

Рассмотрено и согласовано на заседании

Методического совета

Протокол № 3 «02» _____ марта _____ 2026г.

Председатель _____ Шарова Н.В.

Разработали:

Шарова Н.В.-КМН – директор медицинского колледжа;

Кожевских Е.А. - заведующая отделением «Фармация».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии

со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Содержание:

Содержание:	3
1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2.1. Область применения программы ГИА	5
2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	6
2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	6
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3.2. Государственный экзамен	7
Порядок проведения процедуры	8
3.2.1. Перечень основных вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	10
3.2.2. Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена	20
3.2.3. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене	21
3.2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	21
3.2.5. Процедура допуска к повторной сдаче.....	22
3.2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения государственной итоговой аттестации	25
Учебники и учебные пособия:.....	25
5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации.....	27
6. Программное обеспечение государственной итоговой аттестации	28
7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	28
Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	38
Приложение 4.....	40
Приложение 5.....	41
Приложение 6.....	45

1. Пояснительная записка

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

1.4. Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

1.5. Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 33.02.01 Фармация является государственный экзамен, который проводится с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, и требований профессионального стандарта «Фармацевт».

Государственный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика вопросов государственного экзамена, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

1.9. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний утверждаются учебно-методическим советом образовательной организации.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего и среднего общего образования в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности для обучающихся по программе на базе среднего общего образования:

1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 3 недели, в том числе:

государственный экзамен - 3 недели

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (ч.3 ст.69 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), требований ФГОС СПО и учебным планом.

3.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию - 3 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится в четвертом семестре для обучающихся на базе среднего общего образования и в шестом семестре для обучающихся на базе основного общего образования после завершения в полном объеме дисциплин и профессиональных модулей, рекомендованных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Государственный экзамен

Государственный экзамен включает наиболее значимые вопросы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и в соответствии с требованиями Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. №709н.

Государственный экзамен проводится разными способами: устно, письменно, комбинированно (сочетание устных и письменных форм). Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает трех этапный государственный экзамен.

1 этап – тестирование.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых идентичными тематическими вопросами по вариантам для каждого студента из единой базы оценочных средств. Варианты тестовых вопросов размещены на электронной образовательной платформе БФУ им. И. Канта. Каждый вариант содержит 80 тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Итогом тестирования является оценка теоретических знаний обучающегося.

2 этап – демонстрация практических навыков.

На данном этапе обучающийся выполняет задание по приготовлению лекарственных форм с обязательным контролем качества и оформлением необходимых документов в рамках компетенции фармацевта согласно содержанию профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных

аптечных организаций». Итогом этапа является оценка практической профессиональной подготовки выпускника. Председатель и члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по заданию данного этапа. Продолжительность выполнения задания второго этапа не должна превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

3 этап - собеседование по междисциплинарным ситуационным задачам.

Данный этап проводится в форме собеседования на основе решения двух ситуационных задач, отражающих профессиональные и общие компетенции выпускника по программе профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», который включает пять междисциплинарных курсов. Выпускник решает ситуационные задачи, во время собеседования объясняет свое решение в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов. Собеседование позволяет членам ГЭК оценить умение выпускников решать актуальные фармацевтические задачи, ориентироваться в регламентирующих документах.

Ситуационные практикоориентированные задачи ГИА включены с фонд оценочных средств, разработанный преподавателями цикла Фармации в соответствии с современными требованиями профессионального стандарта «Фармацевт» (приказ от 31.05.2021 №349н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) и утвержден цикловой комиссией медицинского института СПО. На подготовку к ответу отводится не более 60 минут.

Собеседование по темам проходит публично. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

Порядок проведения процедуры

Программа, форма и условия проведения государственного экзамена доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

К государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по специальности 33.02.01 Фармация и сдавшие все установленные учебным планом зачеты и экзамены.

Сдача государственного итогового экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 их состава. Решения принимаются на закрытых заседаниях, голос председателя в спорных случаях является решающим.

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит поэтапно и включает следующие государственные аттестационные испытания:

1 этап – тестирование;

2 этап – демонстрация практических навыков;

3 этап - собеседование по междисциплинарным ситуационным задачам.

Перед каждым этапом государственного экзамена обязательно проводятся консультации.

Тестирование проводится с использованием вариантов тестовых заданий, комплектуемых из единой базы оценочных средств на платформе электронного обучения БФУ им. И. Канта. Тестирование выпускников проводится в учебной аудитории колледжа, оборудованной компьютерной техникой и доступом в сеть интернет под наблюдением членов ГЭК.

Контроль практических навыков проводится в оборудованных учебных кабинетах (мастерских) медицинского колледжа БФУ им. И. Канта под наблюдением членов ГЭК в виде оценки практической профессиональной подготовки выпускника по профессиональным модулям.

Результаты каждого этапа аттестации выпускника фиксируются в Протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по установленной форме (Приложение 3).

По окончании работы ГЭК составляется Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности по установленной форме (Приложение 5) в двух экземплярах и предоставляется в Департамент организации образовательной деятельности БФУ им. И.Канта не позднее одной недели после окончания работы комиссии.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала

ГИА подают в МФЦ БФУ им. И.Канта письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3.2.1. Перечень основных вопросов, выносимых на государственный экзамен.

На государственную итоговую аттестацию выносятся следующие темы профессиональных модулей:

1. ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификация товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами и построение профессионального общения;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;
- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;
- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;
- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- ведение отчетности, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проведение приемки товаров аптечного ассортимента;
- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;
- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- экспертиза рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов;

- оценка заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;
- проведение калькуляции заявок потребителей;
- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организация своей производственной деятельности и распределение времени;
- пользование контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- использование нормативной и справочной документации;
- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозирование рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;

- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определение состояния, при которых оказывается первая помощь.
- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

2. ПМ.02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций (практические навыки по фармации)

- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;

- правила применения средств индивидуальной защиты;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.
- приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- использование лабораторного и технологического оборудования, применение средств индивидуальной защиты;
- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- регистрация результатов контроля,
- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску;
- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемых для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;
- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;
- использование современных информационно-коммуникационными технологиями, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- проверка соответствия дозировки и лекарственной формы возрасту больного;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Примеры тестовых заданий

Лекарственные препараты для лечения болезни Паркинсона

- А) леводопа +карбидопа Б) флуоксетин
 В) галоперидол Г) вальпроевая кислота

Для купирования бронхоспазмов врачи назначают

- А) сальбутамол Б) будесонид
 В) зафирлукаст Г) омализумаб

Механизм действия омепразола

- А) ингибирование протонной помпы

- Б) блокирование М1-холинорецепторов
- В) стимулирование простагландиновых рецепторов
- Г) блокирование гистаминовых H2-рецепторов

Под приёмкой товаров понимают

А) проверку соответствия качества, количества и комплектности товара его характеристикам, условиям договора и техническим условиям

Б) проверку качества, количества товара и соответствие его требованиям каких-либо

нормативных актов

В) совокупность методов и приемов, позволяющих определить количественные и

качественные характеристики поступивших товаров

Г) проверку количества товара

Непосредственный контакт упаковываемого предмета с материалом упаковки имеет место

А) в первичной упаковке

Б) во вторичной упаковке

В) в транспортной таре

Г) в потребительской упаковке

Идентифицирующая функция маркировки товаров заключается в том, что она позволяет

А) довести до покупателей объем всех необходимых сведений о товаре, регламентируемых Законом РФ «О защите прав потребителей»

Б) установить соответствие нормативной документации, договорам по ассортиментной принадлежности, качеству и безопасности

В) привлечь внимание потребителей к товарам конкретного производителя

Г) воздействовать на психоэмоциональное состояние потребителей для мотивации

покупки

Необходимая относительная влажность воздуха в хранилищах с изделиями из пластмассы

А) не более 65% Б) 65% и более В) до 40% Г) 50%

Защиту ран от вторичной инфекции и осушения её, создания условий для скорейшего выздоровления осуществляют с помощью

А) перевязочных средств

Б) перевязочных материалов

В) повязок и покрытий раневых

Г) бинтов марлевых

Потребительские свойства резиновых изделий зависят

- А) от функционального назначения
- Б) от состава резины
- В) от формы изделия
- Г) от условий хранения

Товары детского питания промышленного производства в ассортименте аптек – это

- А) молочные смеси для вскармливания
- Б) биологические активные добавки к пище
- В) витаминизированные препараты
- Г) соевые продукты

Проверка качества товара по внешним признакам не включает параметр

- А) цену
- Б) описание
- В) целостность упаковки
- Г) маркировку

Порядок государственной регистрации биологически активных добавок к пище

- А) без дальнейшего декларирования соответствия
- Б) с дальнейшим сертифицированием
- В) с дальнейшего декларирования соответствия
- Г) декларирование без государственной регистрации

Растворы, осмотическое давление которых равно осмотическому давлению плазмы крови

- А) изотоничные
- Б) изогидричные
- В) изоионичные
- Г) изовязкие

Консервант и антисептик в глазных каплях

- А) нипагин
- Б) фосфатный буфер
- В) боратный буфер
- Г) борная кислота

Раствор пилокарпина гидрохлорид 1% -10 мл стабилизируют

- А) без стабилизатора
- Б) трилон Б 0,003
- В) натрия метабисульфит 0,005
- Г) натрия тиосульфат 0,015

Срок хранения воды для инъекций не более

- А) 1 сутки
- Б) 2 суток
- В) 3 суток
- Г) 4 суток

Стабилизатор, используемый для приготовления инъекционного раствора новокаина 0,25% назначенного для инфильтрационной анестезии

- А) 0,1М раствор хлористоводородной кислоты
- Б) 0,1М раствор натрия гидроксида
- В) трилон Б
- Г) натрия гидрокарбонат (х.ч)

При дозировании по объему по нижнему мениску отмеривают жидкости

А) неокрашенные Б) окрашенные В) вязкие Г) летучие

Препарат, содержащий в составе лекарственное вещество, находящееся на предметно-количественном учете, для отпуска дополнительно снабжают

- А) сигнатурой
- Б) основной этикеткой «Наружное»
- В) паспортом письменного контроля
- Г) основной этикеткой «Внутреннее»

Срок хранения глазных капель, изготовленных по ненормативной прописи составит ____ суток

- А) 2 Б) 7 В) 10 Г) 1

Лекарственные вещества в пасты вводят

- А) по типу суспензии
- Б) с образованием различных дисперсных систем
- В) по типу эмульсии
- Г) путем растворения в расплавленной основе

Персиковое, подсолнечное, оливковое масла могут быть использованы для предварительного диспергирования веществ, водимых по типу суспензии в мазевые основы

- А) жировые
- Б) углеводородные
- В) гидрофильные
- Г) эсилон-аэросильные

Структура и содержание задания 2 этапа

Задача: Вы работаете фармацевтом производственной аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. В аптеку обратился посетитель с рецептом на изготовление порошка (микстуры, мази). Примите рецепт на изготовление, проведите его экспертизу, приготовьте и отпустите лекарственный препарат.

Примеры лекарственных прописей для изготовления в аптеке по рецепту:

Rp.: Kalii iodidi 2.0
Glucosi 5.0
T-rae Menthae 3 ml
Aquaе purificatae 97 ml.
D. S.: по 1 чайной ложке
3 раза в день

Rp.: Natrii hydrocarbonatis 1.0
Natrii bensoatis 1.0
Elixiris pectoralis 4 ml
Aquaе purificatae ad 100 ml.
D. S.: по 1 столовой ложке
3 раза в день

Rp: Acidi ascorbinici 0,5

Sacchari 0,5

Misce fiat pulvis

D.t.d. N. 5

S.: По 1 порошку 3 раза в день.

Rp: Analgini 0,5

Lanolini

Vaselini ana 25,0

Misce, fiat unguentum

D.S. Смазывать пораженный
участок

Структура и содержание задания 3 этапа

Примеры задач:

Задача 1.

В аптеку поступил товар от оптового поставщика (фармацевтического дистрибьютора), в том числе: Клонидин табл. 0,15 мг № 50 – 100 уп., Калия перманганат пор. 3 г – 50 уп., резиновые, грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

По каким показателям должна происходить приемка поступившего в аптеку товара?

В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?

Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?

Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?

Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?

Задача 2.

Студент получает рецептурную пропись (назначение врача), оформленное на бланке установленной формы.

Задание - провести фармацевтическую экспертизу рецепта, принять решение об отпуске препарата, оформить рецепт при отпуске, пояснить свои действия.

Примеры лекарственных препаратов для выписывания:

1. МНН Бензобарбитал (ТН Бензонал) 100 мг № 50 таб., рецепт инвалиду войны.

2. МНН Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин (ТН Феназепам), 0,5 мг №100 таб. таб.,

3. МНН Глауцина гидробромид 5,75 мг + Эфедрина гидрохлорид 4,6 мг (ТН Бронхолитин) 125 мл один флакон

4. МНН Диазепам (ТН Седуксен), раствор для инъекций, 10мг/2мл, амп. 2мл №10,

5. МНН Диазепам 10мг + Циклобарбитал 100мг (ТН Реладорм) №20, таб.

6. МНН Инсулин растворимый человеческий генно-инженерный (ТН Актрапид НМ Пенфилл) 100МЕ/мл 3 мл №5 раствор д/ин в картриджах
7. МНН Клозапин (ТН Азалептин) 25 мг №50 в таб.
8. МНН Клоназепам 2 мг №30 в таб. рецепт инвалиду Великой отечественной войны.
9. МНН Клонидин (ТН Клофелин) 0,15мг №50 в таб.
10. МНН Кодеин 8 мг + Терпингидрат 250 мг, Натрия гидрокарбонат 250 мг (ТН Терпинкод) №10 таб.

3.2.2. Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результаты этапов государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка ГИА определяется по результату выполнения заданий всех этапов государственного экзамена. В спорных случаях голос председателя является решающим при выставлении итоговой оценки. Результаты каждого этапа вносятся в Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (Приложение 3). В Протоколе отражаются даты и результаты каждого этапа государственного экзамена по специальности, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также мнение о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (при наличии). Также в протокол вписывается решение о присвоении квалификации и выдачи диплома с отличием или без отличия.

Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

Интерпретация результатов:

Таблица №1

Оценка 1 этапа ГИА	«2» неудовлет ворительно	«3» удовлет ворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% - 69%	70% - 80%	81% - 90%	91%-100%

Результаты второго и третьего этапов ГИА определяются на основании оценки правильности и последовательности выполнения действий при изготовлении лекарственной формы и решения практикоориентированных задач. Оценка осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов в баллах (Приложение 2).

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение заданий второго и третьего этапов государственного экзамена – 60 баллов (2 этап – 20 баллов; 3 этап – 40 баллов). Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экзаменационной комиссией на основе таблицы №1.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по итогам государственного экзамена, признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.2.3. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене

Учебную литературу на государственном экзамене использовать не разрешается. Возможно использование справочных таблиц, приложений действующих приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, отдельных статей Государственной Фармакопеи в соответствии с условиями заданий 2 и 3 этапов государственной итоговой аттестации. Образовательная организация обеспечивает рабочее место обучающегося для выполнения заданий ГИА необходимой справочной литературой.

3.2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к сдаче государственного экзамена предполагает самостоятельную работу студентов. Отведенное для самостоятельной работы время регламентируется учебным планом. Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является подготовка к государственному экзамену путем, повторения, пройденного за время обучения материала по рекомендуемым перечням основной и дополнительной учебной и научной литературы (в том числе электронным). Изучение и изложение информации, полученной в результате повторения рекомендуемой литературы и практических материалов, предполагает закрепление навыков устной речи и способностей к четкому письменному изложению материала.

Для наилучшей подготовки к государственному экзамену, рекомендуется начинать повторение теоретического материала с учебной

литературы. Также, работа должна сопровождаться повторением/изучением актуальных тематических нормативных документов.

Рекомендуется пользоваться собственными конспектами, составленными по результатам изучения учебной литературы, что позволяет быстро вспомнить изученный ранее материал, а также информацией электронной образовательной среды университета.

Подготовка к выполнению тестовых заданий осуществляется с использованием тестов первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 33.02.01 Фармация, размещенных на сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/>.

Подготовка к выполнению практических заданий осуществляется на учебных практиках в процессе освоения профессиональных модулей, а также с использованием оценочных листов практического этапа первичной аккредитации специалистов.

Если в процессе самостоятельной подготовки над изучением теоретического материала или практического задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

3.2.5. Процедура допуска к повторной сдаче

Лицу, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из образовательной организации на дополнительных заседаниях ГЭК. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Заявление оформляется по установленной форме (Приложение 4) с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на ГИА в установленные для выпускников сроки.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную отметку, отчисляется из университета с выдачей справки о периоде обучения.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, имеет право на восстановление в университете для повторного прохождения ГИА. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена

обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). (Приложение 6)

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря, избираемого из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является проректор по образовательной деятельности Университета.

Апелляционная комиссия рассматривается заявление не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, включая председателя комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления, такого обучающегося из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения государственной итоговой аттестации

Учебники и учебные пособия:

1. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. -
2. Полинская Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0
3. Наркевич, И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г, Иванова Т. Е, Синотова С. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7.
4. Наркевича, И. А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с.: ил. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-6590-5
5. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д. А. - 3-е изд, испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-2700-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента":
6. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
7. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А. С. Гаврилов. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 880 с.
8. Плетенева Т. В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская; под ред. Т. В. Плетеневой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с.

Справочные и другие материалы:

- Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
- Государственная фармакопея Российской Федерации XV изд. - 2023

- Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
- Справочные правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

Дополнительная учебная литература:

Учебники и учебные пособия:

- Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. для студентов, обуч. по спец. "Фармация", "Сестринское дело"/ О. А. Васнецова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 607 с.: ил.
- Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2014.
- Латинская фармацевтическая терминология и рецептура: справочник / Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2011. - 177, [1] с.
- Д.К. Кондратьев, Е.Н. Хомич, М.И. Бушма - "Латинская фармацевтическая терминология", издательство Гродно: ГрГМУ, 2007.
- Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
- Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>
- Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.
- Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2022. – 1216 с.

Периодические издания:

- Фармацевтический вестник
- Новая аптека
- Экономический вестник фармации
- Фармация
- Ремедиум
- Информационные технологии

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы модуля

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации

Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации

<http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>

Медицинская электронная библиотека

<http://meduniver.com/Medical/Book/>

Электронная медицинская библиотека. Электронные версии медицинской литературы <http://www.booksmed.com/>

Профессиональные официальные сайты:

<http://www.pharmvestnik.ru/>

www.rosminzdrav.ru

www.roszdravnadzor.ru

<https://grls.rosminzdrav.ru>

<http://39reg.roszdravnadzor.ru/>

<http://www.infomed39.ru>

<http://www.dsm.ru/>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru/>

Другие информационные системы:

eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

ЭБС Лань книги, журналы

ЭБС Консультант студента

ЭБС ZNANIUM.COM

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Информационное и ресурсное обеспечение процедур ГИА в случае его проведения с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в электронной информационно-образовательной среде университета.

6. Программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база БФУ им. И. Канта обеспечивает подготовку и проведение всех форм государственной итоговой аттестации, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных основной образовательной программой и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально-необходимый перечень для информационно-технического и материально-технического обеспечения дисциплины:

аудитория для проведения консультаций, оснащенная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием;

– библиотека с читальным залом и залом для самостоятельной работы обучающегося, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, книжный фонд которой составляет специализированная научная, учебная и методическая литература, журналы (в печатном или электронном виде).

Приложение 1

ЛИСТ ознакомления студентов с порядком проведения процедуры государственной итоговой аттестации и процедурой апелляции

Специальность 33.02.01 Фармация		Группа _____	
№	ФИО студента	Дата ознакомления	Роспись студента, подтверждающая ознакомление
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Образцы экзаменационных задач и оценочных листов

Этап 2

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

В аптеку поступил рецепт для изготовления лекарственной формы по индивидуальной прописи.

Rp.: Kalii iodidi 1.0

Glucosi 2.0

T-rae Menthae 3 ml

Aquae purificatae 97 ml.

D. S.: по 1 чайной ложке 3 раза в день

Задание:

1. Прочитать рецепт, сделать анализ прописи.
2. Организовать рабочее место фармацевта для изготовления лекарственной формы в соответствии с поступившим рецептом.
3. Произвести расчёты для изготовления лекарственной формы.
4. Приготовить лекарственную форму.
5. Оформить к отпуску.
6. Провести контроль качества изготовления в соответствии с компетенцией фармацевта, заполнить паспорт письменного контроля

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Перечень практических действий	Форма представления	Количественный показатель	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение санитарного режима фармацевта	Прибыл на рабочее место в чистой санитарной одежде (халат, шапочка, сменная обувь), на ногтях отсутствует декоративное покрытие лаком; ювелирные украшения;	2	
2.	Соблюдение санитарного режима на рабочем месте	Перед изготовлением лекарственной формы вымыл руки, обработал руки дезинфицирующим средством;	2	
3.	Ознакомиться с рецептурной прописью	1 Rp.: Kalii iodidi 1.0 Glucosi 2.0 T-rae Menthae 3 ml Aquae purificatae 97 ml D. S.: по 1 чайной ложке 3 раза в день	2	

4.	Заполнить обратную сторону ППК	М (калия бромида) = 1,0 М (глюкозы) = 2,0 V (настойки мяты) = 3 мл V (общий) = 100 мл С р-ра = 3% V (воды очищенной) = 97 мл	2	
5.	Протереть стол дезинфицирующим раствором	Выполнить	2	
6.	Подготовить оснащение для изготовления лекарственной формы	Флакон темного стекла на 100 мл, пробка полимерная, крышка завинчивающаяся, весы ручные, мерный цилиндр, стакан стеклянный, воронка стеклянная, вата для фильтрации	2	
7.	Подготовить фармацевтические субстанции для работы	Взял для работы верные штанглассы с фармацевтическими субстанциями	2	
8.	Промыть ватный тампон водой очищенной	Выполнить	2	
9.	Отмерить с помощью мерного цилиндра необходимое количество воды очищенной. Перелить воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан	Выполнить	2	
10.	Протереть весы ручные перед отвешиванием	Выполнить	2	
11.	Отвесить 1,0 калия йодида. Поместить в стеклянный стакан с водой очищенной 1,0 калия йодида	Выполнить	2	
12.	Растворить 1,0 калия йодида в воде очищенной путем взбалтывания	Выполнить	2	
13.	Отвесить 2,0 глюкозы. Поместить в стеклянный стакан с водой очищенной 2,0 глюкозы	Выполнить	2	

14.	Растворить 5,0 глюкозы в воде очищенной путем взбалтывания	Выполнить	2	
15.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной в отпускной флакон темного стекла на 100 мл. Проверить полученный раствор на чистоту	Выполнить	2	
16.	Отмерить с помощью мерного цилиндра на 10 мл 3 мл настойки мяты	Выполнить	2	
17.	Перелить настойку мяты в отпускной флакон	Выполнить	2	
18.	Укупорить отпускной флакон	Выполнить	2	
19.	Подобрать и оформить основную этикетку	Основная этикетка - с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и предупредительными надписями: «Хранить в недоступном для детей месте», «Хранить в прохладном, защищенном от света месте», «Перед употреблением взбалтывать» Информация для заполнения: а) наименование аптечной организации; б) местонахождение аптечной организации; в) номер рецепта (присваивается в аптеке); г) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента; д) наименование или состав лекарственного препарата; е) способ применения лекарственного препарата, вид лекарственной формы; ж) режим дозирования; з) дата изготовления	2	

		лекарственного препарата; и) срок годности лекарственного препарата ("Годен до _____") (14 суток включая день изготовления); к) цена лекарственного препарата.		
20.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	Дата Rp. №1 Aquae purificatae 97 ml Kalii iodidi 1.0 Glucosi 2.0 T-rae Menthae 3 ml Общий объем 100 ml Приготовил Проверил	2	
	Количество баллов за выполнение 2 этапа		40	

Интерпретация оценок за выполнение задания

2 – экзаменуемый работал уверенно, четко определяет необходимые материалы, демонстрирует уверенное владение технологическим оборудованием и посудой, способен правильно и безопасно использовать различные инструменты и приборы, уверенно последовательно выполняет все необходимые технологические операции.

1 – экзаменуемый испытывает небольшие затруднения при выполнении технологической последовательности или отдельных операций, знает основные правила и алгоритмы работы, но может делать незначительные ошибки, справляется с основными операциями, но может допускать единичные негрубые ошибки при работе с технологическим оборудованием и посудой.

0 – экзаменуемый не демонстрирует понимания основных принципов, не способен правильно определить необходимые материалы и оборудование, допускает грубые ошибки в технологии и заполнении документации, не демонстрирует знания и практические навыки, необходимые для выполнения задания.

Этап 3

Задача 1

В аптеку поступил товар от оптового поставщика (фармацевтического дистрибьютора), в том числе: Клонидин табл. 0,15 мг № 50 – 100 уп., Калия перманганат пор. 3 г – 50 уп., резиновые, грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

- Кем осуществляется приёмочный контроль фармацевтических товаров в аптеке - уполномоченные лица, порядок назначения.
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие приёмочный контроль фармацевтических товаров
- По каким показателям должна происходить приемка поступившего в аптеку товара?
- В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?
- Как осуществляется проверка качества фармацевтических товаров при проведении приёмочного контроля?
- Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
- Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?
- Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Перечень практических действий	Форма представления	Количественный показатель	Отметка о выполнении
21.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие приёмочный контроль и хранение лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров в аптеке	Выполнил (назвал приказы Министерства здравоохранения РФ)	2	
22.	Назвать комплект документов, сопровождающий поступление фармацевтических товаров в аптеку	Выполнил (накладная, протокол согласования цен на ЖНВЛП, счет, счет-фактура, реестр документов, подтверждающий качество фарм товаров)	2	
23.	Назвать фармакологические и учетные группы всех фармацевтических товаров в поставке	Выполнил по условию задачи	2	
24.	Назвать приоритетный порядок приемки	Выполнил (ЛС термолabile, ПКУ,	2	

	фармацевтических товаров, объяснить причину приоритетной приёмки	прекурсоры, общего режима хранения и перевозки)		
25.	Какие параметры фармацевтических товаров оценивают при проведении приёмочного контроля	Перечислил и знает цель проверки: осмотр транспортной тары, проверка внешнего вида и целостности вторичной упаковки, маркировки, соответствия с накладной фактического наименования товара, дозировки, фасовки, серии, срока годности, количества	2	
26.	Контроль качества поступивших фармацевтических товаров	Перечислить документы, официальные сайты по вопросу	2	
27.	Документы аптеки, отражающие поступление товаров	Перечислить журналы, штампы, первичные приходные и отчетные документы	2	
28.	Действия специалиста при поступлении товаров ненадлежащего качества	Перечислил порядок работы с товарами ненадлежащего качества, владеет понятием и правилами работы «карантинной зоны»	2	
29.	Документальное оформление поступления товаров ненадлежащего качества	Назвать документы претензионной работы аптеки с поставщиком	2	
30.	Распределение фармацевтических товаров по местам хранения	Указал физико-химические, фармакологические, учетные характеристики, распределил по местам хранения	2	
	Количество баллов за выполнение первой задачи 3 этапа		20	

Задача 2

Студент получает рецептурную пропись (назначение врача), оформленное на бланке установленной формы.

Задание - провести фармацевтическую экспертизу рецепта, принять решение об отпуске препарата, оформить рецепт при отпуске, пояснить свои действия.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Перечень практических действий	Форма представления	Количественный показатель	Отметка о выполнении
1.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила назначения, выписывания, оформления рецептурных бланков на лекарственные средства	Назвал перечень Приказов Министерства здравоохранения РФ в соответствии с условиями задачи)	2	
2.	Характеристика лекарственного препарата	Выполнил (назвал фармакологическую и учетную группу, обосновал регламентацию выписки данного ЛП на форме рецептурного бланка	2	
3.	Оформление рецепта, обязательные реквизиты	Назвал	2	
4.	Оформление рецепта, дополнительные реквизиты	Назвал	2	
5.	Оформил рецепт и отпустил лекарственный препарат в случае отказа – оформил журнал неправильно выписанных рецептов	Выполнил (оформление рецепта/журнала в случае положительной или отрицательной экспертизы)	2	
6.	Особенности отпуска препарата (по условию задачи) – назвать особенности оформления рецептов	Случаи отпуска: <ul style="list-style-type: none">• льготной категории граждан• при отпуске ЛС, содержащих НС и ПВ• гражданам, страдающим хроническими заболеваниями• по решению врачебной комиссии	2	
7.	Срок действия рецепта	назвал	2	

8.	Срок хранения рецепта в аптеке	назвал	2	
9.	Контроль при отпуске	Проконтролировать при отпуске: срок годности, целостность упаковки	2	
10.	Информирование при отпуске лекарственного препарата	Выполнил, дал информацию при отпуске: Режим приёма Разовая и суточная дозы Способ приёма Правила хранения в домашних условиях Взаимодействие с другими ЛП, БАД, пищей	2	
	Количество баллов за выполнение второй задачи 3 этапа		20	

Интерпретация оценок за выполнение задания

2 - выпускник отвечает на поставленные вопросы логично, последовательно, ответ не требует дополнительных пояснений, есть обоснованные выводы, соблюдаются нормы литературной речи; ответ развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки, выпускник демонстрирует всестороннее системное глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические основы примерами из практики, демонстрирует полный спектр знания, основанный на требованиях нормативно-правовых документов фармацевтической отрасли.

1 – выпускник отвечает на поставленные вопросы последовательно и уверенно, демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе, демонстрирует знания без грубых ошибок знания, допускаются отдельные неточности при решении задач.

0 - при ответе показаны поверхностные знания без четких формулировок, не владеет фармацевтической терминологией, допущены значительные и/или грубые ошибки при решении фармацевтических задач, имеет затруднения с выводами, материал излагает непоследовательно, имеет заметные нарушения норм литературной речи.

ПРОТОКОЛ
 ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
 № _____ от _____ ИЮНЯ 2025 Г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК	
Заместитель председателя:	
Члены ГЭК	
Секретарь ГЭК	

Утвержден приказом ректора от 30.03.2025 №

СЛУШАЛИ:

по специальности 33.02.01 Фармация
 обучающегося

Фамилия Имя Отчество

I этап. Тестирование

«__» _____ 202__ г.	
Процент (%) правильных ответов __X__	Оценка _____

II этап. Демонстрация практических навыков

«__» _____ 202__ г.	Оценка _____
---------------------	---------------------

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (комментарии, замечания) о сдаче практических навыков:

III этап. Собеседование по междисциплинарным ситуационным задачам

«__» _____ 202__ г.	
Билет № __X__	
Задача №1	Оценка _____
Задача №2	Оценка _____
Итоговая оценка III этапа _____ удовлетворительно _____	

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (комментарии, замечания) о сдаче практических навыков

Мнение о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (при наличии)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся/обучающаяся

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Присвоить квалификацию _____ фармацевт _____

4. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Ректору БФУ им. И.Канта
ФИО

обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ специальность

_____ (код и полное название)

форма обучения _____
курс _____ группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить дату дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии и разрешить прохождение государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена, как обучающемуся(ейся), не проходившему(ей) государственное итоговое испытание по уважительной причине (указать причину, подтверждающие документы)

_____ проводимого « ____ » _____ 20__ г.

Резолюция директора колледжа

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____ И.О.Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
_____ колледж**

ОТЧЕТ

**о работе государственной
экзаменационной комиссии за 20____ - 20
_____ учебный год
специальность: _____
(на базе _____)**

г. Калининград
2025 год

Приказом по университету № _____ утверждена
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе:

Председатель комиссии – _____;

Заместитель председателя -

Члены комиссии:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями 2017-2016 года),

- порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 в целях установления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников аккредитованного образовательного учреждения требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 33.02.01 Фармация согласована с председателем ГЭК и педагогическим советом колледжа. Программой ГИА предусмотрена форма аттестации – государственный экзамен.

К Государственной итоговой аттестации допущены студенты, не имеющие академической задолженности, выполнившие учебный план по специальности в полном объеме и освоившие общие и профессиональные компетенции в ходе изучения теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

— _____;

— _____;

Общее количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации, составляет ___ человека.

Сроки проведения и организация работы ГЭК

Сроки проведения государственного экзамена определены в соответствии с учебным планом по специальности _____:

– *Подготовка к государственному экзамену и проведение государственного экзамена* _____.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии колледжа

представлены следующие документы:

- ФГОС, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».
- Программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация
- приказы ректора университета о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколировались и подтверждались подписями всех членов ГЭК.

Студенты решили тестовые задания и выполнили практические задания:

Результаты государственной итоговой аттестации

Все студенты, допущенные приказом к ГИА: _____

квалификационные испытания, выдержали и подтвердили соответствие требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускникам присвоена квалификация фармацевт».

Средний бал по Государственной итоговой аттестации составил: _____.

Вывод: *результаты Государственной итоговой аттестации показали хорошую подготовку выпускников специальности _____.*

Результаты Государственной итоговой аттестации по специальности представлены в таблице.

Таблица 1

№ поз	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Ко л-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили ОУ						
	Допущены к ГИА						
3.	<i>Результаты Государственной итоговой аттестации</i>						
	<i>с оценкой: отлично</i>						
	<i>хорошо</i>						
	<i>удовлетворительно</i>						
	<i>неудовлетворительно</i>						
4.	Количество дипломов с отличием						
5.	Количество дипломов с оценкой «отлично» и «хорошо»						
6.	Количество выданных академических справок						

Анализ результатов Государственной итоговой аттестации

*Государственная итоговая аттестация по специальности _____
проведена на должном уровне.*

Государственный экзамен проведен в строгом соответствии с расписанием и при необходимом кворуме (не менее двух третей состава).

Результаты государственной итоговой аттестации показали достойный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация, практическую направленность образования студентов.

Студенты ___ лучше всех выполнили практическое задание государственного экзамена и получил _____ балл из ___ возможных.

Члены ГЭК показали высокую квалификацию, а комиссия в целом - уважительное и внимательное отношение к выпускникам.

Работа ГЭК соответствовала требованиям, предъявляемым к работе комиссии.

Замечания председателя ГЭК

Предложения и рекомендации председателя ГЭК по повышению качества подготовки студентов _____

Председатель ГЭК

Ректор ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта»

Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии
БФУ им. И.Канта ФИО
От обучающегося

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____

(Код и полное название специальности)

Форма обучения _____

Курс _____ Группа _____

АППЕЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена по специальности _____

Код, наименование)
проводимого «____» _____ 202__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня

, что могло привести к необъективной оценке.

«____» _____ 20__ г.

(личная подпись)