Правовая аксиология.
- Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.
- Тема 6. Право, власть и политическая система общества

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины

Вопросы для обсуждения: Предмет философии права. Функции философии права. Функции философии права как проявление её духовной сущности. Место философии права среди других юридических фундаментальных и отраслевых дисциплин, а также её связь с иными общественно-политическими науками. Роль и значение философии права для правосознания и правовой культуры юристов-практиков и исследователей правоведов.

Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

Вопросы для обсуждения: Основопологающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие. Справедливость как краеугольное понятие положительного права. Соотношение права и обязанности. Объективное и субъективное право. Восточный и западный типы правопонимания. Соотношение права и обязанности. Понимание долга. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права. Объективное и субъективное право. Типология права. Общечеловеческое и классово ограниченное в праве. Рациональность права.

Тема 3. Логическая структура философии права.

Вопросы для обсуждения: Основные проблемы антропологии права. Ценностно-личностные основания правовой культуры. Ценностно-ориентированное право. Юридическая феноменология. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Специфика правового знания. Правовое мышление: герменевтический круг

истолкования, интерпретации и правоприменения. Когнитивное и нормативное истолкование права. Антропология права. Антропология права и правовая глобализация. Онтология права. Легистская онтология права. Естественно-правовая онтология. Либертарно-правовая онтология. Онтология права в теории институционализма.

Тема 4. Правовая аксиология.

Вопросы для обсуждения: Ценности в праве. Особенности правовых ценностей, их классификация. Свобода как правовая ценность. Пределы права. Справедливость и проблемы легитимации. Проблемы правового равенства

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Вопросы для обсуждения: Методы философии права: генетический принцип, правовой детерминизм, системный подход, метод моделирования, социальной инженерии и т.д. Методологические возможности герменевтики в толковании законов. Сущность и структура правовой деятельности. Право как средство решения глобальных проблем.

Тема 6. Право, власть и политическая система общества.

Вопросы для обсуждения: Власть как воля, реализованная в законах. Проявления власти в принуждении и насилии. Власть, право и политика и их взаимосвязь. Специфические черты общества как саморазвивающейся системы. Концепция элит в современной социальной философии. Феномен массового общества. Политическое бытие общества. Соотношение политики и права. Государство – основной элемент политической системы общества. Концепция правового государства.

Тема 7. Личность юриста как проблема философии права.

Вопросы для обсуждения: Личность юриста как разновидность профессионального типа личности. Объективные условия формирования личности юриста как профессионального типа личности. Относительная самостоятельность индивидуальных качеств юриста. Профессиональные типы личности прокурора, адвоката, судьи, следователя и т.п. Их общие и особенные качества. Осознание социальной значимости юридического труда. Отражение общественных потребностей, идеалов, ценностей в деятельности юриста. Служение закону как служение обществу. Обостренное чувство справедливости. Психологические качества личности юриста.

Тема 8. Философия правового государства. Правовое государство: понятие и сущностные признаки.

Вопросы для обсуждения: Правовое государство как результат эволюции форм государственного устройства в истории человечества. Основные права и свободы человека – краеугольный камень правового государства. Разделение властей и система их взаимных сдержек и противовесов: международный опыт и российская действительность. Принципы правового государства.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность. Право, власть и политическая система общества.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

3. Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системах электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru> и EIOS – URL: <https://eios.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и

отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9.,1.11,1.12,1.13,1.14	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Логическая структура философии права.	УК-1.1, 1.2, 1.3.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Правовая аксиология.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.10.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Познание правовой реальности и правовая деятельность.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Право, власть и политическая система общества.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Личность юриста как проблема философии права.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.12, 1.13.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Философия правового государства. Правовое государство: понятие и сущностные признаки.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант задачи (кейса, контрольной работы):

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.

1. Составьте таблицу, в которой проведите различие универсально-цивилизационного и российского специфично-культурного в правосознании.

Тема 2: Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

1. Составьте таблицу отражающую, какие ценности в качестве ориентира развития провозглашались на разных этапах реформ в России (перестройка, 1990-е годы, 2000-е годы)

Тема 3. Логическая структура философии права.

1. Дайте определение праву с точки зрения выражения свободы. 2. Как определяли волевой характер права Аристотель, Руссо, Маркс?

Тема 4. Правовая аксиология

1. Дайте определение легистской теории права. 2. Что является источником государственной власти, согласно этой теории? 3. Верна или не верна гносеологически легистская теория о государстве? Приведите аргументы.

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность

1. Дайте определение "рациональности права". 2. Какая существует связь между рациональностью права и применением права. 3. Какое место занимают логические критерии при формировании рационального права?

Тема 6. Право, власть и политическая система общества.

1. Назовите специфические черты общества как саморазвивающейся системы. 2. Назовите мыслителей, предметом исследования которых была проблема системности общества.

Тема 7. Личность юриста как проблема философии права.

1. Назовите психологические качества личности юриста. 2. Назовите общие и особенные качества профессиональных типов личности прокурора, адвоката, судьи, следователя.

Тема 8. Философия правового государства. Правовое государство: понятие и сущностные признаки.

1. Дайте определение понятию «правовое государство». 2. Назовите основные принципы правового государства. 3. Дайте определение понятию «гражданское общество».

8.2.2. Примерные темы рефератов:

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.

1. Восточный и западный типы правопонимания.
2. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права.

Тема 2: Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.

1. Право и философия в истории европейской культуры.
2. Космоцентризм философско-правовых идей Античности.

Тема 3. Логическая структура философии права.

1. Юридическая феноменология как способ исследования сознания.
2. Основные проблемы современной антропологии права. Антропология права и правовая глобализация.

Тема 4. Правовая аксиология.

1. Ценность права и ценности права в современном обществе.
2. Право как ценность и элемент общего блага.

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

1. Функциональное предназначение деятельности в правовой сфере, ее роль в современных условиях.
2. Концепция устойчивого развития и право.

Тема 6. Право, власть и политическая система общества.

1. Отрицание собственности и права – идеология коммунизма.
2. Амбивалентность правотворчества и правоприменения в посттоталитарных государствах.

Тема 7. Личность юриста как проблема философии права.

1. Юрист как субъект и объект правовой деятельности.
2. Нравственные традиции российских юристов.

Тема 8. Философия правового государства. Правовое государство: понятие и сущностные признаки.

1. Современные подходы к пониманию проблемы правового государства.
2. Гражданское общество и социальное государство: противоречия и формы сосуществования.

8.2.3. Примерные виды тестов:

1. Система нормативного регулирования отношений в обществе, опирающаяся на авторитет государства:
 - а) право
 - б) мораль
 - в) религия
 - г) культура
2. Что охватывает всю совокупность духовных и материальных, теоретических и практических элементов правовой жизни общества:
 - а) юриспруденция
 - б) мораль
 - в) правовая культура
 - г) правопорядок

8.2.4. Примерные вопросы для коллоквиума:

1. Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие.
2. Справедливость как краеугольное понятие положительного права.
3. Соотношение права и обязанности.
4. Объективное и субъективное право

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине:

Тест:

1. Система нормативного регулирования отношений в обществе, опирающаяся на авторитет государства:
 - а) право** (верный ответ)
 - б) мораль
 - в) религия
 - г) культура
2. Что охватывает всю совокупность духовных и материальных, теоретических и практических элементов правовой жизни общества:
 - а) юриспруденция
 - б) мораль
 - в) правовая культура** (верный ответ)
 - г) правопорядок

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Что изучает философия права? Охарактеризуйте предмет философии права.
2. В чем отличие философии права от других дисциплин – общей теории права, политологии, социологии, философской антропологии, социологии права?

3. Какие методы применяются в философско-правовом исследовании?
4. Какие проблемы находились в центре внимания древнекитайской философско-правовой мысли? Как они решались в конфуцианстве, легизме и моизме?
5. Как трактуется право в философско-правовой концепции Аристотеля? Понятие и виды справедливости по Аристотелю.
6. Какие виды закона выделяет Фома Аквинский в своем учении о праве и законе? Как они соотносятся с правом?
7. Какова роль законов в поддержании стабильности государства по Н. Макиавелли?
8. Что есть право по Канту? В чем проявляется гуманистическое содержание философско-правовых воззрений Канта?
9. Перечислите основные идеи исторической школы права?
10. Как понимал право и справедливость Ф. Ницше?
11. Назовите основные идеи правового позитивизма?
12. Назовите причины возрождения естественного права в XX в.? В чем особенности возрожденного естественного права?
13. Какое влияние оказала теория психоанализа на современную философско-правовую мысль?
14. Что понимали под правом на достойное существование С. Соловьев, П. Новгородцев, Б. Кистяковский, Л. Петражицкий?
15. Что представляет собой право с точки зрения Н. Алексеева? Какой метод исследования он применяет?
16. Какие способы обоснования долга повиноваться закону предлагают различные теории (философский анархизм, естественное право, юридический позитивизм, теория общественного договора, утилитаризм)?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать</i>	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Малинова, И. П. Философия права: учебник / И. П. Малинова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-054-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162951>
2. Халиков, А. Н. Философия права: учебник / А.Н. Халиков. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 602 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22646>. - ISBN 978-5-369-01967-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163741>
3. Нерсисянц, В. С. Философия права: учебник / В.С. Нерсисянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 848 с. - ISBN 978-5-91768-028-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1038336>

Дополнительная литература

1. Философия права в России: из опыта XX века: монография / отв. ред. В.Г. Графский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-658-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1975145>
2. Захарцев, С. И. Некоторые проблемы теории и философии права: [монография] / С. И. Захарцев; под ред. В. П. Сальникова. - Москва: НОРМА, 2019. — 206 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7 (1).
3. Малинова, И. П. Философия права и юридическая герменевтика: монография / И.П. Малинова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290478>
4. Социология права: в 2 т.: курс лекций/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект, 2015 - 2015. Т. 1/ [А. Г. Бережнов [и др.]. - 366 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7(1).
5. Пернацкий, В. И. Философия политики и права: учебное пособие / В.И. Пернацкий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01151-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981698>

6. Чернявский, А. Г. Основы философии права: монография / А.Г. Чернявский. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 336 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2147029. - ISBN 978-5-16-019941-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147029>
7. Михайлов, А. М. Правосознание как источник права: из истории философии права и общей теории права: монография / А.М. Михайлов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 431 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2168621. - ISBN 978-5-16-020292-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168621>
8. Попова, А. В. Философия права: учебное пособие. Часть 1 / А.В. Попова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978600>
9. Философия права в России: из опыта XX века: [монография] / И. В. Борщ, В. Г. Графский, В. П. Малахов [и др.]; отв. ред. В. Г. Графский; РАН, Ин-т государства и права. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2020. - 238. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7 (1).
10. Философская антропология. Человек многомерный / под ред. С. А. Лебедева. - Москва: ЮНИТИ, 2020. - 351 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N7 (1).
11. Философия права в России: из опыта XX века: Монография / Отв. ред. В.Г.Графский - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958505>
12. Шавеко, Н. А. Философия права Рудольфа Штаммлера : монография / Н.А. Шавеко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209849>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

Квалификация выпускника: Юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: Ярошенко Татьяна Владимировна, кандидат юридических наук, доцент, доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А. Макарова

Содержание

1. Наименование дисциплины «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности».

Цель изучения дисциплины: формирование комплексного представления у магистров о наиболее важных понятиях нотариата, содержании гражданского законодательства и основных принципах применения его норм по нотариальному удостоверению сделок и совершению других нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-1. Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий</i>	<i>ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</i> <i>ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</i> <i>ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</i> <i>ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</i> <i>ПК-1.5. Применяет правила юридической техники</i> <i>ПК-1.6. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</i>	Знать: - основные правила совершения нотариальных действий; - нормативные акты и юридические термины, используемые для регулирования нотариальной деятельности; Уметь: - разъяснять задачи и компетенцию нотариусов в сфере составления основных нотариальных документов - вырабатывать собственные подходы по спорным вопросам правоприменения; Владеть: - навыками применения норм законодательства о нотариате в практической деятельности с использованием цифровых технологий - навыками составления и анализа нотариальных документов и опытом проведения сравнительно-правового анализа.
<i>ПК-3. Способен анализировать информацию о соответствии деятельности</i>	<i>ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации</i> <i>ПК-3.2. Проверяет</i>	Знать: - правовые основы и нормы в сфере профессиональной деятельности нотариуса

организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно правовые системы	- правовое регулирование нотариального удостоверения сделок и совершения отдельных видов нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия, давать юридические заключения и консультации - анализировать и обобщать судебную и нотариальную практику. Владеть: - навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным вопросам в сфере нотариата; - навыками аналитической работы, толкования и применения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Организационные основы деятельности нотариата</i>	<i>Законодательство Российской Федерации о нотариате. Задачи и принципы деятельности органов нотариата в России. Законодательные особенности создания и деятельности нотариальных органов в России. Понятие и организационные основы деятельности нотариата в России. Правовые гарантии нотариальной деятельности в России. Правовое положение нотариусов в Российской Федерации. Права и обязанности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Законодательные особенности организации и деятельности нотариальных палат. Полномочия и органы нотариальной палаты.</i>
2	<i>Основные требования к совершению нотариальных действий</i>	<i>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Место и сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения</i>

		и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении.
3	Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества. Удостоверение договора ренты, пожизненного содержания с иждивением. Договор уступки требования по нотариально удостоверенной сделке. Договор перевода долга по нотариально удостоверенной сделке. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний. Удостоверение брачного договора. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение доверенностей. Соглашение об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора. Предварительный договор, если основной договор в последующем будет заключаться в нотариальной форме.
4	Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение решений органов юридических лиц. Представление документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.
5	Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности	Новейшие технологии в нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания, задачи. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. Понятие электронного нотариата.

		Электронно-цифровая подпись нотариуса. Система электронного разрешения споров. Нотариат и суд, вопросы электронного взаимодействия. Цифровые права и сделки в электронной форме. Проблемные вопросы нотариального обеспечения доказательств в сети «Интернет». Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Использование зарубежного опыта об электронном нотариате.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата.

Тема 2. Основные требования к совершению нотариальных действий.

Тема 3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.

Тема 5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата

Вопросы для обсуждения

- 1. Понятие, задачи и общая характеристика нотариата.*
- 2. Проблематика законодательства о нотариате*
- 3. Функции и принципы нотариальной деятельности*
- 4. Новейшие технологии в нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания*

Тема. 2. Основные требования к совершению нотариальных действий

Вопросы для обсуждения

- 1. Основные правила совершения нотариальных действий.*
- 2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.*
- 3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ*

4. *Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления.*
5. *Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.*

Тема 3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок

Вопросы для обсуждения

1. *Общие правила нотариального удостоверения сделок.*
2. *Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости.*
3. *Нотариальное удостоверение договора ренты.*
4. *Нотариальное удостоверение брачного договора, завещания.*
5. *Порядок оформления нотариусом доверенности. Виды доверенностей.*

Тема 4. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий

Вопросы для обсуждения

1. *Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.*
2. *Порядок принятия на хранение документов.*
3. *Порядок совершения нотариусом исполнительной надписи.*
4. *Меры и порядок обеспечения нотариусом доказательств.*
5. *Порядок совершения протеста векселя.*
6. *Совершение морского протеста: общие правила.*
7. *Порядок нотариального удостоверения фактов.*
8. *Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.*
9. *Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.*
10. *Нотариальные действия по залогу движимого имущества.*
11. *Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.*
12. *Нотариальные действия по запрещению отчуждения имущества.*

Тема 5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения

1. *Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. Понятие электронного нотариата.*
2. *Электронно-цифровая подпись нотариуса.*
3. *Система электронного разрешения споров. Нотариат и суд, вопросы электронного взаимодействия.*
4. *Цифровые права и сделки в электронной форме.*
5. *Использование зарубежного опыта об электронном нотариате.*

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Организационные основы деятельности нотариата. Основные требования к совершению нотариальных действий. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, по следующим темам: Организационные основы деятельности нотариата. Основные требования к совершению нотариальных действий. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

3. Выполнение домашнего задания, предусматривающего составление нотариальных документов, по следующим темам: Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.

4. Выполнение домашнего задания, предусматривающего написание эссе, по следующим темам: Основные требования к совершению нотариальных действий. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.

5. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к проведению ролевой игры по теме «Нотариальное удостоверение сделок» (составление нотариальных документов, анализ нотариальной практики).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>1. Организационные основы деятельности нотариата.</i>	<i>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.6</i>	текущий контроль по дисциплине
<i>2. Основные требования к совершению нотариальных действий.</i>	<i>ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5</i>	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
<i>3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности.</i>	<i>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</i>	<i>Опрос, решение задач, тест, ролевая игра, составление нотариальных документов</i>
<i>4. Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности.</i>	<i>ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6</i>	<i>Опрос, решение задач, тест, ролевая игра, составление нотариальных документов</i>
<i>5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности</i>	<i>ПК-3.7 ПК-3.8</i>	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, контрольная работа</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант контрольной работы применительно к аудиторному типу контроля.

1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ компетенции нотариусов и должностных лиц консульских учреждений РФ за рубежом: общее и отличие.

2. Практическая часть. Решить задачу.

К нотариусу Агееву, занимающемуся частной практикой, обратился представитель ООО «Ростелеком» с заявлением о выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Нотариус Агеев отказал в совершении данного нотариального действия.

1. Ответить на теоретические вопросы:

1).Обоснованы ли действия нотариуса? 2).Входит ли данное действие в компетенцию нотариуса? 3).Каков порядок обжалования отказа в совершении нотариального действия?

2. Составить следующие нотариальные документы:

1) Постановление нотариуса об отказе в выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

2. Примерные тестовые задания (по теме «Организационные основы деятельности нотариата»)

1. Нотариат - это

- 1) самостоятельная отрасль российского права*
- 2) подотрасль процессуального права*
- 3) специальный курс, изучающий нотариальную деятельность*

2. Нотариальные действия в РФ совершают:

- 1) государственные и частные нотариусы*
- 2) частные нотариусы*
- 3) государственные нотариусы*

3. Основной источник нотариальной деятельности:

- 1) Нотариальный кодекс РФ*
- 2) Основы законодательства РФ о нотариате*
- 3) Гражданский кодекс РФ*

4. Возрастной критерий, установленный для нотариусов:

- 1) 35 лет, но не старше 60 лет*
- 2) в законе не установлен*
- 3) 25 лет, но не старше 75 лет*

5. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ регулирует вопросы

- 1) компетенции нотариусов*
- 2) дисциплинарной ответственности нотариусов*
- 3) гражданско-правовой ответственности*

3. Примеры ситуационных задач (по теме «Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок»)

В нотариальную контору обратился гражданин Дмитриев, который попросил

удостоверить договор купли-продажи части жилого дома. Сам гражданин Дмитриев проживает в этом доме, дом ему достался по наследству от родителей, которые недавно умерли. В настоящее время у гражданина Дмитриева нет родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, и он уже целый год работает на заводе. При проверке паспорта гражданина Дмитриева нотариус выяснил, что на сегодняшний день гражданину Дмитриеву исполнилось лишь 17,5 лет.

Вопросы

- 1). Как должен поступить нотариус в этой ситуации?*
- 2). Как должен поступить нотариус, если установит, что гражданин Дмитриев. в возрасте 17 лет зарегистрировал брачные отношения и в настоящее время состоит в браке?*
- 3). Проанализируйте сложившиеся ситуации.*

4. Примерные темы рефератов, проектов

- 1. Законодательство Российской Федерации о нотариате. Задачи и принципы деятельности органов нотариата в России.*
- 2. Законодательные особенности создания и деятельности нотариальных органов в России. Понятие и организационные основы деятельности нотариата в России. Правовые гарантии нотариальной деятельности в России.*
- 3. Новейшие технологии в нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата: понятие, цели создания, задачи*
- 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администрации и специально уполномоченными должностными лицами.*
- 5. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.*
- 6. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении. Нотариальное делопроизводство. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.*
- 7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.*
- 8. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.*
- 9. Удостоверение договора ренты, пожизненного содержания с иждивением. Договор уступки требования по нотариально удостоверенной сделке.*
- 10. Договор перевода долга по нотариально удостоверенной сделке.*
- 11. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний. Удостоверение брачного договора. Соглашение об уплате алиментов.*
- 12. Удостоверение доверенностей.*
- 13. Соглашение об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора.*
- 14. Предварительный договор, если основной договор в последующем будет заключаться в нотариальной форме.*
- 15. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним*
- 16. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.*
- 17. Законодательный порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и время открытия наследства. Охрана наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.*

18. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

19. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

20. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

21. Порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

22. Совершение исполнительных надписей.

23. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.

24. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

25. Порядок принятия нотариусом на хранение документов. Условия возвращения принятых на хранение документов.

26. Совершение морских протестов.

27. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Составление нотариусом акта о морском протесте.

28. Порядок и условия обеспечения доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

29. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

30. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

31. Удостоверение решений органов управления юридических лиц.

32. Представление документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

33. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы.

5. Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность (по теме «Правовое регулирование совершения иных нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности»

1). Цель проекта – приобретение навыков по составлению и анализу нотариальных и процессуальных документов по конкретной ситуации

2). Предлагается конкретная ситуация (задача)

К нотариусу Агееву, занимающемуся частной практикой, обратился представитель ООО «Ростелеком» с заявлением о выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Нотариус Агеев отказал в совершении данного нотариального действия.

3). Разбор предложенной ситуации

Проанализируйте права и доводы сторон. Каковы полномочия нотариуса? Кто и в каком порядке должен выдавать выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата? В каком порядке защитить нарушенные права заинтересованных лиц?

4). Составление определенных документов на данной стадии

1). Составьте заявление от имени представителя к нотариусу. (недостающие данные восполните по своему усмотрению).

2). Составьте постановление нотариуса об отказе в выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

3). Составьте заявление в суд об отказе в совершении нотариального действия.

5). Результаты проекта

Студенты научатся:

1. Разграничивать деятельность нотариата и суда
2. Составлять нотариальные и процессуальные документы, вытекающие из нотариальной деятельности
3. Обосновывать основание требований
4. Решать вопросы компетенции (подведомственности и подсудности данного спора)
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при составлении нотариальных документов

6. Примеры проведения деловых и ролевых игр

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Нотариальное удостоверение сделок».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу нотариальных документов, связанных с защитой и охраной наследственных прав.

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать деятельность нотариата и суда
2. Составлять нотариальные и процессуальные документы, вытекающие из нотариальной деятельности
3. Обосновывать позиции участников нотариального оборота
4. Решать вопросы компетенции нотариата
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при составлении нотариальных документов

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, судебную и нотариальную практику по вопросам удостоверения сделок и наследственному праву – гл. 62 и 64 ГК РФ, а также гл. 10 и 11 Основ законодательства РФ о нотариате, которые регулируют вопросы нотариального удостоверения завещаний и принятие мер к охране наследственного имущества
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

Задача

В завещании, составленном Ивановым И.В., Кирсанов А.Б. был назван исполнителем завещания. Имущество Иванова передавалось трем наследникам, а все хрустальные изделия и серебряные подстаканники по завещанию передавались Кирсанову.

После смерти Иванова его наследники потребовали от Кирсанова осуществить исполнение завещания, от чего Кирсанов отказался, ссылаясь на то, что он не давал согласия при удостоверении завещания на то, чтобы быть его исполнителем.

Наследники не согласились с его аргументами и обращали внимание Кирсанова на то, что он сам является наследником по завещанию, а от наследника не требуется согласие на то, чтобы быть исполнителем завещания.

Кирсанов указывал также и на то, что после смерти Иванова не были приняты меры к

охране наследства, поэтому он не знает, сохранилось ли оно в целости или уже частично утрачено. Он также не считает, что в его обязанность, как исполнителя завещания, входило принятие мер к охране наследства.

Вопросы

1. Проанализируйте права и доводы сторон.

2. Каковы функции исполнителя завещания?

3. Кто и в каком порядке должен принять меры к охране наследства?

4. В каком порядке защитить нарушенные права заинтересованных лиц?

3. Ознакомиться с образцами следующих нотариальных документов:

1) Завещание

2) Акт описи наследственного имущества

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10 мин.
3)	Решение и разбор заранее предложенной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление и удостоверение завещания, и акта описи наследственного имущества	15 мин.
5)	Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка завещания и акта описи наследственного имущества (20 человек). Роли распределены следующим образом: 5 студентов составляют завещание; 5 студентов выносят акт описи наследственного имущества, 5 студентов выступают в роли арбитров; 5 студентов задают вопросы заявителям	25 мин
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов – оцениваются результаты всех участников ролевой игры по пяти бальной системе	5 мин

Всего- 1 час. 20 мин.

7. Примерное письменное задание по подготовке нотариального документа

К нотариусу Агееву, занимающемуся частной практикой, обратился представитель ООО «Ростелеком» с заявлением о выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

Нотариус Агеев отказал в совершении данного нотариального действия.

Задание: составить постановление нотариуса об отказе в выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.

8. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю

- 1 Проблематика законодательства о нотариате: вопросы совершенствования.*
- 2. Нотариальные действия по представлению документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.*
- 3. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. Понятие электронного нотариата.*

9. Примерное задание по составлению эссе

- 1) Подготовить эссе по вопросу Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, и нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации: сравнительный анализ (общее и отличия) (тема 2 «Основные требования к совершению нотариальных действий»)*
- 2) Подготовить эссе по вопросу «Нотариат и суд: вопросы электронного взаимодействия» (Тема 5 «Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности»).*

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету

- 1. Понятие, задачи и общая характеристика нотариата. Проблематика законодательства.*
- 2. Основные правила совершения нотариальных действий.*
- 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.*
- 4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ*
- 5. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления.*
- 6. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.*
- 7. Общие правила нотариального удостоверения сделок.*
- 8. Нотариальное удостоверение сделки купли-продажи недвижимости.*
- 9. Нотариальное удостоверение договора ренты.*
- 10. Нотариальное удостоверение брачного договора: понятие, заключение и содержание.*
- 11. Порядок оформления нотариусом доверенности. Виды доверенностей.*
- 12. Общие правила нотариального удостоверения завещания.*
- 13. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.*
- 14. Порядок принятия на хранение документов, денежных средств и иных ценностей.*
- 15. Порядок совершения нотариусом исполнительной надписи.*
- 16. Меры и порядок обеспечения нотариусом доказательств.*
- 17. Порядок совершения протеста векселя.*
- 18. Совершение морского протеста: общие правила.*
- 19. Порядок нотариального удостоверения фактов.*
- 20. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.*
- 21. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.*
- 22. Нотариальные действия по залогу движимого имущества.*
- 23. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.*

24. Нотариальные действия по запрещению отчуждения имущества.
25. Цифровизация нотариата. Понятие электронного нотариата.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Королева, А. Н. Нотариат: учебное пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-91612-433-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205594>
2. Моисеева, Е. Н. Нотариат: практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 187 с. - ISBN 978-5-16-113556-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201791>
3. Складчиков, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты: учебное пособие / А. Ю. Складчиков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 68 с. - ISBN 978-5-394-06021-2. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161327>

Дополнительная литература

1. Организационно-правовые основы судебной системы, институтов прокуратуры, адвокатуры и нотариата: учебное пособие / сост. Е. А. Железнякова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФЦИН России. - Иваново: Издательско-полиграфический комплекс «ПресСто», 2023. - 80 с. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158316>

Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Азархин, А.В. Нотариат: учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-230-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>
2. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева, А. И. Коновалов [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028755>.
3. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / Под ред. Е.А. Борисовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательский дом «Городец», 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-6048318-8-5. https://sziu-lib.ranepa.ru/new_book/Html_10.23/pravosnovnot/pravosnovnot.html?ysclid=mkxngczpq1878040420
4. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>
5. Ярошенко Т.В. Цифровизация нотариата: проблемы и перспективы. – Цифровая экономика: проблемы правового регулирования: монография /коллектив авторов; отв. ред. В.В. Зайцев, О.А. Серова- Москва: КНОРУС. 2019. – 200с. С. 103-113. - Текст: электронный. - URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009926866/

6. Ярошенко, Т.В. Понятие и роль нотариата в правовой системе: различные подходы/ Т.В. Ярошенко //Нотариус. 2019. - №1. С. 10-13. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36904586>
7. Ярошенко Т.В., Васильева Т.А. Нотариальное сопровождение предпринимательской деятельности: проблемы и перспективы/ Т.В. Ярошенко, Т.А. Васильева //Нотариус. 2019. - №6. С. 16-19. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41036411>
8. Ярошенко Т.В. Применение информационных (электронных) технологий в нотариальной деятельности. // Нотариус. 2020, №1. С. 38-41. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42380538>
9. Ярошенко Т.В. Электронный нотариат: проблемные вопросы. В сборнике: Этико-правовые основания регулирования высоких технологий в современном мире. Сборник статей по итогам международной научно-практической конференции. Отв. редактор О.В. Белая. Изд. БФУ им. И. Канта. Калининград. 2020. С. 75-83. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43003932>
10. Ярошенко Т.В. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке: проблемные вопросы// Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Сер.: Гуманитарные и общественные науки. 2020, №2. С. 13-20. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44069155>
11. Ярошенко Т.В. Отказ в совершении нотариальных действий: проблемные вопросы. // Нотариус, 2020, №2. С. 18-21. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42678741>
12. Ярошенко Т.В. Нотариат и наследственное право: вопросы соотношения. // Нотариус. 2020. № 3. С. 32- 35. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42804451>
13. Ярошенко Т.В. Место и роль нотариата в системе разделения властей: вопросы взаимодействия//Нотариус. 2020, №5. С. 14-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43110625>
14. Ярошенко Т.В. Осуществление судебного контроля за нотариальной деятельностью: некоторые проблемные вопросы // Нотариус. 2021, №2. С. 10-13
15. Ярошенко Т.В. Обеспечение доказательств как процессуальное и нотариальное действие. //Нотариус. 2021 №5.С. 8-10 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44860238>
16. Ярошенко Т.В. Нотариальное обеспечение доказательств в сети «Интернет»: проблемные вопросы //Нотариус. 2021.№6. С.41-44 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47115150>
17. Ярошенко Т.В. Электронная подпись нотариуса: некоторые проблемные вопросы //Нотариус, 2022, №1. С.45-48 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47571980>
18. Ярошенко Т.В., Чучак А.И. Особенности нотариального удостоверения брачного договора в период пандемии коронавируса. //Нотариус, 2022, №4. С. 44-48 <https://old.lawinfo.ru/catalog/16473/notarius/4/>
19. Ярошенко Т.В. Механизм выявления поддельных документов при совершении нотариальных действий в условиях цифровизации. //Нотариус, 2022, №6. С.37-40. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49432356>
20. Ярошенко Т.В. Гражданско- правовая характеристика цифровых активов: актуальные вопросы. //Нотариус, 2022, №8. С.23-26. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49766270>

21. Ярошенко Т.В. Медиативная деятельность нотариуса: актуальные вопросы. Журнал «Нотариус», 2023, №1. С. 16-19. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50298442>
22. Ярошенко Т.В. Риски осуществления нотариальной деятельности в условиях цифровизации // Нотариус. 2024., №1. С. 47-51 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59908678>
23. Ярошенко Т.В. Виды нотариальных действий: некоторые проблемные вопросы // Нотариус. 2024., №3. С. 28-32 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67999329>
24. Ярошенко Т.В. Усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса: некоторые проблемные вопросы // Нотариус. 2025., №2. С. 50-53. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=81026178>
25. Ярошенко Т.В. Вопросы цифровизации в нотариальной и судебной деятельности// Нотариус. 2025., №4. С.16-21. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=83236587>
26. Ярошенко Т.В. Цифровизация в сфере нотариата: передача электронных документов, изготовленных нотариусом // Суд и правосудие: от кантовских идей-через реформы – к новым технологиям //Материалы Всероссийской научно-практической конференции «VIII Прокопьевские чтения». Издательство: Общество с ограниченной ответственностью "Русайнс". Москва, 2025. С. 161-168. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80360497>
27. Ярошенко Т.В. Развитие единой информационной системы нотариата; проблемные вопросы // В сборнике: Современное право России: проблемы и перспективы. Материалы VIII международной научно-практической конференции. Москва, 2025. С. 273-279. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82980304>
28. Ярошенко Т.В. Проблематика правового регулирования цифровых активов в наследственном праве // В сборнике: Современное право России: проблемы и перспективы. Материалы IX международной научно-практической конференции: сборник статей. Москва, 2025. С. 431-435. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=80316025>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы частного права и разрешения споров»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

**Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Примак Т.К., доктор юрид. наук, профессор Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров».

Цель изучения дисциплины: формирование комплексного представления об уровне современных теоретико-практических представлений о развитии отношений в сфере частного права и их правовом регулировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	Знать: - основные правовые доктрины в сфере гражданского, предпринимательского, семейного, трудового права; - основные проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права в условиях цифровой экономики; Уметь: - самостоятельно находить, анализировать, структурировать и качественно осваивать новую необходимую информацию и знания; - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: -- навыками самостоятельной работы с нормативно – правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики; - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - навыками выполнения индивидуальных заданий; - навыками нахождения эффективного решения поставленных задач
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие	Знать: - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы и приёмы толкования

	ситуаций пробелов и коллизий норм права	правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в частно-правовой сфере. Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - выявлять наличие пробелов и коллизий норм права; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; - давать юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития частного права; - навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их

		относимости, допустимости, полноты, всесторонности; - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития предпринимательского права; - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	1.Знать: - состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в гражданско-правовой, правоприменительной и экспертно-консультационной сферах деятельности; - закономерности развития юридической практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; 2. Уметь: - соблюдать профессиональные этические нормы, не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; - принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; умение аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных

		последствий, предвидеть последствия принятых решений. 3. Владеть: - навыками разъяснительной работы среди населения по правовым вопросам; консультирования заинтересованных лиц; - навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики - навыками выявления коррупционных проявлений в деятельности субъектов частного права

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретико-правовые проблемы	Основные этапы формирования и

	частного права.	развития частного права в России и за рубежом. Определение границ частно-правового регулирования общественных отношений. Конкуренция частных и публичных начал в праве. Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) отрасли частного права. Место частного права в системе права. Частное право и иные правовые отрасли: единство и дифференциация, вопросы конвергенции. Понятийный аппарат частного права. Юридические конструкции в частном праве. Юридические процедуры. Влияние цифровой экономики на частное право. Проблемы трансформации правовых институтов при переходе к цифровой экономике. Правовые ограничения для развития цифровой экономики. Основные тенденции совершенствования механизма правового регулирования имущественных, личных неимущественных, предпринимательских, корпоративных отношений. Создание правовых условий для эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности и инструментов стимулирования оборота интеллектуальной собственности.
2	Проблемы построения системы источников частного права.	Источники права: понятие, виды. Система частного права и система законодательства, регулирующего отношения в частно-правовой сфере. Новое понимание термина «законодательство». Определение места и роли Гражданского кодекса в правовой системе. Кодификация действующего гражданского законодательства. Иные федеральные законы, содержащие нормы, направленные на регулирование входящих в предмет частного права общественных отношений. Подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Нормативные и ненормативные акты. Задачи и проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права. Обычай как источники частного права. Использование обычаев как основных и

		дополнительных средств правового регулирования в материальном и процессуальном праве. Международные договоры как источники права. Теоретические и практические проблемы соотношения внутреннего национального права РФ и международных договоров. Общие принципы права, договор, доктрина как источники частного права. «Судейское право» в механизме регулирования гражданских правоотношений. Проблемы использования принципов права, доктрины, договора, судебной практики как источников частного права. Источники правового регулирования цифровой экономики. Соотношение законодательного и договорного регулирования. Роль и значение правил морали и нравственности в регулировании цифровой экономики. Машиночитаемое и самоисполняемое право. Машиночитаемые нормы как элементы смарт-законов, смарт-контрактов, смарт-решений.
3	Проблемы правового положения субъектов частного права.	Развитие доктринальных представлений о правовом статусе (правовом положении) субъектов частного права. Общая система средств индивидуализации субъектов частного права. Частноправовая (материальная и процессуальная) правосубъектность – понятие, условия ее приобретения, ограничения и прекращения. Развитие законодательства о физических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе. Проблемы гражданской правосубъектности физических лиц Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Понятие юридического лица. Проблема производной личности Проблемы законодательной классификации юридических лиц. Взаимозависимые юридические лица. Группа лиц. Компания одного лица. Объединения юридических лиц.

		Холдинги Проблемы гражданской правосубъектности юридических лиц. Ограничения гражданской правосубъектности юридических лиц Правовая природа органа юридического лица Проблемы гражданской правосубъектности публично-правовых образований Развитие законодательства о публично-правовых образованиях как субъектах гражданского права на современном этапе
4	Проблемы правового режима объектов гражданских прав.	Объекты гражданских прав: доктринальные подходы к определению понятия и правовой природы. Обороноспособность объектов гражданских прав. Актуальные проблемы правового режима нематериальных благ. Правовой режим изображения гражданина. Правовой режим деловой репутации. Охрана частной жизни гражданина Сравнительная характеристика правовых режимов единого недвижимого комплекса и предприятия. Правовой режим недвижимого имущества. Проблемы правового режима имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим отдельных видов имущества. Цифровые права как объект гражданских прав. Цифровые финансовые активы. Цифровые (электронные) валюты. Криптовалюта. Цифровые права (токены). Интернет-вещи. Проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг. Проблемы правового режима объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.
5	Применение и толкование норм частного права.	Общие правила применения норм частного права. Применение норм частного права как

		специфический вид юридической деятельности (специальные средства защиты гражданских прав; имущественный характер санкций, которые имеют подчиненное значение, не являются основной целью правового регулирования). Толкование в частном праве и его значение для правоприменительной практики. Правила поведения, содержащиеся в нормах законодательства и договорах, как объект толкования. Способы и правила толкования правовых норм и договоров. Субъекты толкования. Судебное толкование норм частного права. Пределы судебного толкования. Проблемы толкования и применения норм в частном праве. Вопрос приоритета буквального толкования. Автономия воли, свобода договора, добросовестность, равенство сторон, как основные принципы толкования в частном праве. Понятие и функции правовых ограничений. Классификация ограничений в зависимости от целей. Нетипичные ситуации в правоприменительной процессе. Аналогия права и аналогия закона. Автоматизация правоприменения. Точность и предсказуемость правоприменения, автоматическая защита, автоматическое привлечение к ответственности. Технологические, юридические и этические ограничения в отношении автоматизации правоприменения.
6	Разрешение частно-правовых споров.	Юридический спор в частном праве: понятие, признаки, виды. Правовые формы (механизмы) разрешения спора. Судебный и внесудебный порядок разрешения споров. Создание и развитие единого информационного пространства судебной системы. Цифровизация правосудия: преимущества и риски. Понятие и виды альтернативного разрешения споров. Переговоры сторон. Претензионное производство. Мирное соглашение. Медиация. Процедура осуществления медиации. Третейское разбирательство. Международный

		коммерческий арбитраж. Использование блокчейна, искусственного интеллекта и других современных технологий в разрешении споров. Европейская этическая хартия о применении искусственного интеллекта в судебных системах. Принципы применения искусственного интеллекта. Автоматическое рассмотрение, урегулирование, разрешение споров в договорных обязательствах. Создание условий договора, предусматривающих возможность его самоисполнения и автоматического рассмотрения, урегулирования, разрешения возникающих споров. Оценка применения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права.
- Тема 2. Проблемы построения системы источников частного права.
- Тема 3. Проблемы правового положения субъектов
- Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав.
- Тема 5. Применение и толкование норм частного права.
- Тема 6. Разрешение частно-правовых споров.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права.
 - 1. Основные этапы формирования и развития частного права в России и за рубежом.
 - 2. Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) отрасли частного права.
 - 3. Место частного права в системе права. Частное право и иные правовые отрасли: единство и дифференциация, вопросы конвергенции.
 - 4. Понятийный аппарат частного права.
- Тема 2. Проблемы построения системы источников частного права.
 - 1. Система частного права и система законодательства, регулирующего отношения в частно-правовой сфере. Новое понимание термина «законодательство».
 - 2. Задачи и проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права. Использование обычаев как основных и дополнительных средств правового регулирования в материальном и процессуальном праве.
 - 3. Проблемы использования принципов права, доктрины, договора, судебной практики как источников частного права.
 - 4. Машиночитаемые нормы как элементы смарт-законов, смарт-контрактов, смарт-решений.
- Тема 3. Проблемы правового положения субъектов частного права.
 - 1. Особенности правового статуса (правового положения) субъектов частного права.
 - 2. Проблемы гражданской правосубъектности физических лиц.
 - 3. Проблемы гражданской правосубъектности юридических лиц.
 - 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав.

1. Объекты гражданских прав: доктринальные подходы к определению понятия и правовой природы.

2. Актуальные проблемы правового режима нематериальных благ.

3. Правовой режим недвижимого имущества.

4. Цифровые права и цифровые финансовые активы как объекты гражданских прав.

Тема 5. Применение и толкование норм частного права.

1. Применение норм частного права как специфический вид юридической деятельности.

2. Правила поведения, содержащиеся в нормах законодательства и договорах, как объект толкования.

3. Понятие и функции правовых ограничений. Классификация ограничений в зависимости от целей.

4. Технологические, юридические и этические ограничения в отношении автоматизации правоприменения.

Тема 6. Разрешение частно-правовых споров.

1. Судебный и внесудебный порядок разрешения споров. Создание и развитие единого информационного пространства судебной системы.

2. Понятие и виды альтернативного разрешения споров.

3. Использование блокчейна, искусственного интеллекта и других современных технологий в разрешении споров.

4. Автоматическое рассмотрение, урегулирование, разрешение споров в договорных обязательствах.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по вышеперечисленным темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по вышеперечисленным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теоретико-правовые проблемы частного права	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-2.4; ОПК-3.1;	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-3.2; ОПК-3.3	
Проблемы построения системы источников частного права	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Проблемы правового положения субъектов и правового режима объектов предпринимательства	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3; ОПК-6.1	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Применение и толкование норм частного права	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Разрешение частно-правовых споров.	ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1 ОПК-6.2; ОПК-6.3	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Решите задачу.

Общим собранием полного товарищества принято решение о реорганизации товарищества путем преобразования в сельскохозяйственный производственный кооператив с переходом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом. В протоколе общего собрания указано, что из 27 полных товарищей на собрании присутствовало 18, пятнадцать из них проголосовали за реорганизацию. Кроме того, собранием принято решение об исключении из состава товарищества участников, выступающих против реорганизации, а также отсутствующих на общем собрании. Один из участников, не присутствующих на общем собрании, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании решения собрания недействительным.

Может ли участник, исключенный из товарищества, обжаловать такое решение? Обязательно ли единогласие товарищей при принятии решения на общем собрании? Есть ли основания для удовлетворения заявленных требований?

2. Выполните задание

Студент выступает в роли консультанта юридической фирмы, к которому на прием пришел клиент. Преподаватель в роли клиента.

Первоначальная информация от клиента:

Я являюсь генеральным директором ООО «Вестстрой». Занимаемся строительными отделочными работами. Три месяца назад мы заключили договор с акционерным обществом «Альтаир», по которому они обязались осуществить нам поставку дубового

паркета по согласованной цене. По условиям договора поставка товара должна быть произведена в течение 10 дней после предварительной оплаты товара покупателем. Мы своевременно перечислили поставщику стоимость товара исходя из согласованной цены.

Через 20 дней после оплаты товара АО «Альтаир» отгрузило нам половину предусмотренного договором товара и прислало по электронной почте письмо об увеличении цены паркета в два раза. Остальную часть товара передавать отказывается, утверждая, что отправил товар на всю высланную нами сумму предоплаты исходя из новой цены, а количество отпущенного товара после его удорожания соответствует перечисленной нами сумме.

Что теперь делать? Ведь первоначально мы о другом договаривались.

Для более полного ответа при консультировании студент может задавать клиенту дополнительные вопросы для уяснения существа спора.

Ниже приводится информация для ответа на возможные уточняющие вопросы.

Дескать поставщик мотивирует повышение цены паркета тем, что в ходе выполнения договора произошло удорожание сырья, из которого изготовлен паркет, и тарифов на электроэнергию. Кроме того, нам поставлен товар более высокого качества по применяемым изготовителем техническим условиям. В договор никакие изменения не вносились.

При заключении договора мы устав акционерного общества не смотрели. Теперь директор АО утверждает, что он не вправе был заключать эту сделку без согласия совета директоров, что такая сделка вообще недействительна и мы ничего не получим. Но я не знаю, каким образом это можно проверить, может быть он нас обманывает.

И что делать, если действительно директор АО превысил свои полномочия при заключении сделки?

Возможно озвучивание от имени клиента дополнительной информации.

Я не знаю, будет ли это иметь значение, но я узнал по своим каналам, что жена директора АО является акционером акционерного общества «Альтаир» и ей принадлежит 50% акций.

Предложенная поставщиком новая цена на паркет является более высокой, чем у других поставщиков. ООО «Вестстрой» уже закупил недостающий для выполнения строительных работ паркет у другого поставщика по более низкой цене и соответственно утратил интерес к поставке товара АО «Альтаир».

Студент на основе предлагаемой ему информации, должен дать юридическую консультацию.

3. Письменные задания аналитического типа

1. Составьте возможные алгоритмы проведения процедуры реорганизации и ликвидации акционерного общества, государственной корпорации, фонда, учреждения. (Задание выполняется в письменной форме).

2. Составьте таблицу «Сравнительный анализ требований к реорганизации и ликвидации юридического лица по действующему законодательству».

3. На основе нескольких публикаций (от 3 до 7) за последние 2-3 года подготовьте сообщение об актуальных проблемах заключения и прекращения договоров, смарт-контрактов.

4. Сделайте подборку судебных решений по применению принципов гражданского права за последние 3-5 лет. Проанализируйте их содержание, выделите основные причины возникновения спора, судебные позиции и пр.

4. Примерные тестовые задания

1. При продаже доли в общей собственности с нарушением преимущественного права покупки любой другой участник долевой собственности вправе требовать:

- а) признания сделки недействительной;
- б) признания сделки незаключенной;
- в) перевода на себя прав и обязанностей покупателя;

г) применения одного из названных вариантов.

2. При истребовании имущества из чужого незаконного владения собственник вправе требовать от добросовестного владельца возврата или возмещения всех доходов, которые владелец извлек или должен был извлечь:

а) за время владения;

б) со времени, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения;

в) за время владения за вычетом произведенных владельцем необходимых затрат;

г) со времени, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения за вычетом произведенных необходимых затрат.

3. Предпринимательской не признается деятельность:

а) крестьянских хозяйств;

б) сельскохозяйственных производственных кооперативов;

в) государственных унитарных предприятий;

г) личных подсобных хозяйств.

4. По действующему законодательству коммерческие организации могут создаваться в форме:

а) индивидуального частного предприятия;

б) товарищества с ограниченной ответственностью;

в) арендного предприятия;

г) народного предприятия.

3. Субъектами права хозяйственного ведения являются:

а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б) производственные кооперативы;

в) казенные предприятия;

г) некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

5. Федеральный закон «О естественных монополиях» не регулирует деятельность субъектов в сфере:

а) железнодорожных перевозок;

б) транспортировки газа по трубопроводам;

в) добычи и реализации нефти;

г) услуг по передаче электрической энергии.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные этапы формирования и развития частного права в России и за рубежом.

2. Понятие и виды системообразующих признаков (факторов) отрасли частного права.

3. Место частного права в системе права.

4. Юридические конструкции и процедуры в частном праве.

5. Проблемы трансформации правовых институтов при переходе к цифровой экономике.

6. Основные тенденции совершенствования механизма правового регулирования имущественных, личных неимущественных, предпринимательских, корпоративных отношений в условиях цифровой экономики.

7. Право интеллектуальной собственности – основа цифровой экономики.

8. Источники частного права: понятие, виды.

9. Система частного права и система законодательства.

10. Роль и место Гражданского кодекса в правовой системе.

11. Нормативные и ненормативные акты в частном праве.

12. Задачи и проблемы совершенствования законодательства в сфере частного права.

13. Обычаи как источники частного права.

14. Международные договоры как источники частного права.

15. Общие принципы права, договор, доктрина как источники частного права.

16. Источники правового регулирования цифровой экономики.
17. Машиночитаемые нормы как элементы смарт-законов, смарт-контрактов, смарт-решений.
18. Применение принципов в частном праве.
19. Судебное толкование норм гражданского права: значение, содержание и пределы.
20. Аналогия в гражданском праве.
21. Согласие в гражданском праве: правовые формы и значение.
22. Обход закона как форма злоупотребления правом. Отличие обхода закона от мнимых и притворных сделок.
23. Шикана как форма злоупотребления правом.
24. Пределы ограничения гражданских прав.
25. Особенности правового регулирования частно-правовых отношений в условиях формирования и развития процессов цифровизации и информатизации.
26. Правовые ограничения для развития цифровой экономики
27. Проблема понятия предпринимательской деятельности и предпринимательского права в условиях цифровой экономики.
28. Проблемы правового положения индивидуального предпринимателя.
29. Проблемы правового положения хозяйственных товариществ.
30. Проблемы правового положения обществ с ограниченной ответственностью.
31. Акционерные общества как субъекты предпринимательства: проблемы правового регулирования
32. Особенности правового положения производственных кооперативов как субъектов предпринимательства.
33. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий как субъектов предпринимательства.
34. Проблемы правового положения хозяйственных партнерств.
35. Теоретические и практические проблемы учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций в цифровой экономике.
36. Правовые проблемы прекращения деятельности коммерческих организаций.
37. Теоретико-правовые проблемы признания коммерческой организации банкротом.
38. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.
39. Проблемы правового режима имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
40. Интернет-вещи и цифровые активы (токены) в предпринимательской деятельности.
41. Проблемы правового режима денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
42. Цифровые (электронные) валюты. Криптовалюта.
43. Проблемы правового режима объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.
44. Проблемы правового регулирования смарт-контрактов в России.
45. Проблема обеспечения баланса частных и публичных интересов при государственном регулировании предпринимательской деятельности.
46. Проблемы правового обеспечения качества продукции, работ, услуг.
47. Теоретико-правовые и практические проблемы ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
48. Способы и цели защиты гражданских прав.
49. Формы защиты гражданских прав.
50. Отказ в защите права как санкция за злоупотребление.
51. Понятие убытков в гражданском праве.
52. Категория «риск» в частном праве.

53. Проблемы толкования и применения норм в частном праве.
54. Автоматизация правоприменения.
55. Цифровизация правосудия: преимущества и риски.
56. Понятие и виды альтернативного разрешения споров.
57. Использование блокчейна, искусственного интеллекта и других современных технологий в разрешении споров.
58. Европейская этическая хартия о применении искусственного интеллекта в судебных системах.
59. Автоматическое рассмотрение, урегулирование, разрешение споров в договорных обязательствах.
60. Способы и правила толкования правовых норм и договоров.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно		55-70

й)		практически контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие	признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905679>
2. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник / Я.Я. Кайль. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1864665. - ISBN 978-5-16-017644-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131532>

Дополнительная литература

1. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютин. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. — DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Вещные права и бизнес»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Лоренц Дмитрий Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Вещные права и бизнес».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Вещные права и бизнес».

Цель изучения дисциплины: формирование комплексного представления о тенденциях развития современной цивилистики, законодательства и судебной практики в сфере вещного права для осуществления предпринимательства в условиях современной экономики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-2.</i> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<i>ОПК-2.1</i> Подготавливает экспертные юридические заключения <i>ОПК-2.2</i> Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>ОПК-2.3</i> Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы <i>ОПК-2.4</i> Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	Знать: - сущность и способы юридической экспертизы, формы и виды юридических заключений и консультаций относительно коллизий в вещном праве, в том числе, в условиях цифровой экономики Уметь: - подготавливать экспертные юридические заключения в сфере вещных прав; - проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере вещных прав; - анализировать и обобщать правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы в сфере вещных прав; - давать правовую оценку фактам, явлениям, процессам в сфере вещных прав Владеть: - навыками подготовки экспертных юридических заключений в сфере вещных прав; - навыками проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере вещных прав; - навыками анализировать и обобщать правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы в сфере вещных прав; - навыками давать правовую оценку фактам, явлениям, процессам в сфере вещных прав
<i>ОПК-3.</i>	<i>ОПК-3.1</i> Выбирает	Знать:

Способен квалифицировать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов <i>ОПК-3.2</i> Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности <i>ОПК-3.3</i> Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	- нормативные правовые акты и юридические термины, используемые для регулирования вещных правоотношений; - сущность и способы толкования нормативных правовых актов в сфере вещного права. Уметь: - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов в сфере вещного права; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности в сфере вещного права; - определять наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права в сфере вещного права Владеть: - навыками выбора релевантных правил, методов, способов, приемов толкования правовых актов в сфере вещного права; - навыками интерпретации смысла правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности в сфере вещного права; - навыками определения наличия ситуаций пробелов и коллизий норм права в сфере вещного права
<i>ОПК-4.</i> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>ОПК-4.1</i> Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела <i>ОПК-4.2</i> Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности <i>ОПК-4.3</i> Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - способы письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу в сфере вещных прав Уметь: - анализировать фактическую и юридическую стороны дела в вещно-правовых спорах; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности в вещно-правовых спорах; - аргументировать правовую позицию по делу в вещно-правовых спорах Владеть:

		- навыками анализа фактической и юридической стороны дела в вещно-правовых спорах; - навыками сбора и оценки доказательств с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности в вещно-правовых спорах; - навыками аргументации правовой позиции по делу в вещно-правовых спорах
<i>ПК-1.</i> Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий	<i>ПК-1.1</i> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения <i>ПК-1.2</i> Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса <i>ПК-1.3</i> Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы <i>ПК-1.4</i> Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков <i>ПК-1.5</i> Применяет правила юридической техники <i>ПК-1.6</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - способы проектирования нормативных, локальных и индивидуальных правовых актов для различных организаций, составления правоприменительных документов в сфере вещного права Уметь: - выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определять способы их преодоления и устранения в сфере вещного права; - понимать сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса в сфере вещного права; - систематизировать, анализировать данные о деятельности организации, выявлять возможные правовые проблемы в сфере вещного права; - аргументировать нормативное, индивидуальное решения, прогнозировать последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков в сфере вещного права; - использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы Владеть: - навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства, локального нормотворчества, определения способов их преодоления и устранения; - навыками понимания сущности, принципов и уровней

		нормотворческого процесса; - навыками систематизации, анализа данных о деятельности организации, выявления возможных правовых проблем; - навыками аргументации принятия решений, прогноза последствий их реализации, в том числе с учетом возможных рисков в сфере вещного права; - навыками юридической техники; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и справочно-правовых систем

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Вещные права и бизнес» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела

1	Общие положения о вещных правах	Вещное право в системе гражданского права: институт или подотрасль. Цели гражданско-правового регулирования вещно-правовых отношений. Законодательное закрепление вещно-правовых отношений в истории отечественного законодательства. Концепция развития гражданского законодательства об институте вещных прав. Вещное право в системе Гражданского кодекса России. Недостатки действующего правового регулирования института вещных прав. Зарубежный опыт гражданско-правового регулирования права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах. Доверительная собственность и проблема "расцепленной собственности". Субъективное право собственности в истории гражданского законодательства и цивилистической мысли. Современное понимание права собственности: действующий ГК и перспективы развития.
2	Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса	Проблемы определения понятия и выделение признаков ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления ограниченных вещных прав на земельные участки и жилые помещения. Сервитуты. Обеспечительные вещные права. Ограниченные вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника: проблемы доктрины, законодательного регулирования и судебной практики. Реформа института ограниченных вещных прав в России, рецепция римского права и зарубежный опыт. Перспективы права застройки и преимущественного приобретения недвижимого имущества для реформирования правового регулирования деятельности застройщиков: соотношение с долевым участием в строительстве и проектным

		финансированием. Эмфитевзис и вещные выдачи в сфере бизнеса.
3	Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере	Приобретение права собственности и иных вещных прав. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей. Производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности и иных вещных прав. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Специфические основания возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав физических, юридических лиц, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации. Судебно-арбитражная практика по делам о самовольном строительстве. Приобретательная давность в судебной практике и перспективы реформы.
4	Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса	Основания возникновения права общей собственности, виды права общей собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Специфика супружеской собственности в корпоративных правоотношениях. Изменение законного режима совместной собственности супругов в сфере бизнеса на основании совместного завещания и

		наследственного договора. Проблемы совершения опциона на приобретение доли в уставном капитале ООО, принадлежащей супругам. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.
5	Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности	Понятие защиты вещных прав: доктринальные подходы. Охрана и защита вещных прав в гражданском законодательстве. Способы и формы гражданско-правовой защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав в Российской Федерации и зарубежных странах. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное приобретение и (или) владение вещью, их гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативное притязание). Иск о признании права собственности. Иск о признании права собственности отсутствующим. Требование об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав. Понятие и признаки владения как факта. Владельческий иск в России и зарубежных странах: проблемы унификации и гармонизации частного права в Европе.
6	Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей.	Юридическая природа и основные риски применения цифровых прав и «умных договоров» в вещных правоотношениях. Основные модели технологий блокчейн в сфере оборота недвижимости. Трансформация способов защиты вещных прав, которые осуществляются в информационных системах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие положения о вещных правах

Тема 2. Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса

Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере

Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса

Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности

Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общие положения о вещных правах

Вопросы для обсуждения:

1. Вещное право в системе гражданского права.
2. Понятие и признаки вещного права. История развития вещного права России. Система вещных прав.
3. Понятие права собственности в России и зарубежных странах. Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как правовая категория. Проблема "расщеплённого права собственности" и проблема "двойного владения".
4. Содержание права собственности: правомочия собственника. Обязанности собственника. Ограничение и обременение права собственности.
5. Формы и виды права собственности.

Тема 2. Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1.

1. Понятие ограниченных вещных прав и их значение. Соотношение прав собственника и обладателя ограниченного вещного права.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, объекты. Субъекты, объём правомочий.
3. Сервитуты: понятие, виды, основания возникновения и прекращения, защита.

Семинар 2.

4. Перспективы рецепции ограниченных вещных прав из зарубежного гражданского права.
5. Право застройки и право преимущественного приобретения недвижимого имущества в сфере реформирования правового регулирования деятельности застройщиков: соотношение с долевым участием в строительстве и проектным финансированием.
6. Эмфитевзис и вещные выдачи в сфере бизнеса.

Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1.

1. Способы и основания (титулы) приобретения и прекращения права собственности в России и зарубежных странах.

Семинар 2.

2. Проблемы законодательного регулирования и правоприменительной практики по отдельным основаниям приобретения и прекращения права собственности.

Перспективы реформы института приобретательной давности в России и иностранный опыт.

Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1.

1. Понятие и виды общей собственности. Внешние и внутренние отношения собственников.
2. Правовая природа доли в праве общей собственности.
3. Общая долевая собственность. Порядок выдела доли, раздела имущества, обращение взыскания на долю в общей собственности.

Семинар 2.

4. Общая совместная собственность супругов.
5. Право общей совместной собственности членов крестьянского фермерского хозяйства: особенности возникновения и реализации.

Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1.

1. Понятие и система способов защиты права собственности. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты.
2. Виндикационный иск. Условия и последствия предъявления и удовлетворения требований истца.
3. Расчёты по доходам и расходам при истребовании имущества по виндикации.
4. Проблема соотношения виндикации, реституции и кондикции.

Семинар 2.

5. Негаторный иск.
6. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи: проблемы определения правовой природы. Иск о признании права собственности отсутствующим.
7. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Семинар 3.

8. Владение как фактическое состояние: понятие, признаки и способы защиты (реформа в России и опыт зарубежных стран).

Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая природа и риски применения цифровых прав и «умных договоров» в сфере вещного права.
2. Технология блокчейн и защита вещных прав в информационных системах.

Требования к самостоятельной работе студентов

В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Групповая самостоятельная работа студентов усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.

Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах *lms.kantiana.ru*. Студентам заранее известны последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.

Работа с учебными пособиями, монографической литературой и научной периодикой должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. Поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего: теоретическую и практическую ценность задания; четкость постановки познавательных задач; мотивацию студентов при выполнении учебного задания; репродуктивный (тренировочный) уровень работы, предполагающий выполнение задания по образцу и выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания; реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов; творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений; осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы; определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций; четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.

Подготовка исследовательской работы и выполнение иных письменных заданий

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт *Times New Roman*, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом *Times New Roman*, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки). Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть

основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы. Выводы должны иметь авторский характер.

Типичные ошибки при написании письменной работы: нарушение правил оформления работы; отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов; бессистемное и нелогичное изложение материала; отсутствие выводов по параграфам и в заключении; обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов; недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме. Письменные задания должны выполняться в установленные сроки.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (в частности, ЛМС) до наступления соответствующего календарного события.

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной или уважительной причине, могут быть предоставлены студентом в составе портфолио на промежуточной аттестации в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

Любой файл должен иметь наименование: «Фамилия студента. Тема события. Дата события. Вид задания», например, «Толстой. Виды вещных прав. 22.02.2022. Таблица».

Алгоритм анализа судебных решений

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности правоотношений.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

Методические рекомендации по решению задач

а) *Формальные правила:*

1. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву или в печатной форме.

2. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

3. К решению каждой задачи привлекается один выступающий и как можно большее

число студентов-оппонентов. Приветствуется дискуссия по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. На семинарах могут быть рассмотрены не только казусы из практикума с целью принятия учебного решения по делу, но и конкретные случаи из судебной практики для оценки имевшего место реального решения суда.

б) Алгоритм решения:

1. Для развития умения анализировать факты студенту необходимо кратко пересказать содержание казуса, а не читать дословно условия задачи.

2. Выступающий визуально изображает юридически значимые факты казуса, что обеспечивает включенность в работу всей академической группы.

Приветствуется схема основных юридических связей с указанием субъектов спорных правоотношений, объектов гражданских прав и обязанностей, юридических фактов, состояний, фикций и презумпций.

3. Формулируется основная проблема задачи, которую необходимо разрешить, то есть ключевой вопрос.

4. Поступательная постановка дополнительных вопросов, ответы на которые позволят разрешить основной вопрос (последовательно, применяя юридическую терминологию, законодательство и доктрину гражданского права, квалифицировать факты и состояния применительно к конкретным субъектам и объектам задачи).

5. Если основной вопрос задачи был предметом судебной практики, рекомендуется использовать соответствующие постановления, определения или информационные письма высших судебных инстанций.

6. Поскольку учебные юридические задачи отличаются от математических неоднозначностью своих решений, постольку рекомендуется в разумных пределах домысливать те или иные факты, строить гипотетические модели и определять разные повороты правовой ситуации.

7. В итоге со ссылкой на конкретные нормы действующих гражданско-правовых актов следует разрешить цивилистический конфликт.

8. Для развития навыков сравнительного правоведения допускается поиск и оценка способов решения аналогичных конфликтов в зарубежных странах.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общие положения о вещных правах	ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	<i>Решение задач Эссе</i>
Тема 2. Ограниченные	ОПК-2.1 Подготавливает	<i>Эссе</i>

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
			текущий контроль по дисциплине
Тема	вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса	экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы	
	Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>Решение задач. Деловая игра</i>
	Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую	<i>Решение задач Деловая игра</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности	ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	<i>Решение задач, Деловая игра</i>
Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей	ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5 Применяет правила юридической техники ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	<i>Эссе</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Тематика эссе

1. Юридическая природа права застройки.
2. Юридическая природа эмфитевзиса.

3. Юридическая природа права вещных выдач.
4. Юридическая природа независимой ипотеки.
5. Юридическая природа узуфрукта.
6. Юридическая природа соседских прав.
7. Риски цифровизации гражданского оборота прав в сфере недвижимости.
8. Юридическая природа смарт-контракта и его использования для перехода вещных прав.
9. Юридическая природа владельческой защиты.
10. Юридическая природа владения

8.2.2. Решение задач

Примеры:

1. Богатко предъявил иск к Ключеву об истребовании имущества Григорьева, вошедшего в состав наследства. Свой иск Богатко назвал виндикационным. Ключев возражал против иска и среди прочего указывал, что предъявленный иск не может считаться виндикационным, так как Богатко не приобрел еще права собственности на спорное имущество. Будучи неполнородным братом Григорьева по линии отца, Богатко не представил доказательств, подтверждающих его происхождение от отца Григорьева. Кроме того, по мнению Ключева, неполнородное родство исключает возможность наследования в имуществе брата. Он же, Ключев, имеет с Григорьевым общих отца и мать. Наследников первой очереди Григорьев не имеет, поэтому Ключев считает себя единственным наследником в имуществе Григорьева.

Проанализируйте доводы сторон.

Необходимо ли Богатко изменить основания своих исковых требований?

Если да, то какой иск должен быть предъявлен Богатко?

Чем рекомендуемый Вами иск будет отличаться от виндикационного?

2. В июне 2007 г. ООО «Аксель» обратилось в суд иском об устранении препятствий к пользованию земельным участком.

Исковые требования ООО обоснованы тем, что оно является арендатором земельного участка в соответствии с заключенным с администрацией города договором аренды сроком на 5 лет (с 2005 по 2010 г.). Согласно указанному договору, земельный участок был предоставлен ООО «Аксель» для использования хозяйственных построек и складских помещений, находящихся на земельном участке.

На данном земельном участке ответчиком – ОАО «Теорема» - был возведён газопровод низкого давления и пульт управления газопроводом. Возведение газопровода препятствует использованию арендованного земельного участка по причине того, что он мешает строительству истцом административного здания на арендуемом земельном участке.

Ответчик возражал на иск, ссылаясь на то, что истец не является заинтересованным лицом по данному иску, поскольку не имеет право на его предъявление.

Оцените доводы сторон. Какими нормами права могут обосновать свои требования и возражения стороны по делу?

3. Семенова 13 декабря 2019 года предъявила к администрации г. Калининграда иск о признании права собственности на земельный участок, который, по мнению истицы, был приобретен ею в собственность в связи с длительным использованием. В обоснование требований истица ссылаясь на то, что земельным участком с 1970 г. владела ее мать, а с 1981 г. участок совместно с мужем обрабатывает сама истица.

Районный суд начал рассматривать дело в январе 2020 года и подверг сомнению основания иска. Во-первых, на взгляд суда, ГК РФ не предусматривает приобретение земельного участка по давности, и такие вопросы должны регулироваться земельным

кодексом. Земельный участок ни истце, ни ее матери в установленном законом порядке не отведен. Во-вторых, существует неопределенность с какого момента следует исчислять срок владения и какой период времени необходим для приобретения права собственности. В-третьих, по давности владения невозможно приобрести имущество, которое находится в государственной или муниципальной собственности, поскольку это ставит под сомнение добрую совесть владельца.

Оцените все юридически значимые обстоятельства, соотнесите их с нормами гражданского законодательства РФ и последовательно разрешите спор. Для дополнительного обоснования можно применять разъяснения из постановлений ВС РФ, ВАС РФ и (или) КС РФ, которые относятся к делу.

8.2.3. Деловая игра

Вариант 1.

1) Инсценировка регистрации права собственности на основании приобретательной давности. В сочетании с разыгрыванием ролей следует составить проекты юридических документов, необходимых для регистрации права собственности: заявление, правоустанавливающие документы, квитанции и т.д.

2) Академическая группа должна разыграть две процедуры:

- а) участие в судебном процессе
- б) оформление права собственности

3) Студенты должны распределить роли: судьи, давностные владельцы, прежние собственники, налоговый инспектор, регистратор и иные необходимые участники.

4) Для развития аналитических навыков можно сравнить правовой механизм узупапии в зарубежных странах.

5) Результат: развитие навыков принятия юридических решений и консультации при оформлении права собственности на основании приобретательной давности.

Вариант 2. Примерный Сценарий юридического казуса

1 сентября 1997 года в г. Санкт-Петербурге Кукушкин Эдуард вступил в брак со своей двоюродной сестрой Перепелкиной Анастасией.

Определенное время они жили мирно и счастливо. Но как-то после очередного скандала супруг ушёл из дома и с 1 августа 2004 проживал отдельно, прекратив всякое общение с семьей (супруга Анастасия, сын Иннокентий (2000 г. р.), дочь Адrenalина (1997 г. р.). 1 сентября 2005 суд в г. Санкт-Петербург вынес решение о расторжении брака, которое вступило в силу 10 сентября 2005 г. Запись о расторжении брака была внесена органами ЗАГС 20 октября 2005г.

1 сентября 2007 года Перепелкина Анастасия предъявила иск о разделе общего имущества. В исковом заявлении супруга просила присудить ей: 1)колье (стоимостью 3 000 долларов), которое по её словам она получила в подарок от Кукушкина; 2) квартиру по улице Виноградской, которую они приобрели с мужем в 2003 году, но т.к. суд решил, что дети будут проживать с матерью, то квартира должна достаться ей; 3) кроме того, просила выплатить половину стоимости автомобиля Lexus, который Кукушкин купил 1 марта 2005г. Помимо всего прочего, Перепелкина предъявила иск к Тараканченко о признании договора купли-продажи гаража недействительным и применении последствий недействительности (о договоре она узнала 1 февраля 2007), поскольку гараж был приобретен Кукушкиным Эдуардом в 2004 г. и является общим имуществом Кукушкиных, но Кукушкин, совершая сделку 15 сентября 2005 года не получил нотариального согласия Перепелкиной на распоряжение, однако обязан был это сделать, поскольку расторжение брака не влечет прекращение общей собственности, и вообще, по её мнению, они были супругами до 20 октября 2005 г., т.е. до внесения записи о расторжении брака в книгу актов гражданского состояния.

Далее Перепелкиной стало известно, что Эдуард на момент вступления в брак скрыл наличие у него венерической болезни. В связи с этим Перепелкина просила признать брак недействительным, а вместе с тем и недействительным брачный договор, по которому автомобиль Honda, купленный в 1998 году, переходил мужу в его личную собственность. Половину стоимости этого авто Анастасия также включила в предмет своих требований. В этом брачном договоре были еще предусмотрены обязательства супругов по воспитанию детей, а также обязанность Эдуарда по содержанию тестя.

Привлеченный к делу Эдуард высказал свои возражения относительно требований бывшей супруги. По поводу гаража, на взгляд Кукушкина, он имел право его продать без нотариального согласия Перепелкиной, т.к. на момент совершения сделки они уже не были супругами. Привлеченный к делу покупатель Тараканченко также возразил против иска Перепелкиной, он утверждал, что не знал и не должен был знать о наличии супруги и о нахождении гаража в общей собственности, поскольку, получив выписку из ЕГРП, он увидел в качестве собственника только Кукушкина.

Что касается венерической болезни, то Кукушкин считает, что это дела уже минувших лет, и у Перепелкиной нет оснований требовать признания брака недействительным, поэтому и брачный договор является действительным в отношении авто Honda. А вот насчет содержания тестя в период брака, Кукушкин посчитал, что брачный договор не может заключаться в пользу третьего лица, и просил вернуть сумму содержания в качестве неосновательного обогащения со своего тестя. Далее, Кукушкин просил вернуть ему половину стоимости пианино, которое было куплено на его зарплату для обучения его сына Иннокентия музыкальной грамоте. А также половину стоимости квартиры по улице Виноградской, поскольку это совместно нажитое имущество, и половину стоимости кольца, т.к. предметы роскоши являются общими. Кукушкин пояснил, что он не дарил кольцо своей жене, она сама на свой день рождения поручила ему сходить в салон и приобрести драгоценность, которую она уже присмотрела и просила продавца отложить товар. А авто Lexus Кукушкин просил признать его собственностью, т.к. несмотря на то, что вещь была приобретена в период брака, семейные отношения при этом уже фактически прекратились.

В скором времени к самой Перепелкиной и Кукушкину 2 сентября 2007г. был предъявлен иск об истребовании квартиры по улице Виноградской со стороны некоего Барабашкина, который утверждал, что на 2 года уезжал в длительную командировку в Зимбабве. А когда прибыл в 2005 году в Санкт-Петербург, то замки в его квартире были заменены. Он обратился в милицию (полицию), следствием было установлено, что квартира была передана Барабашкиным по договору найма Кучерявому, который обнаружил документы на квартиру и по сговору с нотариусом оформил доверенность на распоряжение квартирой. Кукушкин в качестве возражения пояснил, что, приобретая квартиру, он получил выписку из ЕГРП, в котором Барабашкин записан в качестве собственника, он же указан доверителем в доверенности. Доверенность была нотариально удостоверена, поэтому у покупателя не могло быть сомнений в законности сделки. О законности может свидетельствовать и то, что и регистратор не обнаружил нарушений и зарегистрировал переход права собственности. Кукушкин и Перепелкина считают себя добросовестными приобретателями и полагают, что квартира должна принадлежать им.

Вскоре 3 октября 2007 супругам был предъявлен еще один иск о признании сделки купли-продажи квартиры по улице Пузихиной недействительной со стороны некой гражданки Арбузовой, которая утверждала, что супруги Кукушкины в 2003 году продали указанную квартиру её мужу Арбузову, но тот распоряжаясь деньгами на покупку квартиры не получил её нотариального согласия. Поэтому Арбузова просила применить последствия недействительности сделки, и готова вернуть квартиру, а взамен требует уплаченную её мужем цену 2 млн. рублей. Об этой сделке Арбузова узнала 1 ноября 2006 г., когда вышла из комы.

У Перепелкиной в квартире по улице Виноградской еще был дорогой мебельный гарнитур 19 века, который был подарен Кукушкину и Перепелкиной после их свадьбы подружкой

невесты Татаркиной. Однако, 4 сентября 2007 года к бывшим супругам был предъявлен иск со стороны мужа Татаркиной, который был в 1995 году объявлен умершим. Гарнитур, принадлежащий ему, достался его жене по наследству. Но в 2007 году он явился и стал заявлять всем иски о возврате своего имущества.

Кроме того, Адrenalина Кукушкина в 2012 г. забеременела от Кучерявого (на момент обращения в органы местного самоуправления она находилась на 20 неделе беременности). Администрация района города Санкт-Петербург разрешила вступить Адrenalине в брак с господином Кучерявым (1980 г.р.), который к этому времени уже вышел на свободу. После свадьбы Анастасия Перепелкина (мать Адrenalины) подарила молодоженам для их будущего ребенка велосипед (стоимостью 20 000 руб.), который когда-то она дарила Иннокентию. После очередной ссоры с Кучерявым Перепелкина попросила своего знакомого прокурора Васечкина предъявить иск о признании брака между Кучерявым и Адrenalиной недействительным, поскольку посчитала, что при его заключении было нарушено законодательство и ребенок в 15 лет не может вступить в брак. Кучерявый в свою очередь, предъявил иск о передаче ему половины стоимости велосипеда.

Еще Перепелкина очередной раз поссорилась со своей мачехой Чебурашкиной. На этот раз поводом послужило следующее. Недавно умер отец Перепелкиной. В 1997 году он приобрел старинное оружие 17 века (на сегодняшний день стоимостью 5 000 долларов). Мачеха утверждала, что она как супруга тоже имеет право наследования. Но Перепелкина утверждала, что её мачеха и её отец были обручены в церкви в 1943 году на территории оккупированной Украины, в органах загса они не регистрировали свое гражданское состояние, поэтому их брак не имеет юридической силы, и мачеха не приобретала оружие в совместную собственность.

Задача: решить дело. Определить, кому следует присудить то или иное спорное имущество (колье, квартира по Виноградской, квартира по Пузихиной, авто Lexus и Honda, гараж, пианино, мебельный гарнитур, велосипед, старинное оружие). Установить, имеются ли основания для признания недействительными тех браков, относительно которых такое требование заявлено.

Участники процесса

1. Перепелкина + адвокаты:

- оформить иск к Кукушкину: а) о разделе имущества (колье, квартира по Виноградской, авто Lexus и Honda); б) иск о признании брака недействительным. Подготовить возражения на иск Кукушкина.

- иск к Тараканченко о признании купли-продажи гаража недействительной и применении последствий недействительности.

- иск к Чебурашкиной о признании права собственности на оружие.

2. Кукушкин + адвокаты:

- встречный иск о разделе имущества (колье, квартира по Виноградской, авто Lexus и Honda, пианино). Подготовить возражения на иск Перепелкиной.

- иск к тестю о возврате неосновательного обогащения.

- возражения на иск Барабашкина.

3. Тараканченко + адвокат:

- возражения на иск Перепелкиной относительно гаража.

4. Барабашкин + адвокат:

- иск к Перепелкиной и Кукушкину о возврате квартиры по Виноградской

5. Кучерявый:

- опросить вместе с нотариусом на предмет продажи квартиры по Виноградской.

- иск к Адrenalине о разделе велосипеда.

6. Арбузова + адвокат:

- иск к Перепелкиной и Кукушкину о признании купли-продажи квартиры по улице Пузихиной недействительной и применении последствий недействительности.

7. Татаркин - иск к Перепелкиной о возврате мебельного гарнитура; Татаркину опросить об обстоятельствах завладения и передачи гарнитура.
8. Адреналина Кукушкина:
 - участник процесса о признании её брака с Кучерявым недействительным.
 - возражения вместе со своей матерью на иск Кучерявого о велосипеде
9. Чебурашкина:
 - иск к Перепелкиной о признании права собственности на оружие.
10. Представители ЗАГСА, Администрации района города, Администрации субъекта Федерации.
 - опросить об обстоятельствах заключения или расторжения того или иного брака.
11. прокурор Васечкин:
 - иск о признании брака Адреналины с Кучерявым недействительным.
12. Судебный корпус: 3 студента + председатель (преподаватель)
 - определить условия действительности каждого брака.
 - оценить действительность брачного договора.
 - определить принадлежность каждого спорного имущества супругам и (или) третьим лицам. Установить вид каждого иска и оценить, есть ли обстоятельства для его предъявления и удовлетворения: материальные и временные (сроки исковой давности).

Цель игры: посредством исполнения различных ролей участниками учебного судебного процесса, абстрагируясь от процессуальных формальностей, проанализировать проблемы защиты добросовестных приобретателей, вопросы конкуренции и соотношения виндикации, реституции, кондикции, договорного иска, а также особенности оспаривания недействительных сделок и специфику содержания соглашений купли-продажи, дарения.

Правила игры (задание):

Составить примерный план относительно последовательности рассмотрения исковых притязаний (ход судебного следствия).

Заранее определиться с обстоятельствами заключения договоров, условиями договоров и показаниями свидетелей, т.к. они будут составлять основание иска, но в принципе допускается импровизация в ходе процесса, не изменяя сути легенды.

В исковом заявлении квалифицировать притязание каждого персонажа со ссылкой на норму закона (договорный иск, виндикация, кондикция, реституция, деликтный иск, смешанные требования) – вспомнить теорию, определить условия применения каждого способа защиты, особенности защиты прав добросовестного приобретателя.

Каждому к кому адресован иск, составить обоснованное возражение (если таковое имеется) после ознакомления с основаниями и предметом иска.

Признание иска ответчиком или отказ от иска истцом в учебных целях не допускается.

Допускаются Внешние атрибуты:

1. участники могут использовать костюмы (например, имитация мантии судьи и пр.);
2. технические средства обеспечения игры: компьютерные устройства, проектор, презентации и т.п.;
3. юридические документы (в частности, договоры, квитанции и т.д.);
4. иные необходимые предметы (к примеру, предмет спора).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Тест

Выбор одного варианта ответа:

1. Находка может перейти в собственность нашедшего через:

- а) 10 дней; б) месяц; в) 3 месяца; г) через 6 месяцев, если нашедший заявил о находке в надлежащий орган.
2. Ипотека в Германии:
- а) вид залога; б) вид недвижимости; в) ограниченное вещное право на недвижимость; г) вид договора.
3. Срок узукапии в отношении движимой вещи: а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 15 лет.
4. Национализация отличается от реквизиции:
- а) возмездность; б) принудительность; в) производится на основании федерального закона; г) безвозмездность; д) все верны.

Выбор несколько вариантов:

1. Условия ограничения виндикации по статье 302 ГК РФ:
- а) возмездность сделки между приобретателем и отчуждателем; б) добрая совесть приобретателя; в) вещь была подарена; г) вещь была похищена
2. Обязательные условия предъявления виндикации:
- а) индивидуально-определенная вещь; б) нарушение владения; в) между сторонами спора есть договор о передачи вещи во владение; г) истец – собственник.

Вопрос на сопоставление:

1. Виндикация	а) Спор о титуле
2. Негаторный иск	б) Нарушение владения
3. Иск о признании права	в) Незаконная опись
4. Иск об освобождении от ареста	г) Препятствие в пользовании

8.3.2. Портфолио: собрание в едином файле всех выполненных заданий в семестре, на основе которых с учетом объема и качества самостоятельной работы студента выставляется оценка по дисциплине, в том числе, охватывая участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

8.3.3. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и признаки вещных прав.
2. Соотношение вещных прав с обязательственными, корпоративными и другими правами.
3. Система вещных прав.
4. Понятие и признаки вещи.
5. Классификация вещей. Юридическое значение каждого основания классификации.
6. Недвижимость: понятие и виды.
7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
8. Правовой режим недвижимости по законодательству зарубежных стран.
9. Земельный участок: понятие, виды, специфика правового режима.
10. Жилые помещения: понятие, виды, специфика правового режима.
11. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме.
12. Имущественный комплекс как объект вещных прав.
13. Нетрадиционные виды материальных объектов, квази-вещи (энергия, человеческие органы и ткани, эмбрион и др.).
14. Реформа правового режима объектов вещных прав.
15. Собственность и право собственности: юридическое и экономическое значение.
16. Содержание права собственности. «Триада» правомочий собственника в России и мировой опыт.
17. Типы, формы и виды собственности: классификация и характеристика.

18. Пределы и ограничение осуществления права собственности.
19. Первоначальные способы возникновения права собственности.
20. Производные способы возникновения права собственности.
21. Самовольная постройка: понятие, особенности правового режима.
22. Узупация: условия и проблемы реализации, реформа в России и мировой опыт.
23. Возникновение права собственности по договору. Вещные (абстрактные) и обязательственные сделки.
24. Основания прекращения права собственности, классификация способов.
25. Право общей собственности: понятие, виды и общая характеристика.
26. Право общей долевой собственности. Юридическая природа «доли».
27. Право общей совместная собственность: понятие и виды.
28. Ограниченные вещные права: понятие, признаки и система.
29. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения.
30. Сервитут: понятие, виды и порядок установления.
31. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: понятие, субъекты и содержание.
32. Право пользования жилым помещением на основании легата.
33. Правовая природа права залога в отечественной науке гражданского права.
34. Особенности ипотеки в России и мировой опыт.
35. Общие тенденции реформы вещного права в России.
36. Соседские права.
37. Эмфитевизис: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
38. Право застройки (суперфиций): правовая реформа в России и зарубежный опыт.
39. Ипотека как вещное право: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
40. Узупфрукт: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
41. Право приобретения чужой недвижимости («ожидаемые права»): правовая реформа в России и зарубежный опыт.
42. Право вещной выдачи: правовая реформа в России и зарубежный опыт.
43. Право ограниченного владения земельным участком.
44. Система гражданско-правовых средств защиты вещных прав.
45. Условия предъявления иска об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
46. Проблемы защиты добросовестного приобретателя при ограничении виндикации.
47. Соотношение виндикации и кондикции.
48. Соотношение виндикации и реституции.
49. Реформа института виндикации в России.
50. Виндикация в зарубежных странах.
51. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
52. Природа иска о признании вещного права.
53. Природа иска об освобождении имущества от ареста.
54. Природа иска об оспаривании зарегистрированного права на недвижимость.
55. Владение: понятие, признаки и виды. Концепции о сущности владения.
56. Теории о природе владельческой защиты.
57. Соотношение посядательского иска с виндикацией, кондикцией, реституцией и деликтным требованием.
58. Условия реализации владельческого иска: дореволюционный опыт и реформа в современной России.
59. Владельческий иск в России и зарубежный опыт.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184>

2. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921408>

3. Васильев, Э. Х. Вещные права и правоотношения лиц, не являющихся собственниками имущества : учебное пособие / Э. Х. Васильев, А. А. Серветник, О. Г. Строкова ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023. - 105 с. - ISBN 978-5-7924-1920-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173412>.

4. Формакидов, Д. А. Вещное право: учебное пособие / Д.А. Формакидов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/959842. - ISBN 978-5-16-013861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102663>

Дополнительная литература

1. Александрова М. А. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве: учебное пособие / М. А. Александрова, А. Д. Рудоквас , А. О. Рыбалов. - СПб : СПбГУ, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-288-05781-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/999935>

2. Андреев, Ю. Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты : монография / Ю.Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240965>

3. Белова, Т. В. Защита права собственности на недвижимое имущество в цивилистической парадигме : монография / Т. В. Белова ; отв. ред. д. ю. н., проф. А. Н. Левушкин. - Москва : Юстицинформ, 2023. - 180 с. - ISBN 978-5-7205-1985-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147348>

4. Будилов, В. М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права/В.М.Будилов - Москва : Статут, 2015. - 560 с. ISBN 978-5-8354-1100-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504770>

5. Волочай, Ю. А. Приобретение права собственности на недвижимое имущество по договору: сравнительный анализ законодательства России и Германии / Ю.А. Волочай. - Москва : Статут, 2013. - 224 с. ISBN 978-5-8354-0888-7, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407811>

6. Дождев, Д. В. Европейская традиция частного права: исследования по римскому и сравнительному праву : в 2 томах. Том 1. Право, справедливость, юридическая наука. Добросовестность. Вещные права и владение / Д. В. Дождев ; Исслед. центр част. права им. С. С. Алексеева при Президенте Рос. Федерации, Рос. шк. част. права. - Москва : Статут, 2021. - 466 с. - ISBN 978-5-8354-1762-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859248>

7. Емелькина, И. А. Ограничения права собственности на земельные участки в интересах соседей (соседское право) в гражданском праве России и в зарубежных правовых порядках : монография / И. А. Емелькина, Ю. Д. Сюбаева ; под. ред. И. А. Емелькиной. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-7205-1621-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226654>

8. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С. А. Краснова. — Москва : ИНФРА- М, 2026. — 148 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212950>

9. Лоренц, Д. В. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации : монография / Д. В. Лоренц. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 164 с. — (Научная мысль). -

ISBN 978-5-16-004845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239138>

10. Суханов, Е.А. Вещное право: Научно-познавательный очерк : учебное пособие / Е.А. Суханов. - М: Статут, 2017. - 561 с. - ISBN 978-5-8354-1320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080095>

11. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Использование полиграфа в юридической практике»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника:

Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Макарова О.А., к.ю.н., доцент, доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Использование полиграфа в юридической практике».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	4
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	10
8. Фонд оценочных средств.....	11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	16
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины: «Использование полиграфа в юридической практике».

Цель изучения дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно использовать полиграф в юридической практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i>	<i>ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</i>	Знать: технические методы, средства и технологии работы с полиграфом Уметь: использовать результаты опроса с использованием полиграфа (данных психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа) при работе с доказательственной информацией в уголовном судопроизводстве, а также во всех видах юридических процессов. Владеть: навыками использования полиграфа в уголовном судопроизводстве, в том числе в целях выявления и предупреждения преступлений, в гражданско-правовой сфере, сфере бизнеса.
<i>ОПК- 3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>	<i>ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</i>	Знать: правовые основы использования полиграфа в юридической деятельности. Уметь: давать консультации о технологиях применения полиграфа в юридической практике. Владеть: навыками использования полиграфа в практической деятельности юриста в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, навыками использования полиграфа в практической деятельности юриста в гражданско-правовой сфере, сфере бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование полиграфа в юридической практике» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.</i>	<i>Физиология ЦНС. Психические процессы и состояния. Деятельность и мотивация. Психология личности. Вербальные и невербальные проявления лжи. Неаппаратные способы выявления лжи. Суть метода и психофизиологические основы применения опроса с использованием полиграфа для выявления лжи. Основные понятия, используемые при применении полиграфных устройств.</i>
2.	<i>История вопроса о научной «детекции лжи».</i>	<i>Аппаратурные методы наблюдения за изменением физиологических функций человека. Создание первого современного полиграфа. Мировая практика использования полиграфа. Применение полиграфа в России: история, современный уровень и перспективы развития.</i>
3.	<i>Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.</i>	<i>Правовые основы и морально-этические аспекты применения полиграфа. Законодательные акты и основные</i>

		положения об использовании полиграфа в России. Основные требования к проведению процедуры полиграфной проверки.
4.	Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.	Технические средства, применяемые для регистрации эмоционального напряжения. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Ознакомление с компьютерными полиграфными системами «Риф», «Корсар» и «Крис». Основные регистрируемые параметры. Датчики и способы их наложения. Порядок работы на полиграфе и правила техники безопасности при проведении опроса с использованием полиграфа.
5.	Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.	Канал дыхания. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Канал ФПГ. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Канал КГР. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Каналы АД, пульса, тремора. Основные свойства и параметры. Признаки стресса. Шкалы оценки эмоционального состояния человека полиграфов «Риф», «Корсар» и «Крис». Основные свойства и параметры.
6.	Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.	Типы тестов и вопросов. Общие положения. Теоретические основы «прямых» и «непрямых» тестов, их преимущества и недостатки. Детализация типов вопросов, используемых при составлении тестов. Значимые и нейтральные вопросы. Противодействие полиграфу и пути его нейтрализации. Механические противодействия. Преднамеренное изменение параметров дыхания. Способы их выявления. Противодействие полиграфу путем применения фармакологических средств. Способы выявления. Приемы саморегуляции в системе противодействия полиграфу. Способы выявления. Специфика обработки данных на полиграфах «Риф», «Крис» и «Барьер» при противодействии полиграфным проверкам (искусственном создании помех). Особенности составления тестовых

		программ при скрининге. Особенности составления тестовых программ при плановых проверках. Особенности составления тестовых программ при служебном разбирательстве. Особенности составления тестовых программ при других видах работ.
7.	Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.	Основные положения. Особенности проведения предтестовой и внутритестовой бесед при проведении служебных проверок, расследовании наиболее часто встречающихся видов преступлений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.

Тема 2. История вопроса о научной «детекции лжи».

Тема 3. Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.

Тема 4. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.

Тема 5. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.

Тема 6. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.

Тема 7. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы физиологии человека. Физиология центральной нервной системы.
2. Психические процессы и состояния.
3. Деятельность и мотивация. Психология личности.

Тема 2. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Вербальные и невербальные проявления лжи.
2. Неаппаратные способы выявления лжи.
3. Суть метода и психофизиологические основы применения опроса с использованием полиграфа для выявления лжи.
4. Основные понятия, используемые при применении полиграфных устройств.

Тема 3. История вопроса о научной «детекции лжи».

Вопросы для обсуждения:

1. Методы дознания истины древних цивилизаций.

2. *Первые естественнонаучные подходы в дознании истины.*
3. *Аппаратурные методы наблюдения за изменением физиологических функций человека.*
4. *Создание первого современного полиграфа.*
5. *Мировая практика использования полиграфа.*
6. *Состояние проблемы полиграфа в США.*
7. *Применение полиграфа в России: история, современный уровень и перспективы развития. Академик В.А. Варламов и его вклад в развитие метода в России и за рубежом.*

Тема 4. Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.

Вопросы для обсуждения:

1. *Правовые основы и морально-этические аспекты применения полиграфа. Законодательные акты и основные положения об использовании полиграфа в России.*
2. *Основные требования к проведению процедуры полиграфной проверки.*
3. *Основные требования к полиграфологу.*
4. *Основные требования к месту проведения процедуры полиграфной проверки.*
5. *Основные правила и ограничения при проведении процедуры полиграфной проверки.*

Тема 5. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.

Вопросы для обсуждения:

1. *Технические средства, применяемые для регистрации эмоционального напряжения.*
2. *Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Ознакомление с компьютерными полиграфными системами «Риф», «Корсар» и «Крис».*
3. *Основные регистрируемые параметры.*
4. *Датчики и способы их наложения.*
5. *Порядок работы на полиграфе и правила техники безопасности при проведении опроса с использованием полиграфа (далее – ОИП).*

Тема 6. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.

Вопросы для обсуждения:

1. *Канал дыхания. Основные свойства и параметры. Признаки стресса.*
2. *Канал фотоплетизма (далее –ФПП). Основные свойства и параметры. Признаки стресса.*
3. *Канал кожно-гальванической реакции (далее- КГР). Основные свойства и параметры. Признаки стресса.*
4. *Каналы артериального давления (далее –АД), пульса, тремора. Основные свойства и параметры. Признаки стресса.*
5. *Шкалы оценки эмоционального состояния человека полиграфов «Риф», «Корсар» и «Крис». Основные свойства и параметры.*

Тема 7. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.

Вопросы для обсуждения:

1. *Типы тестов и вопросов. Общие положения.*
2. *Теоретические основы «прямых» и «непрямых» тестов, их преимущества и недостатки.*
3. *Детализация типов вопросов, используемых при составлении тестов.*
4. *Значимые и нейтральные вопросы.*
5. *Контрольные вопросы. Виды контрольных вопросов, особенности их формирования и место в ОИП. Провоцирующие вопросы.*

6. *Вопросы комплекса вины (по отвлекающей тематике). Вопросы «SKY».*

Тема 8. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Вопросы для обсуждения:

1. *Этапы тестирования. Предтестовая беседа, ее место в ОИП.*
2. *Особенности предтестовой беседы при различных видах проводимых работ. Внутритестовая беседа, ее место в ОИП. Послетестовая беседа, ее место в ОИП.*
3. *Противодействие полиграфу и пути его нейтрализации. Механические противодействия. Преднамеренное изменение параметров дыхания. Способы их выявления.*
4. *Противодействие полиграфу путем применения фармакологических средств. Способы выявления.*
5. *Приемы саморегуляции в системе противодействия полиграфу. Способы выявления. Специфика обработки данных на полиграфах «Риф», «Крис» и «Барьер» при противодействии полиграфным проверкам (искусственном создании помех).*
6. *Особенности составления тестовых программ для разных видов работ.*
7. *Особенности составления тестовых программ при скрининге.*
8. *Особенности составления тестовых программ при плановых проверках.*
9. *Особенности составления тестовых программ при служебном разбирательстве.*
10. *Особенности составления тестовых программ при проведении служебных проверок и расследовании отдельных видов преступлений.*

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. История вопроса о научной «детекции лжи». Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека. История вопроса о научной «детекции лжи». Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. Основы физиологии человека.</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 3.2. ОПК 3.3.</i>	<i>Опрос, тест</i>
<i>История вопроса о научной «детекции лжи».</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.2. ОПК 3.3.</i>	<i>Опрос, подготовка и защита реферативного сообщения</i>
<i>Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России.</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.</i>	<i>Опрос, контрольная работа</i>
<i>Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества.</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.</i>	<i>Опрос, практическое задание</i>
<i>Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность.</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.3. ОПК 3.1.</i>	<i>Опрос, практическое задание</i>
<i>Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа.</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.</i>	<i>Опрос, решение задачи</i>
<i>Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.</i>	<i>ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.</i>	<i>Опрос, решение задачи</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы открытого типа по теме «Основы физиологии человека»

1. Дайте определение эмоциям».
2. Что такое стресс?
3. Перечислите особенности речи, говорящие о лжи и связанной с ней эмоциональной напряженностью.

4. Перечислите признаки лжи по голосу.
5. Дайте определение понятию «стимул».

Вопросы закрытого типа (тест) по теме «Психофизиологические основы применения полиграфных устройств»

1. Стимул это:

- 1. Целенаправленное воздействие на организм, вызывающее его ответную реакцию.*
- 2. Нецеленаправленное воздействие на организм внешних и внутренних раздражителей, вызывающее его ответную реакцию.*
- 3. Нецеленаправленное воздействие на организм внешних и внутренних раздражителей, не вызывающее его ответную реакцию.*
- 4. Любое воздействие на организм внешних и внутренних раздражителей, вызывающее его ответную реакцию.*

2. Физиологические реакции, регистрируемые в ходе ОИП:

- 1. Всегда обладают специфичностью: по их информативным признакам легко можно точно установить природу вызвавшего их процесса (испуг, ложь, боль, резкий звук и т.д.).*
- 2. Часто обладают специфичностью: по их информативным признакам обычно возможно установить природу вызвавшего их процесса (испуг, ложь, боль, резкий звук и т.д.).*
- 3. Не обладают специфичностью: по их информативным признакам абсолютно невозможно точно установить природу вызвавшего их процесса (испуг, ложь, боль, резкий звук и т.д.).*
- 4. Хотя и не обладают специфичностью, но их информативным признакам иногда все же можно точно установить природу вызвавшего их процесса (испуг, ложь, боль, резкий звук и т.д.).*

3. Артефакт это:

- 1. Явление, наблюдаемое при исследовании объекта, несвойственное этому объекту, искажающее результаты исследования и не связанное с предъявляемым стимулом, по сути своей это ложный сигнал, вызванный внутренними или внешними факторами (шумом, сбоем дыхания, кашлем, движением обследуемого лица, резким болевым ощущением, противодействием проверке и т. д.).*
- 2. Явление, наблюдаемое при исследовании объекта, свойственное этому объекту, не искажающее результаты исследования и не связанное с предъявляемым стимулом, по сути своей это сигнал, вызванный внутренними или внешними факторами (специальным стимулом, шумом, сбоем дыхания, кашлем, движением обследуемого лица, резким болевым ощущением, противодействием проверке и т. д.).*
- 3. Явление, наблюдаемое при исследовании объекта, свойственное этому объекту, не искажающее результаты исследования и связанное не только с предъявляемым стимулом, но и внутренними или внешними факторами (шумом, сбоем дыхания, кашлем, движением обследуемого лица, резким болевым ощущением, противодействием проверке и т. д.).*
- 4. Явление, наблюдаемое при исследовании объекта, несвойственное этому объекту, искажающее результаты исследования и не связанное с предъявляемым стимулом, по сути своей это ложный сигнал, вызванный только внутренними факторами (сбоем дыхания, кашлем, движением обследуемого лица, резким болевым ощущением, противодействием проверке и т. д.).*

4. Полиграф эффективен:

- 1. В любом случае, даже если испытуемый уверен в невозможности разоблачения – он все равно испытывает стресс от самого факта прохождения процедуры ОИП, контролировать который не может и на который реагирует прибор.*

2. Только в том случае, если испытуемый осознает возможность разоблачения - это как раз и создает тот самый стресс, хотя контролировать физиологические проявления стресса человек при желании может легко, что, как правило, создает большие трудности при проведении ОИП.

3. Только в том случае, если испытуемый не осознает возможность разоблачения - это как раз и создает тот самый стресс, связанный с неожиданностью разоблачения, контролировать который человек хотя и может, но с трудом и на который реагирует прибор.

4. Только в том случае, если испытуемый осознает возможность разоблачения - это как раз и создает тот самый стресс, контролировать который человек не может и на который реагирует прибор.

5. Уровень мотивации:

1. Является определяющим в получении результата при ОИП, ибо только опасность быть разоблаченным и позволяет специалисту активизировать в памяти преступника воспоминания о деянии, уличение в котором для совершившего преступление чревато негативными последствиями.

2. Хотя и является важным, но не определяющим в получении результата при ОИП, ибо опасность быть разоблаченным не всегда позволяет специалисту активизировать в памяти преступника воспоминания о деянии, ибо уличение в нем только на основании данных ОИП для совершившего серьезное преступление обычно не чревато никакими негативными последствиями.

3. Не является определяющим в получении результата при ОИП, ибо опасность быть разоблаченным хоть и позволяет специалисту активизировать в памяти преступника воспоминания о деянии, уличение в котором для совершившего преступление чревато негативными последствиями, однако он может быть абсолютно уверен в том, что не оставил никаких улик на месте преступления.

4. Не является определяющим в получении результата при ОИП, ибо опыт и мастерство полиграфолога и уровень технической оснащенности обычно позволяет специалисту разоблачить преступника в совершенном им деянии, даже если уличение в нем для совершившего преступление может вообще не иметь никаких негативных последствий.

6. Полиграф был впервые открыто применен в России:

1. В 1986 году при задержании и разоблачении серийного убийцы.

2. В 1991 году при расследовании дела об убийстве священника Александра Меня.

3. В 1997 году на съемках телепередачи на НТВ.

4. В 2000 году в Государственной Думе.

7. В.А. Варламов создал приборы:

1. Эпос – 7, Диана и Пик – 1.

2. Поларг.

3. Только Барьер – 14.

4. Барьер – 14, Крис, Корсар и Риф.

8. Главным отличием полиграфов Крис и Риф от всех остальных отечественных и зарубежных приборов этого класса является:

1. Наличие особо чувствительного датчика измерения АД.

2. Наличие специальных шкал определения индивидуального уровня психоэмоциональной реакции обследуемого лица.

3. Наличие дополнительного канала регистрации дыхания.

4. Наличие возможности определения колебания частоты пульса.

9. Трудовой Кодекс РФ предоставляет право работодателю собирать персональные данные работника:

1. Только от него самого.
2. От любых лиц по желанию работодателя даже без письменного согласия работника.
3. Только от сослуживцев по прежнему месту работы.
4. Только из официально опубликованных баз данных.

10. Важным моментом для проведения ОИП является:

1. Необходимо еще до начала проведения ОИП заранее рассказать всем обследуемым лицам о деталях, которые интересуют полиграфолога, и о всех задаваемых им вопросах.
2. В случае спешного проведения ОИП отсутствует необходимость письменного заявления опрашиваемого лица о добровольном согласии на процедуру тестирования.
3. Тестирование 1 человека проходит в среднем от 2 до 3 часов и даже дольше, таким образом, за один рабочий день специалист-полиграфолог не может проводить более 2-3 ОИП.
4. Тестируемому лицу дабы его не травмировать долгим ожиданием следует по возможности всегда на месте сообщать результаты ОИП.

Тематика реферативных сообщений по теме «История вопроса о научной «детекции лжи»»

1. Международная практика применения полиграфа.
2. Полиграф в странах Европы.
3. Применение полиграфа в Китае и Японии.
4. История возникновения и использование полиграфа в России (20 век).
5. Полиграф в России: практика применения.

Контрольная работа по теме «Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России»

Подготовка проектов документов:

1. запроса адвоката о проведении судебной психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа (для студентов ОП «Правовое сопровождение бизнеса»).
2. постановления о назначении судебной психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа (для студентов ОП «Юрист в правоохранительной сфере»).

Практическое задание «Опрос с использованием полиграфа»

по темам «Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества», «Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность»

Данное задание помогает студентам в моделировании различных ситуаций, связанных с использованием психофизиологических исследований с применением полиграфа. Так, преподаватель на базе кабинета полиграфного обследования проводит занятие, в рамках которого студенты отрабатывают практические умения и навыки работы с применением психофизиологических основ тактики опроса с использованием полиграфа.

Задача по теме «Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа», «Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений»

Фабула дела: В хранилище личного оружия одной из Академий МО России обнаружилась подмена боевого пистолета ПМ на муляж. Дежурный офицер, не найдя в своей ячейке пистолета, начал по номеру сверять другие пистолеты. Он обратил внимание на то, что у одного из пистолетов на рукоятке отходят «щечки». Доложил о пропаже. Созданная комиссия определила, что пистолет пропал в период последних трех месяцев. Под подозрение попали около 230 человек (на дежурство каждый день заступает дежурный офицер из штатного состава Академии, и 2 офицера – слушателя). Путем розыскных мероприятий количество подозреваемых было сужено до 10 человек. Проверив этих 10

человек, специалист пришел к выводу, что среди них нет никого, кто причастен к хищению этого оружия. В последующем выяснилось, что в этот круг, укравший пистолет не вошел. После этого, по предложению специалиста, проводившего тестирование, в круг подозреваемых было включено еще 5 человек, среди которых и был выявлен виновный (офицер X). После получения результатов тестирования, указывающих на причастность офицера X к хищению пистолета, информация была доведена до сотрудников следственного подразделения. Офицер X был задержан и в последующем дал признательные показания, подтвержденные оперативно-следственными действиями. Обращает на себя внимание поведение офицера X до и после обследования. На предтестовой беседе X наговорил на себя очень много (рассказал о наличии левых заработков, использовании служебного положения в корыстных целях и т.д.). Он явно старался показать свою искренность и готовность сотрудничать со специалистом. Этих данных уже хватило бы, чтобы объявить ему полное служебное несоответствие.

Задание № 1 для решения задачи.

Выделите основание и задачи проведения судебной психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа.

Задание № 2 для решения задачи. Какие методы проведения судебной психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа можно использовать? Из каких вопросов, по Вашему мнению, будет состоять тест-опросник по данному делу?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Понятие психофизиологической реакции человека.*
2. *Понятие нервной системы человека, её структура.*
3. *Эмоции и стресс, основные психофизиологические изменения, сопровождающие эти состояния в организме человека*
4. *Вербальные признаки лжи (информации, умышленно содержащей признаки недостоверности).*
5. *Невербальные признаки лжи (информации, умышленно содержащей признаки недостоверности).*
6. *Опрос с использованием полиграфа (основной принцип технологии).*
7. *Понятие полиграфа как многоцелевого медико-биологического прибора.*
8. *Определение полиграммы, её основные элементы.*
9. *Физиологические реакции, регистрируемые в ходе опроса с использованием полиграфом.*
10. *Первый многоканальный прибор, пригодный для расследования преступлений («полиграф»).*
11. *Международная практика применения полиграфа.*
12. *Полиграф в России: практика применения.*
13. *Основные технические характеристики полиграфов «Крис» и «Риф», отличие от остальных отечественных и зарубежных приборов этого класса.*
14. *Правовая основа применения опроса с использованием полиграфа в РФ.*
15. *Основные требования, предъявляемые к полиграфологу.*
16. *Основные требования, предъявляемые к помещению для проведения тестирования в рамках ОИП.*
17. *Основные противопоказания для проведения ОИП.*
18. *Организация и проведение ОИП (основные тактические рекомендации, этапы проведения ОИП).*
19. *Основные направления использования полиграфа.*
20. *Особенности тестирования мужчин и женщин.*
21. *Основные показатели, регистрируемые современными полиграфами.*

22. Основные принципы проведения опроса с использованием полиграфа. Технология работы с датчиками каналов.
23. Основные способы противодействия работе полиграфолога и способы их выявления.
24. Типы тестов и вопросов. Общие положения. Теоретические основы «прямых» и «непрямых» тестов, их преимущества и недостатки.
25. Особенности составления тестовых программ при скрининге.
26. Особенности составления тестовых программ при плановых проверках.
27. Особенности составления тестовых программ при служебном разбирательстве.
28. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании краж.
29. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании преступлений коррупционной направленности.
30. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании преступлений против личности; половой неприкосновенности и половой свободы личности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Полиграф в работе с персоналом (прикладной технико-криминалистический метод оценки персонала): учебно-методическое пособие / составители В. В. Горский, М. В. Горский. — Воронеж : ВГУ, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433028>

Дополнительная литература

Дикий, И.С. Противодействия полиграфным проверкам: учеб. пособие / И.С. Дикий, Л.А. Дикая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 86 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039676>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Лань
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- *специализированное ПО:*
программное обеспечение SHERIF 7 для компьютерного полиграфа «РИФ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конкурентное право»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

**Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь**

**Калининград
2026**

Лист согласования

Составитель: Бутаева Елена Михайловна, к.ю.н., доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Конкурентное право»	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	11
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.	11
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	19
8. Фонд оценочных средств.....	22
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	22
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	25
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	26
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	28
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	30
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

1. Наименование дисциплины: «Конкурентное право».

Цель дисциплины – комплексное изучение правового механизма поддержки и защиты конкуренции в России в условиях рыночных экономических отношений. Структуру учебной дисциплины составляют отдельные темы, охватывающие наиболее важные институты конкурентного права. В связи с этой целью изучение курса построено на лекционных, практических занятиях, самостоятельной работе студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК- 2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в	Знать: - правовые основы антимонопольного регулирования в сфере экономической деятельности; - правовые основы закупок в сфере государственного и муниципального заказа; - правовые основы таможенного контроля и таможенного законодательства, суть антидемпинговых и иных защитных мер нетарифного регулирования; -правовые основы налогового и валютного контроля; - законодательство о ценообразовании и о свободе конкуренции; - правовые основы рекламной деятельности. Уметь: - квалифицировать действия (бездействия)

	судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	по недобросовестной конкуренции; - свободно оперировать понятиями и категориями права из сферы антимонопольного регулирования; - логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по вопросам защиты добросовестной конкуренции с опорой на законодательство; Владеть: - навыками составления проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере антимонопольной деятельности государства; - навыками анализа антимонопольного законодательства и толкования правовых норм, регулирующих правоотношения в области конкуренции; - навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере защиты добросовестной конкуренции.
ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные	ПК-3.1. Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2. Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям	Знать: - правовые основы защиты интеллектуальной собственности; - предмет, методы и принципы

юридические заключения, оказывать консультационные услуги	законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	конкурентного права; - практику применения ФАС РФ антимонопольного законодательства в области цифровой экономики; - основные положения Конституции Российской Федерации, закрепляющие и гарантирующие экономические и социальные права и свободы граждан, требования гражданского и гражданско-процессуального права по защите законных интересов граждан; - права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в регулировании деятельности монополий; - правовые основы антимонопольного контроля; - способы защиты гражданских прав в случае нарушения конкурентного законодательства. Уметь: - защищать в досудебном и судебном порядке законные права естественных монополий; - защищать права и законные интересы

		граждан и субъектов товарного и финансового рынков, правильно оформлять необходимые документы; - использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками отношений на рынке, которые используют цифровые алгоритмы для ведения своей деятельности; - анализировать правовые отношения и выделять юридически значимые обстоятельства; - правильно составлять и оформлять юридические документы, проекты решений ФАС РФ; - составлять процессуальные документы при разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением конкурентного законодательства; Владеть: - навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, составления процессуальных документов, которые имеют место в

		деятельности ФАС РФ; - методиками работы с документами, программами в условиях цифровой экономики и навыками работы с информацией по технологиям и правовым способам решений юридических конфликтов и проблем; - навыками анализа практики ФАС РФ по досудебному порядку рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства и способностью применять выводы по апелляционным решениям ФАС РФ в своей практической деятельности.
ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	Знать: - основные положения федеральных законов: «О защите конкуренции», «О естественных монополиях», «О рекламе»; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - правила работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере конкуренции; - основные нормативные акты, регулирующие деятельность государственных

		органов в сфере антимонопольного регулирования, практику применения таких актов; - основные акты высших судебных инстанций о защите товарных знаков в условиях цифровизации общественных отношений; - правовое регулирование деятельности естественных монополий; Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов; - анализировать, толковать и правильно применять нормы конкурентного законодательства в условиях цифровизации экономики и общественных отношений в целом; - формулировать в устной и письменной форме конкретное решение по вопросам регулирования хозяйственной деятельности естественных монополий и других крупных субъектов, доминирующих на рынке;

		Владеть: - навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению для разрешения экономических споров, связанных с применением монополиями цифровых технологий в целях недобросовестной конкуренции; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере финансов, экономики, электронной коммерции.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Конкурентное право**» представляет собой дисциплину части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений для подготовки студентов, и относится к модулю дисциплин по выбору.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Наименование разделов учебной дисциплины с содержанием

Тема 1. Организационно-правовой механизм защиты конкуренции в Российской Федерации.

Тема 2. Особенности формирования товарных рынков и рынка финансовых услуг.

Тема 3. Проблемы применения ограничительных мер законодательства о конкуренции и мер защиты конкуренции.

Тема 4. Особенности применения конкурентного права России к актам и действиям федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта федерации и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции.

Тема 5. Проблемы пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 6. Особенности и проблемы контроля экономической концентрации

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и норм конкурентного права

Тема 8. Особенности законодательного регулирования деятельности естественных монополий.

Тема № 1. Организационно-правовой механизм защиты конкуренции в Российской Федерации.

Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии. Понятие монополистической деятельности.

Правовые и экономические последствия монополизации рынка.

Состав конкурентного законодательства РФ, сфера применения конкурентных законов, проблемы их применения.

Система органов публичной власти, осуществляющих регулирование экономической деятельности.

ФАС как орган исполнительной власти: статус, полномочия структура.

Тема № 2. Особенности формирования товарных рынков и рынка финансовых услуг.

Понятие и структура товарного рынка и рынка финансовых услуг. Параметры товарного рынка. Определение количественных и качественных характеристик рынков. Определение размера концентрации товарного и финансовых рынков. Состояние конкурентной среды на рынке и меры по ее развитию. Барьеры входа (выхода) на товарный (финансовый) рынок. Понятие доминирующего положения. Проблемы формирования конкурентных товарных рынков.

Тема № 3. Проблемы применения ограничительных мер законодательства о конкуренции и мер защиты конкуренции.

Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Способы и условия выявления антиконкурентного поведения, проблемы их квалификации. Критерии оценки доминирующего положения хозяйствующего субъекта. Понятие коллективного доминирования. Проблемы законодательного закрепления коллективного доминирования. Понятие «группа лиц» и «аффилированные лица».

Проблемы установления и оценки деятельности взаимозависимых лиц. Злоупотребление доминирующим положением. Создание препятствий доступа на рынок (выходу с рынка). Согласованные действия хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию. Виды

антиконкурентных соглашений. Понятие «картель» (горизонтальные соглашения, правовые последствия их создания. Вертикальные соглашения, допустимость их создания. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.

Тема № 4. Особенности применения конкурентного права России к актам и действиям федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта федерации и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции.

Акты органов власти, ограничивающие конкуренцию. Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и граждан.

Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ограничение конкуренции и ущемление интересов хозяйствующих субъектов.

Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства.

Специальные меры регулирования конкурентных отношений. Государственное регулирование цен на внутреннем рынке, решение проблем «недискриминационного доступа», лицензирование, контроль за качеством. Проблемы применения специальных мер конкурентного законодательства.

Тема № 5. Проблемы пресечения недобросовестной конкуренции.

Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции и методы их выявления и пресечения. Соотношение понятий «недобросовестная конкуренция» и «недобросовестная реклама».

Понятие и виды недобросовестной рекламы. Практика применения законодательства о рекламе в целях пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема № 6. Особенности и проблемы контроля экономической концентрации.

Анализ и нормативная база контроля экономической концентрации. Контроль за созданием и реорганизацией коммерческих организаций

Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства при осуществлении сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций.

Иные объекты контроля. Классификация объектов контроля.

Тема № 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и норм конкурентного права

Особенности применения норм об ответственности применительно к сфере конкурентных правоотношений. Гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность.

Порядок привлечения правонарушителя к административной ответственности. Административный мандат ФАС РФ.

Тема № 8. Особенности законодательного регулирования деятельности естественных монополий.

Антимонопольное законодательство и законодательство о регулируемых монополиях.

Организационные особенности регулирования деятельности субъектов монополий. Органы регулирования деятельности субъектов естественных и государственных монополий. Особенности их правового положения. Понятие и правовое положение субъектов естественной монополии. Государственный контроль в сфере деятельности субъектов естественных монополий. Ответственность за нарушение законодательства о монополиях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателем):

лекция - 1 - Тема 1. Организационно-правовой механизм защиты конкуренции в Российской Федерации.

лекция -2 - Тема 5. Проблемы пресечения недобросовестной конкуренции.

лекция 3 - Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и норм конкурентного права

лекция 4 - Тема 8. Особенности законодательного регулирования деятельности естественных монополий.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Организационно-правовой механизм защиты конкуренции в Российской Федерации.

Тема 2. Особенности формирования товарных рынков и рынка финансовых услуг.

Тема 3. Проблемы применения ограничительных мер законодательства о конкуренции и мер защиты конкуренции.

Тема 4. Особенности применения конкурентного права России к актам и действиям федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта федерации и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции.

Тема 5. Проблемы пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 6. Особенности и проблемы контроля экономической концентрации

Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и норм конкурентного права

Тема 8. Особенности законодательного регулирования деятельности естественных монополий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. При этом требования к ожидаемым

образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала с указанием на нормативно-правовые и судебные акты, подлежащие изучению в рамках обозначенной темы. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, НПА, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения - задачи, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, заполнение таблиц по итогам изучения судебных актов.

Контроль на практических занятиях представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Аудиторный контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Предназначен для оценки знаний студентов в форме выполнения таблицы по результатам анализа судебных актов, устных ответов, решенных задач.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки ответов по правовой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Для подготовки к семинарскому занятию в первую очередь необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, по теме занятия. При анализе источников особый акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития законодательства, усилении роли судебной практики в регулировании отношений. Особое внимание необходимо уделять судебной практике. Учитывая динамичность законодательства, рекомендуется использовать учебники последнего года издания и сверять положения изучаемой темы с действующими на данный момент нормативными актами. Материалы аналитического характера можно найти на официальных сайтах государственных структур в сети Интернет.

Следующий этап подготовки обучающегося заключается в ознакомлении с теми разделами учебной литературы, в которых освещается изучаемая тема дисциплины. Исходя из того, что в каждом учебнике, как правило, приводится точка зрения автора учебника (авторского коллектива), желательно сопоставить позиции нескольких авторов, изложенные в разных учебниках.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с тем, как соответствующие темы освещаются в специальной литературе (монографиях, учебных пособиях, диссертациях и др.). Это позволит более детально изучить особенности регулирования правоотношений.

Для понимания темы рекомендуется ознакомиться с соответствующими дополнительными источниками из списка, предложенного преподавателем. При этом особое внимание следует уделять вопросам, связанным с применением норм законодательства.

Задачи нужны для закрепления теоретических знаний. При составлении задач использованы ситуации из практики, они сгруппированы по темам. Предлагается методика решения учебных задач, которая включает: 1) установление наличия и характера правоотношений; 2) определение круга правовых актов, подлежащих использованию; 3) выявление необходимых для использования материалов судебной практики; 4) анализ теоретических основ решения дела, его этапов; 5) формулирование основных положений, обосновывающих промежуточные и итоговые выводы; 6) оформление проектов решения задачи. При выполнении любого из видов самостоятельной или семинарской работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Тексты нормативных правовых актов можно найти в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. В процессе подготовки обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами конкретной дисциплины в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При изучении дисциплины обучающийся должен руководствоваться учебно-тематическим планом дисциплины.

При изучении дисциплины обучающиеся обязательно должны обращаться к источникам права, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. При этом необходимо помнить, что законодательство очень динамично, ряд указанных в программе нормативных актов может быть дополнен или изменен законодателем в тот или иной период времени. В связи с этим в процессе изучения предложенных тем обучающемуся необходимо активно следить за изменениями в законодательстве в справочно-правовых программах «Гарант», «Консультант +» и др.

Изучение дисциплины должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей права и законодательства для обеспечения эффективного регулирования общественных отношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний в области права, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Подготовка и требования к зачету

Зачет состоит из двух частей: тестирование и письменная часть – ответ на теоретический вопрос и решение задачи. На зачет в билете выносятся один из теоретических вопросов, примерный перечень которых представлен в рабочей программе, и задача.

Тестирование содержит вопросы, рассматриваемые в ходе изучения дисциплины.

Билет содержит один теоретический вопрос и задачу для проверки знаний обучающегося.

При раскрытии теоретического вопроса необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах, в том числе в решении задачи, любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ. Аргументации студента должны быть убедительной как по теоретическому вопросу, так и в решении предложенной задачи.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Организационно-правовой механизм защиты конкуренции в Российской Федерации. Тема 2. Особенности формирования товарных рынков и рынка финансовых услуг. Тема 3. Проблемы	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4. ПК-2.5. ПК-2.6.	задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
применения ограничительных мер законодательства о конкуренции и мер защиты конкуренции. Тема 4. Особенности применения конкурентного права России к актам и действиям федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта федерации и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции. Тема 5. Проблемы пресечения недобросовестной конкуренции. Тема 6. Особенности и проблемы контроля экономической концентрации Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и норм конкурентного права Тема 8. Особенности законодательного регулирования деятельности естественных монополий.	ПК-2.7. ПК-2.8. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК- 4.3	задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Какое значение имеет Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13.02.2018 № 8-П для судебной защиты исключительных прав и товарных знаков?
2. В чем заключается концепция национального исчерпания?
3. Какие виды юридической ответственности можно применить к нарушениям законодательства о защите конкуренции?
4. Как прямые и косвенные эффекты могут влиять на рынок? Какие меры может принять государство в условиях распространения таких эффектов?

5. Какие нормы ГК РФ защищают конкурентные способы осуществления предпринимательской деятельности?

Пример задачи

Территориальное управление федерального антимонопольного органа возбудило дело о нарушении ст. 10 ФЗ «О защите конкуренции» против ООО «ТЕМП» за употребление доминирующим положением на товарном рынке. В ходе разбирательства было установлено, что доля ООО «ТЕМП» на данном товарном рынке составляет 49%. Территориальное управление предложило указанному ООО «ТЕМП» представить доказательства того, что оно не занимает доминирующее положение, этого сделано не было. По итогам расследования территориальное управление признало ООО «ТЕМП» субъектом, нарушившим требования ст. 10 Закона о защите конкуренции и вынесло соответствующее предписание.

Правомерны ли действия антимонопольного органа при доказывании доминирующего положения? Отражается ли установление факта доминирования на товарном рынке на правах и обязанностях хозяйствующего субъекта?

Пример задачи

Доля организации «Металлическая упаковка» на соответствующем товарном рынке составляет 55%. В адрес антимонопольного органа поступили материалы, свидетельствующие о том, что предприятие «Металлическая упаковка» ущемляет интересы своих конкурентов. Последние просили антимонопольные органы признать предприятие «Металлическая упаковка» хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке «жестяная банка для консервирования пищевых продуктов», и наказать его за злоупотребление этим положением. Предприятие «Металлическая упаковка» в свою очередь считает, что антимонопольному органу принимать решение не следует, так как доля этого предприятия хотя и превышает 50%, но оно не оказывает заметного влияния на рыночную цену выпускаемой продукции.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

Следует ли антимонопольному органу принимать во внимание лишь процентный показатель доли предприятия на товарном рынке?

Пример таблицы по результатам анализа судебного акта

Проанализируйте Постановление Конституционного Суда РФ от 13 февраля 2018 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 4 статьи 1252, статьи 1487 и пунктов 1, 2 и 4 статьи 1515 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «ПАГ» // Источник – сайт СПС «Гарант» - <https://www.garant.ru> по схеме: Фабула дела/ Позиция ООО «ПАГ»/Позиция компании «Sony Corporation»/ Позиция Суда (мотивировка решения).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и виды конкуренции (правовой аспект).
2. Субъекты и условия конкуренции на товарном рынке.
3. Модель «совершенной конкуренции» и ее роль в конкурентном праве.

4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства: проблемы применения в условиях цифровой реальности
5. Монополистическая деятельность. Понятие и общая характеристика.
6. Специфика методов правового регулирования рынка в условиях цифровой экономики.
7. Роль судебных актов и решений ФАС РФ в формировании политики антимонопольного регулирования.
8. Естественная монополия. Источники правового регулирования в РФ.
9. Сферы и субъекты естественной монополии в РФ.
10. Рынок финансовых услуг. Правовые особенности антимонопольного регулирования.
11. Понятие и правовое значение доминирующего положения на рынке.
12. Доля хозяйствующего субъекта на рынке и ее правовое значение.
13. Особенности определения доминирующего положения на финансовом рынке.
14. Понятие и предмет конкурентного права. Отношения, регулируемые конкурентным правом.
15. Понятие и структура товарного рынка.
16. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.
17. Понятие и состав антимонопольного законодательства.
18. Роль государства в защите добросовестной конкуренции. Лицензирование как экономико-правовой способ защиты конкуренции.
19. Группа лиц как элемент структуры предмета регулирования конкурентного права.
20. Правовой статус антимонопольного органа.
21. Правовая процедура рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
22. Юрисдикционные полномочия Федеральной антимонопольной службы РФ.
23. Обжалование решений антимонопольного органа.
24. Компетенция антимонопольного органа по защите конкуренции на товарных рынках.
25. Злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на рынке: методы пресечения.
26. Соглашения хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию.
27. Запрещенная деятельность органов публичной власти.
28. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
29. Общая характеристика антимонопольного контроля за слияниями на рынках.
30. Правовые особенности антимонопольного контроля за сделками с акциями (долями).
31. Государственный контроль экономической концентрации на товарных рынках.
32. Государственные и муниципальные закупки: проблемы правового регулирования в условиях цифровизации. Виды проверок в сфере осуществления государственного и муниципального заказа.
33. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства: основания и виды.
34. Порядок обжалования решений антимонопольного органа.
35. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.
36. Правовой режим запрета на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением.

Пример задачи на зачет (примерный вариант)

ПАО «ПаркИндустрия» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления регионального управления ФАС (УФАС) о привлечении к

административной ответственности на основании части 1 статьи 14.31 Кодекса РФ об административных правонарушениях. По мнению общества УФАС допустило ошибку в квалификации и правонарушение следовало квалифицировать не по части 1, а по части 2 статьи 14.31 КоАП РФ.

Поводом к сбору и проверке материалов о нарушении антимонопольного законодательства стало заявление ООО «Харта» о наличии в действиях ПАО «ПаркИндустрия» нарушений антимонопольного законодательства.

В ходе комиссионного рассмотрения дела УФАС установило, что ООО «Харта» на основании лицензии оказывает телематические услуги связи на территории региона, является провайдером сети «Интернет» в городах региона.

ПАО является владельцем сопряженных объектов инфраструктуры на территории нескольких городов региона, в этой связи ООО «Харта» направило сетевой организации **запрос о предоставлении доступа к инфраструктуре на территории некоторых городов региона.**

Письмом ПАО сообщило, что в перечисленных в запросе населенных пунктах возможно проведение работ по монтажу волоконно-оптической линии связи после согласования трассы размещения волоконно-оптической линии связи на основании заключенного договора. В письме указывалась **стоимость запрашиваемой услуги.** Стоимость услуги ООО «Харта» посчитало необоснованно завышенной. Это, по мнению оператора, приведет к убыткам в его деятельности.

УФАС проанализировало методику формирования цены на услугу по пользованию и подключению к сетевой инфраструктуре и пришло к выводу, что в расчет стоимости услуги на право временного ограниченного пользования 1 км воздушных линий электропередачи для размещения и эксплуатации волоконно-оптической линии связи ПАО были включены затраты, не предусмотренные Правилами недискриминационного доступа к инфраструктуре для размещения сетей электросвязи, утв. постановлением Правительства РФ от 29.11.2014 № 1284.

Вопросы:

1. Какие меры может предпринять УФАС к нарушителю Закона о конкуренции согласно тем, которые предопределяет законодательство?
2. Как оформляется решение о начале проверки на предмет нарушения антимонопольного законодательства?
3. Могут ли действия по включению в стоимость услуги по размещению волоконно-оптических линий связи на городской территории затрат, не предусмотренных Правилами № 1284, ущемлять интересы третьих лиц, препятствуя их доступу на рынок?
4. Прав ли антимонопольный орган в квалификации деяния общества?
5. Как должен, на ваш взгляд, решить дело суд?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Антимонопольное и тарифное регулирование в системе государственного контроля Российской Федерации: учебник / под ред. О. Ю. Кирилловой. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 293 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1862723. - ISBN 978-5-16-017597-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084386>

2. Окшин, В. В. Антимонопольное законодательство: учебное пособие / В. В. Окшин, Л. Ю. Полубоярова, В. В. Панькова. - Оренбург: ОГУ, 2024. - 141 с. - ISBN 978-5-7410-3262-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/502439>

Дополнительная литература

1. Рузаева, Е. М. Антимонопольное законодательство России и зарубежных стран: учебно-методическое пособие /Е. М. Рузаева. - Оренбург : ОГУ, 2024. - 123 с. - ISBN 978-5-7410-3304-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/502509>
2. Максимов, С. В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики : монография / отв. ред. С. В. Максимов, С. А. Пузыревский. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-731-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1874021>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Лань
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Электронный учебно-методический комплекс «Конкурентное право» - на платформе lms

Официальные сайты органов власти и контролирующих организаций

- Министерство финансов России - <http://www.minfin.ru>
- Сайт Федеральной антимонопольной службы - <https://fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.ru>
- Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
- Центральный банк России - <http://www.cbr.ru>
- Счетная Палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>
- Федеральная таможенная служба - <http://www.customs.ru>

Официальные сайты справочных поисково-правовых систем

- Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное право»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор Высшей школы права, Стороженко Ольга Александровна, управляющий партнер ООО «Западная юридическая компания»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Корпоративное право»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Корпоративное право»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о порядке корпоративного управления, компетенциях органов управления и корпоративных спорах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: - основные категории и понятия корпоративного права; Уметь: - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: - навыками самостоятельной работы с материалами судебной практики
ПК-3	ПК-3.1 Сбор и	Знать:

Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2 "Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации" ПК-3.3 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	- порядок производства по делам о защите корпоративных прав Уметь: - разрабатывать проекты локальных, юридических актов Владеть: - технологиями разработки юридических документов.
ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению	ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2 Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта	Знать: - порядок проведения деловых переговоров по делам о защите корпоративных прав Уметь: - проводить деловые переговоры с участием конфликтующих сторон Владеть: - навыками ведения переговоров, в том числе с применением

примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	примирительных процедур по корпоративным спорам

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» представляет собой дисциплину по выбору.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Классификация организаций: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные организации	Организационно - правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими корпорациями. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственный кооператив, хозяйственное партнерство. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Особенности правоспособности коммерческих корпораций, проблемы закрепления в учредительных документах объема правоспособности, ее реализации.

	Проблемы индивидуализации коммерческих корпораций. Создание корпорации. Порядок учреждения, устав, формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда). Устав корпорации, его значение. Последствия несоответствия отдельных положений учредительных документов корпораций действующему законодательству. Понятие, значение и общие условия государственной регистрации коммерческих корпораций. Особенности ведения единого государственного реестра юридических лиц. Порядок государственной регистрации и стадии формирования правового статуса коммерческих корпораций. Основания отказа в государственной регистрации коммерческих корпораций, проблемы их применения на основе анализа судебной практики. Особенности применения исключения из единого государственного реестра юридических лиц недействующей коммерческой корпорации. Некоммерческие корпоративные организации. Создание некоммерческой корпорации. Порядок государственной регистрации и стадии формирования правового статуса некоммерческих корпораций, характеристика, проблемы их соотношения. Корпоративные права и обязанности: понятие, виды, содержание.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Классификация организаций: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные организации

Тема 2. Вопросы корпоративного управления

Тема 3. Осуществление и защита корпоративных прав, корпоративные споры

Тема 4. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах

Тема 5. Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общие положения корпоративного права.

Тема 2. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций.

Тема 3. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.

Тема 4. Создание корпорации.

Тема 5. Корпоративные права и обязанности.

Тема 6. Содержание корпоративного управления.

Тема 7. Общее собрание участников (акционеров, членов) корпорации.

Тема 8. Коллегиальные (совет директоров, наблюдательный совет) органы управления корпорации.

Тема 9. Исполнительные органы корпорации.

Тема 10. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

Тема 11. Существенные корпоративные действия и процедуры.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Работать с электронным информационным ресурсом ЭБС Znanium <https://znanium.ru/> по теме «Корпоративное право».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Классификация организаций: и коммерческие	ПК-2.1. Различает специфику и особенности	Проблемное задание; задача (кейс); тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
некоммерческие, корпоративные и унитарные организации	конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно- надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно- надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8. Использует	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы ПК-3.1 Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2 "Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации" ПК-3.3 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2 Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы).

Проблемные задания.

Пример проекта «Подготовка и проведение Совета директоров и общего собрания акционеров АО»

Ситуация.

Председатель Совета директоров акционерного общества приглашает к себе начальника юридического отдела и сообщает, что очередной Совет директоров акционерного общества состоится 22.02.2023 г. На Совете директоров будет рассматриваться вопрос о подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, которое ориентировочно намечается на 27 марта 2023 года на 11 часов по адресу г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 39, каб. 20. В связи с этим председатель Совета директоров дает поручение начальнику юридического отдела подготовить проведение Совета директоров, на котором будет приниматься решение о проведении общего собрания акционеров и общего собрания акционеров.

Задачи (кейсы)

Задача 1.

Общество с ограниченной ответственностью состоит из двух участников с долями участия 95% и 5%.

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» при голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании. Уставом общества другого порядка не предусмотрено.

На внеочередном общем собрании участников общества стороны не пришли к вопросу о выборе председателя собрания, а секретарь собрания был выбран.

Собрание проводилось с участием нотариуса.

Тем не менее, после проведения голосования по вопросу о выборе председателя собрания, которое не состоялось по причине отсутствия кандидатуры, устраивающей обоих участников, собрание было продолжено.

Организационные функции по ведению собрания возложил на себя мажоритарный участник.

Участники собрания обсудили все вопросы повестки дня и проголосовали по ним. В ходе проведения собрания осуществлялась видеозапись с согласия всех участников собрания, а также аудиозапись, подсчет голосов осуществлял секретарь собрания.

После проведения собрания все участники подписали протокол общего собрания.

Позиция мажоритарного участника о возможности проведения собрания при отсутствии избранного председателя в момент проведения собрания основывалась на пункте 4 статьи 181.4 ГК РФ, пункте 109 Постановления Пленума ВС РФ от 23.06.2015 г. №25 «О применении судам некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», а также пункте 2 статьи 43 Федерального закона от 08.02.1998 г. №14-ФЗ.

Вопросы.

- Является ли общее собрание участников ООО правомочным при отсутствии согласованной и избранной кандидатуры председателя собрания при условии, что участники обсудили все вопросы повестки дня, высказались по ним, а результат голосования зафиксирован секретарем собрания?

- Является ли предоставление протокола общего собрания участников ООО обязательным для нотариуса при выдаче свидетельства о совершении нотариального

действия или нотариусу для этого достаточно предоставления секретарем результатов подсчета голосов?

- Возможно ли при отсутствии выбранного председателя собрания подписание протокола всеми участниками ООО при условии, что результаты принятых решений удостоверяются нотариусом?

Задача 2.

26.12.2018 г. ООО «Титикака» обратилось к ООО «Некст» с заявлением о выходе из общества и выплате действительной стоимости своей доли. На момент подачи заявления о выходе размер доли ООО «Титикака» был 15%. ООО «Некст» удовлетворило заявление о выходе, но произвело расчеты с ООО «Титикака» исходя из размера его доли 10%, т.к. по мнению ООО «Некст», доля ООО «Титикака» на момент выплаты ему действительной стоимости его доли 01.04.2019 г., уменьшилась, так как уставный капитал общества на это время увеличился за счет вкладов других участников.

Вопросы:

1. Каковы правовые последствия подачи участником заявления о выходе из ООО?
2. Какова судьба доли участника при выходе участника из ООО?
3. Как определить размер доли участника ООО в уставном капитале общества и чему он должен соответствовать?
4. Как определить действительную стоимость доли участника ООО?
5. Правомерны ли действия ООО «Некст»?

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Что не является основанием для привлечения директора общества к ответственности за причинение обществу убытков?

- А. Фактическая заинтересованность директора в совершении обществом сделки.
- Б. Заключение ряда сделок, одна из которых явно невыгодна для общества, но в результате которых, предполагается получение существенной прибыли обществом.
- В. Совершение сделки, выходящей за рамки хозяйственной деятельности, без обычной процедуры согласования с юридическим отделом.

2. Основанием для освобождения генерального директора АО от ответственности за причинение обществу убытков является:

- А. Заключение договора поставки без проверки фирмы-контрагента.
- Б. Заключение невыгодной сделки с целью предотвращения еще большего ущерба АО.
- В. Заключение сделки, выходящей за пределы обычной хозяйственной деятельности, цена которой превышает 25 % балансовой стоимости активов АО, без одобрения общего собрания акционеров.

3. Кто несет ответственность при заключении сделки, одобренной решением его учредителей (участников) большинством голосов, но которая привела к существенным убыткам юридического лица?

- А. Единоличный исполнительный орган (директор).
- Б. Учредители (участники), проголосовавшие против одобрения сделки, повлекшей убытки.
- В. Юрист, который согласовал заключение сделки.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов:

1. Деление организаций на коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные: признаки, практическое значение.
2. Деление организаций на корпоративные и унитарные, признаки, практическое значение.
3. Общая характеристика организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций.

4. Порядок (стадии) государственной регистрации коммерческих корпоративных организаций.
5. Правовое положение хозяйственных товариществ, их виды.
6. Передача доли участника в складочном капитале товарищества.
7. Правовой статус коммандитистов в товариществе на вере.
8. Правовое положение хозяйственных партнерств.
9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
10. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью, порядок их осуществления.
11. Формирование (оплата) уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
12. Порядок перехода доли или части доли участника общества в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другим участникам общества и третьим лицам.
13. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: условия, порядок, ограничения.
14. Понятие и отличительные особенности акционерных обществ.
15. Права акционеров. Акционерное соглашение.
16. Порядок создания производственных кооперативов.
17. Особенности прекращения членства в производственном кооперативе и перехода пая.
18. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
19. Особенности правового положения корпоративных некоммерческих организаций.
20. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.
21. Понятие, содержание и принципы корпоративного управления.
22. Общее собрание участников корпораций.
23. Коллегиальный орган управления корпорацией (совет директоров, наблюдательный совет).
24. Исполнительный орган корпорации.
25. Понятие, виды, компетенция, ответственность органов управления общества с ограниченной ответственностью.
26. Признание сделки общества с ограниченной ответственностью крупной и порядок ее одобрения.
27. Признание сделки общества с ограниченной ответственностью сделкой с заинтересованностью и порядок ее одобрения.
28. Компетенция органов управления акционерного общества, возможность и порядок ее перераспределения.
29. Признание сделки акционерного общества крупной и порядок ее одобрения
30. Признание сделки акционерного общества сделкой с заинтересованностью и порядок ее одобрения.
31. Корпоративный секретарь хозяйственного общества.
32. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
33. Существенные корпоративные действия и процедуры.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академическая)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинг)

		оценки сформированности)	оценка		говая оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1481711>

Дополнительная литература

Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225744>

Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-7996-2663-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925497>

Корпоративное право : практикум / сост. Е. А. Дорожинская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2020. - 106 с. – ISBN 978-5-8036-0972-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222303>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательский практикум»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Научно-исследовательский практикум»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Научно-исследовательский практикум».

Цель изучения дисциплины: формирование представления о научно-исследовательской деятельности, подготовке выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), наиболее важных проблемах в сфере правового сопровождения бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая	Знать: -современные научные направления исследований в частном праве; Уметь: - действовать на основе научно обоснованных методов, ценности права и его принципов; Владеть: -навыками анализа и правовой оценки частно-правовых явлений.

	международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития; УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	ОПК-2.1. Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые	Знать: - особенности судебной практики; Уметь: - анализировать, воспринимать информацию; Владеть: -навыками выполнения индивидуальных заданий; -навыками нахождения эффективного решения

правовых актов	документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	поставленных задач
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: -основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; -систему гражданского и предпринимательского законодательства; Уметь: -квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; -выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - давать юридические заключения и консультации Владеть: -навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения -основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; -навыками выявления тенденций развития источников гражданского и предпринимательского права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: -основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов частного права; -способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; Владеть: -навыками аналитической работы,

		толкования и применения законодательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательский практикум» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методология научных исследований в юридических науках.	Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.
2	Основные этапы научного исследования.	Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи.

		Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.
3	Основные требования к защите результатов НИП	Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Методология научных исследований в юридических науках.

Вопросы для обсуждения. Понятие отрасли наук и научных специальностей. Виды научных специальностей в юриспруденции. Паспорт специальности. Характеристика специальностей. Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей. Формулирование тем научных исследований в каждой из научных специальностей.

Тема 2. Основные этапы научного исследования.

Вопросы для обсуждения. Основные этапы научного исследования. Выбор темы исследования. Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования. Поиск и отбор научных источников. Знакомство с научными источниками. Методы работы с источниками информации. Формирование программы исследования. Систематизация и обработка текстового материала. Обобщение и изложение материала. Формирование текста научной рукописи. Концептуализация исследования. Структурирование научной работы. Подведение итогов исследования. Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста рукописи.

Тема 3. Основные требования к защите результатов НИП

Вопросы для обсуждения. Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов. Основы научной этики. Особенности научной коммуникации. Основы академического письма. Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

Требования к самостоятельной работе студентов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методология научных исследований в юридических науках. Основные этапы научного исследования. Основные требования к защите результатов НИП

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам практических занятий: Методология научных исследований в юридических науках. Основные этапы научного исследования. Основные требования к защите результатов НИП

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Методология научных исследований в юридических науках.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4	Решение проблемного задания; реферат; презентация

Основные этапы научного исследования.	;ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Решение проблемного задания; реферат; презентация
Основные требования к защите результатов НИП	ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3	Решение проблемного задания; реферат; презентация

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные темы рефератов.

1. Основные цели и задачи науки.
2. Уровни исследования: теоретический и эмпирический.
3. Понятие методологии научных исследований.
4. Содержание методологии научных исследований.
5. Понятие и классификация методов научных исследований.
6. Общие и специальные методы научного познания.
7. Методы теоретического научного исследования.
8. Методы практического научного исследования.
9. Понятие объекта и предмета научного исследования.

Примерные темы презентаций.

1. Степень проработанности темы научного исследования.
2. Цель и задачи научного исследования.
3. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
4. Практическая и теоретическая значимость научного исследования.
5. Основные результаты научного исследования и их представление.
6. Основы академического письма.

Проблемные задания.

1. Объясните, какие методы научных исследований применялись в работе.
2. Определите, какие общие и специальные методы научного познания использовались в работе. Обоснуйте свой выбор.
3. Методы теоретического научного исследования.
4. Методы практического научного исследования.
5. Дайте характеристику понятия объекта и предмета проведенного научного исследования.
6. Актуальность выполненного научного исследования.
 - а. Цель и задачи научного исследования.
7. Теоретическая и практическая значимость научного исследования.
8. Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
9. Практическая и теоретическая значимость проведенного научного исследования.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине Аттестация студента по НИП.

Отчет по научно-исследовательской работе представляется по каждому виду работ. Отчет по научно-исследовательской работе, нацеленной на самостоятельные научные выводы, представляется в форме научного текста (научной статьи, части магистерской диссертации и т.п.) Требования к оформлению: в работе должна быть выдержана логическая структура, присутствовать обобщение научной литературы по выбранной проблеме, корректный анализ научных точек зрения, собственные выводы. Библиографическое оформление работы должно быть сделано в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Отчет по работе, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.), представляется в письменном виде в форме рецензии, отзыва на научную работу по выбору магистранта или преподавателя.

Отчет по иным видам работ может быть оформлен в виде списка публикаций, материалов научных конференций, а также других форм апробации и внедрения научных результатов.

Отчет также должен содержать сведения:

- сведения о формах исследовательской деятельности;
- сведения об участии в мероприятиях НИП.

По окончании НИП магистрант проходит процедуру защиты отчета научному руководителю.

Критериями оценки являются:

- достижение целей и задач научно-исследовательской работы, сформулированных в программе НИП.

Оценка «зачтено» - при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

По уровню знаний - все виды научной работы свидетельствуют о блестящей общей подготовке, умении связывать теорию права и отраслевые науки, национальное и международное право, законодательство и практику его реализации.

По полноте и развернутости – во всех видах научной работы грамотно и подробно изложены теоретические и практические проблемные вопросы, рассматриваемые в рамках избранной темы исследования.

По владению нормативным материалом - все виды научной работы полностью соответствуют действующему законодательству, автор четко видит рамки решения проблемы и предлагает точные пути решения затруднительных ситуаций. По точности и ясности изложения - все виды научной работы написаны точным и ясным языком, хорошо структурно организованы и логично изложены. Творческий характер - все виды научной работы основаны на оригинальных творческих решениях, свидетельствующих о глубоко продуманном, самостоятельном подходе к теме исследования. Теоретические знания активно и грамотно применяются.

Оценка «не зачтено» - у магистранта явно недостаточно знаний, для раскрытия темы исследования. Предлагаемые решения в научной работе прямо либо потенциально ведут к нарушению законодательства. Текст научной работы выполнен сумбурно и нелогично.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень. Умение самостоятельно принимать решение,</i>	отлично	зачтено	86-100

		решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал ьной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельн ости и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: магистратура : учебное пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1913592. - ISBN 978-5-16-018153-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913592>

Дополнительная литература

1. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852619>

2. Теория и практика юридической аргументации : учебно-методическое пособие / составитель Е. А. Мурзина. — Улан-Удэ : БГУ, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-9793-1995-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/498887>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС Лань
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Обязательственное право и цифровая среда»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Обязательственное право и цифровая среда».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Обязательственное право и цифровая среда».

Цель изучения дисциплины: формирование знаний правовых норм, регулирующих обязательства, а также умений, навыков их применения в различных профессиональных и иных ситуациях с учетом цифровизации общественных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - основные понятия и источники, регулирующие общие положения обязательственного права; - систему гражданского и предпринимательского законодательства; - способы и приёмы толкования правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в сфере обязательственного права. Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; - выявлять наличие пробелов и коллизий норм права; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности; - давать юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего обязательственные отношения - основным понятийным аппаратом в области гражданского и предпринимательского права; - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития обязательственного права; - навыками выявления тенденций развития источников

		обязательственного права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов обязательственных правоотношений; - систему гражданского законодательства; - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности участников обязательственных правоотношений; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - анализировать фактическую и юридическую стороны дела; - собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего обязательственные отношения - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития обязательственного права; - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Знать: -основные источники, регулирующие вопросы деятельности субъектов обязательственных отношений; Уметь: - давать юридические заключения и консультации Владеть: -навыками составления

		письменных документов юридического содержания
ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: основные проблемы реализации обязательств в деятельности субъектов гражданского права с учетом цифровизации экономического оборота Уметь: - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; Владеть: навыками подготовки правовых устных и письменных консультаций, выработки правовой позиции по спору.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обязательственное право и цифровая среда» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие положения обязательственного права.	Понятие обязательства. Стороны в обязательстве. Уполномоченная и обязанная стороны в обязательстве. Основная и развернутая классификация обязательств. Юридические факты, как основания возникновения обязательств. Сделки и договоры, как основания возникновения обязательств. Двусторонние и многосторонние обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Замена кредитора в обязательстве. Замена должника в обязательстве.
2	Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.	Основные проблемы, связанные с использованием современных технологий в контексте существующего обязательственного права. Обязательственные и цифровые права: соотношение и проблемы. Понимание воли и волеизъявления в сделке: традиционное и выраженное с помощью технических средств.

		Юридически значимые сообщения. Спорные вопросы возможности применения базовых концепций «обязательство», «обязанность», «неисполнение или ненадлежащее исполнение» и др.
3	Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике	Принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Альтернативные и факультативные обязательства. Солидарные и субсидиарные обязательства. Встречное исполнение обязательства. Акцессорный характер основных способов обеспечения обязательств. Способы обеспечения обязательств, не поименованные в законе. Автономность и самоисполнимость обязательств: проблемы и пределы использования. Автоматическое и фактическое исполнение. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств. Возврат исполненного по смарт-контрактам.
4	Использование цифровых технологий в обязательственных отношениях.	Преимущества и недостатки использования цифровых технологий в обязательственных отношениях. История возникновения, понятие и признаки смарт-контракта. Смарт-контракт как волеизъявление. Смарт-контракт как форма договора. Смарт-контракт как способ обеспечения исполнения обязательства. Основные проблемы, связанные с использованием смарт-контрактов в контексте существующего договорного права. Проблемы правового регулирования смарт-контрактов: зарубежный и отечественный опыт. Адаптация существующих гражданско-правовых норм в сфере обязательственного права, разработка, принятие новых правил поведения. Вопросы использования новых цифровых технологий в банковской, страховой деятельности и иных сферах. Возможность существования технологий, смарт-контрактов, противоречащих публичному порядку.
5	Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.	Виды договоров, опосредующие создание, распространение информационных технологий. Смешанные и непоименованные

		договоры в сфере информационных технологий. Лицензионные договоры на компьютерные программы. Основные условия лицензионных договоров на предоставление права использования компьютерных программ. Защита прав сторон в случае нарушения лицензионного договора. Договоры на разработку компьютерных программ и вебсайтов. Достоинства и недостатки существующих моделей регулирования (договор подряда, договор НИОКР, договор возмездного оказания услуг, авторский договор). Существенные условия договора на разработку компьютерных программ и веб-сайтов. Договоры технической поддержки: понятие, существенные условия, виды. Основные компенсационные механизмы в случае нарушения договора технической поддержки. Пользовательские соглашения в сети Интернет: правовая природа, особенности, проблемы правового регулирования.
6	Деликтные обязательства	Понятие деликтного обязательства. Принцип генерального деликта, виды сингулярных деликтов. Понятие и виды вреда как основания деликтной ответственности. Условия деликтной ответственности. Способы возмещения вреда. Понятие и виды субъектов деликтного обязательства. Причинитель вреда как субъект деликтного обязательства. Совместное причинение вреда несколькими лицами. Потерпевший как субъект деликтного обязательства. Объект деликтного обязательства. Содержание деликтного обязательства. Соотношение общих и специальных норм, регулирующих деликтные обязательства. Деликтные обязательства и гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный искусственным интеллектом. Деликтные обязательства при принятии и реализации государственных решений с использованием цифровых информационных систем.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие положения обязательственного права.

Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.

Тема 4. Использование цифровых технологий в обязательственных отношениях.

Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Тема 6. Деликтные обязательства

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общие положения обязательственного права.

Вопросы для обсуждения: Понятие и структура обязательства в гражданском праве. Основная и развернутая классификации обязательств: основания разграничения, проблемы практического применения.

Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.

Вопросы для обсуждения: Основные проблемы, связанные с использованием современных технологий в контексте существующего обязательственного права. Обязательственные и цифровые права: соотношение и проблемы.

Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.

Вопросы для обсуждения: Способы обеспечения обязательств, не поименованные в законе. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств.

Тема 4. Использование цифровых технологий в обязательственных отношениях.

Вопросы для обсуждения: Правовое регулирование смарт-контрактов: зарубежный и отечественный опыт. Технологии и смарт-контракты, противоречащие публичному порядку.

Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Вопросы для обсуждения: Договоры на разработку компьютерных программ и вебсайтов. Договоры технической поддержки: понятие, существенные условия, виды.

Тема 6. Деликтные обязательства.

Вопросы для обсуждения: Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный искусственным интеллектом. Деликтные обязательства при принятии и реализации государственных решений с использованием цифровых информационных систем.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим

темам: Общие положения обязательственного права. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике. Использование цифровых технологий в договорных отношениях. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие положения обязательственного права.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Использование цифровых технологий в договорных отношениях.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест
Договоры, опосредующие	ОПК-5.1;	Проблемное задание; задача (кейс);

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
создание, распространение информационных технологий.	ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	дискуссия; тест
Деликтные обязательства	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8	Проблемное задание; задача (кейс); дискуссия; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Проблемные задания.

Дайте правовую характеристику пользовательского соглашения. Покажите на конкретных примерах преимущества и недостатки пользовательского соглашения сервисов Яндекса.

Составьте таблицу «Преимущества и недостатки использования смарт-контрактов»

На основе нескольких публикаций (от 3 до 7) за последние 2-3 года подготовьте сообщение об актуальных проблемах внедрения цифровых технологий в обязательственное право.

Сделайте подборку судебных решений по договорам, опосредующих создание, распространение информационных технологий, за последние 3-5 лет. Проанализируйте их содержание, выделите основные причины возникновения спора, судебные позиции и пр.

Примеры задач

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25% выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство?

Примеры ситуаций для моделирования

Записка от секретаря: С. о заключении договора.

Клиент: Семенов Евгений.

Первоначальная информация: Я купил у Колосова автомобиль «Ауди». Но уже на следующий день Колосов забрал от моего дома автомобиль! Я побежал к нему выяснить, в чем дело. Он мне ответил, что пока я не отдам ему оставшиеся деньги - 50 000 тыс. рублей за автомобиль, он мне его не вернет! Договорились же, что я через месяц ему деньги отдам! Помогите мне вернуть автомобиль!

Информация клиенту для ответов на вопросы юристов и развития темы:

Сделку мы оформили у нотариуса. Сумму в договоре написали всю – 300 000 тыс. рублей. Но реально я заплатил Колосову 250 000 тыс. руб., 50 000 остался должен, расписку Колосов с меня не взял, некогда было, старались все быстрее оформить.

Колосов сейчас мне говорит, что я вообще не имею никаких прав на автомобиль, потому что машину мы не зарегистрировали на меня в полиции, так что по бумагам владелец он и сделки между нами не было!

В сердцах: как так не было?! Я лишусь и автомобиля, и денег?!

Я спрашивал у сына, он студент юридического факультета, связана ли регистрация автомобиля с правом собственности, он мне ответил, что не знает, сложный вопрос. И чему их там учат! Помогите мне получить обратно автомобиль! У меня же есть договор! Регистрация машины не имеет никакого значения, я собственник!!!

Если не спросят, через какое-то время сказать:

Я еще подумаю, отдавать ли мне 50 000 тыс. руб. Колосову! Он мне столько нервов испортил! Я имею право на компенсацию!!!

Примерные тестовые задания

I. Обязательство считается взаимным, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности;
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности.

II. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

III. Будет ли основное обязательство недействительным в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства:

- а. не будет;
- б. будет, если это предусмотрено соглашением сторон;
- в. будет, если иное не предусмотрено законом;
- г. будет всегда.

IV. Соглашение об изменении или расторжении смарт-контракта:

- а) заключается в письменной форме;
- б) не может быть заключено;
- в) недействительно;
- г) может быть заключено по желанию сторон.

V. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения ею отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор польке в течение:

- а) двадцати дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие обязательства: научное и практическое значение.
2. Характеристика обязательственных правоотношений как вида имущественных отношений.
3. Соотношение обязательственных и вещных правоотношений.
4. Соотношение обязательственных и деликтных правоотношений.
5. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений
6. Проблемы легального определения понятия «обязательство».
7. Отличие обязательственных прав от информационных прав.
8. Понятие и структура обязательственных правоотношений.
9. Виды обязательств. Проблема выработки критериев классификации обязательств в цивилистике.
10. Участники обязательств. Виды участия субъектов в договорных обязательствах.
11. Стороны обязательства. Критерии определения стороны обязательства.
12. Множественность лиц в обязательстве.
13. Солидарные, долевые, субсидиарные и регрессные обязательства.
14. Участие третьих лиц в обязательстве. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
15. Исполнение обязательства в пользу третьего лица.
16. Понятие исполнения обязательства. Точки зрения по вопросу о принципах исполнения обязательств.
17. Предмет исполнения. Требования к предмету исполнения обязательства.
18. Исполнение альтернативных и факультативных обязательств.
19. Исполнение денежных обязательств. Очередность погашения требований по денежному обязательству.
20. Срок, место и способ исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств.
21. Исполнение обязательств внесением долга в депозит. Встречное исполнение обязательств.
22. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве.
23. Правовая природа обязательств по обеспечению исполнения.
24. Воля и волеизъявление в сделке, выраженные с помощью технических средств.
25. Юридически значимые сообщения.
26. Автономность и самоисполнимость обязательств.
27. Смарт-контракты как способ обеспечения исполнения обязательств.
28. Возврат исполненного по смарт-контрактам.
29. Смарт-контракт как волеизъявление.
30. Смарт-контракт как форма договора.
31. Использование смарт-контрактов в банковской деятельности.
32. Использование смарт-контрактов в договорных отношениях.
33. Смешанные и непоименованные договоры в сфере информационных технологий.
34. Договор присоединения и публичный договор в сфере информационных технологий.
35. Особенности распространения компьютерных программ посредством лицензионных договоров
36. Особенности правовой природы договоров на разработку компьютерной программы и веб-сайта.

37. Регулирование вопросов распределения интеллектуальных прав на разработанную компьютерную программу (веб-сайт)
38. Понятие и значение договора технической поддержки в сфере информационных технологий.
39. Особенности конструкции абонентского договора.
40. Понятие и признаки деликтного обязательства.
41. Теоретические проблемы правовой природы и отраслевой принадлежности деликтных обязательств
42. Основание (условия) возникновения деликтных обязательств
43. Соотношение общих и специальных норм, регулирующих деликтные обязательства.
44. Деликтные обязательства и гражданско-правовая ответственность.
45. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный искусственным интеллектом.
46. Деликтные обязательства при принятии и реализации государственных решений с использованием цифровых информационных систем.
47. Прекращение обязательств: понятие и общая характеристика.
48. Прекращение обязательств исполнением.
49. Односторонний отказ от исполнения обязательства: условия допустимости и порядок.
50. Изменение обязательства: понятие и основания.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Формакидов, Д. А. Обязательственное право: учебное пособие / Д.А. Формакидов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1930657. - ISBN 978-5-16-018219-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139110>

Дополнительная литература

1. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов [и др.] ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-91768-835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1085677>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Платежные системы в цифровую эпоху»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

**Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Ерохина Марина Георгиевна, к.ю.н, доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

О.А.Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Платежные системы в цифровую эпоху».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Платежные системы в цифровую эпоху».

Цель изучения дисциплины: Формирование комплексного представления об основных направлениях нормативного регулирования порядка функционирования платежных систем в современной ситуации; их эволюции, неразрывно связанной с развитием общества и цифровизацией экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-1:</i> Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий	<i>ПК-1.1</i> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения <i>ПК-1.2</i> Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса <i>ПК-1.3</i> Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы <i>ПК-1.4</i> Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков <i>ПК-1.5</i> Применяет правила юридической техники <i>ПК-1.6</i> Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	Знать: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих платежные системы; понятийный аппарат, связанный с применением digital-технологий в сфере оборота платежных карт; понимать сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса; Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определять способы их преодоления; составлять проекты правовых актов и правоприменительных документов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; систематизировать данные о деятельности организации; Владеть: навыками решения профессиональных задач, правилами юридической техники; навыками аргументации индивидуальных решений и прогнозирования их последствий; навыками анализа данных в цифровой форме, а также инструментами анализа нормативных актов и судебной практики.
<i>ПК-3:</i> Способен анализировать	<i>ПК-3.1</i> Сбор и обработка информации о правовом положении	Знать: специфику юридического сопровождения проектов в сфере

информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	организации ПК-3.2 "Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации" ПК-3.3 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы	высоких технологий; понятийный аппарат, связанный с применением digital-технологий; процедуру сбора и обработки информации; Уметь: давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги, в т.ч. составлять проекты правовых актов и договоров; проводить проверку локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства; пользоваться IT-технологиями и справочно-правовыми системами; Владеть: эффективными способами оказания консультационных услуг; Навыками решения профессиональных задач, навыками разработки документов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Платежные системы в цифровую эпоху» представляет собой дисциплину части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы.</i>	<i>Понятие платежной системы, ее элементы. Принципы построения платежных систем. Классификация и виды платежных систем. Этапы и особенности перехода от системы безналичных расчетов к национальной платежной системе. Роль Центрального банка в платежных системах. Нормативные и законодательные акты, обеспечивающие работу платежных систем. Риски в платежных системах, пути минимизации.</i>
2.	<i>Платежные системы России. Платежные системы зарубежных стран.</i>	<i>Платежные системы России. Законодательное регулирование национальных платежных систем. Национальная платежная система: основы формирования и направления развития. Основные требования к деятельности участников платежной системы. Требования к организации и функционированию платежных систем. Критерии значимости платежной системы (системно значимой или социально значимой). Платежные системы зарубежных государств.</i>
3.	<i>Платежные системы на основе</i>	<i>Банковская карта, как инструмент</i>

	<i>карт.</i>	<i>безналичных расчетов. Классификация и виды карт. Правовые основы расчетов на основе платежных карт. Защита прав клиентов банков при обслуживании с использованием электронных цифровых технологий. Электронный (цифровой) банкинг. Защита прав граждан-клиентов, как потребителей банковских услуг. Законная и договорная ответственность при несанкционированном доступе к банковскому вкладу, счету, карте и других нарушениях при осуществлении банковского обслуживания.</i>
4.	<i>Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.</i>	<i>Правовое регулирование банковских цифровых технологий. Договор на выдачу и обслуживание банковской карты. Договор эквайринга. Добавочные возможности и сервисы для клиентов. Электронные переводы без открытия счета. Использование системы быстрых платежей (СБП) при осуществлении расчетов.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие платежной системы, ее сущность и структура.

Тема 2. Платежные системы России.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Понятие платежной системы, ее сущность и структура.

Тема 2: Платежные системы зарубежных стран.

Тема 3: Правовые основы расчетов на основе платежных карт.

Тема 4: Правовое регулирование банковских цифровых технологий.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующей теме: Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы.

2. Подготовка доклада (эссе), предусматривающего самостоятельное выполнение, по предложенной тематике:

1.Эволюция платежных систем зарубежных государств.

2. Платежные системы США.

3.Европейские платежные системы.

4.Операции банков с платежными картами.

5. Процессинговый центр, его функции и правовое регулирование деятельности.

6.Система быстрых платежей в РФ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы.</i>	<i>ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.5 ПК-1.6</i>	<i>Опрос, контрольная работа</i>
<i>Платежные системы России. Платежные системы зарубежных стран.</i>	<i>ПК-3.1. ПК 3.2 ПК 1.4</i>	<i>Письменное задание, тестирование</i>
<i>Платежные системы на основе карт.</i>	<i>ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6</i>	<i>Анализ задания в виде кейса</i>
<i>Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.</i>	<i>ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-3.7 ПК-3.8</i>	<i>Анализ судебного решения</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовое задание (контрольная работа) по теме:

Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.

Пользуясь информацией из открытых источников, подготовьте краткий анализ Условий использования банковских карт и Правил пользования банковскими картами одного из российских банков.

Типовые тесты по теме: «Стратегия развития национальной платежной системы»

1.Когда была запущена система быстрых платежей в РФ:

а. в 2019 году;

б.в 2016 году;

в.в 2020 году.

2.Какой статус имеет платежная система НРД:

а. системно значимая;

б.национально значимая;

в.международно значимая.

3.Каков рост использования новых финансовых технологий за 5 лет:

а. вырос в 2 раза

б.вырос в 10 раз

в.вырос в 4 раза.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и виды платежных систем.
2. Статус правил платежных систем.
3. Национальная платежная система.
4. ФЗ «О национальной платежной системе»: основные понятия.
5. Критерии значимости платежной системы и их правовое значение.
6. Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. N 384-П «О платежной системе Банка России» и его значение.
7. Нормативные акты, регулирующие эмиссию банковских карт.
8. Виды цифровых технологий в банковской сфере.
9. Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.
10. Основные проблемы регулирования деятельности платежных агентов.
11. Особенности и рабочие принципы платежной системы «Мир».
12. Карточные платежные системы: правовое регулирование.
13. Основные договоры, регулирующие оборот банковских карт.
14. Договоры о переводе денежных средств (договоры об оказании разовых платежных услуг).
15. Договор о выдаче и использовании банковской карты, права и обязанности сторон.
16. Договор эквайринга и его правовая характеристика.
17. Правовое регулирование отношений участников договора о выдаче и использовании банковской карты на случай совершения платежных операций без согласия плательщика.
18. Положение ЦБ РФ «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» №266-П от 24.12.2004 г. (с изм. и доп.)
19. Основные тенденции развития платежных систем.
20. Международные системы передачи быстрых финансовых сообщений: современная практика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Хоменко, Е. Г. Правовое регулирование цифровой национальной платежной системы : учебник / Е. Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-276-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905572>

Дополнительная литература

1. Кузнецов, В.В. Концепция развития конкурентоспособной национальной платежной системы : монография / В. В. Кузнецов. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 170 с. ISBN 978-5-394-05373-3. – ЭБС ZNANIUM.COM

2. Туруев И.Б., Перцева С.Ю. Платежные системы в условиях новой реальности: Монография / И.Б. Туруев, С.Ю. Перцева. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2023. – 216 с. ISBN 978-5-7567-1259-9 – ЭБС ZNANIUM.COM

3. Хоменко, Е. Г. Банковское право : учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/1405583. - ISBN 978-5-00156-179-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1405583>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы технологий искусственного интеллекта»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: Юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: Лоренц Дмитрий Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, доцент Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовые основы технологий искусственного интеллекта».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Правовые основы технологий искусственного интеллекта».

Цель изучения дисциплины: формирование комплексного представления о тенденциях и основных рисках правового регулирования отношений, связанных с использованием технологий искусственного интеллекта

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-1</i> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<i>ОПК-1.1</i> Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики <i>ОПК-1.2</i> Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики <i>ОПК-1.3</i> Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать: - содержание программ, стратегий, модельных конвенций, а также разрабатываемых и принимаемых в России и зарубежных странах нормативных правовых актов в сфере правовых основ технологий искусственного интеллекта - способы анализа, поиска и принятия решения относительно нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта Уметь: - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта; - предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта; - принимать оптимальные решения и обосновывать их последствия в соответствии с нормами права в сфере технологий искусственного интеллекта Владеть: - навыками поиска актуальных нормативных правовых актов и их проектов в сфере правовых основ технологий искусственного интеллекта; - навыками сравнительного анализа правовых режимов

		технологий искусственного интеллекта; - навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта; - навыками поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта; - навыками принятия оптимальных решений и обоснования их последствий в соответствии с нормами права в сфере технологий искусственного интеллекта
<i>ОПК-3</i> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<i>ОПК-3.1</i> Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов <i>ОПК-3.2</i> Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности <i>ОПК-3.3</i> Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - основные методы, способы, приемы толкования нормативных правовых актов в сфере технологий искусственного интеллекта. Уметь: - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов в сфере технологий искусственного интеллекта; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности в сфере технологий искусственного интеллекта; - определять наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права в сфере технологий искусственного интеллекта Владеть: - навыками выбора способов толкования правовых актов, интерпретации смысла правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности, определения наличия пробелов и коллизий норм права в сфере технологий искусственного

		интеллекта

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы технологий искусственного интеллекта» представляет собой дисциплину по выбору среди дисциплин подготовки студентов

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Понятие и виды технологий искусственного интеллекта</i>	<i>Понятие и классификация робототехники. Зарубежные и отечественные концепции относительно юридической природы «умного» робота. Мировой опыт регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта. Развитие и проблемы унификации, гармонизации законодательства в сфере технологий искусственного интеллекта в России.</i>
2	<i>Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях</i>	<i>Правовые риски применения искусственного интеллекта в различных отраслях экономики. Специфика использования умных роботов в корпоративных правоотношениях. Осуществление и защита вещных прав в отношении роботов. Применение</i>

		технологий искусственного интеллекта в обязательственных правоотношениях: особенности заключения, исполнении договоров роботами; условия возмещения вреда, причиненного искусственным интеллектом; страхование в сфере технологий искусственного интеллекта. Искусственный интеллект в семейно-брачных и наследственных правоотношениях. Роботы и право интеллектуальной собственности. Применение технологий искусственного интеллекта в налоговых, уголовных и других правоотношениях.
3	«Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности	Использование технологий искусственного интеллекта в различных видах юридической деятельности: риски технологизации правовых конструкций и инструментов. Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху. Особенности внедрения технологии сильного искусственного интеллекта в судебную, адвокатскую, нотариальную, прокурорскую, следственную и иные виды юридической деятельности, включая работу корпоративного юриста, юрисконсульта и др.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие и виды технологий искусственного интеллекта.

Тема 2: Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях.

Тема 3: «Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Понятие и виды технологий искусственного интеллекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация робототехники.
2. Юридическая природа технологий искусственного интеллекта: многообразие подходов в зарубежной и отечественной доктрине.
3. Мировой опыт регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта.

4. Развитие законодательства в сфере технологий искусственного интеллекта в России.

Тема 2: Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Роботы и технологии искусственного интеллекта как объекты правоотношений. Правосубъектность искусственного интеллекта.
2. Общие правовые риски применения искусственного интеллекта в гражданских правоотношениях. Защита персональных данных человека при роботизации правоотношений.
3. Искусственный интеллект и право интеллектуальной собственности.
4. Искусственный интеллект в личных неимущественных отношениях.
5. Использование искусственного интеллекта в управлении корпорациями.
6. Искусственный интеллект в вещном праве.
7. Искусственный интеллект в договорном праве.
8. Искусственный интеллект в деликтном праве (концепция аналогии «корпоративной вуали»).
9. Обязательное страхование в сфере технологий искусственного интеллекта.
10. Искусственный интеллект в семейно-брачных и наследственных правоотношениях.
11. Искусственный интеллект в административных правоотношениях.
12. Искусственный интеллект в уголовных правоотношениях.
13. Искусственный интеллект в других правоотношениях.

Тема 3: «Умные» роботы (сильный искусственный интеллект) в юридической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Трансформация юридической профессии в цифровую эпоху. Общие риски технологизации юридической деятельности и правовых категорий.
2. Особенности внедрения «умных» роботов в судебную, адвокатскую, нотариальную, прокурорскую, следственную и иные виды юридической деятельности, включая работу корпоративного юриста, юрисконсульта и др.

Требования к самостоятельной работе студентов

В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Групповая самостоятельная работа студентов усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.

Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах lms-3.kantiana.ru. Студентам заранее известны последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.

Работа с учебными пособиями, монографической литературой и научной периодикой должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы. Результатом самостоятельной работы

должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. Поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего: теоретическую и практическую ценность задания; четкость постановки познавательных задач; мотивацию студентов при выполнении учебного задания; репродуктивный (тренировочный) уровень работы, предполагающий выполнение задания по образцу и выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания; реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов; творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений; осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы; определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций; четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.

Подготовка исследовательской работы и выполнение иных письменных заданий

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки). Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы. Выводы должны иметь авторский характер.

Типичные ошибки при написании письменной работы: нарушение правил оформления работы; отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов; бессистемное и нелогичное изложение материала; отсутствие выводов по параграфам и в заключении; обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов; недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной

форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме. Письменные задания должны выполняться в установленные сроки.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (в частности, ЛМС-3) до наступления соответствующего календарного события.

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной или уважительной причине, могут быть предоставлены студентом в составе портфолио на промежуточной аттестации в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

Любой файл должен иметь наименование: «Фамилия студента. Тема события. Дата события. Вид задания», например, «Булгаков. Виды робототехники. 22.02.2022. Таблица».

Алгоритм анализа судебных решений

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности правоотношений.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и виды технологий искусственного интеллекта	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	<i>Эссе, Творческое задание</i>
	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	
Тема 2. Искусственный интеллект в гражданских и иных правоотношениях	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	<i>Эссе, Творческое задание</i>
Тема 3. «Умные» роботы (сильный)	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной	<i>Эссе, Творческое задание</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
искусственный интеллект) в юридической деятельности	практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Тематика эссе

1. Субъекты правоотношений в сфере робототехники.
2. Искусственный интеллект как новый объект гражданского правоотношения.
3. Проблемы правосубъектности Искусственного интеллекта.
4. Роботизация осуществления и защиты вещных прав.
5. Роботизация заключения и исполнения договоров.
6. Проблемы ответственности за вред, причиненный Искусственным интеллектом.
7. Риски применения технологий искусственного интеллекта в управлении юридическом лицом.
8. Искусственный интеллект как субъект и объект интеллектуальных правоотношениях.
9. Искусственный интеллект, роботы как наследодатели и наследники: перспективы и правовые риски.
10. Роботы в составе наследственной массы.
11. Риски роботизации традиционных семьи и брака.
12. Возможности применения искусственного интеллекта в правосудии.
13. Особенности роботизации нотариальной деятельности.

14. Искусственный интеллект в адвокатской деятельности.
15. Этика и технологии искусственного интеллекта.
16. Использование искусственного интеллекта для предупреждения, пресечения и раскрытия коррупционных правонарушений.
17. Переговоры и юридическое сопровождение проектов в сфере высоких технологий.

8.2.2. Темы творческих заданий

1. Подготовить юридическое заключение о декларациях, конвенциях, нормативных правовых актах и их проектах в сфере технологий искусственного интеллекта:
 - а) экспертиза Национальной стратегии развития искусственного интеллекта (утв. Указом Президента РФ от 10 октября 2019 г. № 490);
 - б) анализ Резолюции Европарламента "Нормы гражданского права о робототехнике" от 16.02.2017 (перевод);
 - в) оценка Модельной конвенции о робототехнике и искусственном интеллекте;
 - г) оценка Закона «Гришина» (Россия);
 - д) оценка закона ФРГ о беспилотных автомобилях от 20.06.2017 (перевод);
 - е) юридическая экспертиза Национальных стандартов РФ в отношении роботов и робототехнических устройств.
2. Составить сравнительную таблицу юридических особенностей разных видов роботов: медицинские роботы, военные роботы, промышленные роботы, роботы-курьеры, роботы по уходу за людьми, беспилотные автомобили и другие.
3. Составить схему «Структура гражданских правоотношений с применением технологий искусственного интеллекта».
4. Подготовить научную статью по юридическим проблемам в сфере применения технологий искусственного интеллекта

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Темы проектов:

1. Разработка авторского законопроекта в сфере правовой регламентации технологий искусственного интеллекта:
 - для проекта студент или группа студентов выбирает соответствующий вид правоотношения (осуществление и защиты вещных прав, заключение и исполнение договоров, ответственности за вред, управление юридическим лицом, интеллектуальная собственность, наследование, семья и брак, правосудие, нотариальная деятельность, адвокатская деятельность, деятельность прокуратуры, органов следствия, судебных приставов и т.п.).
2. Разработка сценария переговоров и модели юридического сопровождения проектов в сфере высоких технологий.

8.3.2. Портфолио: собрание в едином файле всех выполненных заданий в семестре, на основе которых с учетом объема и качества самостоятельной работы студента выставляется оценка по дисциплине, в том числе, охватывая участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

8.3.3. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Субъекты правоотношений в сфере Искусственного интеллекта.
2. Искусственный интеллект как новый объект гражданского правоотношения.
3. Автоматизация осуществления и защиты вещных прав.
4. Технологизация заключения и исполнения договоров.
5. Деликтные правоотношения с участием Искусственного интеллекта.

6. Применение технологий искусственного интеллекта в управлении корпорацией.
7. Искусственный интеллект как субъект и объект интеллектуальных правоотношений.
8. Искусственный интеллект как наследодатель и наследник. Роботы в составе наследства.
9. Риски роботизации традиционных семьи и брака.
10. Возможности применения искусственного интеллекта в правосудии.
11. Особенности роботизации нотариальной деятельности.
12. Искусственный интеллект в адвокатской деятельности.
13. Искусственный интеллект в правоохранительной деятельности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Братко, А. Г. Искусственный разум, правовая система и функции государства : монография / А.Г. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064996. - ISBN 978-5-16-015890-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846242>

Булгакова, И. А. Искусственный интеллект и авторское право в сфере культуры : учебное пособие / И. А. Булгакова, И. Ю. Никодимов, М. Ю. Новиков ; под общ. ред. Е. А. Пахомовой ; Российская государственная специализированная академия искусств. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 154 с. — ISBN 978-5-394-06206-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198426>

Жданов А. А. Автономный искусственный интеллект : монография / А. А. Жданов. - 6-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2024. - 362 с. - (Адаптивные и интеллектуальные системы). - ISBN 978-5-93208-674-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167573>

Правовое регулирования искусственного интеллекта, роботов и объектов робототехники как условие формирования экономического лидерства в России : монография / Г. Ф. Ручкина, М. В. Демченко, А. В. Попова [и др.] ; под ред. Г.Ф. Ручкиной. - Москва : Прометей, 2021. - 350 с. - ISBN 978-5-00172-197-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851280>

Харитонов, Ю. С. Искусственный интеллект: цивилистическая концепция регулирования : монография / Ю. С. Харитонов, В. С. Савина. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 332 с. - ISBN 978-5-7205-2195-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227448>

Дополнительная литература

Адыгезалова Г. Э. Правовая аналитика : учебник / Г. Э. Адыгезалова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 464 с. - ISBN 978-5-4499-3520-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147721>

Архипов В.В. Информационно-правовые аспекты формирования законодательства о робототехнике // Информационное право. 2017. № 1. С. 19-27. // eLIBRARY.RU

Блокчейн в платежных системах, цифровые финансовые активы и цифровые валюты : учебное пособие для магистратуры / под ред. Т.Э. Рождественской, А.А. Ситника. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. - ISBN 978-5-00156-171-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857237>

Булгакова, И. А. Искусственный интеллект и авторское право в сфере культуры: учебное пособие / И. А. Булгакова, И. Ю. Никодимов, М. Ю. Новиков ; под общ. ред. Е. А. Пахомовой ; Российская государственная специализированная академия искусств. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 154 с. - ISBN 978-5-394-06206-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198426>

Габов А.В., Хаванова И.А. Эволюция роботов и право XXI века // Вестник Томского государственного университета. 2018. № 435. С. 215–233. // eLIBRARY.RU

Гаджиев Г.А. Является ли робот-агент лицом? (Поиск правовых форм для регулирования цифровой экономики) // Журнал российского права. 2018. № 1. С. 15–30. // eLIBRARY.RU

Гаджиев Г.А., Войниканис Е.А. Может ли робот быть субъектом права (поиск правовых норм для регулирования цифровой экономики)? // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2018. № 4. С.24 – 48. // eLIBRARY.RU

Гайдамакин, А. А. Искусственный интеллект в юридической аналитике : учебник / А. А. Гайдамакин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 124 с. – ISBN 978-5-9729-2368-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225330>

Жилкин В.А. Искусственный интеллект и цифровые технологии в юридической деятельности в цифровой реальности (на примере Финляндии) // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 5 (72). С. 16 – 21. // eLIBRARY.RU

Жилкин В.А. Цифровые технологии и применение искусственного интеллекта в Финляндии и России: сравнительно-правовое исследование // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 6. С. 74 – 78. // eLIBRARY.RU

Залоило М.В. Искусственный интеллект в праве: научно-практическое пособие / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. - "Инфотропик Медиа", 2021 г. // eLIBRARY.RU

Информационно-коммуникационные технологии для глобального мира : монография / А. И. Аветисян, А. И. Агеев, М. Б. Алборова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Мельниковой ; рук. проекта А. В. Крутских. - Москва : Аспект Пресс, 2024. - 542 с. - ISBN 978-5-7567-1340-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188459>

Карцхия А. Искусственный интеллект: «ларец Пандоры» или новая надежда? // Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2017. № 4. С.23–30. // eLIBRARY.RU

Курышев, Е. Ю. Субъекты инноваций в праве/ Е. Ю. Курышев. - (Государство и право в современном мире: проблемы теории и истории) // Журнал российского права. 2018. № 11. С.41-54. // eLIBRARY.RU

Лапидус, Л. В. Цифровая экономика, экономика данных и прикладной искусственный интеллект : учебное пособие / Л. В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 544 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021561-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230806>

Лаптев В.А. Понятие искусственного интеллекта и юридическая ответственность за его работу // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2019. № 2. С. 79–102. // eLIBRARY.RU

Малеина М.Н. Аморальный проступок преподавателя: правовая оценка понятия и последствий в сфере трудового и гражданского права // Журнал российского права. 2018. № 10. С. 61-72. // eLIBRARY.RU

Минбалеев А.В. Проблемы регулирования искусственного интеллекта // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». 2018. Т. 18. № 4. С. 82–87. // eLIBRARY.RU

Морхат П. Искусственный интеллект: перспективы применения и правовое регулирование // Арбитражная практика для юристов. 2018. № 11. С.104-111. // eLIBRARY.RU

Морхат П.М. Искусственный интеллект: правовой взгляд: Научная монография / РОО «Институт государственно-конфессиональных отношений и права». М.: Буки Веди, 2017. 257 с. // eLIBRARY.RU
http://dspace.bsu.edu.ru/bitstream/123456789/21922/1/Morhat_Iscusstvennuy%20intellekt.pdf

Морхат П.М. Система искусственного интеллекта как субъект авторского и патентного права // Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности). 2018. № 3. С. 82-92. // eLIBRARY.RU

Незнамов А.В., Наумов В.Б. Стратегия регулирования робототехники и киберфизических систем // Закон. 2018. № 2. С. 69–89. // eLIBRARY.RU

Понкин И.В., Редькина А.И. Искусственный интеллект с точки зрения права// Вестник РУДН. Серия: Юридические науки. 2018 Т. 22. № 1. 91–109. // eLIBRARY.RU

Попова А.В. Новые субъекты информационного общества и общества знания: к вопросу о нормативном правовом регулировании // Журнал российского права. 2018. № 11. С. 14-24. // eLIBRARY.RU

Регулирование робототехники: введение в «робоправо». Правовые аспекты развития робототехники и технологий искусственного интеллекта / В. В. Архипов, В. В. Бакуменко, А. Д. Волынец [и др.] ; под редакцией А. В. Незнамова. — Москва : Infotropic Media, 2018. — 232 с. — Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

Тихомиров Ю.А., Крысенкова Н.Б., Нанба С.Б., Маргушева Ж.А. Робот и человек: новое партнерство? // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. № 5 (72). С. 5 – 10. // eLIBRARY.RU

Филипова И.А. Правовое регулирование искусственного интеллекта: учебное пособие – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2020. – 90 с. http://www.lib.unn.ru/students/src/Prav_reg_I_I.pdf

Чеклецов В.В. Философские и социо-антропологические проблемы конвергентного развития киберфизических систем (блокчейн, Интернет вещей, искусственный интеллект) // Философские проблемы информационных технологий и киберпространства. 2016. № 1 (11). С. 65 – 78. // eLIBRARY.RU

Ястребов О.А. Дискуссия о предпосылках для присвоения роботам правового статуса «электронных лиц» // Вопросы правоведения. 2017. №1(39). С.189-202. // eLIBRARY.RU

Ястребов О.А. Искусственный интеллект в правовом пространстве // Вестник РУДН. Серия: Юридические науки 2018 Т. 22. № 3. 315 – 328. // eLIBRARY.RU

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование электронной коммерции»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: Юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: А.А. Коваленко, преподаватель Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовое регулирование электронной коммерции».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Правовое регулирование электронной коммерции».

Цель изучения дисциплины: Целью освоения дисциплины являются приобретение обучающимися знаний и умений по теоретическим и практическим основам организации электронного бизнеса, и их применение в деятельности предприятия. Формирование и развитие у обучающихся компетенций для осуществления профессиональной деятельности в сфере осуществления сделок с использованием электронных средств передачи данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов. ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач. ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и	Знать: - правовое регулирования организации продаж через Интернет товаров или услуг; - правовое регулирование дистанционной торговли - правовые проблемы определения юрисдикции сделок, совершаемых в сети Интернет. Уметь: - разработать, провести переговоры, заключить сделку продажи товаров и услуг через информационные технологии; - определить порядок налогообложения в случае ведения деятельности посредством сети Интернет. Владеть: - навыками подготовки консультаций по проблематике организации бизнес проектов (стартапов) в сети Интернет.

	административных органах ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы.	
ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги	ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации. ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации. ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг. ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам. ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения	Знать: - основы правового регулирования оказания отдельных услуг онлайн; - правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию. Уметь: - осуществить правовое сопровождение создания и функционирования интернет-предприятия; Владеть: - навыками анализа внутренних локальных актов, опосредующих использование информационных технологий, защиту персональных данных, порядок установления цены на товар, продаваемый с использованием онлайн технологий.

	законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству. ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения. ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование электронной коммерции» представляет собой дисциплину, которая изучает нормы права, регулирующие отношения в сфере электронной коммерции, входит в модуль дисциплин по выбору 4 и относится к вариативной части образовательной Программы «Правовое сопровождение бизнеса» направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация: магистр). Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 г. 5 м. Изучение дисциплины осуществляется на втором курсе в четвертом семестре после освоения студентами общенаучного модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения актуальных проблем права в цифровой экономике. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения дисциплины Правовое регулирование электронной коммерции.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения	Электронная коммерция: понятие, общие положения, соотношение с коммерцией, электронной торговлей. Нормативно-правовое регулирование обеспечения электронной коммерции в России и зарубежных странах. Модели электронной коммерции с точки зрения субъектного состава участников. Классификация отношений, возникающих в сфере электронной коммерции.
2.	Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции	Общие положения о заключении договоров в сети Интернет. Форма договоров, заключаемых в сети Интернет. Момент заключения договора. Время заключения договора. Место заключения договора. Договоры присоединения. Типичные условия договоров. Особенности существенных условий договоров. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети Интернет. Допустимость одностороннего изменения условий пользовательского соглашения и порядок реализации такого права.
3.	Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов.	Понятие информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов: сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию. Общая типология информационных посредников. Правовое положение провайдеров, администраторов и владельцев сайтов. Правовая характеристика доменного имени.
4.	Тема 4. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети Интернет.	Электронный документооборот. Электронная подпись, виды. Обеспечение защиты персональных данных: правовые аспекты защиты персональных данных. Понятие

		персональных данных и его толкование судами и Роскомнадзором. Законодательные требования к обработке персональных данных, защита данных, передача данных и их применение к интернет-магазинам. Особенности получения согласия субъекта на обработку персональных данных в электронной среде. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных. Политика обработки персональных данных.
5.	Тема 5. Правовые особенности рекламы в сети Интернет.	Правовые особенности рекламы в сети Интернет. Актуальные изменения законодательства о рекламе в данной сфере. Основные правовые проблемы, возникающие при размещении рекламы. ФАС, Роскомнадзор о рекламе в сети Интернет. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе в сети Интернет.
6.	Тема 6. Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции.	Процессуальные аспекты использования электронных доказательств. Сообщения электронной почты и скриншот как доказательство в гражданском и арбитражном процессе. Распечатки материалов с веб-сайтов как доказательство и их допустимость: анализ существующей судебной практики. Обеспечение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма).
7.	Тема 7. Правила дистанционной продажи товаров и их применение к интернет магазинам.	Правила дистанционной торговли. Отказ от товара и возврат товара, передача товара, ответственность продавцов. Агрегаторы и маркетплейсы. Платежные агрегаторы. Деятельность такси.
8.	Тема 8. Налоги в электронной коммерции.	Основные проблемы налогообложения в сфере электронной коммерции. Выбор оптимальной модели налогообложения для различных видов электронной коммерции: реализация товаров через интернет-

		магазины, услуги предоставления онлайн доступа к информационным ресурсам, образовательные, юридические и иные аналогичные услуги.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Занятия лекционного типа

Тема 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения.

- 1.Электронная коммерция: понятие, общие положения, соотношение с коммерцией, электронной торговлей. Нормативно-правовое регулирование обеспечения электронной коммерции в России и зарубежных странах.
- 2.Модели электронной коммерции с точки зрения субъектного состава участников.
- 3.Классификация отношений, возникающих в сфере электронной коммерции.

6.1. Перечень письменных заданий

В рамках изучения данного курса студент должен будет выполнить следующие письменные задания:

- написать тест;
- решить задачи по обеспечению прав по защите персональных данных, по защите прав потребителей и т.п.;
- написать претензию или иск по поводу покупки некачественного товара дистанционным способом;
- подготовить отчет об анализе договора по продвижению товара (работ, услуг и т.п.) в сети Интернет;
- подготовить отчет о правовом обеспечении сайта;
- дискуссия,
- устный опрос,
- контрольная работа.

6.2.Перечень тем практических занятий (семинаров):

Практическое занятие № 1

Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции.

Вопросы для анализа

1. Какие договоры, опосредуют электронную коммерцию?
2. В какой форме заключаются договоры в сети Интернет? Правовая характеристика Click-wrap соглашение и Browse-wrap соглашение.
3. Электронная форма договоров. Электронная подпись.
4. Можно ли заключить договор направив pdf-формат по почте или по факсу? Нужно ли передавать письменную форму с «живыми» подписями и печатями? Конклюдентные действия.
5. Как определить время заключения договора?
6. Как определить место заключения договора?

7. Правовая характеристика договора присоединения? Какие последствия заключения таких договоров? Примеры договоров присоединения?

8. Типичные и типовые условия договоров.

9. Особенности существенных условий договоров в сети Интернет. Существенные условия по закону и по договору.

10. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети Интернет. Платежный агент. Оплата онлайн. Мобильный кошелек. Оплата безналичными денежными средствами, электронными денежными средствами, биткоинами (другими нефинансовыми электронными денежными средствами).

11. Как оформить исполнение договоров? Первичные документы, оформленные онлайн. 12. Доставка товаров, приобретенных в сети Интернет. Офлайн передача товара. Видеофиксация исполнения договоров: правовой аспект.

Практическое занятие № 2

Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов.

Вопросы для анализа

1. Правовой режим информационных ресурсов.
2. Правовой режим сайтов.
3. Правовой режим информационных систем.
4. Правовой режим информационных сетей.
5. Правовой режим облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию.
6. Участники информационного взаимодействия.
7. Правовое положение провайдеров, информационных посредников.
8. Правовая характеристика доменного имени.

Дискуссия.

Вопросы для дискуссии:

1. Что важнее: анонимность или идентификация пользователя в сети Интернет?
 2. Доменное имя - средство индивидуализации или нет?
 3. Блокировка сайтов: насущная необходимость или излишнее регулирование?
- Расширение оснований для блокировки сайта: за или против?
4. Должны ли отвечать провайдеры за действия пользователей: за и против?
 5. Национальное регулирование сети Интернет: за или против?
 6. Нужны ли законодательные ограничения для сбора "больших данных" о пользователе: да или нет?

Практическое занятие № 3

Тема 4.

Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети Интернет.

Вопросы для анализа

1. Как осуществляется документооборот в сети Интернет? Для чего нужны документы в сети Интернет? Какие варианты замены документального обеспечения сделок?
2. Электронный документооборот: правовое регулирование.
3. Что такое электронный документ?
4. Что такое электронная подпись?
5. Как получить электронную подпись? Аккредитованные удостоверяющие центры.
6. Усиленная квалифицированная электронная подпись. Ситуации, в которых необходима усиленная квалифицированная электронная подпись.
7. Обеспечение защиты персональных данных.
8. Законодательство о защите персональных данных.

9. Владелец персональных данных. Права владельца персональных данных.
10. Оператор персональных данных. Требования к владельцу сайта в области обеспечения прав владельца персональных данных.

Контрольная работа: Академическая группа делится на 2 половины. Одна половина осуществляет поиск в сети Интернет политики обработки персональных данных и по нахождении проводит анализ данного документа на соответствие законодательству, правоприменительной практике и представляет общую оценку по политике обработки персональных данных конкретной компании.

Другая половина осуществляет поиск положения о коммерческой тайне и также проводит подробный анализ этого документа.

По итогам контрольной работы проводится проверка представленных работ магистрантов и выставляются оценки в зависимости от содержания работы.

Практическое занятие № 4

Тема 5. Правовые особенности рекламы в сети Интернет.

Вопросы для анализа

1. Понятие рекламы. Законодательство о рекламе. Есть ли особенности рекламы в сети Интернет? Неопределенный круг лиц «потребителей» рекламы. Адресная рассылка информации.
2. Добросовестная и достоверная реклама. Законодательство о защите конкуренции.
3. Реклама и информация. Реклама и открытые данные. Реклама и изображения людей. Реклама и авторское право. Реклама и этика.
4. Иные способы помимо рекламы продвижения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав в сети Интернет. Маркетинговая политика.
5. Распродажи. Скидки, акции, бонусы: правовые и налоговые проблемы.
6. Реклама, товарный знак (знак обслуживания). Киберсквоттинг.
7. Поиск в сети Интернет нужного товара.
8. Поиск в сети покупателя. Cookie файлы.
9. Баннерная реклама: правовая характеристика.
10. Спам: правовые последствия.
11. Интернет-книги отзывов. Правовые последствия отзывов.
12. Договоры по продвижению сайта в сети Интернет. Терминология в договоре.

Практическое занятие № 5

Тема 6. Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции.

Вопросы для анализа.

1. Понятие сообщения электронной почты и скриншот, как доказательство в гражданском и арбитражном процессе.
2. Допустимость и относимость распечатки материалов с веб-сайтов как доказательства в суде, анализ существующей судебной практики.
3. Общие требования законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма).

Практическое занятие № 6

Тема 7. Правила дистанционной продажи товаров и их применение к интернет магазинам.

Вопросы для анализа:

1. Общие правила торговли через интернет-магазины.
2. Виды товаров, которые можно продавать через интернет-магазины.
3. Информация, подлежащая доведению до потребителя.
4. Требования к обработке персональных данных.

5. Отказ от товара и возврат товара.

Практическое занятие № 7

Тема 8. Налоги в электронной коммерции.

Вопросы для анализа:

1. Виды налоговых режимов.
2. НДС как форма налогообложения.
3. УСН и ОСНО.
4. Оптимальные режимы для офлайн-торговли.

Контрольная работа: студентам предлагается разрешить следующие виды задач в качестве контрольных работ:

1. Перед студентами ставится задача выбрать оптимальный режим налогообложения для интернет-магазина реализующего одежду: в т.ч. организационно-правовую форму, договора касающиеся напoлнение магазина, договора касающиеся оформления отношений связанных с ресурсом на котором находится магазин. Обосновать приоритет избранного оптимального режима налогообложения.
2. Преподаватель обозначает один Интернет-сайт. После этого группа (группы) в течении определенного времени готовит максимально полный пакет документов для оформления всех отношений, связанных с указанным Интернет-сайтом, включая отношения по владению, оформлению интеллектуальных прав, сбору персональных данных и т.п. По истечении указанного времени команды представляют свои комплекты документов с обоснованием каждого его элемента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4. ПК-2.5. ПК-2.6. ПК-2.7. ПК-2.8.	Опрос. Самостоятельная работа.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-3.8.	
Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	Опрос. Решение задачи.
Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	Отчет об анализе договора по продвижению товара (работ, услуг и т.п.) в сети Интернет. Устный опрос.
Тема 4. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети Интернет.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	Контрольная работа. Устный опрос.
Тема 5. Правовые особенности рекламы в сети Интернет.	ПК-3.1. ПК-3.2.	Отчет об анализе договора по продвижению товара (работ, услуг и т.п.) в сети Интернет. Устный опрос.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	
Тема 6. Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	Дискуссия с разбором судебной практики. Устный опрос.
Тема 7. Правила дистанционной продажи товаров и их применение к интернет магазинам.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	Устный опрос.
Тема 8. Налоги в электронной коммерции.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5.	Контрольная работа. Устный опрос.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания.

Тест.

Вопрос № 1.

По общему правилу обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, либо обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных:

1. влечет предупреждение или наложение административного штрафа на юридических лиц от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
2. влечет предупреждение или наложение административного штрафа на юридических лиц от трёхсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Вопрос № 2.

Распределите требования, относящиеся к недобросовестной и недостоверной рекламе.

Недобросовестная реклама	Недостоверная реклама

- содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами. - порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента.

- содержит не соответствующие действительности сведения о преимуществах рекламируемого товара перед находящимися в обороте товарами, которые произведены другими изготовителями или реализуются другими продавцами.

- содержит не соответствующие действительности сведения о любых характеристиках товара, в том числе о его природе, составе, способе и дате изготовления, назначении, потребительских свойствах, об условиях применения товара, о месте его происхождения, наличии сертификата соответствия или декларации о соответствии, знаков соответствия и знаков обращения на рынке, сроках службы, сроках годности товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения об ассортименте и о комплектации товаров, а также о возможности их приобретения в определенном месте или в течение определенного срока.

- содержит не соответствующие действительности сведения о стоимости или цене товара, порядке его оплаты, размере скидок, тарифов и других условиях приобретения товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения об условиях доставки, обмена, ремонта и обслуживания товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения о гарантийных обязательствах изготовителя или продавца товара.

- содержит не соответствующие действительности сведения об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации товара.
- содержит не соответствующие действительности сведения о правах на использование официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов) и символов международных организаций.
- содержит не соответствующие действительности сведения об официальном или общественном признании, о получении медалей, призов, дипломов или иных наград.
- является актом недобросовестной конкуренции в соответствии с антимонопольным законодательством.
- содержит не соответствующие действительности сведения о рекомендациях физических или юридических лиц относительно объекта рекламирования либо о его одобрении физическими или юридическими лицами.
- содержит не соответствующие действительности сведения о результатах исследований и испытаний.
- представляет собой рекламу товара, реклама которого запрещена данным способом, в данное время или в данном месте, если она осуществляется под видом рекламы другого товара, товарный знак или знак обслуживания которого тождествен или сходен до степени смешения с товарным знаком или знаком обслуживания товара, в отношении рекламы которого установлены соответствующие требования и ограничения, а также под видом рекламы изготовителя или продавца такого товара.
- содержит не соответствующие действительности сведения о предоставлении дополнительных прав или преимуществ приобретателю рекламируемого товара.
- содержит не соответствующие действительности сведения о фактическом размере спроса на рекламируемый или иной товар.
- содержит не соответствующие действительности сведения об объеме производства или продажи рекламируемого или иного товара.
- содержит не соответствующие действительности сведения о правилах и сроках проведения конкурса, игры или иного подобного мероприятия, в том числе о сроках окончания приема заявок на участие в нем, количестве призов или выигрышей по его результатам, сроках, месте и порядке их получения, а также об источнике информации о таком мероприятии.
- содержит не соответствующие действительности сведения о правилах и сроках проведения основанных на риске игр, пари, в том числе о количестве призов или выигрышей по результатам проведения основанных на риске игр, пари, сроках, месте и порядке получения призов или выигрышей по результатам проведения основанных на риске игр, пари, об их организаторе, а также об источнике информации об основанных на риске играх, пари.
- содержит не соответствующие действительности сведения об источнике информации, подлежащей раскрытию в соответствии с федеральными законами.
- содержит не соответствующие действительности сведения о месте, в котором до заключения договора об оказании услуг заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией, которая должна быть предоставлена таким лицам в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- содержит не соответствующие действительности сведения о лице, обязавшемся по ценной бумаге.
- содержит не соответствующие действительности сведения об изготовителе или о продавце рекламируемого товара.

Вопрос № 3

Выберите правильные соответствия моделей электронного бизнеса:

C2C потребитель-потребитель (consumer - to - consumer);
B2B бизнес-бизнес (business - to business);
B2C бизнес - потребитель (business - to consumer);
C2B потребитель - бизнес (consumer - to - business);
B2G бизнес-государство (business - to - government);
E2E биржа-биржа (exchange - to exchange).

Вопрос № 4

Цифровой документ, который связывает открытый ключ с определенным пользователем или приложением называется:

- а) сертификат
- б) электронная цифровая подпись
- в) протокол
- г) стандарт.

Вопрос № 5.

Под информационным ресурсом понимается:

- 1. информация,
- 2. источник информации,
- 3. информационная система, содержащие различные сведения, в том числе обновляемые,
- 4. всё вышеперечисленное.

Вопрос № 6

Спам это:

- а) незаконная реклама,
- б) незапрашиваемая информация, которая рассылается в массовом порядке по электронной почте,
- в) самая эффективная реклама.

Вопрос № 7.

Что такое интернет-магазин:

- а) поисковая система,
- б) название интернет-компании,
- в) специальный сайт для продажи товаров и услуг .

Вопрос № 8.

Электронный документооборот это:

- 1. способ обмена и работы с документами, оригиналы которых формируются в электронном виде.,
- 2. единый программно-аппаратный комплекс по работе с электронными документами.
- 3. Все вышеперечисленное.

Вопрос № 9.

Электронная коммерция – это:

- а) автоматизация логических процессов,
- б) сфера экономики, которая включает в себя деятельность по электронной покупке или

продаже товаров на онлайн-сервисах или через Интернет,
в) деятельность, главная цель которой, получение прибыли.

Вопрос № 10.

Что такое виртуальная доска объявлений:

- а) вариант электронной торговли,
- б) форма хостинга,
- в) оба варианта верны.

Вопрос № 11.

Click-wrap это соглашение, заключаемое путем:

- 1. щелчка мышью,
- 2. путем использования веб-сайта,
- 3. обмена электронными документами.

Вопрос № 12.

Бизнес-модель B2B – это:

- 1. компании, работающие на межкорпоративном рынке, где одни юридические лица оказывают услуги и продают товары другим юридическим лицам,
- 2. компании, продающие товары/услуги государственным учреждениям,
- 3. компании, работающие на потребительском рынке, где юридические лица продают товары/услуги физическим лицам.

Вопрос № 13.

Интернет Агрегатор это:

- 1. сервис, который собирает данные из разных источников (чаще всего — информацию о товарах и услугах разных компаний) или же соединяет заказчиков и исполнителей услуг.
- 2. бесплатный сервис рекламирующий товары, услуги.
- 3. сервис продающий услуги и товары государственным учреждениям.

Вопрос № 14.

Смарт-карты – это:

- 1. новый вид карточек, представляющий собой пластиковые карты со встроенной микросхемой,
- 2. привилегированный вид кредитных карт,
- 3. сим-карта мобильного телефона, позволяющая совершать коммерческие операции через сотовые сети связи.

Вопрос № 15.

Цифровые деньги – это:

- 1. электронный аналог бумажных денег; они представляют собой цепочки бит, которые эмитируются и погашаются банком,
- 2. электронные документы, выдаваемые сертификационным центром,
- 3. количество денег, которые покупатель интернет-магазина может быть должен магазину определенный период времени.

Примеры задач.

Задача № 1. Истец приобрел в интернет-магазине бытовой техники ноутбук. После доставки ноутбука истец произвел его внешний осмотр и, поскольку замечаний к внешнему виду у него не возникло, подписал документы. Когда истец включил ноутбук, он оказался неисправен: при включенном ноутбуке на экране имелись полосы, которые указывали на повреждение матрицы. Истец в этот же день написал претензию о возврате денежных средств, уплаченных за некачественный товар. Ответчик посчитал, что в связи с тем, что нарушение целостности матрицы экрана ноутбука произошло после передачи вещи покупателю, продавец не отвечает за обнаруженный недостаток вещи и денежные средства возврату не подлежат. Истец обратился в суд с иском о взыскании стоимости ноутбука, неустойки, расходов на оплату услуг представителя и компенсацию морального вреда. Сформулируйте правовую позицию истца, ответчика. Какое решение примет суд?

Задача № 2. Между истцом и ответчиком заключен договор, переписка осуществлялась посредством использования электронной почты. Адреса электронной почты, по которым велась переписка, согласованы сторонами в соответствующем разделе договора. В дальнейшем между сторонами возник спор об отсутствии заказа на часть услуг (работ). В суде ответчик не представил доказательств, опровергающих принадлежность адресов электронной почты сторонам, а также не представил других доказательств, опровергающих выполнение истцом спорных работ. При этом сам же представитель ответчика, отрицая факт переписки между истцом и ответчиком, в судебном заседании суда первой инстанции и в апелляционном суде заявил довод о том, что данная переписка содержит лишь указание на намерение ответчика заказать соответствующие услуги. Сформулируйте правовую позицию истца, ответчика. Какое решение примет суд?

Примеры заданий на подготовку юридических документов .

Задание № 1.

По фабуле задачи (например, задачи № 1) готовим один из трех типов правозащитных документов.

- 1) Жалоба в соответствующий компетентный орган.
- 2) Претензия.
- 3) Исковое заявление.

Задание № 2.

Анализ договора на продвижение сайта в сети Интернет.

Подготовить отчет для клиента – юридического лица по правовой характеристике договора и рискам, связанным с заключением договора. Выделить риски исходя из условий представленного договора, проанализировать риски. Предложить рекомендации по уточнению условий договора. Реальный договор для анализа будет предложен студентам.

Задание № 3.

Анализ правового обеспечения онлайн сервиса.

Приборы: гаджет (телефон, компьютер), доступ к сети Интернет. Материал: контент сайта или мобильного приложения.

Ход выполнения лабораторной работы.

1. Выбрать онлайн сервис (например, Яндекс.Такси, Quzlet, любой другой).
2. Проанализировать какие услуги предоставляются посредством выбранного сайта – сервиса (портала).

3. Проанализировать лицензионное соглашение на предмет: кто правообладатель, какие права у пользователя, какие условия лицензии, как распределяется ответственность по использованию сайта.

4. Найти иные документы, обеспечивающие работу сайта – сервиса (в том числе, политику конфиденциальности).

5. Проанализировать найденные документы на предмет достаточности для обеспечения прав пользователей и соответствия их положений действующему российскому законодательству.

6. Понять – каким образом можно предъявить претензии в случае нарушения прав пользователя.

Задание № 4.

Отчет (консультация): правовая часть бизнес - плана по организации бизнес-проекта, организуемого в сети Интернет.

Представьте себе, что Вы делаете задание не по поручению преподавателя, а готовите консультацию, которую Вы оформляете для клиента по договору возмездного оказания услуг, за которую клиент готов заплатить Вам деньги.

«Техническое задание» по консультации:

1) проанализировать правовой режим площадки в сети Интернет (интернет-сервис, портал), посредством которой будет осуществляться продажа.

2) проанализировать договорные отношения по созданию сайта;

3) проанализировать вариативно договорные отношения с исполнителями, продавцами;

4) проанализировать вариативно договорные отношения с заказчиками, покупателями;

5) учесть требования к товару, услуге, работе;

6) проанализировать вариативно порядок доставки товара;

7) проанализировать вариативно порядок оплаты товара, услуги;

8) проанализировать вариативно вопросы налогообложения участников взаимоотношений;

9) максимально выявить риски и предложить рекомендации по их минимизации, помочь клиенту выбрать вариант договорной и налоговой политики.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету. Форма проведения зачет: примерные вопросы для зачета.

1. Электронная коммерция: понятие, общие положения, соотношение с коммерцией, электронной торговлей.
2. Форма договоров, заключаемых в сети «Интернет».
3. Понятие веб-сайта. Его правовая природа и особенности регулирования.
4. Правовой режим информационных ресурсов.
5. Правовая характеристика доменного имени.
6. Правовой статус платежных агрегаторов в сети «Интернет».
7. Баннерная реклама: правовая характеристика в сети «Интернет».
8. Правовой статус информационного посредника в сети «Интернет».
9. Налоговые последствия заключения договоров в сети «Интернет».
10. Подсудность споров по договорам, заключаемых в сети «Интернет».
11. Оплата по договорам заключенных в сети «Интернет»: онлайн оплата, онлайн кассы. Мобильные кошельки. Правовая характеристика.
12. Электронный документооборот в сети «Интернет». Правовые аспекты.
13. Криптовалюта как объект гражданского права.
14. Защита персональных данных в сети «Интернет».

15. Понятие передачи товара, доставка товара, приобретенных в сети «Интернет».
16. Лицензионный договор по использованию сайта, права и обязанности лицензиата-правовая характеристика.
17. Электронно-цифровая подпись: виды, получение.
18. Понятие и особенности правового регулирования дистанционной торговли товарами и услугами.
19. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере дистанционной торговли товарами и услугами, в том числе связанными с использованием объектов авторских и смежных прав.
20. Общая правовая характеристика рисков в сфере электронной коммерции и пути их преодоления.
21. Правовое обоснование создания портала.
22. Возмездное оказание услуг по информационному обслуживанию. Договоры с исполнителями: агентские договоры, договор подряда, договор оказания услуг, заключение трудового договора.
23. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции: понятие время и места заключения договора.
24. Спам: правовые последствия, характеристика.
25. Обеспечение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма).
26. Cookie файлы. Правовая характеристика.
27. Договоры присоединения. Типичные условия договоров. Особенности существенных условий договоров.
28. Оператор персональных данных. Требования к владельцу сайта в области обеспечения прав владельца персональных данных.
29. Электронные доказательства: понятия, признаки, виды.
30. Реклама в сети Интернет. Добросовестная и достоверная реклама. Законодательство о защите конкуренции.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Количественные критерии: Правильное выполнение не менее 90 % тестовых заданий (например, 27 из 30). Качественные критерии: Уверенное владение	отлично	зачтено	86-100

		терминологией. Правильное определение конкретных норм нормативно правового акта, подлежащего применению, правильное и аргументированное решение предложенной задачи (дача правильного ответа на вопросы) с учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения. Знание нормативно-правовых актов по теме, судебной практики и разъяснений компетентных органов. Осмысленное применение методологии правовых исследований. Отсутствие неточностей при составлении юридических документов. Полная проработка всех поставленных вопросов в задании.			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Количественные критерии: Правильное выполнение не менее 70 % тестовых заданий (например, 21 из 30). Качественные критерии: Уверенное владение юридической терминологией. Правильное определение конкретных норм нормативно-правового	хорошо		71-85

		акта, подлежащего применению, правильное решение предложенной задачи (дача правильного ответа на вопросы), логичное и последовательное изложение решения. Добротная аргументация даже в случае спорного (дискуссионного) решения задачи. Знание нормативно-правовых актов по теме. Владение основными методами правовых исследований. Незначительные неточности при составлении юридических документов			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Количественные критерии: Правильное выполнение не менее 60 % тестовых заданий (например, 18 из 30). Качественные критерии: Владение юридической терминологией. При решении задач, ответе на вопросы правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод. Незначительные ошибки и неполнота при составлении юридических документов	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Хоменко, Е. Г. Правовое регулирование цифровой национальной платежной системы: учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — DOI 10.12737/1905572. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174335>

Дополнительная литература

1. Кудряшова, Е. В. Правовое регулирование стратегического планирования в сфере государственных финансов : монография / Е.В. Кудряшова ; отв. ред. И.И. Кучеров. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — DOI 10.12737/monography_5bc0b21960f611.53732882. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1964967>

2. Максуров, А. А. Актуальные проблемы реализации субъективных гражданских прав в сети Интернет : монография / А. А. Максуров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 376 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2041730>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой (компьютеры, проекторы, интерактивные доски). Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Специализированное оборудование для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная защита прав предпринимателей»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Лист согласования

Составители: Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Судебная защита прав предпринимателей»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Судебная защита прав предпринимателей».

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о проблемах реализации права на судебную защиту субъектов предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	Знать: - основные проблемы защиты прав; Уметь: - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: -- навыками самостоятельной работы с материалами судебной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - основные способы аргументации правовых позиций, возникающих в сфере защиты прав; Уметь: - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками составления письменных документов юридического содержания.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического	Знать: - порядок производства по делам о защите прав субъектов предпринимательства Уметь: - разрабатывать проекты правоприменительных актов Владеть: - технологиями разработки

правовых актов	письма	юридических документов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная защита прав предпринимателей» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Эффективная защита прав предпринимателей: введение в специальный курс	Профилактика нарушений прав предпринимателей: правильное структурирование и оформление договорных отношений; правовое обеспечение выполнения договорных обязательств; документирование нарушения условий договора. Практика применения института обеспечения исполнения обязательств: наиболее актуальные способы обеспечения исполнения обязательств; способы обеспечения обязательств, не поименованные в гражданском законодательстве; подходы арбитражных судов к снижению размеров штрафных санкций. Юридический анализ содержания гражданско-правового договора перед его подписанием: поиск заведомо невыгодных и кабальных условий договора; выявление несимметричных условий

		договора; злоупотребление штрафными санкциями; нормы, препятствующие досрочному расторжению договора по инициативе одной из сторон; злоупотребления сильной стороной договора; проверка наличия полномочий у контрагента; анализ рисков банкротства контрагента.
2	Обращение в арбитражный суд в целях защиты прав и законных интересов предпринимателя	Экономика арбитражного спора: определение вероятности благоприятного судебного решения, расчет судебных издержек; соотношение риска несения судебных издержек со значимостью предмета спора (ценой иска); оценка длительности судебного разбирательства, оспаривания судебного акта, момента получения исполнительного листа, вступления судебного акта в законную силу. Досудебный порядок урегулирования спора: теория и практика реализации претензионного порядка; подготовка и отправка претензии; ответ на претензию; стимулирование должника к добровольному исполнению обязательства (отправка искового заявления, заявления о признании должника банкротом, внебанкротное оспаривание сделок должника по специальным основаниям, привлечение контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности); переговоры с целью досудебного урегулирования спора; соглашения об отсрочке, рассрочке исполнения обязательства, график погашения задолженности; их влияние на течение срока исковой давности. Подготовка искового заявления в арбитражный суд: структура и содержание искового заявления, его язык и стиль; приложения к исковому заявлению. Обеспечительные меры арбитражного суда: теория и практика принятия судами обеспечительных мер; обоснование необходимости принятия обеспечительных мер; приостановление действия ненормативного акта. Сбор доказательств нарушения прав и законных интересов предпринимателя: теория и практика доказывания в арбитражном процессе; современные средства доказывания (переписка в электронной форме, мессенджеры, содержание сайтов (страниц) интернет, электронные документы, аудио и видео записи); поиск и добывание доказательств в условиях дефицита информации; тактические приемы нахождения доказательств; использование распределения и перераспределения бремени доказывания в арбитражном процессе.

		Подача искового заявления в арбитражный суд: способы подачи; их влияние на течение и оценку соблюдения срока исковой давности; подача документов в электронном виде; отзыв о исковом заявлении; возражения на отзыв. Упрощенное и приказное производство в арбитражном суде: особенности подготовки дела и управления процессом в упрощенном производстве; переход к рассмотрению дела в порядке искового производства
3	Ведение дел о защите прав предпринимателей в арбитражном суде: современные тенденции	Ведение дела предпринимателем лично, через представителя, штатным юристом организации: особенности оформления договорных отношений, сдачи-приемки оказанных услуг, оплаты юридических услуг; полномочия представителя; оценка качества работы представителя. Дистанционное ведение дела: обмен процессуальными документами; ознакомление с материалами дела в электронном виде; он-лайн заседания и ведеоконференц-связь; судебное решение и исполнительный лист в форме электронного документа. Построение позиции по делу: формулирование и доказывание необходимого фактического состава; проблема отсутствия подписанного гражданско-правового договора; множественность и сложность договорных связей с контрагентом; необходимость специальных познаний и экспертиз; юридическое обоснование отношений сторон спора; выбор способа защиты гражданских прав; обязанность суда по надлежащей квалификации сложившихся отношений и заявленных требований. Типичные способы ухода от добросовестного исполнения обязательства, злоупотребление правом и борьба с ними: отрицание факта исполнения по договору; оспаривание объема исполнения; нарушение сроков и порядка сдачи-приемки исполнения; наличие встречного исполнения; невозможность исполнения и форс-мажор; встречные штрафные санкции; оспаривание заключенности договора.
4	Административные споры с участием предпринимателей: бизнес и контролирующие органы	Виды административных споров с участием предпринимателей: оспаривание действий (бездействия) государственных (муниципальных) органов и должностных лиц; споры, возникающие из административных правонарушений (по КоАП РФ). Заявление об оспаривании действий (бездействия); заявление об оспаривании постановления о привлечении к административной

		ответственности; отзыв на заявление о привлечении к административной ответственности: форма и содержание. Формирование позиции по административному спору: формулирование и доказывание необходимого фактического состава; юридическая квалификация, особенности распределения бремени доказывания в административных спорах; типичные процедурные нарушения, допускаемые государственными (муниципальными) органами и должностными лицами; формулировка заявленных требований и восстановительных мер. Снижение размеров штрафов, замена штрафа на предупреждение: особенности обоснования и применения статей КоАП РФ, позволяющих снизить размер административного штрафа и заменить штраф на предупреждение; малозначительность при привлечении к административной ответственности.
5	Исполнение решения арбитражного суда – исполнительное производство с участием предпринимателей	Получение исполнительного листа и передача его на исполнение судебному приставу-исполнителю либо в кредитную организацию. Ответственность за неисполнение решения арбитражного суда: исполнительский сбор; освобождение от уплаты исполнительского сбора. Контроль предпринимателя за ходом исполнительного производства: запросы судебному приставу-исполнителю. Оспаривание действия судебного пристава-исполнителя: подача заявления об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя; формирование позиции и ее реализация в арбитражном суде. Подача заявления о признании должника банкротом: оценка рисков и финансовых затрат; соблюдение формальных требований; подготовка заявления о признании должника банкротом и подача его в арбитражный суд.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Эффективная защита прав предпринимателей: введение в специальный курс

Тема 2. Обращение в арбитражный суд в целях защиты прав и законных интересов предпринимателя

Тема 3. Ведение дел о защите прав предпринимателей в арбитражном суде: современные тенденции

Тема 4. Административные споры с участием предпринимателей: бизнес и контролирующие органы

Тема 5. Исполнение решения арбитражного суда – исполнительное производство с участием предпринимателей

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Эффективная защита прав предпринимателей: введение в специальный курс

Вопросы для обсуждения. Профилактика нарушений прав предпринимателей. Практика применения института обеспечения исполнения обязательств. Юридический анализ содержания гражданско-правового договора перед его подписанием.

Тема 2. Обращение в арбитражный суд в целях защиты прав и законных интересов предпринимателя

Вопросы для обсуждения: Экономика арбитражного спора. Досудебный порядок урегулирования спора. Подготовка искового заявления в арбитражный суд. Обеспечительные меры арбитражного суда. Сбор доказательств нарушения прав и законных интересов предпринимателя. Подача искового заявления в арбитражный суд. Упрощенное и приказное производство в арбитражном суде.

Тема 3. Ведение дел о защите прав предпринимателей в арбитражном суде: современные тенденции

Вопросы для обсуждения: Ведение дела предпринимателем лично, через представителя, штатным юристом организации. Дистанционное ведение дела. Построение позиции по делу. Типичные способы ухода от добросовестного исполнения обязательства, злоупотребление правом и борьба с ними.

Тема 4. Административные споры с участием предпринимателей: бизнес и контролирующие органы

Вопросы для обсуждения: Виды административных споров с участием предпринимателей. Заявление об оспаривании действий (бездействия); заявление об оспаривании постановления о привлечении к административной ответственности; отзыв на заявление о привлечении к административной ответственности. Формирование позиции по административному спору. Снижение размеров штрафов, замена штрафа на предупреждение.

Тема 5. Исполнение решения арбитражного суда – исполнительное производство с участием предпринимателей

Вопросы для обсуждения: Получение исполнительного листа и передача его на исполнение судебному приставу-исполнителю либо в кредитную организацию. Ответственность за неисполнение решения арбитражного суда. Контроль предпринимателя за ходом исполнительного производства. Оспаривание действия судебного пристава-исполнителя. Подача заявления о признании должника банкротом.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемо й компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Эффективная защита прав предпринимателей: введение в специальный курс	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК-4.1 - ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Проблемное задание; задача (кейс); тест
Тема 2. Обращение в арбитражный суд в целях защиты прав и законных интересов предпринимателя	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК-4.1 - ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Проблемное задание; задача (кейс); тест
Тема 3. Ведение дел о защите прав предпринимателей в арбитражном суде: современные тенденции	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК-4.1 - ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Проблемное задание; задача (кейс); тест
Тема 4. Административные споры с участием предпринимателей: бизнес и контролирующие органы	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК-4.1 - ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Проблемное задание; задача (кейс); тест
Тема 5. Исполнение решения арбитражного суда – исполнительное производство с участием предпринимателей	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. ОПК-4.1 -	Проблемное задание; задача (кейс); тест

	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы).

Проблемные задания.

1. Современные проблемы доступности правосудия в арбитражном процессе.
2. Проблемы реализации принципа диспозитивности в арбитражном процессе.
3. Правовая определенность в арбитражном процессе

Задачи (кейсы)

1. Арбитражным судом первой инстанции по иску ИП «Любань» к ООО «Лотос» о невозвращении долга в сумме 450 тысяч рублей, было принято решение об отказе в удовлетворении иска, в виду недостаточности имеющихся по делу доказательств. Спустя 2 месяца, ИП «Любань» стало известно о том, что у одного из уволенных из ООО «Лотос» ответственного работника имеется копия документации подтверждающей факт спорного правоотношения и он готов свидетельствовать в пользу ИП «Любань», Уполномоченным ИП «Любань» представителем в кассационную инстанцию было направлено заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрев заявление представителя ИП «Любань», суд кассационной инстанции вынес определение о направлении заявления ИП «Любань» в арбитражный суд, рассматривающий первоначально данное дело. В ходе судебного разбирательства в арбитражном суде субъекта РФ представитель истца просил суд увеличить размер первоначально заявленного иска до 350 тысяч рублей в виду инфляции и затрат связанных с производством дела, предъявив при этом доверенность от истца с полномочиями на изменение суммы иска. Арбитражный суд, сочтя данную просьбу убедительной, а также исходя из вновь открывшихся обстоятельств, удовлетворил заявленное исковое требование.

Имеются ли процессуальные нарушения в действиях участников процесса?

2. Студентам предлагается провести переговоры между двумя сторонами, находящимися на стадии готовности обращения в суд в связи с неисполнением одной из сторон обязательств по договору, для урегулирования спорной ситуации и возможности разрешения спора мирным способом (возможность составления мирового соглашения, соглашения о рассрочке платежа или реструктуризации долга, а при недостижении соглашения – возможность составления претензии или искового заявления).

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Право на защиту включает в себя:

- а) возмездность совершения управомоченным лицом собственных действий;
- б) возможность требования определенного поведения от обязанного лица;
- в) возможность совершенствования управомоченным лицом собственных действий;
- г) возможность совершения собственных действий и требовать определенного поведения от обязанного лица.

2. Не является стадией арбитражного судопроизводства:

- а) подготовка дела к судебному разбирательству;
- б) разбирательство по делу;
- в) пересмотр дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) возбуждение производства по делу.

3. Подготовка дела к судебному разбирательству должна быть завершена:

- а) в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления в суд, если

АПК РФ не установлено иное;

б) в месячный срок со дня принятия заявления;

в) в месячный срок со дня поступления заявления в суд.

г) проводится в срок, определяемый судьей с учетом обстоятельств конкретного дела и необходимости совершения соответствующих процессуальных действий, и завершается проведением предварительного судебного заседания, если в соответствии с настоящим кодексом не установлено иное.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Профилактика нарушений прав предпринимателей.
2. Правовое обеспечение выполнения договорных обязательств.
3. Документирование нарушения условий договора.
4. Практика применения института обеспечения исполнения обязательств.
5. Способы обеспечения обязательств, не поименованные в гражданском законодательстве.
6. Подходы арбитражных судов к снижению размеров штрафных санкций.
7. Юридический анализ содержания гражданско-правового договора перед его подписанием.
8. Экономика арбитражного спора.
9. Досудебный порядок урегулирования спора.
10. Переговоры с целью досудебного урегулирования спора.
11. Соглашения об отсрочке, рассрочке исполнения обязательства.
12. Подготовка искового заявления в арбитражный суд: структура и содержание искового заявления, его язык и стиль; приложения к исковому заявлению.
13. Теория и практика принятия судами обеспечительных мер.
14. Обоснование необходимости принятия обеспечительных мер.
15. Сбор доказательств нарушения прав и законных интересов предпринимателя: теория и практика доказывания в арбитражном процессе.
16. Современные средства доказывания (переписка в электронной форме, мессенджеры, содержание сайтов (страниц) интернет, электронные документы, аудио и видео записи).
17. Поиск и добывание доказательств в условиях дефицита информации.
18. Тактические приемы нахождения доказательств.
19. Использование распределения и перераспределения бремени доказывания в арбитражном процессе.
20. Подача искового заявления в арбитражный суд: способы подачи; их влияние на течение и оценку соблюдения срока исковой давности.
21. Подача документов в электронном виде.
22. Упрощенное и приказное производство в арбитражном суде: особенности подготовки дела и управления процессом в упрощенном производстве; переход к рассмотрению дела в порядке искового производства.
23. Ведение дела предпринимателем лично, через представителя, штатным юристом организации.
24. Дистанционное ведение дела: обмен процессуальными документами; ознакомление с материалами дела в электронном виде; он-лайн заседания и ведеоконференц-связь.
25. Судебное решение и исполнительный лист в форме электронного документа.
26. Построение позиции по делу.
27. Выбор способа защиты гражданских прав.
28. Обязанность суда по надлежащей квалификации сложившихся отношений и заявленных требований.

29. Типичные способы ухода от добросовестного исполнения обязательства, злоупотребление правом и борьба с ними.
30. Виды административных споров с участием предпринимателей: оспаривание действий (бездействия) государственных (муниципальных) органов и должностных лиц; споры, возникающие из административных правонарушений (по КоАП РФ).
31. Формирование позиции по административному спору.
32. Снижение размеров штрафов, замена штрафа на предупреждение.
33. Получение исполнительного листа и передача его на исполнение судебному приставу-исполнителю либо в кредитную организацию.
34. Ответственность за неисполнение решения арбитражного суда: исполнительский сбор; освобождение от уплаты исполнительского сбора.
35. Контроль предпринимателя за ходом исполнительного производства: запросы судебному приставу-исполнителю.
36. Оспаривание действия судебного пристава-исполнителя: подача заявления об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя; формирование позиции и ее реализация в арбитражном суде.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику</i>	хорошо		71-85

	ости и инициативы	применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184357>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. П. Камышанский, С. В. Новикова, Е. Ю. Руденко, Д. В. Степанов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446303>
2. Лихтер, П. Л. Современные проблемы гражданско-правовой ответственности : учебное пособие / П. Л. Лихтер. — Пенза : ПГУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907364-50-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322730>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС Лань
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическое сопровождение деятельности организации»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Лист согласования

Составитель: Примаков Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор Высшей школы права

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Юридическое сопровождение деятельности организации»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Юридическое сопровождение деятельности организации».

Цель изучения дисциплины: формирование знаний о процессах создания нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность организации, умений и навыков их применения в различных профессиональных и иных ситуациях, составление договоров и других документов, необходимых для деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	Знать: - основные проблемы совершенствования гражданского и предпринимательского законодательства; Уметь: - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: -- навыками самостоятельной работы с нормативно – правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	Знать: - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности организации; Уметь: - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - давать юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным вопросам развития частного права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и	Знать: - основные источники, регулирующие вопросы деятельности организации;

делу, в том числе в состязательных процессах	оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	- - способы аргументации правовых позиций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. Владеть: - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5. Применяет правила юридической техники ПК-1.6. Использует информационно- коммуникационные технологии и справочно- правовые системы	Знать: - основные проблемы реализации правоотношений в деятельности организации Уметь: - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; Владеть: - навыками подготовки правовых устных и письменных консультаций, выработки правовой позиции по спору.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическое сопровождение деятельности организации» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Рынок юридических услуг	Рынок юридических услуг России. Конкуренция на юридическом рынке. Глобальные и национальные юридические фирмы. Национальные и региональные юридические фирмы. Иностранный юридический бизнес в России. Регулирование рынка юридических услуг: понятие, формы. Государственный контроль и саморегулирование (СРО, адвокатура): проблема эффективности. Профессиональные организации, объединения участников рынка. Юридическая фирма как организационная форма профессиональной деятельности юристов. Отличие от других форм профессиональной деятельности. Сфера деятельности юридической фирмы. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности на рынке юридических услуг. Понятие юридического бизнеса. Юридические фирмы и корпоративные юристы. Юридические фирмы и адвокатура. Проблема определения и ведения обязательных условий доступа в юридическую профессию

		(оказание юридической помощи, оказание юридических услуг). Профессиональная этика юриста. Этические принципы ведения юридического бизнеса. Кодексы профессиональной этики. Этика взаимоотношений с клиентами. Этика взаимоотношений с коллегами. Этика взаимоотношений с конкурентами. Этика взаимоотношений с органами государственной власти и должностными лицами. История развития рынка юридических услуг за рубежом.
2	Организация работы юридической службы	Понятие, задачи и функции юридической службы в организации. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Составление регламентов и иных локальных актов деятельности организации. Виды профессионально деятельности, осуществляемой юридической службой организации. Структура юридической службы. Основные подразделения юридической службы организации. Основные принципы взаимодействия юридической службы с иными подразделениями организации, в том числе филиалами и представительствами. Организация документооборота юридической службы. Подбор сотрудников юридической службы. Аттестация и повышение квалификации сотрудников юридической службы. Организация рабочего места юриста и определение его функциональных обязанностей. Разработка должностных инструкций и иных локальных актов, регулирующих внутреннюю деятельность юридической службы. Организация работы юридической службы организации с адвокатами и внешними юридическими консультантами.
3	Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации	Понятие, содержание и принципы договорной работы в организации. Понятие договорной работы как вида правоорганизующей деятельности. Основные стадии договорной работы (подготовительная, стадия создания договорных инструментов, стадия применения и сопровождения договоров, стадия закрытия договоров, оценки результатов договорной работы), их содержание и влияние на конечные экономические результаты. Работа юриста в организации по формированию и структурированию договорных связей. Определение системы договорных связей в

		организации. Выявление юридических и экономических рисков в договорной деятельности организации. Требования к юридической деятельности в организации по изучению контрагентов, применения критерия должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента. Организация работы юриста по осуществлению претензионно-исковой работы в организации. Понятие претензионно-исковой работы и ее цели. Организация выявления и учета правонарушений как основания для предъявления претензий и исков. Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями по выявлению и фиксации правонарушений. Организация работы по добровольному устранению нарушений. Оценка рисков при предъявлении претензий и исков. Определение эффективности претензионно-исковой работы. Организация работы юриста по возмещению ущерба организации. Выявление и фиксация убытков, определение размера убытков. Методики расчета убытков. Организация работы по сбору доказательств причинения и размера убытков. Взаимодействие с подразделениями организации по выявлению и фиксации убытков. Стратегия принятия решения о целесообразности предъявления требования о возмещении убытков.
4	Юридическое сопровождение корпоративной деятельности организации	Юридическое обеспечение корпоративных отношений и управления собственностью компании. Понятие и виды корпораций. Требования к системе корпоративного управления. Разработка документов в организации для реализации целей корпоративного управления. Правовое сопровождение корпоративного управления в компании. Определение компетенции органов управления. Порядок заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью в корпорациях. Требования к правовому сопровождению данных сделок.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Рынок юридических услуг

Тема 2. Организация работы юридической службы

Тема 3. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации

Тема 4. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Рынок юридических услуг

Вопросы для обсуждения Регулирование рынка юридических услуг: понятие, формы. Государственный контроль и саморегулирование (СРО, адвокатура): проблема эффективности. Профессиональные организации, объединения участников рынка. Юридическая фирма как организационная форма профессиональной деятельности юристов. Отличие от других форм профессиональной деятельности.

Тема 2. Организация работы юридической службы

Вопросы для обсуждения: Понятие, задачи и функции юридической службы в организации. Правовое регулирование деятельности юридической службы. Составление регламентов и иных локальных актов деятельности организации.

Тема 3. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации

Вопросы для обсуждения: Организация работы юриста по осуществлению претензионно-исковой работы в организации. Понятие претензионно-исковой работы и ее цели.

Тема 4. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации Вопросы для обсуждения: Юридическое обеспечение корпоративных отношений и управления собственностью компании. Понятие и виды корпораций.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Рынок юридических услуг. Организация работы юридической службы. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемо й компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Рынок юридических услуг.	ОПК-2.1; ОПК-2.2 ОПК-2.3; ОПК-2.4 ПК-1.1; ПК-1.2.	Проблемное задание; задача (кейс); тест
Организация работы юридической службы.	ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6	Проблемное задание; задача (кейс); тест

Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-4.3	Проблемное задание; задача (кейс); тест
Юридическое сопровождение корпоративной деятельности в организации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1	Проблемное задание; задача (кейс); тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы).

Проблемные задания.

1. Определите этапы подготовки общего собрания публичного акционерного общества. Какие функции могут быть переданы корпоративному секретарю общества?

2. Определите какие документы в ООО должны быть подготовлены, и какая информация должна быть собрана юристом организации при получении задания от руководителя по заключению договора аренды офисного помещения в бизнес-центре.

3. Определите основные требования к юридическому сопровождению сделок с недвижимостью в организациях.

4. Деловая этика и стандарты профессиональной деятельности юридической профессии.

5. Pro bono как элемент социальной ответственности юристов.

6. Юридического маркетинг. Что это?

7. Адвокатская монополия и относительная свобода юридического представительства: дискуссионные вопросы.

8. Реклама и PR в юридической фирме.

Задания по подготовке юридических документов

Подготовьте Положение о договорной работе компании (варианты: IT-компания; управляющая компания, сдающая помещения в аренду офисно-торгового центра; предприятия по производству промышленного холодильного оборудования).

Составьте проект Положения о проведении правовой экспертизы договоров в организации (варианты: организация занимается поставкой оборудования с условием о пуско-наладочной услуге организации-поставщика; договоров аренды недвижимого имущества; посреднических сделок в организации).

Составьте рекомендации для сотрудников организации по заключению и исполнению договоров, заключенных по результатам закупок.

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре...

А) если иное не вытекает из соглашения сторон;

Б) если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора;

В) если иное не вытекает из соглашения сторон или существа договоров, элементы которых включены в смешанный договор.

2. Предварительный договор заключается в ...

А) письменной форме, установленной для основного договора;

Б) письменной форме;

В) в письменной форме и требует нотариального удостоверения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Рынок юридических услуг в России: общая характеристика.
2. Юридический бизнес как способ оказания юридических услуг.
3. Регулирование рынка юридических услуг: понятие, формы.
4. Профессиональная этика юриста. Этические принципы ведения юридического бизнеса.
5. Социальная ответственность юридической профессии: понятие, формы.
6. Проблема определения и ведения обязательных условий доступа в юридическую профессию.
7. Юридическая фирма как способ ведения юридического бизнеса.
8. Организационная структура юридических фирм. Принципы управления юридической фирмой.
9. Понятие, задачи и функции юридической службы в организации.
10. Правовое регулирование деятельности юридической службы в организации.
11. Понятие и содержание договорной работы в организации.
12. Работа юриста в организации по формированию и структурированию договорных связей.
13. Организация работы юриста по осуществлению претензионно-исковой работы в организации.
14. Организация работы юриста по возмещению ущерба организации.
15. Юридическое обеспечение корпоративных отношений.
16. Правовое сопровождение корпоративного управления в компании.
17. Функции юридической службы по разрешению корпоративных споров.
18. Правовое сопровождение крупных сделок и сделок с заинтересованностью в корпорации.
19. Принципы договорной работы в организации.
20. Основные стадии договорной работы (подготовительная, стадия создания договорных инструментов, стадия применения и сопровождения договоров, стадия закрытия договоров, оценки результатов договорной работы).
21. Содержание стадий договорной работы.
22. Определение системы договорных связей в организации.
23. Выявление юридических и экономических рисков в договорной деятельности организации.
24. Требования к юридической деятельности в организации по изучению контрагентов.
25. Применения критерия должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента.
26. Организация выявления и учета правонарушений как основания для предъявления претензий и исков.
27. Взаимодействие юридической службы с другими подразделениями по выявлению и фиксации правонарушений.
28. Организация работы по добровольному устранению нарушений.
29. Оценка рисков при предъявлении претензий и исков.
30. Определение эффективности претензионно-исковой работы.
31. Выявление и фиксация убытков, определение размера убытков.
32. Методики расчета убытков.
33. Организация работы по сбору доказательств причинения и размера убытков.
34. Взаимодействие с подразделениями организации по выявлению и фиксации убытков.
35. Стратегия принятия решения о целесообразности предъявления требования о возмещении убытков.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Дмитриченко, Л. И. Государственное регулирование торговой деятельности: учебное пособие / Л.И. Дмитриченко, О.Н. Головинов, Л.А. Дмитриченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2158057. - ISBN

978-5-16-020107-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158057>

Дополнительная литература

Ершова, И. В. Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности: единство и дифференциация: Монография / И.В. Ершова; Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-577-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010521>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Современные юридические технологии»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника:

Юрист-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составители:

Осипова Е.В., кандидат юридических наук, доцент Высшей школы права;
Балаклеец И.И., кандидат юридических наук, доцент, доцент Высшей школы права;
Болвачев М.А., кандидат юридических наук, доцент Высшей школы права;
Кузнецов С.В., старший преподаватель Высшей школы права.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля
 - 4.1. Программа дисциплины «Юридическая техника»
 - 4.2. Программа дисциплины «Ведение переговоров»
 - 4.3. Программа дисциплины «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)»
5. Программа практики
6. Программа итоговой аттестации по модулю

1.Название модуля: «Современные юридические технологии»

2.Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для применения современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия, подготовки качественных юридических документов.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию важности знаний современных коммуникативных технологий, для их применения в процессе академического и профессионального взаимодействия, юридической техники.

2. Формировать умения и навыки применения современных коммуникативных технологий, составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

3. Способствовать формированию навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, правил юридической техники.

2.2. Образовательные результаты выпускника

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	<i>ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма</i>	Знать: - основные требования к стилю и правила юридического письма; - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах; - основы LegalTech Уметь: - применять технологии юридического письма при создании правовых текстов - определять стратегию ведения переговоров; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров - применять продукты LegalTech в юридической деятельности Владеть: - технологиями юридического письма - технологиями ведения переговоров
<i>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы</i>	<i>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	Знать: - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech - основы ведения переговоров; - основы юридического письма Уметь:

данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	- пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности - уметь вести переговоры эффективно - уметь составлять документы с учетом правил юридической техники Владеть: - технологиями применения Legal Tech - технологиями юридического письма, в т.ч. дизайна

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции с применением современных юридических технологий. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

4. Программы дисциплин модуля

4.1. Программа дисциплины «Юридическая техника»

Содержание

1. Наименование дисциплины «Юридическая техника».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

- 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Юридическая техника».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективного применения современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия, подготовки качественных юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Знать: - основные требования к стилю и правила юридического письма; - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах Уметь: - применять технологии юридического письма при создании правовых текстов - определять стратегию ведения переговоров; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров 3. Владеть: - технологиями юридического письма - технологиями ведения переговоров
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности Владеть: - технологиями применения Legal

учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	Tech в процессе составления юридических документов и проектов нормативных актов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов в составе модуля «Современные юридические технологии».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика юридической техники	Юридическая техника как наука. Юридический текст и юридический документ. Юридические документы: понятие, признаки и виды. Понятие и виды юридического письма. Основные требования к стилю юридического письма. Понятие и структура юридической техники. Основные технико-юридические правила.
2	Технологии работы с юридическими текстами	Цифровые технологии, используемые в юридическом письме. Организационные приемы работы с юридическими текстами. Логические приемы юридического письма. Реквизиты юридического документа. Технологии

		рубрикации юридического текста (документа). Ссылочный аппарат в юридическом тексте. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма. Правотворческая процедура. Интерпретационные технологии. Правосистематизирующие технологии.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика юридической техники.

Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика юридической техники.

Вопросы для обсуждения: Юридическая техника как наука. Юридический текст и юридический документ. Юридические документы: понятие, признаки и виды. Понятие и виды юридического письма. Основные требования к стилю юридического письма. Понятие и структура юридической техники. Основные технико-юридические правила.

Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами

Вопросы для обсуждения: Цифровые технологии, используемые в юридическом письме. Организационные приемы работы с юридическими текстами. Логические приемы юридического письма. Реквизиты юридического документа. Технологии рубрикации юридического текста (документа). Ссылочный аппарат в юридическом тексте. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма. Правотворческая процедура. Интерпретационные технологии. Правосистематизирующие технологии.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общая характеристика юридической техники. Технологии работы с юридическими текстами

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общая характеристика юридической техники. Технологии работы с юридическими текстами

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общая характеристика юридической техники. Технологии работы с юридическими текстами

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общая характеристика юридической техники. Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи; вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка
Тема 1. Общая характеристика юридической техники. Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи; вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

1. Приёмы юридической техники – это:

а) совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства.

б) это арсенал логико-языковых, формально-атрибутивных (реквизиты) и специально-юридических (конструкции, презумпции, фикции, отсылки, примечания и т. д.)

средств, технико-юридический инструментарий, используемый для конструирования нормативного акта.

в) представляют собой операции разработчиков в отношении текста создаваемого правового акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с её правилами.

2. Одним из признаков, характеризующих понятие «юридический документ», является:

а) документ, не связанный с процессом правового регулирования.

б) юридический документ становится таковым в результате реализации его положений участниками правовых отношений.

в) юридический документ всегда содержит конкретные факты из жизни, не обязательно имеющие юридическое значение.

г) юридический документ – всегда содержит юридически значимую информацию.

3. В структуре акта реализации права не выделяется часть:

а) вводная

б) резолютивная

в) мотивировочная

г) бланкетная

4. Установите последовательность стадий создания правового акта:

а) составление текста правового акта

б) обоснование идеи правового акта

в) опубликование правового акта

г) обсуждение и принятие правового акта

8.2.2. Примерные темы проектных (творческих) заданий

1. Разработайте проект решения представительного органа местного самоуправления города N «О содержании домашних животных в городе N».
2. Подготовьте меморандум о правовых вопросах строительства здания под офис в Зеленоградском районе.
3. Подготовьте исковое заявление о взыскании денежных средств по договору займа.
4. Проанализируйте нормативный акт с точки зрения соответствия его требованиям юридической техники.

8.2.3. Примерные задачи

1. На примере юридического документа раскройте понятие реквизитов, укажите их в самом документе и дайте технико-юридическую оценку.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Юридическая техника как наука.
2. Юридический текст и юридический документ.
3. Юридические документы: понятие, признаки и виды.
4. Понятие и виды юридического письма.
5. Основные требования к стилю юридического письма.
6. Понятие и структура юридической техники.
7. Основные технико-юридические правила.
8. Цифровые технологии, используемые в юридическом письме.
9. Организационные приемы работы с юридическими текстами.
10. Логические приемы юридического письма.
11. Реквизиты юридического документа.
12. Технологии рубрикации юридического текста (документа).

13. Ссылочный аппарат в юридическом тексте.
14. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма.
15. Правотворческая процедура.
16. Интерпретационные технологии.
17. Правосистематизирующие технологии.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Законодательная техника: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А.И. Клименко, В.В. Оксамытного, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. - 487 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121187>.
2. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 184 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192319>.

Дополнительная литература

1. Юридическая наука и практика. Выпуск 12. Часть 1: альманах научных трудов Самарского юридического института ФСИН России / Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 280 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205583>.
2. Юридическая наука и практика. Выпуск 12. Часть 2: альманах научных трудов Самарского юридического института ФСИН России / Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 284 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205584>.
3. Гуманитарные и технико-юридические средства достижения определенности правового регулирования: материалы студенческой научной конференции (Москва, 31 марта 2022 г.) / отв. ред. В.А. Цыгановкин. - Москва: РГГУ, 2022. - 204 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1991961>
4. Керимов, Д. А. Законодательная техника: научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. репр. изд. Москва: Норма: ИНФРА-М. 2025. 128 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175022>
5. Правотворчество в условиях международной регионализации: монография / А.И. Абрамова, Л.В. Андриченко, Н.С. Бондарь [и др.]; редкол. Т.Я. Хабриева, А.С. Емельянов, М.В. Залоило. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2026. - 224 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231280>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.2. Программа дисциплины «Ведение переговоров»

Содержание

1. Наименование дисциплины «Ведение переговоров».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Ведение переговоров».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов универсальных и

общефессиональных компетенций, необходимых для эффективного применения современных переговорных и медиативных технологий в процессе академического и профессионального (юридического) взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Знать: требования к оформлению результатов переговоров в виде юридических документов (соглашения, протоколы, контракты); технологии юридического письма при фиксации договорённости. Уметь: составлять документы по итогам переговоров и разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов; применять технологии юридического письма для подготовки переговорной позиции и итоговых текстов. Владеть: навыками составления юридических документов, оформляющих переговорные результаты; технологиями юридического письма применительно к переговорному процессу.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	Знать: современные ИТ для организации переговоров и электронного документооборота; возможности правовых баз данных для поиска аргументов и практики; требования информационной безопасности при обмене документами и конфиденциальных переговорах. Уметь: использовать ИТ и правовые базы данных для подготовки и проведения переговоров; соблюдать меры информационной безопасности в переговорном процессе. Владеть: навыками работы с правовыми

		базами данных и программными средствами для переговоров; технологиями обеспечения конфиденциальности и защиты информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ведение переговоров» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов в составе модуля «Современные юридические технологии».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические и правовые основы переговорного процесса	Понятие, цели и функции переговоров. Виды переговоров (досудебные, судебные, корпоративные). Роль юриста в переговорном процессе. Этические основы переговоров. Нормативное регулирование переговорной деятельности. Конфиденциальность, допустимость использования информации, правовой статус участников, оформление полномочий. Стратегии и тактики ведения переговоров: позиционный торг, принципиальные переговоры, выбор

		стратегии в зависимости от правовой ситуации, тактические приёмы, техники аргументации. Психологические аспекты переговоров: коммуникативные барьеры, управление эмоциями, техники активного слушания, постановки вопросов, работы с возражениями.
2	Технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов	Сбор и анализ информации с использованием правовых баз данных (КонсультантПлюс, Гарант). Оценка судебной практики и контрактных рисков. Формирование переговорной позиции. Информационные технологии в переговорном процессе: средства видеоконференцсвязи, платформы совместной работы, электронный документооборот, обеспечение информационной безопасности при удалённых переговорах. Юридическое письмо как инструмент переговоров: подготовка письменных позиций, проектов договоров, протоколов разногласий; структура, стиль, аргументация; фиксация промежуточных договорённостей. Оформление итогов переговоров: составление и согласование мировых соглашений, медиативных соглашений, дополнительных соглашений; разработка проектов индивидуальных правовых актов; юридическая экспертиза и контроль качества документов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Теоретические и правовые основы переговорного процесса

Тема 2: Технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Теоретические и правовые основы переговорного процесса

Вопросы для обсуждения: Понятие, цели и функции переговоров как вида профессиональной коммуникации юриста. Виды переговоров: досудебные, судебные, корпоративные; их правовые особенности. Нормативное регулирование переговорного процесса: правовые основы, конфиденциальность, оформление полномочий участников. Стратегии ведения переговоров: позиционный торг и принципиальные переговоры, критерии выбора. Тактические приёмы и техники аргументации в переговорном процессе. Психологические аспекты переговоров: коммуникативные барьеры, управление эмоциями, техники активного слушания. Этические основы переговоров юриста.

Тема 2: Технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов

Вопросы для обсуждения: Подготовка к переговорам: сбор и анализ информации с использованием правовых баз данных (КонсультантПлюс, Гарант). Использование информационных технологий в переговорном процессе: видеоконференцсвязь, платформы совместной работы, электронный документооборот. Обеспечение информационной безопасности при проведении переговоров (конфиденциальность, защита данных, работа с удалёнными каналами связи). Юридическое письмо как инструмент переговоров: подготовка письменных позиций, проектов договоров, протоколов разногласий. Структура, стиль и аргументация в юридических документах, сопровождающих переговорный процесс. Оформление итогов переговоров: мировые соглашения, медиативные соглашения, дополнительные соглашения к договорам. Разработка проектов индивидуальных правовых актов по результатам переговоров и их юридическая экспертиза.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Теоретические и правовые основы переговорного процесса, технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Теоретические и правовые основы переговорного процесса, технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1: Теоретические и правовые основы переговорного процесса Тема 2: Технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Тестовые задания; задачи; вопросы к экзамену;
Тема 1: Теоретические и правовые основы переговорного процесса Тема 2: Технологии ведения переговоров и оформление юридических результатов	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Тестовые задания; задачи; вопросы к экзамену, деловые игры;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

Принципиальные переговоры (метод Гарвардской школы) предполагают:

- а) жёсткую позиционную борьбу с акцентом на первоначальные требования сторон;
- б) разделение участников переговоров на «жёстких» и «мягких» в зависимости от стиля общения;
- в) сосредоточение на интересах сторон, а не на заявленных позициях, и поиск взаимовыгодных решений;
- г) обязательное привлечение посредника (медиатора) для урегулирования разногласий.

Какие из перечисленных документов оформляют итоги переговоров в сфере юриспруденции?

- а) протокол разногласий, мировое соглашение, медиативное соглашение;
- б) служебная записка, объяснительная записка, справка;
- в) обвинительное заключение, приговор, определение суда;
- г) экспертное заключение, рецензия на нормативный акт.

В соответствии с требованиями информационной безопасности при проведении удалённых переговоров юристу необходимо:

- а) использовать общедоступные мессенджеры без дополнительной защиты;
- б) направлять все переговорные документы на личную электронную почту участников;
- в) применять средства шифрования и каналы связи, обеспечивающие конфиденциальность передаваемой информации;
- г) фиксировать ход переговоров только в рукописной форме без использования цифровых носителей.

Установите правильную последовательность этапов подготовки к переговорам:

- а) сбор и анализ информации с использованием правовых баз данных;
- б) определение стратегии и тактики переговоров;
- в) анализ интересов сторон и прогноз возможных возражений;
- г) подготовка проектов документов (письменной позиции, договора, протокола).

8.2.2. Примерные темы проектных (творческих) заданий

Разработайте проект мирового соглашения по спору о взыскании задолженности по договору поставки, включив в него условия о рассрочке платежа, распределении судебных расходов и порядке исполнения обязательств. Подготовьте краткий меморандум, обосновывающий выбранные условия.

Подготовьте проект медиативного соглашения по корпоративному конфликту между участниками ООО, включающий порядок выхода одного из участников, выплату действительной стоимости доли и условия отказа от взаимных претензий.

С использованием правовых баз данных (КонсультантПлюс, Гарант) составьте аналитическую справку для переговоров с контрагентом по вопросам изменения цены договора строительного подряда, приведите судебную практику и аргументы в пользу предлагаемых условий.

8.2.3. Примерные задачи

При проведении переговоров о заключении лицензионного договора сторонами достигнуты устные договорённости по всем существенным условиям. Юрист одной из сторон подготовил проект договора, однако контрагент после ознакомления с текстом заявил, что его понимание достигнутых условий иное, и отказался подписывать документ. Оцените правовые риски сложившейся ситуации. Составьте перечень документов, которые необходимо было оформить в ходе переговоров для фиксации промежуточных договорённостей, и сформулируйте предложения по минимизации рисков в будущем.

Юрист участвует в досудебных переговорах по спору, связанному с неисполнением договора аренды. Оппонент в ходе переговоров ссылается на судебную практику, которая, по его мнению, подтверждает его позицию. Используя правовую базу данных (КонсультантПлюс или Гарант), найдите не менее трёх судебных актов, обосновывающих противоположную позицию. Подготовьте краткий письменный аргумент (тезисы) для опровержения доводов оппонента с указанием реквизитов найденных дел.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие, цели и функции переговоров как вида профессиональной коммуникации юриста. Виды переговоров: досудебные, судебные, корпоративные.
2. Нормативное регулирование переговорного процесса: правовые основы, конфиденциальность, оформление полномочий участников.
3. Стратегии ведения переговоров: позиционный торг и принципиальные переговоры (метод Гарвардской школы). Критерии выбора стратегии в зависимости от правовой ситуации.
4. Тактические приёмы ведения переговоров: аргументация, работа с возражениями, техники активного слушания, управление эмоциями.
5. Психологические и этические аспекты переговоров юриста. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
6. Информационно-правовая подготовка к переговорам: сбор и анализ информации с использованием правовых баз данных (КонсультантПлюс, Гарант), оценка судебной практики и контрактных рисков.
7. Информационные технологии в переговорном процессе: видеоконференцсвязь, платформы совместной работы, электронный документооборот. Обеспечение информационной безопасности при удалённых переговорах.
8. Юридическое письмо как инструмент переговоров: подготовка письменных позиций, проектов договоров, протоколов разногласий. Требования к структуре, стилю и аргументации.
9. Фиксация промежуточных договорённостей в ходе переговоров: правовое значение протоколов, служебных записок, электронной переписки.

10. Оформление итогов переговоров: мировые соглашения, медиативные соглашения, дополнительные соглашения к договорам. Содержание и юридическая техника.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : учебное пособие / Л.И. Заволокина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1819520. - ISBN 978-5-16-017208-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056667>
2. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 184 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192319>.
3. Переговоры : практическое руководство / . - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 200 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-3724-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235355>
4. Чумиков, А.Н. Переговоры — фасилитация — медиация : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — (Современные технологии PR. Мастер-класс). - ISBN 978-5-7567-0738-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039476>

Дополнительная литература

1. Рыбкин, А. Г. Стратегия сложных переговоров : учебное пособие / А.Г. Рыбкин, О.К. Эмих. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 260 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5b309d10b97501.55398051. - ISBN 978-5-16-014922-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085043>
2. Лебедева, М. М. Технология международных переговоров в цифровую эпоху : учебник / М. М. Лебедева, Е. С. Зиновьева. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2022. - 250 с. - ISBN 978-5-7567-1223-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2005244>
3. Рызов, И. Подготовка к «Управленческому Поединку» и сложным переговорам / И. Рызов, П. Сивожелезов. - Москва : МФПУ "Синергия", 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4257-0142-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451226>
4. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158313>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.3. Программа дисциплины «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)»

1. Наименование дисциплины «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)».

Цель изучения дисциплины: Формирование представления о современном состоянии LegalTech индустрии и навыков использования отдельных продуктов LegalTech

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК – 5. <i>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	<i>ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма</i>	Знать: - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности Владеть: - технологиями применения Legal Tech
ОПК – 7 <i>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i>	<i>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности</i>	Знать: - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech Уметь: - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности Владеть: - технологиями применения Legal Tech

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов в составе модуля «Современные юридические технологии».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2 <i>Тема 1. Введение в Legal Tech</i>	<i>Понятие и цели Legal Tech. Программные решения и технологии Legal Tech (алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения, облачные технологии, технология распределенного реестра, анализ больших данных и т.д.). Направления Legal Tech (инструменты рабочего процесса, контракты, поиск и аналитика, интернет-площадки, безопасность данных). Правовое регулирование Legal Tech</i>
2	2 <i>Тема 2. Экосистема LegalTech</i>	<i>Понятие экосистемы Legal Tech. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании. Юридические онлайн биржи и маркетплейсы. Системы управления контрактами. Цифровые платформы и приложения в экосистеме Legal Tech. Основные направления развития экосистемы Legal Tech.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в Legal Tech

Тема 2. Экосистема LegalTech

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1-2 Анализ кейсов внедрения цифровых решений в различных видах юридической деятельности

Семинар 2-3 Проектная работа с отдельными программами и приложениями Legal Tech

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии) – не предусмотрены

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется путем выполнения домашних заданий с использованием различных LegalTech-продуктов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в Legal Tech	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Творческое задание
Тема 2. Экосистема Legal Tech	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональ- ной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных	Творческое задание

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Используя возможности Botman.one разработать чат-бот, автоматизирующий процесс формирования жалобы в рамках защиты прав потребителей
2. Используя возможности конструктора чат-ботов Право.Tech автоматизировать договор купли-продажи/найма жилья.
3. Используя возможности СПС и открытых источников статистических данных сформировать аналитическую справку по коррупционным преступлениям за последние 5 лет.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие Legal Tech.
2. Цели Legal Tech.
3. Программные решения и технологии Legal Tech.
4. Направления Legal Tech.
5. Правовое регулирование Legal Tech.
6. Понятие экосистемы Legal Tech.
7. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы.
8. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании.
9. Юридические онлайн биржи и маркетплейсы.
10. Системы управления контрактами.
11. Цифровые платформы и приложения в экосистеме Legal Tech.
12. Основные направления развития экосистемы Legal Tech.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая)

		сформированности)			оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал ьной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельн ости и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1425704> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Братко, А. Г. Искусственный разум, правовая система и функции государства : монография / А.Г. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 282 с. — (Научная мысль). —

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

5. Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{mod} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{np} R_{np} + R_{куп}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{np}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

k_{np} – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – оценки по дисциплинам модуля

R_{np} – оценка по практике

$R_{кур}$ – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

R_{np} – рейтинговые баллы студента по практике

$R_{кур}$ – рейтинговые баллы студента по курсовой работе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая клиника»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Правовое сопровождение бизнеса»**

**Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Осипова Екатерина Васильевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент Высшей школы права БФУ им. И. Канта.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №7 от 23 января 2026 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Макарова О.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Юридическая клиника».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Юридическая клиника».

Цель изучения дисциплины: Дисциплина «Юридическая клиника» предполагает формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков оказания правовой помощи гражданам в форме юридического консультирования и информирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-4 –Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	<i>ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	Знать: особенности и проблемы правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в России и за рубежом; теоретические и практические основы первичного интервью и технологию консультирования клиентов; тактические особенности оказания юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде Уметь: применять коммуникативные умения в проблемных ситуациях профессиональной деятельности в условиях юридического консультирования граждан; применять технологии устных и письменных консультаций, правового информирования в конкретных ситуациях оказания правовой помощи гражданам; применять методические и тактические рекомендации по оказанию юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде Владеть: технологиями первичного интервью и консультирования граждан; навыками анализа фактических обстоятельств и их отличия от иной информации по делу, применения технологии конструирования нормы; навыками выработки стратегии и выбора тактики формирования позиции по делу; навыками изложения позиции по

		делу в письменном виде в структуре юридических документов и устно в ситуациях представительства интересов клиентов в суде; навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций профессиональной деятельности юриста-консультанта
<i>ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	<i>ОПК-5.1 - Составляет юридические документы ОПК-5.2 - Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 - Владеет технологиями юридического письма</i>	Знать: понятие, правовое и иные основания использования метода моделирования в криминалистике и юридической практической деятельности; виды моделирования и случаи использования метода моделирования в криминалистике; Уметь: предусмотреть все возможные типовые исходные ситуации конкретного вида преступления; моделировать алгоритм действий следователя в каждой из них по принципу приоритетно решаемой задачи; Владеть: навыками анализа и оценки ситуаций криминалистической деятельности; навыками ситуационного моделирования ситуаций расследования в целом и отдельных следственных действий.
<i>ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i>	<i>ОПК-6.1 - Соблюдает этику делового общения ОПК-6.2 - Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 - Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i>	Знать: основы юридического консультирования и принципы профессиональной этики юриста-консультанта, порядок и этические основы юридического консультирования Уметь: анализировать ситуацию общения с клиентом, диагностировать ее и выбирать наиболее эффективный вариант действий в ней; применять коммуникативные умения в профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики юриста-консультанта Владеть: навыками правового информирования; подготовки письменных документов юридического содержания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая клиника» представляет собой факультативную дисциплину блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	6 <i>Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике</i>	<i>Принципы профессиональной этики юриста-консультанта. Доверие. Конфиденциальность. Исключение конфликта интересов. «Китайская стена». Оперативность. Информирование клиента. Компетентность. Ситуационный подход к применению принципов этики юриста-консультанта</i>
2	2 <i>Технологии первичного интервью, подготовки и консультирования клиента</i>	<i>Интервьюирование клиента: основные этапы и их характеристика. Установление психологического контакта. Алгоритм первой встречи с клиентом. Типичные ошибки интервьюирования клиента. Особенности подготовки рабочего места для встречи с клиентом. Коммуникативные проблемы на этапе интервьюирования клиента Юридическое консультирование: основные этапы, их содержание.</i>

		Алгоритм юридического консультирования. Устное юридическое консультирование. Письменное юридическое консультирование. Понятие правового информирования. Отличие информирования от интервьюирования и консультирования. Коммуникативные особенности консультирования отдельных категорий граждан. Особенности работы с трудными клиентами. Клиент-«трудный ребенок». Проблема выбора клиента. Особенности консультирования беженцев. Особенности консультирования клиента-«сутяжника». Коммуникативные приемы разрешения сложных ситуаций в рамках интервьюирования и консультирования
3	7	Стратегия и тактика выработки позиции по делу Технология анализа фактических обстоятельств по делу и конструирования применимой нормы. Фактические обстоятельства и субъективные суждения. Структура позиции по делу. Работа с нормативно-правовыми документами. Работа с доказательствами по делу в рамках выработанной позиции. Тактические особенности оказания юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде
4	4	Технология подготовки письменных юридических документов Юридическая техника как профессиональный навык юриста-консультанта. Фабула (история) и ее изложение в письменном виде. Письменное изложение позиции по делу. Структура юридического документа. Подготовка искового заявления; ответа на исковое заявление; ходатайства и др.
5	2	Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом Юридическая помощь населению: понятие, виды. Бесплатная юридическая помощь населению. Субъекты бесплатной юридической помощи населению. Проблемы правового регулирования бесплатной юридической помощи населению. Pro bono. Перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ. Адвокатура и юридическая клиника. Юридическая клиника как структура университета. Виды юридических

		клиник в России и за рубежом. Организация работы юридической клиники. Ведение дела в юридической клинике. Документация юридической клиники. Стандарты оказания бесплатной юридической помощи и их значение в организации деятельности юридических клиник

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. *Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике.*
2. *Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента.*
3. *Стратегия и тактика выработки позиции по делу.*
4. *Технология подготовки письменных юридических документов.*
5. *Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом.*

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. *Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике.*
2. *Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента.*
3. *Стратегия и тактика выработки позиции по делу.*
4. *Технология подготовки письменных юридических документов.*
5. *Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом.*

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется в виде подготовки устных и письменных консультаций по вопросам клиентов, обращающихся в юридическую клинику. Кроме того, студенты могут самостоятельно пройти мини-курсы по отдельным темам дисциплины на онлайн-портале АкционСтуденты.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тестовое задание, Решение задач
Тема 2. Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Тестовое задание, Решение задач, Письменное задание
Тема 3. Стратегия и тактика выработки позиции по делу	ОПК-4.3 ОПК-5.1	Тестовое задание, Решение задач, Письменное задание
Тема 4. Технология подготовки письменных юридических документов	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Тестовое задание, Решение задач, Письменное задание
Тема 5. Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом	ОПК-4.3	Тестовое задание, Решение задач

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Например,

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Наталья Валерьевна Утконосова подает на развод. Ее мужа зовут Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась она в юридическую фирму за консультацией и помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе, определении места проживания и порядка воспитания ребенка. В свой первый визит она попросила юристов подготовить заявление и договорилась о следующей консультации, поскольку в этот раз торопилась на работу.

Юрист провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в базу данных обнаружил, что более года назад другой юрист фирмы вел в суде дело по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим юристом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам.

Каким образом должен поступить юрист в данной ситуации? Какими принципами профессиональной этики юриста ему необходимо руководствоваться при принятии решения?

1. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс чести судьи РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Г) правильных ответов нет

2. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, приятелей, малознакомых людей?

- А) интимной близости
- Б) личной близости
- В) социального контакта
- Г) общественной дистанции

3. К основным формам завершения конфликта относят:

- А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт
- Б) устранение или затухание конфликта
- В) ответы А и Б верны
- Г) правильных ответов нет

4. Конфликты возможны с участием

- А) человека
- Б) животных
- В) государств
- Г) все ответы верны

1. Составить сценарий интервьюирования
2. Подготовить план консультирования
3. Подготовить проект позиции по делу

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в РФ: проблемы и перспективы.
2. Правовое регулирование юридических клиник в России.
3. Стандартизация деятельности юридических клиник.
4. Документооборот в юридической клинике.
5. Интервьюирование клиента: основные этапы, их характеристика
6. Типичные ошибки и проблемы интервьюирования клиента.
7. Консультирование клиента: основные этапы, их характеристика
8. Особенности письменного консультирования клиента.
9. Типичные ошибки и проблемы консультирования клиента.
10. Правовое информирование клиента.
11. Правовой анализ дела.
12. Позиция по делу: понятие, структура, содержание.
13. Основы юридической техники.
14. Особенности консультирования отдельных категорий граждан.

15. Роль и значение профессиональной этики в деятельности юриста-консультанта.
16. Понятие и содержание принципов профессиональной этики юриста-консультанта (законность, добросовестность, независимость, оперативность, доверие, компетентность).
17. Понятие и содержание принципа исключения конфликта интересов в деятельности юриста-консультанта.
18. Понятие и содержание принципа конфиденциальности в деятельности юриста-консультанта.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2025. — 448 с. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177865>

Дополнительная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс]: учеб.для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] (ЭБС Кантиана)
2. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-020858-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2199792>

Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция РФ (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в РФ» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «Об адвокатуре» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.