

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


25 » октября 2021 г.

Рабочая программа

«Уголовное право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители:

- доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук С.В. Долгова;

- зав. кафедрой уголовного права и криминологии, доктор юридических наук, профессор А.В. Куликов.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: _____ Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Наименование дисциплины	4
1.2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
2.1.	Тематический план	6
2.2.	Содержание дисциплины	9
3.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
4.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
4.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	42
4.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	55
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	57
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплине	57
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплине	60
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	64
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	64

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины: «Уголовное право»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.О.08.01 «Уголовное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	12
Часов, всего	432
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	48
Занятия семинарского типа	72
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	14
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35x4=1,4 (экзамен)
Часов контактной работы, всего	135,4
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	296,6

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения уголовного права студент должен обладать следующими компетенциями (*УК и ПК*):

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
-------------	-----------------------------------	--	-------------------------	--------------------

<p>УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: современное законодательство, обеспечивающее нормальное функционирование органов государственной власти и местного самоуправления, а также аппаратов управления коммерческих и некоммерческих организаций; знать понятие и систему преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и систему преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях; Уметь: правильно квалифицировать преступления коррупционной направленности и ограничивать их от смежных составов преступлений; использовать материалы судебной практики, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения. Владеть: 1. навыками по применению приемов и способов квалификации преступлений коррупционной направленности, навыками толкования положений, содержащихся в статьях уголовного законодательства, предусматривающих ответственность за данные преступления, выявления и учета в процессе уголовно-правовой квалификации, наличие признаков этих преступлений, их особенностей и характера участия виновных лиц.</p>	<p>Лекция, практическое занятие.</p>	<p>Вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания, задачи, доклады</p>
---	---	--	--------------------------------------	--

<p>ПК-5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение;</p> <p>ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знать: нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, основные приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в определении основных понятий уголовного права, излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, высказывать собственную точку зрения, применять полученные знания на практике;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, анализом уголовно-значимых правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализом правоприменительной практики, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>	<p>- Лекция, - практическое занятие.</p>	<p>- Вопросы открытого типа, - тестовые задания, - ситуационные задачи; - доклады</p>
<p>ПК-7 - способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p>	<p>Знать: нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, основные приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в определении основных понятий уголовного права, излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, высказывать собственную точку</p>	<p>Лекции, практические занятия</p>	<p>- Вопросы открытого типа, - тестовые задания, - ситуационные задачи; - доклады</p>

	<p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>зрения, применять полученные знания на практике;</p> <p>Владеть: на этой базе теоретическими навыками давать юридические заключения и консультации по уголовно-правовым вопросам.</p>		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕГО КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самостоятельная работа	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уголовное право, общая часть (2 курс, 3 семестр)								
Раздел 1. Уголовное право как основной инструмент уголовно-правового регулирования								
Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права	3	1			2		5	8
Тема 2. Уголовный закон и пределы его действия	3	1	2				7	10
Раздел 2. Преступление								
Тема 3. Понятие преступления	3	1	2				7	10
Тема 4. Понятие уголовной ответственности. Состав преступления.	4	2	2				7	11
Тема 5. Объект преступления	3	1	2				7	10
Тема 6. Объективная сторона преступления	4	2	2				7	11

Тема 7. Субъект преступления	3	1	2				7	10
Тема 8. Субъективная сторона преступления	6	2	4				7	13
Тема 9. Стадии совершения умышленного преступления (неоконченное преступление)	3	1	2				7	10
Промежуточная аттестация	0,35					0,35	14,65	15
Итого	32,35	12	18		2	0,35	75,65	108
Уголовное право, общая часть (продолжение, 2 курс, 4 семестр)								
Тема 10. Множественность преступлений	3	1	2				7	10
Тема 11. Соучастие в преступлении	7	2	3		2		7	14
Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	7	2	3		2		7	14
Раздел 3. Наказание								
Тема 13. Понятие и виды наказаний	2	1	1				7	9
Тема 14. Назначение наказания. Условное осуждение	4	2	2				7	11
Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности	1		1				7	8
Тема 16. Освобождение от уголовного наказания. Погашение и снятие судимости	4	2	2				7	11
Тема 17. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних	3	1	2				7	10
Тема 18. Иные меры уголовно-правового характера	3	1	2				7	10
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 (экзамен)	10,65	11
Итого	34,35	12	18		4	0,35	73,65	108
Уголовное право, особенная часть (3 курс, 5 семестр)								
Раздел 4. Особенная часть								

Тема 19. Понятие Особенной части уголовного права, ее значение и система	3	2	-		1		10	13
Тема 20. Преступления против жизни и здоровья	8	4	4				10	18
Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	2	-	2				9	11
Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	6	2	4				9	15
Тема 23. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2,5	-	2		0,5		9	11,5
Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних	2,5	-	2		0,5		9	11,5
Тема 25. Преступления против собственности	8	4	4				10	18
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 (экзамен)	9,65	10
Итого	32,35	12	18	-	2	0,35	75,65	108
Уголовное право, особенная часть (продолжение, 3 курс, 6 семестр)								
Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности	4	2	2				5	9
Тема 27. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	4	2	2				5	9
Тема 28. Преступления против общественной безопасности	2	2	2				5	9
Тема 29. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	4	-	2				5	7
Тема 30. Преступления против безопасности движения и	4	-	2				5	7

эксплуатации транспорта								
Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	2	2	2				5	9
Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	4	2	2				5	9
Тема 33. Преступления против правосудия	2	-	2				5	7
Тема 34. Преступления против порядка управления	4	2	2				5	9
Тема 35. Преступления против военной службы		-	-				5	5
Курсовая работа	6				6		10	16
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 (экзамен)	11,65	12
Итого	36,35	12	18		6	0,35	71,65	108
Всего по дисциплине	135,4	48	72		14	1,4	296,6	432

2.2. Содержание дисциплины

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел I. Уголовное право как основной инструмент уголовно-правового регулирования

Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права

Понятие уголовного права, его специфические черты; предмет и метод уголовно-правового регулирования; место уголовного права в системе права; уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право, административное право, гражданское право).

Задачи и функции уголовного права, их специфика; особенности закрепления задач уголовного права в уголовном законодательстве (ст. 2 УК РФ); приоритеты уголовно-правовой охраны.

Понятие уголовного правоотношения; субъекты уголовных правоотношений, круг их прав и обязанностей; моменты возникновения и прекращения этих отношений.

Понятие системы уголовного права; Общая и Особенная части уголовного права; понятие и система Общей части уголовного права, ее основополагающие институты – преступление и наказание.

Понятие и значение принципов уголовного права; система принципов уголовного права; значение законодательного закрепления в законе принципов уголовного права; принципы и задачи уголовного права, роль принципов в реализации задач уголовного права; принципы уголовного права и уголовная политика государства.

Принцип законности, принцип равенства граждан перед законом, принцип вины, принцип справедливости, принцип гуманизма; содержание принципов.

Тема 2. Уголовный закон и пределы его действия

Понятие уголовного закона, его основные и специфические черты; Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и уголовное законодательство; уголовный закон как источник уголовного права.

Строение и система уголовного закона; Общая и Особенная части, единство их положений; структура норм и статей Общей и Особенной частей уголовного закона; гипотеза, диспозиция и санкция, их понятия, специфика гипотезы в нормах уголовного закона, виды диспозиций и санкций; правовая природа правовых норм, восполняющих бланкетные диспозиции уголовного закона.

Действие уголовного закона в пространстве; основные принципы действия уголовного закона в пространстве: принцип территориальности, принцип гражданства, реальный и универсальный принципы, принцип выдачи лиц, совершивших преступление; их содержание; решение вопроса об уголовной ответственности за преступления, совершенные на территории России дипломатическими представителями иностранных государств и иными гражданами, которые пользуются иммунитетом (принцип невзятости, или экстерриториальности).

Действие уголовного закона во времени; понятие и вступление в силу уголовного закона, прекращение действия уголовного закона; действие уголовного закона во времени, понятие времени совершения преступления; понятие и пределы действия обратной силы уголовного закона; понятие смягчения наказания; содержание руководящих разъяснений Пленумов Верховного суда РФ об обратной силе уголовного закона для судебной, следственной и прокурорской практики, для науки уголовного права; Конституционный Суд РФ об обратной силе уголовного закона; обратная сила норм с бланкетными диспозициями.

Выдача лиц, совершивших преступление; конкуренция этого принципа с универсальным принципом; приоритеты выдачи.

Толкование уголовного закон, его понятие; виды толкования в зависимости от субъекта толкования, а также от приемов и объема толкования; значение

руководящих разъяснений Пленума Верховного суда РФ для правильного применения уголовных законов в судебной практике; работа с источниками уголовного права.

Раздел II. Преступление

Тема 3. Понятие преступления

Преступление как основополагающий институт уголовного права, его понятие, социальная природа преступления; исторически изменчивый характер круга преступных деяний; материальное и формальное определения преступления; современное определение преступления; признаки преступления и их содержание: общественная опасность (степень и характер общественной опасности), признак противоправности и аналогия закона, виновность и наказуемость.

Категоризация преступлений (виды), ее критерии, их значение и социальная обусловленность.

Малозначительное деяние; соотношение преступления и малозначительного деяния, признаки малозначительного деяния; отличие преступления от иных правонарушений (административного правонарушения, гражданского деликта, дисциплинарного проступка) и аморальных проступков.

Тема 6. Понятие уголовной ответственности. Состав преступления

Уголовная ответственность и ее свойства; уголовная ответственность как разновидность юридической (правовой) ответственности, ее понятие и содержание; соотношение уголовной ответственности и наказания, возможность уголовной ответственности без назначения наказания; специфические черты уголовной ответственности, которые отличают ее от других видов правовой.

Основание уголовной ответственности; состав преступления как единственное и достаточное основание уголовной ответственности.

Понятие и значение состава преступления; соотношение состава преступления и преступления; понятие конкретного состава преступления и общее понятие состава преступления как научной абстракции; исчерпывающий перечень составов преступления в действующем УК РФ.

Элементы и признаки состава преступления; понятия «элемент» и «признак» состава преступления; элементы и признаки состава преступления, характеризующие объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону состава преступления; обязательные и факультативные признаки состава преступления.

Виды составов преступлений; классификация составов преступлений по трем основаниям: по степени общественной опасности (основной состав, привилегированный состав, квалифицированный состав), по конструкции (материальный, формальный, усеченный), по структуре (простой, сложный, альтернативный как разновидность сложного состава); юридическое значение каждой классификации.

Состав преступления и квалификация; понятие квалификации преступления; соотношение состава преступления и квалификации; значение правильного установления состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания.

Тема 5. Объект преступления

Понятие объекта преступления как общественных отношений, охраняемых уголовным правом и нарушенных лицом, совершившим преступление; признаки, характеризующие объект преступления; обязательные и факультативные признаки объекта преступления; значение объекта преступления для определения характера и степени общественной опасности.

Классификация объектов преступления; виды объектов преступления по вертикали (общий, родовой, непосредственный) и по горизонтали на уровне непосредственного объекта (основной, факультативный, дополнительный); влияние новой структуры УК РФ 1996 г. с делением Особенной части на разделы и главы на объект преступления (выделение видового объекта); значение родового и видового объектов на построение Особенной части УК РФ; способы описания объектов в отдельных составах преступления.

Предмет преступления, понятие предмета (вещь материального мира) и потерпевшего; соотношение объекта преступления и предмета преступления; отличие предмета преступления от орудий и средств совершения преступления; значение предмета преступления в уголовном праве.

Тема 6. Объективная сторона преступления

Понятие и значение объективной стороны преступления; содержание объективной стороны преступления; обязательные (необходимые) и факультативные признаки, их предметное содержание и уголовно-правовая оценка; соотношение объективной стороны преступления и объективной стороны состава преступления.

Общественно опасное деяние как внешний акт поведения вменяемого человека, его формы; понятие уголовно-правового действия и его признаки; понятие уголовно-правового бездействия, условия ответственности за преступное бездействие; понятие непреодолимой силы, физического и психического принуждения и их значение для уголовной ответственности.

Общественно опасное последствие, его уголовно-правовое значение; понятие и виды последствий; способы описания последствий в УК РФ

Причинная связь между общественно опасным деянием и общественно опасным последствием, ее понятие и значение, объективный характер; признаки наличия причинной связи между деянием и последствием.

Факультативные признаки объективной стороны преступления: место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления, их понятие и уголовно-правовое значение.

Тема 7. Субъект преступления

Понятие субъекта преступления, его признаки; достижение определенного возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления; соотношение субъекта преступления и личности преступника.

Возраст уголовной ответственности; общий возраст уголовной ответственности; основания для снижения возраста уголовной ответственности за совершение предусмотренного законом ограниченного круга преступлений (ч. 2 ст. 20 УК РФ); решение вопроса об уголовной ответственности совершивших общественно опасное деяние несовершеннолетних, достигших определенного законом возраста и не страдающих психическим расстройством, но отстающих в психическом развитии (возрастная незрелость) (ч. 3 ст. 20 УК РФ).

Вменяемость и невменяемость; понятие вменяемости; понятие невменяемости, медицинский (биологический) и юридический (психологический) критерии невменяемости, интеллектуальный и волевой моменты юридического критерия невменяемости; орган, признающий лицо, совершившее общественно опасное деяние, невменяемым и уголовно-правовые последствия такого признания;

Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.

Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Специальный субъект преступления: понятие, виды и значение для квалификации преступления; обоснование дифференциации ответственности специальных субъектов преступления.

Тема 8. Субъективная сторона преступления

Понятие и значение субъективной стороны преступления, ее содержание; ее обязательные и факультативные признаки; приемы описания субъективной стороны в составах преступлений.

Вина; понятие и содержание вины как обязательного признака субъективной стороны преступления; формы вины по уголовному праву, их значение для квалификации преступления и назначения наказания; понятие умысла как формы вины, интеллектуальный и волевой критерии умысла, виды умысла, закрепленные в законодательстве (прямой и косвенный); иные виды умысла, выделяемые в теории уголовного права: по степени определенности желаемого результата (определенный и неопределенный, определенный альтернативный) и по моменту возникновения (заранее обдуманый и внезапно возникший, который в свою очередь подразделяется на простой и аффектированный), влияние этих видов умысла на квалификацию преступления; неосторожность как форма вины, ее виды; легкомыслие, его интеллектуальный и волевой критерии, отграничение легкомыслия от косвенного умысла; небрежность, ее объективный и субъективный критерии, отграничение небрежности от других видов вины и от невиновного причинения вреда (казуса).

Преступление с двумя формами вины, особенности составов преступлений с двумя формами вины.

Невиновное причинение вреда или казус, отграничение казуса от небрежности; уголовно-правовое значение непреодолимой силы.

Факультативные признаки субъективной стороны преступления: мотив, цель, эмоции, понятие и уголовно-правовое значение.

Понятие ошибки в уголовном праве и ее правовые последствия; юридическая и фактическая ошибки, их виды и влияние на квалификацию преступлений.

Тема 9. Стадии совершения умышленного преступления (неоконченное преступление)

Понятие стадий совершения умышленного преступления как определенных этапов подготовки и непосредственного совершения преступления; особенности стадий совершения преступления в преступлениях с материальным и формальным составами; понятие и виды неоконченного преступления, его квалификация.

Оконченное преступление: понятие и признаки оконченого преступления; момент окончания отдельных видов преступлений в зависимости от их составов.

Приготовление к преступлению, понятие приготовления к преступлению; отграничение приготовления от обнаружения умысла и от покушения; формы preparatory деятельности; наказуемость приготовления к преступлению.

Покушение на преступление: понятие покушения на преступление, его объективные и субъективные признаки; виды покушения; отграничение покушения от приготовления, оконченого покушения от оконченого преступления; понятие и виды негодного покушения, его наказуемость.

Добровольный отказ от преступления: понятие добровольного отказа от совершения преступления, основания и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе; деятельное раскаяние и его отличие от добровольного отказа.

Тема 10. Соучастие в преступлении

Понятие и значение соучастия в уголовном праве; юридическая природа, общественная опасность и социальная сущность соучастия; объективные и субъективные признаки соучастия, их характеристика.

Виды соучастников преступления, критерии и характеристика их подразделения; объективные и субъективные признаки, характеризующие исполнителя, организатора, подстрекателя, пособника; виды исполнителя преступления по УК РФ; виды и способы пособничества; способы подстрекательства.

Виды и формы соучастия: виды соучастия (простое и сложное соучастие), значение для квалификации действий соучастников; формы соучастия, критерии их выделения, значение для квалификации действий соучастников; харак-

теристика совершения преступления группой лиц; характеристика совершения преступления группой лиц по предварительному сговору; характеристика совершения преступления организованной группой; характеристика совершения преступления преступным сообществом (преступной организацией);

Ответственность соучастников преступления: индивидуализация наказания соучастников; квалификация действий соучастников; ответственность за соучастие в преступлении со специальным субъектом; особенности ответственности организатора и участников организованной группы и преступного сообщества (преступной организации).

Специальные вопросы ответственности соучастников: эксцесс исполнителя преступления, понятие, виды (количественный и качественный) и особенности ответственности; особенности добровольного отказа при соучастии организатора и подстрекателя, пособника; особенности ответственности при неудавшемся соучастии.

Тема 11. Множественность преступлений

Понятие множественности преступлений, ее социальная и юридическая характеристика; отграничение множественности преступлений от единичных преступлений (преступлений со сложным составом, продолжаемых и длящихся преступлений); виды множественности преступлений; понятие тождественных, однородных, разнородных преступлений; единичное преступление, его виды.

Совокупность преступлений, понятие и виды: реальная и идеальная совокупность преступлений; отграничение идеальной совокупности преступлений от единичного преступления; квалификация преступлений при совокупности; понятие конкуренции норм, ее отграничение от совокупности преступлений.

Рецидив преступлений, его понятие и субъективные признаки; виды рецидива, закрепленные в УК РФ, и виды рецидива, выработанные теорией уголовного права, их характеристика; значение рецидива преступлений для квалификации преступления и назначения наказания.

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Необходимая оборона, понятие необходимой обороны; право на необходимую оборону; основания и условия необходимой обороны, относящиеся к нападению и к защите; понятие мнимой обороны, квалификация деяния при мнимой обороне; понятие превышения пределов необходимой обороны, ответственность за превышение пределов необходимой обороны, субъективные признаки превышения пределов необходимой обороны.

Крайняя необходимость, понятие крайней необходимости; условия правомерности крайней необходимости; понятие превышения пределов крайней необходимости, ответственность за превышение пределов крайней необходимости; отличие крайней необходимости от необходимой обороны.

Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, понятие; условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление; цели задержания лица, совершившего преступление; понятие превышения мер, необходимых при задержании лица, совершившего преступление, ответственность за такое превышение; отличие причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, от необходимой обороны.

Физическое и психическое принуждение, понятие и виды; решение вопроса об уголовной ответственности за причинение вреда в результате физического или психического принуждения.

Обоснованный риск, условия обоснованности (правомерности) риска, условия, при которых риск никогда не может быть признан обоснованным; отграничение этого института от крайней необходимости; значение этого института.

Исполнение приказа или распоряжения, признаки правомерного приказа или распоряжения; ответственность за совершение преступления во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения; неисполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.

Раздел III. Наказание

Тема 13. Понятие и виды наказания

Понятие и признаки уголовного наказания; содержание наказания, характер ограничений; отличие уголовного наказания от иных мер государственного принуждения (административного, дисциплинарного взыскания, гражданско-правового воздействия); понятие иных мер уголовно-правового характера (принудительные меры медицинского характера и принудительные меры воспитательного воздействия), их отличие от наказания; цели наказания, их понятие; восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, общая и специальная превенция, их характеристика, признаки, по которым определяется достижение той или иной цели; понятие эффективности наказания, условия и средства повышения эффективности наказания.

Понятие и значение системы наказаний; виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, исправительные работы, ограничение по военной службе, ограничение свободы, принудительные работы, арест, содержание в дисциплинарной воинской части, срочное лишение свободы, пожизненное лишение свободы, смертная казнь; по каждому виду наказания следует усвоить: сущность и содержание того или иного вида наказания, порядок и условия применения, размеры или сроки наказаний, специфику назначения, последствия уклонения от исполнения того или иного вида наказания, ограничения в назначении того или иного вида наказания; применительно к отдельным видам наказания следует знать их специфику: особенности исчисления сроков отбывания лишения права занимать определенные должности или за-

ниматься определенной деятельностью, специфику назначения штрафа в качестве дополнительного наказания, виды исправительных учреждений для отбывания лишения свободы, полемика о смертной казни.

Понятие основных и дополнительных видов наказаний, условия, пределы и порядок их применения; иные виды классификации наказаний.

Тема 14. Назначение наказания. Условное осуждение

Понятие общих начал назначения наказания; методика и значение индивидуализации наказания для достижения его целей; основания для назначения более строгого и менее строгого наказания, чем предусмотрено соответствующими статьями Особенной части УК.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, их виды, классификация и характеристика; назначение наказания при наличии особо смягчающих обстоятельств; запрет двойного учета отягчающих и смягчающих обстоятельств; предусмотренные законом случаи обязательного смягчения наказания; тенденции развития законодательства о назначении наказания.

Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, условия такого смягчения наказания; особенности назначения наказания при вердикте присяжных о снисхождении; особенности назначения наказания за неоконченное преступление, при соучастии и при рецидиве преступлений.

Назначение наказания по совокупности преступлений, понятие, особенности; приемы назначения окончательного наказания при совокупности преступлений (поглощение, полное и частичное сложение), условия применения того или иного приема.

Назначение наказания по совокупности приговоров: особенности ситуации, когда назначается наказание по совокупности приговоров; приемы назначения окончательного наказания в этой ситуации (принцип полного или частичного сложения); порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний; исчисление сроков наказаний и зачет наказаний.

Условное осуждение: понятие и юридическая природа условного осуждения; основания и условия применения условного осуждения; испытательный срок, его продолжительность и значение; применение дополнительных наказаний при условном осуждении, наказание, которое не может применяться при условном осуждении в качестве дополнительного; возможность возложения судом на условно осужденного обязанностей, указанных в законе; надзор за условно осужденным; отмена условного осуждения или продление испытательного срока, понятие систематического и злостного уклонения условно осужденным от исполнения возложенных на него судом обязанностей.

Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности

Понятие освобождения от уголовной ответственности; значение этого института; виды освобождения от уголовной ответственности.

Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, содержание этого вида освобождения; основания и условия такого

освобождения; возможность освобождения по этому основанию лиц, совершивших более тяжкие преступления (см. ст.ст. 126, 205, 206, 208, 222, 223, 228, 275, 291, 307 УК РФ); отличие деятельного раскаяния как основания для освобождения от уголовной ответственности от добровольного отказа от совершения преступления.

Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим; основания и условия такого освобождения.

Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.

Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.

Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности привлечения к уголовной ответственности; сроки давности и их исчисление; приостановление течения сроков давности; предусмотренные законом случаи возможного и безусловного неприменения сроков давности.

Тема 16. Освобождение от наказания

Погашение и снятие судимости

Понятие освобождения от наказания как самостоятельного института уголовного права; значение этого института в уголовном праве; виды освобождения от наказания, их классификация.

Условно-досрочное освобождение; понятие и юридическая природа; основания и условия применения условно-досрочного освобождения от отбывания наказания; порядок применения условно-досрочного освобождения к указанным в законе категориям осужденных; правовые последствия соблюдения и несоблюдения условно-досрочно освобожденным условий его освобождения.

Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания: понятие и юридическая природа; основания, условия и порядок такой замены.

Освобождение в связи с изменением обстановки; понятие и юридическая природа, основание и порядок применения нормы; понятие изменения обстановки; снижение общественной опасности лица, совершившего преступление, или самого преступления.

Освобождение в связи с болезнью: понятие и юридическая природа; основания и порядок такого освобождения для лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, и для лиц, заболевших после совершения преступления иной тяжелой болезнью.

Отсрочка отбывания наказания: юридическая природа; условия и порядок применения такой отсрочки; условия отмены такой отсрочки; решение вопроса о судьбе лиц, к которым была применена отсрочка, по достижению их ребенком возраста 14 лет. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности исполнения обвинительного приговора суда; сроки давности; приостановление течения сроков давности; предусмотренные законом случаи возможного и безусловного неприменения сроков давности.

Амнистия и помилование: понятие, юридическая природа; орган, объявляющий амнистию, порядок объявления и применения; орган, принимающий решение о помиловании, порядок осуществления; отличие помилования от амнистии.

Судимость: понятие, сущность и значение этого института; уголовно-правовые последствия наличия судимости; понятие погашения и снятия судимости, условия и сроки погашения судимости, исчисление срока погашения судимости в случаях досрочного освобождения от отбывания наказания или замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания; условия и порядок снятия судимости; юридическое значение погашения или снятия судимости.

Тема 17. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних

Условия уголовной ответственности несовершеннолетних; лица, признанные несовершеннолетними в уголовном праве; специфика уголовной ответственности несовершеннолетних.

Система и виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним; особенности и порядок назначения этих видов наказаний; исправительные учреждения для несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы; обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему.

Принудительные меры воспитательного воздействия: освобождение несовершеннолетнего от уголовной ответственности с применением мер воспитательного воздействия; понятие и юридическая природа мер воспитательного воздействия; виды, содержание, основания, условия и порядок применения принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия; освобождение несовершеннолетнего от наказания с применением мер воспитательного воздействия, особенности такого освобождения, отличие от освобождения от уголовной ответственности с применением мер воспитательного воздействия; особая мера воспитательного воздействия, применяемая к несовершеннолетним при освобождении их от наказания, помещение в специальное воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение, характеристика этой меры.

Иные особенности ответственности и наказания несовершеннолетних: особенности условно-досрочного освобождения несовершеннолетних от отбывания наказания; сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания; сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения возраста 18 лет; применение положений УК РФ об особенностях уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних к лицам в возрасте от 18 до 20 лет.

Тема 18. Иные меры уголовно-правового характера

Принудительные меры медицинского характера: понятие и цели применения, их юридическая природа; основания, условия и порядок применения при-

нудительных мер медицинского характера; продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера; зачет времени применения принудительных мер медицинского характера; виды принудительных мер медицинского характера; основания и условия применения этих мер; применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.

Конфискация имущества: правовая природа, основания, виды конфискуемого имущества; конфискация денежной суммы взамен имущества; соотношение конфискации и возмещения ущерба, причиненного преступлением законному владельцу.

Судебный штраф: понятие, основания назначения и отмены, порядок определения размера.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 19. Особенная часть уголовного права, ее значение и система

Понятие и задачи Особенной части уголовного права. Соотношение Общей и Особенной частей Уголовного кодекса Российской Федерации. Понятие, виды и значение квалификации преступлений. Процесс квалификации преступлений. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.

Тема 20. Преступления против жизни и здоровья

Общее понятие преступлений против личности и его виды. Преступления против жизни. Преступления против здоровья. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.

Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против личной свободы. Преступления против чести и достоинства личности.

Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступление против половой неприкосновенности и половой свободы личности, совершаемые насильственным способом. Преступления, связанные с грубым нарушением половой морали по отношению к лицам молодого возраста.

Тема 23. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод. Преступления против социальных прав и свобод. Преступления против личных прав и свобод.

Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних. Преступления против семьи.

Тема 25. Преступления против собственности

Общая характеристика и виды преступлений против собственности. Признаки хищения чужого имущества, его виды и формы. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности

Понятие, общая характеристика и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Преступления в денежно-кредитной и финансовой деятельности государства.

Тема 27. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий служащими частных охранных детективных служб. Коммерческий подкуп.

Тема 28. Преступления против общественной безопасности

Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. Преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности производства. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеперильными предметами.

Тема 29. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления, связанные с использованием транспортных средств. Иные преступления в сфере функционирования транспорта.

Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность РФ. Преступления, посягающие на легитимность государственной власти. Преступления, посягающие на конституционный принцип политического многообразия и многопартийности. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность. Преступления, посягающие на конституционный запрет разжигания расовой, национальной и религиозной вражды.

Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления

Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Отказ о предоставлении информации Федеральному собранию РФ или счетной палате РФ. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в частнопредпринимательской деятельности. Взятничество. Служебный подлог. Халатность.

Тема 33. Преступления против правосудия

Понятие и виды преступлений против правосудия. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия или деятельность органов правосудия в соответствии с его целями и задачами. Посягательство на деятельность органов правосудия по пресечению и раскрытию преступлений, а также посягательства на процессуальный порядок получения доказательств по делу. Преступления, посягающие на отношения, по реализации судебного акта.

Тема 34. Преступления против порядка управления

Понятие и виды преступлений против порядка управления. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти неприкосновенность государственной границы. Посягательства на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.

Тема 35. Преступления против военной службы

Понятие воинского преступления. Общая характеристика военных преступлений. Виды воинских преступлений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы -

1. Учебно-методические материалы, размещенные на сайте <https://lms-3.kantiana.ru>, могут использоваться студентами во время подготовки к различным видам проверок знаний –семинарским и практическим занятиям, в подготовке к экзаменам и зачетам.

3.2. Перечень письменных заданий

1. Письменное решение казусов по уголовному праву, задач на основе материалов архивных уголовных дел, предложенных преподавателем отдельным студентам для выявления сформированности их индивидуальных навыков или группе студентов с той же целью;

2. Курсовая работа по уголовному праву.

3.3. Перечень тем контрольных рубежных тестирований

Общая часть уголовного права

1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права.
2. Уголовный закон и пределы его действия
3. Понятие преступления
4. Понятие уголовной ответственности. Состав преступления
5. Объект преступления
6. Объективная сторона преступления
7. Субъект преступления
8. Субъективная сторона преступления
9. Стадии совершения умышленного преступления (неоконченное преступление)
10. Соучастие в преступлении
11. Множественность преступлений
12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
13. Понятие и виды наказаний
14. Назначение наказания. Условное осуждение
15. Освобождение от уголовной ответственности
16. Освобождение от уголовного наказания. Погашение и снятие судимости
17. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних
18. Иные меры уголовно-правового характера

Контрольное рубежное тестирование проводится во четвертом и шестом семестрах, т.е. такое тестирование является частью экзамена по уголовному праву.

Контрольные рубежные тестирования проводятся с помощью портала БРС БФУ им. И. Канта.

Особенная часть уголовного права

1. Преступления против жизни и здоровья
2. Преступления против свободы, чести и достоинства личности
3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
5. Преступления против семьи и несовершеннолетних
6. Преступления против собственности
7. Преступления в сфере экономической деятельности
8. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
9. Преступления против общественной безопасности
10. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
11. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
12. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
13. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
14. Преступления против правосудия
15. Преступления против порядка управления
16. Виды воинских преступлений

3.4. Перечень тем семинаров (тематика практических занятий)

Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права

1. Понятие, предмет и метод уголовного права.
2. Задачи и функции уголовного права.
3. Понятие уголовного правоотношения.
4. Система уголовного права.
5. Принципы уголовного права.

Тема 2. Уголовный закон и пределы его действия

1. Действие уголовного закона в пространстве.
2. Действие уголовного закона во времени.
3. Обратная сила уголовного закона.

Тема 3. Понятие преступления

1. Понятие и признаки преступления.
2. Малозначительное деяние. Разграничение преступления и проступка.
3. Классификация преступлений.

Тема 4. Состав преступления.

1. Понятие состава преступления.
2. Элементы и признаки состава преступления.
3. Виды составов преступлений.
4. Состав преступления и квалификация преступления.

Тема 5. Объект преступления

1. Понятие объекта преступления.
2. Классификация объектов преступления.
3. Предмет преступления. Соотношение объекта и предмета преступления.

Тема 6. Объективная сторона преступления

1. Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны материального и формального составов преступлений.
2. Общественно опасное действие или бездействие.
3. Общественно опасное последствие, его виды.
4. Причинная связь и ее значение в уголовном праве. Теории причинной связи. Необходимая и случайная причинная связь.
5. Способ, средства, обстановка, время, место и иные обстоятельства совершения преступления. Их содержание и уголовно-правовое значение.

Тема 7. Субъект преступления

1. Понятие субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника.
2. Возрастные признаки субъекта преступления.
3. Вменяемость и невменяемость.
4. Специальный субъект преступления.

Тема 8. Субъективная сторона преступления

1. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
2. Понятие вины. Формы вины.
3. Преступление, совершенное с двумя формами вины.
4. Невинное причинение вреда.
5. Мотивы, цели преступления. Эмоциональное состояние лица, совершившего преступление.
6. Ошибка и ее уголовно-правовое значение.

Тема 9. Стадии совершения умышленного преступления

(неоконченное преступление)

1. Понятие и виды стадий совершения преступления.
2. Оконченное преступление.
3. Приготовление к преступлению
4. Покушение на преступление.
5. Добровольный отказ от совершения преступления.

Тема 10. Соучастие в преступлении

1. Понятие соучастия.
2. Виды соучастников.
3. Виды и формы соучастия.
4. Ответственность соучастников.
5. Специальные вопросы ответственности соучастников: эксцесс исполнителя, добровольный отказ от преступления соучастников, неудавшееся подстрекательство.

Тема 11. Множественность преступлений

1. Понятие единого преступления и множественности преступлений.
2. Совокупность преступлений. Конкуренция норм уголовного права.
3. Рецидив преступлений.

Тема 12. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния

1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2. Необходимая оборона.
3. Крайняя необходимость.
4. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
5. Физическое или психическое принуждение.
6. Обоснованный риск.
7. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 13. Понятие и виды наказания

1. Понятие и цели наказания.
2. Система и виды наказания.
3. Основные и дополнительные наказания.

Тема 14. Назначение наказания. Условное осуждение

1. Общие начала назначения наказания.
2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
3. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
4. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
5. Назначение наказания за неоконченное преступление; за преступление, совершенное в соучастии, и при рецидиве преступлений.

6. Назначение наказания по совокупности преступлений.
7. Назначение наказания по совокупности приговоров.
8. Условное осуждение.

Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности

1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности привлечения к уголовной ответственности.

Тема 16. Освобождение от наказания. Погашение и снятие судимости

1. Понятие и виды освобождения от наказания.
2. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
3. Замена неотбытой части наказания более мягким наказанием.
4. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
5. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью.
6. Отсрочка отбывания наказания.
7. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
8. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
9. Амнистия и помилование.
10. Погашение и снятие судимости.

Тема 17. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

1. Условия уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Виды наказания, применяемые к несовершеннолетним, и особенности их назначения.
3. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.
4. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания, исчисление сроков давности и погашения судимости.

Тема 19. Особенная часть уголовного права, ее значение и система

Понятие и задачи Особенной части уголовного права. Соотношение Общей и Особенной частей Уголовного кодекса Российской Федерации. Понятие, виды и значение квалификации преступлений. Процесс квалификации преступлений. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.

Тема 20. Преступления против жизни и здоровья

1. Общее понятие и виды преступлений против личности.
2. Преступления против жизни. Понятие, общая характеристика и виды.
3. Преступления против здоровья. Понятие, общая характеристика и виды.
4. Виды преступлений, ставящих в опасность жизнь и здоровье.

Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

1. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
2. Посягательства на личную свободу.
3. Преступления против чести и достоинства личности.

Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

1. Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
2. Посягательства на половую неприкосновенность и половую свободу личности, совершаемые насильственным способом.
3. Преступления, связанные с грубым нарушением половой морали по отношению к лицам молодого возраста.

Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних

1. Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
2. Преступления против несовершеннолетних.
3. Преступления против семьи.

Тема 25. Преступления против собственности

1. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
2. Признаки хищения чужого имущества, его виды и формы.
3. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения.
4. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности

1. Понятие, общая характеристика и виды преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Преступления в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности.
3. Преступления в сфере денежно-кредитной и финансовой деятельности государства.
4. Преступления в сфере торговли и обслуживания населения.

Тема 28. Преступления против общественной безопасности

1. Понятие, виды и общие характеристики преступлений против общественной безопасности.

2. Преступления против общей безопасности.
3. Преступления против общественного порядка.
4. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности производства и правил обращения с общепасными предметами.

Тема 29. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

1. Понятие, виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
2. Преступления против здоровья населения.
3. Преступления против общественной нравственности.

Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности движения и эксплуатации транспорта.
2. Преступления, связанные с использованием транспортных средств.
3. Иные преступления в сфере функционирования транспорта.

Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

1. Понятие и виды преступлений против конституционного строя и безопасности государства.
2. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность РФ.
3. Преступления, посягающие на легитимность государственной власти, на экономическую безопасность и обороноспособность.

Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

1. Общая характеристика данной группы преступлений.
2. Злоупотребление и превышение должностными полномочиями.
3. Присвоение полномочий должностного лица.
4. Незаконное участие в частнопредпринимательской деятельности.
5. Взятничество.
6. Служебный подлог.
7. Халатность.

Тема 33. Преступления против правосудия

1. Понятие и виды преступлений против правосудия.
2. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия и на деятельность органов правосудия в соответствии с его целями и задачами.
3. Посягательства на деятельность органов правосудия по пресечению и раскрытию преступлений, а также посягательства на процессуальный порядок получения доказательства по делу.

4. Преступления, посягающие на отношения, по реализации судебного акта.

Тема 34. Преступления против порядка управления

1. Понятие и виды преступлений против порядка управления.
2. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти и неприкосновенность государственной границы.
3. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Посягательства на порядок ведения официальной документации.

Тема 35. Преступления против военной службы

Понятие воинского преступления. Общая характеристика военных преступлений. Виды воинских преступлений.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;

ПК-7 - способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
		УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	
	Знать	Уметь	Владеть

Этап «погружения»	- современное законодательство, обеспечивающее нормальное функционирование аппарата управления в публичной сфере	- правильно квалифицировать преступления коррупционной направленности; - излагать юридически грамотно выводы по изученному материалу	- основными правилами квалификации составов преступления коррупционной направленности, - навыками толкования положений, содержащихся в статьях уголовного законодательства, предусматривающих ответственность за данные преступления
Результирующий	- современное законодательство, обеспечивающее нормальное функционирование аппарата управления в публичной и частной сфере	- правильно квалифицировать преступления коррупционной направленности; - излагать юридически грамотно выводы по изученному материалу, - высказывать собственную точку зрения	- правилами квалификации составов преступления коррупционной направленности, - навыками толкования положений, содержащихся в статьях уголовного законодательства, предусматривающих ответственность за данные преступления, - навыками выявления и учета в процессе уголовно-правовой квалификации, признаков этих преступлений, их особенностей и характера участия виновных лиц
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основную нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, - основные приемы и правила квалификации преступлений	- ориентироваться в определении основных понятий уголовного права, - излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам.	- навыками использования юридической терминологии в целом, - навыками работы с правовыми актами, - навыками анализа уголовно-значимых правовых явлений.
Результирующий	- нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, - приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии	- свободно ориентироваться в определении понятий уголовного права, - излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, - высказывать собственную точку зрения, - применять полученные знания на практике	- навыками использования юридической терминологии, - навыками работы с правовыми актами, - навыками анализа уголовно-значимых правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики, - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-7 - способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- современное уголовное законодательство, преду-	- правильно квалифи-	- навыками толкования поло-

	сма­три­ва­ю­щее от­вет­ствен­ность за раз­лич­ные виды пре­ступ­ле­ний	- из­ла­гать юри­диче­ски гра­мот­но вы­во­ды по изу­чен­но­му ма­те­ри­алу	тях у­го­лов­но­го за­ко­но­да­тель­ства, пре­дус­ма­три­ва­ю­щих от­вет­ствен­ность за пре­ступ­ле­ния
Ре­зуль­ти­ру­ю­щий	– нор­ма­тив­ную ба­зу, ре­гла­мен­ти­ру­ю­щую от­вет­ствен­ность за раз­лич­ные виды пре­ступ­ле­ний, ос­нов­ные при­емы и пра­вила ква­ли­фи­ка­ции пре­ступ­ле­ний, со­дер­жа­ние ква­ли­фи­ци­ру­ю­щих при­зна­ков и пра­вил ква­ли­фи­ка­ции при их на­лич­ии	– сво­бод­но ори­ен­ти­ро­вать­ся в оп­ре­де­ле­нии ос­нов­ных по­ня­тий у­го­лов­но­го пра­ва, из­ла­гать юри­диче­ски гра­мот­но вы­во­ды по изу­чен­ным во­про­сам, вы­ска­зы­вать соб­ствен­ную точку зре­ния, при­ме­нять по­лу­чен­ные зна­ния на прак­ти­ке;	- на этой ба­зе те­о­ретиче­скими на­вы­ка­ми да­вать юри­диче­ские за­к­лю­че­ния и кон­суль­та­ции по у­го­лов­но-пра­во­во­му во­про­сам.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи (казусы), доклады, устные вопросы, вопросы к зачету.
Результующий	Экзаменационные вопросы; задачи (казусы); тестовые задания.

Компетенция	
ПК-5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи (казусы), доклады, устные вопросы, вопросы к зачету.
Результующий	Экзаменационные вопросы; задачи (казусы); тестовые задания.

Компетенция	
ПК-7 - способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи (казусы), доклады, устные вопросы, вопросы к зачету.
Результующий	Экзаменационные вопросы; задачи (казусы); тестовые задания.

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Компетенция	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень - «удовлетворительно»	продвинутый уровень - «хорошо»	высокий уровень - «отлично»
ПК-5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;	<p>1. <i>Знать</i> - нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, основные приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии</p> <p>2. <i>Уметь</i> – свободно ориентироваться в определении основных понятий уголовного права, излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, высказывать собственную точку зрения, применять полученные знания на практике</p> <p>3. <i>Владеть</i> – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, анализом уголовно-значимых правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализом правоприменительной практики, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	. Вопросы Тесты Доклады Задачи	<p><i>Количественные критерии:</i> набрать от 7 до 9 баллов при написании экзаменационной работы и (или) краткое верное решение задачи (верная квалификация без обоснования).</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание содержания и структуры уголовного законодательства;</p> <p>- овладение простыми навыками анализа норм уголовного права, правилами и приемами квалификации преступлений;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> набрать от 10 до 12 баллов при написании экзаменационной работы и (или) верное решение задачи с обоснованием позиции.</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание системы и структуры уголовного законодательства; правил и приемов квалификации преступлений;</p> <p>- умение анализировать нормы уголовного права и правильно квалифицировать преступления;</p> <p>- умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и юридически грамотно;</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> набрать от 13 до 15 баллов при написании экзаменационной работы и (или) верное решение задачи с глубоким аргументированным обоснованием позиции.</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание системы и структуры уголовного законодательства; правил и приемов квалификации преступлений;</p> <p>- умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений в доктрине уголовного права и в практике правоприменения;</p> <p>- умение дать самостоятельную юридическую оценку явлениям.</p>
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>1. <i>Знать</i> – современное законодательство, обеспечивающее нормальное функционирование аппарата управления в публичной и частной сфере</p> <p>2. <i>Уметь</i> – правильно квалифицировать преступления коррупционной направленности; излагать юридически грамотно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения</p> <p>3. <i>Владеть</i> – правилами квалификации составов</p>	Вопросы Тесты Доклады Задачи	<p><i>Количественные критерии:</i> набрать от 7 до 9 баллов при написании экзаменационной работы и (или) краткое верное решение задачи (верная квалификация без обоснования).</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание нормативного регу-</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> набрать от 10 до 12 баллов при написании экзаменационной работы и (или) верное решение задачи с обоснованием позиции.</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание в целом законодательства, направленного на</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> набрать от 13 до 15 баллов при написании экзаменационной работы и (или) верное решение задачи с глубоким аргументированным обоснованием позиции.</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание нормативного материала, противодействующего корруп-</p>

Компетенция	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень - «удовлетворительно»	продвинутый уровень - «хорошо»	высокий уровень - «отлично»
	преступления коррупционной направленности, навыками толкования положений, содержащихся в статьях уголовного законодательства, предусматривающих ответственность за данные преступления, выявления и учета в процессе уголовно-правовой квалификации, признаков этих преступлений, их особенностей и характера участия виновных лиц		лирования общественных отношений, направленных на противодействие коррупции; - овладение простыми навыками анализа норм уголовного права и их применения к преступлениям коррупционной направленности; - умение излагать мысли последовательно	борьбу с коррупцией; овладение правилами и приемами квалификации преступлений; - умение анализировать нормы уголовного права, направленные на борьбу с коррупцией и правильно их применять к конкретным жизненным ситуациям; - умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и юридически грамотно	ции; овладение правилами и приемами квалификации преступлений; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений по проблемным вопросам уголовно-правовой борьбы с коррупцией; - умение дать самостоятельную юридическую оценку явлениям. - умение излагать мысли последовательно и юридически грамотно
ПК-7 - способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, основные приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии; Уметь: свободно ориентироваться в определении основных понятий уголовного права, излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, высказывать собственную точку зрения, применять полученные знания на практике; Владеть: на этой базе теоретическими навыками давать юридические заключения и консультации по уголовно-правовым вопросам.	Вопросы Тесты Задачи, доклады	<i>Количественные критерии:</i> набрать от 7 до 9 баллов при написании экзаменационной работы и (или) краткое верное решение задачи (верная квалификация без обоснования). <i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание содержания и структуры уголовного законодательства; - овладение простыми навыками анализа норм уголовного права, правилами и приемами квалификации преступлений; - умение излагать мысли последовательно	<i>Количественные критерии:</i> набрать от 10 до 12 баллов при написании экзаменационной работы и (или) верное решение задачи с обоснование позиции. <i>Качественные критерии:</i> знание, понимание системы и структуры уголовного законодательства, правил и приемов квалификации преступлений; - умение анализировать нормы уголовного права и правильно квалифицировать преступления в стандартной ситуации. Умение со знанием дела применять знания по подготовке юри-	<i>Количественные критерии:</i> набрать от 13 до 15 баллов при написании экзаменационной работы и (или) верное решение задачи с глубоким аргументированным обоснованием позиции. <i>Качественные критерии:</i> как результат знаний и умений овладение теоретическими навыками давать юридические заключения и консультации по уголовно-правовым вопросам.

Компетенция	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень - «удовлетворительно»	продвинутый уровень - «хорошо»	высокий уровень - «отлично»
				дического заключения или консультации по уголовно-правовым вопросам.	

Итоговая оценка по общей и особенной частям уголовного права складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Экзамен, 4 семестр

Аудиторный		Рубежный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	мин	макс	макс	макс
10	20	20	30	30	50	50	100

Экзамен, 3, 5 и 6 семестры

Аудиторный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	макс	макс
30	40	30	40	60	100

По каждому типу контроля в АОС создаются события с заданиями. События создаются для занятий семинарского типа (аудиторный контроль), рубежному контролю (тест) и итоговому контролю (экзамен), по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

Оценочными средствами для аудиторного контроля на семинарских (практических) занятиях являются: вопросы различного типа, задачи, доклады (сообщения).

Оценочным средством для рубежного контроля является тестирование студентов на портале <https://lms-3.kantiana.ru>

Оценочными средствами итогового контроля (экзамена) выступают: тестирование (тест-казус), задача и устные вопросы.

В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

90-100 баллов – отлично;

75-89 баллов – хорошо;

50-74 баллов – удовлетворительно;

49 и менее баллов – неудовлетворительно.

Порядок передачи рейтинговых заданий

• Допускается передача не выполненных в установленные сроки заданий аудиторного, рубежного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

• Невыполненное задание может передаваться не более 1 раза в течение семестра.

• Срок передач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

• Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта».

Порядок оценивания отдельных видов работ в рамках аудиторного, рубежного и итогового контроля

Решение задач

Параметры оценивания	Оценка
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы УК РФ, иных нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе). - правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон).	5
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства, но допущены несущественные ошибки; - в основном правильно обосновывает принятые решения - предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
- квалифицирует факты и обстоятельства с существенными ошибками; - неполнота анализа фактической и юридической стороны казуса; - в основном обосновывает принятые решения.	3
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. - аргументация отсутствует.	2
- решение без анализа и аргументации.	1
Казус не решен	0
Уровень выполнения задачи	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5

Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Тестирование

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	36-40	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий, выявляет признаки правовых явлений	30-35	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных уголовно-правовых терминах, основных положениях уголовно-релевантных правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий, понятий.	20-29	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 20	2
	менее 50%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	36-40	85-100
Продвинутый (хорошо)	30-35	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	20-29	50-74%

Доклад

Параметры оценивания	Оценка
Использована научная литература (не менее 5 источников)	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Аргументированно проанализированы соответствующие правовые акты и сформулирована собственная позиция по проблеме	
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат, не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению)	
Общий балл	0-15
Уровень выполнения реферата	Итоговый балл
Высокий (отлично)	12-15
Продвинутый (хорошо)	8-11
Пороговый (удовлетворительно)	4-7

Оценка устного ответа

Характеристика ответа	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; 	отлично

<ul style="list-style-type: none"> - речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; - не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания. 	
<ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; - ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием правильной профессиональной терминологии; - могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя; 	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; - логика и последовательность изложения имеют нарушения; - допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; - обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; - в ответе отсутствуют выводы; умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано; - речь в основном грамотная, но бедная; владеет минимально достаточном уровнем профессиональной терминологией. 	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; - обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. - отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; - дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося; - отказался отвечать на теоретический вопрос. 	неудовлетворительно

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Вопросы к экзамену

Общая часть уголовного права (3 семестр)

1. Понятие уголовного права России, его предмет и метод.
2. Система и задачи уголовного права России.
3. Понятие и значение принципов уголовного права.
4. Понятие и строение уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы.

5. Действие уголовного закона во времени.
6. Обратная сила уголовного закона.
7. Действие уголовного закона в пространстве.
8. Понятие и признаки преступления. Малозначительное деяние.
9. Категоризация (виды) преступлений и ее значение.
10. Понятие и значение состава преступления. Его элементы и признаки.
11. Классификация составов преступлений по различным основаниям и ее значение.
12. Понятие и значение объекта преступления, его виды. Предмет преступления.
13. Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления.
14. Общественно опасное деяние, его виды.
15. Общественно опасное последствие.
16. Причинная связь между деянием и последствием.
17. Факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение для квалификации деяния.
18. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
19. Возрастные признаки субъекта преступления.
20. Вменяемость и невменяемость в уголовном праве. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.
21. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
22. Специальный субъект преступления, его виды и значение.
23. Понятие, содержание и значение субъективной стороны преступления.
24. Понятие и виды умысла.
25. Понятие и виды неосторожности.
26. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
27. Невинное причинение вреда (казус).
28. Юридическая и фактическая ошибки в уголовном праве. Их значение для квалификации преступления.
29. Понятие стадий совершения умышленного преступления. Их значение.
30. Оконченное преступление.
31. Приготовление к преступлению как стадия умышленного преступления.
32. Покушение на преступление и его виды.
33. Добровольный отказ от совершения преступления.

Общая часть уголовного права, 4 семестр

34. Понятие и признаки соучастия.
35. Виды соучастников.
36. Формы соучастия.
37. Ответственность соучастников преступления.

38. Специальные вопросы ответственности соучастников преступления (эксцесс исполнителя, добровольный отказ организатора и подстрекателя, пособника, неудавшееся соучастие).

39. Понятие множественности преступлений. Ее отличие от единичного преступления.

40. Виды множественности преступления. Конкуренция норм.

41. Необходимая оборона.

42. Крайняя необходимость.

43. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.

44. Физическое и психическое принуждение.

45. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

46. Исполнение приказа как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

47. Понятие и цели наказания.

48. Система наказаний. Основные и дополнительные наказания.

49. Штраф как вид уголовного наказания.

50. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

51. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

52. Обязательные работы как вид уголовного наказания.

53. Исправительные работы.

54. Ограничение по военной службе.

55. Ограничение свободы.

56. Арест как вид уголовного наказания.

57. Содержание в дисциплинарной воинской части.

58. Лишение свободы как вид наказания. Виды исправительных учреждений для отбывания лишения свободы.

59. Смертная казнь. Пожизненное заключение.

60. Общие начала назначения наказания.

61. Обстоятельства, смягчающие наказание.

62. Обстоятельства, отягчающие наказание.

63. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.

64. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.

65. Назначение наказания по совокупности преступлений.

66. Назначение наказания по совокупности приговоров.

67. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.

68. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды.

69. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.

70. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

71. Отсрочка отбывания наказания.

72. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
73. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
74. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
75. Амнистия и помилование.
76. Понятие, погашение и снятие судимости.
77. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
78. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
79. Принудительные меры медицинского характера: основания и цели применения, виды.
80. Конфискация имущества.

Особенная часть уголовного права (5 семестр)

1. Система Особенной части УК РФ, основания и принципы расположения разделов, глав и статей.
2. Понятие и значение квалификации преступлений.
3. Система преступлений против жизни.
4. Понятие убийства. Ответственность за простое убийство.
5. Убийство двух или более лиц.
6. Убийство лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга.
7. Убийство из корыстных побуждений, а равно сопряженное с разбойным нападением, бандитизмом, вымогательством. Убийство по найму.
8. Убийство, совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой.
9. Убийство, совершенное общеопасным способом или с особой жестокостью.
10. Убийство в целях использования органов или тканей потерпевшего.
11. Ответственность за детоубийство.
12. Состав убийства, совершенного в состоянии аффекта. Отличие от убийства с превышением пределов необходимой обороны.
13. Ответственность за причинение смерти по неосторожности. Отличие от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.
14. Доведение до самоубийства, его отличие от убийства.
15. Система норм о преступлениях против здоровья. Критерии определения тяжести вреда здоровью.
16. Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью. Виды этого преступления.
17. Ответственность за причинение легкого вреда здоровью, побои и истязание. Характеристика этих составов.
18. Ответственность за заражение венерической болезнью или ВИЧ-инфекцией.

19. Ответственность за оставление в опасности и неоказание помощи больному.
20. Преступления против свободы личности. Ответственность за похищение человека и незаконное лишение свободы.
21. Ответственность за торговлю людьми и использование рабского труда.
22. Клевета.
23. Изнасилование и смежные составы половых преступлений.
24. Квалифицирующие признаки изнасилования.
25. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина (понятие, общая характеристика и система составов).
26. Ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни, тайны переписки, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений.
27. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
28. Виды преступлений против семьи несовершеннолетних. Ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступлений и иных антиобщественных действий.
29. Понятие хищения, его основные признаки.
30. Понятие кражи, ее основные признаки. Отграничение от грабежа, мошенничества, присвоения или растраты.
31. Квалифицирующие признаки кражи.
32. Группа лиц по предварительному сговору и организованная группа как квалифицирующие признаки составов хищений.
33. Состав мошенничества. Виды этого преступления.
34. Присвоение или растрата вверенного имущества. Их виды.
35. Ответственность за грабеж. Отграничение грабежа от кражи и разбоя.
36. Понятие разбоя. Его виды. Отграничение от насильственного грабежа и вымогательства.
37. Понятие вымогательства, его виды, отграничение от насильственного грабежа и разбоя.
38. Ответственность за причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотреблением доверием без цели хищения.
39. Ответственность за уничтожение или повреждение чужого имущества. Виды этого преступления.

Особенная часть уголовного права (6 семестр)

1. Система и общая характеристика составов преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Незаконное предпринимательство.
3. Ответственность за легализацию (отмывание) денежных средств или иного имущества, добытых преступным путем.
4. Ответственность за изготовление или сбыт поддельных денег, ценных бумаг кредитных карт либо иных платежных документов.
5. Ответственность за контрабанду и уклонение от уплаты от таможенных платежей. Отличия от административных правонарушений.
6. Ответственность за преступления, связанные с банкротством.

7. Виды налоговых преступлений. Уклонение от уплаты налогов и сборов. Критерии исчисления крупного размера неуплаченных налогов и сборов.
8. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Ответственность за коммерческий подкуп.
9. Общая характеристика и система составов преступлений против общественной безопасности.
10. Террористический акт. Соотношение со смежными составами преступлений.
11. Ответственность за захват заложника. Отграничение от похищения человека и незаконного лишения свободы. Условия освобождения от ответственности.
12. Состав бандитизма. Отличие от смежных составов преступлений
13. Ответственность за организацию незаконного вооруженного формирования или преступного сообщества.
14. Ответственность за массовые беспорядки.
15. Ответственность за хулиганство и вандализм.
16. Система и квалификация преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
17. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов.
18. Квалификация хищения либо вымогательства наркотических средств или психотропных веществ.
19. Виды преступлений против общественной нравственности.
20. Виды транспортных преступлений. Ответственность за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, водного и воздушного транспорта.
21. Ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств лицом, управляющим транспортным средством.
22. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
23. Ответственность за государственную измену и шпионаж.
24. Составы разглашения государственной тайны и утраты документов, содержащих государственную тайну.
25. Ответственность за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства.
26. Общие признаки должностных преступлений, предусмотренных главой 30 УК. Понятие должностного лица. Отличие должностного лица от субъектов преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
27. Злоупотребление должностными полномочиями.
28. Состав превышения должностных полномочий. Соотношение со злоупотреблением должностными полномочиями.
29. Состав получения взятки.
30. Квалифицированные виды получения взятки.

31. Квалификация дачи взятки. Условия освобождения от ответственности.

32. Посредничество во взяточничестве. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

33. Ответственность за служебный подлог. Ответственность за халатность. Система и виды преступлений против правосудия. Ответственность за заведомо ложный донос, заведомо ложные показания, отказ от дачи показаний.

34. Ответственность за неисполнение судебных актов и укрывательство преступлений.

35. Понятие и виды преступлений против порядка управления. Ответственность за применение насилия в отношении представителя власти.

36. Составы посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа или лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Соотношение их с составом убийства лица в связи с осуществлением им служебной деятельности.

37. Преступления против порядка управления в сфере документального удостоверения фактов, имеющих юридическое значение. Ответственность за подделку, сбыт и использование поддельных документов.

38. Ответственность за самоуправство.

39. Понятие и виды преступлений против военной службы.

4.3.3.

4.3.4. Примерные тестовые задания

I. Тесты (выберите один вариант ответа)

Тест 1. Понятие уголовного права НЕ охватывает...

- А) уголовное право как отрасль права;
- Б) уголовное законодательство как отрасль российской правовой системы;
- В) уголовно-процессуальное законодательство как отрасль российской правовой системы;
- Г) уголовное право как учебную дисциплину.

Тест 2. Диспозиция ст. 215 УК РФ, устанавливающей ответственность за нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики, является:

- А) бланкетной;
- Б) простой;
- В) альтернативной;
- Г) отсылочной.

Тест 3. Субъектом убийства, предусмотренного статьей 105 УК РФ, является:

- 1) только вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту убийства 15 лет;
- 2) вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту убийства 14 лет;

- 3) вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту возбуждения дела 14 лет;
- 4) только гражданин РФ, достигший к моменту убийства 16 лет.

Тест 4. Насилие является опасным для здоровья, если:

- 1) в ходе его применения потерпевшему был причинен легкий вред здоровью или вред здоровью средней тяжести;
- 2) способ его применения создает реальную угрозу наступления смерти;
- 3) в ходе его применения потерпевшему был причинен тяжкий вред здоровью, вред здоровью средней тяжести или легкий вред здоровью.

4.3.4. Иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Примеры задач

Задача 1. Матросы торгового судна (порт приписки – г. Владивосток) О. и Б. повздорили между собой по незначительному поводу, при этом нецензурно оскорбляли друг друга. Судно в это время находилось в открытом море в водах Индийского океана. Б., обидевшись, сходил в свой кубрик, взял финский нож и нанес им удар в спину О., от чего тот скончался. *По закону какого государства подлежит уголовной ответственности Б.?*

Задача 2. Чинчинов, поссорившись со своим приятелем, нанес ему два удара ножом в грудь. После этого, увидев окровавленного приятеля, он поспешил вызвать скорую помощь. Медицинская помощь была оказана своевременно. Однако из-за ошибки хирурга, проводившего операцию, потерпевший скончался. *Квалифицируйте деяние Чинчинова.*

Вставьте пропущенные слова или дополните предложение.

- 1) Наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны быть _____, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и _____ виновного;
- 2) Преступлениями _____ признаются умышленные деяния за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает пяти лет лишения свободы, и _____ деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, превышает два года лишения свободы.

Дайте определение следующим понятиям: экстрадиция, состав преступления, эксцесс исполнителя.

Задания для работы в малых группах.

Тема: Обстоятельства, исключаящие преступность деяния

Задача: Офицер Кулешов, вооруженный пистолетом, и рядовые Полин и Барсуков несли гарнизонную патрульную службу. Проходя мимо стройки, они услышали крики и увидели, что на земле лежит девушка и возле нее находятся трое мужчин. Один из них держал ее за голову и рукой пытался зажать ей рот, а двое других лихорадочно срывали одежду и стаскивали обувь.

Кулешов, оценив ситуацию, внезапно крикнул: «Всем стоять, буду стрелять!»! Тут же один из мужчин с финкой в руках прыгнул по направлению к офицеру. Тот выстрелил, и нападавший был убит. Двое других были задержаны.

По дороге в ближайшее отделение милиции неизвестные, пытаясь привлечь внимание прохожих, нецензурно выражались в адрес Кулешова, Полина и Барсукова, кричали о «беспределе военных». На неоднократные требования Кулешова прекратить оскорбление один из неизвестных, обзвав офицера нецензурным словом, пообещал убить его. В ответ на угрозу офицер выстрелом из пистолета тяжело ранил задержанного. Как выяснилось на следствии, убитый и тяжело раненый оказались бежавшими из мест лишения свободы рецидивистами.

1-ая группа: а) докажите, что офицер и рядовые действовали в рамках института причинения вреда при задержании лица (лиц), совершившего преступление – ст. 38 УК РФ и решите вопрос о превышении пределов причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, в этом случае; б) докажите, что во второй ситуации офицер находится в состоянии необходимой обороны и решите вопрос о превышении пределов необходимой обороны в этом случае.

2-ая группа: а) докажите, что офицер и рядовые действовали в состоянии необходимой обороны и решите вопрос о превышении ее пределов в данной ситуации; б) докажите, что во второй ситуации офицер находился в ситуации причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление и решите вопрос о превышении пределов причинения такого вреда в данной ситуации.

Суд: оценив доводы каждой стороны и на основе собственного умозаключения решите вопрос: насколько правомерны с точки зрения уголовного права действия офицера Кулешова в обеих ситуациях. Есть ли выше правильное решение?

Примерная тематика курсовых работ

Общая часть

1. Принципы уголовного права: проблемы реализации.
2. Взаимодействие национального и международного уголовного права: теоретические и практические проблемы.

3. Дискуссионные вопросы действия уголовного закона во времени и пространстве.
4. Уголовно-правовые и международно-правовые проблемы выдачи лиц, совершивших преступление.
5. Классификация преступлений: критерии и значение.
6. Множественность преступлений: понятие, формы и уголовно-правовое значение.
7. Понятие бездействия в уголовном праве, особенности ответственности за него (дискуссионные вопросы)
8. Причинная связь в уголовном праве, ее критерии и значение для квалификации.
9. Субъект преступления и личность преступника: отличительные признаки, их содержание и значение.
10. Проблемы возраста привлечения к уголовной ответственности по российскому уголовному праву.
11. Вменяемость и невменяемость: понятие, разграничение, практическое значение.
12. Аффект и его уголовно-правовое значение.
13. Уголовная ответственность юридических лиц: спорные вопросы теории, трудности практического применения.
14. Специальный субъект преступления: понятие, виды, особенности квалификации.
15. Умысел и его виды по уголовному праву России: дискуссионные вопросы теории и современное законодательство.
16. Неосторожность как форма вины: проблемы теории и их решение.
17. Мотив и цель преступления: их содержание и уголовно-правовое значение.
18. Юридическая и фактическая ошибки и их уголовно-правовое значение.
19. Стадии совершения преступления: дискуссионные вопросы.
20. Добровольный отказ от преступления: понятие, условия и правовые последствия.
21. Понятие и формы соучастия: дискуссионные вопросы теории и правоприменительная практика.
22. Уголовно-правовые проблемы прикосновенности к преступлению.
23. Дискуссионные вопросы необходимой обороны: теория и практика применения.
24. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния: теория и правоприменительная практика.
25. Обоснованный риск: проблемы толкования и практического применения.
26. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния: проблемы теории и практики.

27. Уголовно-правовые проблемы исполнения приказа: теория и правоприменительная практика.
28. Понятие и цели наказания: критерии и средства реализации.
29. Лишение свободы как вид уголовного наказания: юридическая природа, эффективность, особенности отбывания.
30. Имущественные уголовные наказания в уголовном праве России: особенности их назначения и исполнения.
31. Условное осуждение: юридическая природа, основания предоставления.
32. Деятельное раскаяние как основание освобождения от уголовной ответственности и смягчения наказания.
33. Институт примирения в уголовном праве: виды, правовые последствия, процессуальная регламентация.
34. Условно-досрочное освобождение от наказания и замена неотбытой части наказания более мягким наказанием: уголовно-правовое регулирование.
35. Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды и основания применения.
36. Амнистия и помилование как уголовно-правовые институты: практика применения.
37. Виды наказаний, которые могут быть применены к несовершеннолетним, и правила их назначения.
38. Принудительные меры воспитательного воздействия: правовая природа, виды, основания и порядок применения.
39. Институт судимости по действующему УК РФ: понятие и уголовно-правовое значение.

Особенная часть

1. Жизнь как объект уголовно-правовой охраны.
2. Проблемы эвтаназии в уголовном праве.
3. Ответственность медицинских работников за причинение вреда жизни и здоровью.
4. Разграничение простого убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ), и причинения смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ).
5. Понятие причинения вреда здоровью: виды, отграничение от побоев, истязания.
6. Вопросы квалификации убийств, сопряженных с похищением человека.
7. Отличие убийств по найму от убийств из корыстных побуждений.
8. Похищение человека, незаконное лишение свободы и захват заложника: вопросы разграничения.
9. Уголовная ответственность за нарушения неприкосновенности жилища.
10. Преступное нарушение правил охраны труда.
11. Уголовная ответственность за нарушение авторских прав.
12. Преступления против интересов несовершеннолетних.
13. Преступления против интересов семьи.

14. Кража и смежные составы преступлений.
15. Квалифицированные и особо квалифицированные виды краж.
16. Грабеж и вымогательство: сходство и различие.
17. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием и его соотношение со смежными составами.
18. Мошенничество и иные преступления против собственности: проблемы, соотношения.
19. Присвоение и растрата: общие признаки и специфика.
20. Многообъектность составов преступлений в сфере экономической деятельности.
21. Уголовная ответственность за легализацию (отмывание) преступных доходов.
22. Криминальные злоупотребления на рынке ценных бумаг.
23. Уклонение от уплаты налогов с организаций: вопросы квалификации.
24. Коммерческий подкуп: порядок привлечения к ответственности и отграничение от смежных составов преступлений.
25. Бандитизм: понятие, структура, признаки и формы проявления.
26. Отграничение хулиганства от смежных составов преступлений.
27. Защита животных уголовно-правовыми средствами.
28. Проблемы субъективной стороны экологических преступлений.
29. Понятие и виды последствий транспортных преступлений.
30. Проблемы криминализации деяний в сфере компьютерной информации.
31. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
32. Служебная и профессиональная халатность: проблемы разграничения.
33. Злоупотребления по службе, совершаемые из корыстной заинтересованности, и хищения: соотношение и разграничение.
34. Превышение должностных полномочий работниками полиции.
35. Государственные и муниципальные служащие как субъект должностных преступлений.
36. Ответственность за провокацию взятки.
37. Специфика субъекта в преступлениях против военной службы.
38. Исполнение приказа как обстоятельство, исключаящее преступность деяния для военнослужащих.
39. Соучастие в международном преступлении.
40. Проблемы квалификации наемничества.

Тематика докладов по уголовному праву

Доклад (сообщение) готовится студентом в рамках самостоятельной работы по его желанию либо предлагается преподавателем. Доклад может

быть заслушан: 1) на семинарском занятии; 2) на студенческой научной конференции; 3) на кружке по уголовному праву и криминологии. По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад (сообщение) на другую тему.

1. Уголовное право и мораль.
2. Принцип неотвратимости уголовной ответственности и положения УК РФ об освобождении от уголовной ответственности.
3. Проблема времени совершения длящихся и продолжаемых преступлений.
4. Иммуниеты в российском уголовном праве.
5. Проблемы применения промежуточного уголовного закона.
6. Международный договор как источник российского уголовного права.
7. Понятие и виды толкования в уголовном праве.
8. О гуманизации уголовного законодательства.
9. Проблема признаков преступления в уголовном праве:
10. Преступное бездействие по уголовному праву.
11. Малозначительность деяния в уголовном праве.
12. Проблема определения состава преступления в уголовном праве: уголовно-правовое явление, теоретическая модель преступления, законодательная абстракция.
13. Основания уголовной ответственности в истории уголовного права.
14. Соотношение преступления и состава преступления.
15. Принцип справедливости и проблемы множественности преступлений по УК РФ.
16. Соотношение субъекта преступления и личности преступника.
17. Невменяемость и «ограниченная вменяемость»: понятие, значение, разграничение.
18. Проблема разрешения противоречий между ч. 3 ст. 20 и ст. 22 УК РФ (разграничение «возрастной незрелости» и «ограниченной невменяемости»).
19. Проблемы неосторожной вины в уголовном праве.
20. Косвенный умысел: насколько удачна его формулировка в ст. 25 УК РФ.
21. Правовая природа невиновного причинения вреда в ч. 2 ст. 28 УК РФ.
22. Соотношение вины и вменяемости в уголовном праве.
23. Проблемы разграничения преступных групп как форм соучастия.
24. Восстановление социальной справедливости как цель наказания.
25. Соотношение уголовной ответственности и наказания.
26. Освобождение от уголовной ответственности как освобождение по не-реабилитирующим основаниям и презумпция невиновности.
27. Конфискация имущества в российском уголовном праве.
28. Разграничение изнасилования и насильственных действий сексуального характера.
29. Преступные посягательства на профессиональную деятельность журналиста.
30. Проблемы теории объекта и предмета хищения.

31. Соотношение корыстно-насильственных посягательств на собственность со смежными составами.
32. Борьба с мошенничеством в истории российского законодательства.
33. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием и его соотношение со смежными составами преступлений.
34. Отграничение преступлений в сфере экономической деятельности от преступлений против собственности.
35. Особенности специального субъекта в экономических преступлениях.
36. Многообъектность составов преступлений в сфере экономической деятельности.
37. Момент окончания налоговых преступлений.
38. Социально-правовая характеристика терроризма.
39. Захват заложника: квалификация и отграничение от смежных составов преступлений.
40. Бандитизм: понятие, структура, признаки и формы проявления.
41. Отграничение хулиганства от смежных составов.
42. Общественная опасность хранения и ношения оружия.
43. Вопросы квалификации преступлений, совершенных с использованием наркотических или психотропных средств.
44. Уголовное право и религия.
45. Проституция: социальные, уголовно-правовые и криминологические аспекты.
46. Разграничение экологических преступлений и преступлений против собственности.
47. Особенности причинной связи в транспортных преступлениях.
48. Проблемы криминализации деяний в сфере компьютерной информации.
49. Ответственность за коррупцию в системе государственной службы.
50. Злоупотребления по службе, совершаемые из корыстной заинтересованности и хищения: соотношение и разграничение.
51. Ответственность за получение взятки.
52. Превышение должностных полномочий работниками милиции.
53. Укрывательство: правовые и нравственные этические аспекты.
54. Правосудие как объект уголовно-правовой охраны.
55. Отграничение преступлений против порядка управления от смежных преступлений.
56. Уголовная ответственность за посягательства на управленческую деятельность работников милиции по охране общественного порядка.
57. Специфика субъекта в преступлениях против военной службы.
58. Дезертирство.

59. Соотношение национального и международного уголовного права.
60. Соучастие в международном преступлении.
61. Международно-правовая ответственность государства за международные преступления.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В соответствии с учебным планом по уголовному праву сдаются четыре экзамена (по общей части на втором курсе в третьем и четвертом семестрах и по особенной части на третьем курсе в пятом и шестом семестрах). Экзамены во всех семестрах за исключением пятого проходят в письменной форме.

Цель работы: комплексная оценка уровня подготовки студентов юридического института по уголовному праву (овладения знаниями, умениями и навыками, компетенциями) с целью аттестации по изученной дисциплине.

Основными объектами проверки являются следующие знания, умения, навыки (компетенции), как отдельно, так и в комплексе:

- знание источников и структуры уголовного права; наличия системных связей с нормами иных отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов уголовного права, их роли и значения в правоприменительной деятельности; содержания уголовно правовых норм, видов и способов толкования; разъяснений постановлений Пленума Верховного суда РФ о квалификации определенных групп преступлений и судебной практики по вопросам квалификации и назначения наказания, общепризнанных доктринальных и дискуссионных суждений по проблемам квалификации и назначения наказания; источников и основных вопросов Общей части уголовного права зарубежных государств.

- умение оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями, используемыми при квалификации преступлений и назначении наказания, а также при освобождении от уголовной ответственности и наказании; анализировать юридические факты и порождаемые ими уголовно-правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; устанавливать признаки соответствующих составов преступлений и соответственно правильно квалифицировать общественно опасное деяние; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом.

- Владение законодательной и доктринальной терминологией, навыками работы с уголовным и смежными с ним законодательством, связанным с квалификацией преступлений и назначением наказания, навыками анализа различных юридических фактов (преступлений и общественно опасных деяний), признаков уголовно-правовых норм и отношений; навыками анализа право-

применительной практики, разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий, методикой квалификации преступлений и разграничения различных видов правонарушений от преступлений.

В преддверии экзамена в четвертом семестре студенты проходят **рубежный контроль** - тестовые задания, включающие 40 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный (ые). Правильный ответ оценивается в один балл, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается в 0 баллов. В данном разделе содержатся по 2-4 теста на каждую тему из учебного плана дисциплины.

Экзаменационная работа по общей части уголовного права в **третьем семестре** включает 2 блока заданий (всего 5 вариантов). *Первый блок (теоретическая часть)* содержит три вида заданий. *Первый вид* - тестовые задания в количестве 10 с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать ВСЕ возможные правильные ответы, т.е. правильных ответов может быть от одного до нескольких в зависимости от содержания вопроса. Возможно решение тестов с помощью портала БРС.

Второй вид состоит из трех заданий, в каждом из которых необходимо вписать пропущенные слова. Это задание является выдержками из УК РФ, поэтому вписывать необходимо недостающие слова в соответствии с терминологией, используемой при построении норм закона. Не является ошибкой использование слов-синонимов. Данное задание нацелено на проверку знаний уголовного законодательства.

Третий вид также состоит из трех заданий, представляющих собой три вопроса, на которые надо дать развернутые ответы. Это может быть определение какого-либо термина или категории или проблемный небольшой вопрос. В этом задании проверяются знания уголовно-правовой терминологии, уголовно-правовых понятий.

Во *втором блоке (практическая часть)* представлен казус, который необходимо решить с учетом опыта решения задач, приобретенного за этот период на семинарских занятиях. Задача решается с использованием УК РФ и постановлений Верховного суда РФ. При решении казуса необходимо внимательно изучить текст задачи; проанализировать все возможные, в соответствии с ситуацией, варианты решения данного казуса; составить аргументированный ответ с обязательными ссылками на статьи УК РФ. Студент не должен ограничиваться лишь общим ответом по существу казуса. Необходимо привести весь ход рассуждений, основанных на знании фактического и нормативного материалов, показать логику и алгоритм решения.

За каждое задание из первого блока ставится один балл, если дан правильный ответ. За первый вид можно получить 10 баллов, за второй и третий вид – по 3 балла соответственно, общее количество баллов – 16 за теоретическую часть работы (экзамена). Эта часть засчитывается, если студент правильно выполнил половину заданий плюс одно, т.е. 9 заданий, соответственно получив 9 баллов как минимум. **НО:** 1) в первом виде заданий данное правило также действует, т.е. из 10 тестов с правильными ответами должно быть минимум 6

(5 плюс один); 2) во втором и третьем виде заданий из трех вопросов правильных ответов должно быть минимум по одному. Если эти правила не соблюдаются, не смотря на количество правильных ответов в общей сложности 9 и выше, эта часть работы не может быть засчитана. Казус из второго блока оценивается самостоятельно по пятибалльной системе. При этом оценки «1» и «2» не позволяют получить положительную оценку в целом за всю работу и в том случае, если теоретическая часть работы засчитана.

Экзаменационная работа по общей части уголовного права в четвертом семестре состоит из двух разделов: 1) 5 тестов – казусов и 2) задача. Первое задание (тест-казус) решаются без использования УК РФ, при решении задачи (выдается после сдачи преподавателю первых двух заданий) можно пользоваться УК РФ и постановлениями Пленума Верховного суда РФ

Первый раздел представляет собой 5 уголовно-правовых ситуаций (тест-казусов) с развернутыми вариантами ответов, каждый из которых оценивается в зависимости от полноты ответа от 0 до 3 баллов.

Это задание содержит варианты ответов (иногда не содержит варианты ответов), требование дать пояснение выбранному ответу и максимально точно (юридически грамотно) сформулировать определение требуемому понятию.

Второй раздел: задача, при решении которой необходимо ответить на поставленный (-ые) вопрос (-ы), дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование. Решение задачи оценивается от 0 до 5 баллов.

Ответы, требующие пояснений, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Экзамен в пятом семестре по Особенной части уголовного права проводится в устной форме по вопросам, указанным в разделе 4.3.1., в шестом семестре 3 курса - включает письменное решение задачи по билету.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Уголовное право. Общая часть: учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.]; под ред. И.В. Дворянскова. — М.: ИНФРА-М,

2021. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246681>). – Режим доступа: по подписке.

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/520982> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Уголовное право. Особенная часть: учебник / под ред. В.П. Бодаевского [и др.]. — Москва: 2019. — 384 с. — Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150920> - Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭУ 1 on-line.

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / ред. А.И. Рарог. - 10-е изд. – М.: Проспект, 2018. - 1 on-line, 941 с. - — Лань: электронно-библиотечная система. —URL: <https://e.lanbook.com/book/150773> - ISBN 978-5-392-28181-7: Б. ц. - Текст: электронный.

3. Назначение наказания по уголовному кодексу Российской Федерации: Севастьянов А.П. Сибирский федеральный университет, 2020.- 144с —Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181634> - Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭУ 1 on-line.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Адвокатская палата Калининградской области: <http://www.palatakdr.ru>
2. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru>
3. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/>
6. Калининградский областной суд. Официальный сайт: <http://www.kaliningrad-court.ru>
7. Министерство внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия». URL: <http://www.law.edu.ru>
11. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Самостоятельная работа по изучению содержания модуля

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В течение учебного модуля студенты выполняют различные виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное решение казусов и задач по уголовному праву в качестве домашнего задания по темам семинарских (практических) занятий (правильность решения проверяется на аудиторных семинарских занятиях; примеры решения казусов см. в методических указаниях по каждой теме на lms-3.kantiana.ru).

2. По темам семинарских занятий предлагается отдельным студентам в качестве индивидуального задания решение казусов и задач повышенной сложности (правильность решения проверяется либо на аудиторном семинарском занятии с участием в обсуждении всей группы, либо в рамках индивидуальных консультаций преподавателя, либо с помощью возможностей системы lms-3.kantiana.ru или <https://spektr.kantiana.ru/>

3. Подготовка, обсуждение докладов (сообщений), в которых освещаются проблемные вопросы уголовного права с использованием научных положений теории, а также практики применения норм уголовного законодательства, анализируются точки зрения по решению этих проблем и высказывается собственное суждение или предложение по ликвидации неполноты или пробелов в уголовном законодательстве; доклады заслушиваются либо на семинарских занятиях в рамках аудиторного контроля (сообщение 7-10 мин.), либо на кружке по уголовному праву и криминологии – доклад 15-20 мин., либо студенты выступают на научных студенческих ежегодных конференциях, доклад – 15-20 мин.).

4. Организация работы в малых группах (как вариант ролевая игра). Каждой группе (создается 4-5 групп по 5-6 человек) предлагается индивидуальное задание, связанное с решением той или иной уголовно-правовой проблемы, возникающей на практике, даются вопросы для обсуждения и, как дополнительное задание, предлагается составить самостоятельно казус по теме обсуждения с использованием практики Верховного суда, дополнительной научной литературы (проверяется в рамках индивидуальных консультаций преподавателя).

5. Самостоятельные работы, которые предназначены для текущей проверки знаний, полученных студентами как на аудиторных занятиях, так и в результате самостоятельной работы. Такие работы проводятся на семинарских занятиях либо в виде тестирования, либо в виде решения казусов, либо смешанного типа – аудиторный контроль.

6. Курсовая работа по уголовному праву пишется и защищается в 6 семестре, рекомендации по написанию даются в Положении о курсовой работе ЮИ БФУ им. И. Канта, а также на lms-3.kantiana.ru – дисциплина «Уголовное право». Темы курсовых работ согласовываются с работодателями (суд, прокуратура, УМВД, адвокатура и т.д.) и утверждаются на заседании кафедры уголовного права и криминологии. За каждым студентом закрепляется отдельная тема, которую он должен выбрать на сайте работодателей БФУ им. И. Канта, предварительно зарегистрировавшись на нем.

Прежде чем приступить к изучению конкретной темы (вопроса) необходимо тщательно ознакомиться с настоящей программой. В ней указаны вопросы, раскрывающие содержание тем, а также, что очень важно, дан перечень нормативных актов, материалов судебной практики, специальной научной и практической литературы.

Организуя самостоятельную работу при изучении уголовного права и криминологии студент, прежде всего, должен опираться на положения Конституции РФ 1993 г.

Необходимым условием изучения уголовного права и криминологии является знание действующего уголовного законодательства: УК РФ 1996 г., вступившего в силу с 1 января 1997 г. со всеми изменениями и дополнениями на текущий период.

Студент должен следить за изменениями и дополнениями, вносимыми федеральными законами в УК РФ в последующие годы после его принятия.

Важное значение для правильного понимания содержания норм уголовного закона имеют разъяснения, содержащиеся в постановлениях пленумов Верховного суда РФ, которые необходимо хорошо знать. В связи с этим рекомендуется использовать сборники постановлений пленумов Верховного суда РФ.

Изучение практики высших судебных органов РФ будет способствовать более успешному усвоению курса уголовного права. Материалы судебной практики опубликованы в различных сборниках, некоторые из которых указаны в разделе «Основная литература», а также в периодических изданиях, таких как: «Бюллетень Верховного суда РФ», «Законность», «Российская юстиция» и др.

Для изучения уголовного права рекомендуются учебники и Комментарии к УК РФ, которые также указаны в разделе «Основная литература».

Необходимо также знакомиться с научными статьями, публикуемыми в периодической печати: «Государство и право», «Российская юстиция», «Законность», «Российский юридический журнал», «Правоведение», «Ваше право» «Уголовное право» и др.

Самостоятельную работу по изучению уголовного права следует проводить систематически в течение учебного модуля, а не только в период экзаменационной сессии, в строгом соответствии с программой. Изучая ту или иную тему, студент должен сначала обратиться к методическим указаниям по теме, к записям лекций и только после этого изучить законодательный материал, по-

становления пленумов Верховного суда РФ и соответствующий раздел учебника. Затем следует ознакомиться с дополнительной литературой и материалами судебной практики.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач.

Основным методом проведения семинаров по уголовному праву является решение задач. Для успешного решения задач необходима предварительная подготовка студентов к занятиям. Сам процесс работы с казусом можно условно разделить на три этапа.

1. Предварительное изучение студентами законодательства, относящегося к теме семинарского занятия, усвоение учебного материала (конспекты лекций, учебная литература), ознакомление с рекомендованной монографической литературой, статьями в периодических специальных юридических изданиях («Законность», «Российская юстиция», «Государство и право» и др.), а также с опубликованной судебной практикой (Бюллетень Верховного суда РФ).

2. Решение казусов в порядке домашнего задания с краткой записью в тетради.

3. Разбор решения в учебной аудитории на семинарском занятии.

При решении казусов по Общей части уголовного права студенты исходят из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в тексте, предполагаются установленными и доказанными, а лица, фигурирующие в казусе, осведомлены об этих обстоятельствах и признают их значение, если иное не оговорено в условиях задачи.

Решение казуса начинается с постановки основного и дополнительных вопросов. Основной вопрос практически любого казуса по Общей части формулируется в соответствии с темой семинарского занятия. Например, если тема занятия «Уголовный закон», то основной вопрос задачи следующий: может ли лицо (лица), фигурирующее (ие) в тексте казуса, нести уголовную ответственность за совершенное деяние (ия) по закону РФ, т.е. в соответствии с УК РФ? Если тема семинара, например, «Субъективная сторона преступления», то основное задание по задаче может быть следующим: опишите субъективную сторону данного преступления. Основной вопрос практически любого казуса по Особенной части уголовного права: «Квалифицируйте деяние».

Наряду с основным вопросом по многим казусам может быть поставлен ряд дополнительных вопросов. Это могут быть вопросы, касающиеся теории уголовного права по изучаемой теме. Например, если тема семинарского занятия «Уголовная ответственность и состав преступления как основание уголовной ответственности», то дополнительные вопросы могут звучать так: что является основанием уголовной ответственности по уголовному праву РФ? Приведите классификацию составов преступлений, например, по конструкции. Также это могут быть вопросы о применении некоторых положений Общей части уголовного права, которые уже были изучены студентами.

Так как целью решения задач по Общей части уголовного права не является квалификация деяния, то для облегчения решения казуса в тексте задачи или в вопросе к ней указан номер статьи Особенной части УК РФ, с которой

студенту следует ознакомиться, прежде чем приступить к непосредственному решению задачи. Соответственно в задачах по Особенной части номера статей не указываются, студент как раз должен самостоятельно решить какую статью Особенной части УК РФ следует применить.

Решение задачи должно быть мотивированным, юридически аргументированным и рациональным, соответствовать требованиям как норм уголовного права, так и юридически закрепленным принципам уголовного права. В некоторых случаях студенты должны проявить умение восполнить условия задачи, чтобы решение было однозначным. Казусы должны решаться самостоятельно в порядке выполнения домашнего задания с краткой записью ответов на поставленные вопросы и ссылок на соответствующие нормы уголовного закона. На семинарском занятии студенты докладывают и защищают свои решения, подробно их аргументируя. Преподаватель может поставить дополнительные вопросы, предлагая в необходимых случаях варианты казуса.

2. Подготовка к рубежному тестированию, экзамену

1. В соответствии с учебным планом по уголовному праву сдаются четыре экзамена (по общей части на втором курсе в третьем и четвертом семестрах и по особенной части на третьем курсе в пятом и шестом семестрах).

Подготовка к экзамену – итог всей предыдущей систематической работы по изучению курса уголовного права в том или ином семестре 2 или 3 курса. Следует повторить весь пройденный материал. Рекомендуется составлять для каждого вопроса план ответа (4-5 пунктов), согласно которому подбирать необходимый материал, изучать его и проводить самопроверку. При сдаче устного экзамена во время, отведенное для подготовки, по каждому вопросу письменно воспроизведите составленный ранее план ответа. Это поможет сконцентрировать внимание, упорядочить в памяти изученное, вспомнить необходимые факты и правильно ответить на вопросы билета. При сдаче письменного экзамена руководствуйтесь рекомендациями, изложенными в специальном разделе учебно-методического комплекса. Напоминаем, что для успешной сдачи экзамена необходимо показать знание учебной литературы, УК РФ, постановлений Пленума Верховного суда РФ, а в ряде случаев и монографической литературы.

Письменная экзаменационная работа по уголовному праву.

По уголовному праву четыре экзамена: в третьем и четвертом семестрах второго курса, а также в пятом и в шестом семестрах третьего курса, т.е. два экзамена по общей и два экзамена по особенной частям уголовного права. Экзамены во всех семестрах за исключением пятого проходят в письменной форме.

Цель работы: комплексная оценка уровня подготовки студентов юридического института по уголовному праву (овладения знаниями, умениями и навыками, компетенциями) с целью аттестации по изученной дисциплине.

Основными объектами проверки являются следующие знания, умения, навыки (компетенции), как отдельно, так и в комплексе:

- знание источников и структуры уголовного права; наличия системных связей с нормами иных отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов уголовного права, их роли и значения в правоприменительной деятельности; содержания уголовно правовых норм, видов и способов толкования; разъяснений постановлений Пленума Верховного суда РФ о квалификации определенных групп преступлений и судебной практики по вопросам квалификации и назначения наказания, общепризнанных доктринальных и дискуссионных суждений по проблемам квалификации и назначения наказания; источников и основных вопросов Общей части уголовного права зарубежных государств.

- умение оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями, используемыми при квалификации преступлений и назначении наказания, а также при освобождении от уголовной ответственности и наказании; анализировать юридические факты и порождаемые ими уголовно-правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; устанавливать признаки соответствующих составов преступлений и соответственно правильно квалифицировать общественно опасное деяние; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом.

- Владение законодательной и доктринальной терминологией, навыками работы с уголовным и смежными с ним законодательством, связанным с квалификацией преступлений и назначением наказания, навыками анализа различных юридических фактов (преступлений и общественно опасных деяний), признаков уголовно-правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий, методикой квалификации преступлений и разграничения различных видов правонарушений от преступлений.

В преддверии экзамена в 4 семестре студенты проходят **рубежный контроль** - тестовые задания, включающие 40 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный (ые). Правильный ответ оценивается в один балл, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается в 0 баллов. В данном разделе содержатся по 2-4 теста на каждую тему из учебного плана дисциплины.

Экзамен по общей части уголовного права проводится в письменной форме.

Экзаменационная работа по общей части уголовного права в третьем семестре включает 2 блока заданий (всего 5 вариантов). *Первый блок (теоретическая часть)* содержит три вида заданий. *Первый вид* - тестовые задания в количестве 10 с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать ВСЕ возможные правильные ответы, т.е. правильных ответов может быть от одного до нескольких в зависимости от содержания вопроса. Возможно решение тестов с помощью портала БРС.

Второй вид состоит из трех заданий, в каждом из которых необходимо вписать пропущенные слова. Это задание является выдержками из УК РФ, поэтому вписывать необходимо недостающие слова в соответствии с терминологией, используемой при построении норм закона. Не является ошибкой использование слов-синонимов. Данное задание нацелено на проверку знаний уголовного законодательства.

Третий вид также состоит из трех заданий, представляющих собой три вопроса, на которые надо дать развернутые ответы. Это может быть определение какого-либо термина или категории или проблемный небольшой вопрос. В этом задании проверяются знания уголовно-правовой терминологии, уголовно-правовых понятий.

Во *втором блоке (практическая часть)* представлен казус, который необходимо решить с учетом опыта решения задач, приобретенного за этот период на семинарских занятиях. Задача решается с использованием УК РФ и постановлений Верховного суда РФ. При решении казуса необходимо внимательно изучить текст задачи; проанализировать все возможные, в соответствии с ситуацией, варианты решения данного казуса; составить аргументированный ответ с обязательными ссылками на статьи УК РФ. Студент не должен ограничиваться лишь общим ответом по существу казуса. Необходимо привести весь ход рассуждений, основанных на знании фактического и нормативного материалов, показать логику и алгоритм решения.

За каждое задание из первого блока ставится один балл, если дан правильный ответ. За первый вид можно получить 10 баллов, за второй и третий вид – по 3 балла соответственно, общее количество баллов – 16 за теоретическую часть работы (экзамена). Эта часть засчитывается, если студент правильно выполнил половину заданий плюс одно, т.е. 9 заданий, соответственно получив 9 баллов как минимум. **НО:** 1) в первом виде заданий данное правило также действует, т.е. из 10 тестов с правильными ответами должно быть минимум 6 (5 плюс один); 2) во втором и третьем виде заданий из трех вопросов правильных ответов должно быть минимум по одному. Если эти правила не соблюдаются, не смотря на количество правильных ответов в общей сложности 9 и выше, эта часть работы не может быть засчитана. Казус из второго блока оценивается самостоятельно по пятибалльной системе. При этом оценки «1» и «2» не позволяют получить положительную оценку в целом за всю работу и в том случае, если теоретическая часть работы засчитана.

Экзаменационная работа по общей части уголовного права в четвертом семестре состоит из двух разделов: 1) 5 тестов – казусов и 2) задача. Первое задание (тест-казус) решаются без использования УК РФ, при решении задачи (выдается после сдачи преподавателю первых двух заданий) можно пользоваться УК РФ и постановлениями Пленума Верховного суда РФ

Первый раздел представляет собой 5 уголовно-правовых ситуаций (тест-казусов) с развернутыми вариантами ответов, каждый из которых оценивается в зависимости от полноты ответа от 0 до 3 баллов.

Это задание содержит варианты ответов (иногда не содержит варианты ответов), требование дать пояснение выбранному ответу и максимально точно (юридически грамотно) сформулировать определение требуемому понятию.

Второй раздел: задача, при решении которой необходимо ответить на поставленный (-ые) вопрос (-ы), дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование. Решение задачи оценивается от 0 до 5 баллов.

Ответы, требующие пояснений, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Экзамен в пятом семестре по Особенной части уголовного права проводится в устной форме по вопросам, указанным в разделе 4.3.1., в шестом семестре 3 курса включает письменное решение задачи по билету.

Внимание! Если студент не решил казус (задачу) на экзамене (последнее задание), получив 0 баллов, при наличии баллов свыше 0 за другие задания, экзамен считается не сданным в целом (в ЛМС-3 выставляется 0 баллов).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические материалы по дисциплинам модуля размещены на портале (<http://lms-3.kantiana.ru>); презентационные материалы по дисциплинам модуля.

2. Электронные технологии контроля знаний, реализуются на портале тестирования БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>
2. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
3. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
5. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
6. ЭБС Кантиана <http://lib.kantiana.ru/resources/show/>
7. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
8. При необходимости платформа для лекций и семинаров <https://kantiana.microsoft.com/teams>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Библиотека Университета обеспечена в полном объеме учебной, методической и научной литературой. На сайте библиотеки можно получить информацию и доступ к научной периодике, реферативным и наукометрическим базам данных, электронным книгам, иным необходимым ресурсам. Сайт библиотеки - lib.kantiana.ru.

В юридическом институте есть специализированный компьютерный класс с информационно-методическим обеспечением.

При организации и проведении занятий по дисциплине «Уголовное право» используются следующие технические средства:

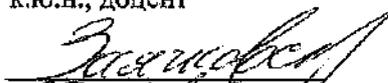
1. Проекторы (оверхэды, видеопроекторы), ноутбуки.
2. Интерактивная доска.
3. Электронные ресурсы университета (локальная сеть, Internet).
4. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».
5. Платформа <https://kantiana.microsoft.com/teams>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«15» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«КРИМИНАЛИСТИКА»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Волчецкая Т.С.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Макарова О.А.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Авакьян М.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 08 от «09» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой: Т.С. Волчецкая д.ю.н., профессор Т.С. Волчецкая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 06 от «25» декабря 2021 г.

Председатель методического совета: О.А. Заячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: Е.С. Фадеева Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчекяя

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
2.1. Тематический план	10
2.2. Содержание дисциплины.....	14
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	28
3.1. Электронные учебно-методические материалы	28
3.2. Темы семинаров.....	29
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	32
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	35
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	48
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	57
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	59
5.1. Основная учебная литература	59
5.2. Дополнительная учебная литература	60
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	60
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	61
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	64
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	66

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Криминалистика».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12.02 «Криминалистика» входит в состав модуля 11: «Расследование и разрешение уголовных дел» обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	5
Часов, всего	180
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	24
Занятия семинарского типа	16
Лабораторные работы	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,6
Часов контактной работы, всего	64,6
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	115,4

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Правильно определяет виды	Знать: - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику	- демонстрация; - работа в малых группах - индивидуальная работа	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - ролевая

	<p>и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>проведения следственных действий;</p> <p>- криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования;</p> <p>- выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона;</p> <p>- навыками подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, навыками планирования расследования преступлений.</p>		<p>игра;</p> <p>- вопросы к зачёту;</p> <p>- вопросы к экзамену</p>
ОПК-8 Способен целенаправленно и	ОПК-8.1 Получает из	1. <i>Знать:</i> основные	- демонстрация;	- вопросы открытого

<p>эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. 2. <i>Уметь</i> решать с использованием компьютерной техники различные профессиональные задачи. 3. <i>Владеть</i> навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>	<p>- работа в малых группах - индивидуальная работа</p>	<p>типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - ролевая игра; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совещает действия по получению юридически значимой информации, анализу,</p>	<p>Знать: - специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; - формы</p>	<p>- демонстрация; - работа в малых группах - индивидуальная работа</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - ролевая</p>

	<p>проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение;</p> <p>ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>взаимодействию органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; - составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного поиска материальных и электронных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациям и осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения 		<p>игра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену
--	---	--	--	--

		криминалистических экспертиз.		
ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	<p>ПК-6.1Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-6.2Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - основные виды материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; - особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация; - работа в малых группах - индивидуальная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - ролевая игра; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену

		<p>характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать документы с целью выявления признаков их подделок; - исследовать внешность человека по методу словесного портрета; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - криминалистической техникой; - навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациям и осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки 		
--	--	---	--	--

		необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз; - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематически план

1 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Раздел 1 Теоретические основы методологии криминалистики Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики Моделирование	3	2			1		3	6

расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.								
Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика	4	2	2				2	6
<u>Раздел 2</u> <u>Криминалистическая техника</u>	4		2	2			3	7
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Компьютерная техника в расследовании преступлений								
Тема 4. Криминалистическое следование	4	2		2			3	7
Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий и их следов. Запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео- звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью	2		2				3	5
Тема 6. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика) Исследование холодного оружия	4	2		2			3	7
Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение	2	1		1			3	5
Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов	2	1		1			3	5
Тема 9. Криминалистическая	4	2		2			3	7

идентификация человека по внешним признакам								
Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	3		2		1		3	6
Промежуточная аттестация	0,25 (зачёт)					0,25	10,75	11
Итого	32,25	12	8	10	2	0,25	39,75	72

2 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 11. Криминалистическая тактика Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.	3	2		1			5,15	8,15	
Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования	4	1	2	1			4,5	8,5	
Тема 13. Тактика следственного осмотра	6	2	2	2			4,5	10,5	
Тема 14. Тактика предъявления для опознания	2	1		1			4,5	6,5	
Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.	4	1	2	1			4,5	8,5	
Тема 16. Тактика обыска и выемки	4	2		2			4,5	8,5	

Тема 17. Тактика допроса	4	2		2			4,5	8,5
Тема 18. Криминалистическая методика Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений	3	1	2				4,5	7,5
Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан	1,5				0,5		4,5	6
Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои)	1,5				0,5		4,5	6
Тема 21. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	0,5				0,5		5	5,5
Тема 22. Расследование мошенничества	0,5				0,5		5	5,5
Тема 23. Методика расследование преступлений в сфере защиты информации							5	5
Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами							3	3
Итоговая аттестация	0,35 (экзамен)					0,35	12	10,35
Итого	32,4	12	8	10	2	0,35	75,65	108
Всего по курсу:	64,6	24	16	20	4	0,6	115,4	180

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ I

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ КРИМИНАЛИСТИКИ

Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование

Предмет и понятие криминалистики. Криминалистика как учебная дисциплина и наука. Закономерности объективной деятельности, изучаемые криминалистикой.

Криминалистика в системе юридических наук и ее связь со смежными юридическими и другими науками. Криминалистика и уголовный-процесс, уголовное право, криминология, судебная психология, судебная медицина. Задачи криминалистики: общие и специальные. Связь криминалистики с другими юридическими и естественными, техническими и гуманитарными науками.

Система курса криминалистики. Теоретические и методологические основы криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика. Методика расследования отдельных видов преступлений. Связь и взаимное влияние разделов криминалистической науки.

Возникновение и развитие криминалистической науки. Криминалистические учреждения. Основные положения криминалистической науки в России и за рубежом.

Преступная деятельность и криминалистическая деятельность как двуединый объект криминалистического изучения.

Методология и методы решения криминалистических задач. Классификация методов и предъявляемые к ним требования. Общенаучные, и специальные методы, используемые в криминалистике.

Диалектический метод - основа методологии криминалистики. Применение в криминалистике диалектической логики как всеобщего метода познания. Использование логических законов и форм мышления. Роль дедукции, индукции, аналогии. Гипотетический метод познания. Моделирование. Использование логических приемов познания - анализа, синтеза, сравнения, абстракции, обобщения.

Общенаучные методы, и специальные методы других наук, используемые в криминалистической деятельности, методы математики, физики, химии, антропологии, социологии и др.

Специальные методы криминалистики. Научное обобщение судебной, следственной и экспертной практики - источник формирования криминалистических методов и средств.

Метод моделирования в криминалистической деятельности. Криминалистическая модель. Классификационные основания криминалистических моделей. Криминалистические задачи, решаемые моделированием.

Понятие криминалистической профилактики. Виды и аспекты криминалистической профилактики.

Понятие и предмет криминалистического прогнозирования. Виды прогнозирования.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика

Теория криминалистической идентификации и ее сущность. Научные основы, задачи и объекты криминалистической идентификации. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты. Вещественные доказательства и образцы. Идентификационные признаки.

Виды и формы криминалистической идентификации. Идентификация по материально-фиксированным отображениям признаков. Идентификация целого по частям. Идентификация по мысленному образу. Идентификация по описанию признаков.

Установление групповой принадлежности. Значение установления групповой принадлежности и диагностики в судебной экспертизе, в дознании, следствии и оперативно-розыскной деятельности.

Криминалистическая диагностика, понятие и сущность. Виды диагностики.

РАЗДЕЛ II КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Компьютерная техника в расследовании преступлений

Понятие и система криминалистической техники. Правовые основы применения технико-криминалистических средств в уголовном судопроизводстве.

Технико-криминалистические средства, используемые для обнаружения, фиксации и изъятия следов, а также других вещественных доказательств. Передвижные криминалистические лаборатории.

Основные технико-криминалистические средства, применяемые для проведения экспертных исследований. Микроскопические методы. Физические и физико-химические методы анализа и возможности их использования. Люминесцентный анализ. Исследования в инфракрасных и ультрафиолетовых лучах. Исследования в рентгеновских лучах и применение радиоактивных излучений. Фотографические методы исследования.

Технико-криминалистические средства, используемые для предупреждения преступлений.

Процессуальное и техническое оформление применения технико-криминалистических средств.

Понятие и значение информационно-компьютерного обеспечения криминалистической деятельности. Формы и методы использования программного обеспечения криминалистической деятельности.

Тема 4. Криминалистическое следоведение

Понятие, значение и научные основы трасологии. Понятие следа в криминалистике. Классификация следов в криминалистике. Общие правила обнаружения, осмотра, фиксации и изъятия следов.

Следы рук. Строение кожного рельефа ладонных поверхностей рук. Строение и свойства папиллярных узоров. Типы и виды папиллярных узоров. Детали строения папиллярных линий.

Виды следов рук. Обнаружение, осмотр, фиксация и изъятие следов рук на месте происшествия. Правила обращения с объектами, на которых обнаружены следы рук.

Вопросы, разрешаемые по следам рук на месте происшествия и дактилоскопической экспертизой. Подбор и направление материалов на экспертизу.

Следы ног. Виды следов ног. Дорожка следов ног и ее элементы. Вопросы, разрешаемые изучением дорожки следов ног и отдельных следов на месте происшествия.

Обнаружение, осмотр, фиксация и изъятие следов ног. Вопросы, разрешаемые трасологической экспертизой следов ног. Подбор материалов для экспертизы.

Следы транспортных средств. Классификация транспортных средств. Виды следов транспортных средств. Определение типа и модели

транспортного средства по признакам, отобразившимся в следах. Признаки, указывающие на направление движения транспортного средства.

Технико-криминалистические средства и приемы обнаружения, осмотра, фиксации и изъятия следов транспортных средств.

Вопросы, разрешаемые криминалистической экспертизой следов транспортных средств. Подбор материалов для экспертизы.

Следы орудий взлома и инструментов. Классификация орудий взлома. Виды следов орудий взлома. Вопросы, разрешаемые по следам взлома на месте происшествия. Возможности установления взлома и признаки, указывающие на его инсценировку.

Обнаружение, осмотр, фиксация и изъятие следов орудий взлома и инструментов.

Вопросы, разрешаемые экспертизой следов орудий взлома. Подготовка и направление материалов для экспертизы.

Криминалистическое исследование замков. Классификация замков и их устройство. Способы взлома и отпирания замков. Осмотр, фиксация и изъятие замков на месте происшествия. Признаки, указывающие на взлом и отпирание замков.

Вопросы, разрешаемые криминалистической экспертизой замков.

Следы зубов, ногтей, одежды. Вопросы, разрешаемые их исследованием.

Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео-звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью

Понятие и особенности следообразования материалов, веществ и изделий. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия этих следов.

Понятие и классификация микрообъектов. Средства и методы обнаружения, изъятия, фиксации и исследования микрообъектов. Вопросы, разрешаемые при исследовании микрообъектов.

Криминалистическое исследование запаховых следов (криминалистическая одорология).

Криминалистическое исследование видео- и фонограмм, средств видео- и звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.

Задачи, решаемые криминалистической экспертизой видео- и фонограмм по признакам, отразившихся на магнитной ленте.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Понятие, объекты и система криминалистического исследования огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывных устройств и следов их применения.

Классификация ручного стрелкового огнестрельного оружия. Устройство боеприпасов к нарезному и гладкоствольному оружию.

Основные и дополнительные следы выстрела и их криминалистическое значение.

Обнаружение, осмотр, фиксация и изъятие на месте происшествия оружия, боеприпасов и следов их применения. Определение направления полета пули и места, откуда произведен выстрел.

Вопросы, решаемые судебно-баллистической экспертизой.

Материалы, направляемые на экспертизу.

Понятие и классификация холодного оружия, его осмотр и фиксация. Вопросы, решаемые криминалистической экспертизой холодного оружия.

Криминалистическое исследование взрывных устройств и взрывчатых веществ.

Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение

Криминалистическое исследование письма (почерковедение).

Научные основы и значение криминалистического исследования письма. Идентификационные признаки письма. Признаки письменной речи и почерка, их классификация.

Возможности использования признаков письма для розыска исполнителя (автора) письма. Розыскные таблицы.

Вопросы, разрешаемые экспертизой письма. Подготовка материалов для экспертизы. Виды образцов почерка и подписей. Требования, предъявляемые к образцам для сравнительного исследования.

Понятие, цели и научные основы автороведческого исследования документов. Требования, предъявляемые к образцам для сравнительного исследования им порядок их получения.

Особенность классификационно-диагностического исследования в автороведческой экспертизе.

Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов

Понятие и содержание криминалистического исследования документов. Документы как объект криминалистического исследования.

Правила обращения с документами - вещественными доказательствами. Виды криминалистического исследования документов.

Технико-криминалистическое исследование документов.

Понятие и значение технико-криминалистического исследования документов.

Установление признаков подделки бланков документов, оттисков печатей и штампов, подписей.

Способы изменений в первоначальном содержании документов и методы их установления. Подчистка, травление и смывание, дописка, замена фотографии, замена частей документа.

Возможности экспертного исследования для установления содержания документов: невидимых и слабо различимых текстов, разорванных, сожженных, залитых (зачеркнутых) текстов.

Исследование документов отпечатанных на печатающих устройствах. Общие и частные признаки печатающих устройств. Вопросы, решаемые криминалистическим исследованием документов отпечатанных на печатающих устройствах. Материалы, направляемые на экспертизы.

Исследование документов, опечатанных с применением принтеров и полиграфического копировального оборудования.

Тема 9. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам

Понятие, научные основы и значение криминалистической идентификации человека по внешнему облику.

Элементы и признаки внешнего облика человека и их классификация. Собственные (прямые) и сопутствующие (косвенные) признаки.

Понятие «словесного портрета» и его применение в следственной, оперативно-розыскной и экспертной практике. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета».

Описание анатомических, функциональных признаков, особых и бросающихся примет.

Описание одежды и других предметов, характеризующих внешний облик человека (кольца, трость, очки и др.).

Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности известных и неизвестных лиц. Составление «субъективных портретов»: рисованных, фото-композиционных (фотороботов) и рисованно-

композиционных. Современные программные средства изготовления композиционных портретов.

Вопросы, разрешаемые фотопортретной экспертизой. Подбор материалов для экспертизы.

Возможности судебно-медицинской экспертизы по установлению личности неопознанных трупов.

Современное состояние, возможности и перспективы развития идентификации человека по голосу.

Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация)

Понятие, значение и система информационно справочного обеспечения криминалистической деятельности.

Понятие и значение оперативно-справочных и розыскных учетов.

Понятие, значение криминалистического учета, его научные и правовые основы. Система криминалистических учетов. Объекты криминалистического учета, способы их регистрации. Формы ведения учетов. Организация и использование в оперативно-розыскной деятельности и при расследовании преступлений автоматизированного банка данных. Порядок постановки на учет, возможности учета и порядок получения учетной информации.

Использование криминалистических учетов в раскрытии преступлений. Тенденции развития криминалистической регистрации.

РАЗДЕЛ III

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТАКТИКА

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности

Основные понятия, содержание, система и задачи криминалистической тактики. Соотношение криминалистической тактики с криминалистической техникой, методикой расследования отдельных видов преступлений. Связь криминалистической тактики с уголовным правом, уголовно-процессуальным правом, и судебной психологией.

Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.

Понятие и задачи криминалистического изучения личности. Объем и методы криминалистического изучения личности.

Особенности криминалистического изучения личности участников процесса расследования.

Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения.

Криминалистические версии.

Организация и планирование расследования

Понятие, содержание и виды следственных ситуаций. Компоненты следственных ситуаций и их классификация.

Понятие тактико-криминалистических (тактических) приемов, критерии их допустимости в уголовном судопроизводстве. Понятие тактико-криминалистической рекомендации. Тактика следственных действий и ее соотношение с процессуальным порядком их производства.

Деятельность следователя в условиях тактического риска.

Понятие и основные признаки тактической комбинации. Тактические комбинации и операции. Логико-информационная структура следственного действия и тактической комбинации.

Понятие и виды версий.

Следственные версии как основа плана расследования. Организация проверки следственных версий.

Понятие, значение и принципы планирования расследования. Элементы планирования. Определение задач расследования. Особенности планирования на различных этапах расследования. Планирование первоначального и последующего этапов расследования. Особенности планирования расследования по уголовному делу, возбужденному по материалам органа дознания. Особенности планирования следственного действия. Виды и формы планов расследования.

Тема 13. Тактика следственного осмотра

Понятие, значение, цели и задачи следственного осмотра.

Правовое регулирование порядка проведения следственного осмотра.

Общие положения тактики следственного осмотра. Участники следственного осмотра. Участие специалиста в следственном осмотре. Виды следственного осмотра.

Осмотр места происшествия. Понятие и задачи осмотра места происшествия. Вопросы, решаемые при его проведения. Объекты осмотра. Версии, выдвигаемые при осмотре места происшествия. Негативные обстоятельства, установленные в ходе осмотра, их значение. Разоблачение инсценировок. Организация осмотра места происшествия. Этапы осмотра места происшествия, их содержание и значение. Способы осмотра места происшествия. Техничко-криминалистические приемы и средства, применяемые при осмотре места происшествия. Сочетание осмотра места происшествия с оперативно-розыскными мероприятиями. Взаимодействие следователя с работниками других служб полиции при осмотре места происшествия.

Фиксация хода и результатов осмотра.

Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.

Осмотр предметов и документов.

Осмотр животных.

Осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия. Объекты осмотра.

Понятие освидетельствования. Тактические особенности освидетельствования, разрешаемые им вопросы. Фиксация его хода и результатов.

Тема 14. Тактика предъявления для опознания

Понятие и сущность предъявления для опознания, его значение как метода получения информации о преступлении.

Тактические приемы подготовки к предъявлению для опознания.

Использование положений психологии при подготовке к проведению предъявления, для опознания.

Тактические приемы проведения предъявления для опознания.

Тактика предъявления для опознания людей.

Опознание по функциональным внешним признакам: голосу, особенностям звуковой речи, динамическим признакам.

Тактика предъявления для опознания трупа или его частей.

Тактика предъявления для опознания различных предметов, орудий преступления и документов.

Тактика предъявления для опознания животных.

Тактика предъявления для опознания участков местности, построек, помещений.

Тактика предъявления объектов для опознания по их фотоизображениям.

Процессуальное оформление результатов предъявления для опознания.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте

Понятие, цели и виды следственного эксперимента. Общие положения тактики следственного эксперимента.

Участники следственного эксперимента. Подготовка к проведению следственного эксперимента. Реконструкция как условие проведения следственного эксперимента. Тактические приемы проведения следственного эксперимента. Использование научно-технических средств и методов при проведении эксперимента.

Понятие, содержание проверки и уточнения показаний на месте. Тактические приемы проверки и уточнения показаний на месте.

Способы фиксации хода и результатов проверки и уточнения показаний на месте. Особенности использования НТС.

Тема 16. Тактика обыска и выемки

Понятие, виды, методы и задачи обыска и выемки. Основания к производству обыска. Общие условия успешного проведения обыска.

Общие положения тактики обыска Подготовка к обыску. Сбор и анализ ориентирующей информации о личности обыскиваемого, месте обыска, искомых объектах.

Планирование обыска. Подбор и инструктаж участников обыска. Участие специалистов. Подготовка научно-технических средств. Взаимодействие участников обыска. Использование рекомендаций психологии при подготовке и производстве обыска.

Стадии обыска. Тактические особенности их проведения. Тактика личного обыска. Особенности обыска городской квартиры, жилого дома в сельской местности, в помещениях учреждений и предприятий, обыск участков местности. Особенности обыска в автомашинах и иных транспортных средствах. Применение научно-технических средств и методов при проведении обыска. Особенности производства группового обыска. Повторный обыск

Выемка. Криминалистическое отличие обыска от выемки. Тактические приемы выемки. Фиксация хода и результатов обыска и выемки.

Тема 17. Тактика допроса

Понятие, значение и виды допроса. Общие положения тактики допроса, его основные стадии.

Психологические основы допроса. Психология взаимоотношений на допросе в условиях конфликтной и бесконфликтной ситуаций. Психологический контакт

Подготовка к допросу. Составление плана и разработка тактики допроса. Виды вопросов, задаваемых допрашиваемому. Выбор тактических приемов допроса и подготовка доказательств для предъявления допрашиваемому. Определение порядка использования данных, полученных оперативным путем. Выбор времени и места допроса. Участие специалистов при производстве допросов.

Тактика допроса свидетелей и потерпевших. Тактические приемы оказания помощи в преодолении добросовестного заблуждения и припоминании забытых фактов и обстоятельств: допрос с использованием ассоциативных связей постановкой вопросов, предъявлением для повторного восприятия допрашиваемому предметов, допрос на месте. Допрос свидетелей, дающих заведомо ложные показания.

Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых; Особенности допроса лиц, задержанных с поличным или непосредственно после совершения преступления. Допрос по предъявленному обвинению. Тактические приемы преодоления отказа от дачи показаний. Особенности тактики допроса при изобличении во лжи. Приемы эмоционального воздействия на допрашиваемого. Приемы логического воздействия на допрашиваемого. Возможности использования тактических комбинаций при допросе.

Очная ставка. Понятие и задачи очной ставки. Подготовка к проведению очной ставки. Тактические приемы допроса на очной ставке. Особенности проведения очной ставки с участием несовершеннолетних.

Фиксация хода и результатов допроса. Протокол допроса. Использование для фиксации допроса видео-звукозаписи.

РАЗДЕЛ IV КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА

Тема 18. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений

Понятие, задачи и предмет и структура методики расследования отдельных видов преступлений.

Научные основы методики расследования.

Связь криминалистической методики с криминалистической техникой и тактикой.

Понятие и элементы криминалистической характеристики преступлений.

Ситуационные особенности этапов расследования.

Содержание конкретных методик расследования отдельных видов преступлений. Причины и условия, способствовавшие совершению преступлений, приемы их выявления и фиксации на предварительном следствии.

Роль методики расследования отдельных видов преступлений в предупреждении преступлений.

Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан

Криминалистическая характеристика убийств. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании убийств. Типичные способы совершения и сокрытия данного вида преступлений.

Типовые следственные ситуации, возникающие при расследовании данного вида преступлений.

Особенности возбуждения уголовного дела, первоначальные (неотложные) следственные и иные действия. Осмотр места происшествия и трупа.

Судебно-медицинская экспертиза и другие виды экспертиз. Предъявление трупа для опознания. Установление и изучение личности погибшего.

Допрос свидетелей.

Сочетание следственных действий с оперативно-розыскными мероприятиями. Использование оперативных данных в процессе расследования убийств

Особенности планирования расследования убийств. Построение версий и их проверка. Основные сведения о тактике проведения последующих следственных действий.

Особенности расследования убийств, совершенных по найму. Использование помощи общественности при расследовании дел об убийствах.

Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои)

Криминалистическая характеристика краж.

Типовые следственные ситуации по делам о кражах. Первоначальные (неотложные) следственные и иные действия в типовых ситуациях. Планирование расследования в зависимости от исходной следственной ситуации.

Осмотр места происшествия.

Допрос потерпевших.

Способы разоблачения инсценировок краж.

Тактика проведения последующих следственных действий.

Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании грабежей, разбоев.

Типичные следственные ситуации, возникающие при расследовании данных видов преступлений. Особенности возбуждения уголовного дела и проведение первоначальных следственных и иных действий.

Допрос потерпевших и свидетелей. Осмотр места происшествия. Освидетельствование.

Судебно-медицинская экспертиза.

Сочетание первоначальных следственных действий с оперативно-розыскными мероприятиями. Использование учетов и помощи общественности при расследовании дел этой категории.

Пути разоблачения инсценировок грабежей и разбойных нападений.

Тема 21. Методика расследования преступных нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств

Криминалистическая характеристика и классификация преступных нарушений правил безопасности дорожного движения.

Структура и взаимосвязь элементов системы «человек - автотранспорт-дорога - окружающая среда»

Типовые следственные ситуации и версии. Планирование и организация расследования.

Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия. Тактика осмотра места происшествия и транспортных средств.

Тактика допроса свидетелей, водителя, потерпевшего.

Розыск транспортных средств и скрывшегося водителя.

Судебно-медицинская экспертиза, судебно-медицинское освидетельствование

Последующий этап расследования. Назначение и проведение криминалистических, автотехнических и других видов экспертиз.

Допрос обвиняемого.

Тема 22. Методика расследования мошенничества

Криминалистическая характеристика мошенничества. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании мошенничества. Типичные способы совершения данного вида преступлений.

Типовые следственные ситуации, возникающие при расследовании данного вида преступлений.

Особенности возбуждения уголовного дела, первоначальные (неотложные) следственные и иные действия.

Следственный осмотр. Обыск.

Допрос подозреваемого. Следственный эксперимент.

Сочетание следственных действий с оперативно-розыскными мероприятиями. Использование оперативных данных в процессе расследования мошенничества.

Тема 23. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации

Криминалистическая характеристика преступлений в сфере информации. Информационные правоотношения. Информационные и телекоммуникационные технологии.

Способы преступной деятельности в сфере информации: неправомерный доступ к компьютерной информации, Изготовление и распространение ВП, действия, Связанные с нарушением порядка использования технических средств, повлекшие нарушение целостности и конфиденциальности информации.

Обстановка совершения преступлений в сфере информации.

Типовые следственные ситуации и версии.

Особенности расследования на первоначальном и последующем этапах.

Особенности осмотра, обыска и фиксации состояния машинных носителей компьютерной информации.

Допрос подозреваемых и обвиняемых.

Возможности судебных экспертиз при расследовании преступлений в сфере движения компьютерной информации.

Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами

Криминалистическая характеристика организованных преступных сообществ. Понятие преступной группы. Классификация преступных групп и степень их организованности. Отличие организованной преступности от профессиональной.

Основные методические схемы расследования в зависимости от характера преступления, состава группы, поводов и оснований для возбуждения уголовного дела. Установление ролевых функций участников преступной группы.

Исходная информация о совершении преступления организованной группой. Использование возможностей осмотра места происшествия для установления факта совершения преступления организованной группой.

Выдвижение версий о совершении преступления группой лиц и планирование расследования.

Особенности организационных, следственных и иных действий при раскрытии, расследовании и предупреждении групповых преступлений.

Допрос как средство получения информации о совершении преступления организованной группой. Очная ставка между обвиняемыми по делам о групповых преступлениях. Обыск. Проверка показаний обвиняемых на месте и оценка этого следственного действия.

Использование иных средств доказывания для установления факта совершения преступления организованной группой.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

1. РП и методические материалы по дисциплине «Криминалистика» размещены в LMS3, а также платформе дистанционного обучения MS

Teams.

2. Волчецкая Т.С., Осипова Е.В. Криминалистическое моделирование в уголовном судопроизводстве: учебно-методическое пособие / Т.С. Волчецкая, Е.В. Осипова [Электронный ресурс]: - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2020. – 126 с. URL: <https://www.elibrary.ru>
3. Сафаргалиева, О. Н. Криминалистика (сборник заданий) учебное пособие / О. Н. Сафаргалиева, О. Д. Сергеев, Р. Г. Драпезо. [Электронный ресурс]: — Кемерово: КемГУ, 2020. — 102 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156108>

3.2. Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Предмет криминалистики.
2. Криминалистическое изучение преступной деятельности по расследованию преступлений.
3. Методы криминалистики.
4. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.
5. Криминалистическая идентификация и диагностика.
6. Общие положения криминалистической техники.
7. Компьютерная техника в расследовании преступлений.
8. Криминалистическое следствие.
9. Криминалистическое исследование материалов, веществ,
10. изделий их них, запаховых следов.
11. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео-звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.
12. Криминалистическое оружеведение.
13. Криминалистическое почерковедение и автороведение.
14. Техничко-криминалистическое исследование документов
15. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам
16. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация)
17. Общие положения криминалистической тактики.
Криминалистическое изучение личности
18. Следственные ситуации и тактические решения.
19. Криминалистические версии.
20. Организация и планирование расследования
21. Тактика следственного осмотра

22. Тактика предъявления для опознания
23. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте
24. Тактика обыска и выемки
25. Тактика допроса
26. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений
27. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан
28. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои)
29. Методика расследования преступных нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств
30. Методика расследования мошенничества
31. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации
32. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами

3.3. Перечень тем практических и лабораторных занятий

3.3.1. Перечень тем практических занятий

1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.
2. Криминалистическая идентификация и диагностика.
3. Криминалистическое следствие.
4. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика). Исследование холодного оружия.
5. Криминалистическое почерковедение и автороведение.
6. Техничко-криминалистическое исследование документов.
7. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.
8. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.
9. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования.
10. Тактика следственного осмотра.
11. Тактика предъявления для опознания.
12. Тактика обыска и выемки.

13. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан.
14. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои).

3.3.2. Перечень тем лабораторных занятий

1. Криминалистическое следоведение.
2. Криминалистическое оружиеведение (судебная баллистика). Исследование холодного оружия.
3. Криминалистическое почерковедение и автороведение.
4. Техничко-криминалистическое исследование документов.
5. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.
6. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования.
7. Тактика следственного осмотра.
8. Тактика предъявления для опознания.
9. Тактика следственного эксперимента и проверка показаний на месте.
10. Тактика обыска и выемки.
11. Тактика допроса.
12. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан.
13. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои).
14. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
15. Расследование мошенничества.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Базовые формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; основы тактики проведения отдельных следственных действий; общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений.	Составлять протоколы, схемы и планы отдельных следственных действий.	Навыками подготовки основных уголовно-процессуальных документов, навыками составления плана расследования конкретного уголовного дела.
Результирующий	Формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными	Составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; выдвигать следственные версии, планировать расследование в	Навыками подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, навыками планирования расследования

	подразделениями; тактику проведения следственных действий; криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений.	целях раскрытия и расследования преступлений;	преступлений. Методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.
Наименование этапа	Компетенция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основной понятийный аппарат в области информатизации юридической деятельности	получать с помощью современных информационных технологий необходимую информацию об исследуемых процессах в правовой сфере общества	навыками обработки информации, в том числе с помощью средств компьютерной техники
Результирующий	основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.	решать с использованием компьютерной техники различные профессиональные задачи.	навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; практическими методами работы с информационно-справочными системами
Наименование этапа	Компетенция ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Основы криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;	Составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования;	Навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие;
Результирующий	Специфические аспекты	Выдвигать	Навыками грамотного

	криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; Формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями.	следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; Составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования.	поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; Навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз.
Наименование этапа	Компетенция ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Основные виды материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения.	Описывать документы с целью выявления признаков их подделок; Описывать внешность человека по методу словесного портрета.	Основами криминалистической техники; основными навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие;
Результирующий	Основные виды материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; тактику проведения следственных действий; криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов	Исследовать документы с целью выявления признаков их подделок; исследовать внешность человека по методу словесного портрета; выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений.	В полном объеме криминалистической техникой; навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз;

	преступлений; специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно- розыскными службами и экспертными подразделениями.		методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.
--	---	--	---

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задачи; - ролевые игры; - деловые игры.
Результирующий	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену
Компетенция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - задачи; - ролевые игры; - деловые игры.
Результирующий	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену

Компетенция ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - задачи; - ролевые игры; - деловые игры.
Результирующий	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену
Компетенция ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задачи; - ролевые игры; - деловые игры.
Результирующий	Вопросы к зачёту, вопросы к экзамену

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	Знать: - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений. Уметь: - составлять протоколы следственных	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - проведение ролевой игры.	Количественные критерии: в соответствии со шкалой оценивания. Качественные критерии: Знает: имеет общее понимание форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - общие вопросы тактики проведения следственных действий; - имеет общее представление о	Количественные критерии: в соответствии со шкалой оценивания. Качественные критерии: Знает: формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику преступлений и методические основы расследования	Количественные критерии: в соответствии со шкалой оценивания. Качественные критерии: Знает и может использовать и анализировать -формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; - криминалис-

	<p>действий, схемы и планы для фиксации результатов расследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - навыками подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, навыками планирования расследования преступлений. 		<p>криминалисти-ческой характеристики преступлений и методических основ расследования отдельных видов преступлений.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протоколы; - выдвигать следственные версии; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общими навыками расследования отдельных видов преступлений. 	<p>отдельных видов преступлений.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протоколы; - выдвигать следственные версии; - планировать процесс расследования преступлений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками расследования отдельных видов преступлений. 	<p>тическую характеристику преступлений и методические основы расследования отдельных видов преступлений.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, анализировать и давать правовую оценку протоколам следственных действий; схемам и планам для фиксации результатов расследования; - выдвигать следственные версии; - организовывать и планировать процесс расследования преступлений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет навыками расследования отдельных видов преступлений
Результирующий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, виды и алгоритмы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; -криминалистическую характеристику и методические рекомендации расследования отдельных видов преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протоколы следственных действий, схемы и планы для фиксации результатов расследования; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - навыками подготовки необходимых 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - проведение ролевой игры. 	<p>Количественные критерии:</p> <p>в соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> имеет общее понимание форм, видов и алгоритмов взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - общие вопросы тактики проведения следственных действий; - имеет общее представление о криминалистической характеристики преступлений и методических основ расследования отдельных видов преступлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протоколы; - выдвигать следственные версии; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общими навыками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - навыками подготовки необходимых 	<p>Количественные критерии:</p> <p>в соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> формы, виды и алгоритмы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; -тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику преступлений и методические основы расследования отдельных видов преступлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протоколы; - выдвигать следственные версии; - планировать процесс расследования преступлений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - навыками 	<p>Количественные критерии:</p> <p>в соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знает и может использовать и анализировать</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику преступлений и методические основы расследования отдельных видов преступлений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, анализировать и давать правовую оценку протоколам следственных действий; схемам и планам для фиксации результатов расследования; - выдвигать следственные версии; - организовывать и планировать процесс расследования преступлений

	уголовно-процессуальных документов, навыками планирования расследования преступлений.		уголовно-процессуальных документов.	подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, а также навыками планирования расследования преступлений.	Владеет: - свободно владеет навыками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - свободно владеет навыками подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, а также навыками планирования расследования преступлений и может давать им правовую оценку и криминалистический анализ.
--	---	--	-------------------------------------	--	---

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>1. Знать основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь использовать компьютерную технику при решении различных профессиональных задач.</p> <p>3. Владеть приёмами компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задачи; - ролевые игры; - деловые игры 	<p>Количественные критерии: В соответствии со шкалой оценивания.</p>	<p>Количественные критерии: В соответствии со шкалой оценивания.</p>	<p>Количественные критерии: В соответствии со шкалой оценивания.</p>
			<p>Качественные критерии: 1. Знать некоторые понятия в области информатизации юридической деятельности.</p> <p>2. Уметь получать с помощью некоторых информационных технологий определенную информацию об исследуемых процессах в правовой сфере общества.</p> <p>3. Владеть некоторыми навыками обработки информации, в том числе с помощью средств компьютерной техники.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>1. Знать основные понятия в области информатизации юридической деятельности.</p> <p>2. Уметь получать с помощью основных информационных технологий необходимую информацию об исследуемых процессах в правовой сфере общества.</p> <p>3. Владеть основными навыками обработки информации, в том числе с помощью средств компьютерной техники.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>1. Знать все необходимые понятия в области информатизации юридической деятельности, уметь применять их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Уметь получать с всех основных информационных технологий всю необходимую информацию об исследуемых процессах в правовой сфере общества.</p> <p>3. Владеть всеми необходимыми навыками обработки информации, в том числе с помощью средств</p>

					компьютерной техники
Результирующий	<p>1. Знать большинство методов и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные профессиональные задачи.</p> <p>3. Владеть навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>	<p>- <i>вопросы открытого типа;</i></p> <p>- <i>вопросы закрытого типа;</i></p> <p>- <i>тестовые задания;</i></p> <p>- <i>задачи;</i></p> <p>- <i>практические задачи;</i></p> <p>- <i>ролевые игры;</i></p> <p>- <i>деловые игры</i></p>	Количественные критерии: в соответствии со шкалой оценивания	Количественные критерии: в соответствии со шкалой оценивания	Количественные критерии: в соответствии со шкалой оценивания
		<p>Качественные критерии:</p> <p>1. Знать некоторые методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, некоторые функции и возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь решать с использованием компьютерной техники некоторые профессиональные задачи.</p> <p>3. Владеть некоторыми навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; некоторыми практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>1. Знать основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, основные функции и возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь решать с использованием компьютерной техники типовые профессиональные задачи.</p> <p>3. Владеть основными навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; основными практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>1. Знать все необходимые методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, все функции и возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь решать с использованием компьютерной техники задачи в различных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть всеми необходимыми навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; основными практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>1. Знать некоторые методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, некоторые функции и возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь решать с использованием компьютерной техники некоторые профессиональные задачи.</p> <p>3. Владеть некоторыми навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; некоторыми практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>

ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	Знать: - основные аспекты криминалистического	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого	Количественные критерии: В соответствии со	Количественные критерии: В соответствии со	Количественные критерии: В соответствии со

	<p>изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</p> <p>-основные формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями;</p> <p>- основные виды материальных следов;</p> <p>- процесс идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения;</p> <p>- тактику проведения следственных действий;</p> <p>- криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>Уметь:</p> <p>- осматривать документы с целью выявления признаков их подделок;</p> <p>- описывать внешность человека по методу словесного портрета;</p> <p>- строить следственные версии.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основные приёмами применения криминалистической техники;</p> <p>- навыками обнаружения, изъятия и фиксации материальных следов в соответствии с процессуальными требованиями и рекомендациями;</p> <p>- основными навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз;</p> <p>- основами методики расследования отдельных видов преступлений</p>	<p>типа;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- задачи;</p> <p>- практические задачи;</p> <p>- проведение ролевой игры;</p>	<p>шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знать аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</p> <p>- знание общих форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями;</p> <p>- знание основных видов материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия;</p> <p>- особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения;</p> <p>- тактику проведения следственных действий;</p> <p>- криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>Уметь:</p> <p>исследовать документы с целью выявления признаков их подделок и давать оценку;</p> <p>- исследовать внешность человека по методу словесного портрета и давать оценку;</p> <p>- выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками криминалистической техникой;</p> <p>- общими навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие;</p> <p>- общими навыками подготовки необходимых объектов,</p>	<p>шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знать и анализировать аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений</p> <p>- знание и понимание форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями;</p> <p>- знание и понимание основных видов материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия;</p> <p>- особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения;</p> <p>- тактику проведения следственных действий;</p> <p>- криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Уметь:</p> <p>исследовать документы с целью выявления признаков их подделок и давать оценку;</p> <p>- исследовать внешность человека по методу словесного портрета и давать оценку;</p> <p>- выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- криминалистической техникой;</p> <p>- навыками и анализом поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие и давать оценку;</p> <p>- навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз и давать оценку;</p>	<p>шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знать, понимать, и анализировать аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений</p> <p>- знание и понимание форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями и их анализ;</p> <p>- знание, понимание и анализ видов материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия;</p> <p>- особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения;</p> <p>- тактику проведения следственных действий;</p> <p>- криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений и навыки их применения</p> <p>Уметь:</p> <p>исследовать документы с целью выявления признаков их подделок, давать оценку и криминалистическое заключение;</p> <p>- исследовать внешность человека по методу словесного портрета давать оценку и криминалистическое заключение;</p> <p>- выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений, давать оценку и анализ.</p> <p>Свободно владеть:</p> <p>- криминалистической техникой;</p> <p>- навыками грамотного поиска</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз;</p> <p>- методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.</p>	<p>- методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.</p>	<p>материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическим и рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие;</p> <p>-навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз;</p> <p>- методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.</p>
--	--	--	--	---	---

<p>Результирующий</p>	<p>Знать: специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; -формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - основные виды материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; - особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений; Уметь: - исследовать документы с целью выявления признаков их подделок; - исследовать внешность человека по методу словесного портрета; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений. Владеть: - криминалистической техникой; - навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз; - методиками расследования отдельных видов преступлений</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задачи; - проведение ролевой игры;</p>	<p>Количественные критерии: В соответствии со шкалой оценивания. Качественные критерии: Знать и понимать аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений- знание общих форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями-ми; - знание основных видов материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; - особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений; Уметь: исследовать документы с целью выявления признаков их подделок; - исследовать внешность человека по методу словесного портрета; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений. Владеть: - криминалистической техникой; - общими навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; - общими навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз; - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.</p>	<p>Количественные критерии: В соответствии со шкалой оценивания. Качественные критерии: Знать и анализировать аспекты криминалистического изучения преступной деятельности по расследованию преступлений - знание и понимание форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - знание и понимание основных видов материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; - особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений Уметь: исследовать документы с целью выявления признаков их подделок и давать оценку; - исследовать внешность человека по методу словесного портрета и давать оценку; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений. Владеть: - криминалистической техникой; - навыками и анализом поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие и давать оценку; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз и давать оценку; - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.</p>	<p>Количественные критерии: В соответствии со шкалой оценивания. Качественные критерии: Знать, понимать, и анализировать аспекты криминалистического изучения преступной деятельности по расследованию преступлений - знание и понимание форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями и их анализ; - знание, понимание и анализ видов материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; - особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений и навыки их применения Уметь: исследовать документы с целью выявления признаков их подделок, давать оценку и криминалистическое заключение; - исследовать внешность человека по методу словесного портрета давать оценку и криминалистическое заключение; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений, давать оценку и анализ. Свободно владеть: - криминалистической техникой; - навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; -навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз; - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.</p>
-----------------------	---	---	---	--	---

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; - виды и формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать следственные версии - составлять алгоритмы расследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями; - основными навыками подготовки необходимых объектов и назначения криминалистических экспертиз; 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - деловые игры. 	<p>Количественные критерии. В соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знает некоторые аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</p> <p>Умеет выдвигать следственные версии</p> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими положениями грамотного поиска материальных следов, осуществляет их фиксацию и изъятие; - общими навыками подготовки необходимых объектов, некоторыми тактическими аспектами назначения криминалистических экспертиз. 	<p>Количественные критерии. В соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии</p> <p>Знает общие аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями <p>Умеет выдвигать следственные версии</p> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками поиска материальных следов, осуществляет их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, основными тактическими аспектами назначения криминалистических экспертиз. 	<p>Количественные критерии. В соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии</p> <p>Знание теоретические и практические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями <p>Умеет выдвигать следственные версии и их анализировать;</p> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами грамотного поиска материальных следов, - навыками подготовки необходимых объектов, теоретическими и практически-ми аспектами назначения криминалистических экспертиз
Результатирующий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; - составлять протоколы 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - деловые игры. 	<p>Количественные критерии. В соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знает некоторые аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</p> <p>Умеет выдвигать следственные версии и планировать расследование по некоторым категориям уголовных дел.</p> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими положениями грамотного поиска материальных следов, осуществляет их фиксацию и изъятие; - общими навыками 	<p>Количественные критерии. В соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии</p> <p>Знает общие аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и виды взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями <p>Умеет выдвигать следственные версии и планировать</p>	<p>Количественные критерии. В соответствии со шкалой оценивания.</p> <p>Качественные критерии</p> <p>Знание теоретические и практические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ форм взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями <p>Умеет выдвигать</p>

	<p>следственных действий, схемы и планы для фиксации результатов расследования; Владеть: - навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз</p>		<p>подготовки необходимых объектов, некоторыми тактическими аспектами назначения криминалистических экспертиз.</p>	<p>расследование по большинству категориям уголовных дел; составлять протоколы следственных действий, схемы и планы для фиксации результатов расследования; Владеет: - навыками грамотного поиска материальных следов, осуществляет их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, большинством тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз</p>	<p>следственные версии и планировать расследование по всем категориям уголовных дел; составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; Владеет: - навыками грамотного поиска материальных следов, осуществляет их фиксацию и изъятие и даёт им анализ и оценку; - навыками подготовки необходимых объектов, теоретическими и практически-ми аспектами назначения криминалистических экспертиз</p>
--	--	--	--	---	--

Шкалы оценивания Устный ответ на вопросы

Баллы	5	4	3	2	1	0
<p>Характеристика устного ответа на вопросы</p>	<p>Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки,</p>	<p>Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное</p>	<p>Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видеоизмененные</p>	<p>Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы.</p>	<p>Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебного программ</p>	<p>Отсутствие на занятии, отказ отвечать</p>

	свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения	мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов	е вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры	Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	ного материала Ответ представляет собой бессвязный набор определений и иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу	
--	---	---	--	--	---	--

Письменный ответ

Баллы	5	4	3	2	1	0
Характеристика письменного ответа на вопрос	Ответ полный и исчерпывающий; все выводы и решения обоснованы; задания выполнены корректно (соответствие содержания ответа положениям криминалистической техники, тактики, методики), владеет специальной терминологией	Ответ в целом правильный, выводы и решения обоснованы; задания выполнены корректно (соответствие содержания ответа положениям криминалистической техники, тактики, методики), в письменном ответе используется специальная терминология	Ответ краткий, не все задания выполнены и (или) корректны; (соответствуют основным положениям криминалистической техники, тактики, методики), имеются ошибки в употреблении специальных терминов	Письменное задание выполнено не в полном объеме; не корректно (не соответствует положениям криминалистической техники, тактики, методики), имеются грубые ошибки в терминологии.	Письменный ответ полностью соответствует положением криминалистической техники, тактики, методики);	Отсутствие прикрепленного файла к событию в ЛМС-3 или письменное задание выполнено не по теме

				ом ответе не используется специальная терминология либо имеются грубые ошибки в терминологии		
--	--	--	--	--	--	--

Решение задачи

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ следственной ситуации (в решении задачи полностью отражены положения криминалистической техники, тактики, методики). Решение задачи полностью аргументировано и результат решения соответствует следующим критериям: логичность, убедительность, ясность, использование специальной терминологии и общая грамотность), проблема раскрыта с разных сторон).	5
Анализ фактических обстоятельств задачи, тактических и методических рекомендаций, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе. Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
Краткое решение, отсутствие развёрнутых выводов. Допущены несущественные ошибки в специальной терминологии. В решении задачи не достаточно отражены положения криминалистической техники, тактики, методики	3
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация. В решении задачи отражены лишь отдельные положения криминалистической техники, тактики, методики	2
Решение задачи не отражает положения криминалистической техники, тактики, методики	1
Отсутствие решения в задачи, задача выполнена не полностью	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Подготовка практического задания

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ условия практического задания,	5

использованы все необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения. Логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, полное и строгое соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	
Анализ условия практического задания, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе, использованы необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения, однако аргументация и формулировка недостаточно точны, полное (но не исчерпывающее) соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	4
Стандартное выполнение практического задания, со стандартной аргументацией. Не все необходимые правовые акты применения технических средств использованы студентом. Допущены ошибки и неполнота в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	3
Стандартное выполнение практического задания. Допущены грубые ошибки в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	2
Выполнение практического задания без учета анализа его условия, алгоритм (последовательность) действий не соблюден.	1
Практическое задание не выполнено	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Подготовка участия в деловой и ролевой игре

Участие в деловой и ролевой игре возможно как одним студентом, так и группой студентов.

По результатам проведения игры студента или группу в целом преподаватель оценивает по следующим параметрам

Параметры оценивания	Баллы
Подобраны и использованы необходимые правовые акты, учтена складывающаяся практика их применения	0-5
Соблюден алгоритм следственных действий	
Учтена тактика проведения следственных действий с учётом конкретной следственной ситуации	
Достигнут результат следственного действия	
Продемонстрировано умение отстаивать свою позицию.	
Соблюдение регламента (не более 15 минут).	

Уровень выполнения проекта	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Пример вопросов открытого типа

Какие отрасли входят в раздел криминалистическая техника?

4.3.2. Пример вопросов закрытого типа

Система криминалистики состоит из общей теории криминалистики, криминалистической техники, криминалистической тактики и криминалистической методики?

4.3.3. Пример тестового задания

Выберите один верный вариант ответа:

Тест 1. Общими задачами «Криминалистики» являются:

- А) разработка и совершенствование организационных, технических и методических основ предварительного расследования и судебного разбирательства;
- Б) разработка и совершенствование криминалистических средств, приемов и методов предотвращения преступлений;
- В) изобличение виновных, предотвращение и пресечение всех уголовно-наказуемых посягательств;
- Г) разработка новых и совершенствование существующих технико-криминалистических средств, приемов и рекомендаций по собиранию, исследованию и использованию доказательств.

Тест 2. Основателем криминалистической науки признается:

- А) Р. Рейсс;
- Б) Ч. Ламбразо;
- В) А. Вайнгардт;
- Г) Г. Гросс.

Тест 4. Идентифицирующими объектами будут признаны:

- А) экспериментальные образцы;
- Б) образцы- эталоны;
- В) химические вещества;
- Г) следы предметов.

Тест 5. Теоретической основой идентификации является:

- А) теория изменения;
- Б) теория отражения;
- В) теория устойчивости;
- Г) отображение признаков.

4.3.4 Пример задачи

27 января 2010 г. в дачном домике по ул. Баженова в г. Калининграде был обнаружен труп гр. Г. с 53 ножевыми ранениями в различные части тела. Наружный осмотр трупа показал, что у потерпевшего отсутствуют половые органы, а при осмотре места происшествия установлено, что преступники пытались поджечь труп в самом дачном домике.

Составьте план первоначального этапа расследования по данному уголовному делу. В соответствии со следующей таблицей:

1.	Следственные ситуации первоначального этапа расследования	Версии, характерные для каждой следственной ситуации	Программа (алгоритм следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий) по каждой из версий
----	---	--	---

Творческое задание

4.3.5. Пример ролевой игры «моделирования следственного действия»

Ролевая игра «Осмотр трупа на месте происшествия». Погружение.

1 этап. Условие игры.

Студенты получают заранее условие (фабулу) задачи, далее определяются с ролями (членами следственно-оперативной группы), которые они должны будут исполнять. Обычно студенты работают в малых группах по 6-8 человек.

2 этап . Задачи участников игры.

Преподаватель, работая в условиях криминалистического полигона, моделирует место происшествия, вещную и следовую картины. Причём

студенты не видят её, предполагается использовать фактор внезапности (каждое занятие вещная и следовая картины меняются). Студенты попадают на место происшествия и им предлагается провести осмотр трупа на месте происшествия. Студентами проводится видео- и фото- фиксация места происшествия.

3 этап. Результатирующий.

Далее происходит просмотр видео записи учебного следственного действия. Учащиеся сами оценивают свою работу, обмениваются мнениями, что сделано хорошо... Что, следовало бы сделать лучше...

4 этап. Условие ролевой игры меняется.

Условие задачи может меняться преподавателем, усложняться, от простого к более сложному, также может меняться следовая картина преступления.

Студенты. Учебная группа разбивается на членов СОГ и т.н. «наблюдателей», которые следят за работой СОГ, оценивают её по специально подготовленной преподавателем шкале оценивания (критерии оценивания при этом могут меняться с учётом ситуации).

5 этап. Проводится преподавателем:

1. Разбор выполненного студентами задания: анализ их работы, рассмотрение положительных моментов, выявление недостатков, указание на типичные ошибки и их причины;
2. Объявление оценок;
3. Подведение итогов.

4.3.6. Пример проведения деловой игры «Модельный судебный процесс»

Этап погружения.

Студенты делятся на стороны обвинения (прокурор, потерпевший) и защиты (подсудимый, защитник), выбирают председательствующего и других участников (эксперта, секретаря, свидетелей и пр.). Затем определяются с фабулой дела, квалификацией, количеством потерпевших,

свидетелей, необходимостью проведения экспертизы и т.д. Рекомендуется выбирать несложные, одноэпизодные дела, поскольку целью занятия будет не имитация содержательной части уголовного дела, а процессуальное оформление хода заседания.

Необходимым условием для судебного процесса является использование в ходе заседания демонстрации аудио- или видеозаписей, полученных сторонами, а также допрос анонимного свидетеля с использованием видеотрансляции.

Студенты, не участвующие в деловой игре, отрабатывают умение фиксировать происходящее в судебном заседании. При этом ценится умение не стенографировать, а выделять суть ключевых моментов. По результатам занятия студент должен сдать надлежащим образом составленный протокол.

Результатирующий этап.

Преподаватель предлагает студентам заранее несколько ситуаций для подготовки и обсуждения. Далее студенты выбирают себе оппонента, допустим прокурора, адвоката или следователя и подозреваемого (в некоторых случаях это может быть случайно выбранный преподавателем студент-оппонент). Занятие проводится в несколько раундов по различным ситуациям. Остальная студенческая аудитория является наблюдателями, которые должны определить победителя дискуссии (студенты оценивают выступающих по специально разработанной преподавателем анкете). Студенты могут меняться ролями. Данный вид учебного интерактивного занятия позволяет развивать критическое и ситуационное мышление, студенты в ходе данных занятий получают навыки публичного выступления, умения отстаивать свою точку зрения с использованием различных модельных технологий доказывания. Например, технологии «поиска слабых мест оппонента», технологии «исключения логических связей» и «психологического убеждения» и т.д. Студенты учатся мыслить ситуационно, не только за себя, но и за своего оппонента.

4.3.7. Примерный перечень практических заданий

1. Составить фрагмент протокола осмотра документа или предмета.
2. Выявить следы пальцев рук на бумаге и определить вид узора
3. Выявить следы пальцев рук на стекле и перекопировать их на дактопленку.
4. Составить фототаблицу.
5. Описать признаки внешности человека, изображенного на фотоснимке.
6. Определить общие частные признаки представленного почерка.
7. Выделить в представленном тексте идентификационные признаки письма.
8. Определить виды папиллярных узоров на дактокарте.
9. Описать след обуви, выделив основные части.
10. Описать след босой ноги, выделив основные части.
11. Осмотреть оружие, пулю, гильзу и выявить на них криминалистически значимые признаки.

4.3.8. Вопросы к зачёту

1. Понятие и система криминалистики.
2. Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук.
3. Криминальная и криминалистическая деятельность как объекты криминалистического изучения.
4. Методы криминалистики. Оценка использования нетрадиционных методов.
5. История развития и современное состояние криминалистики.
6. Метод моделирования и его значение в расследовании преступлений.
7. Полиграф: сущность и допустимость в уголовном судопроизводстве
8. Криминалистическая идентификация: виды, субъекты, объекты.
9. Установление групповой принадлежности и его значение в следственной практике.
10. Криминалистическая диагностика

11. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.
12. Судебная фотография: основные направления и виды.
13. Фотосъемка места происшествия, следов, предметов, документов.
14. Криминалистическая трасология.
15. Понятие и основные классификации следов.
16. Основные виды и свойства папиллярных узоров.
17. Правила обнаружения, фиксации и изъятий следов рук.
18. Следы ног человека: виды, значение в следственной практике
19. Обнаружение и изъятие следов ног.
20. Дорожка следов и ее значение в следственной практике.
21. Следы орудий взлома и инструментов.
22. Следы транспортных средств
23. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них и следов их применения.
24. Следы крови, слюны, спермы, других выделений человеческого организма и их значение в следственной практике.
25. Следы зубов человека.
26. Криминалистическая одорология.
27. Криминалистическая фоноскопия.
28. Научные основы почерковедения. Идентификационные признаки письма.
29. Общие и частные признаки почерка.
30. Естественные, патологические и умышленные изменения почерка и их признаки.
31. Документ-вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
32. Способы подделки подписей и их установление.
33. Способы и приемы частичных изменений документов, и их признаки.
34. Криминалистическое автороведение.
35. Криминалистическая габитология: понятие, принципы, основные направления использования.

36. Признаки внешности человека: классификация и правила описания.
37. Метод словесного портрета и его применение в следственной и оперативно-розыскной практике
38. Криминалистическое оружиеведение. Виды оружия.
39. Криминалистическая баллистика: объекты, основные задачи и возможности.
40. Криминалистическое исследование холодного оружия.
41. Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности
42. Виды криминалистических учетов.
43. Органы, осуществляющие криминалистические учеты

4.3.9. Вопросы к экзамену

1. Понятие и объекты криминалистики.
2. Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук.
3. Система криминалистики.
4. Методы криминалистики и критерии их допустимости.
5. Полиграф: сущность и допустимость в уголовном судопроизводстве
6. Криминалистическая идентификация: виды, формы, субъекты, объекты
7. Виды технических средств, используемых при расследовании преступлений.
8. Судебная фотография: современные направления и виды.
9. Криминалистическая видеозапись: процессуальные и тактические аспекты использования.
10. Понятие и основные классификации следов.
11. Понятие дактилоскопии. Основные свойства и виды папиллярных узоров.
12. Правила обнаружения, фиксации и изъятия следов рук.
13. Следы ног человека: виды, значение в следственной практике
14. Обнаружение и изъятие следов ног. Дорожка следов.

15. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них.
16. Следы человека биологического происхождения.
17. Криминалистическая одорология.
18. Криминалистическая фоноскопия.
19. Основы почерковедения. Идентификационные признаки письма.
20. Общие и частные признаки почерка.
21. Документ - вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
22. Способы подделки подписей и их установление.
23. Способы и приемы частичных изменений документа и их признаки.
24. Криминалистическая габитология: понятие, принципы, основные направления использования.
25. Признаки внешности человека: классификация и правила описания.
26. Метод словесного портрета и его использование
27. Криминалистическая баллистика: объекты, основные задачи и возможности.
28. Понятие, информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности.
29. Виды криминалистических учетов.
30. Понятие, задачи и основные категории криминалистической тактики.
31. Криминалистическая версия: понятие, виды.
32. Основы построения и проверки криминалистических версий.
33. Организация и планирование расследования.
34. Понятие, виды следственного осмотра и его участники.
35. Тактика осмотра места происшествия
36. Тактика осмотра предметов.
37. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия.
38. Тактика следственного освидетельствования
39. Тактика следственного эксперимента

40. Тактика проверки показаний на месте
41. Понятие, задачи обыска и его виды. Психологические основы обыска
42. Тактика обыска помещений.
43. Тактика личного обыска
44. Тактика выемки.
45. Понятие, задачи и виды допросов
46. Общие тактические положения допроса
47. Тактика допроса свидетеля и потерпевшего.
48. Тактика допроса несовершеннолетних.
49. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
50. Тактика очной ставки
51. Фиксация хода и результатов допроса
52. Понятие, задачи и виды предъявления для опознания
53. Тактика проведения предъявления для опознания людей.
54. Тактика опознания предметов
55. Криминалистическая характеристика и классификация убийств.
56. Методика расследования убийств.
57. Криминалистическая характеристика краж.
58. Методика расследования краж.
59. Криминалистическая характеристика ДТП.
60. Методика расследования ДТП.
61. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. В MS Teams представлены методические материалы, в том числе рабочая программа учебной дисциплины. Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в MS Teams в

соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В ходе изучения дисциплины могут использоваться смешанные формы обучения, как в режиме онлайн с использованием MS Teams, а также других ресурсов: Zoom, Discord, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

В ходе реализации учебного процесса используются следующие типы контроля:

- аудиторный (работа на практических и лабораторных занятиях и др.);
- внеаудиторный (выполнение письменных заданий, тестирование и др.);

- рубежных контроль (зачет): устный ответ, включающий в себя ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи либо письменный ответ, включающий в себя письменные ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи);

- итоговый контроль (экзамен по курсу): итоговый устный экзамен (устный ответ, включающий в себя ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи); итоговый письменный экзамен (письменный ответ, включающий в себя письменные ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи).

Все баллы, полученные студентом по аудиторному и внеаудиторному контролю, отражаются преподавателем в MS Teams.

Общее количество баллов, полученных студентом за период изучения дисциплины, влияет на итоговый результат по дисциплине: студент в ходе освоения дисциплины должен набрать 60 баллов из 100, что является допуском студента к сдаче итогового контроля.

В период дистанционной формы обучения итоговая оценка по дисциплине формируется с учётом комплексной оценки уровня знаний студентов, с учётом:

1. его текущей успеваемости за семестр в период дистанционного обучения (учитывается посещение занятий, личное участие в различных формах аудиторной и внеаудиторной работы, своевременное успешное выполнение заданий в рамках аудиторного и внеаудиторного контроля);
2. итоговой оценки, полученной в ходе письменного экзамена по дисциплине.

В ходе проведения занятий по дисциплине «Криминалистика» необходимо воспитывать у студентов уважительное отношение к нормам права, готовность к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Воспитательная работа по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателем студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности,
- работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов, в том числе работа в научно-практическом кружке по криминалистике под руководством преподавателей кафедры;
- работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих и научных проектов под эгидой учебно-методического центра по профилактике терроризма БФУ им. И. Канта под руководством преподавателей кафедры;
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателя,
- организация предметной олимпиады,
- индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа в ходе подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

Кроме того, воспитательную функцию имеет изучение разделов 3 и 4 дисциплины: в части формирования этики профессионального общения следователя при производстве следственных действий (темы «общие

положения криминалистической тактики», «тактика допроса» и др.), при изучении частных методик расследования преступлений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Криминалистика: учебник для бакалавров / В. П. Антонов, И. И. Белозерова, Л. В. Бертовский и др.; под ред. Л. В. Бертовского. — Москва : РГ-Пресс, 2018. — 960 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39680>

2. Криминалистика : учебник / под редакцией Е. П. Ищенко[Электронный ресурс]: — Москва : , 2018. — 501 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149714>

3. Тюнис, И. О. Криминалистика : учебное пособие / И. О. Тюнис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 220 с. [Электронный ресурс] // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143987>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Волчецкая Т.С., Осипова Е.В. Криминалистическое моделирование в уголовном судопроизводстве: учебно-методическое пособие / Т.С. Волчецкая, Е.В. Осипова[Электронный ресурс]: - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2020. – 126 с. URL: <https://www.elibrary.ru>.

2. Калмыков И.А. Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум / Калмыков И.А., Пелешенко В.С. [Электронный ресурс]:. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 84 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69392.html>

3. Трасология : учебно-методическое пособие / составитель Ревенко Н. И.. — Омск : ОмГУ, 2020. — 72 с. [Электронный ресурс] // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142457>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС Кантиана. URL: <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
2. ЭБС «Проспект». URL: <http://ebs.prospekt.org/books>
3. ЭБС «Знаниум». URL: <https://znanium.com/>
4. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).
6. Информационный правовой портал ГАРАНТ. РУ <http://www.garant.ru/>
7. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
8. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
9. Официальный сайт Следственного комитета РФ.[Электронный ресурс] Режим доступа:<http://www.sledcom.ru/>
- 10.Официальный сайт Экспертно-криминалистического центра МВД РФ[Электронный ресурс] Режим доступа:https://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/IEkspertno_kriminalisticheskij_centr.
- 11.Официальный сайт компании: сайт компании ФСА(Фундаментальные системы анализа). Режим доступа: <http://fsa3d.com/>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе самостоятельного освоения дисциплины используется информационная образовательная среда БФУ им. И. Канта, в частности, платформа MS Team, где располагается рабочая программа дисциплины и учебно-методические материалы.

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В ходе самостоятельной подготовки студентам следует руководствоваться соответствующими разделами рабочей программы, разделами и элементами онлайн курса и его ресурсами, размещёнными в электронном образовательном контенте MS Team.

Самостоятельная работа студентов складывается из ежедневной подготовке к текущим занятиям (практическим и лабораторным), подготовкой практических заданий.

Следует отметить, что объем учебного плана не позволяет охватить все ключевые темы учебной дисциплины. Поэтому для всестороннего изучения данной дисциплины целый ряд тем студентами изучаются самостоятельно, но под контролем преподавателя. По результатам самостоятельной работы преподаватель либо в рамках практических занятий, либо в ходе консультаций осуществляет проверку знаний студента.

Перед каждой лекцией, практическим (лабораторным) занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, воспользоваться соответствующими ресурсами платформы MS Team, которые преподаватель размещает по дисциплине.

7.2. Подготовка к практическим, лабораторным занятиям

- ознакомиться с методическими указаниями по теме, содержащимися в РП;
- изучить рекомендованные источники, используя конспектирование;
- самостоятельно подобрать новую литературу по теме занятия, делая опорные записи;
- расположить собранные материалы по вопросам плана занятия;
- подготовить необходимые технические средства;
- выполнить практические задания с учётом алгоритма (последовательности) действий.

Лабораторные занятия направлены на выработку у студентов умений и навыков самостоятельного выполнения действий в области практической деятельности профессии юриста.

Главным образом, вырабатываются умения обнаруживать, фиксировать, предварительно исследовать и использовать следы преступления при производстве следственных действий. Лабораторные занятия проводятся в специализированных аудиториях, и при этом

обучаемые обязательно самостоятельно используют технические средства. Группы обычно делят на две подгруппы, разводят в две аудитории и занятие ведут два преподавателя.

В процессе обучения криминалистике целесообразно использовать пособия, справочники, схемы, в том числе и электронные ресурсы. Важно уметь использовать учебные и игровые фильмы по криминалистике. Необходим предварительный комментарий, показ не более 3–5 мин. и анализ просмотренного.

На лабораторных занятиях могут использоваться учебные макеты: оружие, пули, гильзы, учебные макеты поддельных документов, копии заключений экспертиз.

Подготовка к выполнению письменного задания

При подготовке к написанию практического задания студент должен изучить рекомендованную литературу. В ходе написания работы студенту необходимо продемонстрировать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать материал.

Практическое задание должно отвечать следующим требованиям:

1. Освещать вопросы только заданной темы. Желательно использовать схемы, графики, таблицы и другие формы графического отображения материала.
2. Изложение следует начинать с названия вопроса, по ходу его освещения выделять подзаголовки, делать достаточные интервалы между строками.
3. Работа должна быть оформлена аккуратно, библиографические ссылки и список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
4. Объем работы не должен превышать 5 страниц.
5. Страницы должны быть пронумерованы, а также обязательно наличие полей (2 см) для пометок преподавателя, рецензирующего работу.

6. В начале работы приводится перечень вопросов данного варианта, а в конце – список используемой литературы.
7. В ходе написания работы не следует ограничиваться только рекомендованной литературой, нужно использовать дополнительные источники.

7.4. Подготовка к тестированию

Занятие в виде рубежного тестирования проводится по следующей схеме. В начале, объявляется тема теста, затем разъясняется технология работы с тестом. Затем проводится тестирование. В программе тестирования заложены: время необходимое для выполнения теста, количество правильных ответов достаточных для положительной оценки (50%). По окончании теста проводится разбор типичных ошибок.

7.5. Подготовка к зачёту и экзамену

Форма контроля по дисциплине «криминалистика» предполагает сдачу зачёта и экзамена. Подготовка к зачёту и экзамену выполняется с использованием методических указаний и учебно-методических комплексов, размещённых в MS Teams. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, закреплены в настоящей рабочей программе (раздел 4.2).

Во время экзамена студенты могут пользоваться только рабочей программой.

Вопросы для экзамена разрабатываются кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются зав. кафедрой. На экзамене, кроме преподавателя и студентов, имеют право присутствовать директор института, его заместители, зав. кафедрой.

В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться не более 4 человек, сдающих экзамен.

На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется не более 35 минут.

По окончании ответа студента, принимающий экзамен преподаватель, может задавать сдающему дополнительные вопросы.

Оценка объявляется после окончания ответа, и дополнительным вопросам.

Готовясь к ответу, студент намечает план или пишет конспект ответа, при необходимости выполняет на листе бумаги схемы. По готовности ответа или по истечении отведенного для подготовки времени студент с разрешения преподавателя или по его вызову отвечает на поставленные вопросы.

Студенты, пользующиеся на экзамене материалами, различного рода записями, техническими средствами, не указанными в перечне разрешенных, выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результат сдачи экзамена (зачета) объявляется студенту и заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Экзамен (зачёт) также могут проходиться с использованием смешанных форм обучения, как в режиме онлайн с использованием ресурса: MS Team и других ресурсов с размещением необходимых учебных и учебно-методических материалов для их проведения, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, системы дистанционного обучения LMS Moodle, презентационные материалы и другие средства визуализации, интерактивные задания.

2. Электронные коммуникационные технологии.

Включают такие средства и ресурсы, как: электронная почта, форумы, он-лайн доски и т.п.

3. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

4. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы, электронно-библиотечные системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И.

Канта <http://lms-3.kantiana.ru>

4. Корпоративная платформа Microsoft Teams

5. Сервер корпоративной почты kantiana.ru

6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ

<http://www.garant.ru>

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс

<http://www.consultant.ru>

8. Экспертно-криминалистический комплекс для исследования полиграфической продукции с комплектом программного обеспечения.

9. Программное обеспечение «Ситуационный конструктор» виртуальный осмотр места происшествия (УМК).

10. Микроскоп стереоскопический тринокулярный типа МСП-1 в комплекте (цифровая видеокамера с видеоадаптером и программным обеспечением для микроскопа, программное обеспечение -графический редактор).

11. Программное обеспечение «Экспертная система следов шин» (с картотекой следов протекторов шин, изъятых с мест преступлений и образцами протекторов шин).

12. 3D Свидетель — программное обеспечение для реконструкции мест преступлений, пожаров и дорожно-транспортных происшествий.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы студентов
1.	Аудитория 315 (криминалистический полигон), г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 6	<ul style="list-style-type: none"> • плазменный телевизор (монитор) LG, • моноблок <p>Комплекты для проведения судебно-следственных действий</p> <p>1. Универсальный комплект следователя «Марпл», обеспечивающий проведение осмотра мест происшествия, изготовления планов и схем, протоколов осмотра – 1 шт.</p> <p>2. Медико-криминалистический чемодан для осмотра трупов «Медик» -1 шт.</p> <p>универсальный электронный термометр ТК-5.06– 1 шт.</p> <p>4. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации – 1 шт.</p> <p>5. Мобильная система записи и документирования речи «Протокол» – 1 шт.</p> <p>6. Набор для получения объемных слепков «Кримэласт» – 1 шт.</p> <p>Поисковые комплекты и предметы</p>

		<p>7. Комплект технических средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах, а также осмотра и изъятия следов в автомобилях и закрытых помещениях «Полость» – 1 шт.</p> <p>8. Комплект досмотровых средств «Поиск-2У»– 1 шт.</p> <p>Приборы для визуального исследования предметов и документов</p> <p>9. Лупа просмотровая криминалистическая «Регула 1005»– 1 шт.</p> <p>10. Лупа дактилоскопическая «Регула 1007»– 1 шт.</p> <p>11. Лупа для проверки банкнот и бумаг типа «Regula 1002»– 10 шт.</p> <p>12. Прибор компактный экспертный «Регула 1019.01» - 10 шт.</p> <p>13. Детектор документов Regula 1010.01 или аналог – 1 шт.</p> <p>Наборы для экспресс-анализа веществ</p> <p>14. Набор для экспресс исследования наркотических средств и психотропных веществ «Нарко-3м»– 1 шт.</p> <p>15. Тесты для предварительного установления наличия спермы – 1 комплект.</p> <p>Метящие средства для люминесценции</p> <p>16. Флуоресцентный фломастер «Люмограф-ФЛ-365»– 3 шт.</p> <p>17. Комплект химических ловушек и средств для защиты документов со свечением в области 980 нм «НОВО-АС». Визуализация красок должна осуществляться в ИК (инфракрасном) диапазоне света – 1 шт.</p> <p>18. Комплект идентификационных средств серии «Люмограф 3-БК» – 1 шт.</p> <p>19. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-1». Визуализация красок должна осуществляться в</p> <p>20. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-2». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.</p>
--	--	---

		<p>21. Комплект химических ловушек со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-3». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 365 нм – 1 шт.</p> <p>22. Комплект химических ловушек со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-4». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.</p> <p>23. Комплект специальных химико-криминалистических меточных средств и ловушек – 1 комплект.</p> <p>Другие ТКС, ПО и учебное оборудование</p> <p>24. Микроскоп стереоскопический тринокулярный типа МСП-1 в комплекте (цифровая видеокамера с видеоадаптером и программным обеспечением для микроскопа, программное обеспечение –графический редактор)</p> <p>25. Экспертно-криминалистический комплекс для исследования полиграфической продукции с комплектом программного обеспечения</p> <p>26. Схемы по криминалистике съемные (печать на банерной ткани, пластиковый профиль)</p> <p>27. Манекен шарнирный в одежде</p>
2.	<p>Аудитория 414, г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ноутбук, • плазменный телевизор (монитор) LG, • видео кейсы <p>Поисковые комплекты и предметы</p> <p>1. Комплект для поиска металлических предметов – 1 шт.</p> <p>2. Профессиональный, компьютеризированный, высокочувствительный, селективный металлодетектор «Кондор» 7252М– 1 шт.</p> <p>3. Беспроводной эндоскоп с монитором и функцией записи на карту памяти – 1 шт.</p> <p>4. Прибор ночного видения «ЭДЕЛЬВЕЙС-МП» – 1 шт.</p> <p>Другие ТКС, ПО и учебное оборудование</p> <p>5. Программное обеспечение «Ситуационный</p>

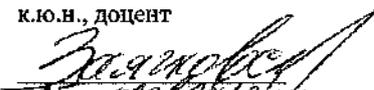
		<p>конструктор» виртуальный осмотр места происшествия (УМК)</p> <p>6. Программное обеспечение Экспертная система следов шин (картотекой следов протекторов шин, изъятых с мест преступлений и образцами протекторов шин).</p> <p>7. 3D Свидетель — программное обеспечение для реконструкции мест преступлений, пожаров и дорожно-транспортных происшествий</p> <p>8. Стенды по криминалистике стационарные (печать на пластике с алюминиевым профилем)</p>
3.	<p>Аудитория 413 (кабинет полиграфных обследований), г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ноутбук, <p>Профессиональный компьютерный полиграфный комплекс «РИФ» с программным обеспечением</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» апреля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Панькина И.Ю.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

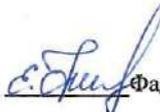
Протокол № 8 от «9» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчекя

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 02 от «15» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчекяя

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Тематические планы
- 2.2. Содержание дисциплины

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 3.1. Электронные учебно-методические материалы
- 3.2. Темы семинаров

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
- 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 5.1. Основная учебная литература
- 5.2. Дополнительная учебная литература

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины - «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы оперативно-розыскной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Б1.В.ДВ.06.01 – «Блок выбор 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право» по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция; квалификация (степень) выпускника – бакалавр.*

1.3 Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	3	
Часов, всего	108	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	12	
Занятия практического типа	18	
Лабораторные работы (для бакалавриата) /	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25 (зачет)	
Часов контактной работы, всего	32,25	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
-------------	-----------------------------------	--	-------------------------	--------------------

ПК-4 - готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка,	ПК – 4.1. – Использует научные методы исследования задач правоохранительной деятельности при осуществлении функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка и по борьбе с преступностью ПК – 4.2. – Имеет	1.Знать: -общие положения проведения ОРД; - законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности; - права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД в части вопросов касающихся защиты прав изаконных	- дискуссия; - работа в малых группах; - мозговой штурм; - творческое (проблемное) задание;	- тестовые задания; - вопросы открытого типа; - ситуационные задачи;
---	--	---	--	--

<p>по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>четкое представление о технологиях защиты прав и свобод человека и гражданина ПК – 4.3. – Аргументирует позицию при решении профессиональных задач в сфере уголовного преследования.</p>	<p>интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий. 2.Уметь: -защищать права и обеспечивать законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; - разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; 3.Владеть: - навыками правовой защиты прав и законных интересов граждан нарушенных в ходе ОРД при обращении в вышестоящие органы; - составлением процессуальных документов касающихся проведения и осуществления ОРД.</p>		
<p>ПК-5 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК –5.1. – Использует современные цифровые технологии в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК – 5.2. – формирует и аргументирует собственную позицию при принятии решений о методах и средствах выявления, раскрытия и расследования преступлений. ПК – 5.3. – имеет сформированное представление о закономерностях</p>	<p>1.Знать: -правовые основы оперативно-розыскной деятельности, проведения оперативно-розыскных мероприятий, прав граждан при их осуществлении ; - соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; - проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании; -социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - мозговой штурм; - творческое (проблемное) задание;</p>	<p>- тестовые задания; - вопросы открытого типа; - ситуационные задачи;</p>

	<p>приготовления, совершения и сокрытия элементов преступлений.</p>	<p>-основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия преступности; -организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения преступлений в правоохранительных органах</p> <p>2. Уметь: -осуществлять ОРД в рамках действующего законодательства; -выявлять обстоятельства, способствующие преступности; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p>3. Владеть: -навыками применения полученных знаний в сфере раскрытия преступлений и правонарушений при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; - навыками взаимоотношений, с сотрудниками осуществляющими ОРМ по вопросам борьбы с правонарушениями и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.</p>		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1 Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскной закон.	4	2	2				16	20
Тема 2 Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.	4	2	2		1		16	20
Тема 3 Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.	6	2	4				6	12
Тема 4 Средства оперативно-розыскной деятельности.	6	2	4				6	15
Тема 5 Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий	4		4				16	20
Тема 6 Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	4	2	2		1		15,75	19,75
Промежуточная аттестация						0,25 зачет		
Итого	32,25	12	18		2	0,25	75,75	108

2.3 Содержание основных разделов и тем

Тема 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскной закон.

История оперативно-розыскной деятельности. Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности. Задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Единство и различие оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Задачи оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности (отраслевые и специальные).

Тема 2. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности. Конституционные основы оперативно-розыскной деятельности. Правовой запрет на провокацию в оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-процессуальные основы оперативно-розыскной деятельности. Международно-правовой уровень правового регулирования. Подзаконный, включающий указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ как непосредственно по вопросам ОРД, так и регулирующие определенные правоотношения в сфере ОРД, акты Генеральной прокуратуры РФ, касающиеся ОРД, а также межведомственные и ведомственные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отдельные правоотношения в сфере оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.

Органы внутренних дел РФ, органы Федеральной службы безопасности РФ, федеральные органы государственной охраны РФ, таможенные органы РФ; Служба внешней разведки РФ; Федеральная служба исполнения наказаний РФ как субъекты оперативно-розыскной деятельности, проблемы их правового статуса. Компетенция и полномочия конкретных оперативно-розыскных органов. Обязанности оперативно-розыскных органов при проведении ОРМ. Права оперативно-розыскных органов. Межведомственное сотрудничество оперативно-розыскных органов при производстве по делу.

Тема 4. Средства оперативно-розыскной деятельности.

Проблемы соблюдения прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности. Требования, предъявляемые к применению оперативной техники. Основания для использования оперативно-технических средств. Специальные технические средства при ОРМ.

Тема 5. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятия.

Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий и возможности использования их результатов в уголовном процессе: опрос; наведение справок; сбор образцов для сравнительного исследования; проверочная закупка; исследование предметов и документов; наблюдение; отождествление личности; обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств; контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений; прослушивание телефонных переговоров; снятие информации с технических каналов связи; оперативное внедрение; контролируемая поставка; оперативный эксперимент. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью

Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Проблемы судебного контроля за оперативно-розыскной деятельностью. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью и проблемы его совершенствования. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность и проблемы его совершенствования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На сайте БФУ им. И. Канта размещен УМК - <https://lms-3.kantiana.ru>, по данной дисциплине модуля, в котором в разделе диагностико-контролирующий блок представлены материалы для подготовки к различным видам проверки знаний – практическим, семинарским и лабораторным занятиям, в подготовке к зачету, а также задания для самостоятельной работы обучающихся и другие методические материалы.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся:

1. Историко-правовые аспекты становления и развития оперативно-розыскной деятельности и обеспечения прав личности
2. Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности и ее осуществление.
3. Понятие и значение принципов оперативно-розыскной деятельности.
4. Задачи, решаемые в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности.
5. Система и содержание, значение принципов оперативно-розыскной деятельности.
6. Понятие, роль и значение правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.
7. Система и классификация правовых норм, регулирующих оперативно-розыскную деятельность.
8. Виды органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, их компетенция.
9. Лица, участвующие в оперативно-розыскной деятельности, их права и обязанности
10. Содержание и значение оперативно-розыскных мероприятий
11. Основания и условия осуществления оперативно розыскных мероприятий
12. Виды и основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности.
13. Роль и значение соблюдения прав и свобод человека в процессе оперативно-розыскной деятельности
14. Формы контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций

ПК-4 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-5 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

	Компетенция		
	ПК-4 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	-общие положения проведения ОРД; - права и обязанности сотрудников правоохранительных органов	-защищать права и законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; - составлять оперативные планы, исходя з различной ситуации	- навыками проведения ОРМ;
Результирующий	-общие положения проведения ОРМ при использовании технических средств ОРД; - законодательные ограничения процессуальных действий и оперативно-розыскной деятельности; - права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД по вопросам проверки информации, поступившей в процессе ОРМ.	-защищать права и законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; - составлять оперативные планы и разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; - строить отношения по вопросам взаимодействия следственных органов и сотрудниками оперативных аппаратов; - составлять различные документы по обращению в вышестоящие органы по вопросам проведения ОРД	- навыками правовой защиты прав и законных интересов граждан нарушенных в ходе ОРД при обращении в вышестоящие органы; - составлением процессуальных документов при проведении ОРМ; -разграничение нарушений оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности.

Компетенция			
ПК-5 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения			
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	-правовые основы оперативно-розыскной деятельности; - соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; -основные цели и задачи государственной политики в сфере раскрытия преступлений и правонарушений	- выявлять обстоятельства, способствующие преступности	-навыками применения полученных знаний в сфере борьбы с преступностью; - навыками взаимоотношений участников и субъектов, осуществляющих ОРМ;
Результирующий	-правовые основы оперативно-розыскной деятельности и проведения оперативно-розыскных мероприятий; - соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; - проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании; -социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; -основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия преступности; -организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения преступлений в правоохранительных органах.	- разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; -выявлять обстоятельства, способствующие преступности и правонарушениям; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений	-навыками применения полученных знаний в сфере борьбы с преступностью при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; - навыками взаимоотношений субъектов и участников, осуществляющих ОРМ по вопросам борьбы с преступностью и разрешения возникающих конфликтных ситуаций;

4.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенция	
ПК-4 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тест, ситуационные задачи, вопросы открытого типа

Результирующий	Тест, вопросы к зачету
Компетенция	
ПК-5 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тест, ситуационные задачи, вопросы открытого типа
Результирующий	Ситуационные задачи, вопросы к зачету

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПК-4 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Этап «погружения»	Результирующий
Этап «погружения»		<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - задачи 	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 10 тестов.</p> <p>Качественные критерии: знание и общее понимание законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной; права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД; уметь :защищать права и обеспечивать законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; строить отношения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина их обеспечения с сотрудниками оперативных аппаратов;</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестов.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и владение основой законодательных ограничений прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной; права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД в части вопросов касающихся защиты прав законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий; уметь :защищать права и обеспечивать законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; строить отношения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина их обеспечения с сотрудниками оперативных аппаратов;</p>
Результирующий		-тесты -вопросы к	Количественные критерии: правильное	Количественные критерии: правильное

		зачету	<p>выполнение 10 тестов. Качественные критерии: знание и общее понимание законодательных ограничений прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной; права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД в части вопросов касающихся защиты прав из законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий; уметь :защищать обеспечивать законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; строить отношения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина их обеспечения с сотрудниками оперативных аппаратов; составлять различные документы по обращению в вышестоящие органы по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина в случае их нарушения;</p> <p>...</p>	<p>выполнение 30 тестов Качественные критерии: знание, понимание и владение свободное владение законодательными ограничениями прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной; права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД в части вопросов касающихся защиты прав из законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий; уметь права и обеспечивать законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства;</p>
--	--	--------	---	---

ПК-5 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Этап «погружения»	Результатирующий
Этап «погружения»		<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - задачи; 	<p>Количественные критерии: правильное решение 2 задач. Качественные критерии: знание и общее понимание правовых основ оперативно-розыскной деятельности, проведения оперативно-розыскных мероприятий, прав граждан при их осуществлении ; соотношение</p>	<p>Количественные критерии: правильное решение 4 задач. Качественные критерии: знание, понимание и владение основной прав граждан при их осуществлении ; соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; проблемы использования</p>

			<p>процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании;</p> <p>-основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия преступности.</p>	<p>результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании;</p> <p>-основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия преступности; основные направления профилактики преступных проявлений и поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов; уметь: -защищать права и законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; выявлять обстоятельства, способствующие преступности; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p>
Результурующий		<p>- задачи;</p> <p>- вопросы к зачету</p>	<p>Количественные критерии: правильное решение 2 задач. Качественные критерии: знание и общее понимание и свободное владение основами оперативно-розыскной деятельности, проведения оперативно-розыскных мероприятий, прав граждан при их осуществлении; соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; проблемы использования результатов оперативно-розыскной в доказывании; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов; уметь: защищать права и законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; выявлять обстоятельства,</p>	<p>Количественные критерии: правильное решение 4 задач. Качественные критерии: знание, понимание и владение основами розыскной деятельности, проведения оперативно-розыскных мероприятий, прав граждан при их осуществлении; соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; проблемы использования результатов оперативно-розыскной в доказывании; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов; уметь: защищать права и законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; выявлять обстоятельства,</p>

			способствующие преступности.	способствующие преступности.
--	--	--	---------------------------------	---------------------------------

Устный ответ на вопросы

Баллы	5	4	3	2	1	0
Характеристика устного ответа на вопросы	Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения	Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточник и, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов	Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание непоследовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры	Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы. Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специально юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного программного материала. Ответ представляет собой бессвязный набор определенных и иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу	Отсутствует на занятии, отказ отвечать

Письменный ответ

Баллы	5	4	3	2	1	0
Характеристика письменного ответа на	Ответ полный и исчерпывающий; все выводы и	Ответ в целом правильный, выводы и	Ответ краткий, не все задания выполнены и	Письменное задание выполнено	Письменный ответ полностью	Отсутствует на занятии, отказ отвечать

вопрос	решения обоснованы; задания выполнены корректно (соответствие содержания ответа положениям криминалистической техники, тактики, методики), владеет специальной терминологией	решения обоснованы; задания выполнены корректно (соответствие содержания ответа положениям криминалистической техники, тактики, методики), в письменном ответе используется специальная терминология	(или) корректны; (соответствуют основным положениям криминалистической техники, тактики, методики), имеются ошибки в употреблении специальных терминов	не в полном объёме; не корректно (не соответствует положениям криминалистической техники, тактики, методики), в письменном ответе не используется специальная терминология либо имеются грубые ошибки в терминологии	не соответствует положениям криминалистической техники, тактики, методики); имеются грубые ошибки в терминологии.	лётного письменное задание выполнено не по теме
--------	--	--	--	--	---	---

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерные тестовые задания

1. ОРД как вид деятельности это:

- осуществляемая гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то ФЗ об ОРД, в пределах их полномочий посредством проведения ОРМ в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.
- совокупность приемов и способов легендированного поведения негласных сотрудников и оперативных сотрудников правоохранительных органов и спецслужб по выведыванию оперативно значимой информации и документированию противоправных действий путем установления или развития доверительных отношений с ее обладателями.

2. ОРД имеет следующие особенности:

- является разновидностью правоохранительной деятельности, которая имеет исключительно государственный характер.
- носит разведывательно-поисковый характер.
- направлена на добывание информации, выявление скрытых (скрываемых) преступлений, признаков и фактов преступной деятельности, их субъектов, розыск скрывшихся лиц.
- осуществляется только негласно.

3. На разведывательно-поисковый характер ОРД указывают :

- возможность использования специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
- право проведения ОРМ при наличии сведений лишь о признаках подготавливаемого, совершаемого или совершенного противоправного деяния, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших.
- право проведения ОРМ о лицах, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда или уклоняющихся от уголовного наказания.
- принципы ОРД (конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств).

4. Содержательной стороны ОРД составляют:

- проведение ОРМ.
- проведение агентурной работы.
- проведение розыскной работы.
- проведение негласной работы.

5. Гласность ОРД это:

- a) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются ни от окружающих, ни от объектов их проведения.
- b) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются только от объектов их проведения.
- c) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются только от окружающих.
- d) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются от лиц в них не участвующих и сотрудников ОРО.

4.3.2. Решение ситуационных задач

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ следственной ситуации (в решении задачи полностью отражены положения криминалистической техники, тактики, методики). Решение задачи полностью аргументировано и результат решения соответствует следующим критериям: логичность, убедительность, ясность, использование специальной терминологии и общая грамотность), проблема раскрыта с разных сторон).	5
Анализ фактических обстоятельств задачи, тактических и методических рекомендаций, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе. Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
Краткое решение, отсутствие развёрнутых выводов. Допущены несущественные ошибки в специальной терминологии. В решении задачи не достаточно отражены положения криминалистической техники, тактики, методики	3
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация. В решении задачи отражены лишь отдельные положения криминалистической техники, тактики, методики	2
Решение задачи не отражает положения криминалистической техники, тактики, методики	1
Отсутствие решения в задачи, задача выполнена не полностью	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Примерная ситуационная задача

Татьяна истерично выкрикивала упреки. Подавив желание влечь жене пощечину, Конев сцепил пальцы рук: «Вот дура! Вздумала ревновать. Не понимает, что ради ее роскошной жизни приходится вкалывать до поздней ночи». А Татьяна распалась все больше:

— Ты меня за наивную простофилю не считай. Я тоже дома по вечерам не сижу!

От ревности у Конева помутилось сознание. Он бросился к письменному столу и достал браунинг. Но Татьяна не унималась:

— Плевать я хотела на твой пистолет. Ты только с ним себя мужиком и чувствуешь. Да и девки с тобою ложатся лишь из-за денег. Если уж на то пошло, то я и сама не знаю, от тебя ли Аньку родила!

Это уж было слишком. Конев и сам не помнил, как нажал на курок. Грохот выстрела заглушил вопль выбежавшей из соседней комнаты тещи. Конев выстрелил вновь. И тут же осознал случившееся: «Что я натворил?! За этих двух скандальных баб в тюрьму надолго упрячут! Должен же быть какой-то выход. Прежде всего надо обеспечить алиби!»

Внезапно ему показалось, что он знает, как спастись. Подняв с пола гильзы, Конев кинулся к выходу: «Надо успеть до прихода Аньки из школы. В свои двенадцать лет она не должна видеть эти окровавленные трупы».

Конеvu повезло. Ни на лестнице, ни на улице возле подъезда никого не было. За углом приподнял дождевую решетку и сбросил вниз браунинг вместе со стреляными гильзами. «Надо бы ствол упрятать еще подальше, но для алиби важна каждая минута».

Встав за деревом, Конев стал ждать удобного момента. Увидев соседку по лестничной площадке, облегченно вздохнул: «Пока фартит. Может быть, прорвусь». Он догнал пожилую женщину:

— Здравствуйте, тетя Даша! Вот выбрался домой пообедать. Мою не видела? Обещала сегодня борщ сварганить. Это она мастерица. У меня уже слюнки текут.

— Нет, Анатолий, не видела. Сама только за хлебом на полчаса выбралась.

Конев, опережая соседку, быстро вышел из лифта, открыл дверь в свою квартиру и тут же выбежал назад на площадку:

— Беда, тетя Даша! В квартире грабители побывали. Танюшку и тещу убили. Надо звонить в милицию и в «скорую помощь».

Дальше все завертелось, как в калейдоскопе. Изображая горе и отчаяние, Конев сидел на табурете, исподтишка наблюдая за действиями сотрудников милиции и прокуратуры: «Пустые хлопоты, ребята. От гильз и браунинга я избавился, а больше здесь ловить нечего».

Но Конев просчитался. Баллистическая экспертиза пуль, извлеченных из тел жертв, показала, что они от браунинга. И неожиданно для Конева дочка Анька дала показания, что, роясь в столе у отца, видела незадолго до убийства пистолет, похожий на тот, что ей показали в милиции. Не ожидавший такого подвоха, Конев пытался отрицать незаконное хранение им оружия. Однако следователь признал алиби, подтвержденное тетей Дашей, неубедительным: подозреваемый вполне мог разыграть сцену случайного обнаружения трупов. И Конева арестовали.

Адвокат Борин, приглашенный для защиты Конева в суде, сиял оптимизмом:

— Ты молодец, что в сознанию не пошел. Есть на чем строить защиту. Тем более что менты не нашли браунинг, из которого стреляли. А против показаний Аньки мы еще поборемся. Ребенок мог нафантазировать и ошибиться. Я сам в ментовке с десяток лет протрубил: все их «примочки» знаю. Думаю, здесь они прокололись.

Расчет адвоката оказался верен. Когда в зал заседаний вошла заплаканная Анька, адвокат тут же начал задавать ей вопросы:

— Скажи, девочка, почему ты все время про папу говоришь, что он убийца? Кто тебе это сказал?

— Следователь дядя Сережа. Вон он сидит. И девочка указала пальцем на присутствующего в зале капитана милиции Сизова.

— Нет, Анечка, пока это утверждать нельзя. Мы здесь собрались, чтобы установить, виновен твой папа или нет. И следователь дядя Сережа не должен был настраивать тебя против отца до решения суда.

По залу пробежал одобрительный шумок, и Борин с удовлетворением отметил — первый раунд мы выиграли, теперь перейдем к главному.

— Давай, деточка, попробуй еще раз узнать пистолет, который ты видела у папы. Вон там, на столе лежат несколько пистолетов. Покажи тот, который тебе показался знакомым у следователя.

Девочка решительно показала на браунинг. Борин как можно безразличнее спросил:

— А когда ты первый раз видела пистолет, похожий на этот?

— Незадолго до гибели мамы у папы в столе.

— Это понятно. А во второй раз где?

— В кабинете у следователя дяди Сережи.

— А дядя Сережа тебе его показал среди других пистолетов или только этот?

— Только этот пистолет. Он его вынул из сейфа. А среди других пистолетов я увидела браунинг уже в третий раз.

Борин торжествующе усмехнулся: «Как и предполагалось, следователь показал ребенку браунинг, чтобы потом девочка не ошиблась. Теперь опознание провалено, и основывать обвинение ему не на чем».

Но суд все же оставил Конева под арестом, направив дело на следствие. Борин пребывал в уверенности, что его подзащитного должны скоро отпустить. И вдруг через три дня до него докатилось известие о том, что Конев полностью сознался в преступлении и указал место, куда сбросил использованное оружие.

Адвокат поспешил в СИЗО. Оказалось, Конев решил действовать на свой страх и риск, не посоветовавшись с адвокатом. Конева неотступно терзала мысль: «Анька настаивает, что видела у меня оружие. Как объяснить суду этот факт?» Его вдруг осенило — старший брат Петр — вот кто может оказаться палочкой-выручалочкой...

Но как дать ему знать на волю о своей задумке?

И тут подвернулся случай. Из камеры освобожденный задержанный мужик. Конев и уговорил его передать на волю записку: «Петя! Изготовь через знакомых ребят на заводе зажигалку в форме браунинга. Вот и будет объяснение на суде. На всякий случай прилагаю рисунок».

Малохольный мужичок, согласившийся переправить маляву на волю, спрятал послание в резинку для трусов. Но педантичные вертухаи, как положено, обыскали курьера и изъяли записку. Увидев свое послание в руках у следователя, Конев пал духом и написал явку с повинной. На все упреки адвоката безнадежно отмахивался.

— Мне хотелось опровергнуть показания Аньки.

Адвокат с досадой мотнул головой:

— Все-таки переиграли нас менты! Но не все еще потеряно. Будем переквалифицировать дело на убийство в состоянии аффекта. А по части 2 статьи 107 тебе больше пяти лет не дадут. С учетом положительных характеристик и до трех сбить можно. Если, конечно, правильно линию защиты поведем. Давай начнем подготовку. Когда ты незаконно оружие приобрел?

— Два месяца назад.

— Не годится! Скажешь, что оно уже год у тебя хранится.

— Это еще зачем? Ведь год в данном случае хуже, чем два месяца?

— Это, сынок, если бы тебе одна только статья 222 светила за незаконное хранение оружия. А когда речь идет об убийстве, я не хочу, чтобы время приобретения браунинга было близким к дню преступления. Так мне легче будет опровергнуть подготовку к преднамеренному убийству и убедить суд в спонтанности убийства, совершенного тобою из оружия, приобретенного всего лишь для самозащиты. Согласен? Ну, тогда давай подумаем, за какие еще факты можно зацепиться в нашем положении.

А следователь Сизов размышлял о том, насколько важна предусмотрительность в его работе. Ведь из-за его промаха преступник чуть-чуть не избежал заслуженного наказания.

Задание

1. *Определите, какие уголовно-процессуальные требования были нарушены при предъявлении оружия к опознанию, как были обеспечены права личности*

2. *Дайте перечень мер, которые необходимо принять для исключения подобных нарушений в оперативно-следственной практике.*

4.3.3 Примеры задач-казусов

Приговором Надымского городского суда Л. признан виновным по ч. 1 ст. 292 (служебный подлог – два эпизода), ч. 3 ст. 290 (получение взятки – два эпизода), ч. 3 ст. 30 и ч. 3 ст. 290 (попытка получения взятки) УК РФ. Судом установлено, что Л., занимая должность врача районной больницы, действуя через посредника С., получил взятки от трех лиц за составление подложных листков нетрудоспособности. В последнем случае он был задержан оперативными сотрудниками.

Судом апелляционной инстанции приговор в отношении Л. отменен, последний оправдан ввиду отсутствия в его действиях состава преступления исходя из следующего.

Помимо прочего, в основу приговора в качестве доказательств виновности Л. судом были положены результаты оперативно-разыскных мероприятий "оперативный эксперимент", проведенных с участием трех лиц, которые через посредника передали Л. денежные средства в качестве вознаграждения за составление подложных листков нетрудоспособности. Однако, судом не были надлежащим образом оценены действия оперативных сотрудников на предмет их соответствия целям и задачам оперативно-разыскной деятельности, предусмотренным ст. 2 закона "Об оперативно-разыскной деятельности", а также на предмет наличия оснований для проведения ОРМ, указанных в ст. 7 этого закона.

Признавая результаты ОРМ "оперативный эксперимент" в качестве допустимых доказательств, суд сослался на показания оперуполномоченного о наличии оперативной информации об оформлении Л. через посредника листков нетрудоспособности за вознаграждение.

Вместе с тем, в материалах дела отсутствовали доказательства, которые бы объективно подтверждали указанную оперативную информацию и свидетельствовали бы о подготавливаемом или совершаемом преступлении. Одни лишь показания оперативного сотрудника о наличии как таковой оперативной информации являются явно недостаточными для подобного вывода.

При этом, принимавшие участие в ОРМ граждане Я., В. и К. какой-либо информации в отношении Л. правоохранительным органам не сообщали (например, о вымогательстве у них взятки или об их осведомленности о преступной деятельности Л. из других источников) и сами в больницу обращаться не собирались. Таким образом, инициаторами проведения ОРМ являлись исключительно сотрудники полиции.

Более того, первоначальный разговор между агентами и посредником записан не был, хотя именно этот разговор имеет решающее значение для установления юридически значимых обстоятельств: от кого именно исходила инициатива встречи и передачи взятки должностному лицу, оказывалось ли какое-либо давление или стимулирование и т.п.

При таких обстоятельствах, в материалах уголовного дела отсутствовали доказательства того, что осужденный совершил бы преступление без вмешательства сотрудников правоохранительных органов и без искусственного создания ими условий для этого.

Судебная коллегия суда ЯНАО пришла к выводу о том, что действия сотрудников полиции были направлены на склонение Л. к получению незаконного вознаграждения, то есть на провокацию, что нарушало требования ст. 5 закона "Об оперативно-разыскной деятельности". Результаты ОРМ и производные от них доказательства не могли быть положены в основу приговора. Учитывая признание недопустимыми также и других доказательств, судебная коллегия пришла к выводу о недоказанности вины Л. и приняла решение о его оправдании.

Прокомментируйте данную ситуацию

4.3.5 Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность и проблемы обеспечения прав личности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
2. Задачи оперативно-розыскной деятельности и проблемы их решения при обеспечении прав личности .
3. Принципы оперативно-розыскной деятельности и проблемы их применения при обеспечении прав личности .
4. Проблемы обеспечения государственной тайны в оперативно-розыскной деятельности.
5. Уровни правового регулирования в оперативно-розыскной деятельности и обеспечения прав личности .
6. Конституционные основы оперативно-розыскной деятельности понятие, проблемы обеспечения прав личности .
7. Уголовно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности понятие, проблемы.
8. Уголовно-процессуальные основы оперативно-розыскной деятельности понятие, проблемы.
9. Компетенции и полномочия оперативно-розыскных органов, проблемы реализации, значения для обеспечения прав личности
10. Обязанности оперативно-розыскных органов, проблемы реализации при обеспечении прав личности
11. Права оперативно-розыскных органов при обеспечении прав личности , проблемы реализации.
12. Проблемы межведомственного взаимодействия оперативно-розыскных органов.
13. Проблемы международного сотрудничества оперативно-розыскных органов при обеспечении прав личности .
14. Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация.
15. Оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия: сравнительный анализ, проблемы обеспечения прав личности .
16. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
17. Условия для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
18. Особенности проведения ОРМ в отношении лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.
19. Особенности проведения ОРМ в отношении лиц, содержащихся под стражей, в изоляторах временного содержания, и следственных изоляторах.
20. Оперативно-розыскное мероприятие «опрос»: понятие, проблемы осуществления.
21. Оперативно-розыскное мероприятие «наведение справок»: понятие , проблемы осуществления.
22. Оперативно-розыскное мероприятие «сбор образцов для сравнительного исследования»: понятие, проблемы осуществления.
23. Оперативно-розыскное мероприятие «проверочная закупка»: понятие, проблемы осуществления.
24. Оперативно-розыскное мероприятие «исследование предметов и документов»: понятие, проблемы осуществления.
25. Оперативно-розыскное мероприятие «наблюдение»: понятие, проблемы осуществления.
26. Оперативно-розыскное мероприятие «отождествление личности» : понятие , проблемы осуществления.
27. Оперативно-розыскное мероприятие «обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств»: понятие, проблемы осуществления.
28. Оперативно-розыскное мероприятие «контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений»: понятие, проблемы осуществления.

29. Оперативно-розыскное мероприятие «прослушивание телефонных переговоров»: понятие, проблемы осуществления.
30. Оперативно-розыскное мероприятие «снятие информации с технических каналов связи»: понятие, проблемы осуществления.
31. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативное внедрение»: понятие, проблемы осуществления.
32. Оперативно-розыскное мероприятие «контролируемая поставка»: понятие, проблемы осуществления.
33. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативный эксперимент»: понятие, проблемы осуществления.
34. Условия и пределы допустимости использования результатов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений.
35. Права и свобод человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности.
36. Проблемы соблюдения прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
37. Проблемы законодательного ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности.
38. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
39. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью.
40. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью и проблемы его совершенствования.
41. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.
42. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность.
43. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
44. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и проблемы их совершенствования .

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин. Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в <https://lms-3.kantiana.ru> в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля: аудиторный (работа на практических и лабораторных занятиях, выполнение письменных заданий, тестирование и др); итоговый (зачёт).

Наименование темы	Этап	Аудиторный контроль – этап погружения (баллы)	Зачет -результитрующий контроль (баллы)

Тема 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскной закон.	Этап «погружения»	0 - 40	0 - 60
Тема 2. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности		0 - 40	0 - 60
Тема 3. Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.		0 - 40	0 - 60
Тема 4. Средства оперативно-розыскной деятельности.		0 - 40	0 - 60
Тема 5. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий.		0 - 40	0 - 60
Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью		0 - 40	0 - 60
Всего баллов по дисциплине по результатам этапов «погружения» и результирующего.		0 - 100	

Для допуска к зачету необходимо набрать не менее 40 баллов

По результатам зачета могут выставляться следующие оценки.

5-2 балла (оценка "зачтено") выставляется обучаемому, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с рекомендуемой дополнительной литературой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучаемым, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для практической деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

1-0 балл (оценка "незачтено") выставляется обучаемому, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучаемым, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по настоящей дисциплине.

Форма проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Видеоконференция в формате собеседования

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно» / «зачтено» - от 40 до 60 баллов;
- оценка «хорошо» - от 61 до 80 баллов;
- оценка «отлично» - от 81 до 100 баллов.

Собеседование в формате видеоконференции

Студент в установленные расписанием дату и время вступает в видеоконференцию, инициируемую экзаменатором.

Продолжительность видеоконференции со студентом (с одной группой участников) составляет 10-15 минут.

У преподавателя, принимающего экзамен есть выбор:

1. Во время видеоконференции студент защищает выполненное через учебный портал задание, отвечая на вопросы экзаменатора по заданию. Возможны дополнительные вопросы.

ИЛИ

2. Задание студент(ы) получает непосредственно во время сеанса видеоконференции. Студент(ы) видит на экране задание в форме презентации во время всего сеанса видеоконференции или задание озвучивается экзаменатором и повторяется при необходимости. Студенту(ам) необходимо проанализировать задание и обсудить его, при этом в обсуждении также участвует экзаменатор так как необходимо в полной мере оценить каждого экзаменуемого.

- Задание состоит из двух вопросов – одного теоретического плана и одного в виде задачи (разрешить спорную ситуацию)

- При решении задача студенту разрешено пользоваться дополнительными материалами - кодексом.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Вениаминов, А. Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам : учебное пособие / А. Г. Вениаминов. — Москва : , 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-392-28772-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150887>

Дополнительная литература

2. Предупреждение рецидивной преступности. Теоретико-прикладное исследование : монография / Н. С. Артемьев, Г. В. Курбатова, А. Н. Павлухин, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Москва : Закон и право, 2020. - 127, [1] с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-03324-2. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н7 Инв.512788, ш.код 0333665 - свободен

3. Босак, Е.Е. Взаимодействие следователя с оперативными подразделениями исправительных учреждений : монография / Е. Е. Босак, Е. Н. Холопова. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 166, [1] с. : рис. - (Библиотека криминалиста). - Библиогр. в подстроч. примеч. и с. 139-165 (121 назв.). - ISBN 978-5-4396-1800-2. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н7 Инв.512748, ш.код 0333619 – свободен

4. Зазулин, А. И. Использование цифровой информации в доказывании по уголовным делам : монография / А. И. Зазулин. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 163, [2] с. - (Библиотека криминалиста). - Библиогр. в подстроч. примеч. и с. 147-164. - ISBN 978-5-4396-1895-8. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н7 Инв.512758, ш.код 0333631 - свободен

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

4. <http://www.ksrf.ru/> - сайт Конституционного суда РФ.

5. <http://www.arbitr.ru/>- сайт Высшего арбитражного суда РФ.
6. <http://www.supcourt.ru/>- сайт Верховного Суда РФ.
7. <http://www.oprf.ru/> - сайт Общественной палаты РФ.
8. <http://www.fstec.ru/> - сервер ФСТЭК.
9. <http://www.itsec.ru/> - информационная безопасность.
10. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
11. <http://www.fsb.ru/> - сайт ФСБ России .
12. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
13. <http://www.consultant.ru/>- СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия». URL: <http://www.law.edu.ru>
15. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». URL: <http://lawlibrary.ru>
16. «Гарант»: <http://www.garant.ru>
17. «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
18. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
19. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru>
20. Калининградский областной суд. Официальный сайт: <http://www.kaliningrad-court.ru>
21. Московский городской суд: <http://www.mosgorsud.ru/content/sud/vs.htm>
22. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
23. Министерство внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>
24. Адвокатская палата Калининградской области: <http://www.palatakdr.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В ходе самостоятельной подготовки надо обращаться к соответствующим разделам УМК на <http://lms-3.kantiana.ru>. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общих и профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений).

В учебном процессе выделяются два вида работы:

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);
- рубежная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по итогам изучения курса, форма – зачет).

Контроль самостоятельной работы (КСР)

В течение учебного года студенты выполняют различные виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное решение задач, задач-казусов в качестве домашнего задания по темам семинарских (практических) занятий (правильность решения проверяется на аудиторных семинарских занятиях).

Оценивание **задач** происходит следующим образом:

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ фактических обстоятельств и правового регулирования рассматриваемых отношений (полно выявлены	5

существенные для решения задачи обстоятельства, использованы все необходимые правовые акты, а также учтена практика применения законодательства). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема раскрыта с разных сторон).	
Анализ фактических обстоятельств и правового регулирования рассматриваемых отношений, в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе. Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
Стандартное решение, со стандартной аргументацией. Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1
Проблема не решена	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

2. По некоторым темам семинарских занятий предлагается в качестве индивидуального задания решение задач-казусов повышенной сложности (правильность решения проверяется либо на аудиторном семинарском занятии с участием в обсуждении всей группы, либо в рамках индивидуальных консультаций преподавателя).

3. Решение тестов возможно в двух вариантах: аудиторное на учебном занятии – семинаре в форме бумажного носителя и тестирование в специализированном кабинете – компьютерный класс ЮИ БФУ им. И. Канта в режиме он-лайн.

4. Некоторые темы дисциплины на семинарских занятиях охватывают объем устного ответа, который оценивается следующим образом:

Устный ответ на вопросы

Баллы	5	4	3	2	1	0
Характеристика устного ответа на вопросы	Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты,	Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента;	Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не	Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы. Основное содержание	Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специально юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-програмного	Отсутствует на занятии, отказ отвечать

	признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения	высказывание связанное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов	полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры	вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	материала. Ответ представляет собой бессвязный набор определений и иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу
--	---	--	--	--	--

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение тестов

Рекомендации по подготовке к семинарам: необходимо изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные источники и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей, схем и т.п.; - расположить собранный материал по вопросам плана; - ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

7.4. Подготовка к тестированию, зачету

Эффективному усвоению учебного материала способствует предварительная подготовка к каждой изучаемой теме. Для этого обучаемый должен использовать учебную программу курса, в привязке к конкретной теме. Рекомендуется ознакомиться с соответствующей темой по указанным в программе источникам и определить круг вопросов которые могут быть заданы на консультации если они не нашли отражение в лекции.

Готовясь к новой лекции, можно просмотреть свои записи с ранее прочитанной лекцией, что поможет осмыслить связь тем внутри курса. В ходе лекции следует выписывать непонятные слова, термины, оставляя для этого в тетради широкие поля для дополнительных записей, чтобы после лекции или на консультации еще раз вернуться к ним и разобрать вместе с преподавателем. При подготовке к практическим занятиям обучаемый должен ознакомиться с практическими рекомендациями и тем дополнительным материалом, который указывается в программе и списке литературы. Подготовка к практическим работам предполагает отработку заданий самостоятельно по предложенной тематике на своем персональном компьютере, используя соответствующее методическое обеспечение. При подготовке к тесту обучаемый может воспользоваться поиском ответов на контрольные вопросы, по предложенной дополнительной литературе указанной в программе курса и в ходе консультации проводимых преподавателем. Успех изучения данной учебной дисциплины обучаемыми зависит от систематической индивидуальной работы по ее изучению. В немалой степени этому может способствовать правильное планирование своего учебного времени, для поэтапного и системного изучения данной учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом курса.

Воспитательная функция при преподавании дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» заключается в том, что она органически вытекает из самого содержания, форм и методов обучения, которые раскрыты в данной рабочей программе. Но кроме этого она осуществляется и посредством общения преподавателя со студентом, как на коллективных занятиях, так и индивидуально. Цель обучения дисциплины Основы оперативно-розыскной деятельности - воспитывать твердые взгляды и убеждения в вопросах соблюдения законности, правопорядка, антикоррупционных методов работы. Формирование личности студента при обучении дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» невозможно без усвоения системы нравственных и моральных понятий, норм закона и требований их соблюдения.

Реализация воспитывающей функции требует при организации дисциплины основы оперативно-розыскной деятельности отбор содержания, выбор форм и методов преподавания. Важнейшим аспектом

осуществления воспитывающей функции при обучении дисциплины основы оперативно-розыскной деятельности является формирование мотивов учебной деятельности студентов и успешного получения результата.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии:**

1. Электронные информационно-обучающие технологии.
Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний.
Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии.
Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
4. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt.kantiana.ru>
5. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-2.kantiana.ru>
6. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
8. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

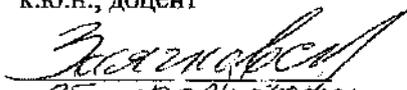
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы. Материально-техническая база состоит из архива материалов, находящихся на кафедре уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И. Канта и включает в себя: материалы архивных уголовных дел, видеотека ОРМ и следственных действий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Основы юридической профессии
и консультирования»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Осипова Е.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 08 от «29» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой: Волчецкая д.ю.н., профессор Т.С. Волчецкая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 02 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: Заячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: Фадеева Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчеккая

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
2.1. Тематический план	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Электронные учебно-методические материалы	12
3.2. Темы семинаров.....	12
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
5.1. Основная учебная литература	28
5.2. Дополнительная учебная литература	28
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	28
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	32
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Основы юридической профессии и консультирования».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Основы юридической профессии и консультирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетных единиц, всего	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа	18
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25
Часов контактной работы, всего	32,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи	Знать: -место и роль, социальную функцию юридической профессии -основные принципы,	-творческое задание - моделирование профессиональной деятельности	- Задачи - вопросы к зачету - письменная контрольная работа

<p>консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>методы и приемы устного письменного юридического консультирования, информирования Уметь: - применять коммуникативные умения в профессиональной деятельности - оказывать письменные правовые консультации Владеть: - навыками устного и письменного юридического консультирования</p>		
<p>ПК-8 Способен к организации проведения деловых переговоров участием конфликтующих сторон,</p>	<p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующ</p>	<p>1. Знать: - место и роль, социальную функцию юридической профессии, место профессиональ</p>	<p>- решение задач - творческое задание</p>	<p>- Задачи - вопросы к зачету - письменная работа</p>

<p>применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ей переговорной модели и (или) примирительно й процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующи х сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	<p>ной этики в системе научного знания -основные принципы, методы и приемы профессиональ ного общения, консультирова ния и этики юриста - порядок юридического консультирова ния. 2. Уметь: -применять нормы права, регулирующие платную и бесплатную юридическую помощь. - применя ть коммуникатив ные умения в профессиональ ной деятельности - применять нормы профессиональ ной этики в конкретных ситуациях; - оказывать устные и письменные правовые консультации 3. Владеть: - навыками ведения переговоров и медиации -навыками применения знаний о</p>		
--	---	---	--	--

		принципах и правилах профессиональной этики в конкретных ситуациях - навыками правового информирования - навыками юридического консультирования		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематически план

2.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Введение в юридическую профессию	1	1					8	9
Тема 2. Основы профессиональной коммуникации	3	1	2				6	9
Тема 3. Стратегия и тактика ведения переговоров	3	1	2				6	9
Тема 4. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов	3	1	2				6	9
Тема 5. Основы	4	2	2				10	14

юридического консультирования								
Тема 6. Особенности работы с юридическими документами	4	2	2				9,75	13,75
Тема 7. Профессиональная этика юриста-консультанта.	3	1	2				8	11
Тема 8. Адвокатская этика.	3	1	2				4	7
Тема 9. Этические основы деятельности сотрудников государственных органов	3	1	2				4	7
Тема 10. Навыки публичного выступления юриста	3	1	2				8	11
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25					0,25	6	6,25
Итого	32,25	12	18		2		75,75	108

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в юридическую профессию

Место и роль юридической профессии в жизни общества, виды юридической профессии.

Предмет юридической этики. Этика юриста в системе научного знания. Проблема нравственных качеств юриста. История юридической этики.

Основные принципы, методы и приемы профессионального общения и этики юриста.

Тема 2. Основы профессиональной коммуникации.

Профессиональное общение и его место в системе юридической деятельности.

Цели изучения личности в профессиональной деятельности юриста. Методы и приемы изучения юристом индивидуальности человека. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональном общении. Роль знаний по психологии профессионального общения в деятельности юриста.

Имидж делового человека

Особенности женской деловой одежды. Требования к цвету, фасону, фактуре материала женской деловой одежды и обуви. Роль прически, украшений, макияжа и пр. во внешнем облике деловой женщины.

Этикет руководителя (менеджера). Деловой этикет руководителя: прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения с подчиненными. Этические нормы служебного поведения руководителя в отношениях с представителями внешней среды фирмы; конкурентами, поставщиками, журналистами, общественностью и пр.

Тема 3. Стратегия и тактика ведения переговоров

Понятие переговоров. Этапы ведения переговоров. Психологические особенности ведения переговоров. Основные стратегии ведения переговоров.

Общие представления о языке тела человека. Жесты и телодвижения человека: их общая психологическая характеристика и классификации. Понятие о зонах и территориях индивида. Правила чтения невербальных проявлений партнера по общению.

Жесты ладонями и кистями рук. Жесты лжи, обмана, сомнения, нервозности. Защитные жесты. Барьеры из рук и ног. Жесты при помощи сигарет, трубок, очков. Жесты, указывающие на собственность. Жесты власти и превосходства, доброго расположения и покорности. Зеркальные жесты. Использование юристом знаний о жестах и зонах жизненного пространства человека в практике профессионального общения.

Расположение мебели в помещении в целях приобретения психологических преимуществ в общении.

Типичные ошибки при ведении переговоров. Тактические основы ведения переговоров. Роль юриста при проведении переговоров.

Документальное оформление результатов переговоров юристом.

Использование юристом знаний, полученных в ходе психологического изучения личности при ведении переговоров и в юридической деятельности в целом.

Тема 4. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов

Понятие и сущность медиации. Принципы медиации. Правовое регулирование медиативных процедур в России. Международный опыт проведения медиативных процедур.

Роль нейтрального и независимого медиатора. Основы теории разрешения противоречий. Модели поведения медиатора. Методики, используемые в медиативных процедурах.

Тактические основы медиации.

Тема 5. Основы юридического консультирования

Интервьюирование клиента: основные этапы и их характеристика.
Алгоритм первой встречи с клиентом. Типичные ошибки интервьюирования клиента. Особенности подготовки рабочего места для встречи с клиентом.

Правовое информирование.

Юридическое консультирование: основные этапы, их характеристика.
Алгоритм юридического консультирования.

Особенности консультирования отдельных категорий клиентов.

Тема 6. Особенности работы с юридическими документами.

Анализ материалов дела. Фактические обстоятельства и субъективные суждения. Формирование позиции по делу. Работа с нормативно-правовыми документами. Работа с доказательствами по делу в рамках выработанной позиции.

Структура юридического документа. Основы юридической техники.

Тема 7. Профессиональная этика юриста-консультанта.

Понятие этики. Понятие и виды профессиональной этики. Деонтология. Профессиональная этика юриста. Правовое регулирование этических норм в юридической деятельности.

Принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

Доверие. Конфиденциальность. Исключение конфликта интересов. «Китайская стена». Оперативность. Информирование клиента. Компетентность.

Этика делового контакта

Правила приветствия в деловой сфере. Представления и титулирование; виды титулов. Визитная карточка. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. Требования к оформлению визитных карточек.

Письменное деловое общение. Формы и виды письменного делового общения. Требования делового этикета к: а) резюме, б) рекомендательному письму, в) письму-отказу, г) письму-уведомлению и т.д. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений.

Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.

Критика и ее этические аспекты. Функции критики как обязательной составляющей служебной деятельности. Этические требования к критике. Этические рекомендации: а) для критикующего, б) для критикуемого. Зависимость результативности критики от степени ее этичности.

Понятие имиджа делового человека, слагаемые имиджа. Одежда и внешний вид делового мужчины. Одежда и внешний облик деловой женщины. Этика деловых отношений мужчины и женщины. Проявление психологических особенностей пола в повседневной служебной деятельности. Необходимость учета гендерных различий при формировании эффективных деловых отношений.

Тема 8. Адвокатская этика.

Понятие адвокатской этики. Принципы адвокатской этики. Правовое регулирование этических норм поведения в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: общая характеристика.

Адвокатская тайна. Конфликт интересов в адвокатской деятельности. Конфиденциальность. Адвокатское досье. Ответственность за нарушение требований этики.

Этические особенности выступления в суде.

Тема 9. Этические основы деятельности сотрудников государственных органов и суда.

Общие положения этики работников правоохранительных органов. Этика следователя и дознавателя. Этические аспекты деятельности оперативных работников.

Этика прокурора. Этические особенности выступления в суде.

Кодекс судейской этики. Требования, предъявляемые к званию судьи. Правила поведения судьи при осуществлении правосудия. Правила поведения судьи при осуществлении иной деятельности. Правила поведения судьи во внеслужебной деятельности.

Ответственность судьи. Этика судебного заседания.

Тема 10. Навыки публичного выступления юриста

Публичное выступление юриста. Речь в суде. Трудности произнесения речи перед большой аудиторией. Постоянные тренировки навыка экстерииоризации - предпосылка успешного выступления. Преодоление волнения перед началом выступления и страха перед аудиторией. Подготовка к публичному выступлению.

Определение темы и цели выступления. Обдумывание темы, подбор и компоновка собственных мыслей - важнейшая задача подготовки к выступлению. Чтение литературы по теме и написание конспекта выступления. Учет особенностей слушателей и обдумывание структуры, содержания и всех деталей выступления. Репетиция выступления.

Требование к отдыху, питанию, внешнему виду и одежде оратора. Требования к размещению выступающего, слушателей и мебели в аудитории. Вентиляция и освещенность помещения, предназначенного для выступления.

Советы Д. Карнеги относительно начала, основной части и завершения выступления. Культура речи юриста.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

1. www.Legal-Clinic.ru - первая в России электронная библиотека, посвященная клиническому юридическому образованию и юридическим клиникам, профессиональной этике юриста-консультанта.

3.2. Темы семинаров

Тема 1. Введение в юридическую профессию.

Тема 2. Основы профессиональной коммуникации.

Тема 3. Стратегия и тактика ведения переговоров.

Тема 4. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов.

Тема 5. Основы юридического консультирования.

Тема 6. Особенности работы с юридическими документами.

Тема 7. Профессиональная этика юриста-консультанта.

Тема 8. Адвокатская этика.

Тема 9. Этические основы деятельности сотрудников государственных органов.

Тема 10. Навыки публичного выступления юриста.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция
	ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных

	сферах профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Основы интервьюирования и правового информирования; понятие, место и роль профессиональной этики в системе научного знания	применять нормы права, в т.ч. регулирующие этические нормы поведения в ситуациях профессиональной деятельности	навыками: правового информирования; реализации принципов и правил профессиональной этики в стандартных ситуациях
Результатирующей	Основы юридического консультирования; основные принципы, методы и приемы профессионального общения и этики юриста	разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в части регулирования этических аспектов профессиональной деятельности юриста	навыками: юридического консультирования; реализации правил профессиональной этики в нестандартных ситуациях

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основы юридического консультирования	-осуществлять анализ профессиональной ситуации	Навыками подготовки плана консультирования с учетом вида профессиональной деятельности
Результатирующей	- этапы юридического консультирования и их	учитывать при выполнении служебных задач психологические	навыками: подготовки устной и письменной консультации с

	содержание, реализацию принципов этики на этапах юридического консультирования	и этические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта	соблюдением правил этики юриста, в зависимости от вида профессиональной деятельности
--	--	--	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа
Результатирующий	Решение задач. Рубежный тест, вопросы к зачету
Компетенция	
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа
Результатирующий	Решение задач. Рубежный тест, вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Этап «погружения»	Знать Основы интервьюирования и правового информирования; понятие, место и	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная	Количественные критерии: 5 тестовых заданий из 15 1 задача

	<p>роль профессиональной этики в системе научного знания</p> <p>Уметь применять нормы права, в т.ч. регулирующие этические нормы поведения в ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками: правового информирования; реализации принципов и правил профессиональной этики в стандартных ситуациях</p>	<p>работа</p>	<p>1 письменная контрольная работа</p> <p>Качественные критерии: Умение применить нормы этики юриста (консультанта, адвоката, судьи) в конкретной ситуации</p>
<p>Результурующий</p>	<p>Знать Основы юридического консультирования; основные принципы, методы и приемы профессионального общения и этики юриста</p> <p>Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в части регулирования этических аспектов профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеть навыками: юридического</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Задачи</p> <p>Вопросы к зачету</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>2 задачи</p> <p>10 тестовых заданий из 30</p> <p>Качественные критерии: Умение применить нормы этики юриста (консультанта, адвоката, судьи) в сложной ситуации</p>

	консультирования; реализации правил профессиональной этики в нестандартных ситуациях		
--	---	--	--

ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Этап «погружения»	Знать: - основы юридического консультирования Уметь: -осуществлять анализ профессиональной ситуации Владеть: -навыками подготовки плана консультирования с учетом вида профессиональной деятельности	Задачи Письменная контрольная работа	Количественные критерии: 1 письменная контрольная работа 1 задача Качественные критерии: Умение применить нормы этики юриста (консультанта, адвоката, судьи) в конкретной ситуации
Результующий	Знать - этапы юридического консультирования и их содержание, реализацию принципов этики на этапах юридического консультирования Уметь учитывать при выполнении служебных задач	Тестовые задания Задачи Вопросы к зачету	Количественные критерии: 10 тестовых заданий из 30 1 задача Качественные критерии: Умение применить нормы этики юриста (консультанта, адвоката, судьи) в нестандартной ситуации

	<p>психологические и этические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта</p> <p>Владеть навыками: подготовки устной и письменной консультации с соблюдением правил этики юриста, в зависимости от вида профессиональной деятельности</p>		
--	---	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

Вариант 1.

1. Назовите принципы профессиональной этики юриста-консультанта.

2.Задача: Наталья Валерьевна Утконосова подает на развод. Ее мужа зовут Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась она в юридическую фирму за консультацией и помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе, определении места проживания и порядка воспитания ребенка. В свой первый визит она попросила юристов подготовить заявление и договорилась о следующей консультации, поскольку в этот раз торопилась на работу.

Юрист провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в базу данных обнаружил, что более года назад другой юрист фирмы вел в суде дело по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим юристом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам.

Каким образом должен поступить юрист в данной ситуации? Какими принципами профессиональной этики юриста ему необходимо руководствоваться при принятии решения?

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Основные виды юридических профессий и их характеристика.
2. Интервьюирование клиента: основные этапы, их характеристика
3. Консультирование клиента: основные этапы, их характеристика
4. Правовое информирование клиента.
5. Правовой анализ дела.
6. Основы юридической техники.
7. Формирование позиции по делу.
8. Понятие этики. Понятие и виды профессиональной этики. Деонтология.
9. Особенности профессии юриста и ее социальное значение.
10. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
11. Роль и значение профессиональной этики в деятельности юриста.
12. Понятие и содержание принципов профессиональной этики юриста-консультанта (законность, добросовестность, независимость, оперативность, доверие, компетентность).
13. Понятие и содержание принципа исключения конфликта интересов в деятельности юриста-консультанта.
14. Понятие и содержание принципа конфиденциальности в деятельности юриста-консультанта.
15. Общая характеристика Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов.
16. Правовое регулирование этики адвоката в Российской Федерации.
17. Общая характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката.
18. Принципы профессиональной этики адвоката.
19. Понятие и содержание принципа законности в адвокатской деятельности.
20. Понятие и содержание принципа добросовестности в адвокатской деятельности.
21. Понятие и содержание принципа конфиденциальности в адвокатской деятельности.
22. Ответственность адвоката за нарушение норм Кодекса профессиональной этики адвоката.
23. Общая характеристика Кодекса судейской этики (от 19.12.2012 г.).
24. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
25. Нравственные основы деятельности судьи.
26. Ответственность судьи за нарушение норм профессиональной этики.
27. Общие этические требования к деятельности следователя, прокурора.
28. Этикет: понятие, виды, содержание. Служебный этикет юриста.
29. Имидж юриста и его слагаемые.

30. Этикет деловых контактов юриста: общение по телефону (стационарному, мобильному), визитные карточки, деловая переписка (электронная, бумажная).
31. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.

4.3.3. Примерные тестовые задания

1. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс чести судьи РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Г) правильных ответов нет

2. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, приятелей, малознакомых людей?

- А) интимной близости
- Б) личной близости
- В) социального контакта
- Г) общественной дистанции

3. К основным формам завершения конфликта относят:

- А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт
- Б) устранение или затухание конфликта
- В) ответы А и Б верны
- Г) правильных ответов нет

4. Конфликты возможны с участием

- А) человека
- Б) животных
- В) государств
- Г) все ответы верны

5. Может ли адвокат придерживаться лучшей, на его взгляд, линии защиты своего клиента, если эта линия расходится с позицией подзащитного?

- А) да, может, потому что адвокат лучше знает, какая линия защиты нужна
- Б) да, может, если нет другого пути
- В) да, может, если этого хотят родственники подзащитного
- Г) правильных ответов нет

6. К основным правилам (рекомендациям), с помощью которых можно привлечь внимание аудитории, относят:

- А) "разбудите" своих слушателей
- Б) заинтересуйте слушателей, покажите с самого начала, что ваша речь не будет похожа ни на что из того, что они слышали ранее

В) дайте понять, что те факты, которые вы собираетесь предложить, легко уяснимы и интересны

Г) все ответы верны

7. При оформлении визитных карточек НЕ рекомендуется:

А) указывать название должности и организации, телефоны

Б) размещать свою фотографию

В) правильных ответов нет

Г) ответы А и Б верны

8. Как следует рассадить работников офиса относительно двери?

А) спиной к двери

Б) лицом или боком к двери

В) ответы А и Б верны

Г) правильных ответов нет

4.3.4. Примеры задач

А) Женщина (зовут: Наталья Валерьевна) подает на развод. Мужа зовут – Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась за консультацией, помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе и определении места проживания и порядка воспитания ребенка. Просьба: Вы составьте, пожалуйста, заявление, а я еще раз приду. Идти мне надо на работу сейчас.

Консультант провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в регистрационный журнал обнаружил, что месяц назад другой консультант клиники/фирмы оказывал юридическую помощь по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим консультантом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам. **Какое решение необходимо принять консультанту?**

Б) Клиент: Меня зовут Компотов Михаил Кизилович. Я работаю водителем-экспедитором в ООО «Трансфрукт» уже 2 года. На днях я приболел и не вышел на работу. Прихожу, как всегда, а Петр Петрович – директор - мне дает вот такую бумажку, что я, мол, не туда и не то отвез, как должен был. Нет, ну скажите, разве можно так?! Сфабриковал маршрутный лист, накладные, акт какой-то, еще и объяснительную диспетчера туда же! А я-то болел в тот день! Меня и на работе-то не было в понедельник-то марта 11!

Дааа.. вот – больничный лист – аккурат 13 марта получил.

Неет, других документов нет никаких.. Да я что-же виноват, что врач на один день выписал?! Я пошел в среду и получил больничный. Плохо мне было в понедельник.

Товарищи-юристы, вы мне только помогите с директором справиться, а я вам все что угодно сделаю. Вот если надо, приведу жену свою – она подтвердит, что лежал я весь больной. Еще кореш мой – Иван Васильевич – он раньше работал у нас в фирме тоже водителем, уволили его, месяц не прошел, тоже подтвердит мои слова....

А скажите, это что так важно, что больничный лист не от того числа...?

Ну да не проблема! У меня врач знакомый есть, он мне даст справку, что я обращался к нему в этот самый пресловутый день...

Вы мне поможете? *(с собой документы: больничный лист на 13 марта 2013 г. (среда), копии «сфабрикованных документов»)*

4.3.5. Примеры заданий результирующего этапа

Задача 1. Николай Павлович Свистунов, 45 лет, работает кузнецом на заводе «Янтарь», в отношении него возбуждено уголовное дело по факту попытки убийства своей жены, обратился к адвокату Антону Ивановичу Покровскому за юридической помощью (оказание консультационных услуг и заключение договора об обеспечении защиты в суде).

В кабинет адвоката входит Н.П. Свистунов. Адвокат сидит в кожаном кресле за письменным столом лицом к двери и рассматривает какие-то бумаги.

Н.П. Свистунов: Здравствуйте, Антон Иванович!

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. (Адвокат поднимает глаза на клиента, указывает ему на стул, который ему следует занять, и продолжает разбирать документы. Клиент благодарит и располагается на отведенном ему стуле, оказываясь спиной к двери, напротив адвоката, будучи отделенным от него массивным письменным столом).

Н.П. Свистунов: Я Николай Павлович Свистунов. У меня неприятности, я нуждаюсь в помощи юриста. Мой товарищ рекомендовал обратиться к Вам.

Адвокат: Слушаю Вас. Объясните, что Вас ко мне привело. (При этом продолжает читать документ).

Н.П. Свистунов: Я в очередной раз поругался с женой.

Адвокат: Вот как! Бывает. (Откладывает бумаги в сторону и начинает деловым взглядом рассматривать клиента).

Н.П. Свистунов: Это правда, что бывает. Но так, как у меня получилось, бывает не у всех. В ходе ссоры, как мне потом сказали в полиции, я сбросил жену с балкона. Мы живем на втором этаже. Слава богу, моя благоверная угодила в густые заросли кустарника и отделалась ссадинами, царапинами, ушибами и испугом. Жена подала на меня заявление в полицию и обвиняет в попытке убить ее. Возбудили уголовное дело. Антон Иванович, может быть, я и скинул жену вниз, не знаю. Уж больно эта змея мне надоела, но, поверьте, я не хотел ее убивать. (Демонстрирует открытые ладони). А теперь, как пить дать, посадят из-за этой суки. Помогите мне, пожалуйста.

Адвокат: Вы сказали: «Может быть, я и скинул жену...». Простите, так Вы сбросили жену с балкона или может быть сбросили. Уточните.

Н.П. Свистунов: Я был сильно пьян и ничего не помню. Есть у меня такой грех. Если я нажрался, ну ничего не помню, что делаю. Словом, как у Высоцкого: «Ой, что делал вчера, не скажу, хоть убей...». Менты, простите, теперь полицейские, сказали мне, что я жену скинул. И она это утверждает.

Адвокат: Кто еще видел то, что Вы сбросили жену с балкона?

Н.П. Свистунов: Серов видел, этот подонок с первого этажа, наш сосед. Он моей Таньке вечно комплименты говорит и улыбается как майский жук. Вот уж противная рожа. Говорит, что все видел своими глазами и уже дал показания как свидетель. «Придется мол тебе, Николашка, срок мотать на зоне. Подделом тебе, не будешь мол, красивую женщину тиранить и жизнь ей отравлять». Вот мразь!

Адвокат: Николай Павлович, так Серов видел, как все произошло или говорит, что видел? Уточните.

Н.П. Свистунов: Так вот дело-то в чем. Я же говорю, что пьяный был и ничего не помню.

Адвокат: Николай Иванович, если я Вас правильно понял, ваш сосед Егоров симпатизирует вашей жене.

Н.П. Свистунов: Не то слово. Клинья подбивает. А моя жена тоже хороша. Глазки ему строит. И чуть что в пример мне его, старого козла, ставит: «Ах, Степан Степанович, Степан Степанович! Не пьет, не курит, весь из себя такой интеллигентный, ветеринаром работает, не то, что ты, алкаш. А я ведь на заводе вкалываю, в две смены, паровой молот обслуживаю. Квартиру от завода в свое время получил. Деньги хорошие зарабатываю тяжелым трудом, не то что этот Серов – клизмы котам ставит, а собственной квартирой так и не обзавелся, снимает. Да, есть у меня недостаток. Как на заводе нет работы, так пью, но меру разумею. Когда работа есть, я каплю в рот не беру.

Адвокат: Так Вы говорите, что Серов квартиру снимает.

Н.П. Свистунов: Два года назад соседка-старушка умерла. Сыну квартира досталась. У него своя квартира есть. Вот он эту и сдает.

Адвокат: Николай Иванович, дело, с которым Вы ко мне обратились, непростое, но я постараюсь Вам помочь. Обещайте, что не будете пить и скандалить с женой, хотя бы на время урегулирования конфликта. В противном случае ваше поведение пойдет нам только во вред. Давайте заключим договор....

Н.П. Свистунов: Конечно. Я для этого пришел. А с этой змеей я скандалить больше не буду. К матери ушел жить. Не могу ее больше видеть, особенно после того, как она на меня заяву в полицию накатала. Разводиться, наверное, буду.

Адвокат: Подождите Вы, Николай, разводиться. Это Вы всегда успеете. Не об этом сейчас надо думать. Успокойтесь и постарайтесь вспомнить и сообщить мне все факты, которые могут нам помочь в вашей защите. Спасибо за доверие. До свидания.

Н.П. Свистунов: Спасибо. До свидания.

Через полтора часа на прием к адвокату А.И. Покровскому пришла женщина.

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста.

Клиент: Спасибо. Я к Вам вот по какому делу. Мы давно с мужем не ладим. Вчера он вернулся с работы «на рогах» и стал ко мне приставать. В это время я занималась уборкой, стиркой и развешивала белье на балконе. Слово за слово, ну, он, негодяй, и выбросил меня с балкона, убить хотел, уж это точно. (Достает из сумочки платок и начинает вытирать навернувшуюся слезу, затем зеркальце для того, чтобы проверить, не испорчен ли макияж, трет платком щеку и подбородок). Пить и гулять я ему мешаю. Наверное, молодую себе завел. Хотел меня убить, всем сказать, что сама упала и жить со своей шалавой в нашей квартире припеваючи.

Адвокат: Так Вы жена господина Свистунова - Татьяна?

Клиент: Да, я Свистунова Татьяна Александровна. А Вы откуда меня знаете. Я к Вам раньше никогда не обращалась.

Адвокат: Полтора часа назад я консультировал вашего супруга...

Клиент: Очень хорошо. Раз Вы уже в курсе дела, проконсультируйте, пожалуйста, и меня. (Достает из кошелька деньги).

Адвокат ознакомился с показаниями Серова, свидетеля со стороны потерпевшей. Выдержка из его показаний: «Я помог Татьяне Александровне выбраться из кустов, в которые она упала. Удивительно, но она ничего себе не сломала, хотя второй этаж – высота приличная. Жаль только свой шикарный деловой костюм ей придется выбросить. Она поцеловала меня в знак благодарности, и я, не скрою, оказался на седьмом небе от счастья.

Такая женщина! Правда, следы ее губной помады на моем пиджаке долго не мог оттереть. Пришлось сдавать в химчистку».

«Я думаю, что жена инсценировала свое падение», - к такому выводу пришел адвокат А.И. Покровский, осмысливая факты и читая материалы уголовного дела. - «Жена сама прыгнула с балкона, желая отправить мужа за решетку».

Вопросы:

1. Оцените с позиции профессиональной этики поведение адвоката в момент первой встречи с клиентом.
2. Какой вариант действий должен избрать адвокат в ответ на предложение Т.А. Свистуновой проконсультировать ее?
3. Адвокат не ошибся в своем предположении. Как Вы думаете, почему?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этап формирования компетенций	Количественные критерии
Этап «погружения»	правильное выполнение 5 тестовых заданий из 15 и решение 1 задачи
Результатирующий	правильное выполнение 10 тестовых заданий из 30 и решение 2 задач

Тестирование студентов на этапе «погружения». Студенту предлагается за 30 минут выполнить тест, в котором содержится 10 вопросов. После каждого вопроса – четыре возможных варианта ответа. Правильный ответ только один. Читая вопросы и выбирая правильный вариант ответа, студент вписывает в контрольный лист теста букву, символизирующую правильный ответ. Оценка «зачтено» выставляется, если студент выбрал не менее 8 правильных ответов в 10-тивопросном тесте.

Этап формирования компетенций	Качественные критерии
Этап «погружения»	Студент решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам
Результатирующий	Студент решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает

	профессиональные и управленческие решения в нестандартных профессиональных ситуациях
--	--

Оценка письменной контрольной работы

	«Зачтено»	«Не зачтено»
Ответ на вопрос	Содержание раскрыто полностью: названо понятие, перечислены основные принципы, раскрыто содержание принципа, правила	Содержание раскрыто с неточностями, ошибки в названиях принципов, правил и незнание их содержания
Решение задачи	Выявлена и правильно диагностирована хотя бы одна этическая проблема, ответ обоснован, ссылки на положения соответствующего кодекса этики или принципов этики юриста-консультанта; Назван вариант поведения в описанной ситуации, предлагаемый студентом.	Не выявлено ни одно либо выявлена неверно либо выявлена, но неверно диагностирована этическая проблема; Предложен вариант действий, противоречащий существующим положениям профессиональной этики юриста

Получение зачета по курсу «Основы юридической профессии и консультирования» предполагает выполнение следующих требований:

- посещение семинарских занятий;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по каждой теме в соответствии с описанными в настоящей программы требованиями.

Зачет по дисциплине проходит в письменной форме. Для получения зачета необходимо правильно выполнить не менее половины заданий.

Письменное задание на зачете состоит из двух разделов.

Первый раздел включает тесты. Выполнение тестов может проводиться в компьютерном классе. Правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл. Для получения зачета необходимо выполнение 70% тестовых заданий.

Оценка тестовых заданий

	«Зачтено»	«Не зачтено»
Тестовые задания,	Допущено не более 19	Допущено 20 и более

результатирующих этап (30 заданий)	ошибок	ошибок
------------------------------------	--------	--------

Второй этап предполагает анализ задачи на предмет выявления этических проблем в сфере профессиональной этики юриста, диагностику нарушенного принципа профессиональной этики юриста и разработку предложения по разрешению ситуации.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

	«Зачтено»	«Не зачтено»
Анализ ситуационной задачи на предмет выявления этических проблем в сфере профессиональной этики юриста, диагностику нарушенного принципа профессиональной этики юриста и разработку предложения по разрешению ситуации	Выявлена и правильно диагностирована хотя бы одна этическая проблема, ответ обоснован, ссылки на положения соответствующего кодекса этики или принципов этики юриста-консультанта; Назван вариант поведения в описанной ситуации, предлагаемый студентом.	Не выявлено ни одно либо выявлена неверно либо выявлена, но неверно диагностирована этическая проблема; Предложен вариант действий, противоречащий существующим положениям профессиональной этики юриста

Для получения зачета студент должен продемонстрировать знание основных этических понятий и категорий, особенностей профессиональной этики юриста, а также особенностей этикета юриста, его основных норм и функций.

При дистанционном обучении оценка знаний и навыков студента проходит с использованием платформ MS TEAMS, zoom, webex, discord или иных аналогичных платформ для дистанционного обучения, утвержденных для использования в текущем семестре БФУ им. И. Канта.

Оценка формируется из достижений и личного участия студента во всех формах работы в аудитории и дистанционно.

Основные направления её использования, термины и условия использования БРС содержатся в Положении о БРС, утв. Решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. (протокол №26).

Успеваемость студентов по данной дисциплине оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. *Аудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. *Внеаудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки включает выполнение студентами заданий, определённых в настоящей рабочей программе, как самостоятельный вид деятельности.

3. *Итоговый контроль* балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Рейтинг по данной дисциплине определяется путём суммирования баллов, полученных студентом по результатам выполнения аудиторного, внеаудиторного, рубежного (при его наличии) и итогового (при его наличии) контроля в течении учебного семестра и (или) года.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг) набирается студентом по дисциплине и оценивается в 100 баллов. Он формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного, внеаудиторного, рубежного контроля (при наличии) студент может набрать 60 баллов, оставшиеся 40 баллов студент набирает по результатам итогового контроля.

Формой итогового контроля по дисциплине «Основы юридической профессии и консультирования» является зачет. Студент в ходе освоения дисциплины должен набрать 60 баллов из 100 (20 баллов – аудиторный контроль; 40 баллов – внеаудиторный контроль), оставшиеся 40 баллов студент получает в ходе итогового контроля (зачета).

К следующим видам контроля относятся следующие типы ученых и исследовательских заданий:

Аудиторный (посещение лекции, проведение устного опроса, решение задач, участие в ролевой игре)

Внеаудиторный (выполнение письменного задания, подготовка эссе)

Рубежный (решение задач, тестирование)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Основная учебная литература

1. Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач. М.: Проспект, 2017. – 119 с. ЭБС Проспект
2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, Ч. Б. Далецкий и др. ; под общ.ред. Ю. А. Чернавина. — Москва : Проспект, 2019. – 328 с. - ISBN 978-5-392-28843-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42157>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 327 с. (ЭБС Кантиана).
2. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] (ЭБС Кантиана)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть 1. М., 2015 / ump1.codolc.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
4. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Основные виды учебных занятий, которые проводятся по дисциплине «Основы юридической профессии и консультирования» в вузе – это лекции, семинары и практические занятия. На лекциях и семинарах студенты

изучают основы юридической психологии в ракурсе применения знаний этой науки в работе юриста. Практические занятия по предмету посвящены формированию у студентов психологической компетентности, необходимой в профессиональной деятельности следователя, адвоката и представителей других юридических специальностей.

С первых дней изучения учебной дисциплины студентам следует уяснить, что учебный материал лекций и групповых занятий не исчерпывает всей программы курса обучения. Обучающимся приходится самостоятельно штудировать многие вопросы курса. Аудиторные занятия служат лишь средством организации и координации самостоятельной учебной деятельности студентов, которая является основой основ их становления как юристов-профессионалов с высшим образованием.

Самостоятельная работа предполагает исследование студентами предложенных тем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины, с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы.

В рамках изучения дисциплины «Основы юридической профессии и консультирования» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: решают задачи по профессиональной этике, готовятся и принимают участие в деловых играх, в том числе по юридическому консультированию, анализируют случаи из практики, работают с нормативными актами и специальной литературой, а также изучают темы, выносимые на самостоятельное изучение.

При выполнении любого из перечисленных видов самостоятельной работы необходимо опираться на нормативно-правовые акты и иные акты, рекомендованные в списке основной литературы, а также специальную литературу, в том числе и журнальные статьи, по соответствующей тематике.

Тексты необходимых нормативно-правовых и иных актов, необходимых для изучения дисциплины «Основы юридической профессии и консультирования» можно найти в справочно-правовых системах «Гарант» и «Консультант плюс». Раздаточный материал для студентов по основным аспектам каждой темы, необходимый для изучения дисциплины «Основы юридической профессии и консультирования», размещён также на www.lms-3.kantiana.ru. При подготовке самостоятельных заданий студентам также рекомендуется широко пользоваться источниками сети интернет.

При осуществлении самостоятельной работы студенты руководствуются соответствующими разделами учебно-методического комплекса по дисциплине, размещенного на www.lms-3.kantiana.ru (самостоятельная работа, темы рефератов).

Содержание тем 1,2, 7 – 9 включает в себя задания и иные формы их изучения, направленные на формирование воспитания в будущих юристах осознание социальной значимости профессии, антикоррупционное воспитание, формирование поведения, основанного на соблюдении

принципов законности, добросовестности и др. В частности, это задания по подготовке кодекса этики юриста, устных консультаций клиентов и др.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

При подготовке к практическим занятиям по профессиональной этике студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу по теме занятия.

При подготовке к практическим занятиям студенты готовятся в малых группах по 2-3 человека. Подготовка документов, анализ ситуаций производится студентами совместно в малых группах, формируется совместный письменный ответ или проект.

При составлении сравнительных таблиц и схем необходимо ориентироваться на рекомендации, даваемые преподавателем при определении конкретного задания студенту.

При выполнении реферата нужно следовать следующим требованиям: объем реферата не более 5-6 страниц, из которых первая страница – титульный лист, последняя – список литературы; шрифт – 14, интервал 1,5. В списке литературы необходимо указывать фактически использованную литературу и источники интернет

7.3. Подготовка контрольной работы

(письменные контрольные работы не предусмотрены учебным планом)

7.4. Подготовка к рубежному тестированию, зачету

Изучение курса «Основы юридической профессии и консультирования» завершается сдачей зачета, который является традиционной формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных вами при изучении учебного предмета.

При подготовке к зачету, рубежному тестированию рекомендуется руководствоваться программой курса. В качестве сокращенного варианта этой программы можно использовать перечень вопросов к зачету.

Изучая литературу, целесообразно вести краткий конспект так, чтобы к началу сессии у вас имелся письменный ответ на каждый из вопросов. Особое внимание следует обратить на определения основных понятий, которыми оперирует психология. Советуем представлять осмысливаемую информацию в виде схем, таблиц, рисунков.

Самая распространенная ошибка студентов при подготовке к зачету, рубежному тестированию - действовать по принципу: прохожу по очереди все вопросы, выучивая каждый досконально. Неразумность этого подхода очевидна. Когда вы закончите учить ответ на последний вопрос, если вообще успеете это сделать, то забудете ответ на первый.

Опыт сдачи большого количества экзаменов и зачетов позволяет предложить следующую технологию. Время до предоставления на проверку своих знаний делится на три равные части. В первые, скажем, 2 дня пройдите все темы на троечку, во вторые два дня - на четверку, а в оставшийся день – «отшлифуйте» то, что запомнили на пятерку. Условием применения данной

технологии, естественно, является изучение учебного предмета в течение семестра.

У изложенного выше способа имеется сразу несколько преимуществ. Процесс заучивания учебного материала не отягощается страхом не успеть «пройти» все вопросы. Появляется возможность именно учить повторением и создается представление о юридической психологии как о целостном предмете. Помните, что непотопляемый студент тот, кто умеет говорить на языке предмета, имеет понятие о его структуре, знает, что надо знать назубок, а что можно и не учить и, одно из самых главных, отвечая на зачете, умеет блеснет перед преподавателем какой-то яркой деталью своих психологических познаний.

Непосредственно во время сессии:

- организуйте подготовку по четкому плану (дни, часы). Если вы садитесь за стол с размытой целью «немного заняться психологией», вы лишаете себя важного стимула - чувства выполненного долга при достижении поставленной цели;

- зная свои золотые часы («жаворонок» вы или «сова»), наметьте, какими темами вы будете заниматься в часы подъема, а какими - в часы спада;

- если вы чувствуете себя не в настроении, начинайте занятия с наиболее интересного для вас вопроса или темы, это поможет войти в рабочую форму;

- если у вас вдруг возникает неверие в то, что вы способны постигнуть психологию как учебный предмет, не отчаивайтесь. Надо резко встать, отвернуться от стола, сделать несколько медленных, глубоких вдохов и выдохов и только затем опять приступайте к делу;

- обязательно делайте регулярные, короткие перерывы, не дожидаясь наступления усталости - это лучшее средство от переутомления;

- обойдитесь без стимуляторов (кофе, крепкого чая и т.д.): нервная система во время сессии итак на взводе;

- вечером перед зачетом надо заняться любым отвлекающим делом, прогуляться, искупаться, а ночью - хорошо выспаться; последние двенадцать часов должны уйти не на учебу, а на отдых организма.

В день сдачи зачета, прежде чем предстать перед преподавателем, имеет смысл полистать уже знакомые материалы, чтобы подготовиться психологически: «Вот сколько я знаю!» Небесполезно некоторое время постоять перед аудиторией и поспрашивать у выходящих сокурсников о том, какие вопросы задавались, они могут повторяться.

Непосредственно на самом зачете, получив от преподавателя вопросы для освещения, хорошо вспомните, что вы читали или хотя бы слышали о предмете предстоящей беседы. Мобилизуйте всю свою память и эрудицию, и вы обязательно что-нибудь вспомните. Ни в коем случае не говорите преподавателю: «Не знаю». Если не можете вспомнить, попросите у преподавателя разрешения взглянуть в свои (!) записи, конспекты. Иногда это помогает ликвидировать возникший провал в памяти. Преподавателю

будет тоже небезынтересно посмотреть на вещественные доказательства вашей подготовки к зачету. Если вы не сдали зачет с первого захода, не расстраивайтесь. Помните, что у вас есть право попытаться счастье в другой раз.

Сдача зачета по дисциплине «Профессиональная этика» проходит в форме решения 2-х казусов из сферы профессиональной деятельности юриста-консультанта, адвоката, судьи или представителя правоохранительных органов. Студент должен ознакомиться с казусом, выявить этическую проблему (-ы), обосновать свой ответ ссылками на соответствующие нормативные документы, принципы профессиональной этики, оценить риски и последствия предложенного в задаче поведения юриста для всех участников ситуации и предложить должный вариант поведения, по мнению студента. Свое мнение студент должен обосновать соответствующими положениями норм профессиональной этики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

4. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt.kantiana.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

6. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

При дистанционном обучении занятия по дисциплине проходят с использованием платформ zoom, webex, discord или иных аналогичных платформ для дистанционного обучения.

Коммуникация с преподавателем в процессе обучения проходит посредством использования электронной почты.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

В процессе проведения занятий используется:

- кабинеты юридической клиники БФУ им. И. Канта
- криминалистический полигон;
- компьютерный класс (для использования СПС)

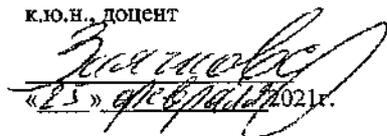
Также в процессе проведения занятий используются комплекты технических средств и предметов:

1. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

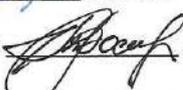
Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Панькина И.Ю., к.ю.н., доцент Куркова Н.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

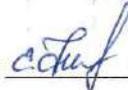
Протокол № 8 от «09» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волченцкая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 02 от «25» февраля 2021 г.

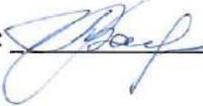
Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчеккая

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Тематические планы
- 2.2. Содержание дисциплины

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 3.1. Электронные учебно-методические материалы
- 3.2. Темы семинаров

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
- 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 5.1. Основная учебная литература
- 5.2. Дополнительная учебная литература

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ

1. Пояснительная записка

- 1.1. **Наименование дисциплины** - «Уголовный процесс».
- 1.2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы** – Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части модуля 11: Расследование и разрешение уголовных дел (Б1.О.12.01) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).
- 1.3. **Объем дисциплины** в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

	Очная форма обучения	
Зачетные единицы	8 з.е.	
Часов, всего	288	
Количество академических часов, выделенных на контрактную работу обучающихся с преподавателем		
	Очная форма обучения	
Занятия лекционного типа	36	
Занятия практического типа	52	
Лабораторные работы (для бакалавриата) /	-	
Контроль Самостоятельной работы (КСР)	8	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25 - зачет 0,35 - экзамен	
Часов контактной работы, всего	96, 6	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	191,4	

- 1.4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения (содержание компетенции)	Технология формирования	Оценочные средства
<p>ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 – Использует методы диалектики и современные методологические подходы к решению профессиональных задач; Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК – 2.2. – Имеет сформированное представление о комплексе профессиональных задач при расследовании и разрешении уголовных дел; Определяет вид и природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК 2.3 - Формирует и аргументирует собственную позицию при</p>	<p>Знать: основные права и свободы участников уголовного процесса; структуру, специфику и субъектный состав норм уголовного процесса. Уметь: применять конкретные основания мер принуждения и следственных действий в отношении обвиняемых, подозреваемых лиц, а также определять главные и вспомогательные факты в процессе доказывания. Владеть: механизмами защиты личности от незаконного посягательства, а также анализом и обоснованиями необходимости реализации принципов уголовного процесса.</p>	<p>лекции; практические занятия; деловая (ролевая) игра</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; -задачи-казусы; - тестовые задания; - зачёт; - экзамен.</p>

	<p>решении задач материального и процессуального правоприменения, используя уголовно-процессуальную информацию.</p> <p>Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
<p>ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 – имеет профессиональное представление о правилах поведения юристов при выполнении антикоррупционных задач;</p> <p>Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2 – владеет и использует методы выявления и расследования коррупционных преступлений и</p>	<p>Знать: основания применения средств доказывания; основные определения, а также элементы процесса доказывания при расследовании уголовных дел.</p> <p>Уметь: Выявлять, определять и систематизировать доказательственную информацию.</p> <p>Владеть: анализом обобщенной доказательственной информации по уголовному делу.</p>	<p>лекции; практические занятия; научные дискуссии (в форме бумеранга) по проблемам уголовного процесса</p>	<p>- вопросы открытого типа;</p> <p>- вопросы закрытого типа;</p> <p>-задачи-казусы;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- зачёт;</p> <p>- экзамен.</p>

	<p>применяет предупредительный механизм</p> <p>Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p> <p>ОПК-7.3 – аргументирует правовую позицию при применении принципов этики юриста в отношении коррупционеров. Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>			
<p>ПК – 5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1. - Использует современные цифровые технологии в целях выявления, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений; С соблюдением норм материального и процессуального</p>	<p>Знать: права и обязанности субъектов уголовного процесса; структуру и содержание процессуальных и следственных документов.</p> <p>Уметь: реализовывать полномочия должностных</p>	<p>лекции; практические занятия; творческое (проблемное) задание</p>	<p>- вопросы открытого типа;</p> <p>- вопросы закрытого типа;</p> <p>-задачи-казусы;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- зачёт;</p> <p>- экзамен.</p>

	<p>права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5.2. – формирует и аргументирует собственную позицию при вынесении процессуальных и иных должностных документов субъектов доказывания;</p> <p>Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> <p>ПК- 5.3. – имеет полное представление о ходе и процессе расследования по этапам и стадиям уголовного процесса</p> <p>С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты</p>	<p>лиц в процессе их взаимодействия</p> <p>Владеть: составлением процессуальной документации для субъектов уголовного процесса.</p>		
--	--	---	--	--

	профессиональной деятельности в юридических документах			
--	--	--	--	--

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ

2.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	
Тема 1 Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса	4	2	2				10	14
Тема 2 История развития Российского уголовного процесса	3	-	2		1		12	15
Тема 3 Принципы уголовного процесса	8	4	4				10	18
Тема 4 Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.	9	4	4		1		10	19
Тема 5 Доказательства и процесс доказывания	9	4	4		1		10	19
Тема 6 Меры уголовно-процессуального принуждения.	8	4	4				10	18

Тема 7 Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	2	-	2				12	14
Тема 8 Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация	3	-	2		1		12	15
Тема 9 Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	2	-	2				9,75	11,75
Промежуточная аттестация (1 семестр)						0,25 зачет		
Тема 10 Возбуждение уголовного дела	4	2	2				5	9
Тема 11 Предварительное расследование.	4	2	2				8	12
Тема 12 Производство следственных действий.	7	2	4		1		5	12
Тема 13 Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.	4	2	2				5	9
Тема 14 Приостановление и окончание предварительного расследования.	3	-	2		1		7	10
Тема 15 Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.	4	2	2				5	9
Тема 16 Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	5	2	2		1		5	10
Тема 17 Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у	4	2	2				6	10

мирового судьи.								
Тема 18 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	7	2	4		1		6	13
Тема 19 Производство в суде второй инстанции.	4	2	2				6	10
Тема 20 Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.	-	-	-				7	7
Тема 21 Исключительные стадии уголовного процесса.	2	-	2				7	9
Тема 22 Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	-	-	-				8	8
Тема 23 Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	-	-	-				8	8
Тема 24 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	-	-	-				7,65	7,65
Промежуточная аттестация (2 семестр)						0,35		
						экзамен		
Итого	96,6	36	52		8	0,6	191,4	288

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Часть 1. Общие положения

Тема № 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса.

Понятие уголовного процесса. Задачи уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право и его основные понятия. Понятие и признаки стадии уголовного процесса. Виды

стадий. Уголовно-процессуальная форма. Уголовный процесс как наука и как учебная дисциплина. Основные типы и формы уголовного процесса.

Понятие уголовно-процессуального закона и его значение в осуществлении задач уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права.

Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и в отношении отдельных лиц.

Тема № 2. История развития Российского уголовного процесса.

Уголовный процесс в Киевской Руси, в раздробленном на уделы и вотчины Русском государстве, в Великом Московском Княжестве и Великом Новгороде. Уголовный процесс в централизованном Русском государстве. Уголовный процесс Российской империи при абсолютизме и после реформы 1864 года. История уголовного процесса советской России. Судебная реформа 1991 года. Современная модель уголовного судопроизводства.

Тема № 3. Принципы уголовного процесса.

Понятие принципов уголовного процесса. Законность при производстве по уголовному делу. Разумный срок уголовного судопроизводства. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Тема № 4. Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.

Уголовно-процессуальные функции. Понятие, признаки и классификация участников уголовного процесса. Суд. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема № 5. Доказательства и процесс доказывания.

Доказывание в уголовном процессе, его значение. Предмет и пределы уголовно-процессуального доказывания. Особенности предмета доказывания по отдельным категориям уголовных дел.

Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Виды доказательств. Доказательства личные и косвенные, первоначальные и производные, прямые и косвенные, обвинительные и оправдательные.

Источники доказательств. Показания свидетелей и потерпевших. Свидетельский иммунитет. Показания подозреваемого и обвиняемого. Заключение и показания эксперта. Вещественные доказательства. Протоколы следственных и судебных действий. Иные документы.

Процесс доказывания. Обнаружение, собирание и фиксация доказательств. Оценка доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Правила и приемы оценки доказательств. Правовые вопросы использования научно-технических средств в уголовном процессе. Преюдиция в уголовном процессе.

Тема № 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Меры принуждения в уголовном процессе, понятие и виды.

Задержание подозреваемого. Основания задержания. Личный обыск подозреваемого.

Меры пресечения. Основания для избрания меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Запрет определенных действий. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Отмена или изменение меры пресечения.

Иные меры процессуального принуждения. Основания применения иных мер процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Наложение ареста на имущество. Особенности порядка наложения ареста на ценные бумаги. Денежное взыскание.

Тема № 7. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

Ходатайства и жалобы. Лица, имеющие право заявить ходатайство. Сроки рассмотрения ходатайств. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

Тема № 8. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация.

Виды процессуальных сроков. Восстановление пропущенного срока. Процессуальные издержки и порядок их взыскания. Основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда.

Тема № 9. Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими органами иностранных государств. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Порядок вызова свидетелей, экспертов и иных участников уголовного процесса, находящихся за рубежом. Порядок выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора. Порядок передачи лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого он является.

Часть 2. Досудебное производство

Тема 10. Возбуждение уголовного дела.

Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы и должностные лица, возбуждающие уголовные дела.

Поводы и основания возбуждения уголовного дела.

Регистрация и учет заявлений и сообщений о преступлениях. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях. Особенности возбуждения дел по материалам оперативно-розыскной деятельности. Порядок возбуждения дела.

Основания и порядок отказа от возбуждения уголовного дела.

Передача материалов по подведомственности и подсудности.

Меры, направленные на предотвращение и пресечение преступных деяний, а также по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений.

Надзор прокурора и контроль начальника следственного подразделения за исполнением законов в стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 11. Предварительное расследования.

Понятие, содержание и задачи стадии расследования.

Место расследования в уголовном процессе, формы расследования.

Понятие предварительного следствия. Общие условия предварительного следствия.

Подследственность, ее виды. Сроки предварительного следствия. Обязательность разъяснения и обеспечения прав, участвующих в деле лиц. Следственная тайна.

Производство неотложных следственных действий.

Формы использования специальных познаний в уголовном судопроизводстве.

Органы и лица, производящие предварительное следствие. Следователь, следственная группа. Начальник следственного подразделения. Взаимодействие следователя и органа дознания.

Привлечение граждан к участию в расследовании преступлений. Соединение и выделение уголовных дел, их основания и целевое назначение.

Дознание: понятие и сроки. Дознание и оперативно-розыскная деятельность. Особенности заключения под стражу. Обвинительный акт. Решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным актом.

Дознание в сокращенной форме: основание и порядок производства. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.

Тема 12. Производство следственных действий.

Понятие следственных действий. Значение и система следственных действий. Протокол следственного действия. Допрос свидетеля и потерпевшего. Допрос подозреваемого, обвиняемого. Проверка показаний на месте. Очная ставка. Предъявление для опознания. Обыск и выемка. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Осмотр. Осмотр трупа. Эксгумация. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Порядок назначения судебной экспертизы. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

Тема 13. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

Привлечение в качестве обвиняемого. Материально-правовое содержание и процессуальная форма обвинения. Основания и порядок привлечения в качестве

обвиняемого. Допрос обвиняемого. Изменение обвинения. Основания, пределы и порядок изменения и дополнения обвинения.

Тема 14. Приостановление и окончание расследования.

Приостановление предварительного следствия: понятие, основания и условия. Возобновление предварительного следствия.

Понятие и виды окончания предварительного следствия.

Окончание расследования при наличии оснований для направления дела в суд с обвинительным заключением.

Обвинительное заключение: значение, содержание и форма.

Прекращение уголовного дела: понятие, основания и процессуальный порядок.

Окончание предварительного следствия с составлением постановления о направлении дела в суд для рассмотрения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера.

Обжалование действий и решений органа дознания, следователя и прокурора.

Надзор прокурора за соблюдением законов при производстве расследования. Действия прокурора по делу, поступившему к нему с обвинительным заключением.

Часть 3. Судебное производство

Тема 15. Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.

Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, подлежащие выяснению по делу, поступившему в суд. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Предварительное слушание. Процедура предварительного слушания. Ходатайства об исключении доказательств. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Подсудность: понятие, виды, признаки подсудности. Определение подсудности при объединении дел о нескольких преступлениях и нескольких лицах. Передача дела по подсудности или в другой суд.

Тема 16. Судебное разбирательство в суде 1 инстанции.

Понятие, содержание и значение судебного разбирательства по уголовным делам.

Общие условия судебного разбирательства. Дела, рассматриваемые судьей единолично и судом коллегиально. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Непрерывность судебного разбирательства. Регламент судебного заседания. Состязательность в судебном разбирательстве. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Отложение и приостановление судебного разбирательства.

Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие, его значение и содержание. Прения сторон: понятие, участники, порядок произнесения речей. Последнее слово подсудимого. Основания возобновления судебного следствия.

Судебный приговор, его сущность, значение и виды. Законность, обоснованность, справедливость и мотивированность приговора. Виды оправдательных и обвинительных приговоров.

Структура и содержание приговора.

Постановление и провозглашение приговора.

Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.

Основания применения особого порядка судебного разбирательства. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Порядок постановления приговора.

Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Производство по делам, подсудным мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по делам частного обвинения и делам с обвинительным актом. Рассмотрение дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи.

Тема 18. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Общие положения производства в суде присяжных. Особенности назначения судебного заседания. Особенности разбирательства дела судом присяжных. Права и обязанности присяжных заседателей. Отбор присяжных заседателей в суде. Особенности судебного следствия. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Вынесение вердикта. Действия, совершаемые после вынесения вердикта. Виды решений, принимаемых судьей.

Тема 19. Производство в суде второй инстанции.

Право апелляционного и кассационного обжалования. Порядок и сроки обжалования и представления. Пределы прав суда второй инстанции.

Аppeляционные жалобы и представления. Назначение судебного заседания, судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово подсудимого. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

Кассационные жалобы и представления. Порядок и сроки рассмотрения судом. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения. Кассационные определения.

Тема 20. Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

Сущность и задачи стадии исполнения приговора.

Вступление приговора, определения суда и постановления судьи в законную силу и обращение их к исполнению. Порядок обращения к исполнению судебных решений.

Контроль суда за приведением приговора к исполнению.

Вопросы, разрешаемые судом в стадии исполнения приговора. Возмещение вреда реабилитированному. Замена наказания в случае злостного уклонения от его отбывания. Отсрочка исполнения приговора. Освобождение от наказания и смягчение наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от отбывания наказания по инвалидности условно осужденного к лишению свободы, условно освобожденного из мест лишения свободы и освобожденного к исправительным работам. Освобождение от наказания осужденного, в отношении которого исполнение приговора оторочено, или отмены

отсрочки отбывания наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы. Замена исправительных работ, штрафа, обязательных работ и ограничения свободы другими видами наказания.

Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

Тема 21. Исключительные стадии уголовного процесса.

Сущность, значение и задачи стадии производства в надзорной инстанции. Соотношение производства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Возбуждение надзорного производства. Субъекты, уполномоченные на принесение протеста в порядке надзора.

Суды, рассматривающие дела по протестам в порядке надзора. Их состав. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Решения, принимаемые надзорной инстанцией. Основания к отмене или изменению вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений судов. Сроки пересмотра в порядке надзора приговора, определений и постановлений суда.

Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу.

Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора.

Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Часть 4. Особый порядок уголовного судопроизводства

Тема 22. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Производство по делам несовершеннолетних, его общая характеристика. Особенности предмета доказывания по делам несовершеннолетних. Особенности предварительного расследования и судебного разбирательства.

Тема 23. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

Производство по применению принудительных мер медицинского характера, его общая характеристика. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного расследования и судебного разбирательства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

Тема 24. Особенности производства в отношении отдельных категорий лиц.

Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам.

Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности возбуждения уголовного дела и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела в суд. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Уголовный процесс». Официальный сайт БФУ им. И. Канта [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://lms-3.kantiana.ru/> и другие методические материалы.
2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487>

3.2. Перечень письменных заданий

1. Задания к теме № 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса.
Составьте схему действия уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам.
2. Задания к теме № 2. История развития Российского уголовного.
Составьте сравнительную таблицу форм уголовного процесса, дифференцировав их по зарубежным странам.
3. Задания к теме № 3. Принципы уголовного процесса.
Решите задачи:
 1. Гражданин Керимов, уроженец Таджикистана, во время пребывания в г. Тамбове был привлечен к уголовной ответственности за злостное хулиганство по ч. 3 ст. 213 УК РФ. В процессе расследования обвиняемый был обеспечен помощь переводчика. В подготовительной части судебного разбирательства было выяснено, что подсудимому Керимову, который не владеет русским языком, не был вручен перевод обвинительного заключения на его родном языке. Прокурор, поддерживавший государственное обвинение, пояснил, что ст. 26 Конституции РФ не предусматривает перевод обвинительного заключения лицам, не владеющим языком судопроизводства. Правильно ли мнение прокурора? Какие гарантии для лиц, не владеющих языком судопроизводства, предусматривает УПК?
 2. В ходе судебного следствия подсудимый Чернов заявил ходатайство о вызове переводчика, указав, что почти все свидетели и потерпевшие по делу являются татарами, по-русски говорят плохо, а он татарский язык не понимает. Судья вынес постановление об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивируя свое решение тем, что судопроизводство ведется на русском языке, являющемся родным языком подсудимого, и если отдельные слова для него будут непонятны, их переведет секретарь судебного заседания, которая по национальности татарка. Правильно ли решение судьи?

4. Задание к теме № 4. Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.
Перечислите в форме таблицы субъектов и участников уголовного процесса.
5. Задание к теме № 5. Доказательства и процесс доказывания.
Составьте схему элементов процесса доказывания.
6. Задание к теме № 6. Меры процессуального принуждения.
Напишите эссе на тему: «Какое место в общей системе мер уголовно-процессуального принуждения занимают меры пресечения»
7. Задание к теме № 8. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.
Найдите в СПС «КонсультантПлюс» Постановление ВС РФ по вопросу реабилитации.
8. Задание к теме № 9. Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
Составьте запрос о правовой помощи в ИНТЕРПОЛ.
9. Задание к теме № 10. Возбуждение уголовного дела.
Составление постановления о возбуждении уголовного дела
10. Задание к теме № 11. Предварительное расследование.
Решите задачи:
 1. При совершении квартирной кражи сотрудниками полиции были задержаны Терехов и Фоломкина, которые были доставлены в отдел внутренних дел. Следователь приступить к расследованию этого дела не мог, так как производил неотложные следственные действия по другому делу. Каковы действия органа дознания?
 2. Дознанием возбуждено уголовное дело в отношении Нечипорова и Грудина, которые по предварительному сговору в один день совершили три кражи имущества у граждан, а через несколько дней из мини-маркета «Ромашка» открыто похитили продукты на сумму 20 тыс.р. Нечипоров является учащимся автотехнического колледжа и ему не исполнилось 18 лет, а Грудин уже проходит срочную военную службу. Определите подследственность уголовного дела.
11. Задание к теме №12. Производство следственных действий.
Решите тест:
 1. При производстве обыска следователь обязан:
 - 1) произвести личный обыск лица, находящегося в обыскиваемом помещении;
 - 2) во всяком случае обеспечить присутствие лица, у которого производится обыск;
 - 3) вскрывать запертые помещения и хранилища;
 - 4) не изымать предметы, на которые не может быть наложен арест, согласно утвержденному законодательством перечню;
 - 5) предъявлять все изымаемые предметы понятым и другим присутствующим лицам;
 - 6) запретить общаться лицам, присутствующим при обыске.

2. При производстве следственного эксперимента обязательно:

- 1) участие понятых;
- 2) все указанные ответы неправильные;
- 3) получение санкции прокурора;
- 4) применение фото-, видео- или киносъемки;
- 5) участие заинтересованных лиц.

3. Основанием для производства обыска является

- 1) наличие достаточных данных полагать, что в каком-либо месте или у какого-либо лица могут находиться орудия преступления, предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение для уголовного дела;
- 2) при необходимости изъятия определенных предметов и документов, имеющих значение для уголовного дела, и если точно известно, где и у кого они находятся;
- 3) в целях обнаружения следов преступления на месте происшествия, выяснения других обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела;
- 4) наличие данных полагать, что в определенном месте находятся предметы или документы, имеющие значение для дела.

4. Требуется ли судебное решение на производство следующих следственных действий:

- 1) о производстве личного обыска лица, задержанного в порядке ст. ст. 91, 108 УПК РФ;
- 2) о производстве следственного эксперимента;
- 3) о производстве допроса адвоката;
- 4) о производстве обыска или выемки в жилище;
- 5) требуется судебное решение на все перечисленные следственные действия.

5. Ответьте на вопрос: как должен поступить следователь, если обвиняемый (подозреваемый) или иное лицо отказывается подписать протокол следственного действия?

6. Для допроса несовершеннолетнего свидетеля следователь обязан:

- 1) обеспечить при производстве допроса участие педагога, независимо от возраста несовершеннолетнего;
- 2) предупредить несовершеннолетнего свидетеля, достигшего шестнадцатилетнего возраста об уголовной ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний;
- 3) обеспечить обязательное участие адвоката;
- 4) предварительно допросить законного представителя несовершеннолетнего.

7. В каком следственном действии обязательно участие специалиста?

- 1) в следственном эксперименте;
- 2) при производстве которого применяется видео- звукозапись;
- 3) при осмотре места происшествия;
- 4) при освидетельствовании.

8. Без вынесения постановления субъекта доказывания может производиться:

- 1) получение образцов для сравнительного исследования;
- 2) допрос несовершеннолетнего обвиняемого;
- 3) личный обыск;
- 4) экспертиза в экспертном учреждении.

9. Прокурор, согласно действующему УПК РФ, при производстве по уголовному делу вправе:

- 1) давать дознавателю, следователю письменные указания о направлении расследования, производстве процессуальных действий;
- 2) возвращать уголовное дело дознавателю, следователю для пересоставления обвинительного заключения или обвинительного акта;
- 3) давать согласие дознавателю, следователю на возбуждение уголовного дела;
- 4) приостанавливать или прекращать производство по уголовному делу.
- 5) все ответы правильные.

10. В каком случае повторный допрос обвиняемого по тому же обвинению в случае его отказа от дачи показаний невозможен?

- 1) если обвиняемый скрылся от органов предварительного расследования;
- 2) дача ложных показаний обвиняемым на первом допросе;
- 3) отказ от дачи показаний на первом допросе;
- 4) отказ от дачи показаний на первом допросе и отсутствие ходатайства о дополнительном допросе со стороны обвиняемого.

12. Задание к теме №13. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

1. Исследуйте научные точки зрения ученых по вопросу доказанности виновности на момент привлечения лица в качестве обвиняемого. Составьте сравнительную таблицу.

2. Напишите эссе на тему «Верно ли распространное в литературе и на практике утверждение, что привлекать лицо в качестве обвиняемого можно лишь при условии доказанности его вины в совершении преступления?»

12. Задание к теме №14. Приостановление и окончание расследования.

Ссылаясь на статьи УПК, составьте таблицу: какие органы и должностные лица и в каких стадиях уголовного процесса имеют право приостановить производство по уголовному делу.

14. Задание к теме № 15-17. Назначение уголовного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства (комплексное занятие методом работы малыми группами)

Занятие проводится в форме моделирования судебного процесса по материалам учебного уголовного дела с распределением среди обучающихся процессуальных ролей субъектов уголовного процесса.

15. Задание к теме № 18. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Занятие проводится методом учебной деловой игры – моделирование подготовительной части суда с участием присяжных заседателей. Учебная группа разбивается на три подгруппы: сторона обвинения, сторона защиты и кандидаты в присяжные заседатели. Затем моделируется подготовительная часть по обвинению гр.

Х. в совершении преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ против несовершеннолетнего лица.

16. Задание к теме № 19-20. Производство в суде второй инстанции.

Решите задачи:

1. Областной суд по делу Капитонова, осужденного за изнасилование малолетней, признал местом совершения преступления чердак дома № 5 по ул. Литейной, в то время как в обвинительном заключении местом совершения преступления значится дом № 7 по той же улице. Имеются ли в данном случае основания для отмены приговора?
2. Областной суд в приговоре по делу Киреева и других констатировал, что в судебном заседании Киреев признал свою вину, полностью подтвердив показания, данные им на предварительном расследовании. Однако из протоколов судебного заседания следует, что Киреев в судебном заседании заявил, что не подтверждает свои показания на предварительном следствии. Квалифицируйте указанное нарушение. Каковы его последствия?
3. Получив из суда в порядке ст. 237 УПК РФ уголовное дело для устранения в пятидневный срок допущенных нарушений при составлении обвинительного заключения, прокурор обнаружил и другие нарушения закона в ходе производства следователем следственных действий. Прокурор вернул дело следователю для производства предварительного следствия сроком на один месяц. Правомерны ли действия прокурора?

17. Задание к теме № 21. Исключительные стадии уголовного процесса.

Решите задачи:

1. Уголовное дело по обвинению Петухова в убийстве Крутова было прекращено в судебном заседании в виду отказа государственного обвинителя от поддержания обвинения. Вскоре Петухов пришел к следователю с явкой с повинной по этому же преступлению. Дайте оценку данной ситуации. Как следует поступить?
2. Хоменко, отбыв наказание и желая снять судимость, обратился с ходатайством об этом по месту своего жительства в суд Центрального района г.Калининграда. Однако судья отказался рассматривать данный вопрос, так как из представленных Хоменко в суд документов следовало, что преступление им было совершено на территории Гвардейского района, более того, отбывал наказание Хоменко на территории того же района. По мнению судьи, Гвардейский районный суд и должен рассматривать вопрос о снятии судимости. Как определяется подсудность ходатайств о снятии судимости?

3.3. Перечень тем контрольных тестирований

1. Принципы уголовного процесса
2. Субъекты и участники уголовного процесса
3. Меры уголовно-процессуального принуждения
4. Понятие и сущность доказательств
5. Процесс доказывания
6. Реабилитация

7. Досудебные стадии уголовного процесса
8. Предварительное слушание
9. Судебное разбирательство
10. Апелляционное производство
11. Кассационное производство

3.4. Перечень тем семинаров

Тема № 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса.

1. Уголовный процесс: понятие, задачи, роль в системе мер выявления и предупреждения преступлений.
2. Соотношение уголовного процесса со смежными отраслями права.
3. Характеристика стадий уголовного процесса.
4. Основные типы уголовного процесса.
5. Уголовно-процессуальные правоотношения.
6. Уголовно-процессуальное законодательство.
7. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам.

Тема № 2. История развития Российского уголовного процесса

1. Историческое развитие форм и типов уголовного процесса.
2. Розыскной тип уголовного процесса.
3. Элементы состязательного типа уголовного процесса.
4. Характеристика смешанного типа уголовного процесса.
5. Формальная оценка доказательств.
6. Свободная оценка доказательств.

Тема № 3. Принципы уголовного процесса.

1. Понятие принципов уголовного процесса.
2. Законность при производстве по уголовному делу.
3. Осуществления правосудия только судом.
4. Уважение чести и достоинства личности.
5. Неприкосновенность личности.
6. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
7. Неприкосновенность жилища.
8. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
9. Презумпция невиновности.
10. Состязательность сторон.
11. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

12. Свобода оценки доказательств.
13. Язык уголовного судопроизводства.
14. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Тема № 4. Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.

1. Уголовно-процессуальные функции.
2. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
3. Суд: полномочия и состав.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: прокурор, следователь, начальник следственного отдела, руководитель следственного органа, орган дознания, дознаватель, потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.
5. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, защитник, гражданский ответчик, законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
6. Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой, лицо, в отношении которого уголовное дело выделено в отдельное производство в связи с заключением с ним досудебного соглашения о сотрудничестве
7. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема № 5. Доказательства и процесс доказывания.

1. Предмет и пределы доказывания.
2. Понятие доказательства.
3. Классификация доказательств.
4. Понятие процесса доказывания. Его основные структурные элементы.
5. Понятие и содержание оценки доказательств.
6. Роль внутреннего убеждения и правосознания при оценке доказательств.
7. Место и значение свидетельских показаний в системе источников доказательств.
Психология свидетельских показаний.
8. Оценка показаний потерпевшего.
9. Влияние виктимологических данных на оценку его показаний следователем и судом.
10. Особенности оценки подозреваемого.
11. Предмет и значение показаний обвиняемого.
12. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности

Тема № 6. Меры процессуального принуждения.

1. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
2. Порядок задержание подозреваемого и основания освобождения подозреваемого.
3. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.

4. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
5. Запрет определенных действий.
6. Залог.
7. Домашний арест.
8. Заключение под стражу.
9. Основания применения иных мер процессуального принуждения.
10. Обязательство о явке.
11. Привод.
12. Временное отстранение от должности.
13. Наложение ареста на имущество.
14. Денежное взыскание.

Тема № 7. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

1. Порядок заявления ходатайств.
2. Сроки рассмотрения ходатайств.
3. Право обжалования.
4. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
5. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Тема № 8. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация

1. Исчисление процессуальных сроков в производстве по уголовному делу.
2. Основания реабилитации в уголовном процессе.
3. Субъекты реабилитации.
4. Процессуальные документы реабилитирующего характера.

Тема № 9. Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

1. Содержание и форма запроса о правовой помощи.
2. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.
3. Вызов участников уголовного процесса, находящихся за пределами РФ.
4. Порядок выдачи лица для уголовного преследования или исполнения приговора.
5. Порядок передачи лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

Тема 10 Возбуждение уголовного дела.

1. Сущность и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
3. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.

4. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
5. Процессуальные ошибки возбуждения уголовного дела.

Тема 11. Предварительное расследование.

1. Сущность и задачи стадии предварительного следствия. Формы расследования преступлений.
2. Предварительное следствие.
3. Дознание по делам, по которым предварительное следствие обязательно.
4. Дознания по делам, по которым предварительное следствие не обязательно.
5. Сокращенное дознание.

Тема 12 и тема 13 являются единой системой для проведения занятий.

Тема 12. Производство следственных действий

1. Понятие и система следственных действий.
2. Допрос свидетеля и потерпевшего.
3. Допрос подозреваемого и обвиняемого.
4. Предъявление для опознания
5. Проверка показаний на месте.
6. Обыск и выемка.
7. Контроль и запись переговоров.
8. Осмотр и освидетельствование.
9. Следственный эксперимент.
10. Производство судебной экспертизы.

Тема 13. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения

1. Привлечение в качестве обвиняемого. Материально-правовая и процессуальная формы обвинения.
2. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
3. Допрос обвиняемого.
4. Предъявление обвинения.

Тема 14. Приостановление и окончание расследования.

1. Понятие, основания и условия приостановления предварительного следствия.
2. Понятие и виды окончания предварительного следствия.
3. Окончание расследования при наличии оснований для направления дела в суд.
4. Обвинительное заключение: значение, форма и содержание.
5. Прекращение уголовного дела: основания и процессуальный порядок.

6. Реабилитирующие и нереабилитирующие основание прекращения уголовные дела.

Тема 15, тема 16 и тема 18 являются единой системой для проведения занятий.

Тема 15. Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.

1. Значение стадии назначения уголовного дела к судебному разбирательству.
2. Вопросы, разрешаемые судьей на данной стадии.
3. Основания проведения предварительного слушания.
4. Возвращение уголовного дела прокурору.

Тема 16. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

1. Подготовительная часть судебного заседания.
2. Судебное следствие.
3. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
4. Постановление приговора.

Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи

1. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
2. Досудебное соглашение обвиняемого с прокурором.
3. Особенности производства по уголовным делам, подсудным мировому судье.
4. Вопросы совершенствования механизма разрешения уголовных дел, подсудных мировому судье.

Тема 18. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

1. Особенности предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей.
2. Особенности судебного заседания с участием присяжных заседателей.
3. Практика реализации положений суда присяжных в Калининградской области.

Тема 19. Производство в суде второй инстанции

1. Апелляционное обжалование судебных решений.
2. Основания, порядок и субъекты апелляционного обжалования.
3. Кассационное обжалование судебных решений.
4. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.
5. Надзорный порядок обжалования уголовного дела.

6. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорном порядке.

Тема 21. Исключительные стадии уголовного процесса

1. Сущность и задачи стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу.
3. Порядок рассмотрения уголовных дел в связи с возобновлением по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Действия прокурора по окончании проверки и расследования.

3.5. Требование к оформлению письменной контрольной работы (реферат, эссе).

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний студента по основным вопросам курса и ориентирована на изучение и изложение теоретических основ дисциплины.

При подготовке к написанию контрольной работы студент должен изучить рекомендованную литературу. В ходе написания работы студенту необходимо продемонстрировать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать материал.

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Максимальный объем – 20 страниц.
2. Параметры страницы в электронной форме:
 - поля: верхнее и нижнее – по 3 см, левое и правое – по 2,5 см;
 - шрифт: TimesNewRoman;
 - размеры шрифта: основной текст – 14 кг, список литературы – 13 кг, текстовые постраничные сноски – 13 кг;
 - абзац: межстрочный интервал – полуторный, красная строка – 0,75 см;
 - параметры страницы в электронной форме для рисунков, графиков, таблиц: поля: верхнее и нижнее – по 4,35 см, левое и правое – по 4,5 см; шрифт: TimesNewRoman, размер 11 кг, вспомогательный 10 кг.
3. Титульный лист должен содержать следующие элементы оформления:
 - наименование учебного заведения, кафедры, названия контрольной работы, автора работы, место и год исполнения;
4. Список литературы. Если источник взят из периодического издания (например, журнал, бюллетень и т.д.) либо из сборника статей (например, материалы конференций), то необходимо указать страницы, на которых этот источник находится (например, Лунеев В.В. Сколько стоит преступность // Российский криминологический взгляд. 2008. № 4. С. 107 - 127). Ссылки на литературу и нормативные акты даются в тексте статьи в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы, приведенного в конце статьи: первая цифра – номер источника, вторая – номер страницы (например: [3, с. 57]). Если ссылка на официальный документ (нормативный акт, постановление и т.п.), то указывается только номер источника из списка литературы, пункт, часть, статья НЕ указывается (например, [3]).

3.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующий этапы формирования компетенций.

При оценивании знаний, умений, навыков студентов ЮИ БФУ им. И. Канта используется балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения студентом учебной дисциплины через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачётных единицах трудоёмкостью дисциплины и образовательной программы в целом.

Основные направления её использования, термины и условия использования БРС содержатся в Положении о БРС, утв. Решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. (протокол №26).

Успеваемость студентов по дисциплине «Уголовный процесс» оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. Аудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. Рубежный контроль балльно-рейтинговой оценки – это оценка освоения студентом части (раздела) настоящей дисциплины в соответствии с настоящей рабочей программой. Проводится в форме зачета.

3. Итоговый контроль балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом. Проводится в форме экзамена.

Рейтинг по дисциплине «Уголовный процесс» определяется путём суммирования баллов, полученных студентом по результатам выполнения аудиторного, внеаудиторного, рубежного (при его наличии) и итогового (при его наличии) контроля в течении учебного семестра и (или) года.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг) набирается студентом по дисциплине и оценивается в 100 баллов. Он формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного, внеаудиторного, рубежного контроля (при наличии) студент может набрать 60 баллов, оставшиеся 40 баллов студент набирает по результатам итогового контроля.

Формой итогового контроля по дисциплине «Уголовный процесс» является экзамен. Студент в ходе освоения дисциплины должен набрать 60 баллов из 100 (30 баллов – аудиторный контроль; 30 – рубежный контроль; оставшиеся 40 баллов студент получает в ходе итогового контроля (экзамена).

К аудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий:

- посещение лекции;
- подготовка эссе;
- решение задач-казусов;
- тестирование;
- участие в деловой игре.

К рубежному контролю относятся следующие типы учебных заданий:

- рубежное тестирование;
- проведение письменного опроса;
- зачет.

К итоговому контролю относятся следующие типы учебных заданий:

- экзамен.

Критерии оценивания каждого типа задания представлены в п. 4.3 настоящей рабочей программы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2 – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ПК-5 - Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	ОПК-2 – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основные права и свободы участников уголовного процесса.	определять конкретные основания принуждения и следственных действий в отношении обвиняемых, подозреваемых лиц.	механизмами защиты личности от незаконного посягательства.
Результатирующий	Структуру, специфику и субъектный состав норм уголовного процесса.	Определять и систематизировать факты в процессе доказывания.	механизмами защиты личности от незаконного посягательства; навыками обобщения, анализа и обоснования необходимости реализации принципов уголовного процесса.
	Компетенция		

	ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основания применения средств доказывания.	определять доказательственную информацию.	Обобщением доказательственной информации по уголовному делу.
Результирующий	основные определения, а также элементы процесса доказывания при расследовании уголовных дел.	Выявлять, определять и систематизировать доказательственную информацию.	Обобщением и, анализом доказательственной информации по уголовному делу.
	Компетенция		
	ПК-5 - Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	права и обязанности субъектов уголовного процесса.	Определять основания для вынесения процессуальных документов.	Техникой составления процессуальных документов.
Результирующий	права и обязанности субъектов уголовного процесса, а также структуру и содержание процессуальных и следственных документов.	Определять основания и состав уполномоченных лиц для вынесения процессуальных документов.	Техникой составления и механизмом подачи (передачи) процессуальных документов.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ОПК-2 – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.
Результирующий	Вопросы к зачету; вопросы к экзамену; задачи
Компетенция	
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	

Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.
Результирующий	Вопросы к зачету; вопросы к экзамену; задачи
Компетенция	
ПК-5 - Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.
Результирующий	Вопросы к зачету; вопросы к экзамену; задачи

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Компетенции	Результат обучения	Виды оценочных средств	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций		
			Пороговый уровень «удовлетворительно», зачтено	Продвинутый уровень «хорошо»	Высокий уровень «отлично»
ОПК-2 – Способен применять нормы материального и процессуального права	Знать: основные права и свободы участников уголовного процесса Уметь: применять конкретные основания мер принуждения и следственных действий в	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-	Количественные критерии: 10 вопросов теста; 2 задачи. Знание и общее понимание системы гарантий прав и интересов как подозреваемых, обвиняемых, так и	Количественные критерии: 20 вопросов теста; 3 задачи. Знание, понимание и владение психологическими основами доказывания по	Количественные критерии: 30 вопросов теста; 4 задачи. Знание, понимание и свободное владение, нормативной базой,

при решении и задач профессиональной деятельности	отношении обвиняемых, подозреваемых лиц Владеть: механизмами защиты личности от незаконного посягательства	казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.	потерпевших и свидетелей, участвующих в уголовном процессе; Овладение простыми навыками анализа применения норм конституционного права в производстве по уголовному делу; Умение излагать мысли последовательно.	уголовному делу; Умение анализировать системные ряды в процессе уголовно-процессуального доказывания ; Умение формулировать выводы; Умение излагать мысли последовательно и грамотно.	затрагивающей права и интересы обвиняемых лиц с учетом их категорий; Умение анализировать и использовать факты для выбора тактики обвинения , защиты и принятия итогового решения судом; Умение давать самостоятельную оценку позиции обвинения и защиты по вопросам обеспечения защиты личности обвиняемого , а также потерпевшего; Умение излагать мысли последовательно и грамотно.
ОПК-7 - Способен соблюдать	Знать: перечислять основания применения средств	- вопросы открытого типа;	Количественные критерии: 10 вопросов теста; 2 задачи.	Количественные критерии: 20 вопросов теста; 3 задачи.	Количественные критерии: 30 вопросов теста; 4

<p>принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>доказывания. Уметь: применять нормы материального права в процессе расследования уголовного дела Владеть: анализом реализации принципов уголовного процесса в механизме расследования</p>	<p>- вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.</p>	<p>Качественные критерии: Знание и общее понимание системы построения уголовного процесса; Овладение простыми навыками анализа применения принципов уголовного процесса в механизме расследования уголовного дела; Умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Качественные критерии: Знание, понимание и владение основной терминологией уголовного процесса; Умение анализировать главные и вспомогательные факты доказательственного значения; Умение формулировать выводы; Умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>задач. Качественные критерии: Знание, понимание и свободное владение, как учебной, так и научной монографической литературой по уголовному процессу; Умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений в процессе производства по уголовному делу; Умение давать самостоятельную оценку доказательственной базы по уголовному делу; Умение излагать</p>
--	--	---	---	--	---

					мысли последовательно и грамотно.
ПК-5 - Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знать: права и обязанности субъектов уголовного процесса Уметь: реализовывать полномочия должностных лиц в процессе взаимодействия Владеть: составлением процессуальной документации для субъектов уголовного процесса	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.	Количественные критерии: 10 вопросов теста; 2 задачи. Качественные критерии: Знание и общее понимание цели и задач уголовного процесса; Овладение простыми навыками анализа применения принципов уголовного процесса, обеспечивающих защиту прав и интересов личности в уголовном процессе; Умение излагать мысли последовательно.	Количественные критерии: 20 вопросов теста; 3 задачи. Качественные критерии: Знание, понимание и владение информацией по подзаконным актам, регулирующим выполнение должностных обязанностей субъектов уголовного процесса; Умение анализировать логические основы производства по уголовному делу; Умение формулировать выводы; Умение излагать мысли последовательно и грамотно.	Количественные критерии: 30 вопросов теста; 4 задач. Качественные критерии: Знание, понимание и свободное владение информацией о правах и обязанностях субъектов уголовного процесса; Умение анализировать и использовать возможность и уголовно-процессуальных функций применительно к сторонам уголовного процесса; Умение давать самостоятельную оценку полному

					расследованию уголовного дела; Умение излагать мысли последовательно и грамотно.
--	--	--	--	--	--

**Описание шкал оценивания
Устный ответ на вопросы**

Баллы	5	4	3	2	1	0
Характеристика устного ответа на вопросы	<p>Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе</p>	<p>Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывания</p>	<p>Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью,</p>	<p>Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы. Основное содержание</p>	<p>Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебного программного материала. Ответ</p>	<p>Отсутствия на занятии, отказ отвечать</p>

	<p>дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения</p>	<p>е связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов</p>	<p>присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры</p>	<p>вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>представляет собой бессвязный набор определений и иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу</p>
--	---	--	--	---	--

Письменный ответ

Баллы	5	4	3	2	1	0
<p>Характеристика письменного ответа на вопрос</p>	<p>Ответ полный и исчерпывающий; все выводы и решения обоснованы; задания выполнены корректно (соответствие содержания ответа положениям криминалистической техники, тактики, методики), владеет специальной</p>	<p>Ответ в целом правильный, выводы и решения обоснованы; задания выполнены корректно (соответствие содержания ответа положениям криминалистической техники, тактики, методики), в письменном</p>	<p>Ответ краткий, не все задания выполнены и (или) корректны; (соответствуют основным положениям криминалистической техники, тактики, методики), имеются ошибки в употреблении специальных</p>	<p>Письменное задание выполнено не в полном объеме; не корректно (не соответствует положением криминалистической техники, тактики, методики), имеются грубые ошибки в</p>	<p>Письменный ответ полностью соответствует положениям криминалистической техники, тактики, методики; имеются грубые ошибки в</p>	<p>Отсутствует прикрепленного файла к событию в БРС или письменное задание выполнено не по</p>

	терминологией	ответе используется специальная терминология	терминов	тактики, методики) , в письменн ом ответе не используе тся специаль ная терминол огия либо имеются грубые ошибки в терминол огии	терминол огии.	теме
--	---------------	---	----------	--	-------------------	------

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерные темы эссе

1. Реализация положений судебной реформы в уголовно-процессуальном законодательстве РФ.
2. Соотношение публичных и частных начал судопроизводства в уголовно-процессуальном законодательстве РФ.
3. Реализация принципа презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве.
4. Институт реабилитации в уголовно-процессуальном законодательстве РФ.
5. Прекращение уголовных дел по реабилитирующим основаниям: теория и практика.
6. Прекращение уголовных дел по нереабилитирующим основаниям: теория и практика.
7. Анализ применения судебного контроля на досудебных стадиях уголовного процесса в РФ и Калининградской области.
8. Участие адвоката в доказывании на стадии предварительного расследования.
9. Оценка доказательств в уголовном судопроизводстве.
10. Достоверность и допустимость доказательств.

Критерии оценивания – комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

4.3.2. Вопросы открытого типа

1. Понятие и задачи уголовного процесса.
2. Понятие и виды уголовного преследования.
3. Понятие и признаки стадии уголовного процесса. Виды стадий.
4. Основные типы и формы уголовного процесса.

5. Действие уголовно-процессуального закона во времени, и в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие принципов уголовного процесса.
7. Законность при производстве по уголовному делу.
8. Осуществления правосудия только судом.
9. Уважение чести и достоинства личности и неприкосновенность личности.
10. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
11. Презумпция невиновности.
12. Состязательность сторон.
13. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
14. Свобода оценки доказательств.
15. Уголовно-процессуальные функции.
16. Понятие, признаки и классификация участников уголовного процесса.
17. Полномочия суда в уголовном процессе.
18. Прокурор как участник уголовного процесса.
19. Права и обязанности следователя.
20. Полномочия руководителя следственного органа.
21. Дознаватель: права и обязанности
22. Потерпевший в уголовном процессе.
23. Понятие, права и обязанности подозреваемого.
24. Обвиняемый в уголовном процессе.
25. Участие защитника в уголовном процессе, его полномочия.
26. Свидетель. Понятие свидетельского иммунитета.
27. Эксперт и специалист как участники уголовного процесса.
28. Предмет и пределы уголовно-процессуального доказывания.
29. Понятие, значение и классификация доказательств в уголовном процессе.
30. Показания свидетелей и потерпевших.
31. Показания подозреваемого и обвиняемого.
32. Заключение и показания эксперта.
33. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств.
34. Процесс доказывания. Обнаружение, собирание и фиксация доказательств.
35. Правила и приемы оценки доказательств.
36. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
37. Задержание подозреваемого. Основания задержания. Личный обыск подозреваемого.
38. Меры пресечения. Основания для избрания меры пресечения.
39. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
40. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
41. Залог.
42. Домашний арест.
43. Заключение под стражу.
44. Иные меры процессуального принуждения. Основания применения иных мер процессуального принуждения.
45. Основания возникновения права на реабилитацию.
46. Возмещение имущественного и морального вреда.

Критерии оценивания – комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

4.3.3. Моделирование ситуации

Параметры оценивания	Баллы
Подобраны и использованы необходимые правовые акты, учтена складывающаяся практика их применения	0-5
Соблюден алгоритм следственных действий	
Учтена тактика проведения следственных действий с учётом конкретной следственной ситуации	
Достигнут результат следственного действия	
Продемонстрировано умение отстаивать свою позицию.	
Соблюдение регламента (не более 15 минут).	

Уровень выполнения проекта	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Элемент деловой игры

По данному заявлению – «Прошу привлечь к уголовной ответственности Бурякова Юрия Алексеевича, который 9 мая XXXX года в 18 час. 30 мин. возле дома № 10 по ул. Н.-Прибоя г. Энска, ударив кулаком в грудь, сбил меня с ног, повалил на землю, открыто похитил у меня пакет, в котором находился портмоне с денежными средствами на сумму 163400 рублей, а также сорвал с моего пиджака наградные медали ВОВ. С уважением, ветеран ВОВ Семенов Антон Иванович».

Решите вопрос о возбуждении уголовного дела и вынесите постановление с указанием квалификации данного деяния.

Критерии оценивания – комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

4.3.4. Решение задачи

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ следственной ситуации (в решении задачи полностью отражены положения криминалистической техники, тактики, методики). Решение задачи полностью аргументировано и результат решения соответствует следующим критериям: логичность, убедительность, ясность, использование специальной терминологии и общая грамотность), проблема раскрыта с	5

разных сторон).	
Анализ фактических обстоятельств задачи, тактических и методических рекомендаций, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе. Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
Краткое решение, отсутствие развёрнутых выводов. Допущены несущественные ошибки в специальной терминологии. В решении задачи не достаточно отражены положения криминалистической техники, тактики, методики	3
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация. В решении задачи отражены лишь отдельные положения криминалистической техники, тактики, методики	2
Решение задачи не отражает положения криминалистической техники, тактики, методики	1
Отсутствие решения в задаче, задача выполнена не полностью	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Примерная задача-казус

Следственно-оперативной группой расследуется уголовное дело в отношении Михеева и его сообщников, обвиняемых в совершении целого ряда преступлений: бандитизме, умышленных убийствах и др. В качестве меры пресечения всем было избрано заключение под стражу, срок его Председателем Следственного комитета РФ продлен до максимума, который истекает 24 августа.

Материалы оконченого расследования уголовного дела представлены для ознакомления всем обвиняемым и их защитникам 20 июля. Уголовное дело является многоэпизодным, многотомным, с ним должны знакомиться большое количество лиц. Поэтому выполнить требование ст. 217 УПК РФ в отношении всех обвиняемых и их защитников до истечения предельного срока содержания под стражей не представляется возможным. Изменение ареста на другие, менее строгие меры пресечения, учитывая тяжесть содеянного, может привести к тяжким последствиям.

Какое решение может быть принято в данном случае и как оно процессуально должно быть оформлено?

Критерии оценивания – комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

4.3.5. Вопросы к самоконтролю и итоговому контролю.

1. Понятие, сущность и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
3. Органы и лица, имеющие право возбудить уголовное дело

4. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
5. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
6. Формы предварительного расследования.
7. Подследственность, ее виды и признаки..
8. Соединение и выделение уголовных дел.
9. Производство неотложных следственных действий.
10. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
11. Участие на предварительном следствии специалиста, переводчика, понятых.
12. Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
13. Предъявление обвинения: понятие, значение и порядок.
14. Допрос и очная ставка как следственные действия.
15. Осмотр как следственное действие по собиранию доказательств.
16. Обыск, выемка, контроль и запись переговоров.
17. Проверка показаний на месте как следственное действие.
18. Понятие и виды дознания.
19. Понятие и виды окончания предварительного расследования.
20. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
21. Основания и порядок прекращения уголовного дела.
22. Виды прекращения уголовного дела, их характеристика.
23. Порядок подготовки к судебному заседанию.
24. Общая характеристика стадии подготовки к судебному заседанию.
25. Предварительное слушание в суде первой инстанции.
26. Участие в судебном разбирательстве защитника.
27. Участие обвинителя в судебном разбирательстве.
28. Основание, отложение, приостановление и прекращение судебного заседания.
29. Судебное следствие.
30. Приговор: понятие, виды, форма и содержание.
31. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
32. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
33. Производство по уголовным делам, рассматриваемых судом с участием присяжных заседателей.
34. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
35. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
36. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.
37. Сущность и задачи стадии надзорного производства.
38. Производство в надзорной инстанции.
39. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
40. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
41. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

42. Общие положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими органами иностранных государств.
43. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.
44. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

4.3.6. Примерные тестовые задания (в том числе и к самоконтролю).

1. Гражданский иск в уголовном деле разрешает:
- а) орган дознания;
 - б) следователь;
 - в) прокурор;
 - г) суд.
2. Что из ниже перечисленного не является иной мерой уголовно-процессуального принуждения?
- а) задержание;
 - б) обязательство о явке;
 - в) привод;
 - г) временное отстранение от должности.
3. Кто из ниже перечисленных участников уголовного процесса не относится к стороне обвинения?
- а) следователь;
 - б) потерпевший;
 - в) прокурор;
 - г) гражданский ответчик.
4. Какое утверждение является неправильным?
- а) принцип уголовного процесса - руководящая идея, обязательно закреплённая в законе;
 - б) публичность уголовного процесса - проведение открытого судебного разбирательства;
 - в) принцип законности обращён к любому участнику уголовного процесса;
 - г) презумпция невиновности предполагает, в том числе толкование всех неустранимых сомнений в виновности лица в пользу обвиняемого.
5. Гражданский иск в уголовном процессе вправе предъявить:
- а) гражданин, предприятие, учреждение или организация, которым причинён моральный, физический или имущественный вред.
 - б) физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением;
 - в) физическое лицо, которое в результате преступления потеряло работу;

г) предприятие, учреждение или организация, понесшая в результате преступления моральный ущерб.

6. Что из ниже перечисленного не является мерой пресечения?

- а) залог;
- б) домашний арест;
- в) заключение под стражу;
- г) привод.

7. Кто из ниже перечисленных участников уголовного процесса не относится к стороне защиты?

- а) подозреваемый;
- б) обвиняемый;
- в) защитник;
- г) гражданский истец.

8. Какое из приведенных понятий является наиболее широким по смысловому содержанию?

- а) Уголовный процесс;
- б) уголовное судопроизводство;
- в) уголовно-процессуальное право;
- г) расследование преступлений.

9. Что из нижеперечисленного не является функцией уголовного процесса?

- а) Разрешение дела по существу;
- б) назначение наказания;
- в) обвинение;
- г) защита.

10. Какая из перечисленных стадий уголовного процесса предшествует остальным?

- а) Судебное разбирательство;
- б) предварительное расследование;
- в) кассационное производство;
- г) надзорное производство.

Критерии оценивания - комплексная оценка уровня выполнения задания:

Применяется к следующим типам задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине

1. Зачёту
2. Экзамену

По результатам зачёта могут выставляться следующие оценки.

- 2-5 баллов (оценка «зачтено»)
- 1-0 баллов (оценка «незачтено»)

5 баллов – уровень знаний отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки, предусмотренные настоящей рабочей программой, сформированы полностью.

4 балла – уровень знаний отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, в основном, сформированы, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены в полном объёме.

3-2 балла – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы не носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, в основном, сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, имеются ошибки в выполнении некоторых заданий.

1 балл - оценка «не зачтено» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных РП, не выполнены либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

0 баллов - оценка «не зачтено» (без возможности пересдачи) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведёт к какому-либо значительному повышению качества выполненных учебных заданий.

По результатам экзамена могут выставляться следующие оценки.

5-4 балла (оценка "отлично") выставляется обучаемому, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с рекомендуемой дополнительной литературой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучаемым, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для практической деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

3 балла (оценка "хорошо") выставляется обучаемому, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучаемым, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

2 балла (оценка "удовлетворительно") выставляется обучаемому, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и практической работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучаемым, допустившим погрешности в ответе и/или при выполнении определенных заданий, написании рефератов, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

1 балл с возможностью пересдачи (оценка "неудовлетворительно") выставляется обучаемому, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучаемым, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по настоящей дисциплине.

0 баллов без возможности пересдачи (оценка "неудовлетворительно") – выставляется студенту, у которого теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки не сформированы, все выполненные учебные задания

содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведёт к какому-либо значительному повышению качества выполненных учебных заданий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин. Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта на портале <https://lms-3.kantiana.ru> в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля:

аудиторный (работа на практических и лабораторных занятиях, выполнение письменных заданий, тестирование и др);

рубежный (зачёт);

итоговый устный экзамен (устный ответ, включающий в себя ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи).

итоговый письменный экзамен (письменный ответ, включающий в себя письменные ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи).

Все баллы, полученные студентом по аудиторному контролю, отражаются преподавателем в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта. По аудиторному типу контролю необходимо набрать от 30 (минимум) до 40 (максимум) баллов. Рейтинг допуска к итоговому контролю составляет 30 баллов. В рамках рубежного контроля студент может получить от 60 до 70 баллов. В рамках итогового контроля студент может получить до 60 баллов. Итоговая оценка формируется АИС исходя из суммы баллов аудиторного, рубежного и итогового контроля.

Общее количество баллов, полученных студентом за период изучения дисциплины, влияет на итоговую оценку по дисциплине, которая высчитывается на основании суммарного рейтинга в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В период дистанционной формы обучения итоговая оценка по дисциплине формируется с учётом комплексной оценки уровня знаний студентов:

1. его текущей успеваемости за семестр в период дистанционного обучения
2. итоговой оценки, полученной в ходе письменного экзамена по дисциплине.

Форма проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Видеоконференция в формате собеседования

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно» / «зачтено» - от 40 до 60 баллов;
- оценка «хорошо» - от 61 до 80 баллов;

- оценка «отлично» - от 81 до 100 баллов.

Собеседование в формате видеоконференции

Студент в установленные расписанием дату и время вступает в видеоконференцию, инициируемую экзаменатором.

Продолжительность видеоконференции со студентом (с одной группой участников) составляет 10-15 минут.

У преподавателя, принимающего экзамен есть выбор:

1. Во время видеоконференции студент защищает выполненное через учебный портал задание, отвечая на вопросы экзаменатора по заданию. Возможны дополнительные вопросы.

ИЛИ

2. Задание студент(ы) получает непосредственно во время сеанса видеоконференции. Студент(ы) видит на экране задание в форме презентации во время всего сеанса видеоконференции или задание озвучивается экзаменатором и повторяется при необходимости. Студенту(ам) необходимо проанализировать задание и обсудить его, при этом в обсуждении также участвует экзаменатор так как необходимо в полной мере оценить каждого экзаменуемого.

- Задание состоит из трех вопросов – двух теоретического плана и один в виде задачи (разрешить спорную ситуацию)

- При решении задача студенту разрешено пользоваться дополнительными материалами - кодексом.

Типовые оценочные средства:

1. В ходе расследования уголовного дела о причинении умышленного тяжкого вреда здоровью Глову к следователю явился гражданин Савчук и передал нож с бурыми пятнами на клинке и рукоятке, сообщив, что обнаружил его на берегу реки, где ловил рыбу. Решил это сделать, так как узнал из сообщения по местному радио, что было совершено убийство. Ранения потерпевшему были причинены острым режущим предметом.

Следователь составил протокол осмотра ножа, подробно описав его приметы и указав, что приобщает данный нож к делу в качестве вещественного доказательства.

Как должен был поступить следователь?

2. Ковпак обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ст. 264 УК РФ - нарушении правил дорожного движения. В ходе судебного следствия защитник Ковпака Ключин заявил ходатайство об исключении из судебного разбирательства решения, вынесенного в порядке гражданского судопроизводства, и приобщенное органами следствия к уголовному делу. Согласно данному решению, с Ковпака в пользу предприятия, где он работал водителем, в регрессном порядке было взыскано 10000 рублей, которые предприятие как владелец источника повышенной опасности выплатило потерпевшему. В обоснование ходатайства Ключин сослался на то, что данное решение предрешает вопрос о виновности Ковпака, а это противоречит принципу презумпции невиновности.

Каков статус решения, вынесенного по гражданскому делу, имеет ли оно преюдициальное значение?

3. Дело по обвинению Данилова было принято судом к производству. В качестве меры пресечения к обвиняемому применено заключение под стражу. К началу судебного разбирательства Данилов в суд не был доставлен. Из следственного изолятора поступила телефонограмма, в которой сообщалось, что Данилов бежал из-под стражи и скрылся. Открыв судебное заседание, председательствующий огласил телефонограмму и предложил сторонам, присутствующим в суде, высказать мнение о дальнейшем направлении дела.

Изложите порядок дальнейших действий суда и содержание его решения.

4. Во время проверки сообщения о преступлении вступил в силу новый уголовный закон, устранивший преступность и наказуемость деяния, о котором было заявлено. При этом лицо, совершившее данное деяние, не установлено.

Как должен поступить следователь в этой ситуации? Вправе ли он отказать в возбуждении уголовного дела?

- Система оценивания

Максимальное количество баллов за выполнение задания составляет 40 баллов.

Критерии начисления баллов:

1. Практические задания:

Максимальное количество баллов за решение задания составляет 10 баллов.

10 баллов ставится студенту, проявившему знания по дисциплине, демонстрирующему освоение содержания материалов и документов, изученных в течение курса, обнаружившему понимание и способности практического использования изученного материала, проявившему способность использовать при анализе конкретных ситуаций базовые категории и понятия по изученной дисциплине, а также нормы права и практику правоприменительной деятельности.

От 7 до 9 баллов ставится студенту, проявившему знания по дисциплине, демонстрирующему освоение содержания материалов и документов, изученных в течение курса, обнаружившему понимание и способности практического использования изученного материала, проявившему способность использовать при анализе конкретных ситуаций базовые категории и понятия по изученной дисциплине, а также нормы права. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей в ответе.

От 4 до 6 баллов ставится студенту, проявившему знания по дисциплине в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при ответе, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя; допустившему незначительные ошибки при ответе. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

От 1 до 3 баллов ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при использовании базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, который не ответил на вопросы задания, не знает базовых категорий и понятий по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Смирнов, А. В. Уголовный процесс: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487>
2. Миллерова, Е. А. Уголовный процесс (досудебное производство): учебное пособие / Е. А. Миллерова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-88814-922-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159397>
3. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. для магистратуры / [В. В. Иванов [и др.] ; под ред.: В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова, 2019 - 1 on-line, 465 с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Артамонова, Е. А. Основы теории доказательств в уголовном процессе России: Учебное пособие / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-447-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978519>
2. Белик В. Н. Конституционные права личности и их защита [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Белик, 2019 - 1 on-line, 195 с.
3. Домашний арест как мера пресечения на стадии предварительного расследования : монография / Ю. Ю. Ахминова. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 143 с. - (Уголовный процесс). - Библиогр. в подстроч. примеч. и с. 137-142. - ISBN 978-5-4396-1730-2. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7 Инв.512753, ш.код 0333628 – свободен
4. Разумный срок и эффективность уголовного судопроизводства = Reasonable time and effectiveness of criminal proceedings : монография : монография / В. В. Урбан ; Академия управления МВД РФ. - Москва : Проспект, 2020. - 143, [1] с. - Библиогр.: с. 128-143 (назв.) и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-29713-9. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7 Инв.513081, ш.код 0334414 – свободен
5. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред.: В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова, 2017. - 1 on-line, 490 с.

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Клещина, Е. Н. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства и его реализация в стадии предварительного расследования: монография/ Е. Н. Клещина, А. С. Архипов. - Москва: Юрлитинформ, 2015. - 179, [1] с. - (Уголовный процесс). - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 170-179 (118 назв.). - ISBN 978-5-4396-0997-0: 580.00, 4274.83, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1) Свободны: ч.з.№7(1)
2. (Бакалавр и магистр. Модуль). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-9916-9999-0: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
3. Машовец, А. О. Судебное следствие в уголовном процессе России: теоретико-доктринальный, нормативно-правовой и прикладной аспекты: монография/ А. О. Машовец ; под ред. А. Д. Прошлякова. - Москва: Юрлитинформ, 2016. - 451, [1] с. - (Уголовный процесс: судебное производство). - Загл. обл.: Судебное следствие в уголовном процессе России. - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 412-450 (518 назв.). - ISBN 978-5-4396-1282-6: 800.00, 800.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1) Свободны: ч.з.№7(1)

4. Печегин, Д. А. Состязательная и розыскная модели судопроизводства в международном уголовном суде: монография/ Д. А. Печегин. - Москва: Юрлитинформ, 2017. - 190, [2] с.: ил., рис.. - (Уголовный процесс: судебное производство). - Библиогр.: с. 171-189 и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-4396-1398-4: 550.00, 550.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1) Свободны: ч.з.№7(1)
5. Проблемы развития процессуального права России/ [А. В. Белякова [и др.] ; под ред. В. М. Жуйкова; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - Москва: НОРМА; Москва: ИНФРА-М , 2016. - 223 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN978-5-91768-679-0. - ISBN 978-5-16-011467-5. - ISBN 978-5-16-103722-5: 431.89, 431.89, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1) Свободны: ч.з.№7(1)
6. Разрешение уголовно-правовых конфликтов, инициированных несовершеннолетними (юрисдикционные и внеюрисдикционные формы): учебник/ [А. А. Арямов [и др.]. - Москва: Юрлитинформ, 2017. - 365, [1] с. - (Уголовное право). - Загл. обл.: Разрешение уголовно-правовых конфликтов, инициированных несовершеннолетними. - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 355-363 (137 назв.). - ISBN 978-5-4396-1324-3: 750.00, 750.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1) Свободны: ч.з.№7(1)
7. Семенов, В. А. Следственные действия в досудебном производстве: монография/ В. А. Семенов. - Москва: Юрлитинформ, 2017. - 254, [2] с. - (Уголовный процесс). - Библиогр.: с. 240-253 и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-4396-1403-5: 600.00, 600.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1) Свободны: ч.з.№7(1)

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. №174-ФЗ (в послед.ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс».
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция)
5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный Закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справочно – правовой системы «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (в послед.ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
7. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (последняя редакция). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
8. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция)
Федеральный закон "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" от 20.08.2004 N 119-ФЗ (последняя редакция)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
4. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>
9. Официальный сайт Экспертно-криминалистического центра МВД РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/IEkspertno_kriminalisticheskij_centri.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины и подготовке к семинарским занятиям

В ходе самостоятельной подготовки студентам следует руководствоваться соответствующими разделами УМК, размещённого на <http://lms-3.kantiana.ru>.

Самостоятельная работа студентов имеет целью получение знаний по дисциплине и их закрепление, а также выработку индивидуальных научных способностей личности.

Процесс самостоятельной работы рекомендуется делить на 4 этапа.

I. Подготовительный этап. Это поиск необходимых теоретических научных и эмпирических источников по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

II. Основной этап. Он заключается в отыскании ответов на вопросы изучаемой темы из научных и учебных источников. Данный этап прививает студенту профессиональное мышление, поисковую и творческую деятельность. Студент должен найти в имеющейся у него литературе ответы на поставленные вопросы, закрепить данную область знаний и проанализировать научную проблему. На данном этапе рекомендуется составление конспекта по вопросам темы. Кроме того, студент обязан выполнить индивидуальное задание, полученное от преподавателя.

III. Закрепляющий этап. Он заключается в закреплении знаний путем изложения наравне с основным и дополнительного материалов. Студент может дополнить основной конспект различными точками зрения ученых по данному вопросу, изучив дополнительную литературу.

IV. Завершающий этап. Он заключается в организации преподавателем формы контроля самостоятельной работы студента. Контроль может осуществляться методом проверки конспектов, докладов-эссе, решения проблемных задач, тестирования.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решению задач

Перед тем, как приступить к решению задач, следует изучить Уголовно-процессуальный кодекс РФ, другие источники уголовно-процессуального права, необходимые главы учебников, другие источники. Дополнительную помощь в решении задач может оказать ознакомление с опубликованными данными судебной и следственной практики.

Приступая к решению задачи, необходимо внимательно изучить ее условия, понять, в чем заключается вопрос. Затем следует правильно подобрать источник права, нормы которого регулируют соответствующие уголовно-процессуальные отношения. Существенным звеном в решении задачи является анализ правовых норм и сопоставление их с обстоятельствами, изложенными в задаче.

Решение задачи должно быть мотивированным, то есть содержащим аргументы в пользу конкретного вывода.

7.3. Подготовка к тестированию, зачету и экзамену

Тесты основаны на теоретическом и практическом материале, подлежащем изучению, и направлены, главным образом, на оценку уровня знаний, требуемых для приобретения тех или иных компетентностей.

Тестирование производится в соответствии с методическими рекомендациями кафедры. Может проводиться текущее и рубежное тестирование. Текущее тестирование осуществляется в формах бланкового экспресс-тестирования и рубежного компьютерного тестирования и репетиционного самотестирования.

Бланковое экспресс-тестирование используется для тестирования учебных групп студентов на семинарском (практическом) занятии. Его цель – проверить готовность студентов к занятиям. Студентам выдают 2–5 тестовых заданий (на бланках, устно или на экране). Ответы сдают преподавателю, затем проверяются им и оцениваются. Задания формируются в 2–3 вариантах.

Самотестирование (репетиционное тестирование) представляет собой самостоятельную работу студентов с тестами, позволяющую им закрепить полученные знания и проверить (оценить) уровень своей учебной успешности.

Работа с тестами, безусловно, связана с другими видами самостоятельной работы, в совокупности с которыми она позволяет студенту подойти к рубежным формам контроля хорошо подготовленным.

Форма контроля по дисциплине «Уголовный процесс» предполагает сдачу зачёта и экзамена. Подготовка к зачёту и экзамену выполняется с использованием методических указаний и учебно-методических комплексов, размещённых на сайте БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, закреплены в настоящей рабочей программе (раздел 4.2).

Подготовка к экзамену – это самостоятельная работа студента.

Готовясь к этому виду контроля, студент, прежде всего, должен надеяться не на память, которой в определенной мере достаточно для тестирования и зачета, а на понимание, которое у него сформируется тогда, когда он построит и закрепит выявленные им ранее связи при решении проблем уголовного процесса. Следовательно, усилия студента при подготовке к экзамену должны быть направлены на построение системного представления об уголовно-процессуальной деятельности. Использование в этом случае различного рода источников, конспектов лекций, материалов семинарских занятий, специальной монографической и нормативной литературы поможет ликвидировать дефицит информации.

Воспитательная функция при преподавании дисциплины «Уголовный процесс» заключается в том, что она органически вытекает из самого содержания, форм и методов обучения, которые раскрыты в данной рабочей программе. Но кроме этого она осуществляется и посредством общения преподавателя со студентом, как на коллективных занятиях, так и индивидуально. Обучение дисциплины уголовный процесс воспитывать твердые взгляды и убеждения в вопросах соблюдения законности, правопорядка, антикоррупционных методов работы. Формирование личности студента при обучении дисциплины «Уголовный процесс» вообще невозможно без усвоения системы нравственных и моральных понятий, норм закона и требований их соблюдения.

Реализация воспитывающей функции требует при организации уголовного процесса отбор содержания, выбор форм и методов преподавания. Важнейшим аспектом осуществления воспитывающей функции при обучении дисциплины уголовного процесса является формирование мотивов учебной деятельности студентов и успешного получения результата.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

1. Прикладное программного обеспечение – пакет MicrosoftOffice.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
3. Электронно-образовательная платформа БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>
4. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <http://pt.kantiana.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» <http://www.biblioclub.ru>
6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Библиотека БФУ им. И. Канта обеспечена в полном объеме учебной, методической и научной литературой. На сайте библиотеки можно получить информацию и доступ к научной периодике, реферативным и наукометрическим базам данных, электронным книгам, иным необходимым ресурсам. Сайт библиотеки - lib.kantiana.ru.

В юридическом институте есть учебный зал судебных заседаний, а также специализированный компьютерный класс с информационно-методическим обеспечением.

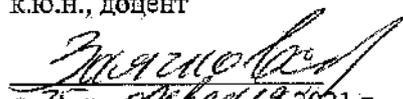
При организации и проведении занятий по дисциплине «Уголовный процесс» используются следующие технические средства:

1. Проекторы (оверхэды, видеопроекторы), ноутбуки.
2. Интерактивная доска.
3. Электронные ресурсы университета (локальная сеть, Internet).
4. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Кроме того, материально-техническая база состоит из архива материалов, находящихся на кафедре уголовного права и криминологии и кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И. Канта и включает в себя: материалы архивных уголовных дел, видеотека ОРМ и следственных действий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат педагогических наук, доцент А.В. Прозоров

_____ А.В. Прозоров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии Юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ю.н., профессор А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом Юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: _____ О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП Юридического института: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
2.1. Тематический план	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3.1. Электронные учебно-методические материалы	8
3.2. Темы семинаров.....	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
5.1. Основная учебная литература	25
5.2. Дополнительная учебная литература	25
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	32
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности»

1.2. Место модуля в структуре образовательной программы: Дисциплина Б1.О.01 относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	2	
Часов, всего	72	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	8	
Занятия семинарского типа	14	
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25	
Часов контактной работы, всего	24,25	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	47,75	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результат обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Понимает	1. Знать: - классификацию негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; - идентификацию опасностей технических систем и защиту от них; - правовые нормативно-технические основы обеспечения безопасности	- лекции; - практические занятия; - мозговой штурм; - работа в малых группах.	-вопросы открытого типа; - тестовые задания; - эссе; - рефераты; - ситуационные задачи.

<p>развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>жизнедеятельности; 2. Уметь: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, - оценивать риск их реализации, - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. 3. Владеть: - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. - продемонстрировать знания законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.</p>		
---	---	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины / модуля	Количество часов							Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	
Тема 1. Введение в курс	4	2	2				4	8
Тема 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	4		4				10	14
Тема 3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	6	2	4				10	16
Тема 4. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	4	2	2				6	10
Тема 5. Управление безопасностью жизнедеятельностью	4	2	2				10	14
Промежуточная аттестация	2,25				2	0,25 зачет	7,75	10
Итого	24,25	8	14		2	0,25	47,75	72

2.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера.

Характерные системы «человек - среда обитания». Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Системы безопасности.

Экологическая, промышленная, производственная безопасность. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды. Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире.

Понятие «техносфера». Структура техносферы и ее основные компоненты. Этапы формирования техносферы. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.

Тема № 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Системы восприятия и компенсации организмом человека вредных факторов среды обитания. Предельно допустимые уровни опасных и вредных факторов – основные виды и принципы установления. Воздействие основных негативных факторов на человека и их предельно допустимые нормы.

Основные принципы защиты от опасностей. Системы и методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Общая характеристика и классификация защитных средств. Методы контроля и мониторинга опасных и негативных факторов. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней.

Тема № 3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные условия жизнедеятельности. Климатическая, воздушная, световая, акустическая и психологическая среды, их влияние на самочувствие, состояние здоровья и работоспособность человека. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Психофизическое состояние человека.

Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Эргономика и как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечении эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Система «человек – машина – среда». Организация рабочего места.

Тема № 4. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики по потенциальной безопасности. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Классификация стихийных бедствий и природных катастроф.

Чрезвычайные ситуации и поражающие факторы чрезвычайных ситуаций военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время, способов защиты, защитные сооружения, их классификация. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

Тема № 5. Управление безопасностью жизнедеятельностью.

Законодательные и нормативно-правовые основы безопасности жизнедеятельности. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения.

Экономические основы управления безопасностью. Современные рыночные методы экономического регулирования различных аспектов безопасности. Понятие экономического ущерба, его составляющие и методические подходы к оценке. Материальная ответственность за нарушение требований безопасности: аварии, несчастные случаи, загрязнение окружающей среды. Страхование рисков. Основные понятия, функции, задачи и принципы страхования рисков.

Органы государственного управления безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.

Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников: основные задачи, принципы и системы менеджмента.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

УМК «Безопасность жизнедеятельности», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

3.2. Перечень письменных заданий

- рефераты;
- блок-схемы;
- эссе.

3.3. Перечень тем контрольных работ и рефератов

Тема 1. «Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера».

Тема 2. «Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания»

Тема 3 «Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности»

Тема 4. «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации»

Тема 5. «Управление безопасностью жизнедеятельности».

3.4. Перечень и тематика практических занятий

Практическое занятие № 1. «Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания»

Практическое занятие № 2. «Защита человека и среды обитания от вредных привычек и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения»

Практическое занятие № 3. «Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности»

Практическое занятие № 4. «Основы организации первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях»

Практическое занятие № 5. «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации»

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - поражающие и вредные факторы в условиях чрезвычайных ситуаций; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль параметров негативных воздействий; - применять средства защиты от негативных воздействий окружающей среды; -разрабатывать, организовать мероприятия по защите производственного персонала и населения от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности; - основными приемами качественного и количественного анализа опасных антропогенных факторов
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; - идентификацию опасностей технических систем и защиту от них; - правовые нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, - оценивать риск их реализации, - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. - пользоваться методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

4.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - ситуационные задачи - эссе
Результирующий	Рубежное тестирование, вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции

и			пороговый уровень «зачтено»
Этап «погружения»	<p><u>Знает:</u> - разработки стратегии обеспечения информационной безопасности страны, включающей в себя цели, задачи и комплекс основных мер по ее практической реализации</p> <p><u>Умеет:</u> - разделить источники угроз информационной безопасности в Российской Федерации на внешние и внутренние.</p> <p><u>Владеет:</u> Общей терминологией в области информационной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - эссе; - рефераты; - ситуационные задачи. 	<p>Количественные критерии: - ответить на 15 вопросов теста.</p> <p>Качественные критерии: - знание негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; - овладение простыми навыками анализа опасностей технических систем; - умение выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.</p>
Результующий	<p><u>Знает:</u> Классификацию негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; Идентификацию опасностей технических систем и защиту от них; Правовые нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</p> <p><u>Умеет:</u> Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, Оценивать риск их реализации, Выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.</p> <p><u>Владеет:</u> Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Продемонстрирует знания законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - эссе; - рефераты; - ситуационные задачи. 	<p>Количественные критерии: - ответить на 35 вопросов теста; - подготовить и выступить с 1 рефератом перед учебной аудиторией - написать эссе - решить 1 ситуационную задачу</p> <p>Качественные критерии: - знание, понимание и свободное владение классификации негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; - знание опасностей технических систем и умение их идентифицировать;</p>

	окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.		
--	--	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерные вопросы открытого типа

1. Анализ понятийно-терминологического аппарата в области безопасности и защиты окружающей среды.
2. Безопасность и профессиональная деятельность.
3. Культура человека, общества и безопасность.
4. Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности.
5. Структура техносферы региона и основные региональные проблемы безопасности.
6. Экологическая логистика в техносфере.
7. Региональные демографические проблемы в свете состояния среды обитания региона.
8. Современные проблемы техносферной безопасности. Основания для назначения в уголовном и гражданском процессах.

4.3.2. Примерные варианты задач

Задача 1. В помещении, площадь которого S_n , м² и высота h , м находится источник шума с уровнем звукового давления L , дБ с преимущественной частотой 1000 Гц стены выполнены из строительного материала Кстр с коэффициентом звукопоглощения $a_{ст}$, дБ. Перекрытия и полы бетонные с коэффициентом звукопоглощения 0,0166 дБ. Застеклённые оконные проёмы имеют площадь S_0 , м². Коэффициент звукопоглощения стекла 0,027 дБ. Определите уровень звукового давления (L , дБ) в помещении после его акустической обработки звукопоглощающей конструкцией из M материала с коэффициентом звукопоглощения a_m , дБ. Сделайте вывод о целесообразности применения звукопоглощающей конструкции.

Задача 2. Рассчитайте кратность воздухообмена n в производственном помещении объёмом, V_n м³. Предельно допустимая концентрация вещества КП.Д.К, мг/м³; содержание вредных веществ в подаваемом воздухе K_0 , мг/м³; потери герметичности оборудования в течение часа η , %; коэффициент запаса соответствует значению K_3 ; рабочее давление в аппарате $P \cdot 10^5$, Н/м²; давление в помещении принять $P_0 = 1 \cdot 10^5$, Н/м²; внутренний суммарный объём всей аппаратуры и коммуникаций в цехе V_{app} , м³; плотность паров или газов, выделяющихся из аппаратуры ρ , кг/м³.

4.3.3. Примерные тестовые задания

1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?
 - а) экономика;
 - б) психология;
 - в) эргономика;

г) физиология.

2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:

- а) напряженностью труда;
- б) тяжестью труда.

3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?

- а) к категории легких работ;
- б) к категории работ средней тяжести;
- в) к категории тяжелых работ.

4.3.4. Творческое задание «Эссе»

Студентам предлагается написать эссе на темы:

1. «Безопасность. Ваше представление»
2. «Опасность как стиль жизни. Почему люди его выбирают?»
3. «Какая на Ваш взгляд основная проблема человечества в 21 веке?»

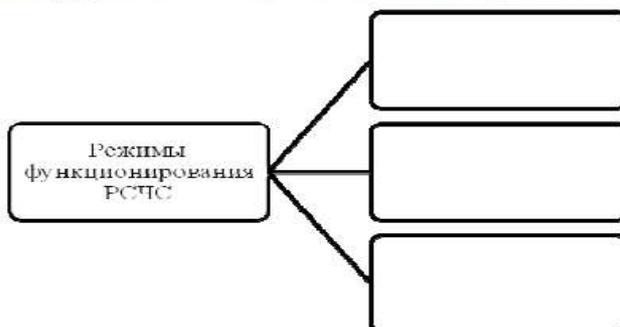
Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально- психологическим и общественным явлениям. Студент должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

4.3.5. Примерные блок-схемы для заполнения

Заполните схему классификаций ЧС.



Студентам предлагается схема с незаполненными ячейками. Например:



4.3.6. Примерные ситуационные задачи

Задача № 1.

Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий. Землетрясение, силой 8,1 балла по шкале Рихтера, произошло в Индийском океане к северу от острова Симелуэ, севернее Суматры в Индонезии, на глубине 30 км. Цунами, вызванное землетрясением, было одним из сильнейших в истории. Оно обрушилось на побережья Индонезии, Шри-Ланки, Южной Индии, Таиланда и еще некоторых стран и островов. Высота волн достигала 30 м. Волнам потребовалось от нескольких минут до семи часов, чтобы добраться до берегов различных территорий. Геологическая служба Соединенных Штатов опубликовала реальное число жертв и масштабов разрушений. Согласно этим данным, в результате цунами погибли 283 100 человек, 14 100 пропали без вести и еще миллион человек остались без крова. В феврале 2005 года океан выносил на берег по 500 тел погибших ежедневно. По оценкам неправительственных организаций опознания должны были продолжаться весь 2005 год и в начале 2006 года. Социально-экономическое состояние региона мгновенно ухудшилось. Страны охватил голод и болезни (холера, тиф и дизентерия). Не лишено оснований предположение о том, что еще 300 000 человек погибли в последующий год после цунами. Согласно научным данным, главной причиной столь катастрофических последствий является разрушение человеком коралловых рифов, структуры прибрежных районов.

Задача № 2.

Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий. В результате аварии на теплотрассе зимой (температура воздуха -250 С) без горячей воды и отопления остались 2 жилых дома, в которых проживали около 100 человек. Устранить аварию быстро не удалось, дома были разморожены. На восстановление теплосети ушло 4 дня. Часть жильцов переселилась к родственникам, часть разместились в здании школы, часть оставалась в своих квартирах. Причинен материальный ущерб имуществу граждан, пострадавших не было.

4.3.7. Примерный перечень тем для рефератов

1. Региональные экологически обусловленные заболевания.
2. Профессионально обусловленные заболевания, связанные с будущей деятельностью.
3. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных исследований.
4. Безопасность генетически модифицированных пищевых продуктов.

4.3.8. Вопросы к зачету

1. Безопасность жизнедеятельности как учебная дисциплина. Цели и задачи БЖД.
2. Предмет изучения БЖД. Основные цели и принципы БЖД.
3. Характеристика системы "человек - среда обитания".
4. Характеристика системы «человек-техносфера».
5. Характеристика системы «техносфера-природа».
6. Характеристика системы «человек-природа».
7. Понятие «опасность» в учебной дисциплине БЖД.
8. Природные опасности.
9. Антропогенные опасности.
10. Техногенные опасности.

11. Глобальные опасности.
12. Понятие «безопасность» в учебной дисциплине БЖД.
13. Системы безопасности и их структура.
14. Экологическая безопасность.
15. Промышленная и производственная безопасности.
16. Транспортная и пожарная безопасность.
17. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
18. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики. Особенности измерения и разновидности риска.
19. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.
20. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации.
21. Стихийные бедствия и природные катастрофы.
22. Безопасность личности. Внешние и внутренние факторы.
23. Понятие демографии. Демографический фактор как показатель уровня безопасности современного общества.
24. Критерии и угрозы демографической безопасности.
25. Безопасность общества (субъект и объект). Виды опасностей, угрожающие безопасности общества.
26. Понятие национальной безопасности и её виды.
27. Национальные интересы Российской Федерации и силы обеспечения национальной безопасности.
28. Основные критерии оценки состояния национальной безопасности Российской Федерации.
29. Политическая безопасность и факторы на неё влияющие.
30. Условия необходимые для обеспечения политической безопасности в современном мире.
31. Понятие экономической безопасности. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности.
32. Понятие социальной безопасности.
33. Психологическая безопасность и посттравматическое стрессовое расстройство.
34. Информационная безопасность и виды массовой информации.
35. Военная безопасность, состав вооруженных сил.
36. Понятие терроризма и классификация видов терроризма.
37. Понятие экстремизма и основные принципы противодействия экстремистской деятельности в РФ.
38. Понятие и цели террористического акта. Понятие террора.
39. Понятие современного терроризма и цели современного терроризма.
40. Субъекты и объекты террористических действий.
41. Рабство в 21 веке: его формы, причины и последствия, противодействия.
42. Азартные игры, игромания: причины, современные формы, последствия, противодействия.
43. Понятие эвтаназии: современный взгляд на данную проблему. (Правовой, социальный, этические аспекты).
44. Безопасность мобильной связи и здоровья человека.
45. Правоохранительные органы в Российской Федерации, обеспечивающие функции безопасности жизнедеятельности.

4.3.9. Примерное тестовое задание

1. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?
а) экономика;

- б) психология;
- в) эргономика;
- г) физиология.

2. Характеристика трудового процесса, отражающая преимущественно нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, называется:

- а) напряженностью труда;
- б) тяжестью труда.

3. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?

- а) к категории легких работ;
- б) к категории работ средней тяжести;
- в) к категории тяжелых работ.

4. Условия труда, которые способствуют сохранению здоровья работников и высокому уровню работоспособности, относятся к:

- а) 1-му классу;
- б) 2-му классу;
- в) 3-му классу условий труда.

5. Условия труда по напряженности трудового процесса при длительном сосредоточенном наблюдении в течение 25% от 7-часового рабочего дня характеризуются как:

- а) оптимальные;
- б) допустимые;
- в) напряженные 1-й степени.

6. Как изменяется работоспособность в течение дня?

- а) не изменяется;
- б) с начала работы наблюдается наилучшая работоспособность, которая затем постепенно снижается;
- в) сначала идет фаза вработывания, затем фаза устойчивой работоспособности, после чего работоспособность снижается.

7. Что понимают под микроклиматическими условиями?

- а) температуру рабочей зоны;
- б) относительную влажность;
- в) освещение;
- г) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха.

8. Оптимальная относительная влажность согласно санитарным нормам составляет:

- а) 20 – 30%;
- б) 40 – 60%;
- в) 70 – 90%.

9. Какие цветовые тона действуют успокаивающе на нервную систему человека?

- а) темные (черный, коричневый);
- б) холодные (голубой, зеленый);
- в) теплые (красный, оранжевый).

10. Негативные факторы, обусловленные деятельностью человека и продуктами его труда, называются:

- а) естественными;
- б) природными.

11. К каким видам загрязнений относятся электромагнитные поля?

- а) химическим;
- б) биологическим;
- в) физическим;
- г) механическим.

12. Вероятность реализации негативного воздействия более 10^{-3} относится к области:

- а) неприемлемого риска;
- б) переходных значений риска;
- в) приемлемого риска.

13. К абсолютным показателям негативности техносферы относится:

- а) показатель частоты травматизма;
- б) материальный ущерб;
- в) сокращение продолжительности жизни;
- г) показатель нетрудоспособности.

14. К физической группе негативных факторов производственной среды относятся:

- а) бактерии и вирусы;
- б) вибрация и шум;
- в) напряженная обстановка в рабочем коллективе.

15. Относительная влажность в помещениях с вычислительной техникой и видеодисплейными терминалами должна составлять:

- а) не более 20-30%;
- б) 40-60%;
- в) 70% и более.

16. В помещениях с вычислительной техникой и видеодисплейными терминалами должны быть предусмотрены:

- а) вентиляция воздуха и отопление;
- б) увлажнение и ионизация воздуха;
- в) все перечисленные параметры.

17. Монитор ПК должен располагаться так, чтобы окно по отношению к монитору находилось:

- а) перед монитором;
- б) перпендикулярно и слева от монитора.

18. Как должны располагаться светильники при общем освещении залов с видеодисплейными терминалами и ЭВМ?

- а) параллельно экрану монитора;
- б) параллельно взгляду оператора;
- в) параллельно окнам.

19. Какие отравления могут развиваться при длительном воздействии на организм человека малых концентраций вредных веществ?

- а) острые;

б) хронические.

20. К какому классу по степени потенциальной опасности для организма относится хлор?

- а) 1 класс – вещества чрезвычайно опасные;
- б) 2 класс – вещества высокоопасные;
- в) 3 класс – вещества умеренно опасные;
- г) 4 класс – вещества мало опасные.

21. Как называются вещества, приводящие к развитию аллергических заболеваний?

- а) общетоксические;
- б) раздражающие;
- в) сенсибилизирующие;
- г) мутагенные.

22. Вещества, влияющие на репродуктивную функцию, вызывают:

- а) наследственные болезни;
- б) врожденные пороки развития;
- в) возникновение опухолей.

23. Какими симптомами проявляется общетоксическое действие вредных химических веществ?

- а) расстройство нервной системы, судороги, паралич;
- б) поражение кожных покровов, образование нарывов, язв;
- в) раздражение слизистых оболочек и дыхательных путей.

24. Какой путь поступления вредных веществ в организм человека наиболее опасен?

- а) через неповрежденные кожные покровы;
- б) через слизистые оболочки;
- в) через органы дыхания.

25. Как называется одновременное или последовательное действие на организм человека нескольких вредных веществ при одном и том же пути поступления?

- а) комбинированное;
- б) комплексное.

26. Что является основным источником антропогенного загрязнения атмосферного воздуха?

- а) автотранспорт;
- б) химическая промышленность;
- в) производство строительных материалов.

27. Какой вид транспорта является наиболее значительным источником вибрации в городах?

- а) автомобили;
- б) автобусы и троллейбусы;
- в) рельсовый транспорт.

28. Как называется вибрация, передающаяся через опорные поверхности на все тело человека?

- а) общей;
- б) локальной.

29. Какой форме вибрационной болезни подвержены водители?
а) локальной;
б) общей.
30. Какая форма вибрационной болезни возникает при воздействии вибрации на руки?
а) локальная;
б) общая.
31. Какой вид нормирования вибрации устанавливает допустимые значения вибрационных характеристик для отдельных групп машин и служит критерием качества и безопасности самих машин?
а) техническое нормирование;
б) гигиеническое нормирование.
32. Самый большой вклад в общий шумовой фон вносят:
а) электробытовые приборы;
б) строительная техника;
в) движение транспорта.
33. Назовите единица измерения частоты звуковых колебаний:
а) Гц;
б) ДБ;
в) октава.
34. Тон звука определяется:
а) длиной волны;
б) интенсивностью звука;
в) звуковым давлением;
г) частотой звуковых колебаний.
35. Что является источником инфразвука в природе?
а) землетрясения;
б) сели;
в) цунами.
36. Как называется опасность, связанная с источником ионизирующих излучений?
а) химическая;
б) радиационная;
в) биологическая.
37. В каком режиме работы радиационная безопасность (как составляющая общей техники безопасности) должна обеспечивать безопасные условия жизни и труда персонала и населения?
а) в нормальном;
б) в аварийном;
в) как в нормальном, так и в аварийном.
38. К каким условиям труда относится работа на компьютере?
а) оптимальным;
б) допустимым;
в) вредным 1-й степени;

г) вредным 2-й степени.

39. Площадь на одно рабочее место оператора ПК должна составлять:

- а) не менее 3 кв. м;
- б) не менее 5 кв. м;
- в) не менее 9 кв. м.

40. Каким должно быть освещение в помещениях информационного обслуживания согласно санитарным нормам?

- а) естественным;
- б) искусственным;
- в) сочетание естественного и искусственного освещения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.4.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

4.4.2. Подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных заданий

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных блок-схем по предложенным темам;
 - выполнение и выступление студентов с сообщениями по различным темам безопасности жизнедеятельности. При этом сообщения делаются во время проведения практических занятий в заранее отведенное время по вопросам, не затронутым для обсуждения на занятии, но объединенные общей тематикой, например, при обсуждении темы «Виды чрезвычайных ситуаций», на общее обсуждение могут быть вынесены стадии и основные причины чрезвычайных ситуаций;

- выполнение рефератов по различным тематикам. Темы рефератов представлены в разделе «Тематика контрольных работ и рефератов», однако студент может варьировать тематику реферата, с обязательным согласованием темы реферата с преподавателем. Рефераты выполняются в письменной форме, объем – от 7 до 10 страниц форматом листа А-4. Студентам необходимо выполнить не менее одного реферата. Рекомендации по написанию рефератов и иных письменных работ отражены в разделе «Методические рекомендации студентам».

Итоговый контроль – зачет.

4.4.3. Рекомендации по подготовке к работе на семинарских занятиях

Цель практических (семинарских) занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом.

Практические (семинарские) занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах;
- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;
- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;
- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к семинарскому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на семинарском занятии;
2. Изучить рекомендуемую литературу по теме семинарского занятия;
3. Подготовить ответы на каждый вопрос семинарского занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы доклада);
4. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;
5. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;

Устный опрос на семинарском занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме *собеседования*, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

4.4.4. Рекомендации студентам по подготовке к тестированию

Одной из форм контроля промежуточных и итоговых знаний и умений, полученных студентами в результате изучения дисциплины, является тестирование.

Цель проведения тестирования - проверка уровня, полноты усвоения теоретического материала по дисциплине. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными

технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества вопросов или элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты могут проводиться в письменной форме, либо при помощи программ компьютерного тестирования. Тесты, как форма контроля, основаны на выборе правильного ответа на заданные вопросы из предлагаемых трех – четырех вариантов. Тестовые задания охватывают одну или несколько тем, отдельный модуль, либо все темы, составляющие содержание дисциплины. Большинство вопросов в тестах сориентировано на выбор варианта ответа, соответствующего действительности, из нескольких других вариантов, противоречащих истине. Но некоторые вопросы сформулированы по обратному принципу, когда требуется из нескольких истинных утверждений выбрать вариант ответа, не соответствующий действительности. Как правило, подобные вопросы исходят от отрицания и включают следующие обороты: «не относятся к...», «не входят в...», «не являются...» и т.п. Поэтому в процессе подготовки к ответам на тесты следует внимательно вникать в существо вопроса тестового задания.

В современных условиях наиболее эффективным является компьютерное тестирование. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Итоговое тестирование осуществляется с целью получения объективной оценки знаний студента по дисциплине, оценка выставляется в зависимости от доли правильно выполненных заданий в общем количестве тестовых вопросов.

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, идентифицирует основные опасности среды обитания человек оценивает риск их реализации, выбирает методы защиты от опасностей	25-40	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, в целом идентифицирует опасности	15-25	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных терминах изучаемой дисциплины	10-15	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 10	2
	менее 74%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	25-40	85-100
Продвинутый (хорошо)	15-25	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	10-15	50-74%

4.4.5. Рекомендации по выполнению рефератов, докладов

Перечень тем, предложенных студенту для подготовки реферата, доклада по учебной дисциплине является примерным, поэтому студенты могут выбрать любую интересующую их тему для подготовки работы как из числа предложенных, так и самостоятельно выбранную тематику. Свой выбор необходимо согласовать с преподавателем.

При подготовке работы, следует акцентировать внимание на обобщение материала по выбранной тематике, его самостоятельном анализе и комментарии. Студенту необходимо проработать различные источники, посвященные выбранной тематике по безопасности жизнедеятельности: учебные пособия, монографии, Интернет – ресурсы.

При подготовке работы значительное внимание следует уделять актуальности выбранной тематике. В связи с этим в работе должны обязательно использоваться примеры по выбранной теме, ссылки на конкретные схожие события, происшествия, которые уже произошли в прошлом.

Критериями оценки работы является правильность и полнота раскрытия темы, полнота охвата рекомендованной литературы, использование различных источников права, примеры международной практики, стиль изложения материала, наличие собственных оценок излагаемого материала, выводов и предложений по теме.

Критерии оценки:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ соответствие содержания теме;
- ✓ глубина проработки материала;
- ✓ грамотность и полнота использования источников;
- ✓ наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

4.4.6. Рекомендации по написанию эссе

Написание эссе. Написание эссе – это вид самостоятельной работы студентов по написанию краткого, свободного прозаического сочинения, рассуждения небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Содержание Эссе:

1. *Введение.* Суть и обоснование выбранной темы. На этом этапе необходимо сформулировать вопрос, на который будет найден ответ в ходе написания эссе. Кроме того важно определить актуальность темы и термины, необходимые для ее раскрытия.

В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен одному - двум абзацам.

2. *Основная часть.* В ней раскрывается тема эссе посредством изложение ответа на основной вопрос. Данная часть содержит анализ имеющихся данных и аргументацию точки зрения автора. В зависимости от вопроса, анализ можно проводить на основе различных философских категорий, например: причина - следствие, форма - содержание, часть - целое и т.п. Каждый абзац эссе должен содержать лишь одну законченную мысль.

Основная часть может включать, помимо описательной текстовой части, структурные схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы и т. п. материалы небольшого размера, способствующие наиболее полному и наглядному раскрытию темы. Объем нетекстовых материалов не должен превышать одной трети общего объема основной части. При необходимости включения большего объема нетекстовых материалов, объем основной части и, соответственно, эссе пропорционально увеличивается.

3. *Заключение.* В нём отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области, происходит суммирование уже сделанных выводов, подведение общих итогов. Кроме того, можно еще раз повторить основные моменты эссе, сделать иллюстрирующую цитату. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями и т.п. В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен одному - двум абзацам.

Шкала оценки эссе:

Эссе оценивается на «отлично», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «хорошо», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «удовлетворительно», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на бытовом уровне;
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Эссе оценивается на «неудовлетворительно», если:

1. Проблема не раскрыта или обнаруживается существенное непонимание проблемы;
2. Собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы не представлена.
3. Эссе студентом не представлено.

4.4.7. Рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное

знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Кроме этого, такая задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни. Во всех случаях решение ситуационных задач будет направлено на достижение метапредметных результатов.

метапредметные результаты образовательной деятельности – это способы деятельности, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов и применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; правильный выбор нормативно – правового акта, регулирующего предложенную ситуацию; обоснованный вывод.
Не зачтено	неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий; ошибочное обоснование предполагаемых действий.

4.4.8. Рекомендации по анализу нормативно – правовой базы в области формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения

Нормативно-правовая база обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и защиты территорий *регламентирует* обязанности и права государственных органов, общественных организаций, должностных лиц и всех граждан, *закрепляет и регулирует* устройство и назначение специальных органов управления в области защиты от ЧС, *определяет* ответственность всех уровней власти и граждан. Она направлена на то, чтобы каждый гражданин страны знал основные положения законодательства и был защищен им, чтобы его жизненная позиция, повседневное поведение строго соответствовали правовым предписаниям.

При анализе нормативно – правовой базы в области формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения студенту рекомендуется:

1. Знать названия нормативно-правовых актов;
2. Их отличия;
3. В какой области жизнедеятельности действует тот или иной акт;
4. Определить организационно-правовые нормы в области защиты граждан России, иностранных лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, всего земельного, воздушного пространства в пределах РФ и его части, объектов производственного и социального назначения, а также окружающее природной среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. Знать какой комплекс мер применяется в политических, экономических, экологических, технологических, правовых, социальных, научных, медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемических, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности.

4.4.9. Подготовка к зачету

Итоговый контроль - зачет студенты сдают по вопросам, задаваемым преподавателем из приведенного перечня вопросов для зачета. В случае необходимости преподаватель может задавать дополнительные вопросы, не выходящие за рамки указанного перечня, а также предложить решить задачу.

Знания студентов оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

- «зачтено» ставится, когда студент в пределах заданных вопросов последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, определяет понятия, термины, называет основные черты, признаки, свойства явления и дает их характеристику, выделяет главное, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на современные нормативные акты, но при этом может допускать незначительные неточности в изложении вопроса;

- «незачтено» ставится, когда студент обнаруживает бессистемное и поверхностное знание программного материала; не может самостоятельно и последовательно ответить на поставленные вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы; грубо нарушает правила сдачи зачета - например, пользуется учебником, учебными пособиями, нормативными актами, заранее подготовленными ответами на вопрос, пользуется средствами связи, имеет в наличии средства связи после предупреждения преподавателя о необходимости их убрать.

Для положительной итоговой оценки знаний студента необходимо, чтобы студент осуществлял активную работу в течение всего процесса изучения учебной дисциплины: решил не менее пяти задач, составил не менее двух самостоятельных задач по заданным тематикам, подготовил не менее одного сообщения на практическом занятии или сделал не менее одного реферата, а также выполнял все задания, связанные с составлением моделей документов, выполняемых на практических занятиях, и принял активное участие не менее, чем в одной деловой игре.

Перечень вопросов к зачету, а также примерный перечень задач содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Перед зачетом всегда можно получить необходимые консультации у преподавателя.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

Бочаров, А. В. Безопасность жизнедеятельности в различных условиях среды обитания человека : учебное пособие / А. В. Бочаров. — Волгоград : ВГАФК, 2018. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158213>

5.2. Дополнительная учебная литература

Мархоцкий, Я. Л. Безопасность жизнедеятельности человека : учебное пособие / Я. Л. Мархоцкий. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2492-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111300>

Мингалимов, Р. Р. Безопасность жизнедеятельности : методические указания / Р. Р. Мингалимов. — Самара : СамГАУ, 2018. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123573>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ И ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Информационный правовой портал «ГАРАНТ». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.konsultant.ru/>
6. Официальный сайт МЧС РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru).
7. Официальный сайт ГУ МЧС РФ по Калининградской области. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // www. 39 mchs.gov.ru](http://www.39.mchs.gov.ru).
8. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://mvd.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных заданий

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных блок-схем по предложенным темам;
 - выполнение и выступление студентов с сообщениями по различным темам безопасности жизнедеятельности. При этом сообщения делаются во время проведения практических занятий в заранее отведенное время по вопросам, не затронутым для обсуждения на занятии, но объединенные общей тематикой, например, при обсуждении темы «Виды чрезвычайных ситуаций», на общее обсуждение могут быть вынесены стадии и основные причины чрезвычайных ситуаций;

- выполнение рефератов по различным тематикам. Темы рефератов представлены в разделе «Тематика контрольных работ и рефератов», однако студент может варьировать тематику реферата, с обязательным согласованием темы реферата с преподавателем. Рефераты выполняются в письменной форме, объем – от 7 до 10 страниц форматом листа А-4. Студентам необходимо выполнить не менее одного реферата. Рекомендации по написанию рефератов и иных письменных работ отражены в разделе «Методические рекомендации студентам».

Итоговый контроль – зачет.

7.3. Рекомендации по подготовке к участию в работе на семинарских занятиях

Цель практических (семинарских) занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом.

Практические (семинарские) занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах;
- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;
- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;
- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к семинарскому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на семинарском занятии;
2. Изучить рекомендуемую литературу по теме семинарского занятия;
3. Подготовить ответы на каждый вопрос семинарского занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы доклада);
4. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;
5. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;

Устный опрос на семинарском занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме *собеседования*, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7.4. Рекомендации студентам по подготовке к тестированию

Одной из форм контроля промежуточных и итоговых знаний и умений, полученных студентами в результате изучения дисциплины, является тестирование.

Цель проведения тестирования - проверка уровня, полноты усвоения теоретического материала по дисциплине. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных

дисциплин. Тест состоит из небольшого количества вопросов или элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты могут проводиться в письменной форме, либо при помощи программ компьютерного тестирования. Тесты, как форма контроля, основаны на выборе правильного ответа на заданные вопросы из предлагаемых трех – четырех вариантов. Тестовые задания охватывают одну или несколько тем, отдельный модуль, либо все темы, составляющие содержание дисциплины. Большинство вопросов в тестах сориентировано на выбор варианта ответа, соответствующего действительности, из нескольких других вариантов, противоречащих истине. Но некоторые вопросы сформулированы по обратному принципу, когда требуется из нескольких истинных утверждений выбрать вариант ответа, не соответствующий действительности. Как правило, подобные вопросы исходят от отрицания и включают следующие обороты: «не относятся к...», «не входят в...», «не являются...» и т.п. Поэтому в процессе подготовки к ответам на тесты следует внимательно вникать в существо вопроса тестового задания.

В современных условиях наиболее эффективным является компьютерное тестирование. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Итоговое тестирование осуществляется с целью получения объективной оценки знаний студента по дисциплине, оценка выставляется в зависимости от доли правильно выполненных заданий в общем количестве тестовых вопросов.

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, идентифицирует основные опасности среды обитания человека, оценивает риск их реализации, выбирает методы защиты от опасностей	25-40	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, в целом идентифицирует опасности	15-25	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных терминах изучаемой дисциплины	10-15	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 10	2
	менее 74%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	25-40	85-100
Продвинутый (хорошо)	15-25	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	10-15	50-74%

7.5. Рекомендации по выполнению рефератов, докладов

Перечень тем, предложенных студенту для подготовки реферата, доклада по учебной дисциплине является примерным, поэтому студенты могут выбрать любую интересующую их тему для подготовки работы как из числа предложенных, так и самостоятельно выбранную тематику. Свой выбор необходимо согласовать с преподавателем.

При подготовке работы, следует акцентировать внимание на обобщение материала по выбранной тематике, его самостоятельном анализе и комментарии. Студенту необходимо проработать различные источники, посвященные выбранной тематике по безопасности жизнедеятельности: учебные пособия, монографии, Интернет – ресурсы.

При подготовке работы значительное внимание следует уделять актуальности выбранной тематике. В связи с этим в работе должны обязательно использоваться примеры по выбранной теме, ссылки на конкретные схожие события, происшествия, которые уже произошли в прошлом.

Критериями оценки работы является правильность и полнота раскрытия темы, полнота охвата рекомендованной литературы, использование различных источников права, примеры международной практики, стиль изложения материала, наличие собственных оценок излагаемого материала, выводов и предложений по теме.

Критерии оценки:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ соответствие содержания теме;
- ✓ глубина проработки материала;
- ✓ грамотность и полнота использования источников;
- ✓ наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

7.6.Рекомендации по написанию эссе

Написание эссе. Написание эссе – это вид самостоятельной работы студентов по написанию краткого, свободного прозаического сочинения, рассуждения небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Содержание Эссе:

1. *Введение.* Суть и обоснование выбранной темы. На этом этапе необходимо сформулировать вопрос, на который будет найден ответ в ходе написания эссе. Кроме того важно определить актуальность темы и термины, необходимые для ее раскрытия.

В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен одному - двум абзацам.

2. *Основная часть.* В ней раскрывается тема эссе посредством изложение ответа на основной вопрос. Данная часть содержит анализ имеющихся данных и аргументацию точки зрения автора. В зависимости от вопроса, анализ можно проводить на основе различных философских категорий, например: причина - следствие, форма - содержание, часть - целое и т.п. Каждый абзац эссе должен содержать лишь одну законченную мысль.

Основная часть может включать, помимо описательной текстовой части, структурные схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы и т. п. материалы небольшого размера, способствующие наиболее полному и наглядному раскрытию темы. Объем нетекстовых материалов не должен превышать одной трети общего объема основной части. При необходимости включения большего объема нетекстовых материалов, объем основной части и, соответственно, эссе пропорционально увеличивается.

3. *Заключение.* В нём отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области, происходит суммирование уже сделанных выводов, подведение общих итогов. Кроме того, можно еще раз повторить основные моменты эссе, сделать иллюстрирующую цитату. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями и т.п. В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен одному - двум абзацам.

Шкала оценки эссе:

Эссе оценивается на «отлично», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «хорошо», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «удовлетворительно», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта на бытовом уровне;

3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Эссе оценивается на «неудовлетворительно», если:

1. Проблема не раскрыта или обнаруживается существенное непонимание проблемы;

2. Собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы не представлена.

3. Эссе студентом не представлено.

7.7.Рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Кроме этого, такая задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни. Во всех случаях решение ситуационных задач будет направлено на достижение метапредметных результатов.

метапредметные результаты образовательной деятельности – это способы деятельности, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов и применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; правильный выбор нормативно – правового акта регулирующего предложенную ситуацию; обоснованный вывод.
Не зачтено	неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, ошибочное обоснование предполагаемых действий.

7.8.Рекомендации по анализу нормативно-правовой базы в области формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения

Нормативно-правовая база обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и защиты территорий *регламентирует* обязанности и права государственных органов, общественных организаций, должностных лиц и всех граждан, *закрепляет и регулирует* устройство и назначение специальных органов управления в области защиты от ЧС, *определяет* ответственность всех уровней власти и граждан. Она направлена на то, чтобы каждый гражданин страны знал основные положения законодательства и был защищен им, чтобы его жизненная позиция, повседневное поведение строго соответствовали правовым предписаниям.

При анализе нормативно – правовой базы в области формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения студенту рекомендуется:

5.4.4.1. Знать названия нормативно-правовых актов;

5.4.4.2. Их отличия;

5.4.4.3. В какой области жизнедеятельности действует тот или иной акт;

5.4.4.4. Определить организационно-правовые нормы в области защиты граждан России, иностранных лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, всего земельного, воздушного пространства в пределах РФ и его части, объектов производственного и социального назначения, а также окружающее природной среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.4.4.5. Знать какой комплекс мер применяется в политических, экономических, экологических, технологических, правовых, социальных, научных, медицинских, санитарно-гигиенических и противозидемических, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности.

7.9. Подготовка к зачету

Итоговый контроль - зачет студенты сдают по вопросам, задаваемым преподавателем из приведенного перечня вопросов для зачета. В случае необходимости преподаватель может задавать дополнительные вопросы, не выходящие за рамки указанного перечня, а также предложить решить задачу.

Знания студентов оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

- «зачтено» ставится, когда студент в пределах заданных вопросов последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, определяет понятия, термины, называет основные черты, признаки, свойства явления и дает их характеристику, выделяет главное, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на современные нормативные акты, но при этом может допускать незначительные неточности в изложении вопроса;

- «незачтено» ставится, когда студент обнаруживает бессистемное и поверхностное знание программного материала; не может самостоятельно и последовательно ответить на поставленные вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы; грубо нарушает правила сдачи зачета - например, пользуется учебником, учебными пособиями, нормативными актами, заранее подготовленными ответами на вопрос, пользуется средствами связи, имеет в наличии средства связи после предупреждения преподавателя о необходимости их убрать.

Для положительной итоговой оценки знаний студента необходимо, чтобы студент осуществлял активную работу в течение всего процесса изучения учебной дисциплины: решил не менее пяти задач, составил не менее двух самостоятельных задач по заданным тематикам, подготовил не менее одного сообщения на практическом занятии или сделал не менее одного реферата, а также выполнял все задания, связанные с составлением моделей документов, выполняемых на практических занятиях, и принял активное участие не менее, чем в одной деловой игре.

Перечень вопросов к зачету, а также примерный перечень задач содержится в учебно – методическом комплексе по дисциплине. <http://lms-2.kantiana.ru/>.

Перед зачетом всегда можно получить необходимые консультации у преподавателя.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-обучающие технологии. Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы LMS-3, открытых обучающих платформ «Stepik», «Открытое образование» и др.

2. Электронные технологии контроля знаний в рамках курса в LMS-3. Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

В рамках системы LMS-3 успеваемость студентов по каждой дисциплине (модулю) оценивается по результатам аудиторного, внеаудиторного, рубежного и итогового контроля.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг), набираемая студентом по дисциплине (модулю), равна 100. Она формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля студент может набрать не более 60 баллов, оставшиеся 40 баллов он может набрать по результатам итогового контроля.

При формировании учебного модуля преподаватель определяет форму итогового контроля по своей дисциплине, либо указывает на ее отсутствие. В первом случае в процессе изучения дисциплины (модуля) студент набирает 60 баллов из 100 (5-10 баллов – аудиторный контроль, 10-20 баллов – рубежный контроль, 15-30 баллов – внеаудиторный

контроль), оставшиеся 40 баллов набираются студентом на итоговом контроле. При отсутствии итогового контроля по дисциплине, студент набирает 100 баллов по результатам выполнения заданий в период изучения дисциплины.

К аудиторному, внеаудиторному и рубежному контролю относится любой из типов учебных и исследовательских заданий. Выбор типа задания, относящегося к конкретному виду рейтинга, определяется преподавателем.

К типам заданий, назначаемым студентам в рамках изучения дисциплин (модулей) относятся:

- Выполнение письменного задания
- Написание контрольной работы
- Написание эссе
- Подготовка аналитической справки
- Подготовка видеоматериалов
- Подготовка доклада
- Подготовка научной статьи
- Подготовка отчета
- Подготовка портфолио
- Подготовка презентации
- Подготовка реферата/доклада или сообщения
- Подготовка творческого проекта
- Выполнение практической работы
- Проведение письменного опроса
- Проведение устного опроса
- Работа на семинарском занятии
- Разработка задач
- Решение кейсов
- Тестирование
- Участие в групповой работе
- Участие в дебатах
- Участие в деловой игре
- Участие в дискуссии
- Участие в работе круглого стола
- Участие в ролевой игре

К аудиторному и внеаудиторному контролю относится любой из типов учебных и исследовательских заданий; к рубежному и итоговому – только выполнение письменных заданий и тестирование. Критерии оценки каждого типа заданий представлены в РПУД в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».

Правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине (модулю)

Для набора рейтинга студент должен выполнять задания в рамках аудиторного, внеаудиторного, рубежного и итогового контроля балльно-рейтинговой оценки.

Накопление фактического рейтинга по дисциплине происходит в соответствии с формулой:

$R_{\text{дис}} = R_{\text{ауд}} + R_{\text{вне}} + R_{\text{руб}} + R_{\text{итог}}$ где;

$R_{\text{дис}}$ – фактический рейтинг студента, набранный по результатам освоения дисциплины (модуля);

$R_{\text{ауд}}$ – фактический рейтинг, набранный по результатам выполнения студентом заданий в рамках аудиторного контроля;

R_{вне} – фактический рейтинг, набранный по результатам выполнения заданий в рамках внеаудиторного контроля;

R_{руб} – фактический рейтинг, набранный по результатам выполнения заданий в рамках рубежного контроля;

Ритог – фактический рейтинг, набранный по результатам итогового контроля (зачета, экзамена, защиты творческого проекта и др.).

Баллы, характеризующие учебные достижения по дисциплине (модулю), набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем, разделов дисциплины (модуля) и выполнение отдельных типов заданий.

Расчет фактического рейтинга по каждому виду рейтинга (аудиторный, рубежный, внеаудиторный) осуществляется в соответствии с формулой:

$$R = \frac{(\sum \text{Mark}) * R_{\max}}{M_{\max} * N * (1 - \frac{K * N_{\text{пос}}}{N_{\max \text{ с пос}}})}$$
 где;

∑Mark – сумма баллов, полученных по событиям за текущий вид контроля.

R_{max} – максимальный балл, который возможно получить по событиям за текущий вид контроля.

M_{max} – максимальная оценка за выполнение одного задания (=5/10).

N – общее число событий по данному типу контроля.

K = 0,2 – коэффициент «отличника».

N_{пос} – количество посещенных занятий текущего контроля, для которых установлена обязательная проверка присутствия.

N_{max с пос} – общее количество занятий с отметкой обязательной проверки присутствия для текущего вида контроля.

- Коэффициент отличника предусматривает необходимость выполнения не менее 80% заданий на оценку «отлично» при условии посещения всех событий с обязательной проверкой присутствия.

- Типы заданий и срок их выполнения определяются преподавателем по дисциплине (модулю) и должны отвечать целям и задачам образовательной программы, быть одобрены методическим/ученым советом института и найти отражение в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

- В случае невыполнения заданий по неуважительной причине в установленные сроки студент не может набрать нормативный рейтинг.

- Преподаватель вправе разработать комплекс заданий, выполнение которых будет способствовать повышению фактического рейтинга студентов.

- Рейтинг студента является основой для выставления оценки в буквенной форме.

- Соответствие стобальной рейтинговой шкалы оценивания традиционной пятибалльной устанавливается в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Балл	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
				Отлично	Зачтено
«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки	95-100	5	A	Отлично	Зачтено
	90-94	4,67	A-		

работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному					
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства их них оценено числом баллов, близким к максимальному	85-89	4,33	B+	Хорошо	
	80-84	3,67	B		
	75-79	3,33	B-		
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	70-74	3	C+	Удовлетворительно	
	65-69	2,67	C		
	60-64	2,33	C-		
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой	55-59	1,67	D+		
	50-54	1	D		

«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	45-49	0	E	Неудовлетворительно	
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	30-44	0	FX		
«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий	0-29	0	F		

Порядок пересдачи рейтинговых заданий

- Допускается пересдача не выполненных в установленные сроки заданий аудиторного, рубежного, внеаудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.
- Невыполненное задание может пересдаваться не более 1 раза в течение семестра.

- Срок пересдач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

- Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта».

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет MicrosoftOffice.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>

4. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <http://pt.kantiana.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

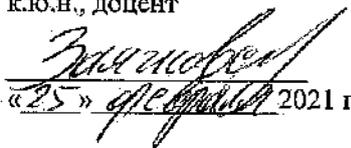
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждаю»
Директор юридического института

Заячковский О.А.,
к.ю.н., доцент


«25» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Гражданский процесс»

направление подготовки 40.03.01: Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

1

Лист согласования

Составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доц. Ярошенко Татьяна Владимировна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № от « 02 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ю.н, проф. Т.К. Примак

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № от « 25.02 . 2021 г.

Председатель методического совета: _____ О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематический план.....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
3.1. Электронные учебно-методические материалы.....	15
3.2. Темы семинаров.....	15
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	34
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	35
5.1. Основная учебная литература.....	35
5.2. Дополнительная учебная литература.....	35
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	37
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	40
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	40

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Гражданский процесс

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б 1.0.11.01 «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины модуля 10 Рассмотрение гражданско – правовых споров» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина	Гражданский процесс
Зачетные единицы	8
Часов, всего	288
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	36
Занятия семинарского типа	52
Лабораторные работы	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,6
Часов контактной работы, всего	96,6
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	191,4

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права,	Знать: - основные положения Конституции РФ и гражданского про-	- лекции; - практические занятия;	- вопросы - тестовые задания;

<p>права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>цессуального законодательства; основные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Уметь: - формулировать, раскрывать и анализировать содержание основных источников гражданского процесса; Владеть: - навыками применения нормативно-правовых актов при рассмотрении гражданских дел</p>	<p>-выполнение письменных заданий; . работа в малых группах;</p>	<p>-реферат; - задачи; - проекты - деловые и ролевые игры;</p>
<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать: - основные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел. Владеть: -навыками составления и анализа процессуальных документов</p>	<p>- лекции; - практические занятия; -выполнение письменных заданий; . работа в малых группах;</p>	<p>- вопросы - тестовые задания; -реферат; - задачи; - проекты - деловые и ролевые игры;</p>
<p>ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения перего-</p>	<p>Знать: - понятие и особенности исковых и неисковых производств; правовую природу отдельных категорий гражданских споров. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел; Владеть: - навыками проведения переговоров, разрешения кон-</p>	<p>- лекции; - практические занятия; -выполнение письменных заданий; . работа в малых группах;</p>	<p>- вопросы - тестовые задания; -реферат; - задачи; - проекты - деловые и ролевые игры;</p>

	воров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	фликтных ситуаций сторон и применения примирительных процедур в целях разрешения спора.		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы	Иная контактная работа (ИКР)			
1 семестр									
Тема 1 Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	8	4	4					12	20
Тема 2 Компетенция (подведомственность) и подсудность гражданских дел	6	2	4					12	18
Тема 3 Субъекты гражданского процесса	7	2	4		1			12	19
Тема 4 Доказательства и доказывание	7	2	4		1			14	21
Тема 5 Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	5	2	2		1			10	15
Тема 6 Приказное производство	4	2	2					12	16
Тема 7 Исковое производство. Предъявление иска. Подго-	7	2	4		1			13	20

товка дела к судебному разбирательству.								
Тема 8 Судебное разбирательство. (часть 1)	5	2	2		1		7	12
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет	8,75	9
2 семестр								
Тема 8 Судебное разбирательство. (часть 2)	6	2	4				7	13
Тема 9 Постановления суда.	7	2	4		1		12	19
Тема 10 Упрощенное и заочное производство	4	2	2				12	16
Тема 11 Особое производство	7	2	4		1		14	21
Тема 12 Обжалование и пересмотр судебных постановлений.	10	4	6				14	24
Тема 13 Исполнительные документы и исполнительное производство	5	2	2		1		10	15
Тема 14 Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат	8	4	4				11	19
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 эк-замен	10,65	11
Итого	96,6	36	52		8	0,6	191,4	288

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период.

Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права.

Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Применение правил международных договоров РФ и норм иностранного права при разрешении гражданских дел.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип законности, принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Тема 2. Компетенция и подсудность гражданских дел.

Понятие компетенции (подведомственности). Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Тенденция развития законодательства о компетенции, подведомственности, подсудности. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.

Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Общая территориальная подсудность гражданских дел. Подсудность дел по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел.

Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Переход к рассмотрению дела по правилам административного судопроизводства.

Тема 3. Субъекты гражданского процесса.

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющие самостоятельные требования.

Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов, правопреемников.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, их отличие от соучастников (соистцов, соответчиков).

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора.

Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.

Отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).

Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.

Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио и видеозаписи.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Комплексная и комиссионная экспертиза.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 6. Приказное производство

Историческая характеристика приказного производства Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.

Тема 7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Порядок обеспечения иска.

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд.

Тема 8. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 9. Постановления суда

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удо-

влетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение

Тема 10. Упрощенное и заочное производство

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о передаче заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 11. Особое производство

Понятие и сущность особого производства, отличие от искового и приказного производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание движимой вещи бесхозяйной. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в ЗАГС. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка

дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Судебный порядок усыновления.

Тема 12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений Апелляционное производство

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы (представления). Содержание апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы.

Рассмотрение дела апелляционной инстанцией. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

Обжалование определений суда первой инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право на кассационное обжалование. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Объяснения на жалобу (представление). Оставление жалобы (представление) без движения. Действия суда после получения жалобы (представления).

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Кассационное определение. Обжалование определений суда кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии надзорного производства.

Порядок и срок подачи надзорных жалоб (представлений). Содержание надзорной жалобы (представления). Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Определения суда надзорной инстанции.

Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Тема 13. Исполнительные документы и исполнительное производство Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Зна-

чение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения)- Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.

Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Постановление и прекращение исполнительного производства.

Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Расходы по исполнению.

Исполнение решений о денежных взысканиях.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника. Обращение взыскания на вклады граждан.

Распределение взысканных сумм между взыскателями. Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей. Особенности исполнения отдельных актов судебных и несудебных органов.

Тема 14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат

Правовое регулирование третейского разбирательства.

Понятие арбитража (третейского разбирательства).

Понятие и виды третейских судов.

Споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда согласно ГПК РФ.

Порядок рассмотрения дел в третейском суде.

Основные источники законодательства о нотариате.

Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и приостановление совершения нотариальных действий, установление личности, проверка документов).

Обжалование нотариальных действий.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права.

Выдача свидетельств о праве на наследство.

Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей). Засвидетельствование верности пере-

водов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.

Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения имущества. Принятие документов на хранение.

Электронный нотариат: проблемные вопросы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Электронный ресурс: РП по учебной дисциплине «Гражданский процесс», размещённая на портале ЛМС-3 <http://lms-3.kantiana.ru/>. Методические материалы представлены на портале ЛМС - 3 <http://lms-3.kantiana.ru/>.
2. Электронный ресурс. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>.

3.2. Темы семинаров

Тема 1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты (4час)

Вопросы к занятиям

1. Формы защиты права и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Тема 2. Компетенция (подведомственность) и подсудность гражданских дел (4 час)

Вопросы к занятиям

1. Понятие и виды компетенции.

2. разграничение компетенции отдельных категорий гражданских дел (например, трудовые споры, расторжение брака).

3. Понятие и виды подсудности.

4. Родовая подсудность.

5. Территориальная подсудность и ее виды.

6. Порядок передачи дела в другой суд.

Тема 3. Субъекты гражданского процесса (4 час)

Вопросы к занятиям

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.

2. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).

3. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).

4. Процессуальное правопреемство (понятие, основание).

5. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.

6. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

7. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.

8. Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.

9. Понятие и субъекты судебного представительства.

10. Виды судебного представительства.

Тема 4. Доказательства и доказывание (4 часа)

Вопросы к семинарским занятиям

1. Понятие, субъекты и цель судебного доказывания.

2. Понятие и классификация судебных доказательств.

3. Понятие предмета доказывания.

4. Относимость и допустимость судебных доказательств.

5. Оценка доказательств.

6. Обеспечение доказательств.

Тема 5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки (2 часа)

Вопросы к занятиям

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.

2. Государственная пошлина.

3. Судебные штрафы.

4. Понятие и виды процессуальных сроков.

5. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 6. Приказное производство (2 часа)

Вопросы к занятиям

1. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.

2. Порядок выдачи, содержание и отмена судебного приказа.

Тема 7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству (4 часа)

Вопросы к занятиям

1. Порядок предъявления иска. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.

2. Исковое заявление и его реквизиты.

3. Принятие искового заявления.

4. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее назначение.

Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство (6 часов)

Вопросы к занятиям

1. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса. Судебное заседание, его составные части.

2. Отложение разбирательства дела.

3. Приостановление производства по делу.

4. Прекращение производства по делу.

5. Оставление заявления без рассмотрения.

Тема 9. Постановления суда (4 часа.)

Вопросы к занятиям

1. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.

2. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

3. Форма и содержание судебного решения.

4. Устранение недостатков судебного решения.

5. Немедленное исполнение судебного решения.

6. Законная сила судебного решения.

7. Понятие и виды определений суда первой инстанции.

Тема 10. Упрощенное и заочное производство (2 часа)

Вопросы к занятиям

1. Порядок и особенности упрощенного производства

2. Условия и порядок заочного производства.

3. Содержание и пересмотр заочного решения.

Тема 11. Особое производство (4 час)

Вопросы к занятиям

1. Понятие и сущность особого производства.

2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

3. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

4. Ограничение дееспособности гражданина, признание недееспособным.

5. Усыновление (удочерение) ребенка.

6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

7. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений (6час)

Вопросы к занятиям

1. Апелляционное производство
2. Производство в суде кассационной инстанции
3. Производство в суде надзорной инстанции
4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Тема 13. Исполнительные документы и исполнительное производство (2 часа)

Вопросы к занятиям

1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.
2. Участники исполнительного производства.
3. Исполнительные документы.
4. Общие правила исполнительного производства.
5. Меры принудительного исполнения.

Тема 14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат (4 часа)

Вопросы к занятиям

1. Понятие арбитража (третейского разбирательства).
2. Понятие и виды третейских судов.
3. Споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда согласно ГПК РФ.
4. Понятие, система и задачи нотариата.
5. Компетенция нотариальных органов.
6. Основные правила совершения нотариальных действий.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	отдельные положения Конституции РФ и гражданского процессуального законодательства; некоторые формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.	формулировать содержание некоторых источников гражданского процесса;	некоторыми навыками применения нормативно-правовых актов при рассмотрении гражданских дел

Результирующий	основные положения Конституции РФ и гражданского процессуального законодательства; основные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.	формулировать и раскрывать содержание основных источников гражданского процесса; анализировать и исследовать гражданские процессуальные правоотношения.	навыками анализа нормативных актов гражданского процесса, норм международного права и международных договоров РФ.
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	отдельные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства.	анализировать и судебную практику по отдельным категориям дел.	некоторыми навыками составления исковых заявлений
Результирующий	основные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства	обобщать судебную практику по основным категориям дел	навыками составления и анализа основных процессуальных документов
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	некоторые понятия и исковых и неисковых производств;	анализировать судебную практику по отдельным категориям дел	некоторыми навыками проведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций сторон.
Результирующий	понятия и особенности исковых и неисковых производств; правовую природу отдельных категорий гражданских споров.	обобщать судебную практику по основным категориям дел	навыками проведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций сторон и применения примирительных процедур в целях разрешения спора

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
ОПК-2 Способен применять нормы	Знать: - основные положения Кон-	тестовые задания	Количественные критерии:	Количественные критерии:	Количественные критерии:

материально-го и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ституции РФ и гражданского процессуального законодательства; основные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Уметь: - формулировать, раскрывать и анализировать содержание основных источников гражданского процесса; Владеть: - навыками применения нормативно-правовых актов при рассмотрении гражданских дел	реферат	правильное выполнение 15 из 30 тестовых заданий;	правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий;	правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий;
			Качественные критерии: знание и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа законодательства; умение излагать мысли последовательно.	Качественные критерии: знание, понимание и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.	Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение теорией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.
			Теоретические вопросы	Качественные критерии: Знание терминологии.	Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.
		Задача	Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса.	Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, приведе-	Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, приведе-

				цией своей позиции.	ние конкретных примеров, подтверждающих правильность и логику сделанных выводов и умозаключений.
ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<p>Знать: - основные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства.</p> <p>Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел.</p> <p>Владеть: - навыками составления и анализа процессуальных документов</p>	<p>тестовые задания</p> <p>Деловые и ролевые игры</p> <p>Теоретические вопросы</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 15 из 30 тестовых заданий;</p> <p>Качественные критерии: знание и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа закона; умение излагать мысли последовательно.</p> <p>Качественные критерии: Знание терминологии.</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий;</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий;</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение теорией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений понятий; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры.</p>

		<p>Задача</p> <p>Выполнение проекта, имеющего практическую направленность</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>Правильное решение предложенного казуса.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Самостоятельное выполнение проекта, оригинальность текста не менее 40%</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Оригинальность текста не менее 50%; практически все выводы и предложения</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, приведение конкретных примеров, подтверждающих правильность и логику сделанных выводов и умозаключений.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Оригинальность текста не менее 50%; выделены основные проблемы, даны практические рекомендации</p>
<p>ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- понятие и особенности исковых и неисковых производств; правовую природу отдельных категорий гражданских споров.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения переговоров, разреше-</p>	<p>тестовые задания</p> <p>реферат</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 15 из 30 тестовых заданий;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа законодательства; умение излагать мысли последователь-</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы; умение излагать</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и свободное владение теорией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений</p>

	<p>ния конфликтных</p>	<p>Теоретические вопросы</p> <p>Задача</p> <p>Деловые и ролевые игры</p>	<p>но.</p> <p>Качественные критерии: Знание терминологии.</p> <p>Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса.</p> <p>Качественные критерии: знание и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа закона; умение излагать мысли</p>	<p>мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.</p> <p>Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы;</p>	<p>законодательства; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры.</p> <p>Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, приведение конкретных примеров, подтверждающих правильность и логику сделанных выводов и умозаключений.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение теорией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельн</p>
--	------------------------	---	--	---	---

			последователь но.	умение излагать мысли последователь но и грамотно.	ых выводов и обобщений понятий; умение дать самостоятельн ую оценку явлениям; умение излагать мысли последователь но и грамотно
--	--	--	----------------------	---	--

Описание шкал оценивания

1. Активный модуль

2. Шкала оценок – 5

3. Различные типы заданий (устный опрос, деловые (ролевые игры), решение казусов (задач), тестирование, онлайн трансляции из зала судебных заседаний (калининградский областной суд)

4. Типы контроля – аудиторный, итоговый, суммарный

5. Распределение баллов по типам контроля

Аудиторный контроль (30 –мин, 40- мак)

Рейтинг допуска (30 –мин, 40- мак)

Итоговый контроль (60 – мак)

Суммарный контроль (100 – мак)

1. Шкала оценивания проведения устного опроса

5 баллов - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры

4 балла - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение

3 балла – знание терминологии

2 балла – отдельные знания терминологии

1 балл – краткая реплика в ходе обсуждения

0 баллов – ответ отсутствует

2. Шкала оценивания проведения деловых (ролевых) игр

5 баллов - знание, понимание и свободное владение теорией;

умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений понятий; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно

4 балла - знание, понимание и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.

3 балла - знание и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа закона;

умение излагать мысли последовательно.

2 балла – недостаточное овладение простыми навыками анализа закона

1 балл - краткая реплика в ходе обсуждения

0 баллов – пассивное участие, присутствие

3. Шкала оценивания решения задач

5 баллов - Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, приведение конкретных примеров, подтверждающих правильность и логику сделанных выводов и умозаключений

4 балла - Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции

3 балла - Правильное решение предложенного казуса

2 балла – частичное решение задачи

1 балл – неправильное решение задачи

0 баллов – отсутствие решения

4. Шкала оценивания написания реферата

5 баллов - Информативность и полнота раскрытия темы, структурированность изложения материала, использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы (не менее 5 источников), примеров из практики, оформление в соответствии с требованиями

4 балла Информативность и полнота раскрытия темы, структурированность изложения материала, использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы (не менее 5 источников), не достаточное количество примеров из практики, оформление в соответствии с требованиями.

3 балла – неполное раскрытие темы, использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы, примеров из практики в недостаточном объеме. Есть замечания в оформлении в соответствии с требованиями.

2 балла – частичное раскрытие темы и оформление не соответствует требованиям.

1 балл – неправильное раскрытие темы

0 баллов – отсутствие реферата

5. Шкала оценивания тестирования

5 баллов - правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий;

4 балла - правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий

3 балла - правильное выполнение 15 из 30 тестовых заданий;

2 балла - правильное выполнение 10 из 30 тестовых заданий;

1 балл - правильное выполнение 5 из 30 тестовых заданий;

0 баллов – неправильное выполнение тестовых заданий

6. Шкала оценивания проведения онлайн трансляции из зала судебных заседаний (калининградский областной суд)

5 баллов – просмотр, обсуждение, анализ и выработка собственной позиции

4 балла - просмотр, обсуждение и анализ конкретных дел

3 балла - просмотр, обсуждение отдельных дел

2 балла – просмотр и неполный анализ дел

1 балл – присутствие при просмотре без обсуждения

0 баллов – пассивное участие, только присутствие

7. Шкала оценивания итогового контроля (экзамена)

5 баллов – аргументация и полное обоснование двух теоретических вопросов и задачи

4 балла – частичная аргументация и неполное обоснование двух теоретических вопросов и задачи

3 балла - отдельные знания терминологии и частичное решение задачи

2 балла – частичное владение терминологией, неаргументированное решение задачи

1 балл – отдельные знания терминологии и неправильное решение задачи

0 баллов - ответ и задача отсутствуют

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной работы

1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства: общее и отличие.

2. Практическая часть. Решить задачу.

Тихонова А.Б. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Тихонова А.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что Тихонова А.А. имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Тихонов А.А. находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Тихонова А.А. недееспособным, и вынес соответствующее решение.

1. Ответить на теоретические вопросы:

1).Разъясните правила допустимости доказательств. 2).Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств. 3).Какова

подсудность данного дела. 4). Какое решение должен вынести суд.

2. Составить процессуальные документы:

1). Заявление в суд о признании Тихонова А.А. недееспособным.

2). Судебное решение по изложенной процессуальной ситуации.

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
14. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
15. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия представителя в суде.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
25. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.
26. Государственная пошлина.
27. Понятие компетенции.
28. Понятие и виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания.
32. Относимость и допустимость судебных доказательств.
33. Оценка доказательств.
34. Обеспечение доказательств.

35. Виды средств доказывания.
36. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
37. Встречный иск.

4.3.3. Вопросы к экзамену

1. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
14. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
15. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия представителя в суде.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
25. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.
26. Государственная пошлина.
27. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
28. Понятие и виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания.
32. Относимость и допустимость судебных доказательств.
33. Оценка доказательств.
34. Обеспечение доказательств.

35. Виды средств доказывания.
36. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
37. Встречный иск.
38. Порядок возбуждения гражданского дела в суде.
39. Исковое заявление и его реквизиты.
40. Процессуальные действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
41. Составные части судебного заседания.
42. Отложение разбирательства дела.
43. Приостановление производства по делу.
44. Прекращение производства по делу.
45. Оставление заявления без рассмотрения.
46. Форма и содержание судебного решения.
47. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
48. Немедленное исполнение судебного решения.
49. Определение суда первой инстанции.
50. Порядок и особенности упрощенного производства.
51. Условия и порядок заочного производства.
52. Содержание и обжалование заочного решения.
53. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
54. Порядок выдачи, содержание и отмена судебного приказа.
55. Понятие и сущность особого производства.
56. Виды дел особого производства.
57. Апелляционное производство.
58. Право на кассационное обжалование.
59. Порядок рассмотрения кассационных жалоб (представлений).
60. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к отмене судебных решений.
61. Порядок рассмотрения дела в порядке надзора.
62. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.
63. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия процесса.
64. Порядок рассмотрения заявлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
65. Понятие и участники исполнительного производства.
66. Исполнительные документы.
67. Общие правила исполнительного производства.
68. Понятие и система нотариата.
69. Компетенция нотариальных органов.
70. Понятие третейского разбирательства.

4.3.4. Примерные тестовые задания

1. Судебное решение – это постановление суда первой инстанции, которым
 - 1) дело разрешается по существу
 - 2) утверждается мировое соглашение
 - 3) разрешаются процессуальные вопросы
 - 4) разрешаются вопросы, возникающие в исполнительном производстве

2. К исполнительным документам относится
 - 1) судебный приказ о взыскании алиментов
 - 2) судебное решение о взыскании алиментов
 - 3) судебное решение о расторжении брака
 - 4) постановление губернатора о поощрении

3. Заключительной стадией процесса судебного доказывания является
 - 1) исследование доказательств
 - 2) сбор доказательств
 - 3) обеспечение доказательств
 - 4) оценка доказательств

4. К лицам, участвующим в деле, относится
 - 1) специалист
 - 2) прокурор
 - 3) помощник судьи
 - 4) представитель
 - 3) указание заинтересованных лиц на доказательства
 - 4) допрос свидетелей

5. Производство по делу прекращается ...
 - 1) определением суда
 - 2) распоряжением судьи
 - 3) решением суда
 - 4) протоколом суда

4.3.5. Примеры ситуационных задач

Клиент обратился в юридическую консультацию (к адвокату) для получения квалифицированной помощи:

Информация от клиента.

Меня зовут Игнатюк Клавдия Борисовна, пенсионерка. Накопив пенсию, я дала займы денег своему соседу Шулепову Игорю Евгеньевичу на приобретение телевизора «Самсунг». Деньги он мне не возвращает, от встреч уклоняется.

Что мне делать в данной ситуации?

Информация для ответов на вопросы юристу:

В связи с этим я подала иск в суд о взыскании долга по договору займа в размере 30 000 рублей. Во время судебного заседания я вспомнила, что у меня

дома остались подлинная письменная расписка ответчика о даче в долг мной 30 000 рублей, которую я забыла приложить к материалам дела.

Я заявила ходатайство об отложении дела, чтобы я принесла расписку. Судья отклонил мое заявление и вынес судебное решение об отказе удовлетворения выплаты мне моих 30 000 рублей, так как недостаточно доказательств.

Прав ли был суд? Что мне делать в данной ситуации? Как дать ход делу?

4.3.6. Примеры ситуаций для моделирования

Моделирование судебного заседания по конкретной процессуальной ситуации: рассматривается дело о взыскании алиментов на содержание второго супруга

Судебный гражданский процесс пройдет в форме деловой игры с распределением ролей по конкретной процессуальной ситуации.

Задача

При рассмотрении гражданского дела по иску Касаткиной З.И. к супругу Шершневу Т. В. о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года суд установил, что Касаткиной, которая находится в зарегистрированном браке с ответчиком, всего 17 лет, и, следовательно, она не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

В связи с этим суд постановил определение, которым прекратил производство по делу.

1). Допущены ли судом нарушения процессуального закона? 2). Может ли Касаткина обжаловать данное определение или, каким образом, ещё она может защитить свои права? 3). Проанализируйте процессуальную ситуацию.

Цели: После участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и вырабатывать позицию по делу;
- проводить допрос свидетелей в судебном заседании;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

4.3.7. Примеры проведения деловых и ролевых игр

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Судебные доказательства. Экспертиза».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу одного из видов судебных доказательств в гражданском процессе – это **заключение эксперта**.

Общие положения.

Судебные доказательства – один из основных институтов гражданского про-

цесса (гл. гл. 5 и 13 ГПК РФ). Следует обратить особое внимание на один из видов судебных доказательств – заключение эксперта. Вопросу экспертизы в ГПК РФ уделяется достаточное внимание (ст.ст.79-87, 187).

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать виды судебных экспертиз
2. Определять права и обязанности эксперта в судебном заседании
3. Составлять заключение эксперта по конкретной процессуальной ситуации
4. Анализировать и оценивать заключение эксперта со стороны суда
5. Анализировать процедурные вопросы по порядку проведения экспертизы

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, судебную практику по вопросу – заключение эксперта, как вид доказательства в гражданском процессе (гл. гл. 6 и 15 ГПК РФ)
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

Задача

Соколова А.Б. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова А.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова А.А. имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова А.А. недееспособным, и вынес соответствующее решение.

1). Разъясните правила допустимости доказательств. 2). Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств? 3). Законно ли решение суда? 4). Составьте заключение эксперта по предложенной ситуации.

3. Ознакомиться с образцами различных судебных экспертиз по гражданским делам

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10 мин.
3)	Решение и разбор предложенной заранее процессуальной	10 мин.

	ситуации (задачи)	
4)	Составление заключение эксперта по предложенной ситуации	15 мин.
5)	. Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка заключения эксперта в группе студентов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 10 студентов составляют заключение эксперта; 5 студентов выступают в роли судей-арбитров; 5 студентов задают вопросы эксперту.	25 мин
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов	5 мин

Всего- 1час. 20 мин.

4.3.8. Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность, на стадии возбуждения дел в суде

1). **Цель проекта** – приобретение навыков по составлению и анализу искового заявления по конкретной процессуальной ситуации

2). **Предлагается конкретная процессуальная ситуация (задача)**

Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новая Заря» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая в свою очередь может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора, и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

3). **Разбор процессуальной ситуации**

Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска? Какие наступают процессуальные последствия, связанные с предъявлением искового заявления?

4). **Составление определенных процессуальных документов на данной стадии**

Составьте исковое заявление; определение о возбуждении дела в суде; определение об отказе в принятии искового заявления; определение о возвращении искового заявления и т.д. (недостающие данные восполните по своему усмотрению)

5). **Результаты проекта**

Студенты научатся:

1. Формулировать предмет искового заявления
2. Обосновывать основание исковых требований
3. Определять перечень прилагаемых к заявлению документов

4. Решать вопросы подсудности данного спора

5. Анализировать правовые последствия, возникающие при предъявлении искового заявления в суд

4.3.9. Примерное письменное задание по подготовке процессуального документа применительно к аудиторному контролю

Перминов обратился с иском к Сажину о возмещении материального ущерба в сумме 10000 руб., ссылаясь на то, что по вине ответчика произошло затопление его квартиры горячей водой, в результате чего ему пришлось производить в квартире ремонт.

Ответчик, извещенный о времени и месте судебного заседания, в суд не явился и не сообщил суду о причинах своей неявки.

Перминов выразил суду согласие на рассмотрение дела в порядке заочного производства, но просил учесть, что размер исковых требований увеличивается им на 5000 руб., поскольку в результате затопления квартиры пришел в негодность его фотоаппарат.

Какое определение должен вынести суд?

Составьте проект определения суда.

4.3.10. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю

1. Провести сравнительный анализ искового и приказного производства: общее и отличие.

2. Провести классификацию судебных доказательств по различным основаниям.

3. Назовите основания приостановления производства по делу: обязательные и факультативные.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин. Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В ходе изучения дисциплины используются смешанные формы обучения, как в режиме онлайн с использованием информационных образовательных платформ на портале ЛМС-3 <https://lms-3.kantiana.ru>, а также с использованием ресурсов: Microsoft Teams, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля:

- аудиторный (работа на практических (семинарских) занятиях, выполнение письменных заданий, тестирование и др.);

- итоговый (экзамен по курсу);

1) итоговый устный экзамен (устный ответ, включающий в себя ответы на теоретические вопросы и решение практической задачи).

2) итоговый письменный экзамен (письменный ответ, включающий в себя письменные ответы на теоретические вопросы, или в форме эссе, и решение практической задачи).

Все баллы, полученные студентом по аудиторному контролю, отражаются преподавателем на портале ЛМС-3. По аудиторному типу контролю необходимо набрать от 30 (минимум) до 40 (максимум) баллов. Рейтинг допуска к итоговому контролю составляет 30 баллов. В рамках итогового контроля студент может получить до 60 баллов. Итоговая оценка формируется в АОС «ЛМС-3», исходя из суммы баллов аудиторного и итогового контроля.

Общее количество баллов, полученных студентом за период изучения дисциплины, влияет на итоговую оценку по дисциплине, которая высчитывается на основании суммарного рейтинга в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В период дистанционной формы обучения итоговая оценка по дисциплине формируется с учётом комплексной оценки уровня знаний студентов, с учётом:

1. его текущей успеваемости за семестр в период дистанционного обучения.

2. итоговой оценки, полученной в ходе письменного экзамена по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>
2. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский процесс. Практикум : сборник задач по гражданскому про-

цессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права : учебное пособие / С. А. Алёхина, А. Т. Боннер, Н. А. Громошина и др. ; отв. ред. А. Т. Боннер. — 4-е изд., пераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 464 с. - ISBN 978-5-392-24166-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38463>

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215823>

5.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Ананьева, Е. О. Гражданско-правовые процессуальные акты по законодательству Российской Федерации : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 238, [1] с. Имеются экземпляры в отделах : ч.з.N7(1).
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с.
3. Гражданский процесс : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 т.] / [В. А. Баранов [и др.] ; под ред. В. А. Баранова ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). Т. 1. - 246, [1] с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1 экз.)
4. Гражданский процесс : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 т.] / [В. А. Баранов [и др.] ; под ред. В. А. Баранова ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). Т. 2. - 304, [2] с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1 экз.)
5. Гражданский процесс : практикум : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред.: Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 183 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
6. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / под ред. Е.А. Борисовой. Авторы: Аргунов В.В., Борисова Е.А., Игнатенко А.В., Кузовков И.А., Новопашина У.С., Радченко И.В., Чефранова Е.А., Шерстюк В.М. М. Юстицинформ, 2016. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
7. Ярошенко, Т.В. К вопросу о соотношении судебной и нотариальной формы защиты и охраны гражданских прав. Журнал Нотариус. 2019, №2. С.11-13. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

8. Ярошенко, Т.В. Особенности рассмотрения дел о возвращении ребенка на основании международного договора Российской Федерации. Журнал Арбитражный и гражданский процесс. 2019, №4. С.35-38. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
9. Ярошенко Т.В. Особенности участия прокурора по делам об усыновлении (удочерении) ребенка. Журнал Российская юстиция, 2020, №7. С. 59-61- Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
10. Ярошенко Т.В. Реформирование гражданского процессуального законодательства: актуальные вопросы. Журнал Мировой судья. 2020, №8. С. 35-38 - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
11. Ярошенко Т.В. Судебный приказ в гражданском и административном процессе: некоторые проблемные вопросы. Журнал Мировой судья. 2021, №1. С.35-37. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
12. Ярошенко Т.В. Применение информационных технологий в гражданском и арбитражном процессе (электронное правосудие). Журнал Мировой судья. 2021, №3. С.34-38. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
13. Ярошенко Т.В. Методика преподавания гражданского процесса в условиях реформирования образования (на примере БФУ им. И. Канта). Журнал Арбитражный и гражданский процесс. 2021, №6. С. 3-6. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
14. Ярошенко Т.В. Обеспечение доказательств как процессуальное и нотариальное действие. Журнал Нотариус. 2021 №5. С. 8-10. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. ЭБС Znanium (<https://znanium.com/>)
4. ЭБС «Перспект» (<http://ebs.prospekt.org/login>)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
6. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Для закрепления предложенного материала студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским и практическим занятиям. Прослушав лекцию и ознакомившись с темой по учебнику, студент должен изучить нормативные акты и в обязательном порядке прочесть на выбор несколько источников из литературы, указанной к каждой теме. При этом студенту необходимо руководствоваться соответствующими разделами рабочей программы по дисциплине «Гражданский процесс» для студентов 3 курса очной формы обучения, шифр 40.03.01, направление подготовки: Юриспруденция (уровень бакалавра), <http://lms-3.kantiana.ru/> Методические материалы представлены на портале ЛМС-3 <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Для большей полноты и прочности знаний студентам необходимо также регулярно знакомиться с судебной практикой, отраженной в основном в постановлениях Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Все вопросы, возникающие при изучении учебного материала, а также в ходе решения задач и выполнения других письменных заданий могут быть разрешены путем получения консультации у преподавателя.

7.2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Приступая к организации групповой работы и решению задач, необходимо изучить все теоретические вопросы темы. Работа в группе и решение задач имеет целью закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных теоретических знаний. Следует внимательно прочитать условия задачи, обращая внимание на все детали условия задачи. При решении некоторых задач обязательным является использование нормативных актов помимо ГК РФ, в противном случае, решение будет неполным.

Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким. Помимо ссылки на конкретную норму следует раскрыть ее содержание и действие применительно к конкретной ситуации, приведенной в задаче.

При решении задач необходимо в первую очередь обращать внимание на процессуальные вопросы и не углубляться в поиск ответов, касающихся норм материального права.

При решении задачи в письменной форме необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на норму закона.

При составлении процессуальных документов, предусмотренных условиями задачи, необходимо руководствоваться учебно – методическим комплексом по дисциплине «Гражданский процесс», шифр 40.03.01 направление подготовки: Юриспруденция (уровень бакалавра). Образцы процессуальных документов <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Для более глубокого изучения темы практического занятия студентам предлагается подготовить доклады (рефераты) по проблемным вопросам, примерная тематика которых содержится в Рабочей программе дисциплины.

7.3. Подготовка к письменной и самостоятельной работе.

Учебная дисциплина может предусматривать различные формы контроля:

1. Тестовые задания (тематические и итоговые).
2. Решение задач.
3. Теоретические проблемные вопросы.
4. Составление процессуальных документов.
5. Написание эссе.

При выполнении отдельных видов контрольных заданий следует руководствоваться следующими требованиями:

1. При решении тестовых заданий необходимо выбирать один из предложенных вариантов.
2. При решении задачи должна быть достаточная аргументация ответов со ссылками на законодательство и судебную практику.
3. Теоретические проблемные вопросы должны быть обоснованы различными научными мнениями и собственной позицией по дискуссионным вопросам, предложениями и выводами.
4. Процессуальные документы составляются по требованиям, предусмотренным законом, при этом следует руководствоваться УМК, Образцы документов. <http://lms-3.kantiana.ru/>.

5. Методические рекомендации по написанию эссе.

1. Эссе – это творческое задание по правовым проблемам, которое составляется в письменной форме, проверяется на практическом занятии (устно) или прикрепляется файлом в системе АОС «Спектр» для проверки и оценивания преподавателем.
2. Тема эссе указывается в определенной теме БРС «Спектр» в качестве задания.
3. При написании эссе необходимо изучить учебную, специальную, нормативную литературу и судебную практику по предложенной тематике.
4. При проведении сравнительного анализа (например, разграничение судебного и административного порядка расторжения брака) необходимо провести разграничение по критериям: выделить общие черты и отличия.
5. Эссе может быть написано в форме творческого сочинения или таблицы - схемы.
6. По итогам исследования темы необходимо сделать вывод по изученным вопросам, можно также внести некоторые предложения по совершенствованию законодательства.
7. Эссе оценивается по пяти балльной системе.
8. Результаты оценивания заносятся в АОС «Спектр».

7.4. Подготовка к зачету и экзамену

По итогам изучения дисциплины гражданского процесса формой контроля знаний является зачет и экзамен. Зачет оценивается по итогам АОС «ЛМС--3» (50 баллов).

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билет включает два теоре-

тических вопроса и решение практической задачи. Экзамен может также проводиться в письменной форме, включающий в себя письменные ответы на теоретические вопросы (или в форме эссе) и решение практической задачи.

Перечень вопросов к зачёту и экзамену, а также примерный перечень задач и тестов содержится в Рабочей программе дисциплины «Гражданский процесс» для студентов 3 курса очной формы обучения направления подготовки 40.03.01. юриспруденция (уровень бакалавра) <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Перед зачётом и экзаменом всегда можно получить необходимые консультации у преподавателя.

Зачёт и экзамен также могут проводиться с использованием смешанных форм обучения, как в режиме онлайн с использованием информационных образовательных платформ на портале ЛМС-3 (<https://lms-3.kantiana.ru>), а также с ресурсов Microsoft Teams с размещением необходимых учебных и учебно-методических материалов для их проведения, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

4. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими

щими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине создан и функционирует **ЗАЛ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ**, который используется в следующих целях:

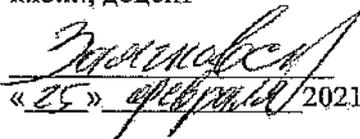
- 1). Просмотр видео заседаний по гражданскому процессу (онлайн трансляция из зала судебных заседаний Калининградского областного суда)
- 2). Моделирование судебного заседания (тема 8. Судебное разбирательство)
- 3) Проведение ролевых игр по различным темам практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: д.ю.н., проф. Т.К. Примак, к.ю.н., доцент Д.В. Лоренц, к.ю.н., доцент М.Г. Ерохина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «4» 02 2021 г.

Заведующий кафедрой: Примак д.ю.н., проф. Т.К. Примак

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» 02 2021 г.

Председатель методического совета: Зячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: Фадеева Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.1. Наименование дисциплины.....	
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	
2.1. Тематические планы	
2.2. Содержание дисциплины	
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	99
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Б1.О.07.01. Гражданское право

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» входит в состав модуля «Модуль 5 Гражданско-правовой модуль» и относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	20
Часов, всего	720
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	92
Занятия семинарского типа	134
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	24
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25 (2 семестр - зачет) 0,35 (3, 4, 5, 6 семестры - экзамен)
Часов контактной работы, всего	251.65
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	468.35

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-7

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных форм реализации гражданского права; - природу, виды и основания гражданских правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять вид, природу гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами гражданского и гражданско-процессуального права. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерактивные лекции (визуализация, мозговой штурм); - интерактивная работа в малых группах; - персональная дискуссия; - деловая игра и моделирование (имитация) профессиональной ситуации (распределение профессиональных ролей). 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы; - вопросы к зачету (экзамену); - портфолио с работами студента за семестр
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> характер и значение экспертной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству, а также случаи 	<ul style="list-style-type: none"> - интерактивные лекции (визуализация, мозговой штурм); - интерактивная работа в малых группах; - персональная дискуссия; - деловая игра и моделирование (имитация) профессиональной ситуации (распределение профессиональных ролей). 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы; - вопросы к

	<p>выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм</p>	<p>коллизии норм гражданского права</p> <p>Владеть: навыками юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов в сфере гражданского права.</p>	<p>ых ролей).</p>	<p>зачету (экзамену);</p> <p>- портфолио с работами студента за семестр</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p>	<p>Знать:</p> <p>Виды и специфику гражданских правоотношений; виды и особенности судопроизводства для целей защиты гражданских прав.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать судебную практику в сфере гражданско-правовых споров.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками юридической техники в применении норм гражданского права.</p>	<p>- интерактивные лекции (визуализация, мозговой штурм);</p> <p>- интерактивная работа в малых группах;</p> <p>- персональная дискуссия;</p> <p>- деловая игра и моделирование (имитация) профессиональной ситуации (распределение профессиональных ролей).</p>	<p>- анализ судебной практики;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- задачи;</p> <p>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</p> <p>- таблицы и схемы;</p> <p>- вопросы к зачету (экзамену);</p> <p>- портфолио с работами студента за семестр</p>
<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям, виды юридических услуг, сущность представительства, формы юридических</p>	<p>- интерактивные лекции (визуализация, мозговой штурм);</p> <p>- интерактивная работа в малых группах;</p> <p>- персональная дискуссия;</p> <p>- деловая игра и</p>	<p>- анализ судебной практики;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- задачи;</p> <p>- проекты юридических документов для деловой игры и иных</p>

<p>юридической деятельности</p>	<p>представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>заключений в сфере гражданского права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать гражданские правоотношения и давать грамотные юридические консультации, разъяснения в сфере гражданского права. - проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых нормативных актов и правоприменительных актов в сфере гражданского права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления юридических документов и заключений в сфере гражданского права; - грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий. 	<p>моделирование (имитация) профессиональной ситуации (распределение профессиональных ролей).</p>	<p>интерактивных форм дискуссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблицы и схемы; - вопросы к зачету (экзамену); - портфолио с работами студента за семестр
---------------------------------	--	---	---	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план (очная форма)

2 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина	5	3	2	-	-	-	3	8	
Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав	3,5	1	2	-	0,5	-	1	4,5	
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	6,5	2	4	-	0,5	-	7	13,5	
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права	12,5	4	8	-	0,5	-	8	30,5	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	4,5	2	2	-	0,5	-	5	9,5	
Промежуточная аттестация	0,25	-	-	-	-	0,25	15,75	6	
Итого	32,25	12	18	-	2	0,25	39,75	72	

3 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	6	2	4	-	-	-	12	18	

Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения	10,5	4	6	-	0,5	-	10	27,5
Тема 7. Представительство. Доверенность	3,5	1	2	-	0,5	-	7	10,5
Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	6,5	2	4	-	0,5	-	10	23,5
Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние	4,5	2	2	-	0,5	-	7	11,5
Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности	4,5	2	2	-	0,5	-	9	13,5
Тема 11. Общая собственность	4,5	2	2	-	0,5	-	7	11,5
Тема 12. Ограниченные вещные права	7,5	3	4	-	0,5	-	17	24,5
Тема 13. Защита вещных прав	10,5	4	6	-	0,5	-	18	28,5
Промежуточная аттестация	0,35	-	-	-	-	0,35	24,65	11
Итого	58,35	22	32	-	4	0,35	121,65	180

4 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Конт. актн. раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 14. Общие положения об обязательствах	4	2	2	-	-	-	5	9	
Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве	4	1	2	-	1	-	8	12	
Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств	12	5	6	-	1	-	16	28	
Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств	9	2	6	-	1	-	15	24	
Тема 18. Изменение и прекращение обязательств	5	2	2	-	1	-	5	10	
Тема 19. Наследственные правоотношения	15	6	8	-	1	-	13	35	
Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском	11	4	6	-	1	-	9	27	

праве								
Курсовая работа	4	-	-	-	4	-	20	24
Промежуточная аттестация	0,35	-	-	-	-	0,35	24,65	11
Итого	64,35	22	32	-	10	0,35	115,65	180

5 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Конт актна я раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества	10	3	6	-	1		15	25	
Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	8	3	4	-	1		14	22	
Тема 23. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг	7,5	3	4	-	0,5		14	21,5	
Тема 24. Транспортные договоры	7,5	3	4	-	0,5		14	21,5	
Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов	7,5	3	4	-	0,5		7	21,5	
Тема 26. Договор хранения. Виды хранения	7,5	3	4	-	0,5		7	21,5	
Промежуточная аттестация	0,35			-		0,35	24,65	11	
Итого	48,35	18	26	-	4	0,35	95,65	144	

6 семестр

Наименование разделов и	Количество часов
-------------------------	------------------

тем дисциплины/модуля	Конт актна я раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование.	11	4	6	-	1		20	31
Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом.	11	4	6	-	1		18	31
Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий.	11	4	6	-	1		13	31
Тема 30. Внедоговорные обязательства	15	6	8	-	1		20	40
Промежуточная аттестация	0,35			-		0,35	24,65	11
Итого	48,35	18	26	-	4	0,35	95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина

Понятие гражданского права. Гражданское право в период проведения экономической реформы. Предмет гражданско-правового регулирования: товарно-денежные и иные основанные на равенстве участников имущественные, личные неимущественные, корпоративные отношения. Организационные правоотношения. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.

Гражданское право в системе права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: семейного, трудового, природоресурсного, административного, финансового. Система гражданского права.

Источники гражданского права. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права. Обычаи. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Значение судебной и арбитражной практики в применении и совершенствовании гражданского законодательства. Взаимодействие гражданского законодательства с нормами общественной морали, правилами деловой репутации.

Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.

Цивилистика как наука гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина.

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения: субъект, объект, содержание. Классификация гражданских правоотношений.

Понятие и значение юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Юридические составы. Юридические фикции и презумпции в гражданском праве.

Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления права. Правовые гарантии осуществления гражданских прав. Принципы осуществления гражданских прав и способы их осуществления.

Понятие осуществления гражданских прав в противоречии с их назначением, с принципами морали и правилами деловой этики.

Недопустимость использования предпринимателями гражданских прав в целях ограничения конкуренции. Злоупотребление правом.

Защита гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Способы и формы защиты. Отказ в защите гражданских прав и его правовые последствия.

Гражданско-правовые санкции.

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права

Понятие правосубъектности граждан. Структура правосубъектности: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Содержание правоспособности гражданина. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Особенности правоспособности насцитурусов. Правосубъектность и субъективное право. Секундарные права.

Дееспособность граждан. Полная и частичная дееспособность. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. Эмансипация. Трансдееспособность.

Имя и место жительства гражданина, их юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.

Акты гражданского состояния: понятие, виды, основания и порядок регистрации.

Опека и попечительство: понятие, функции, субъекты. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Учредительные документы, органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ.

Виды юридических лиц. Их классификация: коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные и др.; гражданско-правовое значение классификации юридических лиц. Публичные и непубличные общества. Хозяйственные товарищества, хозяйственное партнерство, хозяйственные общества, их формы, участники, учредители хозяйственных товариществ, партнерства и обществ, вклады учредителей. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества, их ответственность при преобразовании хозяйственных товариществ. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие организации. Понятие некоммерческой организации, правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Органы управления, организация, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. Права и обязанности некоммерческой организации, изменение устава. Ответственность по долгам некоммерческой организации. Членство, участие в деятельности некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций. Некоммерческие корпоративные организации: потребительский кооператив, общественные организации, ассоциации и союзы, товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Некоммерческие унитарные организации: фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации. Публично-правовые компании.

Цели, задачи и правовые вопросы участия государства в гражданско-правовых отношениях. Понятие субъекта Российской Федерации, понятие муниципального образования, их правомочия как субъектов гражданских правоотношений. Органы, уполномоченные публично-правовым образованием на участие в гражданских правоотношениях от его имени. Случаи и порядок участия муниципальных образований в качестве субъектов гражданских правоотношений.

Правовое регулирование деятельности органов государства и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам государства и муниципального образования. Особенности ответственности Российской Федерации и ее субъектов в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государства.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Понятие объектов гражданских правоотношений, их виды.

Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Оборотоспособность вещей. Различные значения термина «имущество» в гражданском законодательстве. Движимые и недвижимые вещи. Предприятие. Единый недвижимый комплекс. Наличные деньги и документарные ценные бумаги. Виды документарных ценных бумаг: облигации, чеки, вексель (простой и переводный), коносамент, депозитные и сберегательные сертификаты и др.

Имущественные права. Безналичные денежные средства. Бездокументарные ценные бумаги.

Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

Нематериальные блага как объекты гражданских прав: имя, честь, достоинство, доброе имя, деловая репутация, жизнь, здоровье и пр. Неимущественные права.

Защита чести, достоинства, доброго имени и деловой репутации.

Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения

Понятие и виды сделок в гражданском праве. Классификация сделок: односторонние, двусторонние, многосторонние (договоры); реальные и консенсуальные; абстрактные и каузальные; фидуциарные; возмездные и безвозмездные, вещные и обязательственные, натуральные, алеаторные и др. Сделки, совершенные под условием.

Согласие на совершение сделки: юридическая природа, виды, правовое значение.

Форма сделок. Устные сделки. Письменная форма сделки. Нотариально удостоверение сделки. Государственная регистрация сделок.

Условия действительности сделок. Дееспособность участников сделки. Соответствие подлинной воли волеизъявлению сторон в сделке. Соответствие содержания сделки требованиям законодательства. Соблюдение формы сделки.

Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Последствия признания сделок недействительными.

Решения собраний гражданско-правовых сообществ. Принятие решения собрания. Недействительность решения собрания. Соотношение сделки и решения собраний.

Виды юридически значимых сообщений.

Тема 7. Представительство. Доверенность

Совершение сделок представителем. Понятие представительства. Внутренние и внешние правоотношения представительства. Область применения представительства. Виды представительства. Полномочия представителя. Представительство без полномочия. Отличие статуса представителя от смежных юридических статусов (посыльный, посредник, рукоприкладчик, комиссионер, душеприказчик).

Доверенность. Виды, форма и срок действия доверенности. Безотзывная доверенность. Передоверие. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности.

Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Срок осуществления субъективного права. Пресекательные сроки. Претензионные и гарантийные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязательств. Сроки общие и частные.

Исчисления сроков. Общие правила об исчислении сроков. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действий в последний день. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие просрочки. Сроки защиты гражданских прав.

Исковая давность: понятие и значение. Последствия истечения сроков исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле слова. Сроки исковой давности. Требования, на которые не распространяется действие исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Восстановление исковой давности. Возможность защиты нарушенного права после истечения сроков исковой давности.

Исковая давность по вещно-правовым искам: проблемы определения начала исчисления и вещные последствия истечения. Соотношение исковой и приобретательной давности.

Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние

Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Классификация и система вещных прав.

Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как юридическая категория. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы собственности. Правомочия собственника, их содержание и осуществление. Пределы осуществления правомочий собственника.

Обязанности собственника. Бремя собственника по содержанию имущества. Риск случайной гибели и повреждения имущества.

Объекты и субъекты права собственности.

Право собственности гражданина предпринимателя. Право собственности юридических лиц. Объекты права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Право собственности и другие вещные права на землю. Общие положения о праве собственности на землю.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Понятие владения: факт и право (различные подходы к пониманию). Субъекты, объекты, виды владения и способы его приобретения.

Владельческая (поссессорная) защита: история возникновения в Древнем Риме, современный зарубежный опыт и перспективы реформы в России (формы, условия и сроки защиты).

Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности

Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности: понятие и основание классификации.

Создание вещи, переработка, право собственности на продукцию, плоды, доходы. Понятие, правовой режим и юридические последствия самовольной постройки. Возникновение права собственности на имущество, оставшееся без хозяина. Находка, клад, безнадзорные животные.

Приобретение права собственности по давности владения. Концепция совершенствования гражданского законодательства о приобретательной давности. Соотношение узукапии и добросовестного приобретения имущества в случае ограничения виндикации.

Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Проблема добросовестного приобретения имущества от неуправомоченного отчуждателя.

Прекращение права собственности по воле собственника, по естественным причинам и по иным основаниям. Принудительное прекращение права собственности: национализация, обращение взыскания по обязательствам собственника, реквизиция, конфискация, отчуждение недвижимости в связи с изъятием земельного участка, выкуп бесхозно содержимого имущества.

Тема 11. Общая собственность

Экономические отношения “смешанной” собственности и правовые формы их реализации. Понятие и виды права общей собственности, основания его возникновения. Субъекты права общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Выдел доли и раздел общей долевой собственности. Преимущественное право покупки при отчуждении доли в праве общей собственности на имущество. Прекращение общей долевой собственности.

Общая совместная собственность: сущность и сфера функционирования, особенности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.

Особенности участия нотариуса в распоряжении объектами общей собственности.

Тема 12. Ограниченные вещные права

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Право юридических лиц на хозяйственное ведение и оперативное управление имуществом собственника. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешённой собственниками хозяйственной деятельности. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и другими объектами природы.

Сервитуты: понятие, юридическая природа, назначение, основания возникновения и прекращения.

Рецепция римского вещного права европейскими странами и реформа гражданского законодательства России о вещных правах: право застройки (суперфиций), эмпфитевзис, узуфрукт, право вещных выдач, право преимущественного приобретения недвижимости.

Соседские права.

Тема 13. Защита вещных прав

Понятие и сущность средств защиты права собственности и других вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи).

Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный

иск). Добросовестное и недобросовестное приобретение вещи, его гражданско-правовое значение. Проблемы возникновения права собственности у добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.

Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Защита прав владельцев имущества, не являющихся его собственником.

Реформа гражданского законодательства в части совершенствования вещно-правовых способов защиты вещных прав.

Тема 14. Общие положения об обязательствах

Обязательственное право как под отрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Понятие обязательства. Отличие обязательственных отношений от отношений собственности. Система обязательств в гражданском праве. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие из административных актов. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.

Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Условия и форма уступки требования. Ответственность кредитора, уступившего требования. Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требований кредитора. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве

Понятие исполнения обязательств. Предмет исполнения. Принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Принцип товарищеского сотрудничества сторон при исполнении обязательств. Формы участия кредитора в исполнении. Обязанность кредитора принять исполнение. Принцип экономичности при исполнении обязательств. Соблюдение моральных принципов общества при исполнении обязательств.

Субъект исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение денежного обязательства внесением долга в депозит. Срок исполнения обязательства. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования кредитора. Досрочное исполнение. Место исполнения обязательства. Исполнение взаимных обязанностей по договору. Способ исполнения. Качество исполнения. Валюта денежных обязательств. Увеличение сумм, выплачиваемых на содержание гражданина. Исполнение альтернативного обязательства. Исполнение долевого и солидарного обязательства. Встречное исполнение обязательств.

Перемена лиц в обязательстве. Основания, порядок и объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Права, которые не могут переходить к другим лицам. Доказательства прав нового кредитора. Возражения должника против требования нового кредитора. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.

Условия и форма уступки требования. Ответственность кредитора, уступившего требование.

Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требования кредитора.

Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств

Природа акцессорных обязательств. Понятие и способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Неустойка, ее виды и понятие: по основаниям возникновения (законная и договорная); по соотношению неустойки с убытками (зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная). Штраф, пени как разновидности неустойки. Форма соглашения о неустойке.

Астрент как судебная неустойка.

Задаток. Понятие задатка, его отличие от аванса. Форма соглашения о задатке. Ответственность задаткодателя. Ответственность задаткополучателя.

Договор поручительства и его форма. Солидарная ответственность поручителя и должника. Субсидиарная ответственность поручителя. Права поручителя в случае предъявления к нему иска, а также права поручителя, исполнившего обязательство. Извещение поручителя об исполнении обязательства должником. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия: понятие и виды. Независимость гарантии от основного обязательства. Безотзывность гарантии и непередаваемость по ней прав. Момент вступления гарантии в силу. Представление требования по гарантии. Обязанности гаранта при рассмотрении требования бенефициара (кредитора принципала). Отказ гаранта удовлетворить требование бенефициара. Пределы обязательства гаранта. Прекращение гарантии и регрессные требования гаранта к принципалу (контрагенту гаранта).

Ответственное хранение. Повышенная ответственность профессионального хранителя.

Залог, его понятие и виды. Основания возникновения залога. Старшинство залога. Залогодатель. Залогодержатель. Созалогодержатели. Предмет залога. Обеспечиваемое залогом требование. Владение предметом залога. Договор о залоге, его форма. Государственная регистрация и учет залога.

Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Возникновение права залога и последующий залог. Содержание и сохранность заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Пользование и распоряжение предметом залога. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога. Реализация заложенного имущества. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом, и обращение взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество к другому лицу. Перевод долга по обязательству, обеспеченному залогом. Договор управления залогом.

Отдельные виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог обязательственных прав. Залог прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц.

Особенности ипотеки: рецепция римского права, современный зарубежный опыт и тенденции реформы законодательства России.

Природа обеспечительного платежа (соотношение с эскроу и аккредитивом).

Удержание: юридическая природа и его применение в гражданском обороте.

Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности. Соотношение мер гражданско-правовой ответственности с иными санкциями. Функции гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Теории причинной связи между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Возмещение вреда независимо от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.

Размер гражданско-правовой ответственности. Убытки и их состав. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Изменения размера гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств (ст. 395 ГК РФ и соотношение с процентами по ст. 317.1 ГК РФ).

Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Юридическая природа индемнити.

Тема 18. Изменение и прекращение обязательств

Понятие и основания изменения и прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением. Прекращение обязательств зачетом встречного однородного требования. Прекращение обязательств невозможностью исполнения. Отступное. Новация.

Другие способы прекращения обязательств (прощение долга, смерть гражданина, ликвидация юридического лица, конфузия).

Тема 19. Наследственные правоотношения.

Понятие и значение наследования. Наследственное право в системе гражданского права. Основные понятия наследственного права. Время и место открытия наследства. Субъекты наследственных отношений. Объекты наследственных отношений. Наследование отдельных видов имущества. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от него. Охрана наследственных прав и управление наследством.

Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве.

Понятие договора и его признаки. Классификация и типология договоров. Общие положения о заключении договора. Момент заключения договора. Форма договора. Понятие и значение оферты и акцепта при заключении договора. Особенности заключения договора на торгах. Публичный договор. Договор

присоединения. Заключение договора в обязательном порядке. Опцион и опционный договор. Рамочные и абонентские соглашения. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.

Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества

Купля-продажа. Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок и форма договора купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Момент перехода права собственности на товар по договору купли-продажи к покупателю. Риск случайной гибели или повреждения товара. Качество товара по договору купли – продажи.

Договор розничной купли-продажи: понятие, признаки, форма и особенности договора. Договор поставки: понятие, сфера его применения, заключение договора, урегулирование разногласий при заключении договора. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации: понятие, стороны, содержание договора, права и обязанности сторон, ответственность. Договор энергоснабжения. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости. Понятие и значение договора продажи предприятия.

Договор мены. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон по договору мены.

Понятие договора дарения, сфера применения договора. Момент заключения договора дарения. Стороны в договоре. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.

Договор ренты. Понятие ренты и ее виды. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку ренты. Особенности договоров постоянной ренты, пожизненной ренты, пожизненного содержания с иждивением.

Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование

Договор аренды. Общая характеристика. Существенные условия договора. Объекты аренды. Стороны и предмет договора аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Исполнение договора. Судьба улучшений нанятого имущества, произведенного арендатором. Последствия невыполнения сторонами своих договорных обязательств. Форма и срок договора. Сохранение договора аренды при переходе имущества к другому собственнику. Субаренда. Прекращение договора аренды.

Договор проката. Договоры аренды транспортных средств. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству, за вред, причиненный транспортным средством. Договор аренды здания или сооружения. Договор аренды предприятия. Сфера применения договора финансовой аренды (лизинг). Понятие и виды договора найма жилого помещения.

Безвозмездное пользование имуществом (ссуда). Права и обязанности сторон по договору безвозмездного пользования. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования.

Тема 23. Договоры по производству работ и оказанию услуг

Договор подряда и его виды. Общая характеристика договора подряда. Стороны договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Выполнение работы иждивением подрядчика. Распределение рисков между сторонами. Сроки выполнения работы. Цена договора. Порядок оплаты работы.

Права и обязанности сторон. Права и обязанности подрядчика по договору подряда. Права и обязанности заказчика по договору подряда. Реализация права на удержание в договоре подряда. Исполнение договора подряда. Гарантия качества работы. Ответственность сторон. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Прекращение договора подряда. Случаи и условия расторжения договора заказчиком.

Бытовой подряд. Подрядный способ осуществления строительных работ. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ.

Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Договор возмездного оказания услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг. Общественные отношения, регулируемые договором возмездного оказания услуг. Нормативные акты, обеспечивающие законодательное регламентирование отношений по договору возмездного оказания услуг. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. Исполнение договора. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Тема 24. Транспортные договоры

Виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Организация выполнения плана перевозок. Права и обязанности сторон, возникающие из плана перевозок грузов. Ответственность за невыполнение плана перевозок. Основания освобождения от ответственности.

Понятие и виды договоров перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора. Права и обязанности перевозчика и

пассажира. Перевозка ручной клади. Перевозка багажа. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа.

Понятие договора транспортной экспедиции, сфера применения договора. Виды договора экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Стороны в договоре. Виды услуг, оказываемых кредиторами. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции.

Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов

Договор займа. Понятие договора займа. Заключение договора займа. Форма договора. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Оспаривание договора займа. Последствия утраты обеспечения обязательств заемщика. Целевой заем. Вексель. Облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор. Субъекты кредитных отношений. Классификация. Форма кредитного договора, его условия. Принципы кредитования. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования. Общая характеристика. Стороны в договоре. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Исполнение денежного требования. Ответственность сторон по договору финансирования под уступку денежного требования.

Договор банковского вклада (депозита). Права и обязанности сторон по договору банковского вклада (депозита). Страхование вкладов. Значение договора банковского вклада. Стороны в договоре. Форма договора. Содержание договора. Сберегательная книжка. Сберегательный депозитный сертификат. Классификация депозитных счетов (виды вкладов). Порядок начисления процентов на вклад и их выплаты.

Договор банковского счета. Форма и порядок заключения договора банковского счета. Виды банковских счетов. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. Сроки операций по счету. Основание списания средств со счета. Очередность списания средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Банковская тайна. Расторжение договора и закрытие банковского счета.

Организация безналичных расчетов. Понятие безналичных расчетов. Правовая база осуществления безналичных расчетов. Правовые принципы осуществления безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.

Тема 26. Договор хранения

Понятие, правовая природа и отличительные признаки договора хранения. Предмет, стороны, форма и срок договора хранения. Права и обязанности сторон в договоре хранения. Ответственность по договору хранения. Специальные виды хранения. Договор складского хранения. Особенности хранения товаров складом общего пользования. Права и обязанности сторон по договору складского хранения.

Складские документы. Права держателей двойного складского свидетельств, простого складского свидетельства и залогового свидетельства. Хранение вещей с правом распоряжения.

Договор хранения в ломбарде. Договор хранения ценностей в банке. Договор на хранение вещей в камерах хранения транспортных организаций. Договор хранения вещей в гардеробах организаций. Договор хранения в гостинице. Секвестр, как специальный вид хранения.

Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование

Страховое правоотношение и его основные понятия.

Договор страхования. Общая характеристика. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Виды и формы страхования. Стороны договора страхования. Права и обязанности страхователя по договору страхования. Права и обязанности страховщика по договору страхования. Основания освобождения страховщика от ответственности. Исполнение страховых обязательств. Исчисление страхового возмещения. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения. Взаимоотношение сторон договора страхования с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая.

Добровольное и обязательное страхование. Виды обязательств по обязательному страхованию имущества. Обязательное личное страхование и его виды. Виды обязательств по добровольному страхованию имущества. Виды добровольного личного страхования. Прекращение договора страхования.

Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом

Договор поручения. Понятие договора поручения, отличия договора поручения от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения. Права и обязанности сторон. Прекращение договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным.

Понятие договора комиссии, сфера применения договора. Отличие его от смежных договоров. Субкомиссия. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон по договору комиссии. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии.

Понятие агентского договора. Основания его возникновения. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.

Договор доверительного управления имуществом. Понятие договора доверительного управления имуществом, область применения договора.

Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом. Передача в доверительное управление ценных бумаг.

Заключение договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре. Форма договора. Предмет договора. Права и обязанности доверительного управляющего. Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Прекращение договора.

Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий

Простое товарищество. Понятие договора простого товарищества, его существенные условия. Содержание договора простого товарищества. Участники договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества и совместной деятельности.

Публичный конкурс. Организация публичного конкурса. Изменение условий и отмена конкурса. Решение о выплате награды. Использование произведений науки, литературы и искусства, удостоенных награды. Возврат участникам конкурса предоставленных работ. Публичное обещание награды. Обязанность выплатить награду. Отмена публичного обещания награды. Проведение игр и пари. Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Регулирование отношений между организаторами и участниками таких игр, а также между операторами лотерей и участниками.

Тема 30. Внедоговорные обязательства

Понятие внедоговорных обязательств и их виды. Отличие внедоговорных обязательств от обязательств, возникающих из договоров. Понятие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Основания возникновения обязательств из причинения вреда. Наличие вреда. Противоправное поведение причинителя вреда. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом. Вина причинителя вреда. Соотношение генерального и специальных деликтов. Различные виды специальных деликтов.

Объём, характер и размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда. Принцип полного возмещения вреда. Учёт вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда. Право регресса к лицу, причинившего вред. Регрессные требования органов социального страхования и социального обеспечения.

Особенности возмещения вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязанностей. Объём и характер возмещения вреда. Определение заработка (дохода), утраченного в результате повреждения

здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигнувшего совершеннолетия. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Неосновательное приобретение или сбережение имущества. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

Необходимая информация по дисциплине размещена в Системе дистанционного обучения lms-3.kantiana.ru, включающая в себя:

- учебные презентации;
- задания и методические рекомендации;
- дополнительная литература.

3.2. Примерный Перечень тем контрольных тестирований

1. Физические и юридические лица.
2. Исковая давность.
3. Сделки.
4. Вещное право
5. Система обязательственных правоотношений в гражданском праве.
6. Система договоров.
7. Деликты.

3.3. Перечень тем семинаров

2 семестр

Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина (2 часа)

1. Понятие гражданского права в системе отраслей права. Дуализм частного права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Система гражданского права
4. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина.
5. Понятие и система источников гражданского права. Толкование источников права. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие, система и значение принципов гражданского права.
7. Понятие, признаки, структура и форма гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений: система юридических фактов, юридический состав, юридические фикции и презумпции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково место предпринимательских отношений и предпринимательского права в системе российского права?
2. В силу ст. 2 ГК РФ гражданское законодательство не применяется к налоговым отношениям. Означает ли это приоритет налогового законодательства перед гражданским?
3. Что такое дуализм частного права?
4. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
5. Личные неимущественные отношения охраняются или регулируются гражданским правом?
6. Каковы основные вехи развития российского гражданского права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково понятие гражданского законодательства?
2. Каковы признаки обычая делового оборота?
3. Как соотносится обычай и нормативно-правовые акты.
4. Какова роль постановлений высших судебных инстанций для становления современной цивилистики? Является ли судебный прецедент источником гражданского права?
5. Является ли локальное нормотворчество юридических лиц источником гражданского права?
6. В чём разница между Постановлением и Определением Конституционного Суда РФ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормой ГК РФ определяется перечень принципов гражданского права? Является ли этот перечень исчерпывающим?
2. В каких нормах гражданского права раскрывается принцип неприкосновенности собственности; невмешательства в частные дела; свободы договора?
3. Допустимо ли разбирательство конкретного спора на основании принципов права?

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите особенности гражданского правоотношения.
2. Каковы основные теории гражданского правоотношения.
3. Назовите структуру гражданского правоотношения: традиционный и современный подход.
4. Приведите примеры регулятивных и охранительных правоотношений.
5. Приведите примеры исключительных и преимущественных прав.
6. Как соотносятся предмет и объект гражданского правоотношения.

Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав (2 часа)

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Проблема злоупотребления правом.
3. Понятие защиты гражданских прав (предмет, форма, порядок защиты).
4. Способы защиты субъективных гражданских прав.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Меры оперативного воздействия.
7. Обращение к компетентным государственным и общественным органам с требованием защиты права: понятие, общая характеристика.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормой ГК РФ закреплены способы защиты гражданских прав? Их перечень исчерпывающий?

2. Как соотносятся меры оперативного воздействия и самозащита.
3. Каковы пределы самозащиты
4. Что такое шикана? Какими признаками она обладает? Как соотносится со злоупотреблением правом?
5. Необходим ли институт злоупотребления правом? Какой нормой ГК РФ он закреплён?
6. Как определяются пределы осуществления гражданских прав?

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Соотношение правоспособности и правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Соотношение понятий "гражданская правоспособность" и "субъективное гражданское право".
3. Гражданская правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.
4. Понятие и структура гражданской дееспособности. Виды дееспособности.
5. Правовой статус частично дееспособных граждан (несовершеннолетних).
6. Проблемы приобретения полной дееспособности гражданином, вступившим в брак до 18 лет.
7. Эмансипация граждан.
8. Правовой статус ограниченно дееспособных граждан. Порядок признания гражданина недееспособным. Проблемы правового статуса недееспособных лиц.

Семинар 2 (2 часа)

9. Средства индивидуализации физического лица: имя гражданина и место жительства гражданина.
10. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
12. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
13. Опекa и попечительство. Патронаж.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия: правосубъектность и правоспособность; правосубъектность и субъективное право; правоспособность и субъективное право; дееспособность и субъективное право; правосубъектность и правовой статус личности?
2. В чём состоят особенности гражданской правосубъектности иностранцев?
3. В чём состоит проблема применения нормы ст. 27 ГК РФ? Какие изменения в эту норму необходимо внести?
4. Проблемы статуса nascитуруса.
5. Какие проблемы защиты права на имя в настоящее время существуют?
6. Какой правоспособностью обладают индивидуальные предприниматели?
7. Каковы основные правовые последствия признания гражданина умершим?
8. Чем отличаются опека и попечительство? Опекa, попечительство и патронаж.
9. Является ли попечитель представителем своего подопечного?

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права (8 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки юридического лица. Многообразие подходов к сущности юридического лица.

2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды правоспособности юридического лица: общая, специальная, исключительная.

3. Способы индивидуализации юридического лица: место нахождения, наименование; товарный знак и знак обслуживания; наименование мест происхождения товаров; коммерческое обозначение.

4. Органы юридического лица: понятие и виды.

5. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.

Семинар 2 (2 часа)

6. Способы образования юридического лица. Порядок создания юридического лица. Порядок создания отдельных видов юридических лиц (кредитные организации, государственные унитарные предприятия и т.п.).

7. Порядок формирования уставного капитала юридического лица.

8. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.

9. Способы реорганизации юридического лица. Порядок правопреемства при реорганизации юридического лица. Гарантии прав кредиторов.

10. Порядок ликвидации юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

11. Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ.

Семинар 3 (2 часа)

12. Хозяйственные товарищества: понятие, виды.

13. Правовое положение хозяйственных обществ. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и партнерств.

14. Правовое положение государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

15. Крестьянское (фермерское) хозяйство.

16. Производственный кооператив.

Семинар 4 (2 часа)

17. Правовое положение некоммерческих организаций.

18. Формы участия государства в гражданско-правовых отношениях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Наличие у организации баланса или сметы является признаком юридического лица?

2. Какое значение имеет уставный (складочный) капитал юридического лица?

3. Что такое юридическое лицо публичного права?

4. В чём особенности правоспособности юридического лица?

5. Назовите виды правоспособности юридического лица. Какое значение имеет приобретение юридическим лицом лицензии на осуществление определённых видов деятельности?

6. Дайте понятие производственной (товарной) марки. Является ли она средством индивидуализации юридического лица?

7. Как определяется место нахождения юридического лица?

8. Назовите виды органов юридического лица.

9. Филиалы и представительства являются юридическими лицами?

10. Назовите основные способы образования юридического лица. Приведите примеры на каждый способ.

11. Назовите признаки банкротства юридического лица. Как соотносятся понятия несостоятельности и банкротства юридического лица?

12. Как гарантируются права кредиторов реорганизуемого юридического лица?

13. В чём разница между хозяйственными товариществами и обществами? Между коммерческими и некоммерческими организациями?
14. В чём особенности правового статуса ГУП и МУП?
15. Можно ли привлекать государство к гражданско-правовой ответственности?

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений (2 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Многообразие подходов к пониманию объекта гражданских прав (основные позиции – "поведение" как объект права, "материальное и нематериальное благо" как объект права).
2. Традиционное и новое в понимании вещи в современном гражданском праве. Юридическое значение классификации вещей. Соотношение категорий "вещь" и "имущество".
3. Деньги как объект гражданских прав. Особенности правового режима безналичных денежных средств.
4. Правовой режим предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основных представителей теорий объектов гражданского права.
2. Как соотносятся объекты гражданских прав и объекты гражданских правоотношений?
3. Чем объясняется многообразие подходов к пониманию вещи в гражданском праве России?
4. Какое юридическое значение имеет каждая классификация вещи?
5. Приведите примеры на каждый вид классификации вещей.
6. В чём разница между неделимыми и сложными вещами?
7. Назовите экономические и правовые признаки денег.
8. Можно ли отнести безналичные деньги к вещам?

3 семестр

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений (4 часа)

Семинар 2 (2 часа)

1. Ценные бумаги: понятие, виды, порядок передачи прав по ценным бумагам. Проблема бездокументарных ценных бумаг.
2. Работы и услуги как объекты гражданского права.
3. Интеллектуальная собственность.
4. Цифровые права.

Семинар 3 (2 часа)

5. Нематериальные блага. Способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Проблемы компенсации морального вреда.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём разница между работой и услугой. Какое юридическое значение имеет эта классификация?
2. Дайте понятие интеллектуальной собственности.
3. Как соотносятся понятия нематериальные блага и неимущественные права?
4. Назовите виды неимущественных благ первого уровня

5. Кто имеет право на компенсацию морального вреда?
6. Как соотносятся категории честь, достоинство и деловая репутация?
7. Возможна ли компенсация морального вреда в отношении юридического лица?
8. Какими критериями руководствуется суд при определении размера компенсации морального вреда?
9. Достаточны ли средства защиты неимущественных благ, перечисленные в ГК РФ?
10. Человек имеет право на жизнь, а имеет ли он право на смерть?

Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки сделки.
2. Классификация сделок. Недействительные сделки в системе юридических фактов. Биржевые сделки.
3. Форма сделки, правовые последствия её несоблюдения. Применение электронных средств при заключении сделки. Смарт-контракты.

Семинар 2 (2 часа)

4. Условия действительности сделки.
5. Пороки сделок. Соотношение понятий недействительная и незаключенная сделка.

Семинар 3 (2 часа)

6. Правовые последствия недействительности сделок. Проблема конкуренции исков.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какому виду юридических фактов относится сделка.
2. Соотношений понятий недействительная и несостоявшаяся сделка?
3. Сравните ничтожную и оспоримую сделку.
4. В чём особенности биржевых сделок?
5. Что такое конкуренция исков? Какие иски могут конкурировать с реституционными?
6. Каковы сроки исковой давности по ничтожным и оспоримым сделкам?

Тема 7. Представительство. Доверенность (2 часа)

1. Понятие и виды представительства.
2. Особенности коммерческого представительства.
3. Полномочия представителя и порядок их удостоверения. Последствия превышения представителем полномочий.
4. Доверенность: понятие, виды, порядок прекращения полномочий по доверенности. Соотношение доверенности и договора поручения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается коммерческое представительство от коммерческого посредничества.
2. В чём сущность правовой природы доверенности.
3. В чём отличие коммерческого представительства от общегражданского представительства?
4. Как соотносятся доверенность и договор поручения?
5. Каковы основания признания доверенности недействительной?

6. Каковы особенности представительства юридического лица и обособленного подразделения юридического лица?

Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и порядок исчисления сроков.
2. Классификация сроков.

Семинар 2 (2 часа)

3. Понятие и значение срока исковой давности.
4. Порядок исчисления срока исковой давности.
5. Последствия истечения срока исковой давности. Взаимосвязь срока исковой давности с правом на иск в материальном и процессуальном смысле.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какому виду юридических фактов относится срок.
2. К каким видам сроков относится срок исковой давности.
3. Что такое материальное и процессуальное право на иск. Каковы материальные и процессуальные последствия истечения срока исковой давности?
4. Перечислите требования, на которые не распространяется исковая давность.
5. В чём разница между приостановлением и прекращением течения исковой давности.
6. Может ли юридическое лицо восстановить срок исковой давности?

Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние (2 часа)

1. Понятие и признаки вещного права. История развития вещного права России. Система вещных прав. Проблема выделения вещных прав.
2. Собственность как социально-экономическая категория. Проблема самостоятельности экономической категории собственности.
3. Собственность как правовая категория: понятие и признаки. Проблема "расщеплённого права собственности" и проблема "двойного владения".
4. Содержание права собственности: правомочия собственника. Обязанности собственника. Ограничение права собственности.
5. Виды и формы права собственности.
6. Понятие и признаки владения как факта. Владельческий иск в России и зарубежных странах: проблемы унификации и гармонизации частного права в Европе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличаются вещные права от обязательственных. Насколько определённа эта классификация?
2. Перечислите виды вещных прав. Какой нормой ГК РФ они закреплены? Является ли их перечень исчерпывающий?
3. Как соотносятся собственность как экономическая и правовая категория. Возможно ли существование самостоятельной категории собственности как экономического понятия?
4. Что такое «расщеплённая собственность»? Какое значение имеет этот термин. Применим ли он в гражданском праве России?
5. Как соотносятся абсолютность права собственности и ограничения права собственности?
6. Раскройте признаки абсолютности и исключительности права собственности.

7. Назовите формы собственности. Какой критерий заложен для этой классификации? Имеет ли она правовое значение?

Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности (2 часа)

1. Понятие, значение и классификация оснований приобретения права собственности.
2. Способы прекращения права собственности: понятие и основные принципы прекращения права собственности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто приобретает право собственности на вещь, созданную в результате спецификации?
2. Чем отличается находка от клада?
3. Влечёт ли самовольная постройка право возникновения права собственности?
4. В какой момент возникает право собственности по договору?
5. Можно ли считать передачу консоамента вручением вещи?
6. Как соотносятся нормы ст. 234 ГК и ст. 225 ГК?
7. В чём особенности приобретения права собственности на бесхозяйную движимую и недвижимую вещь?

Тема 11. Общая собственность (2 часа)

1. Понятие и виды общей собственности. Внешние и внутренние отношения собственников.
2. Правовая природа доли в праве общей собственности.
3. Общая долевая собственность.
4. Порядок выдела доли, раздела имущества, обращение взыскания на долю в общей собственности.
5. Общая совместная собственность супругов.
6. Право общей совместной собственности членов крестьянского фермерского хозяйства: особенности возникновения и реализации права собственности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Возможно ли существование на один объект одновременно право общей долевой и общей совместной собственности?
2. Право общей собственности является абсолютным или относительным правоотношением?
3. Какова природа доли в общей собственности.
4. В чём проблема применения ст. 250 ГК?
5. Презумпция какой собственности закреплена законодательством РФ?
6. Назовите виды совместной собственности.
7. С какого момента возникает совместная собственность членов крестьянского фермерского хозяйства?
8. Каким образом может быть изменён режим общей совместной собственности супругов?

Тема 12. Ограниченные вещные права (4 часа)

Семинар 1. (2 часа)

1. Понятие ограниченных вещных прав и их значение. Соотношение прав собственника и обладателя ограниченного вещного права.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, объекты. Субъекты, объём правомочий.
3. Сервитуты: понятие, виды, основания возникновения и прекращения, защита.

Семинар 2. (2 часа)

4. Перспективы рецепции ограниченных вещных прав из зарубежного гражданского права.
5. Право застройки и право преимущественного приобретения недвижимого имущества в сфере реформирования правового регулирования деятельности застройщиков.
6. Эмфитевзис.
7. Вещные выдачи.
8. Узупфрукт.

Тема 13. Защита вещных прав (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и система способов защиты права собственности. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты.
2. Виндикационный иск. Условия и последствия удовлетворения требований истца.
3. Расчёты по доходам и расходам при истребовании имущества при удовлетворении виндикационного иска.

Семинар 2 (2 часа)

4. Негаторный иск.
5. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи: проблемы определения правовой природы.

Семинар 3. (2 часа)

6. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
7. Проблема соотношения виндикации, кондикции и реституции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является истцом и ответчиком по виндикационному и негаторному иску? В чём сложность определения ответчика по иску о признании права собственности?
2. Приведите примеры титульных владельцев, правомочных подать виндикационный и негаторный иск.
3. Какова судьба неотделимых улучшений и истребовании имущества у незаконного владельца.
4. Каков предмет негаторного иска.
5. Возможна ли защита права сервитута негаторным иском?
6. Каково значение Постановлений Конституционного Суда РФ для реализации института защиты права собственности?
7. Как квалифицируются иски об изъятии имущества из-под ареста?

4 семестр

Тема 14. Общие положения об обязательствах (2 часа)

1. Понятие и значение обязательственного права. Признаки обязательственных прав. Соотношение договорного и обязательственного права.
2. Понятие и признаки обязательства. Легальное и доктринальное понятие обязательства. Традиционное и новое в понимании обязательства.
3. Объект и предмет обязательства. Содержание обязательственного правоотношения.
4. Система и классификация обязательств.
5. Основания возникновения обязательств.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы признаки обязательственных прав? В чём их отличие от вещных прав?
2. Какова структура гражданско-правового обязательства?
3. Как соотносятся между собой предмет и объект обязательства?
4. Что такое право кредитора и обязанность должника?
5. По каким классификационным основаниям можно разделить гражданско-правовые обязательства?
6. Каковы основания возникновения гражданско-правовых обязательств?

Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве (2 часа)

1. Понятие и основные принципы исполнения обязательства.
2. Предмет исполнения обязательства. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств.
3. Особенности исполнения денежного обязательства.
4. Время и место исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства.
5. Невозможность исполнения обязательства.
6. Общие положения о сторонах обязательственного правоотношения.
7. Множественность лиц в обязательстве. Активная и пассивная множественность. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
8. Уступка права требования. Перевод долга.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите субъектов обязательства?
2. Что такое множественность лиц в обязательстве? Какие виды множественности Вы знаете?
3. Чем отличается возмездная уступка права требования от купли-продажи долга.
4. Как распределяются права и обязанности в обязательствах с множественностью лиц?
5. Что такое презумпция долевой множественности? В каких обязательствах она существует?
6. Какие формы перемены лиц в обязательстве Вы знаете? Чем отличается перемена лиц в обязательстве от участия в обязательстве третьих лиц?
7. В чём состоят основные отличия цессии и перевода долга?
8. В каком виде обязательстве существует основной и субсидиарный должник?
9. В чём состоит юридическое значение регрессных обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

10. Каковы основные принципы исполнения гражданско-правового обязательства? Какими нормами ГК РФ предусмотрены данные принципы?
11. Кто имеет право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве?
12. В чём разница между альтернативным и факультативным обязательством?
13. Каковы особенности исполнения денежного обязательства? Как экономическая и правовая природа денежных средств влияет на исполнение денежного обязательства?
14. К какому виду сроков относится разумный срок? Как и по каким критериям он определяется.
15. Какие действия квалифицируются как просрочка кредитора?
16. В чём разница в ст. 405 и ст. 406 ГК РФ?
17. Если иное не установлено законом, договором или не вытекает из существа обязательства, что является местом исполнения обязательства?
18. Каково место исполнения денежного обязательства?
19. Каково значение нормы ст. 327 ГК (исполнение обязательства внесением долга в депозит)?

20. Каковы последствия неисполнения встречной обязанности?

Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Иные способы обеспечения обязательств, не указанные в ст. 329 ГК РФ: фидуция, резервирование права собственности, квази-залоговые конструкции и т.п.

Семинар 2 (2 часа)

3. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, порядок определения размера неустойки. Проблема соотношения ст. 333 ГК РФ и принципа свободы договора.
4. Задаток. Соотношение задатка и неустойки.
5. Залог. Проблема правовой природы залога. Денежные средства и ценные бумаги как предмет залога. Особенности ипотеки.

Семинар 3 (2 часа)

6. Удержание. Соотношение удержания и залога.
7. Поручительство. Объём ответственности поручительства.
8. Независимая гарантия. Соотношение гарантии и поручительства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Ст. 329 ГК содержит исчерпывающий перечень способов обеспечения исполнения обязательств?
2. Какими нормами закреплён институт резервирования права собственности?
3. Сравните поручительство и независимую гарантию.
4. В чём разница между задатком и залогом?
5. В чём разница между неустойкой и задатком?
6. Каковы функции задатка?
7. Каковы отличия удержания и залога?
8. Назовите виды залога?
9. Могут ли быть предметом залога денежные средства?
10. Каковы основания для снижения размера неустойки в соответствии со ст. 333 ГК?
11. Что означает производный характер способов обеспечения исполнения обязательства.
12. В чём состоит преимущество неустойки перед остальными способами обеспечения исполнения обязательства?
13. Назовите виды неустойки.
14. Допускается ли уменьшение неустойки, установленной договором? При каких условиях?
15. Чем отличается задаток от неустойки?
16. Чем отличается задаток от аванса?
17. Каковы последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Чем эти последствия отличаются от неисполнения обязательства, по которому был передан аванс (предоплата)?
18. На каком основании возникает удержание?
19. Чем удержание отличается от залога?
20. В чём общие черты залога и удержания?
21. Как осуществляется обращение взыскания на имущество, являющееся предметом удержания?
22. Чем поручительство отличается от банковской гарантии?

23. Чем независимая гарантия отличается по своей правовой природе от других способов обеспечения исполнения обязательства?
24. Какой суммой ограничивается обязательство гаранта перед бенефициаром?
25. В какой сумме гарант несёт ответственность перед бенефициаром в случае неоплаты банковской гарантии?
26. Какие признаки указывают на вещно-правовую природу института залога?
27. Каковы существенные отличия договора ипотеки. Требуется ли он обязательного нотариального удостоверения?
28. С какой целью законодатель устанавливает императивность нормы ст. 358 ГК РФ?
29. Может ли кредитор забрать вещь себе при неисполнении обязательства должником? При ненадлежащем исполнении?
30. Какие стадии проходит процесс обращения взыскания на заложенное имущество.
31. В чём разница в порядке обращения взыскания на заложенное недвижимое и движимое имущество.

Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
2. Соотношение гражданско-правовой ответственности и санкции. Проблема позитивной (проспективной) ответственности. Принуждение как признак гражданско-правовой ответственности.
3. Соотношение гражданско-правовой ответственности с иными видами юридической ответственности.
4. Функции гражданско-правовой ответственности.
5. Виды гражданско-правовой ответственности.

Семинар 2 (2 часа)

6. Проблема определения форм гражданско-правовой ответственности.
7. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.
8. Взыскание неустойки.
9. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами: правовая природа и особенности взыскания.

Семинар 3 (2 часа)

10. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Усечённый состав правонарушения и ограниченная ответственность: проблемы соотношения.
11. Вред как условие ответственности. Соотношение категорий "вред", "убытки", "ущерб".
12. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Смешанная вина. Ответственность за чужую вину. Возмещение вреда без вины.
13. Причинная связь: понятие, теории причинной связи.
14. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Соотношение понятий непреодолимая сила и случай (казус).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что, кроме убытков и неустойки, относят к формам гражданско-правовой ответственности? Почему?
2. Чем отличается договорная и внедоговорная ответственность?
3. Какими нормами закреплены принципы долевой, солидарной и субсидиарной ответственности?
4. Назовите составные элементы убытков.
5. Как соотносятся убытки и неустойка при совместном их взыскании?

6. Что такое усечённый состав правонарушения? В чём его значение.
7. Какие формы вины известны гражданскому праву. Дайте их определение.
8. Какова правовая природа процентов по ст. 395 ГК?
9. Чем отличается казус от непреодолимой силы?
10. Какой теории причинной связи придерживается отечественная судебная практика.
11. Приведите примеры ответственности за чужую вину.
12. Каковы правила совместного начисления процентов по ст. 395 ГК и убытков; процентов и неустойки?

Тема 18. Изменение и прекращение обязательств (2 часа)

1. Понятие, правовая природа и система способов изменения и прекращения обязательств.
2. Соотношение новации и отступного.
3. Прощение долга.
4. Невозможность исполнения обязательств.
5. Иные способы изменения и прекращения обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова правовая природа прощения долга?
2. Какова правовая природа отступного и новации? Чем они отличаются?
3. Что понимается под невозможностью исполнения обязательства?
4. Каковы условия зачёта?

Тема 19. Наследственные правоотношения (8 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и значение наследования.
2. Основные понятия наследственного права. Время и место открытия наследства.

Семинар 2 (2 часа)

3. Субъекты наследственных отношений.
4. Объекты наследственных отношений. Наследование отдельных видов имущества.

Семинар 3 (2 часа)

5. Наследование по закону.
6. Наследование по завещанию.

Семинар 4 (2 часа)

7. Принятие наследства и отказ от него.
8. Охрана наследственных прав.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие объекты гражданского права не могут наследоваться?
2. В чём особенности наследования предметом домашней обстановки и обихода?
3. Кто такие постуми?
4. Кто такие коммориенты?
5. Что такое наследственная субституция?
6. Чем отличается наследование по праву представления от наследственной трансмиссии?
7. В чём особенности закрытого завещания?
8. Кто имеет преимущество в наследовании неделимых вещей?
9. Какую часть наследуют обязательные наследники?

10. В чём разница: заявление о принятии наследства и заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство?
11. Обязательные наследники могут быть признаны недостойными наследниками?

Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки договора. Многозначимость понятия "договор". Соотношение понятий "договор", "сделка", "обязательство".
2. Реализация принципа свободы договора. Смешанный договор. Ограничение принципа свободы договора.
3. Классификация договоров.

Семинар 2 (2 часа)

4. Порядок заключения договора.
5. Толкование договора. Проблема определения воли и волеизъявления при толковании договора. Договор и закон.
6. Особенности заключения обязательных договоров и заключения договора на торгах.
7. Элементы договора. Условия договора. Проблема определения существенных условий договора.

Семинар 3 (2 часа)

8. Порядок и последствия изменения и прекращения договора. Соотношение понятий "расторжение договора" и "отказ от исполнения договора".

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём многозначность понятия договор? Можно ли понимать договор только как письменный документ?
2. Дайте легальное понятие договора.
3. Каковы основные функции договора?
4. Что такое смешанный договор? Приведите примеры.
5. Назовите исключения из принципа свободы договора.
6. В чём состоит значение принципа свободы договора.
7. Чем предварительный договор отличается от соглашения о намерениях?
8. Чем договор в пользу третьего лица отличается от договора об исполнении третьему лицу?
9. Какими юридическими свойствами должны обладать оферта и акцепт.
10. Назовите примеры возмездных договоров. Как Вы определили их возмездность?
11. Что такое отзывная и безотзывная оферта. Какое значение имеет данная классификация для заключения договора.
12. Какое значение имеет срок для получения акцепта при заключении договора?
13. Какова юридическая судьба акцепта, полученного с опозданием?
14. В каком случае применяются правила ст. 446 ГК РФ, т.е. передача разногласий при заключении договора на рассмотрение суда?
15. Какие виды аукционов Вы знаете? В чём их отличие?
16. Что такое электронная цифровая подпись?
17. Каково значение п. 3 ст. 424 ГК? Каким условием выступает цена в возмездных договорах?
18. Каковы основания одностороннего расторжения договора?
19. Чем отличается односторонний отказ от договора и расторжение договора в одностороннем порядке?

5 семестр

Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

Договор купли-продажи.

1. Понятие и место договора купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров. Правовая характеристика и правовое регулирование договора.
2. Элементы договора купли-продажи.
3. Обязанности продавца и Обязанности покупателя. Ответственность сторон по договору. Особенности купли-продажи в кредит и в рассрочку.
4. Особенности розничной купли-продажи.
5. Правовое регулирование договора поставки.
6. Особенности договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
7. Особенности правового регулирования договора контрактации.
8. Понятие и особенности правового регулирования договора энергоснабжения.
9. Понятие и особенности предмета договора продажи недвижимости и предприятия.

Договор мены.

1. Понятие и значение договора мены. Отграничение договора мены от смежных правоотношений (бартерная сделка, договор купли-продажи).
2. Особенности перехода права собственности и риска случайной гибели вещи в договоре мены.
3. Особенности ответственности по договору.

Семинар 2 (2 часа)

Договор дарения

1. Понятие и место договора дарения в системе гражданско-правовых обязательств. Соотношение договора дарения и прощения долга.
2. Особенности предмета договора дарения.
3. Виды договора дарения. Особенности консенсуального договора дарения.
4. Форма договора дарения.
5. Отмена дарения. Отказ от дарения.
6. Ограничение и запрещение дарения.
7. Правопреемство в договоре дарения.
8. Особенности пожертвования.
9. Ответственность по договору дарения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда даритель передаёт имущественное право к себе или к третьему лицу, либо освобождает от обязанности в отношении себя или третьего лица.
2. В чём разница между отменой дарения и отказом от дарения.
3. Какова правовая природа отмены дарения?
4. В чём разница между отменой дарения и отказом от дарения?
5. В чём отличия пожертвования от договора дарения?
6. При каких условиях даритель несёт ответственность за передачу некачественной вещи?
7. Какому толкованию подлежит ст. 575 ГК?
8. Какие нормы применяются к договору дарения, если он совершён на случай смерти дарителя.
9. Может ли дар быть возвращён дарителю после совершения дарения?

Семинар 3 (2 часа)

Договор ренты

1. Понятие и правовая природа договора ренты. Соотношение договора ренты и купли-продажи.
2. Предмет договора ренты.
3. Порядок определения и выплаты рентных платежей. Возмездная и безвозмездная рента.
4. Форма договора ренты.
5. Распределение риска случайной гибели предмета ренты.
6. Порядок обеспечения ренты. Последствия необеспечения ренты.
7. Соотношение договоров ренты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково экономическое и юридическое значение договора ренты.
2. В чём особенности оформления договора ренты.
3. Каковы гарантии прав рентополучателя в договоре ренты?
4. Каковы основания и последствия выкупа ренты?
5. Как соотносятся виды договора ренты?

Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор аренды.

1. Понятие и место договора аренды в системе гражданско-правовых обязательств. Виды договора аренды.
2. Элементы договора аренды: предмет, стороны, цена, существенные условия, форма договора, срок договора.
3. Содержание договора аренды. Ответственность сторон по договору. Порядок прекращения договора.
4. Понятие и правовая характеристика договора проката.
5. Понятие и правовое регулирование договора аренды транспортных средств.
6. Правовая природа договора финансовой аренды.
7. Особенности договора аренды зданий и сооружений, аренды предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли имущественные права и обязанности быть предметом договора аренды?
2. Что является предметом договора аренды? Могут ли быть предметом аренды родовые вещи?
3. Сравните особенности ответственности арендодателя за передачу некачественного имущества и ответственность продавца за передачу товара ненадлежащего качества. В чём разница?
4. Какому толкованию подлежит норма ст. 619 и 620 ГК?
5. Каким образом реализуется норма ст. 612 ГК? При каких условиях арендатор может воспользоваться своим преимущественным правом на заключение договора аренды на новый срок? Каким образом это право соотносится с абсолютным характером права собственности или иного вещного права арендодателя?
6. На какой срок считается возобновлённым договор аренды, если по окончании его срока ни одна из сторон не потребовала его прекращения?
7. На каких условиях допускается выкуп арендованного имущества?
8. Требуется ли регистрации договор субаренды, если договор аренды был зарегистрирован?

9. Каковы последствия смены арендодателя? Какова судьба договора субаренды в этом случае?
10. В чём особенности правопреемства в договоре аренды?
11. Что требует регистрации: право аренды или договор аренды?

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём особенности договора проката?
2. Являются ли цена и срок существенными условиями договора проката?
3. Какими нормативными документами регулируется порядок защиты прав потребителей по договору проката?
4. В чём особенности оплаты по договору проката?
5. Назовите признаки транспортного средства как предмета договора аренды.
6. В чём особенности правового регулирования договора аренды транспортных средств?
7. Подлежит ли государственной регистрации договор аренды транспортного средства?
8. Как соотносится договор аренды транспортного средства и выдача доверенности на управление транспортным средством?
9. Как соотносится договор перевозки и договор аренды транспортного средства?
10. Что такое фрахтование?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является предметом договора аренды зданий, сооружений? Как решается вопрос об аренде нежилых помещений?
2. Входит ли деловая репутация в предмет договора аренды предприятия?
3. Что подлежит государственной регистрации при аренде зданий, сооружений, предприятия: сделка или право?
4. Каким образом гарантируются права кредиторов в договоре аренды предприятия?

Семинар 2 (2 часа)

Договор найма жилого помещения

1. Правовое регулирование жилищных отношений в условиях рыночных отношений. Соотношение Жилищного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ в регулировании жилищных отношений.
2. Понятие и структура жилищных правоотношений. Основания возникновения отношений в договоре найма жилого помещения.
3. Объект жилищного найма. Понятие и признаки жилого помещения. Понятие и виды жилищного фонда.
4. Субъекты жилищных отношений. Временные жильцы Поднайматели. Члены семьи нанимателя и лица, проживающие совместно с нанимателем. Правовое положение бывших членов семьи нанимателя.
5. Понятие и виды договора найма жилого помещения.
6. Форма и содержание договора найма жилого помещения.
7. Договор социального найма: понятие, правовая природа, основание и порядок возникновения и прекращения.
8. Договор коммерческого найма: понятие, правовая природа, основание и порядок возникновения и прекращения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом изменилось правовое регулирование жилищных отношений с принятием Жилищного кодекса РФ?
2. Каким образом действуют нормативные акты, принятые до вступления в силу Жилищного кодекса РФ.

3. Какими разъяснениями Конституционного Суда РФ осуществляется толкование норм жилищного права?
4. Предметом какого ведения являются жилищные отношения?
5. Каким образом определяется приоритет Жилищного или Гражданского кодекса РФ в регулировании жилищных отношений?
6. Какие юридические факты влекут возникновение отношений по договору социального и коммерческого найма.
7. Какими признаками обладает жилое помещение?
8. По каким критериям классифицируются жилищные фонды?
9. Опишите правовой статус и условия вселения поднаимателей, временных жильцов, членов семьи нанимателя и лиц, проживающих совместно с нанимателем.
10. Чем отличаются договор социального и коммерческого найма?
11. В чём особенности прекращения жилищных отношений?
12. Как соотносится конституционное право на жилище и выселение из жилого помещения?

Договор безвозмездного пользования имуществом

1. Понятие и значение договора.
2. Предмет и особенности распределения риска случайной гибели вещи в договоре.
3. Содержание договора.
4. Особенности и ответственности по договору и прекращения договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли коммерческие организации выступать сторонами договора ссуды
2. Существует ли понятие «банковская ссуда»?
3. В чём разница между кредитными отношениями и договором ссуды?
4. Недвижимые вещи могут быть предметом ссуды?
5. Как распределяется риск случайной гибели вещи в договоре ссуды?
6. Кто несёт ответственность в договоре ссуды?
7. Чем обусловлено появление в системе гражданско-правовых договоров договора безвозмездного пользования имуществом?

Тема 23. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор подряда

1. Понятие договор подряда и значение подрядных обязательств.
2. Элементы договора подряда.
3. Понятие и правовое регулирование договора бытового подряда.
4. Соотношение договора строительного подряда со смежными правоотношениями: договор на долевое участие, договор на выполнение проектных и изыскательских работ.

Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологически работ.

1. Понятие и предмет договора. Правовая природа договора.
2. Особенности содержания договора. Защита интеллектуальной собственности в договоре.
3. Особенности прекращения договора и ответственности по договору.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается работа от услуги?

2. Чем отличается договор подряда от договора поставки? Возможно ли заключение смешанного договора?
3. Какие виды цены выделяют в договоре подряда? В чём разница между ними? Существуют ли отличия по порядку изменения различных видов цены в договоре подряда?
4. В чём отличия в последствиях нарушения начального и конечного срока выполнения работ.
5. Кому относится экономия подрядчика?
6. Каковы последствия неуведомления заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ?
7. Как проявляется принцип солидарности при исполнении подрядных обязательств?
8. Как реализуется право удержания в договоре подряда?
9. Допускается ли требовать оплаты выполнения работы авансом?
10. Что такое иждивение подрядчика?
11. Каковы последствия отказа заказчика от принятия результата работ? Может ли подрядчик не реализовывать выполненный результат работ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимает договор бытового подряда в системе гражданско-правовых договоров?
2. Как осуществляется перерасчёт цены в договоре бытового подряда? Сравните с договором подряда.
3. В чём особенности субъектного состава договора бытового подряда? Могут ли быть заказчики юридические лица?
4. Каким образом может быть заключен договор бытового подряда? Какие документы свидетельствуют о заключении договора в письменной форме?
5. Цена является существенным условием договора бытового подряда?
6. Какие особенности содержания договора бытового подряда регулируются Правилами бытового обслуживания населения?
7. В чём особенности защиты прав потребителей в договоре бытового подряда?

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся договор строительного подряда и договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
2. В чём особенности правового регулирования договора строительного подряда? Какое значение имеют СНиП?
3. Требуется ли лицензия на осуществление строительной деятельности в договоре строительного подряда?
4. Каковы особенности договора строительного подряда, осуществляемого для удовлетворения бытовых потребностей граждан?
5. Отсутствие технической документации в договоре строительного подряда является основанием для признания его незаключенным?
6. Сравните нормы ст. 705 и ст. 714 ГК РФ. В чём разница?
7. Как реализуется принцип солидарности при исполнении обязательства в договоре строительного подряда?
8. Что такое консервация строительства? Кто несёт риск расходов, связанных с консервацией?
9. Дайте понятие проектных и изыскательских работ.
10. Какими мерами защищается право интеллектуальной собственности в договоре на выполнение проектных и изыскательских работ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы?
2. Чем этот договор отличается от договора подряда? От договора возмездного оказания услуг? От авторского договора?
3. Какова природа договора?
4. Возможно ли в договоре на выполнение научно-исследовательских работ передача обязанностей исполнителя другому лицу?
5. В каком из договоров обязанности должны быть выполнены лично?
6. Почему глава 38 ГК не включена в систему подрядных договоров?

Семинар 2 (2 часа)

Договор возмездного оказания услуг.

1. Услуга как экономическая категория.
2. Услуга как правовая категория.
3. Классификация услуг.
4. Проблема правовой природы договора на возмездное оказание услуг и его место в системе гражданско-правовых договоров.
5. Элементы и содержание договора на возмездное оказание услуг.
6. Особенности прекращения договора. Отказ от договора.
7. Отдельные виды договоров на возмездное оказание услуг.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается экономическое понимание услуги от её правового понимания?
2. Определите критерии классификации услуг.
3. К какому виду услуг относятся медицинские услуги?
4. В чём особенности правового регулирования возмездного оказания услуг.
5. Договор на возмездное оказание услуг относится к публичному договору? К договору присоединения?
6. Какова история возникновения института возмездного оказания услуг?
7. Какое место занимает договор на возмездное оказание услуг в системе гражданско-правовых договоров?
8. Гражданское законодательство регулирует отношения, вытекающие из безвозмездного оказания услуг?
9. Каковы особенности защиты прав потребителей в отношениях по возмездному оказанию услуг?
10. В чём проблема применения нормы об одностороннем отказе от исполнения договора на возмездное оказание услуг?

Тема 24. Транспортные договоры (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор перевозки и его виды

1. Понятие и значение транспортных обязательств. Проблема выделения транспортного права.
2. Понятие и значение договора перевозки, его место в системе транспортных обязательств.
3. Правовое регулирование договора перевозки. Проблемы совершенствования транспортного законодательства.
4. Виды перевозок.
5. Договор перевозки груза.
- 5.1. Предпосылки заключения договора перевозки.

- 5.2. Правовая природа договора об организации перевозок.
- 5.3. Предмет договора перевозки груза.
- 5.4. Стороны договора перевозки груза. Проблема определения правового статуса получателя груза.
- 5.5. Элементы договора перевозки груза.
- 5.6. Форма договора перевозки груза. Правовой режим транспортной накладной, коносамента, чартера, путевого листа.
- 5.7. Содержание договора перевозки груза.
- 5.8. Особенности ответственности по договору перевозки груза. Общая и частная авария.
- 5.9. Претензии и иски по договору перевозки груза. Проблема классификации претензионного срока. Коммерческий акт и акт общей формы: понятие, значение, правовая природа.
- 5.10. Отдельные виды договора перевозки груза.
6. Договор перевозки пассажира и багажа. Защита прав потребителей в договоре перевозки пассажиров и багажа.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под большим и малым каботажем?
2. В чём отличия между заявкой на перевозку и договора на организацию перевозок?
3. Является ли договор на организацию перевозок публичным. Если да, то почему?
4. В чём разница между коносаментом и чартером?
5. Что такое грузовая скорость? Какими нормативными документами регулируются эти отношения.
6. В каких видах перевозки перевозчик обязан страховать груз?
7. На ком по общему правилу лежит обязанность по погрузке-разгрузке груза?
8. Что такое фрахт?
9. Какова правовая сущность общей и частной аварии?
10. Является ли претензионный срок пресекательным?
11. В чём состоит отличия между коммерческим актом и актом общей формы?
12. В какого момента начинает течь срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора перевозки?
13. Какие документы необходимо приложить к претензии к перевозчику о несохранной перевозке в случае утраты коммерческого акта?
14. Будет ли перевозчик нести ответственность за несохранную перевозку, если груз был отгружен в сопровождении грузоотправителя или грузополучателя по водной накладной.
15. Вправе ли железная дорога требовать оплаты грузополучателем предстоящих расходов на промывку вагонов после выгрузки средствами грузополучателя зловонных и загрязняющих вагоны грузов?
16. Вправе ли прокурор обратиться в арбитражный суд с заявлением по спору, вытекающему из перевозки грузов?
17. По какой статье УЖТ РФ должны нести ответственность порты, пристани за простой вагонов, поданных под погрузку импортных грузов?

Семинар 2 (2 часа)

Договор транспортной экспедиции

1. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции.
2. Место договора транспортной экспедиции в системе транспортных обязательств: проблемы определения правовой природы договора транспортной экспедиции (основные позиции: транспортная экспедиция как договор на возмездное оказание услуг, как договор перевозки, как договор поручения, как договор комиссии, как договор агентирования, как договор хранения, как самостоятельный вид договора).

3. Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. Проблема определения правовой характеристики договора (основные позиции: консенсуальный или реальный, публичный или свободный договор).
4. Предмет договора транспортной экспедиции. Основные и дополнительные услуги экспедитора.
5. Форма и срок договора Порядок оплаты услуг экспедитора.
6. Содержание договора.
7. Особенности ответственности экспедитора.
8. Особенности ответственности клиента.
9. Претензии и иски, вытекающие из договора транспортной экспедиции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается договор транспортной экспедиции от договора перевозки?
2. Чем обусловлено появление договора транспортной экспедиции в ГК РФ 1995 г.?
3. Является ли договор транспортной экспедиции самостоятельным видом договора?
4. В чём особенности правового регулирования договора транспортной экспедиции?
5. Когда экспедитор отвечает за виновное причинение вреда клиенту?
6. Кто определяет выбор маршрута?
7. Кто отвечает за техническое состояние транспортного средства?
8. Каковы сроки исковой давности по договору транспортной экспедиции?

Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Кредитно-заемные отношения

1. Общее понятие о кредитно-заёмных отношениях.
2. Договор займа: понятие, правовая природа, виды. Содержание договора займа. Безвалютность займа.
3. Понятие кредитного договора. Соотношение с договором займа. Правовое регулирование кредитного договора. Возможность применения Закона РФ «О защите прав потребителей».
4. Стороны кредитного договора. Возможность уступки прав из кредитного договора.
5. Проценты по кредитному договору: правовая природа, порядок начисления и изменения.
6. Содержание и ответственность по договору.
7. Виды кредитного договора.
8. Договор финансирования под уступку денежного требования. Соотношение финансирования под уступку денежного требования и цессии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимают кредитные и расчётные отношения в системе гражданско-правовых обязательств?
2. Какие договоры опосредуют кредитные отношения?
3. Чем отличается порядок начисления процентов за невозврат займа от процентов за невозврат вклада.
4. Возможно ли увеличение процентов по кредитному договору, если это предусмотрено договором?
5. Какова правовая и экономическая природа коммерческого кредита?
6. Чем отличается факторинг от цессии?
7. Как соотносятся понятия «факторинг» и «финансирование под уступку денежного требования»?
8. Каково соотношение публичных и частных начал в регулировании кредитно-расчётных

отношений?

Семинар 2 (2 часа)

Договор банковского вклада. Договор банковского счёта.

1. Понятие договора банковского вклада. Банковский вклад и депозит. Правовое регулирование договора. Применение закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение банковского и гражданского законодательства.
2. Стороны договора банковского вклада. Правовой статус банка.
3. Страхование банковских вкладов.
4. Проблемы правового режима денежных средств на банковских счетах. Виды вкладов.
5. Проценты по банковскому вкладу. Изменение процентов в одностороннем порядке.
6. Ответственность по договору. Правовая природа процентов за невозврат суммы вклада, порядок начисления. Прекращение договора.
7. Договор банковского счёта. Понятие и проблемы правовой природы (основные позиции: договор хранения, договор возмездного оказания услуг, договор займа).
8. Правовое регулирование договора банковского счёта. Применение закона РФ «О защите прав потребителей».
9. Порядок заключения договора банковского счёта. Форма договора. Правовая природа банковской карты.
10. Виды счетов.
11. Соотношение договора банковского счёта и расчётных отношений.
12. Ответственность по договору банковского счёта. Правовая природа процентов за пользование чужими денежными средствами в договоре банковского счёта, порядок их начисления.

Расчётные отношения.

13. Понятие и правовая природа расчётных отношений.
14. Соотношение расчётных и кредитных отношений.
15. Соотношение публичных и частных норм в правовом регулировании расчётных правоотношений.
16. Виды и форма расчётов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается порядок начисления процентов за невозврат займа от процентов за невозврат вклада?
2. Возможна ли уступка банком права требования возврата вклада?
3. Как соотносятся ст. 856 и ст. 866 ГК?
4. Возможно ли применение закона «О защите прав потребителей» к договору банковского счёта?
5. Договор банковского счёта является публичным?
6. Каковы принципы страхования банковских вкладов?

Вопросы для самоконтроля:

- Чем отличается аккредитив от инкассо?
Может ли вексель быть формой расчётов?
Чем отличается вексель от чека?
Назовите срок погашения чека.
Назовите сроки расчётов на территории РФ.

Тема 26. Договор хранения. Виды хранения (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и значение договора хранения. Правовая характеристика договора.
2. Форма договора хранения. Стороны договора хранения.
3. Виды хранения.
4. Срок в договоре хранения и его значение.
5. Содержание договора хранения.

Принятие вещи на хранение. Право хранителя отказаться от принятия вещи.

Обеспечение сохранности вещи и последствия порчи и уничтожения вещи. Право хранителя уничтожить или обезвредить вещь, право реализовать вещь. Право хранителя изменить условия хранения.

Оплата хранения. Порядок определения вознаграждения хранителя. Возмещение расходов на хранение вещи.

Иные обязанности и права хранителя и поклажедателя.

6. Ответственность сторон по договору хранения.

Семинар 2 (2 часа)

7. Особенности хранения на товарном складе.

7.1. Предмет договора

7.2. Стороны договора

7.3. Особенности содержания договора.

7.4. Форма договора. Понятие и содержание складских ценных бумаг.

8. Особенности отдельных видов договора хранения (хранение в ломбарде, хранение в гардеробах организаций, хранение в банке, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гостиницах, секвестр)

Вопросы для самоконтроля:

1. Является ли договор хранения фидуциарным?
2. Что такое спор о тождестве вещи?
3. Возможно ли ссылаться на свидетельские показания при несоблюдении простой письменной формы договора хранения?
4. Что такое секвестр?
5. Что такое необходимые и чрезвычайные расходы?
6. Какие вещи могут быть обезврежены хранителем?
7. Вправе ли хранитель пользоваться вещью?
8. Может ли хранитель передать вещь на хранение иному лицу?
9. Может ли несобственник сдать вещь на хранение?
10. В чём отличия в ответственности безвозмездного и возмездного хранителя?
11. В чём особенности ответственности профессионального хранителя?
12. Каковы особенности иррегулярного хранения?
13. В чём особенности субъектного состава договора хранения на товарном складе?
14. Чем отличается простое складское свидетельство и залоговое свидетельство?
15. Кто вправе забрать товар, хранящийся на склад?

6 семестр

Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие, значение и признаки страхования. Страхование как экономическая и правовая категория. Функции страхования.

2. История возникновения страхования. Место страхового права в системе гражданского права.
3. Понятие и структура страхового правоотношения.
4. Правовое регулирование страховых правоотношений. Проблемы совершенствования страхового законодательства.
5. Формы и виды страхования.
6. Проблема определения объекта страхования (основные позиции: страховой риск; страховой интерес; имущество).
7. Основные страховые понятия. Риски в страховании.
8. Стороны страховых правоотношений. Виды страховщиков. Порядок замены страхователя, выгодоприобретателя, застрахованного лица.

Семинар 2 (2 часа)

9. Договор страхования: понятие, виды, признаки. Проблема правовой характеристики договора (основные позиции: реальный или консенсуальный; рисковый характер личного страхования; возмездность договора; договор страхования как договор присоединения).
10. Форма договора страхования. Понятие и виды страховых полисов. Значение правил страхования.
11. Содержание договора страхования.
 - 11.1. Порядок осуществления страховой выплаты и основания отказа в страховой выплате. Системы страховой ответственности.
 - 11.2. Тайна страхования: содержание и порядок защиты.
 - 11.3. Порядок оплаты страховой премии.
 - 11.4. Порядок уведомления страховщика об изменении обстоятельств, повышающих страховой риск.
 - 11.5. Порядок уведомления страховщика о наступлении страхового случая.
 - 11.6. Иные обязанности страхователя и страховщика.
12. Порядок прекращения договора страхования. Правопреемство в договоре страхования.
13. Особенности и виды имущественного страхования. Правовая природа суброгации. Сроки исковой давности.
14. Особенности личного страхования.
15. Особенности обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия «страховая деятельность» и «страхование»?
2. Как соотносятся понятия «страхование» и «страховое правоотношение»?
3. Как соотносятся понятия «страховое обязательство» и «страховое правоотношение»?
4. Определите соотношение страховой суммы и страховой выплаты, страхового риска и страхового случая.
5. Как соотносятся понятия «страховой случай» и «несчастный случай»?
6. Страховой полис является ценной бумагой?
7. Можно ли страховщику ссылаться на правила страхования при наступлении страхового случая?
8. Что такое существенное изменение обстоятельств?
9. Что такое алеаторный характер страхования?
10. Относится договор страхования к публичным договорам?
11. В чём разница между добровольным и обязательным страхованием?
12. ГК РФ распространяется на обязательное государственное страхование? Какова правовая природа государственного страхования?

13. Какова правовая природа социального страхования и обязательного медицинского страхования?
14. Что такое франшиза?
15. Объясните сущности ответственности по принципу первого риска.
16. Страхование предпринимательского риска является самостоятельным видом страхования?
17. В чём разница между имущественным страхованием и страхованием имущества?

Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договоры поручения, комиссии, агентирования.

1. Понятие и предмет договоров.
2. Форма договоров. Значение доверенности. Соотношение доверенности и договора поручения
3. Стороны договоров. Срок договоров. Порядок определения цены в договоре.
4. Содержание договоров.
 - 4.1. Порядок исполнения поручения. Возможность и последствия отступления от указаний доверителя (комитента, принципала). Приобретение прав и обязанностей по совершённой сделке.
 - 4.2. Выбор заместителя (субкомиссионера, субагента). Принципы ответственности за выбор заместителя.
 - 4.3. Оплата услуг поверенного (комиссионера, агента). Порядок определения комиссионного вознаграждения.
 - 4.4. Порядок возмещения издержек.
 - 4.5. Отчёт поверенного (комиссионера, агента)
 - 4.6. Иные обязанности сторон.
 - 4.7. Права поверенного, комиссионера, агента.
5. Прекращение договоров. Особенности прекращения договора поручения и договора комиссии.
6. Ответственность сторон. Ответственность за неисполнение сделки третьим лицом.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое посреднические отношения? Какие договоры их опосредуют?
2. Что такое делькредере?
3. В какой сфере применяется договор комиссии?
4. Когда комиссионер может быть лишён вознаграждения?
5. Договор поручения является фидуциарным?
6. Каковы последствия отступления от указаний комитента?
7. Чьей собственностью является вещь, переданная комитентом комиссионеру для продажи?
8. Возможно ли оформление договора поручения доверенностью?
9. Когда поверенный не может отказаться от исполнения поручения?

Семинар 2 (2 часа)

Договор доверительного управления имуществом.

1. Понятие и сфера применения договора. Отграничение договора от смежных правоотношений.

2. Проблема определения правовой природы доверительного управления (основные позиции: вещное правоотношение - обязательственное правоотношение).
3. Предмет и объект договора. Особенности исключительных прав как объекта доверительного управления.
4. Основания возникновения доверительного управления. Стороны доверительного управления.
5. Порядок определения цены в договоре. Существенные условия договора.
6. Содержание договора.
 - 1.1.Порядок выплаты вознаграждения и оплаты издержек доверительного управляющего.
 - 1.2.Порядок совершения доверительным управляющим сделок.
 - 1.3.Порядок обособления имущества учредителя управления.
 - 1.4.Отчёт доверительного управляющего.
 - 1.5.Иные права и обязанности сторон.
7. Ответственность по договору.
 - 4.1.Ответственность доверительного управляющего перед и учредителя управления перед третьими лицами. Порядок обращения взыскания на имущество по долгам доверительного управления.
 - 4.2.Ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.
 - 4.3.Ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем.
1. Порядок прекращения договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда деньги могут быть самостоятельным объектом доверительного управления?
2. Какова история возникновения доверительного управления?
3. Что такое общие фонды банковского управления и инвестиционные фонды? Какое значение они имеют для отношений доверительного управления?
4. В каком порядке доверительный управляющий может совершать сделки с недвижимым имуществом?
5. Как удостоверяются полномочия доверительного управляющего перед третьими лицами?
6. Когда доверительное управление возникает в силу закона? В чём особенности такого управления?
7. Что такое траст?
8. В чём отличия доверительного управления и доверительной собственности?

Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор коммерческой концессии.

1. Понятие и сфера применения договора. Отграничение от смежных отношений.
2. Предмет договора. Форма договора. Существенные условия договора.
3. Правовой статус сторон в договоре.
4. Содержание договора.
 - 4.1.Порядок передачи исключительных прав в пользование.
 - 4.2.Содействие правообладателя с использованием комплекса исключительных прав.
 - 4.3.Порядок использования комплексом исключительных прав.
 - 4.4.Порядок определения и выплаты вознаграждения.
 - 4.5.Качество производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
 - 4.6.Сохранение конфиденциальной информации.
 - 4.7.Иные права и обязанности сторон по договору.

- 4.8. Ограничения прав сторон по договору.
5. Особенности ответственности по договору.
6. Особенности прекращения договора. Порядок правопреемства в договоре.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое коммерческое обозначение? Может ли оно выступать объектом договора коммерческой концессии?
2. Как соотносятся понятия «франчайзинг» и «коммерческая концессия»?
3. Может ли только товарный знак быть объектом договора коммерческой концессии?
4. Что такое роялти и паушальные платежи.
5. Как соотносятся ограничения по договору коммерческой концессии и принцип свободы договора?
6. Как соотносятся ограничения договору коммерческой концессии и принципы антимонопольного законодательства?
7. Кто обязан провести регистрацию договора?
8. Какое значение имеет государственная регистрация договора коммерческой концессии?
9. Когда правообладатель и пользователь несут субсидиарную ответственность, а когда солидарную?

Договор простого товарищества.

1. Понятие и сфера применения договора.
2. Предмет и стороны договора. Виды товарищества.
3. Содержание договора.
 - 3.1. Порядок внесения вкладов и режим общего имущества товарищей.
 - 3.2. Право на участие в деятельности товарищества. Способы ведения дел в товариществе. Порядок оспаривания сделок, совершённых при отсутствии у товарища полномочий.
 - 3.3. Порядок выхода из товарищества.
 - 3.4. Иные права и обязанности товарищей.
4. Ответственность товарищей.
 - 4.1. Ответственность товарищей друг перед другом.
 - 4.2. Ответственность товарищей перед третьими лицами.
1. Прекращение договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Когда товарищи не приобретают право общей собственности на внесённое имущество?
2. В чём разница между простым и полным товариществом?
3. Государство может быть участником товарищества?
4. Как соотносятся договор простого товарищества и договор долевого участия в строительстве?
5. Цена является существенным условием договора товарищества?
6. Когда товарищи несут солидарную, а когда долевую ответственность?

Семинар 2 (2 часа)

Обязательства из односторонних действий.

1. Понятие и место обязательств в системе гражданско-правовых обязательств.
2. Система обязательств из односторонних действий.
3. Действия в чужом интересе без поручения: понятие и признаки. Отграничение от смежных правоотношений.
4. Публичное обещание награды.
5. Публичный конкурс.

6. Игры и пари: понятие и особенности обязательств. Проблема судебной защиты обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие группы односторонних обязательств выделяют?
2. Чем обязательства из односторонних действий отличаются от договорных обязательств?
3. В чём специфика обязательств из игр и пари?
4. Чем отличается обязательство из действий в чужом интересе без поручения от договора поручения?

Тема 30. Внедоговорные обязательства (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

Деликтная ответственность.

1. Понятие и общая характеристика деликтных обязательств.
2. Общие условия ответственности за причинение вреда. Соотношение деликтной и договорной ответственности. Усечённый состав правонарушения как основание для возмещения вреда.
3. Причинная связь как условие деликтной ответственности.
4. Вина как условие деликтной ответственности. Ответственность за невиновное поведение.
5. Значение вины потерпевшего за причинение вреда.
6. Вред и его значение в деликтных обязательствах. Соотношение понятий "вред", "убытки", "ущерб". Объём возмещения вреда.
7. Проблема компенсации морального вреда.

Семинар 2 (2 часа)

8. Ответственность за вред, причинённый актами власти.
9. Ответственности за вред, причинённый несовершеннолетними и недееспособными.
10. Ответственность за вред, причинённый ограниченно дееспособным лицом и лицом, не способным осознавать значение своих действий.
11. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности. Многообразие подходов к пониманию источника повышенной опасности. Основания освобождения от ответственности за вред, причинённый ИПО.
12. Условия, освобождающие от ответственности за причинение вреда.
13. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья. Основания ответственности. Объём ответственности за причинённый вред.
14. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.
15. Сроки исковой давности по искам из возмещения вреда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается договорная ответственность от внедоговорной?
2. Как соотносятся деликтное обязательство и деликтная ответственность?
3. Назовите теории причинной связи?
4. Какое условие ответственности может не являться необходимым для наступления деликтной ответственности?
5. Как соотносятся ст. 1069 и ст. 1070 ГК?
6. Как соотносятся ст. 1074 и ст. 1075 ГК?
7. Когда работодатель не имеет права на предъявление регрессного требования к работнику, причинившему вред?
8. Что такое казус?

9. Какими признаками отличается непреодолимая сила?
10. Перечень источников повышенной опасности в российском законодательстве исчерпывающий?
11. Когда опекун может быть освобождён от ответственности за причинение вреда недееспособным?
12. В чём особенности возмещения вреда в соответствии с законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»?

Семинар 3 (2 часа)

Обязательства из неосновательного обогащения

1. Понятие и сущность обязательств из неосновательного обогащения. Кондикционные обязательства в системе охранительных обязательств: история и современность.
2. Общие условия возмещения вреда вследствие неосновательного обогащения. Кауза имущественного предоставления. Особенности неосновательного денежного обогащения.
3. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое кондикционные обязательства.
2. Кондикционная защита конкурирует с иными способами защиты?
3. Возможно ли подать иск из неосновательного обогащения при оказании услуг?
4. Как трактуется в теории и практики неосновательность обогащения?
5. Каковы особенности начисления процентов при неосновательном денежном обогащении?
6. Чем отличаются кондикционные обязательства от деликтных?

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- особенности различных форм реализации гражданского права;	определять вид гражданского правоотношения.	навыками принятия юридически значимых решений.

Результатирующ ий	- природу, виды и основания гражданских правоотношений.	определять вид, природу гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права.	навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами гражданского и гражданско-процессуального права.
Компетенция ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	характер и значение экспертной юридической деятельности.	выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству.	навыками юридической экспертизы нормативных правовых актов.
Результатирующ ий	характер и значение экспертной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений.	выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству, а также случаи коллизии норм гражданского права	навыками юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов в сфере гражданского права.
Компетенция ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности			
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Виды и специфику гражданских правоотношений.	искать судебную практику.	навыками юридической техники в применении норм права.
Результатирующ ий	Виды и специфику гражданских правоотношений; виды и особенности судопроизводства для целей защиты гражданских прав.	анализировать судебную практику в сфере гражданско-правовых споров.	навыками юридической техники в применении норм гражданского права.
Компетенция ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические			

	заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям.	квалифицировать гражданские правоотношения	грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий.
Результирующ ий	основные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям, виды юридических услуг, сущность представительства, формы юридических заключений в сфере гражданского права.	- квалифицировать гражданские правоотношения и давать грамотные юридические консультации, разъяснения в сфере гражданского права. - проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых нормативных актов и правоприменительны х актов в сфере гражданского права.	- навыками оформления юридических документов и заключений в сфере гражданского права; - грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	анализ судебной практики; задачи; проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; таблицы и схемы.
Результирующий	тестирование; вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр
Компетенция	
	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	анализ судебной практики; задачи; проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; таблицы и схемы.
Результирующий	тестирование; вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр
Компетенция	

	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	анализ судебной практики; задачи; проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; таблицы и схемы.
Результирующий	тестирование; вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр
	Компетенция ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	анализ судебной практики; задачи; проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; таблицы и схемы.
Результирующий	тестирование; вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	Знать - особенности различных форм реализации гражданского права. Уметь определять вид гражданского правоотношения. Владеть навыками принятия юридически значимых решений.	- анализ судебной практики; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы.	Количественные критерии: Выполнено 50 %; Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических отношений; слабое умение излагать мысли последовательно.	Количественные критерии: Выполнено 75%; Качественные критерии: знание оснований гражданских правоотношений , умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать логичные	Количественные критерии: Выполнено не менее 90%; Качественные критерии: знание оснований гражданских правоотношений , умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать юридически

				выводы.	грамотные выводы; умение излагать мысли логично, ориентируясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования.
Результующий	<p>Знать: природу, виды и основания гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: определять вид, природу гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права.</p> <p>Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами гражданского и гражданско-процессуального права.</p>	-тестирование; - вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр	<p>Количественные критерии: Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических отношений; слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований и видов гражданских правоотношений , умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии: знание природы, оснований и видов гражданских правоотношений , умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать юридически грамотные выводы; умение излагать мысли логично, ориентируясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования, умение консультировать , владение</p>

					навыками принятия юридических решений и их надлежащего оформления посредством заключений и иных документов.
--	--	--	--	--	---

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать характер и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>Уметь выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству.</p> <p>Владеть навыками юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы. 	<p>Количественные критерии: Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических отношений; слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать юридически грамотные выводы; умение излагать мысли логично, ориентирясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования.</p>

<p>Результурующий</p>	<p>Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству, а также случаи коллизии норм гражданского права.</p> <p>3. Владеть: навыками юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов в сфере гражданского права.</p>	<p>- тестирование; - вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических отношений; слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований и видов гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии: знание природы, оснований и видов гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать юридически грамотные выводы; умение излагать мысли логично, ориентируясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования, умение консультировать, владение навыками принятия юридических решений и их надлежащего оформления посредством заключений и иных документов.</p>
------------------------------	---	--	--	--	---

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать: Виды и специфику гражданских правоотношений.</p> <p>Уметь: искать судебную практику.</p> <p>Владеть: навыками юридической техники в применении норм права.</p>	<p>- анализ судебной практики;</p> <p>- задачи;</p> <p>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</p> <p>- таблицы и схемы.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических отношений; слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать юридически грамотные выводы; умение излагать мысли логично, ориентируясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования.</p>
Результирующий	<p>Знать: Виды и специфику гражданских правоотношений; виды и особенности судопроизводства для целей защиты гражданских прав.</p> <p>Уметь: анализировать</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- вопросы к зачету и экзамену;</p> <p>портфолио с работами студента за семестр</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических отношений; слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований и видов гражданских правоотношений, умение комплексно анализировать фактические</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии: знание природы, оснований и видов гражданских правоотношений, умение комплексно</p>

	<p>судебную практику в сфере гражданско-правовых споров.</p> <p>Владеть: навыками юридической техники в применении норм гражданского права.</p>			<p>обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку; умение формулировать юридически грамотные выводы; умение излагать мысли логично, ориентируясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования, умение консультировать, владение навыками принятия юридических решений и их надлежащего оформления посредством заключений и иных документов.</p>
--	---	--	--	---	--

ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных 	<p>Количественные критерии: Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии: овладение простыми навыками анализа фактических</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований гражданских</p>	<p>Количественные критерии: Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии: знание оснований гражданских</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать гражданские правоотношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий. 	<p>х форм дискуссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблицы и схемы. 	<p>отношений;</p> <p>слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>правоотношений,</p> <p>умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку;</p> <p>умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>правоотношений,</p> <p>умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку;</p> <p>умение формулировать юридически грамотные выводы;</p> <p>умение излагать мысли логично, ориентируясь на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования.</p>
Результирующий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям, виды юридических услуг, сущность представительства, формы юридических заключений в сфере гражданского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать гражданские правоотношения и давать грамотные юридические консультации, разъяснения 	<p>-тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы к зачету и экзамену; портфолио с работами студента за семестр 	<p>Количественные критерии:</p> <p>Выполнено 50 %;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>овладение простыми навыками анализа фактических отношений;</p> <p>слабое умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>Выполнено 75%;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание оснований и видов гражданских правоотношений,</p> <p>умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку;</p> <p>умение формулировать логичные выводы.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>Выполнено не менее 90%;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание природы, оснований и видов гражданских правоотношений,</p> <p>умение комплексно анализировать фактические обстоятельства и давать им юридическую оценку;</p> <p>умение формулировать юридически грамотные выводы;</p> <p>умение излагать мысли логично, ориентируясь</p>

	<p>в сфере гражданского права.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых нормативных актов и правоприменительных актов в сфере гражданского права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления юридических документов и заключений в сфере гражданского права; - грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий. 				<p>на четкое выполнение поставленной задачи, обосновывая собственную позицию ссылками на нормативные правовые акты и примеры судебного толкования, умение консультировать, владение навыками принятия юридических решений и их надлежащего оформления посредством заключений и иных документов.</p>
--	---	--	--	--	---

Ориентировочные критерии и показатели оценки устных ответов студентов

Критерии оценки	Показатели оценки	Баллы
<p>1. Знание общего материала</p> <p>2. Последовательность изложения</p> <p>3. Владение общей культурой речи и профессиональным языком</p> <p>4. Умение приводить корректные примеры для раскрытия теоретических моделей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыт не только общий материал в рамках учебника, но есть демонстрация знаний научной доктрины и судебной практики; - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - материал изложен грамотным общим и профессиональным языком, с точным использованием юридической терминологии; - показано умение иллюстрировать материал корректными примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала и понимание взаимосвязи с новыми темами; - показано умение делать обобщение, анализ, сравнение, в том числе с зарубежными 	<p>5</p>

<p>5. Понимание взаимосвязи с ранее изученным материалом</p> <p>6. Уровень теоретического анализа и синтеза</p>	<p>правовыми конструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематические грамотные дополнения и корректные комментарии (замечания); - содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов, проявление креативности мышления и высокой эрудиции 	
<p>7. Степень активности в дискуссии с другими студентами или преподавателем</p> <p>8. Степень самостоятельности, оригинальности мышления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, который определен программой и учебниками; - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - материал изложен грамотным общим и профессиональным языком, с точным использованием юридической терминологии; - показано умение иллюстрировать материал корректными примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала; - показано умение делать обобщение, анализ, сравнение; - систематические грамотные дополнения и корректные комментарии (замечания); - содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов 	4
	<ul style="list-style-type: none"> - неполное раскрытие содержания материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; - последовательность изложения материала недостаточно продумана; - в изложении материала имелись затруднения и допущены негрубые ошибки в использовании юридической терминологии; - приведение некоторых примеров вызывает затруднение; - с трудом вспоминается ранее изученный материал; - обобщение, анализ, сравнение делаются с помощью преподавателя; - небольшие нерегулярные дополнения или активные комментарии, но не по существу либо с нарушением этики дискуссий; - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - нелогичное изложение материала; - допущены грубые ошибки в определении юридических понятий, отсутствие общей культуры речи; - неумение приводить примеры при объяснении материала; - незнание ранее изученного материала; - полное неумение делать обобщение, анализ, сравнения; - пассивное участие в обсуждении выступлений; - содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала 	0 – 2
--	--	-------

Ориентировочные критерии и показатели оценки письменных работ

Критерии оценки	Показатели оценки	Баллы
1. Умение понимать задание 2. Использование источников 3. Владение определениями основных понятий	<ul style="list-style-type: none"> - условие задания записано правильно; - умение свободно пользоваться источниками; - свободное владение основными понятиями, необходимыми для объяснения теории и использования на практике; - последовательность действий отлично продумана; - выполнены правильно все или большинство заданий 	5
4. Степень осознанности действий при выборе алгоритма выполнения задания 5. Объем и качество выполненных заданий	<ul style="list-style-type: none"> - условие задания записано правильно; - умение свободно пользоваться источниками; - уверенное владение основными понятиями, необходимыми для объяснения теории и использования на практике; - последовательность действий хорошо продумана; - выполнено правильно большинство заданий 	4
	<ul style="list-style-type: none"> - допущены незначительные ошибки в понимании сути задания; - использование источников вызывает некоторые затруднения; - поверхностное понимание понятий; - последовательность действий продумана 	3

	<p>недостаточно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнено около половины или более предложенных заданий, но с ошибками; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - неверное осознание задачи; - неумение работать с источниками; - непонимание сущности понятий; - последовательность операций действий не продумана; - задания не выполнены или выполнено менее половины 	0 – 2

Ориентировочные критерии и показатели оценки знаний, умений и навыков во время ролевой игры

Критерии оценки	Показатели оценки	Баллы
<p>1.Соответствие содержания выступления теме, цели и задачам занятия.</p> <p>2.Научность и последовательность изложения.</p> <p>3.Качество участия: определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, обобщены результаты, сделаны собственные выводы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступление соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение имеет логику и научную основу; - определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, обобщены результаты, сделаны собственные выводы; - живая, интересная демонстрация своей роли, сильная аргументация собственной позиции; - высокая орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - наглядность и иллюстративность выступления; - умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию. 	5
<p>4.Мастерство докладчика: умение живо, интересно представить результаты, аргументировать собственную позицию.</p> <p>5.Орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность.</p> <p>6.Наглядность и иллюстративность работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступление соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение имеет логику, но без научной основы; - определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, обобщены результаты, сделаны некоторые собственные выводы; - интересная демонстрация своей роли, аргументация собственной позиции; - средняя орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - наглядность и иллюстративность выступления; - умение отвечать на поставленные вопросы, 	4

7. Умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию.	грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию.	
	<ul style="list-style-type: none"> - выступление в целом соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение имеет слабую логику без научной основы; - поверхностно определены основные понятия, изложение не имеет четкую структуру, затруднения в обобщениях; - не умение заинтересовать своим выступлением; - относительно удовлетворительная орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - отсутствие иллюстративности выступления; - слабое умение отвечать на поставленные вопросы, затруднения в грамотном и корректном ведении профессиональной дискуссии. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> - выступление не соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение не имеет логику; - не определены основные понятия, изложение не имеет четкую структуру, не умение делать общие выводы, не требующие собственной позиции; - отсутствие креативного подхода при демонстрации своей роли; - низкая орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - отсутствует наглядность и иллюстративность выступления; - не умение отвечать на поставленные вопросы, отсутствие навыков грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию. 	0 – 2

Шкала оценивания заданий

Для соответствующего типа контроля в электронной системе ЛМС-3 или Майкрософт Тимс могут создаваться элементы оценивания с описанием темы дисциплины или блока тем.

Выполнение заданий студентом оценивается по 5-ти балльной шкале оценивания.

Максимальное количество баллов за устный ответ или письменную работу либо участие в ролевой игре составляет 5 баллов.

В электронных системах преподаватель может выбрать шкалу оценивания соответствующего элемента от 0 до 10 баллов.

Балл определяется по сочетанию достигнутых показателей оценки, определенных в соответствующей таблице по типу задания (устный ответ, письменная работа, участие в ролевой игре).

Общая шкала оценивания:

5 баллов – оценка «отлично»;

4 балла – «хорошо»;

3 балла – «удовлетворительно»;

0-2 балла – «неудовлетворительно».

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки по дисциплине

По каждому предусмотренному рабочей программой типу контроля могут создаваться элементы оценивания, за выполнение которых выставляется итоговая оценка по дисциплине.

Допускается создание элементов без оценивания в целях методического информирования обучающихся, тренировочного тестирования и др.

Итоговая оценка по дисциплине и рейтинг обучающегося формируются согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института в следующую систему соотношения баллов и оценки:

90-100 баллов – отлично;

75-89 баллов – хорошо;

50-74 баллов – удовлетворительно;

49 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено).

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Балл	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	95-100	5	A	Отлично	Зачтено
	90-94	4,67	A-		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое	85-89	4,33	B+		

содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	80-84	3,67	B	Хорошо	
	75-79	3,33	B-		
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	70-74	3	C+	Удовлетворительно	
	65-69	2,67	C		
	60-64	2,33	C-		
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой	55-59	1,67	D+		
	50-54	1	D		
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	45-49	0	E	Неудовлетворительно	Не зачтено
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	30-44	0	FX		Не зачтено
«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки	0-29	0	F		

работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий					
--	--	--	--	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций¹ во время аудиторного, итогового и иных видов контроля

4.3.1. Примеры анализа судебной практики

Задание: при анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти и сформулировать кратко позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не цитирует буквально норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и пр.

Вариант 1

Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 25 сентября 2003 г. N Ф08-3488/03

Как видно из материалов дела и установлено судом, ликвидация общества произведена на основании приказа директора ОАО о ликвидации общества в связи с утверждением внеочередным общим собранием акционеров договора о присоединении к ОАО, приказа директора о назначении ликвидационной комиссии.

Судом установлено, что вопрос о ликвидации общества в повестку дня общего собрания акционеров не вносился.

Отсутствие решения общего собрания акционеров ОАО о ликвидации общества является нарушением установленного порядка ликвидации юридического лица.

Кроме того, в повестку дня общего собрания акционеров общества был включен вопрос о способе прекращения деятельности юридического лица путем реорганизации, а не путем ликвидации.

Таким образом, у налоговой инспекции основания для внесения записи о ликвидации ОАО отсутствовали, поэтому суд апелляционной инстанции обоснованно отменил решение суда и удовлетворен иск.

Ответ: Приказ директора юр лица о ликвидации в связи с присоединением к другому юридическому лицу не является основанием внесения записи в ЕГРЮЛ о нахождении юр лица в процессе ликвидации, поскольку в таком случае совершается реорганизация.

Вариант 2.

Постановление Федерального арбитражного суда Центрального округа от 22 ноября 2004 г. N А54-2397/04-С3

¹ Приводятся примеры всех указанных выше видов оценочных средств

Поскольку, как видно из материалов дела, ликвидационная комиссия МУП в нарушение нормы права при обращении в регистрирующий орган представила баланс не являющийся ликвидационным из-за не завершения расчетов с кредитором, то арбитражный суд правомерно, на основании подпункта "а" пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" вынес решение об отказе в государственной регистрации при ликвидации юридического лица в связи с непредставлением определенных названным Федеральным законом необходимых для государственной регистрации документов.

Ответ: Представленный баланс без завершения расчетов с кредиторами не является ликвидационным.

Вариант 3.

Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 28 января 2014 г. N Ф05-9216/12 по делу N А40-130543/2011

Как правомерно указали суды, в результате преобразования Общество не ликвидируется, а лишь меняется его организационно-правовая форма.

Ответ: В результате процедуры реорганизации прекращение правопродшественника не означает его ликвидацию.

Дополнительно: для усложнения задачи студенты могут выбрать соответствующие роли (суд, истец, ответчик, адвокаты) и в рамках дискуссии под руководством преподавателя проанализировать суть проблем, которые возникли при рассмотрении конкретного судебного дела, например, выявить особенности универсального перехода права собственности на имущество в процессе реорганизации организации.

4.3.2. Примерные тестовые задания

Выбор одного варианта ответа:

1. Находка может перейти в собственность нашедшего через:
а) 10 дней; б) месяц; в) 3 месяца; г) через 6 месяцев, если нашедший заявил о находке в надлежащий орган.
2. Ипотека в Германии:
а) вид залога; б) вид недвижимости; в) ограниченное вещное право на недвижимость; г) вид договора.
3. Срок узукапии в отношении движимой вещи: а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 15 лет.
4. Национализация отличается от реквизиции:
а) возмездностью; б) принудительностью; в) производится на основании федерального закона; г) безвозмездность; д) все верны.
5. Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи:
а) индивидуально-определенные и непотребляемые,

- б) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками, потребляемые и непотребляемые,
- в) родовые и потребляемые,
- г) родовые и непотребляемые.

6. Легат – это:

- а) недостойный наследник; б) завещательный отказ; в) способ принятия наследства; г) способ охраны наследства.

Выбор несколько вариантов:

1. Условия ограничения виндикации по статье 302 ГК РФ:

- а) возмездность сделки между приобретателем и отчуждателем; б) добрая совесть приобретателя; в) вещь была подарена; г) вещь была похищена

2. Обязательные условия предъявления виндикации:

- а) индивидуально-определенная вещь; б) нарушение владения; в) между сторонами спора есть договор о передачи вещи во владение; г) истец – собственник.

Вопрос на сопоставление:

1. Виндикация	а) Спор о титуле
2. Негаторный иск	б) Нарушение владения
3. Иск о признании права	в) Незаконная опись
4. Иск об освобождении от ареста	г) Препятствие в пользовании

4.3.3. Примеры задач (кейсов)

1) Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Васильева ограниченно дееспособным. В заявлении указано, что Васильев проживает один в трёхкомнатной квартире, злоупотребляет азартными играми и нарушает спокойствие соседей в ночное время. Суд вынес решение о признании Васильева ограниченно дееспособным и назначении ему опекуна. Оценить судебное решение.

2) Изображенные на коллективном фотоснимке граждане радовались, улыбались, очевидно выражали свое согласие на фотосъемку и не запретили обнародование и использование фотоснимка. Один из этих граждан разместил фотографии в социальной сети, а другой просил не распространять его изображение на общей фотографии, но не найдя компромисса второй гражданин обратился в суд за защитой своих прав. Суд отказал в иске. Оценить решение.

3) Хлопушкина заказала в ателье пошив платья на выпускной вечер. Для пошива она предоставила материал, привезённый её отцом из командировки в Китай. По словам заказчицы, материал являлся натуральным китайским шёлком. Портниха, принимавшая заказ, осмотрела материал, составила эскиз. Стоимость работ была оплачена полностью, в подтверждение чего был выдан кассовый чек.

В процессе выполнения работы материал стал давать усадку, в силу чего портнихе пришлось сделать длину платья на 10 см короче. Хлопушкина пришла принимать заказ за 1 день до выпускного, и обнаружив, что платье укороченное, была возмущена

и расстроена. Она отказалась принимать заказ, ссылаясь на недостатки выполненной работы. Однако, портниха, выполнявшая пошив платья сказала, что с таким материалом она работает впервые за свою многолетнюю профессиональную практику и она не знала, что материал так поведёт себя в процессе пошива, а потому заказчица сама несёт риск недостижения положительного результата. Хлопушкина заказ не приняла и купила готовое платье, которое хотя ей и не понравилось, но времени для поиска иного платья или его пошива у неё уже не было. Хлопушкина обратилась орган по защите прав потребителей с просьбой разъяснить ей возможность защиты её прав. *Решите дело.*

4.3.4. Примеры составления проектов юридических документов для деловой игры, моделирования профессиональных ситуаций и иных интерактивных форм дискуссии.

Вариант 1. Составление документов для обращения в суд по вопросам дееспособности физического лица:

- Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим
- Заявление об объявлении гражданина умершим
- Заявление об объявлении гражданина эмансипированным
- Заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным
- Заявление о признании гражданина недееспособным

Студент должен смоделировать оригинальную легенду по фактическим обстоятельствам дела в содержании соответствующего документа, т.е. придумать или найти реальное судебное дело с описанием необходимых фактов для признания, например, гражданина недееспособным.

Вариант 2. Имитация государственной регистрации юридического лица

1) Игровая имитационная технология.

Разыгрывание ролей (инсценировки) представляет собой игровой способ анализа типичных профессиональных ситуаций, в основе которых лежат проблемы реализации правоотношений. Происходит отработка действий игроков в заданных предметно-социальных условиях. *Например, можно разыграть регистрацию юридического лица.*

Игровое проектирование максимально воссоздает реальность юридического мира. В сочетании с разыгрыванием ролей *составляются проекты юридических документов, необходимых для регистрации юридического лица: заявление, устав, квитанции, протоколы общих собраний и т.д.*

2) Академическая группа должна разыграть две процедуры регистрации:

- а) создание коммерческой организации
- б) создание некоммерческой организации

3) Студенты должны распределить роли: учредители, нотариус, налоговый инспектор, сотрудник банка, сотрудники всех необходимых фондов, служащий Управления юстиции и иные необходимые участники.

Каждый участник должен знать свои права и обязанности на каждом этапе государственной регистрации

4) Для развития аналитических навыков можно сравнить правовой механизм регистрации юридических лиц в зарубежных странах.

5) Результат: развитие навыков составления юридических документов, принятия юридических решений и консультации при создании юридических лиц.

Вариант 3. Организация консультации в роли нотариуса для объяснения правил оформления безотзывной доверенности, завещания, отчуждения доли в уставном капитале ООО, доли в праве собственности на недвижимость и др.

Вариант 4. Составление проектов договоров, например, договор купли-продажи жилого помещения, аренды предприятия, хранения на складе, наследственного договора и пр.

Вариант 5. Составление документов для деловой игры в форме учебного судебного процесса (moot-court), в том числе на основе судебной практики

Примерная концепция игры:

Студент обратился в суд с иском об истребовании из чужого незаконного владения пальто, которое было украдено из гардероба драматического театра в январе 2015 года, но было обнаружено у другого лица в августе 2015 года. По словам нового владельца, он купил пальто на общем рынке у неизвестного лица.

Роли:

- студент-истец, у которого украли пальто;
- ответчик, купивший пальто у неизвестного лица;
- представители сторон;
- продавец пальто;
- свидетели покупки ответчиком пальто;
- свидетели, которые видели пальто на истце;
- суд.

Ожидаемый результат:

вынести правильное с точки зрения закона судебное решение об удовлетворении исковых требований или об отказе в удовлетворении в зависимости от состязательности сторон. Не участвовавшие в игре студенты обязаны наблюдать за ней со стороны и указывать на допущенные ошибки в применении норм материального и процессуального права.

4.3.5. Примеры аналитических таблиц и схем

1. Составить сравнительную таблицу юридических лиц – коммерческих организаций по следующим критериям: определение понятия; учредительные документы; состав участников; размер и порядок формирования уставного (складочного) или иного капитала (фонда); права участников и организации на имущество организации; особенности ответственности участников и организации между собой и третьими лицами; порядок выхода участника из организации; наличие возможности и порядок уступки доли участия другим лицам; порядок ведения дел (структура управления); иные особенности каждой организационно-правовой формы.

2. Составить сравнительную таблицу юридических лиц – некоммерческих организаций по следующим критериям: определение понятия; виды учредительных документов; предмет деятельности; состав участников; характер прав участников в отношении организации; объём вещных прав организации на переданное учредителями имущество; наличие членства; специфика ответственности участников некоммерческой организации; распределение доходов между учредителями; специфика реорганизации; специфика ликвидации; иные особенности каждой организационно-правовой формы.

3. Составление таблицы по теме «Вещные права»

№ №	Критерий Характеристики	Владение	Право собственности	Итог (общее или различие)
1.	Понятие			
2.	Основания возникновения			
3.	Способы приобретения			
4.	Субъекты правоотношения			
5.	Права и обязанности субъектов			
6.	Защита института			
7.	Способы прекращения			

4. Составить схему на основе судебной практики: государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость, государственной регистрации юридического лица, условий ограничения удовлетворения виндикации, порядка заключения договора и др.

5. Составить сравнительную таблицу следующих видов договора аренды с использованием коллизий в судебной практике: договор аренды (общие положения), договор проката, аренда зданий (сооружений), аренда транспортных средств без экипажа, аренда транспортных средств с экипажем, лизинг по следующим критериям – цель договора, предмет договора, существенные условия, форма договора, объём передаваемых прав; каким образом выплачивается арендная плата; обязанность производства текущего ремонта; обязанность проведения капитального ремонта; возможность и условия сдачи в субаренду; особенности договора (в том числе особенности ответственности).

4.3.6. Примерная тематика курсовых работ

- Место гражданского права в системе частного права.
- Гражданское и торговое право: соотношение и разграничение.
- Гражданское и семейное право: соотношение и разграничение.
- Предмет и метод гражданского права.

- Принципы российского гражданского права: юридическая доктрина и практика применения.
- Добросовестность как принцип (основное начало) российского гражданского права.
- Понятие гражданского правоотношения и его особенности: обзор основных подходов.
- Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом: проблемы классификации.
- Личные неимущественные отношения как предмет гражданско – правового регулирования: проблемы и пути разрешения.
- Корпоративные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
- Источники гражданского права.
- Обычай как источник гражданского права.
- Судебная практика применения норм и принципов международного права при разрешении гражданско – правовых споров.
- Гражданско-правовая доктрина и ее влияние на правоприменительную практику.
- Аналогия в российском гражданском праве: доктрина и практика применения.
- Основные проблемы классификации юридических факторов.
- Осуществление субъективных гражданских прав.
- Пределы осуществления гражданских прав.
- Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве России.
- Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
- Способы защиты гражданских прав: проблемы теории и практики.
- Самозащита гражданских прав.
- Правовая природа и соотношение правосубъектности, правоспособности и дееспособности: обзор основных позиций.
- Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
- Признание гражданина недееспособным: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.
- Эмансипация: эволюция правового регулирования.
- Особенности участия несовершеннолетних в гражданских правоотношениях.
- Опекa и попечительство: проблемы правового регулирования.
- Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: проблемы теории и практики.
- Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
- Понятие и правоспособность юридического лица.
- Виды юридических лиц: проблемы классификации.
- Корпорации в системе юридических лиц РФ: понятие, особенности правового регулирования.
- Публичные и непубличные общества.
- Порядок создания и учредительные документы юридических лиц.
- Государственная регистрация юридических лиц.
- Органы юридического лица.

- Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица: развитие законодательства и анализ судебной практики.
- Корпоративный договор: понятие и условия.
- Управление и контроль в хозяйственных товариществах и обществах.
- Реорганизация юридических лиц.
- Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
- Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
- Признание недействительным решения о реорганизации юридического лица и признание реорганизации корпорации несостоявшейся: сравнительный анализ.
- Основания и порядок ликвидации юридического лица.
- Полное товарищество как субъект гражданского права.
- Товарищество на вере как субъект гражданского права.
- Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица.
- Крестьянское (фермерское) хозяйство: понятие, виды, особенности правового регулирования.
- Хозяйственное партнерство: особенности правового регулирования.
- Правовое положение акционерного общества.
- Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- Место производственных и потребительских кооперативов в системе юридических лиц.
- Правовое положение унитарного предприятия.
- Ассоциация (союз) как корпоративная некоммерческая организация.
- Место общественных и религиозных объединений в системе юридических лиц.
- Особенности гражданско-правового положения автономной некоммерческой организации.
- Учреждение как унитарная некоммерческая организация: понятие, виды и типы.
- Ответственность учреждений по обязательствам.
- Правовое положение фонда как юридического лица.
- Товарищества собственников недвижимости в системе юридических лиц.
- Имущество как объект гражданских правоотношений.
- Оборотоспособность объектов гражданских прав.
- Деньги как объект гражданских прав.
- Критерии отнесения имущества к недвижимому по законодательству РФ.
- Предприятие как объект гражданского права.
- Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
- Ценные бумаги как объект гражданских прав: анализ основных изменений.
- Особенности правового регулирования документарных ценных бумаг.
- Особенности правового регулирования бездокументарных ценных бумаг.
- Акции: понятие, классификация.
- Гражданско-правовое регулирование вексельного обращения.
- Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
- Деловая репутация как объект гражданского права.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству.
- Правовой режим коммерческой тайны.
- Личные неимущественные права как предмет гражданского права.

- Сделки под условием: проблемы теории и практики.
- Понятие и значение односторонних сделок в российском гражданском праве.
- Проблема абстрактных и казуальных сделок.
- Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: особенности правового регулирования.
- Форма сделок: эволюция правового регулирования.
- Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: правовое значение и последствия.
- Условия действительности сделок: проблемы теории и практики.
- Антисоциальные сделки в гражданском праве: проблемы теории и практики регулирования.
- Мнимые и притворные сделки: проблемы теории и практики.
- Признание недействительными решений собраний участников корпораций: основания и правовые последствия.
- Недействительность сделки, совершенной без согласия.
- Заблуждение в правовой природе сделки как основание ее недействительности.
- Представительство в имущественном обороте.
- Юридическая природа полномочия представителя: обзор основных подходов.
- Доверенность: эволюция правового регулирования.
- Деятельность от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия (по материалам судебной практики).
- Правопреемство в гражданском праве: проблемы теории и практики.
- Правила исчисления сроков в гражданском праве: проблемы теории и практики.
- Проблемы исковой давности в российском гражданском праве.
- Право собственности как вещное право.
- Понятие и виды вещных прав.
- Самовольная постройка: особенности правового режима.
- Возникновение права собственности на недвижимое имущество в силу приобретательной давности.
- Находка вещи как основание возникновения права собственности.
- Прекращение права собственности на земельный участок.
- Реквизиция и конфискация как основания прекращения права частной собственности.
- Право общей собственности.
- Ограниченные вещные права: понятие, система.
- Эволюция института узуфрукта в российском гражданском праве.
- Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- Виндикация недвижимого имущества.
- Негаторный иск.
- Принципы исполнения обязательств.
- Ответственность за нарушение договорных обязательств.
- Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
- Понятие убытков в российском гражданском праве.
- Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
- Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
- Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
- Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

- Имущественная ответственность государства в гражданско-правовых отношениях.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств.
- Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
- Гражданско-правовое регулирование залога.
- Правовая природа залога.
- Ипотека в гражданском праве.
- Залог товаров в обороте.
- Банковская гарантия.
- Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
- Удержание.
- Понятие прекращения обязательства.
- Способы прекращения обязательств.
- Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
- Заключение договора.
- Признание договора незаключенным.
- Свобода договора: понятие, гарантии, последствия нарушения.
- Пределы свободы договора в гражданском праве.
- Договор присоединения в гражданском праве.
- Публичный договор: понятие, основные признаки, специфика правового регулирования.
- Толкование гражданско-правового договора.
- Основания признания недействительными торгов по гражданскому законодательству.
- Основания расторжения договора в гражданском праве.
- Правовые последствия расторжения договора.

4.3.7. Примерные Вопросы к экзамену (зачету) для итогового контроля

Вопросы к зачету (Семестр 2)

1. Понятие и система гражданского права как частного права.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
3. Личные неимущественные права.
4. Источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность граждан: понятие, содержание.
8. Понятие и виды дееспособности граждан.
9. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
11. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
14. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
15. Государственная регистрация юридических лиц.

16. Реорганизация юридического лица.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
20. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
21. Общества с ограниченной ответственностью.
22. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
23. Унитарные государственные и муниципальные предприятия: понятие, виды, гражданско-правовое положение.
24. Производственный кооператив: понятие, правовое положение участников, управление.
25. Некоммерческие организации как юридические лица.
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
27. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
28. Классификация вещей как объектов гражданского права.
29. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой режим.
30. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.

Вопросы к экзамену (Семестр 3)

31. Классификация вещей как объектов гражданского права.
32. Ценные бумаги как объект гражданского права: понятие, признаки, виды.
33. Передача прав по ценной бумаге, восстановление прав.
34. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
35. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
36. Понятие и виды сделок.
37. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
38. Недействительность сделок: понятие и виды.
39. Правовые последствия недействительности сделок.
40. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
41. Исковая давность: понятия, виды, последствия истечения срока.
42. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление срока исковой давности.
43. Понятие, основания возникновения и виды представительства в гражданском праве.
44. Доверенность.
45. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
46. Приделы осуществления гражданских прав.
47. Защита гражданских прав.
48. Самозащита гражданских прав.
49. Понятие права собственности. Собственность как экономическая категория.
50. Формы собственности в РФ.
51. Содержание права собственности.
52. Основания приобретения и прекращения права собственности.
53. Понятие, содержание и объекты права государственной и муниципальной собственности.
54. Субъекты и объекты права государственной собственности.

55. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
56. Понятие и способы возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.
57. Виды вещных прав на земельный участок.
58. Понятие права хозяйственного ведения.
59. Понятие права оперативного управления.
60. Истребование имущества из чужого незаконного ведения.
61. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.

Вопросы к экзамену (Семестр 4)

1. Понятие и система гражданского права как частного права.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
3. Личные неимущественные права.
4. Источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность граждан: понятие, содержание.
8. Понятие и виды дееспособности граждан.
9. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
11. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
14. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
15. Государственная регистрация юридических лиц.
16. Реорганизация юридического лица.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
20. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
21. Общества с ограниченной ответственностью.
22. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
23. Унитарные государственные и муниципальные предприятия: понятие, виды, гражданско-правовое положение.
24. Производственный кооператив: понятие, правовое положение участников, управление.
25. Некоммерческие организации как юридические лица.
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
27. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
28. Классификация вещей как объектов гражданского права.
29. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой режим.
30. Ценные бумаги как объект гражданского права: понятие, признаки, виды.
31. Передача прав по ценной бумаге, восстановление прав.
32. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.

33. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
34. Понятие и виды сделок.
35. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
36. Недействительность сделок: понятие и виды.
37. Правовые последствия недействительности сделок.
38. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
39. Исковая давность: понятия, виды, последствия истечения срока.
40. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление срока исковой давности.
41. Понятие, основания возникновения и виды представительства в гражданском праве.
42. Доверенность.
43. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
44. Пределы осуществления гражданских прав.
45. Защита гражданских прав.
46. Самозащита гражданских прав.
47. Понятие права собственности. Собственность как экономическая категория.
48. Формы собственности в РФ.
49. Содержание права собственности.
50. Основания приобретения и прекращения права собственности.
51. Понятие, содержание и объекты права государственной и муниципальной собственности.
52. Субъекты и объекты права государственной собственности.
53. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
54. Понятие и способы возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.
55. Виды вещных прав на земельный участок.
56. Понятие права хозяйственного ведения.
57. Понятие права оперативного управления.
58. Истребование имущества из чужого незаконного ведения.
59. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения
60. Понятие обязательства, его виды.
61. Основные принципы исполнения обязательств в гражданском праве.
62. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.
63. Прекращение обязательств в гражданском праве.
64. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
65. Виды гражданско-правовой ответственности.
66. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
67. Вина в гражданском праве.
68. Ответственность за случай. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
69. Основные понятия наследственного права.
70. Наследование по закону.
71. Наследование по завещанию.
72. Наследство: принятие, отказ, охрана и управление.
73. Понятие, признаки и классификация договоров.
74. Элементы договоров.

75. Порядок заключения и прекращения договоров.

Вопросы к экзамену (Семестр 5)

1. Понятие и виды договоров купли-продажи. Существенные условия договора.
2. Поставка, как вид купли-продажи, ее особенности.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор контрактации. Ответственность производителя по договору контрактации.
5. Продажа предприятия и ее особенности.
6. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
7. Договор энергоснабжения.
8. Договор мены и его особенности.
9. Договор дарения. Пожертвования.
10. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
11. Понятие, правовая характеристика договора аренды. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы по договору.
12. Права и обязанности сторон по договору аренды.
13. Понятие и виды предельных сроков аренды.
14. Договор финансовой аренды (лизинга).
15. Договор аренды транспортных средств.
16. Правовое регулирование договора аренды предприятия.
17. Договор аренды здания или сооружения.
18. Договор проката, как вид аренды. Особенности правового регулирования.
19. Договор социального найма жилого помещения.
20. Договор коммерческого найма.
21. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
22. Общая характеристика договора ренты. Виды договоров ренты.
23. Общие положения о договоре подряда.
24. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
25. Договор строительного подряда и договор на выполнение проектно-изыскательских работ.
26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Основная и развернутая классификация договоров перевозки.
29. Понятие и виды перевозочных документов.
30. Основания и порядок заключения договора банковского счета.
31. Правовое регулирование кредитного договора.
32. Формы безналичных расчетов
33. Товарный и коммерческий кредит.
34. Понятие и правовая характеристика договора банковского вклада.
35. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц.
36. Договор финансирования под уступку денежного требования.
37. Правовое регулирование договора займа.
38. Договор хранения. Особенности специальных видов хранения.

Вопросы к экзамену (Семестр 6)

1. Понятие, признаки и классификация договоров.
2. Элементы договоров.
3. Порядок заключения и прекращения договоров.
4. Понятие и виды договоров купли-продажи. Существенные условия договора.
5. Поставка, как вид купли-продажи, ее особенности.
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
7. Договор контрактации. Ответственность производителя по договору контрактации.
8. Продажа предприятия и ее особенности.
9. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
10. Договор энергоснабжения.
11. Договор мены и его особенности.
12. Договор дарения. Пожертвования.
13. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
14. Понятие, правовая характеристика договора аренды. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы по договору.
15. Права и обязанности сторон по договору аренды.
16. Понятие и виды предельных сроков аренды.
17. Договор финансовой аренды (лизинга).
18. Договор аренды транспортных средств.
19. Правовое регулирование договора аренды предприятия.
20. Договор аренды здания или сооружения.
21. Договор проката, как вид аренды. Особенности правового регулирования.
22. Договор социального найма жилого помещения.
23. Договор коммерческого найма.
24. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
25. Общая характеристика договора ренты. Виды договоров ренты.
26. Общие положения о договоре подряда.
27. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
28. Договор строительного подряда и договор на выполнение проектно-изыскательских работ.
29. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
30. Договор возмездного оказания услуг.
31. Основная и развернутая классификация договоров перевозки.
32. Понятие и виды перевозочных документов.
33. Основания и порядок заключения договора банковского счета.
34. Правовое регулирование кредитного договора.
35. Формы безналичных расчетов
36. Товарный и коммерческий кредит.
37. Понятие и правовая характеристика договора банковского вклада.
38. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц.
39. Договор финансирования под уступку денежного требования.
40. Правовое регулирование договора займа.
41. Договор хранения. Особенности специальных видов хранения.
42. Страхование правоотношение и его основные понятия.
43. Понятие и виды договоров страхования.
44. Понятие и виды обязательного страхования.

45. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается.
46. Договор поручения.
47. Простое товарищество.
48. Права и обязанности сторон по договору поручения.
49. Действие в чужом интересе без поручения.
50. Агентский договор.
51. Права и обязанности сторон по договору комиссии.
52. Обязательства из односторонних действий: публичный конкурс, публичное обещание награды.
53. Договор доверительного управления. Права и обязанности сторон.
54. Общие основания ответственности за причинение вреда.
55. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
56. Обязательства, возникающие из причинения вреда жизни и здоровью граждан.
57. Обязательства, возникающие из причинения вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
58. Возмещение морального вреда.
59. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
60. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
61. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.
62. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
63. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения.

4.3.8. Портфолио самостоятельной работы для итогового контроля

Оценка в рамках итогового контроля может быть поставлена студенту на основании совокупности выполненных им заданий в семестре с учетом объема и качества самостоятельной работы, в том числе, на основе участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего (аудиторного) и итогового контроля.

Аудиторный контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Аудиторный контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- письменных контрольных работ;
- контроля самостоятельной работы в аудитории;

- постаудиторное оценивание выполненных и загруженных работ в электронные системы.

Итоговый контроль осуществляется в формах зачета и экзамена.

Каждая форма итогового контроля может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний, и практические задания, выявляющие степень форсированности умений и навыков, а также может представлять собой анализ портфолио студента за семестр.

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является важным компонентом процесса обучения и осуществляется в течение всего учебного года. Этим обуславливаются различные виды контроля и оценивания.

Основными из них являются:

Устный опрос:

- индивидуальный (ответ одного студента на широко сформулированный вопрос по содержанию изученного материала);

- фронтальный (распределение изученного материала на сравнительно небольшие точные вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов);

- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента несколько студентов выполняют различные задания с последующей демонстрацией ответа);

- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.);

Письменные аудиторские контрольные работы: теоретические и (или) практические задания после изучения отдельных тем или разделов учебной программы.

Контроль самостоятельной работы в аудитории: на основе заранее выполненных вне аудитории заданий проверяется степень самостоятельности студентов, качество усвоения изучаемого материала.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, Юридического института, настоящей рабочей программе.

Элементы оценивания отражаются в электронной информационно-образовательной среде: в системе ЛМС-3 Кантиана <https://lms-3.kantiana.ru> и (или) в Майкрософт Тимс либо на иных образовательных платформах с учетом темы занятия и вида элемента оценивания.

Образовательная программа делится на ряд самостоятельных, логически завершенных образовательных модулей для проведения по ним контрольно-оценочных мероприятий.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение качества освоения студентом образовательной программы и ее частей через балльные оценки и рейтинги.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков на всех этапах формирования компетенций.

На этапе «погружение» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной работы (лекция, семинар, индивидуальная

консультация) и внеаудиторной работы с преподавателем (посредством электронных средств коммуникации), а также посредством самостоятельной внеаудиторной работы (тестирование, подготовка к аудиторным занятиям, зачету и экзамену).

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и может включать выполнение таких учебных заданий, как устный ответ на дискуссионный вопрос, решение задачи (кейса), творческое задание по моделированию профессиональных ситуаций, анализ юридического текста, составление юридического документа. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные текущие задания могут вноситься в соответствующую электронную систему и влияют на итоговую оценку по дисциплине, а также могут влиять на допуск к итоговому контролю.

При осуществлении аудиторного контроля используется 5-ти балльная система выставления оценок. Оценки по итогам проведенного семинарского занятия или комплекса занятий по блоку тем выставляются на основании правил, установленных локальными актами БФУ им. И. Канта и Юридического института. Характер и содержание задания определяется преподавателем в пределах одной или нескольких тем дисциплины с учетом планируемых форм контроля.

Студент вправе предоставить задание в связи с пропуском занятия и (или) в связи с пропуском срока предоставления задания только при наличии документа, подтверждающего уважительную причину несоблюдения учебной дисциплины.

При объективной невозможности провести аудиторное занятие, в том числе по причине неблагоприятной эпидемиологической обстановки, аудиторный контроль заменяется на занятие *вне аудитории* с последующим оцениванием работ, размещенных в электронно-образовательной среде.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета (2 семестр) и экзамена (3, 4, 5, 6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Оценка за итоговый контроль может быть поставлена на основе портфолио студента пропорционально объему и качеству выполненных студентом заданий в соответствующем семестре, в том числе с учетом занятия призовых мест на конференциях, олимпиадах и конкурсах по темам дисциплины.

В случае выполнения учебного плана студентом в объеме, недостаточном для оценки удовлетворительно по учебной дисциплине, итоговый контроль может сопровождаться зачетом и экзаменом в форме устного собеседования и (или) в письменной форме, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды. Ориентиром для подготовки к зачету (экзамену) являются вопросы к семинарским занятиям и примерные вопросы к зачету (экзамену). Для зачета и экзамена могут использоваться следующие оценочные средства: теоретические вопросы в билете; задания по интерпретации научных текстов и судебных решений; задачи (кейсы); задания в форме тестирования.

Процедура проведения контроля основывается на федеральном законодательстве, локальных актах БФУ им. И. Канта и Юридического института.

Итоговая оценка студента по учебной дисциплине определяется как средне взвешенная оценка на основе оценок каждого вида контроля (аудиторный и итоговый), в том числе допускается использование автоматического алгоритма

оценивания на электронно-образовательных платформах, в частности, ЛМС-3 Кантиана.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : , 2020 — Том 1 — 2020. — 1041 с. — ISBN 978-5-392-30058-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150810>

2. Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : , 2020 — Том 2 — 2020. — 880 с. — ISBN 978-5-392-30496-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150300>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва: 2019 — Том 3 — 2019. — 736 с. — ISBN 978-5-392-29276-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150113>

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 — 2018. — 528 с. — ISBN 978-5-8354-1440-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113581> (дата обращения: 10.02.2021).

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 2 — 2018. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1441-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113582> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : , 2019. — 737 с. — ISBN 978-5-392-25750-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150831>

5. Гражданское и торговое право зарубежных государств / под редакцией А. С. Комарова [и др.]. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-8354-1534-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130683>

6. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации. Общая часть : учебник / А. И. Иванчак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123483>

7. Соломин, С. К. Гражданское право: отдельные виды договоров : учебник / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 380 с. — ISBN 978-

Принятые сокращения:

НА – научный абонемент библиотеки БФУ им. И. Канта;

УБ – учебная библиотека БФУ им. И. Канта;

Ч.з. № – читальные залы библиотеки БФУ им. И. Канта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека»
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
5. Справочная правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
6. Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // <http://www.law.edu.ru>
7. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. // <http://www.duma.ru>
8. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ // http://www.cdep.ru/home.asp?search_frm_auto=1&dept_id=1

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Изучение гражданского права позволяет студентам получить знания об основных понятиях и категориях гражданского права, что в последующем приводит к более успешному освоению других дисциплин гражданско-правового цикла. В процессе работы над модулем студенты должны изучить положения Конституции РФ, постановления и разъяснения Конституционного Суда РФ по проблемам основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, судебной власти и иным вопросам, относящимся к гражданскому законодательству; нормы Гражданского Кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в Постановлениях Пленума Верховного Суда РФ и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда РФ; другие законы и иные нормативные правовые акты, связанные с применением гражданского законодательства.

Изучение модуля предполагает выработку у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные

юридические действия в точном соответствии с законом; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском законодательстве; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики; навыками осуществления профессиональной деятельности.

В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, написание курсовой работы, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Очевидна эффективность групповой самостоятельной работы студентов, которая усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.

Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах lms-3.kantiana.ru. Студентам заранее известна последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль, поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего:

- теоретическую и практическую ценность задания;
- четкость постановки познавательных задач;
- мотивацию студентов при выполнении учебного задания;
- учет степени самостоятельности работы студентов:
- репродуктивный (тренировочный) уровень, предполагающий выполнение задания по образцу и выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания;
- реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов;
- творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений;
- осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы;
- определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций;
- четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания

чего-либо: устного выступления – лекции или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету (экзамену). Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав свои сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в источниках по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций.

Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы, как это в других темах предлагалось преподавателем. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах. Работа с монографической литературой и научной периодикой должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала.

Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций и регионов, а также иных правоприменительных органов.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

7.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства РФ, повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается использование методики

смешанного обучения. Методика позволяет сочетать традиционную модель освоения учебного плана (обучение при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) с электронным обучением (применение дистанционных образовательных технологий). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В целях осуществления электронного обучения по настоящей учебной дисциплине используются следующие платформы:

- LMS-3.kantiana.ru;

- Майкрософт Тимс.

Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя в рабочее время посредством электронной почты на сервере kantiana.ru, mail.ru и (или) в чате на платформах LMS-3.kantiana.ru, Майкрософт Тимс.

Лекционные, семинарские занятия, лабораторные работы (при их наличии в учебной дисциплине) допускается проводить с применением приложений, например, Microsoft Teams, Zoom и другое.

Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют *электронную образовательную среду университета*.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивает возможность освоения учебной дисциплины в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – контактная работа преподавателя с обучающимися осуществляется традиционным образом (в аудитории) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством использования следующих элементов:

1) **Лекционные занятия.** При проведении лекционных занятий могут использоваться дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы

лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия.** Семинарские занятия преимущественно проводятся в аудитории, но допускается проведение таких занятий в онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебно-методические материалы дисциплины** (учебники, методические пособия, научная литература). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Сведения о данных материалах могут содержаться в рабочей программе учебной дисциплины. Учебно-методические материалы, научная литература и (или) ссылки на них могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформах LMS-3.kantiana.ru.

4) **Онлайн курсы.** При освоении учебной дисциплины для более глубокого изучения отдельных тем могут использоваться материалы онлайн курсов, размещенных в сети Интернет. Выбор онлайн курса, тематики для изучения в рамках учебной дисциплины определяется преподавателем, о чем делается сообщение в электронной образовательной среде университета.

5) **Онлайн коммуникация для учебных целей.** Для взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель используются следующие инструменты коммуникации: чаты в LMS-3.kantiana.ru; форумы в LMS-3.kantiana.ru; e-mail на сервере kantiana.ru, размещение преподавателем объявлений в LMS-3.kantiana.ru, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети ВКонтакте.

6) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний у обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

7.3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, оформления письменных заданий. Особенно это актуально при использовании интерактивных форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п.

В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей лекций преподавателя, использование аудиовизуальной техники.

Помимо плана проведения семинарского занятия, в разделах ЛМС можно изучить материал, пройденный во время лекции и представленный в виде презентации. Необходимо обратить внимание на дополнительные материалы для проведения ролевых игр, кейсы, источники для самостоятельного изучения и пр.

В требованиях к проведению занятия по каждой теме определено, какие задания необходимо выполнить письменно, а также критерии и показатели их оценивания.

7.4. Требования к исследовательской работе и выполнение иных письменных заданий

Исследовательская работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы.

Выводы должны иметь авторский характер, быть самостоятельными.

Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;

- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме.

При составлении проектов документов можно пользоваться типовыми, однако их необходимо адаптировать применительно к заданным условиям.

Письменные задания должны воспроизводиться в тексте работы, если она сдается на проверку в электронном виде. При наличии замечаний к работе преподаватель сообщает их студенту на семинарском занятии, либо посредством электронной почты, либо в комментариях на порталах ЛМС.

Письменные задания должны выполняться в установленные сроки, поскольку их коллективное обсуждение и обобщение типичных ошибок производится на семинарском занятии.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (ЛМС-3 или Майкрософт Тимс либо иным способом) до наступления соответствующего календарного события.

Файл должен иметь следующий формат имени «Фамилия студента, тема семинара, дата семинара, суть задания».

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной причине, могут быть предоставлены студентом в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

7.5. Методические рекомендации по решению задач

а) Формальные правила:

1. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву или в печатной форме.

2. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

3. К решению каждой задачи привлекается один выступающий и как можно большее число студентов-оппонентов. Приветствуется дискуссия по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. На семинарах могут быть рассмотрены не только казусы из практикума с целью принятия учебного решения по делу, но и конкретные случаи из судебной практики для оценки имевшего место реального решения суда.

б) Алгоритм решения:

1. Для развития умения анализировать факты студенту необходимо кратко пересказать содержание казуса, а не читать дословно условия задачи.

2. Выступающий визуально изображает юридически значимые факты казуса, что обеспечивает включенность в работу всей академической группы.

Приветствуется схема основных юридических связей с указанием субъектов спорных правоотношений, объектов гражданских прав и обязанностей, юридических фактов, состояний, фикций и презумпций.

3. Формулируется основная проблема задачи, которую необходимо разрешить, то есть ключевой вопрос.

4. Поступательная постановка дополнительных вопросов, ответы на которые позволят разрешить основной вопрос (последовательно, применяя юридическую терминологию, законодательство и доктрину гражданского права, квалифицировать факты и состояния применительно к конкретным субъектам и объектам задачи).

5. Если основной вопрос задачи был предметом судебной практики, рекомендуется использовать соответствующие постановления, определения или информационные письма высших судебных инстанций.

6. Поскольку учебные юридические задачи отличаются от математических неоднозначностью своих решений, постольку рекомендуется в разумных пределах домысливать те или иные факты, строить гипотетические модели и определять разные повороты правовой ситуации.

7. В итоге со ссылкой на конкретные нормы действующих гражданско-правовых актов следует разрешить цивилистический конфликт.

8. Для развития навыков сравнительного правоведения допускается поиск и оценка способов решения аналогичных конфликтов в зарубежных странах.

в) Примерный образец решения задачи.

Лебедев выдал Журавлеву документ, который стороны назвали «договор займа» и по которому Лебедев обещал предоставить Журавлеву в долг 50 000 рублей. Когда в очередную зарплату Лебедев получил значительную премию, Журавлев предъявил ему расписку и потребовал передать оговоренную сумму займа. Лебедев отказался исполнить требование Журавлева.

Решение:

Основной вопрос: Имеет ли Журавлев право требовать 50 тыс. рублей?

Дополнительные вопросы:

1. Возникло ли между лицами какое-либо правоотношение?
2. Обладает ли данной отношение признаками поименованной в законе гражданско-правовой сделки?
3. Насколько правомерно стороны назвали своё соглашение займом?
4. В чем особенность заключения подобных сделок?
5. *иные вопросы...*

Поведение сторон отражает фактические признаки правоотношения займа. Согласно ст. 807 ГК РФ: «По договору займа одна сторона (займодавец) передает или обязуется передать в собственность другой стороне (заемщику) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество полученных им вещей того же рода и качества либо таких же ценных бумаг».

Необходимо грамотно квалифицировать юридически значимые факты задачи. Для этого определим структуру отношения сторон конфликта:

Субъекты:

- Лебедев – лицо, обещавшее 50 тыс. руб.;
- Журавлев – лицо, получившее документ с обязательством на 50 тыс. руб.

Объекты:

- волевой – воля потенциально «обязанного» лица (воля Лебедева);

- материальный (предмет) – денежные средства (50 тыс. рублей);
- юридический – поведение «обязанного» лица (Лебедева) относительно предмета.

Содержание:

- идеологическое – воля законодателя в нормах ГК РФ;
- материальное – взаимное поведение субъектов (Лебедева и Журавлева);
- юридическое – права и обязанности субъектов.

Для определения возникновения правоотношения займа между субъектами целесообразно выбрать классификацию сделок по моменту возникновения прав и обязанностей сторон: консенсуальные (вступают в силу в момент согласования сторонами всех существенных условий) и реальные (считаются заключенными в момент фактической передачи предмета) – статья 433 ГК РФ.

Исходя из определения договора займа (ст. 807 ГК РФ), данная сделка является реальной, т.к. займодавец-гражданин «передает», а не обязуется передать предмет. Поскольку Лебедев денежные средства Журавлеву фактически не передал, постольку соглашение между указанными лицами юридической силы не имеет, и у Журавлева отсутствует право требовать 50 000 рублей.

Следует обратить внимание, что в результате реформы гражданского законодательства РФ договор займа с участием юридических лиц может быть консенсуальной сделкой.

7.6. Алгоритм анализа судебных решений

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и прочее.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Точность изложения позиции определяется преподавателем. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

7.7. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с общими требованиями, установленными Положением о курсовых работах студентов юридического института, утвержденным Ученым Советом юридического института БФУ им. И. Канта «21» мая 2014 г. (в редакции от 15 ноября 2017 г.).

Основные даты определения темы курсовой работы, сдачи её научному руководителю и порядок защиты, в том числе, критерии оценки, указаны в Положении.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем студент обязан изучить соответствующую литературу и в определенные научным руководителем сроки согласовать предварительное оглавление работы, примерный библиографический список и представить в устной или письменной форме общий план работы над курсовым исследованием.

Технические правила оформления титульного листа, основной части курсовой работы, а также сносок и списка источников указаны в Положении.

7.8. Подготовка к зачету, экзамену

Изучение модуля завершается сдачей экзамена (или зачета) по дисциплине. Экзамен (зачет) является формой итогового контроля знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При этом они не только систематизируют полученные знания, но и являются основанием получения новых.

Подготовка студента к экзамену (зачету) включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании;
- подготовка портфолио за семестр.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Источниками подготовки к экзамену являются конспект лекций, учебники, монографии, научные статьи в журналах. В лекции учебный материал дается в наиболее актуальном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны могут не войти в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.
Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
5. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>
8. РИНЦ elibrary.ru

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

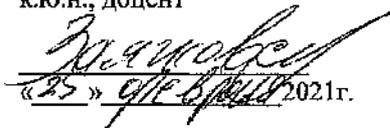
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» апреля 2021г.

Рабочая программа дисциплины

«Судебная экспертология»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители: д.ю.н., проф. Т.С. Волчецкая, к.ю.н., доцент Авакьян М.В.

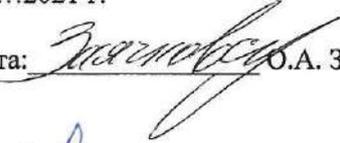
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 08 от «29» февраля 2021 г.

Заведующая кафедрой:  д.ю.н., проф. Т.С. Волчецкая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 02 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП  Е.С.Фадеева

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчекяя

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
2.1. Тематический план.....	7
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	31
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	34
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	40
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины «Судебная экспертология»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Судебная экспертология» (модуль) является дисциплиной вариативной части основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция; уровень бакалавриата.

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	5	-
Часов, всего	180	-
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	18	-
Занятия семинарского типа	26	-
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35	-
Часов контактной работы, всего	48,35	-
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	131,65	-

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и процедуры использования специальных знаний в различных юридических процессах; - правовой статус специалиста, эксперта, руководителя судебно-экспертного учреждения. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ процессуальных актов по назначению судебных экспертиз - применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; - ориентироваться в нормативно-правовых актах <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных действий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Дискуссия - Работа в малых группах - Индивидуальная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы открытого типа - Задачи - Сравнительные таблицы - Подготовка презентаций реферат
ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру экспертного заключения и критериях его оценки; - особенности взаимодействия эксперта с другими участниками судопроизводства - предмет, объект и методики различных классов, родов и 	<ul style="list-style-type: none"> - Проблемное задание - Работа в малых группах - дискуссия 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ заключения эксперта - задачи - обсуждение проблемных

я	<p>видов судебных экспертиз, проводимых в государственных судебно-экспертных учреждениях России</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии допустимости методов экспертной практики <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; - ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по назначению судебных экспертиз; - проводить анализ и оценку экспертных заключений <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактикой назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях; - навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных действий; - приемами оценки заключений эксперта и специалиста; - приемами установления взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства - носителями специальных знаний 		вопросов
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности назначения экспертизы нотариусом; - значение экспертизы в конституционном судопроизводстве; - процедуру и специфику назначения и проведения экспертиз в таможенном деле; - процессуальные и тактические особенности назначения и проведения судебных экспертиз; 	<ul style="list-style-type: none"> - творческое задание - работа в малых группах - дискуссия 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи - ситуационные задачи - сравнительные таблицы - схемы

	<p>- основные классы, виды и роды судебных экспертиз</p> <p>- понятие и сущность судебной экспертизы, ее предмет и объект.</p> <p>2. Уметь:</p> <p>-определить класс, вид и род судебной экспертизы в конкретной ситуации вынесения документов о назначении судебной экспертизы;</p> <p>-осуществлять анализ процессуальных актов по назначению судебных экспертиз;</p> <p>- выносить процессуальные акты о назначении экспертиз</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- тактикой назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях;</p> <p>- техникой вынесения документов о назначении судебной экспертизы</p>		
--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Понятие и классификация судебных экспертиз.	4	2	2				14	18

Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация.								
Тема 2. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.	6	2	4				16	22
Тема 3. Правовой статус судебного эксперта. Заключение эксперта и его оценка.	6	2	4				14	20
Тема 4. Экспертиза в уголовном процессе: процессуальные и тактические аспекты назначения	6	2	4				12	18
Тема 5. Экспертизы рукописей и документов. (почерковедческая, технико-криминалистическая экспертиза документов)	6	2	4				18	24
Тема 6. Класс судебно-медицинских и психофизиологических экспертиз (судебно-медицинская, судебно-психиатрическая, экспертиза)	4	2	2				18	22
Тема 7. Класс традиционных криминалистических экспертиз (трасологические экспертизы, экспертизы оружия, портретная экспертиза)	4	2	2				14	18
Тема 8. КЭМВИ. Современные экспертные разработки (фоноскопическая, одорологическая)	4	2	2				11,65	15,65

экспертиза)								
Тема 9. Судебно-психологическая экспертиза Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.	4	2	2				14	18
					4			
Промежуточная аттестация						Экзамен 0,35		
Итого	48,35	18	26		4		131,65	180

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация судебных экспертиз. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация.

Понятие специальных познаний, основные формы их применения. Эксперт и специалист: общее и особенное.

Понятие и задачи экспертизы. Сферы использования экспертиз. Несудебные экспертизы. Экспертизы на досудебных стадиях. Понятие судебной экспертизы ее отличие от других видов экспертиз.

Предмет судебной экспертизы. Объекты экспертизы, их виды. Методы экспертного исследования и проблемы их допустимости. Экспертные методики.

Классификация судебных экспертиз. Комиссионная и комплексная экспертизы, особенности их проведения и оформления результатов. Дополнительная и повторная экспертизы, основания для их назначения. Основные классы судебных экспертиз.

Концептуальные основы теории судебной экспертизы. Теория судебной экспертизы, судебная экспертология и ее структура.

История развития судебной экспертизы. Судебная экспертиза в зарубежных странах.

Понятие и задачи государственной судебно-экспертной деятельности.

Основы правовой регламентации государственной судебно-экспертной деятельности. Принципы государственной судебно-экспертной деятельности.

Субъекты судебно-экспертной деятельности. Требования, предъявляемые к государственным судебным экспертам.

Регламентация проведения судебных экспертиз в ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» и отраслевых процессуальных кодексах.

Тема 2. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.

Основания для назначения судебной экспертизы. Лица, правомочные назначить судебную экспертизу.

Основные стадии подготовки к проведению экспертизы. Подбор объектов для экспертного исследования. Получение образцов для сравнительного исследования. Виды образцов в зависимости от тактики их получения. Постановление (определение) о назначении экспертизы: структура и содержание. Ознакомление заинтересованных лиц с постановлением, разъяснение им прав, разрешение заявленных ходатайств. Правовой статус руководителя экспертного учреждения.

Судебно-экспертные учреждения РФ. Система государственных экспертных учреждений МВД РФ. Экспертные учреждения Минюста РФ. Экспертные учреждения Минздрава РФ. Экспертные учреждения других ведомств.

Тема 3. Правовой статус судебного эксперта. Заключение эксперта и его оценка.

Эксперт. Требования, предъявляемые к экспертам. Понятие экспертной компетенции. Права, обязанности эксперта. Присутствие участников при производстве экспертизы. Процесс экспертного исследования. Заключение эксперта: структура и содержание. Экспертные выводы, их виды. Приложения к экспертному заключению, правила их оформления.

Основные параметры оценки экспертного заключения. Взаимодействие эксперта, с лицом, назначившим судебную экспертизу. Экспертные технологии. Основные психологические характеристики процесса экспертного познания. Экспертные ошибки и их профилактика. Автоматизация судебной экспертизы, ее программное обеспечение.

Заключение эксперта: его структура и содержание. Приложения к экспертному заключению. Экспертная профилактика.

Оценка экспертного заключения лицом, назначившим судебную экспертизу.

Тема 4. Экспертиза в уголовном процессе: процессуальные и тактические аспекты назначения.

Процессуальный статус эксперта и специалиста в уголовном процессе: права, обязанности, основания для отвода. Лица, правомочные назначить экспертизу. Обязательное назначение экспертизы в уголовном процессе. Особенности получения образцов для сравнительного исследования. Права подозреваемого и обвиняемого при назначении экспертизы. Права свидетеля и потерпевшего при назначении экспертизы. Участие эксперта в судебных стадиях. Допрос эксперта.

**Тема 5. Экспертизы рукописей и документов.
(почерковедческая, технико-криминалистическая экспертиза
документов)**

Экспертное исследование рукописей. Научные основы идентификации лица по почерку.

Графология и ее научная оценка.

Почерковедческая экспертиза: решаемые вопросы и компетенция. Предмет и объект почерковедческой экспертизы. Тактические особенности получения образцов для сравнительного исследования. Методики экспертного исследования.

Особенности исследования подписей. Получение сравнительных образцов для экспертизы подписей.

Предмет и объекты технико-криминалистической экспертизы документов. Методики экспертного исследования.

Тема 6. Класс судебно-медицинских и психофизиологических экспертиз (судебно-медицинская, судебно-психиатрическая, экспертиза)

Особенности назначения экспертизы в отношении живых лиц.

Назначение и проведение судебно-медицинской экспертизы. Основные разновидности судебно-медицинской экспертизы и ее современные возможности. Бюро судебно-медицинской экспертизы.

Метод генотипоскопии при исследовании вещественных доказательств биологического происхождения.

Судебно психиатрическая экспертиза, ее компетенция.

Тема 7. Класс традиционных криминалистических экспертиз (трасологические экспертизы, экспертизы оружия, портретная экспертиза)

Трасологические экспертизы: понятие и основные разновидности, классификация.

Дактилоскопическая экспертиза: предмет, объект, современные возможности. Получение образцов для сравнительного исследования.

Экспертная система «Папиллон».

Экспертиза следов ног и обуви.

Экспертиза орудий взлома и инструментов.

Судебные дорожно-транспортные экспертизы: виды и задачи.

Баллистическая экспертиза. Экспертиза холодного оружия.

Портретная экспертиза.

Тема 8. КЭМВИ. Современные экспертные разработки (фоноскопическая, одорологическая экспертиза)

Экспертное исследование микрочастиц. Криминалистическая экспертиза материалов, веществ, изделий: основные разновидности и компетенция.

Видеофонографическая экспертиза: предмет, объект.

Одородологическая экспертиза, особенности ее проведения. Оценка результатов одородологической экспертизы.

Современная компьютерно-техническая экспертиза и ее возможности.

Тема 9. Судебно-психологическая экспертиза Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.

Возникновение и становление судебно-психологической экспертизы в России. Основания для назначения судебно-психологической экспертизы в уголовном, гражданском процессе. Основные разновидности судебно-психологических экспертиз.

Инженерно-транспортные и технические экспертизы.

Экологические экспертизы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Рабочая программа по дисциплине «Судебная экспертология» на сайте www.lms-2.kantiana.ru

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения в ФГАОУ ВПО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» на сайте <https://www.brs.kantiana.ru/>

1.2. Перечень письменных заданий

1. Оценить постановление/определение о назначении экспертизы
2. Вынести постановление/определение о назначении экспертизы
3. Оценить заключение эксперта
4. Подготовить сравнительную таблицу
5. Нарисовать схему
6. Подготовить реферат
7. Подготовить презентацию

3.3. Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Понятие и виды экспертиз, используемых в уголовном судопроизводстве

- Основные виды судебных экспертиз и особенности их использования в следственной и судебной практике.

2. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация.
 - Правовые основы государственной судебно-экспертной деятельности в РФ.
3. Процессуальные и тактические вопросы применения специальных знаний
 - Правовой статус эксперта и специалиста.
4. Особенности применения специальных знаний в форме участия специалиста в уголовном судопроизводстве
 - Основные направления деятельности специалиста в уголовном судопроизводстве.

3.4. Перечень тем семинаров

1. Понятие и классификация судебных экспертиз.
2. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация
3. Понятие и классификация судебных экспертиз. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация
4. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.
5. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.
6. Правовой статус судебного эксперта. Заключение эксперта и его оценка.
7. Экспертиза в уголовном процессе: процессуальные и тактические аспекты назначения
8. Экспертизы рукописей и документов (почерковедческая экспертиза)
9. Экспертизы рукописей и документов. (Технико-криминалистическая экспертиза документов и речеведческие экспертизы)
10. Класс судебно-медицинских и психофизиологических экспертиз
11. Класс традиционных криминалистических экспертиз (трасологические экспертизы, экспертизы оружия, портретная экспертиза)
12. КЭМВИ. Современные экспертные разработки (фоноскопическая, одорологическая экспертиза).
13. Судебно-психологическая экспертиза.
14. Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Этап «погружения»	правовой статус специалиста, эксперта, руководителя судебно-экспертного учреждения.	ориентироваться в нормативно-правовых актах.	навыками проведения различных следственных действий, связанных с применением специальных знаний.
Результатирующий	порядок и процедуры использования специальных знаний в различных юридических процессах.	применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; осуществлять анализ процессуальных актов по назначению судебных экспертиз.	навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных действий;

Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Этап «погружения»	структуру экспертного заключения и а критериях его оценки;	ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по	навыками проведения различных следственных действий, связанных

		назначению судебных экспертиз.	с применением специальных знаний; общей методикой назначения судебных экспертиз.
Результирующий	особенности взаимодействия эксперта с другими участниками судопроизводства; предмет, объект и методики различных классов, родов и видов судебных экспертиз, проводимых в государственных судебно-экспертных учреждениях России; критерии допустимости методов экспертной практики.	применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; проводить анализ и оценку экспертных заключений.	навыками назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях; навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных действий; приемами оценки заключений эксперта и специалиста; приемами установления взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства - носителями специальных знаний

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основные классы, виды и роды судебных экспертиз понятие и сущность судебной экспертизы, ее предмет и объект.	определить класс, вид и род судебной экспертизы в конкретной ситуации вынесения документов о назначении судебной экспертизы.	навыками назначения судебных экспертиз.
Результирующий	особенности назначения экспертизе нотариусом; значение экспертизы в конституционном судопроизводстве; процедуру и специфику назначения и проведения	осуществлять анализ процессуальных актов по назначению судебных экспертиз; выносить процессуальные акты о назначении экспертиз	навыками назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях; техникой вынесения документов о назначении судебной

	экспертиз в таможенном деле; процессуальные и тактические особенности назначения и проведения судебных экспертиз.		экспертизы
--	---	--	------------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК -8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Вопросы открытого типа, задачи, сравнительные таблицы, подготовка презентаций и рефератов
Результатирующий	Рубежное тестирование, ситуационные задачи, вопросы к экзамену, письменная контрольная работа
Компетенция	
ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Анализ заключения эксперта, задачи, обсуждение проблемных вопросов
Результатирующий	Рубежное тестирование, ситуационные задачи, вопросы к экзамену
Компетенция	
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи, ситуационные задачи, сравнительные таблицы
Результатирующий	Рубежное тестирование, ситуационные задачи, вопросы к экзамену

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК -8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	1.Знать: правовой статус специалиста, эксперта, руководителя	-Вопросы открытого типа -Задачи -	Количественные критерии: - анализ документа назначения 1 0	Количественные критерии: - анализ документов назначения 2 0	Количественные критерии: - анализ документов назначения 3 0 более 0

	<p>судебно-экспертного учреждения.</p> <p>2. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах.</p> <p>3. Владеть: навыками проведения различных следственных действий, связанных с применением специальных знаний</p>	<p>Сравнительные таблицы</p> <p>- Подготовка презентаций</p> <p>- реферат</p>	<p>экспертизы</p> <p>- решение 1 задачи</p> <p>Качественные критерии: владение терминологией; умение излагать материал последовательно; наличие серьезных неточностей в ответе; поверхностность выводов; умение называть структуру документа о назначении экспертизы, его основное содержание</p>	<p>экспертизы</p> <p>- решение 2 задач</p> <p>- подготовка 1 сравнительной таблицы</p> <p>- выполнение одного реферата</p> <p>Качественные критерии: умение проанализировать документ о назначении экспертизы; Изложение материала в соответствии с планом, не недостаточной полноты; знание различных подходов к проблеме, но без их полного обоснования; развернутая аргументация выдвигаемых положений, без примеров из практики, умение излагать мысли последовательно, грамотно</p>	<p>экспертизы</p> <p>- решение 3 задач</p> <p>- подготовка 2 сравнительных таблиц</p> <p>- Подготовка 1 презентации</p> <p>- подготовка 2 рефератов</p> <p>Качественные критерии: умение проанализировать документ о назначении экспертизы; знание программного материала; грамотное и правильное изложение ответов на все вопросы билета; демонстрация глубоких знаний по изучаемой дисциплине; аргументация выдвигаемых положений; формулировка содержательных выводов; демонстрация знания специальной литературы в рамках методического комплекса</p>
Результирующий	<p>1. Знать: порядок и процедуры использования специальных знаний в различных юридических процессах.</p> <p>2. Уметь: применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; осуществлять анализ процессуальных</p>	<p>Рубежное тестирование, ситуационные задачи, письменная контрольная работа, вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии: - выполнение не менее 10 из 30 тестовых заданий и 2 задач.</p> <p>Количественные критерии: - анализ 1 документа о назначении экспертизы - решение 1 задачи</p> <p>Качественные критерии: уверенное владение терминологией; умение излагать материал</p>	<p>Количественные критерии: - выполнение не менее 15 из 30 тестовых заданий и 3 задач.</p> <p>Качественные критерии: умение проанализировать документ о назначении экспертизы; Изложение материала в соответствии с планом, не недостаточной полноты; знание различных подходов к проблеме с их</p>	<p>Количественные критерии: - выполнение не менее 20 из 30 тестовых заданий и решение более 3 задач</p> <p>Качественные критерии: умение провести глубокий анализ документа о назначении экспертизы; уверенное знание программного материала; грамотное и правильное изложение ответов на все вопросы билета; демонстрация глубоких знаний по изучаемой</p>

актов назначения судебных экспертиз	по		последовательно; поверхностность выводов; умение называть структуру документа назначения экспертизы, его основное содержание, умение называть основные элементы структуры документа назначения экспертизы	общим основанием; развернутая аргументация выдвигаемых положений, знание примеров из практики, умение излагать мысли последовательно, грамотно	дисциплине; развернутая аргументация выдвигаемых положений, с приведением практических примеров; формулировка содержательных выводов; демонстрация знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации
-------------------------------------	----	--	---	--	---

ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>1. Знать: структуру экспертного заключения и а критериях его оценки;</p> <p>2. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по назначению судебных экспертиз</p> <p>3. Владеть: навыками проведения различных следственных действий, связанных с применением специальных знаний; общей методикой назначения судебных экспертиз.</p>	<p>- анализ заключения эксперта</p> <p>- задачи</p> <p>- обсуждение проблемных вопросов</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- анализ 1 заключения эксперта</p> <p>- Решение 1 задач</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>умение называть основные элементы структуры заключения эксперта, его содержание; общее понимание профессиональных понятий; умение излагать материал последовательно; поверхностность выводов; умение называть структуру документа назначения экспертизы</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- анализ 2 заключений экспертов</p> <p>- решение 2 задач</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>умение проанализировать заключение эксперта; Построение ответа в соответствии с планом, не недостаточной полноты; знание различных подходов к проблеме, но без их полного обоснования; развернутая аргументация выдвигаемых положений, без примеров из практики, умение излагать мысли последовательно, грамотно</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- анализ 3 более заключений экспертов</p> <p>- решение 3 задач</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>умение проанализировать заключение эксперта; знание программного материала; правильное изложение ответов на все вопросы билета; демонстрация глубоких знаний по изучаемой дисциплине; развернутая аргументация выдвигаемых положений; формулировка содержательных выводов; демонстрация</p>

					знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса
Результирующий	<p>1. Знать: особенности взаимодействия эксперта с другими участниками судопроизводства; предмет, объект и методики различных классов, родов и видов судебных экспертиз, проводимых в государственных судебно-экспертных учреждениях России;</p> <p>2. Уметь: применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; проводить анализ и оценку экспертных заключений</p> <p>3. Владеть: Навыками назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях; навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных действий; приемами оценки заключений эксперта и специалиста; приемами установления</p>	Рубежное тестирование, ситуационные задачи, вопросы к экзамену	<p>Количественные критерии: - выполнение не менее 10 из 30 тестовых заданий и 2 ситуационных задач.</p> <p>Качественные критерии: умение назвать основные элементы структуры заключения эксперта, его содержание; знание профессиональных понятий; умение излагать материал последовательно; поверхностность выводов; умение назвать структуру документа о назначении экспертизы, его содержание, умение назвать основные элементы структуры документа о назначении экспертизы</p>	<p>Количественные критерии: - выполнение не менее 15 из 30 тестовых заданий и 3 ситуационных задач.</p> <p>Качественные критерии: умение проанализировать и оценить заключение эксперта; Построение ответа в соответствии с планом, не недостаточной полноты; знание различных подходов к проблеме, с их обобщением; развернутая аргументация выдвигаемых положений, знание примеров из практики, умение излагать мысли последовательно, грамотно</p>	<p>Количественные критерии: - выполнение не менее 20 из 30 тестовых заданий и решение более 3 ситуационных задач</p> <p>Качественные критерии: умение проанализировать и оценить заключение эксперта; уверенное знание программного материала; правильное и последовательное изложение ответов на все вопросы билета; демонстрация глубочайших знаний по изучаемой дисциплине; развернутая аргументация выдвигаемых положений; формулировка содержательных выводов; демонстрация знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации</p>

	взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства - носителями специальных знаний				
--	--	--	--	--	--

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>1.Знать: основные классы, виды и роды судебных экспертиз понятие и сущность судебной экспертизы, ее предмет и объект.</p> <p>2.Уметь: определить класс, вид и род судебной экспертизы в конкретной ситуации вынесения документов назначения судебной экспертизы.</p> <p>3. Владеть: навыками назначения судебных экспертиз.</p>	<p>- задачи</p> <p>- ситуационные задачи</p> <p>- сравнительные таблицы</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- подготовка документа назначения экспертизы - Решение менее 3 задач</p> <p>1 0 не</p> <p>Качественные критерии: общее понимание терминологии; умение излагать материал последовательно; поверхностность выводов; умение вынести документ назначения экспертизы при обращении к учебной литературе</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- подготовка документов назначения экспертизы - решение 5 задач</p> <p>2 0 не</p> <p>Качественные критерии: умение вынести документ назначения экспертизы; Построение ответа в соответствии с планом, не недостаточной полноты; знание различных подходов к проблеме, но без их полного обоснования; аргументация выдвигаемых положений, без примеров из практики, умение излагать мысли последовательно, грамотно</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- подготовка более документов назначения экспертизы -решение 5 и более задач</p> <p>- подготовка сравнительной таблицы</p> <p>3 0 не</p> <p>Качественные критерии: умение вынести документ назначения экспертизы; знание программного материала; правильное изложение ответов на все вопросы билета; демонстрация глубоких знаний по изучаемой дисциплине; развернутая аргументация выдвигаемых положений; формулировка содержательных выводов; демонстрация знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса</p>
Результирующий	1.Знать: особенности	Рубежное тестирование,	Количественные критерии:	Количественные критерии:	Количественные критерии:

	<p>назначения экспертизе нотариусом; процедуру и специфику назначения и проведения экспертиз в таможенном деле; процессуальные и тактические особенности назначения и проведения судебных экспертиз.</p> <p>2. Уметь: осуществлять анализ процессуальных актов по назначению судебных экспертиз; выносить процессуальные акты о назначении экспертиз</p> <p>3. Владеть: навыками назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях; техникой вынесения документов о назначении судебной экспертизы</p>	<p>ситуационные задачи, вопросы к экзамену</p>	<p>- выполнение не менее 10 из 30 тестовых заданий и 2 ситуационных задач.</p> <p>Качественные критерии: Знание специальной терминологии; умение излагать материал последовательно; поверхностность выводов; умение называть структуру документа о назначении экспертизы, его основное содержание, умение вынести документ о назначении экспертизы при обращении к учебной литературе</p>	<p>- выполнение не менее 15 из 30 тестовых заданий и 3 ситуационных задач.</p> <p>Качественные критерии: умение вынести документ о назначении экспертизы; Построение ответа в соответствии с планом, не недостаточной полноты; знание различных подходов к проблеме с их общим обоснованием; развернутая аргументация выдвигаемых положений, знание примеров из практики, умение излагать мысли последовательно, грамотно</p>	<p>- выполнение не менее 20 из 30 тестовых заданий и решение более 4 задач</p> <p>Качественные критерии: умение вынести документ о назначении экспертизы; уверенное знание программного материала; правильное, последовательное и полное изложение ответов на все вопросы билета; демонстрация глубоких знаний по изучаемой дисциплине; развернутая аргументация выдвигаемых положений; формулировка содержательных выводов; демонстрация знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации</p>
--	---	--	---	---	--

Шкалы оценивания

Участие в деловой/ролевой игре

По результатам проведения деловой (ролевой) игры группой студентов в целом преподаватель оценивает по следующим параметрам

Параметры оценивания	Баллы
Подобраны и использованы необходимые правовые акты, учебная и монографическая литература, научные статьи, учтена складывающаяся правоприменительная практика, использована научная литература по теме дискуссии (не менее 2 источников).	0-5
Выводы достаточно аргументированы, убедительны.	
Представление результатов логичное, последовательное, доступное, понятное.	
Продемонстрировано умение отстаивать свою позицию.	
Продемонстрировано умение поддерживать дискуссию, навыки	

оппонирования	
Соблюдение регламента (не более 15 минут).	

Уровень проведения дискуссии	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Эссе

Параметры оценивания	Баллы
Информативность и полнота раскрытия темы	0-5
Структурированность изложения материала	
Продемонстрировано умение отстаивать свою позицию.	
Соблюдение объема 6±2 тыс. печ. знаков (включая пробелы) (ориентировочно до 3-4 страниц формата А4)	
Оформление в соответствии с требованиями: шрифт TNR, кегль 14, интервал - 1,5, обязательно план, нумерация страниц, постраничные сноски по тексту и список источников	
Уровень выполнения (реферата)	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Реферат

Параметры оценивания	Баллы
Информативность и полнота раскрытия темы	0-5
Структурированность изложения материала	
Использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы (не менее 5 источников), примеров из практики	
Соблюдение объема 12±2 тыс. печ. знаков (включая пробелы) (ориентировочно от 6 страниц формата А4)	
Оформление в соответствии с требованиями: шрифт TNR, кегль 14, интервал - 1,5, обязательно план, нумерация страниц, постраничные сноски по тексту и список источников	
Уровень выполнения (реферата)	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Подготовка и представление презентации

Параметры оценивания	Баллы
Информативность и полнота раскрытия темы: использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы (не менее 5 источников приводится на последнем слайде), примеров из практики	0-5
Логичность структуры	
Наглядность и доступность материала	
Не менее 10 слайдов	
Продолжительность не более 20 мин	
Уровень выполнения презентации	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Подготовка практического задания

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ условия практического задания, использованы	5

все необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения. Логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, полное и строгое соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	
Анализ условия практического задания, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе, использованы необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения, однако аргументация и формулировка недостаточно точны, полное (но не исчерпывающее) соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	4
Стандартное выполнение практического задания, со стандартной аргументацией. Не все необходимые правовые акты применения технических средств использованы студентом. Допущены ошибки и неполнота в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	3
Стандартное выполнение практического задания. Допущены грубые ошибки в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	2
Выполнение практического задания без учета анализа его условия, алгоритм (последовательность) действий не соблюден.	1
Практическое задание не выполнено или письменное задание выполнено не по теме	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Решение задачи

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ фактических обстоятельств и правового регулирования рассматриваемых отношений (полно выявлены существенные для решения задачи обстоятельства, использованы все необходимые правовые акты, а также учтена практика применения законодательства). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема раскрыта с разных сторон).	5
Анализ фактических обстоятельств и правового регулирования рассматриваемых отношений, в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе. Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
Стандартное решение, со стандартной аргументацией. Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация. В решении задачи отражены лишь отдельные теоретические положения	2
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1
Отсутствие решения в задаче, задача выполнена не полностью	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Тестовые задания (тесты)

Тестирование проводится на портале балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта в ЛМС-3. Процедура и способ контроля стандартизированы и определяются правилами пользования ЛМС-3 в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, утвержденного решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. протокол № 26.

Устные ответы на вопросы (экзаменационные вопросы)

Баллы	5	4	3	2	1	0
Характеристика устного ответа на вопросы	<p>Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения</p>	<p>Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов</p>	<p>Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание непоследовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры</p>	<p>Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы. Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного программного материала. Ответ представляет собой бессвязный набор определений и иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу</p>	<p>Отсутствие на занятии, отказ отвечать</p>

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

Вариант 1.

Вопрос 1. Понятие специальных познаний и формы их использования в юридических процессах.

Вопрос 2. Виды образцов для сравнительного исследования и тактика их получения.

Задача. 12 октября 2010 г. возле дома № 111 по ул. Лесной было обнаружено тело мужчины. Судебно-медицинский эксперт, входивший в состав следственно-оперативной группы, установил, что на теле имеются многочисленные переломы рук, ног, позвоночника, смерть наступила в результате кровоизлияния в мозг. Следственно-оперативная группа предположила, что мужчина упал с верхних этажей здания, в ходе осмотра в пальто потерпевшего была обнаружена записка следующего содержания: «я ухожу из жизни добровольно, прошу в моей смерти никого не винить».

В ходе неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий было установлено, что потерпевшим являлся гражданин Г., 1971 г.р., без определенного места жительства, безработный, 2 месяца назад по собственному желанию уволен с должности слесаря из ЖЭУ – 4. Мужчина упал, скорее всего, с крыши здания, вместе с тем, ручка, которой была написана записка, ни на крыше, ни при потерпевшем, ни в другом месте найдена не была.

Кроме того, было установлено, что незадолго до смерти, гражданин Г. который проживает на верхнем этаже дома № 111, возле которого и был обнаружен труп.

У следователя возникло предположение, что, возможно, смерть Г. наступила в результате убийства, которое мог совершить гражданин И. и что, возможно, именно гражданином И. была написана предсмертная записка с целью инсценировки убийства под самоубийство.

1. Какую экспертизу необходимо назначить?
2. Определите непосредственный предмет, определите объект исследования.
3. В каком экспертном учреждении будет проводиться данная экспертиза?
4. Вынесите постановление о назначении экспертизы

Практическое задание. Проанализируйте представленное заключение эксперта. Найдите экспертные ошибки, укажите их правовые последствия.

4.3.2. Примерные тестовые задания

1. Какое из перечисленных требований обязательно для государственного судебного эксперта?
 - а) опыт не менее 5 лет;
 - б) высшее медицинское образование;
 - в) гражданство РФ;
 - г) возраст не менее 30 лет.
2. Какая из экспертиз НЕ относится к классу криминалистических?
 - а) экспертиза холодного оружия;
 - б) трасологическая экспертиза;
 - в) баллистическая экспертиза;
 - г) судебно-психиатрическая.
3. Назовите высшее звено в системе государственных судебно-психиатрических учреждений России.
 - а) Российский федеральный центр судебной экспертизы;
 - б) Лаборатория судебной экспертизы;
 - в) Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии им. В.П. Сербского;
 - г) Судебно-психиатрическая экспертная комиссия.
4. Кто не может назначать экспертизу в уголовном процессе?
 - а) прокурор;
 - б) суд;
 - в) судья;
 - г) следователь.
5. Вопросы, решаемые экспертом – это...?
 - а) объект экспертизы;
 - б) предмет экспертизы;
 - в) методика;
 - г) образец исследования.

4.3.3. Пример ситуационной задачи

Задача. 12 октября 2010 г. возле дома № 111 по ул. Лесной было обнаружено тело мужчины. Судебно-медицинский эксперт, входивший в состав следственно-оперативной группы, установил, что на теле имеются многочисленные переломы рук, ног, позвоночника, смерть наступила в результате кровоизлияния в мозг. Следственно-оперативная группа предположила, что мужчина упал с верхних этажей здания, в ходе осмотра в пальто потерпевшего была обнаружена записка следующего содержания: «я ухожу из жизни добровольно, прошу в моей смерти никого не винить».

В ходе неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий было установлено, что потерпевшим являлся гражданин Г., 1971 г.р., без определенного места жительства, безработный, 2 месяца назад по собственному желанию уволен с должности слесаря из ЖЭУ – 4. Мужчина упал, скорее всего, с крыши здания, вместе с тем, ручка, которой была написана записка, ни на крыше, ни при потерпевшем, ни в другом месте найдена не была.

Кроме того, было установлено, что незадолго до смерти, гражданин Г. который проживает на верхнем этаже дома № 111, возле которого и был обнаружен труп.

У следователя возникло предположение, что, возможно, смерть Г. наступила в результате убийства, которое мог совершить гражданин И. и что, возможно, именно гражданином И. была написана предсмертная записка с целью инсценировки убийства под самоубийство.

1. Какую экспертизу необходимо назначить?
2. Определите непосредственный предмет, определите объект исследования.
3. Вынесите постановление о назначении экспертизы

4.3.4. Примерные темы рефератов

1. Несудебные экспертизы и их использование.
2. История развития судебной экспертизы в России
3. Криминалистическая дермаглифика
4. Графология и ее научная оценка
5. Современные возможности почерковедческой экспертизы
6. Организация судебно-психиатрической экспертизы в России
7. Сущность и особенности проведения судебно-психологической экспертизы
8. Особенности проведения судебной экспертизы в отношении живых лиц
9. Экспертные ошибки: виды и причины возникновения
10. Правовой статус специалиста в уголовном процессе

4.3.5. Пример сравнительной таблицы

	Экспертиза в арбитражном процессе	Экспертиза в уголовном судопроизводстве	Экспертиза в гражданском процессе	Экспертиза в административном процессе
Сходства				
Различия				

4.3.6. Пример постановления о назначении экспертизы

Пример постановления о назначении экспертизы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении судебно-медицинской экспертизы

г. Зубцов

"01" сентября 2015 г.

Ст. следователь СО Зубцовского РОВД л-т юстиции Иванов И.Н., рассмотрев материалы уголовного дела № 13132, возбужденного по ст. 264 УК РФ,

У С Т А Н О В И Л :

30 августа 2015 года около 6 час. 16 мин. на 171 км автодороги Москва-Рига Кислов А.В. управляя автомашиной АЗЛК-2141 гос. номер У 571 ОХ 77 не справился с управлением, выехал на полосу встречного движения и совершил столкновение с автомашиной КАМАЗ-5320 гос. номер 70-91 КАФ под управлением Золотцева В.Н., в результате ДТП пассажир автомашины АЗЛК-2141 Одушкина А.Н. скончалась от полученных телесных повреждений на месте ДТП.

Принимая во внимание, что по делу необходимо проведение судебно-медицинской экспертизы, руководствуясь ст.ст. 78 и 184 УПК РСФСР,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Назначить по настоящему уголовному делу судебно-медицинскую экспертизу, производство которой поручить эксперту МСМО г. Ржева
2. На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:
 - имеются ли телесные повреждения у гр-на (ки) Одушкиной А.Н. и их локализация?

- давность и механизм образования телесных повреждений?
 - определить тяжесть вреда здоровью?
 - какова причина смерти?
3. В распоряжение эксперта предоставить акт исследования трупа № 277 от 30 августа 2015 г.
4. Поручить руководителю экспертного учреждения разъяснить сотрудникам, которые будут проводить экспертизу, права и обязанности эксперта, предусмотренные ст. 82 УПК. Эксперта предупредить об ответственности по ст. ст. 307 и 308 УК РФ.

Ст. следователь
л-т юстиции (подпись) Иванов И.Н.

4.3.7. Примеры вопросов открытого типа

1. Относятся ли юридические знания к специальным?
2. Соотнесите цели и задач государственной судебно-экспертной деятельности?
3. Экспертные ошибки: виды и причины возникновения?
4. Профилактика экспертных ошибок: основные направления?
5. Насколько целесообразно назначение экспертизы до возбуждения уголовного дела?
6. Каковы современные возможности и перспективы развития компьютерно-технической экспертизы?

4.3.8. Вопросы к экзамену

1. Понятие экспертизы и ее задачи.
2. Понятие судебной экспертизы и ее отличие от других видов экспертиз.
3. Основные сферы использования экспертиз.
4. Понятие специальных познаний и формы их использования в юридических процессах.
5. Эксперт и специалист как участники уголовного процесса: общее и особенное.
6. Эксперт и специалист в таможенной практике.
7. Эксперт и специалист в административном процессе.
8. Предмет и объект экспертизы, виды объектов экспертного исследования.
9. экспертные методики и требования, предъявляемые к ним.
10. Классификация судебных экспертиз.
11. Комиссионные и комплексные экспертизы. Особенности их производства.
12. Понятие, задачи и структура судебной экспертологии.

13. Тенденции современного развития науки о судебной экспертизе.
14. основания для назначения судебной экспертизы.
15. Обязательное назначение экспертизы в уголовном процессе.
16. Обязательное назначение экспертизы в гражданском процессе.
17. Основные стадии подготовки к проведению экспертизы.
18. Виды образцов для сравнительного исследования и тактика их получения.
19. Постановление (определение) о назначении экспертизы: структура, содержание.
20. Права обвиняемого при назначении экспертизы по уголовным делам.
21. Участие эксперта в судебных инстанциях уголовного судопроизводства.
22. Судебная экспертиза в уголовном процессе.
23. Экспертиза в гражданском процессе.
24. Экспертиза в арбитражном процессе.
25. Экспертиза, назначаемая нотариусом.
26. Экспертиза в административном процессе
27. Экспертиза в таможенной практике.
28. Права судебного эксперта.
29. Обязанности судебного эксперта.
30. Отвод эксперта в различных юридических процессах: основания и порядок.
31. Экспертные учреждения в РФ.
32. Заключение эксперта: структура и содержание.
33. Приложения к экспертному заключению (иллюстрации), их оформление и доказательственное значение.
34. Оценка экспертного заключения следователем и судом.
35. Взаимодействие эксперта с лицом, назначившим экспертизу.
36. Экспертное исследование рукописей и документов: основные направления.
37. правила обращения с документами – вещественными доказательствами.
38. Научные основы и значение почерковедческой экспертизы.
39. Графология как метод исследования почерка, его научная оценка.
40. Предмет, объект, методика почерковедческой экспертизы.
41. Особенности получения образцов почерка и подписи для сравнительного исследования.
42. Автороведческая экспертиза предмет, объекты, компетенция.
43. Понятие, виды и возможности трасологических экспертиз.
44. Дактилоскопическая экспертиза.
45. Экспертиза следов ног человека и ее разновидности.
46. Экспертизы следов зубов и ногтей.
47. Механоскопическая экспертиза (экспертиза следов орудий взлома и инструментов).
48. Транспортно трасологическая экспертиза и ее основные разновидности.
49. Техничко-криминалистическая экспертиза документов: задачи, основные направления.

50. Объекты технико- криминалистической экспертизы документов.
51. Понятие и основания для назначения судебно – психологической экспертизы.
52. Компетенция судебно – психологической экспертизы (ее виды).
53. Организация и проведение судебно – психологических экспертиз.
54. Судебно – медицинская экспертиза: основные разновидности, компетенция.
55. Метод генотипоскопического исследования в медицинских и трасологических исследованиях.
56. Судебно – психиатрическая экспертиза.
57. Одерологическая экспертиза и проблемы оценки ее результатов.
58. Компетенция КЭМВИ (криминалистической экспертизы материалов, веществ, изделий) и основные ее разновидности.
59. Особенности подготовки объектов для КВЭМИ (Криминалистической экспертизы материалов, веществ, изделий).
60. Фонографическая экспертиза.
61. Баллистическая экспертиза.
62. Экспертиза холодного оружия.
63. Законодательство о судебной экспертизе и проблемы его реализации
64. Понятие, задачи, принципы и правовые основы государственной судебно – экспертной деятельности.
65. Ответственность эксперта.
66. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к экспертам и специалистам.
67. Права и обязанности руководителя судебно – экспертного учреждения.
68. особенности проведения дополнительной и повторной экспертиз.
69. Особенности производства судебной государственной экспертизы в отношении живых лиц.
70. Гарантии прав и законных интересов лиц, в отношении которых проводится судебная экспертиза.
71. Помещение лица для проведения экспертизы в медицинский стационар: основания, порядок, сроки.
72. Экологические экспертизы.
73. Инженерно-экономические экспертизы.
74. Биологические экспертизы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин. При оценивании знаний,

умений, навыков студентов ЮИ БФУ им. И. Канта используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта (lms3).

Основной целью lms-3 является определение уровня качества и успешности освоения студентом учебной дисциплины через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачётных единицах трудоёмкостью дисциплины и образовательной программы в целом.

Основные направления её использования, термины и условия использования lms-3 содержатся в Положении о БРС, утв. Решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. (протокол №26).

В ходе изучения дисциплины используются смешанные формы обучения, как в режиме онлайн с использованием информационных образовательных платформ на портале ЛМС-3 <https://lms-3.kantiana.ru>), а также с ресурсов: Webex, Zoom, Discord, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

Успеваемость студентов по дисциплине оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. *Аудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. *Внеаудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки включает выполнение студентами заданий, определённых в настоящей рабочей программе, как самостоятельный вид деятельности.

3. *Итоговый контроль* балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Рейтинг по дисциплине определяется путём суммирования баллов, полученных студентом по результатам выполнения аудиторного, внеаудиторного, рубежного (при его наличии) и итогового (при его наличии) контроля в течении учебного семестра и (или) года.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг) набирается студентом по дисциплине и оценивается в 100 баллов. Он формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного, внеаудиторного, рубежного контроля (при наличии) студент может набрать 60 баллов, оставшиеся 40 баллов студент набирает по результатам итогового контроля.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен. Студент в ходе освоения дисциплины должен набрать 60 баллов из 100 (20 баллов – аудиторный контроль; 40 баллов – внеаудиторный контроль), оставшиеся 40 баллов студент получает в ходе итогового контроля (экзамена). К

аудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий

- выполнение письменного задания;
- посещение лекции;
- выполнение практической работы;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- участие в деловой игре;
- тестирование;
- представление презентации;
- участие в ролевой игре.

К внеаудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий:

- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- проведение письменного опроса;
- решение задач;
- подготовка презентации;
- тестирование.

К итоговому контролю относится экзамен.

Критерии оценивания каждого типа задания представлены в п. 4 настоящей рабочей программы.

Ведение рейтинга студентов осуществляется с помощью программного обеспечения lms-3, который является официальным Интернет - ресурсом обеспечивающим организацию учебного процесса и учёт учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

Взаимодействие преподавателя и студента осуществляется через имеющиеся в LMS3, MS Teams элементы обратной связи, электронную почту.

В период дистанционной формы обучения итоговая оценка по дисциплине формируется с учётом комплексной оценки уровня знаний студентов, с учётом:

1. его текущей успеваемости за семестр в период дистанционного обучения .
2. итоговой оценки, полученной в ходе письменного экзамена по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приведенные в списке учебники, учебные пособия и монографии находятся в читальном зале юридического института **№7 (1)**, а также в библиотеке кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И. Канта. Статьи в периодических изданиях, помимо читального зала **№7 (2)**, также представлены в электронном виде в справочно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», которые имеются в базе компьютерных классов № 1 и 2 юридического института БФУ им. И. Канта.

5.1. Основная и дополнительная учебная литература:

Специальная литература:

1. Россинская Е. Р., Зинин А. М. Экспертиза в судопроизводстве : учебник для бакалавров / Е. Р. Россинская, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской. — Москва : Проспект, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-392-29584-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29912>.

Дополнительная литература:

1. Волчецкая Т. С. Основы судебной экспертологии [Текст] : учеб. пособие / Т. С. Волчецкая, 2004. - 196 с. (УБ БФУ им. И. Канта (178), ч.з. N7 (1))
2. Участие специалиста в процессуальных действиях: учебник / А. М. Зинин, А. И. Семикаленова, Е. В. Иванова; под общ. ред. А. М. Зинина. – Москва : Проспект, 2016. – 288 с. - ISBN 978-5-392-20377-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31093>

5.2. Перечень литературы для самостоятельной работы студентов:

1. Логвинец, Е. А. Специальные знания в судопроизводстве: дилеммы теории и практики [Текст] : монография / Е. А. Логвинец, Н. П. Каторгина. - Москва: Юрлитинформ, 2016. - 177, с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
2. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза [Текст] : сб. док. / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. - Москва : Проспект, 2014. - 160 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
3. Ильин, Н. Н. Транспортно-технические судебные экспертизы: вопросы теории и практики : монография / Н. Н. Ильин. - Москва : Юрлитинформ, 2020. - 287 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))

4. Ситуационный подход в юридической науке и практике: современные возможности и перспективы развития [Текст] : материалы Междунар. научно-практ. конф., посвящ. 15-летию науч. шк. криминалист. ситуалогии БФУ им. И. Канта / Балт. федер. ун-т им. И. Канта ; под ред. Т. С. Волчецкой. - Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2017. - 291. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
5. Аминев, Ф. Г. Современные проблемы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации и пути их решения : монография / Ф. Г. Аминев. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 270, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
6. Исаенко, В. Н. Использование возможностей криминалистики и судебной экспертизы в прокурорской деятельности : учеб. пособие для специалитета и магистратуры / В. Н. Исаенко ; М-во науки и высш. образования РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина, Каф. организации судеб. и прокурорско-следственной деятельности. - Москва : Проспект, 2019. - 152 с.
7. Сафуанов, Ф. С. Судебно-психологическая экспертиза [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата / Ф. С. Сафуанов ; Моск. гор. психол.-пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 420, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1), УБ (6))
8. Савин, А. А. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст] : учеб. пособие : для вузов / А. А. Савин, А. А. Савин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вуз. учеб., 2011. - 261, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
9. Морозов, А.В. Использование экспертно-криминалистических учетов в расследовании преступлений прошлых лет [Текст] : монография / А. В. Морозов. - Москва: Юрлитинформ, 2017. - 252с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
10. Религиоведческая экспертиза [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / И. В. Загребина, А. В. Пчелинцев, Е. С. Элбакян. - Москва : Юрайт, 2017. - 449 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
11. Россинская, Е. Р. Судебные экспертизы в гражданском и арбитражном процессе в контексте проблем унификации законодательства о судебно-экспертной деятельности в РФ [Текст] / Е. Р. Россинская // Законы России: опыт, анализ и практика. - 2015. - N 10. - С. 9-16. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
12. Хмелева, А. В. Использование профессиональных знаний специалиста-психолога следователем / А. В. Хмелева // Библиотека криминалиста. - 2015. - N 2. - С. 293-297. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
10. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст] : учеб. для вузов / Е. С. Дубоносов ; Тул. гос. ин-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 266, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
2. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
5. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта lms-3.kantiana.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ходе самостоятельного освоения дисциплины используется система электронного образовательного контента ЛМС-3 <https://lms-3.kantiana.ru>, ссылка на онлайн курс «Судебная экспертология».

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В рамках самостоятельной подготовки студентам следует руководствоваться соответствующими разделами РП, разделами и элементами онлайн курса и его ресурсами, размещёнными в электронном образовательном контенте ЛМС-3.

Самостоятельная работа предполагает исследование студентами предложенных тем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины, с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении судебной экспертологии студенты обязательно должны обращаться к нормативно-правовым актам, ориентироваться в системе источников судебной экспертологии, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. Наличие доступа в справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант

плюс», возможность воспользоваться массивом эмпирического материала, имеющимся в кабинете криминалистики, а также наличие специального учебного пособия и методических указаний обеспечивают успешное овладение студентами судебной экспертологией.

При изучении курса студенты могут обращаться к преподавателю в назначенные дни консультаций.

Самостоятельная работа продиктована, помимо всего, и сравнительно небольшим объемом лекционных занятий. Поэтому перед каждой лекцией, а тем более, перед практическим (лабораторным) занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу, воспользоваться соответствующими ресурсами онлайн курса по судебной экспертологии в ЛМС-3.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных заданий

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу по теме занятия.

При подготовке к практическим занятиям по отдельным видам экспертиз необходимо повторить теоретический материал, раскрывающий предмет и объект экспертизы, классификацию экспертиз, структуру и содержание документа о назначении экспертизы, экспертные учреждения в России.

При составлении сравнительных таблиц и схем необходимо ориентироваться на рекомендации, даваемые преподавателем при определении конкретного задания студенту.

При выполнении реферата нужно следовать следующим требованиям: объем реферата не более 7 страниц, из которых первая страница – титульный лист, последняя – список литературы; шрифт – 14, интервал 1,5. В списке

литературы необходимо указывать фактически использованную литературу и источники интернет.

7.3. Подготовка к экзамену

Занятие в виде рубежного тестирования проводится по следующей схеме. В начале, объявляется тема теста, затем разъясняется технология работы с тестом. Перед тестированием преподаватель проводит выборочный опрос обучаемых по основным вопросам теста. Затем проводится тестирование. В программе тестирования заложены; время необходимое для выполнения теста, количество правильных ответов достаточных для положительной оценки (70%). По окончании теста проводится разбор типичных ошибок.

Форма контроля по дисциплине «судебная экспертология» предполагает сдачу экзамена после 1 семестра изучения данной дисциплины. Подготовка к экзамену выполняется с использованием методических указаний и учебно-методических комплексов, размещённых на сайте БФУ им. И. Канта <http://lms-2.kantiana.ru>.

Билет к экзамену по судебной экспертологии состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.

Практическая часть экзамена может быть в виде одного и следующих заданий:

1. Вынести документ о назначении экспертизы.
2. Проанализировать документ о назначении экспертизы.
3. Оценить заключение эксперта.

Для успешной сдачи экзамена необходимо посещение консультации ведущего преподавателя.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков включает: проверку заданий, выполненных на практических занятиях; проверку самостоятельных заданий; проверку выполнения текущих тестовых заданий на практических занятиях; проверку письменных научных творческих заданий.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твердо знающий программный материал; грамотно и правильно отвечающий на все вопросы билета; проявивший глубокие знания в области судебной экспертологии; показавший умение свободно логически, четко, сжато и ясно излагать ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые ответы являются не совсем полными. Студент при ответах на дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, который обнаружил по всем вопросам знания только основного материала, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; справляется с заданиями, предусмотренными программой, но допустивший погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок под руководством преподавателя; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать материал со смежными разделами курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий экзаменационного билета и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

Итоговая аттестация может проходиться с использованием смешанных форм обучения, как в режиме онлайн с использованием информационных образовательных платформ на портале ЛМС-3 (<https://lms-3.kantiana.ru>), а

также с ресурсов: Webex, Zoom, Discord с размещением необходимых учебных и учебно-методических материалов для их проведения, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

Успешная сдача экзамена – это результат систематической работы в течение всего учебного семестра.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1 При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие виды **информационных технологий**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии:

В процессе изучения дисциплины и для эффективной работы студентов на практических занятиях, а также закрепления ими практических навыков используются: компьютеры, ноутбуки, видео- и аудио-комплексы, графопроекторы, интерактивные доски, учебный криминалистический полигон, цифровые фотоаппараты и видеокамеры, объективы, принтер и сканер.

Презентации в формате MS PowerPoint (*.pptx) иллюстрируют теоретический материал (прилагаются в электронном виде).

2. Электронные технологии контроля знаний:

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков (тесты).

Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения в ФГАОУ ВПО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» на сайте <https://www.brs.kantiana.ru/>

3. Электронные поисковые технологии: справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», находящиеся в читальном зале юридического факультета №7 (1).

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

4. Электронная образовательная платформа БФУ им. И.Канта: <http://lms-3.kantiana.ru>.

8.2 Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Лицензионное прикладное программное обеспечение - пакет MicrosoftOffice.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И.Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
5. Портал тестирования БФУ им. И.Канта <https://pt.kantiana.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
10. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины «Судебная экспертология» осуществляется с использованием компьютерной техники, проекторов, флипчарта.

Кроме того, используются справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс», ресурсы сети «Интернет».

На сайте кафедры и на сайте www.lms-2.kantiana.ru размещаются все необходимые информационные материалы (рабочая программа, УМК, сборник задач по судебной экспертизе, образцы бланков процессуальных документов, презентации к лекциям, задания на практические занятия, перечень полезных ссылок и т.д.).

Для проведения практических занятий используются:

- фонд постановлений о назначении экспертизы и заключений экспертов;
- цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации;
- мобильная система записи и документирования речи «Протокол».
- технико-криминалистический арсенал кабинета криминалистики, кабинет полиграфного обследования и компьютерный класс (для проведения тестирования);
- набор для получения объемных слепков «Кримэласт»;
- лупа просмотровая криминалистическая «Регула 1005»;
- лупа дактилоскопическая «Регула 1007»;
- лупа для проверки банкнот и бумаг типа «Regula 1002»;

- прибор компактный экспертный «Regula 1019.01» для экспертного контроля подлинности документов и защищённых бумаг;
- детектор документов Regula 1010.01.;
- комплект идентификационных средств серии «Люмограф 3-БК»;
- компьютерный полиграф (детектор лжи) "Риф".

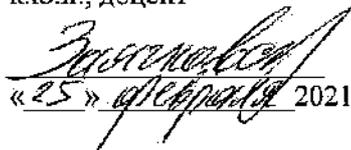
Также для проведения практических занятий используется технико-криминалистический арсенал кабинета криминалистики, кабинет полиграфного обследования и компьютерный класс (для проведения тестирования).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Право социального обеспечения»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Кицай Ю.А.

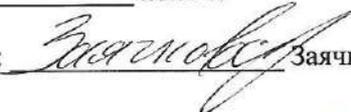
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от « 4 » 02 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Примак Т.К.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » 02 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Наименование дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	5
2.1. Тематический план	5
2.2. Содержание дисциплины	6
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	6
3.1. Электронные учебно-методические материалы	6
3.2. Темы семинаров.....	7
<u>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
<u>5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</u>	17
5.1. Основная учебная литература	17
5.2. Дополнительная учебная литература	17
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</u>	18
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	21
<u>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: «Право социального обеспечения».

Целями учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является последовательное изучение содержания современного законодательства регулирующего отношения социальной защиты населения России.

Право социального обеспечения представляет собой самостоятельную интенсивно развивающуюся отрасль права и является важнейшей частью системы социальной защиты населения России. Нормы права социального обеспечения адресованы всему населению и сопровождают человека в течение всей его жизни, а сфера социального обеспечения полностью включается в сферу интересов общества. Конституция РФ 1993 года гарантирует каждому социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, при воспитании детей и в иных случаях, установленных законом. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Семья, материнство и детство находятся под охраной государства. Значимость данной области правового регулирования обуславливает необходимость расширения и углубления научных исследований в этой сфере, решения вопроса о подготовке высококвалифицированных специалистов в области социальной защиты и социального обеспечения. Это должно способствовать повышению уровня государственно-правового упорядочения одной из важнейших групп (систем) общественных отношений.

1.2. Место модуля в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10.02 «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули): Модуль 9: Правовое регулирование отношений в социально-трудовой сфере» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	3	
Часов, всего	108	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	12	
Занятия семинарского типа	18	
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25	

Часов контактной работы, всего	32,25	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Вид оценочного средства
<p>ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере методов права социального обеспечения; особенности различных форм реализации права;</p> <p>2.Уметь: анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере права социального обеспечения; определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>3.Владеть: навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере права социального обеспечения;</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</p>

	<p>принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>		
<p>УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>1.Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; базовые определения о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>2.Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>3.Владеть: представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</p>
<p>ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>1. Знать: Законодательство в сфере социального обеспечения; основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения;</p> <p>2. Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства,</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание.</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации;</p>

	<p>определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>3. Владеть: навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.);</p>		<p>- ситуационные задачи; - подготовка презентаций.</p>
--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1 Понятие социального обеспечения	2	2						5	7
Тема 2 Организационная и финансовая система социального обеспечения	2		2					5	7
Тема 3 Предмет, метод и система права	2		2					5	7

социального обеспечения								
Тема 4 Принципы права социального обеспечения	2		2				5	7
Тема 5 История развития права социального обеспечения	2	2					5	7
Тема 6 Источники права социального обеспечения	2		2				5	7
Тема 7 Социально-обеспечительные предоставления	2		2				5	7
Тема 8 Правоотношения в праве социального обеспечения	2		2				5	7
Тема 9 Стаж в праве социального обеспечения	2	2					5	7
Тема 10 Пенсионное право	2		2				5	7
Тема 11 Дополнительное пенсионное обеспечение	2	2					4	6
Тема 12 Пособия в праве социального обеспечения	2		2				4	6
Тема 13 Льготы в праве социального обеспечения	2	2					4	6
Тема 14 Социально-обеспечительные компенсации. Обеспечение предметами первой необходимости	2		2				4	6
Тема 15 Социально-обеспечительные	4	2			2		4	8

услуги								
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет	5,75	6
Итого	32,25	12	18	-	2	0,25	75,75	108

2.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Понятие социального обеспечения	<p>Социальное обеспечение как система общественных отношений. Сущностные признаки (элементы) социального обеспечения.</p> <p>Нуждаемость как предпосылка для осуществления социального обеспечения (виды, общая характеристика). Факторы, порождающие нуждаемость: материально-бытовые, физиологические, природные, антропогенные, специально установленные законом.</p> <p>Понятие малообеспеченности. Содержание и юридическое значение понятия «потребительская корзина». Прожиточный минимум и его виды. Экстремальная жизненная ситуация как основание социального обеспечения и ее виды.</p> <p>Направления общественно-государственного реагирования на состояние нуждаемости (цели и формы обеспечения). Соотношение денежной и натуральной форм обеспечения.</p> <p>Соотношение социального обеспечения со смежными категориями «социальная защита», «социальное страхование», «социальная помощь», «благотворительность».</p> <p>Основные понятия и категории права социального обеспечения, их юридическое значение и место в системе элементов механизма правового регулирования. Функциональное понимание терминов «нуждаемость», «социальный», «обеспечение», «стаж», «пенсия», «пособие», «социальное обслуживание», «льгота» и др. Способы правового закрепления понятий и категорий права социального обеспечения.</p>
Тема 2	Организационная и финансовая система социального обеспечения	<p>Обязательное социальное страхование и государственное (бюджетное) обеспечение. Структура обязательного социального страхования и его дифференциация: а) ПФР, б) ФСС, в) ФОМС.</p>

<p>Тема 3</p>	<p>Предмет, метод и система права социального обеспечения</p>	<p>Общее учение о предмете права и его преломление в праве социального обеспечения.</p> <p>Характеристика и особенности метода права социального обеспечения с позиций совокупности приемов и средств нормативно-правового воздействия на поведение субъектов и их отражение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в основаниях возникновения прав и обязанностей; — в специфике взаимоотношений субъектов социально-обеспечительных отношений; — в способах установления, закрепления и реализации прав и обязанностей субъектов. <p>Место и значение права социального обеспечения в системе отраслей российского права. Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями: семейным, финансовым, административным, жилищным, трудовым.</p> <p>Особенности системно-структурного построения права социального обеспечения: подотрасли, генеральные институты, институты, субинституты как структурные элементы системы права и их значение в праве социального обеспечения. Общая и Особенная части права социального обеспечения и их структура.</p> <p>Нормативная основа права социального обеспечения. Классификация норм права социального обеспечения. Соотношение управомочивающих и обязывающих, регулятивных и охранительных норм права социального обеспечения. Система науки права социального обеспечения, учебной дисциплины и ее сопоставление с системой отрасли права. Функции права социального обеспечения: правовая, защитная, гуманитарная, восстановительная, демографическая.</p>
----------------------	--	--

<p>Тема 4</p>	<p>Принципы права социального обеспечения</p>	<p>Общее понятие и значение правовых принципов, их классификация. Основополагающие идеи реформы законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации. Общеправовые принципы и принципы международного права в системе права России. Принципы законности, гуманизма и социальной справедливости в сфере социального обеспечения. Проблема реализации принципа добросовестности поведения субъектов при осуществлении прав и обязанностей в сфере социального обеспечения и недопустимости злоупотребления правом субъектами социально-обеспечительных правоотношений. Имплементация принципа преемственности правового регулирования в социально-обеспечительном законодательстве.</p> <p>Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы и институциональные принципы (институтов, субинститутов) права социального обеспечения. Способы формирования и закрепления правовых принципов.</p> <p>Характеристика отраслевых принципов в праве социального обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принцип всеобщности социального обеспечения; – принцип адресности и его соотношение с принципом всеобщности; – принцип разнообразия форм и видов социального обеспечения; – принцип гибкости (адаптации) форм и видов социального обеспечения; – принцип солидарности; – принцип нормированности обеспечения и удовлетворения алиментарных потребностей нуждающихся; – принцип преемственности правового регулирования.
----------------------	--	---

Тема 5	История развития права социального обеспечения	<p>Общая характеристика исторических особенностей становления и развития законодательства и права социального обеспечения.</p> <p>Исторические этапы и периоды развития права социального обеспечения.</p> <p>Характерные черты досоциалистического этапа развития права социального обеспечения в периоды феодализма и буржуазных (капиталистических) преобразований в России.</p> <p>Социалистический этап социального обеспечения, его особенности и периодизация. Основные нормативные правовые акты советского этапа развития.</p> <p>Постсоциалистический (современный) этап в развитии законодательства и права социального обеспечения, его характерные признаки. Тенденции новейшего законодательства в сфере социального обеспечения, его достижения и недостатки.</p>
Тема 6	Источники права социального обеспечения	<p>Понятие и общая характеристика источников права. Особенности нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии. Федеральное, региональное, муниципальное законодательство о социальном обеспечении. Проблема систематизации права и законодательства о социальном обеспечении и пути (способы) ее решения с помощью кодификации и (или) инкорпорации.</p> <p>Значение международно-правовых актов в области социального обеспечения (пакты, конвенции, рекомендации, договоры, соглашения). Конституция РФ и ее роль в регулировании социально-обеспечительных отношений. Обзорный анализ основных нормативно-правовых актов о социальном обеспечении: законов и подзаконных актов. Значение актов высших судебных органов в праве социального обеспечения.</p> <p>Действие нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения по юридической силе, во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>

Тема 7	Социально-обеспечительные предоставления	Социально-обеспечительные предоставления как меры общественного и государственного реагирования на состояние нуждаемости лица. Понятие социально-обеспечительного предоставления, его структура и характеристика элементов (форма, цель, основание и объем обеспечения). Структура социально-обеспечительного предоставления и ее влияние на видообразование предоставлений. Система социально-обеспечительных предоставлений, их общая характеристика и отличительные признаки: пенсии, пособия, льготы, социальные и медицинские услуги, компенсации, предметы первой необходимости. Классификации социально-обеспечительных предоставлений.
---------------	---	--

<p>Тема 8</p>	<p>Правоотношения в праве социального обеспечения</p>	<p>Система правоотношений в праве социального обеспечения. Материальные и процедурные правоотношения, их взаимосвязь и соотношение. Системное социально-обеспечительное правоотношение. Понятие и особенности социально-обеспечительных правоотношений. Правоотношения как юридическая связь субъектов и как урегулированные нормами права социального обеспечения фактические общественные отношения.</p> <p>Характеристика юридических фактов (юридических составов), лежащих в основании возникновения, изменения и прекращения социально-обеспечительных правоотношений. Значение конкретных жизненных обстоятельств, волеизъявления граждан и акта органов социального обеспечения (государственных внебюджетных фондов, службы занятости населения, учреждений социального обслуживания, службы медико-социальной экспертизы инвалидов и т.п.) в возникновении правоотношений.</p> <p>Субъекты социально-обеспечительных правоотношений. Правосубъектность нуждающегося и ее специфика. Виды и компетенция органов социального обеспечения. Содержание социально-обеспечительных правоотношений как взаимные или исключительные права и обязанности; как поведение участников социально-обеспечительных процедур. Специфика установления и взаимосвязь основных прав и обязанностей участников социально-обеспечительных правоотношений. Объекты социально-обеспечительных правоотношений.</p> <p>Организационно-финансовые правоотношения (понятие, основания возникновения, субъекты, объекты, содержание). Финансовые и административные функции органов государственных внебюджетных фондов, иных государственных органов, работодателей в области социального обеспечения.</p>
----------------------	--	---

<p>Тема 9</p>	<p>Стаж в праве социального обеспечения</p>	<p>Понятие стажа как правовой категории. Классификация и юридическое значение стажа в праве социального обеспечения: общий трудовой, страховой, специальный. Современные тенденции развития законодательства о видах стажа в системе социального обеспечения. Понятие и способы исчисления стажа в праве социального обеспечения: календарный и льготный порядок.</p> <p>Общий трудовой стаж: понятие, состав, юридическое значение. Страховой стаж, его виды и юридическое значение в праве социального обеспечения. Соотношение страхового и общего трудового стажа. Страховой стаж (общий и специальный) в обязательном пенсионном страховании: понятие, состав и юридическое значение. Страховой стаж при обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию: понятие, значение и периоды, подлежащие включению в него.</p> <p>Понятие и значение специального (профессионального) стажа, его отличие от общего трудового и общего страхового стажа. Основания, порождающие право на включение отдельных видов деятельности в специальный (профессиональный) стаж: особые условия труда, характер выполняемой трудовой функции, работа в особых климатических зонах, выслуга лет.</p> <p>Особенности выслуги лет как разновидности специального стажа. Характеристика отдельных видов выслуги лет. Выслуга лет военнослужащих и лиц, к ним приравненных в области социального обеспечения. Выслуга лет работников авиации и космонавтов. Стаж государственной гражданской службы. Стаж судейской деятельности.</p> <p>Способы подтверждения стажа в праве социального обеспечения. Органы (лица), уполномоченные подтверждать стаж, и процедура подтверждения стажа. Документы, подтверждающие стаж, и требования, предъявляемые к ним. Правила подтверждения стажа свидетельскими показаниями. Случаи недопустимости использования свидетельских показаний при подтверждении стажа.</p>
----------------------	--	--

<p>Тема 10</p>	<p>Пенсионное право</p>	<p>Общая характеристика пенсионного права. Понятие и значение пенсионного права в системе права социального обеспечения. Система и структура пенсионного права, его генеральные институты, институты и субинституты. Предмет пенсионного права. Субъекты пенсионного права, их права и обязанности. Основные нормативные правовые акты о пенсионном обеспечении.</p> <p>Понятийный аппарат пенсионного права. Пенсия как основной вид социального обеспечения. Понятие и правовые признаки пенсии в теории права социального обеспечения и в законодательстве. Соотношение основания и условий назначения пенсий.</p> <p>Основания классификаций пенсий, виды пенсионного обеспечения в РФ. Фактические жизненные обстоятельства и организационно-правовые формы социального обеспечения как классификационные критерии видового деления пенсий. Пенсии страховые и государственные, их соотношение.</p> <p>Понятие и виды страховых пенсий. Субъекты права на страховые пенсии, статус застрахованного лица. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного пенсионного страхования. Финансовая система обязательного пенсионного страхования и государственного пенсионного обеспечения. Нормативно-правовое регулирование накопительной пенсии.</p> <p>Исчисление и перерасчет пенсий. Порядок и элементы исчисления пенсий. Способы исчисления размера пенсий: абсолютный, относительный и комбинированный способы исчисления пенсий, их характеристика.</p> <p>Структура страховых пенсий: фиксированный и переменный элементы страховой пенсии, основания для их изменения. Индивидуальный пенсионный коэффициент и правила его определения. Условия назначения накопительной пенсии.</p> <p>Особенности определения размера государственных пенсий по возрасту. Общий и специальный порядок определения размеров государственных пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца. Особенности порядка исчисления размеров пенсий за выслугу лет (надбавки к пенсии, ее минимальный и максимальный размер, повышение пенсий).</p> <p>Понятие и основания для перерасчета пенсий. Понятие, цели, основание и порядок индексации пенсий, корректировка пенсий.</p>
-----------------------	--------------------------------	---

Тема 11	Дополнительное пенсионное обеспечение	Стимулирующие и компенсационные выплаты к пенсиям. Юридическая природа и сущность понятия стимулирующих и компенсационных выплат к пенсиям. Круг лиц, имеющих право на стимулирующие и компенсационные выплаты к пенсиям. Основания и способ определения размера обеспечения.
Тема 12	Пособия в праве социального обеспечения	Пособия как вид социального обеспечения. Классификация пособий: источник финансирования, функциональное назначение, субъектный состав, основания предоставления. Отличие пособия от пенсии и иных видов социального обеспечения. Тенденции развития законодательства о пособиях. Общая характеристика замещающих пособий. Общая характеристика восполняющих пособий и их виды. Общая характеристика компенсирующих пособий.
Тема 13	Льготы в праве социального обеспечения	Понятие и классификация льгот. Особенности института льгот в праве социального обеспечения. Правоотношения по обеспечению льготами. Круг субъектов права на льготы. Характеристика основных видов льгот: жилищно-бытовых, транспортных, по социальному обслуживанию, по медицинской помощи и лечению и др. Особенности льгот, обусловленные статусом субъектов – получателей. Тенденции развития законодательства о льготах в области социального обеспечения на современном этапе.
Тема 14	Социально-обеспечительные компенсации. Обеспечение предметами первой необходимости	Понятие компенсации в праве социального обеспечения как способа возмещения утраченного имущества в связи с чрезвычайными обстоятельствами. Понятие и правовая природа государственных жилищных сертификатов гражданам, лишившимся жилья в связи с чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями. Порядок выпуска, реализации и погашения государственных жилищных сертификатов. Предметы первой необходимости как вид социально-обеспечительных предоставлений и направление государственной социальной помощи: основание для назначения или отказа в предоставлении, условия, объем. Цели и круг лиц, имеющих право на предметы первой необходимости. Обеспечение лекарственными средствами, одеждой, питанием, топливом малоимущих граждан.

Тема 15	Социально-обеспечительные услуги	<p>Понятие и принципы института социально-обеспечительных услуг. Понятие и особенности социального обслуживания. Содержание социального обслуживания. Понятие и виды социальных услуг. Правовое положение и виды социальных служб, предоставляющих социальные услуги. Социальное обслуживание в стационарных, полустационарных условиях, на дому, в экстренных случаях: круг лиц и порядок осуществления.</p> <p>Сущность медицинской помощи и ее соотношение с медицинской услугой. Сущность и содержание медицинского обслуживания. Понятие и виды медицинских услуг. Основные принципы охраны здоровья граждан. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатных медицинских услуг (базовая и дополнительная программы обязательного медицинского страхования). Обязательное медицинское страхование как разновидность социального страхования (принципы организации и функционирования) и раздел программы государственных гарантий. Страховой риск и страховой случай в обязательном медицинском страховании. Медицинский страховой полис. Субъекты обязательного медицинского страхования. Услуги, оказываемые гражданам за счет средств обязательного медицинского страхования.</p> <p>Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Субъекты медицинского обслуживания за счет бюджетных средств.</p>
---------	----------------------------------	---

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Необходимая информация по дисциплине размещена в Системе дистанционного обучения **lms-3.kantiana.ru** – включающий в себя:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий,
- методические указания по изучению модуля;
- рабочую программу и иные учебные материалы, а также практические задания и дополнительную информацию.

Специальная литература размещена в ЭБС Кантиана и на сайте elibrary.ru

Дополнительная информация также размещена на Федеральном образовательном портале «Юридическая Россия» www.law.edu.ru

3.2. Темы семинаров

Тема 2 Организационная и финансовая система социального обеспечения

Тема 3 Предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 4 Принципы права социального обеспечения

Тема 6 Источники права социального обеспечения

Тема 7 Социально-обеспечительные предоставления

Тема 8 Правоотношения в праве социального обеспечения

Тема 10 Пенсионное право

Тема 12 Пособия в праве социального обеспечения

Тема 14 Социально-обеспечительные компенсации. Обеспечение предметами первой необходимости

Тема 2

Организационная и финансовая система социального обеспечения

1. Обязательное социальное страхование и государственное (бюджетное) обеспечение.
2. Структура обязательного социального страхования и его дифференциация: а) ПФР, б) ФСС, в) ФОМС.

Тема 3

Предмет, метод и система права социального обеспечения

1. Общее учение о предмете права и его преломление в праве социального обеспечения.
2. Характеристика и особенности метода права социального обеспечения с позиций совокупности приемов и средств нормативно-правового воздействия на поведение субъектов.
3. Место и значение права социального обеспечения в системе отраслей российского права.
4. Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями: семейным, финансовым, административным, жилищным, трудовым.
5. Особенности системно-структурного построения права социального обеспечения: подотрасли, генеральные институты, институты, субинституты как структурные элементы системы права и их значение в праве социального обеспечения.
6. Общая и Особенная части права социального обеспечения и их структура.
7. Нормативная основа права социального обеспечения. Классификация норм права социального обеспечения.
8. Соотношение управомочивающих и обязывающих, регулятивных и охранительных норм права социального обеспечения.
9. Система науки права социального обеспечения, учебной дисциплины и ее сопоставление с системой отрасли права.
10. Функции права социального обеспечения: правовая, защитная, гуманитарная, восстановительная, демографическая.

Тема 4

Принципы права социального обеспечения

1. Общее понятие и значение правовых принципов, их классификация.
2. основополагающие идеи реформы законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации.
3. Общеправовые принципы и принципы международного права в системе права России.
4. Принципы законности, гуманизма и социальной справедливости в сфере социального обеспечения.
5. Проблема реализации принципа добросовестности поведения субъектов при осуществлении прав и обязанностей в сфере социального обеспечения и недопустимости злоупотребления правом субъектами социально-обеспечительных правоотношений.

Имплементация принципа преемственности правового регулирования в социально-обеспечительном законодательстве.

6. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы и институциональные принципы (институтов, субинститутов) права социального обеспечения. Способы формирования и закрепления правовых принципов.

7. Характеристика отраслевых принципов в праве социального обеспечения:

- принцип всеобщности социального обеспечения;
- принцип адресности и его соотношение с принципом всеобщности;
- принцип разнообразия форм и видов социального обеспечения;
- принцип гибкости (адаптации) форм и видов социального обеспечения;
- принцип солидарности;
- принцип нормированности обеспечения и удовлетворения алиментарных потребностей нуждающихся;
- принцип преемственности правового регулирования.

Тема 6

Источники права социального обеспечения

1. Понятие и общая характеристика источников права.
2. Особенности нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии.
3. Федеральное, региональное, муниципальное законодательство о социальном обеспечении.
4. Проблема систематизации права и законодательства о социальном обеспечении и пути (способы) ее решения с помощью кодификации и (или) инкорпорации.
5. Значение международно-правовых актов в области социального обеспечения (пакты, конвенции, рекомендации, договоры, соглашения).
6. Конституция РФ и ее роль в регулировании социально-обеспечительных отношений.
7. Обзорный анализ основных нормативно-правовых актов о социальном обеспечении: законов и подзаконных актов.
8. Значение актов высших судебных органов в праве социального обеспечения.
9. Действие нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения по юридической силе, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 7

Социально-обеспечительные предоставления

1. Социально-обеспечительные предоставления как меры общественного и государственного реагирования на состояние нуждаемости лица.
2. Понятие социально-обеспечительного предоставления, его структура и характеристика элементов (форма, цель, основание и объем обеспечения).
3. Структура социально-обеспечительного предоставления и ее влияние на видообразование предоставлений.
4. Система социально-обеспечительных предоставлений, их общая характеристика и отличительные признаки: пенсии, пособия, льготы, социальные и медицинские услуги, компенсации, предметы первой необходимости.
5. Классификации социально-обеспечительных предоставлений.

Тема 8

Правоотношения в праве социального обеспечения

1. Система правоотношений в праве социального обеспечения.

2. Материальные и процедурные правоотношения, их взаимосвязь и соотношение.
3. Системное социально-обеспечительное правоотношение.
4. Понятие и особенности социально-обеспечительных правоотношений.
5. Правоотношения как юридическая связь субъектов и как урегулированные нормами права социального обеспечения фактические общественные отношения.
6. Характеристика юридических фактов (юридических составов), лежащих в основании возникновения, изменения и прекращения социально-обеспечительных правоотношений.
7. Значение конкретных жизненных обстоятельств, волеизъявления граждан и акта органов социального обеспечения (государственных внебюджетных фондов, службы занятости населения, учреждений социального обслуживания, службы медико-социальной экспертизы инвалидов и т.п.) в возникновении правоотношений.
8. Субъекты социально-обеспечительных правоотношений.
9. Правосубъектность нуждающегося и ее специфика.
10. Виды и компетенция органов социального обеспечения.
11. Содержание социально-обеспечительных правоотношений как взаимные или исключительные права и обязанности; как поведение участников социально-обеспечительных процедур.
12. Специфика установления и взаимосвязь основных прав и обязанностей участников социально-обеспечительных правоотношений.
13. Объекты социально-обеспечительных правоотношений.
14. Организационно-финансовые правоотношения (понятие, основания возникновения, субъекты, объекты, содержание).
15. Финансовые и административные функции органов государственных внебюджетных фондов, иных государственных органов, работодателей в области социального обеспечения.

Тема 10

Пенсионное право

1. Общая характеристика пенсионного права.
2. Понятие и значение пенсионного права в системе права социального обеспечения.
3. Система и структура пенсионного права, его генеральные институты, институты и субинституты.
4. Предмет пенсионного права.
5. Субъекты пенсионного права, их права и обязанности.
6. Основные нормативные правовые акты о пенсионном обеспечении.
7. Понятийный аппарат пенсионного права.
8. Пенсия как основной вид социального обеспечения.
9. Понятие и правовые признаки пенсии в теории права социального обеспечения и в законодательстве.
10. Соотношение основания и условий назначения пенсий.
11. Основания классификаций пенсий, виды пенсионного обеспечения в РФ.
12. Пенсии страховые и государственные, их соотношение.
13. Понятие и виды страховых пенсий.
14. Субъекты права на страховые пенсии, статус застрахованного лица.
15. Исчисление и перерасчет пенсий. Порядок и элементы исчисления пенсий. Способы исчисления размера пенсий: абсолютный, относительный и комбинированный способы исчисления пенсий, их характеристика.
16. Структура страховых пенсий: фиксированный и переменный элементы страховой пенсии, основания для их изменения. Индивидуальный пенсионный коэффициент и правила его определения. Условия назначения накопительной пенсии.

17. Особенности определения размера государственных пенсий по возрасту. Общий и специальный порядок определения размеров государственных пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца. Особенности порядка исчисления размеров пенсий за выслугу лет (надбавки к пенсии, ее минимальный и максимальный размер, повышение пенсий).

18. Понятие и основания для перерасчета пенсий. Понятие, цели, основание и порядок индексации пенсий, корректировка пенсий.

Тема 12

Пособия в праве социального обеспечения

1. Пособия как вид социального обеспечения.
2. Классификация пособий: источник финансирования, функциональное назначение, субъектный состав, основания предоставления.
3. Отличие пособия от пенсии и иных видов социального обеспечения.
4. Тенденции развития законодательства о пособиях.
5. Общая характеристика замещающих пособий.
6. Общая характеристика восполняющих пособий и их виды.
7. Общая характеристика компенсирующих пособий.

Тема 14

Социально-обеспечительные компенсации. Обеспечение предметами первой необходимости

1. Понятие компенсации в праве социального обеспечения как способа возмещения утраченного имущества в связи с чрезвычайными обстоятельствами.
2. Понятие и правовая природа государственных жилищных сертификатов гражданам, лишившимся жилья в связи с чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями.
3. Порядок выпуска, реализации и погашения государственных жилищных сертификатов.
4. Предметы первой необходимости как вид социально-обеспечительных предоставлений и направление государственной социальной помощи: основание для назначения или отказа в предоставлении, условия, объем.
5. Цели и круг лиц, имеющих право на предметы первой необходимости.
6. Обеспечение лекарственными средствами, одеждой, питанием, топливом малоимущих граждан.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
--------------------	--

	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения	определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения
Результирующий	основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения; особенности различных форм реализации права	анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения	навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Наименование этапа	Компетенция УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
Результирующий	особенности применения базовых	проявлять терпимость к	представлением о способах

	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; базовые определения о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;	взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
--	---	---	--

Наименование этапа	Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	законодательство в сфере социального обеспечения;	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;	навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.)
Результирующий	основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения	применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.);

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

--

Компетенция ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к зачету

Компетенция УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к зачету

Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к зачету

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
ОПК-2			
Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
Этап «погружения»	<p>Знать основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения;</p> <p>Уметь определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>Владеть навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание основных теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения; умение определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; владение навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения</p>
Результирующий	Знать основные теории,	- тест; -вопросы к	Количественные критерии: студент должен выполнить

	<p>концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения; особенности различных форм реализации права;</p> <p>Уметь анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения;</p> <p>Владеть навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	зачету	<p>не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание основных теорий, концептуальных идей, представлений, понятий, категорий и гипотез отражающих современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения; особенностей различных форм реализации права;</p> <p>умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере социального обеспечения;</p> <p>владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>			
Этап «погружения»	<p>Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</p> <p>Уметь планировать и осуществлять</p>	<p>- вопросы открытого типа;</p> <p>- вопросы закрытого типа;</p> <p>- тестовые задания;</p>	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание понятия</p>

	<p>профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>Владеть представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры;</p> <p>умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> <p>владение представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>
Результирующий	<p>Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; базовые определения о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Уметь проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Владеть представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тест; -вопросы к зачету 	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; базовых определений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>умение проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владение представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>
ПК-3			

Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм			
Этап «погружения»	<p>Знать законодательство в сфере социального обеспечения;</p> <p>Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;</p> <p>Владеть навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание законодательства в сфере социального обеспечения; умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; владение навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.)</p>
Результирующий	<p>Знать основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения</p> <p>Уметь применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>Владеть навыками составления процессуальных (исковое заявление,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тест; - вопросы к зачету 	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии: знание основных принципов и механизмов правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения умение применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; владение навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических</p>

	отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)		документов (претензии, договоры, и др.)
--	---	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.

Задача 1.

Иванов И.И. являлся получателем пособия по безработице с 21.01.2015 по 20.06.2015 года. Пособие по безработице рассчитывалось из среднего заработка 17800 рублей. Стаж Короткова О.Ф. 28 лет 8 месяцев 21 день на дату увольнения перед обращением в службу занятости.

Определите:

1. Имеет ли право Иванов И.И. на продление выплаты пособия по безработице?
2. Какой страховой стаж будет иметь Иванов И.И. с учетом периода получения пособия по безработице?
3. Рассчитайте размер пособия по безработице, которое должно быть выплачено Иванову И.И. за весь период назначения пособия по безработице?

Задача 2.

Иванова М.И., получавшая пенсию за погибшего сына военнослужащего в размере 5100 рублей, умерла 15.05.2015 года. Похороны осуществляла дочь Бабкина Е.Н., израсходовавшая 13000 рублей.

Определите:

1. Имеет ли право Бабкина Е.Н. на пособие в связи с погребением матери?
2. Куда, в какой срок, с какими документами следует обратиться Бабиной Е.Н. для решения вопроса о назначении и выплате пособия на погребение?
3. Каков размер пособия на погребение?

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5

2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.2. Примерная тематика рефератов

1. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Социальные гарантии военнослужащим, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
6. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
7. Социальная защита вынужденных переселенцев.
8. Правовое регулирование социальной поддержки вынужденных переселенцев.
9. Социальная защита беженцев.
10. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.
11. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.

12. Социальное обеспечение: предмет, метод и характеристика системы.
13. 13. Характеристика принципов правового регулирования социального
14. обеспечения.
15. Анализ субъектов и объектов социального обеспечения.

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.3. Примерная тематика докладов:

1. Пособие по безработице: понятие, правовое регулирование, порядок назначения пособия.
2. Условия признания граждан безработными.
3. Выплата, приостановка, продление и прекращение выплаты пособия по безработице.
4. Социальная помощь безработным гражданам и членам их семей по законодательству Российской Федерации.

5. Пособие по беременности и родам: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
6. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
7. Ежемесячное пособие на ребенка: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
8. Общая характеристика правового регулирования единовременных пособий на детей.
9. Пособие на погребение: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
10. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
11. Единовременное пособие при рождении ребенка: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.
12. Право на охрану здоровья граждан Российской Федерации.
13. Анализ многообразия видов социальной помощи гражданам в Российской Федерации.
14. Анализ социальных групп населения и видов социальных льгот, предоставляемых им.
15. Правовое регулирование и роль обязательного пенсионного страхования.

Критерии оценивания доклада

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие социального обеспечения и его функции.
2. Предмет и метод социального обеспечения.
3. Понятие принципов правового регулирования.
4. Всеобщность социального обеспечения.
5. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения.
6. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
7. Характеристика важнейших источников права социального обеспечения.
8. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
9. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
10. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
11. Доказательство страхового стажа.
12. Понятие пособия по безработице.
13. Условия признания граждан безработными.
14. Приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
15. Продление и прекращение выплаты пособия по безработице.

Критерии оценивания устного опроса

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой; продемонстрировано усвоение раннее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	5
2	содержание материала раскрыто в объеме, предусмотренным программой, но имеются неточности; продемонстрировано усвоение раннее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно; материал изложен грамотным языком; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	4

3	не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; последовательность изложения материала недостаточно продумана; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; приведение примеров вызывает затруднение; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	3
4	не раскрыто основное содержание учебного материала незнание ранее изученного материала; путаница в изложении материала; допущены ошибки в определении понятий; неумение приводить примеры при объяснении материала; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.5. Примерные условия ситуационных заданий и ситуации на моделирование

Задание 1

У одиноко проживающего участника Великой Отечественной войны возник вопрос, имеется ли у него право на социальное обслуживание на дому.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 2

У многодетной матери, которых она воспитывала до окончания ими средней школы, возник вопрос о праве на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 3

У инвалида Великой Отечественной войны, возник вопрос, положено ли ему транспортное средство на льготных основаниях.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 4

У женщины, родившей второго ребенка, возник вопрос о можно ли потратить средства материнского капитала на строительство дома на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 5

У ребёнка, оставшегося без попечения родителей, возник вопрос о праве на получение жилого помещения после достижения им совершеннолетия.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 6

Иванов А.А. обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении пособия на детей: сына Сергея 10.10.2005 года рождения, бросившего школу и находящегося на иждивении родителей, дочь Ольгу 15.05.2016 года рождения. Основанием обращения явилось то, что доходы супругов Пикша незначительные, доход на члена семьи ниже, чем размер среднедушевого дохода в Калининградской области.

Определите:

1. Имеет ли право Иванов А.А. на пособие на ребенка?
2. Каковы размер пособия и сроки выплаты?
3. Каков порядок проведения выплаты пособия на детей?

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
- 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
- 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.6. Примерные тестовые задания

1. По видам социального обеспечения выделяют правоотношения в связи с предоставлением:

- А) денежных выплат; социальных услуг и льгот
- Б) исключительно денежных выплат
- В) исключительно социальных услуг и льгот

2. По срокам существования во времени правоотношения в сфере социального обеспечения делятся на группы:

А) правоотношения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей; правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени; правоотношения с относительно неопределенным сроком существования во времени

Б) правоотношения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей и правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени

В) правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени и правоотношения с относительно неопределенным сроком существования во времени

3. Правоотношения в сфере социального обеспечения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей – это:

А) например, правоотношения по поводу единовременных пособий — по случаю рождения ребенка; на погребение и др.

Б) например, правоотношение по выплате пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; правоотношение по выплате пенсии по инвалидности, установленной на определенный срок, и др.

В) например, правоотношение по поводу выплаты пенсии по старости; правоотношение по социальному обслуживанию пожилых, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, и др.

4. Правоотношения в сфере социального обеспечения с абсолютно установленным сроком существования во времени – это:

А) например, правоотношение по выплате пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; правоотношение по выплате пенсии по инвалидности, установленной на определенный срок, и др.

Б) например, правоотношение по поводу выплаты пенсии по старости; правоотношение по социальному обслуживанию пожилых, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, и др.

В) например, правоотношения по поводу единовременных пособий — по случаю рождения ребенка; на погребение и др.

5. Правоотношения в сфере социального обеспечения с относительно неопределенным сроком существования во времени – это:

А) например, правоотношение по поводу выплаты пенсии по старости; правоотношение по социальному обслуживанию пожилых, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, и др.

Б) например, правоотношения по поводу единовременных пособий — по случаю рождения ребенка; на погребение и др.

В) например, правоотношение по выплате пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; правоотношение по выплате пенсии по инвалидности, установленной на определенный срок, и др.

6. По видам социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств можно выделить следующие виды правоотношений в сфере социального обеспечения:

А) правоотношения по обеспечению за счет средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных государственных социальных фондов; правоотношения по обеспечению из негосударственных средств

Б) исключительно правоотношения по обеспечению за счет средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных государственных социальных фондов

В) исключительно правоотношения по обеспечению из негосударственных средств

7. По формам государственного социального обеспечения можно выделить следующие виды правоотношений в сфере социального обеспечения:

А) правоотношения по государственному социальному обеспечению; правоотношения по государственному социальному страхованию, в том числе правоотношения по предоставлению государственной социальной помощи

Б) исключительно правоотношения по государственному социальному обеспечению и правоотношения по государственному социальному страхованию

В) исключительно правоотношения по предоставлению государственной социальной помощи

8. Объектами правоотношений в сфере права социального обеспечения выступают конкретные виды социального обеспечения:

А) денежные выплаты; социальные услуги; льготы; натуральная помощь

Б) только социальные услуги; льготы

В) только денежные выплаты; социальные услуги

9. Для возникновения (изменения, прекращения) правоотношения по социальному обеспечению необходим юридический фактический состав, который включает в себя:

А) объективное основание для обеспечения; волеизъявление гражданина на получение того или иного вида социального обеспечения; акт соответствующего органа о предоставлении (отказе в предоставлении) конкретного вида социального обеспечения

Б) только объективное основание для обеспечения

В) исключительно акт соответствующего органа о предоставлении (отказе в предоставлении) конкретного вида социального обеспечения

10. К общей части отрасли права социального обеспечения относятся нормы:

А) выражающие принципы и задачи правового регулирования, основные права человека в области социального обеспечения, разграничение компетенции РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления по правовому регулированию социального обеспечения

Б) исключительно основные права человека в области социального обеспечения

В) только выражающие принципы и задачи правового регулирования и основные права человека в области социального обеспечения

Критерии оценки тестовых заданий:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	90 – 100% правильных ответов	5
2	70 – 90% правильных ответов	4
3	50 – 70% правильных ответов	3
4	менее 50% правильных ответов	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.7. Пример деловой игры

Студенты делятся на 3 группы и работают группами:

Предлагается следующая задача для обсуждения:

Впервые ищущая работу Сидоренко О.И. заключила с ООО «Каприз» трудовой договор, согласно которому через неделю – 22 декабря 2015 года должна была приступить к работе продавцом-консультантом. Однако в установленный срок Сидоренко О.И. на работу не явилась, на телефонные звонки не отвечала. 25 декабря 2015 года работодатель аннулировал трудовой договор и принял на должность продавца-консультанта другого работника. Впоследствии Сидоренко О.И. передала в ООО «Каприз» листок нетрудоспособности и пояснила, что с 20 декабря 2015 года находилась на стационарном лечении.

Имеет ли Сидоренко О.И. право на пособие по временной нетрудоспособности, в каком размере?

Группа 1 – представляет интересы гражданки Сидоренко О.И.

Группа 2 – представляет интересы ООО «Каприз»

Группа 3 –арбитры, принимают решение исходя из обоснования группами 1, 2 своих позиций.

Каждая группа защищает свою позицию и обосновывает решение.

Деятельность преподавателя:

1. Целевая установка, активизация. Преподаватель напоминает тему занятия и задание, которое студенты получили для самостоятельной работы:

-ознакомление с нормативно-правовыми актами, специальной литературой и правоприменительной практикой;

- ознакомление с выдвинутыми требованиями;

- распределяет студентов на группы (случайный выбор).

Преподаватель объясняет цель, задачи и предполагаемый результат занятия.

2. Проверка выполнения самостоятельной работы (случайный выбор вопросов):

- теория: порядок выдвижения требований, порядок ведения переговоров, последствия при несогласовании;

- практика: цели каждой из сторон, принципы,

- методы ведения переговорного процесса, способы достижения компромисса.

3. Проверка анализа и понимания сути выдвинутых требований.

4. Выполнение практического задания. Контроль и корректировка работы студентов.

5. Оценка выполненной работы.

6. Преподаватель подводит итоги практического занятия.

Заключительная часть занятия: подведение итогов

Студенты подводят итоги выполнения практического занятия.
Преподаватель обобщает их выводы и дает рекомендации.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.8. Примерные темы презентаций

1. Внебюджетные фонды РФ.
2. Негосударственные формы социального обеспечения в РФ.
3. Понятие и виды компенсационных выплат
4. Государственная социальная помощь и ее виды.
5. Понятие льгот, виды льгот

6. Понятие социального обслуживания населения, его формы.
7. Учреждения социального обслуживания населения.
8. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
9. Социального обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
10. Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах.
11. Медицинская помощь, ее виды.
12. Санаторно-курортное лечение, его виды.
13. Лекарственная помощь.
14. Источники международного права, их основное содержание.
15. Принципы международно-правового регулирования социального обеспечения.

Критерии оценивания презентации

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) список источников широта кругозора текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
2	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность	4
3	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи изложены	3
4	содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; работа содержит существенные ошибки	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.9. Примерные Вопросы к зачету

1. Социальное обеспечение как система общественных отношений. Сущностные признаки (элементы) социального обеспечения.

2. Нуждаемость как предпосылка для осуществления социального обеспечения (виды, общая характеристика). Факторы, порождающие нуждаемость: материально-бытовые, физиологические, природные, антропогенные, специально установленные законом.
3. Понятие малообеспеченности. Содержание и юридическое значение понятия «потребительская корзина». Прожиточный минимум и его виды. Экстремальная жизненная ситуация как основание социального обеспечения и ее виды.
4. Соотношение социального обеспечения со смежными категориями «социальная защита», «социальное страхование», «социальная помощь», «благотворительность».
5. Основные понятия и категории права социального обеспечения, их юридическое значение и место в системе элементов механизма правового регулирования. Функциональное понимание терминов «нуждаемость», «социальный», «обеспечение», «стаж», «пенсия», «пособие», «социальное обслуживание», «льгота» и др.
6. Обязательное социальное страхование и государственное (бюджетное) обеспечение. Структура обязательного социального страхования и его дифференциация: а) ПФР, б) ФСС, в) ФОМС.
7. Общее учение о предмете права и его преломление в праве социального обеспечения.
8. Характеристика и особенности метода права социального обеспечения.
9. Место и значение права социального обеспечения в системе отраслей российского права. Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями: семейным, финансовым, административным, жилищным, трудовым.
10. Особенности системно-структурного построения права социального обеспечения: подотрасли, генеральные институты, институты, субинституты как структурные элементы системы права и их значение в праве социального обеспечения. Общая и Особенная части права социального обеспечения и их структура.
11. Нормативная основа права социального обеспечения. Классификация норм права социального обеспечения. Соотношение управомочивающих и обязывающих, регулятивных и охранительных норм права социального обеспечения.
12. Система науки права социального обеспечения, учебной дисциплины и ее сопоставление с системой отрасли права.
13. Функции права социального обеспечения: правовая, защитная, гуманитарная, восстановительная, демографическая.
14. Общее понятие и значение правовых принципов, их классификация.
15. Понятие и общая характеристика источников права. Особенности нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии. Федеральное, региональное, муниципальное законодательство о социальном обеспечении.
16. Проблема систематизации права и законодательства о социальном обеспечении и пути (способы) ее решения с помощью кодификации и (или) инкорпорации.
17. Социально-обеспечительные предоставления как меры общественного и государственного реагирования на состояние нуждаемости лица.
18. Организационно-финансовые правоотношения (понятие, основания возникновения, субъекты, объекты, содержание). Финансовые и административные функции органов государственных внебюджетных фондов, иных государственных органов, работодателей в области социального обеспечения.

19. Понятие стажа как правовой категории. Классификация и юридическое значение стажа в праве социального обеспечения: общий трудовой, страховой, специальный.
20. Современные тенденции развития законодательства о видах стажа в системе социального обеспечения.
21. Общая характеристика пенсионного права. Понятие и значение пенсионного права в системе права социального обеспечения. Система и структура пенсионного права, его генеральные институты, институты и субинституты. Предмет пенсионного права. Субъекты пенсионного права, их права и обязанности. Основные нормативные правовые акты о пенсионном обеспечении.
22. Пособия как вид социального обеспечения. Классификация пособий: источник финансирования, функциональное назначение, субъектный состав, основания предоставления. Отличие пособия от пенсии и иных видов социального обеспечения.
23. Тенденции развития законодательства о пособиях. Общая характеристика замещающих пособий. Общая характеристика восполняющих пособий и их виды. Общая характеристика компенсирующих пособий.
24. Понятие и классификация льгот. Особенности института льгот в праве социального обеспечения. Правоотношения по обеспечению льготами. Круг субъектов права на льготы. Характеристика основных видов льгот: жилищно-бытовых, транспортных, по социальному обслуживанию, по медицинской помощи и лечению и др.
25. Особенности льгот, обусловленные статусом субъектов – получателей. Тенденции развития законодательства о льготах в области социального обеспечения на современном этапе.
26. Понятие и принципы института социально-обеспечительных услуг. Понятие и особенности социального обслуживания. Содержание социального обслуживания.
27. Понятие и виды социальных услуг. Правовое положение и виды социальных служб, предоставляющих социальные услуги. Социальное обслуживание в стационарных, полустационарных условиях, на дому, в экстренных случаях: круг лиц и порядок осуществления.
28. Сущность медицинской помощи и ее соотношение с медицинской услугой. Сущность и содержание медицинского обслуживания. Понятие и виды медицинских услуг. Основные принципы охраны здоровья граждан. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатных медицинских услуг (базовая и дополнительная программы обязательного медицинского страхования).
29. Обязательное медицинское страхование как разновидность социального страхования (принципы организации и функционирования) и раздел программы государственных гарантий. Страховой риск и страховой случай в обязательном медицинском страховании.
30. Медицинский страховой полис. Субъекты обязательного медицинского страхования. Услуги, оказываемые гражданам за счет средств обязательного медицинского страхования. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Субъекты медицинского обслуживания за счет бюджетных средств.

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

В основу подготовки должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе и нормативным источникам. Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи зачета, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к ответу на вопрос, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу и нормативные правовые акты.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено»

– уровень знаний отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки, предусмотренные настоящей рабочей программой, сформированы полностью.

Оценка «не зачтено»

- (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных РП, не выполнены либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенция ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	Рубежный тест, вопросы к зачету
Формы самостоятельной работы	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации Выполнение домашнего задания Подготовка к выполнению тестовых заданий
Методические обеспечения	Программа дисциплины Конспекты лекций Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций.	
Компетенция УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результатирующий	Рубежный тест, вопросы к зачету
Формы самостоятельной работы	<p>Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации</p> <p>Выполнение домашнего задания</p> <p>Подготовка к выполнению тестовых заданий</p>
Методические обеспечения	<p>Программа дисциплины</p> <p>Конспекты лекций</p> <p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.</p>

Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результатирующий	Рубежный тест, вопросы к зачету
Формы самостоятельной работы	<p>Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации</p> <p>Выполнение домашнего задания</p>

	Подготовка к выполнению тестовых заданий
Методические обеспечения	Программа дисциплины Конспекты лекций Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с законодательством об образовании, для повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается **использование методики смешанного обучения (blended education)**. Реализация данной методики позволяет сочетать традиционную модель изучения учебной дисциплины (в офлайн режиме, при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) и интегрировать элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении настоящей учебной дисциплины (в онлайн режиме). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

В целях осуществления смешанного обучения по настоящей учебной дисциплине используется следующая платформа университета в информационно-коммуникационной среде: **LMS-3.kantiana.ru**. Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя **в рабочее время** посредством **электронной почты на сервере kantiana.ru**. **Осуществление видеоконференций** при проведении лекционных, семинарских занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебной дисциплине) возможно с применением приложений, например, **Microsoft Teams, Zoom** и другое. Окончательный выбор приложения для этих целей зависит от преподавателя. Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют **электронную образовательную среду университета**.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивается возможность освоения настоящей учебной дисциплины обучающимся в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – проведение контактной работы обучающихся с преподавателем осуществляется традиционным образом (офлайн режим) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством **использования следующих элементов**:

1) **Лекционные занятия.** При проведении лекционных занятий преимущественно используются дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия.** Преимущественной формой проведения семинарских занятий является офлайн режим, однако допускается проведение семинарских занятий онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебные материалы дисциплины** (учебники и методические пособия). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Указание на данные материалы может содержаться в рабочей программе учебной дисциплины, а также материалы, ссылки на такие материалы могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформе **LMS-3.kantiana.ru**.

4) **Онлайн общение.** Используются следующие инструменты: чат, форум, e-mail и другое. Площадками для осуществления взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель являются чаты в **LMS-3.kantiana.ru**, форумы в **LMS-3.kantiana.ru**; электронная почта на сервере **kantiana.ru**, размещение преподавателем объявлений в **LMS-3.kantiana.ru**, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети **ВКонтакте**.

5) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

4.4.2. Успеваемость студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. **Аудиторный контроль** балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. **Итоговый контроль** балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Успеваемость студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» оценивается по результатам аудиторного и итогового контроля.

К аудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий:

- решение задач/вопросы открытого типа;
- решение задач/вопросы закрытого типа;
- тестирование;
- подготовка реферата;
- подготовка доклад;
- моделирование ситуации;
- ситуационные задачи;
- подготовка презентаций.

Типы заданий и срок их выполнения определяются преподавателем по дисциплине **«Право социального обеспечения»**.

В случае невыполнения заданий по неуважительной причине в установленные сроки студент не может набрать нормативный рейтинг.

Преподаватель вправе разработать комплекс заданий, выполнение которых будет способствовать повышению фактического рейтинга студентов.

Характеристика работы студента	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
<p>«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Отлично	Зачтено
<p>«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства их них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Хорошо	
<p>«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	Удовлетворительно	

<p>«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой</p>		
<p>«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	Неудовлетворительно	Не зачтено
<p>«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>		
<p>«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий</p>		

Порядок пересдачи рейтинговых заданий

Допускается пересдача невыполненных в установленные сроки заданий аудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

Срок пересдач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

Итоговый контроль

К Итоговому контролю студент может быть допущен только после выполнения всех заданий для аудиторного контроля.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1.Афанасьев М. А., Голубева Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебное пособие / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. — Москва : Проспект, 2020. — 184 с. - ISBN 978-5-392-29705-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42572>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933892>

2. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 64 с. —(ВО: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1699-2>. - ISBN 978-5-369-01699-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965366>

5.3. Литература для самостоятельной работы

1. Социальное обеспечение: настоящее и будущее : монография / Е. Г. Азарова, Н. В. Антонова, А. Л. Благодир и др.; отв. ред. М. Л. Захаров, Ю. В. Воронин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 284 с. - ISBN 978-5-392-32036-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43370>

2. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : научно-практический комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (постатейный) / Е. Г. Азарова, Н. В. Антонова, Н. С. Волкова и др. ; отв. ред. Н. В. Путило. — Москва : Проспект, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-392-30511-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43105>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Лань (<https://www.e.lanbook.com>).
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал. URL: www.law.edu.ru.
8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
9. Адреса и телефоны уполномоченного по правам человека в субъектах РФ и общественных приемных при Уполномоченном по правам человека. URL: www.ombudsman.gov.ru/links/sub.shtml.
10. Верховный Суд РФ. URL: www.supcourt.ru.

11. Калининградский областной суд. URL: www.sud09.ru/sou/vsresp/oblsud_kaliningrad/oblsud_kaliningrad.htm.
12. Нотариальная палата Калининградской области. URL: www.notariat-kaliningrad.ru.
13. Сайт Правительства Калининградской области. URL: www.gov39.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. В связи с тем, что в настоящее время происходит активный процесс модернизации российского права в рассматриваемых отраслях, студентам рекомендуется с осторожностью пользоваться устаревшей литературой.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Тематика и вопросы к практическим занятиям, практические кейсы, перечень вопросов к экзамену размещены на <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных форм документов по определенным темам;
 - выполнение и выступление студентов с сообщениями по различным темам.
 При этом сообщения делаются во время проведения практических занятий в заранее отведенное время по вопросам, не затронутым для обсуждения на занятии, но объединенные общей тематикой

7.2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и

обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

При решении задач студент, руководствуясь нормами права, должен определить юридическое значения каждого факта, указанного в задаче, сформулировать содержание правоотношений, возникающих между их участниками, оценить обоснованность их требований и возражений. Если дело решается судом, то следует обосновать его решение ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

При изучении специальной юридической литературы и анализе правоприменительной судебной практики целесообразно заострить внимание на проблемах, решение которых ведет к совершенствованию законодательства в этой сфере.

Рекомендации по подготовке к участию в работе на практических занятиях

Цель практических занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом; дополнительная проработка теоретических и практических проблем организации и проведения судебных и внесудебных процедур по урегулированию конфликтов.

Практические занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах;
- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;
- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;
- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к практическому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на практическом занятии;
2. Подготовить ответы на каждый вопрос практического занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы);
3. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;
4. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;
5. Выполнить практические задания, направленные на развитие прикладных навыков работы.

Устный опрос на практическом занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7.3. Подготовка письменного задания (письменной работы)

Правила оформления письменной работы

1. Структура письменной работы

Письменная работа состоит из нескольких частей:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы,
- 3) вводная часть, где автор:
 - отмечает актуальность и значимость темы;
 - отмечает необходимость решения поднимаемой проблемы;
 - указывает в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы;
- 4) основная часть, содержащая ответы на вопросы теоретического характера, которые указаны в плане работы;
- 5) заключение, в котором автор подводит итоги работы, формулирует выводы, характеризует практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, указывает на нерешенные правовые проблемы, затронутые в тексте;
- 6) список литературы, использованной при написании письменной работы.

2. Общие положения

Работа над письменной работой осуществляется в несколько этапов:

- 1) определение тематики письменной работы;
- 2) уяснение содержания темы;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана письменной работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление письменной работы;
- 7) представление работы на проверку.

Рекомендуется составить график выполнения письменной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы учебной дисциплины, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты,

необходимые разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию.

После этого необходимо изучить соответствующую литературу, установить, какие нормативные акты регулируют описанные в повествовательной части общественные отношения, найти в них соответствующие статьи, законспектировать их. Затем можно приступить к ответам на вопросы.

Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае.

И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных правовых актов.

3. Работа с источниками

Необходимо привлечение большого количества источников. Первоначально следует ознакомиться со списком рекомендуемых источников, предлагаемых в рабочей программе учебной дисциплины.

Также следует произвести поиск необходимой литературы в библиографических отделах библиотек. Здесь можно найти указания на учебную литературу, научные и научно-практические издания, судебную и административную практику. Нормативные акты опубликованы в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете» и «Российских вестях».

Ознакомившись с необходимой литературой, можно приступить к составлению плана текста. Продумав его, целесообразно распределить источники по направлениям. Затем следует начать работу над конкретными разделами.

При написании работы не должно осуществляться дословное механическое переписывание рекомендованной литературы. Целесообразно излагать формулировки и определения близко к первоисточникам, интерпретируя их в своем понимании сути вопроса. Каждое положение следует стараться обосновывать нормативными актами, давая в скобках ссылки на соответствующие статьи законов и других источников права. При ссылках на законодательные акты важно следить, чтобы используемые правовые нормы были действующими, что особо важно при решении задач. В работах могут допускаться цитаты из различных источников, но при этом необходимо делать ссылки.

Также приветствуется использование или ссылки на региональный практический материал.

4. Требования к оформлению и стилю изложения материала

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 13.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Обучающимся при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

5. Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

7.4. Подготовка к Итоговому контролю

К Итоговому контролю студент может быть допущен только после выполнения всех заданий для аудиторного контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии, включающие электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний, включающие контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии, включающие электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>.
4. Система корпоративной электронной почты БФУ им. И. Канта <https://webmail.kantiana.ru>.
5. Сервис для проведения онлайн занятий, вебинаров и веб-конференций Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com>.
6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>.
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>.
10. ЭБС «Лань» <https://www.e.lanbook.com>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

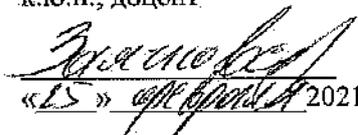
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«15» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Практикум по жилищному праву»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Кицай Ю.А.

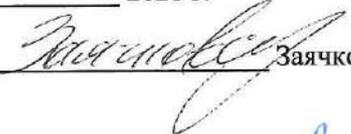
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

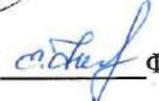
Протокол № 8 от « 4 » 02 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Примак Т.К.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » 02 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. <u>Наименование дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. <u>Место модуля в структуре образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. <u>Объем дисциплины</u>	4
1.4. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	5
2.1. <u>Тематический план</u>	5
2.2. <u>Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	6
3.1. <u>Электронные учебно-методические материалы</u>	6
3.2. <u>Темы семинаров</u>	7
<u>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	8
4.1. <u>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	8
4.2. <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	9
4.3. <u>Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	15
4.4. <u>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u>	16
<u>5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</u>	17
5.1. <u>Основная учебная литература</u>	17
5.2. <u>Дополнительная учебная литература</u>	17
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</u>	18
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	21
<u>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	22

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины: «Практикум по жилищному праву»

Целью изучения дисциплины «Практикум по жилищному праву» является получение будущими специалистами глубоких и прочных знаний в области правового регулирования отношений в жилищной сфере с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета, реализовать жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений.

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм жилищного законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты жилищных прав граждан.

Основные задачи дисциплины: изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Практикум по жилищному праву» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (и является дисциплиной по выбору) Блок выбор 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	3	
Часов, всего	108	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	12	
Занятия семинарского типа	18	
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25	
Часов контактной работы, всего	32,25	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Вид оценочного средства
<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>1.Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>2.Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере жилищного права, процессуального права в профессиональной деятельности; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-</p>		

	<p>надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>3. Владеть: навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права.</p>		
<p>ПК-3 Способность принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>1. Знать: жилищное законодательство; основные принципы и механизм правового регулирования жилищных отношений;</p> <p>2. Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>3. Владеть: навыками составления процессуальных (исковое</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций

	заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)		
--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1 История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище	3	2	1				8	11	
Тема 2 Жилищные отношения. Участники жилищных отношений	3	2	1				8	11	
Тема 3 Жилищные фонды и объекты жилищных прав	3	4	1				8	13	
Тема 4 Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	3	2	1				8	11	
Тема 5 Приватизация	4		2				8	10	

жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями								
Тема 6 Социальный наем жилого помещения. Наемные дома	4		4				8	12
Тема 7 Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	4		4				8	12
Тема 8 Управление многоквартирным домом	4	2	2				8	12
Тема 9 Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	4		2		2		6	10
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет	5,75	6
Итого	32,25	12	18	-	2	0,25	75,75	108

2.2.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище	<p>Правовое регулирование отношений в сфере жилья в России XX века и до принятия ЖК РФ в 2005 г. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ.</p> <p>Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации.</p> <p>Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение. Регистрация граждан по месту их проживания как гарантия реализации конституционных прав.</p> <p>Сущность и содержание конституционного права граждан на жилище, его гарантии. Неприкосновенность жилища. Способы защиты права граждан на жилище.</p> <p>Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи.</p>

<p>Тема 2</p>	<p>Жилищные отношения. Участники жилищных отношений</p>	<p>Понятие жилищного правоотношения. Основания возникновения жилищных отношений. Жилищные отношения и методы их регулирования.</p> <p>Субъекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений: субъективные права и субъективные обязанности сторон.</p> <p>Принципы жилищного права.</p>
<p>Тема 3</p>	<p>Жилищные фонды и объекты жилищных прав</p>	<p>Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов, ее юридическое значение. Государственный учет и контроль жилищного фонда.</p> <p>Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами.</p> <p>Объекты жилищных прав (жилые помещения). Понятие и признаки жилого помещения. Виды жилых помещений.</p> <p>Назначение жилого помещения и пределы его использования. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (условия и порядок перевода).</p> <p>Переустройство и перепланировка жилого помещения (понятие переустройства и перепланировки, порядок их проведения, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения).</p>
<p>Тема 4</p>	<p>Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение</p>	<p>Основания приобретения права собственности на жилое помещение. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности на жилые помещения.</p> <p>Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Право общей собственности на жилое помещение.</p> <p>Прекращение права собственности на жилое помещение.</p> <p>Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника. Правовое положение граждан, проживающих совместно с собственником (члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи собственника). Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу. Пользование жилыми помещениями на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p>

<p>Тема 5</p>	<p>Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями</p>	<p>Приватизация жилых помещений. Нормативные акты, регулирующие порядок приватизации.</p> <p>Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.</p> <p>Субъекты приватизации жилищного фонда. Права нанимателя и членов его семьи на приватизацию жилого помещения.</p> <p>Порядок передачи жилья в собственность граждан. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.</p> <p>Недействительность и расторжение договора передачи жилого помещения в порядке приватизации.</p> <p>Особенности приватизации коммунальных квартир и жилых помещений в них.</p> <p>Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.</p> <p>Договор купли-продажи жилого помещения. Договор мены жилого помещения. Договор дарения жилого помещения. Договор ренты. Виды договора ренты и их особенности.</p> <p>Порядок заключения и форма договоров об отчуждении жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.</p> <p>Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. Общая характеристика договора коммерческого найма жилого помещения. Виды договора коммерческого найма. Безвозмездное пользование жилым помещением: понятие, стороны, распределение рисков и ответственность по договору. Прекращение договора и его последствия.</p>
----------------------	---	--

<p>Тема 6</p>	<p>Социальный наем жилого помещения. Наемные дома</p>	<p>Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений.</p> <p>Учетная норма площади. Норма площади для предоставления жилых помещений.</p> <p>Порядок предоставления комнат, освобождающихся в коммунальной квартире.</p> <p>Понятие договора социального найма, его правовая характеристика. Порядок заключения договора социального найма. Форма и срок договора социального найма. Предмет и иные условия договора социального найма. Стороны договора социального найма жилого помещения (члены семьи нанимателя жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи нанимателя). Права и обязанности сторон по договору.</p> <p>Ответственность сторон договора социального найма. Сонаниматели, поднаниматели, временные жильцы. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим.</p> <p>Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение.</p> <p>Наемные дома. Договор найма жилого помещения в наемном доме. Особенности правового регулирования.</p>
<p>Тема 7</p>	<p>Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда</p>	<p>Виды жилых помещений специализированного жилого фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений. Общежития: понятие, порядок предоставления и выселения. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах: домах интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницах приютах; жилых домах органов социальной защиты и домах иного специального назначения. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.</p> <p>Договор найма специализированного жилого помещения: порядок заключения, расторжение, прекращение. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.</p>

Тема 8	Управление многоквартирным домом	<p>Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, ТСЖ (товарищество собственников жилья), сроки, порядок. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора. Порядок и основания изменения договора управления.</p> <p>Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.</p> <p>Жилищные и жилищно-строительные, жилищно-накопительные кооперативы, организация и деятельность. Права и обязанности членов ЖСК.</p>
Тема 9	Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>Основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.</p> <p>Порядок предоставления коммунальных услуг.</p> <p>Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма.</p> <p>Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору коммерческого найма.</p> <p>Расходы собственников на содержание жилого помещения. Федеральные и региональные стандарты. Социальная норма площади.</p> <p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Необходимая информация по дисциплине размещена в Системе дистанционного обучения lms-3.kantiana.ru – включающий в себя:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий,
- методические указания по изучению модуля;
- рабочую программу и иные учебные материалы, а также практические задания и дополнительную информацию.

Специальная литература размещена в ЭБС Кантиана и на сайте elibrary.ru

Дополнительная информация также размещена на Федеральном образовательном портале «Юридическая Россия» www.law.edu.ru

3.2. Темы семинаров

Тема 1 История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище

Тема 2 Жилищные отношения. Участники жилищных отношений

Тема 3 Жилищные фонды и объекты жилищных прав

Тема 4 Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение

Тема 5 Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями

Тема 6 Социальный наем жилого помещения. Наемные дома

Тема 7 Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда

Тема 8 Управление многоквартирным домом

Тема 9 Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 1

История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище

1. Правовое регулирование отношений в сфере жилья в России XX века и до принятия ЖК РФ в 2005 г.

2. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты.

3. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы.

4. Структура Жилищного кодекса РФ.

5. Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации.

6. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение. Регистрация граждан по месту их проживания как гарантия реализации конституционных прав.

7. Сущность и содержание конституционного права граждан на жилище, его гарантии.

8. Неприкосновенность жилища. Способы защиты права граждан на жилище.

9. Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи.

Тема 2

Жилищные отношения. Участники жилищных отношений

1. Понятие жилищного правоотношения.

2. Основания возникновения жилищных отношений.

3. Жилищные отношения и методы их регулирования.

4. Субъекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений: субъективные права и субъективные обязанности сторон.

5. Принципы жилищного права.

Тема 3

Жилищные фонды и объекты жилищных прав

1. Понятие жилищного фонда.

2. Классификация жилищных фондов, ее юридическое значение.

3. Государственный учет и контроль жилищного фонда.

4. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами.

5. Объекты жилищных прав (жилые помещения). Понятие и признаки жилого помещения.

6. Виды жилых помещений.

7. Назначение жилого помещения и пределы его использования.

8. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (условия и порядок перевода).

9. Переустройство и перепланировка жилого помещения (понятие переустройства и перепланировки, порядок их проведения, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения).

Тема 4

Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение

1. Основания приобретения права собственности на жилое помещение.
2. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности на жилые помещения.
3. Права и обязанности собственника жилого помещения.
4. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
5. Право общей собственности на жилое помещение.
6. Прекращение права собственности на жилое помещение.
7. Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника.
8. Правовое положение граждан, проживающих совместно с собственником (члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи собственника).
9. Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу.
10. Пользование жилыми помещениями на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема 5

Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями

1. Приватизация жилых помещений. Нормативные акты, регулирующие порядок приватизации.
2. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.
3. Субъекты приватизации жилищного фонда.
4. Права нанимателя и членов его семьи на приватизацию жилого помещения.
5. Порядок передачи жилья в собственность граждан. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.
6. Недействительность и расторжение договора передачи жилого помещения в порядке приватизации.
7. Особенности приватизации коммунальных квартир и жилых помещений в них.
8. Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.
9. Договор купли-продажи жилого помещения.
10. Договор мены жилого помещения.
11. Договор дарения жилого помещения.
12. Договор ренты. Виды договора ренты и их особенности.
13. Порядок заключения и форма договоров об отчуждении жилых помещений.
14. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.
15. Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе.
16. Общая характеристика договора коммерческого найма жилого помещения. Виды договора коммерческого найма.
17. Безвозмездное пользование жилым помещением: понятие, стороны, распределение рисков и ответственность по договору.
18. Прекращение договора и его последствия.

Тема 6

Социальный наем жилого помещения. Наемные дома

1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий.
3. Очередность предоставления жилых помещений.
4. Учетная норма площади. Норма площади для предоставления жилых помещений.
5. Порядок предоставления комнат, освобождающихся в коммунальной квартире.

6. Понятие договора социального найма, его правовая характеристика.
7. Порядок заключения договора социального найма. Форма и срок договора социального найма.
8. Предмет и иные условия договора социального найма.
9. Стороны договора социального найма жилого помещения (члены семьи нанимателя жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи нанимателя). Права и обязанности сторон по договору.
10. Ответственность сторон договора социального найма.
11. Союзники, поднаемники, временные жильцы.
12. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим.
13. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма.
14. Выселение.
15. Наемные дома. Договор найма жилого помещения в наемном доме. Особенности правового регулирования.

Тема 7

Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда

1. Виды жилых помещений специализированного жилого фонда.
2. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления.
3. Выселение из служебных жилых помещений.
4. Общежития: понятие, порядок предоставления и выселения.
5. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления.
6. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах: домах интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницах приютах; жилых домах органов социальной защиты и домах иного специального назначения.
7. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.
8. Договор найма специализированного жилого помещения: порядок заключения, расторжение, прекращение.
9. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Тема 8

Управление многоквартирным домом

1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, ТСЖ (товарищество собственников жилья), сроки, порядок.
2. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора.
3. Порядок и основания изменения договора управления.
4. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.
5. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений.
6. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.
7. Жилищные и жилищно-строительные, жилищно-накопительные кооперативы, организация и деятельность.
8. Права и обязанности членов ЖСК.

Тема 9

Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.
2. Порядок предоставления коммунальных услуг.

- 3.Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма.
- 4.Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору коммерческого найма.
- 5.Расходы собственников на содержание жилого помещения.
- 6.Федеральные и региональные стандарты. Социальная норма площади.
- 7.Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения дисциплины программы являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	федеральные законы, иные нормативно-правовые акты, необходимые для реализации норм права в профессиональной деятельности	понимать значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права
Результатирующий	современную нормативно-	квалифицированно применять	навыками юридической техники в

	правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве	нормативные правовые акты в сфере жилищного права, процессуального права в профессиональной деятельности; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права
--	---	---	--

Наименование этапа	Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	жилищное законодательство	выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов
Результирующий	основные принципы и механизм правового регулирования семейно-правовых отношений	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия;	навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии,

		применять положения действующего законодательства на практике	договоры, и др.)
--	--	---	------------------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к зачету

Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Компетенция			--ДО

ПК-2			
Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности			
Этап «погружения»	<p>Знать федеральные законы, иные нормативно-правовые акты, необходимые для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь понимать значимость и сущность правосудия, различать виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>Владеть навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; умение понимать значимость и сущность правосудия, различать виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы; владение навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права</p>
Результирующий	<p>Знать современную нормативно-правовую базу с учетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тест; -вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух)</p>

	<p>изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права</p>		<p>письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>владение навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права</p>
<p>Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий,</p>			

совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм			
Этап «погружения»	<p>Знать жилищное законодательство;</p> <p>Уметь выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений;</p> <p>обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>Владеть навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание жилищного законодательства;</p> <p>умение выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений;</p> <p>обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>владение навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов</p>
Результирующий	<p>Знать основные принципы и механизм правового регулирования жилищных отношений;</p> <p>Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике;</p> <p>Владеть навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тест; - вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии: знание основных принципов и механизмов правового регулирования жилищных отношений;</p> <p>умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике;</p> <p>владение навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических</p>

			документов (претензии, договоры, и др.)
--	--	--	---

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.

Задача 1.

Дайте обоснованную (со ссылками на правовые акты) консультацию гр. Дубровиной. При необходимости составьте проекты письменных документов.

Суть проблемы: Гр. Дубровина вышла замуж в 1980 году. В 1987 году ее муж получил квартиру на семью из 4-х человек: себя, жену и двоих детей 1981 и 1987 годов рождения. В 1993 году квартира была приватизирована супругами в совместную собственность. В 1997 году брак был расторгнут и Дубровин ушел из семьи. В 1998 году иск Дубровиной к ее бывшему мужу о взыскании алиментов на содержание детей был удовлетворен, однако из-за того, что место нахождения Дубровина было неизвестно, Служба судебных приставов объявила его в федеральный розыск. Сама Дубровина предполагала, что ее бывший муж уехал к своей матери на Украину.

В связи с тем, что расходы на содержание жилья и оплату коммунальных услуг существенно возросли, Дубровина хотела бы не платить долю за своего бывшего мужа. Кроме того, она боится, что Дубровин может вернуться и потребовать вселения в квартиру и начать чинить препятствия для нормального проживания ей и детям.

Она просит разъяснить, что можно сделать в такой ситуации.

- 1). Подумайте, можно ли расторгнуть договор приватизации квартиры? Нужно ли это делать? Какие перспективы это сулит?
- 2). Можно ли лишить Дубровина права на жилплощадь в связи с его длительным отсутствием?

Задача 2.

Дайте обоснованную (со ссылками на правовые акты) консультацию гр. Остаповым или Весловой. При необходимости составьте проекты письменных документов.

Суть проблемы: Остапов В. (муж), Остапова Р. (жена), Остапова М. (их совершеннолетняя дочь) занимают две комнаты в трехкомнатной коммунальной квартире. Третью комнату занимала Веркина, которая была помещена в мае 2003 г. в дом ветеранов войны, где и умерла 1 августа 2004 г. Заселить освободившуюся комнату они не смогли, так как 29 июня 2003 г. в нее вселилась санитарка дома ветеранов войны Веслова с постоянной регистрацией по месту жительства.

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5

2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.2. Примерная тематика рефератов

- 1.Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. Ответственность за нарушение правил регистрации по месту пребывания.
- 2.Компетенция органов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений.
- 3.Жилищные программы по обеспечению жильем мигрантов.
- 4.Формирование муниципального жилищного фонда в период с 1991 по настоящее время.
- 5.Проблемы приватизации малоэтажных жилых домов (особняков) довоенной постройки в Калининградской области. Особенности правоприменительной практики и ее последствия.
- 6.Реконструкция мансарды с созданием нового жилого помещения.
- 7.Соотношение интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
- 8.Имущественное положение граждан как условие признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.
- 9.Выселение из жилых помещений (выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения и выселение без предоставления какого-либо жилого помещения).
- 10.Содержание договора управления многоквартирным домом.
- 11.Права, обязанности и ответственность управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

12. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
13. Способы и порядок улучшения жилищных условий военнослужащими.
14. Осуществление права на жилище иностранными гражданами (беженцами и т.п.) в РФ. Соответствие внутреннего законодательства требованиям международных договоров и соглашений.
15. Государственная жилищная инспекция, её полномочия.

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие	4
3	реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.3. Примерная тематика докладов:

1. Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. Ответственность за нарушение правил регистрации по месту пребывания.
2. Право на жилище и его соотношение с другими правами и свободами человека и гражданина.
3. Финансово-экономические аспекты жилищной реформы. Жилищные субсидии и ипотечное кредитование. Жилищные сертификаты.
4. Место жилищного права в системе права РФ.
5. Содержание термина «жилище» в законодательстве РФ.

6. Компетенция органов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений.
7. Жилищные программы по обеспечению жильем мигрантов.
8. Формирование муниципального жилищного фонда в период с 1991 по настоящее время.
9. Формирование частного жилищного фонда.
10. Формирование государственного жилищного фонда РФ и субъекта РФ.
11. Порядок приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир.
12. Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.
13. Отказ в приватизации жилого помещения, порядок его обжалования.
14. Проблемы приватизации малоэтажных жилых домов (особняков) довоенной постройки в Калининградской области. Особенности правоприменительной практики и ее последствия.
15. Реконструкция мансарды с созданием нового жилого помещения.
16. Соотношение интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
17. Порядок отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.
18. Правовой режим специального фонда для переселения соотечественников.
19. Имущественное положение граждан как условие признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.
20. Заключение и оформление договора социального найма.
21. Выселение из жилых помещений (выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения и выселение без предоставления какого-либо жилого помещения).
22. Содержание договора управления многоквартирным домом.
23. Права, обязанности и ответственность управляющей организации по управлению многоквартирным домом.
24. Расходы собственников на содержание жилого помещения.
25. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
26. Порядок возмещение расходов бюджетов субъектов РФ на предоставление гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
27. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
28. Практика Конституционного суда и ее влияние на развитие жилищного законодательства.
29. Роль судебной практики в регулировании жилищных отношений.
30. Договор коммерческого найма: существенные условия, стороны, срок.

Критерии оценивания доклада

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5

2	доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие	4
3	доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.4. Примерные условия ситуационных заданий

Задача 1.

Я продаю свою квартиру и покупаю новую. Нашла вариант. За свою квартиру получила задаток, а тут выяснилось, что в подобранной квартире прописан отец (собственник) с маленькими детьми. он говорит, что перепрописаться не может, т.к. его без детей не выписывают, а детей выписать некуда - другого жилья нет. Смогу ли я их выписать после покупки? Не придется ли мне возвращать двойной задаток.

Задача 2.

Возникли проблемы с постановкой на учет многодетной семьи.

Ситуация такова, в одной квартире проживают две семьи, собственниками квартиры являются два брата, (у каждого своя семья), одна семья (являющаяся многодетной) решила встать на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Для признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях необходимо предоставить определенные документы, в частности: "Копии документов, подтверждающих право членов многодетной семьи и (или), совместно проживающих с ними в качестве членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящиеся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров соц. найма, ордеров, свидетельств о гос. регистрации права на недвижимое имущество", а также документы о наличии или отсутствии регистрации права собственности на жилые помещения. Между двумя семьями отношения сложились не очень хорошие, в связи с чем другая семья (её члены) не дает необходимых документов. Как можно помочь в данной ситуации? Если подавать в суд то, с каким требованием лучше?

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.5. Примерные условия ситуации на моделирование

Ситуация 1. Иванова Т.А. обратилась в суд с иском в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Иванова И.В. к Степанову Н.Ю. С 27 марта 2007 года Иванов В.Н. и Иванова Т.А. состояли в зарегистрированном браке.

От брака имеют несовершеннолетнего сына Иванова И.В. На основании договора купли-продажи Ивановым В.Н., с согласия его супруги Ивановой Т.А., было приобретено 33/200 доли в праве в трехкомнатной квартире. Собственником 33/200 доли в праве на указанную квартиру является также Иванов И.В.

Иванова Т.А. право собственности на свою часть доли, являющейся совместной собственностью супругов, в установленном законом порядке не оформила. Начиная с начала 2012 года Иванова Т.А. с Ивановым В.Н. несмотря на то, что брак расторгнут не был, не проживала, зарегистрирована в ней не была. Фактически семейная жизнь супругов Ивановых прекратилась за два года до смерти Иванова В.Н., а Иванова Т.А. создала новую семью.

3 года назад Иванов В.Н. получил тяжелую травму головы и поступил в стационар нейрохирургического отделения БСМП. По выходе из больницы в связи с утратой профессиональной трудоспособности ему присвоена группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности. С момента получения травмы Иванов В.Н. был заторможен, дезориентирован в месте и времени, ориентирован в собственной личности, не мог отдавать отчет своим действиям, не понимал что с ним произошло, не узнавал родных и близких.

Иванов В.Н. проживал в спорной квартире, а она же с сыном по другому адресу. Инициатором раздельного проживания семьи являлся Иванов В.Н., Иванова Т.А. против этого не возражала, поскольку не желала, что бы сын знал о кражах совершаемых отцом Иванов В.Н., видел, в каком состоянии тот находится. Иванов В.Н. перестал следить за собой, не убирал в квартире, не имел постоянной работы. Когда тот приходил к жене и сыну в гости они его кормили, давали с собой продукты либо немного денег. 7 месяцев назад Иванов В.Н. умер.

После смерти мужа, при сборе документов для вступления в наследство она узнала, что доля в праве на квартиру перешла от ее мужа к Степанову Н.Ю. Согласие на совершение какой-либо сделки на отчуждение имущества она не давала. О том, что сделка

произошла, узнала лишь после смерти мужа. Как следует из предоставленного комплекта документов на регистрацию перехода права собственности 33/200 доли в праве на указанную квартиру, за 5 месяцев до смерти был заключен договор дарения доли в праве собственности на спорную квартиру между Ивановым В.Н., в лице его представителя по доверенности Цыпина К.С., и Степановым Н.Ю., подписан передаточный акт указанного недвижимого имущества.

Со слов мужа Ивановой Т.А. было известно о том, что им утрачен паспорт. При подаче заявления о выдаче паспорта Ивановым В.Н. указывалось семейное положение «холост» (заявление заполнено печатными буквами, фотография на заявлении принадлежит Иванову В.Н.). В его новом паспорте, полученном на основании его заявления об утрате паспорта года, сведений о не расторгнутом браке нет.

Иванова Т.А. со Степановым Н.Ю. она не знакома, о том, что она против совершения сделки дарения доли в праве на спорную квартиру в известность Степанова Н.Ю. не ставила, о совершении сделки не знала.

Задание: Определите порядок действий Степанова Н.Ю., если 167/200 принадлежит другим собственникам.

По достижении Ивановым И.В. совершеннолетия как он может распорядиться своей собственностью.

Ситуация 2. Сидоров А.Г. обратился в суд с иском к Сидоровой Е.С., указав, что им принадлежат по 1/2 доли в праве общей долевой собственности на четырехкомнатную квартиру общей площадью 90,3 кв.м.

Брак между ним и Сидоровой Е.С. прекращен более 15 лет назад. После развода из-за сложных, крайне неприязненных отношений он был вынужден уйти из квартиры и снимать жилье. Все это время в квартире фактически проживает Сидорова Е.С.

В настоящее время он является пенсионером и не располагает средствами для найма жилого помещения на коммерческой основе, другого жилого помещения он не имеет. Сидорова Е.С. сменила замки во входной двери в указанной квартире, доступа в нее у него нет. Предложение разменять квартиру Сидорова Е.С. отвергла.

Квартира имеет четыре изолированные комнаты: 18,1 кв.м, 18,0 кв.м, 22,8 кв.м, 18,3 кв.м. В ней периодически проживает семья их дочери.

Как следует поступить Сидорову А.Г.?

Правомерно ли действует Сидорова Е.С.?

Какие требования могут быть предъявлены и какова перспектива судебного спора?

Какой вариант урегулирования спора вы можете предложить?

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
- 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
- 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.6. Примерные тестовые задания

1. Участниками жилищных правоотношений являются:
 - 1) физические лица, юридические лица;
 - 2) граждане, Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования, юридические лица;
 - 3) физические лица (граждане), Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

2. Гражданин может претендовать на получение жилого помещения по договору социального найма, если он признан:
 - 1) нуждающимся, малоимущим;
 - 2) нуждающимся;
 - 3) лицом без определенного места жительства,
 - 4) малоимущим

3. Самостоятельным предметом договора социального найма не может быть:
 - 1) неизолированное жилое помещение;
 - 2) часть жилого дома;
 - 3) комната

4. Если срок в договоре коммерческого найма не определен, то договор считается заключенным сроком на:
 - 1) неопределенный срок (бессрочно);
 - 2) 1 год;
 - 3) 5 лет

5. До какого возраста местом жительства ребенка является место жительства его родителей (законных представителей)?
 - 1) до 16 лет
 - 2) до 14 лет
 - 3) до 18 лет

6. Являются ли членами семьи собственника жилого помещения дети и родители супруга собственника?
 - 1) да;
 - 2) да, если они будут вселены им в качестве членов семьи;
 - 3) нет;
 - 4) да, если они совместно проживают в жилом помещении, принадлежащем собственнику

7. Как действует новый акт жилищного законодательства, согласно Жилищному кодексу РФ, по отношению к жилищным отношениям, возникшим до введения в действие данного акта:
 - 1) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие;
 - 2) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения его в действие;

- 3) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим до и после введения его в действие;
- 4) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим во время его рассмотрения и введения его в действие;

8. К видам жилых помещений, согласно Жилищному кодексу РФ, не относится:

- 1) жилой дом;
- 2) квартира;
- 3) комната;
- 4) доля в праве собственности на жилой дом

9. Выберите правильное окончание определения:

«Жилищное право – это комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения ...»

- 1) по поводу приобретения и продажи жилищного фонда;
- 2) по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда;
- 3) по поводу получения и реализации жилищного фонда;
- 4) по поводу развития и увеличения жилищного фонда;

10. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

- 1) частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования;
- 2) государственный жилищный фонд, частный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд;
- 3) специализированный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования;
- 4) жилищный фонд коммерческого использования, жилищный фонд социального использования, индивидуальный жилищный фонд, государственный жилищный фонд

Критерии оценки тестовых заданий:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	90 – 100% правильных ответов	5
2	70 – 90% правильных ответов	4
3	50 – 70% правильных ответов	3
4	менее 50% правильных ответов	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
- 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
- 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.7. Пример деловой игры

Примерный сценарий игры

Орлова проживает в квартире, которая находится в совместной собственности у нее и ее двоих детей. Обслуживание дома осуществляет управляющая компания ООО «ПС».

Свои обязательства по договору она исполняет, регулярно внося установленную плату за техническое обслуживание и коммунальные услуги.

05 декабря предыдущего года около 09 ч. в ванной комнате ее квартиры в месте прохождения через перекрытие над подвалом общедомового стояка горячего водоснабжения произошел разрыв стояка (трубы) горячего водоснабжения общего пользования (в районе перекрытия между полом и потолком подвала, в зоне ответственности управляющей компании). Внутриквартирные инженерные сети после ввода трубы горячего водоснабжения в квартиру были переустроены прежним собственником в 1997-1998 годах, однако никаких проблем в работе системы горячего водоснабжения не было, управляющая компания к собственнику никаких претензий по поводу переустройства инженерных сетей не предъявляла. Работы по замене части трубы горячего водоснабжения, где произошел прорыв, не относятся к работам капитального характера.

О произошедшем Орлова сразу уведомила управляющую компанию по телефону, вызвала аварийную бригаду, которая устранила неисправность трубы. 09 декабря она письменно уведомила ответчика о произошедшем, 11 декабря Орлова вручила ответчику претензию с просьбой устранить последствия залива квартиры. Никакого ответа на претензию она не получила, 12 декабря в присутствии свидетелей составила акт о произошедшем.

В результате разрыва трубы полы в ее квартире под воздействием горячей воды пришли в негодность, обои от переувлажнения снизу отклеились. Согласно заключению специалиста Лаборатории судебных экспертиз от 11 февраля этого года общая стоимость работ по восстановлению ее квартиры после залива составляет 127 223 руб. За составление отчета ею было уплачено 7100 руб.

В то же время общее имущество дома, в том числе и инженерные сети, должно содержаться надлежащим образом, в том числе и собственником жилого помещения. Собственник должен осматривать трубы горячего и холодного водоснабжения, расположенные в квартире, в случае обнаружения их неисправности, сообщать в управляющую компанию.

Прежний собственник жилого помещения самовольно, без получения необходимых разрешений, произвел в квартире перепланировку и переустройство, включая замену и перенос инженерных сетей. В результате была сломана сантехническая кабина, перемонтированы трубы горячего водоснабжения, перемещен полотенцесушитель, гипсоплитой зашиты стояки горячего и холодного водоснабжения, к которым не имеется доступа.

Истцу – сформулируйте искимые требования, определив ответчика (ответчиков)

Ответчику (ответчикам) – составьте возражения на исковое заявление.

Участвующим в деле лицам: составьте документы - доказательства, которые обосновывают вашу правовую позицию. Разработайте правовую позицию, с которой вы будете публично выступать в судебном процессе. Подготовьте вопросы для оппонента.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и	5

	корректно вести дискуссию	
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.8. Примерные Вопросы к зачету

- 1) Понятие, предмет и метод жилищного права
- 2) Основные принципы жилищного права
- 3) Источники жилищного права
- 4) Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
- 5) Жилищная политика в России: прошлое и будущее
- 6) Основные начала жилищного законодательства
- 7) Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
- 8) Конституционное право граждан на жилище
- 9) Неприкосновенность жилища
- 10) Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве
- 11) Применение жилищного законодательства по аналогии
- 12) жилищного законодательства и нормы международного права
- 13) Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав
- 14) Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды
- 15) Объекты жилищных правоотношений
- 16) Субъекты жилищных правоотношений
- 17) Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
- 18) Содержание жилищных правоотношений
- 19) Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений
- 20) Жилое помещение: понятие и виды
- 21) Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением
- 22) Государственная регистрация прав на жилые помещения

- 23) Жилищный фонд: понятие и виды
- 24) Частный жилищный фонд
- 25) Государственный жилищный фонд
- 26) Муниципальный жилищный фонд
- 27) Жилищный фонд социального использования
- 28) Специализированный жилищный фонд
- 29) Индивидуальный жилищный фонд
- 30) Жилищный фонд коммерческого использования
- 31) Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
- 32) Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
- 33) Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
- 34) Понятие и виды переустройства и перепланировки
- 35) Основания проведения переустройства и перепланировки
- 36) Отказ в согласовании переустройства или перепланировки
- 37) Права и обязанности собственника жилого помещения
- 38) Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
- 39) Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
- 40) Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
- 41) Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме
- 42) Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
- 43) Содержание общего имущества в многоквартирном доме
- 44) Изменение границ помещений в многоквартирном доме
- 45) Содержание общего имущества в коммунальной квартире
- 46) Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире
- 47) Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
- 48) Норма предоставления жилого помещения жилого помещения по договору социального найма
- 49) Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
- 59) Поднаем жилого помещения и временные жильцы
- 60) Изменение договора социального найма
- 61) Расторжение и прекращение договора социального найма
- 62) Выселение граждан из жилых помещений
- 63) Выселение собственника из жилого помещения
- 64) Выселение нанимателя по договору социального найма, члена семьи нанимателя по договору социального найма из жилого помещения.
- 65) Выселение бывших членов семьи собственника из занимаемого жилого помещения.
- 66) Понятие специализированных жилых помещений и их виды.
- 67) Виды специализированных жилых помещений
- 68) Основания предоставления специализированных жилых помещений
- 69) Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения
- 70) Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения
- 71) Служебные жилые помещения
- 72) Жилые помещения в общежитиях
- 73) Жилые помещения маневренного фонда

- 74) Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения
- 75) Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
- 76) Органы управления жилищного кооператива
- 77) Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе
- 78) Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
- 79) Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива
- 80) Право на пай члена жилищного кооператива
- 81) Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья
- 82) Права и обязанности товарищества собственников жилья
- 83) Реорганизация товарищества собственников жилья
- 84) Ликвидация товарищества собственников жилья
- 85) Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги
- 86) Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
- 87) Размер платы за жилое помещение
- 88) Размер платы за коммунальные услуги
- 89) Расходы собственников помещений в многоквартирном доме
- 90) Способы управления многоквартирным домом
- 91) Договор управления многоквартирным домом
- 92) Особенности управления многоквартирными домами
- 93) Понятие и сущность жилищной ипотеки
- 94) Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования
- 95) Система управления рисками ипотечного жилищного кредитования
- 96) Договор ипотечного жилищного кредитования
- 97) Система обращения взыскания и реализации жилого помещения
- 98) Регистрация по месту жительства и месту пребывания
- 99) Право проживания в жилом помещении социально незащищенных граждан
- 100) Правила владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями
- 101) Переустройство (перепланировка и переоборудование) жилых помещений

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

В основу подготовки должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе и нормативным источникам. Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи зачета, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к ответу на вопрос, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу и нормативные правовые акты.

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено»

– уровень знаний отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки, предусмотренные настоящей рабочей программой, сформированы полностью.

Оценка «не зачтено»

- (с возможностью передачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных РП, не выполнены либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенция ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	Рубежный тест, вопросы к зачету
Формы самостоятельной работы	<p>Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации</p> <p>Выполнение домашнего задания</p> <p>Подготовка к выполнению тестовых заданий</p>
Методические обеспечения	<p>Программа дисциплины</p> <p>Конспекты лекций</p> <p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.</p>

Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	Рубежный тест, вопросы к зачету
Формы самостоятельной	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.

работы	Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации Выполнение домашнего задания Подготовка к выполнению тестовых заданий
Методические обеспечения	Программа дисциплины Конспекты лекций Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с законодательством об образовании, для повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается **использование методики смешанного обучения (blended education)**. Реализация данной методики позволяет сочетать традиционную модель изучения учебной дисциплины (в офлайн режиме, при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) и интегрировать элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении настоящей учебной дисциплины (в онлайн режиме). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

В целях осуществления смешанного обучения по настоящей учебной дисциплине используется следующая платформа университета в информационно-коммуникационной среде: **LMS-3.kantiana.ru**. Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя **в рабочее время** посредством **электронной почты на сервере kantiana.ru**. **Осуществление видеоконференций** при проведении лекционных, семинарских занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебной дисциплине) возможно с применением приложений, например, **Microsoft Teams, Zoom** и другое. Окончательный выбор приложения для этих целей зависит от преподавателя. Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют **электронную образовательную среду университета**.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивается возможность освоения настоящей учебной дисциплины обучающимся в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – проведение контактной работы обучающихся с преподавателем осуществляется традиционным образом (офлайн режим) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством **использования следующих элементов**:

1) **Лекционные занятия.** При проведении лекционных занятий преимущественно используются дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия.** Преимущественной формой проведения семинарских занятий является офлайн режим, однако допускается проведение семинарских занятий онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебные материалы дисциплины** (учебники и методические пособия). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Указание на данные материалы может содержаться в рабочей программе учебной дисциплины, а также материалы, ссылки на такие материалы могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформе **LMS-3.kantiana.ru**.

4) **Онлайн общение.** Используются следующие инструменты: чат, форум, e-mail и другое. Площадками для осуществления взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель являются чаты в **LMS-3.kantiana.ru**, форумы в **LMS-3.kantiana.ru**; электронная почта на сервере **kantiana.ru**, размещение преподавателем объявлений в **LMS-3.kantiana.ru**, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети **ВКонтакте**.

5) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

4.4.2. Успеваемость студентов по дисциплине «Семейное право» оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. **Аудиторный контроль** балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. **Итоговый контроль** балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Успеваемость студентов по дисциплине «Практикум по жилищному праву» оценивается по результатам аудиторного и итогового контроля.

К аудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий:

- решение задач/вопросы открытого типа;
- решение задач/вопросы закрытого типа;
- тестирование;
- подготовка реферата;
- подготовка доклад;
- моделирование ситуации;
- ситуационные задачи;
- деловая игра.

Типы заданий и срок их выполнения определяются преподавателем по дисциплине **«Практикум по жилищному праву»**.

В случае невыполнения заданий по неуважительной причине в установленные сроки студент не может набрать нормативный рейтинг.

Преподаватель вправе разработать комплекс заданий, выполнение которых будет способствовать повышению фактического рейтинга студентов.

Характеристика работы студента	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
<p>«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Отлично	Зачтено
<p>«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства их них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Хорошо	
<p>«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	Удовлетворительно	
<p>«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой</p>		

<p>«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>				
<p>«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не зачтено</p>		
<p>«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий</p>				

Порядок пересдачи рейтинговых заданий

Допускается пересдача невыполненных в установленные сроки заданий аудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

Срок пересдач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

Итоговый контроль

К Итоговому контролю студент может быть допущен только после выполнения всех заданий для аудиторного контроля.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1.Основная учебная литература

1. Формакидов Д. А. Жилищное право : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-392-34159-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44504>

5.2.Дополнительная учебная литература

1. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>

5.3. Литература для самостоятельной работы

1. Саенко, И. А. Управление сферой жилищного строительства для повышения комфортности проживания населения при формировании проектов комплексного развития территорий : монография / И. А. Саенко, С. А. Астафьев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-7638-4253-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818912>

2. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002912>

3. Ряховская, А. Н. Тарифная и ценовая политика в жилищной и коммунальной сферах : монография / А.Н. Ряховская, Ф.Г. Таги-Заде. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099235>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Лань (<https://www.e.lanbook.com>).
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал. URL: www.law.edu.ru.
8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
9. Адреса и телефоны уполномоченного по правам человека в субъектах РФ и общественных приемных при Уполномоченном по правам человека. URL: www.ombudsman.gov.ru/links/sub.shtml.
10. Верховный Суд РФ. URL: www.supcourt.ru.
11. Калининградский областной суд. URL: www.sud09.ru/sou/vsresp/oblsud_kaliningrad/oblsud_kaliningrad.htm.
12. Нотариальная палата Калининградской области. URL: www.notariat-kaliningrad.ru.
13. Сайт Правительства Калининградской области. URL: www.gov39.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. В связи

с тем, что в настоящее время происходит активный процесс модернизации российского права в рассматриваемых отраслях, студентам рекомендуется с осторожностью пользоваться устаревшей литературой.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Тематика и вопросы к практическим занятиям, практические кейсы, перечень вопросов к экзамену размещены на <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных форм документов по определенным темам;
 - выполнение и выступление студентов с сообщениями по различным темам.При этом сообщения делаются во время проведения практических занятий в заранее отведенное время по вопросам, не затронутым для обсуждения на занятии, но объединенные общей тематикой

7.2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

При решении задач студент, руководствуясь нормами права, должен определить юридическое значения каждого факта, указанного в задаче, сформулировать содержание правоотношений, возникающих между их участниками, оценить обоснованность их требований и возражений. Если дело решается судом, то следует обосновать его решение ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

При изучении специальной юридической литературы и анализе правоприменительной судебной практики целесообразно заострить внимание на проблемах, решение которых ведет к совершенствованию законодательства в этой сфере.

Рекомендации по подготовке к участию в работе на практических занятиях

Цель практических занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом; дополнительная проработка теоретических и практических проблем организации и проведения судебных и внесудебных процедур по урегулированию конфликтов.

Практические занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах;
- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;
- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;
- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к практическому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на практическом занятии;
2. Подготовить ответы на каждый вопрос практического занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы);
3. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;
4. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;
5. Выполнить практические задания, направленные на развитие прикладных навыков работы.

Устный опрос на практическом занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7.3. Подготовка письменного задания (письменной работы)

Правила оформления письменной работы

1. Структура письменной работы

Письменная работа состоит из нескольких частей:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы,

3) вводная часть, где автор:

-отмечает актуальность и значимость темы;

-отмечает необходимость решения поднимаемой проблемы;

-указывает в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы;

4) основная часть, содержащая ответы на вопросы теоретического характера, которые указаны в плане работы;

5) заключение, в котором автор подводит итоги работы, формулирует выводы, характеризует практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, указывает на нерешенные правовые проблемы, затронутые в тексте;

б) список литературы, использованной при написании письменной работы.

2. Общие положения

Работа над письменной работой осуществляется в несколько этапов:

1) определение с тематикой письменной работы;

2) уяснение содержания темы;

3) подбор необходимой литературы, изучение источников;

4) составление плана письменной работы;

5) написание текста работы;

6) оформление письменной работы;

7) представление работы на проверку.

Рекомендуется составить график выполнения письменной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы учебной дисциплины, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, необходимые разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию.

После этого необходимо изучить соответствующую литературу, установить, какие нормативные акты регулируют описанные в повествовательной части общественные отношения, найти в них соответствующие статьи, законспектировать их. Затем можно приступать к ответам на вопросы.

Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае.

И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных правовых актов.

3. Работа с источниками

Необходимо привлечение большого количества источников. Первоначально следует ознакомиться со списком рекомендуемых источников, предлагаемых в рабочей программе учебной дисциплины.

Также следует произвести поиск необходимой литературы в библиографических отделах библиотек. Здесь можно найти указания на учебную литературу, научные и научно-практические издания, судебную и административную практику. Нормативные акты опубликованы в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете» и «Российских вестях».

Ознакомившись с необходимой литературой, можно приступать к составлению плана текста. Продумав его, целесообразно распределить источники по направлениям. Затем следует начать работу над конкретными разделами.

При написании работы не должно осуществляться дословное механическое переписывание рекомендованной литературы. Целесообразно излагать формулировки и определения близко к первоисточникам, интерпретируя их в своем понимании сути вопроса. Каждое положение следует стараться обосновывать нормативными актами, давая в скобках ссылки на соответствующие статьи законов и других источников права. При ссылках на законодательные акты важно следить, чтобы используемые правовые нормы были действующими, что особо важно при решении задач. В работах могут допускаться цитаты из различных источников, но при этом необходимо делать ссылки.

Также приветствуется использование или ссылки на региональный практический материал.

4. Требования к оформлению и стилю изложения материала

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 13.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);

4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Обучающимся при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

5. Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

7.4. Подготовка к Итоговому контролю

К Итоговому контролю студент может быть допущен только после выполнения всех заданий для аудиторного контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии, включающие электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний, включающие контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии, включающие электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>.

4. Система корпоративной электронной почты БФУ им. И. Канта <https://webmail.kantiana.ru>.
5. Сервис для проведения онлайн занятий, вебинаров и веб-конференций Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com>.
6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>.
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>.
10. ЭБС «Лань» <https://www.e.lanbook.com>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

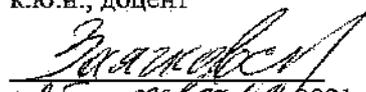
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Семейное право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Кицай Ю.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

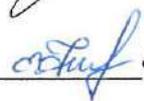
Протокол № 8 от « 4 » 02 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Примак Т.К.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » 02 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Наименование дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	5
2.1. Тематический план	5
2.2. Содержание дисциплины	6
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	6
3.1. Электронные учебно-методические материалы	6
3.2. Темы семинаров.....	7
<u>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
<u>5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</u>	17
5.1. Основная учебная литература	17
5.2. Дополнительная учебная литература	17
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</u>	18
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	21
<u>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: «Семейное право».

Цель освоения дисциплины:

формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития семейного права, а также приобретение навыков толкования правовых норм и их применение при решении конкретных практических ситуаций.

1.2. Место модуля в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.02 «Семейное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули): Модуль 5: Гражданско-правовой модуль» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	4	
Часов, всего	144	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	18	
Занятия семинарского типа	26	
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35	
Часов контактной работы, всего	48,35	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Вид оценочного средства

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере методов семейного права; особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>2.Уметь: анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере семейного; определять или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимать юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>3.Владеть: навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</p>
<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные</p>	<p>1.Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных</p>		

<p>акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>2.Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>3.Владеть:</p>		
--	--	--	--

	<p>навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права.</p>		
<p>ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>1. Знать: семейное законодательство; основные принципы и механизм правового регулирования семейно-правовых отношений;</p> <p>2. Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений;</p> <p>обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>3. Владеть: навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</p>

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Понятие, предмет и источники семейного права	4,5	2	2		0,5		10	14,5
Тема 2 Субъекты семейного права и семейные правоотношения	4,5	2	2		0,5		10	14,5
Тема 3 Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака	6,5	2	4		0,5		10	16,5
Тема 4 Права и обязанности супругов	8,5	4	4		0,5		10	18,5
Тема 5 Раздел имущества супругов	2,5		2		0,5		10	12,5
Тема 6 Права и обязанности родителей и детей	8,5	4	4		0,5		10	18,5
Тема 7 Алиментные	6,5	2	4		0,5		10	16,5

обязательства в семейном праве								
Тема 8 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	4,5	2	2		0,5		10	14,5
Тема 9 Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	2		2				10	12
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 экзамен	5,65	6
Итого	48,35	18	26		4	0,35	95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Понятие, предмет и источники семейного права	Понятие и предмет семейного права. Задачи и принципы семейного права. Конституция РФ (России) - основа развития законодательства о браке и семье. Семейный кодекс РФ 1996 г. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам семейного права. Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах. Метод правового регулирования. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Применение семейного и гражданского законодательства к семейным отношениям по аналогии.

Тема 2	Субъекты семейного права и семейные правоотношения	Субъекты и объекты семейного правоотношения. Содержание семейного правоотношения. Субъекты семейного права: родители и дети, супруги, другие родственники. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Понятие и виды семейных правоотношений. Юридические факты и их виды. Акты гражданского состояния и их регистрация. Возникновение, изменение и прекращение семейных отношений. Родство и свойство и их юридическое значение. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Защита семейных прав.
Тема 3	Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака	Понятие брака по семейному праву. Регистрация брака и ее значение. Условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак. Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Обстоятельства, устрояющие недействительность брака. Порядок и последствия признания брака недействительным. Правовая охрана интересов добросовестного супруга при признании брака недействительным и детей, родившихся в таком браке. Прекращение брака, основания его прекращения. Расторжение брака в суде. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Момент прекращения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
Тема 4	Права и обязанности супругов	Принцип равноправия супругов в семейных отношениях. Равенство их личных прав и обязанностей. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов. Личное имущество каждого из супругов. Сделка одного из супругов по распоряжению общим имуществом супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора, его заключение и содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора, признание его недействительным. Ответственность супругов по обязательствам.
Тема 5	Раздел имущества супругов	Раздел общего имущества супругов и определение долей при разделе общего имущества супругов. Признание имущества каждого супруга их совместной собственностью. Особенности раздела отдельных видов супружеского имущества: долей участия в уставном капитале юридического лица, акций, вкладов, долгов.

Тема 6	Права и обязанности родителей и детей	Понятие родительских прав. Основание возникновения родительских прав и обязанностей. Удостоверение происхождения детей и оспаривание отцовства. Установление отцовства в суде. Установление факта признания отцовства. Разрешение споров между родителями о детях. Защита родительских прав. Права и обязанности родителей по защите интересов детей. Права несовершеннолетних родителей. Осуществление родительских прав. Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Порядок и последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав, последствия такого ограничения. Отмена ограничения родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью. Права несовершеннолетних детей.
---------------	--	--

<p>Тема 7</p>	<p>Алиментные обязательства в семейном праве</p>	<p>Алименты и их размер в связи с обязанностью родителей предоставлять содержание своим несовершеннолетним, а также нетрудоспособным совершеннолетним детям, нуждающимся в помощи и порядок их уплаты. Письменное соглашение между родителями, между родителями и опекуном (попечителем) ребенка или между родителем и нетрудоспособным совершеннолетним ребенком, нуждающимся в помощи, об алиментах. Виды заработка (доходов), подлежащие учету при удержании алиментов. Снижение или увеличение размера долей заработка (дохода), взыскиваемых на содержание детей. Взыскание алиментов в твердой денежной сумме. Освобождение родителей от уплаты алиментов. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Временное взыскание алиментов до рассмотрения дела в суде.</p> <p>Обязанность совершеннолетних, трудоспособных детей по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей. Случаи освобождения таких детей от этой обязанности.</p> <p>Обязанности супругов по взаимному содержанию. Категории нуждающихся супругов, имеющих право требовать предоставления алиментов от другого супруга в судебном порядке. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака.</p> <p>Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Обязанности дедушки и бабушки содержать своих внуков (и наоборот). Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на членов семьи. Изменение размера алиментов. Недопустимость зачета или обратного взыскания алиментов. Сроки, в течение которых могут быть предъявлены и удовлетворены требования о взыскании алиментов.</p> <p>Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство. Прекращение алиментных обязательств.</p>
----------------------	---	--

<p>Тема 8</p>	<p>Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (на усыновление; под опеку (попечительство); в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью; в организацию для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>Понятие и значение усыновления детей, являющихся гражданами РФ. Усыновление детей иностранцами и лицами без гражданства. Условия и порядок усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление. Лица, имеющие право быть усыновителями. Правовые последствия усыновления ребёнка. Отмена усыновления и основания к отмене</p> <p>Понятие и значение опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей. Органы опеки и попечительства. Дети, над которыми устанавливаются опека и попечительство. Опекуны (попечители) детей, их права и обязанности. Понятие приёмной семьи и её образование. Договор о приемной семье и его содержание. Приёмные родители.</p> <p>Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
<p>Тема 9</p>	<p>Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>Особенности применения семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</p>

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Необходимая информация по дисциплине размещена в Системе дистанционного обучения lms-3.kantiana.ru – включающий в себя:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий,
- методические указания по изучению модуля;
- рабочую программу и иные учебные материалы, а также практические задания и дополнительную информацию.

Специальная литература размещена в ЭБС Кантиана и на сайте elibrary.ru

Дополнительная информация также размещена на Федеральном образовательном портале «Юридическая Россия» www.law.edu.ru

3.2. Темы семинаров

Тема 1. Понятие, предмет и источники семейного права

Тема 2. Субъекты семейного права и семейные правоотношения

Тема 3. Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака

Тема 4. Права и обязанности супругов

Тема 5. Раздел имущества супругов

Тема 6. Права и обязанности родителей и детей

Тема 7. Алиментные обязательства в семейном праве

Тема 8. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система семейного права.

1. Понятие семейного права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины.
2. Система семейного права.
3. Предмет и метод регулирования семейного права.
4. Цели и принципы (основные начала) семейного права.
5. Источники семейного права.
6. Основания применения к семейным отношениям норм гражданского законодательства.
7. Применение норм международного права и иностранного семейного права к семейным отношениям.
8. Аналогия закона и аналогия права при регулировании семейных отношений.

Самостоятельная работа. Приведите примеры законодательных актов субъектов РФ в области регулирования семейных отношений.

Тема 2. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав.

1. Понятие, черты и виды семейных правоотношений.
2. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
3. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
4. Юридические факты в семейном праве, как основания возникновения семейных правоотношений.
5. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Ответственность в семейном праве.

6. Формы и способы защиты семейных прав.
7. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве

Тема 3: Условия и порядок заключения брака.

1. Понятие брака по семейному праву Российской Федерации.
2. Условия заключения брака. Брачный возраст.
3. Препятствия к заключению брака.
4. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.
5. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Тема 4: Прекращение брака и признание его недействительным.

1. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
2. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния:
 - а) по заявлению обоих супругов;
 - б) по заявлению одного из супругов.
3. Расторжение брака в судебном порядке:
 - а) при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака;
 - б) при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
4. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
5. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
6. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
7. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия.

Самостоятельная работа. Составьте исковое заявление о расторжении брака.

Тема 5: Права и обязанности супругов.

1. Понятие и виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов.
2. Имущество каждого из супругов.
3. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты.
4. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
5. Порядок раздела общего имущества супругов.
6. Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора и порядок его заключения.
7. Содержание брачного договора
8. Изменение и расторжение брачного договора.
9. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.
10. Ответственность супругов по обязательствам.

Самостоятельная работа. Составьте:

- а) проект брачного договора; б) исковое заявление о разделе имущества супругов.

Тема 6: Права и обязанности родителей и детей.

1. Установление происхождения детей. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
2. Добровольное установление отцовства. Правовые последствия.
3. Установление отцовства в судебном порядке. Правовые последствия.
4. Оспаривание отцовства (материнства).
5. Права несовершеннолетних детей. Неимущественные и имущественные права ребенка.
6. Характеристика прав и обязанностей родителей
7. Споры, связанные с воспитанием детей.
8. Основания и порядок лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.
9. Основания и порядок ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
10. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

Тема 7: Алиментные обязательства.

1. Понятие и виды алиментных обязательств
2. Порядок и форма предоставления родителями алиментов на содержание детей.
3. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
4. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
5. Алиментные обязательства других членов семьи.
6. Соглашение об уплате алиментов.
7. Порядок уплаты и взыскания алиментов в судебном порядке.

Самостоятельная работа. Составьте: а) проект соглашения об уплате алиментов; б) исковое заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.

Тема 8: Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Условия и порядок усыновления (удочерения) детей.
3. Основания и порядок назначения опеки и попечительства над детьми.
4. Приемная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Устройство детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 9: Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
2. Правовое регулирование на территории Российской Федерации заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.

4. Ограничение применения норм иностранного семейного права.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере семейного; определять или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	навыками анализа закономерностей развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права
Результирующий	основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере	принимать юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права

	методов семейного права		
Наименование этапа	<p align="center">Компетенция ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	федеральные законы, иные нормативно-правовые акты, необходимые для реализации норм права в профессиональной деятельности	понимать значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права
Результирующий	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве	квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых	навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или

		<p>осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p>иной юридической деятельности в сфере семейного права</p>
--	--	--	--

Наименование этапа	Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<p>семейное законодательство;</p>	<p>выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов</p>
Результирующий	<p>основные принципы и механизм правового регулирования семейно-правовых отношений</p>	<p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике</p>	<p>навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)</p>

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к экзамену

Компетенция ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к экзамену

Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	тест, вопросы к экзамену

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Компетенция ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
Этап «погружения»	<p>Знать особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;</p> <p>Уметь анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере семейного; определять или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>Владеть навыками анализа закономерностей развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельства, имеющие юридические значение; умение анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере семейного; определять или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; владение навыками анализа закономерностей развития правовых институтов и отношений в</p>

			сфере семейного права
Результирующий	<p>Знать основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере методов семейного права;</p> <p>Уметь принимать юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами;</p> <p>Владеть навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права материального и процессуального права</p>	<p>- тест;</p> <p>-вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии: знание основных теории, концептуальных идеи, представлений, понятий, категории и гипотез отражающих современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере методов семейного права;</p> <p>умение принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами;</p> <p>владение навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права материального и процессуального права</p>
<p>Компетенция ПК-2</p> <p>Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>			--до
Этап «погружения»	<p>Знать федеральные законы, иные нормативно-правовые акты, необходимые для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь понимать значимость и сущность</p>	<p>- вопросы открытого типа;</p> <p>- вопросы закрытого типа;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- реферат;</p>	<p>Количественные критерии: студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание федеральных</p>

	<p>правосудия, различать виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>Владеть навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций 	<p>законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>умение понимать значимость и сущность правосудия, различать виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>владение навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права</p>
Результирующий	<p>Знать современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тест; -вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии: знание современной нормативно-правовой базы</p>

	<p>акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>различать виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права</p>		<p>с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>различать виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>владение навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права</p>
Компетенция			
ПК-3			
Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм			
Этап «погружения»	Знать семейное	- вопросы	Количественные критерии:

	<p>законодательство; Уметь выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; Владеть навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов</p>	<p>открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</p>	<p>студент должен посетить 30-40 % лекций и практических занятий за период обучения учебной дисциплине.</p> <p>Качественные критерии: знание семейного законодательства; умение выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; владение навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов</p>
Результирующий	<p>Знать основные принципы и механизм правового регулирования семейно-правовых отношений; Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; Владеть навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических</p>	<p>- тест; -вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии: студент должен выполнить не менее 2 (двух) письменных заданий, получивших положительную оценку и (или) оценку «зачтено».</p> <p>Качественные критерии: знание основных принципов и механизмов правового регулирования семейно-правовых отношений; умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; владение навыками</p>

	документов (претензии, договоры, и др.)		составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)
--	---	--	---

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.

Задача 1.

Гр. Казахстана Мишин А. и гр. России Колесова С. решили заключить брак. Они обратились в органы ЗАГС со следующими вопросами:

1. Могут ли граждане разных государств вступить в брак на территории РФ?
2. Если это возможно, в каком порядке и каким органом будет регистрироваться брак?
3. Законодательство какого государства необходимо применять в данном случае?

Задача 2.

Супруги Лосевы обратились в юридическую консультацию со следующими вопросами:

1. Могут ли супруги заключить брачный договор, если они являются гражданами разных государств (жена – гражданка Белоруси, а муж - России)?
2. Если могут, законодательство какого государства будет применяться к такому брачному договору (супруги постоянно проживают в Киеве)?
3. Могут ли супруги включить в договор условия о том, с кем будут проживать несовершеннолетние дети в случае расторжения брака?

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,	4

	применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.2. Примерная тематика рефератов

1. Место семейного права в системе правовых отраслей.
2. Право- и дееспособность в семейном праве.
3. Ответственность в семейном праве России.
4. Классификация семейных правоотношений.
5. Осуществление и защита семейных прав.
6. Понятие и признаки брака по законодательству РФ и зарубежных государств.
7. Заключение брака по законодательству России и иностранных государств.
8. Основания недействительности брака.
9. Порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
10. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
11. Законный режим имущества супругов: понятие, содержание.
12. Раздел общего имущества супругов.
13. Брачный договор: понятие, заключений, правовая природа.
14. Брачный договор в законодательстве зарубежных государств.
15. Отграничение брачного договора от смежных договорных конструкций.
16. Имущественные отношения супругов по законодательству зарубежных стран.
17. Правовое регулирование брака в законодательстве зарубежных стран.

18. Изменение и расторжение брачного договора.
19. Основания и правовые последствия недействительности брачного договора.
20. Установление отцовства в отношении детей, рожденных вне брака.

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.3. Примерная тематика докладов:

1. Защита семейных прав в практике Европейского суда по правам человека.
2. Договор о суррогатном материнстве в законодательстве РФ и иностранных государств.
3. Право ребенка жить и воспитываться в семье: эволюция, содержание, реализация.
4. Эволюция личных неимущественных прав ребенка в международном праве и

- законодательстве РФ
5. Основные направления совершенствования российского законодательства в сфере прав ребенка.
 6. Категория «интересы ребенка» в семейно-правовой доктрине, законодательстве и правоприменительной практике.
 7. Лишение родительских прав.
 8. Ограничение родительских прав.
 9. Понятие и правовая природа алиментного обязательства.
 10. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
 11. Алиментные обязательства детей по содержанию родителей.
 12. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).
 13. Алиментные обязательства «других» членов семьи по законодательству РФ.
 14. Понятие и значение усыновления.
 15. Правовые проблемы сохранения тайны усыновление.
 16. Порядок и условия усыновления ребенка.
 17. Понятие и виды опеки (попечительства).
 18. Основания, порядок и правовые последствия установления опеки (попечительства) над ребенком.
 19. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
 20. Приемная семья: понятие, особенности, правовая природа.

Критерии оценивания доклада

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3

4	содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0
---	---	---

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Основные принципы семейного права России и их реализация в различных институтах семейного права.
2. Принцип гендерного равенства и его реализация в семейном законодательстве и правоприменительной практике.
3. Юридические факты в семейном праве.
4. Теоретические проблемы построения концепции семейного правоотношения.
5. Санкции в семейном праве.
6. Защита семейных прав в практике Европейского суда по правам человека
7. Понятие и правовая природа брака.
8. Эволюция законодательства о браке в России.
9. Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений.
10. Понятие и признаки брака по законодательству России и зарубежных стран (сравнительно-правовой анализ).
11. Условия заключения и правовое обеспечение стабильности брака.
12. Недействительность брака: проблемы правового регулирования.
13. Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и стран Европы (сравнительно-правовой анализ).
14. Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и мусульманских государств (сравнительно-правовой анализ).
15. Правовое регулирование отношений собственности между супругами: законный и договорный режим имущества супругов.
16. Брачный договор по законодательству РФ.
17. Соглашения, регулирующие имущественные отношения супругов.
18. Правовое регулирование суррогатного материнства по законодательству России и иностранных государств.
19. Права ребенка по семейному законодательству РФ.

20. Право ребенка жить и воспитываться в семье в международном, национальном и зарубежном законодательстве.

Критерии оценивания устного опроса

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой; продемонстрировано усвоение раннее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	5
2	содержание материала раскрыто в объеме, предусмотренным программой, но имеются неточности; продемонстрировано усвоение раннее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно; материал изложен грамотным языком; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	4
3	не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; последовательность изложения материала недостаточно продумана; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; приведение примеров вызывает затруднение; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	3
4	не раскрыто основное содержание учебного материала незнание ранее изученного материала; путаница в изложении материала; допущены ошибки в определении понятий; неумение приводить примеры при объяснении материала; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.5. Примерные условия ситуационных заданий и ситуации на моделирование

Задача 1

Иванов по решению суда выплачивал алименты в размере $\frac{1}{4}$ заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с предстоящей тяжелой операцией (опухоль головного мозга) сын был помещен в больницу, где находился около восьми месяцев. Лечащий врач рекомендовал матери организовать ребенку отдых в санатории на берегу Черного моря, где он бы окреп и набрался сил. Поскольку материальное положение матери не позволяло полностью оплатить такой отдых, она решила обратиться в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Иванова пятнадцати тысяч рублей. В обоснование своих требований мать пояснила, что такие средства необходимы их сыну, так как после операции он нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Иванова в дополнительных расходах на их сына не заключено.

Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях? Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Иванова в дополнительных расходах на сына?

Задача 2

При расторжении брака между супругами, имеющими двоих несовершеннолетних детей, сын был передан отцу, а дочь — матери. Заработная плата матери составляет 19000 рублей, а отца — 25000 руб.

При решении вопроса о содержании детей между супругами возник спор. Иванова просила взыскать алименты на содержание дочери, так как ее заработная плата ниже заработной платы бывшего мужа, и поэтому дочери придется жить в худших условиях, чем сыну. Иванов возразил против этого, указав, что с каждым из родителей остался один ребенок, поэтому никакого спора по алиментам не может возникнуть.

Решите спор.

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
- 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
- 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.6. Примерные тестовые задания

1. Права и обязанности супругов возникают со дня:

- а. государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния;
- б. получения свидетельства о регистрации брака;
- в. помолвки;
- г. подачи заявления в органы записи актов гражданского состояния о регистрации брака.

2. Права супругов по своему характеру подразделяются на:

- а. имущественные и материальные;
- б. имущественные и личные неимущественные;
- в. личные и неимущественные;
- г. личные относительные и личные абсолютные.

Критерии оценки тестовых заданий:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	90 – 100% правильных ответов	5
2	70 – 90% правильных ответов	4
3	50 – 70% правильных ответов	3
4	менее 50% правильных ответов	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
- 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
- 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.7. Пример деловой игры

Деловая игра:

Судебный процесс «Раздел совместного нажитого супругами имущества»

Супруги Артемьевы в январе 2016 г. расторгли брак в судебном порядке.

Требований о разделе общего имущества в судебном процессе они не предъявили. В феврале 2019 г. Артемьев узнал о том, что его бывшая жена начала распродавать имущество, являющееся их общей совместной собственностью. На требование Артемьева о разделе имущества она ответила отказом, объяснив, что истек срок исковой давности, т.к. с момента развода прошло более трех лет.

У Артемьевых есть общий ребенок, 2015 года рождения.

Артемьев обратился в суд с иском о защите своих имущественных прав.

Состав участников деловой игры:

1) Судья, председательствующий в судебном заседании

руководит судебным заседанием, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, устраняет из судебного разбирательства все, что не имеет отношения к рассматриваемому делу.

Суд при рассмотрении дела обязан непосредственно исследовать доказательства по делу: заслушать объяснения сторон, показания свидетелей, ознакомиться с письменными доказательствами.

Решение суда должно быть законным и обоснованным. Суд основывает решение только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании. Решение суда излагается в письменной форме председательствующим судьей. Решение суда принимается немедленно после разбирательства дела. Резолютивную часть решения суд должен объявить в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела. Составление мотивированного решения суда может быть отложено.

Задание: подготовить определение о принятии искового заявления и возбуждении гражданского дела, определение о подготовке дела к судебному разбирательству, проект решения суда.

2) Секретарь судебного заседания выписывает судебные повестки; докладывает суду, кто из вызванных по гражданскому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия; ведет протокол судебного заседания, выполняет технические функции. Протокол составляется в письменной форме в судебном заседании и должен отражать все существенные сведения о разбирательстве дела.

Задание: подготовить повестки, форму протокола судебного заседания.

3) Прокурор вступает в процесс и дает заключение по делам о нарушении прав членов семьи, которые могли иметь место. Полномочия прокурора определяются процессуальным законодательством РФ. Прокурор вправе участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц.

Прокурор дает заключение по делу после исследования всех доказательств.

Заключение прокурора должно содержать оценку требований истца и возражений ответчика; определение круга обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела; указания на обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела; ссылку на нормы материального и процессуального права, подлежащие применению.

Задание: подготовить заключение по делу о возбуждении производства по факту противоправного отношения ответчика в семье.

4) Стороны:

Сторонами в гражданском судопроизводстве являются истец и ответчик. Стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений.

Истец и его представитель поддерживают иск, дают пояснения, представляют доказательства, участвуют в прениях.

Задание:

- *истцу и представителю истца* подготовить: исковое заявление по условиям задачи; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом; доказательства, обосновывающие фактические основания иска.
- *ответчику* подготовить: возражения в письменной форме относительно исковых требований; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом;

5) Свидетели дают показания по делу об известных им фактах.

Свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Лицо, вызванное в качестве свидетеля, обязано явиться в суд в назначенное время и дать правдивые показания. За дачу заведомо ложного показания и за отказ от дачи показаний по мотивам, не предусмотренным федеральным законом, свидетель несет ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

Составные части судебного заседания

подготовительная часть;
 рассмотрение дела по существу;
 заключение прокурора;
 судебные прения;
 постановление и оглашение решения.

Подведение итогов деловой игры

После проведения игры происходит разбор и анализ действий участников деловой игры.

Заслушиваются мнения студентов о деловой игре, что в перспективе может способствовать совершенствованию данного вида занятий.

Затем происходит выставление оценок. Учитывается активность студентов, умения пользоваться юридической терминологией, составлять процессуальные документы, отстаивать свою позицию, поведение во время проведения игры и соблюдение норм профессиональной этики.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.8. Примерные темы презентаций

1. Соглашения об осуществлении родительских прав и обязанностей в механизме

- правового регулирования родительских правоотношений.
2. Ответственность родителей за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и содержанию детей.
 3. Охрана прав ребенка (семейно-правовой аспект).
 4. Правовое регулирование алиментных обязательств родителей и детей.
 5. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
 6. Усыновление (удочерение) детей по российскому семейному праву.
 7. Усыновление (удочерение) детей по законодательству зарубежных государств
 8. Правовое регулирование усыновления российских детей иностранными гражданами
 9. Опекa (попечительство) над несовершеннолетними детьми.
 10. Приемная семья.

Критерии оценивания презентации

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) список источников широта кругозора текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
2	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность	4
3	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи изложены	3
4	содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; работа содержит существенные ошибки	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4.3.9. Примерные Вопросы к экзамену

1. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах.
2. Предмет и метод семейно-правового регулирования. Принципы семейного права.
3. Понятие и виды семейных правоотношений.
4. Источники семейного права. Семейное законодательство.
5. Субъекты, объекты и содержание семейного правоотношения.
6. Возникновение, изменение и прекращение семейных отношений.
7. Родство и свойство, и их юридическое значение.
8. Осуществление и защита семейных прав.
9. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.
10. Понятие брака по семейному праву: условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак.
11. Заключение брака в органах ЗАГС.
12. Расторжение брака в органах ЗАГС.
13. Расторжение брака в суде.
14. Вопросы, разрешаемые в суде при расторжении брака.
15. Основания и последствия признания брака недействительным.
16. Правовая охрана интересов добросовестного супруга при признании брака недействительным и детей, родившихся в таком браке.
17. Равенство имущественных и неимущественных прав и обязанностей супругов.
18. Неимущественные права и обязанности супругов.
19. Законный режим имущества супругов. Общее совместное имущество супругов.
20. Понятие брачного договора, его содержание
21. Заключение и прекращение брачного договора.
22. Раздел имущества супругов.
23. Ответственность супругов по обязательствам.
24. Установление происхождения детей.
25. Установление происхождения детей, рожденных с применением методов искусственной репродукции человека.
26. Установление отцовства в суде. Установление факта признания отцовства.
27. Неимущественные права ребенка.
28. Имущественные права и обязанности ребёнка.
29. Понятие родительских прав. Основания возникновения родительских прав и обязанностей.
30. Споры о детях.
31. Споры об определении места жительства ребенка при раздельном проживании родителей.
32. Споры об определении порядка общения с ребенком.
33. Исполнение решения суда по делам, связанным с воспитанием детей.

34. Ограничение родительских прав и их правовые последствия.
35. Лишение родительских прав и их правовые последствия.
36. Восстановление в родительских правах.
37. Алиментные обязательства в семейном праве.
38. Алиментные обязанности родителей и детей.
39. Обязанность детей содержать родителей. Освобождение их от этой обязанности.
40. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов.
41. Алиментные обязанности других членов семьи.
42. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
43. Понятие и порядок усыновления ребенка.
44. Правовые последствия усыновления ребенка.
45. Основания и последствия отмены усыновления ребенка.
46. Опекa и попечительство над детьми.
47. Приемная семья.
48. Устройство детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.
50. Применение семейного законодательства о браке к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.

В целях более рациональной и эффективной подготовки - приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

В основу подготовки должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе и нормативным источникам. Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к ответу на вопрос, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу и нормативные правовые акты.

Критерии оценивания

Шкала соответствия количества баллов и оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
50-74	удовлетворительно

До 49	неудовлетворительно
-------	---------------------

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенция ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	Рубежный тест, вопросы к экзамену
Формы самостоятельной работы	<p>Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации</p> <p>Выполнение домашнего задания</p> <p>Подготовка к выполнению тестовых заданий</p>
Методические обеспечения	<p>Программа дисциплины</p> <p>Конспекты лекций</p> <p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.</p>

Компетенция ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации;

	- ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	Рубежный тест, вопросы к экзамену
Формы самостоятельной работы	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации Выполнение домашнего задания Подготовка к выполнению тестовых заданий
Методические обеспечения	Программа дисциплины Конспекты лекций Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Компетенция ПК-3 Способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Результирующий	Рубежный тест, вопросы к экзамену
Формы самостоятельной работы	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Подготовка выступления на предложенную тему с использованием презентации Выполнение домашнего задания Подготовка к выполнению тестовых заданий
Методические обеспечения	Программа дисциплины Конспекты лекций Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с законодательством об образовании, для повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается **использование методики смешанного обучения (blended education)**. Реализация данной методики позволяет сочетать традиционную модель изучения учебной дисциплины (в офлайн режиме, при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) и интегрировать элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении настоящей учебной дисциплины (в онлайн режиме). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

В целях осуществления смешанного обучения по настоящей учебной дисциплине используется следующая платформа университета в информационно-коммуникационной среде: **LMS-3.kantiana.ru**. Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя **в рабочее время** посредством **электронной почты на сервере kantiana.ru**. **Осуществление видеоконференций** при проведении лекционных, семинарских занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебной дисциплине) возможно с применением приложений, например, **Microsoft Teams, Zoom** и другое. Окончательный выбор приложения для этих целей зависит от преподавателя. Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют **электронную образовательную среду университета**.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивается возможность освоения настоящей учебной дисциплины обучающимся в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – проведение контактной работы обучающихся с преподавателем осуществляется традиционным образом (офлайн режим) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством **использования следующих элементов**:

- 1) **Лекционные занятия**. При проведении лекционных занятий преимущественно используются дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия.** Преимущественной формой проведения семинарских занятий является офлайн режим, однако допускается проведение семинарских занятий онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебные материалы дисциплины** (учебники и методические пособия). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Указание на данные материалы может содержаться в рабочей программе учебной дисциплины, а также материалы, ссылки на такие материалы могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформе **LMS-3.kantiana.ru**.

4) **Онлайн общение.** Используются следующие инструменты: чат, форум, e-mail и другое. Площадками для осуществления взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель являются чаты в **LMS-3.kantiana.ru**, форумы в **LMS-3.kantiana.ru**; электронная почта на сервере **kantiana.ru**, размещение преподавателем объявлений в **LMS-3.kantiana.ru**, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети **ВКонтакте**.

5) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

4.4.2. Успеваемость студентов по дисциплине «Семейное право» оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. **Аудиторный контроль** балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. **Итоговый контроль** балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Успеваемость студентов по дисциплине «Семейное право» оценивается по результатам аудиторного и итогового контроля.

К аудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий:

- решение задач/вопросы открытого типа;
- решение задач/вопросы закрытого типа;
- тестирование;
- подготовка реферата;
- подготовка доклад;
- моделирование ситуации;
- ситуационные задачи;
- подготовка презентаций.

Типы заданий и срок их выполнения определяются преподавателем по дисциплине **«Семейное право»**.

В случае невыполнения заданий по неуважительной причине в установленные сроки студент не может набрать нормативный рейтинг.

Преподаватель вправе разработать комплекс заданий, выполнение которых будет способствовать повышению фактического рейтинга студентов.

Характеристика работы студента	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
<p>«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Отлично	Зачтено
<p>«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства их них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	Хорошо	
<p>«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания</p>		

<p>выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно</p>	
<p>«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой</p>		
<p>«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не зачтено</p>
<p>«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>		
<p>«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий</p>		

Порядок пересдачи рейтинговых заданий

Допускается передача невыполненных в установленные сроки заданий аудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

Срок передач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

Итоговый контроль

К Итоговому контролю студент может быть допущен только после выполнения всех заданий для аудиторного контроля.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 291 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1025619. - ISBN 978-5-16-015352-0. - Текст : электронный. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1025619>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Вильгоненко И. М., Станкевич Г. В. Семейное право : курс лекций / И. М. Вильгоненко, Г. В. Станкевич. – Москва : Проспект, 2020. – 200 с. - ISBN 978-5-392-31051-7 ;

[Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43110>

2. Семейное право : практикум для бакалавриата и специалитета / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, И. А. Гребенкина и др. ; отв. ред. Е. Е. Богданова. — Москва : Проспект, 2020. — 80 с. - ISBN 978-5-392-31814-8 ; [Электронный ресурс]. - URL:

<http://ebs.prospekt.org/book/43256>

5.3. Литература для самостоятельной работы

1. Беспалов Ю. Ф. Несовершенство российского законодательства о семье, семейных ценностях и пути его преодоления : монография. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с. - ISBN 978-5-392-32904-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44194>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Лань (<https://www.e.lanbook.com>).
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал. URL: www.law.edu.ru.

8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
9. Адреса и телефоны уполномоченного по правам человека в субъектах РФ и общественных приемных при Уполномоченном по правам человека. URL: www.ombudsman.gov.ru/links/sub.shtml.
10. Верховный Суд РФ. URL: www.supcourt.ru.
11. Калининградский областной суд. URL: www.sud09.ru/sou/vsresp/oblsud_kaliningrad/oblsud_kaliningrad.htm.
12. Нотариальная палата Калининградской области. URL: www.notariat-kaliningrad.ru.
13. Сайт Правительства Калининградской области. URL: www.gov39.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. В связи с тем, что в настоящее время происходит активный процесс модернизации российского права в рассматриваемых отраслях, студентам рекомендуется с осторожностью пользоваться устаревшей литературой.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Тематика и вопросы к практическим занятиям, практические кейсы, перечень вопросов к экзамену размещены на <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных форм документов по определенным темам;
 - выполнение и выступление студентов с сообщениями по различным темам.
 При этом сообщения делаются во время проведения практических занятий в заранее отведенное время по вопросам, не затронутым для обсуждения на занятии, но объединенные общей тематикой

7.2. Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

При решении задач студент, руководствуясь нормами права, должен определить юридическое значения каждого факта, указанного в задаче, сформулировать содержание правоотношений, возникающих между их участниками, оценить обоснованность их требований и возражений. Если дело решается судом, то следует обосновать его решение ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

При изучении специальной юридической литературы и анализе правоприменительной судебной практики целесообразно заострить внимание на проблемах, решение которых ведет к совершенствованию законодательства в этой сфере.

Рекомендации по подготовке к участию в работе на практических занятиях

Цель практических занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом; дополнительная проработка теоретических и практических проблем организации и проведения судебных и внесудебных процедур по урегулированию конфликтов.

Практические занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах;
- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;
- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;
- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к практическому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на практическом занятии;
2. Подготовить ответы на каждый вопрос практического занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы);
3. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;
4. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;
5. Выполнить практические задания, направленные на развитие прикладных навыков работы.

Устный опрос на практическом занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7.3. Подготовка письменного задания (письменной работы)

Правила оформления письменной работы

1. Структура письменной работы

Письменная работа состоит из нескольких частей:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы;
- 3) вводная часть, где автор:
 - отмечает актуальность и значимость темы;
 - отмечает необходимость решения поднимаемой проблемы;
 - указывает в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы;
- 4) основная часть, содержащая ответы на вопросы теоретического характера, которые указаны в плане работы;
- 5) заключение, в котором автор подводит итоги работы, формулирует выводы, характеризует практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, указывает на нерешенные правовые проблемы, затронутые в тексте;
- 6) список литературы, использованной при написании письменной работы.

2. Общие положения

Работа над письменной работой осуществляется в несколько этапов:

- 1) определение тематики письменной работы;

- 2) уяснение содержания темы;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана письменной работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление письменной работы;
- 7) представление работы на проверку.

Рекомендуется составить график выполнения письменной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы учебной дисциплины, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, необходимые разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию.

После этого необходимо изучить соответствующую литературу, установить, какие нормативные акты регулируют описанные в повествовательной части общественные отношения, найти в них соответствующие статьи, законспектировать их. Затем можно приступать к ответам на вопросы.

Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае.

И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных правовых актов.

3. Работа с источниками

Необходимо привлечение большого количества источников. Первоначально следует ознакомиться со списком рекомендуемых источников, предлагаемых в рабочей программе учебной дисциплины.

Также следует произвести поиск необходимой литературы в библиографических отделах библиотек. Здесь можно найти указания на учебную литературу, научные и научно-практические издания, судебную и административную практику. Нормативные акты опубликованы в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете» и «Российских вестях».

Ознакомившись с необходимой литературой, можно приступать к составлению плана текста. Продумав его, целесообразно распределить источники по направлениям. Затем следует начать работу над конкретными разделами.

При написании работы не должно осуществляться дословное механическое переписывание рекомендованной литературы. Целесообразно излагать формулировки и определения близко к первоисточникам, интерпретируя их в своем понимании сути вопроса. Каждое положение следует стараться обосновывать нормативными актами, давая в скобках ссылки на соответствующие статьи законов и других источников права. При ссылках на законодательные акты важно следить, чтобы используемые правовые нормы были действующими, что особо важно при решении задач. В работах могут допускаться цитаты из различных источников, но при этом необходимо делать ссылки.

Также приветствуется использование или ссылки на региональный практический материал.

4. Требования к оформлению и стилю изложения материала

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 13.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие

отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Обучающимся при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

5. Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

7.4. Подготовка к Итоговому контролю

К Итоговому контролю студент может быть допущен только после выполнения всех заданий для аудиторного контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии, включающие электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний, включающие контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии, включающие электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>.
4. Система корпоративной электронной почты БФУ им. И. Канта <https://webmail.kantiana.ru>.

5. Сервис для проведения онлайн занятий, вебинаров и веб-конференций Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com>.
6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>.
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>.
10. ЭБС «Лань» <https://www.e.lanbook.com>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

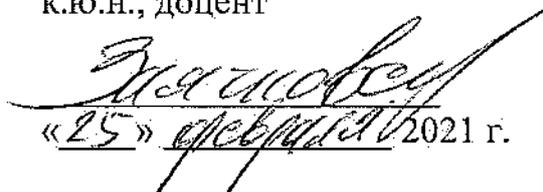
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Аграрное право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент кафедры предпринимательского права Попова Ольга Владимировна

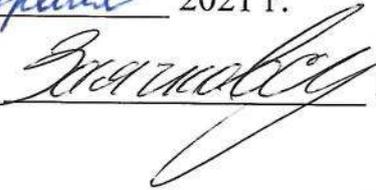
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от « 15 » февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Нилов К.Н.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1.1. Наименование дисциплины:.....	5
Аграрное право.	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
2.1. Тематический план по дисциплине «Аграрное право»	8
2.2. Содержание дисциплины «Аграрное право».....	9
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.3. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	36
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	37
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины:

Аграрное право.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аграрное право» (Б1.В.ДВ.04.02) входит в состав модуля «Публичное право» и относится к вариативной части (является дисциплиной по выбору) (блока 3 выбор 4 Модуль Частное право) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре после освоения студентами Гражданско-правового модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения гражданско-правовых споров. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения иных дисциплин.

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12
Практические занятия	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25
Часов контактной работы, Всего	32,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
-------------	-----------------------------------	--	-------------------------	--------------------

<p>ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>1. Знать: - правовое понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя, сущность аграрного права, закономерности его возникновения, функционирования и развития; основы фитосанитарного и ветеринарного надзоров. 2. Уметь: - выявлять правонарушения в области нарушения аграрного законодательства, осуществлять их предупреждение, выявлять причины и условия, способствующие их совершению; - анализировать правоприменительную практику в аграрной сфере. 3. Владеть: - подготовкой юридической документации по применению аграрного законодательства и защите прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - квалифицированным консультированием по вопросам аграрного права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - семинарские занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное задание). 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - оформление юридического документа.
---	--	---	--	--

<p>ПК-3 - способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1. Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2. Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области аграрного права. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой сельскохозяйственных товаропроизводителей; - толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области аграрного законодательства. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов (договоров контрактации, заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства; - выявлением противоправного поведения, связанного с нарушением прав сельскохозяйствен- 	<ul style="list-style-type: none"> - семинарские занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - мозговой штурм; - творческое (проблемное) задание. 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - подготовка юридических документов.
--	---	---	--	--

		<p>ных товаропроизводителей, их государственной поддержкой, а также в связи с неисполнением принятых правовых норм по устойчивому развитию сельскохозяйственных территорий (развитию села);</p> <p>- формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора.</p>		
--	--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план по дисциплине «Аграрное право»

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные право-Отношения	4	2	2			10	15

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве	6	2	2			10	15
Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права	6	2	4			10	15
Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции	4	2	2			10	15
Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор	4	2	2			10	15
Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства	10	2	6	2		10	17
Промежуточная аттестация	0,25				0,25	15,75	16
Итого	32,25	12	18	2	0,25	75,75	108

2.2. Содержание дисциплины «Аграрное право»

Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения

Понятие аграрного права. История развития аграрного права. Правовые дискуссии о понятии аграрного права. Система аграрного права. Предмет и методы аграрного права. Особенности сельскохозяйственной деятельности. Агропромышленный комплекс. Аграрная политика. Принципы аграрного права. Соотношение публичного и частного в аграрном праве. Источники аграрного права. Классификация источников аграрного права. Федеральный закон о развитии сельского хозяйства. Проблема кодификации аграрного законодательства. Аграрное право как отрасль, как наука и как учебная дисциплина.

Понятие аграрных правоотношений. Специфика аграрных отношений. Субъекты (участники) аграрных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение аграрных правоотношений. Объекты аграрных отношений. Содержание аграрных правоотношений. Классификация аграрных правоотношений. Публичные и частные правоотношения в сельском хозяйстве. Внутренние (корпоративные, внутривладельческие) аграрные правоотношения, их виды и структура. Специфика внутренних аграрных правоотношений. Внешние аграрные правоотношения, их виды и структура. Договорные внешние правоотношения в сельском хозяйстве. Деликтные отношения в сельском хозяйстве.

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве

Законодательство, регулирующее торговлю на рынках, на оптовых рынках, на розничных рынках, на биржах. Региональный рынок сельскохозяйственной продукции. Особенности рынка сельскохозяйственной продукции в эксклавному регионе. Конкуренция на рынке сельскохозяйственной продукции. Формирование федерального и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Товарные и закупочные интервенции. Внешнеэкономическая деятельность. Последствия вступления России в ВТО. Защита сельскохозяйственных товаропроизводителей на внешнем рынке. Санкции в отношении России и их последствия. Импортзамещение.

Понятие сельскохозяйственной продукции. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции, выращивание сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации.

Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права

Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Классификация организаций в агропромышленном комплексе. Сельскохозяйственные акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью. Сельскохозяйственные товарищества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации, обеспечивающие деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей. Научные исследовательские центры. Агропромышленный комплекс. Агропромышленные кластеры. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей.

Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его правосубъектность. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо и как собственно крестьянское (фермерское) хозяйство. Состав крестьянского хозяйства. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации крестьянского хозяйства. Право частной собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты и объекты права частной собственности Налоговые обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства. Налоговые и иные льготы в связи с ведением крестьянского (фермерского) хозяйства. Вопросы приема и выхода из состава крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов. Понятие, классификация, принципы создания и деятельности. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Ассоциированное членство. Порядок управления в сельскохозяйственном кооперативе. Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Кредитная сельскохозяйственная кооперация.

Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства. Законодательство о личном (подсобном) хозяйстве. Понятие и признаки личного подсобного хозяйства. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства и огородничества.

Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции

Продовольственная безопасность как часть национальной безопасности. Продовольственная безопасность – количественные критерии. Право на питание.

Производство качественной сельскохозяйственной продукции. Техническое регулирование в области производства сельскохозяйственной продукции. Технические регламенты и иные стандарты в области производства сельскохозяйственной продукции. Экологические проблемы в аграрной сфере. Законодательство о запрете ГМО. Органическая продукция. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве. Агромелиорация земель. Организация контроля за соблюдением норм о качестве сельскохозяйственной продукции и окружающей среды в сельском хозяйстве.

Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор

Ветеринария. Понятие ветеринарии. Законодательство о ветеринарной деятельности. Основные задачи ветеринарии. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии). Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии. Государственная ветеринарная служба России, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор. Права и обязанности должностных лиц ветеринарного надзора. Права и обязанности Главного государственного ветеринарного инспектора. Требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.

Карантин растений. Цели законодательства о карантине растений. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области карантина растений. Основные права и обязанности физических лиц и российских юридических лиц, а также иностранных организаций в области карантина растений.

Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства

Земельная и аграрная реформа. Понятие государственного управления в области сельского хозяйства. Аграрная политика. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности.

Сельскохозяйственный лизинг. Сельскохозяйственное кредитование. Сельскохозяйственное страхование. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий. Поддержка сельских жителей.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Основным учебно-методическим материалом для данного курса является учебно-методический комплекс «Аграрное право», размещенная на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Перечень письменных заданий

В рамках изучения данного курса студент должен будет выполнить следующие письменные задания:

- тест;
- задачи;
- сравнительные таблицы,
- договор контрактации,
- протокол разногласий по договору контрактации;
- проект закона о развитии сельского хозяйства.

3.2. Темы семинаров

Перечень тем семинаров:

Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения Семинар 1.

Вопросы к обсуждению:

1. Дайте понятие аграрного права.
2. История развития аграрного права.
3. Правовые дискуссии о понятии аграрного права.
4. Какова система аграрного права?
5. Предмет и методы аграрного права.
6. Перечислите особенности сельскохозяйственной деятельности. Как особенности сельскохозяйственного производства влияют на правоотношения в области сельского хозяйства?
7. Агропромышленный комплекс.
8. Аграрная политика. Какие нормативные акты опосредуют действующую российскую политику в аграрной сфере? Найдите их? Проанализируйте.
9. Принципы аграрного права. Перечислите принципы. Есть ли необходимость в уточнении общепризнанных принципов аграрного права на современном этапе? Какие бы Вы предложили новые принципы? Или какие принципы себя изжили, по вашему мнению?
10. Соотношение публичного и частного в аграрном праве.

11. Источники аграрного права.
12. Классификация источников аграрного права.
13. Федеральный закон о развитии сельского хозяйства. Дайте письменную краткую характеристику этому закону.
14. Проблема кодификации аграрного законодательства. Нужен ли Аграрный кодекс России?
15. Аграрное право как отрасль, как наука и как учебная дисциплина.
16. Понятие аграрных правоотношений.
17. Специфика аграрных отношений.
18. Субъекты (участники) аграрных правоотношений. Является ли государство участником аграрных правоотношений? Если да, то каких?
19. Возникновение, изменение и прекращение аграрных правоотношений.
20. Объекты аграрных отношений.
21. Содержание аграрных правоотношений.
22. Классификация аграрных правоотношений.
23. Публичные и частные правоотношения в сельском хозяйстве.
24. Внутренние (корпоративные, внутривладельческие) аграрные правоотношения, их виды и структура.
25. Что такое хозяйственный расчет? Сталкивались ли вы ранее с этим понятием?
26. Специфика внутренних аграрных правоотношений.
27. Внешние аграрные правоотношения, их виды и структура.
28. Договорные внешние правоотношения в сельском хозяйстве.
29. Внедоговорные правоотношения в сельском хозяйстве.
30. Деликтные отношения в сельском хозяйстве. Есть ли особенности деликтных отношений в сельском хозяйстве.

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве

Семинар 2.

Вопросы к обсуждению:

1. Найдите законодательство, регулирующее торговлю на рынках, на оптовых рынках.
2. Предложите варианты прямого доступа к сельскохозяйственной продукции потребителя.
3. Что такое сезонность производства? Какие последствия влечет за собой сезонность сельскохозяйственного производства?
4. Формирование федерального и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
5. Товарные и закупочные интервенции. Найдите законодательство, регулирующие интервенции. Найдите информацию в сети «Интернет» о проводимых интервенциях. Соотнесите возможность осуществления интервенций с требованиями ВТО.
6. Внешнеэкономическая деятельность.
7. Качество сельскохозяйственной продукции. Найдите законодательство, регулирующие качество сельскохозяйственной продукции. Распространяется ли на права потребителя сельскохозяйственной продукции законодательство о защите прав потребителей?
8. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции. Приведите примеры договоров. Составьте договоры.
9. Договор контрактации. В чем его отличие от договора поставки. Составьте договор контрактации.

Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права

Семинар 3.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
2. Классификация организаций в агропромышленном комплексе.
3. Сельскохозяйственные акционерные общества.
4. Общества с ограниченной ответственностью
5. Сельскохозяйственные товарищества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Некоммерческие организации, обеспечивающие деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей. Найдите примеры таких некоммерческих организаций на сайте Минсельхоза России. Для чего они нужны? Каковы их цели?
8. Научные исследовательские центры. Найдите примеры таких центров?
9. Агропромышленный комплекс. Дайте понятие.
10. Агрохолдинги. Что это такое? Какие плюсы и минусы в агрохолдингах Вы видите? Каким законодательством регулируется правовой статус агрохолдинга?
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей.
12. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его правосубъектность.
13. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо и как собственно крестьянское (фермерское) хозяйство.
14. Состав крестьянского хозяйства. Правовой статус членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Могут ли дети работать в крестьянском (фермерском) хозяйстве? Если да, то с какого возраста? Должны ли члены хозяйства получать зарплату? Семейные крестьянства и несемейные. Почему в названии два определения: крестьянское и фермерское. Есть ли между ними различия?
15. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Кто имеет право взять кредит в хозяйстве? Кто должен подписывать договоры? Кто представляет хозяйство в отношениях с государственными органами?
16. Порядок создания и регистрации крестьянского хозяйства.
17. Собственность на имущество крестьянского фермерского хозяйства.
18. Право частной собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты и объекты права частной собственности.
19. Налоговые обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Налоговые и иные льготы в связи с ведением крестьянского (фермерского) хозяйства.
21. Вопросы приема и выхода из состава крестьянского (фермерского) хозяйства.
22. Выдел имущества крестьянского хозяйства при выходе члена.
23. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Семинар 4.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов. Кто первый «придумал» кооператив? Расскажите об истории кооперативного движения в мире. В России. В чем кардинальное отличие кооператива от других организаций?
2. Понятие, классификация, принципы создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов.
3. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Каким законом регулируется? Дайте характеристику этого закона.
4. Ассоциированное членство.

5. Порядок управления в сельскохозяйственном кооперативе. Дайте характеристику каждому органу управления и контроля. Как проходит избрание председателя кооператива? Каковы его права и обязанности? Нужно ли заключать с ним трудовой договор?
6. Производственный кооператив – это некоммерческая организация? А потребительский? В чем разница между ними?
7. Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
8. Кредитная сельскохозяйственная кооперация.
9. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства.
10. Законодательство о личном (подсобном) хозяйстве.
11. Понятие и признаки личного подсобного хозяйства.
12. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
13. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства.
14. Должен ли гражданин платить налоги, если он ведет личное подсобное хозяйство.
15. Сделайте анализ исходя из доступной информации: есть ли личные подсобные хозяйства в других странах?
16. Правовое регулирование ведения гражданами коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства.
17. Виды организационных форм коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
18. Организационное управление в садоводческих, огороднических и дачных хозяйствах.
19. Права дачников. Права на постройку дачных домов и коттеджей на дачных и прочих участках. Ограничения.
20. Законодательство о садоводстве, огородничестве, дачном хозяйстве.

Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции

Семинар 5.

Вопросы к обсуждению:

1. Производство качественной сельскохозяйственной продукции. Порядок применения федерального законодательства о техническом регулировании в сельскохозяйственной сфере.
2. Экологические проблемы в аграрной сфере. Загрязнение водоемов сельскохозяйственными стоками, несоблюдение методов по очистке отходов животноводства, чрезмерное использование химикатов, пестицидов и удобрений. Порассуждайте о поиске гармоничного баланса между целями сельскохозяйственных предпринимателей и прав граждан на достойную жизнь в чистой, благоприятной окружающей среде.
3. Законодательство о запрете ГМО. Найдите нормы о запрете использования ГМО – продукции в России. Найдите в «Интернет» информацию о вреде ГМО. Подумайте, нормы, запрещающие ГМО повлекут за собой развитие биотехнологической отрасли или ее стагнацию. Найдите информацию о том, какие еще методы биотехнологии использовались человечеством. Найдите международные конвенции, регулирующие вопросы о внедрении новых способов производства продукции. Прочтите, что такое метод осмотрительности (осторожности). Как Вы его понимает?
4. Органическое производство – что это такое? Экологически-чистая продукция. Видели ли Вы на прилавках магазинов такую маркировку? Найдите законодательство обосновывающее допустимость применения такой маркировки (или запрет).
5. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве. Проанализируйте закон о использовании агрохимикатов. Какие виды вредных веществ описаны в этом законе? Почему нельзя отказаться от этих

вредных веществ, как Вы думаете?

6. Агромелиорация земель. Что такое мелиорация земли? Для чего она нужна? Что такое почва? Найдите информацию, какие виды почв в Калининградской области?

7. Организация контроля за соблюдением норм о качестве сельскохозяйственной продукции и окружающей среды в сельском хозяйстве.

Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор

Семинар 6.

Вопросы к обсуждению:

1. Ветеринария.
2. Понятие ветеринарии.
3. Законодательство о ветеринарной деятельности.
4. Основные задачи ветеринарии
5. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии).
6. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.
7. Государственная ветеринарная служба России, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы.
8. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор
9. Права и обязанности должностных лиц ветеринарного надзора.
10. Права и обязанности Главного государственного ветеринарного инспектора.
11. Требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.
12. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
13. Карантин растений
14. Цели законодательства о карантине растений.
15. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области карантина растений.
16. Основные права и обязанности физических лиц и российских юридических лиц, а также иностранных организаций в области карантина растений.

Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства

Семинар 7.

Вопросы к обсуждению:

1. Земельная и аграрная реформа. Приведите примеры земельных и аграрных реформ из истории.
2. Понятие государственного управления в области сельского хозяйства. В чем по вашему мнению, заключается государственное управление в области сельского хозяйства?
3. Какие преимущества программного регулирования сельским хозяйством?
4. Аграрная политика. Какую характеристику можно дать аграрной политики в России в настоящее время? Какова аграрная политика была в России в прошлом? Выделите этапы.
5. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности. Перечислите со ссылкой на нормативные документы.
6. Продовольственная безопасность. Каким нормативным актом регулируется вопрос продовольственной безопасности? Важна ли продовольственная безопасность для сохранения целостности и суверенитета страны? Перечислите уровни опасности в этой сфере.

7. Государственное регулирование агропромышленного производства России в условиях вступления ВТО. Зайдите на сайт Минэкономразвития России. Найдите информацию – куда можно обратиться, если нарушаются права российского сельскохозяйственного товаропроизводителя в отношении внешнеторговой деятельности.

8. Государственное регулирование агропромышленного производства в условиях введения санкций против России.

Семинар 8.

Вопросы к обсуждению:

1. Сельскохозяйственный лизинг. Дайте понятие сельскохозяйственному лизингу.
2. Какие правоотношения возникают в случае поддержки сельскохозяйственной организации, заключающей договор лизинга?
3. Дайте правовую характеристику договора лизинга. Составьте договор лизинга.
4. Какая специфика лизинга в сельском хозяйстве?
5. Найдите объяснение понятию «ножницы цен».
6. Сельскохозяйственное кредитование. Найдите нормы, регулирующие сельскохозяйственное кредитование.
7. Какие договоры может заключить сельскохозяйственный товаропроизводитель, чтобы получить дополнительное финансирование?
8. Составьте договор кредита.
9. Какие правоотношения возникают в случае поддержки сельскохозяйственной организации, заключающей договор кредита?
10. Какой договор должен быть составлен между органом государства (или субъекта Федерации) и сельскохозяйственным товаропроизводителем, получающим государственную поддержку?
11. Какие нужно учесть особенности в связи с залогом земельного участка? В связи с залогом сельскохозяйственных животных?
12. Какова роль в кредитных правоотношениях Россельхозбанка?
13. Найдите информацию о развитии сельскохозяйственного кредитования в России. За рубежом.
14. Сельскохозяйственное страхование. Дайте понятие этому правовому институту. Какими нормативными актами регулируется сельскохозяйственное страхование? Почему оно важно для сельского хозяйства?
15. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий. Дайте понятие этому правовому институту.
16. Поддержка сельских жителей. Должна ли быть поддержка жителей сельских территорий, если да, почему вы так считаете?

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование этапа	Компетенция ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть

<p>Этап «погружения»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие формулировки основных понятий, в области аграрного права; - содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области права. 	<p>обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой субъектов права. 	<ul style="list-style-type: none"> - общими навыками подготовки юридических документов; - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства; - выявлением, оценкой и пресечением противоправного, в том числе коррупционного поведения.
--------------------------	--	--	--

Результирующий	содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области аграрного права.	<p>обеспечивать соблюдение аграрного законодательства субъектами права;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой сельскохозяйственных товаропроизводителей в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>- навыками подготовки юридических документов (договоров контрактации, заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства;</p> <p>- выявлением, оценкой и пресечением противоправного, в том числе коррупционного поведения, связанного с нарушением прав сельскохозяйственных товаропроизводителей, их государственной поддержкой, а также в связи с неисполнением принятых правовых норм по устойчивому развитию сельскохозяйственных территорий (развитию села).</p>
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК – 3 - способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть

Этап «погружения»	- понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя и аграрно-промышленного производства;	- толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	подготовкой юридических документов; - квалифицированным консультированием.
Результирующий	- правовое понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя и сущность аграрного права, закономерности его возникновения, функционирования и развития в контексте с проводимыми экономическими реформами;	- толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области аграрного законодательства; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в области нарушения аграрного законодательства, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	подготовкой юридических документов по применению аграрного законодательства и защите прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - квалифицированным консультированием по вопросам аграрного права.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Результирующий	вопросы открытого типа; тестовые задания;
Компетенция	
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; обсуждение на «круглом столе», дискуссии, устный опрос; подготовка юридических документов
Результирующий	вопросы открытого типа; тестовые задания;

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	Продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	Знать: - общие формулировки основных понятий, в области аграрного права; - содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области права. Уметь: - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - принимать решения и совершать юридические действия, связанные с	вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; кейсы; обсуждение на «круглом столе», дискуссии, устный опрос; подготовка юридических документов	Правильное выполнение не менее половины тестовых заданий. При решении задач правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод	Правильное выполнение не менее 60% тестовых заданий. Правильное определение конкретных нормативно правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенного казуса, ло-	Правильно выполнение не менее 90% тестовых заданий. Правильное определение конкретных нормативно правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенного казуса с

	<p>защитой субъектов права.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками подготовки юридических документов; - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства; выявлением, оценкой и пресечением противоправного, в том числе коррупционного поведения. 			<p>гичное и последовательное изложение решения.</p> <p>Незначительные неточности при составлении юридических документов</p>	<p>учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения.</p> <p>Отсутствие неточностей при составлении юридических документов</p>
Результатирующий	<p>Знать содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области аграрного права</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение аграрного законодательства субъектами права; - принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой сельскохозяйственных товаропроизводителей в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; 	<p>вопросы открытого типа;</p> <p>тестовые задания; задачи</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>Решить не менее, чем на 60 % тестовый материал, решать не менее 60 % от задач и заданий на семинарах</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>общее понимание правовых основ аграрного права; овладение простыми навыками анализа нормативных право-</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>Решить 28-32 тестовых вопросов из предложенных 40 тестов, 2 задачи, 2 вопроса</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и владение навыками анализа правовых актов и толкования правовых норм; навыками анализа различных</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>Решить 32 тестовых вопроса из предложенных 40 тестов, 2 задачи, 2 вопроса</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и свободное владение понятиями, категориями, институтами финансового права; знание источников</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов (договоров контрактации, заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства; навыками выявления, оценки и пресечения противоправного, в том числе коррупционного поведения, связанного с нарушением прав сельскохозяйственных товаропроизводителей, их государственной поддержкой, а также в связи с неисполнение принятых правовых норм по устойчивому развитию сельскохозяйственных территорий (развитию села). 		<p>вых актов; умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления сельскохозяйственной деятельностью; навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам; умение формулировать выводы и излагать мысли грамотно.</p>	<p>финансового права; знание аграрного законодательства; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
--	--	--	--	--	---

ПК – 3 - способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Этап освоения Компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения Компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя и аграрно-промышленного производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - выявлять, пресекать раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовкой юридической документов; - квалифицированным консультированием. 	<p>вопросы открытого типа;</p> <p>тестовые задания;</p> <p>доклад;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>подготовка презентаций;</p> <p>кейсы;</p> <p>обсуждение на «круглом столе», дискуссии, устный опрос;</p> <p>подготовка юридических документов</p>	<p>Правильное выполнение не менее половины тестовых заданий. При решении задач правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод</p>	<p>Правильное выполнение не менее 60% тестовых заданий. Правильное определение конкретных норм нормативно правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенного казуса, логичное и последовательное изложение решения. Незначительные неточности при составлении юридических документов</p>	<p>Правильное выполнение не менее 90% тестовых заданий. Правильное определение конкретных норм нормативно правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенного казуса с учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения. Отсутствие неточностей при составлении</p>

					юридических документов
Результующий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя и сущность аграрного права, закономерности его возникновения, функционирования и развития в контексте с проводимыми экономическими реформами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области аграрного законодатель- 	<p>вопросы открытого типа; тестовые задания; задачи</p>	<p>Количественные критерии: Решить не менее, чем на 60 % тестовый материал, решать не менее 60 % от задач и заданий на семинарах</p> <p>Качественные критерии: общее по</p>	<p>Количественные критерии: 28-32 тестовых вопросов из предложенных 40 тестов, 2 задачи, 2 вопроса</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание</p>	<p>Количественные критерии: 32 тестовых вопроса из предложенных 40 тестов, 2 задачи, 2 вопроса</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание</p>

	<p>ства;</p> <p>- выявлять, пресекать раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в области нарушения аграрного законодательства,</p> <p>осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки юридических документов по применению аграрного законодательства и защите прав сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>- квалифицированным консультированием по вопросам аграрного права.</p>		<p>нимание правовых основ аграрного права; овладение простыми навыками анализа нормативных правовых актов; умение излагать мысли по следовательно.</p>	<p>ние и владение навыками анализа правовых актов и толкования правовых норм; навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления сельским хозяйством; навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам; умение формулировать выводы и излагать мысли грамотно.</p>	<p>и Свободное владение понятиями, категориями, институтами аграрного права; знание источников аграрного права; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
--	---	--	--	---	--

4.3. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету по дисциплине «Аграрное право»

1. Аграрное право как комплексная отрасль

2. Источники аграрного права.
3. Понятие и специфика аграрных правоотношений.
4. Государственное регулирование агропромышленного производства
5. Аграрная политика.
6. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности.
7. Продовольственная безопасность.
8. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Сельскохозяйственный лизинг.
10. Сельскохозяйственное кредитование.
11. Сельскохозяйственное страхование.
12. Консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей.
13. Информационные системы в сельском хозяйстве.
14. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий.
15. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
16. Товарные и закупочные интервенции.
17. Внешнеэкономическая деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей.
18. Правовое регулирование качества сельскохозяйственной продукции.
19. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции, договор контрактации.
20. Законодательство о запрете ГМО.
21. Экологически чистая сельскохозяйственная продукция.
22. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве.
23. Агромелиорация земель.
24. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
25. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов.
26. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его правосубъектность.
27. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства.
28. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства и огородничества.
29. Ассоциации и союзы в сельском хозяйстве: их правовой статус, цели и задачи.
30. Правовое регулирование труда граждан, работающих на сельскохозяйственном производстве.
31. Правовое регулирование селекционной деятельности.
32. Правовое регулирование племенной деятельности.
33. Интеллектуальная собственность в сельском хозяйстве.
34. Правовое регулирование предотвращения распространения и ликвидации вредителей и болезней животных
35. Законодательство о карантине растений: понятие карантина, мероприятия по борьбе с распространением и ликвидацией вредителей и болезней растений.
36. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения
37. Условия и порядок предоставления земельных участков для создания сельскохозяйственной организации, крестьянского хозяйства.
38. Договор купли-продажи земли сельскохозяйственного назначения.

Примерные тестовые задания

Тест 1. Ветеринарно-санитарной экспертизе в целях определения пригодности к использованию для пищевых целей подлежат:

- 1) мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения;

- 2) любая сельскохозяйственная продукция, годная для употребления в пищу;
- 3) корма и кормовые добавки растительного происхождения и продукция растительного происхождения непромышленного изготовления, реализуемая на продовольственных рынках;
- 4) мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения, а также корма и кормовые добавки растительного происхождения и продукция растительного происхождения непромышленного изготовления, реализуемая на продовольственных рынках.

Тест 2. Заражение в понимание законодательства о карантине:

- 1) образование на определенной территории популяции карантинного объекта после его проникновения на эту территорию;
- 2) подавление численности карантинных объектов, локализация очага карантинного объекта и (или) ликвидация популяции карантинного объекта
- 3) любое наличие в подкарантинной продукции, на подкарантинных объектах вредных организмов,
- 4) наличие в подкарантинной продукции, на подкарантинных объектах жизнеспособных вредных организмов, характерных для определенного вида подкарантинной продукции, для подкарантинных объектов

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Иванов и Петров исковое заявление к крестьянскому (фермерскому) хозяйству «Пчеловод» о признании недействительными решений общего собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства, которым они были исключены из состава членов К(Ф)Х. В обоснование заявленных требований истцы ссылались на то, что они заявлений о выходе из крестьянского (фермерского) хозяйства не подавали, и у них отсутствовало волеизъявление на прекращение членства в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Вопросы:

- 1) Какое законодательство и подзаконные акты действуют для регулирования вопросов выхода из членов К (Ф) Х?
- 2) В каком порядке осуществляется выход из К(Ф)Х?
- 3) Какие документы должен исследовать юрист, чтобы принять обоснованное решение по делу?

Задача 2

Акционерное общество "Росагролизинг" обратилось в суд к Организации «Сельский труженик» и ее поручителю «Бенефициар» о взыскании задолженности по лизинговым платежам и штрафных санкций. Объект лизинга – сельскохозяйственная техника: комбайны, трактора.

Организация, отрицая свою вину в несвоевременной уплате лизинговых платежей, ссылаясь на несвоевременное получение компенсаций из регионального бюджета на покупку сельскохозяйственной техники.

Вопросы:

- 1) Какое законодательство и подзаконные акты должны быть исследованы при решении проблем, описываемых в задаче?
- 2) Каковы условия поддержки сельскохозяйственного товаропроизводителя при заключении договора лизинга?
- 3) Какие документы должен исследовать юрист, чтобы принять обоснованное решение по делу?
- 4) Какая ответственность лежит на поручителе по лизинговому договору?
- 5) Выясните: какой правовой статус у АО «Росагролизинг», используя доступные

интернет-источники.

- 6) Выясните: какие программы поддержки сельскохозяйственного товаропроизводителя имеются в Калининградской области.
- 7) Какое решение вынесет суд?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

- 1) Договор контрактации.
- 2) Претензия (требование).

Темы докладов в рамках изучения отдельных тем по дисциплине:

1. История развития аграрного права. Правовые дискуссии о понятии аграрного права.
2. Особенности сельскохозяйственной деятельности и влияние этих особенностей на гражданский оборот и государственную политику в области сельского хозяйства.
3. Агропромышленный комплекс: комплексный и научный подход к сельскохозяйственному товаропроизводству.
4. Аграрная политика. Принципы аграрного права.
5. Проблема кодификации аграрного законодательства.
6. Специфика внутренние (корпоративные, внутривладельческие) аграрные правоотношения и хозрасчет.
7. Пробелы законодательства в оформлении правоотношений по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.
8. Коррупционные риски в аграрной сфере и способы борьбы с ними.
9. Земельная и аграрная реформа продолжается.
10. Продовольственная безопасность на территории анклавного региона.
11. Государственное регулирование агропромышленного производства России в условиях вступления ВТО.
12. Государственное регулирование агропромышленного производства в условиях введения санкций против России.
13. Сельскохозяйственный лизинг.
14. Сельскохозяйственное кредитование.
15. Сельскохозяйственное страхование.
16. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий.
17. Государственная поддержка развития села.
18. Оптовые сельскохозяйственные рынки: правовое регулирование.
19. Ярмарки выходного дня и прочие способы развития розничной торговли сельскохозяйственной продукцией.
20. Экологические проблемы в аграрной сфере.
21. Генно модифицированная продукция: принципы международного права и российский подход.
22. Экологически чистая продукция: правовые проблемы.
23. Агрохолдинги: правовой регулирование.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценки компетенций

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
---	----------------------------------	---

1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Шкала оценивания: см. ниже.
2.	Устный опрос	Проводится в начале/конце семинарского занятия в течение 10-15 мин. по конкретной тематике, связанной с темой занятия. Шкала оценивания: см. ниже.
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Шкала оценивания: см. ниже.
4.	Доклад, сообщение (с представлением презентации)	Представление самостоятельной работы обучающегося в форме публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов предлагается преподавателем. Регламент публичного выступления – до 10 минут. Оценивание результатов осуществляется коллективно (каждым студентом в отдельности) с применением предложенной. Шкала оценивания: см. ниже.
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Процедура выполнения и проверки теста. Тест может выполняться в сети Интернет с использованием программного обеспечения. Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи, которые при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения теста производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования. Время тестирования определяется преподавателем. Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. В ходе тестирования использование мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания результат данного студента аннулируется. Повторное выполнение теста не предусмотрено. Тематика текстов относится к различным темам. Шкала оценивания: см. ниже.
6.	Подготовка юридического документа	Юридический документ – это документ, содержащий информацию в различных правовых сферах, регламентирующий права и обязанности сторон, обязательные к соблюдению. Шкала оценивания: см. ниже.
7.	Решение задачи	Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Шкала оценивания: см. ниже.

8.	Зачет	<p>Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, умениями и приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями через призму изученного курса в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>«Зачтено» ставится, когда студент обнаруживает усвоение всего объема материала, хорошо излагает материал, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит примеры, доказательства глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, экзаменуемый высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения, свободно и уверенно применяет полученные знания на практике;</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показывает бессистемное и поверхностное знание программного материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы; - основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; - ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; экзаменуемый не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; - изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу; - нет практических навыков в использовании материала; - студент грубо нарушает правила зачета.
----	-------	---

Шкала оценивания применительно к типам заданий в рамках используемой при изучении модуля балльно рейтинговой системы (БРС)

Тип задания	Количество рейтинговых баллов по БРС					
	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3	Оценка 2	Оценка 1	0
Семинарское занятие	Активное участие в семинаре, самостоятельное решение задач, правильные ответы на поставленные	Активное участие в семинаре, дополнительные аргументы при решении задач, в целом	Пассивное участие в семинаре, в целом правильные ответы при необходимости отве-	Пассивное участие в семинаре, неполные ответы, существенные	Пассивное участие в семинаре, не правильные ответы на большую	Отсутствие на занятии, отказ отвечать

	вопросы, отсутствие ошибок в ответах	правильные ответы, не существенные ошибки в ответах, неполнота отдельных ответов	часть, отсутствие должной последовательности и аргументированности в ответах	ошибки при ответах на вопросы, неубедительные аргументы	часть вопросов, отсутствие ответов на отдельные вопросы	
Тестирование	81 и более баллов	От 61 до 80 баллов	От 50 до 60 баллов	-	-	Задание не выполнено
Решение задач	Задача решена правильно, с подробной убедительной аргументацией. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент хорошо излагает решение задачи, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит доказательства в обоснование своей позиции, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно ис-	Решение в целом правильное, аргументированное. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Но при решении допускаются неточности, которые студент в состоянии исправляет при указании на них преподавателем; Некоторые из поставленных в условии задачи вопросов раскрыты не полностью: освещены основные положения;	Решение в целом правильное, но ответ краткий. В целом верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты, но при их толковании и применении допускаются ошибки. Студент обнаруживает знание и понимание основного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных поня-	Задача решена неправильно, итоговый вывод не согласуется с требованиями законодательства и сформировавшейся судебной арбитражной практикой. Не верно определены юридически значимые обстоятельства, неправильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент показыва-	Студент приводит лишь общие рассуждения, мало конкретных фактов, демонстрирует непонимание условия задачи; не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Решение представляет собой бессвязный набор определений и (или)	Решение неверное или отсутствует.

	<p>пользует юридические термины, проявляет самостоятельность суждений, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения. Студент свободно и уверенно применяет полученные знания на практике демонстрирует знание судебно-арбитражной практики.</p>	<p>имеется собственное мнение студента, но не все аргументы убедительны. Изложение решения связное, последовательное. Умение применять полученные знания на практике, демонстрирует знание отдельных положений судебно-арбитражной практики.</p>	<p>тий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; присутствуют искажения, неточности в изложении решения. Допускаются непоследовательные высказывания, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, студент не достаточно пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения. Студент в состоянии применять полученные знания на практике, но на посредственном уровне</p>	<p>ет бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы задачи, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы.</p>	<p>иных положений, изложение материала, не имеет отношения к решаемой задаче. Отсутствует окончательный ответ, приводятся лишь отдельные аргументы, ссылки на отдельные нормы.</p>	
<p>Составление юридических документов</p>	<p>Документ по форме и содержанию полностью соответствует установленным требованиям, не содержит юридико-технических ошибок</p>	<p>Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 1 ошибку</p>	<p>Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 2 ошибки</p>	<p>Документ представляет типовой образец на основе действующего законодательства, имеется более трех ошибок</p>	<p>Документ составлен на основе устаревшего нормативного материала, содержит множество ошибок</p>	<p>Задание не выполнено</p>

<p>Подготов-ка презента-ции</p>	<p>Тема раскрыта полностью. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.</p>	<p>Тема в целом раскрыта. Выводы в целом правильные. Представляемая информация систематизирована, последовательна. Ограничено использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть отдельные ошибки в представляемой информации.</p>	<p>Тема раскрыта недостаточно. Выводы без убедительных аргументов. Представляемая информация плохо систематизирована, не последовательна. Мало использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть существенные ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.</p>	<p>Тема плохо раскрыта. Нет выводов. Представляемая информация не систематизирована, не последовательна. Не использованы информационные технологии. Есть грубые ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.</p>	<p>Тема не раскрыта. материал носит бессистемный характер. Нет выводов. Автор не владеет темой, не может ответить на дополнительные вопросы. Не использованы информационные технологии.</p>	<p>Задание не выполнено</p>
---------------------------------	--	---	---	---	---	-----------------------------

<p>Проведение устного опроса</p>	<p>Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументированно отстаивает свою точку зрения</p>	<p>Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов</p>	<p>Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда используется приемами сравнения, анализа, обобщения,</p>	<p>Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает не связанные или неполные ответы. Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу</p>	<p>Отсутствие на занятии, отказ отвечать</p>
----------------------------------	---	--	--	---	---	--

			приводит примеры			
--	--	--	---------------------	--	--	--

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента (уровня освоения студентом компетенций). Соотношение методов оценивания, используемых в учебном процессе при изучении дисциплины

Основными формами контроля являются:

- аудиторный;
- итоговый.

Оценивание формируемых компетенций будет осуществляться в процессе текущего, а также итогового контроля.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг), набираемая студентом по дисциплине (модулю), равна 100. Она формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного контроля студент может набрать не более 40 баллов, оставшиеся 60 баллов он может набрать по результатам итогового контроля.

Аудиторный контроль представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Рекомендуются за решение задач и творческих заданий набирать максимальное количество баллов, поскольку именно решению задач и творческих заданий будет посвящено основное время практической работы на практических занятиях. Основным вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Контроль текущей успеваемости студентов реализуется в формах оценки качества работы на семинарах, выполнения индивидуальных заданий.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля складывается по результатам оценок, выставленных в АОС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта. Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Аудиторный (семинары)		Рейтинг допуска к итоговому контролю		Итоговый (зачет)	Суммарный
мин.	макс.	мин.	макс.	макс.	макс.
0	40	0	40	60	100

По каждому типу контроля создаются события с заданиями, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

Итоговый контроль представлен в форме зачета. На зачет выносятся два теоретических вопроса. Максимальная оценка за результаты зачета обеспечивает максимальную оценку студента по дисциплине при высоких показателях в рамках аудиторного и внеаудиторного контроля. Итоговый контроль заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлен на проверку конечных результатов обучения, полученных в результате изучения отдельного предмета. Итоговый контроль – это интегрирующий контроль и именно он позволяет судить об общих достижениях студентов. Формой итогового контроля является зачет. Преподаватель имеет право поставить зачет студенту «автоматом», в случае выполнения студентом в течение курса всех заданий на высоком уровне (на максимальном уровне) аудиторного рейтинга. В случае организации дистанционного обучения зачет может быть проведен в форме тестирования.

Кроме использования общеузовских электронных образовательных систем платформы

LMS-3, в случае необходимости в связи с эпидемиологической ситуацией, в случае, если принято решения осуществлять обучение с использованием дистанционного обучения, студенты заранее предупреждаются по переводу полностью или частично на дистанционное обучение, студентам предоставляется ссылка (или логин и пароль) на проведение занятий в электронной системе: Teams, Cisco Webex, Discord или иной.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемые учебники и учебные пособия, специализированные периодические издания по аграрному праву имеются в библиотечных системах БФУ им. И. Канта, в том числе электронных.

5.1. Основная учебная литература

Перечень основной литературы

Аграрное право : учебное пособие / составитель К. В. Колесникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155315> (дата обращения: 02.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная учебная литература

Перечень дополнительной учебной литературы

Аграрное право : учебное пособие / составитель К. В. Колесникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155315> (дата обращения: 02.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень литературы для самостоятельной работы

Аграрное право: учебник/ [С. А. Боголюбов [и др.] ; отв. ред.: М. И. Палладина, Н. Г. Жаворонкова; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2014.

Имеются экземпляры в отделах: всего 31: УБ(30), ч.з. №7 (1)

Правовое регулирование государственной поддержки малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе: [учеб. пособие]/ Н. Н. Тютерева. - М.: Юрлитинформ, 2012. - 207 с. - (Административное право). - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5- 4396-0106-6

Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7 (1)

Козырь, М. И. Аграрное право России: состояние, проблемы и тенденции развития/ М. И. Козырь; РАН, Ин-т государства и права. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: НОРМА, 2011. - 335 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-003645-8

Имеются экземпляры в отделах: ч.з. №7 (1)

Аграрное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов [и др.] ; под редакцией А. П. Анисимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14767-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481832>

Основные нормативно-правовые акты:

1) Протокол от 16.12.2011 "О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г." // "Собрание законодательства РФ", 10.09.2012, N 37, ст. 4986 (Протокол),

2) Гражданский кодекс Российской Федерации. //Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3) Земельный кодекс Российской Федерации 25.10.2001 г.//СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

4) Трудовой кодекс Российской Федерации// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

5) О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях

граждан: федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ " // "Собрание законодательства РФ", 20.04.1998, N 16, ст. 1801,

6) О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства: федеральный закон от 25.07.2011 N 260-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.08.2011, N 31, ст. 4700.

7) О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 34

8) Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, N 1, ст. 2.

9) О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами: федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 21.07.1997, N 29, ст. 3510

10) О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения: федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 20.07.1998, N 29, ст. 3399.

11) О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности: федеральный закон от 05.07.1996 N 86-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 08.07.1996, N 28, ст. 3348

12) Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3018.

13) О сельскохозяйственной кооперации: федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4870

14) О зерне: Закон РФ от 14.05.1993 N 4973-1 // "Российская газета", N 102, 29.05.1993

15) О ветеринарии: закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 // Ведомости СНД и ВС РФ", 17.06.1993, N 24, ст. 857

16) О племенном животноводстве: федеральный закон от 03.08.1995 N 123-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.1995, N 32, ст. 3199,

17) О мелиорации земель: федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 142,

18) О семеноводстве: федеральный закон от 17.12.1997 N 149-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5715,

19) Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 133.

20) О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140

21) О личном подсобном хозяйстве: федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, N 28, ст. 2881.

22) О развитии сельского хозяйства: федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 27,

23) О карантине растений: федеральный закон от 21.07.2014 N 206-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 28.07.2014, N 30 (Часть I), ст. 4207.

24) О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 16.06.2003, N 24, ст. 2249,

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. ГАС «Правосудие». URL: <https://sudrf.ru/>

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России. URL: <http://www.mcx.ru>

4. Справочная правовая система КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <http://www.garant.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. ЭБС Кантиана. URL: <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
8. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта. URL: <https://lms-3.kantiana.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Аграрное право» осуществляется в форме учебных занятий (лекции и практические занятия) и самостоятельной подготовки обучающихся.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. **Информационно-развивающие технологии.** Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. **Развивающие проблемно-ориентированные технологии.** Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).

3. **Личностно-ориентированные технологии обучения.** Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплин модуля

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины модуля. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. В процессе подготовки обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателей. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению дисциплин модуля целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами конкретной дисциплины в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При изучении дисциплины модуля обучающийся должен руководствоваться учебно-тематическим планом дисциплины.

При изучении дисциплин обучающиеся обязательно должны обращаться к источникам права, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. При этом необходимо помнить, что законодательство очень динамично, ряд указанных в программе нормативных актов может быть дополнен или изменен законодателем в тот или иной период времени. В связи с этим в процессе изучения предложенных тем обучающемуся необходимо активно следить за изменениями в законодательстве в справочно-правовых программах «Гарант», «Консультант +» и др.

Изучение дисциплин модуля должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей права и законодательства для обеспечения эффективного регулирования общественных отношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний в области права, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и го-

товности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Тематическим планом по изучению «Аграрного права» предусмотрено проведение практических занятий. Изучение каждой темы предполагает самостоятельную работу студентов с рекомендованными источниками специальной юридической литературы и нормативными актами для проверки студентами приобретенных знаний представлены контрольные вопросы. Проверка усвоения студентами умения решать юридические казусы осуществляется на практических занятиях и при выполнении контрольных работ.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки докладов и сообщений по правовой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Для подготовки к практическому занятию в первую очередь необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, по теме занятия. При анализе источников особый акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития законодательства, усилении роли законов в регулировании отношений. Особое внимание необходимо уделять судебной практике. Учитывая динамичность законодательства, рекомендуется использовать учебники последнего года издания и сверять положения изучаемой темы с действующими на данный момент нормативными актами. Материалы аналитического характера можно найти на официальных сайтах государственных структур в сети «Интернет».

Следующий этап подготовки обучающегося заключается в ознакомлении с теми разделами учебной литературы, в которых освещается изучаемая тема дисциплины. Исходя из того, что в каждом учебнике, как правило, приводится точка зрения автора учебника (авторского коллектива), желательно сопоставить позиции нескольких авторов, изложенные в разных учебниках.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с тем, как соответствующие темы освещаются в специальной литературе (монографиях, учебных пособиях, кандидатских диссертациях и др.). Это позволит более детально изучить особенности регулирования правоотношений. Для понимания темы рекомендуется ознакомиться с соответствующими дополнительными источниками из списка, предложенного преподавателем. При этом особое внимание следует уделять вопросам, связанным с применением норм законодательства.

В целях закрепления полученных знаний следует использовать тестовые задания. При этом желательно сначала найти правильные ответы с использованием нормативных актов и учебной литературы, а затем еще раз ответить на вопросы тестовых заданий без их использования.

Задачи нужны для закрепления теоретических знаний. При составлении задач использованы ситуации из практики, они сгруппированы по темам. Предлагается методика решения учебных задач, которая включает: 1) установление наличия и характера правоотношений; 2) определение круга правовых актов, подлежащих использованию; 3) выявление необходимых для использования материалов судебной практики; 4) анализ теоретических основ решения дела, его этапов; 5) формулирование основных положений, обосновывающих промежуточные и итоговые выводы; 6) оформление проектов решения задачи.

Подготовка к тестированию, зачету

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и итоговой аттестации

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них заданных умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков

обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам ответов обучающихся в ходе индивидуальной или коллективной консультаций преподавателя.

Контроль итоговой аттестации осуществляется в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета устная – по вопросам с предварительной подготовкой. Билет содержит два устных вопроса для проверки теоретических знаний. Зачет может быть проведен в форме тестирования.

Необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <http://www.biblioclub.ru/>
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека»
<http://нэб.рф>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

Для проведения занятий в рамках учебной дисциплине необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория (доска, фломастеры для доски), мультимедийное оборудование.

Специализированное оборудование для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

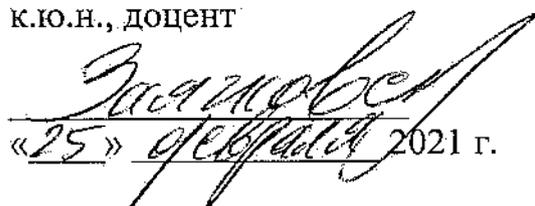
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Арбитражный процесс»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители:

Заведующий кафедрой предпринимательского права, к.ю.н., доцент Нилов К.Н.
Судья Арбитражного суда Калининградской области, к.ю.н. Кузнецова О.Д.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «15» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  К.Н. Нилов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
2.1. Тематические планы дисциплины.....	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освое- ния образовательной программы.....	15
4.2. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций	16
4.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций ..	27
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	34
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	36
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Арбитражный процесс»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11.02 «Арбитражный процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и входит в состав модуля 10 «Рассмотрение гражданско-правовых споров».

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа	18
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25
Часов контактной работы, всего	32,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
<p align="center">ОПК-2</p> <p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p align="center">1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые гарантии процессуальных прав лиц, участвующих в деле, способы их реализации и защиты; - сферы межотраслевой приюдиции арбитражного и уголовного процесса, - правовые последствия злоупотребления правом; <p align="center">2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложившуюся процессуальную ситуацию с различных позиций и с учетом состязательности юридических процедур; - использовать правовые нормы в целях предотвращения и преодоления злоупотребления процессуальными правами лиц, участвующих в деле, <p align="center">3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления ходатайства о фальсификации доказательства, - навыками составления претензий, исков, заявлений, ходатайств и других документов, направленных на защиту прав субъектов экономической деятельности, -необходимыми деловыми, эмоционально- 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация; - дискуссия; - работа в малых группах; 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - проекты; - деловые и ролевые игры;

		волевыми качествами по обеспечению законности и правопорядка,		
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и особенности исковых и неисковых производств; - понятие, особенности и субъектный состав арбитражных процессуальных правоотношений <p>2. Уметь соотнести вопросы подведомственности и подсудности дел</p> <p>3. Владеть навыками составления и анализа процессуальных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дискуссия; - работа в малых группах; - ролевая игра. 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - проекты; - деловые и ролевые игры;
ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	<p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры;</p> <p>ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и характерные черты производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций <p>2. Уметь свободно оперировать категориями и понятиями арбитражного процесса</p> <p>3. Владеть навыками и делать выводы по спорным вопросам судопроизводства путём правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация; - дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание; . 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - проекты; - деловые и ролевые игры;

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	
Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам	3	2	1				7	10
Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.	3		2		1		7	10
Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.	4	2	2				8	12
Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.	4	2	2				8	12
Тема 5. Доказывание и доказательства.	4	2	2				8	12
Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений	3	2	1				7	10
Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц	3	1	2				8	11
Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).	3		2		1		8	11

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.	3	1	2				7	12
Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.	2	1	1				7	9
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет		
Итого	32,25	12	18		2		75,75	108

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам.

Понятие арбитражного процесса. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.

Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.

Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права: общеправовые и отраслевые принципы, организационно-функциональные и функциональные.

Организационно-функциональные принципы: принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности.

Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее значение.

Категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Проблемы разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.

Тема 2 . Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.

Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Формирование состава суда.

Основания рассмотрения дел с участием арбитражных заседателей. Принципы отбора арбитражных заседателей.

Особенности отвода судей в арбитражном процессе и арбитражных заседателей. Полномочия председателя суда, заместителя председателя и председателей судебных составов по распределению дел и формированию состава суда.

Общая характеристика участников арбитражного процесса.

Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Третьи лица.

Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов. Защита прав лиц, не участвовавших в деле.

Участники арбитражного процесса, содействующие осуществлению правосудия. Помощник судьи, секретарь судебного заседания, порядок и основания их отвода.

Понятие и виды представительства в арбитражном процессе. Субъекты представительства. Полномочия представителей и порядок их оформления. Особенности оформления полномочий адвокатов. Судебные извещения.

Понятие и виды арбитражных расходов.

Государственная пошлина, ее размер. Возврат государственной пошлины. Освобождение от уплаты госпошлины. Состав судебных издержек. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь.

Распределение между сторонами судебных расходов.

Штрафы: основания и порядок наложения. Понятие злоупотребления правом.

Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.

Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе.

Акты арбитражного суда.

Общая характеристика форм судопроизводства. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в различных формах судопроизводства.

Порядок упрощенного производства и дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства

Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства без вызова сторон.

Особенности принятия решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, и его обжалования.

Приказное производство. Судебный приказ. Дела приказного производства. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа.

Понятие и виды актов арбитражных судов.

Принятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда.

Определения арбитражного суда и их виды. Сроки и порядок обжалования определений.

Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Исковая форма защиты прав в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск. Исковое заявление (заявление), его форма и содержание. Принятие искового заявления (заявления) и основания к оставлению его без движения. Возврат искового заявления (заявления). Соединение и разъединение нескольких исковых требований.

Процессуальные средства защиты ответчика против иска: личное участие в деле, отзыв на исковое заявление, встречный иск.

Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи на этой стадии.

Предварительное судебное заседание. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов.

Раздельные судебные заседания. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление.

Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение сторон. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

Основания обеспечительных мер и их виды в различных формах судопроизводства.

Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Встречное обеспечение.

Предварительные обеспечительные меры.

Отмена обеспечительной меры, порядок и срок рассмотрения ходатайства об отмене обеспечительной меры.

Исполнение определения об обеспечении иска и отмена обеспечения.

Тема 5. Доказывание и доказательства

Понятие доказательств. Процесс доказывания и обязанность доказывания в различных формах судопроизводства.

Классификация доказательств. Письменные и вещественные доказательства. Документы. Предоставление письменных документов в электронном виде. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения. Экспертиза, условия назначения. Заключение эксперта.

Заявление о фальсификации доказательств.

Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения. Оценка доказательств арбитражным судом. Относимость и допустимость доказательств.

Тема 6. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Право на обращение в суд за защитой прав и законных интересов.

Порядок рассмотрение дел об оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Решение по данной категории дел. Решение арбитражного суда по данной категории споров, особенности исполнения.

Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Сроки рассмотрения дел указанных категорий.

Особенности доказывания. Круг участников процесса. Особенности замены ответчика и привлечения другого ответчика.

Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Правовое регулирование порядка рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

Состав суда. Право на обращение в арбитражный суд по делам о банкротстве.

Арбитражный управляющий как участник процедур банкротства. Ответственность арбитражных управляющих.

Определения суда и порядок их обжалования. Примирение по делам о банкротстве.

Регламентация процедуры рассмотрения корпоративных споров и защиты интересов группы лиц.

Исчисление сроков.

Особенности в определении круга участников процесса по данным категориям дел.

Принятие арбитражным судом заявления о присоединении к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).

Понятие и общая характеристика альтернативных способов разрешения экономических споров.

Мировое соглашение. Претензионное производство. Третейский суд как способ урегулирования экономических споров. Правовое регулирование посредничества (медиации). Соглашения о применении процедуры медиации, о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение.

Проблемные вопросы соотношения арбитражного процесса и медиации.

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанции Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Право обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного и кассационного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные и кассационные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание жалобы. Полномочия суда апелляционной и кассационной инстанции, пределы рассмотрения дела в данных инстанциях. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной и кассационной инстанции. Постановление суда по итогам обжалования. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру ре-

шений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к изменению или отмене решений в порядке надзора.

Понятие пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Оформление результатов пересмотра.

Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения.

Оспаривание решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Учебно – методический комплекс по модулю дисциплин «Рассмотрение гражданско - правовых споров» для студентов 3 курса очной формы обучения, шифр 40.03.01, направление подготовки: Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника: академический бакалавр . <http://lms-3.kantiana.ru/>, включающий в себя:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий;
- методические указания по дисциплине

3.2. Перечень письменных заданий

1. Составить доверенность на ведение дела в арбитражном суде и суде общей юрисдикции
2. Составить заявление об изменении предмета исковых требований
3. Составить заявление об изменении размера исковых требований
4. Составить заявление о выдаче копии решения (определения) суда
5. Составить заявление о предоставлении отсрочки уплаты госпошлины

6. Подготовить мировое соглашение по иску о взыскании задолженности по договору поставки
7. Подготовить ходатайство истца в суд о назначении экспертизы по проверке подлинности документов
8. Составить заявление о выдаче судебного приказа
9. Составить заявление должника, возражающего относительно исполнения судебного приказа
10. Составить заявление о восстановлении срока для предъявления исполнительного листа к исполнению
11. Составить заявление о приостановлении исполнительного производства
12. Подготовить апелляционную жалобу на решение судьи по делу
13. Подготовить надзорную жалобу на вступившие в законную силу судебные акты

3.3. Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Доказательства.
2. Судебное разбирательство.
3. Обжалование и пересмотр судебных постановлений.
4. Упрощённое производство
5. Рассмотрение дел по корпоративным спорам, о защите прав и законных интересов группы лиц.

3.4. Перечень тем семинаров

1. Понятие арбитражного процессуального права.
2. Принципы арбитражного процесса.
3. Состав суда. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде.
4. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.
5. Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству.
6. Порядок рассмотрения и разрешения дел в заседании суда
7. Доказывание и доказательства.
8. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
9. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
10. Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
11. Альтернативные способы разрешения экономических споров .
12. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражного суда.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;

ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование этапа	<i>Компетенция</i> ОПК-2 <i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные положения процессуального закона и теории судебного процесса	- аргументировано и ясно выражать мысли в устной и письменной форме используя знания в области арбитражного процесса	- навыками логически верно и грамотно выстраивать аргументацию
Результующий	- основные принципы применения знаний в сфере арбитражного судопроизводства	- видеть процессуальную составляющую в правовой позиции по судебному спору	-навыками защищать свою позицию при осуществлении юридической деятельности с использованием знаний процессуального закона
Наименование этапа	<i>Компетенция</i> ПК-3 <i>Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;</i>		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов процессуального арбитражного права	- правильно применять нормы законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- навыками работы с процессуальными документами

Результующий	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов правовых статусов субъектов экономических споров; - правовую основу разрешения хозяйственных споров и рассмотрения соответствующих дел	- правильно составлять и оформлять юридические документы; - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в арбитражном суде	- навыками участия в судебном разбирательстве по хозяйственным спорам; - навыками консультирования хозяйствующих субъектов
Наименование этапа	<i>Компетенция</i> ПК-8 <i>Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</i>		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права;	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	- специальной юридической терминологией; - навыками работы с юридическими документами, правовыми актами
Результующий	- положения арбитражного процессуального законодательства - компетенцию арбитражных судов; - соотношение арбитражного судопроизводства с альтернативными способами разрешения хозяйственных споров	- выделять юридически значимые обстоятельства в хозяйственных спорах и предлагать варианты урегулирования спорных ситуаций; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам арбитражного судопроизводства	- навыками анализа правоприменительной практики; - навыками составления процессуальных документов

4.2. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Компетенция	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции – пороговый уровень зачет.		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении	Знать: - <i>правовые гарантии процессуальных прав лиц, участвующих в деле, способы их реализации и защиты;</i>	<i>тестовые задания</i> <i>Деловые и ролевые</i>	Количественные критерии: <i>правильное выполнение 15 из 30 тестов-</i>	Количественные критерии: <i>правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий-35 баллов</i> Качественные критерии: <i>знание, понима-</i>	Количественные критерии: <i>правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий-40 баллов</i> Качествен-

<p>задач профессиональной деятельности</p>	<p>- сферы межотраслевой преюдиции арбитражного и уголовного процесса, - правовые последствия злоупотребления правом; - Уметь: - анализировать сложившуюся процессуальную ситуацию с различных позиций и с учетом состязательности юридических процедур; - использовать правовые нормы в целях предотвращения и преодоления злоупотребления процессуальными правами лиц, участвующих в деле, Владеть: - навыками составления ходатайства о фальсификации доказательства, - навыками составления претензий, исков, заявлений, ходатайств и других документов, направленных</p>	<p>игры</p> <p>Теоретические вопросы</p> <p>Задача</p>	<p>вых заданий-30баллов Качественные критерии: знание и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа закона; умение излагать мысли последовательно.</p> <p>Качественные критерии: Знание терминологии.</p>	<p>ние и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.</p> <p>Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции.</p> <p>Качественные критерии:</p>	<p>ные критерии: знание, понимание и свободное владение теорией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений понятий; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно. Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры. ачественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, при-</p>
--	---	---	---	---	--

	<p>на защиту прав субъектов экономической деятельности,</p> <p>- необходимыми деловыми, эмоционально-волевыми качествами по обеспечению законности и правопорядка,</p>	<p>Выполнение проекта, имеющего практическую направленность</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>Правильное решение предложенного задания.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Самостоятельное выполнение проекта, оригинальность текста не менее 40%</p>	<p>Оригинальность текста не менее 50%; практические выводы и предложения</p>	<p>ведение конкретных примеров, подтверждающих правильность и логику сделанных выводов и умозаключений.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Оригинальность текста не менее 50%; выделены основные проблемы, даны практические рекомендации</p>
<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;</p>	<p>1. Знать:</p> <p>- понятие и особенности исковых и неисковых производств;</p> <p>- понятие, особенности и субъектный состав арбитражных и гражданских процессуальных правоотношений</p> <p>2. Уметь</p> <p>соотнести вопросы подведомственно-</p>	<p>Тестовые задания-</p> <p>Доклад, реферат</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 15 из 30 тестовых заданий- 30балла</p> <p>Качественные критерии:</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий- 35баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и владение основной теорией; умение анализировать законы; умение формулировать выводы;</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий- 40 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и свободное владение теорией ; умение анали-</p>

	сти и подсудности дел 3. Владеть навыками составления и анализа процессуальных документов		Теоретические вопросы	рии: умение и общее понимание теории; овладение простыми навыками анализа закона; умение излагать мысли последовательно.	умение излагать мысли последовательно и грамотно. Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение. Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции	зировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений понятий; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно. Качественные критерии: Понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры. Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса с аргументацией своей позиции, приведение конкретных примеров, подтверждающих правильность и логику сделанных
		Задача	Качественные критерии: Знание терминологии. Качественные критерии: Правильное решение предложенного казуса			
ПК-8	Спо-	1. Знать по-	тесто-	Количе-	Количе-	Количествен-

<p>собен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>нятие и характерные черты производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.</p> <p>2. Уметь анализировать и свободно оперировать категориями и понятиями арбитражного процесса</p> <p>3. Владеть навыками и делать выводы по спорным вопросам судопроизводства путём правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств</p>	<p>вые задания</p> <p>деловые и ролевые игры</p> <p>Теоретические вопросы</p> <p>Выполнение проекта, имеющего практическую направленность</p>	<p>ственные критерии:</p> <p>правильное выполнение 15 из 30 тестовых заданий-30 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание и общее понимание ...; овладение простыми навыками анализа ...; умение излагать мысли последовательно.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание терминологии.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Самостоятельное выполнение проекта, оригинальность текста не менее 40%</p>	<p>ственные критерии:</p> <p>правильное выполнение 20 из 30 тестовых заданий-35 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и владение основной ...; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Оригинальность текста не менее 50%; практические выводы и предложе-</p>	<p>ые критерии:</p> <p>правильное выполнение 25 из 30 тестовых заданий-40 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание, понимание и свободное владение ...; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений ...; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Оригинальность текста не менее 50%; выделены основные проблемы, даны практические рекомендации</p>
--	--	---	---	---	--

				ния	
--	--	--	--	-----	--

4.2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа.
Результатирующий	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи.
Компетенция ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи.
Результатирующий	- рубежные тестирования; - письменные задания; - экзаменационные задания.
Компетенция ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	
Этап «погружения»	тестовые задания; решение задач; подготовка презентаций
Результатирующий	вопросы открытого типа; проектов документов

4.2.2 Использование БРС

1. Активный модуль
 2. Шкала оценок – 5
 3. Различные типы заданий (устный опрос, деловые (ролевые игры), решение казусов (задач), тестирование, он-лайн трансляции из зала судебных заседаний (Калининградский областной суд)
 4. Типы контроля – аудиторный, итоговый, суммарный
 5. Распределение баллов по типам контроля
- Аудиторный контроль (30 –мин, 40- мак)

Рейтинг допуска (30 –мин, 40- мак)

Итоговый контроль (60 – мак)

Суммарный контроль (100 – мак)

4.2.3. Описание шкал оценивания в отношении каждого оценочного средства

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
2.	Устный опрос	Проводится в начале/конце семинарского занятия в течение 10-15 мин. по конкретной тематике, связанной с темой занятия.
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
4.	Доклад, сообщение (с представлением презентации)	Представление самостоятельной работы обучающегося в форме публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов предлагается преподавателем. Регламент публичного выступления – до 10 минут. Оценивание результатов осуществляется коллективно (каждым студентом в отдельности) с применением предложенной
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест может выполняться в сети Интернет с использованием программного обеспечения университета. Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет либо тестирование может проводиться на домашних компьютерах студентов. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи, которые при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения теста производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования. Время тестирования определяется преподавателем. Повторное выполнение теста не предусмотрено.
6.	Подготовка юридического документа	Юридический документ – это документ, содержащий информацию в различных правовых сферах, регламентирующий права и обязанности сторон, обязательные к соблюдению. Шкала оценивания см. ниже.
7.	Решение задачи	Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Шкала оценивания см. ниже.

**Шкала оценивания применительно к типам заданий
в рамках используемой при изучении модуля бально-рейтинговой системы (БРС)**

<i>Тип задания</i>	<i>Количество рейтинговых баллов по БРС</i>					
	<i>Оценка 5</i>	<i>Оценка 4</i>	<i>Оценка 3</i>	<i>Оценка 2</i>	<i>Оценка 1</i>	<i>0</i>
Семинарское занятие	Активное участие в семинаре, самостоятельное решение задач, правильные ответы на поставленные вопросы, отсутствие ошибок в ответах	Активное участие в семинаре, дополнительные аргументы при решении задач, в целом правильные ответы, не существенные ошибки в ответах, неполнота отдельных ответов	Пассивное участие в семинаре, в целом правильные ответы при необходимости отвечать, отсутствие должной последовательности и аргументированности в ответах	Пассивное участие в семинаре, неполные ответы, существенные ошибки при ответах на вопросы, неубедительные аргументы	Пассивное участие в семинаре, не правильные ответы на большую часть вопросов, отсутствие ответов на отдельные вопросы	Отсутствие на занятии, отказ отвечать
Тестирование	81 и более баллов	От 61 до 80 баллов	От 50 до 60 баллов	-	-	Задание не выполнено
Решение задач	Задача решена правильно, с подробной убедительной аргументацией. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент	Решение в целом правильное, аргументированное. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты.	Решение в целом правильное, но ответ краткий. В целом верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты, но при их толковании и	Задача решена не правильно, итоговый вывод не согласуется с требованиями законодательства и сформировавшейся судебной практикой. Не	Студент приводит лишь общие рассуждения, мало конкретных фактов, демонстрирует не понимание условия задачи; не владеет специальной юридической терминологией.	Решение неверное или отсутствует.

	<p>хорошо излагает решение задачи, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит доказательства в обоснование своей позиции, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, проявляет самостоятельность суждений, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Студент свободно и уверенно применяет полученные знания на практике демонстрирует знание судебно арбитраж-</p>	<p>Но при решении допускаются неточности, которые студент в состоянии исправляет при указании на них преподавателем; Некоторые из поставленных в условии задачи вопросов раскрыта не полностью: освещены основные положения; имеется собственное мнение студента, но не все аргументы убедительны. Изложение решения связное, последовательное. Умение применять полученные знания на практике, демонстрирует знание отдельных положений судебно арбитражной практики.</p>	<p>применении допускаются ошибки. Студент обнаруживает знание и понимание основного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; присутствуют искажения, неточности в изложении решения; Допускаются непоследовательные высказывания, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, студент не достаточно пользуется приемами сравнения, обобщения.</p>	<p>верно определены юридически значимые обстоятельства, не правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы задачи, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы.</p>	<p>гией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Решение представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, изложение материала, не имеет отношения к решаемой задаче. Отсутствует окончательный ответ, приводятся лишь отдельные аргументы, ссылки на отдельные нормы.</p>	
--	---	--	--	--	--	--

	ной практики.		Студент в состоянии применять полученные знания на практике, но на посредственном уровне			
Составление юридических документов	Документ по форме и содержанию полностью соответствует установленным требованиям, не содержит юридико-технических ошибок	Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 1 ошибку	Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 2 ошибки	Документ представляет типовой образец на основе действующего законодательства, имеется более трех ошибок	Документ составлен на основе устаревшего нормативного материала, содержит множество ошибок	Задание не выполнено
Подготовка презентации	Тема раскрыта полностью. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Тема в целом раскрыта. Выводы в целом правильные. Представляемая информация систематизирована, последовательна. Ограничено использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть отдельные ошибки в представляемой информации.	Тема раскрыта не достаточно. Выводы без убедительных аргументов. Представляемая информация плохо систематизирована, не последовательна. Мало использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть существенные ошибки в представляемой информации, неправильные отве-	Тема плохо раскрыта. Нет выводов. Представляемая информация не систематизирована, не последовательна. Не использованы информационные технологии. Есть грубые ошибки в представляемой	Тема не раскрыта. материал носит бессистемный характер. Нет выводов. Автор не владеет темой, не может ответить на дополнительные вопросы. Не использованы информационные технологии.	Задание не выполнено

			ты на вопро-сы.	информа-ции, не-правиль-ные отве-ты на во-просы.		
Про-веде-ние устно-го опроса	Ответ пол-ностью пра-вильный, сту-дент хорошо излагает ма-териал, выде-ляет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и по-следовательно раскрывает сущность по-ставленных вопросов, точно опреде-ляет понятия, правильно использует юридические термины, называет ос-новные чер-ты, признаки, свойства яв-лений, исчер-пывающе дает их характери-стику, прояв-ляет самосто-ятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые ак-ты, высказы-вает свое мнение по освещаемым	Ответ в целом пра-вильный, со-ссылками на первоисточ-ники, допус-каются не-точности, которые от-вечающий исправляет при указа-нии на них преподава-телем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутству-ют примеры, собственное мнение сту-дента; вы-сказывание связное, по-следова-тельное, с употребле-нием специ-альных юридиче-ских терми-нов	Ответ краткий, сту-дент обнару-живает знание и понимание основного программного материала, но при этом не-достаточно усвоил от-дельные предусмотренные про-граммой во-просы, допус-кает ошибки при изложе-нии материа-ла, затрудня-ется в рас-крытии смыс-ла основных понятий, в подготовке ответов на видоизменен-ные вопросы; тема освеще-на не полно-стью, присут-ствуют иска-жения, неточ-ности в пере-даче основно-го содержа-ния; в ответе отсутствуют примеры, вы-сказывание непоследова-тельное, име-	Студент показыва-ет бессис-темное и поверх-ностное знание материа-ла; не может последо-вательно и само-стоятельно отве-тить на вопросы, а на до-полни-тельные вопросы дает не-связные или не-полные ответы. Основное содержа-ние во-проса не раскрыто, не даны ответы на дополни-тельные вопросы препода-вателя.	Ответ со-держит общие рассу-ждения, мало кон-кретных фактов, тема не раскрыта; отвечаю-щий не владеет специ-альной юридиче-ской тер-минологией, имеются суще-ственные пробелы в знаниях основного учебно-про-граммно-го мате-риала. Ответ представ-ляет со-бой бес-связный набор опреде-лений и (или) иных по-ложений; изложе-ние мате-риала, не имеет от-ношения	От-сутствие на за-нятии, отказ отве-чать

	вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения		ются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры		к поставленному вопросу	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства: общее и отличие.

2. Практическая часть. Решить задачу.

При заключении договора на поставку комплектующих изделий между заводом «Калибр» и акционерным обществом «Сигма» стороны заключили соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда в случае возникновения разногласий по условиям договора.

Ввиду того, что поставщик нарушил сроки поставки, завод обратился в третейский суд о взыскании штрафных санкций. Требования были удовлетворены. Однако ответчик добровольно решение третейского суда не исполнил.

Истец обратился в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа.

Арбитражный суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда и возвратил дело на новое рассмотрение третейского суда.

Однако рассмотрение дела в третейском суде оказалось невозможным, вследствие чего истец обратился с иском в арбитражный суд. Как должен поступить суд, решая вопрос о принятии искового заявления.

1. Ответить на теоретические вопросы:

- 1) *Соотношение арбитражного и третейского судопроизводства.*
- 2) *Судебное решение по изложенной процессуальной ситуации.*

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Понятие арбитражного процессуального права, история развития арбитражного судопроизводства. Перспективы развития.
2. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах.
3. Право на обращение в арбитражный суд.

4. Принципы арбитражного процесса, их классификация.
5. Принцип диспозитивности.
6. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в арбитражном процессе.
 7. Судебные акты арбитражного суда, понятие, виды.
Обязательность судебных актов.
 8. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел арбитражным судом.
 9. Особенности формирования состава суда в арбитражном процессе.
 10. Арбитражные заседатели.
 11. Основания отвода судьи, суда и порядок его рассмотрения. Отводы иным участникам процесса. Особенности порядка рассмотрения отводов и самоотводов в арбитражном процессе.
 12. Компетенция арбитражных судов.
 13. Лица, участвующие в деле. Стороны, их права и обязанности. Представительство.
 14. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Особенности реализации данных институтов в различных формах арбитражного судопроизводства.
 15. Процессуальное правопреемство
 16. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами.
 17. Процессуальные полномочия помощника судьи и секретаря судебного заседания.
 18. Доказательства, понятие, виды. Правила оценки доказательств.
 19. Обязанность доказывания. Полномочия суда в процессе доказывания.
 20. Основания освобождения от доказывания.
 21. Экспертиза в арбитражном процессе, её назначение, виды.
 22. Понятие обеспечительных мер, порядок и основания их применения. Встречное обеспечение.
 23. Судебные расходы. Состав судебных расходов.
 24. Сроки в арбитражном процессе. Установление и исчисление процессуальных сроков. Восстановление и продление процессуальных сроков.
 25. Ускорение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основания и порядок применения ускорения.
 26. Особенности извещения участвующих в деле лиц в арбитражном процессе.
 27. Общая характеристика искового производства. Форма и содержание искового заявления.
 28. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
 29. Оставление искового заявления без движения.

30. Возвращение искового заявления.
31. Процессуальные средства защиты от иска в арбитражном процессе.
32. Подготовка дела к судебному разбирательству.
33. Обязанность и право арбитражного суда приостановить производство по делу.
34. Основания и порядок приостановления и возобновления производства по делу.
35. Основания и порядок оставления искового заявления без рассмотрения.
36. Основания, порядок и последствия для прекращения производства по делу.
37. Судебное заседание арбитражного суда.
38. Средства фиксации хода судебного заседания, порядок ознакомления с ними лиц, участвующих в деле, рассмотрение замечаний на протокол.
39. Основания и порядок отложения судебного разбирательства.
40. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях арбитражного суда
41. Заявление о фальсификации доказательства и его последствия.
42. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: об оспаривании нормативных, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
43. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
44. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Рассмотрение арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве).
46. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.
47. Защита прав и законных интересов группы лиц в арбитражном процессе.
48. Упрощенное и приказное производство.
49. Производство по делам с участием иностранных лиц.
50. Апелляционное и кассационное производство.
51. Надзорное производство.
52. Стадия исполнения судебных актов арбитражного суда. Вопросы, разрешаемые арбитражным судом в стадии исполнения судебных актов.
53. Решение арбитражного суда. Порядок его вынесение.
54. Практика рассмотрения жалоб участников российского арбитражного судопроизводства международным судом в Страсбурге.

4.3.3. Примерные тестовые задания

1. Судебное решение – это постановление суда первой инстанции, которым
 - 1) дело разрешается по существу

- 2) утверждается мировое соглашение
 - 3) разрешаются процессуальные вопросы
 - 4) разрешаются вопросы, возникающие в исполнительном производстве
2. К исполнительным документам относится
- 1) судебный приказ о взыскании алиментов
 - 2) судебное решение о взыскании алиментов
 - 3) судебное решение о расторжении брака
 - 4) постановление губернатора о поощрении
3. Решение третейского суда может быть оспорено путем подачи заявления
- 1) в государственный суд
 - 2) в международные организации по защите прав человека
 - 3) в вышестоящий третейский суд
 - 4) мировому судье
4. Заключительной стадией процесса судебного доказывания является
- 1) исследование доказательств
 - 2) сбор доказательств
 - 3) обеспечение доказательств
 - 4) оценка доказательств
5. К лицам, участвующим в деле, в арбитражном процессе относится
- 1) арбитражный заседатель
 - 2) прокурор
 - 3) помощник судьи
 - 4) представитель

4.3.4. Примеры ситуационных задач

ООО «Восток» обратилось к адвокату с вопросом о возможности пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам 10.02.2016г. решения арбитражного суда, ответчиком по которому признано ООО «Восток», вступившим в законную силу 16.03.2015.

ООО «Восток» об открытии обстоятельств узнало в мае 2015г.

Содержание консультации адвоката.

4.3.5. Примеры ситуаций для моделирования

**Моделирование судебного заседания по конкретной процессуальной ситуации:
Пример решения задачи**

Задача

Суд, установив, что для разрешения вопроса требуются специальные познания, выходящие за пределы компетенции суда, по собственной инициативе при отсутствии ходатайства сторон вынес определение о назначении экспертизы. Законность определения суда?

Решение

В соответствии с пунктом 1 статьи 82 АПК РФ суд назначает экспертизу по ходатайству лица, участвующего в деле, или с согласия лиц, участвующих в деле. Таким образом, при отсутствии ходатайства такого лица суд вправе назначить экспертизу при наличии его

согласия на назначение экспертизы.

Кроме того, согласно этой же норме закона в случае, если назначение предписано законо-
мили предусмотрено договором, либо необходимо для проверки заявления о фальсификации
доказательства, либо, если необходимо проведение дополнительной или повторной экспер-
тизы, арбитражный суд может назначить экспертизу по своей инициативе.

Таким образом, при наличии указанных условий суд также вправе назначить экспертизу
по своему усмотрению.

1). *Допущены ли судом нарушения процессуального закона? Проанализируйте процессу-
альную ситуацию.*

Цели: После участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и вырабатывать позицию по делу;
- формулировать вопросы эксперту;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон по оценке экспер-
тизы;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их
поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

4.3.6. Примеры проведения деловых и ролевых игр

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Судебные доказа- тельства. Экспертиза».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу одного из видов судеб-
ных доказательств в арбитражном процессе – это **заключение эксперта**.

Общие положения.

Судебные доказательства – один из основных институтов арбитражного процесса (гл. гл. 5
и 13 ГПК РФ). Следует обратить особое внимание на один из видов судебных доказательств
– заключение эксперта. Вопросу экспертизы в АПК РФ уделяется достаточное внимание.

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать виды судебных экспертиз
2. Определять права и обязанности эксперта в судебном заседании
3. Составлять заключение эксперта по конкретной процессуальной ситуации
4. Анализировать и оценивать заключение эксперта со стороны суда
5. Анализировать процедурные вопросы по порядку проведения экспертизы

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, постановление Пленума Высшего
Арбитражного Суда Российской Федерации, судебную практику по вопросу – заключение
эксперта, как вид доказательства в арбитражном процессе.
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводи- мое время
---	---	----------------------

1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10 мин.
3)	Решение и разбор предложенной заранее процессуальной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление заключения эксперта по предложенной ситуации	15 мин.
5)	Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка заключения эксперта в группе студентов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 10 студентов составляют заключение эксперта; 5 студентов выступают в роли судей-арбитров; 5 студентов задают вопросы эксперту.	25 мин.
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин.
7)	Подведение итогов	5 мин.

Всего- 1 час. 30 мин.

4.3.7. Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность, на стадии возбуждения дел в суде.

1). **Цель проекта** – приобретение навыков по составлению и анализу искового заявления по конкретной процессуальной ситуации

2). **Предлагается конкретная процессуальная ситуация (задача)**

3). **Разбор процессуальной ситуации**

4). **Составление определенных процессуальных документов на данной стадии**

Составьте исковое заявление; определение о возбуждении дела в суде; определение об отказе принятия искового заявления; определение о возвращении искового заявления и т.д. (недостающие данные восполните по своему усмотрению)

5). **Результаты проекта**

Студенты научатся:

1. Формулировать предмет искового заявления

2. Обосновывать основание исковых требований

3. Определять перечень прилагаемых к заявлению документов

4. Решать вопросы подсудности данного спора

5. Анализировать правовые последствия, возникающие при предъявлении искового заявления в суд

4.3.8. Примерное письменное задание по подготовке искового заявления

ОАО «Бриз» обратилось в арбитражный суд с исковыми требованиями о взыскании долга с ООО «Комета».

Суд принял исковое заявление к производству и вынес определение о подготовке дела

к судебному разбирательству.

Представитель ООО «Комета» заявил ходатайство о проверке полномочий руководителя на подписание искового заявления, ссылаясь на то, что организацию возглавляет коллегиальный орган.

Суд отклонил ходатайство, мотивируя тем, что исковое заявление принято к производству, а действующим законодательством проверка полномочий лица предусмотрена лишь на стадии принятия искового заявления.

Правильно ли поступил суд?

4.3.9. Примеры теоретических вопросов

1. Провести сравнительный анализ искового и приказного производства: общее и отличие.
2. Провести классификацию судебных доказательств по различным основаниям.
3. Назовите основания приостановления производства по делу: обязательные и факультативные.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>

2. Арбитражный процесс : практикум / В. В. Блажеев, Д. Р. Казанбекова и др. ; отв. ред. В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30941>

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Арбитражный процесс: Учебник. 7-е издание, переработанное и дополненное / отв. ред. В.В. Ярков М.: Статут, 2017 // // СПС «Консультант плюс»

2. Бармина О. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 160 с. ; [Электронный ресурс]. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42207>

3. Алиев Т. Т. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 128 с. -; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34635>

4. Сапожников С. А., Бармина О. Н. Учебное пособие по арбитражному и гражданскому процессу: таблица изменений процессуального законодательства / С. А. Сапожников, О.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ « ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания

Для закрепления предложенного материала студентам необходимо тщательно готовиться к семинарским и практическим занятиям. Прослушав лекцию и ознакомившись с темой по учебнику, студент должен изучить нормативные акты и в обязательном порядке прочесть на выбор несколько источников из литературы, указанной к каждой теме. При этом студенту необходимо руководствоваться соответствующими разделами рабочей программы для студентов 4 курса очной формы обучения, шифр 40.03.01, направление подготовки: Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника: академический бакалавр. <http://lms-3.kantiana.ru/>

Для большей полноты и прочности знаний студентам необходимо также регулярно знакомиться с судебной практикой, отраженной в основном в постановлениях Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

Студент, пропустивший семинарское или практическое занятия, либо недолжным образом подготовленный к теоретической его части, а также не имеющий письменного решения задач или иного практического задания, должен отчитаться по данной теме в консультационные часы преподавателя. Все вопросы, возникающие при изучении учебного материала, а также в ходе решения задач, могут быть разрешены путем получения консультации у преподавателя.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Приступая к организации групповой работы и решению задач, необходимо изучить все теоретические вопросы темы. Работа в группе и решение задач имеет целью закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных теоретиче-

ских знаний. Следует внимательно прочитать условия задачи, обращая внимание на все детали условия задачи. При решении некоторых задач обязательным является использование нормативных актов помимо АПК РФ, в противном случае решение будет неполным.

Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким. Помимо ссылки на конкретную норму следует раскрыть ее содержание и действие применительно к конкретной ситуации, приведенной в задаче.

При решении задач необходимо в первую очередь обращать внимание на процессуальные вопросы и не углубляться в поиск ответов, касающихся норм материального права.

При решении задачи в письменной форме необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на норму закона.

Для более глубокого изучения темы семинарского занятия студентам предлагается подготовить доклады (рефераты) по проблемным вопросам, примерная тематика которых содержится в Рабочей программе.

7.3. Подготовка к контрольной самостоятельной работе.

Учебная дисциплина может предусматривать различные формы контроля:

1. Тестовые задания (тематические и итоговые).
2. Решение задач (казусов, кейсов).
3. Теоретические проблемные вопросы.
4. Составление процессуальных документов.

При выполнении отдельных видов контрольных заданий следует руководствоваться следующими требованиями:

1. При решении тестовых заданий необходимо выбирать один из предложенных вариантов.
2. При решении задачи (казуса, кейса) должна быть достаточная аргументация ответов со ссылками на законодательство и судебную практику.
3. Теоретические проблемные вопросы должны быть обоснованы различными научными мнениями и собственной позицией по дискуссионным вопросам, предложениями и выводами.
4. Процессуальные документы составляются по требованиям, предусмотренным законом.

7.4. Подготовка к зачету, рубежному тестированию

По итогам изучения дисциплины арбитражного процесса формой контроля знаний выступает зачет, который принимается в устной форме.

По итогам изучения дисциплины формой контроля знаний является зачет, проводимый в устной форме.

Формой контроля знаний возможно проведение рубежного тестирования.

Перечень вопросов к зачёту, а также примерный перечень задач и тестов содержится в Рабочей программе.

Перед зачётом всегда можно получить необходимые консультации у преподавателя.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru>
4. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
5. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
6. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>

9. Описание материально – технической базы, необходимой для осу-

ществления образовательного процесса по модулю дисциплин

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

Для осуществления образовательного процесса по модулю дисциплин создан и функционирует **ЗАЛ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ**, который используется в следующих целях:

- 1). Просмотр видео заседания по арбитражному процессу.
- 2). Моделирование судебного заседания.

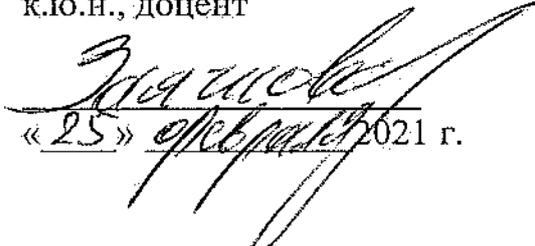
Библиотека Университета обеспечена в полном объеме учебной, методической и научной литературой. На сайте библиотеки можно получить информацию и доступ к научной периодике, реферативным и наукометрическим базам данных, электронным книгам, иным необходимым ресурсам. Сайт библиотеки - lib.kantiana.ru.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Европейское право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: д. ю. н., профессор кафедры международного и европейского права Войников В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «17» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой: Е.В. Герасимова Герасимова Е.В.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: О.А. Заячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: Е.С. Фадеева Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
2.1. Тематические планы.....	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Электронные учебно-методические материалы	10
3.2. Темы семинаров.....	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	35
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	37
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	41
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Европейское право

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03.01 «Европейское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	48,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
(ПК-2) способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	1.Знать. -основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС. -основы судебной	- Решение заданий; - Игровой судебный процесс	- Письменный юридический анализ на заданную тему; - тестовые задания; - задачи.

<p>рах юридической деятельности</p>	<p>нение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>системы Европейского Союза; -основные принципы внутреннего рынка Европейского Союза; -принцип свободы передвижения товаров в рамках Европейского Союза; -принципы Европейского экономического права, системе институциональных форм экономического сотрудничества; -основы валютного союза ЕС; 2. уметь -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы; 3. владеть -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; -навыками реализации норм Европейского права.</p>		
<p>(ПК-7) способность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической дея-</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства</p>	<p>1.Знать. -основные принципы Европейского права, их содержание, становление, источники; -систему институтов и органов Европейского Союза; -основные источники Европейского права, направления</p>	<p>- Дискуссия; - Работа в малых группах; - Письменные задания (домашние и проверочные на семинаре); - Игровой судебный процесс</p>	<p>- тестовые задания; - задачи; - деловые и ролевые игры (судебный процесс) – выступление и подготовка документов.</p>

<p>тельности</p>	<p>прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>кодификационной работы в сфере Европейского права;</p> <p>-роль Европейского Союза в современном обществе, о правовых основах организации и деятельности Европейских международных организаций;</p> <p>-основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС.</p> <p>2. уметь:</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>3. Владеть:</p> <p>-навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности;</p> <p>-навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права;</p> <p>навыками реализации норм Европейского права.</p>		
------------------	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы

2.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
1. Введение в право Европейского Союза. Интеграционные образования в мире. ЕАЭС. Гражданство Союза.	6	2	4				9	15	
2. Институты и органы Европейского Союза. Сравнительный анализ с институциональной структурой ЕАЭС.	6	2	4				9	15	
3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.	7	2	4		1		11	18	
4. Судебная система Европейского Союза.	7	2	4		1		11	18	
5. Правовые основы сотрудничества России и ЕС. Сравнительно-правовые аспекты ЕС и ЕАЭС.	7	2	4		1		11	18	
6. Право внутреннего рынка Европейского Союза.	5	2	2		1		8	13	
7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.	3	2	1				9	12	
8. Основы Шенгенского права	3	2	1				9	12	
9. Антимонопольное право Европейского Союза	4	2	2				9	13	
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 экзамен	9,65	10	
Итого	48,35	18	26		4	0,35	95,65	144	

2.2. Содержание дисциплины

Раздел I. Европейский Союз. Устройство и правопорядок. (Институциональное Европейское право).

Тема 1. Введение в Право Европейского союза. История Европейской интеграции. Гражданство Союза.

1. Европейский Союз как особая форма политической организации. Территория и население ЕС.
2. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами
3. Понятие Европейского права и права Европейского Союза.
4. История Европейской интеграции.
5. Принципы Европейского права.

Тема 2. Институты и органы Европейского Союза.

1. Организационный механизм Европейского Союза. Отличие институтов от иных органов Союза.
2. Совет Европейского Союза: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия.
3. Европейский парламент: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия.
4. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность.
5. Правовой статус Европейского совета. Председатель Европейского Совета. Европейский Центральный банк.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

1. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза. Лиссабонский договор.
2. Виды нормативно-правовых актов, заключаемых ЕС.
2. Законодательный процесс в Европейском Союзе. Обычная и особенная законодательная процедура. Порядок принятия решений.
3. Правовые акты институтов Европейского Союза. Классификация нормативно-правовых актов. Регламент. Директива. Решение.
4. Система права Европейского Союза. Институциональное и материальное.

Тема 4. Судебная система Европейского Союза.

1. Судебная система Европейского Союза.
2. Суд. Общий Суд. Судебные палаты.
3. Прецедентное Право Европейского союза.
4. Палата Аудиторов.

Тема 5. Россия и Европейский союз. Правовые основы сотрудничества.

1. Правовые основы сотрудничества России и Европейского Союза.
2. Соглашение о партнерстве и сотрудничеству 1994 г.

3. Дорожные карты по созданию четырех общих пространств.
4. Особое положение Калининградской области. Договоренности по проблеме транзита граждан России из Калининградской области на остальную территорию России.
5. Перспективы развития отношений между Россией и ЕС. Разработка нового базового договора о стратегическом партнерстве.

Раздел II. Материальное Европейское право.

Тема 6. Право внутреннего рынка Европейского Союза.

1. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка. Европейское экономическое пространство.
2. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.
3. Принцип свободного движения работников.
4. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
5. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.

Тема 7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.

1. Понятие валютного и экономического Союза и его элементы.
2. Правовое регулирование единой Европейской валюты – Евро.
3. Европейский Центральный банк и система центральных банков.
4. Правовые основы финансовой системы ЕС. Бюджет Европейского Союза. Источники доходов ЕС.
5. Финансовые институты Европейского Союза.

Тема 8. Основы Шенгенского права.

1. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
2. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
3. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.
4. Правовые основы полицейского сотрудничества. Европейское полицейское ведомство (Европол).
5. Правовая помощь по уголовным делам. Евроюст.

Тема 9. Антимонопольное Право Европейского союза

1. Понятие и цели общей политики Европейского Союза в области конкуренции. Понятие и источники антимонопольного права Европейского Союза (права конкуренции Европейского Союза).
2. Сравнительно-правовой анализ деятельности по защите конкуренции в рамках ЕС и ЕАЭС.
3. Органы в сфере защиты конкуренции в Европейском Союзе
4. Понятие, виды монополистической деятельности и ее признаки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «ЕВРОПЕЙСКОЕ ПРАВО»// <http://lms-3.kantiana.ru/course/view.php?id=989>
2. материалы лекций;
3. материалы практических занятий.

3.2. Темы семинаров

Раздел I. Европейский Союз. Устройство и правопорядок. (Институциональное право Европейского Союза).

Семинар1.

Тема 1. Введение в право Европейского Союза. История Европейской интеграции. Гражданство Союза.

План.

1. Европейский Союз как особая форма политической организации. Территория и население ЕС. Символика Европейского Союза.
2. История Европейской интеграции. Исторические предпосылки западноевропейской политико-правовой интеграции. Основные этапы формирования Европейского Союза.
3. Место Европейского Союза в современном мире. Особенности взаимоотношений с третьими странами, а также международными организациями.
4. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами. Международно-правовые и государственно-правовые черты в устройстве и функционировании Европейского Союза. Подразумеваемые полномочия ЕС: понятие, виды. Механизм продвинутого сотрудничества: понятие, значение на современном этапе. Реформирование Европейского Союза. Лиссабонский договор.
5. Правосубъектность Европейского Союза. Участие Европейского Союза в международно-правовых отношениях.
6. Принципы пропорциональности и субсидиарности в Европейском праве.
7. Гражданство Европейского Союза.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Раскройте понятие Европейский Союз.
2. Назовите основные страны, входящие в состав ЕС. Объясните особенности географии Европейского Союза.
3. Укажите особенности участия ЕС в международных отношениях.
4. Действует ли принцип разделения властей в рамках ЕС.

5. По каким признакам ЕС можно отнести к государственно-подобному образованию, а по каким к международной организации.
6. Назовите основные этапы Европейской интеграции.
7. Дайте определение подразумеваемым полномочиям ЕС.
8. Какие Вы знаете виды компетенций ЕС.
9. Укажите основные виды смешанной компетенции ЕС.
10. Укажите основные черты Лиссабонского договора 2007 года.
11. Что такое правосубъектность ЕС.
12. Действует ли принцип разделения властей в рамках ЕС.

Семинар2.

Тема 2. Институты и органы Европейского Союза.

Часть 1. Институциональная система ЕС. Политические институты. Европейский Парламент. Совет ЕС и Европейский Совет.

1. Организационный механизм Европейского Союза. Отличие институтов от иных органов Союза. Правовое положение институтов ЕС. Правовой статус Европейского Совета. География органов и институтов ЕС. Принцип разделения властей.
2. Европейский парламент: состав, порядок формирования,
3. Внутренняя структура Европейского парламента. Организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Партийная система ЕС.
4. Совет Европейского Союза: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия.
5. Порядок принятия решений в Совете ЕС. Квалифицированное большинство в Совете. Комитет постоянных представителей (COREPER).
6. Европейский Совет.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Каков организационный механизм Европейского Союза.
2. Характерен ли для ЕС принцип разделения властей.
3. Опишите структуру Европейского парламента.
4. Порядок формирования Европейского Парламента.
5. Чем отличается Совет ЕС от Европейского Совета.
6. Полномочия Совета ЕС.
7. Полномочия председателя Европейского Совета.
8. Раскройте понятие квалифицированного большинства в Совете.

Семинар3.

Тема 2. Институты и органы Европейского Союза.

Часть 3. Исполнительные и иные органы ЕС.

1. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность. Комиссары ЕС.
2. Структура Европейской Комиссии. Генеральные директораты. Статус члена Европейской Комиссии.
3. Европейская служба внешнеполитической деятельности. Верховный представитель по иностранным делам и политике безопасности.
4. Органы ЕС. Агентства. Европейский центральный банк.

5. Правоохранительная система ЕС.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Какова роль Верховного представителя по внешним делам и политики безопасности.
2. Какова роль Европейской Комиссии.
3. Какие в ЕС действуют правоохранительные органы.
4. Какие Вы можете назвать агентства ЕС.

Семинар 4.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

Часть 1. Правовая система ЕС.

1. Понятие Европейского права и права Европейского Союза. Общее определение «права Европейского Союза» как самостоятельной правовой системы. Соотношение права Европейского Союза с внутригосударственным и международным правом. Принципы права Европейского Союза
3. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Первичное, вторичное и прецедентное право Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза.
4. Правовые акты институтов Европейского Союза. Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Союза. Соотношение источников права Европейского Союза по юридической силе.
5. Виды законодательных процедур. Обычная законодательная процедура. Специальные законодательные процедуры.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Укажите виды актов вторичного законодательства ЕС.
2. Опишите систему актов ЕС.
3. Регламент и Директива.
4. Международные договоры ЕС.
5. Смешанные соглашения.
6. Опишите основные законодательные процедуры, применяемые в ЕС.
7. В чем отличие понятий Европейское право и Право Европейского Союза.
8. Каков порядок вступления в силу актов вторичного законодательства.
9. Опишите основные законодательные процедуры, применяемые в ЕС.
10. Каков порядок вступления в силу актов вторичного законодательства.
11. Какие институты участвуют в обычной законодательной процедуре.
12. Какому органу принадлежит монополия на право законодательной инициативы.

Семинар 5.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

Часть 2. Справочно-правовые системы ЕС.

1. Работа со справочно-правовой системой EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/>)

Семинар6.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

Часть 3. Переговорный процесс.

1. Переговорный процесс «Директива в Совете ЕС».

Семинар7.

Тема 4. Судебная система Европейского Союза.

1. Судебная система Европейского Союза. Правовое положение Суда, Общего суда и судебных палат.
2. Суд. Общий Суд. Порядок назначения судей. Срок полномочий. Место расположения суда. Компетенция судов.
3. Судебные палаты.
4. Прецедентное право Европейского Союза. Формирование прецедентного права.
5. Виды споров, относящихся к компетенции суда ЕС. Порядок обращения в суд заинтересованных лиц.
6. Значение судебной практики в формировании единой политики ЕС.
7. Палата Аудиторов.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Укажите виды споров, подведомственных суду.
2. Опишите судебную систему ЕС.
3. Каким образом назначаются судьи суда судов Европейского Союза.
4. Каков срок полномочий судьи.
5. Могут ли быть обжалованы решения Общего суда.

Семинар8.

Тема 5. Россия и Европейский союз. Евразийский экономический Союз.

1. Правовые основы сотрудничества России и Европейского Союза.
2. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 г. Институциональная основа сотрудничества. Дипломатическая миссия РФ в ЕС и дипломатическая миссия ЕС в РФ.
3. Правовое положение Евразийского экономического союза. Институциональная система.
4. Использование опыта ЕС в рамках евразийской экономической интеграции.
5. Дорожные карты по созданию четырех общих пространств.
6. Текущие проблемы в отношениях России и ЕС.
7. Правовые аспекты сотрудничества в экономической сфере.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Какой документ является правовой основой сотрудничества России и ЕС.
2. В чем состоит правовой характер дорожных карт.
3. Назовите основные элементы институциональной основы сотрудничества России и ЕС.
4. Евразийский экономический Союз.

Раздел II. Материальное право Европейского союза.

Семинар9.

Тема 6. Право внутреннего рынка.

Часть 1. Внутренний рынок ЕС: свобода передвижения товаров.

1. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка.
2. Принципы внутреннего рынка. Соотношение понятий свободы и принципы внутреннего рынка.
3. Европейская ассоциация свободной торговли и Европейское экономическое пространство. Распространение принципов внутреннего рынка за пределы ЕС. Особое положение Швейцарии.
4. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Понятие товара.
5. Исключения из запрещения количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС. Судебная практика по делам, связанным с нарушением принципа свободы передвижения товаров.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Назовите основные элементы внутреннего рынка.
2. Что такое ассоциация свободной торговли.
3. Понятие таможенного союза ЕС.
4. Исключения из запрета на установление количественных ограничений в торговле.
5. Каким образом обеспечивается свобода передвижения товаров внутри ЕС.
6. Что такое дискриминационное налогообложение.
7. Что понимается под товаром при применении положений о внутреннем рынке.
8. Назовите основные препятствия свободного передвижения товаров в рамках ЕС.
9. Что такое дискриминационное налогообложение.
10. Что понимается под товаром при применении положений о внутреннем рынке.
11. Сравните таможенный союз ЕС и таможенный союз России, Казахстана и Беларуси.
12. Что такое меры, имеющие эффект, равнозначный количественным ограничениям.
13. Что такое тест эффекта.

Семинар10.

Тема 6. Право внутреннего рынка.

Часть 2. Внутренний рынок ЕС: свобода передвижения работников, свобода передвижения услуг, свобода учреждения, свобода передвижения капиталов.

Вопросы.

1. Принцип свободного движения работников. Ограничения в свободе передвижения работников. Категории лиц, пользующихся свободой передвижения. Свобода передвижения неработающих граждан ЕС. Соотношение права

на свободу передвижения в рамках внутреннего рынка и в рамках Шенгенского права.

2. Понятие трудящегося – мигранта. Регламент № 492/2011.
3. Ограничения в отношении свободы передвижения граждан.
4. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения. Свобода передвижения предпринимателей и свобода учреждения юридических лиц.
5. Понятие и система корпоративного права ЕС.
6. Наднациональные юридические лица в праве ЕС. Европейское акционерное общество.
7. Понятие свободы передвижения услуг. Понятие услуги согласно праву ЕС. Директива № 2006/123/ЕС.
8. Система признания профессиональной квалификации.
9. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей. Элементы свободы передвижений капитала. Европейское финансовое пространство. Директива № 88/361/ЕЕС.
10. Понятие свободы осуществления платежей. Директива № 2007/64/ЕС.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Принцип свободы передвижения лиц.
2. Права членов семьи работника.
3. Каковы цели и задачи свободы передвижения работников.
4. Соотношений понятия свобода передвижения лиц в рамках Шенгенского пространства и свободы передвижения трудящихся в рамках внутреннего рынка.
5. Дайте определение понятию трудящегося мигранта с точки зрения права ЕС.
6. Какие существуют исключения из свободы передвижения работников.
7. Понятие свободы учреждений и ее отличие от иных свободы внутреннего рынка.
8. Каковы цели и задачи свободы учреждения.
9. Понятие корпоративного права ЕС и его место в системе права внутреннего рынка.
10. Что такое Европейское акционерное общество.
11. Назовите цели и задачи свободы передвижения услуг в рамках ЕС.
12. Что такое услуга в смысле положений ДФЕС о внутреннем рынке.
13. Какие Вы знаете варианты оказания услуг, имеющих иностранный элемент.
14. Назовите основные цели директивы № 2006/123/ЕС.
15. На какие услуги не распространяются общие положения о свободе передвижения услуг.
16. Каким образом организована система признания профессиональной квалификации в ЕС.
17. Назовите цели и задачи свободы передвижения капиталов.
18. Что такое передвижение платежей.
19. Назовите признаки свободы передвижения платежей.
20. Что такое «Европейское финансовое пространство».

Семинар11.

Тема 6. Право внутреннего рынка.

Часть 3. Игровой судебный процесс.

1. Проведение игрового судебного процесса исходя из представленной фабулы.

Семинар 12.

Тема 7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.

1. Понятие валютного и экономического Союза и его элементы.
2. Правовое регулирование единой Европейской валюты – Евро.
3. Европейский Центральный банк и система центральных банков.
4. Правовые основы финансовой системы ЕС. Бюджет Европейского Союза. Источники доходов ЕС.
5. Финансовые институты Европейского Союза.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Что такое экономический и валютный союз.
2. Назовите критерии для перехода государства на единую валюту.
3. Какова структура Европейской системы центральных банков.
4. Каким образом осуществляется координация экономической политики государств – членов.
5. Каким образом осуществляется выпуск банкнот и монет единой Европейской валюты.
6. Проблемы защиты единой европейской валюты в условиях долгового кризиса отдельных стран – членов зоны Евро.

Семинар 13.

Тема 8. Основы Шенгенского права.

1. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
2. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
3. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.
4. Правовые основы полицейского сотрудничества. Европейское полицейское ведомство (Европол).
5. Правовая помощь по уголовным делам. Евроюст.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Что такое европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
2. Каковы условия пересечения внешних границ шенгенского пространства.
3. Какова структура Шенгенской информационной системы.
4. Что такое европейский ордер на арест.
5. Какие Вы знаете виды шенгенских виз.
6. Что такое режим малого приграничного движения.
7. Европейский ордер на получение доказательств.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	(ПК-2) способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> -основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС. -основы судебной системы Европейского Союза; -основные принципы внутреннего рынка Европейского Союза; 	<ul style="list-style-type: none"> -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности;
Результатирующий	<ul style="list-style-type: none"> -принцип свободы передвижения товаров в рамках Европейского Союза; -принципы Европейского экономического права, системе институциональных форм экономического сотрудничества; -основы валютного союза ЕС; 	<ul style="list-style-type: none"> -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; -навыками реализации норм Европейского права.
Наименование этапа	Компетенция		
	(ПК-7) способность оказывать правовую помощь и различные виды		

	юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	-основные принципы Европейского права, их содержание, становление, источники; -систему институтов и органов Европейского Союза; -основные источники Европейского права, направления кодификационной работы в сфере Европейского права;	-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;	-навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; навыками реализации норм Европейского права.
Результирующий	-роль Европейского Союза в современном обществе, о правовых основах организации и деятельности Европейских международных организаций; -основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС.	-давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;	-навыками толкования нормативно-правовых актов;

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ПК-2) способность квалифицированно применять правовые нормы и прини-
--

мать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	деловые игры (игровой судебный процесс), задачи, тесты
Результирующий	Тесты, задачи, вопросы к экзамену
Компетенция	
(ПК-7) способность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	деловые игры (игровой судебный процесс), задачи, тесты, моделирование заседания совета
Результирующий	Тесты, задачи, вопросы к экзамену

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

(ПК-2) способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС. -основы судебной системы Европейского Союза; -основные принципы внутреннего рынка Европейского Союза; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с 	деловые игры (игровой судебный процесс), задачи, тесты	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, отражены основные элементы (история создания, цели и принципы деятельности, участники, основные органы), - задача решена на 40%; <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время устной презентации докладывает основные положения своего выступления; - во время игрового судебного процесса студент выступает не менее одного раза, способен ответить на вопросы судей и преподава- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, содержит актуальные сведения, отражены основные элементы (история создания, цели и принципы деятельности, участники, основные органы, их компетенция и юридическая сила решений), <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время уст- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, содержит актуальные сведения, научна, удобна в восприятии, отражены основные элементы (история создания, цели и принципы деятельности, компетенция, участники, основные органы, их компетенция и юридическая сила решений, достижения и проблемы деятельности),

	<p>законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;</p> <p>Владеть -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности;</p>		<p>теля, в целом знает позицию своей стороны и правовое обоснование;</p>	<p>ной презентации студент не зачитывает со слайда/листа, не поясняет более того, что указано на слайде;</p> <p>- во время игрового судебного процесса студент выступает не менее трех раз, способен ответить на вопросы судей и преподавателя, знает позицию своей стороны и правовое обоснование, уверенно опирается на факты и нормативно-правовые акты;</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>- во время устной презентации студент не зачитывает со слайда/листа, поясняет более того, что указано на слайде, выступление соответствует логической последовательности слайдов;</p> <p>- во время игрового судебного процесса студент активно выступает, способен ответить на вопросы сторон, судей и преподавателя, знает позицию своей стороны и правовое обоснование, уверенно опирается на факты и нормативно-правовые акты, ориентируется в судебной практике ЕС.</p>
<p>Результующий</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -принцип свободы передвижения товаров в рамках Европейского Союза; -принципы Европейского экономического о права, системе институциональных форм экономического сотрудничества ; -основы валютного союза ЕС; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать квалифицированные 	<p>Тесты, задачи, вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение более 50 % тестовых заданий верно; - задача решена на 50% <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при ответе на теоретические вопросы студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится малое количество или не содержится вообще обращений к предыдущему опыту, накопленному в этой сфере 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение более 70 % тестовых заданий верно; - задача решена на 70% <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при ответе на теоретические вопросы студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится обращение к предыдущему научному опыту, накопленному в этой сфере 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение более 87 % тестовых заданий верно; - задача решена на 90% <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при ответе на теоретические вопросы студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится обращение к предыдущему научному опыту, накопленному в этой сфере, студент обращается к су-

	<p>юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; -навыками реализации норм Европейского права.</p>				<p>дебной практике, научным доктринам, понимает специфику проблемы и обозначает пути решения;</p>
--	--	--	--	--	---

Компетенция

(ПК-7) способность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать -основные принципы Европейского права, их содержание, становление, источники; -систему институтов и органов Европейского Союза; -основные источники Европейского права, направления кодификационной работы в сфере Европейского права; Уметь -принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>деловые игры (игровой судебный процесс), задачи, тесты, моделирование заседания совета</p>	<p>Количественные критерии: - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, отражены основные элементы (история создания, цели и принципы деятельности, участники, основные органы), - задача решена на 40%;</p> <p>Качественные критерии: - во время устной презентации докладывает основные положения своего выступления; - в рамках моделирования заседания Совета ЕС студент выступает не менее одного раза по указанной проблеме, выражая позицию</p>	<p>Количественные критерии: - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, содержит актуальные сведения, отражены основные элементы (история создания, цели и принципы деятельности, участники, основные органы, их компетенция и юридическая сила решений),</p> <p>Качественные критерии: - во время уст-</p>	<p>Количественные критерии: - выполнение презентации в соответствии с заявленной темой, логична, содержит актуальные сведения, научна, удобна в восприятии, отражены основные элементы (история создания, цели и принципы деятельности, компетенция, участники, основные органы, их компетенция и юридическая сила решений, достижения и проблемы деятельности),</p>

	<p>соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; Владеть -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; навыками реализации норм Европейского права.</p>		<p>государства в общих чертах; - во время игрового судебного процесса студент выступает не менее одного раза, способен ответить на вопросы судей и преподавателя, в целом знает позицию своей стороны и правовое обоснование;</p>	<p>ной презентации студент не зачитывает со слайда/листа, не поясняет более того, что указано на слайде; - во время игрового судебного процесса студент выступает не менее трех раз, способен ответить на вопросы судей и преподавателя, знает позицию своей стороны и правовое обоснование, уверенно опирается на факты и нормативно-правовые акты; - в рамках моделирования заседания совета ЕС студент аргументированно выступает по указанной проблеме, выражая позицию государства, понимает особенность представляемого государства;</p>	<p>Качественные критерии: - во время устной презентации студент не зачитывает со слайда/листа, поясняет более того, что указано на слайде, выступление соответствует логической последовательности слайдов; - во время игрового судебного процесса студент активно выступает, способен ответить на вопросы сторон, судей и преподавателя, знает позицию своей стороны и правовое обоснование, уверенно опирается на факты и нормативно-правовые акты, ориентируется в судебной практике ЕС. - в рамках моделирования заседания Совета ЕС студент активно выступает по указанной проблеме, выражая позицию государства, аргументирует ее, понимает особенность представляемого государства, способен идти на компромисс и определять неприемлемые для представляемого государства решения;</p>
Результующий	Знать -роль Европейского	Тесты, задачи, вопросы к эк-замену	Количественные критерии: - выполнение более	Количественные критерии:	Количественные критерии: - выполнение

	<p>Союза в современном обществе, о правовых основах организации и деятельности Европейских международных организаций;</p> <p>-основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС.</p> <p>Уметь</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть</p> <p>-навыками толкования нормативно-правовых актов;</p>		<p>50 % тестовых заданий верно;</p> <p>- задача решена на 50%</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- при ответе на теоретические вопросы студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится малое количество или не содержится вообще обращений к предыдущему опыту, накопленному в этой сфере</p>	<p>- выполнение более 70 % тестовых заданий верно;</p> <p>- задача решена на 70%</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- при ответе на теоретические вопросы студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится обращение к предыдущему научному опыту, накопленному в этой сфере</p> <p>- при решении задачи студент отразил собственную точку зрения, правильно указал нормативно-правовые акты, подлежащие применению.</p>	<p>более 87 % тестовых заданий верно;</p> <p>- задача решена на 90%</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- при ответе на теоретические вопросы студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится обращение к предыдущему научному опыту, накопленному в этой сфере, студент обращается к судебной практике, научным доктринам, понимает специфику проблемы и обозначает пути решения;</p> <p>- при решении задачи студент отразил собственную точку зрения, в работе содержится обращение к предыдущему научному опыту, накопленному в этой сфере</p>
--	---	--	--	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций¹

4.3.1. Примерные тестовые задания

1. Верховный представитель по внешней политике и политике безопасности является должностным лицом	
А. Европейского Совета.	В. Европейской комиссии.
С. Совета Европейского Союза.	D. Совета Европы.

¹ Приводятся примеры всех указанных выше видов оценочных средств

2. Кто из указанных должностных лиц имеет право вето на принимаемые акты Союза	
А. Председатель Европейского Совета.	В. Председатель Совета ЕС.
В. Председатель Европейской Комиссии.	Д. Право вето в ЕС не предусмотрено.

3. Какова судебная система Евросоюза?	
А. Состоит из единого суда Европейского Союза	В. Система включает суд Европейского Союза и национальные суды
С. Состоит из суда, общего суда, специализированных судов.	Д. Состоит из суда Европейского Союза, суда первой инстанции, Судебных палат и национальных судов

4.3.1.1. Примерный вариант задачи

Задача № 1.

Европейская комиссия подготовила проект регламента, регулирующего коллизионные вопросы в области семейного права (статья 81 договора о функционировании ЕС). Данный регламент был рассмотрен Советом. В результате голосования проект получил поддержку подавляющего большинства государств, всего голосов «за» было подано 335 из 345. Против выступила только Швеция (10 голосов). В результате позиции Швеции регламент принят не был. Австрия, Франция, Греция, Венгрия, Италия, Люксембург, Румыния, Словения и Испания тем не менее настаивали на принятии указанного регламента, однако указанным странам было предложено использовать механизм продвинутого сотрудничества.

Задание: По какой причине регламент принят не был (сошлитесь на норму права), возможно ли использовать в данной ситуации механизм продвинутого сотрудничества.

4.3.1.1. Деловая игра (игровой процесс).

Задача. Игровой судебный процесс.

Индийский бизнесмен Рахул Капур учредил компанию Light Paper на территории Индии. Указанная компания занималась выпуском офисной бумаги. Особенность выпускаемой продукции заключалась в том, что бумага выпускалась исключительно из переработанного сырья, вместе с тем, благодаря разработанной формуле удалось добиться высокого качества бумаги. В частности, бумага имела высокую плотность, ярко белый цвет, при этом в отличие от других аналогов она имела небольшой вес. Благодаря новым технологиям себестоимость производства продукции была существенно ниже, чем у других аналогов. Все указанные обстоятельства предопределяли высокую конкурентоспособность продукции под маркой Light Paper.

В 2010 году производитель приступил к поставкам продукции на рынок ЕС. Высокие потребительские качества и низкая цена продукции привели к тому, что через несколько месяцев Light Paper завоевала значительный рынок на территории Германии, Австрии и Нидерландов.

В 2011 году Правительство ФРГ запретило ввоз указанной продукции в связи с наличием в ней химического элемента Х2В, который мог представлять угрозу жизни и здоровью человека. Такой запрет распространялся на любую бумажную продукцию, произведенную в третьих странах с использованием элемента Х2В. Основанием для такого вывода послужили результаты исследований, проведенных химической лабораторией по заказу Правительства ФРГ. Аналогичные запреты установило Правительство Австрии.

В этом же году Рахул Капур учредил производственную компанию в Бельгии с названием Eco Paper, которая занималась выпуском той же самой офисной бумаги, но уже на территории Бельгии. К 2013 году был налажен выпуск бумаги и ее реализация под маркой Eco Paper на территории Бельгии, Германии, Австрии и Нидерландов.

В начале 2014 года Германия запретила ввоз продукции под маркой Eco Paper со ссылкой на правительственное постановление 2011 года, предусматривающее введение запрета на ввоз бумажной продукции, содержащей химический элемент Х2В. Австрия обязала производителя бумаги маркировать свою продукцию на лицевой стороне следующей информацией: бумага офисная, III сорт, изготовлена из вторичного сырья с применением химического элемента Х2В. В качестве основания такого решения уполномоченные органы власти Австрии сослались на национальный регламент производства писчебумажной продукции от 1986 года, согласно которому бумага, изготовленная исключительно из вторсырья, относится к III сорту. Кроме того, согласно законодательству Австрии любая продукция, находящаяся в непосредственном контакте с человеком, должна содержать исчерпывающую и доступную информацию обо всех содержащихся в ней дополнительных химических элементах.

Компания Eco Paper не согласилась с требованием Австрии, а запрет на ввоз продукции в Германию посчитала незаконным.

При решении задачи необходимо исходить из следующего. В настоящее время в ЕС отсутствуют единые или гармонизированные стандарты по производству офисной бумаги, а также по ее классификации. Деление офисной бумаги на классы используется в некоторых странах ЕС. К примеру, в Бельгии и Нидерландах отсутствует такое понятие как сорт бумаги, бумага классифицируется по цвету, в том числе по уровню белизны и плотности. Исходя из указанных критериев, бумага Eco Paper имеет самый высокий показатель по белизне и высокий показатель по плотности (среди видов, используемых в качестве бумаги для принтера). Воздействие химического элемента Х2В на здоровье человека остается вопросом дискуссионным, до настоящего времени ученые не имеют однозначного ответа на данный вопрос. Суду были представлены результаты исследований американских ученых, согласно которым химический элемент Х2В, используемый при производстве бумаги, не

влияет на здоровье человека. Некоторые страны ЕС запрещают использовать данный элемент при производстве упаковки для пищевых продуктов, однако ни Германия, ни Австрия к этому числу не относятся, хотя фактов применение указанного элемента немецкими ли австрийскими производителями упаковки пищевой продукции не установлено. В Бельгии и Нидерландах запрет на использование элемента X2B отсутствуют.

Суд принял решение рассмотреть вопрос законности действий Германии и Австрии в одном судебном заседании.

Задание.

Необходимо сформировать следующих участников игрового судебного процесса: судебная палата: 3 человека; представитель Eсо Rareg – 2 человека; представитель Бельгии – 1 человек; представитель Германии – 1 человек; представитель Австрии – 1 человек; представитель Европейской Комиссии – 1-2 человека.

Представители Eсо Rareg готовят обращение о признании действий Германии и Австрии незаконными. Вам необходимо определить порядок обжалования таких действий, куда необходимо обращаться. Найдите соответствующие доводы.

Представители Комиссии поддерживает позицию Eсо Rareg и выполняют необходимые мероприятия по обжалованию действий Австрии и Германии.

Представитель Бельгии поддерживает позицию Eсо Rareg и выполняют необходимые мероприятия по обжалованию действий Австрии и Германии.

Представитель Германии считает свои действия законными и готовится отстаивать свои интересы в суде.

Представитель Австрии также считает свои действия законными и готовится отстаивать свои интересы в суде.

Суд рассматривает дело по существу с учетом позиций сторон и действующего законодательства ЕС. Вам необходимо определить судом какого уровня вы являетесь: Судом или Общим Судом.

Всем участникам процесса необходимо составить подробную письменную позицию с указанием и обоснованием всех доводов, которые вы считаете уместными.

Суд должен рассмотреть позиции сторон и дать оценку каждому аргументу. Для подготовки к учебному процессу рекомендуется ознакомиться с некоторыми судебными решениями по схожим делам.

N.B. Все условия настоящей задачи вымышлены, не следует искать нормы права ЕС или государств – членов ЕС, регулирующие производство бумажной продукции.

4.3.2. Вопросы для экзамена

Раздел I. Институциональное право Европейского Союза.

1. Европейский Союз как особая форма политической организации.
2. Территория и население Европейского Союза.

3. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами.
4. Подразумеваемые полномочия ЕС. Механизм продвинутого сотрудничества.
5. Правосубъектность Европейского Союза.
6. Понятие Европейского права и права Европейского Союза.
7. Гражданство ЕС.
8. История Европейской интеграции.
9. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза.
10. Право ЕАЭС.
11. Правовые акты институтов Европейского Союза.
12. Система права Европейского Союза.
13. Организационный механизм Европейского Союза.
14. Система органов ЕАЭС.
15. Институты Европейского Союза: общая характеристика. Классификация институтов Европейского Союза.
16. Законотворческий процесс в ЕС.
17. Совет Европейского Союза. Состав и порядок формирования.
18. Состав и порядок формирования Европейской комиссии. Правовой статус членов Комиссии.
19. Европейский парламент: место в системе институтов Европейского Союза, полномочия, порядок формирования.
20. Судебная система Европейского Союза. Соотношение с судом ЕАЭС.
21. Суд ЕС: место в системе органов Европейского Союза, юрисдикция, состав и порядок формирования. Правовой статус судей и юридических советников.
22. Правовое положение Палаты аудиторов (Счетной палаты) Европейского Союза.
23. Правовой статус Европейского совета.
24. Консультативные органы Европейского Союза: Экономический и социальный комитет, Комитет регионов.
25. Иные органы и агентства ЕС
26. Правовые основы Совета Европы.
27. Европейский суд по правам человека.
28. Правовые основы сотрудничества России и ЕС.
29. Дорожные карты России и ЕС по четырем общим пространствам.
30. Правовые основы ЕАЭС.

Раздел II. Материальное право Европейского Союза.

31. Понятие общего рынка. Принципы общего рынка.
32. Принцип свободного передвижения товаров: понятие, содержание, гарантии, ограничения.

33. Принцип свободного движения работников: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
34. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
35. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
36. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
37. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
38. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.
39. Правовые основы сотрудничества полицейских и судебных органов.
40. Правовые основы экономического и валютного союза государств-членов ЕС. Основные этапы формирования экономического и валютного союза.
41. Порядок введения в обращение единой валюты ЕС (евро).
42. Правовое положение Европейского центрального банка и Европейской системы центральных банков.
43. Основы корпоративного права ЕС.
44. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.
45. Понятие и правовые основы таможенного союза.
46. Таможенный кодекс ЕС.
47. Общий таможенный тариф.
48. Правовые основы антимонопольной политики ЕС.
49. Понятие и цели общей политики ЕС в области конкуренции.
50. Трудовое право ЕС
51. Недискриминация в трудовом праве ЕС

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков происходит поэтапно на семинарах, при выполнении заданий, контрольных работ, на экзамене. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо учитывать следующие методические рекомендации.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

При подготовке к семинарским занятиям и экзаменам, написании курсовых и контрольных работ студентам рекомендуется наряду с учебной литературой и нормативными материалами использовать монографии и другие работы, в которых освещаются различные вопросы права Европейского Союза.

Европейское право следует изучать поэтапно, в определенной логической последовательности. Первый этап – ознакомление с общими принципами устройства и функционирования организации Европейский Союз, в результате нормотворческой деятельности которой возникла изучаемая правовая си-

стема. На втором этапе следует изучать более глубоко, используя дополнительную литературу и ресурсы Интернет. Наконец, на третьем этапе факультативно или в рамках подготовке выступлений либо письменных работ можно приступить к широкому освоению интересующей темы.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется внимательно ознакомиться с конспектами лекций по соответствующей теме, изучить тему практического занятия по учебнику. А затем приступить к изучению дополнительной литературы и нормативно-правового материала. При этом следует иметь в виду то, что правовая система Европейского Союза отличается определенным динамизмом, иными словами, развитие правовой системы ЕС сопряжено с изменением законодательства ЕС, в том числе учредительных документов. В связи с чем, при изучении учебников и иной литературы следует учитывать год издания соответствующего учебника и проверять на наличие изменений в актах, на которые делаются ссылки, после издания учебника.

Значительная часть нормативно-правовых актов и научной литературы доступно на иностранных языках, поэтому приветствуется владения студентами иностранными языками.

Подготовка к экзамену. Порядок проведения итоговой аттестации.

Письменный экзамен проводится по программе учебной дисциплины «Европейское право», утвержденной методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта (представлена на lms-3.kantiana.ru; на кафедре международного и европейского права).

До сведения студентов доводится перечень тем, выносимых на экзамен; перечень вопросов, включённых в задания письменного экзамена, не объявляется.

Ответы на вопросы, предполагающие обоснование позиции отвечающего, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Результаты экзамена доводятся до студентов в сроки, определенные в соответствии с порядком, установленном в юридическом институте БФУ им. И. Канта. Информация о полученных оценках, а также о времени проставлении оценки в зачетную книжку размещается на lms-kantiana.ru.

Студент обязан лично явиться в назначенное преподавателем время для получения оценки в зачетную книжку.

Экзамен, **проводимый в очном формате**, состоит из трех частей. Первая часть содержит 16 тестовых вопросов с четырьмя вариантами ответов. За каждый правильный ответ студент получает три балла.

Вторая часть содержит 5 теоретических вопросов, каждый из которых оценивается от 1 до 8 баллов.

Третья часть содержит одну задачу, которая оценивается от 1 до 12 баллов. При решении задачи студенты могут пользоваться нормативно-правовыми актами

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет 100 баллов.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале:

от 0 до 50 баллов - неудовлетворительно;

от 51 до 69 баллов - удовлетворительно;

от 70 до 86 баллов – хорошо;

от 87 баллов – отлично.

Шкала оценивания выполнения заданий по экзамену

Решение задачи

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	10-12	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	6-9	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при	4-5	Пороговый (удовлетворительно)

аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон		
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-3	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

Теоретический вопрос

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	7-8	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4-6	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	1-3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладеение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблю-	0	Неудовлетворительно

дает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.		
--	--	--

Экзамен, **проводимый в дистанционном формате**, состоит из четырех частей. Первая часть содержит 10 тестовых вопросов с четырьмя вариантами ответов. За каждый правильный ответ студент получает три балла.

Вторая часть содержит 5 теоретических вопросов, каждый из которых оценивается от 1 до 8 баллов.

Третья часть содержит одно практическое задание, для выполнения которого потребуется использовать тексты учредительных договоров. Практическое задание состоит из восьми пунктов. Студент может получить максимально 16 баллов за указанную часть (по два за каждый правильно выполненный пункт задания).

Четвертая часть содержит одну задачу (кейс), которая оценивается от 1 до 14 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет 100 баллов.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале:

от 0 до 50 баллов - неудовлетворительно;

от 51 до 69 баллов - удовлетворительно;

от 70 до 86 баллов – хорошо;

от 87 баллов – отлично.

Шкала оценивания выполнения заданий по экзамену

Решение задачи

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения,	11-14	Высокий (отлично)

проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное		
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	9-10	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	6-8	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	0-5	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

Теоретический вопрос

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.	7-8	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно.	4-6	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргумен-	1-3	Пороговый (удовлетворительно)

<p>тов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.</p>		
<p>Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; неспособен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.</p>	0	Неудовлетворительно

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Интеграционное право : учебник / В. В. Блажеев, С. Ю. Кашкин, П. А. Калининченко и др.; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — Москва : Проспект, 2017. — 720 с. - ISBN 978-5-392-24206-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34638> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная учебная литература

2. Дерябина Е. М. Европейское право: вопросы теории и методологии познания : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-392-29221-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41460> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ландо Д. Д., Самарин В. И. Европейское публичное право : монография / Д. Д. Ландо, В. И. Самарин. — Москва : Проспект, 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-392-15444-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27634> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2015. — 432 с. - ISBN 978-5-392-18136-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23374> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Европейское право [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [А. И. Абдуллин [и др.] ; под ред.: А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова; Урал. гос. юрид. ун-т, Казан.(Приволж.) федерал. ун-т. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 238 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в подстроч. примеч.. и в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-03326-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
5. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
6. *Информационный портал Европейского Союза Europa.eu*
7. *Правовая база Европейского Союза eur-lex.europa.eu*
8. Сайт кафедры права Европейского Союза МГЮА им. О.Е. Кутафина <http://eulaw.edu.ru>
9. Сайт суда ЕС curia.europa.eu

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В целях всестороннего изучения учебной дисциплины, а также приближение студента к реальным условиям практики целый ряд вопросов предоставлены студентам для самостоятельного изучения, контролируемого преподавателем. По результатам самостоятельной работы преподаватель либо в рамках семинарских занятий, коллоквиумов либо в ходе консультаций осуществляет проверку знаний студента. В настоящее время право Европейского Союза состоит из огромного числа нормативных актов, принятых в рамках ЕС, а также ряда международных соглашений. Поэтому объем лекционных и семинарских занятий не позволяет охватить все ключевые проблемы. Перед каждой лекцией, а тем более, перед семинарским занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу. Только в этом случае практические занятия пройдут для студента с пользой, что создаст необходимую основу для сдачи зачета.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка рефератов и докладов.
- Решение задач.
- Подготовка для участия в коллоквиумах, научных кружках.
- Подготовка тем для самостоятельного изучения.
- Самостоятельная работа с источниками права ЕС.

Для успешного освоения курса большое значение имеет изучение нормативного материала. С этой целью студентам рекомендуется изучение нормативно-правовых актов, переведенных на русский язык, а также доступные в Интернете акты на официальных языках Европейского Союза.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

При подготовке к семинарским занятиям и экзаменам, написании курсовых и контрольных работ студентам рекомендуется наряду с учебной литературой и нормативными материалами использовать монографии и другие работы, в которых освещаются различные вопросы права Европейского Союза.

Европейское право следует изучать поэтапно, в определенной логической последовательности. Первый этап – ознакомление с общими принципами устройства и функционирования организации Европейский Союз, в результате нормотворческой деятельности которой возникла изучаемая правовая система. На втором этапе следует изучать более глубоко, используя дополнительную литературу и ресурсы Интернет. Наконец, на третьем этапе факультативно или в рамках подготовке выступлений либо письменных работ можно приступить к широкому освоению интересующей темы.

Проведение семинарских занятий предполагает сочетание различных методов обучения, включая сравнительно-правовой метод, диалогический, исследовательский, проблемно ориентированный метод. В ходе занятий студенты исследуют теоретические аспекты, проводят сравнительно-правовой анализ, а также разрешают юридические вопросы на основе конкретного кейса (проблемы). При использовании проблемно-ориентированного обучения преподаватель конкретную юридическую

ситуацию, объясняет принципы выбора методики разрешения данной ситуации, предоставляя студенту возможность выбора конкретной методики.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется внимательно ознакомиться с конспектами лекций по соответствующей теме, изучить тему практического занятия по учебнику. А затем приступить к изучению дополнительной литературы и нормативно-правового материала. При этом следует иметь в виду то, что правовая система Европейского Союза отличается определенным динамизмом, иными словами, развитие правовой системы ЕС сопряжено с изменением законодательства ЕС, в том числе учредительных документов. В связи с чем, при изучении учебников и иной литературы следует учитывать год издания соответствующего учебника и проверять на наличие изменений в актах, на которые делаются ссылки, после издания учебника.

Значительная часть нормативно-правовых актов и научной литературы доступно на иностранных языках, поэтому приветствуется владения студентами иностранными языками.

7.3. Подготовка контрольной работы

Контрольные работы, рефераты следует готовить по темам, предложенным преподавателем или выбранным самим студентом. Оформление контрольных работ осуществляется в соответствии с общими требованиями, действующими в юридическом институте Балтийского Федерального университета им. И. Канта.

7.4. Подготовка к экзамену

Письменный экзамен проводится по программе учебной дисциплины «Европейское право», утвержденной методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта (представлена на lms-3.kantiana.ru).

До сведения студентов доводится перечень тем, выносимых на экзамен; перечень вопросов, включённых в задания письменного экзамена не объявляется.

Ответы на вопросы, предполагающие обоснование позиции отвечающего, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Результаты экзамена доводятся до студентов в сроки, определенные в соответствии с порядком, установленном в юридическом институте БФУ им. И. Канта. Информация о полученных оценках, а также о времени проставлении оценки в зачетную книжку размещается на lms-kantiana.ru.

Студент обязан лично явиться в назначенное преподавателем время для получения оценки в зачетную книжку.

Требования по проведению письменного экзамена указаны в Положении о порядке проведения письменного экзамена по учебной дисциплине «Европейское право» для студентов 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины используется балльно-рейтинговая система (БРС) оценки знаний, о которой студенты информируются в начале курса. Финальная оценка за экзаменационную работу по каждой дисциплине выводится по следующей формуле: к количеству баллов, полученному в результате выполнения заданий письменного экзамена, прибавляется количество баллов, набранных в ходе работы на семинарских занятиях. Списки академических групп с указанием количества баллов, набранного на семинарских занятиях, доводятся до сведения студентов при проведении консультации перед экзаменом и публикуются в разделе соответствующей дисциплины на сайте lms-3.kantiana.ru.

Балльно-рейтинговая система на портале lms-3.kantiana.ru формирует оценку, исходя из работы в течение семестра (работа на семинарских занятиях и домашние задания) и экзаменационной работы. При этом за работу в течение семестра можно набрать 40% баллов, а за экзамен 60%.

Таблица типов заданий на площадке БРС:

	Вид работ	Максимальная оценка	Тип задания	Обязательное выполнение/ факультативно
I.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
	Активная работа на семинарском занятии, проводимом в формате опроса	5	Аудиторное задание	Обязательное участие
	Анализ решения (работа в малых группах)	5	Внеаудиторное задание	Обязательное выполнение
	Презентация	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Презентация	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Тест	5	Внеаудиторное задание	Обязательное выполнение
	Тест	5	Внеаудиторное задание	Обязательное выполнение
II.	ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН			
	Письменный экзамен	5	Аудиторное	Обязательное выполнение

Порядок оценивания заданий на семинарских занятиях на площадке БРС по европейскому праву:

Оценка на семинарских занятиях выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями, определёнными в п. 4.2. настоящей рабочей программы.

- 0 баллов – отсутствие или пассивное нахождение на занятии;
- 1 балл – краткая реплика в ходе обсуждения одного из вопросов;
- 2 балла – несколько кратких реплик в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;
- 3 балла – неполный ответ на вопрос, поставленный на семинаре, недостаточная аргументация в ходе решения; недостаточно активное участие в обсуждении;
- 4 балла – частично полный ответ на вопрос, поставленный на семинаре, частичная аргументация своего решения; участие в обсуждении;

5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов, вынесенных на семинар развернутый ответ на поставленный вопрос.

7.5. Особенности применения дистанционных образовательных технологий

Лекционные, семинарские занятия, а также экзамен могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации дистанционных образовательных технологий используются существующие информационные ресурсы: лмс-3, спектр, microsoft teams, иные информационные ресурсы.

В случае проведения семинарских занятий с использованием дистанционных образовательных технологий студенты выполняют индивидуальные или коллективные задания и прикрепляют выполненные задания портале лмс-3 или спектр. В случае отсутствия технической возможности альтернативно можно создать файл и выслать его на электронную почту преподавателя. Файл должен иметь следующее название *фамилия_№ группы_дата семинара*, к примеру: *иванова_1_24.09*. На портале лмс-3 по каждому семинарскому занятию будет размещен дополнительный ресурс «задания для дистанционной работы».

По решению преподавателя семинарские занятия с использованием дистанционных образовательных технологий могут проводиться на платформе microsoft teams.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. *Электронные информационно-обучающие технологии.* Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. *Электронные технологии контроля знаний.* Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. *Электронные поисковые технологии.* Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
4. Справочная правовая система «Гарант».
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6. Электронно-библиотечная система «Кантиана»
<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>
8. Электронно-библиотечная система «Прспект»
<http://ebs.prospekt.org/books>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

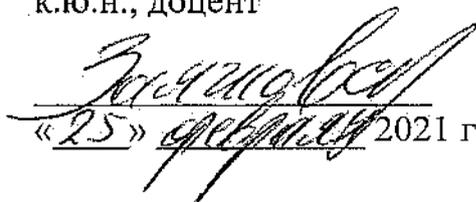
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Земельное право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент кафедры предпринимательского права Попова Ольга Владимировна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от « 15 » февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Нилов К.Н.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины:	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
4.3. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: Земельное право.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» (Б1.О.14.03) входит в состав модуля «Юрист в сфере предпринимательской деятельности» и относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в восьмом семестре после освоения студентами Гражданско-правового модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения гражданско-правовых споров. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения других дисциплин.

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Зачетные единицы	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12
Семинарские занятия	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачеты)	0,25
Часов контактной работы, всего	32,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юриди-	1. Знать: - систему и структуру законодательства в земельной сфере; - систему и структуру государственных органов в земельной сфере;	- лекции; -семинарские занятия; - дискуссия. - работа в малых группах; - творческое (проблемное) зада-	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи. - тестовые задания, -подготовка

	<p>ческие значения;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>- способы реализации права на земельный участок;</p> <p>- правовые проблемы в сфере рационального использования земли.</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- выявлять проблемы в области соблюдения публичного и частного интересов,</p> <p>- найти нормативно-правовые акты в сфере земельного права;</p> <p>- найти доказательства, подтверждающие нарушения земельного законодательства.</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- юридической терминологией в земельной сфере;</p> <p>- навыками подготовки документов по вопросам защиты прав граждан и предпринимателей в области земельного права.</p>	<p>ние,</p> <p>- письменные задания</p>	<p>презентаций, проектов документов</p>
<p>ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p>	<p>1. Знать:</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере земельного права; структуру земельного законодательства; основы земельного надзора.</p> <p>2. Уметь:</p>	<p>- лекции;</p> <p>- семинарские занятия;</p> <p>- дискуссия.</p> <p>- работа в малых группах;</p> <p>- творческое (проблемное) задание,</p> <p>- письменные задания</p>	<p>- вопросы открытого типа;</p> <p>- вопросы закрытого типа;</p> <p>- задачи.</p> <p>- тестовые задания,</p> <p>- подготовка презентаций, проектов документов</p>

	<p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы земельного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права; навыками анализа судебной практики. 		тов
<p>ПК-7: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые последствия различных 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; -семинарские занятия; - дискуссия. - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание, - письменные задания 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи. - тестовые задания, - подготовка презентаций,

	<p>граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>юридических фактов в сфере земельных правоотношений;</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права; - навыками предоставления письменных и устных консультаций и разъяснений по земельно-правовым вопросам; - навыками комментирования действующего законодательства; - навыками подготовки договоров в сфере земельных правоотношений. 		<p>проектов документов</p>
--	--	--	--	----------------------------

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

2.1. Тематические планы

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Семинарские занятия	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права	4	2	2			7	11
Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права	4	2	2			6	10
Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей	4	2	2	1		7	11
Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет	5	2	2			8	13
Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель	5	2	2			8	13

Тема 6. Состав земель в России	4	2	2	1		6	10
Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий	2		2			6	8
Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц	2		2			6	8
Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения	2		2			6	8
Промежуточная аттестация	0,25				0,25	15,75	16
Итого	32,25	12	18	2	0,25	75,75	108

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система и принципы земельного права

Понятие земельного права. Место земельного права в общей системе права России. Предмет земельного права – общественные земельные отношения. Понятие и особенности общественных земельных отношений. Метод земельного права. Система земельного права. Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права. Земельное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Основные принципы земельного права. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.

Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица. Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля. Деление земель на категории по целевому назначению. Порядок изменения целевого назначения земель (порядок перевода из одной категории в другую). Основание возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права

Понятие земельной собственности. Земельная собственность как правовой институт, как правоотношение и юридический факт. Формы собственности на землю. Правовые формы использования земель. Государственная собственность на землю: федеральная собственность, собственность субъектов РФ. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на землю. Муниципальная собственность на землю. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Право собственности на другие природные ресурсы.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли: право пожизненного наследуемого владения земельными участками; право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками; право безвозмездное срочного пользования земельными участками; право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); право аренды земельного участка. Право залога. Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Права и обязанности субъектов вещных и иных прав на землю.

Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей.

Понятие земельно-правовой сделки. Общие и специальные правила земельно-пра-

вовых сделок. Виды земельно-правовых сделок. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор купли-продажи земельных участков, договор мены, договор дарения и т.д.). Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор аренды земельного участка, договор залога земельного участка, залог права аренды и т. д.). Государственная регистрация сделок с землей.

Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Органы, осуществляющие государственное регулирование земельных отношений. Формы государственного регулирования земельных отношений. Мониторинг земель. Землеустройство. Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля. Муниципальный и общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Иные формы государственного регулирования земельных отношений.

Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет

Платность землепользования. Земельный налог. Арендная плата за землю. Цена земли в договорах купли-продажи земли.

Оценка земли. Кадастровый учет земельных участков. Оспаривание кадастровой стоимости.

Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель

Понятие и способы правового обеспечения рационального использования земель. Плата за землю как стимул рационального землепользования. Виды платы за землю. Земельный налог: основные элементы, льготы по взиманию земельного налога. Арендная плата: методика определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Кадастровая стоимость и нормативная цена земли.

Тема 6. Состав земель в России

Разделение земель в Российской Федерации по целевому назначению. Категории земель. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли населенных пунктов. 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного фонда. Земли водного фонда. Земли запаса. Целевое назначение земель.

Разрешенное использование земель. Зонирование территорий. Самостоятельное, без дополнительных разрешений и процедур согласования использование. Виды разрешенного использования земельных участков в классификаторе.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности. Особенности гражданского оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Разработка стандартов, норм, нормативов, правил, регламентов в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование. Планировка территорий. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и за-

стройки. Градостроительные регламенты. Виды разрешенного использования земельных участков. Особенности правового режима земель поселений отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, рекреационных, сельскохозяйственного использования, производственных, иных. Особенности правового режима земель общего пользования. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке городов и иных поселений. Нормирование предоставления земель в поселениях. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.

Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим земель водного фонда, лесного фонда, земель запаса. Понятие и состав земель водного фонда. Правовой режим земель водного фонда и право недр.

Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц

Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Способы защиты земельных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу такого нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков. Понятие и причины возникновения земельных споров.

Порядок рассмотрения земельных споров в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, третейских судах.

Понятие и общая характеристика земельного процесса. Виды земельного процесса, его структура: производство по делам о предоставлении и изъятии земельных участков, землеустроительное производство, производство по осуществлению государственного земельного контроля, производство по разрешению земельных споров. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским процессуальным и уголовно- процессуальным правом.

Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения.

Понятие ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды ответственности за земельные правоотношения: административная, уголовная, дисциплинарная; материальная. Вопрос о земельно-правовой ответственности. Органы, привлекающие к ответственности за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Рабочая программа по дисциплине «Земельное право», размещенная в открытом доступе электронной образовательной платформе БФУ им. И. Канта (<http://lms-3.kantiana.ru/>).

Перечень письменных заданий

Студентам в рамках дисциплины «Земельное право» предлагаются следующие типы письменных заданий:

- ✓ решить задачу (казус) с использованием текстов нормативных правовых актов;
- ✓ подготовить задачу (казус) с использованием текстов нормативных правовых актов и судебной практики;
- ✓ подготовить проект договора по заданию;
- ✓ подготовить презентацию;
- ✓ подготовить статью (практическую и научную) по заданной теме;
- ✓ подготовить рецензию на научную статью;
- ✓ выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных в тесте;
- ✓ подготовить тест;
- ✓ решить кроссворд или иное аналогичное задание;
- ✓ подготовить кроссворд или иное аналогичное задание;
- ✓ указать признаки, характерные черты, особенности, элементы приведенных понятий и категорий;
- ✓ перечислить виды, типы, формы определенных понятий, правовые последствия, этапы соответствующих процедур;
- ✓ дать классификацию предложенных понятий;
- ✓ определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- ✓ провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- ✓ подготовить отчет по анализу судебной практики;
- ✓ подготовить комментарий к статье нормативного правового акта;
- ✓ подготовить отчет по анализу нормативного правового акта;
- ✓ подготовить эссе на заданную тему.

Перечень тем для проведения тестирования

- ✓ Характеристика источников земельного права.
- ✓ Понятие и виды земельных правоотношений.
- ✓ Особенности земельной собственности.
- ✓ Система вещных и иных прав на землю.
- ✓ Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
- ✓ Купля-продажа земельных участков.
- ✓ Особенности аренды земельных участков.
- ✓ Система способов защиты прав на землю.
- ✓ Виды ответственности за земельные правонарушения.
- ✓ Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
- ✓ Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
- ✓ Территориальное планирование и градостроительное зонирование.
- ✓ Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
- ✓ Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

3.2. Темы семинаров

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система и принципы земельного права

Понятие земельного права.

Место земельного права в общей системе права России.

Предмет земельного права – общественные земельные отношения.

Понятие и особенности общественных земельных отношений.

Метод земельного права.

Система земельного права.

Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права.

Земельное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Основные принципы земельного права.

Понятие и система источников земельного права.

Конституционные основы земельного права.

Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.

Понятие земельных правоотношений.

Виды земельных правоотношений.

Структура земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений.

Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица.

Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля.

Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права

Понятие земельной собственности.

Земельная собственность как правовой институт, как правоотношение и юридический факт.

Формы собственности на землю.

Правовые формы использования земель.

Государственная собственность на землю: федеральная собственность, собственность субъектов РФ.

Разграничение государственной собственности на землю.

Частная собственность на землю.

Муниципальная собственность на землю.

Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность.

Объекты права собственности на землю.

Содержание права собственности на землю.

Право собственности на другие природные ресурсы.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли: право пожизненного наследуемого владения земельными участками; право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками; право безвозмездное срочного пользования земельными участками; право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); право аренды земельного участка.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Права и обязанности субъектов вещных и иных прав на землю.

Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей.

Понятие земельно-правовой сделки.

Общие и специальные правила земельно-правовых сделок.

Виды земельно-правовых сделок.

Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор купли-продажи земельных участков, договор мены, договор дарения и т.д.).

Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор аренды земельного участка, договор залога земельного участка, залог права аренды и т. д.).

Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом.

Правовая охрана земель.

Органы, осуществляющие государственное регулирование земельных отношений.
Формы государственного регулирования земельных отношений.
Мониторинг земель.
Землеустройство.
Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля.
Муниципальный и общественный земельный контроль.
Производственный земельный контроль.
Иные формы государственного регулирования земельных отношений.

Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет

Платность землепользования.
Земельный налог.
Арендная плата за землю.
Цена земли в договорах купли-продажи земли.
Оценка земли.
Кадастровый учет земельных участков.
Оспаривание кадастровой стоимости.

Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель

Цели охраны земель.
Содержание охраны земель.
Воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
Защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия.
Защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации.
Использование земель и земельных участков, подвергшихся загрязнению химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами.

Тема 6. Состав земель в России

Разделение земель в Российской Федерации по целевому назначению.
Категории земель.
Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов.
Правовой режим земель водного фонда, лесного фонда, земель запаса.
Понятие и состав земель водного фонда.
Правовой режим земель водного фонда и право недр.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности. Особенности гражданского оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Разработка стандартов, норм, нормативов, правил, регламентов в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяй-

ственного производства. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование. Планировка территорий. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Виды разрешенного использования земельных участков. Особенности правового режима земель поселений отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, рекреационных, сельскохозяйственного использования, производственных, иных. Особенности правового режима земель общего пользования. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке городов и иных поселений. Нормирование предоставления земель в поселениях. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.

Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц

Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Способы защиты земельных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу такого нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков. Понятие и причины возникновения земельных споров.

Порядок рассмотрения земельных споров в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, третейских судах.

Понятие и общая характеристика земельного процесса. Виды земельного процесса, его структура: производство по делам о предоставлении и изъятии земельных участков, землеустроительное производство, производство по осуществлению государственного земельного контроля, производство по разрешению земельных споров. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским процессуальным и уголовно- процессуальным правом.

Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения.

Понятие ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды ответственности за земельные правоотношения: административная, уголовная, дисциплинарная; материальная. Вопрос о земельно-правовой ответственности. Органы, привлекающие к ответственности за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные юридические характеристики земельного законодательства	- правильно применять нормы права.	- основными навыками работы с правовыми актами
Результующий этап	- основы земельного законодательства - способы реализации прав на земельный участок	- правильно применять нормы земельного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы.	- навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права.
Наименование этапа	Компетенция ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- сущность основных понятий в сфере земельного права.	- правильно применять нормы земельного права.	- основными навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права.
Результующий этап	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере земельного права; структуру земельного законодательства; основы земельного надзора.	- правильно применять нормы земельного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы.	- навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права.
Наименование этапа	Компетенция ПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть

Этап «погружения»	- основные юридические факты, являющиеся основаниями возникновения земельных правоотношений.	- анализировать наиболее типичные правовые последствия юридических фактов в сфере земельных правоотношений.	- базовыми навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права.
Результирующий этап	- систему юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	- анализировать правовые последствия различных юридических фактов в сфере земельных правоотношений; - навыками предоставления письменных и устных консультаций и разъяснения по земельно-правовым вопросам; - навыками комментирования действующего законодательства; - навыками подготовки договоров в сфере земельных правоотношений.	- навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права; навыками предоставления письменных и устных консультаций и разъяснений по земельно-правовым вопросам; - навыками комментирования действующего законодательства; - навыками подготовки договоров в сфере земельных правоотношений.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; деловые (ролевые) игры; письменные задания
Результирующий	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа
Компетенция ПК – 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи;

	письменные задания
Результатирующий	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа
Компетенция ПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; тестовые задания; задачи; сравнительные таблицы; письменные задания
Результатирующий	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа

4.3. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

пороговый уровень «удовлетворительно»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
<p>Количественные критерии Правильное выполнение не менее 60 % тестовых заданий (например, 18 из 30).</p> <p>Качественные критерии: Владение юридической терминологией. При решении задач, ответе на вопросы правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод. Незначительные ошибки и неполнота при составлении юридических документов.</p>	<p>Количественные критерии Правильное выполнение не менее 70 % тестовых заданий (например, 21 из 30).</p> <p>Качественные критерии: Уверенное владение юридической терминологией. Правильное определение конкретных норм нормативно-правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенной задачи (дача правильного ответа на вопросы), логичное и последовательное изложение решения. Добротная аргументация даже в случае спорного (дискуссионного) решения задачи. Знание нормативно-правовых актов по теме. Владение основными методами правовых исследований. Незначительные неточности при составлении юридических документов</p>	<p>Количественные критерии Правильное выполнение не менее 90 % тестовых заданий (например, 27 из 30).</p> <p>Качественные критерии: Уверенное владение терминологией. Правильное определение конкретных норм нормативно-правового акта, подлежащего применению, правильное и аргументированное решение предложенной задачи (дача правильного ответа на вопросы) с учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения. Знание нормативно-правовых актов по теме, судебной практики и разъяснений компетентных органов. Осмысленное применение методологии правовых исследований. Отсутствие неточностей при составлении юридических документов. Полная проработка всех поставленных вопросов в задании.</p>

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы закрытого типа:

Могут ли земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, быть предметом залога?

Может ли быть предметом купли-продажи, не прошедший государственный кадастровый учет на момент заключения договора купли-продажи?

Требует ли государственной регистрации договор аренды земельного участка, заключенный на срок 11 месяцев?

Вопросы открытого типа:

Нормами какой отрасли права регулируются имущественные отношения по владению, использованию и распоряжению землей, совершению сделок с земельными участками?

Перечислите наиболее важные федеральные законы, являющиеся источниками земельного права.

Тестовые задания:

К полномочиям Российской Федерации в области земельных отношений относятся:

А. Установление основ федеральной политики в области регулирования земельных отношений;

Б. Установление ограничений прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, а также ограничений оборотоспособности земельных участков;

В. Государственное управление в области осуществления мониторинга земель, государственного земельного надзора и землеустройства

Г. Все указанные полномочия

Межевание объекта землеустройства включает в себя следующие работы:

А. Определение границ объекта землеустройства на местности и их согласование;

Б. Закрепление на местности местоположения границ объекта землеустройства межевыми знаками и определение их координат или составление иного описания местоположения границ объекта землеустройства;

В. Изготовление карты (плана) объекта землеустройства.

Г. Все указанные работы.

Задачи:

Задача № 1

В 2018 году Обществу с ограниченной ответственностью «Адамант» администрацией города N был предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 2500 кв. метров для строительства и эксплуатации производственных сооружений. В течение пяти лет строительство указанных сооружений начато не было, земельный участок был сдан в аренду ООО «Аталекс» для возведения гостиничного комплекса. В 2019 году руководство муниципалитета обратилось в суд с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, по основаниям, предусмотренным п.4 ч. 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации.

Законны ли требования, и почему? Являются ли действия Общества нарушением действующего законодательства?

Задача № 2

Предприниматель Золотарев С.И. обратился к администрации г. Нефтьюганска с заявлением, в котором просил подготовить документы о предоставлении земельного участка площадью 600 кв. м, зарегистрированного за предпринимателем на праве бессрочного пользования, и передаче в собственность бесплатно на основании пункта 5 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации. В совершении указанных действий заявителю

было отказано.

Ссылками на какие нормы права мог быть мотивирован отказ?

Обоснован ли отказ, и почему?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценки компетенций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
Опрос устный или письменный	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Опрос может быть организован с использованием чатов или конференций системы БРС (а также Stepic или иной, заранее оговоренной со студентами).
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия может быть организован с использованием чатов или конференций системы БРС (а также Stepic или иной, заранее оговоренной со студентами).
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Процедура выполнения и проверки теста. Тест выполняется в сети Интернет с использованием программного обеспечения. Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. (Тест может выполняться в аудитории письменно). В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи, которые при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения теста производится автоматически (или на основе матрицы ответов). Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования (либо по истечении трех рабочих дней, если тест проводился без использования компьютера). Время тестирования определяется преподавателем. Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. В ходе тестирования использование мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания результат данного студента аннулируется. Повторное выполнение теста может быть предусмотрено при передаче итогового контроля. Тематика текстов относится к различным темам дисциплины.
Решение задачи	Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Подготовка юридического документа (письменных заданий)	Юридический документ – это документ, содержащий информацию в различных правовых сферах, регламентирующий права и обязанности сторон, обязательные к соблюдению.

Шкала оценивания применительно к типам заданий в рамках используемой при изучении дисциплины балльно-рейтинговой системы (БРС)

Тип задания	Количество рейтинговых баллов в БРС					
	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3	Оценка 2	Оценка 1	0
Проведение опроса	<p>Ответ полный и правильный.</p> <p>Предоставлен в надлежащие сроки (в случае, если установлен дедлайн).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверенное владение понятиями и юридической терминологией. - Студент ссылается на действующие нормативные правовые акты, судебную практику, разъясняющие документы компетентных органов, научную доктрину. - Использована и понятна студенту методология исследования проблемы. - Проявляет самостоятельность суждений (собственное мнение). Аргументированно отстаивает свою точку зрения 	<p>Ответ в целом полный и правильный.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение понятиями и юридической терминологией. - Студент ссылается на действующие нормативные правовые акты. - Студент использует методы анализа, обобщения, сравнения и другие. <p>Выделяет главные и второстепенные положения.</p> <p>Выделяет признаки и свойства явлений.</p> <p>Студент приводит удачные примеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявляет самостоятельность суждений (собственное мнение). 	<p>Ответ не полный и (или) содержит ошибки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение понятиями и юридической терминологией. - Студент ссылается на действующие нормативные правовые акты, но не точно называет реквизиты документа. - Ответ в целом можно признать систематизированным. <p>Студент частично использует методы анализа, обобщения, сравнения и другие.</p> <p>Не уверенно выделяет главные и второстепенные положения.</p> <p>Не уверенно выделяет признаки и свойства явлений.</p> <p>Студент приводит неудачные примеры.</p>	<p>Ответ не полный и неправильный.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Студент не владеет понятиями и юридической терминологией - Студент не знает действующего нормативного законодательства. - Тема не раскрыта. <p>Ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; изложение материала, не имеет</p>	<p>Ответ содержит ошибки рассуждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Студент не владеет понятиями и юридической терминологией - Студент не знает действующего нормативного законодательства. - Тема не раскрыта. <p>Ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; изложение материала, не имеет</p>	<p>Отсутствие на занятии, отказ отвечать.</p>

			- Не проявляет самостоятельность суждений.	ные вопросы ответ не связанный или фрагментарен.	отношения к поставленному вопросу	
Решение задач	Задача решена правильно, с подробной убедительной аргументацией. Предоставлена в надлежащие сроки (в случае, если установлен дедлайн). - Верно определены юридически значимые обстоятельства. Факты осознанно рассмотрены как доказательства той или иной позиции. - Правильно использованы юридические термины. - Решение обосновано ссылками на надлежащие нормативно-правовые акты (пункты статей закона, подзаконного акта), судебную практику, разъясне-	Решение в целом правильное, аргументированное. - Верно определены юридически значимые обстоятельства. Факты рассмотрены как доказательства. - Правильно использованы юридические термины. - Правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент использует судебную практику, разъяснений компетентных органов. - Студент использует методы толкования норм права, пользуется приемами анализа, обобщения, сравнения и другими. Выделяет главные и второстепенные положения. Выделяет признаки и свойства явлений. Обобщает, приводит доказательства в обоснование своей позиции, последовательно, системно. Допускаются неточности, которые сту-	Решение в целом правильное, но ответ краткий или содержит неточности. Некоторые из поставленных в условии задач вопросов не полностью освещены. - В целом верно определены юридически значимые обстоятельства - Правильно использованы юридические термины. - Правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты, но при их толковании и применении допускаются ошибки.	Задача решена неправильно, итоговый вывод не согласуется с требованиями законодательства и сформировавшейся судебной арбитражной практикой. - Не верно определены юридически значимые обстоятельства.	Студент приводит лишь общие рассуждения, демонстрирует непонимание условия задачи; не владеет специальной юридической терминологией. - Решение представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, изложение материала, не	Решение неверное или отсутствует.

<p>Составление юридических документов (письменных заданий)</p>	<p>Документ по форме и содержанию полностью соответствует установленным требованиям, не содержит юридических технических ошибок. Предоставлен в надлежащие сроки (в случае, если установлен дедлайн). - Содержательно верен. Используются правильно юридические термины, правильно интерпретированы относящиеся к заданию нормативно-правовые нормы, судебная практика и разъясняющие акты компетентных органов, если таковые имеются. - Оформление документа согласно законодательству и ГОС-Там документооборота (если таковые применимы). Документ эстетичен (продуманы расположение</p>	<p>Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям. Некоторые требования не выполнены. - Содержательно верен. Используются правильно юридические термины, правильно интерпретированы относящиеся к заданию нормативно-правовые нормы. Студент в целом использует судебную практику и разъясняющие акты компетентных органов, если таковые имеются. - Оформление документа согласно законодательству и ГОС-Там документооборота (если таковые применимы). Документ в целом эстетичен (продуманы расположение, частей, реквизитов, шрифт, расположение текста на странице, выделение, использование таблиц и т.п.), удобен для восприятия. В случае составления отдельных юридических документов, в том числе юридических отчетов – полностью выполнены требования задания преподавателя («технического задания</p>	<p>Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям. Ряд требований по форме или содержанию не выполнен. - Содержательно содержит ошибки или неполон. Использованы правильно юридические термины, в целом правильно интерпретированы относящиеся к заданию нормативно-правовые нормы. - Оформление документа согласно законодательству и ГОС-Там документооборота (если таковые применимы). Документ удобен для восприятия. В оформлении присутствует небрежность. В случае составления</p>	<p>Документ составлен на основе уставшего или неверного нормативного материала, содержит три и более ошибок.</p>	<p>Документ составлен на основе уставшего или неверного нормативного материала, содержит множество ошибок.</p>	<p>Задание не выполнено</p>
--	---	--	---	--	--	-----------------------------

	частей, реквизитов, шрифт, расположение текста на странице, выделение, использование таблиц и т.п.), удобен для восприятия. В случае составления отдельных юридических документов, в том числе юридических отчетов – полностью выполнены требования задания преподавателя («технического задания»).		отдельных юридических документов, в том числе юридических отчетов – частично выполнены требования задания преподавателя («технического задания»)			
Тестирование	90 и более баллов	От 70 до 89 баллов включительно	От 60 до 69 баллов включительно	От 30 до 59 баллов.	От 10 до 29 баллов.	Задание не выполнено или набрано менее 10 баллов

Соотношение методов оценивания, используемых в учебном процессе при изучении дисциплины

Основными формами контроля являются:

- аудиторный;
- итоговый.

Оценивание формируемых компетенций будет осуществляться в процессе текущего, а также итогового контроля.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг), набираемая студентом по дисциплине (модулю), равна 100. Она формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного контроля студент может набрать не более 40 баллов, оставшиеся 60 баллов он может набрать по результатам итогового контроля.

Аудиторный контроль представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Рекомендуются за решение задач и творческих заданий набирать максимальное количество баллов, поскольку именно реше-

нию задач и творческих заданий будет посвящено основное время практической работы на практических занятиях. Основным видом систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Контроль текущей успеваемости студентов реализуется в формах оценки качества работы на семинарах, выполнения индивидуальных заданий.

Темы, предусмотренные в рабочей программе, изучаются студентами в процессе подготовки журнала (альманаха), где каждая часть журнала посвящена отдельной теме дисциплины, изложенной в рабочей программе.

Итоговая оценка по дисциплинам модуля складывается по результатам оценок, выставленных за аудиторный и итоговый контроль.

Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Аудиторный (семинары)		Рейтинг допуска к итоговому контролю		Итоговый (зачет)	Суммарный
мин.	макс.	мин.	макс.	макс.	макс.
0	40	0	40	60	100

По каждому типу контроля предлагаются задания, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

Итоговый контроль представлен в форме зачета. На зачет выносятся два теоретических вопроса. Максимальная оценка за результаты зачета обеспечивает максимальную оценку студента по дисциплине при высоких показателях в рамках аудиторного и внеаудиторного контроля. Итоговый контроль заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлен на проверку конечных результатов обучения, полученных в результате изучения отдельного предмета. Итоговый контроль – это интегрирующий контроль и именно он позволяет судить об общих достижениях студентов. Преподаватель имеет право поставить зачет студенту «автоматом», в случае выполнения студентом в течение курса всех назначенных событий на высоком уровне (на максимальном уровне) аудиторного рейтинга. В случае организации дистанционного обучения зачет может быть проведен в форме тестирования.

Использование иных форм дистанционного обучения

Кроме использования общеузовских электронных образовательных систем, в том числе платформы LMS-3, в случае необходимости в связи с эпидемиологической ситуацией, в случае, если принято решения осуществлять обучение с использованием дистанционного обучения, студенты заранее предупреждаются о переводе полностью или частично на дистанционное обучение, студентам предоставляется ссылка (или логин и пароль) на проведение занятий в электронной системе: Teams, Cisco Webex, Discord или иной.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные	Место нахождения, количество экземпляров
-------	-----------------	--

		ров
1	Земельное право : учебник / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская, Ю. Г. Жариков и др. ; под ред. С. А. Боголюбова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 376 с. - ISBN 978-5-392-26661-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/13640 (02.10.2021).	ЭБС «Проспект»

5.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные	Место нахождения
1	Галиновская Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление : монография / Е. А. Галиновская ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-392-32080-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/43449 (02.10.2021)	ЭБС «Проспект»

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Тематическим планом по изучению курса «Земельное право» предусмотрено проведение практических занятий по большинству тем учебной дисциплины. Основой изучения каждой из тем учебной дисциплины является самостоятельная работа студентов с обязательной и дополнительной специальной юридической литературой и правовыми актами. Объем часов на самостоятельное изучение каждой темы приводится в последней графе тематического плана.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна состоять из трех взаимосвязанных блоков, которые в своей совокупности помогут студенту более полно овладеть комплексом знаний, умений, навыков в сфере земельного права.

Первый блок связан с ознакомлением, овладением первичными знаниями в той или иной теме учебной дисциплины, выносимой на самостоятельную и индивидуальную работу студента и включает в себя: чтение текста (обязательной литературы (например,

учебника), первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; изучение нормативных актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники (в частности, справочно-правовой системы «Гарант») и Интернета и др.

Второй блок способствует закреплению и систематизации полученных знаний посредством: работы с конспектом лекции (обработка текста); повторной работы над учебным материалом (обязательной литературы, первоисточника, дополнительной литературы); составления плана и тезисов ответа; составления таблиц для систематизации учебного материала; изучения нормативных актов, судебной практики; ответов на контрольные вопросы; аналитической обработки текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовки сообщений к выступлению на семинаре; подготовки рефератов, докладов; составления библиографии; тестирования и др.

Третий блок служит формированию умений, навыков, закреплению знаний, полученных на первых двух этапах, применению их к конкретным практическим задачам: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; анализ судебной практики.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы индивидуальный выборочный опрос на семинарских занятиях, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность и четкость изложения ответа.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

При подготовке к семинарам студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине «Земельное право», размещенном в открытом доступе на электронной образовательной платформе БФУ им. И. Канта (<http://lms-3.kantiana.ru/>); изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные источники и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей, схем, алгоритмов, ментальных карт как альтернативу «плоской» текстовой схеме фиксирования информации (конспектирование, записи, пометки и пр.) и т.п.; расположить собранный материал по вопросам плана; ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Для студентов определенную проблему может представлять решение задач (казусов). При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию; определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;

определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;

определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);

определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;

при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;

ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в рав-

ной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

Требования к выполнению письменных работ в рамках курса

Все письменные работы должны представлять собой самостоятельный труд студента (группы студентов).

Технические требования к письменным работам:

указание фамилии и инициалов автора (-ов), курса, группы, даты;

наличие заголовка;

обязательная нумерация ответов;

грамотность, последовательность и логичность изложения материала или решения задачи;

наличие ссылок на нормативные акты.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

Электронные информационно-обучающие технологии

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

Электронные поисковые технологии

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

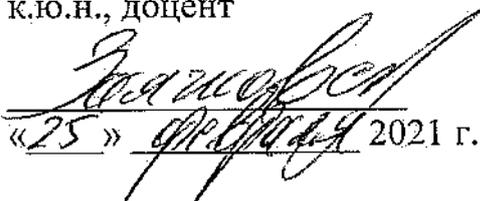
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»

Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Коммерческое право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., научный сотрудник Наниев А.Т.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «15» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  к.ю.н., доц. К.Н. Нилов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы.....	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	28
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	31
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	32
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	33
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	34

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Коммерческое право».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Коммерческое право относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Блока 1 основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Зачетных единиц, всего	4	-	-
Часов, всего	144	-	-
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем			
Занятия лекционного типа	18	-	-
Занятия семинарского типа	26	-	-
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25		
Часов контактной работы, всего	48,25	-	-
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся			
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,75	-	

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
<p>ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>1. Знать: - особенности обеспечения соблюдения законодательства в сфере коммерческой деятельности</p> <p>2. Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права</p> <p>3. Владеть: - умением выявления нарушения законодательства субъектами права</p>	<p>- лекции; - практические занятия; - выполнение письменных заданий; - работа в малых группах</p>	<p>- вопросы (собеседование); - тестовые задания; - реферат; - задачи; - проекты; - подготовка презентаций</p>
<p>ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли); порядок и правила применения норм материального и процессуального права в сфере коммерции (торговли)</p> <p>2. Уметь: - применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в</p>	<p>- лекции; - практические занятия; - выполнение письменных заданий; - работа в малых группах</p>	<p>- вопросы (собеседование); - тестовые задания; - реферат; - задачи; - проекты; - подготовка презентаций</p>

	<p>сфере коммерции (торговли);</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.); - навыками применения процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.) в сфере коммерции (торговли); 		
--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы

2.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	4	2	2				8	12	
Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	6	2	4				10	16	
Тема 3. Объекты коммерческого права	4	2	2				10	14	
Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка	2		2				9,75	11,75	
Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей	9	4	4		1		10	19	
Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности	5	2	2		1		10	15	
Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте	7	2	4		1		10	17	
Тема 8. Договоры, содействующие торговле	7	2	4		1		10	17	
Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности	4	2	2				10	14	
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет	8	8,25	
Итого	48,25	18	26		4		95,75	144	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ И ИСТОЧНИКИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРАВА

Коммерческое право как подотрасль предпринимательского права, как наука и как учебная дисциплина. Предмет изучения коммерческого права. Система курса коммерческого права.

Понятие и виды коммерческой деятельности. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Принципы коммерческого права.

Законодательное регулирование торговой деятельности. Системы торгового законодательства иностранных государств. Источники коммерческого права России. Перспективы кодификации торгового законодательства. Судебная практика.

Тема 2. СУБЪЕКТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, стокисты, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.

Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.

Тема 3. ОБЪЕКТЫ КОММЕРЧЕСКОГО ПРАВА

Понятие объектов торгового оборота. Товар и продукция. Классификация товаров. Товарораспорядительные документы. Товарный знак и знак обслуживания, их виды, правовая охрана, порядок регистрации. Использование и передача товарного знака. Наименование мест происхождения товара, его регистрация и право пользования им.

Товарораспорядительные документы.

Тема 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ТОВАРНОГО РЫНКА

Понятие и структура товарного рынка. Понятие подсистемы и правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка. Направления развития инфраструктуры товарного рынка. Нормативно-правовое обеспечение функционирования товарных рынков.

Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Способы создания конкурентной среды. Формы монополистической деятельности. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.

Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама, недостоверная реклама, неэтичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.

Тема 5. ДОГОВОРЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТОРГОВЫЙ ОБОРОТ. СТРУКТУРА ДОГОВОРНЫХ СВЯЗЕЙ

Тенденции правового регулирования реализации продукции и товаров в условиях рыночной экономики. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. Понятие и сущность торгового договора. Классификация договоров, регулирующих торговый оборот.

Правовое обеспечение электронной торговли. Понятие электронной торговли. Проведение сделок купли-продажи в Интернете. Юридические аспекты электронных платежей.

Предварительные договоры. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные).

Выбор структуры договорных связей. Составление договоров и выработка их условий. Предмет договора. Понятие ассортимента, формирование в договорах условий об ассортименте. Условия о качестве и комплектации товаров. Условие о цене. Место исполнения обязательств по передаче товара. Формы и порядок расчетов за товар. Место исполнения обязательств по передаче товара. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров.

Тема 6. РЕАЛИЗАЦИОННЫЕ ДОГОВОРЫ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализационные договоры. Общая характеристика договора купли-продажи в торговом обороте. Договор оптовой купли-продажи. Поставка товаров. Договор контрактации. Договор мены.

Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Регулирование доставки товаров. Вывоз товара покупателем. Определение в договоре графика вывоза или сроков уведомления продавцом покупателя о готовности товара. Определение цены товара и порядка расчетов.

Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд. Заключение договоров на конкурсах и аукционах. Изменение и расторжение договора.

Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте. Приемка товаров по количеству и качеству. Определение в договоре порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок и сроки приемки. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров. Экспертиза качества товаров. Оформление результатов экспертизы. Оспаривание результатов экспертизы. Претензии и иски. Защита прав потребителей в торговом обороте.

Тема 7. ПОСРЕДНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОГОВОРЫ В ТОРГОВОМ ОБОРОТЕ

Понятие посреднической деятельности и сущность торгового посредничества. Правовые формы посреднической деятельности в торговом обороте. Договор коммерческого поручения. Определение в договоре содержания поручения. Права и обязанности поверенного. Уплата вознаграждения за исполнение поручения. Коммерческое представительство.

Договор коммерческой комиссии. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Ответственность комиссионера за неисполнение обязательств третьими лицами. Выплата вознаграждения и возмещение затрат комиссионера.

Агентский договор, его применение в торговом предпринимательстве. Особенности договора торгового агентирования. Порядок выплаты вознаграждения агенту.

Дистрибьюторский договор. Дилерский договор.

Договор коммерческой концессии (франчайзинг).

Организационные договоры в торговом обороте. Виды организационных договоров.

Тема 8. ДОГОВОРЫ, СОДЕЙСТВУЮЩИЕ ТОРГОВЛЕ

Виды договоров, содействующих торговле. Маркетинговые договоры. Договоры на создание рекламной продукции. Договор на распространение рекламы. Договоры на информационное обеспечение и обслуживание.

Виды транспортных договоров. Перевозка. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор морской перевозки грузов. Договор фрахтования. Договоры об организации перевозок. Оформление перевозок грузов. Ответственность транспортных организаций. Договор транспортной экспедиции.

Услуги по хранению имущества. Хранение на товарном складе. Складские документы: простое и двойное складское свидетельство. Специальные виды хранения. Ответственное хранение товаров: правовое регулирование, содержание прав и обязанностей сторон.

Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности

Тема 9. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Правовые формы государственного воздействия при осуществлении коммерческой деятельности. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.

Лицензирование как способ государственного воздействия на отдельные сферы торгового оборота. Сертификация розничной торговли.

Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров. Правовое регулирование оборота алкогольной продукции. Правовое регулирование торговли лекарственными средствами. Особенности оборота пищевых продуктов.

Имущественная ответственность в торговом обороте. Предупреждение правонарушений в торговле. Организация правовой работы в торговой организации. Защита организаций и предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Рабочая программа по дисциплине «Коммерческое право» на сайте www.lms-3.kantiana.ru
2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» на сайте <https://www.brs.kantiana.ru>.

3.2. Перечень письменных заданий

1. История коммерческого права России и зарубежья.
2. Виды организаций - участников торгового оборота (функциональные различия).
3. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.
4. Торгово-промышленные палаты: правовое положение, функции.
5. Участие органов исполнительной власти и местного самоуправления в развитии торговых связей: правовое регулирование.
6. Специальные субъекты торгового оборота: практика применения действующего законодательства в Калининградской области.
7. Товарный знак и наименование места происхождения товаров: проблемы правового регулирования и практики применения действующего законодательства.
8. Правовое регулирование торговой деятельности.
9. Понятие товара, классификация видов товаров: правовое регулирование.
10. Правовое регулирование торговли отдельными видами товаров.
11. Деловая репутация коммерческой организации: формирование, защита.
12. Классификация договоров в коммерческом праве.
13. Договоры оптовой купли-продажи и поставки.
14. Способы заключения договоров в торговом обороте.
15. Заключение договоров с использованием электронных средств.
16. Долгосрочные договоры в коммерческом праве: особенности заключения и определения содержания.
17. Организационные договоры в коммерческой практике: понятие и правовое регулирование.
18. Правовое регулирование закупок товаров для государственных или муниципальных нужд.
19. Организация межрегиональных торговых связей (правовые аспекты).
20. Структура договорных связей в торговле: теория и практика.
21. Правовые аспекты улучшения качества товаров.
22. Сертификация товаров: цели, порядок проведения и документальное оформление.
23. Условие о сроках в торговых договорах: правовое регулирование.
24. Правовое регулирование определения цены продаваемого товара.
25. Определение в торговых договорах формы и порядка расчетов.
26. Договор комиссии в торговом обороте: правовое регулирование и проблемы практики применения.
27. Договор на выполнение маркетинговых работ: правовое регулирование и проблемы практики применения.
28. Договор на оказание рекламных услуг: правовое регулирование и проблемы практики применения.
29. Коммерческое представительство: правовое регулирование и проблемы практики применения.
30. Агентский договор в торговом обороте: правовое регулирование и проблемы практики применения.
31. Дистрибьюторский договор: правовое регулирование и проблемы практики применения: правовое регулирование и проблемы практики применения.

32. Договор франчайзинга (коммерческой концессии): правовое регулирование и проблемы практики применения.
33. Правовые способы обеспечения сохранности товара при перевозке.
34. Договор перевозки грузов в торговом обороте различными видами транспорта.
35. Договор транспортной экспедиции.
36. Хранение (ответственное хранение) товаров: правовое регулирование и проблемы практики применения.
37. Договоры страхования сохранности товаров: правовое регулирование и проблемы практики применения.
38. Договоры страхования коммерческих рисков: правовое регулирование и проблемы практики применения.
39. Особенности обеспечения исполнения торговых договоров.
40. Применение мер оперативного воздействия в торговых отношениях.
41. Способы защиты прав участников торгового оборота.
42. Основание и порядок изменения и досрочного расторжения договоров.
43. Приемка товаров по количеству и качеству: правовое регулирование и споры.
44. Правовое регулирование экспертизы качества товара.
45. Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере торговли.

3.3. Перечень тем контрольных тестирований

Тема 8. Договоры, содействующие торговле

3.4. Перечень тем семинаров

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

Семинарское занятие № 1

- 1.1. Понятие коммерческого права как подотрасли предпринимательского права, как науки и как учебной дисциплины.
- 1.2. Принципы коммерческого права.
- 1.3. Источники коммерческого права.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

Семинарское занятие № 1

- 2.1. Понятие субъекта коммерческого права. Общая характеристика субъектов коммерческого права, а так же отличия субъектов коммерческого права от субъектов гражданского и предпринимательского права.
- 2.2. Классификации субъектов коммерческой деятельности.
- 2.3. Торговые посредники. Виды торговых посредников по организационно-правовой форме: простые посредники, брокеры, комиссионеры, консигнаторы и агенты.
- 2.4. Виды торговых посредников по функциональному назначению: дистрибьюторы, дилеры, франчайзи и ритейлеры.

Семинарское занятие №2

- 2.5. Лица обслуживающие торговлю.
- 2.6. Организаторы товарного рынка.
- 2.7. Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структуры органов управления.
- 2.8. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.
- 2.9. Государственные органы и органы местного самоуправления, осуществляющие государственное регулирование торговой деятельности.

Тема 3. Объекты коммерческого права

Семинарское занятие № 1

- 3.1. Понятие объектов торгового оборота.
- 3.2. Классификация товаров.
- 3.3. Товарный знак и знак обслуживания, их виды, правовая охрана, порядок регистрации. Использование и передача товарного знака.
- 3.4. Наименование мест происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
- 3.5. Товарораспорядительные документы.

Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка

Семинарское занятие № 1

- 4.1. Понятие и структура товарного рынка.
- 4.2. Правовые вопросы создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности .
- 4.3. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
- 4.4. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.

Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей

Семинарское занятие № 1

- 5.1. Понятие договора. Сущность частноправового договора.
- 5.2. Коммерческие договоры. Критерии различия коммерческих договоров и гражданско-правовых договоров.
- 5.3. Принцип свободы договора: понятие и особенности проявления в коммерческом обороте.

Семинарское занятие № 2

- 5.4. Понятие реализационных договоров. Основные виды реализационных договоров.
- 5.5. Понятие посреднических договоров. Основные виды посреднических договоров.
- 5.6. Содействие торговле. Основные виды частноправовых договоров, содействующих торговле.
- 5.7. Понятие организационных договоров. Основные виды организационных договоров.

5.8. Структура договорных связей: общая характеристика, основные факторы, влияющие на их формирование.

Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности

Семинарское занятие № 1

6.1. Понятие и виды реализационных договоров.

6.2. Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд.

6.3. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте.

Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте

Семинарское занятие № 1

7.1. Посредническая деятельность: понятие, сущность, соотношение с понятием представительство. Характеристика посреднической деятельности, как торговой деятельности.

7.2. Общая характеристика договоров поручения, комиссии и агентского договора.

7.3. Условия договоров поручения, комиссии и агентского договора: срок, отступление посредника от указаний клиента, вознаграждение посредника, право посредника на удержание вещей клиента, перепоручение исполнения, прекращение и досрочное расторжение договора.

Семинарское занятие № 2

7.4. Общая характеристика договора консигнации.

7.5. Общая характеристика дистрибьюторского договора.

7.6. Общая характеристика дилерского договора.

7.7. Общая характеристика договора франчайзинга.

Тема 8. Договоры, содействующие торговле

Семинарское занятие № 1

8.1. Договор перевозки грузов: характеристика, существенные условия, виды.

Отличия договора перевозки грузов от договора об организации перевозок.

8.2. Перевозочные документы: понятие, виды.

8.3. Ответственность перевозчика.

Семинарское занятие №2

8.4. Договор транспортной экспедиции: характеристика, существенные условия.

Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

8.5. Ответственное хранение товара: правовое регулирование, содержание прав и обязанностей. Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения.

8.6. Договор страхования: правовое регулирование, виды договоров страхования.

8.7. Договор на оказание маркетинговых услуг: правовое регулирование, права и обязанности сторон, состав услуг.

8.8. Договоры в сфере рекламы.

8.9. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности

Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности коммерческих организаций

Семинарское занятие № 1

9.1. Правовые формы государственного воздействия при осуществлении коммерческой деятельности.

9.2. Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров.

9.3. Имущественная ответственность в торговом обороте.

3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При оценивании знаний, умений, навыков студентов ЮИ БФУ им. И. Канта используется балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (далее – БРС).

Основной целью БРС является определение уровня качества и успешности освоения студентом учебной дисциплины через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачётных единицах трудоёмкостью дисциплины и образовательной программы в целом.

Основные направления её использования, термины и условия использования БРС содержатся в Положении о БРС, утв. Решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. (протокол №26).

Успеваемость студентов по дисциплине оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. *Аудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. *Итоговый контроль* балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Рейтинг по дисциплине определяется путём суммирования баллов, полученных студентом по результатам выполнения аудиторного, и итогового контроля в течении учебного семестра и (или) года.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг) набирается студентом по дисциплине и оценивается в 100 баллов. Он формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного контроля студент может набрать 40 баллов, оставшиеся 60 баллов студент набирает по результатам итогового контроля.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет. Студент в ходе освоения дисциплины должен набрать 40 баллов из 100 (40 баллов – аудиторный контроль), оставшиеся 60 баллов студент получает в ходе итогового контроля (зачета).

К аудиторному контролю относятся следующие типы учебных и исследовательских заданий:

Аудиторный контроль:

- посещение лекции;
- выполнение практической работы;
- участие в деловой игре;
- участие в ролевой игре.
- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;
- выполнение письменного задания;
- выполнение лабораторной работы;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- решение задач;
- тестирование.

Критерии оценивания каждого типа задания представлены в п. 4 настоящей рабочей программы.

Ведение рейтинга студентов осуществляется с помощью программного обеспечения АСУ «Портал балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта», который является официальным Интернет - ресурсом обеспечивающим организацию учебного процесса и учёт учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта – www.brs.kantiana.ru.

Взаимодействие преподавателя и студента осуществляется через имеющиеся в АСУ «Портал БРС БФУ им. И. Канта» и «Личные кабинеты».

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения соблюдения законодательства в сфере коммерческой деятельности	- классифицировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные	- навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.)
Результующий	- систему законодательства, регулиющую коммерческую деятельность и способность	- применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в	- навыками составления юридических документов (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических

	обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации субъектами права в коммерческой деятельности	сфере коммерции (торговли)	документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.), отражающих решения в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере коммерческой деятельности
Наименование этапа	ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли)	- классифицировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные.	- навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов
Результирующий	- классификацию нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные.	- применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли)	- навыками составления иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.).

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- рефераты, доклады, проекты, задачи, тестовые задания (тесты).
Результирующий	- вопросы, тестовые задания, задачи
Компетенция	
ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- рефераты, доклады, проекты, задачи, тестовые задания (тесты).

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно» («зачтено»)	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>1. Знать: - правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения соблюдения законодательства в сфере коммерческой деятельности</p> <p>2. Уметь: - классифицировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные</p> <p>3. Владеть: - навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.)</p>	<p>- рефераты; - доклады; - проекты; - задачи; подготовка презентац.;</p> <p>- тестовые задания (тесты)</p>	<p>Количественные критерии: По тестам – 70% решено верно Качественные критерии: знание и общее понимание понятийного аппарата в области коммерческого права, владение простыми навыками анализа действующего законодательства по предмету; умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: По тестам – 80% решено верно Качественные критерии: знание, понимание и владение основной тематическо-правовой терминологией; умение анализировать и предлагать решение юридических проблем в сфере коммерческого права; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>Количественные критерии: По тестам – 90% решено верно Качественные критерии: Знание современных нормативных актов; понимание и свободное владение основной предметно-правовой терминологией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений при решении юридических проблем в сфере коммерческого права; умение дать самостоятельную оценку предлагаемому к разрешению ситуациям; умение излагать мысли последовательно и грамотно</p>
Результ	1. Знать:	-вопросы;	Количественные критерии:	Количественные критерии:	Количественные критерии:

ирующи й	<p>- классификацию нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные.</p> <p>2. Уметь: - применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли).</p> <p>3. Владеть: - навыками составления иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.).</p>	-тестовые задания; задачи	По тестам – 70% решено верно Качественные критерии: знание и общее понимание понятийного аппарата в области коммерческого права, владение простыми навыками анализа действующего законодательства по предмету; умение излагать мысли последовательно и грамотно.	По тестам – 80% решено верно Качественные критерии: знание, понимание и владение основной тематическо-правовой терминологией; умение анализировать и предлагать решение юридических проблем в сфере коммерческого права; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.	По тестам – 90% решено верно Качественные критерии: Знание современных нормативных актов; понимание и свободное владение основной предметно-правовой терминологией; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений при решении юридических проблем в сфере коммерческого права; умение дать самостоятельную оценку предлагаемым к разрешению ситуациям; умение излагать мысли последовательно и грамотно
-------------	--	---------------------------	---	--	---

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно» («зачтено»)	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	1. Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие	- рефераты; - доклады; - проекты; - задачи; подготовка	Количественные критерии: По тестам – 70% решено верно Качественные критерии: знание и общее	Количественные критерии: По тестам – 80% решено верно Качественные критерии: знание,	Количественные критерии: По тестам – 90% решено верно Качественные критерии: Знание

	<p>между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли)</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- классифицировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные.</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) документов</p>	<p>презентац.;</p> <p>- тестовые задания (тесты)</p>	<p>понимание понятийного аппарат в области коммерческого права, владение простыми навыками анализа действующего законодательства по предмету;</p> <p>умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>понимание и владение основной тематическо-правовой терминологией;</p> <p>умение анализировать и предлагать решение юридических проблем в сфере коммерческого права;</p> <p>умение формулировать выводы;</p> <p>умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>современных нормативных актов;</p> <p>понимание и свободное владение основной предметно-правовой терминологией;</p> <p>умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений при решении юридических проблем в сфере коммерческого права;</p> <p>умение дать самостоятельную оценку предлагаемым к разрешению ситуациям;</p> <p>умение излагать мысли последовательно и грамотно</p>
Результ ирующи й	<p>1. Знать:</p> <p>- классификацию нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли) на материальные и процессуальные.</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие между субъектами коммерческого права в сфере коммерции (торговли)</p>	<p>-вопросы;</p> <p>-тестовые задания; задачи</p>	<p>Количественные критерии: По тестам – 70% решено верно</p> <p>Качественные критерии: знание и общее понимание понятийного аппарат в области коммерческого права, владение простыми навыками анализа действующего законодательства по предмету;</p> <p>умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>Количественные критерии: По тестам – 80% решено верно</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и владение основной тематическо-правовой терминологией;</p> <p>умение анализировать и предлагать решение юридических проблем в сфере коммерческого права;</p> <p>умение формулировать выводы;</p> <p>умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>Количественные критерии: По тестам – 90% решено верно</p> <p>Качественные критерии: Знание современных нормативных актов;</p> <p>понимание и свободное владение основной предметно-правовой терминологией;</p> <p>умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений при решении юридических проблем в сфере коммерческого права;</p> <p>умение дать самостоятельную</p>

3. Владеть: - навыками составления иных юридических документов (претензии, договоры, протокол разногласий и др.).				ю оценку предлагаемым к разрешению ситуациям; умение излагать мысли последовательно и грамотно
---	--	--	--	--

Шкалы оценивания

Доклад (Реферат)

Параметры оценивания	Баллы
Информативность и полнота раскрытия темы	0 баллов – не соответствует; 3 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Структурированность изложения материала	
Использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы (не менее 5 источников), примеров из практики	
Соблюдение объема 12±2 тыс. печ. знаков (включая пробелы) (ориентировочно от 6 страниц формата А4)	
Оформление в соответствии с требованиями: шрифт TNR, кегль 14, интервал - 1,5, обязательно план, нумерация страниц, постраничные сноски по тексту и список источников	
Уровень выполнения доклада (реферата)	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Подготовка и представление проекта

Проект выполняется как одним студентом, так и группой студентов.

По результатам выполнения проекта студента или группу в целом преподаватель оценивает по следующим параметрам

Параметры оценивания	Баллы
Подобраны и использованы необходимые правовые акты, учтена складывающаяся практика их применения, использована научная литература по теме проекта (не менее 2 источников).	0 баллов – не соответствует; 3 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Выводы достаточно аргументированы, убедительны.	
Представление результатов логичное, последовательное, доступное, понятное.	
Продемонстрировано умение отстаивать свою позицию.	
Соблюдение регламента (не более 15 минут).	

Уровень выполнения проекта	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Подготовка и представление презентации

Параметры оценивания	Баллы
Информативность и полнота раскрытия темы: использование актуальных правовых актов, учебной и научной литературы (не менее 5 источников приводится на последнем слайде), примеров из практики	0 баллов – не соответствует; 3 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Логичность структуры	
Наглядность и доступность материала	
Не менее 10 слайдов	
Продолжительность не более 20 мин	
Уровень выполнения презентации	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Решение задачи

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ фактических обстоятельств и правового регулирования рассматриваемых отношений (полно выявлены существенные для решения задачи обстоятельства, использованы все необходимые правовые акты, а также учтена практика применения законодательства). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема раскрыта с разных сторон).	5
Анализ фактических обстоятельств и правового регулирования рассматриваемых отношений, в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе. Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
Стандартное решение, со стандартной аргументацией. Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1
Проблема не решена	0
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Тестовые задания (тесты)

Тестирование проводится на портале балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/>. (Портал БРС). Процедура и способ контроля стандартизированы и определяются правилами пользования автоматизированной информационной системой балльно-рейтинговой оценки

успеваемости и качества обучения и заложенными в нее параметрами оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, утвержденного решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. протокол № 26.

ЗАЧЕТ

По итогам зачета выставляются оценки: зачтено, не зачтено.

Также студенту выставляются баллы в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения итоговой оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной дисциплиной.

Соответствие стобалльной рейтинговой шкалы оценивания традиционной пятибалльной устанавливается в соответствии с п. 4.1.6 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, утвержденного решением Ученого совета БФУ им. И. Канта от 29.11.2016 г. протокол № 26.

Шкала соответствия количества баллов и оценки

Количество баллов	оценка
50-100	зачтено
До 49	незачтено

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примеры тем письменных заданий: рефератов, проектов; презентаций, докладов:

1. Правовое регулирование торговой деятельности.
2. Понятие товара, классификация видов товаров: правовое регулирование.
3. Правовое регулирование торговли отдельными видами товаров.
4. Деловая репутация коммерческой организации: формирование, защита.
5. Классификация договоров в коммерческом праве.
6. Договоры оптовой купли-продажи и поставки.
7. Способы заключения договоров в торговом обороте.
8. Заключение договоров с использованием электронных средств.
9. Долгосрочные договоры в коммерческом праве: особенности заключения и определения содержания.
10. Организационные договоры в коммерческой практике: понятие и правовое регулирование.

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и принципы коммерческого права.
2. Источники коммерческого права.

3. Субъекты коммерческой деятельности.
4. Понятие и классификация субъектов торговой деятельности.
5. Объекты коммерческого права.
6. Понятие товара в коммерческом праве. Классификация товаров. Оборото способность товара.
7. Понятие и виды товарораспорядительных документов.
8. Правовой режим использования товарных знаков и наименования мест происхождения товаров.
9. Структура и инфраструктура товарного рынка, её элементы.
10. Пути формирования конкурентной среды в коммерческой деятельности. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
11. Правовые основы регулирования рекламы в коммерческой деятельности. Субъекты рекламных отношений.
12. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Государственный контроль и юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
13. Договоры в коммерческой деятельности (понятие, виды, особенности). Критерии различия с гражданско-правовыми договорами.
14. Классификации коммерческих договоров.
15. Правовое регулирование электронной торговли.
16. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Предварительные договоры.
17. Структура договорных связей и основные факторы, влияющие на ее формирование.
18. Выработка условий торговых договоров.
19. Заключение торговых договоров.
20. Изменение и расторжение торговых договоров.
21. Общая характеристика договоров на реализацию товаров.
22. Договор оптовой купли-продажи.
23. Договор поставки. Договор поставки для государственных (муниципальных) нужд.
24. Порядок приемки товаров по качеству и количеству.
25. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте.
26. Договор контрактации.
27. Посреднические договоры в торговле.
28. Договор поручения в коммерческой деятельности.
29. Договор комиссии в коммерческой деятельности.
30. Агентский договор как форма коммерческого посредничества.
31. Дистрибьюторский и дилерский договоры.
32. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
33. Договоры, содействующие торговле.
34. Транспортные договоры в коммерческой деятельности.
35. Правовое регулирование перевозки товаров.
36. Договор транспортной экспедиции
37. Правовое регулирование хранения товаров.
38. Маркетинговый договор.
39. Договоры в сфере рекламы.
40. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности
41. Организационные договоры.
42. Правовые средства государственного регулирования торговой деятельности.

43. Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров
 44. Имущественная ответственность в торговом обороте.
 45. Предупреждение правонарушений в торговле. Организация правовой работы в торговой организации.

4.3.3. Примерные тестовые задания

Выберите верный вариант ответа:

Тест № 1 Дилеры – это	1. Оптовые организации, специализирующиеся на торговле товарами определенных видов 2. Это коммерческие предприниматели 3. Это унитарные организации 4. Некоммерческие организации
Тест № 2 Трейдеры - это	1. Оптовые организации, специализирующиеся на торговле товарами определенных видов 2. Специализированные посредники, совершающие сделки по поручению клиентов, но от своего имени и за свой счет 3. Это некоммерческие организации 4. Это только ИП
Тест № 3 Дистрибьюторские фирмы – это	1. Это только некоммерческие организации 2. Это - специализированные посредники, совершающие сделки от своего имени и за свой счет, не имея на это поручения клиента 3. это оптовые посредники, осуществляющие коммерческую деятельность от своего имени и за свой счет, которым также предоставлены исключительные права на покупку и перепродажу определенных товаров в пределах оговоренной территории или рынка

Банк тестовых заданий насчитывает более 100 тестов.

4.3.4. Примеры задач

Задача № 1.

После заключения договора купли-продажи между ООО «Шелковица» (продавец) ООО «Камиль» (покупатель) в отношении женских пиджаков торговой марки LandWool в количестве 500 шт. Общей стоимостью 1 млн. рублей (изготовитель – ООО «Шелковица»), было выявлено, что правообладателем товарного знака LandWool является ООО «Доринплюс», использующее данный знак для индивидуализации производимой им женской одежды, в том числе пиджаков. ООО «Доринплюс» сообщило, что не предоставляло ООО «Шелковица» права на использование товарного знака, а так же сходных с ним до степени смешения обозначений.

По инициативе ООО «Доринплюс» Калининградской торгово-промышленной палатой была проведена экспертиза, установившая, что товар (женские пиджаки марки Landwool, изготовитель ООО «Шелковица») по

конструктивному исполнению и маркировке не являются оригинальной продукцией, содержать словесные обозначения тождественные зарегистрированному товарному знаку Landwool, обладает признаками контрафактности.

ООО «Доринсплюс», полагая свои права на исключительное использование товарного знака нарушенными, обратилось в суд с иском к ООО «Шелковица» о возмещении убытков и выплате компенсации в двухкратном размере стоимости товара, на которых незаконно размещен товарный знак.

Какие товары, согласно законодательству признаются контрафактными? На основании каких договоров возможно передать право использования товарного знака? Является ли требование ООО «Доринсплюс» правомерным? Обоснуйте свою позицию, соответствующими положениями законодательства

Задача № 2

Оптовая база материально-технического снабжения (далее — База) регулярно приобретала у расположенной поблизости металлургического комбината (далее — Комбинат) различного рода металлопродукцию. Отношения Комбината и Базы оформлялись периодически присылаемыми Базой заявками об отгрузке, в которых определялось наименование, количество и ассортимент необходимой продукции, а также выставляемыми Комбинатом счетами, которые визировались, а затем (но мере отгрузки продукции и ее перепродажи со складов Базы) постепенно оплачивались. Такой порядок взаимодействия был определен заключенным между сторонами договором, названным «Договор оптовой купли-продажи».

Однажды База, подыскав очередного покупателя (строительную компанию, занятую возведением городского стадиона) еще до закупки необходимой ему металлопродукции, направила Комбинату вместе с заявкой на формирование соответствующего заказа еще и распоряжение (разнарядку) об отгрузке продукции по этой заявке в адрес строительной компании непосредственно на стройплощадку, минуя оптовый склад Базы. Комбинат отказался выполнить это распоряжение, ссылаясь на то, что заключенный между ним и Базой договор купли-продажи не предусматривает такой обязанности и, кроме того, на то, что прежде они всегда работали по складской, а не транзитной схеме отгрузки. На что База указала, что обязанность исполнения поставщиком отгрузочных разнарядок предусмотрена нормами ГК РФ о договоре поставки, а то, что так не работали раньше, ни какого значения не имеет. Комбинат ответил, что заключенный ими договор является договором купли-продажи, а не поставки и что это видно уже из самого названия договора; следовательно, нормы ГК РФ о поставке к их отношениям применяться не должны; на что База возразила, что, хотя их договор и не обозначен как договор поставки, это неважно, ибо, по сути, он является таковым.

Какие Договоры называются реализационными? Какое место в их системе занимают договоры купли - продажи и поставки? Как эти договоры соотносятся друг с другом? Что такое договор оптовой купли-продажи? Кто прав в возникшем споре о природе договора - Комбинат или База? Если Комбинат обязан исполнить отгрузочную разнарядку Базы, то почему (из какого юридического факта возникла эта обязанность)?

Задача № 3

Между ООО «Диал – Север» (Продавец) и ООО «Исток» (Покупатель) был заключен договор оптовой купли – продажи от 01.01.2018 № 36 (далее – Договор). По условиям Договора Продавец обязуется передавать в собственность Покупателю товар, наименование, количество и стоимость которого указывается в товарно – транспортных накладных и счетах – фактурах, выставляемых на каждую партию товара, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях Договора.

По условиям Договора допускается отпуск товара с отсрочкой платежа до 21 дня с момента получения товара. Также Договором установлено, что за просрочку платежа сверх установленных сроков покупатель уплачивает пени в размере 0,5% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.

Товар, отпущенный в период с 26.06.2018 по 19.12.2018 оплачен Покупателем с нарушением установленного Договором срока.

Продавец обратился с иском к Покупателю о взыскании 674 277 руб. 70 коп. неустойки, начисленной за период с 17.07.2018 по 10.03.2019 в связи с просрочкой оплаты товара, поставленного по Договору.

Покупатель не оспаривает, что товар оплачен с нарушением установленных Договором сроков. По расчету исковые требования также не оспариваются.

В отзыве на иск ответчик (Покупатель) просит уменьшить размер неустойки в связи с её явной несоразмерностью последствиям нарушения обязательства.

К какому виду договора купли-продажи можно отнести данный договор?

Нормы, какого правового акта регулируют договор купли-продажи?

Какое решение должен принять суд с учетом отзыва ответчика об уменьшении размера неустойки?

Что, по Вашему мнению, означает несоразмерность неустойки последствиям нарушения обязательства.

4.3.5. Пример проекта

«Сравнительный анализ договоров в коммерческом праве и практические рекомендации по заключению договора»

Ситуация.

В юридическую консультацию обратился клиент и просит его проконсультировать: чем отличаются друг от друга и в чем схожи договоры транспортной экспедиции и договор перевозки грузов автомобильным транспортом, как торговые договоры. А ситуация такова, что клиент является индивидуальным предпринимателем (ИП) и намеревается осуществлять поставки производимых им товаров в другой регион.

Вопросы:

1. Рассмотрите договоры транспортной экспедиции и перевозки грузов автомобильным транспортом по предложенной следующей схеме в сравнительно-правовом аспекте:

- общие положения (понятие, предмет);
- субъектный состав;
- существенные условия договора;
- права и обязанности сторон;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- иные особенности.

2. Дайте письменную консультацию ИП с рекомендацией заключить определенный договор. При необходимости задайте ИП дополнительные вопросы, сами смоделируйте возможные ответы на них ИП, с учетом чего и дайте соответствующие рекомендации.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Во время обучения по дисциплине Коммерческое право знания, умения и навыки студентов, формируемые в процессе освоения дисциплины, оцениваются с помощью различных видов оценочных средств: рефераты, доклады, задачи, тестовые задания (тесты), проекты, подготовка презентаций, вопросы и др.

Решение задач, представление проекта, доклада, презентации осуществляются в ходе контактной работы, а тестирование, выполнение реферата или доклада, подготовка проекта, подготовка презентаций – как правило, в ходе самостоятельной работы студента.

Реферат – это итог самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит разные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Краткое изложение. Выбрав тему реферата, необходимо: 1) подобрать соответствующую литературу: монографии, статьи, учебники, справочную литературу, практические примеры и т.п.; 2) на основе изучения подобранной литературы и осмысления темы составить план реферата; 3) в соответствии с планом изложить содержание темы. Из определения реферата следует, что, основанный лишь на учебной литературе, он не может быть оценен положительно. Подготовка реферата способствует развитию умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Это предполагает работу с источниками, самостоятельный анализ и интерпретацию источников.

Подготовка реферата включает две части: собственно раскрытие темы, а также правильное оформление текста. Рефераты выполняются студентами индивидуально в рамках самостоятельной работы.

Реферат должен быть выполнен по одной из предложенных тем, в соответствии с программой. Реферат должен быть информативным, полностью раскрывать заявленную тему. Изложение должно быть четким, логически выстроенным. Изложение должно быть доступным и понятным для восприятия. Использование специальной научной литературы обязательно. Реферат выполняется в письменном и электронном виде. Требования к докладу те же, что и к реферату, только с докладом нужно будет еще и выступить.

Тестирование проводится на портале балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/>. (Портал БРС). Тесты позволяют проверить уровень овладения преимущественно объективированными знаниями, предполагающими, как правило, однозначный характер ответов. Поэтому объектами проверки в рамках тестирования являются базовые знания основных понятий, терминов, закономерностей, фактов. Процедура и способ контроля стандартизованы и определяются правилами пользования автоматизированной информационной системой балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения и заложенными в нее параметрами оценки.

При выполнении проекта следует придерживаться его основных этапов и предъявляемых к их результатам требований.

1. Исследовательский (подготовительный) этап. Прежде всего, на этом этапе необходимо осуществить поиск проблемной области. Преподаватель ставит перед студентами проблему. На данном этапе целесообразно использовать метод мозгового штурма с целью коллективного поиска проблем. Опираясь на собственные знания и анализ источников, студенты определяют для себя область интересов и тему. Таким образом, формируются группы по интересам. И уже каждая группа формулирует для себя конкретную задачу проекта. Затем осуществляется анализ предстоящей деятельности и разрабатывается план выполнения проекта. Исследовательский (подготовительный) этап заканчивается разработкой продукта проекта.

2. Технологический этап. На этом этапе студенты работают над созданием продукта проекта, проявляя свою самостоятельность и творчество. Данный этап завершается, когда завершается работа над продуктом, и студенты переходят к обдумыванию способов представления продукта.

3. Заключительный этап. Подготовленные и оформленные проекты защищаются. В ходе защиты студенты делают краткие выступления, отвечают на вопросы. Защита проектов сопровождается презентацией.

Проект может быть выполнен как группой студентов, так и одним студентом. Проект может быть выполнен по одной из предложенных тем или проблемных ситуаций. Выполнение проекта должно носить самостоятельный, исследовательский характер. Использование правовых актов, научной литературы (как рекомендованной, так и самостоятельно найденной) обязательно. Изложение и аргументация самостоятельной точки зрения обязательны. Авторы должны уметь защищать свою позицию в рамках дискуссии. Результаты проекта представляются на аудиторном занятии. Представление результатов может осуществляться в форме доклада, сопровождающегося презентацией. Изложение результатов должно быть логично выстроенным, доступным и понятным для восприятия слушателями. Продолжительность доклада – не более 10-15 минут. После доклада результаты проекта обсуждаются. Устную часть доклада следует тщательно проработать: и по бюджету времени, и по форме.

При подготовке презентации следует соблюдать следующие ее основные правила: презентация должна быть лаконичной и в то же время информативной. На титульном слайде следует указать свои данные, как автора презентации, а в конце презентации обязательно дать список использованных источников. Необходимо указать актуальные правовые акты и литературу, т.е. ту, которая действительно была применена в ходе проекта. Ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.0.5—2008.

На результирующем этапе проводится зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билетах – два вопроса из общего списка вопросов к зачету. Процедура проведения зачета основывается на федеральном законодательстве, а также локальных актах БФУ им. И. Канта и юридического института. При итоговом контроле учитывается не только содержание устного ответа, но и сумма баллов за различные типы заданий, полученная в ходе этапа «погружения».

Таким образом, фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин. Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта на

портале <http://brs.kantiana.ru/> в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля:

- аудиторный (работа на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, участие в проектах, тестирование и др);
- итоговый (зачет).

Все баллы, полученные студентом по аудиторному контролю, отражаются преподавателем в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта. По аудиторному типу контролю необходимо набрать от 30 (минимум) до 40 (максимум) баллов. Данный диапазон баллов является рейтингом допуска к зачету (итоговому контролю). На зачет (итоговый тип контроля) приходится максимум 60 баллов.

Общее количество баллов, полученных студентом за период изучения дисциплины, влияет на допуск студента к итоговому контролю, а также на итоговую оценку по дисциплине, которая высчитывается на основании суммарного рейтинга в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта (утв. решением Ученого Совета БФУ им. И. Канта 29.11.2016 г.).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова; под ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 471 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. Б.ц. **Имеются экземпляры в отделах:** ЭБС Юрайт(1).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. **Овечкин, А. П.**
Коммерческое право: учебник/ А. П. Овечкин. - М.: Эксмо, 2008. - 365 с. - (Российское юридическое образование).
Имеются экземпляры в отделах:
всего 21: УБ(20), НА(1)
2. **Пугинский, Б. И.**
Коммерческое право России: учеб. для вузов/ Б. И. Пугинский; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд.. - М.: Зерцало, 2009. - 350 с. - (Классический университетский учебник).
Имеются экземпляры в отделах:
всего 22: УБ(20), НА(2)
3. **Трунина, Е. В.**
Коммерческое право: учебник : для студентов вузов : [для подготовки бакалавров, специалистов]/ Е. В. Трунина, Ю. В. Федасова. - М.: Юрайт: Высш. образование, 2009. - 405 с. - (Основы наук).
Имеются экземпляры в отделах:

всего 51: УБ(50), НА(1)

5.3. Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. **Попондопуло, В. Ф.**
Коммерческое (предпринимательское) право: учебник/ В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2015. - 607 с.
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
2. Коммерческое право. Практикум: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ [Е. А. Абросимова [и др.] ; под общ. ред.: Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. - Москва: Юрайт, 2017. - 130, [1] с. - (Бакалавр. Академический курс).
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
3. **Нилов, К. Н.**
Предпринимательское право: практикум/ К. Н. Нилов; РАО, НОУ ВПО Моск. психол.-соц. ин-т. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ФЛИНТА; М.: НОУ ВПО МПСИ, 2012. - 300, [1] с.
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
4. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития: сб. ст. : к юбилею д-ра юрид. наук, проф. Б. И. Пугинского/ [сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова]. - М.: Статут, 2011. - 284, [1] с.: ил..
Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
5. Российское предпринимательское право: учебник/ [Р. С. Бевзенко [и др.] ; под ред. В. А. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: РИОР; Москва: ИНФРА-М, 2014. - 451, [1] с. - (Высшее образование - бакалавриат).
Имеются экземпляры в отделах :
всего 36: УБ(35), ч.з.№7(1)

Принятые сокращения:

НА – научный абонемент библиотеки БФУ им. И. Канта;

УБ – учебная библиотека БФУ им. И. Канта;

Ч.з. № – читальные залы библиотеки БФУ им. И. Канта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.пф>)
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
5. Торгово-промышленная палата Калининградской области <http://tpp39.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Непосредственно задания выставляются преподавателем на портал <http://lms-2.kantiana.ru>, либо на портал БРС: <http://brs.kantiana.ru/>, к которым студентам рекомендуется систематически обращаться. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна состоять из трех взаимосвязанных блоков, которые в своей совокупности помогут студенту более полно овладеть комплексом знаний, умений, навыков в сфере коммерческого права.

Первый блок связан с ознакомлением, овладением первичными знаниями в той или иной теме учебной дисциплины, выносимой на самостоятельную и индивидуальную работу студента и включает в себя: чтение текста (обязательной литературы (например, учебника), первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; изучение нормативных актов; учебно-исследовательская работа; использование в частности, справочно-правовой системы «Гарант», «Консультант-плюс»), других ресурсов Интернет и др.

Второй блок способствует закреплению и систематизации полученных знаний посредством: работы с конспектом лекции (обработка текста); повторной работы над учебным материалом (обязательной литературы, первоисточника, дополнительной литературы); составления плана и тезисов ответа; составления таблиц для систематизации учебного материала; изучения нормативных актов, судебной практики; ответов на контрольные вопросы; аналитической обработки текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовки сообщений к выступлению на семинаре; подготовки рефератов, докладов; составления библиографии; тестирования и др.

Третий блок служит формированию умений, навыков, закреплению знаний, полученных на первых двух этапах, применению их к конкретным практическим задачам: решение задач, анализ судебной практики и др.

Во время выполнения студентами самостоятельной работы и при необходимости преподаватель проводить индивидуальные консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Тематическим планом по изучению «Коммерческого права» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий по многим темам учебной

дисциплины. Вместе с тем, изучение каждой из тем предполагает самостоятельную работу студентов с рекомендованными источниками специальной юридической литературы и нормативными актами. Объем часов на самостоятельное изучение каждой темы приводится в последней графе тематического плана. Отдельные темы, указанные в тематическом плане, изучаются студентами самостоятельно.

Для самостоятельной проверки студентами приобретенных знаний при изучении соответствующих тем учебной дисциплины имеются контрольные вопросы по каждой теме, приведенные в методических указаниях, размещенных на <http://lms-3.kantiana.ru>.

Важное место в самостоятельной работе студентов занимает подготовка к семинарским занятиям, тематика которых приводится. Навыки и умения применять нормы коммерческого права вырабатываются в ходе решения задач при подготовке к семинару. Это и проверка усвоения студентами умения решать задачи (юридические казусы).

Решение задач должно носить творческий характер. Следует стараться формулировать свои мысли, приводимые аргументы, выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований со ссылкой на конкретную статью правового акта.

7.3. Подготовка к тестированию, зачету

При подготовке к тестированию и зачету необходимо повторить соответствующие темы курса. Кроме того, всегда возможно обратиться за консультацией к преподавателю лично каждую первую и третью рабочую среду месяца на кафедру предпринимательского права.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.
Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний.
Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии.
Включают электронные словари, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru>
4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
5. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>
9. Платформа для вебинаров Cisco WebEx <http://www.webex.com/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

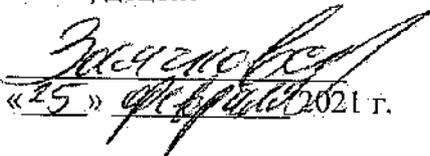
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Конституционное право»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой международного и европейского права Герасимова Е.В.; к.ю.н., доцент Ландау И.Л.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «17» февраля 2021 г.

Заведующая кафедрой: Е.В. Герасимова Герасимова Е.В.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: О.А. Заячковский О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП юридического института: Е.С. Фадеева Е.С. Фадеева

Лист согласования с изменениями

Составители: Герасимова Евгения Вячеславовна, к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой международного и европейского права; Ландау Инга Леонидовна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры международного и европейского права.

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 1 от «13» сентября 2021 г.

Зав. кафедрой Е.В. Герасимова Е.В. Герасимова

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематический план	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	18
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	30
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина: Конституционное право

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06.01 «Конституционное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетных единиц, всего	8
Часов, всего	288
<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа	52
Лабораторные работы	-
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	8
Иная контактная работа (экзамен)	0,35
Часов контактной работы, всего	94,35
<i>Количество академических часов, выделяемых на самостоятельную работу обучающихся</i>	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	193,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технология формирования	Оценочные средства
<p>ОПК – 4- Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>1. Знать: – основные понятия конституционного права РФ; 2. Уметь: – оперировать конституционно-правовыми категориями; 3. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и правовых отношений, регулируемых конституционным правом РФ</p>	<p>1. Работа в малых группах; 2. Ролевая игра; 3. Дискуссия; 4. Решение казусов</p>	<p>Тестовые задания Задачи Вопросы открытого типа Деловые и ролевые игры</p>
<p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность</p>	<p>1. Знать: нормативные акты, регулирующие конституционные правоотношения 2. Уметь: применять правовые нормы в конкретных конституционно-правовых отношениях 3. Владеть: навыками квалификации конституционно-правовых отношений.</p>	<p>- Творческие задания - Работа в малых группах - Ролевые игры Дискуссия</p>	<p>Тестовые задания Задачи Вопросы открытого типа</p>

	<p>правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>			
--	--	--	--	--

ПК-4 – Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	1. Знать: основные нормативные акты, регулирующие правоотношения в сфере обеспечения безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина. 2. Уметь: квалифицировать нарушения прав и свобод человека и гражданина. 3. Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина	- Творческие задания - Работа в малых группах - Ролевые игры - Дискуссия	Тестовые задания Задачи Вопросы открытого типа

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Всего часов
	Контактная работа, всего	занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	лабораторные работы	контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самостоятельная работа	
Тема 1. Основы теории Конституционного права	7	2	4		1		12	19
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие	7	2	4		1		12	19
Тема 3. Основы конституционного строя РФ	6	2	4				12	18
Тема 4. Гражданство РФ	7	2	4		1		12	19

Тема 5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	5	2	2		1		12	17
Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	11	4	6		1		12	25
Тема 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	5	2	2		1		12	17
Тема 8. Система федеративных отношений России	4	2	2				12	16
Тема 9. Избирательное право и избирательная система РФ	6	2	4				12	18
Тема 10. Референдум	4	2	2				4	8
Тема 11. Президент РФ и Правительство РФ	6	2	4				12	18
Тема 12. Федеральное собрание РФ	4	2	2				12	16
Тема 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	4	2	2				12	16
Тема 14. Конституционный Суд РФ	10	2	6		2		12	22
Тема 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов РФ. Органы государственной власти Калининградской области	4	2	2				12	16
Тема 16. Институт омбудсмана. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.	4	2	2				5,65	9,65
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 эк-за-мен	16	16,35
Итого	94,35	34	52		8	0,35	193,65	288

2.2. Содержание дисциплины «Конституционное право».

Тема 1. Основы теории Конституционного права РФ.

Конституционное право – отрасль публичного права. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли. Место российского конституционного права в системе права России: конституционное развитие России. Система конституционного права Российской Федерации как отрасли. Структура отрасли конституционного права: виды подотраслей и институтов. Основные задачи, тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современном этапе.

Конституционно-правовые нормы: понятие, специфика и классификация. Конституционно-правовые институты.

Конституционно-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты; виды конституционно-правовых отношений.

Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.

Источники конституционного права Российской Федерации. Понятие источника конституционного права, их виды. Конституция РФ – основной источник российского конституционного права. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Соотношение норм международного права и национального конституционного права. Декларации, их особое место среди источников конституционного права. Федеральные конституционные, федеральные законы, закон РФ о поправках к Конституции РФ. Постановления палат Федерального Собрания РФ. Решения судов (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ) и проблемы определения их в качестве источников конституционного права. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ. Постановления Центральной избирательной комиссии РФ. Конституции, уставы субъектов Федерации. Иерархия источников конституционного права.

Конституционное право как наука. Предмет науки конституционного права, ее задачи, источники и система. Методы науки конституционного права: системный, историко - правовой, статистический, сравнительно-правовой и т. д. Исторические этапы развития науки конституционного (государственного) права России. Развитие науки конституционного права на современном этапе.

Конституционно – правовая ответственность: понятие, ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания конституционно – правовой ответственности. Состав, объекты и субъекты конституционно – правового нарушения. Меры конституционно – правовой ответственности (виды санкций).

Тема 2. Конституция Российской Федерации и её развитие.

Понятие конституции. Содержание конституции. Виды конституций: по форме действия, по способу принятия, по порядку изменения, по форме правления, по форме государственного устройства. Основные функции конституций.

История конституционного развития России. Конституция РСФСР 1918 г., её особенности. Причины принятия Конституции РСФСР 1925 г., её основные черты. Особенности Конституции РСФСР 1937 г. Характеристика Конституции РСФСР 1978 г. Особенности конституционных реформ политической системы общества, экономической системы и форм собственности, конституционного статуса человека и гражданина, федеративного устройства России, системы государственных органов РСФСР после 1985 года.

Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционное совещание 1993 г., референдум 12 декабря 1993 года и принятие Конституции.

Основные особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993г. Функции Конституции РФ 1993г.: учредительная, организаторская, внешнеполитическая, юридическая, идеологическая. Юридические свойства Конституции РФ – верховенство, высшая юридическая сила, прямое действие, особая охрана Конституции, стабильность Конституции.

Понятие «пересмотр» Конституции и «поправка» к Конституции РФ 1993г. Субъекты, которые могут инициировать процесс пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Внесение изменений в статью 65 Конституции РФ.

Охрана Конституции РФ. Толкование Конституции РФ.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие конституционного строя. Закрепление конституционного строя в Конституции РФ. Юридическая сила принципов, образующих основы конституционного строя.

Человек, его права и свободы как высшая ценность, социальная государственность, идеологический плюрализм, единое и равное гражданство.

Власть в Российской Федерации: суть и формы проявления. Основы организации публичной власти: демократическое, правовое, федеративное государство, республиканская форма правления, светское государство, идеологическое многообразие, политическое многообразие, основы организации местного самоуправления. Конституционные характеристики государственного суверенитета.

Экономические основы конституционного строя: принципы рыночной экономики, плюрализм форм собственности и равная их защита, единство экономического пространства.

Тема 4. Гражданство Российской Федерации.

Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ. Конституционно – правовая природа гражданства. Понятие гражданства. Граждане, иностранцы, апатриды. Принципы российского гражданства. Правовое регулирование двойного гражданства в РФ. Безгражданство. Основания приобретения российского гражданства. Прекращение гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов, попечителей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Порядок решения вопросов российского гражданства. Практика Конституционного Суда РФ по вопросам применения положений закона о гражданстве.

Тема 5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев, беженцев.

Конституционно – правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства. Лица, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства. Национальный режим в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Постоянно проживающие и временно пребывающие иностранные граждане и лица без гражданства.

Основания и порядок приобретения статуса беженца. Порядок приобретения политического убежища. Права и обязанности лиц, обладающих статусом беженца. Основания и порядок прекращения статуса беженца. Гарантии прав беженцев.

Лица, признаваемые вынужденными переселенцами по российскому законодательству. Основания и порядок приобретения статуса вынужденного переселенца. Основания и порядок прекращения статуса вынужденного переселенца.

Тема 6. Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина.

Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей: в зависимости от субъекта, по содержанию, поколения прав.

Личные права и свободы: право на жизнь, достоинство личности, право на свободу и личную неприкосновенность, право на тайну частной жизни, неприкосновенность жилища, право на определение и указание национальной принадлежности, право на пользование родным языком, свобода передвижения, выбора места пребывания и жительства, свобода совести и свобода вероисповедания, свобода мысли и слова.

Политические права и свободы: свобода информации, право на объединение, свобода собраний и манифестаций, право участвовать в управлении государством, право на обращение, право избирать и быть избранным, равный доступ к государственной службе, право участвовать в отправлении правосудия.

Социально-экономические права: право на экономическую деятельность, право частной собственности, трудовые права и свободы, защита материнства, детства и семьи, право на социальное обеспечение, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на образование, свобода творчества, право на участие в культурной жизни.

Конституционные обязанности человека и гражданина: соблюдение Конституции РФ и законов, уважение прав и свобод других лиц, забота о детях и нетрудоспособных родителях, получение основного общего образования, забота о памятниках истории и культуры, уплата налогов и сборов, сохранение природы и окружающей среды, защита Отечества.

Тема 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Конституционные гарантии прав и свобод. Ограничения конституционных прав и свобод: способы и допустимые Конституцией РФ пределы. Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина: защита прав и свобод - обязанность государства, самозащита прав и свобод, судебная защита, международная защита, возмещение вреда. Конституционные гарантии правосудия: гарантии подсудности, право на юридическую помощь, презумпция невиновности, запрет повторного

осуждения, недействительность незаконно полученных доказательств, право на пересмотр приговора вышестоящим судом, гарантия от самообвинения, права потерпевших от преступлений и злоупотребления властью, запрет обратной силы закона. Права человека в условиях чрезвычайного положения.

Международно-правовые документы о правах человека и гражданина: Всеобщая декларация прав человека (1948г.), Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1950г.), Международный пакт о гражданских и политических правах (1966г.).

Тема 8. Система федеративных отношений России.

Понятие и формы государственного устройства. Современная модель федеративного устройства России. Конституционные принципы российского федерализма: принцип построения России на сочетании национально – территориального и территориального начал, государственная целостность РФ, единство системы государственной власти в РФ, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и ее субъектами, равноправие и самоопределение народов в РФ. Административно- территориальное деление в РФ.

Конституционно-правовой статус Российской Федерации: состав субъектов Федерации, государственный суверенитет, территория РФ, государственный язык, единое гражданство, органы государственной власти: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, федеральные суды, Прокуратура РФ. Правовая система РФ: Конституция РФ и законодательство. Единое экономическое пространство; кредитная, таможенная, денежная, налоговая системы. Собственность РФ. Предметы ведения РФ, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Армия, органы безопасности и охраны общественного порядка. Символы государства – столица, герб, флаг, гимн. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ. Территория республики. Правовая система республики. Система органов государственной власти республики. Собственность республики. Государственный язык республики. Государственная символика. Предметы ведения республики в составе РФ.

Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения: уставы, органы законодательной, исполнительной, судебной власти, участие в международных и внешне-экономических отношениях, предметы ведения краев, областей, городов федерального значения.

Автономия в РФ. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа: уставы автономной области, автономного округа, административные центры, образование законодательной, исполнительной, судебной власти, предметы ведения автономной области автономного округа. Национально-культурная автономия.

Формы взаимодействия РФ и ее субъектов: 1) влияние субъектов на федеральные дела (представители субъектов РФ в Совете Федерации, в Государственном совете РФ; внесение законопроектов в Государственную Думу, обращение с запросами в Конституционный Суд РФ; официальные представительства субъектов РФ на федеральном уровне и др.); 2) влияние Федерации на дела в субъектах (федеральный бюджет; принятие Федеральных законов по вопросам совместного ведения; установление Федерацией общих принципов организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ; назначение официальных представителей Президента РФ и др.). Конституционно – правовая ответственность субъектов РФ. Федеральное признание.

Участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях. Российская Федерация и Содружество Независимых Государств. Союзное государство Республики Беларусь и Российской Федерации.

Тема 9. Избирательное право и избирательная система РФ.

Понятие и виды избирательного права (активное и пассивное избирательное право). Система правовых актов о выборах. Конституционные принципы избирательного права: всеобщее, равное, прямое избирательное право, тайное голосование, свобода выборов, добровольность участия граждан в выборах.

Понятие и виды избирательной системы (мажоритарная, пропорциональная).

Проведение выборов (избирательный процесс): назначение выборов; регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей; образование избирательных округов и участков; избирательные комиссии; выдвижение, регистрация, статус кандидатов; информирование избирателей и предвыборная агитация; порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и определение результатов выборов и их опубликование; финансирование выборов; избирательные споры, ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Тема 10. Референдум.

Понятие референдума. Система правовых актов о референдуме. Референдум Российской Федерации. Право на участие в референдуме. Назначение общероссийского референдума. Обстоятельства, препятствующие проведению общероссийского референдума. Голосование и определение результатов общероссийского референдума. Юридическая сила принятого решения.

Референдумы на территории Калининградской области. Назначение референдума Калининградской области и местного референдума. Обстоятельства, препятствующие проведению референдумов на территории Калининградской области. Голосование и определение результатов. Юридическая сила принятого решения.

Тема 11. Президент РФ и Правительство РФ.

Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Конституционный статус Президента РФ: понятие главы государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Дискуссии относительно роли и места Президента РФ в системе органов государственной власти РФ в соответствии с принципом разделения властей.

Основные функции Президента РФ: принятие мер по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности; определение основных направлений внутренней и внешней политики государства; представление РФ внутри страны и в международных отношениях.

Порядок избрания Президента РФ. Общие условия выборов Президента РФ. Вступление Президента РФ в должность.

Полномочия Президента РФ. Президент РФ и Федеральное Собрание РФ. Президент РФ и Правительство РФ. Отношения с субъектами РФ. Президент РФ и судебная власть. Военные полномочия. Полномочия в сфере внешней политики. Гражданство и награды. Акты Президента РФ.

Организация деятельности Президента РФ. Администрация Президента РФ, её роль и структура. Советы, комиссии и другие органы при Президенте РФ.

Прекращение полномочий Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ в случае его отставки, стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, отрешение от должности.

Правительство РФ в системе федеральных органов государственной власти РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания РФ,

Состав Правительства РФ: Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры. Порядок формирования Правительства РФ. Срок полномочий Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ.

Конституционные полномочия Правительства РФ: бюджет и финансы, социальная политика, управление федеральной собственностью, оборона, безопасность, реализация внешней политики, обеспечение прав и свобод граждан.

Тема 12. Федеральное Собрание РФ.

Федеральное Собрание РФ - парламент РФ. Двухпалатная структура Федерального Собрания РФ. Состав палат. Взаимоотношения между палатами.

Порядок выборов депутатов Государственной Думы: избирательные права граждан, назначение выборов, избирательные органы и участки, избирательные комиссии, выдвижение и реги-

страция кандидатов в депутаты, предвыборная агитация, финансирование выборов, голосование и определение результатов выборов.

Формирование Совета Федерации.

Нормативная основа деятельности палат. Регламенты палат. Внутренняя структура палат и организация их деятельности: руководители палат, комитеты и комиссии, депутатские объединения, Совет Государственной Думы, парламентские слушания. Общий порядок работы палат, сессии и пленарные заседания Государственной Думы, заседания Совета Федерации, доклады и выступления, порядок голосования и принятия решений. Компетенция Федерального Собрания РФ. Специальная компетенция Совета Федерации. Специальная компетенция Государственной Думы.

Акты Федерального Собрания РФ и его палат. Законодательный процесс: законодательная инициатива и предварительное рассмотрение, рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой, рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой, рассмотрение законов в согласительной комиссии, повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации; повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ. Особенности рассмотрения палатами федеральных конституционных законов. Порядок вступления в силу законов.

Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации: срок полномочий, формы деятельности, права и обязанности членов парламента, неприкосновенность членов парламента, вознаграждение членов парламента.

Роспуск Государственной Думы.

Тема 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

Место судебной власти в системе государственной власти. Взаимоотношения судов с органами законодательной и исполнительной власти.

Конституционные принципы правосудия: принцип осуществления правосудия только судом; независимость судей; неприкосновенность судей; несменяемость судей; равенство всех перед законом и судом; презумпция невиновности; состязательность и равноправие сторон; гласность судебного процесса; участие граждан в отправлении правосудия. Виды судопроизводств, предусмотренные Конституцией РФ.

Особенности судебной системы РФ. Проблемы единства судебной системы в РФ. Порядок создания и упразднения судов. Требования к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения полномочиями и прекращения полномочий судей. Срок полномочий судей. Судейское сообщество и его органы.

Прокуратура Российской Федерации.

Тема 14. Конституционный Суд РФ.

Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении конституционной законности. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда РФ. Конституционно – правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Основные принципы конституционного судопроизводства: принцип независимости Конституционного Суда РФ; коллегиальность; гласность; устность разбирательства в Конституционном Суде РФ; язык судопроизводства в Конституционном Суде РФ; непрерывность судебного заседания в Конституционном Суде РФ; состязательность и равноправие сторон в Конституционном Суде РФ.

Стадии конституционного судопроизводства и общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ: внесение обращений в Конституционный Суд РФ; рассмотрение обращений Секретариатом Конституционного Суда РФ; предварительное изучение обращений судьями Конституционного Суда РФ; принятие Конституционным Судом РФ обращения к рассмотрению; назначение дела к слушанию; судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ; принятие и

провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ; исполнение решений Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ.

Тема 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области.

Общая характеристика органов государственной власти субъектов РФ. Положения федерального законодательства о порядке формирования органов государственной власти субъектов РФ. Органы законодательной (представительной) власти субъектов РФ: общие начала статуса, наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания и др.), структура, порядок избрания депутатов, компетенция, внутренняя организация и порядок деятельности. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Калининградская областная Дума: состав, принципы организации и деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов РФ: порядок формирования, состав, осуществление исполнительной деятельности. Взаимодействие с законодательным органом государственной власти. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ: наименование (глава республики, губернатор, глава администрации субъекта, мэр), положение в системе органов государственной власти, отношения с Президентом РФ, полномочия. Правительство Калининградской области. Губернатор Калининградской области.

Ответственность органов государственной власти субъектов РФ за нарушение Конституции РФ, федеральных законов, судебных решений. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Возможность роспуска законодательного (представительного) органа государственной власти, отрешения от должности высшего должностного лица.

Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Уставный Суд Калининградской области: состав, порядок образования, статус судьи, подведомственность дел, особенности уставного судопроизводства.

Тема 16. Институт омбудсмана. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

Причины и предпосылки учреждения правового института Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в РФ. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ. Компетенция Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок рассмотрения жалоб граждан РФ и находящихся на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Практика деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области: правовой статус, компетенция, порядок обращения, практика деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Электронный ресурс УМК по дисциплине «Конституционное право» размещен на сайте БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru/> и включают в себя:
 - материалы лекций по Конституционному праву;
 - материалы практических занятий по Конституционному праву.
2. Герасимова Е.В., Ландау И.Л. Конституционное право: практикум – Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2014. -63 с.

3.2. Перечень письменных заданий

1. Внимательно изучите проекты Конституции РФ:
 - рабочей группы под руководством С. М. Шахрая;
 - Российского движения демократических реформ;
 - депутатов-коммунистов;
 - Президента РФ.

Проанализируйте и выделите общие моменты и отличия в данных проектах. Составьте аналитическую записку.

2. Письменно составьте глоссарий, в котором дайте определение следующим терминам:
 - филиация;
 - оптация;
 - натурализация;
 - ренатурализация;
 - реадмиссия;
 - репатриация;
 - апатрид;
 - бипатрид.

3. Письменно ответьте на вопрос: в чем различия между собранием, митингом, демонстрацией, шествием, пикетированием?

4. *Письменно дайте ответ на вопрос:* как соотносятся понятия «государственный орган» и «орган государственной власти»? При ответе на вопрос используйте постановление Конституционного суда РФ от 29.05.1997 г. «О прекращении производства по делу о проверке конституционности указа Президента РФ от 2 октября 1996 г. "Об утверждении Положения об Администрации Президента РФ"».

5. *Письменно выполните следующее задание.*

Законодательным (представительным) органом Калининградской области принят закон «О порядке отзыва депутата Калининградской областной думы». В законе определен институт отзыва депутата избирателями, установлены порядок организации и проведения процедуры отзыва. Через некоторое время к депутату Петрову была применена процедура отзыва депутата. Петров полагает, что данный закон Калининградской области неконституционен, так как он нарушает пункт «н» ст. 72 Конституции РФ, а также федеральное законодательство, в частности федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и депутата Государственной думы», который устанавливает исчерпывающий список оснований прекращения депутатских полномочий.

Петров рассматривает возможность обращения в Конституционный суд РФ.

Дайте правовую оценку ситуации с помощью ответов на поставленные ниже вопросы.

1. Что означает процедура отзыва депутата законодательного (представительного) органа? К какой форме демократии (представительной, непосредственной) относится отзыв депутата?

2. Что включают в себя понятия «свободный», «императивный» депутатский мандат? Какой из них применяется в избирательном праве России?

3. Какие основания применения процедуры отзыва депутата предусмотрены в законодательстве?

4. Прав ли Петров, утверждающий, что закон «О порядке отзыва депутата Калининградской областной думы» противоречит Конституции РФ? Какими ссылками на законодательство можно подтвердить его позицию?

5. Существует ли практика Конституционного суда РФ по вопросу отзыва депутатов законодательных органов?

6. *Заполните таблицу:*

Характеристика	Система		
	мажоритарная	пропорциональная	смешанная
Краткое описание			
Виды системы			
Достоинства			
Недостатки			
Какие высшие органы власти формируются			
Какие органы государственной власти Калининградской области формируются			

7. Заполните таблицу:

Электорат	Конституция РСФСР				Конституция РФ 1993 г.
	1918 г.	1925 г.	1937 г.	1978 г.	
Лица, обладающие избирательными правами					
Лица, не обладающие избирательными правами					

8. Письменно ответьте на вопросы:

Как соотносятся понятия «референдум» и «плебисцит»? Что представляет собой консультативный референдум? Назовите обстоятельства, исключающие проведение референдума.

4. Перечень тем семинаров

Конституционное право.

Тема № 1. Основы теории Конституционного права России

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Нормы и институты конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты и объекты.
4. Система конституционного права.
5. Источники конституционного права РФ.

Тема № 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

1. Понятие и свойства Конституции РФ.
2. Структура, форма и функции конституций.
3. Классификация конституций.
4. Конституции 1918—1978 гг.
5. Структура и система Конституции РФ 1993 г.
6. Понятия «пересмотр», «поправка» и «изменение» Конституции РФ.
7. Толкование Конституции РФ.

Тема № 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие, сущность и принципы конституционного строя РФ.
2. Человек, его права и свободы — высшая ценность.
3. Основы организации публичной власти.
4. Экономические и социальные основы конституционного строя.

Тема № 4. Гражданство Российской Федерации

1. Понятие гражданства РФ.

2. Принципы российского гражданства.
3. Основания признания, приобретения и прекращения гражданства.

Тема № 5 Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев, беженцев

1. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
2. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема № 6. Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
2. Личные права и свободы.
3. Политические права и свободы.
4. Социально-экономические, культурные права и свободы.
5. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема № 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

1. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Ограничения прав и свобод человека и гражданина.
3. Международная защита прав и свобод.

Тема № 8. Федеративные отношения

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Конституционные принципы российского федерализма. Современная модель федеративного устройства России. Федеральные округа.
3. Конституционно-правовой статус РФ.
4. Субъекты РФ: виды и правовой статус.
5. Федеральное вмешательство.

Тема № 9. Избирательное право и избирательная система РФ

1. Избирательное право: понятие, источники.
2. Принципы избирательного права и их содержание.
3. Избирательная система: понятие, виды.
4. Основные стадии избирательного процесса:
 - назначение выборов;
 - составление списков избирателей; образование избирательных округов и участков, формирование необходимых избирательных комиссий;
 - выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов);
 - предвыборная агитация;
 - финансирование выборов;
 - голосование, установление итогов голосования и результатов выборов.

Тема № 10. Референдум

1. Понятие и виды референдумов. Плебисцит.
2. Цель, объект, субъект референдума.
3. Юридическая природа решений, принимаемых на референдуме.
4. Особенности проведения референдума в РФ.
5. Особенности организации и проведения областного референдума Калининградской области.
6. Особенности местных референдумов на территории Калининградской области.

Тема № 11. Президент РФ и Правительство РФ

1. Президент в системе органов государственной власти.
2. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

3. Порядок выборов Президента РФ.
4. Акты Президента РФ.
5. Администрация Президента РФ: конституционно-правовой статус, структура, полномочия.
6. Прекращение полномочий Президента РФ.
7. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий.
8. Состав, порядок формирования и прекращение полномочий Правительства РФ.
9. Структура Правительства РФ.
10. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.

Тема № 12. Федеральное Собрание РФ

1. Федеральное собрание РФ в системе органов государственной власти РФ.
2. Структура Федерального собрания РФ и порядок формирования его палат.
3. Порядок работы Государственной думы и Совета Федерации. Регламенты палат Федерального собрания РФ.
4. Законодательный процесс. Акты палат Федерального собрания РФ.
5. Специальная компетенция палат Федерального собрания РФ, порядок ее осуществления.
6. Парламентский контроль в РФ.
7. Основания роспуска Государственной думы.
8. Статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации: формы и гарантии деятельности.

Тема № 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

1. Конституционно-правовые принципы организации судебной власти.
2. Судебная система РФ.
3. Конституционно-правовые основы судебного процесса.
4. Конституционно-правовой статус судей.
5. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

Тема № 14. Конституционный суд РФ

1. Понятие и функции Конституционного суда РФ.
2. Структура и порядок формирования Конституционного суда РФ, правовой статус судьи Конституционного суда РФ.
3. Компетенция Конституционного суда РФ.
4. Принципы конституционного судопроизводства.
5. Рассмотрение дела в Конституционном суде РФ.

Тема № 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области

1. Общие принципы формирования органов государственной власти субъектов РФ.
2. Законодательный орган государственной власти Калининградской области.
3. Порядок избрания и правовой статус депутата Калининградской областной думы.
4. Исполнительная власть Калининградской области.
5. Уставный суд Калининградской области.

Тема № 16. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

1. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в РФ.
2. Статус и компетенция Уполномоченного по правам человека в РФ.
3. Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест

1. Гражданин РФ может быть выслан за пределы РФ:
- а) за государственную измену
 - б) не может быть выслан за пределы Российской Федерации
 - в) в случае совершения тяжкого преступления на территории другого государства.

Вопросы открытого типа

Задание

Приведите примеры конституционно-правовых норм, иллюстрирующих следующие классификации.

1. По территории действия.
2. По времени действия.
3. По субъектам правотворчества.
4. По юридическому значению.
5. По характеру регулятивного воздействия.
6. По степени обязательности предписания определенного поведения.
7. По структуре.

Задание

На примере ч. 1 ст. 117 Конституции РФ заполните таблицу:

Субъекты правоотношения	
Объект правоотношения	
Содержание правоотношения	

Задача

Гражданин Германии Ш., постоянно проживающий в России, решил вступить в общественную организацию «Зеленый мир», занимающуюся защитой зеленых зон в городской черте. Однако ему было отказано на том основании, что он не является гражданином РФ, а, по мнению председателя «Зеленого мира», иностранные граждане членами общественной организации быть не могут.

Дайте правовую оценку этой ситуации.

Проблемное задание

Внимательно изучите проекты Конституции РФ:

- рабочей группы под руководством С. М. Шахрая;
- Российского движения демократических реформ;
- депутатов-коммунистов;
- Президента РФ.

Проанализируйте и выделите общие моменты и отличия в данных проектах. Составьте аналитическую записку.

Сценарий игрового судебного процесса по конституционному праву

Тема: Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации спора о компетенции между Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президентом Российской Федерации

По постановлению Конституционного Суда РФ от 01.12.1999 N 17-П

1. Открытие заседания Конституционного Суда РФ.
Ст.57 ФКЗ «О КС РФ»- Председательствующий открывает заседание (1 ст., 2 мин.)
Судья- докладчик 1 ст – представляет факты дела (5 мин.)
2. Устные слушания сторон в Конституционном Суде РФ
Ст.53 Стороны и их представители
Ст. 62 Объяснения сторон
Представители Генерального прокурора РФ – выступают с позицией по делу 1 ст. (2 мин), 1 ст. (3 мин)
Представители Президента РФ 1 ст., 1 ст. (по 5 мин)
Представители Совета Федерации РФ 1 ст., 1 ст., 1 ст. (всего 10 мин)
3. Вопросы сторонам от суда ст.62 (5 минут), два вопроса
4. Заключительные реплики сторон
Представители Совета Федерации 1 мин 1 человек
Представители Президента 1 мин 1 человек
5. Ст.60 Председательствующий объявляет об окончании слушаний
6. Оглашение решения ст. 77- еще один человек из суда
7. Оглашение Особого мнения ст.76 – 1 ст.
8. Завершение Игрового процесса. Председательствующий

4.1.2 Вопросы к экзамену

1. Конституционное право России как отрасль. Предмет и метод конституционно-правового регулирования.
2. Понятие конституционно-правовых норм и их виды.
3. Конституционно-правовая ответственность: понятие и основные черты.
4. Конституционно-правовые отношения, их элементы.
5. Источники конституционного права Российской Федерации: виды, особенности.
6. Федеральные конституционные законы и федеральные законы как источники российского конституционного права.
7. Конституции (уставы) субъектов РФ как источники конституционного права РФ. Устав Калининградской области как источник конституционного права РФ.
8. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры как источники конституционного права РФ, их место в правовой системе РФ.
9. Нормативные договоры как источники конституционного права РФ.
10. Конституция: понятие, сущность, содержание, форма. Виды конституции.
11. Юридические свойства и функции конституции РФ.
12. Порядок пересмотра, внесения поправок и изменения Конституции Российской Федерации. Способы правовой охраны Конституции Российской Федерации.
13. Понятие и виды основ конституционного строя РФ. Российское государство и его конституционные характеристики.
14. Суверенитет Российской Федерации: понятие и содержание.
15. Политические основы конституционного строя. Идеологический и политический плюрализм.
16. Правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений. Формы взаимоотношений общественных объединений и государства.
17. Особенности правового статуса политических партий в Российской Федерации.

18. Принцип светского государства. Основы взаимоотношений религиозных объединений и государства в РФ. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
19. Народовластие как основа конституционного строя РФ. Виды народовластия. Формы прямого народовластия в РФ. Формы народного представительства в РФ.
20. Понятие и виды референдумов в РФ, требования, предъявляемые к ним. Юридическая сила решения, принятого на референдуме.
21. Понятие и элементы основ правового статуса личности в РФ.
22. Гражданство Российской Федерации: понятие и общие принципы.
23. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
24. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
25. Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Право убежища.
26. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
27. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: юридические свойства и виды.
28. Пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в РФ.
29. Право на жизнь, защиту достоинства, свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни.
30. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства граждан РФ и иностранных граждан.
31. Свобода слова, выражения мнения и информации, ее пределы. Свобода массовой информации и гарантии ее реализации в РФ.
32. Свобода собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в РФ.
33. Экономические, социальные и культурные права и свободы в Российской Федерации.
34. Конституционные обязанности личности в Российской Федерации. Военская обязанность граждан РФ и право на ее замену альтернативной гражданской службой.
35. Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
36. Формы государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
37. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
38. Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.
39. Право на судебную защиту человека и гражданина и его гарантии.
40. Реализация прав и свобод человека и гражданина в условиях военного и чрезвычайного положения в РФ.
41. Государственная целостность и единство системы государственной власти как принципы федеративного устройства РФ.
42. Равноправие субъектов РФ и особенности их статуса. Асимметричность российского федерализма и укрупнение субъектов РФ.
43. Принцип равноправия и самоопределения народов в РФ и формы его реализации.
44. Принцип разграничения предметов ведения РФ и субъектов РФ и полномочий органов государственной власти РФ и ее субъектов. Правовые формы разграничения предметов ведения и полномочий.
45. Порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.
46. Соотношение законодательства Российской Федерации и ее субъектов.
47. Формы участия субъектов РФ в законодательном процессе на уровне РФ.
48. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
49. Формы реализации Президентом РФ функции обеспечения согласованного функционирования органов государственной власти РФ и субъектов РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. Государственный Совет РФ.
50. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти субъектов РФ перед органами государственной власти РФ. Федеральное принуждение.
51. Порядок принятия в состав РФ и образования в составе РФ нового субъекта Федерации.

52. Государственные символы и правовой статус столицы Российской Федерации. Правовой статус языков в Российской Федерации.
53. Признаки конституционно-правового статуса субъектов РФ (по Конституции и в решениях Конституционного Суда).
54. Избирательное право: понятие, структура, нормативная база. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о выборах. Принципы избирательного права.
55. Типы избирательных систем и их использование в формировании органов государственной власти Российской Федерации.
56. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Особенности выборов Президента Российской Федерации.
57. Полномочия Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
58. Органы при Президенте РФ. Администрация Президента Российской Федерации. Совет Безопасности Российской Федерации.
59. Акты Президента Российской Федерации, порядок их опубликования и вступления в силу.
60. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Структура и компетенция Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ. Общие и специальные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
61. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
62. Законодательный процесс в Российской Федерации: общая характеристика. Стадии законотворческого процесса.
63. Конституционные основы статуса Правительства РФ: порядок формирования, полномочия, акты.
64. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
65. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе, порядок формирования, состав, организация деятельности. Конституционное судопроизводство в Российской Федерации.
66. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды и правовая природа.
67. Уставный суд Калининградской области: состав, порядок образования, статус судьи, подведомственность дел.
68. Общественная Палата Российской Федерации: порядок формирования и полномочия.
69. Правовой статус органов законодательной власти субъектов РФ. Калининградская областная Дума: статус, структура, полномочия.
70. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. Губернатор и правительство Калининградской области: статус, полномочия, структура.

4.1.3. Примерные тестовые задания

1. Источником Конституционного права России НЕ является:
 1. Конституция РФ 1993 г.;
 2. Постановления Уставных судов субъектов РФ;
 3. Федеральные Конституционные законы.
 4. Решения районного суда по гражданским делам.

2. Федеральные конституционные законы РФ это:
 1. Законы о поправках к Конституции РФ;
 2. Законы по вопросам, перечисленным в Конституции РФ;
 3. Законы, требующие согласия субъектов федерации;
 4. Законы, рассматриваемые в обязательном порядке в Совете Федерации.

3. Конституционную ответственность несут:
 1. Граждане России;

2. Политические партии;
3. Президент России;
4. Юридические лица;

4.2. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Компетенция	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			Пороговый уровень «удовлетворительно»	Продвинутый уровень «хорошо»	Высокий уровень «отлично»
ОПК – 4-способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия конституционного права РФ; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать конституционно-правовыми категориями; <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и правовых отношений, регулируемых конституционным правом РФ. 	<p>Задачи</p> <p>Вопросы открытого типа</p> <p>Деловые и ролевые игры</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>От 30 до 47 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание и общее понимание норм Конституции РФ, федеральных законов и норм международного права. Овладение практическими навыками анализа данных норм. Умение излагать свои мысли с помощью конституционно-правовых понятий и категорий.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>От 48 до 64 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание, понимание и владение навыками толкования Конституции, федеральных законов и правовых актов международного права. Умение анализировать данные нормы.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>От 65 до 80 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание, понимание и свободное владение навыками анализа и синтеза правовых норм, регулирующих конституционно-правовых норм. Умение анализировать и использовать данные нормы для аргументации самостоятельных выводов и обобщений.</p>

ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы конституционного строя России; - положения института гражданства; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина и их конституционные гарантии в РФ; - организацию и деятельность федеральных органов государственной власти; - основы организации и функционирования 	<p>Задачи;</p> <p>Вопросы открытого типа.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>От 30 до 47 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>знание и общее понимание понятия квалификации конституционных правоотношений</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>От 48 до 64 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>умение анализировать конституционное правоотношение и правильно его квалифицировать.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>От 65 до 80 баллов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>правильно использовать факты для правильной квалификации нескольких фактов и обстоятельств, объединенных в одном деле</p>
---	--	---	---	---	--

	<p>вания органов власти субъектов РФ;</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами конституционного права; <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм конституционного права. 				
<p>ПК – 4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и значение прав и свобод человека и гражданина; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области прав и свобод человека и гражданина; <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью защищать права и свободы человека и гражданина. 	<p>Задачи Вопросы открытого типа Деловые и ролевые игры</p>	<p>Количественные критерии: От 30 до 47 баллов</p> <p>Качественные критерии: общее представление о правах и свободах человека и гражданина. Овладение простыми навыками составления типовых юридических документов. Умение правильно найти правовую норму, регулирующие конкретные правоотношения.</p>	<p>Количественные критерии: От 48 до 64 баллов</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и владение анализом конституционно-правовых норм в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Количественные критерии: От 65 до 80 баллов</p> <p>Качественные критерии: Знание, понимание и свободное владение понятийным аппаратом в сфере прав и свобод человека и гражданина. Умение логично и аргументировано излагать свои суждения.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1.Основная учебная литература

1. Эбзеев Б. С. Конституционное право России : учебник. — Москва : Проспект, 2019. — 768 с. - ISBN 978-5-392-29224-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42145>
2. Конституционное право : учебник / И. В. Гончаров, М. М. Какителашвили, Н. Н. Карпов и др. ; под общей ред. О. С. Капинус ; науч. ред. И. В. Гончаров; Университет прокуратуры Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-392-31465-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42984>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Абаева Е. А. Конституционное право Российской Федерации в схемах и таблицах : учебное пособие / Е. А. Абаева ; под ред. Г. Н. Комковой. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 144 с. - ISBN 978-5-9988-0697-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38587>
2. Колюшин Е. И. Актуальные проблемы избирательного права России : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 224 с. - ISBN 978-5-392-30556-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42452>
3. Права человека : учебное пособие / Н. Н. Карпов, Ю. В. Нечипас, А. А. Опалева [и др.]; под ред. И. В. Гончарова; Университет прокуратуры Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-392-29934-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42464>
4. Лебедев В. А., Дудко И. Г., Кутейников Д. Л. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации : учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; под общ. ред. В. А. Лебедева. — Москва : Проспект, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-392-32579-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43774>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Конституционное право» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: решают задачи по конституционному праву, готовятся и принимают участие в ролевых играх и игровых судебных процессах, анализируют решения Конституционного Суда РФ, работают с нормативными актами и специальной литературой, а также изучают темы, выносимые на самостоятельное изучение.

При выполнении любого из перечисленных видов самостоятельной работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. С конкретными методическими указаниями к каждой теме можно ознакомиться в соответствующих

разделах УМК на <http://lms-3.kantiana.ru/>. Кроме этого задать конкретные вопросы преподавателю можно в часы консультаций и по электронной почте.

1.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач.

Занятия по дисциплине могут проводиться онлайн (с использованием платформы для проведения занятий МС Тимс, ЛМС-3, Zoom, Stepik) и оффлайн (в аудиториях юридического института).

При подготовке к семинару необходимо опираться, в первую очередь, на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Базовый список нормативных правовых актов, перечень основной и дополнительной литературы по каждой теме представлены также в учебно-методическом комплексе, размещенном на сайте БФУ им. И. Канта. Поскольку список источников по дисциплине «Конституционное право» постоянно пополняется, то необходимо осуществлять и самостоятельный поиск литературы по той или иной теме. Определенную часть материала можно получить на официальных сайтах органов государственной власти.

Подготовку к практическому занятию следует начать с изучения соответствующего раздела программы курса, где указаны вопросы, изучаемые в данной теме, основная и дополнительная литература, нормативно-правовые акты и судебная практика. Прежде всего, необходимо изучить учебную литературу, затем нормативно-правовые акты. Материалы, изложенные в учебнике, следует постоянно сверять с действующим законодательством, поскольку нормативная база по конституционному праву России довольно динамично меняется, и, как правило, даже самое свежее издание учебника уже при его подготовке устаревает в той или иной части. Для более успешного усвоения теоретического материала рекомендуется составлять схемы, которые не только упорядочивают материал, но и позволяют выявить связи и закономерности в структуре того или иного института конституционного права.

Далее следует приступить к изучению судебной практики. Знакомясь с решениями Конституционного суда РФ, необходимо уделить особое внимание следующим вопросам:

- кто обратился в Конституционный суд РФ;
- что стало предметом запроса;
- какое решение вынес Конституционный суд РФ;
- как Конституционный суд РФ аргументировал решение;
- были ли высказаны особые мнения судей Конституционного суда РФ, в чем состояла аргументации их позиции.

Для удобства работы с текстом решения Конституционного суда РФ на семинарских занятиях рекомендуется выделять его ключевые места или делать краткий конспект. После этого можно приступать к последнему этапу освоения материала — чтению периодических изданий, рекомендованных к данной теме. Это позволит хорошо ориентироваться в современной проблематике по той или иной теме, ознакомиться с мнениями ученых-конституционалистов по дискуссионным вопросам. При решении казусов необходимо использовать нормативно-правовые акты. Чтобы успешно решить задачу, можно воспользоваться предложенным ниже алгоритмом.

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Выделите из ее условия те существенные данные, которые, по вашему мнению, являются ключевыми для применения той или иной нормы. Определите ключевые слова (тему) задачи.
3. Определите, какой нормативный акт (или несколько) нужно применить в данном случае. Выясните, не был ли нормативный акт предметом рассмотрения в Конституционном суде РФ.
4. Найдите в нормативно-правовом акте конкретные статьи, регулирующие данные правоотношения.
5. Обратите внимание на то, есть ли исключения из этой статьи и не подпадают ли под них некоторые из условий вашей задачи.
6. При устном ответе четко сформулируйте, как нужно разрешить данный казус, и сослнитесь на конкретные статьи (или статью). Можно также дать пояснения, почему вы решили, что именно эти статьи регулируют разрешение данного казуса.
7. При подготовке письменного ответа необходимо дать логичный и аргументированный ответ, основываясь на действующем законодательстве и судебной практике.

7.3. Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену, следует ознакомиться с программой курса, а также внимательно изучить положение о письменном экзамене, расположенном на <http://lms-3.kantiana.ru/>. Поскольку в процессе подготовки к экзамену могут возникнуть вопросы, то очень важно посетить консультацию, проводимую преподавателем перед экзаменом онлайн или оффлайн.

Проведения письменного экзамена по учебной дисциплине «Конституционное право» закрепляется в положении о порядке для очного отделения. Письменный экзамен проводится в объеме программы учебной дисциплины «Конституционное право», утвержденной Методическим советом юридического института (представлена на сайте БФУ им. И. Канта и на кафедре международного и европейского права).

Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- дать классификации;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий;
- перечислить виды, типы, формы определенных понятий, правовые последствия, этапы соответствующих процедур;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационная работа выполняется на выдаваемом студенту письменном задании по одному из предложенных вариантов. Задание состоит из скрепленных между собой листов, которые не должны разъединяться. В правой верхней части первого листа задания указывается фамилия и инициалы студента, номер группы. В конце работы ставится дата и подпись студента, выполнившего работу. После выполнения первых трех разделов работа сдается преподавателю, и студент приступает к выполнению четвертого раздела в ходе которого, он имеет право пользоваться принесенными на экзамен нормативно-правовыми актами.

Экзаменационное задание состоит из **четырёх разделов**.

Первый раздел включает 5 заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 3 баллов*.

Второй раздел предполагает наличие 3 более сложных заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 5 баллов*.

Студентам следует максимально точно сформулировать определения приведенных понятий, перечень признаков, видов, этапов, процедур указанных понятий и категорий.

Третий раздел Необходимо дать развернутый ответ на вопрос. Правила оценивания: правильный и полный ответ оценивается в *18-20 баллов*; точный, но неполный ответ – *16-17 баллов*; неточный и неполный ответ – *6-15 баллов*; неправильный ответ – *0 -5 баллов*. охватывает 3 задания с развернутыми вариантами ответов,

При проведении сравнительного анализа следует четко и лаконично сформулировать и вписать в соответствующую таблицу общие признаки и отличительные черты сравниваемых понятий, категорий. Необходимо лаконично изложить ответ на поставленный вопрос, четко перечислить признаки, особенности, виды, формы, способы, предъявляемые требования.

Четвертый раздел включает решение трех задач (казусов) на основе имеющихся теоретических знаний и с использованием текстов нормативных правовых актов. Каждое задание оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 10 баллов*.

При решении задачи необходимо ответить на поставленный вопрос, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет:

15 баллов + 15 баллов + 20 баллов + 30 баллов = 80 баллов.

Ответы, предполагающие обоснование позиции, должны быть сформулированы в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

от 0 до 29 баллов – «неудовлетворительно»;

от 30 до 47 баллов – «удовлетворительно»;

от 48 до 64 баллов – «хорошо»;

от 65 и более баллов – «отлично».

Общая продолжительность проведения письменного экзамена составляет не более 1 часа 30 минут.

Экзамен проводится в подготовленных аудиториях института или актовом зале БФУ им. Канта в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Студенты допускаются в аудиторию для сдачи письменного экзамена при наличии зачетной книжки с отметкой о допуске к экзаменационной сессии. Личные вещи (портфели, сумки, учебники, конспекты и т.д.) оставляются студентами в местах, определенных преподавателем.

При опоздании студента на экзамен не более чем на 15 минут по решению преподавателя он может быть допущен в аудиторию, при этом продолжительность экзамена не продлевается. При опоздании более чем на 15 минут студент считается не явившимся на экзамен.

Во время проведения письменного экзамена студент должен:

- соблюдать тишину и не разговаривать с другими экзаменуемым;
- выполнять задания самостоятельно;
- отключить средства оперативной связи и не пользоваться ими;
- не пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами (кроме разрешенных преподавателем).

При нарушении указанных правил экзаменатор вправе удалить студента из аудитории и поставить неудовлетворительную оценку за экзамен.

После окончания выполнения всех заданий, но не позднее окончания продолжительности испытания, студент лично сдает экзаменатору письменную работу. Допускается досрочная сдача выполненной работы.

Результаты проверки каждого выполненного задания, пометки о допущенных ошибках, общая сумма баллов отражаются непосредственно в письменном задании. Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и подтверждается подписью экзаменатора.

Полученные оценки за письменный экзамен и установленное преподавателем время, когда студенты могут обратиться за внесением записи о полученной оценке в зачетную книжку, доводятся до сведения студентов путем размещения информации на стенде кафедры или на сайте lms2-kantiana.ru.

Результаты экзамена доводятся до студентов в сроки, определенные в соответствии с Положением о порядке проведения письменных экзаменов (зачетов), действующим в юридическом институте.

Студенты имеют право на просмотр их проверенных письменных работ после объявления результатов экзамена. Конкретная дата и время ознакомления с проверенными работами устанавливается

преподавателем и доводится до сведения студентов одновременно с объявлением результатов письменного экзамена. Показ работ проводит преподаватель, проводивший экзамен.

При выявлении ошибки, допущенной экзаменатором в ходе проверки работы, изменение выставленной оценки возможно по решению заведующего кафедрой с учетом мнения преподавателя, проверяющего письменную работу.

При неудовлетворительной оценке повторная сдача экзамена проводится в сроки, установленные деканатом, в том же порядке, что и первая сдача экзамена (в письменной форме).

Образец задания письменного экзамена по конституционному праву

1 раздел

1. Гражданство РФ – это

2 раздел

1. Перечислите источники Конституционного права РФ.

3 раздел

1. Раскройте конституционный принцип равноправия субъектов Российской Федерации (источник его закрепления, реализация в действующем законодательстве, позициях Конституционного Суда РФ). Опишите, какие следствия вытекают из этого принципа в рамках федеративных отношений в России.

4 раздел

Гражданин Польши Лех Подоляк в течение многих лет работал и продолжает работать строителем в России. Он решил вступить в Демократическую партию и профсоюз строителей, а также приобрести дачный дом с участком земли, полагая, что так ему будет проще получить пенсию в России, не меняя гражданства. Ему, однако, отказали в получении пенсии, не приняли в партию, в профсоюз, отказали в оформлении сделки на дом и землю.

Какой отказ правомерен? Обоснуйте свой ответ ссылками на действующее законодательство.

Итоговая оценка по предмету выставляется по результатам данных системы оценок, выставленных в LMS Moodle.

1. Балльно-рейтинговая система на портале <https://lms-3.kantiana.ru>

формирует оценку, исходя из работы в течение семестра (работа на семинарских занятиях и домашние задания) и экзаменационной работы. При этом за работу в течение семестра можно набрать 40% баллов, а за экзамен 60%.

Таблица типов заданий:

	Вид работ	Максимальная оценка	Тип задания	Обязательное выполнение/ факультативно
I.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
	Активная работа на семинарском занятии, проводимом в формате опроса, решения казусов	5	Аудиторное задание	Обязательное участие
	Игровой судебный процесс	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
II.	ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН			
	Письменный экзамен	5	Аудиторное	Обязательное выполнение

Порядок оценивания заданий по конституционному праву:

Критерий оценивания: комплексная оценка (100%)

Оценка «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями.

0 баллов – отсутствие или пассивное нахождение на занятии;

1 балл – краткая реплика в ходе обсуждения одного из вопросов/казусов;

2 балла – несколько кратких реплик в ходе обсуждения одного из вопросов/казусов;

3 балла – неполный ответ на вопрос, поставленный на семинаре/ частично верное решение казуса, недостаточная аргументация в ходе решения; недостаточно активное участие в обсуждении;

4 балла – частично полный ответ на вопрос, поставленный на семинаре / верное решение казуса, частичная аргументация своего решения; участие в обсуждении;

5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов, вынесенных на семинар / верное, аргументированное решение казуса / развернутый ответ на поставленный вопрос.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

2. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

3. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

5. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

6. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>

8. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

10. Он-лайн образование

В случае перевода учащихся на он-лайн обучение, лекции и семинарские занятия проводятся на платформах MS Teams, ЛМС-3, Stepik.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

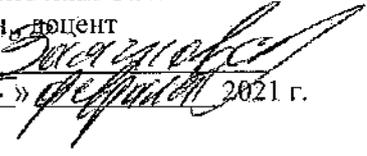
«Утверждено»

Директор

юридического института

Заячковский О.А.

к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Конституционное правосудие и защита прав человека»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: Герасимова Е.В., к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой международного и европейского права

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 1 от «17» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Герасимова Е.В.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Составитель: Герасимова Евгения Вячеславовна, к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой международного и европейского права.

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 1 от «13» сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой  Е.В. Герасимова

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
2.1. Тематические планы	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	19
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Конституционное правосудие и защита прав человека

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Конституционное правосудие и защита прав человека» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (и является дисциплиной по выбору) блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа	18
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачет)	0,25
Часов контактной работы, всего	32,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
<p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>1. Знать: - основы конституционного строя России; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина и их конституционные гарантии в РФ; - организацию и деятельность органов государственной власти; 2. Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами конституционного права 3. Владеть: - навыками реализации норм конституционного права</p>	<p>- Работа в малых группах - Ролевые игры - Дискуссия</p>	<p>Вопросы открытого типа; Задачи</p>

<p>ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>1. Знать: - структуру, содержание конституционной жалобы; 2. Уметь: -составить конституционную жалобу по конкретному делу; 3. Владеть: -Навыком составления процессуальных документов по делу (жалоба, отзыва на жалобу)</p>	<p>- дискуссия; -игровой процесс;</p>	<p>- задачи; -игровой процесс</p>
--	---	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Конституционное правосудие как форма конституционного контроля	1	1					9	10	
Тема 2. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Принципы конституционного судопроизводства	2	1	1				7	9	
Тема 3. Компетенция Конституционного Суда РФ	6	2	4				7	13	
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ	3	1	2				7	10	
Тема 5. Конституционное судопроизводство	3	1	2				7	10	
Тема 6. Решения Конституционного Суда РФ	2	1	1				9	11	
Тема 7. Институт конституционной жалобы в РФ.	10	4	4		2		8	18	
Тема 8. Конституционные	5	1	4				8	13	

(уставные) суды субъектов РФ и защита прав и свобод человека и гражданина.								
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет	13,75	14
Итого	32,25	12	18		2		75,75	108

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.

Принцип верховенства Конституции РФ, его действие. Охрана Конституции РФ. Понятие, сущность и виды конституционного контроля. Судебный конституционный контроль как специфическая форма правосудия; его место в механизме разделения властей. Соотношение конституционного контроля и конституционного надзора. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе. История судебного конституционного контроля. Американская и европейская модели судебного конституционного контроля, их разновидности. Развитие судебного конституционного контроля после первой и второй мировых войн. Современная организация судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ и этапы его развития. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Тенденции развития судебного конституционного контроля в РФ и ее субъектах

Тема 2. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Принципы конституционного судопроизводства.

Организационная структура деятельности конституционного суда, ее модели. Порядок назначения на должность Председателя и заместителей Председателя Конституционного Суда РФ, их ротация и прекращение пребывания в должности. Порядок временного исполнения обязанностей Председателя Конституционного Суда РФ. Полномочия должностных лиц Конституционного Суда РФ. Аппарат Конституционного Суда РФ и его роль в организации работы Конституционного Суда РФ. Вспомогательные службы. Научно-консультативный совет Конституционного Суда РФ. Принципы конституционного судопроизводства: понятия и классификация. Независимость, гласность, устность разбирательства, непрерывность судебного заседания, полнота и всесторонность разбирательства, состязательность и равноправие сторон. Язык конституционного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Понятие компетенции конституционных судов и ее классификация. Контроль за конституционностью нормативно-правовых актов. Предварительный и последующий судебный контроль. Проверка конституционности международных и внутригосударственных договоров. Разрешение споров о компетенции. Защита прав и свобод человека и гражданина. Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль. Проверка конституционности выборов и референдума. Толкование Конституции РФ и законов. Защита Конституции РФ от ее нарушения должностными лицами и парламентом. Участие Конституционного Суда РФ в процедуре отрешения Президента РФ от должности (импичмента). Участие Конституционного Суда РФ в законодательном процессе. Право законодательной инициативы. Послания Конституционного Суда РФ.

Тема 4. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ.

Права и обязанности сторон и их представителей. Эксперты, специалисты, свидетели, переводчики как участники процесса в Конституционном Суде РФ. Представители органов государственной власти, приглашенные в Конституционный Суд РФ для изложения мнения соответствующего органа. Правила процедуры и этикета в заседаниях Конституционного Суда РФ. Поддержание порядка в судебном заседании.

Тема 5. Конституционное судопроизводство.

Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид судопроизводства. Конституционное судопроизводство, как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Конституционный Суд РФ, как основной субъект конституционного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья – докладчик, другие судьи Конституционного Суда РФ в судебном заседании. Стороны в конституционном судопроизводстве. Представительство в конституционном судопроизводстве.

Тема 6. Решения Конституционного Суда РФ.

Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Итоговые решения. Определения. Послания. Решения, принимаемые по организационным и кадровым вопросам работы Конституционного Суда РФ.

Виды итоговых решений, процедура голосования по решениям Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к ним. Содержание итоговых решений. Особое мнение судьи Конституционного Суда РФ. Провозглашение решения. Опубликование решений Конституционного Суда РФ, их юридическая сила.

Исправление неточностей в итоговом решении, разъяснение итогового решения. Проблемы пересмотра итоговых решений, прекращения их действия, распространение на разрешение аналогичных конституционно-правовых вопросов и споров.

Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Их непосредственное действие. Последствия неисполнения решения. Проблемы исполнения решений.

Тема 7. Институт конституционной жалобы в РФ.

Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Полномочия Конституционного Суда РФ. Объект конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Тема 8. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и защита прав и свобод человека и гражданина.

Становление конституционного правосудия в субъектах РФ. Конституции республик и уставы краев, областей и автономных округов о статусе региональных органов конституционного контроля. Законы республик о конституционных судах. Законы других субъектов РФ об уставных судах.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

Электронный ресурс УМК по дисциплине, который размещён на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>, включающий в себя:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий;
- глоссарий.

3.2. Перечень письменных заданий

1. Задача

Факты: Инициативная группа граждан предложила вынести на референдум Новосибирской области вопрос о том, считают ли избиратели необходимым введение на выборах депутатов Новосибирского областного совета депутатов двухмандатных избирательных округов (один мандат для мужчины, один мандат для женщины). Постановлением областного Совета депутатов и решением избирательной комиссии области им было отказано.

Считая, что петиция была рассмотрена с нарушениями, и, ссылаясь на то, что решения об отказе были немотивированными и необоснованными, инициативная группа обратилась с жалобой сначала в областной суд, а потом в Судебную коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.

Вопросы:

1. Приведите конституционные и законодательные основания права, затронутого в задаче.
2. Дополните конституционные и законодательные основания затронутого в задаче права соответствующими нормами международных документов.
3. Определите механизм реализации права в условиях федеративного государства.
4. Определите общие и специальные ограничения данного права, существующие в Российской Федерации.
 - Каковы ограничения установлены Конституцией Российской Федерации;
 - Предусмотрены ли ограничения права в законодательстве;
 - Являются ли установленные ограничения существенным посягательством на право;
 - Соответствуют ли введенные в задаче ограничения права конституционно значимым целям?
 - Являются ли установленные ограничения необходимыми?
5. Какое решение примет Верховный Суд Российской Федерации по данному делу?
6. Какие выводы касательно права можно найти в решениях Конституционного Суда Российской Федерации (приведите минимум две правовые позиции).

2. Задача.

Дайте конституционно-правовую оценку следующим положениям Конституции субъекта Российской Федерации: «Статья 4 Конституции республики Ингушетия предусматривает: носителем суверенитета и единственным источником власти в республике Ингушетия является ее многонациональный народ. Народ Ингушетии осуществляет государственную власть непосредственно и через своих представителей. Никакая часть общества или отдельное лицо не вправе присвоить власть в республике. Узурпация государственной власти является преступлением». «Часть 2 статьи 10 Конституции республики Алтай предусматривает: в республике Алтай не допускается складирование радиоактивных отходов и отравляющих веществ».

3. Задача.

Часть первая ст. 74 Конституции Республики Хакасия устанавливает: «Депутатом Верховного Совета Республики Хакасия может быть избран гражданин Республики Хакасия, проживающий на территории Республики не менее пяти лет». Ст. 90 этой же

Конституции гласит: «Председателем Правительства Республики Хакасия может быть избран гражданин Республики, проживающей на ее территории не менее семи лет».

Дайте конституционно-правовую оценку нормами Конституции субъекта Российской Федерации.

3.3. Перечень тем семинаров

<p>Тема 2. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Принципы конституционного судопроизводства.</p>
--

<p>Организационная структура деятельности конституционного суда, ее модели. Порядок назначения на должность Председателя и заместителей Председателя Конституционного Суда РФ, их ротация и прекращение пребывания в должности. Порядок временного исполнения обязанностей Председателя Конституционного Суда РФ.</p>

<p>Полномочия должностных лиц Конституционного Суда РФ. Аппарат Конституционного Суда РФ и его роль в организации работы Конституционного Суда РФ. Вспомогательные службы. Научно-консультативный совет Конституционного Суда РФ.</p>

<p>Принципы конституционного судопроизводства: понятия и классификация. Независимость, гласность, устность разбирательства, непрерывность судебного заседания, полнота и всесторонность разбирательства, состязательность и равноправие сторон. Язык конституционного судопроизводства.</p>

<p>Тема 3. Компетенция Конституционного Суда РФ.</p>

<p>Понятие компетенции конституционных судов и ее классификация. Контроль за конституционностью нормативно-правовых актов. Предварительный и последующий судебный контроль. Проверка конституционности международных и внутригосударственных договоров. Разрешение споров о компетенции. Защита прав и свобод человека и гражданина. Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль. Проверка конституционности выборов и референдума. Толкование Конституции РФ и законов. Защита Конституции РФ от ее нарушения должностными лицами и парламентом. Участие Конституционного Суда РФ в процедуре отрешения Президента РФ от должности (импичмента). Участие Конституционного Суда РФ в законодательном процессе. Право законодательной инициативы. Послания Конституционного Суда РФ.</p>
--

<p>Тема 4. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ.</p>

<p>Права и обязанности сторон и их представителей. Эксперты, специалисты, свидетели, переводчики как участники процесса в Конституционном Суде РФ. Представители органов государственной власти, приглашенные в Конституционный Суд РФ для изложения мнения соответствующего органа. Правила процедуры и этикета в заседаниях Конституционного Суда РФ. Поддержание порядка в судебном заседании.</p>

<p>Тема 5. Конституционное судопроизводство.</p>

<p>Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид судопроизводства. Конституционное судопроизводство, как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Конституционный Суд РФ, как основной субъект конституционного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья – докладчик, другие судьи Конституционного Суда РФ в судебном заседании. Стороны в конституционном судопроизводстве. Представительство в конституционном судопроизводстве.</p>

<p>Тема 6. Решения Конституционного Суда РФ.</p>

<p>Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Итоговые решения. Определения. Послания. Решения, принимаемые по организационным и кадровым вопросам работы Конституционного Суда РФ.</p>

<p>Виды итоговых решений, процедура голосования по решениям Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к ним. Содержание итоговых решений. Особое мнение</p>

судьи Конституционного Суда РФ. Провозглашение решения. Опубликование решений Конституционного Суда РФ, их юридическая сила.

Исправление неточностей в итоговом решении, разъяснение итогового решения. Проблемы пересмотра итоговых решений, прекращения их действия, распространение на разрешение аналогичных конституционно-правовых вопросов и споров.

Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Их непосредственное действие. Последствия неисполнения решения. Проблемы исполнения решений.

Тема 7. Институт конституционной жалобы в РФ.

Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Полномочия Конституционного Суда РФ. Объект конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Тема 8. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ и защита прав и свобод человека и гражданина.

Становление конституционного правосудия в субъектах РФ. Конституции республик и уставы краев, областей и автономных округов о статусе региональных органов конституционного контроля. Законы республик о конституционных судах. Законы других субъектов РФ об уставных судах.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-2- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина и их конституционные гарантии в РФ; - организацию и деятельность органов государственной власти;	Квалифицировать факты и обстоятельства в вопросах нарушения прав и свобод;	Базовым навыком давать оценку фактам и обстоятельствам дела для составления процессуальных документов по делу.
Результатирующий	Как правильно	Составить и подать	Навыком составления

	квалифицировать факты и обстоятельства в делах о нарушении прав и свобод человека, какой орган является компетентным для конкретного дела	в КС РФ жалобу по конкретному делу о нарушении прав и свобод.	процессуальных документов по делу на основе оценки фактов и обстоятельств.
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Основную структуру, содержание конституционной жалобы;	Составить проект конституционной жалобы по конкретному делу.	Базовым навыком составления процессуальных документов по делу.
Результирующий	Структуру, содержание, приложение конституционной жалобы.	Составить и подать в КС РФ жалобу по конкретному делу.	Навыком составления процессуальных документов по делу.

4.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенция	
ПК-2- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи
Результирующий	Игровой процесс
Компетенция	
ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи
Результирующий	Игровой процесс

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК-2- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

1. Знать:

- основы конституционного строя России;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина и их конституционные гарантии в РФ;
- организацию и деятельность органов государственной власти;

2. Уметь:

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами конституционного права

3. Владеть:

- навыками реализации норм конституционного права

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
	пороговый уровень «зачтено»
Задачи	<p>Количественные критерии: Задача решена на 5 баллов.</p> <p>Качественные критерии: Знать: основные статьи Конституции РФ о Конституционном Суде РФ; аргументировать ими решение задачи. Уметь: применить при решении задачи о правах и свободах основные положения Конституции; Владеть: навыком о соблюдении норм Конституции РФ о защите прав и свобод человека.</p>

ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

1. Знать:

- структуру, содержание конституционной жалобы;

2. Уметь:

- составить конституционную жалобу по конкретному делу;

3. Владеть:

- Навыком составления процессуальных документов по делу (жалоба, отзыва на жалобу)

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
	пороговый уровень «зачтено»
Задачи Игровой процесс	<p>Количественные критерии: Задача решена на 5 баллов. Участие в игровом процессе оценено на 5 баллов.</p> <p>Качественные критерии: Знать: основные статьи Конституции РФ о Конституционном Суде РФ; аргументировать ими решение задачи. Уметь: применить при решении задачи, составлении проекта конституционной жалобы нормы о правах и свободах, основные положения Конституции, ФКЗ «О Конституционном Суде РФ». Владеть: навыком составления проекта жалобы в Конституционный Суд РФ.</p>

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной работы

Письменная работа может представлять собой решение кейса, задачи, основанной на Конституции РФ, законодательстве и судебной практике.

Задача.

В производстве мирового судьи судебного участка №1 города К. находится исковое заявление граждан А., Б. и других к муниципальному унитарному предприятию "Теплосеть" и ОАО "Жилище" о компенсации морального вреда, причиненного периодическим отсутствием в многоквартирном доме горячего водоснабжения. По мнению мирового судьи, подлежащие применению при рассмотрении данного дела абзац третий пункта 3 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, от 23 мая 2006 N 307), дающий определение понятия исполнителя коммунальных услуг, и абзац первый пункта 7 данных Правил, регулирующий порядок предоставления коммунальных услуг при отсутствии договора, заключенного собственниками помещений с исполнителем (в случае непосредственного управления ими многоквартирным домом), не соответствуют жилищному и гражданскому законодательству и противоречат статьям 19 (часть 1) и 55 (часть 2) Конституции Российской Федерации. Кроме того, мировой судья полагает, что при принятии данных Правил Правительство Российской Федерации вышло за пределы предоставленных ему полномочий.

Вопросы:

1. Дайте конституционно-правовую оценку ситуации.
2. Составьте запрос в Конституционный Суд РФ по данному делу.
3. Какое решение вынесет Конституционный Суд РФ

Другой вид письменной работы - подготовка ответа открытый вопрос: по таким вопросам как:

1. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты личных прав и свобод человека и гражданина.
2. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты экономических прав и свобод человека и гражданина.
3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты политических прав и свобод человека и гражданина.
4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам защиты социальных прав и свобод человека и гражданина

4.3.2. Примерные тестовые задания

Тестовые задания используются для проверки ответов на вопросы.

1. Конституционный Суд РФ ...
 - а) решает исключительно вопросы права.
 - б) рассматривает фактические обстоятельства дела.
 - в) проверяет конституционность правоприменительной практики.
 - г) проверяет конституционность правовых позиций судов РФ.
2. Согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ конституционные (уставные) суды субъектов и мировые судьи...
 - а) могут рассматриваться в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ.

- б) не могут рассматриваться в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ.
- в) в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ могут рассматриваться только конституционные суды республик в составе РФ и мировые судьи.
- г) в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ могут рассматриваться только уставные суды областей в составе РФ и мировые судьи.

3. По характеру содержания правовые позиции Конституционного Суда РФ делятся на ...

- а) публично-правовые и частно-правовые позиции.
- б) конкретные и абстрактные правовые позиции.
- в) содержащиеся в мотивировочной и резолютивной части решения.
- г) материальные и процессуальные правовые позиции.

4. Мировой судья может обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ...

- а) в случае, если придет к выводу о несоответствии Конституции Российской Федерации закона, подлежащего применению им в указанном деле.
- б) в случае, если придет к выводу о несоответствии Конституции Российской Федерации подзаконного акта, подлежащего применению им в указанном деле.
- в) в случае, если придет к выводу о несоответствии Конституции Российской Федерации муниципального правового акта, подлежащего применению им в указанном деле.
- г) в случае, если придет к выводу о несоответствии Конституции Российской Федерации закона, примененного в деле.

5. Правовые позиции Конституционного Суда РФ ...

- а) обязательны только решения Конституционного Суда РФ.
- б) не обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.
- в) обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.
- г) обязательны только заключения Конституционного Суда РФ.

4.3.3. Пример задачи

Задача.

Указом Президента РФ Генеральный Прокурор РФ был отстранен от должности на период расследования возбужденного в отношении него уголовного дела. Пункт три части первой ст. 102 Конституции РФ предусматривает, что к ведению Совета Федерации относится назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

Ответьте на поставленные вопросы в письменной форме:

1. Прокомментируйте правомерность указа Президента РФ, исходя из соответствующих статей Конституции РФ и федерального законодательства, и с точки зрения разделения полномочий между главой государства и парламентом.
2. Имело ли место вмешательство Президента РФ в сферу деятельности Парламента РФ?
3. Ознакомьтесь с особым мнением судьи Конституционного Суда РФ В.О. Лучина. По каким пунктам судья Конституционного Суда РФ В.О. Лучин был не согласен с другими судьями Конституционного Суда?

При решении обратитесь к постановлению Конституционного Суда РФ от 1 декабря 1999 г. № 17-П «По спору о компетенции между Советом Федерации и Президентом РФ относительно принадлежности полномочия по изданию акта о временном отстранении

Генерального прокурора РФ от должности в связи с возбуждением в отношении него уголовного дела».

4.3.4. Примеры кейса.

1. Кейс.

Решите кейс на основе практики Конституционного Суда РФ.

В производстве мирового судьи судебного участка № 43 города Кургана В.Г. Зайцевой находится уголовное дело о применении принудительных мер медицинского характера в отношении гражданина А., который, как следует из соответствующего постановления следователя, 24 июля 2012 г. совершил в состоянии невменяемости деяния, предусмотренные частью первой статьи 116 "Побои" и частью первой статьи 119 "Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью" УК Российской Федерации. По имеющейся в распоряжении мирового судьи информации, в 1999 году и в 2003 году А. освобождался от уголовной ответственности за совершенные в состоянии невменяемости деяния, предусмотренные частями первой и четвертой статьи 111 "Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью" УК Российской Федерации, с применением принудительных мер медицинского характера, а 4 июля 2012 года он был освобожден от уголовной ответственности без применения принудительных мер медицинского характера за нанесение побоев потерпевшей, которая является участницей уголовного судопроизводства и по данному уголовному делу. При этом согласно заключению судебно-психиатрической экспертизы имеющееся у А. психическое расстройство (с учетом его течения, неоднократности совершения общественно опасных деяний и склонности к злоупотреблению алкоголем) представляет опасность для него и других лиц, может повлечь причинение иного существенного вреда, в связи с чем ему рекомендовано принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа.

Приостановив производство по данному уголовному делу, мировой судья В.Г. Зайцева обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности частей второй и четвертой статьи 443 УПК Российской Федерации. По мнению заявительницы, оспариваемые ею нормы, обязывая суд вынести постановление о прекращении уголовного дела и об отказе в применении принудительных мер медицинского характера без учета существенных обстоятельств дела, не согласуются с требованиями справедливости и соразмерности в регулировании общественных отношений, исключают в соответствующей части исполнение обязанности государства защищать права и свободы граждан, обеспечивать законность и правопорядок, а значит, противоречат статьям 1 (часть 1), 2, 17 (часть 3), 21 (часть 1), 45 (часть 1), 52, 55 (части 1 и 3), 71 (пункты "в", "о") и 72 (пункт "б" части 1) Конституции Российской Федерации.

Составьте в письменной форме запрос мирового судьи в Конституционный Суд Российской Федерации.

2. Кейс. Дайте конституционно-правовую оценку следующим положениям Конституции субъекта Российской Федерации: «Статья 4 Конституции республики Ингушетия предусматривает: носителем суверенитета и единственным источником власти в республике Ингушетия является ее многонациональный народ. Народ Ингушетии осуществляет государственную власть непосредственно и через своих представителей. Никакая часть общества или отдельное лицо не вправе присвоить власть в республике. Узурпация государственной власти является преступлением». «Часть 2 статьи 10 Конституции республики Алтай предусматривает: в республике Алтай не допускается складирование радиоактивных отходов и отравляющих веществ».

3. Игровой процесс.

Фабула дела:

Весной 2011 г. Президентом РФ была инициирована кампания по борьбе со скрытым лоббизмом и коррупцией, для проведения которой был принят Федеральный закон от 31 марта 2011 г. № 67–ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О противодействии коррупции»».

В мае 2011 г. на основании этого закона и Постановления Правительства РФ от 11 апреля 2011 г. № 123 «Об утверждении Положения о Всероссийском комитете по защите общественных интересов» был сформирован и стал функционировать Всероссийский комитет по защите общественных интересов. На основании поступившей информации для выполнения возложенных на него задач, должностные лица Комитета получили право в ходе проверок получать доступ к рабочим помещениям организации, а также ко всем ее документам, имеющим отношение к проверке.

В июне 2011 г. Комитет направил уполномоченных лиц посетить офисы ряда крупных туристических компаний для знакомства с их перепиской, перечнем телефонных переговоров. Одна из них, ЗАО, отказала в допуске лицам, совершающим проверку, сославшись на свои конституционные права.

После этого заместитель Министра туризма РФ К. заявил о том, что данная компания, вероятно, имеет тайные связи с парламентариями и лоббирует свои интересы в обмен на предоставление депутатам неких услуг. В ответ заявитель обратился 28 июня 2011 г. в Арбитражный суд г. Москвы с иском к К. о защите деловой репутации. Суд своим решением от 22 июля 2011 г. отказал в удовлетворении исковых требований. Заявитель обжаловал данное решение в вышестоящих инстанциях. Девятый арбитражный апелляционный суд в постановлении от 2 сентября 2011 г. и Федеральный арбитражный суд Московского округа в своем постановлении от 25 октября 2011 г. оставили жалобы без удовлетворения.

15 сентября 2011 г. ЗАО обратилось в Конституционный Суд РФ.

Задание: две группы студентов – заявители и представители органа, принявшего оспариваемый акт представляют устно свои позиции перед третьей группой студентов – судьями Конституционного Суда РФ.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.4.1. Проверка и оценка знаний, умений и навыков студентов является важным компонентом процесса обучения и осуществляется в течение всего курса. Этим обуславливаются различные виды проверки и оценки знаний. Основными из них являются:

- устный опрос:
- письменные работы (письменные работы после изучения отдельных тем или разделов учебной программы)
- проверка домашних работ (проверяется степень самостоятельности студентов, отношение их к учебе, качество усвоения изучаемого материала)
- тестовые задания (предлагается несколько вопросов, на которые дается три-четыре ответа, из которых только один является правильным)

Итоговая оценка знаний студентов производится для очного отделения по системе «зачтено/ не зачтено» с использованием системы балльно-рейтинговой системы на основе <https://lms-3.kantiana.ru/>.

По дисциплине предусмотрен аудиторный контроль, итоговый контроль как отдельно создаваемое событие в балльно-рейтинговой системе не предусмотрен.

Студент для получения оценки «зачтено» должен набрать в течение семестра за выполненные в аудиторной форме задания 50 баллов. В результате набора необходимого

количества баллов в рейтинге студента на <https://lms-3.kantiana.ru/> выставляется оценка «зачтено».

Решение задачи, кейса.

Решение задачи, кейса - это полный и однозначный ответ на ряд вопросов, укладываемых в единую, логически последовательную схему.

Решение кейса, задачи состоит в ответе на поставленные вопросы, даче конституционно-правовой оценки фактам. Примерная схема решения задачи, кейса:

1. Конституционные и законодательные основы правоотношения, затронутого в фабуле дела (приводятся соответствующие статьи Конституции РФ, располагаются в том же порядке, в каком они закреплены в тексте Основного закона; положения соответствующего федерального законодательства; возможно дополнение статьями международных договоров).
2. Содержание конституционного правоотношения (например, существует ли право/обязанность отдельно или оно вытекает из содержания другого права).
3. Механизмы реализации правоотношения (реализуется на федеральном уровне; находится в совместном ведении субъекта федерации и федерации).
4. Если речь идет о конституционных правах, то общие и специальные ограничения права (например, ограничения, содержащиеся в Конституции РФ и соответствующем федеральном законодательстве).
5. Выводы по задаче (то есть, имело ли место нарушение права или нет; имеет ли место пробел в законодательстве, касательного данного правоотношения).

Решение задачи, кейса - 5 баллов – даны ответы на все поставленные вопросы (вопросы с первого по пятый) на основании законодательства и практики Конституционного Суда РФ. Высказана собственная позиция, мнение студента, сделаны выводы.

Решение задачи, кейса - 3 балла – даны ответы на большинство (3 вопроса из пяти) поставленных вопросов на основании законодательства.

Решение задачи, кейса - 0 баллов – нет ответов на поставленные вопросы, нет аргументации, ссылки на Конституцию РФ, законодательство.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Боброва В. К. Избранное о конституционном правосудии – Москва : Проспект, 2020. – 384 с. - ISBN 978-5-392-32562-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43749> (20.09.2021)
2. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-392-32028-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43359> (20.09.2021)

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Хабибуллина Г. Р. Общеправовые принципы и конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации : монография. – Москва : Проспект, 2021. – 360 с.

- ISBN 978-5-392-33872-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44309> (20.09.2021)
2. Эбзеев Б. С. Конституционное право России : учебник. — Москва : Проспект, 2019. — 768 с. - ISBN 978-5-392-29224-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42145> (20.09.2021)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. [Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/](http://www.ksrf.ru/)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В рамках изучения учебной дисциплины студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: решают задачи, анализируют решения Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, работают с нормативными актами и специальной литературой, а также изучают темы, выносимые на самостоятельное изучение.

В качестве изданий по дисциплине с примерами правовых позиций Конституционного Суда РФ можно рекомендовать: Волкова Н.С., Хабриева Т.Я. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и парламент. М., 2005; Несмеянова С.Э. Судебная практика Конституционного Суда РФ с комментариями. М., 2007; Лазарев Л.В. Правовые позиции Конституционного суда РФ. М., 2004.

Полноценное изучение курса невозможно без обращения к практике Конституционного Суда РФ: решения можно найти на сайте: <http://www.ksrf.ru/>

Студенту полезно обратиться к УМК по дисциплине на <http://lms-3.kantiana.ru>.

Также студент обратиться к преподавателю дисциплины за разъяснениями, используя чат в системе <http://lms-3.kantiana.ru>

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Занятия по дисциплине могут проводиться онлайн (с использованием платформы для проведения занятий MS Teams) и оффлайн (в аудиториях юридического института).

Семинарские занятия представляют сочетание различных форм проведения практических занятий: опрос по теоретическим вопросам, решение казусов, выполнение заданий. В зависимости от темы и формы занятия практикуется работа в малых группах

При подготовке к семинарским занятиям необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике и практику высших судов Российской Федерации.

Тексты нормативно-правовых актов и практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека, органов конституционного правосудия в субъектах РФ можно найти в справочных правовых базах «Гарант», «КонсультантПлюс», на официальных сайтах соответствующих судов, а также в

сборниках в читальном зале юридического института БФУ им. И. Канта. При подготовке к семинару необходимо:

- ознакомиться с методическими советами, которые призваны сориентировать студента в работе над темой;
- изучить конституционный текст, судебную практику, учебную литературу, самостоятельно найти дополнительные источники; - систематизировать найденный материал, определить, какие источники необходимы для раскрытия теоретических вопросов, решения задач;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

7.3. Подготовка письменной работы

Студенты выполняют письменную работу в форме решения задачи на основе практики Конституционного Суда РФ.

Пример задачи, выносимой на письменную работу.

Факты:

Управление министерства юстиции Российской Федерации по Камчатской области и Корякскому автономному округу обратилось в суд с заявлением о ликвидации организации «Религиозное объединение мусульман камчатской области», утверждая, что при ее создании был нарушен закон. В частности, заявитель ссылаясь на то, что в нарушение Федерального закона «О свободе совести и религиозных организациях» в состав организации не входят три местные религиозные организации одного вероисповедания, в связи с чем, она не считается централизованной. Кроме того, по мнению заявителя, ее учредители не проживали в одной местности, как того требовал закон. На этом основании заявитель утверждал, что данная организация не является местной, и требовал ликвидировать ее как юридическое лицо. Решением Камчатского областного суда заявление было отклонено. В кассационной жалобе заявителя в Судебную коллегия по гражданским делам Верховный Суд Российской Федерации был поставлен вопрос об отмене решения областного суда.

Вопросы:

1. Приведите конституционные и законодательные основания права, затронутого в задаче.
2. Дополните конституционные и законодательные основания затронутого в задаче права соответствующими нормами международных документов.
3. Определите механизм реализации права в условиях федеративного государства.
4. Определите общие и специальные ограничения данного права, существующие в Российской Федерации.
 - Каковы ограничения установлены Конституцией Российской Федерации;
 - Предусмотрены ли ограничения права в законодательстве;
 - Являются ли установленные ограничения существенным посягательством на право;
 - Соответствуют ли введенные в задаче ограничения права конституционно значимым целям?
 - Являются ли установленные ограничения необходимыми?
5. Какое решение примет Верховный Суд Российской Федерации по данному делу?
6. Какие выводы касательно права можно найти в решениях Конституционного Суда Российской Федерации (приведите минимум две правовые позиции).

Также формой самостоятельной работы – изучение ряда тем и написание по результатам освоения домашней письменной работы.

Формами контроля самостоятельной работы является: устная дискуссия на последнем семинарском занятии по вопросам либо выполнение домашней письменной работы по заданной теме и оценка работы по балльной системе.

Задание.

Законом субъекта РФ в числе других оснований досрочного прекращения полномочий судьи Уставного Суда субъекта было предусмотрено прекращение полномочий в следующих случаях:

- 1) нарушение установленного порядка вступления в должность судьи Уставного суда;
- 2) неучастия судьи в заседаниях Уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд;
- 3) ликвидации Уставного суда в связи с изменениями Устава.

Нарушил ли субъект РФ требования действующего законодательства? Каковы полномочия субъектов РФ в области их системы органов государственной власти? Какие основания прекращения полномочий судьи Уставного Суда Калининградской области предусмотрены соответствующим законодательством?

7.4. Подготовка к итоговой оценке знаний

Итоговая оценка знаний студентов производится для очного отделения по системе «зачтено/не зачтено» с использованием системы <https://lms-3.kantiana.ru/>

По дисциплине предусмотрен аудиторный контроль, итоговый контроль как отдельно создаваемое событие в балльно-рейтинговой системе не предусмотрен.

Студент для получения оценки «зачтено» должен набрать в течение семестра за выполненные в аудиторной форме задания минимум 50 баллов (минимальный рейтинг допуска 50, максимальный – 100). В результате набора необходимого количества баллов в рейтинге студента БРС выставляет оценку «зачтено».

Оценка «зачтено» указывает на такой уровень овладения компетенциями как высокий и хороший; «не зачтено» - уровень освоения компетенций неудовлетворительный.

Таблица типов заданий на <https://lms-3.kantiana.ru/>
(5 событий в семестре)

	Вид работ	Максимальная оценка	Тип задания	Обязательное выполнение
I.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			
1.	Активная работа на семинарском занятии, проводимом в формате опроса, ответов на вопросы, решения простых тестов	5	Аудиторное задание	Обязательное участие
2.	Анализ судебных решений (работа в малых группах)	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
3.	Решение задач, кейсов	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
4.	Решение задач, кейсов	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
5.	Игровой судебный процесс: дело в Конституционном Суде РФ	5	Аудиторное задание	Обязательное участие

Порядок оценивания заданий на <https://lms-3.kantiana.ru/>

Активная работа на семинарском занятии.

Критерий оценивания в балльно-рейтинговой системе: комплексная оценка (100%)

0 баллов – отсутствие или пассивное нахождение на занятии;

1 балл – краткая реплика в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;

2 балла – несколько кратких реплик в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;

3 балла – неполный ответ на вопрос, поставленный на семинаре/ частично верное решение кейса, недостаточная аргументация в ходе решения; недостаточно активное участие в обсуждении;

4 балла – частично полный ответ на вопрос, поставленный на семинаре / верное решение кейса, частичная аргументация своего решения; участие в обсуждении;

5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов, вынесенных на семинар / верное, аргументированное решение кейса / развернутый ответ на поставленный вопрос.

Анализ судебного решения (работа в малых группах) на <https://lms-3.kantiana.ru/>

Критерий оценивания комплексная оценка (100%)

0 баллов – невыполнение задания, плагиат при выполнении задания;

1 балл – письменный юридический анализ содержит краткий ответ на поставленный вопрос, который только частично верен, отсутствует аргументация;

2 балла - письменный юридический анализ содержит только краткий ответ на поставленный вопрос, не определены или не верно определены применимые источники конституционного права, отсутствует аргументация при ответе на поставленные вопросы;

3 балла - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники конституционного права, ключевая проблема задания, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на половину поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела;

4 балла - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники конституционного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на 2/3 поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, дан вывод;

5 баллов - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники конституционного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент дал аргументированный ответ на все поставленные вопросы с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, даны промежуточный и обобщающий выводы.

Игровой судебный процесс

Критерий оценивания на <https://lms-3.kantiana.ru> комплексная оценка (100%)

0 баллов – отсутствие или пассивное нахождение на занятии;

1 балл – краткая реплика в ходе игрового процесса;

2 балла – несколько кратких реплик в ходе обсуждения позиции одной из сторон;

3 балла – недостаточная аргументация в ходе выступления; недостаточно активное участие в игровом процессе;

- 4 балла – частичная аргументация своей позиции при выступлении;
- 5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов, верное, аргументированное решение дела в игровом процессе, развернутый ответ на поставленный вопрос.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.
Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний.
Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии.
Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
4. Портал проведения онлайн занятий MS Teams
5. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
8. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>
9. Электронно-библиотечная система «Перспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
10. ЭБС Znanium (литература издательства ИНФРА-М) <https://znanium.com>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

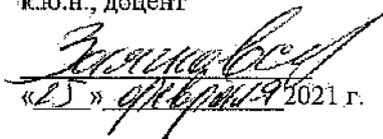
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Проблемы квалификации преступлений
коррупционной направленности»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук, судья Калининградского областного суда Долгих Т.Н.,

_____ Т. Н. Долгих

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ю.н., проф. А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: Зячков О.А.Зячковский

Ведущий менеджер ООП юридического института: Фадеева Е.С. Фадеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы.....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	21
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	22
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСОВОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
---	----

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений (и является дисциплиной по выбору) блока 7: Модуль Публичное право по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины.

<i>Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности</i>	
Зачетных единиц, всего	3
Часов, всего	108
<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	12
Практические занятия	18
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	2
Часов аудиторных занятий, всего	32
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	76

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ОК, ОПК и ПК):

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
-------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------------	--------------------

<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: неуголовное законодательство, направленное на борьбу с коррупционным поведением, нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности; Уметь: пользоваться правовой терминологией, относящейся к коррупционному поведению; анализировать признаки (преступлений (правонарушений) и отграничивать их от смежных преступлений (правонарушений); использовать материалы судебной практики Владеть: навыками выявления и юридической оценки (квалификации), правонарушений (преступлений); юридической терминологией, относящейся к законодательству о противодействии коррупции; правилами и приемами применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение</p>	<p>- Проблемная лекция; - Практическое занятие; - Дискуссия.</p>	<p>- Тестовые задания; - доклады; - задачи; - вопросы к зачету.</p>
<p>ПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-5.3 С соблюдением норм</p>	<p>Знать: правоприменительную практику, обусловленную реализацией законодательства, направленного на борьбу с коррупцией; определенные способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления; Уметь: выявлять и устанавливать признаки преступлений коррупционной направленности в конкретных жизненных обстоятельствах; Владеть: навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности, навыками определения степени общественно опасных и общественно вредных деяний, совершаемых должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.</p>	<p>- Проблемная лекция; - Практическое занятие; - Дискуссия.</p>	<p>-Тестовые задания, - доклады, - задачи; -вопросы к зачету.</p>

	процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
--	---	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕГО КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план дисциплины

Темы	Количество часов				
	Аудиторные занятия				Само- стоя- тельная работа
	Всего ауди- торных	В том числе			
		Лекции	Практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные за- нятия	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Общие положения о коррупции.			2		8
Тема 2. Понятие и классификация преступлений коррупционной направленности, основные формы их проявления.			2		8
Тема 3. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.		2	2		8
Тема 4. Понятие и признаки должностного лица		2	2		8
Тема 5. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		2	3		14
Тема 6. Преступления, связанные со взяточничеством		2	3		8
Тема 7. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях		2	2		8
Тема 8. Сопутствующие преступления коррупционной направленности.		2	2		14
Формы контроля	Зачет				
Итого часов	30	12	18		76
Итого по дисциплине, включая КСР 2 ч	3 ЗЕ/108 ч				

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о коррупции.

Понятие коррупции как социально-правового явления. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Признаки коррупции. Характеристика антикоррупционного законодательства. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.

Тема 2. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности, основные формы их проявления.

Понятие коррупционного преступления. Классификация коррупционных преступлений. Основные формы проявления коррупционных преступлений. Особенности коррупционных преступлений, совершаемых в различных сферах. Коррупционные преступления и коррупционные административные правонарушения. Коррупционные преступления и коррупционные дисциплинарные нарушения. Особенности коррупционных преступлений.

Тема 3. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.

Специфика корысти и иной личной заинтересованности как мотивация некоторых должностных преступлений. Особенности объекта преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Характеристика объективной и субъективной стороны преступлений коррупционной направленности.

Тема 4. Понятие и признаки должностного лица.

Должностное лицо как субъект служебных преступлений. Основания назначения на должность должностного лица. Функции должностного лица. Место осуществления своих полномочий должностным лицом. Должностное лицо и государственный служащий. Проблемные вопросы признания отдельных категорий служащих должностными лицами. Классификация преступлений, совершаемых должностными лицами.

Тема 5. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общие должностные преступления.

Отличие должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями и их превышения. Виды служебного подлога. Присвоение полномочий должностного лица. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. Служебный подлог.

Тема 6. Преступления связанные со взяточничеством.

Получение взятки. Предмет взятки. Проблемы определения предмета взятки. Виды взяток. Получение взятки за незаконное действие. Получение взятки организованной группой. Вымогательство взятки. Мошенничество и получение взятки. Посредничество во взяточничестве. Объективные и субъективные признаки посредничества во взяточничестве. Квалифицированные виды посредничества. Проблемы уголовно-правовой оценки посредничества во взяточничестве. Дача взятки и мошенничество. Взяткодатель и посредник во взяточничестве. Основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Провокация взятки и оперативный эксперимент.

Тема 7. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Признаки и виды злоупотреблений полномочиями. Особенности квалификации деяний по ст.ст. 201, 201.1, 202, 203, 204, 204.1, 204.2 УК РФ.

Тема 8. Сопутствующие преступления коррупционной направленности.

Уголовно правовой анализ и особенности квалификации преступлений, в которых специальным субъектом выступает должностное лицо или лицо использующие служебное положение вопреки своей профессиональной деятельности из корыстных побуждений - в сфере преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина (ст.ст. 137, 138, 139, 141, 141.1, 144, 146 УК РФ.), в сфере преступлений против экономики (ст.ст. 159, 159.1, 159.3, 159.5, 159.6, 160, 169, 170, 171.2, 178, 184 УК РФ, в сфере преступлений против общественной безопасности и общественного порядка (ст.ст. 205.1, 209, 210, 215.2, 221, 226, 226.1 УК РФ), в сфере преступлений против здоровья населения и общественной нравственности (ст.ст. 228.1, 229, 229.1, 237, 241, 243.2, 243.3 УК РФ) в сфере экологических преступлений (ст.ст. 258, 258.1, 260 УК РФ), в сфере компьютерной информации (ст. 272 УК РФ), в сфере преступлений против правосудия (ст.ст. 294, 295, 296, 302, 307, 309 УК РФ), в сфере преступлений против порядка управления (ст.ст. 322.1, 322.2, 322.3 УК РФ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы -

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности», размещенный сайте <http://lms-2.kantiana.ru>

3.2. Перечень тем семинаров (тематика практических занятий)

Тема 1. Общие положения о коррупции.

1. Коррупция как социально-правовое явление.
2. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации.

Тема 2. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности, основные формы их проявления.

1. Понятие коррупционного преступления.
2. Виды коррупционных преступлений.
3. Формы проявления и отличие коррупционных преступлений от иных правонарушений коррупционной направленности.

Тема 3. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.

1. Понятие корысти и иной личной заинтересованности как мотивации некоторых должностных преступлений.
2. Объект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
3. Объективная и субъективная стороны преступлений коррупционной направленности.

Тема 4. Понятие и признаки должностного лица.

1. Понятие и признаки должностного лица в законодательстве Российской Федерации.
2. Понятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций должностного лица.
3. Проблемные вопросы признания отдельных категорий служащих должностными лицами.

Тема 5. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общие должностные преступления.

1. Отличие должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями и их превышения.
2. Присвоение полномочий должностного лица.
3. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
5. Служебный подлог.

Тема 6. Преступления связанные со взяточничеством.

1. Проблемы квалификации дачи взятки.
2. Проблемы квалификации получения взятки.
3. Проблема уголовно-правовой оценки посредничества во взяточничестве.
4. Основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности.

Тема 7. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

1. Уголовно – правовая характеристика и проблемы квалификации преступлений предусмотренных ст.ст. 201, 201.1, 202, 203, 204, 204.1, 204.2 УК РФ.

Тема 8. Сопутствующие преступления коррупционной направленности.

1. Особенности квалификации коррупционных преступлений:
 - против конституционных прав и свобод человека и гражданина (ст.ст. 137, 138, 139, 141., 141.1, 144, 146 УК РФ),
 - в сфере экономики (ст.ст. 159, 159.1, 159.3, 159.5, 159.6, 160, 169, 170, 171.2, 178, 184 УК РФ),
 - против общественной безопасности и общественного порядка (ст.ст. 205.1, 209, 210, 215.2, 221, 226, 226.1 УК РФ),
 - против здоровья населения и общественной нравственности (ст.ст. 228.1, 229, 229.1, 237, 241, 243.2, 243.3 УК РФ)
 - в сфере экологии (ст.ст. 258, 258.1, 260 УК РФ),
 - в сфере компьютерной информации (ст. 272 УК РФ),
 - против правосудия (ст.ст. 294, 295, 296, 302, 307, 309 УК РФ),
 - против порядка управления (ст.ст. 322.1, 322.2, 322.3 УК РФ).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основные направления уголовной политики в области противодей-	выявлять тенденции и закономерности возникновения и	навыками применения конкретных методов, способов познания ре-

	ствия коррупции; законы как источники противодействия коррупции.	развития криминальных факторов и их влияние на коррупционную преступность.	альной действительности, формулировать выводы и предложения в отношении коррупционных преступлений.
Результирующий	неуголовное законодательство, направленное на борьбу с коррупционным поведением, нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности.	пользоваться правовой терминологией, относящейся к коррупционному поведению; анализировать признаки (преступлений (правонарушений) и отграничивать их от смежных преступлений (правонарушений); использовать материалы судебной практики.	навыками выявления и юридической оценки (квалификации), правонарушений (преступлений); юридической терминологией, относящейся к законодательству о противодействии коррупции; правилами и приемами применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение.
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в международном праве; законы как источники противодействия коррупционным преступлениям.	толковать понятия противодействия коррупционным преступлениям; применять и толковать источники противодействия коррупционным преступлениям.	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Результирующий	правоприменительную практику, обусловленную реализацией законодательства, направленного на борьбу с коррупцией; определенные способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	выявлять и устанавливать признаки преступлений коррупционной направленности в конкретных жизненных обстоятельствах	навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности, навыками определения степени общественно опасных и общественно вредных деяний, совершаемых должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- тестовые задания - задачи - доклад
Результирующий	вопросы к зачету
Компетенция	
ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	
Этап «погружения»	- тестовые задания - задачи - доклад
Результирующий	вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции</i>
			<i>пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»</i>
Этап «погружения»	Знать: основные направления уголовной политики в области противодействия коррупции; законы как источники противодействия коррупции. Уметь: выявлять тенденции и закономерности возникновения и развития криминальных факторов и их влияние на коррупционную преступность. Владеть: навыками применения конкретных методов, способов познания реальной действительности, формулировать выводы и предложения в отношении коррупционных преступлений.	тестовые задания, задачи, доклады	<i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС <i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение уголовным законодательством в части в части квалификации коррупционных преступлений; - умение анализировать различные жизненные обстоятельства и применять к ним нормы права в случае необходимости; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно.
Результирующий	Знать: неуголовное законодательство, направленное на борьбу с коррупционным по-		<i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС

	<p>ведением, нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности;</p> <p>Уметь: пользоваться правовой терминологией, относящейся к коррупционному поведению; анализировать признаки (преступлений (правонарушений) и отграничивать их от смежных преступлений (правонарушений); использовать материалы судебной практики</p> <p>Владеть: навыками выявления и юридической оценки (квалификации), правонарушений (преступлений); юридической терминологией, относящейся к законодательству о противодействии коррупции; правилами и приемами применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение</p>	<p>вопросы к зачету</p>	<p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание содержания законодательства, направленного на борьбу с коррупционным поведением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение простыми навыками анализа признаков преступлений (правонарушений) коррупционной направленности их юридической оценки; - умение излагать мысли последовательно
--	---	-------------------------	---

ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения			
<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции</i>
Этап «погружения»	<p>Знать: понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в международном праве; законы как источники противодействия коррупционным преступлениям.</p> <p>Уметь: толковать понятия противодействия коррупционным преступлениям; применять и толковать источники противодействия коррупционным преступлениям.</p> <p>Владеть: юридической тер-</p>	<p>тестовые задания, задачи, доклады</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение уголовного законодательства в части в части квалификации коррупционных преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать различные жизненные обстоятельства и применять к ним нормы права в случае необходимости;

	<p>минологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>		<p>- умение формулировать выводы;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
Результующий	<p>Знать: правоприменительную практику, обусловленную реализацией законодательства, направленного на борьбу с коррупцией; определенные способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления;</p> <p>Уметь: выявлять и устанавливать признаки преступлений коррупционной направленности в конкретных жизненных обстоятельствах;</p> <p>Владеть: навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности, навыками определения степени общественно опасных и общественно вредных деяний, совершаемых должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.</p>	вопросы к зачету	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание содержания законодательства, направленного на борьбу с коррупционным поведением;</p> <p>- овладение простыми навыками анализа признаков преступлений (правонарушений) коррупционной направленности их юридической оценки;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно</p>

Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

КИМ «Тестовые задания»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает уголовно-правовые аспекты квалификации коррупционных преступлений, знает проблемные вопросы доктрины уголовного права	5	Высокий (отлично)
Свободно владеет терминологией, знает уголовно-правовые аспекты квалификации коррупционных преступлений	4	Продвинутый (хорошо)

Имеет представление об основных терминах, основных аспектах квалификации коррупционных преступлений	3	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	2 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение задачи»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Дана верная уголовно-правовая квалификация ситуации. Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Дана уголовно-правовая квалификация ситуации правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Задача не решена	0	

КИМ «Доклад»

Параметры оценивания	Оценка
Данные по теме доклада представлены полно.	0-1 баллов – не соответствует; 2-3 балла – в целом соответствует; 4-5 баллов – полностью соответствует
Логичная и последовательная структура доклада.	
При выполнении использована научная литература и приведены дискуссионные вопросы	
Доклад оригинален и выполнен самостоятельно, продемонстрирован творческий подход, представлена презентация при выполнении.	

КИМ «Вопросы к зачету»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием вопроса, высказаны оригинальные суждения, видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	5	Высокий (отлично, зачтено)
Ответ связан с содержанием вопроса. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	4	Продвинутый (хорошо, зачтено)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Допущены логические, терминологические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	3	Пороговый (удовлетворительно, зачтено)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием вопроса. Допущены грубые терминологические ошибки.	1-2	Неудовлетворительно, не зачтено
Ответ отсутствует.	0	

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента (уровня освоения студентом компетенций)

Итоговая оценка по дисциплине складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/> Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Аудиторный (семинары)		Рейтинг допуска к итоговому контролю		Итоговый (зачет)	Суммарный
мин.	макс.	мин.	макс.	макс.	макс.
30	40	30	40	60	100

--	--	--	--	--	--

По каждому типу контроля в АИС создаются события с заданиями, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами. В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

90-100 баллов – отлично (зачтено);

75-89 баллов – хорошо (зачтено);

50-74 баллов – удовлетворительно (зачтено);

49 и менее баллов – неудовлетворительно (незачет).

**Виды оценочных средств
знаний, умений, навыков студента
(уровня освоения студентом компетенций)
в процессе применения типов контроля**

№ п/п	Виды оценочных средств знаний, умений, навыков студента при аудиторном контроле	Виды оценочных средств знаний, умений, навыков студента при итоговом контроле
1	доклад	вопросы к зачету
2	задачи	
3	тестовые задания	

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Вопросы к зачету

1. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации.
2. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.
3. Соотношение коррупционных преступлений и коррупционных административных правонарушений; коррупционных дисциплинарных нарушений.
4. Публичная служба.
5. Частная служба.
6. Место службы в системе управления.
7. Государственная и муниципальная власть как объекты посягательств.
8. Интересы публичной и частной службы как объекты уголовно-правовой охраны.
9. Должностное лицо как субъект служебных преступлений.

10. Правовые основания возникновения у должностного лица его полномочий.
11. Функции должностного лица.
12. Государственный служащий как субъект уголовной ответственности.
13. Представитель власти как должностное лицо.
14. Проблемные вопросы признания отдельных категорий служащих, должностными служащими.
15. Классификация преступлений совершаемых должностными лицами.
16. Злоупотребление должностными полномочиями и смежные преступления.
17. Корыстный мотив и личная заинтересованность при злоупотреблении должностными полномочиями
18. Превышение должностных полномочий.
19. Квалифицированный состав и особо квалифицированный состав превышения должностных полномочий
20. Халатность и ее виды.
21. Проблемы квалификации получения взятки.
22. Дача взятки. Общественная опасность дачи взятки.
23. Проблема уголовно-правовой оценки посредничества во взяточничестве.
24. Квалифицированный и особо квалифицированный виды посредничества во взяточничестве
25. Получение взятки (основной состав)
26. Квалифицированный состав получения взятки
27. Особо квалифицированный состав получения взятки
28. Провокация взятки оперативный эксперимент.
29. Проблемные вопросы, связанные с применением ст.304 УК РФ.
30. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
31. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
32. Неисполнение сотрудником внутренних дел приказа.
33. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ и Счетной Палате РФ.
34. Присвоение полномочий должностного лица.
35. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
36. Служебный подлог (основной состав)
37. Квалифицированные виды служебного подлога
38. Незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшие незаконное приобретение гражданства.

4.3.2. Примерные тестовые задания

1. Какие действия не охватываются преступлением – «злоупотребление служебными полномочиями»?:

- 1) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий;
- 2) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица;
- 3) получение взятки;
- 4) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы.

2. Какой обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями?:

- 1) подрыв авторитета власти;
- 2) корыстная или иная личная заинтересованность;
- 3) неприятие сложившихся отношений в коллективе;
- 4) дружеские побуждения.

3. Наступление каких общественно опасных последствий предусматривается в ч. 1 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)?:

- 1) существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций;
- 2) причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека;
- 3) получение льгот или преимуществ коммерческой организации;
- 4) применение насилия.

4. Какое лицо из нижеперечисленных не является должностным?:

- 1) директор унитарного предприятия;
- 2) следователь;
- 3) депутат;
- 4) руководитель госкорпорации.

5. Каков по конструкции состав преступления, предусмотренного ст. 288 УК РФ («Присвоение полномочий должностного лица»)?:

- 1) материальный;
- 2) формальный;
- 3) материально-формальный;
- 4) усеченный.

6. С какого момента считается окончено получение взятки?:

- 1) с момента получения согласия должностного лица на получение взятки;
- 2) с момента принятия должностным лицом денег в полном объеме;
- 3) с момента принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения;
- 4) получение вознаграждения после выполнения должностным лицом действий, входящих в круг его полномочий.

7. Что является предметом служебного подлога?:

- 1) любые документы;
- 2) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ;
- 3) документы коммерческих и иных организаций;
- 4) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия.

8. Какие действия входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной Палате РФ?:

- 1) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов);
- 2) служебный подлог;
- 3) самовольное присвоение полномочий должностного лица;
- 4) задержка в предоставлении информации.

9. Кто может быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 292 УК РФ («Служебный подлог»)?:

- 1) только должностное лицо;
- 2) только государственный служащий и служащий органа местного самоуправления;
- 3) должностное лицо, государственный служащий, служащий органа местного самоуправления, не являющимися должностными лицами;
- 4) должностные лица и лица, осуществляющие управленческие функции в коммерческих и иных организациях.

10. Каким образом квалифицируется деяние виновных в случае не состоявшейся передачи взятки от взяткодателя взяткополучателю по причинам, от их воли не зависящим?:

- 1) приготовление к преступлению, предусмотренному ст. 290 и 291 УК РФ;
- 2) покушение на дачу и получение взятки;
- 3) оконченный состав получения и дачи взятки;
- 4) оконченное покушение на получение и дачу взятки.

4.3.3. Иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Тематика докладов

1. Понятие и признаки коррупции.
2. Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в международном праве.

3. Коррупционные и должностные преступления в зарубежном законодательстве.
4. Понятие и признаки должностного лица.
5. Особенности правового положения государственного служащего.
6. Виды коррупционных преступлений.
7. Взятка.
8. Должностной подлог.
9. Коррупционные преступления против правосудия.
10. Коррупционные преступления в сфере экономической деятельности и против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
11. Коррупционные преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
12. Уголовная политика в сфере противодействия коррупции.

Примеры задач

1. Руцкой, работая в должности следователя по делу о краже леса, которое он вел, получил информацию о причастности к этому Л. Угрожая осуждением, он потребовал от Л. 600 долларов США в обмен на уничтожение компрометирующих материалов. Получив деньги, он свое обещание выполнил.

В обвинительном заключении содеянное Руцким было квалифицировано по п. «в» ч.4 ст.290 и ч.3 ст.303 УК РФ. По приговору же он осужден по ч.1 ст.290. *Какое мнение вам представляется правильным?*

2. Начальник ОБЭП В. Дал указание подчиненному ему Юрову – старшему группы – склонить лиц, к даче взятки на сумму не менее 5 тыс. рублей. Обнаружив у М. такого рода продукт, Юров потребовал 5 тыс. рублей, а получив деньги, отдал их В. Следователь квалифицировал действия Юрова по п.п. «а», «в» ч.4 ст. 290 УК РФ. Суд Юрова оправдал, указав что, во-первых, тот действовал во исполнение приказа и, во-вторых, до передачи денег В. он добровольно заявил в органы полиции о получении денег от М. *Чья позиция – следователя или суда – вам представляется правильной?*

3. Базанкин, являясь директором акционерного общества, неоднократно получал деньги с продавцов магазинов этого общества, угрожая им увольнением с работы. *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Базанкина. Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности продавцов?*

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, Юридического института, настоящей рабочей программе. Весь ход образовательного процесса отражается в электронной информационно-образовательной среде: в Системе электронного образовательного контента <https://lms-3.kantiana.ru> и

в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/>.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося на всех этапах формирования компетенций. В АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта автоматически формируется рейтинг студента, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку по дисциплине.

На этапе «погружения» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной (на лекции, семинаре, индивидуальной консультации) и внеаудиторной (посредством электронных средств коммуникации) работы с преподавателем, а также в ходе самостоятельной внеаудиторной работы подготовка к аудиторным занятиям). На этапе «погружения» осуществляется аудиторный контроль работы обучающихся.

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и включает выполнение таких учебных заданий, как тестовые задания, задачи, доклады. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные задания вносятся в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияют на допуск обучающегося к итоговому контролю и итоговую оценку по дисциплине.

Итоговый контроль осуществляется в форме устного зачета, который проводится на результирующем этапе изучения дисциплины. При оценивании знаний, умений, навыков или опыта деятельности по дисциплине необходимо учитывать, что студент должен проявить умение анализировать научную литературу, правильно формулировать и излагать свои мысли, высказывать обоснованные критические замечания, иллюстрировать свою позицию примерами (конкретного и обобщенного характера) местной практики правоохранительных органов (полиции, суда, прокуратуры). Ориентиром для подготовки к зачету являются примерные вопросы по дисциплине. Оценка за зачет формируется в соответствии с контрольно-измерительными материалами, вносится в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияет на рейтинг обучающегося и итоговую оценку по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Козаченко И. Я. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. Т. 1. - 1 on-line, 351 с. (ЭБС «Лань»).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учеб. для acad. бакалавриата / [П. В. Агапов [и др.]; под ред. О. С. Капинус. Т. 1: Преступления против личности. Преступления в сфере экономики / ред. О. С. Капинус, 2018. - 1 on-line, 436 с. (ЭБС «Лань»).

2. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учеб. для acad. бакалавриата / [П. В. Агапов [и др.]; под ред. О. С. Капинус. Т. 2: Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества, 2018. - 1 on-line, 504 с. (ЭБС «Лань»).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
3. Адвокатская палата Калининградской области: <http://www.palatakdr.ru>
4. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru>
5. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/>
8. Калининградский областной суд. Официальный сайт: <http://www.kaliningrad-court.ru>
9. Министерство внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
12. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия». URL: <http://www.law.edu.ru>
13. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
14. Электронная библиотека «Лань» (<https://biblio-online.ru/>).
15. ЭБС издательство «Проспект».

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное решение задач, подготовка докладов по дисциплине в качестве домашнего задания по темам семинарских (практических) занятий (правильность решения и подготовки проверяется на аудиторных семинарских занятиях;

2. Подготовка, обсуждение докладов (сообщений), в которых освещаются проблемные вопросы дисциплины с использованием научных положений и направлений, доклады заслушиваются на семинарских занятиях (сообщение 15-20 мин.), либо студенты выступают на научных студенческих ежегодных конференциях, доклад – 15-20 мин.).

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Основным методом проведения семинаров по дисциплине является решение задач и тестов, подготовка докладов.

Для успешного решения задач необходима предварительная подготовка студентов к занятиям. Сам процесс работы по подготовке к семинарским занятиям можно условно разделить на три этапа.

1. Предварительное изучение студентами законодательства, относящегося к теме семинарского занятия;

2. Усвоение учебного материала (конспекты лекций, учебная литература);

3. Ознакомление с рекомендованной монографической литературой, статьями в периодических специальных юридических изданиях («Законность», «Российская юстиция», «Государство и право» и др.).

8.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МОДУЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методический комплексы по дисциплинам модуля размещены на портале (<http://lms-3.kantiana.ru>); презентационные материалы по дисциплинам модуля.

2. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru>

2. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

3. Прикладное программное обеспечение – пакет MicrosoftOffice.

4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-2.kantiana.ru>

5. Справочная правовая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>

6. ЭБС Кантиана <http://lib.kantiana.ru/resources/show/>

7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

8. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МОДУЛЯ

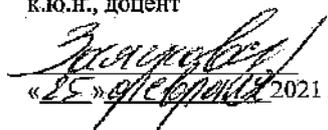
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Криминология»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

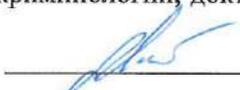
Калининград

2021

Лист согласования

Составители:

профессор кафедры уголовного права и криминологии, доктор юридических наук, профессор Миненок М.Г.,

 М. Г. Миненок

адвокат Адвокатской палаты Калининградской области Е. В. Журавлев

Адвокат Адвокатской палаты
Калининградской области

 Е. В. Журавлев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой:  А. В. Куликов

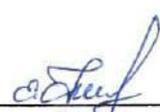
(подпись)

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» сентября 2021 г.

Председатель методического совета:  О.А. Заячковский

(подпись)

Ведущий менеджер ООП:  Е.С. Фадеева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы.....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	10
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСОБОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	30
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	31

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины

«Криминология»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08.02 «Криминология» относится к *обязательной части* блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	4	4
Часов, всего	144	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	18	6
Занятия семинарского типа	26	8
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35	0,35 + 9
Часов контактной работы, всего	48,35	14,35 + 9
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65	120,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (*УК, ОПК и ПК*):

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: содержание и особенности социально-значимых проблем и процессов на современном этапе развития общества;</p> <p>Уметь: выявлять тенденции и закономерности возникновения и развития криминогенных факторов и их влияние на преступность;</p> <p>Владеть: навыками применения конкретных методов, способов познания реальной действительности, формулировать криминологически значимые выводы и предложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проблемная лекция; - Практическое занятие; - Дискуссия. 	<ul style="list-style-type: none"> - тесты; - доклад; - задачи.

<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>	<p>Знать: характеристику и представлять общественную опасность преступлений, противоречащих интересам государства, общества, физических и юридических лиц. Уметь: устанавливать и анализировать детерминанты, обуславливающие преступность причиняющую вред наиболее важным интересам общества, физических и юридических лиц. Владеть: методикой разработки предупредительных мер направленных на наиболее опасные проявления преступности, причиняющей вред интересам государства, общества и гражданам.</p>	<p>- Проблемная лекция; - Практическое занятие; - Дискуссия.</p>	<p>- тесты; - доклад; - задачи.</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ПК-6.2 Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия</p>	<p>Знать: содержание основных элементов предмета криминологии, их значение, востребованность и возможности применительно к современному состоянию нашего общества, основные достижения отечественной и зарубежной криминологии, перспективы решения актуальных вопросов в сфере насущных задач, стоящих перед обществом, в том числе и предупреждение коррупционных преступлений. Уметь: выявлять криминогенные противоречия, степень их зрелости, стадии развития, способы и средства внешнего воздействия, прежде всего, в коррупционно пораженных сферах общества. Владеть: навыками использования текущей и прогностической информацией по актуальным криминологическим проблемам, методикой сбора, анализа и оценки криминологических данных, пригодных для формулирования выводов и предложений по вопросам предупреждения коррупционной</p>	<p>- Проблемная лекция; - Практическое занятие; - Дискуссия.</p>	<p>- тесты; - доклады; - задачи.</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕГО КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционно-	Занятия семинарско-	Лабораторные рабо-	Контроль самостоя-	Иная контактная ра-бота (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Предмет, метод, система криминологии	4	2	2				2	6
Тема 2. Методы криминологических исследований	1				1		4	5
Тема 3. Преступность: понятие и показатели	2		2				4	6
Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии	3	2			1		6	9
Тема 5. Причины преступности	2,5	2			0,5		6	8,5
Тема 6. Личность преступника	4	2	2				6	10
Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения	2,5		2		0,5		8	10,5
Тема 8. Предупреждение преступности	4	2	2				6	10
Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение	4	2	2				6	10
Тема 10. Рецидивная преступность	2		2				2	4
Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности	4	2	2				2	6
Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение	4	2	2				4	8
Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение	2		2				4	6
Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности).	2		2				6	8
Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности	4	2	2				5	9
Тема 16. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств	2,5		2		0,5		6	8,5

Тема 17.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	0,5				0,5		6	6,5
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 эк- замен	12,65	13
Итого	48,35	18	26		4		95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Понятие криминологии. Криминология как социально-правовая наука, учебная дисциплина.

Предмет криминологии. Общая характеристика структурных элементов предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.

Понятие метода криминологии. Диалектический и исторический методы. Методология и методика.

Развитие криминологии в дореволюционной России. Создание первых советских криминологических учреждений. Постановление научных криминологических исследований в середине 30-х годов. Возрождение криминологии в 60-х годах XX века. Основные научные проблемы, исследуемые современной криминологией.

Система курса криминологии. Общая и Особенная части, их содержание.

Криминология как самостоятельная, комплексная наука тесно связана с юридическими науками (уголовное право, уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право и др.), фундаментальными общественными науками (философией, социологией, экономической наукой, психологией и др.).

Тема 2. Методы криминологических исследований

Системный подход в криминологии. Этапы криминологического исследования. Конкретно - социологические методы: опрос (его модификации – беседа, анкетирование, интервью и др.), наблюдение, эксперимент, статистические методы, прогноз. Подготовка результатов криминологического исследования. Экспертиза проектов законов и других нормативных актов.

Тема 3. Преступность: понятие и показатели

Понятие преступности и ее признаки. Виды преступности. Показатели преступности (состояние, структура, динамика преступности. Коэффициент преступности, индексы судимости, криминальной пораженности населения, темпы роста, темпы прироста преступности. Социальные и правовые факторы, влияющие на показатели преступности.

Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии

Сравнительная оценка преступности в развитых богатых и бедных, экономически отсталых странах. Особенности динамики и структуры преступности в США, Англии, ФРГ, Франции, Италии, Канады, Японии.

Зарождение зарубежной криминологии.

Основные теории социологической школы: «множественности факторов», «дифференциальной ассоциации», «социальной дезорганизации», «стигматизации» и др. Достоинства и недостатки социологического направления в криминологии.

Биосоциальное направление в криминологии: антропологические, расовые, генетические и др. теории. Практические выводы из этих теорий.

Тема 5. Причины преступности

Объяснение причин преступности на раннем этапе развития отечественной криминологии. Поиски первопричин преступности. Методологическая ошибочность такого подхода. Социально-психологические, субъективные факторы как причины преступности. Диалектика объективного и субъективного фактора. Социальные противоречия как причины преступности. Категория взаимодействия. Теоретическая и практическая значимость исследования противоречий общественного развития.

Детерминанты преступности в России на современном этапе развития: резкая имущественная дифференциация, субкультура бедности, правовой нигилизм, негативные компоненты социальной психологии и др.

Тема 6. Личность преступника

Сущностные признаки личности: сознание и социальная активность Теория специальных ролей и её значение для криминологии. Дискуссия и её содержание о соотношении социального и биологического в формировании личности преступления. Теория хромосомных аномалий, теория о приращенных программах поведения человека, их критическая оценка.

Социально-демографические признаки личности преступника (пол, возраст, образование, семейное положение и др.) Демографические процессы в обществе и их связь с социально-демографическими признаками лиц, совершающих преступления.

Нравственно - психологические признаки личности преступника (потребности, интересы, ценностные ориентации, мотивы, установки), эмоционально-волевая сфера. Уголовно-правовые признаки личности преступника (характер совершенного преступления, величина причиненного ущерба, наказание, роль в группе и др.)

Понятие структуры личности преступника. Связь и взаимодействие структурных компонентов, их содержание и значение установления и исследования.

Типология личности преступников. Критерии типологии:

- а) по степени общественной опасности.
- б) мотивам совершения преступления.
- в) по соотношению криминогенных и позитивных личностных качеств.

Практическое значение типологии преступников.

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

Концепции причин преступности на раннем этапе развития отечественной криминологии: пережитки прошлого в сознании людей, противоречия между интересами личности и общества, антиобщественная направленность личности, антиобщественная установка, дефекты правосознания. Критическая оценка названных концепций. Значение биологического фактора в детерминации преступного поведения. Негативные факторы формирования личности преступника в семье, школе, рабочем коллективе, микросреде. Структура механизма преступного поведения: потребностно-мотивационная сфера, ценностно-ориентирующие признаки установки.

Криминогенная жизненная ситуация: понятие и виды. Виктимность потерпевшего как психологическая предрасположенность стать жертвой преступления. Виктимные свойства личности. Преступное поведение как результат взаимодействия негативных нравственно-психологических качеств личности с конкретной криминогенной ситуацией.

Тема 8. Предупреждение преступности

Понятие предупреждения преступности. Концепции предупреждения преступности. Возможности и условия эффективности института предупреждения преступности. Предупреждение преступности как система мер направленных на снижение преступности, нейтрализацию её причин. Контроль над преступностью, его возможности. Классификация мер предупреждения преступности. Субъекты предупреждения преступности на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Предупредительная деятельность общественных организаций. Предупреждение преступности в условиях эксклавы Калининградской области.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 9. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Понятие организованной преступности, её состояние, структура, динамика. Общественная опасность организованной преступности. Преступные организации и организованные группы. Общеуголовная и высоко – должностная организованная преступность. Истоки формирования организованной преступности в России, её детерминанты. Проблемы предупреждения организованной преступности. Меры экономического, правового, организационного характера.

Тема 10. Рецидивная преступность

Понятие, структура динамики рецидивной преступности. Общественная опасность рецидивной преступности, её связь с преступностью несовершеннолетних. Причины и условия рецидивной преступности. Недостатки в деятельности при назначении и исполнении наказания. Проблемы постпенитенциарной адаптации. Личностные качества рецидивистов, особенности их нравственно-психологических и эмоционально - волевых характеристик. Предупреждение рецидивной преступности мерами уголовно-правового, со-

циально-экономического, организационного характера. Индивидуально-профилактическая работа с осужденными и отбывающими наказание.

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Понятие профессиональной преступности. История развития профессиональной преступности в России. Современное состояние профессиональной преступности. Признаки криминального профессионализма: основные и факультативные. Внешние и внутренние (личностные) причины профессиональной преступности. Правовые и организационные меры предупреждения профессиональной преступности.

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Количественные и качественные характеристики преступности несовершеннолетних, её общественная опасность. Нравственно-психологические особенности личности несовершеннолетних преступников. Возрастные особенности несовершеннолетних. Проблемы адаптации к законопослушной среде. Причины и условия преступности несовершеннолетних: недостатки семейного, школьного воспитания, проблемы трудоустройства.

Социальные, государственные, общественные меры предупреждения преступности несовершеннолетних. Индивидуальные меры профилактики.

Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение

Понятие насильственной преступности, её состояние, структура, динамика. Насилие и его виды. Особенности личности насильственного преступника, его социально-психологические и нравственные особенности. Причины насилия и распространенности его в обществе.

Конфликтные ситуации как источник насилия. Влияние пьянства и наркотизма.

Предупреждение криминального насилия мерами экономического, организационного, политического характера.

Тема 14. Преступления в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности)

Причины корыстной преступности, их комплексный характер. Предупреждение преступности в сфере экономики. Система мер предупреждения экономической преступности: социальные, правовые, управленческие, организационные.

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

Сравнительный анализ мужской и женской преступности по основным показателям. Насильственная и корыстная преступность мужчин и женщин. Объяснение причин различий. Криминогенные факторы в основных функци-

ях женщины: производственной и семейно-бытовой. Предупреждение женской преступности – это часть предупреждения преступности в целом. Повышение роли женщины в семье. Оказание помощи женщинам, ведущим антиобщественный образ жизни, женщин, освободившихся из исправительных учреждений, помощь малообеспеченным семьям.

Тема 16. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств

Наркопреступность как совокупность преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Связь наркопреступности с другими видами преступности: организованной, профессиональной, рецидивной.

Личностные особенности субъектов наркотизма, их типология. Криминогенные условия, упущения в деятельности правоохранительных органов и образовательно-воспитательных учреждений.

Раннее предупреждение наркотизма. Специальная профилактика со стороны органов внутренних дел, органов по контролю за наркотиками.

Тема 17. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Международные криминологическо-профилактические конвенции о борьбе с незаконным оборотом наркотиков, организованной преступностью, терроризмом, коррупцией, незаконной миграцией и торговлей людьми.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы -

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Криминология», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>

3.2. Перечень тем семинаров (тематика практических занятий)

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

1. Криминология как социально-правовая наука, учебная дисциплина.
2. Общая характеристика структурных элементов предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.

Тема 3. Преступность: понятие и показатели

1. Понятие преступности и ее признаки. Виды преступности.
2. Показатели преступности (состояние, структура, динамика преступности).
3. Социальные и правовые факторы, влияющие на показатели преступ-

ности.

Тема 6. Личность преступника

1. Сущностные признаки личности: сознание и социальная активность.
2. Дискуссия и её содержание о соотношении социального и биологического в формировании личности преступника.
3. Теория хромосомных аномалий, теория о прирожденных программах поведения человека, их критическая оценка.
4. Социально-демографические признаки личности преступника.
5. Нравственно - психологические признаки личности преступника.
6. Уголовно-правовые признаки личности преступника.
7. Понятие структуры личности преступника.
8. Типология личности преступников.

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

1. Значение биологического фактора в детерминации преступного поведения.
2. Негативные факторы формирования личности преступника в семье, школе, рабочем коллективе, микросреде.
3. Структура механизма преступного поведения: потребностно-мотивационная сфера, ценностно-ориентирующие признаки установки.
4. Криминогенная жизненная ситуация: понятие и виды.
5. Виктимность потерпевшего как психологическая предрасположенность стать жертвой преступления. Виктимные свойства личности.
6. Преступное поведение как результат взаимодействия негативных нравственно-психологических качеств личности с конкретной криминогенной ситуацией.

Тема 8. Предупреждение преступности

1. Понятие предупреждения преступности.
2. Концепции предупреждения преступности.
3. Предупреждение преступности как система мер направленных на снижение преступности, нейтрализацию её причин.
4. Субъекты предупреждения преступности на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
5. Предупреждение преступности в условиях эксклаивности Калининградской области.

Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, их предупреждение

1. Понятие организованной преступности, её состояние, структура, динамика.
2. Преступные организации и организованные группы.
3. Общеуголовная и высоко-должностная организованная преступность.
4. Проблемы предупреждения организованной преступности.

Тема 10. Рецидивная преступность

1. Понятие, структура и динамики рецидивной преступности.
2. Причины и условия рецидивной преступности.
3. Личностные качества рецидивистов, особенности их нравственно-психологических и эмоционально-волевых характеристик.
4. Предупреждение рецидивной преступности мерами уголовно-правового, социально-экономического, организационного характера.
5. Индивидуально-профилактическая работа с осужденными и отбывающими наказание.

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

1. Понятие профессиональной преступности.
2. Признаки криминального профессионализма: основные и факультативные.
3. Правовые и организационные меры предупреждения профессиональной преступности.

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

1. Количественные и качественные характеристики преступности несовершеннолетних, её общественная опасность.
2. Нравственно-психологические особенности личности несовершеннолетних преступников.
3. Причины и условия преступности несовершеннолетних: недостатки семейного, школьного воспитания, проблемы трудоустройства.
4. Социальные, государственные, общественные меры предупреждения преступности несовершеннолетних. Индивидуальные меры профилактики.

Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение

1. Понятие насильственной преступности, её состояние, структура, динамика.
2. Особенности личности насильственного преступника, его социально-психологические и нравственные особенности.
3. Конфликтные ситуации как источник насилия.
4. Предупреждение криминального насилия мерами экономического, организационного, политического характера.

Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности)

1. Причины корыстной преступности, их комплексный характер.
2. Предупреждение преступности в сфере экономики.
3. Система мер предупреждения экономической преступности: социальные, правовые, управленческие, организационные.

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

1. Сравнительный анализ мужской и женской преступности по основным показателям.
2. Насильственная и корыстная преступность мужчин и женщин.
3. Предупреждение женской преступности

Тема 16. Криминологическая характеристика преступности связанной с незаконным оборотом наркотических средств.

1. Личностные особенности субъектов наркотизма, их типология.
2. Криминогенные условия, упущения в деятельности правоохранительных органов и образовательно-воспитательных учреждений.
3. Раннее предупреждение наркотизма. Специальная профилактика со стороны органов внутренних дел, органов по контролю за наркотиками.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	наиболее общие законы развития человеческого общества и мышления	устанавливать методологически значимые принципы для обоснования мировоззренческой значимой позиции	методикой использования философских знаний для решения конкретных задач
Результирующий	содержание и особенности социально-значимых проблем и процессов на современном этапе развития общества	выявлять тенденции и закономерности возникновения и развития криминогенных факторов и их влияние на преступность	навыками применения конкретных методов, способов познания реальной действительности, формулировать криминологически значимые выводы и предложения
Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	симптомы и предпосылки общественно-опасных действий для интересов личности общества и государства	прогнозировать общественно-опасные действия по определенным признакам	приемами и методами предупреждения ситуаций, представляющих опасность для интересов личности, общества и

			государства
Результирующий	характеристику и представлять общественную опасность преступлений, противоречащих интересам государства, общества, физических и юридических лиц	устанавливать и анализировать детерминанты, обуславливающие преступность причиняющую вред наиболее важным интересам общества, физических и юридических лиц.	методикой разработки предупредительных мер направленных на наиболее опасные проявления преступности, причиняющей вред интересам государства, общества и гражданам.
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	источники и условия происхождения коррупции	устанавливать конкретные формы образования и развития коррупции	приемами предупреждения и пресечения коррупционных действий
Результирующий	содержание основных элементов предмета криминологии, их значение, востребованность и возможности применительно к современному состоянию нашего общества, основные достижения отечественной и зарубежной криминологии, перспективы решения актуальных вопросов в сфере насущных задач, стоящих перед обществом, в том числе и предупреждение коррупционных преступлений.	выявлять криминогенные противоречия, степень их зрелости, стадии развития, способности и средства внешнего воздействия, прежде всего, в коррупционно пораженных сферах общества.	навыками использования текущей и прогностической информацией по актуальным криминологическим проблемам, методикой сбора, анализа и оценки криминологических данных, пригодных для формулирования выводов и предложений по вопросам предупреждения коррупционной преступности.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- тестовые задания - задачи - доклад
Результирующий	вопросы к экзамену
Компетенция	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
Этап «погружения»	- тестовые задания - задачи - доклад

Результирующий	вопросы к экзамену
Компетенция	
ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	
Этап «погружения»	- тестовые задания - задачи - доклад
Результирующий	вопросы к экзамену

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать: наиболее общие законы развития человеческого общества и мышления</p> <p>Уметь: устанавливать методологически значимые принципы для обоснования мировоззренческой значимой позиции</p> <p>Владеть: методикой использования философских знаний для решения конкретных задач</p>	<p>- тестовые задания,</p> <p>- доклад,</p> <p>- задачи.</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание причин и условий преступности в России на современном этапе, умение излагать мысли последовательно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение основной информацией о социально-экономических процессах в обществе, их политической направленности, умение излагать мысли последовательно и грамотно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и свободное владение дополнительной информацией экономического политического характера; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
Результирующий	<p><i>Знать:</i> содержание и особенности социально-значимых проблем и процессов на современном этапе развития общества;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять тенденции и закономерности возникновения и развития криминогенных факторов и их влияние на преступность;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения конкретных методов, способов познания реальной действительности, формулировать криминологически значимые выводы и предложения.</p>	вопросы к экзамену	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание причин и условий преступности в России на современном этапе, овладение простыми навыками анализа детерминант преступности; умение</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение основной информацией о социально-экономических процессах в обществе, их политической направленности, умение их анализировать, формулировать</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и свободное владение дополнительной информацией экономического политического характера; умение анализировать их и давать самостоятельную оценку</p>

			излагать мысли последовательно	перспективные выводы и предложения; умение излагать мысли последовательно и грамотно	преступности прогностического характера, умение излагать мысли последовательно и грамотно.
--	--	--	--------------------------------	--	--

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать: симптомы и предпосылки общественно-опасных действий для интересов личности, общества и государства</p> <p>Уметь: прогнозировать общественно-опасные действия по определенным признакам</p> <p>Владеть: приемами и методами предупреждения ситуаций, представляющих опасность для интересов личности, общества и государства</p>	- тестовые задания, - доклад, - задачи.	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание причин и условий преступности в России на современном этапе, умение излагать мысли последовательно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение основной информацией о социально-экономических процессах в обществе, их политической направленности, умение излагать мысли последовательно и грамотно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и свободное владение дополнительной информацией экономического политического характера; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
Результирующий	<p>1. Знать: характеристику и представлять общественную опасность преступлений, противоречащих интересам государства, общества, физических и юридических лиц.</p> <p>2. Уметь: устанавливать и анализировать детерминанты, обуславливающие преступность причиняющую вред наиболее важным интересам общества, физических и юридических лиц.</p> <p>3. Владеть: методикой разработки предупредительных мер направленных на наиболее опасные проявления преступности, причиняющей вред интересам государства, общества и гражданам.</p>	вопросы к экзамену	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание причин и условий преступности в России на современном этапе, овладение простыми навыками анализа детерминант преступности; умение излагать мысли по-</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение основной информацией о социально-экономических процессах в обществе, их политической направленности, умение их анализировать, формулировать перспективные выводы и пред-</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и свободное владение дополнительной информацией экономического уголовно-политического характера; умение анализировать их и давать самостоятельную оценку преступности прогностического характера, умение из-</p>

			следовательно	ложения; умение излагать мысли последовательно и грамотно	лагать мысли последовательно и грамотно.
--	--	--	---------------	---	--

ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать: источники и условия происхождения коррупции</p> <p>Уметь: устанавливать конкретные формы образования и развития коррупции</p> <p>Владеть: приемами предупреждения и пресечения коррупционных действий</p>	<p>- тестовые задания,</p> <p>- доклад</p> <p>- задачи</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание причин и условий преступности в России на современном этапе, умение излагать мысли последовательно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение основной информацией о социально-экономических процессах в обществе, их политической направленности, умение излагать мысли последовательно и грамотно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и свободное владение дополнительной информацией экономического уголовного политического характера; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
Результатирующий	<p><i>Знать:</i> содержание основных элементов предмета криминологии, их значение, востребованность и возможности применительно к современному состоянию нашего общества, основные достижения отечественной и зарубежной криминологии, перспективы решения актуальных вопросов в сфере насущных задач, стоящих перед обществом в том числе и предупреждение коррупционных преступлений.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять криминогенные противоречия, степень их зрелости, стадии развития, способы и средства внешнего воздействия, прежде всего, в коррупционно пораженных сферах общества.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования текущей и прогностической информацией по актуальным криминологическим проблемам,</p>	<p>вопросы к экзамену</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание и общее понимание причин и условий преступности в России на современном этапе, овладение протыми навыками анализа детерминант преступности; умение излагать мысли последовательно</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и владение основной информацией о социально-экономических процессах в обществе, их политической направленности, умение их анализировать, формулировать перспективные выводы и предложения; умение излагать мысли</p>	<p><i>Количественные критерии:</i> в соответствии с КИМ и БРС</p> <p><i>Качественные критерии:</i> Знание, понимание и свободное владение дополнительной информацией экономического уголовного политического характера; умение анализировать их и давать самостоятельную оценку преступности прогностического характера, умение излагать мысли</p>

	методикой сбора, анализа и оценки криминологических данных, пригодных для формулирования выводов и предложений по вопросам предупреждения коррупционной преступности.			последовательно и грамотно	последовательно и грамотно.
--	---	--	--	----------------------------	-----------------------------

Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

КИМ «Тестовые задания»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает криминологические аспекты, знает проблемные вопросы криминологии	5	Высокий (отлично)
Свободно владеет терминологией, знает криминологические аспекты	4	Продвинутый (хорошо)
Имеет представление об основных терминах, основных криминологических аспектах	3	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	2 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение задачи»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Дана верная криминологическая характеристика ситуации. Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Дана криминологическая характеристика ситуации правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргумен-	1	Неудовлетворитель-

тации.		но
Задача не решена	0	

КИМ «Доклад»

Параметры оценивания	Оценка
Данные по теме доклада представлены полно.	0-1 баллов – не соответствует; 2-3 балла – в целом соответствует; 4-5 баллов – полностью соответствует
Логичная и последовательная структура доклада.	
При выполнении использована научная литература и приведены дискуссионные вопросы	
Доклад оригинален и выполнен самостоятельно, продемонстрирован творческий подход, представлена презентация при выполнении.	

КИМ «Вопросы к экзамену»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием вопроса, высказаны оригинальные суждения, видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	5	Высокий (отлично, зачтено)
Ответ связан с содержанием вопроса. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	4	Продвинутый (хорошо, зачтено)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Допущены логические, терминологические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	3	Пороговый (удовлетворительно, зачтено)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием вопроса. Допущены грубые терминологические ошибки.	1-2	Неудовлетворительно, не зачтено
Ответ отсутствует.	0	

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента (уровня освоения студентом компетенций)

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта.

Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Аудиторный	Рейтинг допуска к итогово-	Итоговый	Суммарный
------------	----------------------------	----------	-----------

(семинары)		му контролю		(экзамен)	
мин.	макс.	мин.	макс.	макс.	макс.
30	40	30	40	60	100

По каждому типу контроля в АИС создаются события с заданиями, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами. В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

90-100 баллов – отлично (зачтено);

75-89 баллов – хорошо (зачтено);

50-74 баллов – удовлетворительно (зачтено);

49 и менее баллов – неудовлетворительно (незачет).

**Виды оценочных средств
знаний, умений, навыков студента
(уровня освоения студентом компетенций)
в процессе применения типов контроля**

№ п/п	Виды оценочных средств знаний, умений, навыков студента при аудиторном контроле	Виды оценочных средств знаний, умений, навыков студента при итоговом контроле
1	доклад задачи, тестовые задания	вопросы к экзамену

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Вопросы к экзамену

1. Предмет криминологии.
2. Система криминологии.
3. Нравственно - психологические детерминанты преступности.
4. Общественная опасность организованной преступности.
5. Социально - экономические меры предупреждения преступности.
6. Классификация мер предупреждения преступности.
7. Причины и условия рецидивной преступности.
8. Личность несовершеннолетнего преступника.
9. Социально - демографические характеристики личности преступника.

10. Предупреждение рецидивной преступности.
11. Предупреждение профессиональной преступности.
12. История развития криминологических исследований в России.
13. Внешние детерминанты преступного поведения.
14. Общественная опасность рецидивной преступности.
15. Типология личности преступников.
16. Социально - экономические детерминанты преступности.
17. Концепции причин индивидуального преступного поведения.
18. Предупреждения экономической преступности.
19. Общая характеристика преступности в России на современном этапе (2009-2015г.г.)
20. Состояние, структура, динамика преступности в развитых зарубежных странах.
21. Антропологическая школа в криминологии.
22. Социологическая школа в криминологии.
23. Теория дифференциальной ассоциации.
24. Теория социальной дезорганизации.
25. Латентная преступность.
26. Понятие и виды преступности.
27. Методология и методика криминологических исследований.
28. Состояние, структура, динамика преступности несовершеннолетних.
29. Причины преступности несовершеннолетних.
30. Общественная опасность преступности несовершеннолетних.
31. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
32. Причины преступности в местах лишения свободы.
33. Качественные показатели преступности.
34. Криминологическая характеристика женской преступности.
35. Причины профессиональной преступности.
36. Общая характеристика профессиональной преступности.
37. Понятие организованной преступности.
38. Причины организованной преступности.
39. Предупреждение организованной преступности.
40. Виды преступных объединений.
41. Роль ситуации в преступном поведении.
42. Понятие личности преступника. Сущность личности преступника.
43. Нравственно - психологические характеристики личности преступника.
44. Концепции причин преступности в отечественной криминологии.
45. Правовые меры предупреждения преступности.
46. Понятие предупреждения преступности.
47. Личность рецидивиста.
48. Количественные показатели преступности.
49. Организационные меры предупреждения преступности.
50. Субъекты профилактики преступления.

51. Социальное и биологическое в личности преступника. Содержание дискуссии в отечественной криминологии.
52. Криминальная мотивация в механизме преступного поведения.
53. Причины экономической преступности.
54. Классификация причин преступности.
56. Предупреждение преступности в местах лишения свободы.
57. Связь криминологии с другими науками.
58. Теория стигматизации.
59. Проблема бессознательного в криминологии.
60. Виктимология (понятие и значение).
61. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.
62. Криминологическая характеристика насильственной преступности.
63. Преступность в период «Хрущевской Оттепели».
64. Преступность в период перехода в рыночную экономику.
65. Преступность в «Период Застоя»
66. Эффективность уголовного закона в борьбе с преступностью.
67. Факторы, влияющие на показатели преступности (их классификация)
68. Криминологическая характеристика неосторожной преступности.

4.3.2. Примерные тестовые задания

1. Что означает слово «Криминология»?

- А. Наука о преступности.
- Б. Наука о жертве преступления.
- В. Учение о способах совершения преступлений.
- Г. Совокупность научных положений о характере и степени общественной опасности правонарушений.

2. Что включает в себя предмет криминологии?

- А. Причины преступности.
- Б. Исследование генотипа человека.
- В. Особенности расследования отдельных видов преступлений.
- Г. Исполнение уголовных наказаний.

3. Как вы считаете:

- А. Преступность вечное неистребимое явление?
- Б. Преступность присуща только отдельным странам?
- В. Преступность можно истребить путем ужесточения наказания?
- Г. Преступность можно искоренить, увеличивая экономическое благосостояние общества?

4.3.3. Иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Тематика докладов

1. Концепции причин преступности в отечественной криминологии.
2. Латентные преступления, способы их выявления.
3. Состояние преступности в России, на современном этапе.
4. Сравнительный анализ преступности в России и в зарубежных странах.
5. Детерминанты преступности в России.
6. Причины конкретного преступления.
7. Социальное и биологическое в преступном поведении.
8. Предупреждение корыстных преступлений.
9. Криминологическое прогнозирование преступного поведения.
10. Роль жертвы в преступлении.
11. Личность преступника (социально-демографические, нравственно-психологические, уголовно-правовые признаки).
12. Личность корыстного преступника.
13. Личность насильственного преступника.
14. Личность несовершеннолетнего преступника.
15. Детерминанты преступного поведения несовершеннолетних.
16. Групповая преступность несовершеннолетних.
17. Генезис и сущность насилия: социальные и криминологические аспекты.
18. Организованная преступность.
19. Коррупция: причины и предупреждение.
20. Личность рецидивиста.
21. Причины и предупреждение рецидива преступлений.
22. Криминальный профессионализм, его признаки.
23. Женская преступность – криминологические аспекты.
24. Причины и предупреждение наркотизма.
25. Криминологическая характеристика убийств.
26. Криминологическая характеристика краж.
27. Проституция и преступность.
28. Миграционные процессы и преступность.
29. Межэтнические отношения и преступность.
30. Терроризм: причины и предупреждение.

Примеры задач

1. Из каких источников и каким образом можно выявить детерминанты преступности несовершеннолетних? Ответ должен быть подробным и обоснованным.

2. В 2012 г. в регионе, с населением 850 тыс. человек (жители в возрасте старше 14 лет составили 75%) было выявлено 30 тыс. лиц совершивших преступления.
В 2013г. было выявлено 34 тыс. лиц совершивших преступления, население старше 14 лет увеличилось на 9 тыс.

Рассчитайте и сравните по годам индекс преступной активности.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, Юридического института, настоящей рабочей программе. Весь ход образовательного процесса отражается в электронной информационно-образовательной среде: в Системе электронного образовательного контента <https://lms-3.kantiana.ru>. С учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия могут проводиться с использованием и иных информационно-телекоммуникационных платформ, например: Microsoft Teams

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося на всех этапах формирования компетенций. В АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта автоматически формируется рейтинг студента, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку по дисциплине.

На этапе «погружения» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной (на лекции, семинаре, индивидуальной консультации) и внеаудиторной (посредством электронных средств коммуникации) работы с преподавателем, а также в ходе самостоятельной внеаудиторной работы подготовка к аудиторным занятиям). На этапе «погружения» осуществляется аудиторный контроль работы обучающихся.

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и включает выполнение таких учебных заданий, как тестовые задания, задачи, доклады. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные задания вносятся в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияют на допуск обучающегося к итоговому контролю и итоговую оценку по дисциплине.

Итоговый контроль осуществляется в форме устного экзамена, который проводится на результирующем этапе изучения дисциплины. При оценивании знаний, умений, навыков или опыта деятельности по дисциплине необходимо учитывать, что студент должен проявить умение анализировать научную литературу, правильно формулировать и излагать свои мысли, высказывать обоснованные критические замечания, иллюстрировать свою позицию примерами (конкретного и обобщенного характера) местной практики правоохранительных органов (полиции, суда, прокуратуры). Ориентиром для подготовки к экзамену являются примерные вопросы по дисциплине. Оценка за экзамен формируется в соответствии с контрольно-измерительными материалами, вносится в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и каче-

ства обучения БФУ им. И. Канта и влияет на рейтинг обучающегося и итоговую оценку по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. Основная учебная литература

1. Клейменов, М. П. Криминология: учебник / М. П. Клейменов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-857-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446479> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

1.2. Дополнительная учебная литература

1. Криминология: учебное пособие / под. ред. В. Н. Бурлакова, Н. М. Кропачева. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 304 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1182-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720880> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Криминология: учебник / Г. В. Дашков, М. В. Королева, И. М. Мацкевич и др.; отв. ред. В. Е. Эминов. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--plai/>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
3. Адвокатская палата Калининградской области: <http://www.palatakdr.ru>
4. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru>
5. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
7. Калининградский областной суд. Официальный сайт: <http://www.kaliningrad-court.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
11. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
12. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

13. ЭБС «Прспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
14. ЭБС Znanium <https://new.znanium.com/catalog/document?id=333215>

7.МЕТОДИЧЕСКИЕУКАЗАНИЯДЛЯОБУЧАЮЩИХСЯПООСВОЕ НИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное решение задач, подготовка докладов по дисциплине в качестве домашнего задания по темам семинарских (практических) занятий (правильность решения и подготовки проверяется на аудиторных семинарских занятиях);

2. Подготовка, обсуждение докладов (сообщений), в которых освещаются проблемные вопросы дисциплины с использованием научных положений и направлений, доклады заслушиваются на семинарских занятиях (сообщение 15-20 мин.), либо студенты выступают на научных студенческих ежегодных конференциях, доклад – 15-20 мин.).

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Основным методом проведения семинаров по дисциплине является решение задач и тестов, подготовка докладов.

Для успешного решения задач необходима предварительная подготовка студентов к занятиям. Сам процесс работы по подготовке к семинарским занятиям можно условно разделить на три этапа.

1. Предварительное изучение студентами законодательства, относящегося к теме семинарского занятия;

2. Усвоение учебного материала (конспекты лекций, учебная литература);

3. Ознакомление с рекомендованной монографической литературой, статьями в периодических специальных юридических изданиях («Законность», «Российская юстиция», «Государство и право» и др.).

8.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МОДУЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методический комплексы по дисциплинам модуля размещены на портале (<http://lms-3.kantiana.ru>); презентационные материалы по дисциплинам модуля.

2. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

2. Прикладное программное обеспечение – пакет MicrosoftOffice.

3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

4. Платформа для дистанционного обучения Microsoft Teams

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

6. ЭБС Кантиана <http://lib.kantiana.ru/resources/show/>

7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

8. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МОДУЛЯ

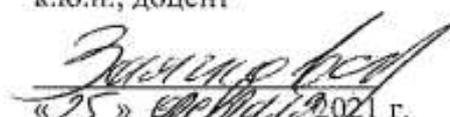
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент кафедры международного и европейского права
Ежова Т.Г.; к.ю.н., доцент кафедры международного и европейского права
Туркина А.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международного и европейского права юридического института БФУ им.
И. Канта.

Протокол № 1 от «17» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой: Е.В. Герасимова Герасимова Е.В.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института
БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: О.А. Заячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: Е.С. Фадеева Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Составители: Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н., доцент кафедры международного и европейского права, Туркина Анастасия Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры международного и европейского права.

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 1 от «13» сентября 2021 г.

Зав. кафедрой  Е.В. Герасимова

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.1. Наименование дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ	10
2.1. Тематический план (очная форма)	10
2.2. Содержание дисциплины	12
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы	17
3.2. Перечень письменных заданий	17
3.3. Перечень тем семинаров	17
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.1.1. Примерный вариант вопросов для тестирования:	22
4.1.2. Вопросы к экзамену	24
4.1.3. Примерные задания для игровых судебных процессов	26
4.1.4. Пример казуса / кейса	26
4.1.5. Пример задания для работы в малых группах	27
4.2. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций	27
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32
5.1. Основная учебная литература	32
5.2. Дополнительная литература	33
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины	33
7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий	34
7.3. Требования к подготовке письменных заданий	35
7.4. Подготовка к экзамену	35
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	40
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	40

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Международное право».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Международное право входит в состав модуля: «Модуль 14: Международно-правовой», и относится к **обязательной части** блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы (для бакалавриата)	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	48,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические	Знать: – основные источники международного права; – положения российского законодательства в части определения места норм	- Решение заданий индивидуально и в малых группах; - Игровой судебный процесс;	-задачи (устное решение по алгоритму); - игровой судебный процесс по теме «Защита прав человека в ЕСПЧ» - аудиторная

	<p>значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>международного права; Уметь: – анализировать источники международного права; – выстраивать иерархию применения источников в зависимости от ситуации; Владеть: – навыком применения источников международного права к конкретной жизненной ситуации.</p>		<p>самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); – анализ вооруженных конфликтов с точки зрения соответствия нормам международного права</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать: – источники международного права, в которых содержатся требования к оформлению юридических документов (составление жалобы в ЕСПЧ); – правила оформления юридических документов в сфере защиты прав человека; – основные положения науки и практики международного права в рассматриваемой сфере. Уметь: – анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм</p>	<p>- Решение заданий; - Игровой судебный процесс</p>	<p>-Письменный юридический анализ на заданную тему; - Написание жалобы\отзыва \ судебного решения в рамках игрового судебного процесса по защите прав человека в ЕСПЧ;</p>

		<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы международного права к конкретной жизненной ситуации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления жалоб в международные судебные и квази-судебные органы по защите прав человека; – навыком составления решения международных судебных и квази-судебных органов; – навыком составления позиции государства по заданному вопросу с учетом анализа различных источников; – навыком юридического анализа в письменном виде; навыками анализа правоприменительной практики; - навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права 		
<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – главные направления развития международного права; – основные принципы 	<ul style="list-style-type: none"> - дискуссия; - работа в малых группах; - письменные задания; - ролевая игра 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - презентации (составление и представление); - игровой судебный процесс по защите прав

	<p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>международного права, их содержание, становление, источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – действие международных договоров; – роль международных организаций в современном обществе; – основания международной ответственности; – существующие международные механизмы защиты прав человека; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать правовую информацию, составлять о ней мнение и сопоставлять с личной системой ценностей; -давать юридическую квалификацию событиям; -толковать нормы международного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования своих прав, применения норм международного права в конкретных ситуациях; – навыками анализа правоприменительной практики; - навыком отстаивания и защиты прав человека и гражданина на основании норм международного 		<p>человека;</p>
--	--	---	--	------------------

		права.		
--	--	--------	--	--

2. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

2.1. Тематический план (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа (в дистанционном формате)	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития	1	1	-	-	-	-	2	3	
Тема 2. Субъекты международного права	4	2	2	-	-	-	2	6	
Тема 3. Основные принципы международного права	4	2	2	-	-	-	6	10	
Тема 4. Источники и процесс создания норм международного права	3	1	2	-	-	-	6	9	
Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	5	2	2	-	1	-	6	11	
Тема 6. Права человека и международное право	7	2	4	-	1	-	6	13	
Тема 7. Международные организации и конференции	3	-	2	-	1	-	6	9	
Тема 8. Ответственность в международном праве	5	2	2	-	1	-	6	11	
Тема 9. Дипломатическое и консульское право	2	-	2	-	-	-	6	8	
Тема 10. Международное гуманитарное право	5	2	3	-	-	-	6	11	
Тема 11. Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовно-	1	-	1	-	-	-	6	7	

правовой сфере								
Тема 12. Международное морское право	4	2	2	-	-	-	6	10
Тема 13. Международное экономическое право	4	2	2	-	-	-	6	10
Тема 14. Международное экологическое право	-	-	-	-	-	-	6	6
Тема 15. Международное воздушное право	-	-	-	-	-	-	6	6
Тема 16. Международное космическое право	-	-	-	-	-	-	6	6
Промежуточная аттестация	0,35			-	-	0,35 экзамен	7,65	8
Итого	48,35	18	26	-	4	0,35	95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития.

1. Понятие и история развития международного права.
2. Предмет регулирования международного права.
3. Основные черты современного международного права.
4. Система современного международного права. Отрасли и институты международного права.
5. Основные принципы международного права.
6. Соотношение международного публичного права и национального права, международного частного права, европейского права.

Тема 2. Субъекты международного права

1. Понятие субъекта международного права. Элементы международной правосубъектности.
2. Виды субъектов международного права.
3. Государства как субъекты международного права.
4. Правопреемство государств.
5. Признание государств и правительств.
6. Международная правосубъектность народов, борющихся за самоопределение.
7. Международные организации как субъекты международного права.
8. Нетипичные субъекты международного права.
9. Международная правосубъектность индивидов.

Тема 3. Источники и процесс создания норм международного права

1. Понятие источника международного права
2. Международное нормотворчество
3. Кодификация норм международного права
4. Виды источников международного права
5. Классификация норм международного права
6. Иерархия норм международного права
7. Нормы *jus cogens*
8. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы
9. «Мягкое право» (*soft law*)

Тема 4. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

1. Основные доктрины соотношения международного и внутригосударственного права.
2. Трансформация норм международного права: понятие, виды.
3. Соотношение международного и российского права.
4. Применение норм международного права российскими судами.

Тема 5. Основные принципы международного права

1. Понятие, кодификация и система основных принципов международного права.
2. Принцип суверенного равенства государства.
3. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Определение агрессии. Право

государств на самооборону.

4. Принцип нерушимости границ.
5. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
6. Принцип мирного разрешения международных споров.
7. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
8. Принцип равноправия и самоопределения народов.
9. Принцип сотрудничества государств.
10. Принцип уважения прав и свобод человека.
11. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

Тема 6. Права человека и международное право.

1. Источники международного права прав человека. Основные международные договоры в области защиты прав человека.
2. Классификация прав человека.
3. Основные международные механизмы защиты прав человека.
4. Статус беженцев, право убежища.
5. Международное право и вопросы гражданства.
6. Защита прав человека в рамках ООН
 - Совет ООН по правам человека
 - Комитет ООН по правам человека
 - Комитеты ООН по различным категориям прав человека.
 - Верховный комиссар ООН по правам человека.
7. Региональные системы защиты прав человека.
8. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека:
 - компетенция Европейского суда по правам человека
 - критерии приемлемости обращений в Европейский суд по правам человека
 - порядок рассмотрения дел, вынесение решений, обжалование решений
 - юридическая сила решений Европейского суда по правам человека.
 - порядок исполнения решений Европейского суда по правам человека.

Тема 7. Международные организации и конференции

1. Понятие и классификация международных организаций.
2. Международная правосубъектность международных организаций.
3. Учредительные документы международных организаций.
4. Членство в международных организациях.
5. Органы международных организаций: принципы формирования, компетенция, порядок принятия и юридическая сила принимаемых решений.
6. Организация Объединенных Наций (ООН):
 - история создания, Устав ООН
 - Цели и принципы деятельности ООН.
 - Членство в ООН.
 - Система органов ООН.
 - Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, ЭКОСОС, Международный суд (порядок формирования, компетенция, порядок принятия и юридическая сила решений).
 - Деятельность ООН по поддержанию мира и безопасности.
 - Специализированные учреждения ООН: понятие, компетенция, правовая связь с ООН.

- Проблемы деятельности и пути реформирования ООН.
- 7. Совет Европы: история создания, учредительные документы, цели и принципы деятельности, основные органы и их компетенция.
- 8. Содружество независимых государств: история создания, учредительные документы, цели и принципы деятельности, основные органы и их компетенция.
- 9. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе: история создания, учредительные документы, правосубъектность, цели и принципы деятельности, основные органы и их компетенция.
- 10. Европейский союз: история создания, учредительные документы, цели и принципы деятельности, основные органы и их компетенция.
- 11. НАТО: история создания, учредительные документы, цели и принципы деятельности, основные органы и их компетенция.

Тема 8. Дипломатическое и консульское право.

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Органы внешних сношений государства.
3. Порядок аккредитации дипломатов.
4. Виды и функции дипломатических представительств.
5. Категории дипломатических работников.
6. Привилегии и иммунитеты дипломатов и дипломатических представительств.
7. Назначение консульских работников.
8. Виды и функции консульских представительств.
9. Привилегии и иммунитеты консульских работников.

Тема 9. Ответственность в международном праве.

1. Понятие международной ответственности.
2. Субъекты международной ответственности.
3. Основания международной ответственности.
4. Источники права международной ответственности. Работа Комиссии ООН по международному праву.
5. Виды и формы международной ответственности.
6. Международная ответственность государств.
7. Международная ответственность международных организаций.
8. Международная ответственность индивидов.
9. Порядок призвания к международной ответственности. Контрмеры, реторсии, репрессалии.
10. Основания, исключающие противоправность деяний.

Тема 10. Международное гуманитарное право.

1. Подходы к понятию «международное гуманитарное право»
2. История создания норм международного гуманитарного права.
3. Соотношение jus ad bellum и jus in bello.
4. Сфера действия международного гуманитарного права.
5. Категории лиц по международному гуманитарному праву.
6. Защита жертв вооружённых конфликтов.
7. Запрещённые средства и методы ведения войны.

Тема 11. Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовно-правовой сфере.

1. История создания международных уголовных судов.
2. Понятие международного преступления.
3. Виды международных преступлений.
4. Составы международных преступлений по общему международному праву
 - Геноцид
 - Преступления против человечности
 - Военные преступления
 - Агрессия
5. Компетенция действующих международных уголовных судов.
6. Россия и Международный уголовный суд.
7. Привлечение индивидов к ответственности за международные преступления на национальном уровне.
8. Экстрадиция: понятие, условия правомерности.

Тема 12. Международное морское право.

1. Возникновение и развитие международного морского права.
2. Понятие и правовой режим внутренних морских вод. «Исторические воды».
3. Понятие и правовой режим территориального моря.
4. Понятие и правовой режим прилежащей зоны.
5. Понятие и правовой режим открытого моря.
6. Понятие и правовой режим исключительной экономической зоны.
7. Понятие и правовой режим континентального шельфа.
8. Международно-правовые вопросы исследования и использования морского дна и его недр. Международный орган по морскому дну.
9. Международно-правовые вопросы защиты морской среды.
10. Правовой режим международных проливов.
11. Правовой режим международных каналов.
12. Международный трибунал по морскому праву: порядок формирования, компетенция.

Тема 13. Международное экономическое право.

1. Понятие международного экономического права
2. Предмет и методы регулирования международного экономического права
3. Принципы международного экономического права
4. Основные этапы международной экономической интеграции
5. Международные экономические организации:
 - Всемирный банк
 - Международный валютный фонд
 - Всемирная торговая организация

Тема 14. Международное экологическое право.

1. Понятие, источники и основные черты современного международного экологического права.
2. Принципы международного экологического права.
3. Деятельность международных организаций в области окружающей среды.
 - ООН и ее специализированные учреждения (ИМО, ФАО, ЮНЕСКО);

- Содружество независимых государств;
 - Программа ООН по охране окружающей среды (ЮНЕП).
4. Международная охрана морской среды
 5. Международно-правовая защита животного и растительного мира.
 6. Международно-правовая охрана атмосферного воздуха.
 7. Трансграничное причинение вреда окружающей среде.

Тема 15. Международное воздушное право.

1. История возникновения и понятие международного воздушного права.
2. Основные источники воздушного права.
3. Режим воздушного пространства как международной территории, порядок его использования для воздушных сообщений.
4. Исключительный и полный суверенитет государств над их воздушным пространством.
5. Режим воздушного пространства России.
6. Правовое регулирование международных полетов над государственной территорией.
7. Режим открытого неба.
8. Международная Организация Гражданской Авиации (ИКАО).

Тема 16. Международное космическое право.

1. Понятие и источники международного космического права.
2. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
3. Правовой статус космических объектов и космонавтов.
4. Ограничения использования космоса в военных целях.
5. Ответственность в международном космическом праве.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

Учебно-методический комплекс по международному праву, [Электронный ресурс]. URL: <http://lms-3.kantiana.ru/>

УМК размещен в Системе электронного образовательного контента lms-3, что позволяет активно использовать интерактивные технологии в обучении студентов. Содержат теоретическую информацию по каждой теме, тематику семинаров, списки учебной литературы и Интернет-ресурсов, презентации, электронные версии текстов международных и национальных нормативных актов, учебные схемы, тесты для самоконтроля, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.2. Перечень письменных заданий

1. Подготовка презентации по следующим темам:
 - Взаимодействие международного и внутригосударственного права
 - Международные организации и конференции
 - Ответственность в международном праве
2. Подготовить интерактивный тест по следующим темам:
 - Взаимодействие международного и внутригосударственного права
 - Международные организации и конференции
 - Ответственность в международном праве
3. Подготовить интерактивное задание (кроссворд, ребус, пазл, интерактивная схема и т.п.) по следующим темам:
 - Взаимодействие международного и внутригосударственного права
 - Международные организации и конференции
 - Ответственность в международном праве
4. Подготовить письменную позицию государства, потерпевшего и решение Европейского суда по правам человека по предложенной фабуле дела.

3.3. Перечень тем семинаров

Семинар 1. Тема: Субъекты международного права

Дайте обоснованный ответ на вопрос, являются ли субъектами международного права:

- А) Международный комитет Красного Креста
- Б) Калининградская область
- В) ОБСЕ
- Г) Святой престол

- Д) «Сведбанк»
- Е) Всемирная торговая организация
- Ж) Европейский союз
- З) МОТ
- И) Посол Российской Федерации на Украине
- К) BMW
- Л) Город Гданьск (Данциг) в 1934 г.
- М) Генеральный секретарь ООН
- Н) «Международная амнистия»
- О) Президент Российской Федерации в официальном качестве
- П) Баски
- Р) Палестинская автономия
- С) Сомалиленд
- Т) Нагорный Карабах
- У) Вы сами
- Ф) Косово
- Х) Южная Осетия
- Ц) Абхазия
- Ч) Южный Судан

Семинар 2. Тема: Основные принципы международного права

1. Что понимается под преступлением агрессии? В чём состоит значение решений, принятых на Кампальской конференции по пересмотру Римского статута Международного уголовного суда?

2. В чём заключается концепция «ответственность защищать» (responsibility to protect, R2P)?

3. Дайте юридическую оценку с позиции действия принципа неприменения силы и угрозы силой:

- вторжению сил НАТО в Афганистан (2001-),
- операции коалиции государств в Ираке (2003-),
- Южно-осетинской войне (2008),
- Конфликт в Ливии (2011),
- Военные удары союзных сил по Сирии (14.04.2018).

4. Каково содержание принципа самоопределения наций и народов? Признаёт ли международное право право на сепессию?

Семинар 3. Тема: Источники и процесс создания норм международного права

1. Что такое «источник международного права»? Как классифицируются источники международного права?

2. Какова процедура принятия международных договоров? Каковы основания для признания договора недействительным? Что может служить основанием для прекращения договора? Что понимается под оговорками к международным договорам?

4. Дайте определение обычая. Что такое *opinio juris*? Какие два вида обычных норм существуют в современном международном праве?

5. Что понимается под «общими принципами права»? Приведите примеры.

6. Какую роль в формировании норм международного права играют рекомендательные акты международных организаций? Какова роль международных судов и арбитражей в формировании норм международного права?

7. Создают ли односторонние акты государства обязательства для другого государства. В каком случае на основе такого акта будет создана норма международного права?

8. Что называют «мягким правом»? Приведите примеры.

9. Какова иерархия норм международного права? Что такое *jus cogens* и *erga omnes*?

10. Какова роль Комиссии ООН по международному праву в кодификации норм международного публичного права?

Семинар 4. Тема: Источники и процесс создания норм международного права. Международные договоры.

1. Дайте понятие договора как источника международного права. Почему растет число многосторонних договоров?
2. Какова процедура принятия международных договоров? Каковы основания для признания договора недействительным? Что может служить основанием для прекращения договора?
3. Что понимается под оговорками к международным договорам?
4. Как международные договоры имплементируются в национальную правовую систему (на примере РФ)?
5. В каких случаях договор нуждается в обязательной ратификации (на примере РФ)?

Семинар 5. Тема: Взаимодействие международного и внутригосударственного права

1. Все ли нормы международного права являются юридически обязательными для Российской Федерации?

2. Какие международные договоры РФ подлежат ратификации?

3. Чем самоисполнимые нормы международного права отличаются от несамоисполнимых?

4. Являются ли юридически обязательными несамоисполнимые нормы международного права?

5. Требуется ли для начала действия норм международного права на территории РФ какая-то специальная санкция, или они начинают действовать в силу выражения согласия на их обязательность для РФ?

6. Каково юридическое значение отсылочной нормы, закрепленной в ч. 4 ст. 15 Конституции РФ и устанавливающей, что общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы?

7. Можно ли утверждать, что Конституция России имеет высшую силу по сравнению с международным правом?

8. Как понимать выражение «общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы»-?

9. Можно ли подчинить международные договоры России действию второго предложения ч. 1 ст. 15?

10. Возможна ли прямая трансформация норм международного права в право России?

11. Могут ли нормы международных договоров прямо применяться на территории России?

12. Могут ли суды Российской Федерации применять нормы обычного международного права ?

13. Каково иерархическое размещение норм международного права в правовой системе РФ.

Семинар 6. Тема: Права человека и международное право

1. Назовите основные международные документы в области прав человека. Какие из них являются универсальными и какие — региональными?

2. Защита прав человека в системе ООН.

3. Защита прав человека на региональном уровне.

4. Европейский Суд по правам человека.

Семинар 7. Тема: Права человека и международное право

Обсуждение основных прецедентов ЕСПЧ

Семинар 8. Тема: Права человека и международное право

Игровой судебный процесс по предложенной фабуле.

Семинар 9. Тема: Международные организации и конференции

1. Понятие и классификация международных организаций.

2. Международная правосубъектность международных организаций.

3. Учредительные документы международных организаций.

4. Членство в международных организациях.

5. Органы международных организаций: принципы формирования, компетенция, порядок принятия и юридическая сила принимаемых решений.

6. Организация Объединенных Наций (ООН).

7. Совет Европы.

8. Содружество независимых государств.

9. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.

10. Европейский союз.

11. НАТО.

Семинар 10: Тема: Дипломатическое и консульское право

1. Какие нормы в основном составляют дипломатическое право?

2. Что такое аккредитование? Что такое агреман? Какова процедура назначения главы дипломатического представительства.

3. Какие виды дипломатических представительств вы знаете?

4. Кто может быть главой посольства? Кто возглавляет специальную миссию?

5. Что такое дипломатические иммунитеты и привилегии и какая между ними разница? На какие объекты распространяется неприкосновенность

дипломатического представительства? Какими привилегиями обладает дипломатическое представительство?

6. На какие категории делится персонал дипломатического представительства?

7. В каком объеме действует иммунитет от гражданской юрисдикции? Каков объем иммунитета от уголовной юрисдикции?

8. Как осуществляется таможенный иммунитет дипломатов?

9. Обладает ли иммунитетом административно-технический персонал дипломатического представительства? Что можно сказать об иммунитете обслуживающего персонала?

10. Какими иммунитетами и привилегиями обладают представительства государств при международных организациях?

11. Какие отношения регулирует консульское право?

12. Могут ли консульские отношения быть установлены при отсутствии дипломатических отношений между государствами?

13. Какие классы консульских учреждений Вы знаете? Что такое консульский округ?

14. Что такое консульский патент и консульская экзекватура?

15. Какие функции выполняют консульские учреждения?

16. Какие действия осуществляют консулы для выполнения своих задач?

17. В чем состоит иммунитет консульского учреждения? Какие привилегии имеет консул? Какими иммунитетами наделяется персонал консульского учреждения?

Семинар 11. Тема: Ответственность в международном праве

1. Понятие международной ответственности.
2. Субъекты международной ответственности.
3. Основания международной ответственности.
4. Источники права международной ответственности. Работа Комиссии ООН по международному праву.
5. Виды и формы международной ответственности.
6. Международная ответственность государств.
7. Международная ответственность международных организаций.
8. Международная ответственность индивидов.
9. Порядок призвания к международной ответственности. Контрмеры, реторсии, репрессалии.
10. Основания, исключающие противоправность деяний.

Семинар 12. Тема: Международное гуманитарное право. Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовной сфере.

1. Понятие и источники права вооруженных конфликтов.
2. Начало войны и ее правовые последствия.
3. Участники вооруженных конфликтов.
4. Защита различных категорий лиц в ходе вооруженных конфликтов
5. Защита культурных ценностей.
6. Окончание войны и его правовые последствия.

7. Запрещение и ограничение определенных средств и методов ведения войны.
8. Правовой режим военного плена.
9. Правовой режим военной оккупации.
10. Понятие международного преступления.
11. Виды международных преступлений.
12. Составы международных преступлений по общему международному праву
13. Компетенция действующих международных уголовных судов.
14. Россия и Международный уголовный суд.
15. Привлечение индивидов к ответственности за международные преступления на национальном уровне.

Семинар 13. Тема: Международное морское право.

1. Возникновение и развитие международного морского права.
2. Понятие и правовой режим внутренних морских вод. «Исторические воды».
3. Понятие и правовой режим территориального моря.
4. Понятие и правовой режим прилегающей зоны.
5. Понятие и правовой режим открытого моря.
6. Понятие и правовой режим исключительной экономической зоны.
7. Понятие и правовой режим континентального шельфа.
8. Международно-правовые вопросы исследования и использования морского дна и его недр. Международный орган по морскому дну.
9. Международно-правовые вопросы защиты морской среды.
10. Правовой режим международных проливов.
11. Правовой режим международных каналов.
12. Международный трибунал по морскому праву: порядок формирования, компетенция.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.1. Примерный вариант вопросов для тестирования:

1. Субъектами международного права являются:
 1. государства;
 2. юридические лица;
 3. физические лица;
 4. правительства

2. Основным источником международного права является
 1. нормативно-правовой акт;
 2. решение международной организации;
 3. судебная и арбитражная практика;
 4. международный договор
3. Региональными международными организациями являются:
 1. ООН, МАГАТЭ, МОТ;
 2. ЮНЕСКО, ИКАО, ВОЗ;
 3. СНГ, ЕС, ОАЕ, ОАГ;
 4. ЕС, СЕ, ПАСЕ.
4. Основные принципы международного права, содержащиеся в Уставе ООН являются:
 1. нормами *jus cogens*;
 2. носят декларативный характер;
 3. диспозитивными нормами;
 4. нормами *jus cogens* и носят декларативный характер
5. К какой из стадий заключения договора относится парафирование:
 1. подготовка текста договора;
 2. принятие текста договора;
 3. установление аутентичности;
 4. согласие на обязательность договора.
6. Организация Объединенных Наций состоит из следующих органов:
 1. Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Главное Контрольное Управление;
 2. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Комитет военных наблюдателей ООН;
 3. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд ООН, Секретариат;
 4. Совет по Опеке, Секретариат, Совет Безопасности, Уполномоченный по правам человека, Международный Суд ООН.
7. Стадии заключения международных договоров:
 1. договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;
 2. выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
 3. договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки;
 4. конференция, принятие текста договора, ратификация, вступление в силу
8. Сторонами в международном договоре могут быть:
 1. физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;
 2. государства, международные организации, юридические лица;
 3. государства, международные организации;

4. транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация.
9. К основным теориям соотношения международного и национального права относятся:
 1. монистическая и дуалистическая
 2. реалистическая и идеалистическая
 3. монистическая, дуалистическая, реалистическая и идеалистическая
 4. умеренная и прогрессивная
10. Международно-правовая норма, не требующая принятия конкретизирующих внутригосударственных норм, называется:
 1. несамоисполнимой
 2. имплементационной
 3. легитимационной
 4. самоисполнимой

4.1.2. Вопросы к экзамену

1. Предмет международного права
2. Возникновение международного права и периодизация его истории
3. Источники международного права
4. Кодификация норм международного права
5. Международный обычай как источник международного права
6. Иерархия норм международного права
7. Нормы *jus cogens*
8. Классификация норм международного права
9. Соотношение международного и национального права
10. Трансформация международно-правовых норм в национальное право
11. Действие норм международного права в российской системе права
12. Понятие международной правосубъектности
13. Субъекты международного права
14. Проблема правосубъектности индивидов в международном праве
15. Основные принципы международного права
16. Признание государств и правительств в международном праве
17. Правопреемство в международном праве
18. Международно-правовые средства разрешения споров
19. Процедура разрешения споров в ООН
20. Заключение, форма и структура международных договоров
21. Международная система защиты прав человека
22. Защита прав человека в системе ООН
23. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека
24. Органы внешних сношений государства
25. Дипломатические представительства: виды, функции
26. Консульские учреждения

27. Дипломатические и консульские привилегии и иммунитеты
28. Понятие и правосубъектность международной организации
29. ООН: история создания и правовой статус
30. Основные органы ООН
31. Роль Совета Безопасности ООН в деле поддержания мира и международной безопасности
32. Международный суд ООН
33. Реформа ООН
34. Совет Европы: членство в организации, цели деятельности, структура
35. ОБСЕ
36. Международно-правовой статус Европейских сообществ/ Европейского союза
37. Международно-правовые основы деятельности НАТО
38. СНГ: основные органы и направления деятельности
39. Проблемы правомерности «гуманитарной интервенции» и «превентивной самообороны»
40. Принципы и источники международного морского права
41. Территориальное море
42. Прилежащая зона
43. Исклнчительная экономическая зона
44. Континентальный шельф
45. Международный район морского дна
46. Открытое море
47. Международные каналы
48. Международные проливы
49. Принципы и источники международного воздушного права
50. Международно-правовой режим космического пространства Луны и других небесных тел, космических объектов; правовое положение космонавтов
51. Принципы международного экологического права
52. Международные организации и охрана окружающей среды
53. Понятие и становление международного уголовного права
54. Классификация уголовных преступлений международного характера
55. Судебное преследование преступлений по общему международному праву
56. Международная уголовная ответственность физических лиц
57. Основные направления и формы международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью
58. Интерпол
59. Международное контр-террористическое сотрудничество государств и международных организаций
60. Цели и источники международно-правового регулирования вооружённых конфликтов
61. Особенности международно-правового регулирования вооружённых конфликтов немеждународного характера

62. Правовой статус законных участников вооружённых конфликтов
63. Запрещённые средства и методы ведения войны
64. Международная защита жертв войны и культурных ценностей
65. Классификация мер международно-правового принуждения
66. Основания ответственности субъектов международного права
67. Содержание международно-правовой ответственности
68. Вменение действий физических и юридических лиц государству
69. Имплементация международно-правовой ответственности
70. Основные принципы международного экономического права
71. Субъекты международного экономического права
72. Разрешение международных экономических споров
73. ВТО: структура, направления деятельности
74. Всемирный банк
75. Международный банк реконструкции и развития
76. Международный валютный фонд

4.1.3. Примерные задания для игровых судебных процессов.

ИГРОВОЙ СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ПРАВУ.

Игровой судебный процесс проводится по теме «Права человека и международное право» по материалам реального дела из судебной практики Калининградской области. Фабула дела представлена на сайте lms-2.kantiana.ru и на кафедре международного и европейского права.

4.1.4. Пример казуса / кейса

Федеративная Республика Германия, Нидерланды и Дания в течение нескольких лет не могли договориться о разграничении континентального шельфа Северного моря, и 20 февраля 1967г. ими было заключено специальное соглашение о передаче спора в Международный Суд. Стороны просили вынести решение по следующему вопросу: «Какие принципы и нормы международного права должны быть применены к разграничению пространств континентального шельфа в Северном море?» В центре спора стояла ст. 6 Женевской конвенции 1958 г. о континентальном шельфе. ФРГ утверждала, что эта статья не может применяться к разграничению и к разрешению данного спора, поскольку ФРГ ее не ратифицировала, и не считала ее обязательной для себя. Дания и Нидерланды настаивали на применении принципа равного отстояния, закрепленного в ст. 6, поскольку, считали они, данная статья является нормой обычного международного права.

Является ли ст. 6 Конвенции о континентальном шельфе частью обычного международного права, если учесть, что:

- Комиссия международного права ООН, готовившая проект Конвенции о континентальном шельфе, колебалась, включая в текст ст. 6 положение о равном отстоянии, и отмечала, что делает это до некоторой степени в качестве эксперимента;

- любое государство при подписании или ратификации Конвенции может сделать к ст. 6 оговорки, т.е. заявить о том, что в отношении данного государства ст. 6 будет действовать не в полном объеме;

- в ст. 6 приоритет отдается соглашению, а метод равного отстояния занимает второе место;

- не вполне ясны содержание и объем положения о равном отстоянии,

- число ратификаций Конвенции было невелико;

- со времени принятия Конвенции прошло десять лет и только пять с тех пор, как Конвенция вступила в силу;

- к моменту рассмотрения спора 15 государств, ратифицировавших Конвенцию, произвели разграничение своего шельфа в соответствии со ст. 6.

4.1.5. Пример задания для работы в малых группах

1. Ознакомьтесь с решением Международного Суда ООН по делу «Проект Габчиково-Надьмарош» (25.09.1997 г.)

2. Академическая группа делится на две малые группы, одна группа представляет позицию Венгрии, вторая группа – позицию Словакии.

Каждая группа представляет свою позицию по следующим вопросам:

1. В чём состояли существенные нарушения норм международного права со стороны Венгрии и Словакии?

2. Какие источники международного права были положены в основу конфликта Венгрии и Словакии?

3. В каких случаях сторона международного договора может отказаться от его исполнения?

4. С какого момента международный договор считается прекратившим своё действие?

5. Что понимается в международном праве под «state of necessity»/настоятельная необходимость, “impossibility of performance”/невозможность исполнения, «коренное изменение обстоятельств»?

6. Какие основные заявления были сделаны судьями по данному процессу, которые вошли в официальный текст решения?

7. Какие положения Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. были рассмотрены?

4.2. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

- основные источники международного права;

- основные принципы Европейского права, их содержание, становление;

– положения российского законодательства в части определения места норм международного права;

Уметь:

- анализировать источники международного права;
- выстраивать иерархию применения источников в зависимости от ситуации;

Владеть:

- навыком применения источников международного права к конкретной жизненной ситуации;

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
	пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
<p>- Задачи (решение по алгоритму);</p> <p>- Игровой судебный процесс</p> <p>- аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени)</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- алгоритм решения задачи соблюден более чем на 50%;</p> <p>- правильное определение источника для решения задачи, не менее половины найденных положений интерпретированы верно с учетом ссылки на факты задачи;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- решение задачи в целом логично, источники определены не в соответствии с их иерархией или обнаружены не все источники;</p> <p>- во время игрового судебного процесса студент способен применить основные положения нормативно-правовых актов для защиты своей позиции без ссылки на судебную практику, понимает процедурные правила судебного процесса;</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- алгоритм решения задачи соблюден более чем на 70%;</p> <p>- правильное определение источника для решения задачи, все нарушения права обнаружены, не менее половине из них дана верная оценка с учетом ссылки на факты задачи;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- решение задачи логично, источники определены в соответствии с их иерархией, обнаружена большая часть источников, необходимых для решения задачи;</p> <p>- во время игрового судебного процесса студент способен применить основные положения применимых нормативно-правовых актов для защиты своей позиции с опорой на правовые позиции судов, но без ссылки на конкретную судебную практику, понимает</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- алгоритм решения задачи соблюден полностью;</p> <p>- правильное определение источника для решения задачи, указание на его обязательность для государства, все нарушения права обнаружены и всем дана верная оценка с учетом ссылки на факты задачи;</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- решение задачи логично, источники определены в строгом соответствии с их иерархией, обнаружены все источники, необходимые для решения задачи;</p> <p>- во время игрового судебного процесса студент способен применить основные положения нормативно-правовых актов для защиты своей позиции с опорой на правовую позицию суда, со ссылкой на конкретную судебную</p>

		процедурные правила судебного процесса и готов действовать в соответствии с ними	практику, понимает процедурные правила судебного процесса и готов действовать в соответствии с ними.
--	--	--	--

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Знать:

- источники международного права, в которых содержатся требования к оформлению юридических документов (составление жалобы в ЕСПЧ);
- правила оформления юридических документов в сфере защиты прав человека;
- основные положения науки и практики международного права в рассматриваемой сфере.

Уметь:

- анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права;
- применять нормы международного права к конкретной жизненной ситуации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть:

- навыком составления жалоб в международные судебные и квази-судебные органы по защите прав человека;
 - навыком составления решения международных судебных и квази-судебных органов;
 - навыком составления позиции государства по заданному вопросу с учетом анализа различных источников;
 - навыком юридического анализа в письменном виде;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права

<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции</i>		
	<i>пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»</i>	<i>продвинутый уровень «хорошо»</i>	<i>высокий уровень «отлично»</i>
- Письменный юридический анализ на заданную тему; - Написание жалобы\отзыва\судебного решения в рамках игрового судебного процесса по защите прав человека в ЕСПЧ;	Количественные критерии: - при написании жалобы студент отразил не менее половины критериев приемлемости и обоснованности жалобы; Качественные критерии: - письменный	Количественные критерии: - при написании жалобы студент отразил не менее 2/3 критериев приемлемости и обоснованности жалобы; Качественные критерии: - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный	Количественные критерии: - при написании жалобы студент отразил все критерии приемлемости и обоснованности жалобы; Качественные критерии: - письменный юридический анализ содержит развернутый

	<p>юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники международного права, ключевая проблема задания, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на половину поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела;</p> <p>- при написании жалобы студент отразил не менее половины потенциальных нарушений права, аргументировал их со ссылкой на факты дела, но без ссылки на правовые позиции ЕСПЧ, формуляр жалобы оформлен верно;</p> <p>- при написании отзыва студент опирался на полученную жалобу, аргументировал в соответствии с фактами дела, но без опоры на правовую позицию ЕСПЧ, позиция аргументирована; отзыв последователен и логичен;</p> <p>- при написании судебного решения дана оценка приемлемости и обоснованности</p>	<p>вопрос, определены основные источники международного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на 2/3 поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, дан вывод;</p> <p>- при написании жалобы студент отразил потенциальные нарушения права со ссылкой на источники международного права, жалоба оформлена в соответствии с формуляром суда, в пояснении нарушенных статей указаны факты дела, свидетельствующие о нарушении;</p> <p>- при написании отзыва студент опирался на представленную жалобу, в случае, если в жалобе указаны не все нарушения, отзыв отражает все потенциальные нарушения, позиция аргументирована; отзыв последователен и логичен;</p> <p>- при написании судебного решения студент опирается на существующие решения ЕСПЧ с целью соблюдения формы, дана оценка приемлемости и обоснованности жалобы, сделан вывод о нарушении статей.</p>	<p>ответ на поставленный вопрос, определены основные и дополнительные (обязательные и «мягкого права») источники международного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент дал аргументированный ответ на все поставленные вопросы с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, даны промежуточный и обобщающий выводы;</p> <p>- при написании жалобы студент отразил все критерии приемлемости и обоснованности жалобы, потенциальные нарушения права со ссылкой на источники международного права и правовые позиции ЕСПЧ, жалоба оформлена в соответствии с формуляром суда, в пояснении нарушенных статей указаны факты дела, свидетельствующие о нарушении;</p> <p>- при написании отзыва студент опирался на представленную жалобу, в случае, если в жалобе указаны не все нарушения, отзыв отражает все потенциальные нарушения, позиция аргументирована; если в жалобе не соблюдены критерии приемлемости и/или обоснованности, студент указывает на это; отзыв последователен и</p>
--	--	--	--

	жалобы, сделан вывод о нарушении статей.		логичен; - при написании судебного решения студент опирается на существующие решения ЕСПЧ с целью соблюдения формы, дана оценка приемлемости и обоснованности жалобы в части потенциального нарушения каждой статьи ЕСПЧ, сделан вывод о нарушении статей, студент использовал правовые позиции ЕСПЧ для обоснования позиции.
--	--	--	--

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

Знать:

- главные направления развития международного права;
- основные принципы международного права, их содержание, становление, источники;
- действие международных договоров;
- роль международных организаций в современном обществе;
- основания международной ответственности;
- существующие международные механизмы защиты прав человека;

Уметь:

- оценивать правовую информацию, составлять о ней мнение и сопоставлять с личной системой ценностей;
- давать юридическую квалификацию событиям;
- толковать нормы международного права;

Владеть:

- навыком использования своих прав, применения норм международного права в конкретных ситуациях;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыком отстаивания и защиты прав человека и гражданина на основании норм международного права.

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
	пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
- Тестирование; - Презентации (составление и представление) по предложенным темам - Игровой судебный	Количественные критерии: - выполнение более 50 % тестовых заданий верно; - презентация	Количественные критерии: - выполнение более 70 % тестовых заданий верно; - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой,	Количественные критерии: - выполнение более 90 % тестовых заданий верно; - презентация выполнена в

<p>процесс по защите прав человека; - Анализ вооруженных конфликтов с точки зрения соответствия нормам международного права.</p>	<p>выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, отражены отражены основные ключевые вопросы по теме.</p>	<p>логична, содержит актуальные сведения, - презентация выполнена в соответствии с заявленной темой, логична, содержит актуальные сведения, отражены основные, а также проблемные аспекты по теме.</p>	<p>соответствии с заявленной темой, логична, содержит актуальные сведения, научна, удобна в восприятии, отражены основные элементы отражены основные и проблемные аспекты темы, а также предложены пути разрешения выявленных проблем.</p>
	<p>Качественные критерии: - во время устной презентации студент зачитывает со слайда/листа, не поясняет более того, что указано на слайде - во время игрового судебного процесса студент выступает не менее одного раза, способен ответить на вопросы судей и преподавателя, в целом знает позицию своей стороны и правовое обоснование;</p>	<p>Качественные критерии: - во время устной презентации студент не зачитывает со слайда/листа, не поясняет более того, что указано на слайде; - во время игрового судебного процесса студент выступает не менее трех раз, способен ответить на вопросы судей и преподавателя, знает позицию своей стороны и правовое обоснование, уверенно опирается на факты и нормативно-правовые акты;</p>	<p>Качественные критерии: - во время устной презентации студент не зачитывает со слайда/листа, поясняет более того, что указано на слайде, выступление соответствует логической последовательности слайдов; - во время игрового судебного процесса студент активно выступает, способен ответить на вопросы судей и преподавателя, знает позицию своей стороны и правовое обоснование, уверенно опирается на факты и нормативно-правовые акты, ориентируется в судебной практике ЕСПЧ;</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Толстых, В. Л. Курс международного права : учебник / В. Л. Толстых. — Москва : , 2019. — 734 с. — ISBN 978-5-392-29377-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150724>
- Толстых В. Л. Курс международного права : учебник. - Москва : Проспект, 2019. - 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

5.2. Дополнительная литература

1. Международное публичное право: учебник / [Л. П. Ануфриева [и др.] ; отв. ред. К. А. Бекяшев; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2019. - 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
2. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. www.un.org официальный сайт Организации Объединенных Наций
5. www.icj-cij.org – официальный сайт Международного Суда ООН
6. <http://www.echr.coe.int/> - официальный сайт Европейского суда по правам человека
7. <http://memory.loc.gov/law/GLINv1/GLIN.html> - база ссылок Библиотеки Конгресса США
8. <http://www.asil.org/resource/Home.html> - база ссылок Американского общества международного права, включая исследования в области международного частного права
9. http://www.state.gov/www/global/legal_affairs/private_intl_law.html - база данных по международному частному праву подразделения Государственного департамента США, ответственного за координацию деятельности США в сфере международного частного права
10. www.wto.org. – официальный сайт Всемирной торговой организации

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

При организации самостоятельной работы по изучению дисциплины студентам рекомендуется уделить особое внимание дополнительной литературе, изучая ее перед проведением практического занятия и обращаясь к ней при ответе на семинаре. Изучение каждой из представленных в настоящей программе сфер международного права должно сопровождаться изучением нормативно-правовых актов, судебных решений и научных доктрин ведущих специалистов.

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют контрольные и тестовые работы. Степень освоения темы, изучаемой в рамках самостоятельной работы, контролируется преподавателем.

Также студентам предлагается использовать интернет-ресурсы, освещающие деятельность международных организаций и их органов. Для полноценного освоения дисциплин студенты должны своевременно знакомиться с изменениями

правовой составляющей международных отношений. Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов можно найти в списке рекомендуемых источников данной рабочей программы.

В процессе самостоятельного изучения дисциплины студентам рекомендуется составлять опорный конспект по основам теории той или иной сферы международного права с использованием дополнительной литературы. Преподаватель проверяет результаты самостоятельной работы студентов на практических занятиях во время устных ответов студентов, а также во время написания тестовых заданий.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Подготовка к практическим занятиям заключается в детальном изучении темы, изучении источников, решении задач и подготовке письменных заданий. Студенты имеют возможность обсудить с преподавателем спорные и неясные вопросы дисциплины как на лекции, так и в ходе практического занятия. Однако первостепенную важность имеет самостоятельное формирование студентами позиции по вопросам дисциплин. Эта задача достигается путем изучения основной и дополнительной литературы, а также различных точек зрения ученых.

В ходе изучения темы рекомендуется использовать такие формы самоподготовки, как составление опорных конспектов, создание презентаций (или использование раздаточного материала) при устной презентации доклада, заполнение юридических документов, предусмотренных в настоящей программе, работа над написанием речи.

Для эффективного решения задач (казусов) студентам необходимо, во-первых, проанализировать задачу и определить, к какой сфере международного права/ международного частного права / европейского права она относится. Во-вторых, выбрать подходящие нормативно-правовые акты для решения задания. В-третьих, определить, обязательны ли эти нормативно-правовые акты для сторон из задачи. В-четвертых, изучить нормативно-правовые акты, а также обратиться к научной литературе. В-пятых, применить найденные положения нормативно-правовых актов к поставленной задаче. В-шестых, сделать вывод или, в случае нескольких вариантов ответов, проанализировать каждый из них. При решении задач студент должен показать свое умение ориентироваться в материале, доказательно изложить в письменной форме собственное понимание конкретной практической ситуации. Следует также обратить внимание на сравнительный анализ действующих международно-правовых норм и положений национального законодательства, регулирующих международные отношения частногоправового характера. В ходе решения задачи студенту необходимо стремиться к четкому формулированию своих суждений, грамотно с точки зрения стилистики речи и логически последовательно строить изложение решения, а также оперировать строго юридическими понятиями и терминами. Решение конкретных казусов должно сопровождаться конкретными ссылками на действующие международные акты, национальное законодательство и другие цитируемые источники.

7.2.1. Подготовка к проведению модельных судебных процессов

Целью проведения игрового судебного процесса является имитация судебного разбирательства в одном из международных судов. Роли распределяются преподавателем заранее, при этом наиболее эффективным будет

занятие с максимальным привлечением студентов. В ходе подготовки к игре студенты изучают законодательную базу по заданной тематике, а уже в процессе проведения занятия применяют изученную информацию на практике. Задачей преподавателя является внимательное изучение процесса проведения игры и подведение итогов в конце с обязательным обсуждением ошибок и недочетов.

Выступление каждой стороны в процессе ограничено 20 минутами. Преподаватель имеет право задавать вопросы по ходу выступления представителя той или иной стороны. После выступления сторон преподаватель подводит итог и определяет победившую сторону.

Проведение деловых игр способствует не только более тщательному изучению материала, но и позволяет студентам развивать личностные качества, выработать лидерские качества и умение работать в команде, укреплять навыки публичного выступления. В рамках проведения игрового судебного процесса возможно уточнение условий.

7.3. Требования к подготовке письменных заданий

1. При подготовке презентации необходимо исходить из того, что презентация по предложенным темам выполняется в программе Power-Point, не более 20 слайдов (не более 32 Мб). При этом должны быть раскрыты как основные ключевые вопросы темы, так и отдельные проблемные аспекты. Например, при презентации международной организации следует отразить следующие аспекты: история создания, цели и принципы деятельности, компетенция, участники, основные органы, их компетенция и юридическая сила принимаемых решений, достижения и проблемы деятельности.

2. При подготовке интерактивного задания следует исходить из того, чтобы оно было как оригинальным по форме, так и содержательным. Интерактивное задание должно быть выполнено в рамках предложенной тематики.

3. При подготовке юридических заключений по предложенным вопросам, а также при подготовке официальной позиции государства, потерпевшего и судебного решения по результатам игрового судебного процесса необходимо строить свою позицию на основании конкретных норм международных договоров или национального права, с использованием судебной практики и позиций ведущих учёных по данной проблеме.

7.4. Подготовка к экзамену

По дисциплине предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме и состоит из двух разделов: теоретические вопросы и задачи. Студентам рекомендуется внимательно ознакомиться с Положением о порядке проведения письменного экзамена по дисциплине; а также посетить консультацию перед экзаменом для разъяснения вопросов, вызывающих затруднения.

Структура экзамена по международному праву.

Первый раздел включает в себя задания, на которые необходимо дать аргументированный ответ. Правильный ответ на одно задание-вопрос оценивается в 5 баллов, за правильный, но неполный ответ ставится от 1 до 5 баллов, неправильный ответ (или ответ с грубой ошибкой) оценивается в 0 баллов. Решение тестов и формулирование ответов на вопросы выполняется без использования дополнительных материалов и оборудования (учебников, конспектов, нормативных актов, компьютеров, коммуникаторов и т.д.).

Второй раздел включает 2 задачи (казуса), выполнение каждого из которых оценивается в 25 баллов. В случае неполного ответа, преподаватель может снизить количество баллов за задание до 5 баллов. Полным является ответ, в котором содержится ссылка на применимый источник международного права, раскрываются правовые аргументы, делается логичный вывод.

При выполнении задач студентам разрешается пользоваться дополнительными материалами, указанными в списке, который доводится до сведения студентов до написания экзаменационной работы (площадка www.lms-3.kantiana.ru).

В ходе изучения дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки знаний, о которой студенты информируются в начале курса. Итоговая оценка формируется, исходя из работы в течение семестра (аудиторный контроль) и экзаменационной работы – итогового контроля. При этом за работу в течение семестра можно набрать 40% баллов, а за экзамен 60%.

Таблица типов заданий:

№	Тема	Тип задания	Форма контроля	Критерии оценки
1.	Субъекты международного права	Проведение устного опроса Работа по группам	Аудиторный	Комплексная оценка знаний – 100%
2.	Принципы международного права	Проведение устного опроса Тестирование	Аудиторный	Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 50% Полнота или информативность ответа – 50%
3.	Источники международного права	Проведение устного опроса Тестирование	Аудиторный	Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 50% Полнота или информативность ответа – 50%
4.	Международные договоры	Интерактивное занятие: работа по группам Участие в групповой работе	Аудиторный	Полнота и информативность ответа – 50% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 50%
5.	Соотношение международного и национального права	Интерактивное занятие: подготовка презентации, теста, интерактивного задания	Аудиторный	Содержательность – 20% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 40%

				Самостоятельность (оригинальность) выполнения задания – 40%
6.	Защита прав человека: региональный уровень	Решение задач Тест	Аудиторный	Полнота и информативность ответа – 50% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 50%
7.	Защита прав человека: международный уровень	Решение задач Тест	Аудиторный	Полнота и информативность ответа – 50% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 50%
8.	Защита прав человека: процесс	Участие в ролевой игре: игровой судебный процесс	Аудиторный	Аргументация/формулировка собственной позиции – 50% Правильное применение норм права/анализ юридической стороны дела – 50%
9.	Международные организации	Интерактивное занятие: подготовка презентации, теста, интерактивного задания	Аудиторный	Содержательность – 20% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 40% Самостоятельность (оригинальность) выполнения задания – 40%
10.	Право внешних сношений	Интерактивное занятие: подготовка презентации, теста, интерактивного задания Решение задач	Аудиторный	Содержательность – 20% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 40% Самостоятельность (оригинальность) выполнения задания – 40%
11.	Международная ответственность	Интерактивное занятие: подготовка презентации, теста, интерактивного задания	Аудиторный	Содержательность – 20% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 40% Самостоятельность

				(оригинальность) выполнения задания – 40%
12.	Международное гуманитарное право	Решение задач	Аудиторный	Полнота и информативность ответа – 50% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 50%
13.	Международное морское право	Проведение устного опроса Решение задач	Аудиторный	Содержательность – 20% Правильность применения норм права/анализ юридической стороны дела – 40% Самостоятельность (оригинальность) выполнения задания – 40%

Порядок оценивания заданий по международному праву:

Активная работа на семинарском занятии, проводимом в формате опроса.

Критерий оценивания: комплексная оценка (100%)

Оценка «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями, определёнными в п. 4.2. настоящей рабочей программы (тип задания – «Задачи (кейсы)», «Устное выступление и подготовка документов»).

0 баллов – отсутствие или пассивное нахождение на занятии;

1 балл – краткая реплика в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;

2 балла – несколько кратких реплик в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;

3 балла – неполный ответ на вопрос, поставленный на семинаре/ частично верное решение кейса, недостаточная аргументация в ходе решения; недостаточно активное участие в обсуждении;

4 балла – частично полный ответ на вопрос, поставленный на семинаре / верное решение кейса, частичная аргументация своего решения; участие в обсуждении;

5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов, вынесенных на семинар / верное, аргументированное решение кейса / развернутый ответ на поставленный вопрос.

Письменный юридический анализ (работа в малых группах).

Критерий оценивания: комплексная оценка (100%)

0 баллов – невыполнение задания, плагиат при выполнении задания;

1 балл – письменный юридический анализ содержит краткий ответ на поставленный вопрос, который только частично верен, отсутствует аргументация;

2 балла - письменный юридический анализ содержит только краткий ответ на поставленный вопрос, не определены или не верно определены применимые источники международного права, отсутствует аргументация при ответе на поставленные вопросы;

3 балла - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники международного права, ключевая проблема задания, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на половину поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела;

4 балла - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники международного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на 2/3 поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, дан вывод;

5 баллов - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные и дополнительные (обязательные и «мягкого права») источники международного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент дал аргументированный ответ на все поставленные вопросы с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, даны промежуточный и обобщающий выводы.

Презентации.

Критерии оценивания, из которых складывается общая оценка:

- содержательность (20% от оценки);
- соблюдение требований к оформлению (20%);
- логика изложения материала (20%);
- полнота и информативность (20%);
- использование релевантных источников (20%).

Количество баллов выставляется в зависимости от уровня соответствия представленных презентаций всем указанным критериям. Оценка «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» по каждому из указанных критериев выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями, определёнными в п. 4.2. настоящей рабочей программы (тип задания – «Презентации»).

Игровой судебный процесс (устная часть).

Критерий оценивания: комплексная оценка (100%)

Оценка «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями, определёнными в п. 4.2. настоящей рабочей программы (тип задания – «Игровой судебный процесс»).

Игровой судебный процесс (письменная часть).

Критерий оценивания: комплексная оценка (100%)

Оценка «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями, определёнными в п. 4.2. настоящей рабочей программы (тип задания – «Написание жалобы\отзыва\судебного решения в рамках игрового судебного процесса по защите прав человека в ЕСПЧ»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
4. «Национальная электронная библиотека».
5. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
7. ЭБС «Перспект» (<http://ebs.prospekt.org/>)
8. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
10. Microsoft Teams– для проведения занятий в удалённом режиме

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается

соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

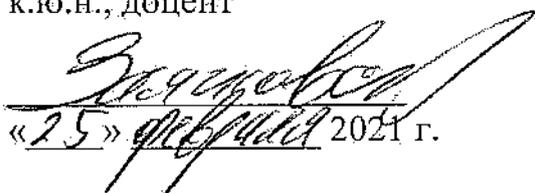
«Утверждено»

Директор

юридического института

Заячковский О.А.

к.ю.н., доцент



«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Международное частное право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: к.ю.н., доцент Миронова И.В.; к.ю.н., доцент кафедры международного и европейского права, магистр права (LL.M., Гёттинген) Саленко Александр Владимирович

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международного и европейского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от « 17 » февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Герасимова Е.В.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4-8
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 - 8
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9-17
2.1. Тематические планы.....	9-11
2.2. Содержание дисциплины.....	10-16
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16-30
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30-38
4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30-35
4.2. Показатели и критерии оценивания уровня компетенций	35-38
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	37
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39-42
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	43
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	44

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Международное частное право»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15.02 «Международное частное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	5
Часов, всего	180
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	22
Занятия семинарского типа	32
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	58,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	121,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу	Знать: - роль и значение международного частного права в регулировании общественных отношений; - основные черты современ-	- лекция; - практические занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - ролевая	- решение задач.

	<p>правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>ного международного частного права, особенности его субъектов, источников, предмет регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные направления развития международного частного права; - основные принципы и механизм правового регулирования частных правовых отношений с иностранным элементом; - критерии отграничения частных правовых отношений с иностранным элементом от смежных правовых явлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по международному частному праву; - анализировать правовые акты и толковать правовые нормы; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного частного права; - правильно 	<p>игра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос 	
--	---	--	---	--

		<p>квалифицировать фактические обстоятельства, определять их правовые последствия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком анализа норм национального законодательства и их оценки с точки зрения наличия или отсутствия противоречия нормам международного частного права. 		
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления юридических документов (договоров, процессуальных документов); – основные положения практики международного частного права в рассматриваемой сфере; – порядок признания и приведения в исполнения иностранных судебных решений; – порядок исполнения судебных поручений; – содержание коллизионных норм основополагающих российских внутринациональных нормативных актов. <p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекция; - практические занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - подготовка письменных документов; - ролевая игра; - устный опрос. 	<p>- решение задач.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права; – применять нормы международного частного права к конкретной жизненной ситуации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – составлять проекты внешнеэкономических договоров, претензий, исковых заявлений, пророгационных соглашений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления позиции стороны по заданному вопросу с учетом анализа различных источников; – навыком подготовки претензий, исковых заявлений в суд для разрешения частноправовых споров с иностранным элементом; – навыком юридического анализа в письменном виде; - навыками анализа правоприменения 		
--	--	--	--	--

		<p>менительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления внешнеэкономических договоров и других документов; - навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права. 		
<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место коллизионных норм в правовой системе РФ; - проблемы, связанные с применением коллизионных норм и пути их разрешения; - международно-правовые основы регулирования внешнеэкономической деятельности; - правовое регулирование деликтных обязательств в международном частном праве; - коллизионно-правовое регулирование семейных и наследственных отношений международного характера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно решать конкретные практические задачи на основе применения норм отечественного и 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение заданий; - Игровой судебный процесс 	<p>Выполнение письменного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письменный юридический анализ; - Написание искового заявления\отзыва; - подготовка/анализ внешнеэкономического контракта

		<p>иностранного права, а также международных договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную правовую оценку конкретным юридическим ситуациям с участием иностранного элемента; понимать специфику правоотношения, подпадающего под действие норм международного частного права, т.е. обладающего как международной природой, так и частноправовым характером <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления содержания и применения норм иностранного права; - навыками применения норм в области международной подсудности и разграничения компетенции отечественных (российских) и иностранных судебных учреждений. 		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы

Наименование раз-	Количество часов
-------------------	------------------

делов и тем дисциплины/модуля	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1 Понятие, предмет, метод и система МЧП	2	1	1				4	6
Тема 2 Источники и принципы МЧП	1		1				4	5
Тема 3 Коллизионные нормы и их применение	7	2	4		1		6	13
Тема 4 Правовое положение физических лиц в МЧП	3	1	2				8	11
Тема 5 Правовое положение юридических лиц в МЧП. Государство как участника международных частноправовых отношений	3	1	2				4	7
Тема 6 Право собственности и иные вещные права в МЧП	3	1	2				8	11
Тема 7 Правовой режим иностранных инвестиций	3	1	2				6	9
Тема 8 Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	3	1	2				6	9
Тема 9 Правовое регулирование международной купли-продажи товаров	5	2	2		1		7	12
Тема 10 Международные перевозки грузов и пассажиров	4	2	2				6	10
Тема 11 Правовое регулирование международных расчетов	2	1	1				6	8
Тема 12 Внедоговорные обязательства в МЧП	2	1	1				6	8
Тема 13 Право интеллектуальной собственности в МЧП	5	2	2		1		6	11
Тема 14 Брачно-	2	1	1				6	8

семейные отношения в МЧП								
Тема 15 Наследственные отношения в МЧП	2	1	1				6	8
Тема 16 Правовое регулирование трудовых отношений в МЧП	2		2				6	8
Тема 17 Международный гражданский процесс	4	2	2				8	12
Тема 18 Международный коммерческий арбитраж	5	2	2		1		8	13
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 экзамен	10,65	11
Итого	58,35	22	32		4	0,35	121,65	180

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система международного частного права

1. Международные гражданские правоотношения. Понятие и наименование «международное частное право»: история возникновения и распространения. Отечественная доктрина в области определения МЧП. Сфера действия и области применения норм МЧП.
2. Предмет регулирования МЧП. Понятие частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом, виды иностранных элементов (подходы к определению термина «иностраный элемент» в доктрине).
3. Место МЧП в системе права. Соотношение МЧП с отраслями внутригосударственного права (гражданским, торговым, семейным, трудовым, земельным, гражданским процессуальным и др. правом) и с международным правом.
4. Структура МЧП: коллизионные, унифицированные материально-правовые нормы и материально-правовые нормы национального права.
5. Методы правового регулирования в международном частном праве. Отечественная и зарубежная доктрины о методах МЧП.
6. Коллизионно-правовой метод регулирования МЧП. Понятие «коллизия» в МЧП. Способы коллизионного метода (внутренний и унифицированный) Виды коллизий: «интерлокальные», «интерперсональные» и «интертемпоральные. Понятия «хромяющие отношения», «коллизия коллизий» (отрицательные и положительные коллизии).
7. Материально-правовой метод регулирования в МЧП. Нормы «прямого действия».
8. Унификация материально-правовых норм: понятие, формы, способы. Роль международных органов и организаций в области унификации МЧП. Гармонизация права.
9. Современные тенденции в развитии норм международного частного права.

Тема 2. Источники и принципы международного частного права

1. Понятие источников международного частного права. Виды источников международного частного права: международные договоры, международно-правовые обычаи,

национально-правовые акты, судебный прецедент. Проблема «двойственности» источников международного частного права.

2. Кодификация МЧП. Международная и внутригосударственная кодификация.
3. Понятие основных начал (принципов) МЧП.
4. Принцип национального режима: содержание и формы закрепления.
5. Принцип режима наибольшего благоприятствования: содержание и формы его закрепления.
6. Принцип взаимности. Виды взаимности. Материальная и формальная взаимность. Реторсии («обратная взаимность»).

Тема 3. Коллизионные нормы и их применение

1. Понятие коллизионной нормы. Функции коллизионных норм: отсылочная и регулятивная. Виды коллизионных норм по характеру их юридической силы, по форме коллизионной привязки, по территории их действия. Структура коллизионной нормы.
2. Коллизионные формулы прикрепления (привязки).
3. Действие и толкование коллизионных норм. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве: понятие, правовые последствия. «Скрытые коллизии». Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства. «Конфликт квалификаций» юридических понятий. Теории «квалификации» и способы разрешения «конфликта квалификаций».
4. Применение иностранного права и порядок установления его содержания. Средства установления содержания иностранного права. Положения международных договоров по вопросу об установлении содержания иностранного права.
5. Юридические последствия неустановления или неправильного установления содержания иностранного права.

Тема 4. Правовое положение физических лиц в международном частном праве

1. Физические лица как субъекты международного частного права. Категории физических лиц в международном частном праве: собственные граждане, граждане иностранных государств, лица без гражданства, беженцы.
2. Общие вопросы правового положения иностранцев. Гражданско-правовое положение иностранцев в России. Правовое положение беженцев и переселенцев.
3. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Личный закон физического лица. Право на имя. Ограничение и лишение дееспособности. Коллизии законов. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим (различия в законодательстве разных государств).
4. Гражданско-правовое положение российских граждан за рубежом.

Тема 5. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве. Правовое положение государства как участника международных частноправовых отношений.

1. Личный закон и «национальность» юридического лица (доктрина оседлости, доктрина инкорпорации, доктрина центра эксплуатации, доктрина контроля).
2. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Правовой режим предприятий и организаций с иностранным участием в РФ. Правовые формы и порядок создания предприятий с иностранными инвестициями. Представительства и филиалы иностранных компаний.
3. Правовое положение российских юридических лиц за рубежом.
4. Международные юридические лица: понятие, виды. Особенности правового положения международных юридических лиц. Транснациональные корпорации (ТНК), «оффшорные компании», «компании международного бизнеса», «европейские компании».
5. Международные организации. Особенности правового положения

6. межгосударственных организаций как субъектов международного частного права (иммунитет).

7. Государство как субъект международного частного права. Понятие и содержание иммунитета государства, его виды. Юрисдикционные иммунитеты. Иммунитет собственности государства. Теории абсолютного и «функционального» иммунитета государства.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права в международном частном праве.

1. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Коллизии законодательства различных государств о праве собственности и других вещных правах. Проблема квалификации юридических понятий (движимое и недвижимое имущество). «Закон места нахождения вещи» и «личный закон» собственника.

2. Право, применимое к переходу права собственности или иных вещных прав на имущество. Право, подлежащее применению к вещным правам на транспортные средства. Коллизионное регулирование «вещей в пути». Гагская конвенция о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами 1958 года.

3. Понятие национализации в международном частном праве. Международно-правовая доктрина и практика о праве государств на проведение национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации.

4. Собственность российских граждан и юридических лиц в иностранных государствах. Правовое положение собственности Российской Федерации за рубежом (порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся за границей).

5. Защита культурных ценностей и права собственности на них.

Тема 7. Правовой режим иностранных инвестиций.

1. Понятие и виды иностранных инвестиций. Субъекты и объекты иностранных инвестиций. Международно-правовое и национально-правовое регулирование иностранных инвестиций в МЧП.

2. Многосторонние универсальные и региональные международные договоры в области капиталовложений. Международно-правовые договоры в области избегания двойного налогообложения.

3. Национально-правовое регулирование иностранных инвестиций. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в РФ» 1999 г

4. Правовой режим свободных экономических зон. Виды свободных экономических зон. Свободные экономические зоны в Российской Федерации. Правовое положение иностранных инвесторов в свободных экономических зонах.

5. Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств 1965 г. Сеульская Конвенция об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.

Тема 8. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

1. Сделки и обязательства в международном частном праве. Понятие внешнеэкономической и внешнеторговой сделки.

2. Коллизионно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Форма сделок в международном частном праве.

3. Право, применимое к содержанию сделки. Принцип автономии воли сторон.

4. Международно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Универсальные международные договоры: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г.

5. Договор международной купли-продажи товаров. Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Договор международного франчайзинга.

Тема 9. Правовое регулирование международной купли-продажи товаров

1. Понятие международной купли-продажи товаров. Материально-правовое и коллизионное регулирование международной купли-продажи товаров.

2. Международные конвенции в области международной купли-продажи товаров. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Практика ее применения и толкования в РФ. Конвенция ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. Конвенция о торговом представительстве в международной купле-продаже 1983 г.

3. Обычаи и обыкновения в международной торговле: «ИНКОТЕРМС-2000».

4. Международные торговые обычаи и обыкновения, типовые договоры, общие условия поставок, принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА 1994г. Концепция «lex mercatoria».

Тема 10. Международные перевозки грузов и пассажиров

1. Понятие и система правового регулирования международных перевозок.

2. Международные морские перевозки: понятие, виды, правовое регулирование. Коносамент. Чартер. Коллизионные привязки при международной морской перевозке: закон флага, закон порта выгрузки, закон порта отправления, закон порта назначения, закон места столкновения судов. Ответственность перевозчика за утрату или повреждение груза. Навигационная ошибка. Правила о пределах ответственности перевозчиков.

3. Общая и частная авария. Столкновение судов. Спасание на море.

4. Международные воздушные перевозки: понятие, правовое регулирование, стороны, применимое право. Ответственность перевозчика

5. Международные железнодорожные перевозки: понятие, содержание, особенности. Условия перевозок. Основные коллизионные привязки: закон дороги отправления груза, закон дороги следования груза, закон дороги назначения груза. Ответственность перевозчика.

6. Международные автомобильные перевозки: понятие, содержание, оформление. Ответственность перевозчика. Перевозка грузов с применением книжки МДП.

7. Смешанная перевозка: понятие и ее особенности. Ответственность оператора при смешанных перевозках грузов.

8. Роль международных организаций в сфере унификации правил международной перевозки грузов и пассажиров.

Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов

1. Понятие и виды международных денежных обязательств. Валютное законодательство и валютный контроль в области международных расчетов.

2. Унификация правил, касающихся международных расчетов.

3. Унифицированные правила международных расчетов в публикациях Международной торговой палаты, их юридическая природа.

4. Вексель в международном частном праве. Виды векселей. Реквизиты векселя. Женевские вексельные конвенции 1930 г. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводном и простом векселе. Различия в женевской и англо-американской вексельных системах.

5. Чек в МЧП. Основные отличия векселя и чека. Женевские чековые конвенции 1931 г..

6. Инкассо как форма международных финансовых расчетов. Виды инкассовой операции. Документарный аккредитив как форма международных денежных расчетов. Виды аккредитива. Ответственность банков при аккредитивных формах расчетов.

Банковские гарантии в международных денежных обязательствах. Виды банковских гарантий.

Тема 12. Внедоговорные обязательства в международном частном праве

1. Коллизионное регулирование деликтных обязательств в международном частном праве. Основные коллизионные привязки в деликтных правоотношениях: закон места причинения вреда, закон суда, личный закон, «собственное право деликта», автономия воли сторон (потерпевшей стороны). Содержание понятия «место причинения вреда» в современном праве государств.

2. Международно-правовое регулирование деликтных отношений. Регулирование деликтных отношений в Российской Федерации.

3. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков произведенных товаров, оказанных услуг и выполненных работ. Гаагская конвенция о праве, применимом к ответственности за вред, причиненный товаром, от 2 октября 1973 г.

4. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции и неосновательного обогащения.

Тема 13. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве

1. Понятия «интеллектуальная собственность», «промышленная собственность», «литературная и художественная собственность» в международном частном праве. Характеристика прав интеллектуальной собственности (срочность, территориальность, исключительность).

2. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г. и другие международные договоры по вопросам промышленной собственности. Принцип национального режима. Правило о конвенционном приоритете. Законодательство Российской Федерации об охране прав на объекты промышленной собственности. Патентование российскими гражданами изобретений за рубежом.

3. Региональные патентные системы. Европейская региональная патентная система. Евразийская патентная конвенция стран СНГ 1994 г.

4. Международные договоры в области охраны товарных знаков. Условия международной защиты товарных знаков. Сроки использования товарных знаков и знаков обслуживания. Правовое регулирование защиты от недобросовестной конкуренции.

5. Международная охрана авторских и смежных прав. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.; Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.; Международная (Римская) конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций от 26 октября 1961 г.; Конвенция (Женевская) об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм от 29 октября 1971 г.; другие международные соглашения в области охраны авторских прав.

6. Законодательство Российской Федерации в сфере охраны авторских прав. Защита авторских прав иностранцев по российскому праву. Защита за рубежом прав российских авторов.

7. Деятельность международных организаций в области защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 14. Брачно-семейные отношения в международном частном праве

1. Коллизии законов разных стран в области заключения и расторжения браков с иностранцами.

2. Коллизионно-правовое регулирование заключения брака. Консульские браки. Признание браков, заключенных за рубежом.

3. Имущественные правоотношения между супругами. Брачный договор. Автономия воли сторон при заключении брачного договора.

4. Коллизионно-правовое регулирование расторжения брака. Признание разводов, совершенных за рубежом.
5. Международные договоры в области регулирования брачно-семейных отношений. Многосторонние и двусторонние договоры о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам.
6. Международное усыновление, опека и попечительство. Международно-правовое регулирование и законодательство РФ в области усыновления. Незаконный вывоз детей.
7. Опека и попечительство. Право, подлежащее применению к опеке и попечительству.
8. Тема 15. Наследственные отношения в международном частном праве.
9. Коллизии в наследственных отношениях. Понятие «наследственного статута». Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию. Форма завещания.
10. Международно-правовое регулирование отношений по наследованию: многосторонние и двусторонние международные договоры, соглашения о правовой помощи. Выморочное имущество.
11. Наследственные права российских граждан за рубежом и права иностранцев и лиц без гражданства при наследовании имущества на территории Российской Федерации.
12. Защита наследственных прав российских граждан за границей.

Тема 16. Правовое регулирование трудовых отношений в международном частном праве

1. Понятие и виды международных трудовых отношений. Коллизионное и материально-правовое регулирование международных трудовых отношений. Коллизионные привязки в области правового регулирования трудовых отношений.
2. Международно-правовое регулирование трудовых отношений. Многосторонние и двусторонние соглашения. Конвенции ООН и МОТ, европейские конвенции по защите прав работников-иностранцев.
3. Трудовые права российских граждан при работе за рубежом и в международных организациях.
4. Социальное обеспечение иностранцев в МЧП. Социальное обеспечение иностранных граждан в России и российских граждан за рубежом. Международные соглашения по вопросам социального обеспечения.

Тема 17. Международный гражданский процесс

1. Понятие международного гражданского процесса. Международная подсудность: понятие, основные системы подсудности, «конфликт юрисдикций». Пророгационные и дерогационные соглашения. Искключительная и договорная подсудность.
2. Процессуальное положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Процессуальное положение иностранного государства (юрисдикционный иммунитет).
3. Международно-правовое регулирование процессуальных отношений с участием иностранных лиц, универсальные и региональные международные договоры. Соглашения о правовой помощи.
4. Исполнение поручений иностранных судов (многосторонние и двусторонние межгосударственные соглашения об исполнении судебных поручений). Порядок и форма исполнения поручений.
5. Исполнение иностранных судебных решений. Экзекватура. Международные договоры и соглашения по вопросам исполнения иностранных судебных решений.
6. Общие вопросы оказания правовой помощи.
7. Признание документов, выданных за границей органами другого государства. Легализация документов, апостиль. Договоры о правовой помощи о признании документов, выданных за границей.

Тема 18. Международный коммерческий арбитраж

1. Альтернативные средства разрешения споров в области международных частноправовых отношений.
2. Понятие и правовая природа международного коммерческого арбитража.
3. Виды международного коммерческого арбитража. Правовое регулирование деятельности арбитражных (третейских) судов. Институционный арбитраж и арбитраж ad hoc. Порядок формирования международного коммерческого арбитража. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС) и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ, иные постоянно действующие арбитражи.
4. Международные договоры, регламентирующие деятельность арбитража. Общая характеристика универсальных и региональных международных договоров. Рекомендательные акты международных органов и организаций в области международного коммерческого арбитража.
5. Понятие, форма и виды арбитражного соглашения. Пророгационные и дерогационные соглашения сторон. Автономность (независимость) арбитражного соглашения от основного контракта. Основания недействительности арбитражного соглашения. Факультативные арбитражные оговорки.
6. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений: национально-правовое и международно-правовое регулирование.
7. Контроль государственного суда за деятельностью международного коммерческого арбитража.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

- УМК по международному частному праву: <http://lms-3.kantiana.ru/>

- материалы лекций;
- материалы практических занятий

- практикум по международному частному праву: <http://lms-3.kantiana.ru/>

3.2. Перечень письменных заданий

1. 1. При разработке раздела VI «Международное частное право» ГК РФ активно использовались зарубежные нормативные акты (в частности, Европейская конвенция 1980 г. о праве, применимом к договорным обязательствам). Считаете ли необходимым использование европейских образцов в сфере МЧП при разработке российских нормативных актов? Обоснуйте свое мнение.

2. Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора» (См. В.А. Канашевский, В.П. Толстых. Практикум по международному частному праву. М., 2006.).

Раскройте употребленные в приведенной норме термины «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? ФКЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

3. В соответствии со ст. 9 Венской конвенции 1980 г. о договорах международной купли-продажи товаров при отсутствии договоренности об ином считается, что стороны подразумевали применение к их договору или его заключению обычая, о котором они знали или должны были знать и который в международной торговле широко известен и постоянно

соблюдается сторонами в договорах данного рода в соответствующей области торговли. В соответствии со ст. 5 ГК РФ обычаям делового оборота признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

Чем отличаются характеристики обычая, предусмотренные ст. 9 Венской конвенции, от характеристик обычая, предусмотренных ст. 5 ГК РФ? Могут ли обычаи внутреннего делового оборота действовать в сфере внешней торговли? Могут ли обычаи международного делового оборота регулировать внутригосударственные хозяйственные отношения?

4. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки номера статей правового акта, в которых используется соответствующая формула прикрепления:

Формула прикрепления	Пример
Личный закон физического лица	
Личный закон юридического лица	
закон, избранный участниками правоотношения	
закон места нахождения вещи	
закон места совершения действия	
закон наиболее тесной связи	
Закон флага	
Закон места работы	
закон, регулирующий существо отношения	
Закон суда	

5. Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи? На основании права какой страны суд должен определить применимое право?

6. На основе анализа норм ГК РФ, СК РФ, ГПК РФ, Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г., иных международных конвенций приведите примеры коллизионных норм исходя из их классификации (односторонние и двусторонние; императивные, диспозитивные и альтернативные).

7. Карлос Нивея имеет гражданство Испании и Бразилии. Он работает в компании, являющейся юридическим лицом Италии (место нахождения офиса – г. Рим). В связи со спецификой своей работы Нивея три месяца в году проводит во французском филиале фирмы, три месяца – в мексиканском, три месяца – в российском, три месяца – в греческом. Недвижимое имущество, принадлежащее Нивея, находится на территории Испании, Бразилии и Италии; движимое (денежные вклады и ценные бумаги) – в швейцарском и американском банках. Родители Нивея постоянно проживают в США.

Нарисуйте схему данного правоотношения, разбейте его на статуты и определите личный закон Нивея. При выполнении задания руководствуйтесь ст. 1195 ГК РФ.

8. Немецкий суд рассмотрел вопрос о праве на имя женщины - гражданки Чили, имеющей статус политического беженца в Германии, которая состояла в браке с гражданином Испании. В соответствии с немецким правом личным статутом женщины является немецкое

право, которое в данный период закрепляло правило об утрате девичьего имени женщины в случае вступления в брак. В соответствии же с чилийским и испанским правом при вступлении в брак женщина сохраняет свое имя.

Праву какого государства должен подчинить суд вопрос о праве на имя?

9. Будучи в командировке в Италии, Михаил Карасев приобрел в автосалоне автомобиль, оформив договор купли-продажи надлежащим образом. В договоре стороны не указали право страны, применимое к их правам и обязанностям. Через 2 года Михаил вернулся в Россию, привезя с собой и автомобиль.

Определите, какие правоотношения возникли в этой ситуации.

Для каждого правоотношения укажите основание его возникновения и объект, разберите их структуру. Определите, право какой страны будет применяться к указанным элементам каждого правоотношения, заполнив следующую таблицу

Правоотношение	Применимое право
Субъекты	
Содержание	
Объект	
Основания возникновения	
Исковая давность	

10. Российская строительная компания предъявила в арбитражный суд иск к посольству иностранного государства о взыскании задолженности за выполненные подрядные работы. Решением арбитражного суда исковое требование было удовлетворено. Посольство иностранного государства обратилось в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации с заявлением о принесении протеста на решение арбитражного суда. С заявлением были представлены международные соглашения Российской Федерации с иностранным государством, согласно которым при российском посольстве в столице иностранного государства за счет средств федерального бюджета должна быть построена гостиница для размещения гостей российского посла, а в Москве при зарубежном посольстве за счет бюджетных средств иностранного государства - гостиница для гостей зарубежного посла. Международный договор предусматривал, что все спорные вопросы по строительству будут решаться путем переговоров послов или с согласия последних в избранном ими юрисдикционном органе. Зарубежное посольство заключило договор подряда с российской строительной фирмой. В этом договоре отказ от судебного иммунитета иностранного государства не предусматривался. После обращения строительной фирмы в арбитражный суд иностранное посольство, ссылаясь на судебный иммунитет иностранного государства, обратилось в арбитражный суд с просьбой о прекращении дела и с предложением к строительной фирме о внесудебном урегулировании конфликта через посредничество МИД России в соответствии с межгосударственным соглашением. К заявлению посольства прилагалось письмо премьер-министра иностранного государства о том, что строительство гостиниц в договаривающихся государствах ведется в целях осуществления публично-суверенной функции государств и не предполагает извлечения прибыли на территории иностранного государства. Последнее исключает рассмотрение спора в судебном органе без согласия спорящих сторон. Кроме того, возмещение затрат из госбюджета иностранного государства предполагает особый порядок расчетов с подрядчиком, предусмотренный в договоре подряда и не получивший оценки в судебных актах.

Какое решение должен в данном случае вынести суд?

11. В арбитражный суд обратилась иностранная фирма с иском к областному земельному комитету о недействительности договора аренды земельного участка в части условия о размере платы за аренду участка. Свою позицию истец обосновал тем, что ставки арендной платы для иностранных юридических лиц были установлены в большем размере, чем

соответствующие ставки для российских предпринимателей. Дифференцированное регулирование арендных ставок было предусмотрено нормативным актом законодательного собрания области, предусмотревшим единую для иностранных арендаторов ставку годовой платы за 1 кв. метр земли – 300 долларов США. Иностранная фирма сослалась на то, что этот акт противоречит требованиям ст. 4 Федерального закона от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», согласно которой правовой режим деятельности иностранных инвесторов не может быть менее благоприятным, чем правовой режим деятельности, предоставленный российским инвесторам, за изъятиями, устанавливаемыми федеральными законами. По мнению истца, предоставление равного режима предполагает и одинаковые ставки арендной платы за землю для всех арендаторов. В своем возражении на иск ответчик сослался на ст. 15 этого же федерального закона,

согласно которой приобретение иностранным инвестором права на земельные участки осуществляется в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ. В силу ст. 65 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности субъектов РФ, устанавливаются органами государственной власти субъектов РФ. В нормативных актах областного уровня была установлена общая для всех иностранных инвесторов ставка платы за землю, что не позволяет дискриминировать иностранных инвесторов по отношению к иностранным инвесторам из третьих стран. Таким образом, в отношении иностранных инвесторов действовал режим наибольшего благоприятствования.

Оцените доводы каждой стороны. Чья позиция является правильной?

12. Прокурор в защиту государственных и общественных интересов предъявил иск к правительству субъекта федерации о признании недействительным его распоряжения о предоставлении льгот совместному предприятию, поскольку предоставление таких льгот противоречит интересам региона. Совместное предприятие учредили иностранная (40 процентов уставного капитала) и две российских компании для освоения нефтяного месторождения на территории автономного округа. При определении финансового режима деятельности совместного предприятия в технико-экономическое обоснование были заложены ставки ренты за пользование недрами (10 процентов) и налога на прибыль (32 процента). Иностранная компания вложила в проект 40 млн. долларов США. После первого года деятельности совместного предприятия были внесены изменения в налоговое и земельное законодательство и увеличены ставки налогов и сборов с совместного предприятия, а также введены новые экспортные пошлины. Иностранная компания обратилась к правительству субъекта федерации с просьбой об уменьшении фискального бремени в соответствии с параметрами технико-экономического обоснования. Своим распоряжением правительство автономного округа освободило совместное предприятие на 3 года от уплаты экспортных пошлин и снизило отчисление роялти до 5 процентов. В судебном заседании ответчик мотивировал свое решение необходимостью соблюдения сложившегося в мировой практике принципа защиты инвестора от изменения законодательства принимающей стороны ("дедушкина оговорка"), закрепленного в статье 14 Закона от 26.06.91 "Об инвестиционной деятельности в РСФСР", в пункте 9 Указа Президента Российской Федерации от 27.09.93 "О совершенствовании работы с иностранными инвестициями" и статье 9 Федерального закона от 09.07.99 "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации".

Оцените доводы каждой стороны. Чья позиция является правильной?

13. Совместное предприятие с иностранными инвестициями обратилось в арбитражный суд с иском к государственной налоговой инспекции о признании недействительным решения о взыскании с фирмы налога на добавленную стоимость и налога с доходов, выплаченных иностранному предпринимателю, не имеющему представительства в Российской Федерации. Решением суда первой инстанции исковое требование было удовлетво-

рено. Суд кассационной инстанции решение отменил, в иске отказал. Как видно из материалов дела, государственная налоговая инспекция по результатам проверки пришла к выводу о том, что совместное предприятие в 2006 и 2007 годах выплатило предпринимателям из стран Восточной Европы за услуги, оказанные по контрактам, доходы в сумме 12 963 доллара США, однако налог с дохода в сумме 2 585,18 доллара США не удержан и не перечислен в бюджет Российской Федерации. По результатам проверки налоговым органом в 2008 году принято решение о взыскании с истца указанного налога. Суд первой инстанции удовлетворил исковое требование на основании норм международного права, исключающих возможность двойного налогообложения юридических лиц, постоянно пребывающих в одном договаривающемся государстве и получающих доход от источников в другом договаривающемся государстве (Российская Федерация). Суд кассационной инстанции, отказывая в иске, исходил из положения законодательства РФ, согласно которому налог с доходов иностранных юридических лиц от источников в Российской Федерации удерживается предприятием, организацией, любым другим лицом, выплачивающим такие доходы, и зачисляется в бюджет одновременно с каждой выплатой дохода. По мнению суда кассационной инстанции, нормы международного договора в данном случае неприменимы, поскольку представленные истцом доказательства не содержат сведений об уплате иностранными лицами данного налога в государстве постоянного местопребывания.

Оцените доводы каждой стороны. Чья позиция является правильной?

14. Статья 2 Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г. содержит следующее правило: «Космическое пространство, включая Луну и другие небесные тела, не подлежит национальному присвоению ни путем провозглашения на них суверенитета, ни путем использования или оккупации, ни любыми другими средствами». Дэннис Хоуп, 49-летний предприниматель из Калифорнии, объявил себя в начале 1997 г. собственником Солнечной системы, всех планет и их спутников, включая и спутницу Земли Луну. Перед этим он направил послания о намерении приватизировать «бесхозные небесные тела» в адрес ООН, Белого дома в Вашингтоне и Кремля в Москве. Ответа он не получил. Затем Д. Хоуп открыл собственную контору под названием «Лунное посольство» и стал продавать участки своей «собственности».

Допустимо ли подобное присвоение с точки зрения международного публичного права? МЧП? Какие могут быть основания для признания данного договора недействительным по российскому гражданскому праву?

15. Российский гражданин Л в 2004 г. приобрел в Лондоне на аукционе Кристи (*Christies*) картину известного французского художника XVIII в. для своей частной коллекции в России. В том же году в российский суд общей юрисдикции гражданин Италии М. Пистолези предъявил иск об истребовании картины из чужого незаконного владения (из владения гражданина Л), с ходатайством наложить арест на картину в порядке предварительного обеспечения иска. По утверждению М. Пистолези, приобретенная гражданином Л картина была чуть более 20 лет назад украдена из частной коллекции М. Пистолези, и все попытки итальянских следственных органов по её розыску к успеху не привели. Узнав о прошедшем в Лондоне аукционе, М. Пистолези решил истребовать принадлежавшую ему ранее картину. При этом в своем исковом заявлении М. Пистолези ссылался на нормы английского права как права страны, в которой имел место факт передачи вещи. Согласно английскому праву титул на украденную вещь не считается перешедшим к приобретателю независимо от того, является приобретатель добросовестным или нет.

Определите применимое право к вопросам собственности на картину, затронутым в данном деле, а также к иным вопросам (в частности, исковой давности). Какое решение, по Вашему мнению, должен принять российский суд?

16. Российская компания ОАО «Трейд Союз» приобрела в собственность пакет акций у американской компании TRC на сумму 150.000 американских долларов. Контракт был урегулирован правом штата Нью-Йорк. При попытке уведомить ФКЦБ России о сделке в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг», ОАО «Трейд Союз» получило ответ, что признать на территории РФ право собственности на акции нельзя, поскольку сделка недействительна, так как компания TRC не имела права собственности и доверенности на передачу собственности на акции. TRC являлась доверительным собственником (трасти) и передала право собственности Российской компании ОАО «Трейд Союз» (бенефициару). Собственником пакета акций являлась американская компания «New Roads» (по сделке доверительной собственности). Передача акций ОАО «Трейд Союз» оформлялась договором купли-продажи с компанией TRC. В соответствии с правом штата Нью-Йорк сделка соответствует закону и действительна. Проанализируйте ситуацию.

Следует ли признать право собственности за ОАО «Трейд Союз»? Права ли ФКЦБ РФ?

17. Гражданин РФ намерен получить патент на созданную им полезную модель в некоторых зарубежных странах: Белоруссии, Болгарии, Венгрии, Казахстане, Польше, Румынии, Франции, ФРГ.

Уточните, в каких из перечисленных стран возможно получение патента на основе международной заявки в соответствии с Договором о патентной кооперации 1970 г.

Схематически изобразите процедуру получения патента на основе международной заявки, используя положения Договора о патентной кооперации 1970 г.

18. Немецкая фирма заключила с российским комбинатом «Барнаульская мельница» соглашение о лизинге, в соответствии с которым фирма передала на условиях лизинга комбинату 20 комбайнов немецкого производства на 3-хлетний срок. Лизинговые платежи должны перечисляться на счет фирмы каждый квартал. Соглашение о подлежащем применению праве стороны не заключали. В октябре этого же года комбайны были ввезены на территорию России в режиме «временный ввоз» на двухлетний срок. В связи с невыполнением лизингополучателем обязательств по оплате лизинговых платежей в течение полугода фирма обратилась к Вам за консультацией.

Коллизионные нормы какого государства будут применяться в данном случае? Почему? По праву какого государства будет разрешаться данный спор?

Каким правовым актом регулируются отношения между немецкой фирмой и российским комбинатом?

Порекомендуйте, какие меры необходимо предпринять фирме в сложившейся ситуации.

19. Бельгийская фирма по контракту поставила российскому АО «Главсельдь» оборудование для двух рыболовецких траулеров. Контракт предусматривал оговорку о компетенции Арбитражного суда г. Москвы. Оговорка о применимом праве в контракте отсутствовала. Российский покупатель оборудование не оплатил. Бельгийская фирма обратилась с иском об уплате покупной цены и возмещении убытков в Арбитражный суд г. Москвы. Свои убытки фирма рассчитала на основе бельгийского законодательства. Ответчик признал свою задолженность, но потребовал ее пересчета на основе российского законодательства. В обоснование своего требования российское АО сослалось на рассмотрение спора в российском суде, т.е. на соглашение о компетенции. По мнению ответчика, при отсутствии в контракте выбора применимого права сторонами должна действовать презумпция «кто выбрал суд, тот выбрал право». Однако суд признал правильными расчеты бельгийской фирмы и полностью удовлетворил исковые требования.

Является ли данный контракт внешнеэкономической сделкой? Является ли действительным контракт, содержащий оговорку о подсудности, но не содержащий оговорку о применимом праве?

Почему свои убытки фирма-истец рассчитала на основе бельгийского законодательства?

Почему Арбитражный суд г. Москвы признал правильными расчеты бельгийской фирмы и полностью удовлетворил исковые требования? Какая коллизионная привязка была применена судом и почему?

20. АОЗТ «Оникс» обратилось в суд с иском к фирме «Маерск Лайн» (Дания) и ЗАО «Маерск Прайвит Лимитед» о взыскании солидарно стоимости утраченного при перевозке груза в сумме 467 842 долл. Решением Арбитражного суда г. Москвы от 20.11.1997 г. в удовлетворении иска было отказано. Постановлением Федерального арбитражного суда Московского округа от 18.02.1998 г. решение суда было отменено как недостаточно обоснованное. При новом рассмотрении дела решением арбитражного суда г. Москвы от 17.01.2000 г. иск удовлетворен по заявленным основаниям за счет фирмы «Маерск Лайн». В кассационной жалобе фирма «Маерск Лайн» указала на неправильное определение компетенции российского суда при рассмотрении спора, на пропуск срока исковой давности при предъявлении иска, на неправильное определение размера ущерба. Кассационная инстанция признала, что решение суда первой инстанции подлежит отмене. Удовлетворяя исковые требования, Арбитражный суд г. Москвы исходил из того, что российский суд компетентен рассматривать данный спор. Срок исковой давности на предъявление иска не пропущен. Поскольку груз не был доставлен по назначению, суд взыскал ущерб, причиненный перевозчиком, в размере стоимости утраченного груза, указанной в инвойсах. Кассационная инстанция не может согласиться с таким решением. Правильным является вывод суда о том, что к спорным отношениям сторон по сухопутной перевозке применяются положения Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов 1956 г. (КДПГ), поскольку обе стороны имеют предприятия в странах – участницах Конвенции. Суд правильно определил компетенцию российского суда при рассмотрении спора на основании статьи 31/1Б Конвенции. Однако, определяя размер ущерба, суд указал, что он не применяет Конвенцию 1956 г., а руководствуется пунктом 2 разд. 6 коносамента и взыскивает в возмещение ущерба стоимость товара, указанную в инвойсах. Этот вывод суда является неправильным, поскольку утрата груза произошла при автомобильной перевозке, которая условиями коносамента не регулируется. Отменяя решение суда от 20.11.1997 г., кассационная инстанция согласилась с применением судом названной Конвенции 1956 г. и указала, что КДПГ предусматривает ограниченную ответственность перевозчика за утрату груза.

Что представляет собой автомобильная перевозка? К перевозкам какими видами транспорта применяются положения Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов 1956 г.? Назовите сферу применения этой Конвенции.

Почему перевозка груза автомобильным транспортом не регулируется комбинированной товарно-транспортной накладной? Что представляет собой комбинированная товарно-транспортная накладная? Почему она называется коносаментом? Какая перевозка оформляется таким документом?

Что представляет собой расчетная единица «золотой франк»? Почему она не применяется в настоящее время?

Что представляет собой расчетная единица «специальные права заимствования»?

Компетентен ли российский суд рассматривать данный спор, если коносамент содержит пророгационное соглашение сторон в пользу юрисдикции английского суда?

21. ЗАО «Фестина Рус» обратилось в арбитражный суд Москвы с иском к ООО «Виза Эксперт» о взыскании 140 183 руб. задолженности за перевозку груза. Решением от 28 июля 2005 г. исковые требования удовлетворены в полном объеме. Суд исходил из выполнения истцом перевозки груза по заявке ответчика и наличия у ответчика обязанности оплатить стоимость услуг по перевозке и штраф за сверхнормативный простой. Постанов-

лением апелляционной инстанции от 24 октября 2005 г. решение оставлено без изменения. В кассационной жалобе ООО «Виза Эксперт» просило отменить решение суда и постановление апелляционной инстанции и принять судебный акт об отказе в иске. В обоснование своих доводов ответчик ссылался на то, что заключение договора перевозки груза должно быть подтверждено транспортной накладной. Форма накладной (CMR) и требования к ее заполнению установлены Конвенцией о международной дорожной перевозке грузов. По мнению ответчика, в заявке-договоре перевозки ООО «Виза Эксперт» не значится ни в качестве отправителя, ни в качестве получателя груза. Накладная, представленная истцом, не может являться доказательством заключения договора между истцом и ответчиком договора перевозки. Представленная заявка-договор не может быть принята во внимание в связи с тем, что подписана лицом, не уполномоченным на совершение сделок от имени ЗАО «Фестина Рус». Суд кассационной инстанции не нашел оснований для удовлетворения кассационной жалобы. В соответствии с договором-заявкой от 1 июля 2004 г. истец выполнил для ответчика перевозку из Барселоны (Испания) в г. Москву. Факт выполнения перевозки груза подтверждается товарно-транспортной накладной (CMR), в которой имеется отметка грузополучателя о получении груза от 23 июля 2004 г. Федеральный арбитражный суд Московского округа постановил решение Арбитражного суда г. Москвы и постановление арбитражного апелляционного суда остановить без изменения, кассационную жалобу – без удовлетворения.

Является ли данная перевозка международной?

О перевозке каким видом транспорта идет речь? Является ли транспортная накладная доказательством заключения договора перевозки между истцом и ответчиком, если в заявке-договоре ООО «Виза Эксперт» не значится ни в качестве отправителя, ни в качестве получателя груза?

Что представляет собой форма накладной (CMR)? Какие требования к ее заполнению устанавливает Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов?

Могла ли в данном случае возникнуть необходимость применить нормы испанского или французского права?

22. В 1995 г. арбитражный суд МТП рассмотрел спор из договора об оказании услуг по распространению продукции на территории других стран, заключенного между компаниями из Швейцарии, Сингапура и Бельгии. После прекращения по соглашению сторон указанного дистрибьюторского соглашения возник вопрос о выкупе инвентаря, находившегося у одного из контрагентов. Стороны предусмотрели, что их договор будет регулироваться правом Швейцарии.

Суд определил курс обмена валют исходя из положений швейцарского права (хотя расчетной единицей являлся бельгийский франк). В тоже время в решении содержится ссылка на ст. 6.1.9 (3) «Валюта платежа» Принципов международных коммерческих контрактов УНИДРУА для того, чтобы подтвердить признание на международном уровне решения, предлагаемого правом Швейцарии.

Что представляет собой договор об оказании услуг по распространению продукции на территории других стран как внешнеэкономическая сделка?

Если субъектами договора являются не две фирмы, а более, возникает ли необходимость применения национального права контрагента и в каких вопросах?

Почему для определения курса обмена валют был применен общий статут договора (швейцарское право), а не закон валюты долга (бельгийское право)? Входят ли вопросы валюты в обязательственный статут договора? Могут ли данные вопросы регулироваться правом, избранным сторонами?

23. В результате аварии на Чернобыльской атомной электростанции в 1986 г. в окружающую среду было выброшено большое количество радиоактивных веществ. Данная авария рассматривается как крупнейшая в своем роде за всю историю ядерной энергетики как по количеству погибших и пострадавших людей, так и по экономическому ущербу. Загряз-

нению подверглось более 200 000 км² (примерно 70 % - на территории Белоруссии, России и Украины). Однако, загрязнение не ограничилось 30-километровой зоной. Было отмечено повышенное содержание цезия-137 в лишайнике и мясе оленей в арктических областях России, Норвегии, Финляндии и Швеции. Затраты на возмещение ущерба от этой катастрофы составили миллиарды долларов, однако СССР не был привлечен к ответственности.

Перечислите основные международные документы, регулирующие вопросы ответственности за вред, причиненный радиационной аварией.

Являлся ли СССР участником международных конвенций об ответственности за ущерб, причиненный радиационной аварией в 1986 г.?

Определите, в каком порядке и в каком размере подлежит возмещению ущерб, причиненный радиационным воздействием здоровью граждан?

24. Белорусская компания выплатила пенсионные суммы Гродненскому фонду социальной защиты в связи с причинением увечья своему работнику. Производственная травма была причинена работнику на территории Республики Беларусь по вине российского акционерного общества, допустившего выпуск трактора с конструктивным недостатком. Обязательственное право В связи с этим белорусская компания обратилась в арбитражный суд к российскому акционерному обществу о взыскании убытков от выплаты пенсии работнику – инвалиду II группы. Стороны не находятся в договорных отношениях.

Имеет ли здесь место гражданско-правовое отношение с иностранным элементом?

Если да, то, что является иностранным элементом?

По праву какого государства будет разрешаться спор?

3.3. Перечень тем контрольных тестирований

1. Понятие, система и сфера действия МЧП.
2. Понятие и виды источников международного частного права. Основные принципы международного частного права.
3. Методы регулирования в международном частном праве.
4. Унификация национально-правовых норм в международном частном праве. Кодификация в международном частном праве.
5. Коллизионные нормы: понятие, функции, виды, строение.
6. Коллизионные привязки.
7. Обратная отсылка и отсылка к закону третьего государства.
8. Оговорка о публичном порядке.
9. Физические лица как субъекты международного частного права. Личный закон физического лица.
10. Юридические лица в международном частном праве. Личный статут и «национальность» юридического лица.
11. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений международного характера. Иммунитет государства.
12. Вещные права. Коллизионные вопросы права собственности.
13. Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ.
14. Понятие и правовое регулирование сделок международного характера.
15. Коллизионное регулирование внешнеэкономических и иных сделок международного характера.
16. Материально-правовое регулирование договоров международной купли-продажи товаров.
17. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2000).
18. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
19. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
20. Правовое регулирование международных воздушных перевозок.

21. Правовое регулирование международных морских перевозок.
22. Коллизионные вопросы обязательств, возникающих вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.
23. Международная защита авторских прав.
24. Международно-правовая охрана смежных прав.
25. Международно-правовая охрана промышленной собственности.
26. Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений в МЧП.
27. Коллизионные вопросы опеки и попечительства в МЧП.
28. Коллизионные вопросы наследственных отношений международного характера.
29. Коллизионно-правовое регулирование труда иностранных работников в МЧП.
30. Международный гражданский процесс: понятие, проблемы соотношения с международным частным правом.
31. Исполнение судебных поручений иностранных судов.
32. Международный коммерческий арбитраж: понятие, виды, особенности разбирательства споров.
33. Признание и исполнение решений иностранных судов.
34. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений.
35. Международная подсудность: понятие, виды.

3.4. Перечень тем семинаров

Семинар 1. Тема: Понятие, предмет, метод и система международного частного права

1. Какие отношения регулируются МЧП?
2. Является ли МЧП отраслью национального права?
3. Как соотносятся международное публичное и международное частное право?
4. Как соотносятся МЧП и другие отрасли частного права гражданское, трудовое, семейное?
5. Как соотносятся МЧП и отрасли публичного права: административное, таможенное, валютное?
6. В чем особенности метода МЧП?
7. Какие отрасли и институты образуют Общую, а какие Особенную часть МЧП? Можно ли выделить в МЧП Специальную часть?

Тема: Источники и принципы международного частного права

1. Источники МЧП: понятие и особенности.
2. Национальное законодательство в сфере МЧП и проблемы его кодификации.
3. Международные договоры: понятие и виды. Соотношение международного договора и международного обычая.
4. Торговые обычаи (обычаи делового оборота).
5. Акты международных организаций.
6. Доктрина и судебная практика.
7. Действие справедливости и *lex mercatoria* в сфере МЧП.
8. Унификация и прогрессивное развитие международного права. Деятельность Гаагской конференции по международному частному праву, Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ), Института унификации частного права (УНИДРУА).
9. Виды норм МЧП. Материальные и коллизионные нормы МЧП

Семинар 2. Коллизионные нормы и их применение.

1. Понятие и природа коллизионной нормы. Структура коллизионной нормы. Принципы конструирования коллизионных норм. Восполнение пробелов в коллизионном регулировании.
2. Источники коллизионных норм. Международные договоры. Законодательство РФ.
3. Система коллизионных норм. Односторонние и двусторонние коллизионные нормы. Императивные и диспозитивные коллизионные нормы. Простые и сложные коллизионные нормы. Жесткие и гибкие коллизионные нормы. Абсолютно-определенные и относительно-определенные коллизионные нормы.
4. Формулы прикрепления. *Lex causae*, *lex domicilii*, *lex fori*, *lex loci actus*, *lex loci celebrationis*, *lex loci contractus*, *lex loci delicti commissi*, *lex loci solutionis*, *lex patriae*, *lex rei sitae*, *lex societatis*, *lex voluntatis*.
5. «Хромающие» отношения. Унификация коллизионных норм. Коллизионное право ЕС. Коллизионное право СНГ.

Семинар 3. Тема: Правовое положение физических лиц в международном частном праве.

1. Личный закон физических лиц. Закон домицилия. Закон гражданства. Закон постоянного места жительства. Коллизионное регулирование статуса физических лиц в РФ.
2. Режимы иностранцев. Национальный режим. Специальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Режим недискриминации.
3. Въезд иностранцев в РФ и выезд иностранцев из РФ.
4. Правовое положение иностранцев в РФ. Временное пребывание иностранцев в РФ. Временное проживание иностранцев в РФ. Постоянное проживание иностранцев в РФ.
5. Правовой статус иностранцев в различных областях общественных отношений.
6. Оформление приглашений на въезд в РФ. Регистрация иностранцев в РФ. Учет иностранцев в РФ. Контроль за пребыванием и проживанием иностранцев в РФ.
7. Правовое положение лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Семинар 4. Тема: Правовое положение юридических лиц в международном частном праве. Правовое положение государства как участника международных частноправовых отношений.

1. Личный закон юридического лица. Критерий инкорпорации. Критерий места нахождения «центра принятия решений». Критерий основного места деятельности. Критерий контроля. Коллизионное регулирование статуса юридических лиц в законодательстве РФ.
2. Иностранные юридические лица в РФ. Представительства и филиалы иностранных юридических лиц.
3. Транснациональные корпорации. Международные финансово-промышленные группы.
4. Правовой статус международных хозяйственных объединений.
5. Государство как субъект МЧП.
6. Юрисдикционный иммунитет государства. Иммунитет собственности государства.
7. Концепция абсолютного иммунитета.
8. Концепция функционального иммунитета. Разграничение публично-правовых и частноправовых актов государства.
9. Регулирование иммунитетов иностранного государства в законодательстве РФ.
10. Другие публичные образования как субъекты МЧП. Международные организации. Субъекты Федерации. Муниципальные образования.

Семинар 5. Тема: Право собственности и иные вещные права в международном частном праве

1. Коллизионные вопросы права собственности. Соотношение вещного и обязательственного статутов.
2. Международно-правовая защита права собственности. Репатриация культурных ценностей.
3. Правовой режим собственности иностранных лиц.
4. Правовой режим собственности РФ и российских лиц за рубежом.
5. Национализация в международном частном праве.

Семинар 6. Тема: Правовой режим иностранных инвестиций.

1. Особенности международной защиты иностранных инвестиций
2. Характеристика договоров о поощрении и взаимной защите иностранных капиталовложений.
3. Механизм защиты прав иностранных инвесторов по Сеульской конвенции об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
4. Инвестиционные споры. Порядок разрешения инвестиционных споров по Вашингтонской конвенции о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами 1965 г.

Семинар 7. Тема: Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

1. Понятие внешнеэкономической сделки.
2. Методы регулирования внешнеэкономических сделок.
3. Право, применимое к внешнеэкономическим сделкам (автономия воли, характерное исполнение).
4. Обязательственный статут договора.
5. Право, применимое к акцессорным (субсидиарным) обязательствам.
6. Право, применимое при перемене лиц в обязательстве и прекращении обязательств.
7. Форма внешнеэкономических сделок.
8. Международные обычаи и обыкновения. Принципы УНИДРУА. Типовые проформы. Доктрина *lex mercatoria*.
9. Классификация внешнеэкономических сделок.

Семинар 8. Тема: Правовое регулирование международной купли-продажи товаров.

1. Что понимается под договором международной купли-продажи товаров?
2. В чем специфика ответственности по Венской конвенции 1980 г.?
3. Какова область применения Венской конвенции 1980 г.?
4. Каковы основные обязанности продавца в соответствии с Венской конвенцией 1980 г.?
5. Каковы основные обязанности покупателя в соответствии с Венской конвенцией 1980 г.?
6. Что относится к существенным условиям договора?
7. Что такое ИНКОТЕРМС-2010? В чем состоит различие между основными группами торговых терминов?
8. Какие аспекты договора купли-продажи регулируются ИНКОТЕРМС- 2010?

Семинар 9. Тема: Международные перевозки грузов и пассажиров.

1. Дайте характеристику международных перевозок и укажите, в чем их основное отличие от внутренних перевозок.
2. Какие установлены пределы ответственности перевозчика по различным видам перевозок?

3. Как определяются Варшавской конвенцией пределы ответственности за вред, причиняемый пассажиру?
4. В чем специфика морских перевозок по чартеру?
5. Что понимается под международными морскими перевозками?
6. Какие основные права и обязанности участников морской перевозки грузов?
7. Что понимается под смешанной перевозкой?
8. Назовите основные функции и виды коносамента.
9. В чем заключается сущность института общей аварии?
10. В чем состоят права и обязанности сторон договора международной железнодорожной перевозки?
11. Что понимается под международной автомобильной перевозкой?
12. В чем состоят права и обязанности сторон договора международной автомобильной перевозки?

Семинар 10. Тема: Правовое регулирование международных расчетов.

1. В каких формах осуществляются расчеты по внешнеэкономическим контрактам?
2. Как регулируется оборот векселя в международном частном праве?
3. Как разрешаются коллизионные вопросы в отношении векселя и чека?
4. Что такое аккредитив? Какие виды аккредитива известны?
5. Что такое инкассо? Какие виды инкассовых операций используются во внешнеэкономических сделках?

Семинар 11. Тема: Внедоговорные обязательства в международном частном праве.

1. Общие положения об обязательствах, возникающих вследствие причинения вреда.
2. Правовое регулирование деликтных обязательств различных типов.
3. Основные коллизионные привязки в области обязательств из причинения вреда в континентальном и англо-американском праве.
4. Применимое право к деликтам в договорах о правовой помощи: Минская конвенция СНГ 1993 г., Кишиневская конвенция 2002 г., другие договоры о правовой помощи.
5. Международные договоры по вопросам ответственности за вред, причиненный в международных частноправовых отношениях.

Семинар 12. Тема: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.

1. Международно-правовая охрана промышленной собственности в международном частном праве.
2. Региональные патентные системы.
3. Международные договоры в области охраны товарных знаков.
4. Международная охрана авторских и смежных прав.
5. Защита авторских прав иностранцев по российскому праву. Защита за рубежом прав российских авторов.
6. Деятельность международных организаций в области защиты прав интеллектуальной собственности.

Семинар 13. Тема: Брачно-семейные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения в международном частном праве.

1. Особенности коллизионно-правового регулирования семейных отношений в МЧП. Особенности материально-правового регулирования семейных отношений в МЧП.
2. Источники коллизионного регулирования семейных отношений с участием иностранного элемента.
3. Право, применимое к заключению брака. Консульские браки. Признание браков, заключенных за границей. «Хромающие» браки.

4. Каковы особенности правового регулирования семейных отношений в рамках СНГ?
5. Коллизионное регулирование личных неимущественных и имущественных отношений между супругами.
6. Право, применимое к расторжению брака.
7. Международное усыновление. Установление и оспаривание отцовства. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
8. Коллизионные вопросы опеки и попечительства.

Семинар 14. Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в международном частном праве

1. Особенности трудовых отношений в МЧП.
2. Коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
3. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации.
4. Трудовые права российских граждан за рубежом.
5. Международно-правовое регулирование трудовых отношений мигрантов.
6. Социальное обеспечение иностранцев в России и российских граждан за рубежом.
7. Международные соглашения по вопросам социального обеспечения.

Семинар 15. Тема: Международный гражданский процесс

1. Охарактеризуйте международный гражданский процесс.
2. Какова роль международных многосторонних и двусторонних договоров в этой области?
3. Какие процессуальные права предоставляются иностранным гражданам и иностранным юридическим лицам в России?
4. Как определяется международная подсудность?
5. Назовите виды и системы международной подсудности.
6. Что такое конкуренция юрисдикции, каких видов она бывает?
7. Какие категории споров с участием иностранных лиц подсудны арбитражным судам РФ?
8. Какие категории споров с участием иностранных лиц подсудны судам общей юрисдикции?
9. Какие категории споров относятся к исключительной подсудности российских судов?
10. Что такое судебное поручение?
11. Какой порядок предусмотрен договорами о правовой помощи для исполнения судебных поручений?
12. Что такое консульская легализация?
13. Что такое апостиль?
14. Каковы основания исполнения иностранных судебных решений?
15. Что такое экзекватура?
16. Каков порядок исполнения иностранных судебных решений?

Семинар 16. Тема: Международный коммерческий арбитраж.

1. Какова правовая природа международного коммерческого арбитража?
2. Каково значение термина «международный» в понятии «международный коммерческий арбитраж»?
3. Какие существуют виды арбитражей?
4. Какое значение имеют арбитражные соглашения и арбитражные оговорки, каковы их правовые последствия?
5. В каком порядке рассматриваются дела в МКАС?
6. В чем заключаются преимущества третейских судов по сравнению с государственными судами?

7. В чем особенности правового режима арбитражного соглашения?
8. Какие требования к форме арбитражного соглашения предъявляются отечественным законодательством?
9. Какие категории споров международный коммерческий арбитраж может принимать к рассмотрению?
10. Каким образом осуществляется исполнение решений международного коммерческого арбитража?

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.1. Примерный вариант аудиторной самостоятельной работы

Тема: «Коллизионные нормы и их применение»

1. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки номера статей правового акта, в которых используется соответствующая формула прикрепления:

Формула прикрепления	Пример
Личный закон физического лица	
Личный закон юридического лица	
закон, избранный участниками правоотношения	
закон места нахождения вещи	
закон места совершения действия	
закон наиболее тесной связи	
Закон флага	
Закон места работы	
закон, регулирующий существо отношения	
Закон суда	

2. Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи? На основании права какой страны суд должен определить применимое право?

3. На основе анализа норм ГК РФ, СК РФ, ГПК РФ, Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г., иных международных конвенций приведите примеры коллизионных норм исходя из их классификации (односторонние и двусторонние; императивные, диспозитивные и альтернативные).

4.1.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие МЧП. Отношения, регулируемые нормами МЧП.
2. Соотношение и взаимодействие международного частного права и международного публичного права.
3. Понятие и виды источников МЧП.
4. Унификация норм МЧП.

5. Понятие коллизии права. Особенности коллизии права в МЧП.
6. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования.
7. Принцип автономии воли сторон.
8. Нормы МЧП. Коллизионные и унифицированные материальные нормы.
9. Состав коллизионной нормы, объем и привязка.
10. Виды коллизионных норм.
11. Основные коллизионные привязки.
12. Проблема обратной отсылки и отсылки к праву третьего государства.
13. Проблема квалификации юридических понятий.
14. Порядок установления содержания иностранного права.
15. Принцип взаимности. Взаимность в МЧП. Применение права непризнанного государства.
16. Оговорка о публичном порядке.
17. Правовое положение в РФ иностранных граждан, лиц без гражданства.
18. Личный закон физического лица.
19. Определение прав и дееспособности физического лица.
20. Правовое положение российских граждан за границей.
21. Личный закон юридического лица.
22. Доктрины о «национальности» юридических лиц. Теория «контроля»;
23. Иностранные юридические лица в РФ.
24. Представительства и филиалы иностранных юридических лиц.
25. Правовое положение предприятий с иностранными инвестициями.
26. Особенности правового положения государства как субъекта МЧП.
27. Понятие, виды и элементы иммунитета государства.
28. Коллизионные вопросы права собственности.
29. Правовой режим иностранных инвестиций.
30. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеэкономической сделки.
31. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.
32. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
33. Форма внешнеэкономических сделок;
34. Договор международной купли-продажи.
35. Венская конвенция 1980. о договорах международной купли-продажи товаров.
36. Договор международного лизинга.
37. Договор международного факторинга.
38. Обычай международной торговли. *Lex mercatoria*.
39. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
40. ИНКОТЕРМС 2010.
41. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
42. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
43. Правовое регулирование международных воздушных перевозок.
44. Международная перевозка грузов морем;
45. Международная перевозка пассажиров морем и их багажа.
46. Коллизионные вопросы деликатных обязательств.
47. Применение права и ответственности за ущерб, причиненный потребителю.
48. Международно-правовое регулирование внедоговорных отношений. Международные внедоговорные обязательства в российском праве.
49. Понятие интеллектуальной собственности.
50. Территориальный характер авторских прав и прав на изобретения.
51. Всемирная и Бернская конвенции об авторском праве.
52. Двусторонние соглашения о взаимной охране авторских прав.
53. Защита прав иностранцев на изобретения.
54. Патентования изобретений за границей.

55. Международные соглашения об охране прав на изобретения.
56. Условия регистрации товарных знаков в РФ.
57. Защита товарных знаков за границей.
58. Международные соглашения о товарных знаках.
59. Охрана фирменных наименований.
60. Правовые вопросы международной передачи технологий.
61. Лицензионные договоры. Лицензии на изобретения и ноу-хау.
62. Всемирная торговая организация (ВТО) и соглашение ТРИПС.
63. Порядок привлечения и использования в РФ иностранной рабочей силы.
64. Коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
65. Вопросы социального обеспечения. Роль международных соглашений.
66. Коллизионные вопросы в области семейного права.
67. Правовое регулирование браков российских граждан с иностранцами в РФ.
68. Консульские браки.
69. Личные и имущественные отношения между супругами-иностранцами и между иностранцами-родителями и детьми.
70. Алиментные обязательства.
71. Браки российских граждан за границей. Признание совершенных за границей браков.
72. Вопросы усыновления в международном частном праве.
73. Порядок усыновления.
74. Коллизии законодательства в области наследования.
75. Понятие международного гражданского процесса.
76. Международная подсудность.
77. Пророгационные соглашения.
78. Компетенция арбитражных судов РФ по рассмотрению споров с участием иностранными лиц.
79. Процессуальное положение иностранных граждан и иностранных организаций.
80. Процессуальное положение иностранного государства.
81. Исполнение судебных поручений. Гаагская конвенция о гражданском процессе 1954 года.
82. Признание документов, выданных в другом государстве, их легализация.
83. Признание и исполнение в РФ решений иностранных судов.
84. Понятие и виды международного коммерческого арбитража.
85. Правовое регулирование деятельности международного коммерческого арбитража.
86. Природа арбитражной оговорки в контракте.
87. Признание и исполнение в РФ иностранных арбитражных решений.

4.1.3. Примерные тестовые задания

1. Международное частное право – это:
 1. совокупность коллизионных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
 2. совокупность унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
 3. совокупность коллизионных и унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
 4. совокупность правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения между физическими и юридическими лицами разных государств;

5. совокупность актов, содержащих коллизионные и унифицированные материальные правовые нормы, регулирующие частнопроводные отношения международного характера.
2. Как может проявляться иностранный элемент в правоотношении:
 1. дело подсудно иностранному суду;
 2. дело подсудно международным органам разрешения споров;
 3. правоотношение регулируется нормами международного права;
 4. субъект отношения, объект отношения или юридический факт связаны с двумя и более государствами;
 5. правоотношение связано с иностранными инвестициями.
3. Коллизия в международном частном праве – это ...
 1. конфликт между нормами различных национально-правовых систем разных государств;
 2. «конфликт юрисдикций»;
 3. расхождение между нормами, определяющими распределение подведомственности споров в конкретном государстве;
 4. различия в содержании норм национального права и норм международных договоров и обычаев.
4. Объект регулирования международного частного права, помимо гражданских отношений, включает в себя
 1. брачно-семейные и трудовые отношения с участием иностранцев;
 2. уголовно-правовые отношения, в которых участвуют иностранные граждане и юридические лица;
 3. отношения с участием иностранцев, возникающие при пересечении ими таможенных границ.
5. “Хромающие отношения” в международном частном праве – это отношения, ...
 1. регулируемые в одном государстве одними коллизионными принципами, а в другом государстве – другими;
 2. недействительными или ничтожными – по праву другого;
 3. регулируемые в одном государстве нормами национального законодательства, а в другом – нормами международных договоров.

4.1.4. Примерные варианты задач (кейсов)

30.10.2006 г. Правительство Калининградской области обратилось в Международный арбитражный суд ИСС при Международной Торговой Палате в городе Париже с исковым заявлением к Литовской Республике в лице Министерства юстиции об оспаривании арбитражного решения от 01.10.2004 г. и проведении арбитражного разбирательства на основании заключенного 29.06.1999 г. между Российской Федерацией и Литовской Республикой Соглашения о поощрении и взаимной защите капиталовложений.

Решением Международного арбитражного суда ИСС при Международной Торговой Палате в городе Париже от 28.01.2009 г. установлено отсутствие компетенции указанного суда для разрешения переданного ему спора, в связи с чем требования Правительства Калининградской области отклонены.

23.06.2010 г. Правительство Калининградской области обратилось в Апелляционный суд Парижа (1-й Центр - 1-я Палата) с требованием об отмене решения Международного арбитражного суда ИСС при Международной Торговой Палате в городе Париже от 28.01.2009 г.

Постановлением Апелляционного суда Парижа (1-й Центр - 1-я Палата) от 18.11.2010 г. жалоба Правительства Калининградской области отклонена, при этом решено, что Правительство должно выплатить Литовской Республике сумму в 150 000 евро на основании статьи 700 Кодекса гражданской процедуры.

Поскольку вступившее в законную силу решение Апелляционного суда Парижа (1-й Центр - 1-я Палата) в части распределения бремени несения судебных расходов не было исполнено в добровольном порядке, заявитель обратился в арбитражный суд Калининградской области с заявлением о признании и приведение в исполнение постановления Апелляционного суда Парижа.

Должен ли арбитражный суд Калининградской области удовлетворить данное заявление?

2. Баранов Андрей Иванович, являющийся акционером акционерного общества "Лидерланд ТТМ Б.В.", обратился в Арбитражный суд Калининградской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью "Корпорация "Союз", место нахождения: 196608, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Подбельского шоссе, д. 9, и АО "Лидерланд ТТМ Б.В." (Королевство Нидерланды) о признании недействительным (ничтожным) договора купли-продажи доли в размере 100% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Союз-ТТМ", место нахождения: 236006, Калининград, Правая Набережная, д. 10, заключенного между ООО "Корпорация "Союз" и АО "Лидерланд ТТМ Б.В.", а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

Подлежит ли данный спор рассмотрения в арбитражном суде Калининградской области?

4.2. Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК-2

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

- роль и значение международного частного права в регулировании общественных отношений;
- основные черты современного международного частного права, особенности его субъектов, источников, предмет регулирования;
- главные направления развития международного частного права;
- основные принципы и механизм правового регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
- критерии отграничения частноправовых отношений с иностранным элементом от смежных правовых явлений

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по международному частному праву;
- анализировать правовые акты и толковать правовые нормы;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного частного права;
- правильно квалифицировать фактические обстоятельства, определять их правовые последствия.

Владеть:

- навыком анализа норм национального законодательства и их оценки с точки зрения наличия или отсутствия противоречия нормам международного частного права.

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
	пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
- решение задач.	Количественные критерии: - правильное выполне-	Количественные критерии: - правильное выпол-	Количественные критерии: - правильное выпол-

	<p>ние более 50 % тестовых заданий; - Если в задаче несколько вопросов, полный ответ дан не менее, чем на 50% из них.</p> <p>Качественные критерии: правильное определение источника для решения задачи, не менее половины найденных положений интерпретированы верно с учетом ссылки на факты задачи; знание и общее понимание норм международного права, международного частного права; овладение простыми навыками анализа проблемных ситуаций, поиска источника регулирования, определения его пригодности; умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>нение более 70% тестовых заданий; - Если в задаче несколько вопросов, полный ответ дан не менее, чем на 70% из них.</p> <p>Качественные критерии: источник для решения задачи определен верно, обнаружено большинство нарушений, позиция аргументирована и изложена логично. Сделан вывод; умение анализировать нормы международного права и соотносить их с нормами национального права; умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>нение более 90% тестовых заданий верно; - дан правильный ответ на все вопросы задачи.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение навыками аргументации; задача решена в строгом соответствии с алгоритмом; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>
--	---	--	---

ОПК-6

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

- правила оформления юридических документов (договоров, процессуальных документов);
- основные положения практики международного частного права в рассматриваемой сфере;
- порядок признания и приведения в исполнения иностранных судебных решений;
- порядок исполнения судебных поручений;
- содержание коллизионных норм основополагающих российских внутринациональных нормативных актов.

Уметь:

- анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права;
- применять нормы международного частного права к конкретной жизненной ситуации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- составлять проекты внешнеэкономических договоров, претензий, исковых заявлений, пророгационных соглашений.

Владеть:

- навыком составления позиции стороны по заданному вопросу с учетом анализа различных источников;
- навыком подготовки претензий, исковых заявлений в суд для разрешения частноправовых споров с иностранным элементом;
- навыком юридического анализа в письменном виде;

- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками составления внешнеэкономических договоров и других документов;
- навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права.

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
	пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
<p>Выполнение письменного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письменный юридический анализ; - Написание искового заявления\отзыва; - подготовка/ анализ внешнеэкономического контракта 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании искового заявления студент отразил не менее половины оснований иска, имеются ссылки на нормы права; <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники международного частного права, ключевая проблема задания, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на половину поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела; - при написании отзыва студент опирался на полученные документы, аргументировал в соответствии с фактами дела, но не в полном объеме, позиция аргументирована; отзыв последователен и логичен. 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании искового заявления студент отразил не менее 2/3 оснований иска, имеются ссылки на нормы права; <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные источники международного частного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент способен дать аргументированный ответ не менее, чем на 2/3 поставленных вопросов с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, дан вывод; - при написании отзыва студент опирался на представленные документы, отзыв в достаточном объеме отражает позицию ответчика; отзыв последователен и логичен; - при составлении текста договора студент опирался на существующие в рассматриваемой сфере нормативно-правовые акты, преамбула составлена корректно, текст договора представляет собой связный текст, состоящий из отдельных пунктов, в отношении которых 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании искового заявления студент отразил все основания иска, имеются ссылки на нормы права; <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный юридический анализ содержит развернутый ответ на поставленный вопрос, определены основные и дополнительные источники международного частного права, ключевая проблема задания поставлена верно, студент дал аргументированный ответ на все поставленные вопросы с учетом анализа фактов дела, ответы на вопросы последовательны и взаимосвязаны, даны промежуточный и обобщающий выводы; - при написании отзыва студент опирался на представленные документы, отзыв в полном объеме отражает позицию ответчика в полном объеме, отзыв последователен и логичен; - при составлении текста договора студент опирался на существующие в рассматриваемой сфере нормативно-правовые акты, преамбула составлена корректно и отражает об-

		стороны пришли к согласию.	ращение к приемлемым источникам международного частного права, текст договора отражает итог модельного заседания, представляет собой связный текст, состоящий из отдельных пунктов, в отношении которых стороны пришли к согласию.
--	--	----------------------------	--

ПК-3

Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Знать:

- место коллизионных норм в правовой системе РФ;
- проблемы, связанные с применением коллизионных норм и пути их разрешения;
- международно-правовые основы регулирования внешнеэкономической деятельности;
- правовое регулирование деликтных обязательств в международном частном праве;
- коллизионно-правовое регулирование семейных и наследственных отношений международного характера.

Уметь:

- грамотно решать конкретные практические задачи на основе применения норм отечественного и иностранного права, а также международных договоров;
- давать правильную правовую оценку конкретным юридическим ситуациям с участием иностранного элемента; понимать специфику правоотношения, подпадающего под действие норм международного частного права, т.е. обладающего как международной природой, так и частноправовым характером

Владеть

- навыками установления содержания и применения норм иностранного права;
- навыками применения норм в области международной подсудности и разграничения компетенции отечественных (российских) и иностранных судебных учреждений.

Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
	пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
- тестирование; - решение задач (кейсы, ситуационные задачи)	<p>Количественные критерии: - правильное выполнение более 50 % тестовых заданий; - если в задаче несколько вопросов, полный ответ дан не менее, чем на 50% из них.</p> <p>Качественные критерии: знание терминологии и основных институтов</p>	<p>Количественные критерии: - правильное выполнение более 70% тестовых заданий; - если в задаче несколько вопросов, полный ответ дан не менее, чем на 70% из них.</p> <p>Качественные критерии: правильное решение предложенного кейса (ситуационной задачи);</p>	<p>Количественные критерии: - правильное выполнение более 90% тестовых заданий верно; - дан правильный ответ на все вопросы задачи.</p> <p>Качественные критерии: правильное решение предложенной задачи с аргументацией своей позиции нормами законодательства.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Международное частное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Г. Антонова, М. Ю. Березин и др. ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Проспект, 2021. — 512 с. - ISBN 978-5-392-31453-9 ; /react-text react-text: 312 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 314 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 315 /book/43088 /react-text react-text: 316](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 315 /book/43088/react-text react-text: 316) (24.09.2021)
2. Международное частное право : учебник / В. Н. Борисов, Н. В. Власова, Н. Г. Доронина и др.; отв. ред. Н. И. Марышева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 848 с. - ISBN 978-5-392-32002-8 ; /react-text react-text: 742 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 744 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 745 /book/43303 /react-text react-text: 746](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 745 /book/43303/react-text react-text: 746) (24.09.2021)
3. Канашевский, В. А. Международное частное право : учебник / В. А. Канашевский. — 4-е изд. — Москва : Международные отношения, 2019. — 1064 с. — ISBN 978-5-7133-1625-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142797> (дата обращения: 11.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сырбо, В. А. Международное частное право : учебное пособие / В. А. Сырбо. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-8353-2597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162580> (дата обращения: 11.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

1. Буслаева, Л. М. Международное частное право : учебно-методическое пособие / Л. М. Буслаева. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2016. — 242 с. — ISBN 978-5-86045-875-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112081> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Осавелюк, Е. А. Международный гражданский процесс в системе российского права : монография / Е. А. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-3177-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108464> (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Данилочкина О. А. Международное частное право в вопросах и ответах : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2016. — 80 с. - ISBN 978-5-392-27670-7 ; /react-text react-text: 733 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 735 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 736 /book/30078 /react-text react-text: 737](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 736 /book/30078/react-text react-text: 737) (24.09.2021)
4. Международное частное право : учебник / Г. К. Дмитриева, Е. Н. Еремичев, И. М. Кутузов и др. ; отв. ред. Г. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 680 с. - ISBN 978-5-392-19535-0 ; /react-text react-text: 721 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 723 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 724 /book/30369 /react-text react-text: 725](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 724 /book/30369/react-text react-text: 725) (24.09.2021)
5. Борцов А. В. Международное частное право : альбом схем. — Москва : Проспект; Пермский институт ФСИН России, 2019. — 96 с. - ISBN 978-5-392-30599-5 ; /react-text react-text: 367 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 369 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 370 /book/42685 /react-text react-text: 371](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 370 /book/42685/react-text react-text: 371) (24.09.2021) /react-text

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

2. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
5. www.un.org официальный сайт Организации Объединенных Наций
6. <http://www.uncitral.org> - сайт ЮНСИТРАЛ – Комиссии ООН по праву международной торговли.
7. <http://www.hcch.net> - сайт Гаагской конференции по международному частному праву. Публикуются важнейшие международно-правовые акты, принятые в рамках Конференции
8. <http://www.unidroit.org> - сайт Международного института унификации частного права (УНИДРУА). Находится информация о процессе и результатах унификационных разработок в рамках УНИДРУА
9. <http://memory.loc.gov/law/GLINvl/GLIN.html> - база ссылок Библиотеки Конгресса США
10. <http://www.asil.org/resource/Home.html> - база ссылок Американского общества международного права, включая исследования в области международного частного права
11. http://www.state.gov/www/global/legal_affairs/private_intl_law.html - база данных по международному частному праву подразделения Государственного департамента США, ответственного за координацию деятельности США в сфере международного частного права
12. <http://cisgw3.law.pace.edu/> - информационный портал по Венской конвенции о договорах международной купле-продаже товаров 1980 г.
13. <http://newyorkconvention1958.org/>. – информационный портал по Нью-Йоркской конвенции 1958 г.
14. <http://www.iccwbo.ru>. – сайт Международной торговой палаты
15. <http://www.lcia.org>. – информационный портал по международному арбитражу
16. <http://www.rupto.ru> – официальный сайт федеральной службы по интеллектуальной собственности
17. <http://www.wipo.int/portal/index.html.en> – официальный сайт Всемирной организация интеллектуальной собственности
18. www.kluwerarbitration.com. – информационный портал по международному арбитражу
19. www.swissarbitration.org. информационный портал по международному арбитражу
20. www.tpprf-mkac.ru. – официальный сайт МКАС при ТПП РФ
21. www.wto.org. – официальный сайт Всемирной торговой организации

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

При организации самостоятельной работы по изучению дисциплины «Международное частное право» студентам рекомендуется уделить особое внимание дополнительной литературе, изучая ее перед проведением практического занятия и обращаясь к ней при ответе на семинаре. Изучение каждой из представленных в настоящей программе

сфер международного частного права должно сопровождаться изучением нормативно-правовых актов, судебных решений и научных доктрин ведущих специалистов.

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют контрольные и тестовые работы. Степень освоения темы, изучаемой в рамках самостоятельной работы, контролируется преподавателем.

Также студентам предлагается использовать интернет-ресурсы, освещающие деятельность международных организаций в области международного частного права. Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов можно найти в списке рекомендуемых источников данной рабочей программы.

В процессе самостоятельного изучения дисциплины студентам рекомендуется составлять опорный конспект по основам теории той или иной сферы международного частного права с использованием дополнительной литературы. Преподаватель проверяет результаты самостоятельной работы студентов на практических занятиях во время устных ответов студентов, а также во время написания тестовых заданий.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Подготовка к практическим занятиям заключается в детальном изучении темы, изучении источников, решении задач и подготовке письменных заданий. Студенты имеют возможность обсудить с преподавателем спорные и неясные вопросы дисциплины как на лекции, так и в ходе практического занятия. Однако первостепенную важность имеет самостоятельное формирование студентами позиции по вопросам дисциплины. Эта задача достигается путем изучения основной и дополнительной литературы, а также различных точек зрения ученых.

В ходе изучения темы рекомендуется использовать такие формы самоподготовки, как составление опорных конспектов, создание презентаций (или использование раздаточного материала) при устной презентации доклада, заполнение юридических документов, предусмотренных в настоящей программе, работа над написанием речи.

Для эффективного решения задач (казусов) студентам необходимо, во-первых, проанализировать задачу и определить, к какой сфере международного частного права она относится. Во-вторых, выбрать подходящие нормативно-правовые акты для решения задания. В-третьих, определить, обязательны ли эти нормативно-правовые акты для сторон из задачи. В-четвертых, изучить нормативно-правовые акты, а также обратиться к научной литературе. В-пятых, применить найденные положения нормативно-правовых актов к поставленной задаче. В-шестых, сделать вывод или, в случае нескольких вариантов ответов, проанализировать каждый из них. При решении задач студент должен показать свое умение ориентироваться в материале, доказательно изложить в письменной форме собственное понимание конкретной практической ситуации. Следует также обратить внимание на сравнительный анализ действующих международно-правовых норм и положений национального законодательства, регулирующих международные отношения частного правового характера. В ходе решения задачи студенту необходимо стремиться к четкому формулированию своих суждений, грамотно с точки зрения стилистики речи и логически последовательно строить изложение решения, а также оперировать строго юридическими понятиями и терминами. Решение конкретных казусов должно сопровождаться конкретными ссылками на действующие международные акты, национальное законодательство и другие цитируемые источники.

7.3. Требования к подготовке письменных заданий

1. Эссе должно включать в себя как минимум следующие смысловые элементы:
 - формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор;
 - доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
 - анализ контраргументов и противоположных суждений.

Оформление материалов эссе

Эссе представляется в электронном виде. Объем – от 15000 знаков до 20000 знаков в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 2 см. Красная строка – 1,25 см.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе, группа, курс, форма обучения. Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом. Затем еще через один пропущенный интервал располагается текст. Наличие цитируемых источников обязательно.

2. При подготовке презентации необходимо исходить из того, что презентация по выполняется в программе Power-Point, не более 20 слайдов (не более 32 Мб).

3. При подготовке юридических заключений по предложенным вопросам, необходимо строить свою позицию на основании конкретных норм международных договоров или национального права, с использованием судебной практики и позиций ведущих учёных по данной проблеме.

7.4. Подготовка к экзамену

По дисциплине «Международное частное право» предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме и состоит из трёх разделов: тесты, теоретические вопросы и задачи. Студентам рекомендуется посетить консультацию перед экзаменом для разъяснения вопросов, вызывающих затруднения.

Структура экзамена по международному частному праву.

Письменный экзамен состоит из трех частей. Первая часть – тестовые вопросы (30 вопросов, правильный ответ оценивается в 1 балл).

Вторая часть включает в себя три задания, на которые необходимо дать аргументированный ответ (правильный и полный ответ оценивается в 10 баллов, правильный, но неполный ответ - от 5 до 10 баллов, частично правильный ответ – от 1 до 4 баллов; неправильный ответ - 0 баллов). Выполнение первой и второй частей выполняется без использования дополнительных материалов и оборудования (учебников, конспектов, нормативных актов, компьютеров, коммуникаторов и т.д.).

Третий раздел включает 2 задачи (казуса), выполнение каждого из которых оценивается в 20 баллов. В случае неполного ответа, преподаватель может снизить количество баллов за задание до 5 баллов. Полным является ответ, в котором содержится ссылка на применимый источник международного частного права, раскрываются правовые аргументы, делается логичный вывод.

При выполнении задач студентам разрешается пользоваться дополнительными материалами, указанными в списке, который доводится до сведения студентов за две недели до написания экзаменационной работы (площадка www.lms-2.kantiana.ru, объявления на стенде кафедры международного и европейского права).

В ходе изучения дисциплин модуля используется балльно-рейтинговая система оценки знаний, о которой студенты информируются в начале модуля. Финальная оценка за экзаменационную работу по каждой дисциплине выводится по следующей формуле: к количеству баллов, полученному в результате выполнения заданий письменного экзамена, прибавляется количество баллов, набранных в ходе работы на семинарских занятиях. Списки академических групп с указанием количества баллов, набранного на семинарских занятиях, доводятся до сведения студентов при проведении консультации перед экзаменом и публикуются в разделе соответствующей дисциплины на сайте lms-3.kantiana.ru.

Оценка формируется исходя из работы в течение семестра (работа на семинарских занятиях и домашние задания) и экзаменационной работы.

Таблица типов заданий:

	Вид работ	Максимальная оценка	Тип задания	Обязательное выполнение/ факультативно
I.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ			

	Активная работа на семинарском занятии, проводимом в формате опроса	5	Аудиторное задание	Обязательное участие
	Семинар по понятию и видам коллизионных норм	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Семинар по источникам, методам и принципам международного частного права	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Анализ международного договора купли-продажи (письменно)	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Анализ вариантов оговорки о применимом праве	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Решение задач по семейному праву	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Решение задач по международной купле-продаже	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Подготовка отзыва по договору морской перевозки груза	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Семинар по международным перевозкам	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Анализ вариантов арбитражной оговорки	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
	Семинар по международному гражданскому процессу	5	Аудиторное задание	Обязательное выполнение
II.	ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН			
	Письменный экзамен	5	Аудиторное	Обязательное выполнение

Порядок оценивания заданий:

Активная работа на семинарском занятии.

Критерий оценивания: комплексная оценка (100%)

Оценка «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» выставляется в соответствии с качественными и количественными критериями, определёнными в п. 4.2. настоящей рабочей программы.

- 0 баллов – отсутствие или пассивное нахождение на занятии;
- 1 балл – краткая реплика в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;
- 2 балла – несколько кратких реплик в ходе обсуждения одного из вопросов/кейсов;
- 3 балла – неполный ответ на вопрос, поставленный на семинаре/ частично верное решение кейса, недостаточная аргументация в ходе решения; недостаточно активное участие в обсуждении;
- 4 балла – частично полный ответ на вопрос, поставленный на семинаре / верное решение кейса, частичная аргументация своего решения; участие в обсуждении;
- 5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов, вынесенных на семинар / верное, аргументированное решение кейса / развернутый ответ на поставленный вопрос.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по модулю используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. «Национальная электронная библиотека».

4. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. ЭБС «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

8. ЭБС «ЗНАНИУМ» - <https://znanium.com/>

9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com> – доступ до 31.12.2021

В связи с пандемией COVID-19 используются также элементы дистанционной работы при помощи электронных ресурсов MS Teams и Zoom: а именно при необходимости, в случае введения режима самоизоляции студентов и преподавателя, лекции и семинары будут проводиться дистанционно через указанные площадки.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

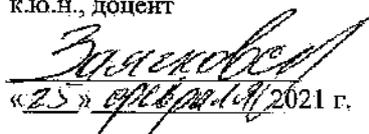
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы с доступом к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант», мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» января 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Навыки профессионального мастерства
адвоката»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители:

ассистент кафедры уголовного права и криминологии, адвокат Адвокатской палаты Калининградской области, член Совета Адвокатской палаты Калининградской области О.В. Ярославская,

_____ О.В. Ярославская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ю.н., проф. А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: _____ О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</u>	4
<u>1.1. Наименование дисциплины.....</u>	4
<u>1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	4
<u>1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....</u>	4
<u>1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</u>	4
<u>2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</u>	7
<u>2.1. Тематические планы.....</u>	7
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	8
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</u>	11
<u>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</u>	13
<u>4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</u>	13
<u>4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</u>	14
<u>4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....</u>	21
<u>4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</u>	24
<u>5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</u>	26
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	26
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	26
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</u>	29
<u>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</u>	30

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Навыки профессионального мастерства адвоката».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Навыки профессионального мастерства адвоката» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (общепрофессиональный модуль) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника - бакалавр (Б1.В.ДВ.1.1).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма Обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обуче- ния
Зачетных единиц, всего	3	–	–
Часов, всего	108	–	–
<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>			
Лекции	12	–	–
Лабораторные	-	–	–
Практические	18	–	–
Контролируемая само- стоятельная работа (КСР)	2	–	–
Часов аудиторных заня- тий, всего	32	–	–
Индивидуальная кон- тактная работа	0,25		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75, 75	–	–

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикато- ры дости- жения ком- петенции	Результаты обучения (содержание компе- тенции)	Техноло- гии фор- мирова- ния	Оценочные средства
ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-7.1. Понимает сущность и значение различных видов юридических услуг	1. Знать: - Основные виды юридических услуг, общие требования, которые предъявляются к конкретным разновидностям юридических услуг	- демонстрация; - дискуссия;	тестовые задания, ситуационные задачи

<p>в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.2. Составляет квалифицированные юридические заключения и даёт консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-7.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>2. Уметь: - самостоятельно оказывать юридические услуги, - правильно выбирать вид юридической услуги для каждой конкретной ситуации.</p> <p>3. Владеть: - общими навыками оказания юридических услуг</p>		
<p>ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знает организационные основы проведения переговоров с участием конфликтующих сторон</p> <p>ПК-8.2. Проводит деловые переговоры с участием конфликтующих сторон в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.3. Проводит</p>	<p>1. Знать: - Общие принципы организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур - особенности организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>2. Уметь: - самостоятельно проводить деловые переговоры с участием конфликтующих сторон, и применять при-</p>	<p>- дискуссия; - работа в малых группах; - мозговой штурм; - ролевая игра.</p>	<p>тестовые задания, ситуационные задачи</p>

	<p>примири- тельные процедуры с участием конфликтую- щих сто- рон в раз- личных сфе- рах профес- сиональной деятельно- сти</p>	<p>мирительные проце- дуры - правильно выбирать способы проведения деловых переговоров с участием конфликтую- щих сторон, и при- менению примири- тельных процедур в различных сферах профессиональной де- ятельности для каж- дой конкретной ситу- ации</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- навыками организации и про- ведению деловых пе- реговоров с участием конфликтующих сто- рон</p> <p>- тактическими приё- мами организации и проведению деловых переговоров с участи- ем конфликтующих сторон</p>		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы

2.1.1. Очная форма обучения

Темы	Количество часов			Самостоят. работа
	Аудиторные занятия			
	Всего аудиторных	в том числе		
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвоката.	4	2	2	8
Тема 2. Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом. Зарубежная адвокатура.	6	2	4	12
Тема 3. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Налогообложение адвокатской деятельности.	4	2	2	12
Тема 4. Подготовка адвокатом процессуальных документов	6	2	4	12
Тема 5. Правовое положение адвоката в уголовном процессе	4	2	2	10
Тема 6. Правовое положение адвоката гражданском процессе и административном процессе. Медиация.	4	2	2	10
Тема 7. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека.	2	-	2	11,75
Итого часов	30	12	18	75,75
<i>Форма контроля – зачет</i>				
Итого по дисциплине, включая 2 ч. КСР, 0,25 ч. ИКР	3 з.е./108 час			

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвоката.

Причины и условия возникновения института адвокатуры. Основные принципы деятельности адвокатуры. Понятие адвокатуры. Современные концепции о роли адвокатов в демократическом государстве.

Адвокатура как учебная дисциплина. Адвокатура как наука.

Адвокатура как институт правовой системы Российской Федерации. Становление и этапы развития адвокатуры в России.

Принципы деятельности российской адвокатуры, формы взаимодействия адвокатуры и государства. Функционирование адвокатуры как основной способ обеспечения положения ч. 1 ст. 48 Конституции РФ.

Признанные общемировые и государственные гарантии независимости адвокатуры.

Правовые основы деятельности адвокатуры: Конституция РФ от 12 декабря 1993 г., Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», кодекс профессиональной этики адвоката.

Нормативно-правовое регулирование статуса и объединений адвокатов: международные, внутригосударственные и корпоративные акты.

Тема 2. Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом. Зарубежная адвокатура.

Понятие адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности. Понятие адвокатской деятельности.

Формы адвокатских образований.

Адвокатский кабинет как форма профессионального адвокатского образования, носящая индивидуальный характер.

Адвокатское бюро как форма профессионального адвокатского образования.

Коллегия адвокатов как форма некоммерческой организации, учреждаемая двумя и более адвокатами, с целью оказания юридической помощи населению.

Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции. Адвокатские палаты как негосударственные некоммерческие организации, основанные на обязательном членстве адвокатов.

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, порядок ее образования, структура, функции и задачи.

Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.

Организация и функции адвокатуры в странах англо-саксонской системы права. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.

3. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Налогообложение адвокатской деятельности.

Термин «адвокат», понятие.

Требования, предъявляемые к кандидатам на получение статуса адвоката. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката. Квалификационные комиссии, квалификационные экзамены.

Реестры адвокатов, присяга адвоката.

Приобретение, приостановление, прекращение статуса адвоката: основания, порядок.

Нравственные начала в адвокатской деятельности. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Спор о возможности принятия «заведомо неправых дел» адвокатом.

Адвокатская этика, ее содержание и значение. Адвокатская тайна. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. Кодекс профессиональной этики адвоката. Понятие «конфликта интересов», правовые последствия такого конфликта, условия недопущения «конфликта интересов».

Оплата труда адвокатов.

Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Требования, предъявляемые к кандидатам в стажеры и помощники адвоката, отличие стажеров от помощников, порядок получения статуса стажера и помощника. Оплата их труда.

Оплата труда адвоката по соглашению с доверителем и по назначению. Соглашение с клиентом как договор, закрепляющий взаимные права и обязанности.

Налогообложение адвокатской деятельности.

Тема 4. Подготовка адвокатом процессуальных документов

Особенности юридической техники составления процессуальных документов по гражданским, арбитражным и административным делам.

Особенности юридической техники составления процессуальных документов по экономическим спорам.

Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.

Тема 5. Правовое положение адвоката в уголовном процессе

Значение Уголовного Кодекса РФ от 13 июня 1996 года и Уголовно-процессуального кодекса РФ от 18 декабря 2001 г. в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль адвокатуры и адвоката в реализации этих положений.

Права и обязанности защитника (адвоката).

Отвод адвоката. Случаи обязательного участия защитника в уголовном процессе. Процессуальное положение адвоката-защитника по уголовным делам.

Участие адвоката в процессе доказывания. Определение и собирание им необходимых доказательств. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Согласование с клиентом возможных вариантов защиты.

Роль адвоката при проведении предварительного следствия и дознания. Ознакомление его с материалами уголовного дела.

Участие адвоката в судебном разбирательстве.

Особенности работы адвоката на различных этапах судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних.

Тактические приемы допроса свидетеля, эксперта, специалиста, иных участников процесса.

Тактика участия адвоката в проведении отдельных видов следственных действий (очная ставка, предъявление для опознания и т.д.).

Рассмотрение уголовного дела с участием присяжных заседателей: роль адвоката в суде присяжных.

Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. Участие адвоката в апелляционной и кассационной инстанциях по уголовным делам.

Адвокат как представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.

Тема 6. Правовое положение адвоката гражданском процессе и административном процессе. Медиация.

Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.

Принятие поручения на ведение гражданского дела. Основания непринятия поручения по делу.

Лица, которые не могут быть представителями в суде. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.

Консультационная работа адвоката.

Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела. Составление и подача искового заявления. Собираение и предъявление доказательств. Заявление ходатайств. Формирование правовой позиции по делу.

Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Права и обязанности адвоката на стадии судебного разбирательства. Права и обязанности адвоката в подготовительной части судебного разбирательства.

Заявление отводов и ходатайств. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу: исследование в суде заключения эксперта, ведения допроса свидетелей. Участие адвоката в судебных прениях по гражданскому делу. Подача замечаний на протокол судебного заседания.

Деятельность адвоката на различных стадиях гражданского судопроизводства.

Особенности работы адвоката при пересмотре решений.

Деятельность адвоката в исполнительном производстве. Обжалование адвокатом действий судебного пристава.

Деятельность адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству по делам об административных правонарушениях.

Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Гарантии законности при наложении мер административного воздействия. Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении. Основные направления деятельности адвоката в административном производстве.

Оформление полномочий представителя и защитника в административном судопроизводстве.

Составление искового заявления, искового административного заявления. Заявление ходатайств.

Институт медиации: понятие, содержание и правовые основы. Участие адвоката в процедуре медиации.

Тема 7. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека.

Особенности третейского и арбитражного разбирательств.

Деятельность адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству.

Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе, третейском разбирательстве.

Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. Доказывание в судебном разбирательстве, апелляционной и надзорной инстанциях. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного, третейского судов.

Права и обязанности адвоката в судебном процессе в Конституционном суде РФ и в Европейском суде по правам человека.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Навыки профессионального мастерства адвоката», размещённый на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>

3.2. Перечень письменных заданий

1. Ситуационные задачи.
2. Тестирование

3.3. Перечень тем семинаров (тематика практических занятий)

Тема 1. История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвоката (2 часа)

Семинар 1:

1. История российской и мировой адвокатуры.
2. Адвокатура как наука.
3. Адвокатура как учебная дисциплина.
4. Правовые основы деятельности адвоката.

Тема 2. Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом. Зарубежная адвокатура (4 часа)

Семинар 1:

1. Организация адвокатуры в Российской Федерации (общие вопросы).
2. Статус адвоката.
3. Виды адвокатских образований.

Семинар 2:

1. Органы управления адвокатским сообществом.
2. Зарубежная адвокатура.

Тема 3. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Налогообложение адвокатской деятельности (4 часа)

Семинар 1:

1. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката.
2. Нравственные начала адвокатской деятельности.

Семинар 2:

1. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства.
2. Финансовые аспекты адвокатской деятельности.
3. Налогообложение адвокатской деятельности.

Тема 4. Подготовка адвокатом процессуальных документов (2 часа)

Семинар 1:

1. Особенности юридической техники составления процессуальных документов по гражданским, арбитражным и административным делам.
2. Особенности юридической техники составления процессуальных документов по экономическим спорам.
3. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.

Тема 5. Правовое положение адвоката в уголовном процессе (2 часа)

Семинар 1:

1. Тактические приемы допроса свидетеля, эксперта, специалиста, иных участников уголовного процесса.
2. Тактика участия адвоката в проведении отдельных видов следственных действий (очная ставка, предъявление для опознания и т.д.).

Тема 6. Правовое положение адвоката в гражданском процессе и административном процессе. Медиация. (2 часа)

Семинар 1:

1. Правовое положение адвоката в гражданском процессе.
2. Правовое положение адвоката в административном процессе.
3. Институт медиации: понятие, содержание и правовые основы.

Тема 7. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека (2 часа)

Семинар 1:

1. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах.
2. Обращение в Конституционный суд РФ.
3. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
	ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
Этап «погружения»	- основы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - основы составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.	- ориентироваться в основных способах оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - давать правильную правовую оценку в ходе составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.	- этическими основами оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - этическими основами составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.
Результатирующий	- Основные виды юридических услуг, общие требования, которые предъявляются к конкретным разновидностям юридических услуг.	- самостоятельно оказывать юридические услуги; - правильно выбирать вид юридической услуги для каждой конкретной ситуации.	- общими навыками оказания юридических услуг.
Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
	ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности		
Этап «погружения»	- основы организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - основы примене-	- участвовать в организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - принимать участие	- этическими основами организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - этическими основа-

	ния примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	в применении примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	ми применения примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> - Общие принципы организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур; - особенности организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих; сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводить деловые переговоры с участием конфликтующих сторон, и применять примирительные процедуры; - правильно выбирать способы проведения деловых переговоров с участием конфликтующих; сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности для каждой конкретной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - тактическими приемами организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	ситуационные задачи, тестирование
Результирующий	вопросы к зачету
Компетенция	
ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	тестирование, ситуационные задачи
Результирующий	вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности					
Этап освоения компетенции	Результаты обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - основы составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных способах оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - давать правильную правовую оценку в ходе составления квалифи- 	тестирование, ситуационные задачи	<p>Количественный критерий: решение одной ситуационной задачи, выполнение не менее 30 % тестовых заданий. Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание основной проблематики этических аспектов деятельности адвоката; - умение излагать мысли последовательно и логично. 	<p>Количественный критерий: решение двух ситуационных задач, выполнение не менее 50 % тестовых заданий. Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание главных направлений развития этических аспектов деятельности адвоката; - способность письменно изложить формулировку и обоснование своих выводов. 	<p>Количественный критерий: решение двух ситуационных задач, выполнение не менее 75 % тестовых заданий. Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание главных направлений развития этических аспектов деятельности адвоката; - свободное владение навыками решения профессиональных задач в стандартной ситуации; - способность письменно изложить аргументацию своих выводов.

	<p>цированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этическими основами оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - этическими основами составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. 				
Результирующей	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды юридических услуг, общие требования, которые предъявляются к 	Вопросы к зачету	<p>Количественный критерий: правильные ответы на два из четырех вопросов в билете (вопросы к зачету)</p> <p>Качественный критерий: Знание и общее понимание динамики положений законодательства</p>	<p>Количественный критерий: правильные ответы на три из четырех вопросов в билете (вопросы к зачету)</p> <p>Качественный критерий:</p>	<p>Количественный критерий: правильные ответы на все (четыре) вопроса в билете (вопросы к зачету);</p> <p>Качественный критерий:</p>

	<p>конкретным разновидностям юридическим услуг.</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оказывать юридические услуги; - правильно выбирать вид юридической услуги для каждой конкретной ситуации. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками оказания юридических услуг. 		<p>РФ о вопросах функционирования адвокатуры;</p> <p>Умение пользоваться положениями правовых актов, регламентирующих вопросы функционирования адвокатуры;</p> <p>Умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>рий:</p> <p>знание и глубокое понимание этической основы положений правовых актов регламентирующих вопросы функционирования адвокатуры;</p> <p>умение излагать мысли последовательно, логично и юридически грамотно;</p>	<p>глубокое понимание и владение навыками применения законодательства, регламентирующего вопросы функционирования адвокатуры в нестандартных ситуациях;</p> <p>умение четко формулировать и аргументированно обосновывать свои выводы;</p>
--	---	--	--	--	--

ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности

<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - основы применения примирительных процедур в различных 	<p>тестирование, ситуационные задачи</p>	<p><i>Количественный критерий:</i> решение одной ситуационной задачи, выполнение не менее 30 % тестовых заданий..</p> <p><i>Качественные критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание основной проблематики процессуального положения адвоката в рамках уголовного судопроизводства; - умение излагать мысли последовательно и логично. 	<p><i>Количественный критерий:</i> решение двух ситуационных задач, выполнение не менее 50 % тестовых заданий. <i>Качественные критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание главных направлений развития процессуального положения адвоката в рамках уголовного судопроизводства; 	<p><i>Количественный критерий:</i> решение двух ситуационных задач, выполнение не менее 75 % тестовых заданий. <i>Качественные критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание главных направлений развития процессуального положения адвоката в рамках уголовного судопроизводства;
--------------------------	---	--	--	---	---

	<p>сферах профессиональной деятельности.</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - принимать участие в применении примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этическими основами организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - этическими основами применения примирительных процедур в различных сферах 			<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность письменно изложить формулировку и обоснование своих выводов. 	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное владение навыками решения профессиональных задач в стандартной ситуации; - способность письменно изложить аргументацию своих выводов.
--	---	--	--	---	---

	профессиональной деятельности.				
Результирующий	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие принципы организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур; - особенности организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводить деловые переговоры с участием конфликтующих сторон, и применять 	Вопросы к зачету	<p>Количественный критерий: правильные ответы на два из четырех вопросов в билете (вопросы к зачету)</p> <p>Качественный критерий: знание и общее понимание сути нормативно правовых и иных актов, регламентирующих вопросы функционирования адвокатуры; умение подобрать необходимые правовые акты для решения уголовно-правовой ситуации;</p>	<p>Количественный критерий: правильные ответы на три из четырех вопросов в билете (вопросы к зачету);</p> <p>Качественный критерий: глубокое понимание и владение основами научного обоснования и аргументированного оценивания вопросов функционирования адвокатуры; умение подобрать и проанализировать необходимые правовые акты для решения уголовно-правовой ситуации; умение формулировать выводы по таким ситуациям; глубокое владение законодательной и доктринальной терминологией.</p>	<p>Количественный критерий: правильные ответы на все (четыре) вопроса в билете (вопросы к зачету);</p> <p>Качественный критерий: знание. Глубокое понимание и свободное владение основами научного обоснования и аргументированного оценивания вопросов функционирования адвокатуры; умение подобрать и проанализировать необходимые правовые акты и грамотно их использовать; для решения уголовно-правовой ситуации; умение анализировать и собирать факты для аргументации своих выводов и обобщений по правовым рискам; глубокое и юридически грамотное владение законодательной и доктринальной терминологией.</p>

	<p>примирительные процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы проведения деловых переговоров с участием конфликтующих; сторон, и <p>применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности для каждой конкретной ситуации.</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон; - тактическими приёмами организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон. 				
--	---	--	--	--	--

Критерии оценивания отдельных видов работ

Решение задачи, казуса, ситуационной задачи

Параметры оценивания	Оценка
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы УК РФ, иных нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе). - правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон).	зачтено
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. -аргументация отсутствует. -решение без анализа и аргументации. - казус (ситуационная задача) не решен	не зачтено

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций¹

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Адвокатура, ее понятие и задачи.
2. Адвокатская деятельность, ее понятие и признаки. Отличие от иных видов оказания юридической помощи.
3. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России.
4. Нормативно-правовое регулирование адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.
5. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
6. Адвокатура и государство.
7. Адвокат. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
8. Полномочия адвоката.
9. Обязанности адвоката.
10. Гарантии независимости адвоката.
11. Принципы и нормы профессиональной этики адвоката.
12. Адвокатская тайна.
13. Помощник и стажер адвоката.
14. Порядок и условия приобретения статуса адвоката.
15. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр.
16. Приостановление статуса адвоката.
17. Прекращение статуса адвоката.

¹ Приводятся примеры всех указанных выше видов оценочных средств

18. Правовые основы дисциплинарного производства в отношении адвокатов.
19. Правовое регулирование деятельности адвокатов иностранных государств на территории РФ.
20. Формы адвокатских образований. Общая характеристика и сравнительный анализ.
21. Адвокатский кабинет.
22. Коллегия адвокатов.
23. Адвокатское бюро.
24. Юридическая консультация.
25. Соглашение об оказании юридической помощи.
26. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
27. Адвокатская палата субъекта РФ, ее компетенция.
28. Собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта РФ.
29. Совет адвокатской палаты субъекта РФ.
30. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.
31. Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.
32. Федеральная палата адвокатов РФ.
33. Совет Федеральной палаты адвокатов РФ.
34. Всероссийский съезд адвокатов.
35. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
36. Участие адвоката в третейском разбирательстве.
37. Участие адвоката в гражданском процессе.
38. Участие адвоката в арбитражном процессе.
39. Адвокат как субъект доказывания в уголовном судопроизводстве.
40. Участие адвоката в досудебном производстве по уголовному делу.
41. Участие адвоката в судебных стадиях уголовного процесса.
42. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
43. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.
44. Участие адвоката в подготовке и разбирательстве дела в Европейском суде по правам человека.
45. Особенности и виды юридической помощи, оказываемой адвокатом субъектам предпринимательской деятельности.
46. Адвокатура в России до судебной реформы 1864 г.
47. Адвокатура в России в период с 1864 по 1917 гг.
48. Адвокатура советского периода.
49. Реформирование российской адвокатуры в постсоветский период.
50. Международное право об адвокатуре.

4.3.3. Примерные тестовые задания:

Выберите верное определение термина «адвокатская тайна»

- Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.
- Адвокатской тайно являются любые сведения, ставшие известными адвокату

в ходе следственных действия

- Адвокатской тайной являются любые сведения, ставшие известными адвокату, стажеру адвоката или помощнику адвоката связанные с оказанием юридической помощи доверителю.

Выберите верное утверждение. Помощником адвоката могут быть

- лица, имеющие любое высшее, незаконченное высшее или среднее образование
- лица, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование
- лица, имеющие высшее или незаконченное высшее гуманитарное образование

Выберите формы адвокатских образований.

- адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация.
- адвокатский кабинет, адвокатское бюро, гильдия адвокатов, юридическая консультация.
- адвокатский кабинет, адвокатская картель, коллегия адвокатов, юридическая консультация.

На какой срок присваивается статус адвоката.

- 3 года с последующим его продлением;
- неопределенный срок до достижения адвокатом пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);
- на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

4.3.4. Примеры ситуационных задач

Задача (кейс):

1. Иванов, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста два года и один месяц, был принят в коллегия адвокатов в качестве стажера сроком на 1 год.

а) кто решает вопросы приема в коллегия адвокатов?

б) правильно ли был принят Иванов в коллегия адвокатов в качестве стажера?

2. При оплате государственной пошлины в отделении ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» от адвоката Михаила Медленного потребовали предъявить документ, удостоверяющий личность в связи с тем, что подобное требование установлено инструкцией ЦБ РФ. Адвокат предъявил для названных целей адвокатское удостоверение и указал, что действует в интересах своего доверителя. Обязан ли сотрудник принять оплату государственной пошлины от адвоката в обозначенной ситуации?

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента (уровня освоения студентом компетенций)

Итоговая оценка по дисциплине складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>

Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним (зачёт):

Аудиторный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	макс	макс
30	40	30	40	60	100

По каждому типу контроля в АИС создаются события с заданиями, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

В рамках аудиторного контроля, т.е. на семинарских (практических) занятиях существуют следующие оценочные средства: казусы, в т.ч. ситуационные задачи, тестирование.

В рамках итогового контроля, т.е. на зачете, используются такие оценочные средства: устный ответ на вопросы в билете.

В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

50-100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – незачёт

Порядок передачи рейтинговых заданий

• Допускается передача не выполненных в установленные сроки заданий аудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

• Невыполненное задание может передаваться не более 1 раза в течение семестра.

• Срок передач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

• Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, Юридического инсти-

туда, настоящей рабочей программе. Весь ход образовательного процесса отражается в электронной информационно-образовательной среде: в Системе электронного образовательного контента <https://lms-3.kantiana.ru> и в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/>.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося на всех этапах формирования компетенций. В АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта автоматически формируется рейтинг студента, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку по дисциплине.

На этапе «погружения» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной (на лекции, семинаре, индивидуальной консультации) и внеаудиторной (посредством электронных средств коммуникации) работы с преподавателем, а также в ходе самостоятельной внеаудиторной работы подготовки к аудиторным занятиям). На этапе «погружения» осуществляется аудиторный контроль работы обучающихся.

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и включает выполнение таких учебных заданий, как тестовые задания, задачи, доклады. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные задания вносятся в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияют на допуск обучающегося к итоговому контролю и итоговую оценку по дисциплине.

Итоговый контроль осуществляется в форме устного зачета, который проводится на результирующем этапе изучения дисциплины. При оценивании знаний, умений, навыков или опыта деятельности по дисциплине необходимо учитывать, что студент должен проявить умение анализировать научную литературу, правильно формулировать и излагать свои мысли, высказывать обоснованные критические замечания, иллюстрировать свою позицию примерами (конкретного и обобщенного характера) местной практики правоохранительных органов (полиции, суда, прокуратуры). Ориентиром для подготовки к зачету являются примерные вопросы по дисциплине. Оценка за зачет формируется в соответствии с контрольно-измерительными материалами, вносится в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияет на рейтинг обучающегося и итоговую оценку по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] прил. с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] прил. с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по изучению дисциплины

В течение года студенты бакалавриата выполняют различные виды самостоятельной работы. В ходе самостоятельной подготовки рекомендуем обращаться к методическим материалам и соответствующим разделам УМК, расположенным по адресу: *lms-3.kantiana.ru*. Кроме того, у студента всегда есть возможность воспользоваться непосредственной *консультацией* преподавателя.

Цель консультаций – организация самостоятельной работы студента, контроль за ее выполнением. В ходе консультации разбираются ошибки, допущенные студентом при выполнении письменных работ, разъясняются вопросы, в которых студент испытывает затруднение.

Консультации могут быть как индивидуальные, так и групповые. Наибольшую эффективность эта форма учебного процесса имеет для студентов заочного отделения, которые основную часть учебного времени занимаются самостоятельно. Любой студент может получить, по желанию, консультацию преподавателя. Однако некоторых, особенно отстающих, студентов следует приглашать на консультации в обязательном порядке.

Консультации, как правило, проводятся в специально отведенное рабочим графиком преподавателя время. Впрочем, и после аудиторного занятия, когда еще свежи впечатления от только что прослушанной лекции или отработанного семинара, студент не должен получать отказ от преподавателя в получении консультации ad hoc: это прекрасный способ обратной связи, активизации интереса к изучаемой дисциплине.

Методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы:

1. *Подборка* для юридического анализа материалов судебной практики по вопросам, связанным с проблемами субъекта и субъективной стороны преступления. Для этого используются Бюллетень Верховного суда РФ, сборники судебной практики по уголовным делам, архивы судов Калининградской области, сайты Интернет.

2. *Составление* по результатам анализа судебной практики юридических документов (приговор, постановление, определение) или заключений. Структура заключения должна включать: указание на основание к составлению заключения; описание ситуации, подлежащей оценке, т.е. описание фактического состава или фактических обстоятельств; перечень вопросов, подлежащих разрешению; анализ соотносимых с поставленными вопросами нормативных правовых актов, судебной практики и высказываний в правовой литературе; собственно правовая оценка фактического состава или иных фактических обстоятельств, построенная как возможные ответы на поставленные вопросы; выводы и их дополнительное обоснование.

3. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Сочетание лекций и практических занятий предполагает активную самостоятельную работу студентов, изучение ими конспекта лекций, дополнительной литературы и нормативно-правовой базы.

Основным методом проведения семинаров по уголовно-правовым спецкурсам является решение задач (казусов), анализ правовых ситуаций и составление итоговых документов. В ряде случаев на семинарах могут заслушиваться доклады по проблемным вопросам соответствующей темы.

Проведение семинаров основывается на подобранных из судебной практики правовых ситуациях. Из них составляются либо преподавателем, либо самими студентами (в качестве дополнительного задания) задачи или такие ситуации непосредственно подвергаются юридическому анализу, результатом которого является составление окончательного правового документа.

Структуру практических занятий можно представить в самом общем виде следующим образом:

- вступительное слово преподавателя: объявление темы и плана работы, обозначение ее связи с предыдущей изученной темой; акцентирование внимания аудитории на отдельных проблемных аспектах темы, которые должны быть исследованы на практическом занятии;

- работа студентов: представление результатов самостоятельной работы по подготовке к занятиям - решение задач, юридический анализ уголовно-правовых ситуаций, заслушивание докладов;

- заключительное слово преподавателя: подведение итогов обсуждения проблемных вопросов и решения практических задач и оглашение результатов работы студентов; определение темы и предоставление заданий для следующего практического занятия.

Основными требованиями к содержанию практических занятий являются следующие:

- выстраивание занятия с учетом последовательного нарастания сложности предлагаемых к выполнению заданий,
- обеспечение индивидуального подхода, способствующего раскрытию способностей и личностного потенциала каждого из студентов при решении заданий, при котором пре-подаватель выступает в роли консультанта и не подавляет самостоятельности и инициативы студентов.
- обеспечение возможности при выполнении заданий проводить творческую работу, развивать нестандартное мышление.

На семинарах наиболее предпочтителен семинар-дискуссия, который может включать элементы «мозгового штурма», «деловой игры». В первом случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются. Во втором случае семинар основан на ролевом «разделении интеллектуального труда», при котором могут вводиться роли ведущего, оппонента, рецензента, логика, психолога, эксперта и т.д.

Существует также такая форма семинарских занятий как семинар-исследование, в начале которого студенты образуют небольшие подгруппы из 5-7 человек, получают список проблемных вопросов по теме занятия и в течение 5-15 минут обмениваются мнениями и подготавливают выступление, состоящее в представлении назначаемым подгруппой докладчиком сформулированных в ходе подготовки выводов и аргументов и дополнении их краткими выступлениями других участников подгруппы.

Критериями оценки эффективности семинарского занятия выступают следующие:

- грамотное определение и обозначение цели занятия: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с необходимостью использования материала в будущей профессиональной деятельности,
- планирование занятий: ознакомление студентов с темами занятий заранее, акцентирование внимания на связанность и последовательность выносимых на обсуждение тем; выделение главных вопросов и вопросов, требующих дополнительного изучения и обращения к новейшим источникам литературы; определение места в структуре занятий таких компонентов, как дискуссия, деловая игра, работа в малых группах и т.д.;
- организация семинара и управление группой: умение вызвать и поддержать дискуссию, рационально распределить роли между выступающими, провести конструктивный анализ всех ответов и выступлений, выдерживать стиль проведения семинара (научно-исследовательского или практически-прикладного характера), побуждать студентов вести по ходу семинара записи.

Подготовка контрольной работы

Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.

Подготовка к зачёту

Учебным планом предусмотрен зачёт.

Подготовка к зачёту

Подготовка к зачёту – итог всей предыдущей систематической работы по дисциплине. Следует повторить весь пройденный материал. Рекомендуется составлять для каждого вопроса план ответа (4-5 пунктов), согласно которому подбирать необходимый материал, изучать его и проводить самопроверку. При сдаче письмен-

ного зачёта руководствуйтесь рекомендациями, изложенными в специальном разделе учебно-методического комплекса. Напоминаем, что для успешной сдачи зачёта необходимо показать знание учебной литературы, действующего законодательства, постановлений Пленума Верховного суда РФ, монографической литературы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru>
4. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
5. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt.kantiana.ru>
6. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
7. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

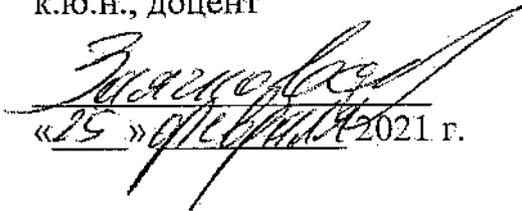
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Налоговое право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., Попова Ольга Владимировна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «15» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Нилов К.Н.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.1. Наименование дисциплины: Налоговое право.	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
2.1. Тематический план	9
2.2. Содержание дисциплины	11
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы	19
3.2. Темы семинаров	19
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	26
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	29
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	31
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	39
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	48
5.1. Основная учебная литература:	48
5.2. Дополнительная учебная литература.....	48
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	49
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	49
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	50
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	51

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: Налоговое право.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» (Б1.О.13.02) входит в состав модуля «Модуль 12: Правовое регулирование отношений в финансовой сфере» и относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре после освоения дисциплины «Финансовое право» Модуля 12. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения дисциплин.

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Практические занятия	26
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	48,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применя-	Знать: понятие и функции налогообложения; понятие и систему налогового законодательства; налоговую систему РФ; понятие налога,	дискуссия; работа в малых группах; творческое (проблемное) задание, решение задач	вопросы открытого типа; тестовые задания; составление юридических документов; задачи; подготовка презентаций; ситуационные задачи;

	<p>ет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>налоговой базы, налоговой ставки, налогового периода, налоговой декларации, налоговой льготы, налогового вычета, основания уплаты / взыскания налога;</p>		<p>ролевые игры.</p>
--	---	--	--	----------------------

		<p>понятие сбора; федеральные налоги; специальные налоговые режимы; региональные налоги; местные налоги; Уметь: оперировать понятиями и категориями налогового права; анализировать проблемы налогообложения; осуществлять планирование и моделирование юридически обоснованных вариантов развития налогового правоотношения и их последствий. Владеть: понятиями и терминами налогового права; навыками работы с источниками налогового права; навыками анализа и систематизации фактов и явлений в сфере налогообложения</p>		
<p>ПК-3 – Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать: порядок обжалования действий/бездействия, а также ненормативных актов налоговых органов; основные направления и роль разъяснений уполномоченных ведомств, основания, порядок Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи</p>	<p>опрос; дискуссия, работа в малых группах,</p>	<p>вопросы открытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; ситуационные задачи;</p>

		<p>с ними правовые отношения;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, формировать позицию по юридическому вопросу;</p> <p>давать правовую оценку отдельно каждому юридически значимому факту, а также их совокупности на базе нормативного материала с учетом сложившейся судебной практики (в том числе выработанных в сфере налогообложения доктрин) и экономического существа хозяйственных операций;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, спрогнозировать различные варианты развития налогового правоотношения в зависимости от принятого управленческого решения, а также максимально четко обозначить последствия совершения юридически значимых действий (в том числе при принятии процессуальных решений – заключение мирового соглашения на различных стадиях арбитражно-гражданского процесса, выбор вида сделки и проч.); правильно применять соответствующие правовые нормы;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска и анализа правовых актов и толкования правовых норм; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогообложения права; навыками анализа ненормативных актов и прочих документов в рамках налоговых правоотношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере налогообложения;</p> <p>практическими навыками составления юридически значимых документов</p>		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения.	2	1	1			5	7
Тема 2. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.	2	1	1			5	7
Тема 3. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус	2	1	1			5	7
Тема 4. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	2	1	1			5	7
Тема 5. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.	2	1	1			5	7
Тема 6. Камеральные и выездные налоговые проверки.	2	1	1			5	7
Тема 7. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов	3	1	2			5	8
Тема 8. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.	4	2	2			5	9
Тема 9. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений.	3	1	2			5	8
Тема 10. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.	5	1	2	2		5	10
Тема 11. Налог на добавленную стоимость	3	1	2			5	8
Тема 12. Налог на прибыль организаций	3	1	2			5	8
Тема 13. Налог на доходы физических лиц	3	1	2			5	8

Тема 14. Региональные и местные налоги	6	2	2	2		5	11
Тема 15. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.	3	1	2			5	8
Тема 16. Страховые взносы в Российской Федерации.	3	1	2			5	8
Промежуточная аттестация	0,35				0,35 (эк-за-мен)	15,65	16
Итого	48,35	18	26	4	0,35	95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения.

Историческое развитие налогообложения, возникновение и развитие теоретических школ (теория обмена, классическая теория налогов, кейнсианская теория, монетаризм). Общая характеристика основных этапов развития налоговой системы в России.

Налоговая политика государства, классификация, пороки налоговой политики. Функции налогообложения (фискальная, распределительная, регулирующая, воспроизводственная, стимулирующая).

Теория общих принципов налогообложения (экономическая теория Адама Смита; справедливость, определенность, удобство для налогоплательщика и экономия на издержках налогообложения). Основные принципы налогообложения в современной России (всеобщности и равенства налогообложения, законности налогообложения, экономической обоснованности налогов, определенности налогообложения, единства налоговой системы РФ).

Налоговая тайна.

Тема 2. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.

Понятие и содержание налогового права, роль налогового права в системе права России, соотношение со смежными отраслями права (гражданское, таможенное и др). Налоговые правоотношения, их содержание, субъекты, объекты.

Соотношение налогового учета и бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность и ее роль в налоговом учете и при налоговом контроле. Обязательный аудит.

Законодательство о налогах и сборах РФ, понятие, система. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц. Приоритет действия международных актов (краткий обзор наиболее важных международных актов, их типов, соглашения об избежании двойного налогообложения, соглашения о раскрытии информации и взаимной правовой помощи). Налоговый Кодекс РФ. Нормативные/ненормативные акты, разъяснения органов федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные финансово-правовые акты. Роль судебной практики как источника налогового права. Доктрины, выработанные правоприменительной практикой.

Исчисление сроков в налоговых правоотношениях. Основные понятия и термины, используемые в налоговых правоотношениях.

Тема 3. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус.

Субъекты налогового правоотношения и их виды.

Налоговая правоспособность. Налоговая дееспособность. Понятие и виды налого-

плательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролируемые лица. Государства и территории, предоставляющие льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов). Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях. Законное представительство. Представительство в силу закрепления статуса представителя в учредительных документах организации. Представительство на основании закона. Уполномоченное представительство. Понятие налогового резидента.

Правовой статус налоговых, финансовых и таможенных органов. Структура системы налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых и их должностных лиц. Финансовые и таможенные органы РФ. Органы, регистрирующие физических лиц, организации и индивидуальных предпринимателей. Кредитные организации (банки).

Органы внутренних дел, следственные органы. Пределы полномочий, злоупотребления в сфере налоговых правоотношений со стороны правоохранительных органов.

Тема 4. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Понятие налога, отличие его от сбора, пошлины. Признаки налога (обязательность, индивидуальность, индивидуальная безвозвратность, регулярность взимания и др). Прямые и косвенные налоги. Федеральные, региональные, местные налоги. Налоги, взимаемые только с физических лиц. Налоги, взимаемые только с юридических лиц. Налоги, взимаемые с физических и юридических лиц. Налоги общие и специальные (целевые). Общие условия установления, введения и отмены налогов и сборов.

Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект (Реализация товаров, работ или услуг, принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения, принципы определения доходов, доходы от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации, дивиденды и проценты). Предмет налогообложения. Налоговая база, принципы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Виды ставок (адвальная, специфическая, комбинированная; пропорциональные, прогрессивные, смешанные налоговые ставки). Порядок исчисления и уплаты налогов. Факультативные и дополнительные элементы налога.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.

Исполнение обязанности по уплате налога или сбора.

Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика (плательщика сборов) - организации, индивидуального предпринимателя или налогового агента - организации, индивидуального предпринимателя в банках, а также за счет его электронных денежных средств. Взыскание налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента) - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, пеней, штрафов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при реорганизации юридического лица. Наследование и «поимущественные» налоги.

Порядок исчисления налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Признание недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными ко взысканию и их списание.

Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа (инвестиционный налоговый кредит, отсрочка, рассрочка).

Требование об уплате налогов и сборов.

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (залог имущества, поручительство, банковская гарантия, пеня, приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, арест имущества). Пеня и недоимка, понятия, различия. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Тема 5. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.

Налоговая декларация, понятие. Внесение изменений в налоговую декларацию и последствия, связанные с привлечением к налоговой ответственности. ТКС и электронный документооборот с налоговым органом и между субъектами хозяйственной деятельности.

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц: Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля.

Налоговый контроль, виды налоговых проверок.

Общие полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых.

Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

Расчетный метод при проведении проверки. Определение реального размера налоговых обязательств.

Тема 6. Камеральные и выездные налоговые проверки.

Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки.

Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Основания проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Полномочия налогового органа при проведении камеральной налоговой проверки. Истребования письменных пояснений и представления уточненной налоговой декларации.

Основания и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Проведение заседаний межведомственных комиссий по легализации налоговой базы с участием налогоплательщиков. Полномочия налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок. Повторные выездные налоговые проверки. Срок проведения проверки. Период, охватываемый проверкой при выездном контроле. Основания приостановления проверки. Составление справки по окончании выездной налоговой проверки.

Тема 7. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

Порядок оформления результатов налоговых проверок. Составление акта налоговой проверки, его правовое значение. Возражения налогоплательщика. Процессуальные сроки в процедуре налогового контроля. Ознакомление налогоплательщика с материалами проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля, полномочия налогового органа, порядок осуществления, оформление результатов. Решение о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение об отказе в привлечении за совершение налогового правонарушения. Решение о принятии обеспечительных мер налоговым органом.

Обязательный досудебный порядок урегулирования налогового спора. Жалоба в вышестоящий налоговый орган. Апелляционная жалоба. Сроки представления жалоб.

Сроки рассмотрения жалоб налогоплательщиков, продление срока рассмотрения жалобы. Пределы полномочий вышестоящего налогового органа. Приостановление действия решения при подаче жалобы в вышестоящий налоговый орган.

Обжалование ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов в суд. Соотношение процессуальных сроков, установленных НК РФ, и сроков, установленных АПК РФ. Порядок обращения в суд в связи с налоговым спором, рассмотрение налогового спора в судах. Процессуальные особенности.

Тема 8. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.

Взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации. Общие Положения о ценах и налогообложении. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий сделок и функциональный анализ. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.

Контролируемые сделки. Подготовка и представление документации в целях налогового контроля. Уведомление о контролируемых сделках.

Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, полномочия налоговых органов, симметричные корректировки.

Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.

Доктрина налоговой выгоды, сформулированная в правоприменительной практике. Презумпция добросовестности в сфере налоговых правоотношений. Понятие и признаки недобросовестности налогоплательщика. Неосмотрительность в выборе контрагента. Нереальность хозяйственных операций. Отсутствие деловой цели. Доктрина «срывания корпоративной вуали». Судебная практика о налоговой выгоде (Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, практика ранее существовавшего Высшего арбитражного суда РФ).

Тема 9. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений.

Административная ответственность юридических лиц за нарушение налогового законодательства. Административная ответственность должностных лиц организаций за нарушение налогового законодательства.

Налоговая ответственность. Основания ответственности. Понятие налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Налоговые санкции. Общая характеристика видов налоговых

правонарушений.

Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.

Тема 10. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.

Общая характеристика федеральных налогов и сборов.

Акцизы. Сущность акцизного обложения. Объект налогообложения. Подакцизные товары и ставки. Плательщики акцизов. Исчисление и уплата акцизов. Порядок использования марок акцизного сбора.

Налог на добычу полезных ископаемых. Соглашения о разделе продукции. Водный налог. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты. Сроки уплаты.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов и порядок исчисления; объекты обложения.

Государственная пошлина. Действия, с которыми связывается обязанность по уплате государственной пошлины. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды различной юрисдикции.

Тема 11. Налог на добавленную стоимость

Налог на добавленную стоимость (НДС). Понятие налога на добавленную стоимость. Принцип обложения налогом на добавленную стоимость.

Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.

Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Понятие раздельного учета.

Практические принципы работы юриста в целях учета положений о налоге на добавленную стоимость в своей профессиональной деятельности (контроль договорной работы, контроль акций, иных мероприятий, проводимых налогоплательщиком, проч.)

Место реализации товаров, место реализации работ (услуг).

«Таможенный» НДС, понятия таможенной стоимости, фактурной стоимости, таможенной пошлины для целей исчисления НДС. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению (освобождаемый от налогообложения). Особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации. Законодательство России о таможенном регулировании. Практические аспекты применения таможенного законодательства для определения размера подлежащего уплате налога на добавленную стоимость (таможенные процедуры и внутренний НДС, статус товара и проч.)

Налоговая база, порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Частные случаи определения налоговой базы: особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав, особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров, особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи, особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса; особенности определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления; особенности определения налоговой базы при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.

НДС с авансов. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности налогообложения при

реорганизации организаций.

Налоговый период.

Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.

Международные сделки (краткий обзор принципов взимания НДС в странах ЕС и других государствах).

Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю.

Счет-фактура.

Налоговые вычеты. Понятие восстановления сумм налога. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств. Порядок применения налоговых вычетов. Налоговые вычеты при «нулевой» реализации.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Декларация по НДС. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Особенности исчисления и уплаты в бюджет налога при осуществлении операций в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), договором инвестиционного товарищества, договором доверительного управления имуществом или концессионным соглашением на территории Российской Федерации. Понятие возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок возмещения налога. Индикативные соотношения НДС с реализации и вычетов по НДС в целях определения необходимости поведения углубленного налогового контроля.

Необоснованная налоговая выгода при обложении НДС, неправомерное использование «фирм-однодневок», незаконные обналичивание и транзит денежных средств, в том числе в целях неправомерного уменьшения налоговых обязательств. Разъяснения высших судов. Уголовное преследование.

Судебная практика по наиболее существенным вопросам, связанным с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость; доктрины в сфере обложения НДС, выработанные судебной практикой.

Тема 12. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Кассовый метод и метод начисления. Определение доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при кассовом методе и методе начисления.

Понятие дохода. Порядок признания доходов. Материальная выгода.

Понятие расхода для целей обложения налогом на прибыль. Обязательные условия признания расхода таковым. Документальное подтверждение. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Соотношение бухгалтерского учета и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль. Нормируемые расходы.

Основные средства. Амортизируемое имущество: понятие, порядок определения его стоимости и формирования амортизационных групп. Учет сумм начисленной амортизации в расходах по налогу на прибыль организаций. Общие принципы формирования резервов, последствия формирования таких резервов.

Понятие убытка. Перенос убытков на будущее.

Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.

Правовые основы формирования налогового учета для исчисления налога на прибыль. Принципы и механизм построения учетной политики организации в целях налогообложения. Аналитические регистры налогового учета.

Учет займов. Тонкая капитализация. Материнские и дочерние компании. Иностранные компании и офшоры, особенности обложения деятельности.

Постоянное представительство иностранной компании. Понятие, особенности, зна-

чение. Соглашения об избежании двойного налогообложения (роялти, постоянное представительство и т.д.). КИК и контролирующие их лица: исчисление и уплата налога на прибыль КИК.

Особенности определения налоговой базы по различным видам деятельности налогоплательщика. Общие принципы соотношения показателей налога на прибыль организаций и показателей иных налогов.

Особый порядок уплаты налога на прибыль резидентами ОЭЗ в Калининградской области.

Онлайн кассы. Кассовая дисциплина. Лимит кассы.

Необоснованная налоговая выгода, соотношение судебной практики по налогу на прибыль организаций и налогу на добавленную стоимость.

Практические принципы деятельности юриста в целях учета положений о налоге на прибыль организаций в своей профессиональной деятельности (контроль договорной работы, совершение процессуальных действий: мировые соглашения, признание иска, реорганизации и т.д., использование и учет возможных инструментов гражданского оборота: проценты, неустойки и проч., использование инструментов налогового права в делах о банкротстве (несостоятельности) и др.), налоговые последствия принятия правовых решений.

Тема 13. Налог на доходы физических лиц.

Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Доходы, не включаемые в совокупный годовой доход. Порядок исчисления и уплаты налога. Декларирование доходов налогоплательщиками. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые налогообложения).

Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога и налога в виде авансовых платежей указанными лицами.

Налоговые вычеты (стандартный, социальный, инвестиционный, профессиональный, имущественный и др.). Порядок предоставления налогового вычета по НДФЛ. Спорные вопросы предоставления налоговых вычетов.

Налоговый период, отчетный период. Налоговая декларация.

Исполнение обязанностей налогового агента, отчетность налогового агента. Избежание двойного налогообложения.

Судебная практика по налогу на доходы физических лиц.

Тема 14. Региональные и местные налоги.

Понятие и состав региональных налогов.

Налог на имущество организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Состав необлагаемого имущества. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы, особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества.

Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области.

Налоговый период, отчетный период. Ставка налога, порядок и сроки его уплаты.

Порядок исчисления и уплаты суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.

Особенности исчисления и уплаты налога по местонахождению обособленных подразделений организаций. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне места нахождения организации или ее

обособленного подразделения. Налоговая декларация. Налоговые льготы.

Налог на игорный бизнес. Объекты игорного бизнеса, подлежащие налогообложению. Регистрация объектов в налоговых органах. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты сумм налога.

Транспортный налог. Объект налогообложения. Плательщики налога. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый, отчетный период. Порядок уплаты налога. Авансовые платежи по налогу. Налоговая декларация. Отдельные вопросы порядка исчисления и уплаты налога: разъяснения уполномоченных органов, судебная практика.

Понятие и состав местных налогов.

Земельный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Принципы определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Кадастровая оценка земли. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения: основания, процессуальный порядок, судебная практика. Порядок и сроки уплаты. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности.

Налог на имущество физических лиц. Объект налога. Состав плательщиков. Ставка. Порядок и сроки уплаты. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения имущества. Порядок определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения. Налоговые льготы.

Торговый сбор. Общая характеристика.

Тема 15. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.

Специальные налоговые режимы. Виды налоговых режимов. Порядок установления специальных налоговых режимов.

Упрощенная система налогообложения. Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения.

Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Налоговая декларация. Налоговый учет.

Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения

Налоговые последствия отдельных сделок при применении упрощенной системы налогообложения (цессия, договор долевого участия в строительстве, инвестиционные договоры, договор мены, оплата по договорам «имуществом» и проч.), учитываемые при принятии правовых решений и налоговом планировании.

Судебная практика и разъяснения уполномоченных органов по спорным вопросам налогообложения.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общая характеристика.

Патентная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия на-

чала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация, налоговый учет.

Налог на профессиональный доход

Тема 16. Страховые взносы в Российской Федерации.

Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.

Расчетный период. Отчетный период.

Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.

Тарифы страховых взносов. Пониженные тарифы страховых взносов. Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Налоговое право» // <http://lms-3.kantiana.ru/>

Перечень письменных заданий

1. Заполнение установленных форм документов, например: уведомлений (в том числе о переходе на УСН), заявлений, налоговой декларации и др.
2. Подготовить доверенность для представления интересов налогоплательщика.
3. Составить жалобу (апелляционную жалобу) на акты налоговых органов ненормативного характера либо действия или бездействие их должностных лиц.
4. Подготовить письменную консультацию (позицию, заключение) по вопросам налогового права.
5. Подготовить возражения на акт налоговой проверки, ходатайство о снижении размера налоговой санкции.

Перечень тем тестирований

1. Общий порядок исполнения (обеспечения исполнения) обязанности по уплате налогов.
2. Налоговый контроль
3. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, упрощенная система налогообложения, налог на доходы физических лиц.

3.2. Темы семинаров

1. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения.

Историческое развития налогообложения, возникновение и развитие теоретических школ.

Налоговая политика государства и функции налогообложения (фискальная, распределительная, регулирующая, воспроизводственная, стимулирующая).

Основные принципы налогообложения в современной России (всеобщности и равенства налогообложения, законности налогообложения, экономической обоснованности налогов, определенности налогообложения, единства налоговой системы РФ).

Налоговая тайна.

2. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.

Понятие и содержание налогового права, роль соотношение со смежными отраслями права.

Налоговые правоотношения.

Соотношение налогового учета и бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.

Обязательный аудит.

Законодательство о налогах и сборах РФ, понятие, система.

Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц. Приоритет действия международных актов.

Налоговый Кодекс РФ. Нормативные/ненормативные акты, разъяснения органов федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные акты.

Роль судебной практики как источника налогового права. Доктрины, выработанные правоприменительной практикой.

Сроки, понятия и термины в налоговых правоотношениях.

3. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус

Субъекты налогового правоотношения и их виды. Налоговая правоспособность.

Налоговая дееспособность.

Понятие и виды налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролируемые лица. Офшоры.

Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов).

Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях. Понятие налогового резидента.

Налоговые органы: структура, правовой статус, ответственность. Финансовые и таможенные органы РФ. Банки.

Органы внутренних дел, следственные органы. Права и обязанности в налоговых правоотношениях.

4. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Понятие налога, отличие его от сбора, пошлины. Признаки налога (обязательность, индивидуальность, индивидуальная безвозвратность, регулярность взимания и др). Виды налогов. Общие условия установления, введения и отмены налогов и сборов.

Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект налогообложения.

Налоговая база, принципы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налогов.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора, принудительное взыскание налогов за счет денежных средств, имущества.

Порядок исчисления налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Признание

недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными ко взысканию.

Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов.

Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа (инвестиционный налоговый кредит, отсрочка, рассрочка).

Требование об уплате налогов и сборов.

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Пеня и недоимка. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

5. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.

Налоговая декларация, понятие. Внесение изменений в налоговую декларацию и последствия, связанные с привлечением к налоговой ответственности. ТКС и электронный документооборот с налоговым органом и между субъектами хозяйственной деятельности.

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц: Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля.

Налоговый контроль, виды налоговых проверок.

Общие полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых.

Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

Расчетный метод при проведении проверки. Определение реального размера налоговых обязательств.

6. Камеральные и выездные налоговые проверки.

Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Основания проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Полномочия налогового органа при проведении камеральной налоговой проверки. Истребования письменных пояснений и представления уточненной налоговой декларации.

Основания и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Полномочия налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок. Повторные выездные налоговые проверки. Срок проведения проверки. Период, охватываемый проверкой при выездном контроле. Основания приостановления проверки. Составление справки по окончании выездной налоговой проверки.

7. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов

Порядок оформления результатов налоговых проверок. Составление акта налоговой проверки, его правовое значение. Возражения налогоплательщика. Процессуальные сроки в процедуре налогового контроля. Ознакомление налогоплательщика с материалами проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки.

Дополнительные мероприятия налогового контроля, полномочия налогового органа

на, порядок осуществления, оформление результатов.

Решение о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение об отказе в привлечении за совершение налогового правонарушения.

Решение о принятии обеспечительных мер налоговым органом.

Обязательный досудебный порядок урегулирования налогового спора. Жалоба в вышестоящий налоговый орган. Апелляционная жалоба. Сроки представления жалоб. Сроки рассмотрения жалоб налогоплательщиков, продление срока рассмотрения жалобы. Пределы полномочий вышестоящего налогового органа. Приостановление действия решения при подаче жалобы в вышестоящий налоговый орган.

Обжалование ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов в суд. Противоречия и соотношение процессуальных сроков, установленных НК РФ, и сроков, установленных АПК РФ. Порядок обращения в суд в связи с налоговым спором, рассмотрение налогового спора в судах. Процессуальные особенности.

8. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.

Взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации. Общие Положения о ценах и налогообложении. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий сделок и функциональный анализ. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.

Контролируемые сделки. Уведомление налоговых органов, налоговый контроль. Уведомление о контролируемых сделках, Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.

Доктрина налоговой выгоды, сформулированная в правоприменительной практике. Презумпция добросовестности в сфере налоговых правоотношений. Понятие и признаки недобросовестности налогоплательщика. Неосмотрительность в выборе контрагента. Нереальность хозяйственных операций. Отсутствие деловой цели. Экономическая обоснованность. Доктрина «срывания корпоративной вуали». Судебная практика о налоговой выгоде (Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, практика ранее существовавшего Высшего арбитражного суда РФ).

9. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений. Административная ответственность юридических лиц за нарушение налогового законодательства. Административная ответственность должностных лиц организаций за нарушение налогового законодательства.

Налоговая ответственность. Основания ответственности. Понятие налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Налоговые санкции.

Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.

10. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.

Общая характеристика федеральных налогов и сборов.

Акцизы. Сущность акцизного обложения. Объект налогообложения. Подакцизные товары и ставки. Плательщики акцизов. Исчисление и уплата акцизов. Порядок исполь-

зования марок акцизного сбора.

Налог на добычу полезных ископаемых. Соглашения о разделе продукции. Водный налог. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты. Сроки уплаты.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов и порядок исчисления; объекты обложения.

Государственная пошлина. Действия, с которыми связывается обязанность по уплате государственной пошлины. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды различной юрисдикции.

11. Налог на добавленную стоимость

Налог на добавленную стоимость (НДС). Понятие налога на добавленную стоимость. Принцип обложения налогом на добавленную стоимость.

Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.

Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Место реализации товаров, место реализации работ (услуг).

«Таможенный» НДС, понятия таможенной стоимости, фактурной стоимости, таможенной пошлины для целей исчисления НДС. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению (освобождаемый от налогообложения). Особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации. Законодательство России о таможенном регулировании.

Налоговая база, порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Частные случаи определения налоговой базы (особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав, особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров, особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи, особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса; особенности определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления; особенности определения налоговой базы при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности определения налоговой базы налоговыми агентами).

НДС с авансов. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности налогообложения при реорганизации организаций.

Налоговый период.

Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.

Международные сделки (краткий обзор принципов взимания НДС в странах ЕС и других государствах).

Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю.

Счет-фактура.

Налоговые вычеты. Понятие восстановления сумм налога. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств. Порядок применения налоговых вычетов. Налоговые вычеты при «нулевой» реализации.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Декларация по НДС. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Особенности исчисления и уплаты в бюджет налога при

осуществлении операций в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), договором инвестиционного товарищества, договором доверительного управления имуществом или концессионным соглашением на территории Российской Федерации. Понятие возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок возмещения налога.

Необоснованная налоговая выгода при обложении НДС. Разъяснения высших судов.

12. Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Кассовый метод и метод начисления. Определение доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при кассовом методе и методе начисления.

Понятие дохода. Порядок признания доходов. Материальная выгода.

Понятие расхода для целей обложения налогом на прибыль. Обязательные условия признания расхода таковым. Документальное подтверждение. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Соотношение бухгалтерского учета и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль. Нормируемые расходы.

Основные средства. Амортизируемое имущество: понятие, порядок определения его стоимости и формирования амортизационных групп. Учет сумм начисленной амортизации в расходах по налогу на прибыль организаций. Общие принципы формирования резервов, последствия формирования таких резервов.

Понятие убытка. Перенос убытков на будущее.

Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.

Правовые основы формирования налогового учета для исчисления налога на прибыль. Принципы и механизм построения учетной политики организации в целях налогообложения. Аналитические регистры налогового учета.

Учет займов. Тонкая капитализация. Материнские и дочерние компании. Иностранские компании и офшоры, особенности обложения деятельности.

Постоянное представительство иностранной компании. Понятие, особенности, значение. Соглашения об избежании двойного налогообложения (роялти, постоянное представительство и т.д.). КИК и контролирующие их лица: исчисление и уплата налога на прибыль КИК.

Особенности определения налоговой базы по различным видам деятельности налогоплательщика. Общие принципы соотношения показателей налога на прибыль организаций и показателей иных налогов.

Особый порядок уплаты налога на прибыль резидентами ОЭЗ в Калининградской области.

Необоснованная налоговая выгода при исчислении налога на добавленную стоимость.

13. Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Доходы, не включаемые в совокупный годовой доход. Порядок исчисления и уплаты налога. Декларирование доходов налогоплательщиками. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения).

Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога и налога в виде авансовых платежей указанными лицами.

Налоговые вычеты (стандартный, социальный, инвестиционный, профессиональ-

ный, имущественный и др.). Порядок предоставления налогового вычета по НДФЛ.

Налоговый период, отчетный период. Налоговая декларация.

Исполнение обязанностей налогового агента, отчетность налогового агента. Избежание двойного налогообложения.

14. Региональные и местные налоги

Налог на имущество организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Состав необлагаемого имущества. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы, особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества.

Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области. Налоговый период, отчетный период. Ставка налога, порядок и сроки его уплаты. Порядок исчисления и уплаты суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. Налоговые льготы.

Налог на игорный бизнес. Объекты игорного бизнеса, подлежащие налогообложению. Регистрация объектов в налоговых органах. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты сумм налога.

Транспортный налог. Объект налогообложения. Плательщики налога. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый, отчетный период. Порядок уплаты налога. Авансовые платежи по налогу. Налоговая декларация. Отдельные вопросы порядка исчисления и уплаты налога: разъяснения уполномоченных органов, судебная практика.

Земельный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Принципы определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Кадастровая оценка земли. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения: основания, процессуальный порядок, судебная практика. Порядок и сроки уплаты. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности.

Налог на имущество физических лиц. Объект налога. Состав плательщиков. Ставка. Порядок и сроки уплаты. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения имущества. Порядок определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения. Налоговые льготы.

Торговый сбор. Общая характеристика.

15. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.

Специальные налоговые режимы. Виды налоговых режимов. Порядок установления специальных налоговых режимов.

Упрощенная система налогообложения. Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения.

Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Налоговая декларация. Налоговый учет.

Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики.

Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка.

Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общая характеристика.

Патентная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация, налоговый учет.

Налог на профессиональный доход.

16. Страховые взносы в Российской Федерации.

Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.

Расчетный период. Отчетный период.

Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование этапа	Компетенция УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none">• общее понятие налогообложения;• общее понятие налогового законодательства;• налоговую систему России;	<ul style="list-style-type: none">• оперировать понятиями и категориями права;• анализировать правовые проблемы;	<ul style="list-style-type: none">• основными понятиями и терминами права;• навыками работы с источниками права;• навыками анализа и систематизации фактов и явлений

Результирующий	<p>понятие и функции налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и систему налогового законодательства; • налоговую систему России; • понятие налога, налоговой базы, налоговой ставки, налогового периода, налоговой декларации, налоговой льготы, налогового вычета, основания уплаты / взыскания налога; • понятие сбора; • федеральные налоги; • специальные налоговые режимы; • региональные налоги; • местные налоги; 	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать понятиями и категориями налогового права; • анализировать проблемы налогообложения; • осуществлять планирование и моделирование юридически обоснованных вариантов развития налогового правоотношения и их последствий. 	<p>понятиями и терминами налогового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с источниками налогового права; • навыками анализа и систематизации фактов и явлений в сфере налогообложения
Наименование этапа	Компетенция ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> • порядок обжалования действий/бездействия государственных органов; • систему государственных органов, систему законодательства, 	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • выделять юридически значимые обстоятельства, формировать позицию по юридическому вопросу; • давать правовую оценку отдельно каждому юридически значимому факту, а также их совокупности на базе нормативного материала с учетом сложившейся судебной практики; 	<p>навыками поиска и анализа правовых актов и толкования правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; • навыками анализа ненормативных актов и прочих документов; • навыками анализа правоприменительной • навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций; • практическими

		<ul style="list-style-type: none"> • сформулировать в письменной форме конкретное решение, • правильно применять соответствующие правовые нормы; 	<p>навыками составления юридически значимых документов;</p>
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> • порядок обжалования действий/бездействия, а также ненормативных актов налоговых органов; • основные доктрины, выработанные судебной практикой в сфере налогообложения, тенденции развития судебной практики; • основные направления и роль разъяснений уполномоченных ведомств, основания, порядок и последствия применения таких разъяснений; 	<ul style="list-style-type: none"> • свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере налогообложения; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере налогообложения; • выделять юридически значимые обстоятельства, формировать позицию по юридическому вопросу, связанному с налоговыми правоотношениями; • давать правовую оценку отдельно каждому юридически значимому факту, а также их совокупности на базе нормативного материала с учетом сложившейся судебной практики (в том числе выработанных в сфере налогообложения доктрин) и экономического существа хозяйственных операций; • четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, спрогнозировать различные варианты развития налогового правоотношения в зависимости от принятого управленческого решения, а также максимально четко обозначить последствия совершения юридически значимых 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска и анализа правовых актов и толкования правовых норм в налоговой сфере; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогообложения права; • навыками анализа ненормативных актов и прочих документов в рамках налоговых правоотношений; • навыками анализа правоприменительной и правоохранительной налоговой практики; • навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере налогообложения; • практическими навыками составления юридически значимых налоговых документов;

		<p>действий (в том числе при принятии процессуальных решений – заключение мирового соглашения на различных стадиях арбитражного и гражданского процесса, выбор вида сделки и проч.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно применять соответствующие налоговые правовые нормы 	
--	--	---	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК -10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов, моделирование ситуации; проекты; ситуационные задачи; устный опрос; задания, размещенные на онлайн курсе «Финансовый контроль» (СТЕРИК)
Результирующий	Тестовые задания, вопросы открытого типа, задачи на экзамене
Компетенция	
ПК-3 - Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; ситуационные задачи; деловые и ролевые игры; задания, размещенные на онлайн курсе «Финансовый контроль» (СТЕРИК)
Результирующий	Тестовые задания, вопросы открытого типа, задачи на экзамене

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

УК -10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
пороговый уровень «удовлетворительно»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
<p>Правильное выполнение не менее половины тестовых заданий. При решении задач правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод</p> <p>Качественные критерии: знание и общее понимание правовых основ налогообложения; знание налогов и специальных налоговых режимов; налогового контроля;</p> <p>овладение простыми навыками анализа нормативных правовых актов;</p> <p>умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Правильное выполнение не менее 60% тестовых заданий. Правильное определение конкретных норм нормативно правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенного казуса, логичное и последовательное изложение решения. Незначительные неточности при составлении юридических документов</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание налогового законодательства; правового статуса субъектов налоговых правоотношений; налоговой системы России; налогового контроля; налоговых правонарушений и ответственности за их совершение; специальных налоговых режимов; умение формулировать выводы.</p>	<p>Правильное выполнение не менее 80% тестовых заданий. Правильное определение конкретных норм нормативно- правового акта, подлежащего применению, правильное решение предложенного казуса с учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения. Отсутствие неточностей при составлении юридических документов.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение понятиями и категориями налогового права; знание налогового законодательства;</p> <p>умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку юридическим фактам; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>

ПК- 3 - Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
пороговый уровень «удовлетворительно»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»

<p>Правильное выполнение не менее половины тестовых заданий. При решении задач правильное определение характера правоотношений, правильная оценка предложенной ситуации в целом, верный в целом итоговый вывод.</p> <p>Качественные критерии: знание и понимание основного программного материала: знание налогового законодательства; правового статуса субъектов налоговых правоотношений; налоговой системы России; налогового контроля; налоговых правонарушений и ответственности за их совершение, но при этом недостаточно усвоение отдельных предусмотренных программой вопросов, допускаются ошибки при изложении материала, затруднения в раскрытии смысла основных понятий, тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание непоследовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов.</p>	<p>Правильное выполнение не менее 60% тестовых заданий. Правильное определение норм, подлежащих применению, ссылки на судебную практику, правильное решение задачи с мотивированным и последовательным обоснованием выводов. Незначительные неточности при решении задачи, неточности при подготовке юридических документов.</p> <p>Качественные критерии: знание налогового законодательства; правового статуса субъектов налоговых правоотношений; налоговой системы РФ; налогового контроля; налоговых правонарушений и ответственности за их совершение; знание отдельных видов налогов, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; формулировать в письменной форме конкретное решение; логически грамотно излагать и обосновывать свои выводы по правовому вопросу; грамотное составление юридически значимых документов.</p>	<p>Правильное выполнение не менее 80% тестовых заданий. Правильное определение норм, подлежащих применению, ссылки на судебную практику, правильное решение задачи с мотивированным и последовательным обоснованием выводов. Грамотное составление юридических документов.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение понятиями налогового права; знание налогового законодательства и основных механизмов построения налоговых правоотношений; умение проводить анализ фактов и обстоятельств, а также умение находить, изучать и анализировать нормативные акты, изучать и делать выводы из судебной практики; самостоятельность оценки и выводов по вопросам налогообложения; изложение своей позиции последовательно, грамотно и мотивированно; составление юридических документов грамотно и корректно.</p>
---	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Примеры задани

Примерные вопросы

1. Дайте определение терминов: «налоговый резидент», «недоимка».
2. Сравните камеральную и выездную налоговые проверки, заполнив таблицу по основным характеристикам (основания проведения, период, охватываемый проверкой, объем проверки, глубина проверки, полномочия налоговых органов, срок проведения проверки, оформление результатов проверки и т.д.).
3. Охарактеризуйте любой из предложенных видов налога (выделив его основные элементы).

Примерные тестовые задания

1. Отметьте правильный вариант ответа из числа предложенных:

Каков максимальный предел дохода в 2019 г. для налогоплательщиков в целях допустимости применения УСН (упрощенной системы налогообложения)?

45 миллионов рублей;

60 миллионов рублей;

68 миллионов 820 рублей;

79 миллионов 740 тысяч рублей;

иной предел _____.

Примеры задач, ситуационных задач

1. В декабре 2018 года Общество с ограниченной ответственностью «Золотник» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию по НДС за 2 квартал 2016 года, предварительно уплатив недостающую сумму налога.

В апреле 2019 года налоговый орган привлек ООО «Золотник» к ответственности по статье 122 НК РФ в виде штрафа. Налоговый орган мотивировал свое решение тем, что до подачи уточненной декларации налогоплательщиком не были уплачены соответствующие суммы пеней, приходящихся на дополнительно исчисленные суммы налога. На момент вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности соответствующие пени были уплачены.

Обоснованно ли налоговый орган привлек налогоплательщика к налоговой ответственности?

2. В 2019 году Общество с ограниченной ответственностью «Зевс» получило требование об уплате налога на прибыль за 2017 год и соответствующей пени. Имеет ли право налоговый орган в безакцептном порядке списать указанную в требовании сумму налога и пени с расчетного счета налогоплательщика, если Общество добровольно не исполнит требование инспекции?

3. В ходе выездной налоговой проверки налоговый орган обнаружил, что счета – фактуры, полученные налогоплательщиком от своего контрагента и принятые налогоплательщиком к учету, были подписаны посредством факсимиле. Инспекция на этом основании отказала налогоплательщику в возмещении НДС. Правомерны ли действия налогового органа, если договоры, во исполнение которых составлены счета – фактуры, подписаны директором собственноручно и такими договорами предусмотрено использование факсимиле при подписании финансовых документов?

4. В рамках конкурсного производства в деле о банкротстве Общества с ограниченной ответственностью «Регресс» конкурсным управляющим 21 августа 2019 года по требованию конкурсного кредитора – ФНС России в Арбитражном суде было заявлено ходатайство об истребовании от генерального директора Общества бухгалтерских балансов за 2015 – 2018 годы. Должен ли суд удовлетворить указанное ходатайство конкурсного управляющего? Зависит ли решение суда от системы налогообложения, которую применяло и применяет Общество?

5. Юрист Аркадий, известный специалист по гражданскому праву, получил от своего клиента - поставщика товаров - поручение на подготовку договора поставки. В ходе подготовки проекта договора юрист оценивал необходимость включения тех или иных условий в текст договора. Аркадий всегда внимательно отслеживал все изменения в гражданском законодательстве, посещал семинары. В частности, Аркадию было известно, что Федеральным законом от 08.03.2015 N 42-ФЗ в часть первую ГК РФ была внесена статья

317.1. «Проценты по денежному обязательству». Аркадий, размышляя над проектом, посчитал, что в связи с наличием в проекте условий о значительной неустойке, прак-

тического смысла в упоминании статьи 317.1 ГК РФ в тексте договора нет. Клиент Аркадия подтвердил, что размер неустойки, предусмотренный Аркадием в проекте, его устраивает. Аркадий подготовил соответствующий проект и передал на подписание клиенту.

Оцените налоговые последствия для клиента Аркадия принятого юристом решения. Изменится ли Ваш ответ, если заказчиком проекта договора будет являться покупатель по договору поставки?

б. Закрытое акционерное общество «Закатино» осуществляет розничную торговлю. При этом для указанных целей им арендуется помещение площадью 44 кв. м. При этом 7 метров помещения используются для отдыха и обслуживания покупателей, еще 10 под площадь для размещения сотрудников и стенды с рекламой продукции, а оставшиеся 23 – под склад. Организация является плательщиком УСН. Какая площадь должна быть учтена при уплате налога и почему? Необходимы ли дополнительные сведения для ответа на поставленный вопрос?

Примеры ситуаций для моделирования (рекомендуется разбиться на группы для подготовки заданий)

1. Финансовый директор розничной сети принял решение об организации акции «Купи одно – второе получи бесплатно». Бухгалтерия не согласилась с решением финансового управления организации и настаивает на проведении акции «Два по цене одного». Директор компании поручил юридическому отделу дать правовую оценку налоговым последствиям (со ссылкой на закон и судебную практику) предложениям финансового директора и бухгалтера.

Подготовьте заключение для руководителя компании.

2. Организация «Звездочка» осуществляла производственную деятельность, используя установленную НК РФ льготу по налогу на добавленную стоимость с 2003 года. В 2015 г., в 2018 г. налоговыми органами проводились выездные налоговые проверки деятельности компании, в том числе в части применения налоговой льготы по НДС. Нарушений установлено не было. Возможность применения льготы в том порядке и при тех условиях, которые использовала компания, подтверждалась сложившейся судебной практикой. ВАС РФ, рассматривая аналогичную ситуацию, вынес иной судебный акт, установив, что при таких обстоятельствах и условиях, какие имела компания, применение льготы неправомерно, и тем самым кардинально изменил судебную практику по аналогичным делам в пользу налоговых органов. После публикации соответствующего постановления ВАС РФ, налоговая инспекция в январе - марте 2019 года провела выездную налоговую проверку компании за 2016, 2017, 2018 гг. По результатам проверки налоговая инспекция, опираясь на новую позицию ВАС РФ, признала применение льготы неправомерным и начислила НДС в сумме более 300 млн. рублей. Налогоплательщик не согласился с решением инспекции и обратился в суд. Решением суда в удовлетворении требований компании отказано. Налоговая инспекция направила материал по проверке в следственные органы (СК РФ).

Оцените ситуацию с позиции следователя СК РФ, получившего указанный материал. Определите объем необходимой документации налогового учета для формирования позиции следователем.

3. Организация «Колокольчик» применяет упрощенную систему налогообложения (объект: доходы, уменьшенные на величину расходов). В январе 2019 года ООО «Колокольчик» заключило договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома с целью приобретения служебного жилья. Цена договора долевого участия составила 5 500 000 рублей (НДС не облагается в связи с применением застройщиком упрощенной системы налогообложения). Денежные средства в январе 2019 года Обще-

ство в полном объеме оплатило по указанному договору. Застройщик обязался передать квартиру Обществу не позднее 31 августа 2019 года. Строительство велось застройщиком в сроки, установленные договором долевого участия.

В июле 2019 года ООО «Колокольчик» понесло значительные убытки, в связи с чем руководство приняло решение отказаться от приобретения служебного жилья для своих работников. Поскольку многоквартирный дом был уже фактически выстроен, а квартира должна была быть передана через несколько дней, ООО «Колокольчик» быстро нашло желающего приобрести указанную квартиру.

Юрист ООО «Колокольчик» - Альберт занялся подготовкой документов. Альбертом был подготовлен договор уступки прав требования по договору долевого участия на гражданина, желающего приобрести квартиру. Цена уступки должна была составить 6 000 000 рублей (НДС не облагается). Однако бухгалтер ООО «Колокольчик» отказалась визировать договор и пояснила, что организации выгоднее с точки зрения налогового планирования прийти к такому же результату следующим образом: принять квартиру по акту от застройщика, зарегистрировать на себя право собственности, а потом продать гражданину, желающему ее приобрести, за 6 000 000 рублей. Подготовьте позицию для юриста и для бухгалтера. Оцените налоговые последствия, положительные и отрицательные стороны предложенных вариантов.

Примеры тем докладов, «круглых столов»

1. Подготовить доклад:

«Полномочия органов внутренних дел в сфере налоговых правоотношений». Алгоритм: правовой статус, правовые основы деятельности.

2. Темы круглых столов:

«Неосмотрительность в выборе контрагента».

«Налоговое планирование: пределы допустимого» и др.

Примеры заданий, направленных на развитие юридической техники (анализ и/или составление юридических документов)

На основе предоставленных материалов оцените обоснованность и правомерность запроса УЭБ и ПК УМВД по Н-ской области налогоплательщику ООО «Облака» о предоставлении документов и сведений. Подготовьте мотивированный ответ.

На основе предоставленных материалов подготовьте жалобу в вышестоящий налоговый орган на решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

На основе предоставленных материалов подготовьте заявление о признании действия налогового органа незаконным.

Примеры ролевых игр (деловых игр) Фабула:

Налоговым органом в рамках камеральной налоговой проверки проведена выемка документов организации, хранящихся в электронном виде на жестком диске компьютера. При этом налоговый орган осуществил выемку путем копирования файлов, однако в протоколе выемки не указал индивидуальные признаки изъятых документов, копии указанных документов также не распечатывал. Налогоплательщик посчитал действия налогового органа неправомерными и обратился с жалобой в вышестоящий налоговый орган /в суд.

Обучающиеся делятся на группы: «налогоплательщик», «инспекция».

Задание: подготовить позицию для каждой из групп, осуществить защиту своей позиции (в том числе в процессуальном споре).

Цель игры: изучить порядок проведения камеральной проверки, объем полномочий налогового органа и корреспондирующих им обязанностей налогоплательщика.

Примерная позиция налогоплательщика:

Налоговые органы, руководствуясь пп. 3 п. 1 ст. 31 НК РФ, вправе производить выемку документов у налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены.

Порядок производства выемки документов и предметов установлен в ст. 94 НК РФ.

О производстве выемки, изъятия документов и предметов составляется протокол с соблюдением требований, предусмотренных ст. 99 НК РФ и настоящей статьей (п. 6 ст. 94 НК РФ).

В соответствии с п. 7 ст. 94 НК РФ изъятые документы и предметы перечисляются и описываются в протоколе выемки либо в прилагаемых к нему описях с точным указанием наименований, количества и индивидуальных признаков предметов, а по возможности - стоимости предметов.

Формы постановления о производстве выемки документов и предметов, протокола выемки документов и предметов, а также приложения к протоколу выемки документов и предметов - описи изымаемых документов и предметов установлены в приказе ФНС России.

Указанные формы предусматривают, что изъятые в ходе выемки документы и предметы должны быть поименованы с указанием количества и индивидуальных признаков документов (в том числе копия или подлинник) и предметов, а по возможности - стоимости предметов.

В силу п. 11.1 ст. 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

В соответствии с п. 9 ст. 94 НК РФ изъятые документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью или подписью налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора). В случае отказа налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора) скрепить печатью или подписью изымаемые документы об этом в протоколе о выемке делается специальная отметка.

Необходимость выполнения работниками налоговых органов указанных требований при проведении выемки направлена на соблюдение прав налогоплательщика, так как в обратном случае не представляется возможным определить объем изъятых документов, а также сделать однозначный вывод о том, что все изъятые документы относятся к предмету и периоду проверки.

Полагаем, что выполнение установленных в п. 9 ст. 94 НК РФ требований должно быть осуществлено налоговым органом вне зависимости от того, производится выемка документов на бумажном носителе или в электронной форме.

Таким образом, действия налогового органа по осуществлению выемки документов в электронной форме путем копирования файлов без указания в протоколе выемки индивидуальных признаков изъятых документов и нераспечатывание изъятых электронных документов являются неправомерными.

2. Фабула:

Общество с ограниченной ответственностью «БТГ» в период с 2018 г. по 2019 г. под руководством генерального директора Борода Татьяны Глебовны осуществляло строительство многоквартирного жилого дома, привлекая денежные средства физических лиц по договорам долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

При этом участником долевого строительства 10 из 45 квартир выступала сама Борода Татьяна Глебовна, а участником долевого строительства еще 20 из 45 квартир выступал свёкор Татьяны Глебовны – Невеселов Игорь Сергеевич. Дом был сдан в эксплуатацию 31 октября 2018 года, акты приема – передачи со всеми участниками долевого

строительства были подписаны 01 декабря 2018 года. Борода Т.Г. и Невеселов И.С. зарегистрировали право собственности 10 декабря 2018 года.

По истечении 3 лет с даты регистрации права собственности на соответствующие квартиры, Борода Т. Г. и Невеселов И.С. в течение с 15 декабря 2019 года по 29 декабря 2020 года продали все квартиры (по цене в среднем по 3,5 млн за каждую квартиру) разным лицам по рыночным ценам. Борода Т.Г. и Невеселов И.С. НДФЛ с суммы дохода от продажи квартир не уплатили в бюджет, в связи с тем, что квартиры находились в их собственности более трех лет.

Обучающиеся делятся на группы: «налогоплательщики», «инспекция», «следственная группа».

Цель игры: изучить порядок и основания взимания НДФЛ, отграничение предпринимательской деятельности от действий, направленных на удовлетворение бытовых, личных и семейных нужд, в целях исчисления НДФЛ.

Задание: подготовить позицию для каждой из групп, осуществить защиту своей позиции (в том числе в процессуальном споре).

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Историческое развитие налогообложения. Общая характеристика основных этапов развития налоговой системы в России. Налоговая политика государства. Функции налогообложения.
- 2) Теория общих принципов налогообложения. Основные принципы налогообложения в современной России. Налоговая тайна.
- 3) Понятие и содержание налогового права, роль, соотношение со смежными отраслями права. Налоговые правоотношения. Соотношение налогового учета и бухгалтерского учета.
- 4) Законодательство о налогах и сборах РФ, понятие, система.
- 5) Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц. Приоритет действия международных актов. Роль судебной практики как источника налогового права.
- 6) Исчисление сроков в налоговых правоотношениях. Основные понятия и термины, используемые в налоговых правоотношениях.
- 7) Субъекты налогового правоотношения и их виды. Налоговая правоспособность.
- 8) Налоговая дееспособность.
- 9) Понятие и виды налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица. Офшоры.
- 10) Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов). Взаимозависимые лица.
- 11) Представительство в налоговых правоотношениях. Понятие налогового резидента. Налоговые органы. Структура, права и обязанности.
- 12) Финансовые и таможенные органы РФ. Органы внутренних дел, следственные органы. Правовой статус в сфере налоговых правоотношений.
- 13) Понятие налога, его признаки. Виды налогов. Общие условия установления, введения и отмены налогов и сборов.
- 14) Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект. Предмет налогообложения. Налоговая база, принципы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка.
- 15) Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.
- 16) Исполнение обязанности по уплате налога или сбора.
- 17) Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств, имущества налогоплательщика.

- 18) Общий порядок исчисления и уплаты налога, сроки уплаты, основания и порядок изменения сроков уплаты.
- 19) Требование об уплате налогов и сборов.
- 20) Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Пеня и недоимка.
- 21) Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Налоговая декларация, понятие. Внесение изменений в налоговую декларацию.
- 22) Общие полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки.
- 23) Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках.
- 24) Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.
- 25) Камеральная налоговая проверка.
- 26) Основания и порядок проведения выездной налоговой проверки.
- 27) Порядок оформления результатов налоговых проверок. Возражения налогоплательщика. Ознакомление налогоплательщика с материалами проверки.
- 28) Процессуальные сроки в процедуре налогового контроля.
- 29) Рассмотрение материалов налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля, полномочия налогового органа, порядок осуществления, оформление результатов. Решение о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение о принятии обеспечительных мер налоговым органом.
- 30) Обжалование действий/бездействий, ненормативных актов налоговых органов в вышестоящий налоговый орган.
- 31) Обжалование ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов в суд.
- 32) Порядок, процессуальные сроки обжалования.
- 33) Взаимозависимые лица. Сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий сделок.
- 34) Контролируемые сделки.
- 35) Доктрина налоговой выгоды, сформулированная в правоприменительной практике. Налоговая ответственность, установленная НК РФ.
- 36) Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина.
- 37) Понятие налога на добавленную стоимость. Принцип обложения налогом на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
- 38) Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Место реализации товаров, место реализации работ (услуг).
- 39) «Таможенный» НДС, понятия таможенной стоимости, фактурной стоимости, таможенной пошлины для целей исчисления НДС. Порядок налогообложения НДС при ввозе товаров на территорию России.
- 40) Налоговая база, порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Частные случаи определения налоговой базы. НДС с авансов.
- 41) Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.

- 42) Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю.
- 43) Счет-фактура.
- 44) Налоговые вычеты по НДС. Понятие восстановления сумм НДС. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств. Порядок применения налоговых вычетов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.
- 45) Декларация по НДС. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет, возмещение налога.
- 46) Налог на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Кассовый метод и метод начисления. Определение доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при кассовом методе и методе начисления.
- 47) Понятие дохода. Порядок признания доходов. Материальная выгода. Понятие расхода для целей обложения налогом на прибыль. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Нормируемые расходы.
- 48) Основные средства. Амортизируемое имущество: понятие, порядок определения его стоимости и формирования амортизационных групп. Учет сумм начисленной амортизации в расходах по налогу на прибыль организаций. Понятие убытка. Перенос убытков на будущее.
- 49) Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчетный периоды. Учет займов.
- 50) Постоянное представительство иностранной компании в целях исчисления налога на прибыль организаций. Понятие, особенности, значение. КИК и контролируемые их лица: исчисление и уплата налога на прибыль КИК.
- 51) Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения.
- 52) Порядок определения доходов.
- 53) Порядок исчисления и уплаты НДФЛ. Декларирование доходов налогоплательщиками.
- 54) Особенности исчисления сумм налога на доходы физических лиц индивидуальными
- 55) предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.
- 56) Налоговые вычеты по НДФЛ (стандартный, социальный, инвестиционный, профессиональный, имущественный).
- 57) Налоговый период, отчетный период по НДФЛ. Налоговая декларация. Исполнение обязанностей налогового агента.
- 58) Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.
- 59) Транспортный налог.
- 60) Земельный налог.
- 61) Налог на имущество физических лиц.
- 62) Упрощенная система налогообложения (УСН). Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов.
- 63) Налоговая база при УСН. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки.
- 64) Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет.
- 65) Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
- 66) Патентная система налогообложения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Уровень формирования компетенции подлежит оценке в порядке проведения текущего, и итогового видов контроля.

Основным видом систематической проверки получаемых в процессе обучения знаний и навыков является текущий контроль. Текущий контроль призван путем обработки его результатов служить основной для оперативного управления учебным процессом, выявляя информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, о формировании практических навыков по компетенции. Результаты текущего контроля позволяют направленно корректировать учебный процесс, а также стимулировать постоянную и систематическую работу обучающихся по изучению дисциплины. Контроль текущей успеваемости студентов проводится в виде тестирования, оценки качества работы на семинарах, выполнения индивидуальных заданий.

Усвоение определенного массива знаний по дисциплине (логически завершенная часть учебного материала (темы, разделы и проч.) контролируется путем проведения аудиторного контроля. Данный вид контроля призван выявить усвоение учебного материала по разделам, темам и т.д, кроме того, выявить возможность использовать получаемые знания и навыки комплексно в системе отраслей российского права в целом.

Итоговые результаты обучения по дисциплине выявляются путем объективного итогового контроля. Проведение итого контроля позволяет выявить степень соответствия реальных качественных показателей обучения запланированным. Итоговый контроль является интегрированным видом контроля, определяющим реальные результаты обучения дисциплине. Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

Процедуры оценки компетенций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
Собеседование	Способ контроля, применяемый при проведении практических (семинарских) занятий. Осуществляется в форме беседы преподавателя с обучающимся по вопросам, определенным соответствующей темой дисциплины. Позволяет выявить глубину и объем полученных знаний по отдельной теме, отдельному вопросу и т.д. Шкала оценивания см. ниже.
Устный опрос	Средство экспресс контроля усвоения знаний по учебной дисциплине. Проводится в конце/ в начале практического занятия в виде постановки преподавателем вопросов по рассматриваемой теме дисциплины. Шкала оценивания см. ниже.
Круглый стол, дискуссия	Проводится в целях выявления уровня знаний обучающихся и формирования навыка систематизации полученных знаний. Заключается в формировании собственного логичного и обоснованного суждения по заданной проблематике на основе полученных знаний, мотивированном обсуждении различных взглядов и точек зрения участников круглого стола, дискуссии. Шкала оценивания см. ниже.

Доклад, сообщение (с представлением презентации)	Осуществление самостоятельной работы обучающегося в форме публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Предполагает выявление наиболее важных тезисов с возможностью их визуализации. Тематика докладов предлагается преподавателем. Регламент публичного выступления – до 10 минут. Шкала оценивания см. ниже.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Процедура выполнения и проверки теста. Тест выполняется в сети Интернет с использованием программного обеспечения. Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи, которые при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения теста производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования. Время тестирования определяется преподавателем. Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. В ходе тестирования использование словарей и дополнительной методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания результат данного студента аннулируется. Повторное выполнение теста не предусмотрено. Тематика тестов относится к различным разделам и вопросам учебной дисциплины.
Подготовка юридического документа	Подготовка правовых документов (в том числе процессуальных), подлежащих применению и/или составлению в сфере налогообложения. Шкала оценивания см. ниже.
Кейс	Описание реальной проблемной ситуации с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования. Использование указанного средства возможно на основе реального судебного дела, размещенного в сети интернет (arbitr.ru, ГАС «Правосудие»).
Решение задачи	Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, подобрать необходимые правовые акты, логически выстроить правовую позицию, необходимую для решения данной проблемы. Шкала оценивания см. ниже.
Ролевая игра	Ролевая игра – это комплексный методический прием обучения, в котором группа обучающихся в форме игрового представления рассматривает важную для неё тему, и при этом участники в защищенной воображаемой ситуации исполняют определенные роли.
Экзамен	Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, навыками и приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями через призму изученного курса дисциплины в соответствии со следующими требованиями: Оценка «Отлично» - обучающийся владеет всем материалом по учебной дисциплине, показывает свободное и уверенное владение понятиями налогового права, уверенное знание основ законодательства о налогах и сбо-

рах, уверенное знание порядка и оснований проведения налогового контроля, видов проверок и полномочий налоговых органов при их проведении, а также процедуры взыскания недоимки, владение основными направлениями и тенденциями судебной практики по налоговым спорам, уверенная и точная дифференциация налогов, их видов, знание элементов налога (в том числе применительно к каждому их видов), умение оценивать налоговые правоотношения как систему, понимать налоговые последствия правовых решений умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; навык грамотно, уверенно и мотивированно излагать свое собственное суждение о фактах и разрабатывать свое решение правовой проблемы, при этом допуская вариативность такого решения и прорабатывая для каждого их вариантов отдельно правовые последствия, владеет и свободно рассуждает на поставленные вопросы, показывая уверенное, точное и глубокое владение теоретическим материалом, ответ полный, содержит примеры, дает характеристики явлениям, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свои суждения и мотивированно их отстаивает;

Оценка «Хорошо»

- Ответ в целом полный, логично изложенный, отвечает признаку самостоятельности суждений, содержит примеры, обучающийся показывает уверенное освоение основ налогового права, субъектного состава налогового правоотношения, их полномочий, владение нормативной базой в сфере налогообложения, уверенное знание порядка и оснований проведения налогового контроля, видов проверок и полномочий налоговых органов при их проведении, а также процедуры взыскания недоимки, дифференциация налогов, уверенное владение основными направлениями судебной практики в сфере налоговых правоотношений; умение грамотно, последовательно и мотивированно излагать материал, однако студент допускает незначительные ошибки, которые исправляются после студентом самостоятельно после уточняющих вопросов преподавателя;

Оценка «Удовлетворительно»

- студент в целом показывает понимание основных механизмов налогообложения в России, показывает освоение общих основ налогового права, понимание субъектного состава налогового правоотношения, статуса субъектов налоговых правоотношений, понимание налоговой системы России, дифференциация налогов, умение выделить элементы налога, понимание общей процедуры взыскания налога, а также правил осуществления налогового контроля, наличие навыка изложения своей позиции логично и последовательно, наличие навыка анализа нормативного материала и судебной практики, однако студентом допускаются ошибки, ответ неполный, владеет базовым теоретическим материалом, однако затрудняется применять такие знания при решении практических задач;

Оценка «Неудовлетворительно»

- студентом нарушаются правила проведения экзамена, допускается списывание и использование «шпаргалок»;

студент не владеет материалом, не показывает общее осознанное знание принципов и основ функционирования налоговой системы России, ответ бессвязный, представляет собой отдельные суждения,

	студент не может сформировать и обосновать свое мнение по отдельному проблемному вопросу налогообложения.
--	---

Шкала оценивания применительно к типам заданий в рамках используемой при изучении модуля балльно-рейтинговой системы

Тип Задания	Количество рейтинговых баллов по БРС					
	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3	Оценка 2	Оценка 1	0
Семинарское занятие	Активное участие в семинаре, самостоятельное решение задач, правильные ответы на поставленные вопросы, отсутствие ошибок в ответах	Активное участие в семинаре, дополнительные аргументы при решении задач, в целом правильные ответы, не существенные ошибки в ответах, неполнота отдельных ответов	Пассивное участие в семинаре, в целом правильные ответы при необходимости отвечать, отсутствие должной последовательности и аргументированности	Пассивное участие в семинаре, неполные ответы, существенные ошибки при ответах на вопросы, неубедительные аргументы	Пассивное участие в семинаре, не правильные ответы на большую часть вопросов, отсутствие ответов на отдельные вопросы	Отсутствие на занятии, отказ отвечать
Тестирование	81 и более баллов	От 61 до 80 баллов	От 50 до 60 баллов	-	-	Задание не выполнено
Решение задач	Задача решена правильно, с подробной убедительной аргументацией. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты.	Решение в целом правильное, аргументированное. Верно определены юридически значимые обстоятельства; правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Но при решении допуска-	Решение допускаются ошибки. Студент обнаруживает знание и понимание основного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные вопросы, допускает ошибки при	Задача решена неправильно, итоговый вывод не согласуется с требованиями законодательства и сформированной судебной арбитражной практикой. Не верно	Студент приводит лишь общие рассуждения, мало конкретных фактов, демонстрирует непонимание условия задачи; не владеет специальной юридической	Решение неверное или отсутствует.

	<p>Студент хорошо излагает решение задачи, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит доказательства в обоснование своей позиции, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, проявляет самостоятельность суждений, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения. Студент свободно и уверенно применяет полученные знания на практике демонстрирует знание судебно-арбитражной практики.</p>	<p>ются неточности, которые студент в состоянии исправляет при указании на них преподавателем. Некоторые из поставленных в условии задачи вопросов раскрыта не полностью: освещены основные положения; имеется собственное мнение студента, но не все аргументы убедительны. Изложение решения связное, последовательное. Умение применять полученные знания на практике, демонстрирует знание отдельных положений судебно-арбитражной практики.</p>	<p>изложении материала, затрудняется имеются ошибки в Студент в состоянии применять полученные знания на практике, но на посредственном уровне</p>	<p>определены юридически значимые обстоятельства, не правильно выбрана подлежащие применению нормативные правовые акты. Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы задачи, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы.</p>	<p>терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Решение представляет собой бессвязный набор определенных и (или) иных положений, изложение материала, не имеет отношения к решаемой задаче. Отсутствует окончательный ответ, приводятся лишь отдельные аргументы, ссылки на отдельные нормы.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

Составление юридических документов	Документ по форме и содержанию полностью соответствует установленным требованиям, не содержит юридических дико-технических ошибок	Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 1 ошибку	Документ по форме и содержанию	Документ представляет собой образец на основе действующего законодательства, имеется более трех ошибок	Документ составлен на основе устаревшего нормативного материала, содержит множество ошибок	Задание не выполнено
Подготовка презентации	Тема раскрыта полностью. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Тема в целом раскрыта. Выводы в целом правильные. Представляемая информация систематизирована, последовательна. Ограничено использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть отдельные недочеты в представляемой информации.	Тема раскрыта недостаточно. Выводы без убедительных аргументов. Представляемая информация плохо систематизирована, неполно последовательна. Мало использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть существенные ошибки в	Тема плохо раскрыта. Нет выводов. Представляемая информация не систематизирована, не последовательна. Не использованы информационные технологии. Есть грубые ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.	Тема не раскрыта. материал носит бессистемный характер. Нет выводов. Автор не владеет темой, не может ответить на дополнительные вопросы. Не использованы информационные технологии.	Задание не выполнено
Проведение устного опроса	Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно	Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем	Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил от	Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно	Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет	Отсутствие на занятии, отказ отвечать

	<p>раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения</p>	<p>лем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов</p>	<p>дельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов и а видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание непоследовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры</p>	<p>и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает не связанные или неполные ответы. Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебного программного материала. Ответ представляет собой бесвязный набор определений и (или) иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу</p>	
Письменный экзамен	От 90 баллов и более при оценке выполненных заданий в соответствии с Положением о	От 70 до 89 баллов при оценке выполненных заданий в соответствии с Положением о	От 50 до 69 баллов при оценке выполненных	От 30 до 49 баллов при оценке выполненных заданий в соответствии	От 10 до 29 баллов при оценке выполненных заданий в соответствии	Задание не выполнено

	письменном экзамене*	письменном экзамене*	заданий в соответствии с Положением о письменном экзамене*	с Положением о письменном экзамене*	ствии с Положением о письменном экзамене*	или набрано менее 10 баллов
--	----------------------	----------------------	--	-------------------------------------	---	-----------------------------

*Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных в тесте;
- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий; перечислить виды, типы, формы определенных понятий;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационная оценка за письменный экзамен определяется на основе общего количества баллов, набранных на экзамене. В случае организации дистанционного обучения экзамен может быть проведен в форме тестирования.

Соотношение и методов оценивания, используемых в учебном процессе при изучении дисциплины

Оценивание формируемых компетенций будет осуществляться в процессе аудиторного и итогового контроля.

По каждому типу контроля предлагаются задания, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг), набираемая студентом по дисциплине, равна 100. Она формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного контроля студент может набрать 40 баллов, оставшиеся 60 баллов он может набрать по результатам итогового контроля.

Аудиторный контроль представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Аудиторный контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Контроль успеваемости студентов реализуется в формах оценки качества работы на семинарах, выполнения задач, заданий, в том числе заданий и задач в онлайн курсах. Используются материалы онлайн курса «Финансовый контроль», подраздел «Налоговый контроль». Онлайн курс размещен на образовательной платформе STEPİK - <https://stepik.org>. Для подключения ко всем ресурсам онлайн курсов, включая видео-лекции, скринкасты, задачи, задания, презентации, методические материалы, студенты должны записаться на курсы на платформе STEPİK. В целях усвоения материалов онлайн курсов, взаимоувязанных по тематике с семинарскими и лекционными занятиями в рамках рабочей программы дисциплины, студенты решают задачи, пользуются методическими материалами курсов, изучают обучающие материалы, в том числе презентации, видео лекции и скринкасты. Также студенты пишут эссе по темам и в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в онлайн курсе

«Финансовый контроль», и создают документы, предусмотренные разделом «Налоговый контроль» онлайн курса «Финансовый контроль». Решенные задачи, видеолекции и скринкасты обсуждаются в рамках аудиторного контроля на семинаре.

Итоговый контроль осуществляется посредством проведения письменного экзамена

на. Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

- от 10 до 29 баллов – оценка 1 (12 рейтинговых баллов);
- от 30 до 49 баллов – оценка 2 (24 рейтинговых балла);
- от 50 до 70 баллов – оценка 3 (36 рейтинговых баллов);
- от 71 до 89 баллов – оценка 4 (48 рейтинговых баллов);
- от 90 и более баллов – оценка 5 (60 рейтинговых баллов).

Правила проведения письменного экзамена и пример письменного задания размещается на платформе ЛМС-3.

Итоговый контроль как результирующий этап оценки сформированности компетенций.

Итоговый контроль по дисциплинам модуля проводится в форме письменного экзамена.

Письменный экзамен проводится по программе учебной дисциплины. Правила проведения письменного экзамена, предъявляемые требования, критерии оценки знаний на экзамене доводятся до студентов заранее. Перечень вопросов для подготовки к письменному экзамену не составляется и не объявляется. Целесообразным представляется посещение консультации перед экзаменом, на которой подробно разъясняется порядок проведения письменного экзамена. На консультации можно получить ответы на все вопросы, возникшие при изучении курса.

Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных в тесте;
- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий; перечислить виды, типы, формы определенных понятий;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Итоговая оценка по курсу формируется с применением балльно-рейтинговой системы на основе общего количества баллов по итогам аудиторного и итогового контроля.

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта.

На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин.

Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля:

- аудиторный (работа на семинарских занятиях, решение задач, выполнение письменных заданий, тестирование и др.);
- итоговый (письменный экзамен, включающий задания различных видов, включая решение задачи, направленные на выявление сформированности компетенций обучающихся).

Пропорции распределения баллов между видами контроля определяются следующей шкалой.

Аудиторный контроль	Итоговый контроль	Суммарный
40	60	100

Минимальный порог для допуска к итоговому экзамену не установлен. Все студенты допускаются к итоговому контролю. Выполнение дополнительных заданий для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено. Исключение установлено только для студентов, пропустивших аудиторные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных студенческих мероприятиях и др.).

Итоговая оценка по изученной дисциплине формируется исходя из суммы баллов аудиторного и итогового контроля, которая высчитывается на основании суммарного рейтинга в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по дисциплине, пересдачу экзамена по предмету осуществляют в письменной форме по тем же вариантам заданий, которые применялись при первоначальной сдаче экзамена. Подсчет суммы баллов для выставления итоговой оценки по предмету осуществляется в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы и с учетом баллов, набранных при аудиторном контроле в ходе изучения дисциплины. Выполнение дополнительных заданий при пересдаче экзамена для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено. В случае организации дистанционного обучения экзамен может быть проведен в форме тестирования.

Использование иных форм дистанционного обучения

Кроме использования общеузовских электронных образовательных систем, в том числе платформы LMS-3, в случае необходимости в связи с эпидемиологической ситуацией, в случае, если принято решения осуществлять обучение с использованием дистанционного обучения, студенты заранее предупреждаются по переводу полностью или частично на дистанционное обучение, студентам предоставляется ссылка (или логин и пароль) на проведение занятий в электронной системе: Teams, Cisco Webex, Discord или иной.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература:

Налоговое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др. ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-392-31064-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43208> (02.10.2021)

5.2. Дополнительная учебная литература

Налоговое право : учебник / Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин, А. С. Адвокатова и др. ; отв. ред. Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин. — Москва : Проспект, 2021. – 800 с. - ISBN 978-5-392-34049-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44338> (02.10.2021)

Литература для самостоятельного изучения

Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4373-3.

Карташов, А. В. Налоговое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт. Лицензия до 31.12.2020. - ISBN 978-5-9916-5597-2: Б.ц

Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4353-5: Б.ц.

Коновалова З. А. Налоговое право в схемах и таблицах : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-392-25770-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37720> (02.10.2021)

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11137-8: Б.ц.

Налоговое право в решениях Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Л. М. Наринян и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2020. — 760 с. - ISBN 978-5-392-31458-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43137> (02.10.2021)

Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41617> (02.10.2021)

Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). ISBN 978-5-534-06188-8: Б.ц.

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для академического бакалавриата / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-09264-6: Б.ц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС Кантиана URL: <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>

Министерство финансов Российской Федерации URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

Федеральная налоговая служба URL: <http://www.nalog.ru>

Официальный сайт системы арбитражных судов РФ URL: www.arbitr.ru

Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» URL: www.consultant.ru

Официальный сайт СПС «Гарант» URL: www.garant.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одним из базисных видов освоения учебного материала.

Самостоятельная работа предполагает первоначальное изучение каждого отдельного вопроса дисциплины посредством самостоятельно изучения соответствующего раздела рекомендованного преподавателем учебного пособия.

Студенту также рекомендуется ознакомиться с судебной практикой по изучаемому вопросу, в том числе предложенной к ознакомлению преподавателем, определить основные тенденции судебной практики, выделив наиболее значимые судебные акты.

Использование дополнительной литературы, в которой излагаются различные точки зрения по правовым вопросам, служит цели развития практических навыков формирования собственных суждений, их мотивирования.

В процессе подготовки студентам рекомендуется пользоваться информационными ресурсами: официальным сайтом ФНС России, системой [arbitr.ru](http://www.arbitr.ru), ГАС «Правосудие», а также справочными правовыми системами «Гарант», «Консультант плюс».

Совокупность указанных приемов освоения учебного материала позволит более детально, углубленно изучить соответствующий вопрос, свободно представлять и аргумен-

тировать свою позицию по налоговой проблеме, уверенно решать поставленные задачи.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Семинарские занятия необходимы для развития уверенных навыков решения практических ситуаций в сфере налоговых правоотношений.

При решении практических задач (кейсы, задачи, игровые задания) рекомендуется в целом придерживаться следующего алгоритма: детальное изучение поставленного задания, выделение отдельных обстоятельств, описанных в фабуле задания, их группировка и анализ; определение относимых нормативных актов, необходимых для разрешения задания; изучение судебной практики по схожим или относимым ситуациям, оценка судебной практики, прогнозирование исхода налогового спора; формирование позиции (систематизация обстоятельств и доказательств, определение круга обстоятельств, применение нормативных актов и судебной практики к рассматриваемому налоговому правоотношению, систематизация доказательств «за» и «против», выявление сильных и слабых сторон позиции, анализ возможных позиций процессуального соперника (следователь - адвокат, инспекция – налогоплательщик и т.д.), проверка позиции на наличие противоречий, подготовка ответов на возможные вопросы по своей позиции и проч., составление единого сводного анализа ВСЕГО объема выводов по позиции); окончательное определение своей позиции и ее самостоятельное изложение. Внимание студентов обращается на то, что указанный алгоритм является примерным, проявление студентом инициативы в изучении дисциплины, вдумчивый и креативный подход к решению поставленных правовых задач и нестандартные варианты решения, разрешающие юридическую ситуацию, поощряются дополнительно.

Подготовка к тестированию, экзамену

Экзамен проводится по вопросам для экзамена, список которых имеется в настоящей Рабочей программе.

Для подготовки к экзамену студентам необходимо повторить изученный ранее по дисциплине «Налоговое право» материал.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа, знание теоретических основ налогообложения в России;
- знание общих тенденций судебной практики;
- умение применять полученные теоретические знания на практике, а также умение определять факт наличия возможного налогового риска при решении практических правовых задач;
- отсутствие / наличие очевидных ошибок.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Предпринимательское право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель:

Заведующий кафедрой предпринимательского права, к.ю.н., доцент Нилов К.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

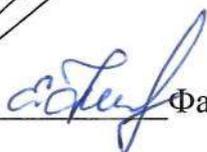
Протокол № 8 от « 15 » февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  К.Н. Нилов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
2.1. Тематические планы дисциплины.....	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	38
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: **Предпринимательское право**

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» входит в состав модуля «Юрист в сфере предпринимательской деятельности» и относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре после освоения студентами Гражданско-правового модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения гражданско-правовых споров. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения дисциплин модуля «Юрист в сфере предпринимательской деятельности».

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	5
Часов, всего	180
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	26
Занятия семинарского типа	38
Лабораторные работы	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	70,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	109,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
<p>ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>1. Знать: - основные экономические понятия и теории предпринимательства; - основные принципы применения экономических знаний в правовом регулировании предпринимательства; 2. Уметь: - аргументировано и ясно выражать мысли в устной и письменной форме используя знания в области экономики при характеристике правового регулирования предпринимательства; - видеть экономическую составляющую в правовом регулировании предпринимательства. 3. Владеть: - навыками логически верно и грамотно выстраивать аргументацию и защищать свою позицию при осуществлении юридической деятельности с использованием экономических знаний.</p>	<p>- лекции; -семинарские занятия; - дискуссия.</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи.</p>
<p>ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере предпринимательского права; - правовую основу разрешения хозяйственных споров и рассмотрения соответствующих дел; 2. Уметь: - правильно применять нормы законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению</p>	<p>- лекции; -семинарские занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - творческое (проблемное) задание</p>	<p>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи</p>

	<p>хозяйственного спора;</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками участия в судебном разбирательстве по хозяйственному спору; - навыками консультирования хозяйствующих субъектов 		
<p>ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; - основные нормативные акты в сфере правового регулирования предпринимательства; - понятие и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - правовые гарантии предпринимательской деятельности, способы защита прав; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - выделять юридически значимые обстоятельства в хозяйственных спорах и предлагать варианты урегулирования спорных ситуаций; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательского законодательства. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной юридической терминологией; - навыками работы с юридическими документами, правовыми актами; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками составления и заключения хозяйственных договоров. 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции, - практические занятия, - письменные задания 	<p>Тестовые задания, вопросы открытого типа, задачи, подготовка презентаций, проектов документов</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план (очная форма).

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Всего часов
	Контактная раб. всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	
Тема 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права	4	2	2				6	10
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	8,5	4	4		0,5		8	16,5
Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	6,5	2	4		0,5		8	14,5
Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства	6,5	2	4		0,5		8	14,5
Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества	4,5	2	2		0,5		6	10,5
Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	6,5	2	4		0,5		8	14,5
Тема 7. Правовые основы технического регулирования	4,5	2	2		0,5		8	12,5
Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	4,5	2	2		0,5		8	12,5
Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности	4,5	2	2		0,5		8	12,5
Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	6,5	2	4		0,5		8	14,5
Тема 11. Предпринимательские договоры	4,5		4		0,5		8	12,5
Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита	4,5	2	2		0,5		8	12,5
Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области	4,5	2	2		0,5		8	12,5
Промежуточная аттестация	0,35					0,35 экз.	9,65	10
Итого	70,35	26	38		6	0,35	109,65	180

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права

Понятие и функции предпринимательства. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Возникновение и развитие предпринимательского права в России.

Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.

Виды предпринимательской деятельности. Предмет и методы предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права. Понятие и структура правовой основы предпринимательства. Законодательство России о предпринимательстве. Общая характеристика и особенности источников предпринимательского права. Обычаи делового оборота.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и виды субъектов предпринимательства. Правовой статус предпринимателя. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Обязательства и ответственность индивидуального предпринимателя.

Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Хозяйственное партнерство.

Правовое положение акционерных обществ. Уставной капитал и акции общества. Система органов управления акционерным обществом.

Правовое положение производственных кооперативов. Членство в производственном кооперативе. Система органов управления производственным кооперативом.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их правовое положение. Казенные предприятия (казенные хозяйства).

Порядок учреждения и государственной регистрации коммерческих организаций. Основания отказа в регистрации. Порядок прекращения деятельности коммерческой организации.

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства

Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Фиктивное и преднамеренное банкротство. Предупреждение банкротства. Порядок обращения с заявлением о признании субъекта предпринимательской деятельности банкротом.

Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление имуществом должника, конкурсное производство, мировое соглашение, упрощенные процедуры банкротства. Правовой статус арбитражного управляющего. Особенности банкротства градообразующих организаций.

Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства

Виды объектов гражданских прав и их значение для предпринимательской деятельности. Движимое и недвижимое имущество. Предприятие как объект предпринимательского права. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя. Коммерческая тайна.

Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Правовой режим отдельных видов имущества. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.

Деньги и денежные обязательства. Ограничения по использованию наличных денежных средств в хозяйственном обороте. Понятие и виды ценных бумаг. Регистрация выпуска ценных бумаг и проспекта эмиссии.

Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества

Понятие приватизации, ее основные признаки. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации: органы по управлению имуществом, продавцы государственного и муниципального имущества, покупатели государственного и муниципального имущества.

Объекты приватизации, критерии их классификации. Условия и способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе. Продажа акций на специализированном аукционе. Продажа государственного и муниципального имущества на конкурсе. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа государственного и муниципального имущества без объявления цены. Внесение государственного и муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. Продажа акций по результатам доверительного управления.

Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность

Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного воздействия на экономику. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Понятие лицензирования. Правовые основы и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Основания отказа в выдаче лицензии. Ответственность в сфере лицензирования. Основания приостановления и аннулирования лицензий.

Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги.

Учет требований защиты интересов государства и общества в правовом регулировании производственно-хозяйственной деятельности. Общие требования к началу и процессу осуществления хозяйственной деятельности. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в хозяйственной деятельности. Правовые требования к предпринимателям в области обеспечения пожарной безопасности. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.

Правовые формы государственной поддержки отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования

Правовое регулирование деятельности предприятий и предпринимателей в целях защиты интересов потребителей. Требования, предъявляемые к результатам хозяйственной деятельности. Государственное регулирование и контроль качества продукции, работ, услуг.

Понятие и правовое регулирование стандартизации. Правовые основы обеспечения единства измерений. Понятие и значение сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Основные этапы процедуры сертификации. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция. Понятие добросовестной конкуренции. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция. Субъекты монополистической деятельности. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции.

Естественные монополии. Методы государственного регулирования естественных монополий. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства: за созданием, реорганизацией и ликвидацией коммерческих организаций, за приобретением акций (долей) в уставном капитале предприятий.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства коммерческих организаций и их руководителей. Ответственность по ФЗ «О естественных монополиях». Принудительное разделение хозяйствующих субъектов, нарушающих антимонопольное законодательство.

Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности

Понятие и содержание налогового воздействия на предпринимательскую деятельность. Цели, общие принципы и пределы налогового воздействия. Понятие и виды налогов, взимаемых с субъектов предпринимательской деятельности. Федеральные, региональные и местные налоги. Система налогового законодательства. Специальные налоговые режимы. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.

Права и обязанности предпринимателей - налогоплательщиков. Способы обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Понятие инвестиций и правовые основы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала. Законодательство об иностранных инвестициях. Формы осуществления иностранных инвестиций. Государственные гарантии защиты иностранных инвестиций. Виды и условия деятельности организаций с иностранными инвестициями. Приобретение иностранными инвесторами долей участия в коммерческих организациях, акций и иных ценных бумаг.

Специальные правовые режимы предпринимательства на отдельных территориях. Территории опережающего развития. Зоны территориального развития.

Правовой режим особых экономических зон, порядок их создания. Типы особых экономических зон. Правовое положение резидентов особых экономических зон. Налогообложение резидентов особых экономических зон. Гарантии от неблагоприятного изменения законодательства. Таможенная процедура свободной таможенной зоны.

Тема 11. Предпринимательские договоры

Понятие договора в сфере предпринимательства, его особенности. Предпринимательские договоры как средство регулирования предпринимательских правоотношений и их классификация. Условия предпринимательских договоров и порядок их определения. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.

Исполнение обязательств в сфере предпринимательства. Порядок исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Залог. Неустойка. Поручительство. Удержание. Банковская гарантия.

Отдельные виды договоров. Договоры о передаче имущества: купля-продажа, энергоснабжение, мена, аренда, лизинг. Договоры о выполнении работ. Договоры по оказанию услуг: перевозка, транспортная экспедиция, хранение, страхование, доверительное управление, поручение, комиссия, агентирование, коммерческая концессия. Простое товарищество.

Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита

Понятие оценки хозяйственной деятельности. Источники правового регулирования. Статистическая отчетность. Ответственность за не предоставление статистической отчетности.

Основные правила ведения бухгалтерского учета, их правовое значение. Правовое регулирование предоставления бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности. Правовое регулирование аудиторской и оценочной деятельности.

Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области

Понятие Особой экономической зоны в Калининградской области. Цели ее создания. Правовое регулирование инвестиций и предпринимательской деятельности в Особой экономической зоне. Требования, предъявляемые к резидентам. Гарантии резидентам.

Особый порядок уплаты налога на прибыль и налога на имущество организаций резидентами. Таможенная процедура свободной таможенной зоны, применяемая в Калининградской области.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс по курсу «Предпринимательское право», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

3.2. Перечень письменных заданий по дисциплине

1. Подготовить проект одного из учредительных документов коммерческой организации.
2. Подготовить заявление о признании должника банкротом.
3. Написать раздел устава, посвященный правовому режиму имущества коммерческой организации.
4. Подготовить исковое заявление о признании недействительным договора купли-продажи при приватизации.
5. Написать проект предписания антимонопольного органа о прекращении нарушений антимонопольного законодательством.
6. Составить заявление в арбитражный суд с требованием о признании недействительным предписания антимонопольного органа.
7. Подготовить заявление о признании недействительным решения налогового органа о взыскании налоговых санкций.
8. Составить проект какого-либо предпринимательского договора.
9. Подготовить исковое заявление о возмещении убытков, причиненных нарушением договорных обязательств.
10. Составить жалобу на неправомерные действия работников контролирующих органов.

3.3. Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Правовое положение субъектов и правовой режим объектов предпринимательства.
2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

3.4. Перечень тем семинаров по дисциплине

Тема 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права

1. Понятие предпринимательства.
2. Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.

3. Предмет и методы предпринимательского права.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Система предпринимательского права.
6. Общая характеристика и особенности источников предпринимательского права.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. Общая характеристика правового положения предпринимателей.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Правовое положение акционерного общества.
4. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
5. Правовое положение производственного кооператива.
6. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
7. Порядок создания и прекращения деятельности предприятия.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.

1. Понятие банкротства и основания признания должника банкротом.
2. Наблюдение как процедура банкротства.
3. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
4. Внешнее управление имуществом должника.
5. Конкурсное производство.
6. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Объекты предпринимательской деятельности.

1. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
2. Правовой режим денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды ценных бумаг, используемых в предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
5. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
6. Правовой режим объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.
7. Правовой режим коммерческой тайны.

Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

1. Понятие и правовые основы приватизации.
2. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Планирование и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
5. Средства платежа и порядок оплаты при приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

1. Понятие цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
2. Средства формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
3. Понятие и порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование установления и применения цен (тарифов) на продукцию, товары, услуги.
5. Государственная поддержка предпринимательства.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования.

1. Понятие качества продукции и его правовое значение.
2. Стандартизация и сертификация как способы регулирования качества продукции.
3. Техническое регулирование, его соотношение со стандартизацией и сертификацией.
4. Правовые основы обеспечения единства измерений.

Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

1. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность.
2. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке.
3. Антимонопольные органы и их компетенция.
4. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
5. Государственное регулирование естественных монополий.

Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности.

1. Принципы и общая характеристика налогообложения предпринимательства.
2. Понятие и виды налогов и сборов, взимаемых с предпринимателей.
3. Права и обязанности предпринимателей-налогоплательщиков.
4. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

1. Понятие, виды, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
3. Правовой режим иностранных инвестиций.
4. Правовой регулирование концессионных соглашений.
5. Инвестиционная деятельность по закону о соглашениях о разделе продукции.
6. Правовое регулирование строительной деятельности.

Тема 11. Предпринимательские договоры.

1. Понятие предпринимательских договоров и их классификация.
2. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.
3. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения.
4. Обязательства по реализации товаров.
5. Обязательства по передаче имущества во временное пользование.
6. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.

7. Ответственность за невыполнение договорных обязательств.

Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита.

1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
2. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
3. Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
4. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
5. Ответственность за нарушение установленных правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности.
6. Правовые основы предоставления статистической отчетности.
7. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области.

1. Понятие и виды особых экономических зон в России.
2. Особенности правового режима Особой экономической зоны в Калининградской области.
3. Правовое положение резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области.
4. Особенности налогообложения резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование этапа	Компетенция		
	<i>ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные экономические понятия и теории предпринимательства	- аргументировано и ясно выражать мысли в устной и письменной форме используя знания в области экономики при характеристике правового регулирования предпринимательства	- навыками логически верно и грамотно выстраивать аргументацию
Результующий	- основные принципы применения экономических знаний в правовом регулировании предпринимательства	- видеть экономическую составляющую в правовом регулировании предпринимательства.	-навыками защищать свою позицию при осуществлении юридической деятельности с использованием экономических знаний
Наименование этапа	Компетенция <i>ПК -5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов предпринимательского права	- правильно применять нормы законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- навыками работы с правовыми актами в сфере предпринимательского права
Результующий	- сущность и содержание основных понятий, категорий и	- правильно составлять и оформлять юридиче-	- навыками участия в судебном разбира-

	институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере предпринимательского права; - правовую основу разрешения хозяйственных споров и рассмотрения соответствующих дел	ские документы; - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора	тельстве по хозяйственным спорам; - навыками консультирования хозяйствующих субъектов
Наименование этапа	<i>Компетенция</i> ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	- специальной юридической терминологией; - навыками работы с юридическими документами, правовыми актами
Результующий	- основные нормативные акты в сфере правового регулирования предпринимательства; - понятие и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - правовые гарантии предпринимательской деятельности, способы защита прав	- выделять юридически значимые обстоятельства в хозяйственных спорах и предлагать варианты урегулирования спорных ситуаций; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательского законодательства.	- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками составления и заключения хозяйственных договоров.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Компетенция</i> ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа.
Результующий	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи.
<i>Компетенция</i> ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи.

Результирующий	- рубежные тестирования; - письменные задания; - экзаменационные задания.
Компетенция	
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Этап «погружения»	тестовые задания; решение задач; подготовка презентаций
Результирующий	вопросы открытого типа; письменные задания; подготовка проектов документов

4.2.1 Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

<i>Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции</i>		
<i>пороговый уровень «удовлетворительно»</i>	<i>продвинутый уровень «хорошо»</i>	<i>высокий уровень «отлично»</i>
<p>Количественные критерии: 50 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание основных экономических понятий и теории предпринимательства, принципов применения экономических знаний в правовом регулировании предпринимательства; овладение простыми навыками анализа правового регулирования предпринимательства с использованием экономических знаний; правильное решение предложенного юридического казуса; умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: 68 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и хорошее владение основными экономическими понятиями применительно к законодательству о предпринимательстве; умение выявлять и оценивать юридически значимые обстоятельства; умение применить экономические знания при характеристике правового регулирования предпринимательства умение формулировать выводы; правильное решение предложенного юридического казуса с убедительной аргументацией; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>Количественные критерии: 85 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение экономическими знаниями и теоретическими положениями предпринимательства; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку правовым явлениям с учетом экономических категорий; правильное решение предложенного юридического казуса с детальной аргументацией и оценкой последствий; умение излагать мысли последовательно и грамотно; - умение видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.</p>

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

<i>Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции при изучении</i>		
<i>пороговый уровень «удовлетворительно»</i>	<i>продвинутый уровень «хорошо»</i>	<i>высокий уровень «отлично»</i>
<p>Количественные критерии: 50 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание основных понятий и институтов предпринимательского права; овладение простыми навыками анализа предпринимательского законодательства; правильное решение предложенного юридического казуса; умение излагать мысли последовательно.</p>	<p>Количественные критерии: 68 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и хорошее владение основными положениями законодательства о предпринимательстве; умение выявлять и оценивать юридически значимые обстоятельства; умение формулировать выводы; правильное решение предложенного юридического казуса с убедительной аргументацией; умение излагать мысли последовательно и грамотно.</p>	<p>Количественные критерии: 85 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение теоретическими положениями курса и нормами законодательства о предпринимательстве; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; правильное решение предложенного юридического казуса с детальной аргументацией и оценкой последствий; умение излагать мысли последовательно и грамотно; - умение видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.</p>

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

<i>Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции</i>		
<i>пороговый уровень «удовлетворительно»</i>	<i>продвинутый уровень «хорошо»</i>	<i>высокий уровень «отлично»</i>
<p>Количественные критерии: 50 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание основных понятий и институтов предпринимательского права; овладение простыми навыками анализа предпринимательского законодательства; умение в основном правильно составлять юридические документы, применяемые в предпринимательской деятельности; правильное решение предложенного юридического казуса; умение излагать мысли</p>	<p>Количественные критерии: 68 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и хорошее владение основными положениями законодательства о предпринимательстве; умение выявлять и оценивать юридически значимые обстоятельства; умение формулировать выводы; умение правильно составлять юридические документы, применяемые в предпринимательской деятельности; правильное решение предложенного юридического казуса с убедительной аргументацией;</p>	<p>Количественные критерии: 85 баллов на письменном экзамене.</p> <p>Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение теоретическими положениями курса и нормами законодательства о предпринимательстве; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; правильное решение предложенного юридического казуса с детальной аргументацией и оценкой последствий; безошибочное составление юридических документов; умение видеть правовые послед-</p>

последовательно.	умение излагать мысли последовательно и грамотно.	ствия принимаемых решений и совершаемых действий.
------------------	---	---

4.2.2. Описание шкал оценивания в отношении каждого оценочного средства

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Шкала оценивания см. ниже.
2.	Устный опрос	Проводится в начале/конце семинарского занятия в течение 10-15 мин. по конкретной тематике, связанной с темой занятия. Шкала оценивания см. ниже.
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Шкала оценивания см. ниже.
4.	Доклад, сообщение (с представлением презентации)	Представление самостоятельной работы обучающегося в форме публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов предлагается преподавателем. Регламент публичного выступления – до 10 минут. Оценивание результатов осуществляется коллективно (каждым студентом в отдельности) с применением предложенной Шкала оценивания см. ниже.
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест может выполняться в сети Интернет с использованием программного обеспечения университета. Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет либо тестирование может проводиться на домашних компьютерах студентов. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи, которые при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения теста производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования. Время тестирования определяется преподавателем. Повторное выполнение теста не предусмотрено. Тематика текстов относится к различным темам.
6.	Подготовка юридического документа	Юридический документ – это документ, содержащий информацию в различных правовых сферах, регламентирующий права и обязанности сторон, обязательные к соблюдению. Шкала оценивания см. ниже.
7.	Решение задачи	Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Шкала оценивания см. ниже.

**Шкала оценивания применительно к типам заданий в рамках
используемой при изучении дисциплины бально-рейтинговой системы (БРС)**

<i>Тип задания</i>	<i>Количество рейтинговых баллов по БРС</i>					
	<i>Оценка 5</i>	<i>Оценка 4</i>	<i>Оценка 3</i>	<i>Оценка 2</i>	<i>Оценка 1</i>	<i>0</i>
Семинарское занятие	Активное участие в семинаре, самостоятельное решение задач, правильные ответы на поставленные вопросы, отсутствие ошибок в ответах	Активное участие в семинаре, дополнительные аргументы при решении задач, в целом правильные ответы, не существенные ошибки в ответах, неполнота отдельных ответов	Пассивное участие в семинаре, в целом правильные ответы при необходимости отвечать, отсутствие должной последовательности и аргументированности в ответах	Пассивное участие в семинаре, неполные ответы, существенные ошибки при ответах на вопросы, неубедительные аргументы	Пассивное участие в семинаре, не правильные ответы на большую часть вопросов, отсутствие ответов на отдельные вопросы	Отсутствие на занятии, отказ отвечать
Тестирование	81 и более баллов	От 61 до 80 баллов	От 50 до 60 баллов	-	-	Задание не выполнено
Решение задач	Задача решена правильно, с подробной убедительной аргументацией. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент хорошо излагает решение задачи, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа,	Решение в целом правильное, аргументированное. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Но при решении допускаются неточности, которые студент в состоянии исправляет	Решение в целом правильное, но ответ краткий. В целом верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты, но при их толковании и применении допускаются ошибки. Студент обнаруживает знание и понимание основного материала, но	Задача решена не правильно, итоговый вывод не согласуется с требованиями законодательства и сформированной судебной практикой. Не верно определены юридически значимые обстоя-	Студент приводит лишь общие рассуждения, мало конкретных фактов, демонстрирует не понимание условия задачи; не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях	Решение неверное или отсутствует.

	<p>обобщает, приводит доказательства в обоснование своей позиции, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, проявляет самостоятельность суждений, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения. Студент свободно и уверенно применяет полученные знания на практике демонстрирует знание судебной арбитражной практики.</p>	<p>при указании на них преподавателем; Некоторые из поставленных в условии задачи вопросов раскрыта не полностью: освещены основные положения; имеется собственное мнение студента, но не все аргументы убедительны. Изложение решения связное, последовательное. Умение применять полученные знания на практике, демонстрирует знание отдельных положений судебной арбитражной практики.</p>	<p>при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; присутствуют искажения, неточности в изложении решения; Допускаются непоследовательные высказывания, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, студент не достаточно пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения. Студент в состоянии применять полученные знания на практике, но на посредственном уровне</p>	<p>тельства, не правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы задачи, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы.</p>	<p>основного учебно-программного материала. Решение представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, изложение материала, не имеет отношения к решаемой задаче. Отсутствует окончательный ответ, приводятся лишь отдельные аргументы, ссылки на отдельные нормы.</p>	
--	--	---	---	---	---	--

Составление юридических документов	Документ по форме и содержанию полностью соответствует установленным требованиям, не содержит юридико-технических ошибок	Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 1 ошибку	Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 2 ошибки	Документ представляет типовой образец на основе действующего законодательства, имеется более трех ошибок	Документ составлен на основе устаревшего нормативного материала, содержит множество ошибок	Задание не выполнено
Подготовка презентации	Тема раскрыта полностью. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Тема в целом раскрыта. Выводы в целом правильные. Представляемая информация систематизирована, последовательна. Ограничено использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть отдельные ошибки в представляемой информации.	Тема раскрыта не достаточно. Выводы без убедительных аргументов. Представляемая информация плохо систематизирована, не последовательна. Мало использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть существенные ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.	Тема плохо раскрыта. Нет выводов. Представляемая информация не систематизирована, не последовательна. Не использованы информационные технологии. Есть грубые ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.	Тема не раскрыта. материал носит бессистемный характер. Нет выводов. Автор не владеет темой, не может ответить на дополнительные вопросы. Не использованы информационные технологии.	Задание не выполнено
Проведение устного опроса	Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные	Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются не-	Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного	Студент показывает бессистемное и поверхностное знание	Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных	Отсутствие на занятии, отказ отвечать

	положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументированно отстаивает свою точку зрения	точности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов	материала, но при этом не достаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры	материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает не связные или неполные ответы. Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу	
Письменный экзамен	От 90 баллов и более при оценке выполненных заданий в со-	От 70 до 89 баллов при оценке выполненных заданий в	От 50 до 69 баллов при оценке выполненных заданий в со-	От 30 до 49 баллов при оценке выполненных	От 10 до 29 баллов при оценке выполненных	Задание не выполнено или набрано

	ответствии с Положением о письменном экзамене*	соответствии с Положением о письменном экзамене*	ответствии с Положением о письменном экзамене*	заданий в соответствии с Положением о письменном экзамене*	заданий в соответствии с Положением о письменном экзамене*	менее 10 баллов
--	--	--	--	--	--	-----------------

*Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных в тесте;
- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий; перечислить виды, типы, формы определенных понятий;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационное задание состоит из пяти разделов.

Первый раздел включает 20 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный. Правильный ответ оценивается *в один балл*, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается *в 0 баллов*. Тестирование осуществляется на компьютере с использованием банка тестов электронного ресурса системы БРС.

Второй раздел включает 5 заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 3 баллов*. Третий раздел предполагает 3 более сложных задания, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 5 баллов*. Следует максимально точно сформулировать определения приведенных понятий, перечень признаков, видов, этапов, процедур указанных понятий и категорий. Четвертый раздел охватывает 5 заданий с развернутыми вариантами ответов, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 6 баллов*. Необходимо лаконично изложить ответ на поставленный вопрос, четко перечислить признаки, особенности, виды, формы, способы, предъявляемые требования.

Пятый раздел включает 2 задания. Одно из них предполагает сравнительный анализ понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт, а второе – решение задачи (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования текстов нормативных правовых актов. Правила оценивания каждого из заданий: правильный и полный ответ оценивается *в 8-10 баллов*; точный, но неполный ответ – *6-7 баллов*; неточный и неполный ответ – *3-5 баллов*; неправильный ответ – *0 - 2 балла*.

При проведении сравнительного анализа следует четко и лаконично сформулировать и вписать в соответствующую таблицу общие признаки и отличительные черты сравниваемых понятий, категорий. При решении задачи необходимо ответить на поставленный вопрос, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет:
20 баллов + 15 баллов + 15 баллов + 30 баллов + 20 баллов = 100 баллов.

Экзаменационная оценка за письменный экзамен определяется на основе общего количества баллов, набранных на экзамене.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

От 10 до 29 баллов – оценка 1 по шкале БРС (12 рейтинговых баллов);

от 30 до 49 баллов – оценка 2 по шкале БРС (24 рейтинговых балла);

от 50 до 70 баллов – оценка 3 по шкале БРС (36 рейтинговых баллов);

от 71 до 89 баллов – оценка 4 по шкале БРС (48 рейтинговых баллов);

от 90 и более баллов – оценка 5 по шкале БРС (60 рейтинговых баллов).

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Формирование компетенции ОК-2 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности): типовые задания

- вопросы открытого типа:

1. Что такое экономический спор?
2. Каким образом осуществляется государственное регулирование инвестиционной деятельности?
3. На какие товары и услуги осуществляется государственное регулирование цен?

Примеры задач

В соответствии с договором поставки от 27.04.20 года завод «Уфимский» обязан был поставить АО «Вирго» полиэтилен высокого давления в течение 5 дней с момента заключения договора, а покупатель произвести 100% предоплату в сумме 520 тысяч рублей. За просрочку поставки была предусмотрена пеня в размере 1 % за каждый день просрочки.

Платежным поручением от 27.04.20 года покупатель перечислил предварительную оплату в полном объеме, но поставщик продукцию не поставил. В связи с этим письмом от 31.05.20 года покупатель заявил о расторжении договора, отказался от товара и потребовал возврата денег со штрафными санкциями. 15.06.20 года поставщик возвратил покупателю предоплату.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском об оплате неустойки за просрочку поставки, процентов за пользование чужими денежными средствами и дополнительно 100 тыс. рублей в виде упущенной выгоды.

Суд взыскал неустойку согласно договору за период с 3.05.20 года по 15.06.20 года, а в остальной части иска отказал, указав, что проценты могут взыскиваться только в том случае, если договором не установлена неустойка за неисполнение обязательств, а убытки взыскиваются лишь в части, непокрытой неустойкой.

Правомерно ли решение суда? Определите размер штрафных санкций, на которые вправе претендовать покупатель.

4.3.2. Формирование компетенции ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности): типовые задания

- задачи:

Задача № 1

Индивидуальный предприниматель (лицензиат) на основании договора цессии передал коммерческой организации за вознаграждение свое право на осуществление лицензируемого вида деятельности сроком на один месяц. Установив данный факт в ходе проверки соблюдения лицензионных требований и условий, лицензирующий орган приостановил действие лицензии и довел свое решение до сведения лицензиата. Лицензиату было указано на необходимость прекращения отношений с контрагентом по указанному договору. Кроме того, лицензирующий орган потребовал возврата вознаграждения плательщику. Требования лицензирующего органа лицензиат не выполнил. Тогда лицензирующий орган вынес решение об аннулировании выданной лицензии.

Правомерно ли действовал лицензирующий орган? Обоснуйте ответ.

Задания по составлению документов

1. Составить жалобу на неправомерные действия работников контролирующих органов.
2. Подготовить исковое заявление о возмещении убытков, причиненных нарушением договорных обязательств.

4.3.3. Формирование компетенции ПК-13 (способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации): типовые задания

Примерные тестовые задания

1. Не относится к предпринимательской:
 - а) аудиторская деятельность;
 - б) оценочная деятельность;
 - в) деятельность страховых брокеров;
 - г) деятельность арбитражных управляющих.
2. По действующему законодательству коммерческие организации могут создаваться в организационно-правовой форме:
 - а) индивидуального частного предприятия;
 - б) товарищества с ограниченной ответственностью;
 - в) арендного предприятия;
 - г) народного предприятия;

вопросы открытого типа

1. Каковы правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность?
2. Какие требования предъявляются к резидентам Особой экономической зоны в Калининградской области?

Задача.

По результатам коммерческого конкурса, проведенного в ноябре 2013 г., между АО «Сатурн» и комитетом по управлению муниципальным имуществом заключен договор купли-продажи здания магазина. По условиям договора покупатель в счет оплаты половины стоимости приобретаемого имущества передает принадлежащие ему акции ОАО «Янтарьэнерго» по номинальной стоимости, а вторая половина стоимости магазина погашается покупателем за счет поставок мазута для нужд города на следующий отопительный сезон в декабре 2014 г.

Проведите юридический анализ соответствия названных положений договора законодательству о приватизации.

Примерные задания по составлению схем, сводных аналитических таблиц

1. Составьте таблицу со сравнительным анализом системы и компетенции органов управления общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива.

2. Найдите в законодательстве и впишите в предложенную таблицу лицензионные требования, установленные для следующих видов предпринимательской деятельности.

Вид деятельности	Лицензионные требования	Нормативный акт
Деятельность инвестиционных фондов		
Фармацевтическая деятельность		
Перевозки морским транспортом грузов		
Перевозки воздушным транспортом пассажиров		
Заготовка, переработка и реализация лома черных металлов		
Производство лекарственных средств		
Производство медицинской техники		

Задания по составлению документов

1. Подготовить заявление о признании недействительным решения налогового органа о взыскании налоговых санкций.

2. Подготовить исковое заявление о признании недействительным договора купли-продажи при приватизации.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этап «погружения»: контроль самостоятельной работы, а также работы на семинарских занятиях

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Во время выполнения студентами самостоятельной

работы и при необходимости преподаватель проводит индивидуальные консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы индивидуальный выборочный опрос на семинарских занятиях, тестирование, самоотчеты, деловые игры, аналитические схемы, доклады, рефераты и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются демонстрируемый студентом уровень овладения знаниями, умениями и навыками, входящими в состав соответствующих компетенций.

Итоговый контроль как результирующий этап оценки сформированности компетенций.

Итоговый контроль по дисциплинам модуля проводится в форме письменного экзамена по предпринимательскому праву.

Письменный экзамен проводится по программе учебной дисциплины «Предпринимательское право». Правила проведения письменного экзамена, предъявляемые требования, критерии оценки знаний на экзамене доводятся до студентов заранее. Перечень вопросов для подготовки к письменному экзамену не составляется и не объявляется. Целесообразным представляется посещение консультации перед экзаменом, на которой подробно разъясняется порядок проведения письменного экзамена. На консультации можно получить ответы на все вопросы, возникшие при изучении курса.

Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных в тесте;
- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий; перечислить виды, типы, формы определенных понятий;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационное задание состоит из пяти разделов.

Первый раздел включает 20 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный. Правильный ответ оценивается *в один балл*, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается *в 0 баллов*. Тестирование осуществляется на компьютере с использованием банка тестов электронного ресурса системы БРС.

Второй раздел включает 5 заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 3 баллов*. Третий раздел предполагает 3 более сложных задания, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 5 баллов*. Следует максимально точно сформулировать определения приведенных понятий, перечень признаков, видов, этапов, процедур указанных понятий и категорий.

Четвертый раздел охватывает 5 заданий с развернутыми вариантами ответов, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 6 баллов*. Необходимо лаконично изложить ответ на поставленный вопрос, четко перечислить признаки, особенности, виды, формы, способы, предъявляемые требования.

Пятый раздел включает 2 задания. Одно из них предполагает сравнительный анализ понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт, а второе – решение задачи (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования текстов нормативных правовых актов. Правила оценивания каждого из заданий: правильный и полный ответ оценивается в *8-10 баллов*; точный, но неполный ответ – *6-7 баллов*; неточный и неполный ответ – *3-5 баллов*; неправильный ответ – *0-2 балл*.

При проведении сравнительного анализа следует четко и лаконично сформулировать и вписать в соответствующую таблицу общие признаки и отличительные черты сравниваемых понятий, категорий. При решении задачи необходимо ответить на поставленный вопрос, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет:
20 баллов + 15 баллов + 15 баллов + 30 баллов + 20 баллов = 100 баллов.

Экзаменационная оценка за письменный экзамен определяется на основе общего количества баллов, набранных на экзамене.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

*От 10 до 29 баллов – оценка 1 по шкале БРС (12 рейтинговых баллов);
от 30 до 49 баллов – оценка 2 по шкале БРС (24 рейтинговых балла);
от 50 до 70 баллов – оценка 3 по шкале БРС (36 рейтинговых баллов);
от 71 до 89 баллов – оценка 4 по шкале БРС (48 рейтинговых баллов);
от 90 и более баллов – оценка 5 по шкале БРС (60 рейтинговых баллов).*

Итоговая оценка по курсу Предпринимательское право формируется с применением балльно-рейтинговой системы на основе общего количества баллов по итогам аудиторного и итогового контроля.

При необходимости проведение итогового контроля возможно в дистанционном формате с использованием предлагаемых университетом электронных ресурсов. В этом случае итоговый контроль включает два типа заданий: тестирование с использованием и решение практической задачи, предлагаемой каждому студенту индивидуально. Оценка результатов выполненных заданий осуществляется по 100-балльной шкале, где каждый правильно выполненный тест оценивается в 2 балла, а решение задачи по шкале от 0 до 60 баллов в зависимости от полноты и аргументированности решения задачи.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку балльно-рейтинговой системы осуществляется по вышеприведенной шкале, используемой на письменном экзамене, проводимом в аудитории.

Итоговая оценка по курсу Предпринимательское право при применении дистанционного формата также определяется с применением балльно-рейтинговой системы на основе общего количества баллов по итогам аудиторного и итогового контроля.

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента (уровня освоения студентом компетенций)

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы.

Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется с использованием балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения в рамках электронного учебного курса «Предпринимательское право», размещенного на портале <https://lms-3.kantiana.ru>. Запись на изучение курса производится студентами самостоятельно.

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля:

- аудиторный (работа на семинарских занятиях, решение задач, выполнение письменных заданий, тестирование и др.);
- итоговый (письменный экзамен, включающий задания различных видов, включая решение задачи, направленные на выявление сформированности компетенций обучающихся).

Все баллы, полученные студентом по аудиторному и итоговому контролю, отражаются преподавателем с использованием балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения. Пропорции распределения баллов между видами контроля определяются следующей шкалой.

Аудиторный контроль	Итоговый контроль	Суммарный
40	60	100

Работа студента на практических занятиях оценивается по пятибалльной шкале. По каждому виду контроля в рамках запланированных элементов оценивания выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами. В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, с учетом баллов, набранных по каждому виду контроля.

Минимальный порог для допуска к итоговому экзамену не установлен. Все студенты допускаются к итоговому контролю. Выполнение дополнительных заданий для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено. Исключение установлено только для студентов, пропустивших аудиторные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных студенческих мероприятиях и др.).

Итоговая оценка по изученной дисциплине формируется исходя из суммы баллов аудиторного и итогового контроля, которая высчитывается на основании суммарного рейтинга и переводится в традиционную оценку по установленной шкале.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по дисциплине, передачу экзамена по предмету осуществляют в письменной форме по тем же вариантам заданий, которые применялись при первоначальной сдаче экзамена. Подсчет суммы баллов для выставления итоговой оценки по предмету осуществляется в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы и с учетом баллов, набранных при аудиторном контроле в ходе изучения дисциплины. Выполнение дополнительных заданий при передаче экзамена для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные	Место нахождения
1.	Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, Л. В. Андреева ; отв. ред. И. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 688 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/42987	ЭБС Проспект
2	Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081	ЭБС Знаниум
3	Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1323694	ЭБС Знаниум

5.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные	Место нахождения
1.	Предпринимательское право: учебник / Р. А. Курбанов, С. А. Азарова, Л. Л. Баланюк и др. ; отв. ред. Р. А. Курбанов. — Москва : Проспект, 2019. — 856 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/41557	ЭБС Проспект
2.	Современное предпринимательское право : монография / И. В. Ершова, Л. В. Андреева, Н. Г. Апресова и др. ; отв. ред. И. В. Ершова. — Москва : Проспект, 2014. — 352 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/25973	ЭБС Проспект
3.	Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития : монография / МГУ имени М.В. Ломоносова ; Е. П. Губин, В. А. Вайпан, И. С. Шиткина [и др.] ; отв. ред. Е. П. Губин. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 664 с.. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078912	ЭБС Знаниум
4.	Предпринимательское право: современный взгляд : монография / МГУ имени М.В. Ломоносова / Е. А. Абросимова, В. К. Андреев, Е. Г. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. А. Карелина, П. Г. Лахно. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 600 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046024	ЭБС Знаниум
5	Государственное и договорное регулирование предпринимательской деятельности: коллективная монография / под науч. ред. профессора В. С. Белых. — Москва : Проспект, 2015. — 248 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/27631	ЭБС Проспект

6	Актуальные вопросы конкурентного права: современные тенденции и перспективы развития : монография / Московское отделение Ассоциации юристов России, Комиссия по совершенствованию антимонопольного законодательства ; отв. ред. М. А. Егорова. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226632	ЭБС Знаниум
7	Антимонопольное регулирование: проблемы законодательства, теории и практики : монография / О. Е. Деревягина, В. В. Долинская, И. В. Князева и др. ; отв. ред. А. П. Тенишев, И. В. Шишко, Е. Л. Лужбин. – Москва : Проспект, 2018. – 272 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/40310	ЭБС Проспект

5.3. Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Банкротство хозяйствующих субъектов: учеб. для бакалавров/ [И. В. Ершова [и др.] ; отв. ред.: И. В. Ершова, Е. Е. Енькова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2018. - 336 с. - (Серия учебников МГЮА для бакалавров). - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с.329-333 (91 назв.). Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)

2. Белых, В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России: монография/ В. С. Белых. - Москва: Проспект, 2014. - 430 с. - Библиогр.: с. 414-430. - Библиогр. в подстроч. примеч.. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).

3. Богданов, Е. В. Договоры в сфере предпринимательства [Текст] : монография / Е. В. Богданов. - Москва : Проспект, 2018. - 303, [1] с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).

4. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009546>

5. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.]; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225744>.

6. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: совершенствование правового регулирования [Текст] : монография / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Русайнс, 2017. - 95 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).

Принятые сокращения:

НА – научный абонемент библиотеки БФУ им. И. Канта;

УБ – учебная библиотека БФУ им. И. Канта;

Ч.з. № – читальные залы библиотеки БФУ им. И. Канта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. *Официальный* интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
2. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
4. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
5. *Электронное* правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
6. *Официальный сайт Верховного Суда РФ* <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
7. *Арбитражный суд Калининградской области* <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
8. *Торгово-промышленная палата Российской Федерации* <http://tpprf.ru/ru/>
9. *Официальный портал Правительства Калининградской области* <http://www.gov39.ru/>
10. *Юридическая Россия. Федеральный правовой портал* <http://law.edu.ru/>
11. *Федеральная антимонопольная служба* <http://www.fas.gov.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, тестированию, устным опросам);

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение; кроме того:

– выполнение заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;

– участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание,

готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике.

Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

1. проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;
2. определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;
3. определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;
4. определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);
5. определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;
6. при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а так-

же сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;

7. ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

7.3. Подготовка к рубежному тестированию и экзамену

Рубежное тестирование проводится после изучения соответствующих разделов курса. Первое рубежное тестирование предусмотрено после завершения изучения тем, связанных с правовым положением субъектов предпринимательства и объектов предпринимательской деятельности, второе – после завершения изучения тем, связанных с государственным регулированием предпринимательства. Рубежное тестирование проводится в рамках аудиторного контроля с использованием банка тестов, содержащихся в БРС, планируется и оценивается в качестве самостоятельного события в БРС.

Для успешного прохождения рубежного тестирования необходимо повторить теоретический материал по основной учебной литературе, изучить нормативно-правовые акты, акцентировать внимание на изменении законодательства. Примерные варианты возможных тестов содержатся в рекомендованном в списке дополнительной литературы практикуме: Нилов К. Н. Предпринимательское право: практикум. М.: ФЛИНТА; М.: НОУ ВПО МПСИ, 2012.

Следует проявлять максимальную внимательность при прочтении вопроса теста и предлагаемых вариантов ответов. Из предложенных вариантов ответа следует выбрать максимально соответствующий требованиям вопроса.

Изучение дисциплины завершается сдачей письменного экзамена по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Экзамен является формой итогового контроля знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в письменных заданиях.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций и презентации, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе под-

готовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится в письменной форме в соответствии с Положением о порядке проведения письменного экзамена, размещенным на сайте <https://lms-3.kantiana.ru>. Различные виды заданий в письменной работе на экзамене позволяют выявить степень формирования профессиональных компетенций в рамках изучаемого курса.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru>
4. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
5. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
6. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

Библиотека университета обеспечена в полном объеме учебной, методической и научной литературой. На сайте библиотеки можно получить информацию и доступ к научной периодике, реферативным и наукометрическим базам данных, электронным книгам, иным необходимым ресурсам. Сайт библиотеки - <http://www.lib.kantiana.ru>.

В юридическом институте есть специализированный компьютерный класс с информационно-методическим обеспечением. Студенты имеют возможность использовать справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант-Плюс».

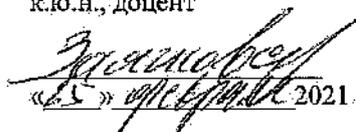
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»

Директор
юридического института
Зячковский О.А.,
к.ю.н., доцент


« 6.5 » 07/07/2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**«ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР И
ПРАКТИКА ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук  О.А. Цирит

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № от « » _____ 2021 г.

Зав. кафедрой  А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП  Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Наименование дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	22
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».

1.2. Место дисциплины «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04.01 «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25
Часов контактной работы, всего	48,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технология формирования	Оценочные средства
<p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>1. <i>Знать</i> – основы действующего законодательства, применяемого в деятельности прокурора;</p> <p>2. <i>Уметь</i> – оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями при осуществлении прокурорского надзора;</p> <p>3. <i>Владеть</i> – необходимыми навыками по соблюдению законности в сфере прокурорской надзора, по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>- решение задач по теме</p> <p>-устные вопросы</p> <p>-доклады</p>	<p>- устные вопросы</p>
<p>ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;</p> <p>ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>1. <i>Знать</i> - задачи, связанные с укреплением законности и правопорядка в процессе проведения прокурорских проверок исполнения законов и законности правовых актов;</p> <p>2. <i>Уметь</i> – чётко разграничивать отрасли прокурорского надзора и направления прокурорской деятельности и задачи, стоящие перед ними; составлять акты прокурорского реагирования;</p> <p>3. <i>Владеть</i> – методикой и тактикой проведения прокурорских проверок; навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов;</p>	<p>- решение задач по теме;</p> <p>- тесты</p>	<p>-устные вопросы</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1 Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности	4	2	2					10	14
Тема 2 Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры	5	2	2		1			9	14
Тема 3 Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов	9	2	6		1			5	14
Тема 4 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность	11	4	6		1			5	16
Тема 5 Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью								10	10
Тема 6 Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами	7	2	4		1			8	15
Тема 7 Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, постановлений и определений суда	4	2	2					8	12
Тема 8 Участие прокурора в гражданском судопроизводстве	4	2	2					16	20
Тема 9 Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних	4	2	2					5	9
Тема 10 Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов								9	9
Промежуточная аттестация	0,25						0,25 зачет	10,75	11
Итого	48,25	18	26		4		0,25	95,75	144

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования»

Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности

Основные понятия и система дисциплины «Прокурорский надзор». Прокурорский надзор: понятие и значение. Исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры. Цели и задачи прокурорского надзора. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора. Законодательное регулирование прокурорского надзора. Основы методики прокурорской деятельности.

Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры

Понятие и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры. Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия. Подготовка и формирование кадров органов прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров. Основные направления деятельности прокуратуры. Нравственные начала в деятельности прокуроров.

Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)

Сущность и задачи общего надзора. Предмет и пределы общего надзора. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора. Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона. Организация прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность

Предмет прокурорского надзора за соблюдением законности органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законов органами предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Организация работы по разрешению жалоб граждан. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Надзор за соблюдением конституционных прав и законных интересов граждан при осуществлении дознания и предварительного следствия. Надзор за обеспечением права обвиняемого на защиту.

Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Сущность координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Понятие и значение координации правоохранительных органов. Роль и положение прокурора как координатора борьбы с преступностью. Правовые организационные основы координации. Формы и виды координации правоохранительных органов.

Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами

Сущность и задачи деятельности прокурора при рассмотрении судами уголовных дел. Правовое положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства и его функции. Подготовка прокурора к участию в судебном процессе. Осуществление прокурором функции уголовного преследования в судебном разбирательстве. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Основания и особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел в апелляционной инстанции. Основания и особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел в кассационной инстанции.

Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Организация работы по надзору за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества. Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу.

Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве

Задачи прокурора в гражданском судопроизводстве. Основания обращения прокурора с исками и заявлениями в суды общей юрисдикции. Требования об обязательности участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Порядок направления прокурором исков и заявлений в суд. Полномочия прокурора при рассмотрении дел судами первой инстанции. Полномочия прокурора при рассмотрении судами дел второй инстанции. Полномочия прокурора при рассмотрении дел в судах кассационной инстанции. Полномочия прокурора при пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу решений, определений суда.

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних

Правовые основы надзора и организация работы. Предмет прокурорского надзора за соблюдением законов о несовершеннолетних. Полномочия и средства прокурорского надзора. Прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве. Прокурорский надзор в воспитательных учреждениях для несовершеннолетних. Деятельность прокурора по выявлению причин и условий, способствующих правонарушениям и нарушениям прав несовершеннолетних.

Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов

Участие прокурора в совершенствовании законодательства. Пропаганда законов - одно из основных направлений в деятельности прокуратуры. Формы правовой пропаганды. Систематизация законодательства в органах прокуратуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования»

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы
УМК «Прокурорский надзор» <https://lms-3.kantiana.ru>.

3.2. Перечень письменных заданий

- тестирование;
- контрольная работа;
- решение задач по теме;

3.3. Перечень тем тестирований

- Тема 1.** Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности
- Тема 2.** Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры
- Тема 3.** Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)
- Тема 4.** Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность
- Тема 5.** Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
- Тема 6.** Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами
- Тема 7.** Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда
- Тема 8.** Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве
- Тема 9.** Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних
- Тема 10.** Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов

3.4. Перечень тем семинаров

- Тема 1.** Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры.
- Тема 2.** Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор).
- Тема 3.** Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность.
- Тема 4.** Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
- Тема 5.** Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.
- Тема 6.** Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда.
- Тема 7.** Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве.
- Тема 8.** Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних.
- Тема 9.** Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования»

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4-Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	систематизацию правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений, определения и названия законодательных актов, необходимых для решения правовых проблем, иметь общие представления о соблюдении законодательства субъектами права	сопоставить положения действующего законодательства с предложенной ситуацией, установить вид нарушения закона, объяснить свою позицию по применению нормы права при осуществлении прокурорского надзора	Навыками применения актов прокурорского реагирования и демонстрировать их использование при осуществлении прокурорского надзора
Результирующий	основы законодательства, а также нормативные правовые акты, действующие в сфере предупреждения правонарушений, иметь необходимое для решения правовых проблем представление о смежных отраслях права	верно толковать положения законодательства и, учитывая системные связи, правильно применять нормы права, необходимые для осуществления прокурорского надзора	навыками грамотного выявления нарушений законов и их устранения при помощи средств прокурорского реагирования

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-4 - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Названия, определения формулировки и систематизацию тех правовых актов, которые необходимы для выполнения	Сопоставлять основные понятия, выбирать и устанавливать различия между ними	Навыками применением норм права для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

	должностных обязанностей		
Результирующий	основы действующего законодательства, применяемого в деятельности прокурора по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	навыками по соблюдению законности в сфере прокурорского надзора, по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач по теме, доклады, тестирование, устные вопросы
Результирующий	Ответы на устные вопросы
Компетенция	
ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач по теме, доклады, тесты, устные вопросы
Результирующий	Ответы на устные вопросы

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	Знать систематизацию правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений, определения и названия законодательных актов,	Решение задач по теме; доклады, тесты,	Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30.	Количественные критерии: правильное выполнение 20 тестовых заданий из 30.	Количественные критерии: правильное выполнение 25 тестовых заданий из 30.

	<p>необходимых для решения правовых проблем, иметь общие представления о соблюдении законодательства субъектами права</p> <p>Уметь сопоставить положения действующего законодательства с предложенной ситуацией, установить вид нарушения закона, объяснить свою позицию по применению нормы права при осуществлении прокурорского надзора</p> <p>Владеть навыками применения актов прокурорского реагирования и демонстрировать их использование при осуществлении прокурорского надзора</p>	устные вопросы.	<p>Качественные критерии:</p> <p>Знание и общее понимание содержания законодательства о прокуратуре, Умение верно его толковать. Владение навыками выявления нарушений законов.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>Знание и понимание содержания нормативно-правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать положения законодательства. Владение навыками грамотного выявления нарушений законов.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>Знание, понимание и свободное владение нормативно-правовыми актами, действующими в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать положения законодательства, использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов. Свободное владение навыками грамотного выявления нарушений законов.</p>
Результурующий	<p>Знать основы законодательства, а также нормативные правовые акты, действующие в сфере предупреждения правонарушений, иметь необходимое для решения правовых проблем представление о смежных отраслях права</p> <p>Уметь верно толковать положения законодательства и, учитывая системные связи, правильно применять нормы права, необходимые для осуществления прокурорского надзора</p> <p>Владеть навыками грамотного выявления нарушений законов и их устранения при помощи средств прокурорского реагирования</p>	Ответы на устные вопросы;	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание и общее понимание содержания содержания законодательства о прокуратуре, нормативно-правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать положения законодательства. Владение навыками выявления нарушений законов и применения актов прокурорского реагирования</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание и понимание содержания нормативно-правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать и анализировать положения законодательства и, учитывая системные связи, правильно применять нормы права. Владение навыками грамотного выявления нарушений законов и применения актов прокурорского реагирования.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>Знание, понимание и свободное владение нормативно-правовыми актами, действующими в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать и анализировать положения законодательства, использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов. Свободное владение навыками грамотного выявления нарушений законов и применения актов прокурорского реагирования.</p>

ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих

функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать названия, определения, формулировки и систематизацию тех правовых актов, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Уметь сопоставлять основные понятия, выбирать и устанавливать различия между ними</p> <p>Владеть навыками применением норм права для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	Решение задач по теме; доклады, творческое проблемное задание, тесты.	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30.</p> <p>Качественные критерии: Знание и общее понимание основ действующего законодательства в сфере прокурорского надзора. Умение оперировать некоторыми закрепленными в законе понятиями. Владение некоторыми навыками по выполнению своих должностных обязанностей.</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30.</p> <p>Качественные критерии: Знание и понимание основ действующего законодательства в сфере прокурорского надзора. Умение оперировать некоторыми закрепленными в законе понятиями. Владение навыками по выполнению своих должностных обязанностей.</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30.</p> <p>Качественные критерии: Знание и понимание основ действующего законодательства в сфере прокурорского надзора. Умение оперировать закрепленными в законе понятиями. Свободное владение необходимыми навыками по выполнению своих должностных обязанностей.</p>
Результат	<p>Знать основы действующего законодательства, применяемого в деятельности прокурора по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Уметь оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть навыками по соблюдению законности в сфере прокурорского надзора, по выполнению должностных</p>	Ответы на устные вопросы	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии: Знание и общее понимание действующего законодательства в сфере прокурорского надзора. Умение оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии: Знание и понимание действующего законодательства в сфере прокурорского надзора, обеспечивающего понятие законности как социального явления содержания. Умение четко оперировать закрепленными в законе и</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии: Знание и понимание действующего законодательства в сфере прокурорского надзора, обеспечивающего понятие законности как социального явления содержания. Умение четко оперировать закрепленными в законе и</p>

	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		прокурорского надзора. Владение навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	доктринальными понятиями и категориями прокурорского надзора. Владение навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	доктринальными понятиями и категориями прокурорского надзора, умение использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов. Свободное владение необходимыми навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
--	---	--	---	--	---

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

Вариант 1.

Задача 1.

В прокуратуру района поступило заявление от гражданки Ивановой А. В. с просьбой о приеме ее на вакантную должность заведующей канцелярией. Прокурор района, ознакомившись с ее документами, выяснил, что она имеет гражданство республики Украина и по этой причине отказал ей в приеме на службу в прокуратуру.

Соответствуют ли действия прокурора закону?

Задача 2.

10 июня 2015 года директор АО «Ивановский лен» Плотников издал приказ № 78 об увольнении сушильщицы Гороховой с работы за прогулы по ст. 81 п. 6 «а» ТК РФ от 18 июня 2015 г. Горохова обратилась с жалобой к прокурору района. Свое несогласие с решением директора АО она мотивировала тем, что на момент увольнения находилась на стационарном лечении в центральной районной больнице и с нее до издания приказа не было получено письменное объяснение. О своем увольнении она узнала, находясь в больнице. 1. Как должен поступить в этой ситуации прокурор района? 2. Составьте от имени прокурора района соответствующий акт прокурорского реагирования.

Задача 3.

Помощник прокурора области по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний, проводя проверку законности содержания лиц в следственном изоляторе, установил, что Иванов, заключенный под стражу с санкции прокурора города, без продления срока содержания под стражей содержится в СИЗО 67 суток; в одной из камер содержались 8 несовершеннолетних и 11 взрослых; осужденный к смертной казни Гуцин содержался в одной камере с осужденным к 15 годам лишения свободы Карповым.

Как, по Вашему мнению, должен поступить помощник прокурора?

4.3.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

2. Недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора.
3. Обязательное исполнение требований прокурора.
4. Назначение на должность Генерального прокурора РФ.
5. Назначение прокуроров на должность, их подчинённость и основание освобождения от должности.
6. Система прокуратуры Российской Федерации.
7. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
8. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
9. Коллегии в органах прокуратуры.
10. Классные чины прокурорских работников, порядок их присвоения.
11. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемых на должность прокуроров и следователей.
12. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.
13. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности.
14. Аттестация прокурорских работников.
15. Отпуска работников органов прокуратуры.
16. Поощрения работников органов прокуратуры.
17. Дисциплинарная ответственность работников органов прокуратуры.
18. Порядок привлечения прокуроров и следователей к уголовной и административной ответственности.
19. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.
20. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
21. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.
22. Органы военной прокуратуры.
23. Полномочия органов военной прокуратуры.
24. Кадры органов военной прокуратуры.
25. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих и работников органов военной прокуратуры.
26. Постановление прокурора.
27. Сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
28. Надзор за законностью и обоснованностью возбуждения и отказа в возбуждении уголовных дел.
29. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность.
30. Организация правовой пропаганды.
31. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
32. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении судами гражданских дел.
33. Принцип гласности в деятельности органов прокуратуры.
34. Содержание общего надзора прокурора.
35. Прокурорский надзор за окончанием дознания и предварительного следствия.
36. Представление прокурора.
37. Значение и задачи обвинительной речи.
38. Участие государственного обвинителя в исследовании доказательств.
39. Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту.
40. Сущность и задачи деятельности прокурора при рассмотрении судами уголовных дел.
41. Прокурорские проверки.
42. Надзор за законностью досрочного освобождения осуждённых от отбывания наказания.

43. Акты прокурорского реагирования.
44. Прокурорский надзор в воспитательных колониях для несовершеннолетних.
45. Предостережение прокурора.
46. Участие прокурора в судебном рассмотрении гражданских дел.
47. Предмет общего надзора.
48. Прокурорский надзор за законностью и обоснованностью разрешения первичных материалов о преступлениях.
49. Протест прокурора.
50. Предъявление прокурором иска в гражданском судопроизводстве.

4.3.3. Вопросы для подготовки к тестированию

1. Правовые основы деятельности прокуратуры.
2. Основные направления деятельности прокуратуры.
3. Система органов прокуратуры.
4. Порядок назначения прокуроров и освобождения их от должности.
5. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой органов прокуратуры.
6. Специализированные прокуратуры.
7. Полномочия прокуроров при осуществлении возложенных на них функций.
8. Обязательность исполнения требований прокурора.
9. Взаимоотношения прокуратуры с органами государственной, представительной (законодательной) власти, органами управления и контроля, общественными организациями.
10. Требования закона о недопустимости вмешательства в осуществление прокурорского надзора.
11. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
12. Разрешение органами прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений граждан.
13. Координационные функции прокуратуры по борьбе с преступностью.
14. Прокурорский надзор за исполнением законов, его сущность и пределы.
15. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов.
16. Средства прокурорского реагирования на нарушения законности.
17. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при производстве оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.
18. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
19. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
20. Надзор прокуратуры за соблюдением законов при производстве дознания и предварительного следствия.
21. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов в ходе дознания и предварительного следствия.
22. Процессуальная самостоятельность следователя.
23. Надзор прокуратуры за исполнением законов в местах содержания задержанных (изоляторы временного содержания), предварительного заключения (следственные изоляторы).
24. Прокурорский надзор за исполнением законов в исправительных учреждениях.
25. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законности в местах содержания задержанных, предварительного заключения и исправительных учреждениях. Их особенности.

26. Обязательность исполнения постановлений и требований прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законности в местах лишения свободы.
27. Прокурорский надзор за исполнением закона об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или замене лишения свободы более мягким видом наказания.
28. Прокурорский надзор за исполнением наказаний, не связанных с изоляцией от общества.
29. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.
30. Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел.
31. Поддержание прокурором государственного обвинения в суде.
32. Участие прокурора в суде присяжных.
33. Обжалование прокурором незаконных и необоснованных приговоров, постановлений и определений судов по уголовным делам.
34. Обжалование прокурором незаконных судебных решений по гражданским делам.
35. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних средствами прокурорского надзора.

4.3.4. Примерные тестовые задания

1. Генеральный прокурор назначается на должность:

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;
- в) Государственной Думой по представлению Президента.

2. Срок полномочий Генерального прокурора РФ:

- а) десять лет;
- б) семь лет;
- в) пять лет;
- г) три года;
- д) полномочия бессрочны.

3. К какой ветви власти относится прокуратура в РФ:

- а) исполнительной;
- б) законодательной;
- в) судебной;
- г) ни к одной из ветвей власти.

4. К внутриорганизационным принципам не относится принцип:

- а) зональный;
- б) предметный;
- в) предметно-зональный;
- г) единства.

5. Прокурор субъекта РФ назначается на должность сроком на:

- а) четыре года;
- б) пять лет;
- в) семь лет.

6. Прокурор субъекта РФ назначается на должность:

- а) органами государственной власти субъекта РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Генеральным прокурором РФ;
- д) Генеральным прокурором РФ по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ.

4.3.5. Примерный вариант задачи для решения на семинарских занятиях

1. Прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях при проверке 03.01.2015 года исправительной колонии установил, что срок наказания осуждённому Сурикову истёк 01.01.2015 года. Начальник колонии объяснил прокурору, что с 1 по 2 января были праздничные дни, в связи с этим не работала спецчасть и работники других подразделений колонии.

Какое решение должен принять прокурор?

4.3.6. Примерная тематика докладов

1. Особенности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина на территории Калининградской области.

2. Специфика участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.

3. Организация работы прокуратуры на территории Калининградской области.

4. Специфика прокурорского надзора за законностью возбуждения уголовных дел.

5. Особенности правового статуса прокурора в суде присяжных.

6. Специфика обвинительной речи прокурора.

7. Надзор за законностью осуществления оперативно – розыскной деятельности: особенности правового положения прокурора.

8. Прокурорский надзор за органами местного самоуправления на территории Калининградской области.

9. Особенности прокурорского надзора за исполнением земельного законодательства в Калининградской области.

10. Особенности прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.

11. Организация деятельности органов военной прокуратуры на территории Калининградской области.

12. Прокурорский надзор за исполнением законов органами ФСБ РФ на территории Калининградской области.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности на территории Калининградской области.

15. Представление как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.

16. Протест, как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.

17. Постановление, как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.

18. Предостережение, как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.

19. Прокурорский надзор в местах ограничения и лишения свободы на территории Калининградской области.

20. Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ: понятие и особенности.

21. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства на территории Калининградской области.

22. Следственный комитет РФ: особенности правового статуса.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.4.1. Решение задачи

Параметры оценивания	Оценка
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе, верно составлен акт прокурорского реагирования и т. д). - правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность,	5

убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон).	
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства, верно составлен акт прокурорского реагирования, но допущены несущественные ошибки; - в основном правильно обосновывает принятые решения - предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
- квалифицирует факты и обстоятельства, составляет акты прокурорского реагирования с существенными ошибками; - неполнота анализа фактической и юридической стороны казуса; - в основном обосновывает принятые решения.	3
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. - аргументация отсутствует.	2
- решение без анализа и аргументации.	1
Казус не решен	0
Уровень выполнения задачи	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

4.4.2. Тестирование

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	45	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий, выявляет признаки правовых явлений	40	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных уголовно-правовых терминах, основных положениях уголовно-релевантных правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий, понятий.	30	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 30	2
	менее 50%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	От 45	85-100%
Продвинутый (хорошо)	От 40	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	От 30	50-74%

4.4.3. Доклад

Параметры оценивания	Оценка
Доклад четко структурирован, тема раскрыта	0 баллов – не соответствует;
Доклад основан на действующем законодательстве	

При подготовке использована специальная литература и судебная практика	2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Аргументированно проанализированы точки зрения авторов по рассматриваемой проблеме, представлено собственное мнение	
Язык юридически грамотный, используется профессиональная терминология	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения процессуального акта	Итоговый балл
Высокий (отлично)	20-25
Продвинутый (хорошо)	15-19
Пороговый (удовлетворительно)	10-14

4.4.4. Ответ на устный вопрос

Параметры оценивания	Оценка
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	зачтено
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	не зачтено

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

5.1. Основная учебная литература

1. Ястребов В.Б., Ястребов В.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата юридических вузов и факультетов. Издательство "Зерцало - М". 2017. 408с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Альбеева А. Ю. Прокурорский надзор. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Амурский государственный университет. 2020. 115 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).
2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие \ под ред. О.Н. Коршуновой. – 2-е изд. испр. и доп. – Санкт-Петербург: Юридический центр, 2018. 480 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).
3. Отческа Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие, отв. ред. Т. И. Отческа. — Москва: Проспект, 2018. — 224 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).
4. Отческа Т. И., Воеводина Т. Г. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие / Т. И. Отческа, Т. Г. Воеводина. — Москва: Проспект, 2020. — 168 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).

5.3. Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Агутин А.В. Организационные основы уголовно-процессуальной деятельности и проблемы прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений экстремистской направленности: монография/ А. В. Агутин, Е. З. Трошкин, Е. В. Алексеев. - Москва: Юрлитинформ, 2018. – 246 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
36. Буланова Н.В. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами: монография/ Н. В. Буланова; Акад. Генерал. прокуратуры РФ, НИИ. - Москва: Проспект, 2018. - 185 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
37. Зюбанов Ю.А. О прокуратуре Российской Федерации: постатейный коммент./ Ю. А. Зюбанов. - Москва: Проспект, 2018. – 399с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
38. Исаенко В.Н. Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и в досудебном производстве: курс лекций / В.Н. Исаенко, - Москва: Юрлитинформ, 2018. -198 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
39. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе: науч.-практ. пособие/ В. А. Лазарева. - Москва: Юрайт, 2018. – 214с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
40. Участие прокурора в гражданском процессе: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ под ред.: Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. - Москва: Юрайт, 2018. – 307с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).

5.4. Нормативные материалы

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 23.04.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018).
2. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 (ред. от 18.04.2018) «О прокуратуре Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности".
4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018).
5. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 2 октября 2007г. (ред. от 29.10.2012) N 155 "Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления".
6. Приказ Генеральной Прокуратуры РФ от 7 декабря 2007 г. (ред. от 21.06.2016) №195 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина".
7. Приказ Генпрокуратуры от 31.05.2011г. (ред. от 03.04.2018) №153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры РФ»; Приложение к этому приказу – «Инструкция о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры РФ».
8. Приказ Генпрокуратуры России от 17.09.2007 N 144 (ред. от 06.02.2013) "О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления" (вместе с "Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации").

9. Указ Президента РФ от 21.11.2012 (ред. от 18.12.2016) N 1563 "О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации").

10. Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 N 114 (ред. от 13.04.2018) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"; Приложения №1,2 к этому приказу.

11. Указ Президента РФ от 18.04.1996 N 567 (ред. от 07.12.2016) "О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" (вместе с "Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью").

12. Приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 N 182 (ред. от 22.04.2011) "Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению".

13. Приказ Генпрокуратуры РФ от 18.04.2008 N 70 (ред. от 28.04.2016) "О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации".

14. Приказ Генпрокуратуры России от 20.06.2012 N 242 (ред. от 22.04.2015) "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации".

15. Приказ от 2 ноября 2011 г. N 378 «Об утверждении квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора».

16. Приказ Генпрокуратуры России от 20.02.2013 N 80 "Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации".

17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации".

18. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. (ред. 12.04.2017 №84 "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур".

19. Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 N 33 (ред. от 20.01.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности", "Инструкцией об организации в прокуратуре делопроизводства по документам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность").

20. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26.01.2017г. №33 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания".

21. Приказ Генпрокуратуры РФ от 28.12.2016 N 162 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия".

22. Приказ Генпрокуратуры РФ от 01.11.2011 N 373 "О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора".

23. Приказ Генпрокуратуры России от 25.12.2012 N 465 "Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства".

24. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 октября 2007 г. №167 "Об организации взаимодействия территориальных и транспортных прокуроров при реализации полномочий в гражданском и арбитражном процессе".

25. Приказ Генпрокуратуры России от 07.02.2013 N 58 "Об утверждении Положения о применении общих подходов при подготовке и проведении проверок деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур".

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Лань (<http://biblio-online.ru>).
5. ЭБС Проспект (<http://ebs.prospekt.org>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР И ПРАКТИКА ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ»

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования»

Основой для организации самостоятельной работы является учебно-методический комплекс по дисциплине «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования». Официальный сайт БФУ им. И. Канта [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://lms-3.kantiana.ru/>

Изучение содержания дисциплины осуществляется в первую очередь по материалам учебника, учебного пособия (теоретическая часть учебно-методического комплекса), лекции, а также необходимым законодательным актам. Содержание курса разбито на темы. Каждая тема включает в себя ряд вопросов. Работая над темой, следует первоначально изучить ее содержание, затем изучить соответствующую главу (параграф) учебника, учебного пособия и норматив. Важно обращать внимание на термины (их значение можно уточнить в словаре), фактический материал, установление причинно-следственных связей.

Весьма важную информацию дает лекция. К ней можно подготовиться заранее: сообразуясь с тематическим планом, прочитать соответствующий материал. Это позволит более осознанно воспринимать лекцию, уяснить для себя ее содержание, задать преподавателю конкретный, обдуманый вопрос. На лекции рекомендуется вести конспект: это помогает внимательно слушать, лучше осваивать материал, перерабатывать его, обеспечивает наличие опорных записей при самостоятельной работе, подготовке к семинару, зачету. Лекционный материал необходимо закрепить: после лекции прочитайте конспект, исправьте или дополните его, если нужно, пока впечатления от лекции еще свежи в памяти. Лекционный материал – существенное дополнение к учебнику и учебному пособию.

После изучения учебного материала осуществите самоконтроль: путем ответа на контрольные вопросы и тесты к теме.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач

Семинары служат закреплению полученных знаний, активизируют творческое мышление, создают предпосылки к заинтересованному обсуждению проблемы, содействуют формированию основных знаний, умений и навыков. Тематика семинарских занятий представлена в полном объеме учебной программы. В ходе семинарских занятий

обсуждаются ключевые вопросы, дискуссионные проблемы, выполняются задания. Одна из задач семинара – это выработка у студентов интеллектуальных умений ведения корректной научной полемики, доказательственного изложения материала на основе аргументов, уважительного отношения к другому мнению. При подготовке к семинару необходимо:

- изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные нормативные акты и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей и т.п.;
- расположить собранный материал по вопросам плана;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Приступая к решению задачи, следует внимательно изучить ее условие, понять, в чем заключается вопрос. Затем следует правильно подобрать источник права, нормы которого регулируют соответствующие отношения. Существенным звеном в решении задачи является анализ правовых норм и сопоставление их с обстоятельствами, изложенными в задаче. Дополнительную помощь в решении задачи может оказать ознакомление с материалами судебной и следственной практики. Важным условием решения задачи является аргументация своей точки зрения с опорой на нормативный акт. Вывод должен быть обоснованным, а для этого следует проявить навыки поиска и толкования источников, что требует тщательной, вдумчивой, предварительной подготовки к занятию.

7.3. Подготовка контрольной работы

Целью контрольной работы является усвоение изученного материала и умение анализировать тексты законов, что имеет существенное значение для подготовки студента к практической деятельности.

Каждый вариант контрольной работы включает в себя задачи, содержание которых обусловлено программой. Решение задач основано на усвоении учебного материала, пройденного на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельной работы, изучении специальной литературы, а также на умении, опираясь на полученные теоретические знания, анализировать правовые акты. Содержание вариантов ежегодно меняется.

Приступая к решению задачи необходимо ознакомиться с содержанием нормативных актов, учебной и иной специальной дополнительной литературы по теме контрольной работы. Поиск и изучение нормативных актов и литературы являются частью самостоятельной работы студента. При решении задачи необходимо внимательно изучить текст соответствующего закона; проанализировать все возможные, в соответствии с ситуацией, варианты решения данной задачи; составить аргументированный ответ с обязательными ссылками на статьи закона. Студент не должен ограничиваться лишь общим ответом по существу задачи. Необходимо привести весь ход рассуждений, основанных на знании фактического и нормативного материалов.

7.4. Доклад – это форма работы, предназначенная для устного сообщения, и представляет собой развернутое изложение какого-либо вопроса или темы. Доклад в отличие от реферата представляет более полный информативный материал, эмпирическую базу и, что особенно важно, работа над ним расширяет рамки познания исследуемого предмета, учит самостоятельно, критически мыслить, имеет более высокий творческий потенциал. По времени доклад занимает не более 10 мин. Доклад готовится по индивидуальному желанию студентов, заинтересованных в расширении рамок познания по проблемам прокурорского надзора.

7.5. Тестирование. Тесты основаны на теоретическом и практическом материале, подлежащем изучению, и направлены, главным образом, на оценку уровня знаний, требуемых для приобретения тех или иных компетенций. Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе под руководством преподавателя. Тест формируется

методом случайной выборки. Условия и порядок проведения тестирования конкретизируются преподавателем.

7.5. Подготовка к зачету

Подготовка к зачету – это самостоятельная работа студента. В этом случае студент должен использовать различного рода источники информации: конспекты лекций, материалы семинарских занятий, специальную монографическую и нормативную литературу. Следует повторить весь пройденный материал. Подготовка к зачету выполняется с использованием методических указаний и учебно-методических комплексов, размещённых на сайте БФУ им. И. Канта <http://lms-2.kantiana.ru>. Объектами проверки являются базовые знания основных понятий курса, юридических терминов, основных положений правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий.

Зачет проходит в устной форме, когда студент отвечает на теоретические вопросы. В целом при подготовке к зачету следует повторить весь пройденный материал. Напоминаем, что для успешной сдачи зачете необходимо показать знание учебной литературы, нормативных документов, научной литературы. Списывание, консультации с другими студентами во время проведения зачета является основанием для пересдачи.

7.7. Система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения

Итоговая оценка по курсу «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования» складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>.

Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Зачет

Аудиторный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	макс	макс
30	40	30	40	60	100

По каждому типу контроля в АИС создаются события с заданиями. События создаются для занятий семинарского типа (аудиторный контроль) и зачета (итоговый контроль), по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

В рамках аудиторного контроля, т.е. на семинарских (практических) занятиях существуют следующие оценочные средства: решение задач, доклады, устные вопросы.

В рамках итогового контроля, т.е. на зачете используются такие оценочные средства: устные вопросы.

В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

- 90-100 баллов – отлично (зачтено);
- 75-89 баллов – хорошо (зачтено);
- 50-74 баллов – удовлетворительно (зачтено);
- 49 и менее баллов – неудовлетворительно (незачет).

Порядок передачи рейтинговых заданий

- Допускается передача не выполненных в установленные сроки заданий аудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.
- Невыполненное задание может передаваться не более 1 раза в течение семестра.
- Срок передач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.
- Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Прокурорский надзор» используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-образовательные технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы по курсу «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков по курсу «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочно-правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru>
4. Платформа для проведения онлайн занятий «Microsoft Teams».
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

10. Электронно-библиотечная система Проспект ([http:// ebs.prospekt.org](http://ebs.prospekt.org)).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования», полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтера, ксероксы) и канцелярские материалы.

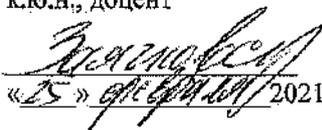
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»

Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«15» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**«СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНЫ»**

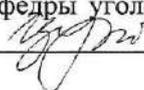
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук  О.А. Цирит

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № от « » _____ 2021 г.

Зав. кафедрой  А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от « » 25 февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП  Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Наименование дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	22
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная власть и правоохранительные органы»

1.2. Место дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.01 «Судебная власть и правоохранительные органы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25
Часов контактной работы, всего	48,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технология формирования	Оценочные средства
<p>ПК -3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по вопросам организации и деятельности правоохранительных органов - профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями в сфере правоохранительной деятельности, - использовать полученные знания и навыки для осуществления устной и письменной коммуникации, - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, - навыками работы с законодательством о правоохранительных органах, о судебной власти 	<p>- решение задач по теме</p> <p>-устные вопросы</p> <p>-доклады</p>	<p>- устные вопросы</p>
<p>ПК -4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;</p> <p>ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и</p>	<p><i>1.Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику. - профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины, принципы, полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов. <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания и навыки для осуществления устной и письменной коммуникации, - анализировать, правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, судебной власти. - анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности правоохранительных органов. 	<p>- решение задач по теме;</p> <p>-устные вопросы</p> <p>-доклады</p>	<p>-устные вопросы</p>

	<p>правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки отдельных юридических документов в сфере правоохранительной деятельности - навыками анализа правовых решений, принимаемых в ходе судебной и правоохранительной деятельности, лексикой соответствующей профессиональной сферы. 		
--	---	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы

2.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1 Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и	4	2	2				10	14	

правоохранительные органы»								
Тема 2 Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти	5	2	2		1		9	14
Тема 3 Понятие и принципы правосудия	9	2	6		1		5	14
Тема 4 Судебная система РФ	11	4	6		1		5	16
Тема 5 Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей							10	10
Тема 6 Органы судейского сообщества	7	2	4		1		8	15
Тема 7 Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	4	2	2				8	12
Тема 8 Прокурорский надзор и органы прокуратуры	4	2	2				16	20
Тема 9 Организация выявления и расследования преступлений	4	2	2				5	9
Тема 10 Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ							9	9
Промежуточная аттестация	0,25					0,25 зачет	10,75	11
Итого	48,25	18	26		4	0,25	95,75	144

2.2. Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы».

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (направления) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов. Круг государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции. Место и роль суда в системе правоохранительных органов. «Судебная власть и правоохранительные органы» как учебная дисциплина. Предмет и структура курса «Судебная власть и правоохранительные органы». Соотношение и связь курса с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика законодательства и иных нормативных правовых актов об организации и деятельности суда и правоохранительных органов.

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Судебная власть как одна из ветвей государственной власти: понятие, основные признаки, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган, призванный осуществлять судебную власть, основные особенности его организации и функционирования в системе государственных органов. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Правосудие как содержание осуществления судебной власти: понятие, отличительные черты. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Правосудие - основная форма проявления судебной власти. Понятие правосудия, признаки, отличающие его от иной государственной деятельности. Формы осуществления правосудия. Система принципов правосудия.

Тема 4. Судебная система РФ

Общая характеристика судебной системы РФ. Судебная система РФ, ее характерные черты и структура, ветви судебной системы. Единство судебной системы. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды в Российской Федерации, их понятие и структура. Суды субъектов Российской Федерации. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Состав суда при рассмотрении судебного дела в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Кодекс судейской этики. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок отбора кандидатов и наделение их судейскими полномочиями. Присяга судей. Срок полномочий судей. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости. Статус судьи, пребывающего в отставке, его права и обязанности. Статус присяжных и арбитражных заседателей: требования, предъявляемые к ним, порядок наделения полномочиями, их права и обязанности. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 6. Органы судейского сообщества

Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества. Состав органов судейского сообщества, порядок их формирования и основные полномочия.

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов, его основные направления и задачи. Органы, осуществляющие эту правоохранительную функцию: общая характеристика.

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Прокурорский надзор: понятие и

содержание. Понятие прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, как основного направления деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система и структура органов и учреждений прокуратуры. Кодекс этики прокурорского работника РФ и его значение. Протест, представление, постановление прокурора, иные средства прокурорского реагирования.

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Выявление и расследование преступлений как одна из важнейших правоохранительных функций. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие, их понятие, общая характеристика, соотношение и взаимодействие.

Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Органы дознания. Органы предварительного следствия.

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

Адвокатура и адвокатская деятельность как один из основных источников оказания квалифицированной юридической помощи: их понятие и задачи. Содержание адвокатской деятельности. Статус адвоката, его понятие и значение. Порядок наделения статусом адвоката, а также его приостановления и прекращения. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатские палаты субъекта Российской Федерации, их задачи. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

УМК «Судебная власть и правоохранительные органы» <https://lms-3kantiana.ru>.

3.2. Перечень письменных заданий

1. Найдите в Конституции РФ все положения, относящиеся к организации и деятельности судов в РФ. Сделайте ссылки на соответствующие статьи.
2. Составьте схему судебной системы РФ.
3. Сравните основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей по российскому законодательству, а также привлечения судей к дисциплинарной ответственности, Сделайте ссылки на Конституцию РФ, Закон РФ «О статусе судей в РФ», иные правовые акты.
4. Как известно, наиболее общие требования к кандидатам на должность судей закреплены в ст. 119 Конституции РФ и ст. 4 Закона РФ «О статусе судей в РФ». Универсальными являются требования гражданства РФ и наличия высшего юридического образования. Остальные требования, в том числе возраст и стаж работы по юридической специальности, могут различаться для различных судов. Изучив действующее законодательство, заполните таблицу о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи различных судов.
5. Проанализируйте Конституцию РФ, Федеральный закон «О прокуратуре РФ», ст.448, ч. 1 ст. 114, п. 10 ч. 2 ст. 29 УПК РФ, постановление Конституционного Суда РФ от 1 декабря 1999 г. № 17-П «По спору о компетенции между Советом Федерации и Президентом РФ относительно принадлежности полномочия по изданию акта о временном

отстранении Генерального прокурора РФ от должности в связи с возбуждением в отношении него уголовного дела» и заполните таблицу.

6. Укажите общие статусные публично-правовые характеристики нотариусов и адвокатов. Сделайте ссылки на Основы законодательства РФ о нотариате и Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

7. На основе анализа норм Основ законодательства РФ о нотариате заполните таблицу.

8. На основе анализа норм Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» заполните таблицу.

3.3. Перечень тем тестирований

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы»

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Тема 4. Судебная система РФ

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Тема 6. Органы судейского сообщества

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

3.4. Перечень тем семинаров

1. Семинар: Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти. Правосудие и его демократические принципы.

Вопросы:

1. Общая характеристика полномочий судебной власти.
2. Суд как орган, призванный осуществлять судебную власть, основные особенности его организации и функционирования в системе государственных органов.
3. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.

2. Семинар: Судебная система Российской Федерации: общая характеристика.

Вопросы:

1. Понятие и признаки судебной системы РФ.
2. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика).
3. Федеральные суды и суды субъектов РФ.

3. Семинар: Суды общей юрисдикции в РФ.

Вопросы:

1. Суды общей юрисдикции: правовые основы организации и деятельности.
2. Система судов общей юрисдикции: общая характеристика.

4. Семинар: Суды общей юрисдикции. Верховный Суд РФ.

Вопросы:

1. Суды общей юрисдикции (военные суды).
2. Верховный Суд Российской Федерации - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам.
5. Семинар: Арбитражные суды в РФ.
Вопросы:
 1. Арбитражные суды в РФ: правовые основы организации и деятельности.
 2. Система арбитражных судов в РФ.
6. Семинар: Конституционный Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
Вопросы:
 1. Конституционный Суд РФ: место в судебной системе России, основы организации.
 2. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: место в судебной системе РФ, задачи, полномочия.
7. Семинар: Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.
Вопросы:
 1. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика.
 2. Судейский корпус, его понятие и состав.
 3. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей
8. Семинар: Органы судейского сообщества.
Вопросы:
 1. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.
 2. Органы судейского сообщества: общая характеристика.
 3. Квалификационные коллегии судей: состав, порядок их формирования и полномочия.
 4. Обучающее занятие по теме: «Статус судей в Российской Федерации. Порядок назначения судей».
9. Семинар: Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.
Вопросы:
 1. Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов, его основные направления и задачи.
 2. Органы, осуществляющие указанную правоохранительную функцию: общая характеристика.
10. Семинар: Прокурорский надзор и органы прокуратуры
Вопросы:
 1. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
 2. Система органов и учреждений прокуратуры: общая характеристика.
11. 12. Семинар: Организация выявления и расследования преступлений. Вопросы:
 1. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие.
 2. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): органы, ее осуществляющие, пределы их полномочий.

3. Органы предварительного следствия, органы дознания.

13. Семинар: Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ.

Вопросы:

1. Оказание юридической помощи как правоохранительная функция, ее задачи и формы
2. Адвокатура в РФ.
3. Нотариат в РФ.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3- Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-3- Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по вопросам организации и деятельности правоохранительных органов	- использовать полученные знания и навыки для осуществления устной и письменной коммуникации, - анализировать, правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, судебной власти.	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов

Результирующий	профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины	анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности правоохранительных органов.	навыками работы с законодательством о правоохранительных органах, о судебной власти
----------------	---	---	---

Наименование этапа	Компетенция ПК-4 - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику.	- использовать полученные знания и навыки для осуществления устной и письменной коммуникации, - анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности правоохранительных органов.	- навыками подготовки отдельных юридических документов в сфере правоохранительной деятельности
Результирующий	- профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины, принципы, полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов.	- анализировать, правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, судебной власти.	- навыками анализа правовых решений, принимаемых в ходе судебной и правоохранительной деятельности, лексикой соответствующей профессиональной сферы.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК-3- Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач по теме, доклады, тестирование, устные вопросы
Результирующий	Ответы на устные вопросы
Компетенция	
ПК-4 - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению	

безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач по теме, доклады, тесты, устные вопросы
Результатирующий	Ответы на устные вопросы

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК-3- Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по вопросам организации и деятельности правоохранительных органов</p> <p>Уметь сопоставить положения действующего законодательства с предложенной ситуацией, установить вид нарушения закона, объяснить свою позицию по применению нормы права</p> <p>Владеть навыками применения законов и демонстрировать их использование</p>	Решение задач по теме; доклады, устные вопросы.	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30.</p> <p>Качественные критерии: Знание и общее понимание содержания законодательства о правоохранительных органах. Умение верно его толковать. Владение навыками выявления нарушений законов.</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 20 тестовых заданий из 30.</p> <p>Качественные критерии: Знание и понимание содержания нормативно-правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать положения законодательства. Владение навыками грамотного выявления нарушений законов.</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 25 тестовых заданий из 30.</p> <p>Качественные критерии: Знание, понимание и свободное владение нормативно-правовыми актами, действующими в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать положения законодательства, использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов. Свободное владение навыками грамотного выявления нарушений законов.</p>
Результатирующий	<p>Знать профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины</p> <p>Уметь верно толковать положения законодательства и, учитывая системные связи, правильно применять нормы права</p> <p>Владеть навыками грамотного выявления нарушений законов.</p>	Ответы на устные вопросы;	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии: Знание и общее понимание содержания законодательства о правоохранительных органах, нормативно-правовых актов,</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии: Знание и понимание содержания нормативно-правовых актов, действующих в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50.</p> <p>Качественные критерии: Знание, понимание и свободное владение нормативно-правовыми актами, действующими в сфере предупреждения правонарушений.</p>

			действующих в сфере предупреждения правонарушений. Умение верно толковать положения законодательства. Владение навыками выявления нарушений законов	толковать и анализировать положения законодательства и, учитывая системные связи, правильно применять нормы права. Владение навыками грамотного выявления нарушений законов	Умение верно толковать и анализировать положения законодательства, использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов. Свободное владение навыками грамотного выявления нарушений законов
--	--	--	---	---	--

ПК-4 - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	Знать действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику. Уметь классифицировать действующее законодательство о правоохранительных органах и выбирать область их действия Владеть навыками применения действующего законодательства о правоохранительных органах	Решение задач по теме; доклады, устные вопросы	Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30. Качественные критерии: Знание и общее понимание некоторых задач, связанных с укреплением законности и правопорядка. Умение разграничивать отрасли применения действующего законодательства о правоохранительных органах. Владение навыками применения действующего законодательства.	Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30. Качественные критерии: Знание и понимание основных задач, связанных с укреплением законности и правопорядка. Умение разграничивать отрасли применения действующего законодательства о правоохранительных органах. Владение навыками применения действующего законодательства.	Количественные критерии: правильное выполнение 15 тестовых заданий из 30. Качественные критерии: Знание и понимание задач, связанных с укреплением законности и правопорядка. Умение верно разграничивать отрасли применения действующего законодательства о правоохранительных органах. Свободное владение навыками применения действующего законодательства.
Результат	Знать профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины, принципы, полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов.	- ответы на устные вопросы	Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50. Качественные критерии: Знание и общее понимание	Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50. Качественные критерии: Знание и понимание основных задач, связанных с	Количественные критерии: правильное выполнение 30 тестовых заданий из 50. Качественные критерии: Знание и понимание задач, связанных с

	<p>Уметь разграничивать полномочия, структуру, порядок образования и деятельности различных правоохранительных органов.</p> <p>Владеть навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов</p>		<p>задач, связанных с укреплением законности и правопорядка в процессе деятельности правоохранительных органов; Умение разграничивать деятельность различных правоохранительных органов и задачи, стоящие перед ними; Владение навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов.</p>	<p>укреплением законности и правопорядка в процессе деятельности правоохранительных органов. Умение разграничивать деятельность различных правоохранительных органов и задачи, стоящие перед ними; Владение навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов.</p>	<p>укреплением законности и правопорядка в процессе деятельности правоохранительных органов; Умение разграничивать деятельность различных правоохранительных органов и задачи, стоящие перед ними. Свободное владение навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов.</p>
--	--	--	---	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1 Примерный вариант самостоятельной аудиторной письменной работы (аудиторный контроль)

Контрольная работа по теме: «Судебная система РФ»

1.1. Мировой судья рассматривает дела:

- а) единолично;
- б) с участием представителей населения;
- в) с участием присяжных заседателей;
- г) коллегией из трех мировых судей.

2. Какие суды входят в систему судов общей юрисдикции:

- а) третейский суд;
- б) мировой судья;
- в) гарнизонный суд;
- г) районный суд;
- д) Европейский суд по правам человека.

3. Какие коллегии есть в составе Верховного Суда РФ:

- а) Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Военная коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
- в) Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
- г) Кассационная коллегия Верховного Суда Российской Федерации.

2. 1) Решением Инспекции Федеральной налоговой службы России по Кировскому району г. Екатеринбурга было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица одному из акционерных обществ. Учредители этого акционерного общества подготовили в суд заявление об обжаловании данного решения. К компетенции какого суда относится рассмотрение данного дела по первой инстанции?

2) Мировой судья рассмотрел гражданское дело о расторжении брака по исковому заявлению гражданки Н. Ответчик по делу выразил свое несогласие с вынесенным решением суда о разводе. В какой суд и в каком порядке ответчик по делу может обжаловать решение суда?

3. Ответьте на вопросы, сделав ссылки на нормативно-правовые акты: 1) Назовите полномочия Суда по интеллектуальным правам.
2) Какие дела подсудны военным судам?
3) Пленум Верховного Суда РФ: состав, примеры реализации полномочий (2-3 примера).
4) С какой целью и в составе каких судов создаются постоянные судебные присутствия?

4.3.2. Вопросы к итоговому контролю

1. Предмет и система курса «Судебная власть и правоохранительные органы». Соотношение курса «Судебная власть и правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Правоохранительная деятельность: понятие, содержание, цели.
3. Законодательство о судах и правоохранительных органах. Роль Конституционного Суда РФ в развитии и совершенствовании законодательства об организации деятельности судов и других правоохранительных органов.
4. Понятие, основные признаки судебной власти и ее полномочия. Конституция РФ о судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Формы реализации судебной власти.
5. Суд как орган, призванный осуществлять судебную власть.
6. Понятие правосудия, его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
7. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки, правовая основа и система.
8. Судебная система Российской Федерации, ее структура и признаки. Единство судебной системы.
9. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
10. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».
11. Понятие суда первой инстанции. Суд первой инстанции.
12. Понятие апелляционной инстанции. Суд апелляционной инстанции.
13. Понятие кассационной инстанции. Суд кассационной инстанции.
14. Понятие надзорной инстанции. Суд надзорной инстанции.
15. Система судов общей юрисдикции, их общая характеристика.
16. Мировые судьи: место в судебной системе РФ, особенности правовой регламентации организации и функционирования, полномочия, порядок назначения (избрания).
17. Районный суд: порядок образования и деятельности, компетенция, состав.
18. Областной и равный ему суд: порядок образования и деятельности, компетенция, состав, структура.
19. Военные суды: особенности организации, дислокации, компетенции; система.
20. Кассационные суды общей юрисдикции, апелляционные суды общей юрисдикции.
21. Верховный Суд РФ - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, его полномочия и структура. Положение Верховного Суда РФ в судебной системе РФ. Полномочия Верховного Суда РФ.

22. Состав и порядок формирования Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ: полномочия и его состав. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. Президиум Верховного Суда РФ: полномочия, его состав, порядок формирования.
23. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования.
24. Арбитражные суды РФ: место в судебной системе РФ, задачи, компетенция, система.
25. Арбитражный суд округа: порядок образования, состав, полномочия.
26. Арбитражный апелляционный суд: порядок образования, состав, полномочия.
27. Арбитражный суд субъекта РФ: порядок образования, состав, полномочия.
28. Суд по интеллектуальным правам: место в системе арбитражных судов, порядок образования, состав, полномочия.
29. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе РФ. Порядок образования, принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ.
30. Особенности правового статуса судьи Конституционного суда РФ.
31. Полномочия Конституционного Суда РФ.
32. Правовые основы организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
33. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика. Понятие и состав судейского корпуса. Кодекс судейской этики. Независимость и несменяемость судей, основные гарантии независимости.
34. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.
35. Порядок и основания приостановления, прекращения полномочий судьи. Порядок привлечения судьи к дисциплинарной ответственности. Отставка судьи.
36. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.
37. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества: общая характеристика.
38. Квалификационные коллегии судей: состав, порядок их формирования и полномочия.
39. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: основы организации, система, полномочия. Роль Судебного Департамента в кадровом, организационном и ресурсном обеспечении судов.
40. Федеральная служба судебных приставов: полномочия, система органов. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами.
41. Федеральная служба исполнения наказаний: структура, задачи, основы взаимодействия с судами.
42. Место прокуратуры в системе органов государственной власти РФ. Законодательство о прокуратуре. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
43. Основные направления деятельности (функции) органов прокуратуры.
44. Понятие прокурорского надзора и отрасли прокурорского надзора, отличие от других видов контроля и надзора. Основные отрасли прокурорского надзора. Протест, представление, постановление и иные средства прокурорского реагирования.
45. Система и структура органов прокуратуры.
46. Генеральная прокуратура РФ: полномочия и структура. Прокуратура субъекта РФ. Прокуратура района и приравненные к ней прокуратуры.
47. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.

Назначение прокуроров на должность. Основания освобождения прокуроров от должности.
48. Выявление и расследование преступлений как одна из важнейших правоохранительных функций. Понятие и соотношение оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия.

49. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): органы, ее осуществляющие, пределы их полномочий.

50. Органы дознания: задачи, полномочия и система.

51. Органы предварительного следствия: задачи, полномочия и система.

52. Следственный комитет РФ: принципы организации и деятельности.

53. Понятие и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

54. Права и обязанности адвоката. Статус адвоката, его приобретение. Приостановление и прекращение статуса адвоката: основания, порядок.

55. Формы адвокатских образований. Органы адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ.

4.3.3. Примерные тестовые задания (аудиторный контроль)

1. Судебную власть в РФ осуществляют:
 - а) Конституционный Суд РФ
 - б) арбитражные суды
 - в) третейские суды
 - г) суды общей юрисдикции
 - д) суды офицерской чести
 - е) товарищеские суды
2. Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган
 - а) конституционного контроля
 - б) по гражданским делам
 - в) общей юрисдикции
 - г) созданный для толкования Конституции Российской Федерации
3. Гарнизонные военные суды действуют в качестве судов:
 - а) надзорной инстанции;
 - б) кассационной инстанции;
 - в) апелляционной инстанции;
 - г) первой инстанции.

4.3.4. Перечень тем для докладов (аудиторный контроль)

1. Общая характеристика системы судов общей юрисдикции.
2. Военные суды: понятие, полномочия и система.
3. Правовые основы организации и деятельности арбитражных судов в РФ.
4. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования.
5. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: место в судебной системе РФ, задачи, полномочия.
6. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения

независимости судей (понятие, органы, порядок образования и полномочия).

7. Статус судей в РФ, соотношение со статусом присяжных и арбитражных заседателей.
8. Судебный департамент при Верховном Суде РФ (задачи, функции, полномочия, структура и организация деятельности).
9. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
10. Следственный комитет РФ: понятие, цели и функции.
11. Органы по выявлению и расследованию преступлений: система, структура, основные функции.
12. Правовой статус адвоката.
13. Роль нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

4.3.5. Примеры ситуаций для деловых игр (аудиторный контроль)

Обучающее занятие по теме: «Статус судей в Российской Федерации. Порядок назначения судей. Прекращение полномочий судьи».

Проведение деловой игры «Заседание квалификационной коллегии судей».

Основная цель - ознакомление студентов на основе норм Закона РФ от 26 июня 1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ» с механизмом и всеми этапами и последовательностью отбора кандидатов на должность судьи районного суда и наделения их полномочиями.

Задачи: изучить нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус судей, знать требования, предъявляемые к кандидатам в судьи; изучить судебную практику по вопросу статуса судей в РФ; выработка навыка составления юридических документов. Игра призвана показать порядок отбора кандидатов и их наделения полномочиями судей, а также изучить некоторые особенности правового статуса судей в РФ.

Проведение деловой игры рассчитано на одну пару - 1 час 20 минут.

Шаг 1: студенты предварительно делятся на 3 группы: 1) студенты, исполняющие роли кандидатов на должность судьи - 3 группы по 2-3 человека; 2) студенты, исполняющие роли членов квалификационной коллегии судей - 5-6 человек; 3) студентов «контрольной группы» - 4-6 человек.

Шаг 2: Все студенты должны ознакомиться с перечнем документов, представляемых гражданином в экзаменационную комиссию с заявлением о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи и в квалификационную коллегию судей, знать, какие сведения необходимо указать в анкете, содержащей биографические сведения о претенденте на должность судьи; изучить, знать, какие вопросы были рассмотрены в судебных заседаниях Верховного Суда РФ и указаны в Заключениях ВККС РФ.

Каждая группа студентов готовит свое задание к занятию:

Для студентов, исполняющих роли кандидатов на должность судьи: изучив приведенные документы, необходимо заполнить анкету кандидата на должность судьи, указав в анкете определенные сведения, например: для одного кандидата - наличие близких родственников, проживающих за границей, для другого - работа супруга нотариусом (или следователем) и т.п.; подготовить выступление на заседании квалификационной коллегии судей по этому делу с соблюдением процедуры заседания квалификационной коллегии судей, воспроизвести эти выступления.

Для студентов, исполняющих роли членов квалификационной коллегии судей:

выслушав выступления кандидатов на должность судьи и исследовав представленные документы, принять решение о даче рекомендации (или отказе) на должность судьи, письменно оформить свое решение.

Для студентов «контрольной группы»: зафиксировать все нарушения процедуры рассмотрения документов в квалификационной коллегии судей, допущенные участниками ролевой игры, подготовить устное сообщение об этих нарушениях.

Шаг 3: проведение «Заседания квалификационной коллегии судей» на семинарском занятии.

1. Подготовка аудитории к занятию - 2- 3 минут.
2. Проверка присутствующих, оглашение темы, цели занятия, напоминание алгоритма игры - 3-5 минут.
3. Выступление 1-го студента-кандидата на должность судьи, рассмотрение дела квалификационной коллегией судей - 15-17 минут.
4. Выступление 2-го студента-кандидата на должность судьи, рассмотрение дела квалификационной коллегией судей - 15-17 минут.
5. Выступление 3-го студента-кандидата на должность судьи, рассмотрение дела квалификационной коллегией судей - 15 -17 минут.
6. Выступление студентов «контрольной группы» - 10-16 минут.
7. Подведение итогов занятия - 5 минут.

Итоги практического занятия для студентов: 1) закрепление в памяти изученного материала, студент должен знать требования, предъявляемые к судьям, механизм наделения их полномочиями, компетенцию квалификационных коллегий судей; 2) применение изученного материала на практике, 3) формирование правовых установок, соответствующих демократическим тенденциям развития российского общества, 4) выработка умения составлять юридические документы, 5) работа в малых группах, умение вырабатывать общее мнение, 6) выработка умения обосновывать свою точку зрения, представлять свою позицию в органах государственной власти, 7) умение оперировать юридическими категориями применительно к данной теме, толковать и анализировать правовые нормы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.4.1. Решение задачи

Параметры оценивания	Оценка
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе, верно составлен акт прокурорского реагирования и т. д). - правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон).	5
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства, верно составлен акт прокурорского реагирования, но допущены несущественные ошибки; - в основном правильно обосновывает принятые решения	4

- предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	
- квалифицирует факты и обстоятельства, составляет акты прокурорского реагирования с существенными ошибками; - неполнота анализа фактической и юридической стороны казуса; - в основном обосновывает принятые решения.	3
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. - аргументация отсутствует.	2
- решение без анализа и аргументации.	1
Казус не решен	0
Уровень выполнения задачи	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

4.4.2. Тестирование

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	45	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий, выявляет признаки правовых явлений	40	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных уголовно-правовых терминах, основных положениях уголовно-релевантных правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий, понятий.	30	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 30	2
	менее 50%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	От 45	85-100%
Продвинутый (хорошо)	От 40	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	От 30	50-74%

4.4.3. Доклад

Параметры оценивания	Оценка
Доклад четко структурирован, тема раскрыта	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Доклад основан на действующем законодательстве	
При подготовке использована специальная литература и судебная практика	
Аргументированно проанализированы точки зрения авторов по рассматриваемой проблеме, представлено собственное мнение	
Язык юридически грамотный, используется профессиональная терминология	
Общий балл	0-25

Уровень выполнения процессуального акта	Итоговый балл
Высокий (отлично)	20-25
Продвинутый (хорошо)	15-19
Пороговый (удовлетворительно)	10-14

4.4.4. Ответ на устный вопрос

Параметры оценивания	Оценка
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	зачтено
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	не зачтено

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

5.1. Основная учебная литература

1. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник \ под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. – 4-е изд., перераб. и дополн. – Москва: РГУП, 2019. 518 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).
- 2.

5.2. Дополнительная учебная литература

3. Лиховицкая Е.П. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие. М. 2019. 216 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).
4. Свердюков Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций; учебное пособие. М. 2017. 192 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).
5. Марфицин П.Г. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие. 2-е изд. Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского. 2019. 80 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Лань).
6. Черников В. В. Органы охраны правопорядка: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. — 736 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Лань (<http://biblio-online.ru>).
5. ЭБС Проспект (<http://ebs.prospekt.org>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины Основой для организации самостоятельной работы является учебно-методический комплекс по дисциплине «Судебная власть и правоохранительные органы». Официальный сайт БФУ им. И. Канта [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://lms-3.kantiana.ru/>

Изучение содержания дисциплины осуществляется в первую очередь по материалам учебника, учебного пособия (теоретическая часть учебно-методического комплекса), лекции, а также необходимым законодательным актам. Содержание курса разбито на темы. Каждая тема включает в себя ряд вопросов. Работая над темой, следует первоначально изучить ее содержание, затем изучить соответствующую главу (параграф) учебника, учебного пособия и норматив. Важно обращать внимание на термины (их значение можно уточнить в словаре), фактический материал, установление причинно-следственных связей.

Весьма важную информацию дает лекция. К ней можно подготовиться заранее: сообразуясь с тематическим планом, прочитать соответствующий материал. Это позволит более осознанно воспринимать лекцию, уяснить для себя ее содержание, задать преподавателю конкретный, обдуманный вопрос. На лекции рекомендуется вести конспект: это помогает внимательно слушать, лучше осваивать материал, перерабатывать его, обеспечивает наличие опорных записей при самостоятельной работе, подготовке к семинару, зачету. Лекционный материал необходимо закрепить: после лекции прочитайте конспект, исправьте или дополните его, если нужно, пока впечатления от лекции еще свежи в памяти. Лекционный материал – существенное дополнение к учебнику и учебному пособию.

После изучения учебного материала осуществите самоконтроль: путем ответа на контрольные вопросы и тесты к теме.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач

Семинары служат закреплению полученных знаний, активизируют творческое мышление, создают предпосылки к заинтересованному обсуждению проблемы, содействуют формированию основных знаний, умений и навыков. Тематика семинарских занятий представлена в полном объеме учебной программы. В ходе семинарских занятий обсуждаются ключевые вопросы, дискуссионные проблемы, выполняются задания. Одна из задач семинара – это выработка у студентов интеллектуальных умений ведения корректной научной полемики, доказательственного изложения материала на основе аргументов, уважительного отношения к другому мнению. При подготовке к семинару необходимо:

- изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные нормативные акты и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей и т.п.;
- расположить собранный материал по вопросам плана;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Приступая к решению задачи, следует внимательно изучить ее условие, понять, в чем заключается вопрос. Затем следует правильно подобрать источник права, нормы которого регулируют соответствующие отношения. Существенным звеном в решении задачи является анализ правовых норм и сопоставление их с обстоятельствами, изложенными в задаче. Дополнительную помощь в решении задачи может оказать ознакомление с материалами судебной и следственной практики. Важным условием решения задачи является аргументация своей точки зрения с опорой на нормативный акт. Вывод должен быть обоснованным, а для этого следует проявить навыки поиска и толкования источников, что требует тщательной, вдумчивой, предварительной подготовки к занятию.

7.3. Подготовка контрольной работы

Целью контрольной работы является усвоение изученного материала и умение анализировать тексты законов, что имеет существенное значение для подготовки студента к практической деятельности.

Каждый вариант контрольной работы включает в себя задачи, содержание которых обусловлено программой. Решение задач основано на усвоении учебного материала, пройденного на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельной работы, изучении специальной литературы, а также на умении, опираясь на полученные

теоретические знания, анализировать правовые акты. Содержание вариантов ежегодно меняется.

Приступая к решению задачи необходимо ознакомиться с содержанием нормативных актов, учебной и иной специальной дополнительной литературы по теме контрольной работы. Поиск и изучение нормативных актов и литературы являются частью самостоятельной работы студента. При решении задачи необходимо внимательно изучить текст соответствующего закона; проанализировать все возможные, в соответствии с ситуацией, варианты решения данной задачи; составить аргументированный ответ с обязательными ссылками на статьи закона. Студент не должен ограничиваться лишь общим ответом по существу задачи. Необходимо привести весь ход рассуждений, основанных на знании фактического и нормативного материалов.

7.4. Доклад – это форма работы, предназначенная для устного сообщения, и представляет собой развернутое изложение какого-либо вопроса или темы. Доклад в отличие от реферата представляет более полный информативный материал, эмпирическую базу и, что особенно важно, работа над ним расширяет рамки познания исследуемого предмета, учит самостоятельно, критически мыслить, имеет более высокий творческий потенциал. По времени доклад занимает не более 10 мин. Доклад готовится по индивидуальному желанию студентов, заинтересованных в расширении рамок познания по проблемам прокурорского надзора.

7.5. Тестирование. Тесты основаны на теоретическом и практическом материале, подлежащем изучению, и направлены, главным образом, на оценку уровня знаний, требуемых для приобретения тех или иных компетенций. Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе под руководством преподавателя. Тест формируется методом случайной выборки. Условия и порядок проведения тестирования конкретизируются преподавателем.

7.5. Подготовка к зачету

Подготовка к зачету – это самостоятельная работа студента. В этом случае студент должен использовать различного рода источники информации: конспекты лекций, материалы семинарских занятий, специальную монографическую и нормативную литературу. Следует повторить весь пройденный материал. Подготовка к зачету выполняется с использованием методических указаний и учебно-методических комплексов, размещенных на сайте БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>. Объектами проверки являются базовые знания основных понятий курса, юридических терминов, основных положений правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий.

Зачет проходит в устной форме, когда студент отвечает на теоретические вопросы. В целом при подготовке к зачету следует повторить весь пройденный материал. Напоминаем, что для успешной сдачи зачете необходимо показать знание учебной литературы, нормативных документов, научной литературы. Списывание, консультации с другими студентами во время проведения зачета является основанием для пересдачи.

7.7. Система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения

Итоговая оценка по курсу «Судебная власть и правоохранительные органы» складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>.

Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Зачет

Аудиторный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	макс	макс
30	40	30	40	60	100

По каждому типу контроля в АИС создаются события с заданиями. События создаются для занятий семинарского типа (аудиторный контроль) и зачета (итоговый контроль), по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами.

В рамках аудиторного контроля, т.е. на семинарских (практических) занятиях существуют следующие оценочные средства: решение задач, доклады, устные вопросы.

В рамках итогового контроля, т.е. на зачете используются такие оценочные средства: устные вопросы.

В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

90-100 баллов – отлично (зачтено);

75-89 баллов – хорошо (зачтено);

50-74 баллов – удовлетворительно (зачтено);

49 и менее баллов – неудовлетворительно (незачет).

Порядок передачи рейтинговых заданий

- Допускается передача не выполненных в установленные сроки заданий аудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

- Невыполненное задание может передаваться не более 1 раза в течение семестра.

- Срок передач невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

- Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Судебная власть и правоохранительные органы» используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы по курсу «Судебная власть и правоохранительные органы»

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков по курсу «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочно-правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru>
4. Платформа для проведения онлайн занятий «Microsoft Teams».
5. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
7. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>
10. Электронно-библиотечная система Проспект ([http:// ebs.prospekt.org](http://ebs.prospekt.org)).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Судебная власть и правоохранительные органы», полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтера, ксероксы) и канцелярские материалы.

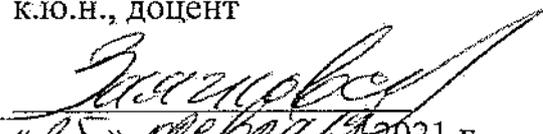
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Финансовое право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составитель: Бутаева Е.М., доцент кафедры предпринимательского права

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от « 15 » февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Нилов К.Н.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕЕ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
2.1. Тематический план.. ..	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.3 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
4.5 Соотношение балльной системы БФУ им. И. Канта и методов оценивания, используемых в учебном процессе при изучении дисциплин.....	28
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	32
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	33

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины

«Финансовое право»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13.01 «Финансовое право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и включена в модуль 12 «Правовое регулирование отношений в финансовой сфере».

Финансовое право представляет собой систему правовых норм и институтов, регулирующих на основе сочетания публичных и частных интересов общественные отношения по накоплению, распределению и использованию денежных фондов страны, а также отношения по контролю за распределением и использованием финансовых средств в государстве.

Структуру учебной дисциплины составляют отдельные темы, охватывающие наиболее важные институты финансового права. В связи с этой целью изучение курса построено на лекционных, практических занятиях, самостоятельной работе студентов. В основе таких занятий - работа со специальной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судов, Счетной Палаты РФ, Банка России, Федерального казначейства.

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	48,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
<p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы финансовой системы в государстве; - бюджетное право и бюджетный процесс; - правовые основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов; - нормы КоАП РФ, БК РФ, и УК РФ в части установления различных видов финансовой ответственности; - нормы процессуального характера, касающиеся привлечения к ответственности за нарушения финансового законодательства; - основные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых органов государства и их служащих; - правовое регулирование страховой деятельности в России; - правовое регулирование обращения с валютными ценностями и драг. металлами; - правовые основы финансового контроля; - правовые основы управления государственным, муниципальным долгом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать понятиями и категориями финансового права; - логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по финансовым вопросам с опорой на нормы материального и процессуального права и практику его применения; - анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; - формулировать в устной и письменной форме конкретное решение по финансово-правовым вопросам на основе норм КАС РФ, КоАП РФ, БК РФ, НК РФ; 	<p>лекции; дискуссия; работа в малых группах; работа на семинарских занятиях.</p>	<p>задачи, устный опрос, эссе, таблицы по результатам анализа судебных решений, онлайн курс «Финансовый контроль» (СТЕРИК), онлайн курс «Современное банковское право России» (СТЕРИК), экзамен.</p>

	<p>- формулировать правовую позицию по финансовым вопросам в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансовой деятельности государства; - навыками анализа финансово-правовых актов и толкования финансово-правовых норм, регулирующих финансовые правоотношения; - навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере финансовых правоотношений; - - навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов и определения правовых норм, подлежащих применению при квалификации нарушений финансового законодательства; - навыками разрешения правовых коллизий в сфере финансов; - навыками поиска судебных решений высших судебных инстанций по вопросам применения финансово-правовых норм. 		
<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и принципы финансового права; - финансовое законодательство; - права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в управлении публичными финансами; - правовые основы финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; - анализировать финансово-правовые отношения и выделять юридически значимые обстоятельства; - анализировать, толковать и 	<p>лекции; дискуссия; работа в малых группах.</p>	<p>задачи, устный опрос, эссе, таблицы по результатам анализа судебных решений, онлайн курс «Финансовый контроль» (СТЕРИК), онлайн курс «Современное банковское право России» (СТЕРИК), экзамен.</p>

<p>законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>правильно применять правовые нормы для реализации прав граждан в сфере финансовых правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки квалифицированных заключений по финансово-правовым вопросам, составления проектов государственных и муниципальных контрактов, процессуальных документов; - методиками работы с документами, прикладными программами, финансово-правовой и экономико-правовой информацией. 		
--	--	--	--

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на нее количества академических часов и видов учебных занятий

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.	4.5	2	2	-	0.5		5	9.5	
Тема 2 Финансовая система и ее элементы	3.5	-	2	-	0.5		5	8.5	
Тема 3 Финансовое право как отрасль права	-	-	-	-			8	8	
Тема 4 Понятие и источники финансового права	-	-	-	-			8	8	
Тема 5 Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства	6.5	2	4	-	0.5		5	11.5	
Тема 6. Бюджетная система	3.5	2	2	-	0.5		5	8.5	
Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс	4.5	2	2	-	0.5		5	9.5	
Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга	2	-	2	-			8	10	
Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль	4.5	2	2	-	0.5		5	9.5	
Тема 10. Правовые основы банковской системы	6.5	2	4	-	0.5		5	11.5	
Тема 11. Правовые основы страхования	4.5	2	2	-	0.5		5	9.5	
Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля	4	2	2	-			8	12	
Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	4	2	2	-			8	12	

Промежуточная аттестация	0,35			-		0,35 экзамен	15,65	16
Итого	48,35	18	26	-	4		95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.

Понятие финансов в экономике и праве. Юридическая сущность финансовой деятельности государства. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Методы и формы финансовой деятельности.

Система органов публичной власти, осуществляющих финансовую деятельность. Правовой статус Счётной палаты РФ, Федерального казначейства, Центрального Банка России, Федеральной налоговой службы, Министерства финансов РФ, Федеральной таможенной службы, Росфинмониторинга.

Тема 2. Финансовая система и ее элементы.

Государственные финансы: понятие, принципы формирования и распределения. Финансы хозяйствующих субъектов: предприятий, организаций, учреждений и некоммерческих организаций. Местные финансы. Фонды страхования и их роль в экономике страны. Внебюджетные фонды в финансовой системе. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств.

Роль государства в формировании, перераспределении и использовании централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

Тема 3. Финансовое право как отрасль права

Предмет, метод и принципы финансового права. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них. Основные тенденции развития российского финансового права в современных условиях.

Финансовые правоотношения. Методы правового регулирования финансовых отношений. Субъекты финансовых правоотношений. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты финансового права.

Должностные лица как субъекты финансового права.

Система и источники финансового права Российской Федерации. Нормативные финансово-правовые акты федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные финансово-правовые акты.

Тема 4. Понятие и источники финансового права.

Понятие, предмет и принципы финансового права. Специфика метода финансового права. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них. Основные тенденции развития российского финансового права в современных условиях.

Финансовые правоотношения. Методы правового регулирования финансовых отношений. Субъекты финансовых правоотношений. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты финансового права. Характеристика органов государственной власти, Центрального банка РФ, организаций (предприятий, бюджетных учреждений), коммерческих банков в качестве субъектов финансового права. Должностные лица как субъекты финансового права.

Система и источники финансового права Российской Федерации. Нормативные финансово-правовые акты федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные финансово-правовые акты. Роль постановлений Конституционного Суда РФ в формировании источников финансового права. Понятие и виды финансово-правовых норм. Логическая структура нормы финансового права.

Тема 5. Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства.

Понятие финансового контроля, его принципы и методы. Виды финансового контроля. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Обязательный и инициативный финансовый контроль.

Органы государственного и муниципального финансового контроля. Отличие финансового контроля от других видов контроля.

Виды проверок.

Тема 6. Бюджетная система.

Бюджетное устройство Российской Федерации. Структура и принципы бюджетной системы. Понятие бюджета и его структура. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Собственные доходы бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Принципы и порядок распределения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы РФ.

Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс.

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Участники бюджетного процесса. Порядок составления проекта федерального бюджета РФ. Порядок рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета. Документы, вносимые в Государственную Думу РФ для рассмотрения проекта бюджета. Предмет первого, второго, третьего чтений по проекту федерального бюджета. Роль специализированных комитетов Госдумы и Совета Федерации в рассмотрении и утверждении проекта бюджета. Исполнение федерального бюджета. Органы, исполняющие федеральный бюджет. Казначейское исполнение федерального бюджета по доходам и расходам. Отчет об исполнении бюджета, роль Счетной палаты на этой стадии.

Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга

Понятие и значение государственного и муниципального кредита в РФ. Проблемы государственного и муниципального кредита на современном этапе. Отношения в сфере государственного и муниципального кредита, регулируемые нормами финансового права.

Государственный и муниципальный долг. Формы внутренних долговых обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Управление государственным и муниципальным долгом. Ответственность по долговым обязательствам.

Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль

Понятие и содержание налоговых правоотношений.

Виды налогов и сборов в РФ.

Понятие и основные виды налогового контроля. Налоговые проверки. Получение объяснений. Проверки данных учета и отчетности. Осмотр помещений территорий, используемых для извлечения дохода.

Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Порядок проведения камеральных налоговых проверок и выездных налоговых проверок. Сроки проведения налоговых проверок.

Встречные налоговые проверки. Повторные выездные налоговые проверки.

Порядок оформления результатов налоговых проверок.

Административное обжалование по результатам налоговых проверок. Судебная защита прав налогоплательщиков.

Тема 10. Правовые основы банковской системы

Понятие банковской системы РФ. Два уровня банковской системы РФ. Роль Центрального банка РФ в банковской системе РФ. Особенности правового статуса ЦБ России. Финансово-правовые отношения с участием ЦБ РФ. ЦБ РФ как субъект денежной эмиссии, как субъект отношений с Правительством РФ.

Правовое положение коммерческих кредитных организаций. Финансово-правовые отношения с участием коммерческих банков.

Тема 11. Правовые основы страхования

Страхование как экономическая и правовая категория. Государственное регулирование страховой деятельности. Виды страхования. Соотношение предмета, объекта страхования и страхового интереса.

Понятие и значение государственного надзора за страховой деятельностью. Виды надзора. Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков.

Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля

Понятие валюты и валютных отношений. Валютные ценности. Понятие и виды валютных операций. Понятие и содержание валютного регулирования. Основные направления валютного регулирования в РФ. Правовая регламентация осуществления валютных операций банков на территории РФ. Условия получения лицензии банками на осуществление валютных операций. Виды лицензий. Правовой режим обращения иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Российской Федерации. Законодательные ограничения на вывоз и ввоз иностранной валюты на территорию РФ для российских и иностранных граждан. Основные направления валютного контроля. Полномочия государственных органов в сфере валютного контроля. Ответственность за нарушения валютного законодательства.

Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Сфера действия и цели Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Юридическая ответственность за нарушение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.1. Электронный учебно-методический материал

- Рабочая программа дисциплины размещена на платформе лмс- <http://lms-3.kantiana.ru/>
- Учебники из библиотеки ЭБС Издательство «Перспектив» - <http://ebs.prospekt.org/>, ЭБС znanium.com - <https://znanium.com> (доступ из базы университета);
- курс «Финансовое право, 2020» размещен на // <http://lms-3.kantiana.ru/>
- онлайн курс «Финансовый контроль» (образовательная открытая платформа STEPİK) - <https://stepik.org/course/61653/>;
- онлайн курс «Современное банковское право России», первый модуль (образовательная открытая платформа STEPİK) - <https://stepik.org/course/51739/>.

3.2. Перечень тем семинаров по дисциплине

Тема 1 «Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансов и финансовой деятельности.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
3. Методы осуществления финансовой деятельности.
4. Формы финансовой деятельности.
5. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере

Тема 2 «Финансовая система и ее элементы»

1. Государственные финансы: понятие, принципы формирования и распределения.
2. Финансы хозяйствующих субъектов: предприятий, организаций, учреждений и некоммерческих организаций.
3. Местные финансы.
4. Фонды страхования и их роль в экономике страны.
5. Внебюджетные фонды в финансовой системе.
6. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств.
7. Роль государства в формировании, перераспределении и использовании централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

Тема 3 «Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие финансового контроля, его принципы и методы.
2. Виды финансового контроля.
3. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.
4. Обязательный и инициативный финансовый контроль.
5. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Отличие финансового контроля от других видов контроля.
6. Виды проверок.

Тема 4 «Бюджетная система»

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетное устройство Российской Федерации.
2. Структура и принципы бюджетной системы.
3. Понятие бюджета и его структура.
4. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Собственные доходы бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии.
5. Принципы и порядок распределения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы РФ.

Тема 5 «Бюджетное право и бюджетный процесс»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие бюджета и бюджетного права РФ.
2. Источники бюджетного права РФ.
3. Бюджетные правоотношения: их виды и особенности.
4. Бюджетные права РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
5. Бюджетный процесс и его принципы.
6. Стадии бюджетного процесса.
7. Роль Бюджетного послания Президента РФ в бюджетном процессе.

Тема 6 «Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в РФ.
2. Источники правового регулирования государственного кредита.
3. Отношения в сфере государственного и муниципального кредита, регулируемые нормами финансового права.
4. Формы внутренних долговых обязательств РФ и муниципальных образований.
5. Управление государственным и муниципальным долгом. Ответственность по долговым обязательствам.

Тема 7. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.

Налоговый контроль

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание налоговых правоотношений.
2. Виды налогов и сборов в РФ.
3. Понятие и основные виды налогового контроля. Налоговые проверки. Получение объяснений. Проверки данных учета и отчетности. Осмотр помещений территорий, используемых для извлечения дохода.
4. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Порядок проведения камеральных налоговых проверок и выездных налоговых проверок. Сроки проведения налоговых проверок.
5. Встречные налоговые проверки. Повторные выездные налоговые проверки.
6. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
7. Административное обжалование по результатам налоговых проверок. Судебная защита прав налогоплательщиков.

Тема 8 «Правовые основы банковской системы»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие банковской системы РФ.
2. Особенности правового статуса ЦБ России.
3. Лицензирование банковской деятельности. Причины отзыва лицензий.

4. Правовое положение коммерческих кредитных организаций. Ответственность кредитных организаций.
5. Ломбарды и микрофинансовые организации как объекты финансового контроля.

Тема 9 «Правовые основы страхования»

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное регулирование страховой деятельности. Страхование как экономическая и правовая категория.
2. Понятие, функции и виды государственного страхования.
3. Финансово-правовые отношения в области государственного страхования.
4. Обязательное страхование в РФ, его виды.
5. Государственный надзор за страховыми организациями.

Тема 10 «Основы валютного законодательства и валютного контроля»

Вопросы для обсуждения:

1. Денежные и валютные отношения. Правовая природа воздействия государства на валютные отношения.
2. Валютные правоотношения и валютные операции: субъекты, объекты, правовое содержание.
3. Валютное право: предмет, система, источники.
4. Основы международно-правового регулирования валютных отношений.
5. Валютно-правовой режим в Российской Федерации.
6. Валютные ограничения в Российской Федерации.
7. Валютный контроль в Российской Федерации.
8. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Тема 11 Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Вопросы для обсуждения:

1. Сфера действия и цели Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
2. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
3. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.
4. Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).
5. Юридическая ответственность за нарушение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование этапа	Компетенция ОПК-2 способность работать на благо общества и государств		
	Знать	Уметь	Владеть
Погружения	принципы организации финансовой деятельности и финансового контроля в Российской Федерации	оперировать понятиями и категориями финансового права; применять нормативные правовые акты и	навыками поиска, обработки научной, нормативной и иной информации; навыками анализа правовых актов и толкования финансово-правовых норм;

		положения теории финансового права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области финансовых правоотношений.	навыками подготовки квалифицированных заключений по разрешению юридических конфликтов, имеющих место в финансово-правовой сфере; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере финансов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками составления юридической документации.
Результатирующий	понятие и механизмы регулирования финансовой деятельности в государстве; специфику финансовых правоотношений; правовой режим централизованных и децентрализованных фондов денежных средств; бюджетное право и бюджетный процесс; финансово-правовое регулирование банковской деятельности; правовые основы денежной системы; правовые основы денежных расчетов; финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг; валютное регулирование и валютный контроль; направления финансовой деятельности государственных и муниципальных органов; регулирование системы обязательного страхования.	сформулировать в письменной форме конкретное решение по финансово-правовым вопросам; логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по финансово-правовому вопросу; давать квалифицированные юридические заключения по спорам и проблемам, имеющим место в финансовой сфере; анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные правовые нормы; анализировать доходную и расходную части бюджета; грамотно толковать нормативно-правовые акты, при этом ссылаясь на материалы практики; подготовить возражения по актам проверок контролирующих органов; составлять запросы в государственные органы.	навыками составления проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансовой деятельности государства; навыками анализа финансово-правовых актов и толкования финансово-правовых норм, регулирующих финансовые правоотношения; навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере финансовых правоотношений; навыками юридического консультирования
Наименование этапа	Компетенции		
	<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>		
	Знать	Уметь	Владеть
Погружения	финансово-правовые нормы и финансовое законодательство; права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в управлении публичными финансами.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения;	навыками анализа правовых актов и толкования финансово-правовых правовых норм; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и

		анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблеме, имеющей место в финансово-правовых отношениях.	правовых отношений в сфере финансовой деятельности государства.
Результирующий	финансовое право и финансовое законодательство; бюджетное право и бюджетный процесс; основы валютного регулирования и валютного контроля; основы управления государственным, муниципальным долгом; основные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых органов государства и их служащих; правовое регулирование банковской, страховой деятельности (публично-правовые аспекты).	видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий в сфере финансовых правоотношений; анализировать правовые отношения и выделять юридически значимые обстоятельства, влияющие на регулирование прав и обязанностей участников финансовых правоотношений; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для реализации прав граждан в сфере финансовых правоотношений; правильно составлять и оформлять юридические заключения по финансово-правовым вопросам; формулировать в устной и письменной форме конкретное решение по финансово-правовым вопросам; формулировать правовую позицию по финансовым вопросам в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее.	навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, возникающим в ходе реализации участниками финансовых правоотношений своих прав и обязанностей; навыками анализа правоприменительной практики по финансово-правовым вопросам; навыками разрешения правовых проблем, имеющих место в сфере финансовых отношений; навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, имеющим место в финансовых отношениях; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере финансов.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ОПК-2	
способность работать на благо общества и государств	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения, онлайн курс «Финансовый контроль» (СТЕРИК), онлайн курс «Современное банковское право России» (СТЕРИК), эссе.
Результирующий	устный опрос, задачи, эссе, экзамен.

Компетенция	
<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	таблицы по результатам анализа судебного решения, задачи, устный опрос, онлайн курс «Финансовый контроль» (СТЕРИК), онлайн курс «Современное банковское право России» (СТЕРИК), эссе.
Результирующий	таблицы по результатам анализа судебного решения, задачи, устный опрос, эссе, экзамен.

ОПК-2

способность работать на благо общества и государств

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции					
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Этап погружения	<p>Знать: принципы, систему организации финансовой деятельности государства, муниципальных образований и принципы, систему организации финансового контроля Российской Федерации.</p> <p>Уметь: оперировать понятиями категориями финансового права; применять нормативные правовые акты и положения теории финансового права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты обстоятельства в области финансовых правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками поиска, обработки научной, нормативно-правовой информации,</p>	устный опрос; задачи; заполнить таблицу по результатам анализа суд. акта; эссе.	студент не приступил к выполнению задания.	если студент отвечает на вопросы, решает задачу, но они не связаны с нормативно-правовым материалом и практикой.	если студент выполняет эссе, решает задачу, но не отвечает на вопросы, допускает ошибки.	правильное выполнение задачи, обоснованные ответы на вопросы, эссе, таблица по результатам анализа суд. решения содержит позицию сторон, приводятся факты и мотивировка суд. акта. При решении задач правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод. Однако мало использованы материалы судебной практики, имеются ошибки.	правильное определение конкретных норм нормативно-правового акта, подлежащего применению, правильное решение задачи, логичное и последовательное изложение решения. Таблица по результатам анализа суд. решения содержит позицию сторон, приводятся юридические факты и мотивировка суд. акта. Эссе имеет раскрытую тему и затронуты проблемные вопросы.	правильное определение конкретных норм нормативно-правового акта, подлежащего применению, правильное решение задачи с учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения. Отсутствие неточностей при ответе на задачи. Активное участие в семинаре, самостоятельное решение задач, правильные ответы на поставленные

	способствующей регулированию финансово-правовых отношений; навыками анализа правовых актов и толкования финансово-правовых норм; навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, возникающим в сфере финансовых правоотношений.						Незначительные неточности при устном ответе или при решении задачи.	вопросы, отсутствие ошибок в ответах.
Результрующий	Знать: понятие и механизмы регулирования финансовой деятельности государства; специфику финансовых правоотношений; правовой режим централизованных и децентрализованных фондов, бюджетное право и бюджетный процесс; финансово-правовое регулирование банковской деятельности; правовые основы денежной системы; правовые основы денежных расчетов; финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг; валютное регулирование и валютный контроль. Уметь: сформулировать в письменной форме конкретное решение по финансово-правовым вопросам;	устный опрос; задачи; эссе; экзамен.	не приступил к выполнению задания.	если студент отвечает на вопросы, но ответы не связаны с нормативно-правовым материалом и практикой или решает задачу без тесной связи с материалом практики и нормативной базой.	если студент выполняет эссе, решает задачу, отвечает на вопросы, но при этом допускает ошибки.	Количественные критерии: Выполнить не менее 70 процентов заданий, посвященных теме занятия. Качественные критерии: общее понимание основ финансовой деятельности государства, правового регулирования государственных муниципальных доходов и расходов; овладение простыми навыками анализа нормативных правовых актов; умение излагать мысли последователь-но.	Количественные критерии: Выполнить не менее 80 процентов от заданий, посвященных теме занятия. Качественные критерии: ответить на большинство вопросов, посвященных теме, аргументированно привязкой к практике и материалу. Эссе должно быть полным и аргументированным, содержать доказательства выводов автора относительно проблемы, поднятой в теме эссе.	Количественные критерии: Выполнить не менее 90%, максимум 100% от заданий. Ответить на все вопросы. Качественные критерии: понимание и свободное владение понятиями и категориями финансового права; умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно. Шкала оценивания

логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по разрешаемому вопросу; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками составления проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансовой деятельности государства; навыками анализа финансово-правовых актов и толкования финансово-правовых норм, регулирующих финансовые правоотношения; навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере финансовых правоотношений; навыками юридического консультирования по финансово-правовым вопросам.								экзамена в разделе – см. ниже.
---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции					
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Погружения	Знать: финансово-правовые нормы и финансовое законодательство; права, обязанности	устный опрос; задачи; заполнить таблицу по результатам	не приступил к выполнению задания.	пассивное участие на семинаре, не правильные ответы на	если студент отвечает на вопросы, выполняет эссе, решает задачу, заполняет	при решении задач - правильное определение характера правоотношений, в	правильное определение конкретных нормативно-правового подлежащего применению,	правильное определение конкретных нормативно-правового акта,

	ответственность субъектов, участвующих в управлении публичными финансами. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по исследуемой финансово-правовой проблеме. Владеть: навыками анализа правовых актов и толкования финансово-правовых норм; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм в сфере финансовых правоотношений.	там анализа суд. акта, эссе.		большую часть вопросов, отсутствие ответов на отдельные вопросы, отсутствие аргументированного решения задачи.	таблицу по результатам анализа суд. акта, но при этом допускает ошибки.	целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод. Эссе соответствует теме, раскрыты проблемные вопросы, поднятые автором. Таблица имеется, но в ней не в полной мере отражена позиция сторон, отсутствуют все юридические факты.	правильное решение предложенного казуса, логичное и последовательное изложение решения. Незначительные неточности при ответе на вопросы. Эссе соответствует теме, раскрыты проблемные вопросы, поднятые автором. Таблица анализа суд. решения содержит позицию сторон, приводятся юридические факты и мотивировка суд. акта.	подлежащего применению при ответах на вопросы, правильное решение задачи с учетом анализа судебной практики, аргументированное и последовательное изложение решения. Отсутствие неточностей при решении задачи. Эссе соответствует теме, раскрыты проблемные вопросы, поднятые автором. Таблица по результатам анализа суд. решения содержит позицию сторон, приводятся все юридические факты и мотивировка суд. акта.
Результурующ	Знать: финансовое право и финансовое законодательство; бюджетное право и бюджетный процесс. Уметь: видеть правовые последствия принимаемых и совершаемых действий; анализировать правовые	устный опрос; задачи; заполнить таблицу по результатам анализа суд. акта, эссе; экзамен.	не приступил к выполнению задания.	если студент отвечает на вопросы, решает задачи, но ответы и решения не связаны тесно с нормативно-правовым материалом и практикой.	если студент отвечает на вопросы, выполняет эссе, решает задачу, но допускает ошибки.	Количественные критерии: Выполнить не менее 70 процентов от заданий, посвященных теме занятия. Качественные критерии: общее понимание правовых основ финансовой деятельности государства, финансового контроля, владение понятиями и	Количественные критерии: Выполнить не менее 80 процентов от заданий, посвященных теме занятия. Качественные критерии: знание правовых основ финансовой деятельности государства, финансового контроля, владение понятиями и	Количественные критерии: Выполнить не менее 90-100 % от задач и заданий. Ответить на теоретические вопросы. Качественные критерии: знание, понимание и свободное владение понятиями категориями финансового права; умение

отношения и выделять юридически значимые обстоятельства ; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для реализации прав граждан в сфере финансовых правоотношений правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть: навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам						овладение навыками анализа нормативных финансово-правовых актов; умение излагать мысли последовательно.	финансового права, навыками работы с источниками финансового права; навыками анализа фактов и явлений в области финансовой деятельности государства; навыками подготовки юридических заключений по финансово-правовым вопросам; умение применять нормативные правовые акты и положения теории финансового права; анализировать проблемы финансового контроля на современном этапе; умение формулировать выводы; умение излагать мысли грамотно.	анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений; умение дать самостоятельную оценку явлениям; умение излагать мысли последовательно и грамотно. Шкала оценивания экзамена в разделе – см. ниже.
--	--	--	--	--	--	---	---	---

4.3 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену по дисциплине «Финансовое право»

1. Задачи, функции и полномочия Росфинмониторинга, специфика методов деятельности службы. Взаимодействие с другими органами финансового контроля.
2. Система, принципы финансового права. Реализация принципов финансового права в практической деятельности финансовых органов государства и органов местного самоуправления.
3. Система источников финансового права. Роль судебной практики в формировании доктринальных положений науки финансового права.
4. Роль и значение органов валютного контроля в механизме регулирования финансовой деятельности. Полномочия и статус органов валютного контроля.

5. Понятие и виды финансов. Классификации финансов. Их практическое применение в регулировании финансовой деятельности в государстве.
6. Финансовая система Российской Федерации и ее элементы.
7. Направления и содержание финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Реализация принципов финансового права в деятельности финансовых органов.
8. Основные принципы финансовой деятельности государства, их воплощение в нормативно-правовых актах и реализация в судебной практике.
9. Правовая характеристика финансовых органов государства. Система органов финансового контроля. Соотношение регулирования и контроля в управлении финансовой деятельностью государства.
10. Функции, задачи и полномочия Министерства финансов Российской Федерации.
11. Органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, их статус, роль, полномочия.
12. Счетная палата Российской Федерации: правовой статус, значение ее деятельности в системе финансового контроля, права и обязанности, специфика формирования.
13. Правовое положение и задачи региональных органов власти в сфере финансов.
14. Правовой статус Центрального банка РФ.
15. Понятие, задачи и направления финансового контроля.
16. Субъекты и виды финансового контроля.
17. Понятие и особенности налоговой ответственности.
18. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства: характеристика, процедура применения. Соотношение с иными формами ответственности.
19. Общая характеристика и структура Бюджетного кодекса Российской Федерации.
20. Общая характеристика и структура Налогового кодекса Российской Федерации.
21. Понятие и принципы бюджетного права, их отражение в праве и в судебной практике.
22. Финансово-правовая характеристика бюджетной системы РФ.
23. Понятие и классификация бюджетов.
24. Правовой режим доходов бюджетов.
25. Правовое регулирование расходов бюджетов.
26. Бюджетный процесс и его стадии.
27. Общая характеристика стадии составления, рассмотрения и утверждения бюджета.
28. Особенности казначейского исполнения бюджетов. Роль Федерального казначейства в бюджетных правоотношениях.
29. Общая характеристика мер бюджетного принуждения.
30. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий.
31. Правовой режим финансов казенных учреждений.
32. Правовой режим местных бюджетов.
33. Правовое регулирование государственного, муниципального долга: понятие долга, принципы управления им, формы долговых обязательств.
34. Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.
35. Правовые основы и статус денежной системы Российской Федерации. Роль денег в современном обществе.
36. Основы валютного законодательства и валютного контроля. Органы валютного контроля: статус, полномочия.
37. Правовые основы банковского публичного права и банковской системы. Лицензирование в кредитно-финансовой сфере.
38. Нецелевое использование бюджетных средств: методы пресечения правонарушений.

39. Налоговые правоотношения. Налоговая обязанность.
40. Правовое положение казенных учреждений как получателей бюджетных средств.
41. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на бюджетные средства.
42. Способы защиты финансовых интересов государства (муниципальных образований) при заключении, исполнении и расторжении государственных (муниципальных) контрактов.
43. Государственное регулирование страховой деятельности. Понятие и значение государственного надзора за страховой деятельностью.
44. Роль административных запретов в финансовой деятельности государства.
45. Обязанности налоговых органов Российской Федерации и их должностных лиц. Ответственность должностных лиц налоговых органов Российской Федерации.
46. Правовой статус налогоплательщиков.
47. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Порядок исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
48. Понятие, содержание и значение налогового контроля. Формы и виды налогового контроля. Налоговые проверки: понятие, виды, порядок проведения.

Перечень вопросов для экзамена размещаются преподавателем в разделе курса дисциплины на электронном ресурсе лмс-3.

Пример задания из экзаменационного билета

Сравните два вида налоговых проверок: камеральная налоговая проверка и выездная налоговая проверка. Выявите общие черты и опишите особенности каждого из видов налоговой проверки.

Задания-вопросы (для ответов и демонстрации примеров из практики):

1. Назовите общие условия установления налогов и сборов?
2. Как действуют акты законодательства о налогах и сборах во времени?
3. Какова роль конвенций об избежании двойного налогообложения?
4. В чем заключаются общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?

Перечень примерных заданий для экзамена размещаются преподавателем в разделе курса дисциплины на электронном ресурсе лмс-3.

Примеры задач на экзамен

Задача 1. ФНС РФ утвердила единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов. Администрация города Хабаровска в лице главы муниципального образования отказалась строить местный бюджет по принятому перечню. Прав ли глава муниципального образования? Изменится ли решение главы муниципального образования, если перечень утвержден будет Федеральным казначейством?

Задача 2. На территории Амурской области представительным органом – Думой Амурской области - были введены в действие с 1 января 2021 года:

- страховой взнос на социальное страхование от травматизма на предприятиях, находящихся на территории Амурской области;

- земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор, налог на игорный бизнес.

Одновременно был отменен сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Прокурор области поручил подчиненным изучить нормативно-правовой акт, принятый Думой Амурской области. Какие выводы должны сделать прокурорские работники?

Примеры задач для решения на семинаре

Задача 1. Руководителем Представительства МИДа России в г. Ростове-на-Дону в нарушение Бюджетного кодекса Российской Федерации заключен государственный контракт от 3 февраля 2021 г. № 1 стоимостью 1596,6 тыс. рублей на поставку автомобиля в отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств. Это выявила финансовая проверка.

Вопрос:

Образуют ли действия руководителя состав административного правонарушения?

Задача 2. Пример задачи из онлайн курса «Современное банковское право России»

Супруги Ивановы имеют по одному вкладу каждый в одном и том же банке. В марте 2021 г. решением Центрального банка России у банка была отозвана лицензия. Супруги обратились в Агентство по страхованию вкладов за возмещением.

Вопросы:

1. В каком размере каждый из супругов получит возмещение?
2. Если карта супруги будет «прикреплена» к банковскому счету супруга, кто из супругов должен получить возмещение?¹

Задача 3. Пример задачи из онлайн курса «Финансовый контроль»

Общество с ограниченной ответственностью «Адвокат» на основании доверенностей, выданных администрацией города Мазувал (Краснодарский край), оказало последнему услуги по представительству его интересов в суде в арбитражном процессе. Доверенностей было достаточно для представительства и суд в процессе не требовал договора об оказании юридических услуг. Договор в письменной форме между сторонами не заключался.

Администрация не оплатила оказанные услуги, хотя они были оказаны в полном объеме и адвокаты – представители администрации – закончили представительство в суде первой инстанции. Общество с ограниченной ответственностью «Адвокат» обратилось в суд с иском о взыскании стоимости услуг как неосновательного обогащения. В ходе процесса представители ответчика – администрации города – не оспаривали факт оказания услуг в суде и дали показания, что все исполненное приняли, но не готовы оплатить в связи с отсутствием средств на эту статью расходов в городском бюджете. Суд первой инстанции со ссылкой на ГК РФ и фактически принятое администрацией исполнение удовлетворил требования Общества с ограниченной ответственностью «Адвокат».

Вопросы:

1. Нормы ГК РФ или Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применимы к спору, указанному в задаче?
2. Есть ли основания для обжалования судебного акта? Может ли орган финансового контроля выступить с инициативой об обжаловании решения суда первой инстанции? Если, по вашему мнению, орган финансового контроля может обжаловать такое решение, то укажите наименование и полномочия такого органа с обоснованием на нормативно-правовой основе. В качестве примеров, посмотрите полномочия органов финансового контроля на примере нескольких городов.²

¹ онлайн курс «Современное банковское право России», электронный ресурс// <https://stepik.org/lesson/205309/step>

² онлайн курс «Финансовый контроль», электронный ресурс// <https://stepik.org/lesson/285461/step/>

Пример таблицы по результатам анализа судебного акта

В СПС «Консультант Плюс» найдите Постановление Верховного Суда РФ от 11 февраля 2016 г. № 18-АД16-11. Проанализируйте судебный акт по схеме. Из судебного акта необходимо выделить фабулу дела, охарактеризовать доказательства, которые имели место, а также уяснить позицию административного органа и лица, привлеченного к административной ответственности. Помимо этого, следует проанализировать мотивировочную часть решения суда. Смоделируйте ситуацию для выяснения тех доказательств, которые суд не выяснил, по вашему мнению (здесь надлежит охарактеризовать предмет доказывания и то, что должен был выяснить суд перед тем, как вынести решение). Результат анализа судебного решения обсуждается на семинаре, таблица служит для студента ориентиром к ответу. Судебное решение, таким образом, анализируется по схеме:

Факты, документы (краткая характеристика)	Позиция лица, привлеченного к административной ответственности	Позиция административного органа	Позиция суда	Вопросы, которые суд должен задать сторонам по вашему мнению
---	--	----------------------------------	--------------	--

После анализа судебного акта по схеме ответьте для себя на следующие вопросы:

1) Будучи на месте суда как бы вы оценили довод заявителя жалобы «о том, что в установленный срок Тумашова Н.А. не могла исполнять свои служебные обязанности по представлению сведений в территориальные органы Федерального казначейства, поскольку заключенные государственные контракты (договоры) фактически передавались ей с нарушением этого срока, не влечет отмену состоявшихся по делу актов»? Если бы этот довод был подтвержден и доказан материалами дела, какое решение вынесли бы Вы, будучи на месте суда?

2) Можно ли данное административное правонарушение квалифицировать как малозначительное?

3) Вынесение аналогичных судебных решений (как практика в целом по стране) поможет укрепить финансовую дисциплину в бюджетной сфере? Есть ли другие способы и средства укрепить финансово-бюджетную дисциплину?

Пример темы для эссе из онлайн курса «Финансовый контроль» на образовательной платформе STEPIK

Роль государственного финансового контроля на стадиях формирования, перераспределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в России и зарубежных странах.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценки компетенций

Шкала оценки на экзамене

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
Экзамен (проводится письменно)	Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, умениями и компетенциями через призму изученного курса в соответствии со следующими требованиями:

5 баллов по рейтингу - ставится, когда студент обнаруживает усвоение всего объема материала, хорошо излагает материал, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит примеры, доказательства, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, экзаменуемый представляет свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения, верно без юридических ошибок решает задачу и приводит все аргументы решения в полном объеме;

4 балла по рейтингу - ставится, когда ответ в целом правильный, есть некоторые неточности, которые, однако, не меняют существа ответа и решения задачи; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры; ответ последовательный, с употреблением специальных юридических терминов, задача решена верно, но приведены не все аргументы;

3 балла по рейтингу - ставится, когда:

- ответ удовлетворяет вышеуказанным требованиям, но при этом студентом допускаются неточности в изложении вопроса, в формулировке понятий; пользуется приемами сравнительного анализа, обобщает; приводит примеры, доказательства при раскрытии части программного материала, но ответ неполный, используются отдельные устаревшие положения нормативных актов, имеются определенные нелогичные утверждения, испытывает затруднения в том, чтобы привести практический материал, задача решена с юридической ошибкой;

2 балла по рейтингу – письменный ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает грубые ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания, задача не решена;

1 балл по рейтингу - письменный ответ поверхностный, в ответе отсутствуют примеры, материал написан не последовательно, имеются грубые ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда студент пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры, доказательства, задача не решена.

0 баллов по рейтингу - ставится в том случае, когда:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений;
- изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу;
- студент грубо нарушает правила экзамена.

Шкала оценивания устного опроса

Требования/баллы - оценка в балльной системе
0 баллов – студент отказывается отвечать на вопросы.
1 балл – студент в части ответа использует не действующее законодательство, не приводит примеры из практики, ответ неубедителен.
2 балла – студент представляет позицию, но использует не все нормы, которые должны обосновать ответ. Не проявляет интерес к материалам практики.
3 балла – студент демонстрирует знание основных понятий в сфере финансового права, принципов применения экономических знаний в правовом регулировании финансовой деятельности в государстве. Отвечающий владеет простыми навыками анализа правового регулирования финансовой деятельности, правильно отвечает на вопросы, но излагает мысли не последовательно, сбивчиво, неубедителен в примерах из практики.
4 балла – имеется умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести научную дискуссию. Студент показывает знание, понимание и хорошее владение основными понятиями финансового права, а также присутствует умение выявлять и оценивать юридически значимые обстоятельства. Студент умеет формулировать выводы и дает правильное решение вопроса с убедительной аргументацией.
5 баллов - содержание ответа соответствует законодательству, сформулированному вопросу (тезису), поставленной цели (задачам), приведена должна нормативно-правовая база, примеры из практики, аргументация грамотная и используется правовая терминология. Есть научность и последовательность изложения. Качество подготовки: сделаны собственные выводы.

Шкала оценивания задания по результатам анализа судебного решения

	Оценка 0 баллов	Оценка 1 балл	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
Раскрытие проблемы	Если студент не приступил к выполнению работы.	Если студент составил таблицу, не связанную тесно с нормативно-правовым материалом, который указан в судебном решении.	Проблема не раскрыта – не описана позиция сторон, суда полностью с аргументами. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Однако, имеется описание фактов, решения суда, но слабо представлена позиция сторон, не использованы все выводы и доводы сторон, указанные в судебном решении.	Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны в полном объеме. Описание достаточное позиции сторон и мотивов суда, но они не полные.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительных источников. Выводы обоснованы.

Шкала оценивания эссе

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
0 БАЛЛОВ	<ul style="list-style-type: none"> студент не приступил к выполнению задания.
1 БАЛЛ	<ul style="list-style-type: none"> обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала и отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл. Есть описание проблемы. Присутствуют технические недостатки в оформлении.
2 БАЛЛА	<ul style="list-style-type: none"> нет примеров из практики. Есть описание проблемы,

	позиции очень слабые в аргументации. Присутствуют технические недостатки в оформлении.
3 БАЛЛА	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний. Однако, есть описание проблемы. При этом присутствуют технические недостатки в оформлении; • оригинальность эссе – не менее 30 процентов по результатам проверки по системе «Антиплагиат».
4 БАЛЛА	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; • ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный; • оригинальность эссе – не менее 30 процентов по результатам проверки по системе «Антиплагиат».
5 БАЛЛОВ	<ul style="list-style-type: none"> • изложение материала логично, грамотно, без ошибок; • свободное владение профессиональной терминологией; • умение высказывать и обосновать свои суждения; • обучающийся организует связь теории с практикой; • оригинальность эссе – не менее 30 процентов по результатам проверки по системе «Антиплагиат».

Шкала оценивая решения задачи

Баллы	Критерии оценки
0	Студент не приступал к выполнению испытания
1	Решение задачи содержит четыре и более юридико-технические ошибки
2	Решение задачи содержит две-три юридико-технические ошибки
3	Решение задачи содержит одну юридико-техническую ошибку
4	Решение задачи не содержит юридико-технических ошибок, но ответ не полный, без ссылок на судебную практику
5	Решение задачи не содержит юридико-технических ошибок и наиболее полно отражает цель его составления

4.5 Соотношение балльной системы БФУ им. И. Канта и методов оценивания, используемых в учебном процессе при изучении дисциплины

Оценивание формируемых компетенций будет осуществляться в процессе **аудиторного и итогового контроля**.

По каждому типу контроля на ресурсе lms-3 создаются события с темами, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами. В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой

в итоговую оценку.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг), набираемая студентом по дисциплине, равна 100. Она формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного контроля студент может набрать 40 баллов, оставшиеся 60 баллов он может набрать по результатам итогового контроля.

Аудиторный контроль представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Аудиторный контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Контроль успеваемости студентов реализуется в формах оценки качества работы на семинарах, выполнения задач, заданий, в том числе заданий и задач в онлайн курсах: 1) «Современное банковское право России», первый модуль (публично-правовые аспекты образования и функционирования банковской системы); 2) «Финансовый контроль». Онлайн курсы размещены на образовательной платформе STEPİK - <https://stepik.org>. Для подключения ко всем ресурсам онлайн курсов, включая видео-лекции, скринкасты, задачи, задания, презентации, методические материалы, студенты должны записаться на курсы на платформе STEPİK. В целях усвоения материалов онлайн курсов, взаимоувязанных по тематике с семинарскими и лекционными занятиями в рамках рабочей программы дисциплины, студенты решают задачи, пользуются методическими материалами курсов, изучают обучающие материалы, в том числе презентации, видео лекции и скринкасты. Также студенты пишут эссе по темам и в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в онлайн курсе «Финансовый контроль». Эссе оценивается по требованиям, указанным в рабочей программе дисциплины. Ссылки на конкретные разделы онлайн курсов, наименование разделов и задания преподаватель дает на семинаре применительно к изучаемой теме в рамках тематического плана рабочей программы дисциплины. Решенные задачи, видеолекции и скринкасты обсуждаются в рамках аудиторного контроля на семинаре. Оценки за пройденные задания в рамках онлайн курсов суммируются преподавателем с оценками за другие виды заданий на семинарах и засчитываются в оценки по аудиторному контролю в системе lms-3, а также являются составной частью рейтинга, набираемого студентом в ходе изучения дисциплины.

Итоговый контроль представлен в форме экзамена. **Итоговый контроль** заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлен на проверку конечных результатов обучения, полученных в результате изучения предмета. Итоговый контроль – это интегрирующий контроль и именно он позволяет судить об общих достижениях студента. Экзамен проходит письменно. На экзамен в билете выносятся два теоретических вопроса, задача, задания. Теоретические вопросы и примеры заданий размещаются преподавателем в рамках электронного учебного курса дисциплины на платформе лмс-3.

Выполнение дополнительных заданий для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено. Исключение установлено только для студентов, пропустивших аудиторные занятия по уважительной причине. Допуск к экзамену не предусмотрен.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Доступ к рекомендуемым электронным учебникам открыт через электронные ресурсы университета на сайте библиотеки.

Основная учебная литература

Крохина, Ю. А. Финансовое право России: учебник / Ю. А. Крохина. - 6-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 504 с. - ISBN 978-5-00156-069-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088248>

Мусаткина, А. А. Финансовое право: учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1084-6>. - ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061683>

Дополнительная литература

Финансовое право: учебник / А. Ю. Ильин, И. Ш. Исмаилов, М. Н. Кобзарь-Фролова и др.; под общ. ред. Э. Д. Соколовой; отв. ред. А. Ю. Ильин. - Москва: Проспект, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-392-28427-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41125>

Финансовое право: учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-392-31482-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43216>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты органов власти и контролирующих организаций

- Министерство финансов России - <http://www.minfin.ru>
- Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.ru>
- Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
- Федеральное казначейство России - <http://www.roskazna.ru>
- Центральный банк России - <http://www.cbr.ru>
- Счетная Палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>
- Федеральная таможенная служба - <http://www.customs.ru>
- Министерство финансов Калининградской области - <http://minfin39.ru/>

Официальные сайты библиотек

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>

Официальные сайты справочных поисково-правовых систем

- Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

Внутренние ресурсы БФУ им. И. Канта

- Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. В процессе подготовки обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателей. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами конкретной дисциплины в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе лекционных занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками. При изучении дисциплины обучающийся должен руководствоваться учебно-тематическим планом дисциплины.

При изучении дисциплины обучающиеся обязательно должны обращаться к источникам права, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. При этом необходимо помнить, что законодательство очень динамично, ряд указанных в программе нормативных актов может быть дополнен или изменен законодателем в тот или иной период времени. В связи с этим в процессе изучения предложенных тем обучающемуся необходимо активно следить за изменениями в законодательстве в справочно-правовых программах «Гарант», «Консультант +» и др.

Изучение дисциплины должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей права и законодательства для обеспечения эффективного регулирования общественных отношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний в области права, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Для подготовки к семинарскому занятию в первую очередь необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, по теме занятия. При анализе источников особый акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития законодательства, усилении роли законов в регулировании отношений. Особое внимание необходимо уделять судебной практике. Учитывая динамичность законодательства, рекомендуется использовать учебники последнего года издания и сверять положения изучаемой темы с действующими на данный момент нормативными актами. Материалы аналитического характера можно найти на официальных сайтах государственных структур в сети Интернет.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с тем, как соответствующие темы освещаются в специальной литературе (монографиях, учебных пособиях, диссертациях и др.). Это позволит более детально изучить особенности регулирования правоотношений. Для понимания темы рекомендуется ознакомиться с соответствующими дополнительными источниками из списка, предложенного преподавателем. При этом особое внимание следует уделять вопросам, связанным с

применением норм законодательства.

Задачи нужны для закрепления теоретических знаний. При составлении задач использованы ситуации из практики, они сгруппированы по темам. Предлагается методика решения учебных задач, которая включает: 1) установление наличия и характера правоотношений; 2) определение круга правовых актов, подлежащих использованию; 3) выявление необходимых для использования материалов судебной практики; 4) анализ теоретических основ решения дела, его этапов; 5) формулирование основных положений, обосновывающих промежуточные и итоговые выводы; 6) оформление проектов решения задачи. При выполнении любого из видов самостоятельной или семинарской работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Тексты нормативных правовых актов можно найти в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».

Подготовка эссе

Объем работы должен составлять от 3-х до 4-х страниц формата А4. По содержательным критериям к эссе предъявляются такие требования как: логически выверенная структура изложения материала, аргументы к выводам и предложениям. В машинописном оформлении необходимо использовать: шрифт TNR; кегль 12; интервал – 1. К эссе следует приложить список источников, по тексту эссе – при цитировании и заимствованиях делать ссылки на нормативно-правовые акты, судебные акты и литературные источники по праву.

Целесообразно найти и проанализировать научные статьи по теме эссе. Возможно, если будет уместно, привести в эссе мнения авторов найденных статей, если это будет органично вписываться в тему эссе. Также необходимо самостоятельно привести примеры из судебной и правоприменительной практики по тем проблемам и вопросам, которые поднимаются в эссе. Темы эссе доводятся преподавателем. Темы эссе указаны в онлайн курсе «Финансовый контроль» на образовательной открытой платформе STEPIK вместе с методическими указаниями и литературой онлайн курса, которые помогают изучить тему эссе. Темы эссе преподаватель распределяет среди студентов, информируя их об этом на семинаре.

Подготовка к экзамену

Экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса для проверки теоретических знаний, задания, задачу для выявления умений и навыков применения имеющихся знаний.

Необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ. Задачу следует решить аргументировано, обосновав нормативно-правовым материалом.

Нормативно-правовые акты, которые должен знать студент:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
2. Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая), Уголовный кодекс РФ и Кодекс РФ об

административных правонарушениях;

3. Бюджетные послания Президента РФ;
4. Закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год;
5. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
6. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.
Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний.
Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии.
Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.
4. Обучающий курс «Современное банковское право России» на платформе STEPİK - <https://stepik.org>
5. Обучающий курс «Финансовый контроль» на платформе STEPİK - <https://stepik.org>

Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru/>
4. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
5. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>
8. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>
9. Образовательная платформа STEPİK - <https://stepik.org>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

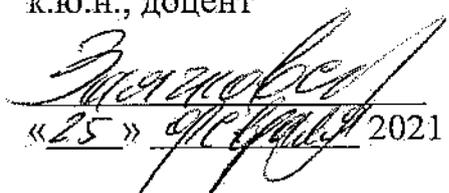
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института

Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Экологическое право»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент кафедры предпринимательского права Попова Ольга Владимировна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

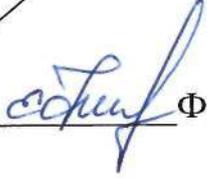
Протокол № 8 от «15» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой:  Нилов К.Н.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» февраля 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Оглавление	
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
2.1. Тематический план	8
2.2. Содержание дисциплины	9
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.3. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	27
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	32
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	36
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	36
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	39
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	40

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины: Экологическое право.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» (Б1.О.14.02) входит в состав модуля «Юрист в сфере предпринимательской деятельности» и относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на третьем курсе в шестом семестре после освоения студентами Гражданско-правового модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения гражданско-правовых споров. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения дисциплин модуля «Юрист в сфере предпринимательской деятельности».

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Семинарские занятия	26
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты)	0,25
Часов контактной работы, всего	48,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	97,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу	1. Знать: - систему и структуру законодательства в экологической сфере; - систему и структуру государственных органов в экологической сфере; - правовые формы реализации прав на	- лекции; - семинарские занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - письменные задания.	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготов-

	<p>правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>природные ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые проблемы в сфере рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; - принципы устойчивого развития территорий. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в области соблюдения публичного и частного интересов, - найти нормативно-правовые акты в сфере экологического права; - найти доказательства, подтверждающие нарушения экологического законодательства. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в экологической сфере; - навыками подготовки документов по вопросам защиты прав граждан и предпринимателей в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. 		<p>ка юридических документов.</p>
<p>ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое понятие природы, элементов природы; - сущность экологического права, закономерности его возникновения, функционирования и развития; 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции; - семинарские занятия; - дискуссия; - работа в малых группах; - письменные задания. 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций;

норм	<p>правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуру экологического законодательства; - основы контрольно-надзорной деятельности в экологической сфере; - содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правовых режимов, правоотношений в области экологического права. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и реализовывать нормы экологического права, - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, оказывающие влияние на право граждан на благоприятную окружающую среду; - выявлять правонарушения в области нарушения экологического законодательства, выявлять причины и условия, способствующие их совершению; - принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой окружающей среды, правами граждан на природопользование и благоприятную окружающую среду в точном соответствии с законом. 		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка юридических документов.
------	---	---	--	--

		<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовкой юридической документации по соблюдению экологического законодательства и защите прав граждан на природопользование и благоприятную окружающую среду; - квалифицированным консультированием по вопросам экологического права; навыками подготовки юридических документов (заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав в области природопользования и прав граждан на благоприятную окружающую среду); - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области экологического законодательства; - выявлением и оценкой противоправного поведения, связанного с незаконным использованием природных ресурсов и нарушением прав граждан в области охраны окружающей среды. 		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Семинарские занятия	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития	4	2	2			8	12
Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере.	4	2	2			8	12
Тема 3. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы.	6	2	4			10	16
Тема 4. Экологический контроль и аудит.	5	2	2	1		8	13
Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде.	7	2	4	1		8	15
Тема 6. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагоприятных территорий	4	2	2			8	12
Тема 7. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду.	6	2	4			10	16
Тема 8. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое	4	2	2			8	12

предпринимательство. Экологический туризм.							
Тема 9. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий	8	2	4	2		12	20
Промежуточная аттестация	0,25				0,25	15,75	16
Итого	48,25	18	26	4	0,25	95,75	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития

Экологическое право как отрасль права: понятие. Предмет экологического права. Методы правового регулирования в экологическом праве. Принципы экологического права. Концепция устойчивого развития. Экологическая политика. Конституционные основы регулирования экологии. Международные договоры Российской Федерации в области экологии. Федеральный [закон](#) "Об охране окружающей среды". Законодательство об окружающей среде.

Понятие и виды экологических правоотношений. Субъекты экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений. Интегрированный объект экологических отношений - природа и окружающая среда. Дифференцированные объекты экологических отношений – компоненты (элементы) окружающей среды, отдельные природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы и т.д., в том числе, земля, недра, воды, атмосферный воздух, растительный мир, животный мир. Содержание экологических правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере

Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы.

Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования и специального природопользования. Землепользование. Недропользование. Водопользование. Лесопользование. Охота и рыболовство. Принципы права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Содержание права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере. Торги в экологической сфере. «Мусорная реформа».

Тема 3. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы

Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Плата за природопользование. Налоговые платежи в сфере природопользования.

Экологические нормативы. Плата за нормативное загрязнение природной среды. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками.

Сбросы загрязняющих веществ в водные объекты. Комплексное экологическое разрешение. Декларация о воздействии на окружающую среду. План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности. Плата за хранение, захоронение отходов производства и потребления (размещение отходов). Правовой статус регионального оператора.

Тема 4. Экологический контроль и аудит

Понятие, виды и цели экологического контроля. Государственный экологический контроль. Надзоры в экологической сфере. Роль прокуратуры и природоохранной прокуратуры в области охраны окружающей среды. Органы государственного экологического контроля. Взаимодействие органов в сфере экологического контроля. Муниципальный экологический контроль. Риск ориентированный подход при осуществлении контроля в экологической сфере.

Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза Экологический мониторинг. Понятие, виды и цели экологического аудита, порядок его проведения. Производственный экологический контроль. Общественный экологический контроль.

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде

Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.

Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Понятие накопленного вреда окружающей среды. Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде

Тема 6. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий

Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов. Особенности правового регулирования трансграничных территорий. Правовой режим национального права «Куршская коса». Правовой режим озера Виштынец.

Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Правовое регулирование эксплуатации опасных объектов. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций, аварий, стихийных бедствий и подготовленности к ним. Понятие, виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.

Тема 7. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Международно-правовое регулирование экологических отношений. Международные конвенции. Имплементация международных требований в национальное законодательство. Биосфера и ноосфера. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты

прав человека на благоприятную окружающую среду. Юридические риски и неопределенности в контексте решения глобальных проблем.

Экологическая безопасность. Глобальное изменение климата. Защита озонового слоя. Парниковый эффект. Правовое регулирование использования космоса. Использование Арктики и Антарктики.

Тема 8. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм

Экологизация предпринимательской деятельности. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Техническое регулирование в сфере экологизации предпринимательской деятельности. Применение стандартов ИСО (Международная организация по стандартизации, International Organization for Standardization, ISO, [международная организация](#), занимающаяся выпуском [стандартов](#)) в области экологии, экологического менеджмента, экологической эффективности. Экологизация законодательства.

Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности в целях охраны окружающей среды. Наилучшие доступные технологии. Циклическая (безотходная) экономика. Переработка отходов. Экологическое предпринимательство. Виды экологического предпринимательства. Экологическое страхование. Экологический туризм. Экологическая культура. Экологическое образование и просвещение.

Тема 9. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий

Благоприятная окружающая среда. Качество окружающей среды. Концепция пространственного развития России. Основы градостроительного законодательства. Градостроительные планы. Информирование о состоянии окружающей среды. Экологическая информация. Публичные слушания и общественные обсуждения при принятии экологически-значимых решений. Градостроительное зонирование. Правовой режим рекреационной зоны. Лесопарковый зеленый пояс.

Правила благоустройства городских и сельских территорий. Содержание, уборка территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями. Городской и сельский ландшафт, в том числе внешний вид фасадов домов, освещение, озеленение, размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, обеспечение реализации прав инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Основным учебно-методическим материалом для данного курса является РП «Экологическое право», размещенная на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Кроме того, на «события», размещаемые на БРС, предлагаются пошаговые задания.

Перечень письменных заданий по дисциплине

В рамках изучения данного курса студент должен будет выполнить следующие письменные задания:

- тесты;
- решение задач;
- глоссарий;
- подготовка жалобы или иска, связанных с нарушениями в области охраны окружающей среды;

- подготовка проверочных листов в рамках организации риск ориентированного контроля в экологической сфере;
- подготовка отчета по правовому анализу нормативно-правового акта в экологической сфере или правовому анализу экологической ситуации.

Перечень тем тестирований

Небольшие тесты, основанные на нормах Федерального закона «Об охране окружающей среды», предусматриваются по всем темам данного курса

3.2. Темы семинаров

Перечень тем семинаров:

Тема 1. Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития

Вопросы для обсуждения

Понятие экологического права.

Экологическое право - самостоятельная или комплексная отрасль права?

Научная специальность экологического права.

Структура экологического права. Природоохранное право и природоресурсное право.

Каков предмет экологического права?

Методы правового регулирования в экологическом праве. Сочетание императивного и диспозитивного метода правового регулирования.

Принципы экологического права как системообразующий элемент права. В чем сложность использования принципов?

В чем заключается Концепция устойчивого развития? История развития Концепции устойчивого развития. Доклад Брундтланда. Каковы принципы устойчивого развития? Что означает сохранить природу для будущих поколений? Сочетание экономических, экологических и социальных интересов.

Экологическая политика России. Концепции, стратегии, программы в области экологии и устойчивого развития.

Конституционные права и обязанности граждан.

Международные договоры Российской Федерации в области экологии.

Федеральный [закон](#) "Об охране окружающей среды". Краткая характеристика.

Законодательство об окружающей среде. Перечень и краткая характеристика основных законов.

Подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые уполномоченными органами.

Понятие и виды экологических правоотношений.

Субъекты экологических правоотношений: граждане, субъекты предпринимательской деятельности.

Перечислите объекты экологических правоотношений.

Интегрированный объект экологических отношений - природа и окружающая среда.

Дифференцированные объекты экологических отношений – компоненты (элементы) окружающей среды, отдельные природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы и т.д., в том числе, земля, недра, воды, атмосферный воздух, растительный мир, животный мир.

Сравните правовые понятия: природные объекты и природные ресурсы, земля и недра, земля и земельный участок, недра и воды, и т. д.

Дайте правовую характеристику животному миру.

Каково содержание экологических правоотношений?

Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.

Расскажите, как вы понимаете, что такое особо уязвимые объекты? Найдите юридические документы, в которых дается характеристика особо уязвимым объектам.

Красная книга. Реестры в сфере экологии.

Изменение природы человека под воздействием кибертехнологий и генетики.

Понятие права будущих поколений на благоприятную окружающую среду.

Природные комплексы как субъекты права.

Климат – как объект экологических правоотношений.

Права животных – миф или реальность.

Задание.

Краткая характеристика основных федеральных законов в экологической сфере.

Отчет о состоянии окружающей среды на выбранной территории.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере

Вопросы для обсуждения

Право собственности на природные ресурсы.

Какие природные ресурсы не могут находиться в частной собственности?

Какая форма собственности предусмотрена для недр? для лесов? для водных объектов?

Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования и специального природопользования.

Принципы права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Содержание права природопользования.

Земля и земельный участок. Земля как природный ресурс, территория, объект гражданских прав. Землепользование. Виды землепользования. Категории земель.

Земля и почва. Охрана почв. Законодательство об агрохимикатах и пестицидах. Мелиорация.

Особенности правового режима атмосферного воздуха. Правомерен ли вопрос о праве собственности на атмосферный воздух?

Недропользование. Природный ресурс и сырье. Правовое регулирование добычи янтаря.

Водопользование. Виды водопользования.

Лесопользование. Юридическое понятие «лес». Виды лесопользования. Использование растительного мира вне лесов. Карантин растений.

Законодательство об охоте. Право на охоту. Кому принадлежат дикие животные? Красная книга.

Законодательство о рыболовстве. Квоты. Любительская и спортивная рыбалка.

Лицензии и договоры в экологической сфере. Торги в экологической сфере.

«Мусорная реформа». Правовое регулирование обращения отходов производства и потребления.

Задания.

Анализ судебной практики в экологической сфере.

Сравнительная таблица характеристики видов природопользования.

Тема 3. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы

Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические налоги и сборы.

Вопросы для обсуждения

Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.

Принцип платности природопользования и возмещения вреда окружающей среде. Принцип «загрязнитель платит» (polluter pays principle).

Платы за природопользование. Плата по договору водопользования. Водопользователь. Договор водопользования и его содержание. Замена водного налога неналоговой платой за пользование водными объектами.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Кто должен платить? Кто не должен платить? Категории загрязняющих объектов.

Плата за лесопользование. Арендная плата. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений.

Экологический сбор. Правовая характеристика. Субъекты. Элементы.

Утилизационный сбор. Правовая характеристика. Субъекты. Элементы.

Земельный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, водный налог, налог на добычу полезных ископаемых, налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Экологические нормативы

Вопросы для обсуждения

Дайте определение понятию «экологические нормативы». Что такое нормативы качества окружающей среды? Что такое нормативы допустимого воздействия на окружающую среду? Какие еще вы знаете экологические нормативы? Зачем необходимо нормирование окружающей среды?

Охарактеризуйте нормативы допустимых выбросов. Понятие, кто осуществляет выбросы, в каких документах определены количественные показатели, что делать, если предполагается превышение выбросов. Что такое нормативы допустимых сбросов?

В каких случаях нужно получать комплексное экологическое разрешение?

В каких случаях необходима декларация о воздействии на окружающую среду?

В каких случаях оформляется план мероприятий по охране окружающей среды? Программа повышения экологической эффективности?

Плата за хранение, захоронение отходов производства и потребления (размещение отходов). Правовой статус регионального оператора.

Какой порядок исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду? Что означает превышение нормативов негативного воздействия на окружающую среду? Какие последствия несоблюдения снижения объема или массы выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ?

Задания.

Задачи.

Тесты.

Тема 4. Экологический контроль и аудит

Вопросы для обсуждения

Дайте определение понятию «экологический контроль». Какие виды экологического контроля предусмотрены в законодательстве? Каковы цели экологического контроля?

Дайте характеристику государственному экологическому контролю? Федеральный и региональный контроль. Есть ли отличия между контролем и надзором?

Надзоры в экологической сфере. Государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр. Государственный земельный надзор. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный

надзор в области охраны атмосферного воздуха. Государственный надзор в области использования и охраны водных объектов. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана). Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания. Федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов. Федеральный государственный охотничий надзор. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Государственный надзор за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ. Другие виды надзоров.

Какие органы осуществляют экологический контроль? Охарактеризуйте правовой статус Министерства природных ресурсов и экологии России. Охарактеризуйте правовой статус Росприроднадзора.

Иные государственные органы, имеющие полномочия в экологической сфере или участвующие в экологическом надзоре. Россельхознадзор (Минсельхоз России). Росрыболовство (Минсельхоз России). Росеестр (Минэкономразвития России). Роснедра. Роспотребнадзор (Правительство России). Росгидромет. Росводресурсы. Рослесхоз. Ростехнадзор (Правительство России). Росстандарт (Минпромторг России). Главный государственный санитарный врач. Иные государственные органы. Взаимодействие органов в сфере экологического контроля.

Роль прокуратуры и природоохранной прокуратуры в области охраны окружающей среды. Прокурорская проверка. Права прокурора при осуществлении прокурорского надзора. Меры прокурорского реагирования.

Региональный экологический контроль.

Муниципальный экологический контроль.

Плановые и внеплановые проверки. Защита прав предпринимателей при осуществлении контроля. Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля в экологической сфере. Что такое рейдовая проверка?

Оценка воздействия на окружающую среду.

Экологическая экспертиза. Чем экологическая экспертиза отличается от оценки воздействия на окружающую среду и от экологического аудита? В каких случаях осуществляется государственная экологическая экспертиза?

Экологический мониторинг.

Понятие, виды и цели экологического аудита, порядок его проведения.

Производственный экологический контроль.

Общественный экологический контроль.

Задания.

Подготовка проверочных листов в рамках организации риск ориентированного контроля в экологической сфере.

Тест.

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде

Вопросы для обсуждения

Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения. Какие вы можете назвать виды юридической ответственности? Все ли они имеют отношения к ответственности за экологические правонарушения?

Есть ли основания говорить о формировании особой экологической ответственности?

Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Вина в экологических правонарушениях. Источник повышенной опасности.

Административная ответственность за экологические правонарушения. Правонарушения в сфере использования и охраны земель. Правонарушения в сфере использования и охраны недр. Правонарушения в сфере использования и охраны вод. Правонарушения в области использования и охраны внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Правонарушения в области охраны атмосферного воздуха. Правонарушения в области использования и охраны лесов. Правонарушения в области использования и охраны объектов животного мира. Правонарушения в сфере действующих экологических требований и правил природопользования и охраны окружающей среды. Правонарушения в области использования территорий с особым правовым режимом охраны. Иные экологические правонарушения и правонарушения, связанные с экологическими объектами (например, самовольное занятие лесного участка).

Кто является субъектом административной ответственности за экологические правонарушения?

Какие виды санкций предусмотрены?

Кто имеет право составлять административные протоколы, рассматривать административные дела об экологических правонарушениях?

Какие проблемы применения административной ответственности?

Уголовная ответственность за экологические преступления. Составы уголовных правонарушений в сфере экологии. Какие, на ваш взгляд, еще должны быть сформулированы составы?

Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.

Понятие и виды экологического вреда.

Способы и принципы его возмещения. Методики расчета экологического вреда.

Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью человека. Возмещение вреда имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Понятие накопленного вреда окружающей среды. Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде.

Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.

Задание.

Презентация на тему семинара.

Тест.

Тема 6. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий

Вопросы для обсуждения

Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды.

Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах.

Правовой режим государственных природных заповедников. Биосферные заповедники.

Правовой режим национальных парков.

Правовой режим природных парков.

Правовой режим государственных природных заказников.

Правовой режим памятников природы.

Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов.

Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон.

Особенности правового регулирования трансграничных территорий. Правовой режим национального права «Куршская коса». Правовой режим озера Виштынец.

Правовое регулирование иных особых природных территорий.

Понятие, виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. Авария на Чернобыльской АЭС. Катастрофа на реке Теча. Иные стихийные бедствия. Антропогенные и природные.

Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Правовое регулирование эксплуатации опасных объектов.

Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций, аварий, стихийных бедствий и подготовленности к ним.

Информирование о фактах и рисках возникновения экологически неблагоприятных оснований.

Задания.

1) Анализ судебной практики, связанных с нарушением правового режима разных категорий территорий.

2) Сравнительная таблица характеристики видов природопользования, предпринимательской деятельности на разных категориях территорий.

Тема 7. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы

Вопросы для обсуждения

Международно-правовое регулирование экологических отношений. Международные конвенции. Международное сотрудничество. Имплементация международных требований в национальное законодательство.

Международные организации в экологической сфере. ООН специальные природоохранные органы: Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП) и Комиссия по устойчивому развитию (КУР), а также экономические органы, например, ФАО, социальные - ВОЗ, культурно-гуманитарные - ЮНЕСКО.

Биосфера и ноосфера. Единство человеческой расы.

Экологические императивы. Юридические риски и неопределенности в контексте решения глобальных проблем.

Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Вопросы для обсуждения

Экологическая безопасность. Продовольственная безопасность.

Глобальное изменение климата. Защита озонового слоя. Парниковый эффект. Климатические войны и миграция.

Истощение невозобновляемых природных ресурсов. Некоторые вопросы энергетического права. Альтернативные источники энергии.

Правовое регулирование использования космоса.

Правовое регулирование использования Арктики и Антарктики.

Сохранение биологического разнообразия.

Направленность на ответственное отношение к домашним животным.

Правовые аспекты изменения природы человека. Генетическая модификация. Кибернетическая модификация.

Задания.

Перечень международных соглашений в экологической сфере.

Презентации в форме печатки.

Тема 8. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм

Вопросы для обсуждения

Экологизация предпринимательской деятельности.

Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Техническое регулирование в сфере экологизации предпринимательской деятельности.

Применение стандартов ИСО (Международная организация по стандартизации, International Organization for Standardization, ISO, [международная организация](#), занимающаяся выпуском [стандартов](#)) в области экологии, экологического менеджмента, экологической эффективности.

Экологизация законодательства.

Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности в целях охраны окружающей среды.

Наилучшие доступные технологии.

Циклическая (безотходная) экономика. Переработка отходов.

Экологическое предпринимательство. Виды экологического предпринимательства.

Экологическое страхование.

Экологический туризм. Яхтенный туризм. Перспективы экологического туризма на территории Калининградской области.

Экологическая культура. Экологическое образование и просвещение.

Задания.

1) Задачи.

2) Глоссарий терминов экологического права.

Тема 9. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий

Благоприятная окружающая среда.

Вопросы для обсуждения

Благоприятная окружающая среда.

Качество окружающей среды.

Концепция пространственного развития России.

Основы градостроительного законодательства. Градостроительные планы.

Информирование о состоянии окружающей среды. Экологическая информация.

Публичные слушания и общественные обсуждения при принятии экологически-значимых решений.

Градостроительное зонирование.

Правовой режим рекреационной зоны.

Лесопарковый зеленый пояс.

Правила благоустройства городских и сельских территорий

Вопросы для обсуждения

Правила благоустройства городских и сельских территорий.

Содержание, уборка территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями.

Городской и сельский ландшафт, в том числе внешний вид фасадов домов, освещение, озеленение, размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, обеспечение реализации прав инвалидов и других маломобильных групп населения.

Задание.

Отчет по анализу Правил благоустройства либо Отчет по анализу состояния территории.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК - 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК - 3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование этапа	Компетенция ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- систему и структуру законодательства; - систему и структуру государственных органов;	- найти нормативно-правовые акты; - найти доказательства, подтверждающие нарушения законодательства.	- общей юридической терминологией; - навыками подготовки документов.
Результурующий	- систему и структуру законодательства в экологической сфере; - систему и структуру государственных органов в экологической сфере; - правовые формы реализации прав на природные ресурсы; - правовые проблемы в сфере рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; - принципы устойчивого развития территорий.	- выявлять проблемы в области соблюдения публичного и частного интересов, - найти нормативно-правовые акты в сфере экологического права; - найти доказательства, подтверждающие нарушения экологического законодательства.	- юридической терминологией в экологической сфере; - навыками подготовки документов по вопросам защиты прав граждан и предпринимателей в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Наименование этапа	Компетенция ПК-2 – Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- понятие природы, элементов природы и общее представление об экологическом праве;	- толковать нормы права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - выявлять правонарушения, выявлять причины и условия, способствующие их совершению.	- подготовкой юридической документов; - квалифицированным консультированием.
Результирующий	- правовое понятие природы, элементов природы - сущность экологического права, закономерности его возникновения, функционирования и развития; структуру экологического законодательства; основы контрольно-надзорной деятельности в экологической сфере.	- толковать и реализовывать нормы права, - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, оказывающие влияние на благоприятную окружающую среду; - выявлять правонарушения в области нарушения экологического законодательства, выявлять причины и условия, способствующие их совершению.	- подготовкой юридической документов по соблюдению экологического законодательства и защите прав граждан на природопользование и на благоприятную окружающую среду; - анализ судебной практики споров по защите прав граждан и юридических лиц в области использования и охраны окружающей среды; - квалифицированным консультированием по вопросам экологического права.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи;

	- подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - задания, размещенные на онлайн курсе «Экологический надзор и контроль» (СТЕРИК)
Результирующий	вопросы открытого типа вопросы закрытого типа
Компетенция	
ПК-3 – Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - задания, размещенные на онлайн курсе «Экологический надзор и контроль» (СТЕРИК)
Результирующий	вопросы открытого типа вопросы закрытого типа

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК-2 – Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

пороговый уровень «зачтено»
Правильное выполнение не менее половины тестовых заданий. При решении задач правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод
Количественные критерии: Решить не менее, чем на 60 % тестовый материал, решать не менее 60 % от задач и заданий на семинарах Качественные критерии: общее понимание правовых основ экологического права; овладение простыми навыками анализа нормативных правовых актов; умение излагать мысли последовательно.

ПК-3 – Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

пороговый уровень «зачтено»
Правильное выполнение не менее половины тестовых заданий. При решении задач правильное определение характера правоотношений, в целом верная оценка предложенной ситуации и итоговый вывод
Количественные критерии: Решить не менее, чем на 60 % тестовый материал, решать не менее 60 % от задач и заданий на семинарах Качественные критерии: общее понимание правовых основ экологического права; овладение простыми навыками анализа нормативных правовых актов;

Описание шкал оценивания в отношении каждого оценочного средства

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций
1.	Собеседование	Средство контроля на семинарском занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Шкала оценивания см. ниже.
2.	Устный опрос	Проводится в начале/конце семинарского занятия в течение 10-15 мин. по конкретной тематике, связанной с темой занятия. Шкала оценивания см. ниже.
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Шкала оценивания см. ниже.
4.	Доклад, сообщение (с представлением презентации)	Представление самостоятельной работы обучающегося в форме публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов предлагается преподавателем. Регламент публичного выступления – до 10 минут. Оценивание результатов осуществляется коллективно и (или) преподавателем каждого студента в отдельности. Шкала оценивания см. ниже.
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Процедура выполнения и проверки теста. Тест может выполняться в сети Интернет с использованием программного обеспечения. Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи, которые при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения теста производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования. Время тестирования определяется преподавателем. Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. В ходе тестирования использование мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания результат данного студента аннулируется. Повторное выполнение теста не предусмотрено. Тематика текстов относится к различным темам.
6.	Подготовка юридического документа	Юридический документ – это документ, содержащий информацию в различных правовых сферах, регламентирующий права и обязанности сторон, обязательные к соблюде-

		нию. Шкала оценивания см. ниже.
7.	Решение задачи	Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Шкала оценивания см. ниже.
8.	Зачет	<p>Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, умениями и приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями через призму изученного курса в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>«Зачтено» ставится, когда студент обнаруживает усвоение всего объема материала, хорошо излагает материал, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит примеры, доказательства глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, экзаменуемый высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения, свободно и уверенно применяет полученные знания на практике;</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показывает бессистемное и поверхностное знание программного материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы; - основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; - ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; экзаменуемый не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; - изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу; - нет практических навыков в использовании материала; - студент грубо нарушает правила зачета.

Шкала оценивания применительно к типам заданий в рамках используемой при изучении модуля балльно-рейтинговой системы (БРС)

Тип задания	Количество рейтинговых баллов по БРС					
	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3	Оценка 2	Оценка 1	0
Семинар-участие в се-	Активное участие в се-	Активное участие в	Пассивное участие в се-	Пассивное уча-	Пассивное уча-	Отсутствие на

ское занятие (в т.ч. круглый стол, дискуссия или собеседование)	минаре, самостоятельное решение задач, правильные ответы на поставленные вопросы, отсутствие ошибок в ответах	семинаре, дополнительные аргументы при решении задач, в целом правильные ответы, не существенные ошибки в ответах, неполнота отдельных ответов	минаре, в целом правильные ответы при необходимости отвечать, отсутствие должной последовательности и аргументированности в ответах	стие в семинаре, неполные ответы, существенные ошибки при ответах на вопросы, неубедительные аргументы	стие в семинаре, не правильные ответы на большую часть вопросов, отсутствие ответов на отдельные вопросы	занятии, отказ отвечать
Тестирование	81 и более баллов	От 61 до 80 баллов	От 50 до 60 баллов	-	-	Задание не выполнено
Решение задач	Задача решена правильно, с подробной убедительной аргументацией. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Студент хорошо излагает решение задачи, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит доказательства в обоснование своей позиции, глубоко и последовательно раскрывает сущ-	Решение в целом правильное, аргументированное. Верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты. Но при решении допускаются неточности, которые студент в состоянии исправляет при указании на них преподавателем; Некоторые из поставленных в условии задачи вопросов рас-	Решение в целом правильное, но ответ краткий. В целом верно определены юридически значимые обстоятельства, правильно выбраны подлежащие применению нормативно-правовые акты, но при их толковании и применении допускаются ошибки. Студент обнаруживает знание и понимание основного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные вопросы, допускает ошибки при изложе-	Задача решена неправильно, итоговый вывод не согласуется с требованиями законодательства и сформированной судебной практикой. Не верно определены юридически значимые обстоятельства, не правильно выбраны подлежащие применению норма-	Студент приводит лишь общие рассуждения, мало конкретных фактов, демонстрирует не понимание условия задачи; не владеет специальной юридической терминологией, имеются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Решение представляет со-	Решение неверное или отсутствует.

	<p>ность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, проявляет самостоятельность суждений, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Студент свободно и уверенно применяет полученные знания на практике демонстрирует знание судебно-арбитражной практики.</p>	<p>крыта не полностью: освещены основные положения; имеется собственное мнение студента, но не все аргументы убедительны. Изложение решения связное, последовательное. Умение применять полученные знания на практике, демонстрирует знание отдельных положений судебно-арбитражной практики.</p>	<p>нии материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; присутствуют искажения, неточности в изложении решения; Допускаются непоследовательные высказывания, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, студент недостаточно пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения. Студент в состоянии применять полученные знания на практике, но на посредственном уровне</p>	<p>правовые акты. Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы задачи, а на дополнительные вопросы дает несвязные или неполные ответы.</p>	<p>бой бесвязный набор определений и (или) иных положений, изложение материала, не имеет отношения к решаемой задаче. Отсутствует окончательный ответ, приводятся лишь отдельные аргументы, ссылки на отдельные нормы.</p>	
<p>Составление юридических документов</p>	<p>Документ по форме и содержанию полностью соответствует установленным требованиям, не содержит юридических технических ошибок</p>	<p>Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 1 ошибку</p>	<p>Документ по форме и содержанию в целом соответствует установленным требованиям, содержит 2 ошибки</p>	<p>Документ представляет типовой образец на основе действующего законодательства, имеется более трех</p>	<p>Документ составлен на основе устаревшего нормативного материала, содержит множество ошибок</p>	<p>Задание не выполнено</p>

				ошибок		
Подготовка презентации	Тема раскрыта полностью. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Тема в целом раскрыта. Выводы в целом правильные. Представляемая информация систематизирована, последовательна. Ограничено использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть отдельные ошибки в представляемой информации.	Тема раскрыта недостаточно. Выводы без убедительных аргументов. Представляемая информация плохо систематизирована, не последовательна. Мало использованы информационные технологии (PowerPoint). Есть существенные ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.	Тема плохо раскрыта. Нет выводов. Представляемая информация не систематизирована, не последовательна. Не использованы информационные технологии. Есть грубые ошибки в представляемой информации, неправильные ответы на вопросы.	Тема не раскрыта. материал носит бессистемный характер. Нет выводов. Автор не владеет темой, не может ответить на дополнительные вопросы. Не использованы информационные технологии.	Задание не выполнено
Проведение устного опроса	Ответ полностью правильный, студент хорошо излагает материал, выделяет главные положения, обобщает, приводит примеры, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия,	Ответ в целом правильный, со ссылками на первоисточники, допускаются неточности, которые отвечающий исправляет при указании на них преподавателем; тема раскрыта практически полностью: освещены	Ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает ошибки при изложении материала	Студент показывает бессистемное и поверхностное знание материала; не может последовательно и самостоятельно ответить на вопросы, а на дополнительные	Ответ содержит общие рассуждения, мало конкретных фактов, тема не раскрыта; отвечающий не владеет специальной юридической терминологией,	Отсутствие на занятии, отказ отвечать

	правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, высказывает свое мнение по освещаемым вопросам, аргументированно отстаивает свою точку зрения	основные положения; в ответе присутствуют примеры, собственное мнение студента; высказывание связное, последовательное, с употреблением специальных юридических терминов	ла, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий, в подготовке ответов на видоизмененные вопросы; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания; в ответе отсутствуют примеры, высказывание не последовательное, имеются ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры	тельные вопросы дает несвязные или неполные ответы. Основное содержание вопроса не раскрыто, не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	имеются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Ответ представляет собой бесвязный набор определений и (или) иных положений; изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу	
--	---	--	---	--	--	--

4.3. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Формирование компетенции ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Вопросы открытого типа.

Задачи.

Задания по составлению документов.

Формирование компетенции ПК-3. Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Вопросы открытого типа.

Задачи.

Задания по составлению документов.

Задания по составлению схем, сводных аналитических таблиц.

Вопросы к зачету по дисциплине «Экологическое право»

- ✓ Понятие, предмет и методы правового регулирования экологического права.
- ✓ Источники экологического права. Понятие и классификация.
- ✓ Характеристика Федерального закона об охране окружающей среды
- ✓ Конституционные основы регулирования экологии.
- ✓ Международные договоры Российской Федерации в области экологии.
- ✓ Система экологического права.
- ✓ Принципы экологического права.
- ✓ Экологические правоотношения: понятие и содержание. Виды экологических правоотношений.
- ✓ Субъекты экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений.
- ✓ Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.
- ✓ Понятие права природопользования, его виды. Принципы права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Содержание права природопользования.
- ✓ Земля как объект правовой охраны. Юридическое понятие земель. Соотношение понятий "земля" и "почва".
- ✓ Земельное законодательство.
- ✓ Право землепользования и его виды.
- ✓ Правовые меры охраны земель.
- ✓ Государственный контроль за использованием и охраной земель.
- ✓ Недра как объект правовой охраны. Юридическое понятие недр.
- ✓ Законодательство о недрах.
- ✓ Право пользования недрами и его виды.
- ✓ Содержание понятия "охрана недр". Правовые меры охраны недр. Государственный контроль за использованием и охраной недр.
- ✓ Правовое регулирование добычи янтаря.
- ✓ Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие "воды".
- ✓ Водное законодательство.
- ✓ Право водопользования и его виды.
- ✓ Правовые меры охраны вод.
- ✓ Государственный контроль за использованием и охраной вод.
- ✓ Законодательство, обеспечивающее защиту Балтийского моря.
- ✓ Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие "атмосферный воздух".
- ✓ Законодательство об охране атмосферного воздуха.
- ✓ Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
- ✓ Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
- ✓ Правовое регулирование изменения климата.
- ✓ Животный мир как объект использования и охраны. Законодательство об охране и использовании животного мира.
- ✓ Виды права пользования животным миром. Правовое регулирование охоты. Правовое регулирование рыболовства.

- ✓ Правовые меры охраны животного мира.
- ✓ Виды животных. Животное как объект охраны.
- ✓ Государственный контроль за использованием и охраной животного мира.
- ✓ Лес и растительный мир вне лесов как объекты правовой охраны. Юридическое понятие "лес".
- ✓ Лесное законодательство и законодательство об охране и использовании растительного мира вне лесов.
- ✓ Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Правовые меры охраны растительного мира вне лесов.
- ✓ Государственный контроль за использованием и охраной лесов и растительного мира вне лесов.
- ✓ Карантин растений.
- ✓ Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах.
- ✓ Правовой режим государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов.
- ✓ Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
- ✓ Правовой режим национального права «Куршская коса».
- ✓ Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Правовое регулирование эксплуатации опасных объектов. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций, аварий, стихийных бедствий и подготовленности к ним.
- ✓ Понятие, виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.
- ✓ Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы.
- ✓ Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы.
- ✓ Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы.
- ✓ Понятие и роль экономического механизма природопользования и охраны окружающей среды.
- ✓ Налоговые платежи в сфере природопользования.
- ✓ Плата за нормативное загрязнение природной среды.
- ✓ Понятие, виды и цели экологического контроля.
- ✓ Государственный экологический контроль. Органы государственного экологического контроля. Муниципальный экологический контроль.
- ✓ Производственный экологический контроль.
- ✓ Общественный экологический контроль.
- ✓ Понятие, виды и цели экологического аудита, порядок его проведения.
- ✓ Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
- ✓ Понятие, виды и структура экологических правонарушений.
- ✓ Административная ответственность за экологические правонарушения.

- ✓ Уголовная ответственность за экологические преступления.
- ✓ Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
- ✓ Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Возмещение вреда природной среде.
- ✓ Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Примерные тестовые задания

1. Не является платой за негативное воздействие на окружающую среду:

- 1) плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;
- 2) плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты;
- 3) хранение, захоронение отходов производства и потребления;
- 4) сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

2. Производственный экологический контроль осуществляется:

- 1) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий;
- 3) федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- 4) общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Организация обратилась в суд с жалобой, ссылаясь на незаконность и необоснованность привлечения ее к административной ответственности, а также несоответствие выводов суда фактическим обстоятельствам дела.

В обоснование своей жалобы Организация указала, что размещением отходов не занималась, а временно их накапливало для дальнейшего вывоза специализированной организацией.

Вопросы:

Какое законодательство и подзаконные акты действуют для регулирования сбора и утилизации отходов?

Кто является субъектом исполнения норм и требований по утилизации отходов?

Какие обязанности у хозяйствующих субъектов по утилизации отходов?

Кто относится к специализированным организациям?

Какие органы имеют право (и должны) привлекать к ответственности нарушителей?

Какова ответственность за неисполнение требований по утилизации мусора?

Задача 2

В результате прокурорской проверки установлено, что в правоустанавливающих документах на земельный участок, сведений об особых условиях (ограничениях) его использования с соблюдением требований.

По информации, представленной прокурором: земельный участок входит в водоохранную зону и использование его без ограничений противоречит требованиям санитар-

но-эпидемиологического законодательства и нарушает экологические права неопределенного круга лиц.

Организация получила земельный участок в аренду, факт этого подтверждается постановлением Правительства Области с видом разрешенного использования – индивидуальное строительство и построила на указанном участке энное количество коттеджей, каждый себестоимостью от 5 млн. рублей. Устанавливаемые ограничения не позволят использовать участок по назначению.

Вопросы:

- 1) Какое законодательство и подзаконные акты должны быть исследованы при решении проблем, описываемых в задаче?
- 2) Какие установлены зоны охраны и зональные ограничения?
- 3) В каких зонах охраны допустимо строительство частного жилья?
- 4) Какие права у природоохранного прокурора и какими нормативными актами они закреплены?
- 5) Мог ли не знать арендатор об ограничениях, связанных с использованием земельного участка?
- 6) Кто будет нести убытки, связанные со строительством коттеджей в природоохранной зоне?
- 7) Какие еще могут быть применены виды ответственности к участникам процесса?
- 8) Как, по Вашему мнению, строительство в водоохранной зоне нарушает права других граждан? В чем выражается это нарушение? Какие нормы закона нарушены?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

- ✓ Договор по добыче углеводородного сырья из нового морского месторождения (операторский договор)
- ✓ Претензия (требование) о возмещении причиненного вреда, а также о прекращении производственной деятельности, причиняющей вред
- ✓ Исковое заявление о взыскании причиненного вреда, а также об обязанности приостановить производственную деятельность, причиняющую вред.

Темы докладов в рамках изучения отдельных тем по дисциплине:

- ✓ Прибрежные защитные зоны: правовой статус и значение.
- ✓ Дюны как объект уникального ландшафтного наследия.
- ✓ Правовое регулирования добычи и оборота янтаря.
- ✓ Правовое регулирование охраны Балтийского моря.
- ✓ Глобальное потепление, риски и правовые способы борьбы с угрозами.
- ✓ Права домашних животных и обязанности их хозяев.
- ✓ Карантин растений и его важность для Калининградской области как эксклава региона России.
- ✓ Правовой статус Национального парка «Куршская коса».
- ✓ Правовое регулирование устойчивого развития.
- ✓ Правовой запрет ГМО и его последствия.
- ✓ Экологически чистая продукция: правовые предпосылки.
- ✓ Здоровое питание и здоровый образ жизни: пределы государственного регулирования.
- ✓ Правовые основы энергетики, экологические риски энергетической отрасли и законодательное обеспечение их минимизации: на примере энергетической отрасли Ка-

лининградской области (строительство ядерной электростанции, развитие энергетики ветра и т.п.).

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этап «погружения»: контроль самостоятельной работы, а также работы на семинарских занятиях

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Во время выполнения студентами самостоятельной работы и при необходимости преподаватель проводит индивидуальные консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы индивидуальный выборочный опрос на семинарских занятиях, тестирование, самоотчеты, деловые игры, аналитические схемы, доклады, рефераты и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются демонстрируемый студентом уровень овладения знаниями, умениями и навыками, входящими в состав соответствующих компетенций.

Итоговый контроль как результирующий этап оценки сформированности компетенций

Итоговый контроль по дисциплинам модуля проводится в форме зачета.

Итоговая оценка по курсу формируется с применением балльно-рейтинговой системы на основе общего количества баллов по итогам аудиторного и итогового контроля.

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента (уровня освоения студентом компетенций)

Фиксация хода образовательного процесса обеспечивается в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта. На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин.

Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта

В ходе изучения дисциплины используются следующие типы контроля:

- аудиторный (работа на семинарских занятиях, решение задач, выполнение письменных заданий, тестирование и др.);

- итоговый (тестирование и зачет, состоящий из двух вопросов).

Все баллы, полученные студентом по аудиторному и итоговому контролю, отражаются преподавателем. Пропорции распределения баллов между видами контроля определяются следующей шкалой.

Аудиторный контроль	Итоговый контроль	Суммарный
40	60	100

Планируемые задания оцениваются по пятибалльной шкале.

Минимальный порог для допуска к итоговому зачету не установлен. Все студенты допускаются к итоговому контролю. Выполнение дополнительных заданий для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено. Исключение установлено только для студентов, пропустивших аудиторные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных студенческих мероприятиях и др.).

Студенты, получившие оценку «не зачтено» по дисциплине, пересдачу зачета по предмету осуществляют в устной форме, включая тестирование. Подсчет суммы баллов для выставления итоговой оценки по предмету осуществляется в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы и с учетом баллов, набранных при аудиторном контроле в ходе изучения дисциплины. Выполнение дополнительных заданий при пересдаче зачета для увеличения количества баллов по аудиторному контролю не предусмотрено.

Преподаватель имеет право поставить зачет студенту «автоматом», в случае выполнения в течение курса всех назначенных событий на высоком уровне. В случае организации дистанционного обучения зачет может быть проведен в форме тестирования.

Соотношение методов оценивания, используемых в учебном процессе при изучении дисциплины

Оценивание формируемых компетенций будет осуществляться в процессе аудиторного и итогового контроля.

На портале <https://lms-3.kantiana.ru> представлены методические материалы, в том числе рабочие программы учебных дисциплин.

Количественная оценка качественного освоения студентами образовательной программы фиксируется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

Аудиторный контроль представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Аудиторный контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов.

Контроль успеваемости студентов реализуется в формах оценки качества работы на семинарах, выполнения задач, заданий, в том числе заданий и задач в онлайн курсах. Используются материалы онлайн курса «Экологический надзор и контроль». Онлайн курс размещен на образовательной платформе STEPİK - <https://stepik.org>. Для подключения ко всем ресурсам онлайн курсов, включая видео-лекции, скринкасты, задачи, задания, презентации, методические материалы, студенты должны записаться на курсы на платформе STEPİK. В целях усвоения материалов онлайн курсов, взаимоувязанных по тематике с семинарскими и лекционными занятиями в рамках рабочей программы дисциплины, студенты решают задачи, пользуются методическими материалами курсов, изучают обучающие материалы, в том числе презентации, видео лекции и скринкасты. Также студенты пишут эссе по темам и в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в онлайн курсе «Экологический надзор и контроль», и создают документы, предусмотренные указанным курсом. Решенные задачи, видеолекции и скринкасты обсуждаются в рамках аудиторного контроля на семинаре. Оценки за пройденные задания в рамках рекомендуемых преподавателем онлайн курсов являются составной частью рейтинга, набираемого студентом в ходе изучения дисциплины.

Использование иных форм дистанционного обучения

Кроме использования общеузовских электронных образовательных систем, в том числе платформы LMS-3, в случае необходимости в связи с эпидемиологической ситуацией, в случае, если принято решения осуществлять обучение с использованием дистанционного обучения, студенты заранее предупреждаются по переводу полностью или частич-

но на дистанционное обучение, студентам предоставляется ссылка (или логин и пароль) на проведение занятий в электронной системе: Teams, Cisco Webex, Discord или иной.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемые учебники и учебные пособия, специализированные периодические издания по экологическому праву имеются в библиотеке, в том числе электронной, или в читальном зале Юридического института БФУ им. Канта.

5.1. Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные	Место нахождения
1.	Игнатъева И. А. Введение в экологическое право : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2021. – 272 с. - ISBN 978-5-392-32844-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/43782 (02.10.2021)	ЭБС «Проспект»

5.2. Дополнительная учебная литература

Международное экологическое право : учебник / А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин, В. Р. Авхадеев и др. ; отв. ред. Р. М. Валеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 680 с. - ISBN 978-5-392-31458-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43143> (02.10.2021)

Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04960-2.

2. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с.

3. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учеб. для акад. бакалавриата/ С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс]: 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 395 с.

4. Боклан Д.С. Международное экологическое право и международные экономические отношения: монография/Д.С. Боклан. – М.: Магистр: ИНФРА – М, 2014. (ч/з 7)

5. Волков А. М. Экологическое право. Вопросы — ответы : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 224 с. - ISBN 978-5-392-24199-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40641> (02.10.2021)

6. Евдокимова, Т. В. Правовая охрана эстетических свойств ландшафтов; отв. ред. М. М. Бринчук. М.: Юрлитинформ, 2012. 165 с. (ч/з 7)

7. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 25-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09081-9.

8. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев. — 25-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09082-6.

9. Крассов О.И. Экологическое право: учебник/ О.И. Крассов – 3-е изд. пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. УБ, 50 экз.

10. Крассов, О. И. Экологическое право : учебник / О. И. Крассов. — 4-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-632-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222948> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Майорова, Е. И. Экологическое право. Практикум : учебное пособие / Е. И. Майорова, В. А. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 133 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014317-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215059> (дата обращения: 02.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Рыженков, А. Я. Принципы экологического права: монография/ А. Я. Рыженков. - Москва: Юрлитинформ, 2018. - 380, [1] с. - (Экологическое право). - Библиогр. в подстроч. примеч. и с. 355-377. - ISBN 978-5-4396-1626-8 (ч/з 7)

13. Экологизация современного российского государства и права: монография/ [под ред. А. В. Захарова]. Москва: Юрлитинформ, 2015. 207 с. (ч/з 7).

14. Экологическое право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02319-0.

Основные нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция по охране озонового слоя (Вена, 1985 г.)
2. Протокол по веществам, разрушающим озоновый слой (Монреаль, 1987 г.)
3. Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (1978 г.)
4. Конвенция ООН об изменении климата (Нью-Йорк, 1992 г.). Киотский протокол.
5. Конвенция о биологическом разнообразии (Рио-де-Жанейро, 1992 г.)
6. Картахенский протокол по биобезопасности к Конвенции о биологическом разнообразии (Монреаль, 2000 г., РФ не участвует).
7. Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местообитания водоплавающих птиц (Рамсар, 1971 г.)
8. Конвенция об охране Всемирного культурного и природного наследия (Париж, 1972 г.)
9. Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (1978 г.)
10. Конвенция о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (1998 г.)
11. Всемирная хартия природы (принята резолюцией 37/7 на 48 пленарном заседании 37-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, 1982 г.)
12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [все нормативные документы использовать в актуальной редакции]. // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. //Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
14. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ. //СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
15. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. //СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381
16. Земельный кодекс Российской Федерации 25.10.2001 г.//СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
17. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ// СЗ РФ. 2002. №21. Ст. 133.

18. О недрах: закон Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1. //СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823.
19. О животном мире: федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ. //СЗ РФ.1995. № 17.Ст. 1462.
20. Об особо охраняемых природных территориях: федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ. //СЗ РФ. 1995. № 12
21. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ. // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2222.
22. Об экологической экспертизе: федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.

Принятые сокращения:

НА – научный абонемент библиотеки БФУ им. И. Канта;

УБ – учебная библиотека БФУ им. И. Канта;

Ч.з. № – читальные залы библиотеки БФУ им. И. Канта.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>

ГАС «Правосудие». URL: <https://sudrf.ru/>

Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>

Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

ЭБС Кантиана. URL: <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>

Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта. URL: <https://lms-3.kantiana.ru>

Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>

Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по изучению содержания модуля

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

– самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;

– изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;

– осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;

– самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;

- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, контрольным работам, тестированию, устным опросам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;

кроме того:

- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;

- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к зачету.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, гото-

вить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике.

Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебно-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;

определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;

определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;

определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);

определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;

при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;

ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

Подготовка к тестированию и зачету

Тестирование проводится после изучения соответствующих разделов курса. Следует проявлять максимальную внимательность при прочтении вопроса теста и предлагаемых вариантов ответов. Из предложенных вариантов ответа следует выбирать максимально соответствующий требованиям вопроса, либо если тест подразумевает множественность ответов – все подходящие ответы.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций и презентации, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

Электронные информационно-обучающие технологии

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

Электронные технологии контроля знаний

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека»
<http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

Библиотека университета обеспечена в полном объеме учебной, методической и научной литературой. На сайте библиотеки можно получить информацию и доступ к научной периодике, реферативным и наукометрическим базам данных, электронным книгам, иным необходимым ресурсам. Сайт библиотеки - <http://www.lib.kantiana.ru>.

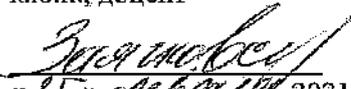
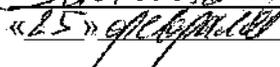
В юридическом институте есть специализированный компьютерный класс с информационно-методическим обеспечением. Студенты имеют возможность использовать справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант-Плюс».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Зячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25»  2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Юридическая психология»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат педагогических наук, доцент А.В. Прозоров

_____ А.В. Прозоров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии Юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ю.н., профессор А.В. Куликов

Рабочая программа одобрена методическим советом Юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «15» февраля 2021 г.

Председатель методического совета: _____ О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП Юридического института: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематический план	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Электронные учебно-методические материалы	12
3.2. Темы семинаров.....	12
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	30
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
5.1. Основная учебная литература	32
5.2. Дополнительная учебная литература	32
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	33
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	37
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Наименование дисциплины - «Юридическая психология»

1.2 Место модуля в структуре образовательной программы

Факультативная учебная дисциплина ФТД.03 основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция; уровень бакалавриата.

1.3.Объем дисциплины

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	3	
Часов, всего	108	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа	12	
Занятия семинарского типа	18	
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25	
Часов контактной работы, всего	32,25	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75	

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние обществ на основе знания истории УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	знать: - понятия: социальная группа, коллектив, малые и большие социальные группы, психологический климат, лидерство, этничность, толерантность, этнические и конфессиональные различия, культура, конфликт культур; - понятия: индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность, интеллект, способности, профессионально важные качества, развитие, саморазвитие, самообразование, самовоспитание мотивация достижения, личностный рост; - психические процессы, состояния и свойства человека - психологию индивидуальных различий человека; уметь: - давать индивидуально-психологическую характеристику человека в социальном контексте, его основных психологических свойств; - осуществлять психологическую идентификацию человека в юридической практике; - эффективно осуществлять психологическое воздействие, управлять людьми; - разрешать конфликты и обеспечивать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; - осуществлять самообразование, самоорганизацию, самовоспитание и саморазвитие; - реализовывать профессионально-психологическое и нравственное саморазвитие, самоорганизацию и самовоспитание;	лекция, семинар, практическое занятие, объяснение, упражнение, тренинг, творческое (проблемное) задание, ролевая игра, анализ ситуаций	тестовые задания, задачи

		<p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с людьми в обычных и экстремальных ситуациях профессиональной деятельности; - работы в коллективе при решении профессиональных и иных задач, обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве; - совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; - навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач; - развития своей интеллектуальной, эмоциональной, мотивационной, волевой сфер; - саморазвития предметно-практической, экзистенциальной и сферы саморегуляции; 		
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Имеет представление о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основные характеристики российского правового менталитета; - основные механизмы государственного управления общественными процессами с учетом российского правового менталитета; - ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии; - действие механизмов межличностного восприятия в целях обеспечения высокого позитивного имиджа юриста; - основные социально-психологические требования, предъявляемые профессии юриста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные психологические закономерности современного развития государственно-правовых институтов; - комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; - понимания доктринально-правовых приоритетов и задач развития российского общества и государства; - применять профессионально значимые качества юриста в процессе профессионального общения; - организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологической оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; - осуществления психолого-юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства; - обеспечения высокого имиджа юриста в обществе; - формирования доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности 	<p>лекция, семинар, практическое занятие, объяснение, упражнение, тренинг, творческое (проблемное) задание, ролевая игра, анализ ситуации</p>	<p>тестовые задания, задачи</p>
<p>ПК – 5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Юридически квалифицирует правонарушение;</p> <p>ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические закономерности, связи и отношения, проявляющиеся в криминальной среде; - психологические особенности различных категорий преступников и криминальных групп; - психологические основы следственной работы; - понятия: компетентность, профессиональная компетентность, профессиональная культура, профессионализм, профессионально-психологическая компетентность, профессионально-психологическая культура; - важность сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ структуры преступных групп с целью их разоблачения и ликвидации; - учитывать при выполнении служебных задач психологические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта; - найти источники информации в части личностного и профессионального роста; - анализировать и синтезировать информацию; - выбирать способ решения сложных проблем в части личностного и профессионального роста и решить их; - определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; <p>владеть навыками:</p>	<p>лекция, семинар, практическое занятие, объяснение, упражнение, тренинг, творческое (проблемное) задание, ролевая игра, анализ ситуации</p>	<p>тестовые задания, задачи</p>

	документах	<ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованного познания закономерностей преступного поведения, психологического воздействия на лиц, представляющих оперативный и следственный интерес; - реализации психологических приемов следственных действий; - выявления психологических особенностей людей с целью установления психологического контакта, выбора метода психологического воздействия; - свободно находить необходимые источники информации в части личностного и профессионального роста и аналитически оперировать полученными материалами; - решения проблемы собственного профессионально-психологического образования; - постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; - осуществлять психолого-юридических действий в рамках всех видов профессиональной деятельности 		
--	------------	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Введение в учебный предмет «Юридическая психология»	4	2	2				12	16	
Тема 2. Человек как субъект и объект деятельности юриста	6	2	4				14	20	
Тема 3. Общение в профессиональной деятельности юриста	6	2	4				14	20	
Тема 4. Основы криминальной психологии	6	2	4				14	20	
Тема 5. Психология судопроизводства	8	4	4				16	24	
Промежуточная аттестация	2,25				2	0,25 зачет	5,75	8	
Итого	32,25	12	18		2	0,25	75,75	108	

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебный предмет «Юридическая психология»

Психология как наука: предмет и основные категории. Психика: современные проблемы понимания. Сознание. Сознательное и бессознательное. Бессознательное в преступном деянии. Предмет юридической психологии, ее место в системе

психологического знания. Этапы формирования юридической психологии как прикладной отрасли психологической науки. Основные пути и направления в ее развитии. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, с психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией. Использование юристом психологических знаний в профессиональной деятельности.

Тема 2. Человек как субъект и объект деятельности юриста

Понятие личности в психологии и праве. Индивид, личность, индивидуальность, субъект деятельности: соотношение понятий. Понятие личности в психологии. Структура личности. Основные теории личности в современной отечественной и зарубежной психологии. Личность по З. Фрейду. Механизмы психологической защиты. Психоанализ и психическое здоровье юриста. Изучение личности в профессиональной деятельности юриста. Познавательные психические процессы. Использование знаний о них в деятельности юриста. Судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей (личности) обвиняемого (подсудимого) и их влияния на его поведение во время совершения инкриминируемых ему деяний. Понятие об ощущении. Свойства и общие закономерности ощущений. Пороги ощущений. Адаптация. Взаимодействие ощущений. Сенсбилизация. Синестезия. Восприятие и его основные свойства восприятия. Апперцепция. Иллюзии восприятия. Восприятие пространства, времени, движения, человека человеком. Внимание как ограниченное поле восприятия. Физиологические механизмы внимания. Понятие о памяти. Основные процессы памяти и закономерности их протекания. Профессиональная память юриста и методика ее развития. Рациональные приемы запоминания информации. Понятие о мышлении и воображении. Характеристика мыслительного процесса. Интеллектуальное затруднение и проблемная ситуация. Мышление и воображение юриста. Методика визуализации как способ обеспечения психического здоровья юриста, основанный на активизации воображения. Понятие об эмоциях и чувствах. Фрустрация. Стресс. Аффект. Физиологический и патологический аффект. Аффект и квалификация преступления. Судебно-психологическая экспертиза аффекта у обвиняемого (подсудимого) в момент совершения инкриминируемых ему деяний. Страдания. Состояние тревожности и психической напряженности. Преодоление юристом стрессов и напряженных состояний. Методика психологической разгрузки и саморегуляции. Преодоление утомления юристом. Поведение юриста в экстремальных ситуациях. Понятие о воле. Характеристика воли как психологического феномена. Укрепление юристом своего психического здоровья и избавление от вредных привычек: курения и др. Самовоспитание воли. Мотив и мотивация. Общее строение мотивационной сферы человека. Мотивация и деятельность. Мотивация и личность. Поведение людей с различными мотивами в экстремальных ситуациях. Индивидуально-психологические особенности человека. Использование знаний о них в деятельности юриста. Понятие о темпераменте. Типы темпераментов и использование знаний о них в деятельности юриста. Понятие о характере. Общее представление о характере. Личность и характер человека. Понятие о способностях. Связь способностей с успешным осуществлением определенной деятельности. Профессиональное мастерство юриста и его психологические составляющие.

Тема 3. Общение в профессиональной деятельности юриста

Общение в профессиональной деятельности юриста. Понятие об общении. Стороны общения. Перцепция. Коммуникация. Интеракция. Виды психологического влияния. Понятие социальной группы. Классификация групп. Феноменология малых групп. Социально-психологический феномен лидерства. Стили лидерства. Явление конформизма. Понятие психологического климата, его составляющие. Юрист и массовые социально-психологические феномены. Толпа, психологические механизмы ее формирования. Виды толпы. Психологические закономерности поведения людей в толпе. Психологические методы управления людьми в различных видах толпы, применяемые сотрудниками органов внутренних дел. Психология конфликта. Классификация конфликтов. Стратегия поведения в конфликте. Закон эскалации конфликтогенов. Виды конфликтогенов. Конфликтная ситуация и инцидент. Формулы конфликтов. Пути решения конфликтов. Основные правила продуктивного общения. Приемы общения, помогающие юристу понимать людей и улучшать с ними взаимоотношения. Понятие о психологической идентификации человека и визуальной психодиагностике. Отражение особенностей психики человека в его внешнем облике и поведении. Особенности поведенческих признаков лиц с психическими аномалиями. Психологическая идентификация в деятельности юриста. Критерии психологической идентификации человека. Анатомические особенности физического облика как критерии психологической идентификации. Конституционные типы Э. Кречмера, У. Шелдона и др. Голос и речь как критерии психологической идентификации. Психолого-криминалистическая характеристика речи правонарушителя. Украшения внешности как критерии психологической идентификации. Как понять человека по его одежде? Исследование татуировок методом проективного рисунка. Почерк и личность. Психографология. Элементы духовной культуры человека как критерии психологической идентификации. Следы взаимодействия человека с материальными объектами как критерии психологической идентификации. Материализованное отражение психических аномалий человека. Общие представления о языке тела человека. Жесты и телодвижения человека: их общая психологическая характеристика и классификации. Понятие о зонах и территориях индивида. Правила чтения невербальных проявлений партнера по общению. Сигналы глаз. Деловой взгляд. Социальный взгляд. Интимный взгляд. Нейролингвистическое программирование. Типология людей по системе представлений. Аудиалы, визуалы и кинестетики. Жесты ладонями и кистями рук. Жесты лжи, обмана, сомнения, нервозности. Защитные жесты. Барьеры из рук и ног. Жесты при помощи сигарет, трубок, очков. Жесты, указывающие на собственность. Жесты власти и превосходства, доброго расположения и покорности. Зеркальные жесты. Использование юристом знаний о жестах и зонах жизненного пространства человека в практике профессионального общения. Расположение мебели в помещении в целях приобретения психологических преимуществ в общении.

Тема 4. Основы криминальной психологии

Понятие криминальной среды. Состав и структура преступной среды. Стратовое, категориальное (профессиональное) и нормативно-исполнительское (организационное) деление криминальной среды. Квалификации преступников с точки зрения психологии. Воры в законе и иные лидеры криминального мира: их психологическая характеристика. Воры в законе как российский национально-психологический криминальный феномен. Криминальный профессионализм. Психология профессионального преступника. Социально-психологические механизмы преступного социума. Криминальная субкультура: психологический анализ современных тенденций. Обычаи, традиции и нравы преступного мира. Татуировки и жаргон преступного мира как социально-психологические феномены. Психология преступного поведения. Противоправные (преступные) проявления - разновидность антиобщественной деятельности. Проступок, правонарушение, преступление. Психологическая характеристика, динамика умышленных

и неосторожных преступлений. Структурно-психологический анализ преступного действия. Психологический анализ причин и мотивации преступной деятельности. Взаимодействие объективных и субъективных факторов. Понятие мотивационной сферы преступления. Соотношение мотива, цели и наступившего результата в умышленных и неосторожных преступлениях. Человек, совершивший преступление, как объект психологического исследования. Личность преступника и криминальная личность: разведение понятий. Изучение личности преступника в криминальной психологии (А.Р. Ратинов, Ю.М. Антонян и др.) Соотношение биологического и социального в криминальной личности. Психолого-криминологические типологии личности преступника и отдельных категорий преступников. Судебно-психологическая типология личности преступника М.И. Еникеева. Общий тип преступника. Личность преступника определенной категории. Личность преступника определенного вида. Преступники асоциальные и антисоциальные. Преступники с дефектами психической саморегуляции. Классификация преступников М.И. Еникеевым по ценностно-ориентационной направленности. Типология преступников по В.В. Романову. Социально-адаптивный тип личности преступника. Социально-дезадаптивный тип личности преступника. Исследование психологических особенностей преступников с помощью методики многостороннего исследования личности. Типология корыстных преступников по мотивационным критериям по Ю.М. Антоняну и др. Утверждающийся (самоутверждающийся), дезадаптивный (асоциальный), алкогольный-наркоманный, игровой, семейный типы преступников. Психологические особенности и типология насильственных преступников (убийц, насильников, террористов). Психологические особенности и типология корыстных преступников (воров, мошенников и др.). Психологические особенности и типология корыстно-насильственных преступников. Психологические особенности и типология неосторожных преступников. Преступники с психическими аномалиями. Сексуальные преступники. Психологические особенности женщин-преступниц. Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей. Психология подростковой преступности. Психология преступных групп и организаций. Преступная группа с точки зрения современной социальной психологии. Причины объединения преступников в преступные группы. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп. Психолого-криминалистические типы преступных групп и их структура по В.В. Романову. Случайные преступные группы. Группы типа компании. Организованные преступные группы. Сплоченные организованные группы (преступные организации). Преступные сообщества (преступные организации), а также различного рода объединения организованных преступных групп. Лидерство в преступных группах и организациях. Типология лидеров. Конфликты в преступных группах. Психологические особенности раскрытия и расследования преступлений, совершенных преступной группой. Тактико-психологические приемы обострения или создания конфликта между соучастниками в процессе расследования группового преступления.

Тема 5. Психология судопроизводства

Психологические особенности судопроизводства. Психология осмотра места происшествия и обыска. Осмотр места происшествия и обыск как психологические феномены. Психологические особенности осмотра места происшествия и обыска как поисковых следственных действий. Психологическая деятельность следователя при осмотре места происшествия. Психологические приемы, повышающие результативность и качество следственного осмотра. Психология тактики осмотра места происшествия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления. Определение половозрастных, профессиональных, индивидуально-психологических и иных характеристик преступника при осуществлении осмотра места происшествия. Место происшествия - источник информации о психологических

особенностях личности преступника. Следы и результаты преступной деятельности как смысловые показатели поведения преступника на месте происшествия. Влияние на способы совершения преступлений динамического стереотипа. Установление по материальным следам структуры преступного поведения, субъективной стороны преступления, психологических особенностей личности преступника. Инсценировки преступника на месте происшествия, методы их распознавания. Общие тактико-психологические приемы обыска. Самоконтроль и психологическая саморегуляция следователя при проведении обыска. Психология обыскиваемого. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска (психология ищущего). Поисковая доминанта. Психологические приемы активизации мыслительной деятельности следователя и нейтрализации воздействия отрицательных факторов на его психику во время обыска. Психология обыскиваемого (прячущего). Учет данных о свойствах его личности, психическом состоянии следователем. Психологические факторы, влияющие на выбор способов сокрытия объектов. Объективная и субъективная недоступность искомого. Анализ поведения, идеомоторных реакций обыскиваемого. Улики поведения. Методы проверки его произвольных реакций. Психология допроса. Допрос как социально-психологический феномен: исторический и психологические аспекты проблемы. Допрос как вид общения. Общие тактико-психологические основы допроса как следственного действия. Психолого-криминалистические этапы допроса. Учет типа темперамента и половозрастных особенностей допрашиваемого. Психология тактики допроса: общие психологические рекомендации. Психологические приемы допроса свидетелей и потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Психологическое воздействие и психологическое насилие в процессе расследования преступлений. Психологические приемы проведения очной ставки. Понятие и природа психологического контакта как сложного комплексного метода. Психологический контакт в узком и широком смысле. Точки зрения ученых (А.Р. Ратинов, А.В. Дулов, В.Л. Васильев, Ф.В. Глазырин и др.) на природу психологического контакта с допрашиваемым. Стадии установления психологического контакта с допрашиваемым по Г.А. Зорину. Изучение личности допрашиваемого. Вступление следователя в контактное взаимодействие с допрашиваемым. Формирование ситуативной установки допрашиваемого на контактное взаимодействие со следователем. Контактное взаимодействие на стадии свободного рассказа допрашиваемого. Рефлексивное управление контактным взаимодействием при постановке вопросов допрашиваемому. Контактное взаимодействие при постановке вопросов. Укрепление психологического контакта с допрашиваемым при окончании допроса. Допрос в бесконфликтной ситуации. Психологические закономерности получения, накопления и обработки информации. Закономерности приема, переработки и процессуального закрепления информации следователем. Приемы допроса в бесконфликтной ситуации. Пространственная организация коммуникативных процессов во время допроса. Виды вопросов, особенности их воздействия на психику допрашиваемого. Приемы активизации памяти допрашиваемого во время допроса. Психологические особенности допроса потерпевшего. Влияние психического состояния потерпевшего на его показания. Мотивы ложных показаний потерпевшего. Допрос в конфликтной ситуации. Защитная доминанта, ее влияние на поведение допрашиваемого. Управление конфликтной ситуацией следователем. Индивидуально-психологический подход к допрашиваемому. Психическое состояние обвиняемого (подозреваемого), влияние его состояния на поведение во время допроса. Оговорки в показаниях допрашиваемого, их психологическое объяснение и оценка следователем. Использование характерологических особенностей личности допрашиваемого в ходе допроса. Приемы нейтрализации агрессивного поведения допрашиваемых лиц. Психология лжи. Структура ложного высказывания. Виды лжи. Психодиагностические признаки ложных показаний. Улики поведения. Вербальные и невербальные проявления лжи. Диагностика причастности лица к преступлению в условиях отсутствия доказательств. Ассоциативный

эксперимент – диагностика причастности лица к преступлению. Мотивы и цели оговора (самооговора). Методы разоблачения лжесвидетеля. Психология допроса несовершеннолетнего. Возраст - категория, служащая для обозначения временных характеристик индивидуального развития человека. Физический возраст и психологический возраст. Понятие психологического возраста и его уголовно-правовое значение. Возрастная периодизация, обоснованная Г. Крайг.

Краткая психологическая характеристика детства в ракурсе профессиональных интересов юриста. Ребенок как допрашиваемый. Виды и мотивы детской лжи. Возрастные особенности детской и подростковой лжи и ее психодиагностика. Изучение личности ребенка при подготовке к допросу. Психологические этапы допроса несовершеннолетнего. Психологические приемы допроса детей различных возрастных групп. Психология допроса малолетних свидетелей и потерпевших. Определение уровня психологического и личностного развития ребенка. Допрос близких ребенку лиц. Получение консультации у психолога. Решение вопроса о времени и месте проведения допроса. Установление психологического контакта с ребенком на допросе. Как быть, если ребенок отказывается вступать в общение со следователем? Ориентировочный этап допроса: психологические приемы. Основная часть допроса: психологические приемы. Требования к вопросам следователя. Продолжительность допроса малолетних свидетелей и потерпевших. Психология тактики допроса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых. Психологическая сущность предъявления для опознания. Симультанное (синтетическое) и сукцессивное (аналитическое) опознание. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Учет индивидуально-психологических особенностей опознающего. Зрительное опознание. Опознание при помощи слуха, а также по вкусу и запаху. Психологические приемы предъявления для опознания. Рекомендации психологов относительно максимального количества оптимально опознаваемых объектов. Психологическая природа ошибок, допускаемых при опознании. Проверка показаний на месте и следственный эксперимент как социально-психологические феномены. Психологические особенности проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Психологические приемы осуществления проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Моделирование объективных факторов, событий, явлений. Проверка психологических особенностей, свойств личности, способностей, навыков, умений. Проверка показаний как способ активизации памяти участников уголовного процесса.

Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе. Предметные виды судебно-психологической экспертизы. Экспертиза индивидуально-психологических особенностей (личности) обвиняемого (подсудимого) и их влияния на его поведение во время совершения инкриминируемых ему деяний. Экспертиза аффекта у обвиняемого (подсудимого) в момент совершения инкриминируемых ему деяний. Экспертиза способности несовершеннолетнего обвиняемого (подсудимого) с отставанием в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством, в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими. Экспертиза способности свидетеля или потерпевшего правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для дела, и давать о них правильные показания. Экспертиза способности потерпевшей по делу об изнасиловании понимать характер и значение совершаемых с нею действий или оказывать сопротивление преступнику. Экспертиза психического состояния лица, окончившего жизнь самоубийством. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам. Судебно-психологическая экспертиза о признании недействительными сделок с пороками воли. Судебно-психологическая экспертиза в делах, возникающих из обязательственных отношений. Судебно-психологическая экспертиза в делах по спорам о праве на воспитание детей.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Электронные и печатные учебно-методические материалы

УМК «Юридическая психология», размещенный на сайте LMS-3 БФУ им. И. Канта.

Прозоров А.В. Психология: Сборник задач и упражнений: Практикум / Под ред. докт.пед. наук, генерал-майора милиции В.М. Бочарова. - Калининград: КЛЮИ МВД России, 2010. - 104 с.

Прозоров А.В. Психология в деятельности сотрудников ОВД: Практикум / Под ред. докт.пед. наук, генерал-майора милиции В.М. Бочарова. - Калининград: Кл ЮИ МВД России, 2010. - 298 с.

3.2 Перечень письменных заданий

по теме 1: темы рефератов:

1. Бессознательное в преступном деянии.
2. История зарубежной юридической психологии.
3. История отечественной юридической психологии.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на данном групповом занятии.

по теме 2: темы рефератов:

1. Потребности, интересы и мотивы деятельности как психологические феномены. Мотивы преступного деяния в свете психологического анализа.
2. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Структура деятельности юриста (на примере любой юридической специальности).
3. Понятие о темпераменте. Типы темперамента, использование знаний о типах нервной системы человека в деятельности юриста.
4. Понятие о характере. Типы характеров людей. Использование юристом знаний о характере в практике профессионального общения.
5. Способности и задатки. Профессиональный отбор. Критерии пригодности к работе юристом (на примере любой юридической специальности).
6. Ощущения. Использование знаний о них в деятельности юриста.
7. Восприятия, использование знаний о них в деятельности юриста.
8. Внимание: его общая психологическая характеристика, виды и свойства. Наблюдательность как профессионально значимое качество юриста.
9. Понятие памяти. Процессы и виды памяти. Профессиональная память юриста и методика ее развития. Рациональные приемы запоминания.
10. Мышление: его общая характеристика, операции, формы и виды. Интеллектуальная сфера юриста.
11. Общая характеристика воображения. Процессы и виды воображения. Воображение и интуиция юриста.
12. Эмоции и чувства. Эмоциональные состояния. Аффект. Стресс. Высшие чувства. Эмоциональная сфера.
13. Понятие о воле. Общая характеристика данного психического феномена. Анализ сложного волевого действия. Типология людей по степени развития волевых качеств.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на данном групповом занятии.

по теме 3: темы рефератов:

1. Понятие группы в социальной психологии. Взаимодействие людей в социальных группах.
 2. Социально-психологический феномен лидерства. Применение знаний об этом в деятельности юриста.
 3. Психология толпы. Психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками ОВД.
 4. Понятие об общении. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
 5. Особенности профессионального общения юриста.
 6. Психология конфликта. Пути решения конфликтов. Использование знаний об этом в деятельности юриста.
 7. Психологическая идентификация человека. Визуальная психодиагностика. Язык жестов. Невербальные проявления человека, знания которых имеет существенное значение для деятельности юриста.
 8. Основные правила продуктивного общения. Приемы общения, помогающие юристу понимать людей и улучшать с ними взаимоотношения.
 9. Психология конфликта. Классификация конфликтов. Стратегия поведения в конфликте.
 10. Психологические механизмы управления людьми в толпе.
- Форма контроля: вопросы на зачете, тест на данном групповом занятии.

по теме 4: темы рефератов:

1. Понятие криминальной среды, ее состав и структура.
2. Воры в законе как российский национально-психологический криминальный феномен.
3. Криминальная субкультура: современные тенденции. Татуировки и жаргон преступного мира как социально-психологические феномены.
4. Психологические особенности корыстных преступников.
5. Психологические особенности насильственных преступников.
6. Психологические особенности корыстно-насильственных преступников.
7. Психологические особенности преступников с дефектами психической саморегуляции.
8. Психологическая характеристика преступных групп: общая характеристика, типология, феномен лидерства, конфликты. Психология расследования групповых преступлений.
9. Допрос как социально-психологический феномен. Психологические особенности допроса как следственного действия. Важнейшие тактико-психологические основы допроса.
10. Психодиагностика лжи на допросе и при осуществлении иных следственных действий. Психологические основы применения полиграфа в следственной работе.
11. Психологический контакт в следственной работе. Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психология тактики обеспечения психологического контакта с допрашиваемым.
12. Психология тактики допроса свидетеля и потерпевшего.
13. Психология тактики допроса подозреваемого и обвиняемого. Проблема психологического воздействия и психологического насилия в процессе расследования преступлений.
14. Психология допроса малолетнего свидетеля и потерпевшего.
15. Психология допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
16. Психологические особенности осмотра места происшествия как следственного действия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления.

17. Психология очной ставки: сущность, особенности, тактика.
18. Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Психология тактики предъявления для опознания.
19. Обыск как социально-психологический феномен. Психологические особенности обыска как следственного действия. Психология обыскиваемого и обыскивающего. Психология тактики обыска.
20. Психология воспроизведения показаний на месте: сущность, особенности, тактики.
21. Психологическая сущность и особенности следственного эксперимента. Психология тактики следственного эксперимента.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на данном групповом занятии.

по теме 5: темы рефератов:

1. Допрос как социально-психологический феномен. Психологические особенности допроса как следственного действия. Важнейшие тактико-психологические основы допроса.
2. Психодиагностика лжи на допросе и при осуществлении иных следственных действий. Психологические основы применения полиграфа в следственной работе.
3. Психологический контакт в следственной работе. Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психология тактики обеспечения психологического контакта с допрашиваемым.
4. Психология тактики допроса свидетеля и потерпевшего.
5. Психология тактики допроса подозреваемого и обвиняемого. Проблема психологического воздействия и психологического насилия в процессе расследования преступлений.
6. Психология допроса малолетнего свидетеля и потерпевшего.
7. Психология допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
8. Психологические особенности осмотра места происшествия как следственного действия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления.
9. Психология очной ставки: сущность, особенности, тактика.
10. Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Психология тактики предъявления для опознания.
11. Обыск как социально-психологический феномен. Психологические особенности обыска как следственного действия. Психология обыскиваемого и обыскивающего. Психология тактики обыска.
12. Психология воспроизведения показаний на месте: сущность, особенности, тактики.
13. Психологическая сущность и особенности следственного эксперимента. Психология тактики следственного эксперимента.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на данном групповом занятии.

3.3 Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Введение в учебный предмет «Юридическая психология»
2. Человек как субъект и объект деятельности юриста
3. Общение в профессиональной деятельности юриста
4. Основы криминальной психологии
5. Психология судопроизводства

3.4 Перечень тем семинаров

- Тема 2. Человек как субъект и объект деятельности юриста
 Тема 3. Общение в профессиональной деятельности юриста
 Тема 4. Основы криминальной психологии
 Тема 5. Психология судопроизводства
 Тема 10. Судебно-психологическая экспертиза

3.5 Требования к оформлению письменной контрольной работы Письменные контрольные работы не предусмотрены учебным планом. По темам, которые предназначены для самостоятельного изучения, возможно написание рефератов объёмом 10 – 15 страниц. Конкретная тема реферата определяется по согласованию с преподавателем в рамках тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

Требования к оформлению реферата: шрифт – TimesNewRoman, интервал – 1,5, размер шрифта – 14. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. На титульном листе обязательно указать: фамилию, имя, отчество автора, курс, группу.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	УК - 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	Знать	Уметь	Владеть навыками:
Этап «погружения»	понятия на уровне понимания и эмпирических фактов: социальная группа, коллектив, малые и большие социальные группы, психологический климат, лидерство, этничность, толерантность, этнические и конфессиональные различия, культура, конфликт культур;	- давать индивидуально-психологическую характеристику человека в социальном контексте, его основных психологических свойств; - осуществлять психологическую идентификацию человека в юридической практике;	- общения с людьми в обычных и экстремальных ситуациях профессиональной деятельности; - работы в коллективе при решении профессиональных и иных задач, обеспечивая их консолидированное решение;
Результирующий	понятия на уровне дефиниций и различных концепций: социальная группа, коллектив, малые и большие социальные группы, психологический	- эффективно осуществлять психологическое воздействие, управлять людьми; - разрешать конфликты и обеспечивать	- предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и

	климат, лидерство, этничность, толерантность, этнические и конфессиональные различия, культура, конфликт культур;	толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;	конфессиональной почве; - совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; - навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач
--	---	---	---

Наименование этапа	Компетенция		
	УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
	Знать	Уметь	Владеть навыками:
Этап «погружения»	сущность и основные характеристики российского правового менталитета;	понимать основные психологические закономерности современного развития государственно-правовых институтов;	психологической оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности;
Результирующий	основные механизмы государственного управления общественными процессами с учетом российского правового менталитета;	- комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; - понимания доктринально-правовых приоритетов и задач развития российского общества и государства;	осуществления психолого-юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства;

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК – 5 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками:
Этап «погружения»	закономерности, связи и отношения, проявляющиеся в криминальной среде; - особенности различных категорий преступников и криминальных групп; - основы следственной работы;	- осуществлять анализ структуры преступных групп; - учитывать при выполнении служебных задач особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта;	- научно обоснованного познания закономерностей преступного поведения, - уголовно-правовые и оперативно-тактические действия в отношении лиц, представляющих оперативный и следственный интерес; - осуществления следственных действий;
Результирующий	психологические закономерности, связи и отношения, проявляющиеся в криминальной среде; - психологические особенности различных категорий преступников и криминальных групп; - психологические основы следственной работы;	- осуществлять психологический анализ структуры преступных групп с целью их разобщения и ликвидации; - учитывать при выполнении служебных задач психологические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта;	- психологического воздействия на лиц, представляющих оперативный и следственный интерес; - реализации психологических приемов следственных действий; - выявления психологических особенностей людей с целью установления психологического контакта, выбора метода психологического воздействия

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК - 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач. Тестирование
Результирующий	Решение задач. Тестирование, вопросы к зачету
Компетенция	
УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач. Тестирование
Результирующий	Решение задач. Тестирование, вопросы к зачету

Компетенция	
ПК – 5 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Решение задач. Тестирование
Результирующий	Решение задач. Тестирование, вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

УК - 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «зачтено»
Этап «погружения»	<p>Знать:</p> <p>понятия на уровне понимания и эмпирических фактов: социальная группа, коллектив, малые и большие социальные группы, психологический климат, лидерство, этничность, толерантность, этнические и конфессиональные различия, культура, конфликт культур;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать индивидуально-психологическую характеристику человека в социальном контексте, его основных психологических свойств; - осуществлять психологическую идентификацию человека в юридической практике; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с людьми в обычных и экстремальных ситуациях профессиональной деятельности; - работы в коллективе при решении профессиональных и иных задач, обеспечивая 	<p>Тестовые задания</p> <p>Решение задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 7 - 8 тестовых заданий из 10 или решение 2 задач</p> <p>Качественные критерии: студент решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>

	их консолидированное решение;		
Результурующий	<p>Знать:</p> <p>понятия на уровне дефиниций и различных концепций: социальная группа, коллектив, малые и большие социальные группы, психологический климат, лидерство, этничность, толерантность, этнические и конфессиональные различия, культура, конфликт культур;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществлять психологическое воздействие, управлять людьми; - разрешать конфликты и обеспечивать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве; - совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; - навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач 	<p>Тестовые задания</p> <p>Решение задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 7 - 8 тестовых заданий из 10 или решение 3 задач</p> <p>Качественные критерии: студент решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения в нестандартных профессиональных ситуациях</p>

УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Этап	Результат обучения	Вид оценочного	Показатели и критерии
------	--------------------	----------------	-----------------------

освоения компетенции		средства	оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «зачтено»
Этап «погружения»	<p>Знать: сущность и основные характеристики российского правового менталитета;</p> <p>Уметь: понимать основные психологические закономерности современного развития государственно-правовых институтов;</p> <p>Владеть навыками: психологической оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности;</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Решение задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 7 - 8 тестовых заданий из 10 или решение 2 задач</p> <p>Качественные критерии: студент решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>
Результующий	<p>Знать: основные механизмы государственного управления общественными процессами с учетом российского правового менталитета;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; - понимания доктринально-правовых приоритетов и задач развития российского общества и государства; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления психолого-юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства; 	<p>Тестовые задания</p> <p>Решение задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 7 - 8 тестовых заданий из 10 или решение 3 задач</p> <p>Качественные критерии: студент решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения в нестандартных профессиональных ситуациях</p>

ПК – 5 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «зачтено»
Этап «погружения»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, связи и отношения, проявляющиеся в криминальной среде; - особенности различных категорий преступников и криминальных групп; - основы следственной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ структуры преступных групп; - учитывать при выполнении служебных задач особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованного познания закономерностей преступного поведения, - уголовно-правовые и оперативно-тактические действия в отношении лиц, представляющих оперативный и следственный интерес; - осуществления следственных действий; 	<p>Тестовые задания</p> <p>Решение задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 7 - 8 тестовых заданий из 10 или решение 2 задач</p> <p>Качественные критерии: студент решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>
Результующий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> психологические закономерности, связи и отношения, проявляющиеся в криминальной среде; - психологические особенности различных категорий преступников и криминальных групп; - психологические основы следственной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять психологический анализ 	<p>Тестовые задания</p> <p>Решение задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 7 - 8 тестовых заданий из 10 или решение 3 задач</p> <p>Качественные критерии: студент решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения в нестандартных профессиональных ситуациях</p>

	<p>структуры преступных групп с целью их разобщения и ликвидации;</p> <p>- учитывать при выполнении служебных задач психологические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- психологического воздействия на лиц, представляющих оперативный и следственный интерес;</p> <p>- реализации психологических приемов следственных действий;</p> <p>- выявления психологических особенностей людей с целью установления психологического контакта, выбора метода психологического воздействия</p>		
--	---	--	--

4.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1 Примерный вариант письменной контрольной работы (письменные контрольные работы не предусмотрены учебным планом)

4.3.2 Вопросы к зачету

1. Юридическая психология: объект, предмет и методы исследования. История становления и развития юридической психологии. Роль знаний по юридической психологии в деятельности юриста.
2. История становления и развития юридической психологии: основные этапы.
3. Психика: современные проблемы понимания. Психика и организм. Психические процессы, состояния и свойства человека. Сознание. Сознательное и бессознательное. Бессознательное в преступном деянии.
4. Индивид, личность, индивидуальность: соотношение понятий. Теории личности. Психоанализ. Проблема формирования и развития личности в современной психологии. Алгоритм изучения юристом индивидуальности человека.
5. Потребности, интересы и мотивы деятельности как психологические феномены. Мотивы преступного деяния в свете психологического анализа.

6. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Структура деятельности юриста (на примере любой юридической специальности).
7. Понятие о темпераменте. Типы темперамента, использование знаний о типах нервной системы человека в деятельности юриста.
8. Понятие о характере. Типы характеров людей. Использование юристом знаний о характере в практике профессионального общения.
9. Способности и задатки. Профессиональный отбор. Критерии пригодности к работе юристом (на примере любой юридической специальности).
10. Ощущения. Использование знаний о них в деятельности юриста.
11. Восприятия, использование знаний о них в деятельности юриста.
12. Внимание: его общая психологическая характеристика, виды и свойства. Наблюдательность как профессионально значимое качество юриста.
13. Понятие памяти. Процессы и виды памяти. Профессиональная память юриста и методика ее развития. Рациональные приемы запоминания.
14. Мышление: его общая характеристика, операции, формы и виды. Интеллектуальная сфера юриста.
15. Общая характеристика воображения. Процессы и виды воображения. Воображение и интуиция юриста.
16. Эмоции и чувства. Эмоциональные состояния. Аффект. Стресс. Высшие чувства. Эмоциональная сфера.
17. Понятие о воле. Общая характеристика данного психического феномена. Анализ сложного волевого действия. Типология людей по степени развития волевых качеств.
18. Понятие группы в социальной психологии. Взаимодействие людей в социальных группах. Социально-психологический феномен лидерства. Применение знаний об этом в деятельности юриста.
19. Психология толпы. Психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками ОВД.
20. Понятие об общении. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Особенности профессионального общения юриста.
21. Психология конфликта. Пути решения конфликтов. Использование знаний об этом в деятельности юриста.
22. Психологическая идентификация человека. Визуальная психодиагностика. Язык жестов. Невербальные проявления человека, знания которых имеет существенное значение для деятельности юриста.
23. Психологические особенности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Психология подростка и ранней юности. Использование знаний об этом в служебной деятельности юриста.
24. Понятие криминальной среды, ее состав и структура.
25. Воры в законе как российский национально-психологический криминальный феномен.
26. Криминальная субкультура: современные тенденции. Татуировки и жаргон преступного мира как социально-психологические феномены.
27. Психологические особенности корыстных преступников.
28. Психологические особенности насильственных преступников.
29. Психологические особенности корыстно-насильственных преступников.
30. Психологические особенности преступников с дефектами психической саморегуляции.
31. Психологическая характеристика преступных групп: общая характеристика, типология, феномен лидерства, конфликты. Психология расследования групповых преступлений.

32. Допрос как социально-психологический феномен. Психологические особенности допроса как следственного действия. Важнейшие тактико-психологические основы допроса.
33. Психодиагностика лжи на допросе и при осуществлении иных следственных действий. Психологические основы применения полиграфа в следственной работе.
34. Психологический контакт в следственной работе. Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психология тактики обеспечения психологического контакта с допрашиваемым.
35. Психология тактики допроса свидетеля и потерпевшего.
36. Психология тактики допроса подозреваемого и обвиняемого. Проблема психологического воздействия и психологического насилия в процессе расследования преступлений.
37. Психология допроса малолетнего свидетеля и потерпевшего.
38. Психология допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
39. Психологические особенности осмотра места происшествия как следственного действия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления.
40. Психология очной ставки: сущность, особенности, тактика.
41. Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Психология тактики предъявления для опознания.
42. Обыск как социально-психологический феномен. Психологические особенности обыска как следственного действия. Психология обыскиваемого и обыскивающего. Психология тактики обыска.
43. Психология воспроизведения показаний на месте: сущность, особенности, тактики.
44. Психологическая сущность и особенности следственного эксперимента. Психология тактики следственного эксперимента.
45. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе: предмет, общая характеристика и виды.
46. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам: предмет, общая характеристика и виды.

4.3.3 Вопросы к экзамену (экзамен не предусмотрен учебным планом)

4.3.4 Примерные тестовые задания

Этап погружения:

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы				
Single Selection	1. Основной метод изучения обстановки места происшествия:	<table border="1"> <tr><td>наблюдение</td></tr> <tr><td>эксперимент</td></tr> <tr><td>опрос</td></tr> <tr><td>анкетирование</td></tr> </table>	наблюдение	эксперимент	опрос	анкетирование	1
наблюдение							
эксперимент							
опрос							
анкетирование							
Multiple Selection	2. Психологические условия эффективного осмотра места происшествия:	<table border="1"> <tr><td>наличие понятий</td></tr> <tr><td>мысленное расчленение территории на участки с последующим последовательным осмотром</td></tr> <tr><td>наличие «крепкой» версии</td></tr> <tr><td>проговаривание увиденного</td></tr> </table>	наличие понятий	мысленное расчленение территории на участки с последующим последовательным осмотром	наличие «крепкой» версии	проговаривание увиденного	1, 4
наличие понятий							
мысленное расчленение территории на участки с последующим последовательным осмотром							
наличие «крепкой» версии							
проговаривание увиденного							

Multiple Selection	3. Психологические факторы, влияющие на выбор способа сокрытия искомого и на поведение обыскиваемого во время обыска:	профессиональная компетентность обыскивающих	2, 4
		уровень интеллектуального развития обыскиваемого	
		температура помещения	
		психическое состояние обыскиваемого	
Single Selection	4. Суть метода словесной разведки, используемого при обыске:	сравнение предметов	2
		заявление вслух о том, где именно сейчас будет проводиться обыск	
		возвращение к обследованному объекту	
		психологическое давление на обыскиваемого	
Multiple Selection	5. Уловки, к которым прибегают обыскиваемые во время обыска, с целью скрыть волнение и ввести следователя в заблуждение:	демонстрация мнимого сотрудничества	1, 2
		умышленное отвлечение внимания	
		уравновешенное поведение	
		нежелание общаться со следователем	

Результирующий этап

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
Multiple Selection	1. Приемы психологического насилия в следственной работе:	проведение повторных допросов в последовательности обратной первоначальному описанию	1, 2, 3
		угрозы следователя независимо от их реальности	
		психотравмирующая обстановка допроса	
		вербализированная ложь следователя	
Single Selection	2. Критерий правомерности психического воздействия:	средство достижения истины допустимо, если лицо, дающее показания, остается свободным в выборе линии своего поведения	1
		средство достижения истины допустимо, если на лицо, дающее показания, не оказывается физическое давление	
		средство достижения истины допустимо, если лицо, дающее показания, не догадывается о его неправомерности	
		средство достижения истины допустимо, если оно способствует раскрытию преступления	

Multiple Selection	3. Предмет допроса с психологической точки зрения:	идеальные следы психики допрашиваемого	1, 2, 3
		психические следы, сформированные в прошлом	
		специфический второсигнальный источник информации	
		личность допрашиваемого	
Single Selection	4. Метод разоблачения, рассчитанный на непрочную память допрашиваемого, который, дав однажды ложные показания, стремится придерживаться их:	метод повторного допроса	1
		предъявления изобличающих доказательств	
		метод постановки косвенных вопросов	
		метод использовании положительных качеств допрашиваемого	
Multiple Selection	5. Возможные мотивы самооговора:	добиться освобождения от ответственности других соучастников, и самому получить менее строгое наказание	1, 2, 3
		временное расстройство психической деятельности допрашиваемого	
		состояние безнадежности, обусловленное утратой человеком веры в справедливость	
		желание избежать ответственности	

4.3.5. Примеры ситуационных задач

Этап погружения

Задача. Правомерен ли прием психического воздействия, основанный на создании при допросе ситуаций, допускающих различное толкование предъявленного доказательства? Влияет ли осознание допрашиваемым своей виновности или невиновности на формирование оценки как ситуации в целом, так и отдельных доказательств?

При обыске в квартире П. были найдены некоторые ценности, хотя на допросе он утверждал, что у него их больше нет. Однако по материалам дела можно было предположить, что у него имеются и, по-видимому, где-то спрятаны другие ценности, найденные преступным путем.

Перед очередным вызовом на допрос П. следователь разложил на столе золотые монеты и изделия из золота, изъятые у другого лица. Когда П. ввели в кабинет, он предложил конвойному подождать с арестованным в коридоре и стал убирать со стола ценности.

П. был допрошен, но при этом следователь не касался вопроса о ценностях. П. заметно волновался и вскоре после того, как его увели в камеру, попросил бумагу и написал заявление, в котором: указал места хранения ценностей, видимо, решив, что спрятанные им ценности уже обнаружены, и что в его интересах добровольно заявить о них.

Результирующий этап

Задача. Прочитайте выдержки из работ, написанных для того, чтобы преступники уверенно держались на допросах. Какие рекомендации вы можете дать для нейтрализации действий противника?

1. В анонимной работе «Основные приемы и контрприемы следствия» о допросе написано: «Следователь знает, что человек, вызванный им на допрос, внутренне собирается, настораживается, словом, все свои духовные и умственные способности подготавливает к борьбе. Зная это, следователь прибегает к таким основным приемам: он играет роль чуткого, отзывчивого, доброжелательного человека, старается завоевать расположение, доверие у допрашиваемого, тем самым усыпляет его бдительность. Допрос он начинает не с деловых вопросов, а с вопросов на отвлеченные темы, вплоть до интимности, одновременно ведя наблюдение за допрашиваемым. И вот когда следователь видит, что допрашиваемый расслабился и потерял бдительность, он неожиданно меняет

т
е
м
у

р Как же нужно допрашиваемому держать себя на следствии? Он должен держаться апокойно, уверенно, не прибегая сразу ко лжи, если следователь спрашивает о событиях, вредящих совершенному делу. Надо стараться как можно правдивей, подробней построить свой рассказ, но так, чтобы сама сущность дела выпала».

о 2. В другом руководстве, озаглавленном «Юридическая памятка для тех, кому вредстоят допросы» сказано: «Перед допрашиваемым возникает много сложных вопросов. Самый главный из них: как держать себя на допросе, чтобы не ухудшить положения. Во время допроса поздно начинать определять свою позицию и выработать линию поведения - тот, кто допрашивает, знает свое дело и может переиграть неподготовленного. Поэтому, если вы опасаетесь допроса, готовьтесь к нему заранее... Явившись на допрос, не начинайте давать показаний до тех пор, пока следователь не скажет, по какому делу он вас вызвал. Следователю часто некогда, он торопится. Поэтому волезна тянуть допрос как можно дольше, стараясь свести разговор к формально-юридической стороне. Этому будет способствовать хорошее знание уголовно-процессуального кодекса».

а 3. В письменной консультации обвиняемому содержались конкретные тактические рекомендации: «Ты по своему опыту не можешь не знать, сколько раз тебя обманывали твои следователи. Наверное, и в твоём деле использовалась начальная артподготовка, при которой тебя старались ошеломить какой-нибудь неожиданностью или поссорить с подельщиком, вызвать озлобление против лица, о котором идет речь, приводя какое-нибудь из его высказываний, явно нелестное для тебя. Не верь им! И обязательно требуй занести это в протокол... Во время допроса потребуй себе бумагу и ручку и официально записывай все, что будет говориться. Записывая, ты можешь не только проанализировать это впоследствии, но и получишь на текущем допросе добавочное время, чтобы подумать, как вести себя дальше... Знай, что их кодекс предусматривает право для допрашиваемого делать любые записи. Этим правом нужно всегда пользоваться. В сомнительных случаях отказывайся давать показания... Для обоснования отказа от дачи показаний можно использовать любую зацепку, например, ~~заявить, что вы следователь обвиняете, и нарушаете нормы уголовного процессуального кодекса, и сразу же~~ Поэтапное задание допрашиваемого. Между прочим, не теряйте бдительности, не давайте показаний, пока не будет дано разрешение следователю. В остальном дайте себе возможность изложить свои мысли, как они приходят, и старайтесь в разговоре с другими людьми не вцепиться в него мертвой хваткой...

4.3.6. Примеры ситуаций для моделирования

Не предусмотрены

4.3.7. Примеры деловых игр

Деловая игра «Психологический портрет преступника»

Группа делится на 2 команды. Каждая команда получает фрагмент материалов уголовного дела для составления психологического портрета преступника. После предварительной подготовки студенты должны представить составленные портреты. Команды-соперники должны задать друг другу вопросы критического содержания. Привлеченные эксперты проводят необходимые экспертизы. Судьи подводят итог игры в соответствии с «Таблом игры», определяют команду-победителя.

Материалы для команды 1. Проанализируйте элементы субъективной стороны преступления. Что можно сказать о психологических особенностях преступника? Разработайте розыскные версии. Определите круг необходимых оперативных мероприятий на данном этапе.

11 мая 2016 г. в 9.00 в дежурную часть ОВД обратилась гр. Миронова с сообщением о том, что ее дочь, учащаяся средней школы, примерно в 8.00 обнаружила труп неизвестной женщины в лесопарке рядом с жилым микрорайоном.

Прибывшей на место происшествия следственно-оперативной группой обнаружен труп женщины, на вид 25-28 лет, среднего роста, светловолосой. Труп расположен в лесном массиве в 10 метрах от тропинки, ведущей от главной аллеи парка. От тропинки к месту обнаружения ведут следы волочения тела с каплеобразными следами крови (или вещества, похожего на кровь). Погибшая лежит на спине, на лице у нее ветка. Полностью обнажена. Одежда разбросана вокруг в беспорядке. На некоторых предметах одежды (свитер, нижнее белье) имеются обширные следы вещества, похожего на кровь. Неподалеку обнаружена дамская сумочка среднего размера, в которой имеются небольшая сумма денег, парфюмерные принадлежности, паспорт с вырванной страницей, на которой находилась фотография потерпевшей. В ходе дальнейшего осмотра на расстоянии 3 метров от тропинки была обнаружена деревянная палка длиной приблизительно 60 см, на конце которой имеются следы вещества, похожего на кровь.

На трупе имеется обширная крестообразная рана в районе брюшной полости, имеются следы манипуляций с внутренними органами. В затылочной области головы повреждение, нанесенное предположительно тупым тяжелым предметом. При осмотре на трупе потерпевшей видимых следов борьбы не обнаружено. Следов, указывающих на совершение полового акта, тоже не обнаружено.

Поступившая дополнительная информация:

а) личность погибшей установлена: Гражданка Седова, 1985 г.р., проживает в данном микрорайоне, работает продавцом в коммерческом киоске, замужем, детей не имеет. Со слов свидетелей 10 мая в 21.00 закончила смену и направилась домой одна, пешком, намереваясь пройти через парк к микрорайону. Пройти она должна была тропинкой, на которой и была обнаружена 11 мая в 8.00. Опросом свидетелей установлено, что в период с 20.30 до 22 часов 10 мая по указанной тропинке проходили граждане - жители микрорайона и ничего подозрительного не заметили;

б) данные судебно-медицинского исследования трупа: смерть потерпевшей наступила приблизительно 13-14 часов назад с момента обнаружения трупа. Смерть наступила в результате перелома основания черепа. Остальные ранения наносились посмертно, холодным оружием (края ран ровные) с длиной клинка приблизительно 5 см, шириной 1-1,5 см, с тонким заостренным лезвием (похожим на медицинский скальпель). Имеются повреждения тонкого кишечника, мочевого пузыря и матки;

в) данные биологической экспертизы: в раневой области обнаружены следы спермы IV группы;

г) отработка контингента, состоящего на учете в психоневрологическом диспансере, выявила пять лиц с сексуальными отклонениями. Их дальнейшая отработка причастности к совершению преступления против гражданки Н. не подтвердила;

д) проверка по административному учету ранее судимых за аналогичные преступления по данному району выявила 15 человек, отбывших наказания за совершение изнасилования (по параметру нападения на женщин);

е) при проверке картотек Информационного центра было установлено уголовное дело по обвинению С., совершившего нападение с целью изнасилования в 2005 г. Способ действия - нанесение повреждения медицинским скальпелем.

Материалы для команды 2. Проанализируйте элементы субъективной стороны преступления. Что можно сказать о психологических особенностях преступника? Проанализируйте возможную взаимосвязь этого и описанного в упражнении 10 преступлений. Выявите общие поведенческие компоненты преступлений и психологический смысл поведения преступника. Разработайте розыскные версии.

27 мая 2016 г. в оборудованном подвале многоэтажного дома № 3 по улице Батальной (в том же микрорайоне) жильцами был обнаружен труп женщины, проживавшей в том же доме в квартире № 7. В ходе первоначальных мероприятий было установлено, что гражданка Ховрина 26 мая, приблизительно в 11 ч. (по показаниям мужа) спустилась в подвал по хозяйственным нуждам и не вернулась.

Детали осмотра места происшествия; обнаружен труп женщины, на вид 30 лет, среднего роста, волосы светлые. Труп расположен на полу, лицом вверх, на расстоянии 1,5 м от стены и 1 м от стояка отопления. Лежит параллельно стене под осветительной лампочкой. Труп потерпевшей полностью обнажен, лицо накрыто халатом. Остальная одежда потерпевшей беспорядочно разбросана рядом (тапочки, носки, джемпер, нижнее белье). На джемпере имеется в обилии вещество, похожее на кровь (кто-то вытирал руки). На полу имеются следы волочения тела с каплеобразным веществом, похожим на кровь.

На трупе: следов борьбы и сексуального контакта нет. В районе затылочной области головы потерпевшей имеется повреждение, нанесенное тупым тяжелым предметом шириной приблизительно 4x4,5 см. В нижней части брюшной полости имеется обширный Д-образный разрез, обнажающий внутренние органы.

Дополнительная информация:

а) о потерпевшей: Ф.И.О., 1980 г. р., домохозяйка, замужем, имеет дочь 9 лет, учащуюся средней школы, характеризуется положительно;

б) проведенный поквартирный обход результатов не дал. Жильцы никого подозрительного не видели;

в) результаты судебно-медицинского исследования трупа: время наступления смерти - приблизительно 24 часа с момента обнаружения трупа. Смерть наступила в результате тупой травмы головы, нанесенной в затылочную область. Травма нанесена тяжелым предметом с шириной ударной поверхности около 1-1,5 см, с тонким заостренным лезвием (похожим на медицинский скальпель). Имеются следы попыток отсечения некоторых внутренних органов (матки).

Табло игры

Показатели	Баллы:		
	максимальное количество	Команда 1	Команда 2
Правильно с позиции науки	+10		
Четкость изложения материала	+8		
Лаконичность, умение уложиться в отведенное время	+6		
Активность всех	+7		
Вопрос - ответ	+6		
Невнимание к соперникам, шум	- 4		
Итого:			

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания на этапе погружения и результирующего этапа
1	<i>Тестирование</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: 1 тип заданий – задание с единственным выбором ответа; 2 тип - задание с множественным выбором ответов, 3 тип - задание на установление парного соответствия; 4 тип - задание на ввод ответа; 5 тип - задание на упорядочивание вариантов; 6 тип – задание - Голландский тест (на определение верных и неверных суждений)	Система стандартизированных заданий	<i>Количественные критерии</i> Студенту предлагается за 30 минут ответить на 10 вопросов. Оценка «зачтено» выставляется, если студент правильно ответил не менее чем на 7 – 8 вопросов
5	<i>Ситуационные задачи</i>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, выраженной в ситуационной задаче, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе	<i>Качественные критерии:</i> - наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв и т.п.); - соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); - актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны источники, использованные при выполнении работы); - использование терминологии (оценка того, в какой мере в

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания на этапе погружения и результирующего этапа
				<p>работе отражены научные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); - грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка): проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.); - наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме /теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы): - качество материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами) <p>По каждому критерию преподаватель оценивает работу от 0 до 10 баллов, затем на основе данных баллов он выставляет оценку за эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 50 % выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено

Критерии оценки «зачтено»:

Полнота знаний теоретического контролируемого материала;

Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения заданий;

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения;

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

Умение пользоваться нормативными документами;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

Умение анализировать современное состояние науки;

Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

Михайлова, В. П. Юридическая психология : учебное пособие / В. П. Михайлова, Н. И. Корытченкова, Л. А. Александрова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115873>

5.2. Дополнительная учебная литература

Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. - Новосибирск : НГТУ, 2017. - 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118355>

Юридическая психология : учебно-методическое пособие / составители Е.В. Ивнева, М.Г. Князькова. - Сочи : СГУ, 2019. - 40 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147695>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL.<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Основные виды учебных занятий, которые проводятся по дисциплине «Юридическая психология» в вузе – это лекции, семинары и практические занятия. На лекциях и семинарах студенты изучают основы юридической психологии в ракурсе применения знаний этой науки в работе юриста. Практические занятия по предмету посвящены формированию у студентов психологической компетентности, необходимой в профессиональной деятельности следователя, адвоката и представителей других юридических специальностей.

С первых дней изучения учебной дисциплины студентам следует уяснить, что учебный материал лекций и групповых занятий не исчерпывает всей программы курса обучения. Обучающимся приходится самостоятельно штудировать многие вопросы курса. Аудиторные занятия служат лишь средством организации и координации самостоятельной учебной деятельности студентов, которая является основой их становления как юристов-профессионалов с высшим образованием. УМК дисциплины, размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>, учебно-практические пособия А.В. Прозорова «Психология в деятельности сотрудников ОВД: Особенная часть» (Калининград, 2005 и 2006 гг.), «Юридическая психология» (Калининград, 2006), «Психология в деятельности сотрудников ОВД: Практикум (Калининград, 2010) и др. издания автора подготовлены в первую очередь для облегчения самостоятельной учебной деятельности.

Учебная деятельность по юридической психологии начинается на лекциях по курсу. Нужно ли конспектировать лекции или можно ограничиваться тем, что студент будет просто внимательно слушать преподавателя, присутствуя на них? Этот вопрос, конечно, каждый студент решает для себя сам, исходя из учета своих индивидуально-психологических особенностей, присущих способностей и дарований. Обычно преподаватели рекомендуют студентам конспектировать лекции. Выскажем ряд аргументов в пользу конспектирования.

Во-первых, юридическая психология не относится к числу учебных предметов, теоретические положения которых легко усваиваются на слух без определенных умственных и волевых усилий обучающихся.

Во-вторых, лекции по юридической психологии, читаемые в вузе, всегда максимально профессионализированы, их содержание прагматично подобрано с учетом насущных потребностей, например, практики следственных подразделений; такой материал не всегда можно в компактном виде найти в учебниках и учебных пособиях.

В-третьих, конспектирование улучшает понимание и запоминание учебного материала курса, что, безусловно, сказывается на результатах сдачи зачета.

Независимо от избранного студентом стиля восприятия учебного материала, основные проблемы курса юридической психологии, а они-то как раз и определяются вопросами плана лекций, подлежат быть изученными каждым студентом. Штудирование же рекомендованной литературы, как минимум учебников, непременно должно найти свое отражение в конспектах. Последние рекомендуется представить преподавателю по его просьбе на очередном семинаре и, конечно же, зачете.

Семинар (от латинского *seminarium* - рассадник, в переносном значении - школа) - вид учебного занятия по юридической психологии, который состоит в обсуждении его участниками выступлений, сообщений, докладов, выполненных ими по результатам самостоятельного изучения литературных источников и (или) учебных исследований, проведенных под руководством преподавателей.

Обычно для рассмотрения на семинаре выносятся проблемы и вопросы курса, которые не рассматривались или недостаточно глубоко освещались в лекциях. Предполагается, что к осмыслению данной части программного материала студенты

должны прийти в результате самостоятельного изучения литературы, вырабатывая у себя умения и навыки работы с нею.

Изучение учебных и научных текстов в целях понимания и усвоения изложенных в них мыслей - непростое дело. Оно требует от обучающихся на юридическом факультете значительного усердия и связано с большим напряжением нервной системы. Однако студенты должны отдавать себе отчет в том, что высшее образование они получают благодаря постижению многовекового опыта человечества, сосредоточенного главным образом в письменных источниках. Устное их изложение (лекция) способно лишь направлять студентов на данном пути. В этой связи представляется целесообразным дать ряд рекомендаций относительно того, как работать с литературой при подготовке к семинарскому занятию и при осуществлении самостоятельной работы в целом.

Традиционные семинарские занятия по юридической психологии проводятся следующим образом. Семинар начинается с вступительного слова преподавателя, в котором он обращает внимание студентов на важность вынесенных для обсуждения проблем для их профессиональной компетентности и последующей практической деятельности. Далее следуют выступления студентов, в которых они освещают вопросы семинара. Кто-то из студентов делает основное сообщение по вопросу, другие дополняют.

Если студенты хорошо подготовились к семинару, занятие проходит интересно. На нем разворачивается живой обмен мнениями, разгораются горячие дискуссии. В конце занятия преподаватель подводит итог семинара.

Нетрадиционные семинарские занятия - это конференции. Они весьма популярны у студентов. На конференциях с сообщениями обычно выступают студенты, реферативные работы которых вышли за рамки ординара. Такие работы претендуют на статус творческих работ, в которых их авторы проявили известную самостоятельность, предположим, в сборе эмпирического материала или анализе собственного опыта работы, например, в отделениях дознания и следствия. Конференции проводятся в учебное время и после занятий, в том числе в рамках кружка по юридической психологии. На конференции приглашаются ученые и студенты других вузов, практические психологи и юристы.

Практические занятия по курсу «Юридическая психология» проводятся в виде выполнения упражнений и тренингов. Содержание практических занятий в полноте, необходимой для подготовки студентов к ним, излагается в учебных пособиях А.В. Прозорова «Психология в деятельности сотрудников ОВД: Практикум» (Калининград, 2010) и «Психология: Сборник задач и упражнений (Калининград, 2010).

Студентам важно помнить, что их активная работа на семинарах и практических занятиях - необходимое условие успешной сдачи зачета по курсу «Юридическая психология».

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

ТЕМА 2. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Форма проведения занятия: групповое упражнение на применение теоретических знаний и на развитие интеллектуальной сферы студентов по пособию: Прозоров А.В. Психология: Учебное пособие. Часть 1 / Под ред. доктора педагогических наук, профессора, генерал-майора милиции В.М. Бочарова. - Калининград: Кл ЮИ МВД России, 2009. – 220 с. или Прозоров А.В. Психология в деятельности сотрудников ОВД: Учебно-практическое пособие для семинарских и практических занятий (Общая часть). – Калининград: Кл ИЮ МВД России, 2005. – 160 с.

ТЕМА 3. ОБЩЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Вариант 1 проведения практического занятия: обсуждение правил конструктивного общения и групповой тренинг их применения.

Содержание занятия: обсуждение правил общения, изложенных в книге Д. Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей». Выполнение упражнений по их применению в профессиональной деятельности юриста.

Вариант 2 проведения практического занятия: групповой тренинг понимания невербальных проявлений партнера по общению.

Содержание занятия: игра «Мафия»

ТЕМА 4. ОСНОВЫ КРИМИНАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Вопросы для обсуждения на 1 – ом семинаре:

1. Психология криминальной среды: состав и структура.
2. Криминальная субкультура как психологический феномен.
3. Психология преступных групп и организаций. Психология тактики расследования групповых преступлений.

Вопросы для обсуждения на 2 – ом семинаре:

1. Психология корыстных преступников.
2. Психология насильственных преступников.
3. Психология корыстно-насильственных преступников.

Форма проведения занятия: групповое обсуждение вопросов семинара.

ТЕМА 5. ПСИХОЛОГИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА

Вопросы для обсуждения на 1 – ем семинаре:

1. Малолетние как допрашиваемые.
2. Подготовка следователя к допросу малолетнего.
3. Психология тактики допроса малолетнего

Вопросы для обсуждения на 2 – ом семинаре:

1. Психология предъявления для опознания.
2. Психология воспроизведения показаний на месте.
3. Психология следственного эксперимента.

Форма проведения занятий: групповое обсуждение вопросов семинара.

7.3 Подготовка контрольной работы (Контрольные работы не предусмотрены учебным планом)

7.4 Подготовка к рубежному тестированию, зачету, экзамену

Изучение курса «Юридическая психология» завершается сдачей зачета, который является традиционной формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных вами при изучении учебного предмета.

Система текущего контроля. При проведении промежуточной аттестации студентам предлагается в зависимости от степени их активности в учебной деятельности: за 120 минут выполнить тест, в котором 50 вопросов, или за 30 минут ответить на 10 вопросов. Оценка «отлично» выставляется, если студент, проходящий промежуточную аттестацию посредством теста в 50 вопросов, выбрал 45 - 50 правильных ответов, «хорошо» - за 35 - 44 правильных ответа, «удовлетворительно» - за 26 – 34 правильных ответа. Все, что меньше 26 – оценка «неудовлетворительно». При аттестации студента посредством теста в 10 вопросов выставляются следующие оценки: «отлично» - 100% правильных ответов, «хорошо» - 8 – 9 правильных ответов, «удовлетворительно» - 6 - 7 правильных ответов, «неудовлетворительно» - 5 и меньше.

Форма итогового контроля. Изучение студентами курса завершается сдачей зачета. Проверка знаний, умений и навыков, приобретенных студентами при изучении учебного предмета, осуществляется по билетам или в результате тестирования.

Сдача зачета по билетам. В каждом билете три вопроса: два - теоретических, третий - практическое задание. Студент берет билет, полчаса готовится, затем отвечает по билету.

Оценку «**зачтено**» заслуживает студент:

- глубоко знающий программный материал учебного предмета;
- правильно отвечающий на вопросы билета;
- развернуто аргументирует выдвигаемые положения;
- делает содержательные выводы и обобщения;
- демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «не зачтено» ставится при условии недостаточного раскрытия основных категорий, концепций, ведущих идей курса. Студент в ходе ответа проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденного и бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Сдача зачета посредством тестирования. Студенту предлагается за: а) 120 минут выполнить тест, в котором 50 вопросов или; б) 30 минут - 10 вопросов. После каждого вопроса – четыре возможных варианта ответа. Правильный ответ только один. Читая вопросы и выбирая правильный вариант ответа, студент вписывает в контрольный лист теста букву, символизирующую правильный ответ. Оценка «зачтено» выставляется, если студент выбрал не менее 26 правильных ответов в 50-тивопросном тесте и 6 – в 10-тивопросном тесте.

При подготовке к зачету, рубежному тестированию рекомендуется руководствоваться программой курса. В качестве сокращенного варианта этой программы можно использовать перечень вопросов к зачету.

Изучая литературу, целесообразно вести краткий конспект так, чтобы к началу сессии у вас имелся письменный ответ на каждый из вопросов. Особое внимание следует обратить на определения основных понятий, которыми оперирует психология. Советуем представлять осмысливаемую информацию в виде схем, таблиц, рисунков.

Самая распространенная ошибка студентов при подготовке к зачету, рубежному тестированию - действовать по принципу: прохожу по очереди все вопросы, выучивая каждый досконально. Неразумность этого подхода очевидна. Когда вы закончите учить ответ на последний вопрос, если вообще успеете это сделать, то забудете ответ на первый.

Опыт сдачи большого количества экзаменов и зачетов позволяет предложить следующую технологию. Время до предоставления на проверку своих знаний делится на три равные части. В первые, скажем, 2 дня пройдите все темы на троечку, во вторые два дня - на четверку, а в оставшийся день – «отшлифуйте» то, что запомнили на пятерку. Условием применения данной технологии, естественно, является изучение учебного предмета в течение семестра.

У изложенного выше способа имеется сразу несколько преимуществ. Процесс заучивания учебного материала не отягощается страхом не успеть «пройти» все вопросы. Появляется возможность именно учить повторением и создается представление о юридической психологии как о целостном предмете. Помните, что непотопляемый студент тот, кто умеет говорить на языке предмета, имеет понятие о его структуре, знает, что надо знать назубок, а что можно и не учить и, одно из самых главных, отвечая на зачете, умеет блеснет перед преподавателем какой-то яркой деталью своих психологических познаний.

Непосредственно во время сессии:

- организуйте подготовку по четкому плану (дни, часы). Если вы садитесь за стол с размытой целью «немного заняться психологией», вы лишаете себя важного стимула - чувства выполненного долга при достижении поставленной цели;

- зная свои золотые часы («жаворонок» вы или «сова»), наметьте, какими темами вы будете заниматься в часы подъема, а какими - в часы спада;

- если вы чувствуете себя не в настроении, начинайте занятия с наиболее интересного для вас вопроса или темы, это поможет войти в рабочую форму;

- если у вас вдруг возникает неверие в то, что вы способны постигнуть психологию как учебный предмет, не отчаивайтесь. Надо резко встать, отвернуться от стола, сделать

несколько медленных, глубоких вдохов и выдохов и только затем опять приступайте к делу;

- обязательно делайте регулярные, короткие перерывы, не дожидаясь наступления усталости - это лучшее средство от переутомления;

- обойдитесь без стимуляторов (кофе, крепкого чая и т.д.): нервная система во время сессии итак на взводе;

- вечером перед зачетом надо заняться любым отвлекающим делом, прогуляться, искупаться, а ночью - хорошо выспаться; последние двенадцать часов должны уйти не на учебу, а на отдых организма.

В день сдачи зачета, прежде чем предстать перед преподавателем, имеет смысл полистать уже знакомые материалы, чтобы подготовиться психологически: «Вот сколько я знаю!» Небесполезно некоторое время постоять перед аудиторией и поспрашивать у выходящих сокурсников о том, какие вопросы задавались, они могут повториться.

Непосредственно на самом зачете, получив от преподавателя вопросы для освещения, хорошо вспомните, что вы читали или хотя бы слышали о предмете предстоящей беседы. Мобилизуйте всю свою память и эрудицию, и вы обязательно что-нибудь вспомните. Ни в коем случае не говорите преподавателю: «Не знаю». Если не можете вспомнить, попросите у преподавателя разрешения взглянуть в свои (!) записи, конспекты. Иногда это помогает ликвидировать возникший провал в памяти. Преподавателю будет тоже небезынтересно посмотреть на вещественные доказательства вашей подготовки к зачету. Если вы не сдали зачет с первого захода, не расстраивайтесь. Помните, что у вас есть право попытаться счастье в другой раз.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Электронные информационно-обучающие технологии. Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы LMS-3, открытых обучающих платформ «Stepik», «Открытое образование» и др.

2. Электронные технологии контроля знаний в рамках курса в LMS-3. Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

В рамках системы LMS-3 успеваемость студентов по каждой дисциплине (модулю) оценивается по результатам аудиторного, внеаудиторного, рубежного и итогового контроля.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг), набираемая студентом по дисциплине (модулю), равна 100. Она формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля студент может набрать не более 60 баллов, оставшиеся 40 баллов он может набрать по результатам итогового контроля.

При формировании учебного модуля преподаватель определяет форму итогового контроля по своей дисциплине, либо указывает на ее отсутствие. В первом случае в процессе изучения дисциплины (модуля) студент набирает 60 баллов из 100 (5-10 баллов – аудиторный контроль, 10-20 баллов – рубежный контроль, 15-30 баллов – внеаудиторный контроль), оставшиеся 40 баллов набираются студентом на итоговом контроле. При отсутствии итогового контроля по дисциплине, студент набирает 100 баллов по результатам выполнения заданий в период изучения дисциплины.

К аудиторному, внеаудиторному и рубежному контролю относится любой из типов учебных и исследовательских заданий. Выбор типа задания, относящегося к конкретному виду рейтинга, определяется преподавателем.

К типам заданий, назначаемым студентам в рамках изучения дисциплин (модулей) относятся:

- Выполнение письменного задания
- Написание контрольной работы
- Написание эссе
- Подготовка аналитической справки
- Подготовка видеоматериалов
- Подготовка доклада
- Подготовка научной статьи
- Подготовка отчета
- Подготовка портфолио
- Подготовка презентации
- Подготовка реферата/доклада или сообщения
- Подготовка творческого проекта
- Выполнение практической работы
- Проведение письменного опроса
- Проведение устного опроса
- Работа на семинарском занятии
- Разработка задач
- Решение кейсов
- Тестирование
- Участие в групповой работе
- Участие в дебатах
- Участие в деловой игре
- Участие в дискуссии
- Участие в работе круглого стола
- Участие в ролевой игре

К аудиторному и внеаудиторному контролю относится любой из типов учебных и исследовательских заданий; к рубежному и итоговому – только выполнение письменных заданий и тестирование. Критерии оценки каждого типа заданий представлены в РПУД в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».

Правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине (модулю)

Для набора рейтинга студент должен выполнять задания в рамках аудиторного, внеаудиторного, рубежного и итогового контроля балльно-рейтинговой оценки.

Накопление фактического рейтинга по дисциплине происходит в соответствии с формулой:

$R_{\text{дис}} = R_{\text{ауд}} + R_{\text{вне}} + R_{\text{руб}} + R_{\text{итог}}$ где;

$R_{\text{дис}}$ – фактический рейтинг студента, набранный по результатам освоения дисциплины (модуля);

$R_{\text{ауд}}$ – фактический рейтинг, набранный по результатам выполнения студентом заданий в рамках аудиторного контроля;

$R_{\text{вне}}$ – фактический рейтинг, набранный по результатам выполнения заданий в рамках внеаудиторного контроля;

$R_{\text{руб}}$ – фактический рейтинг, набранный по результатам выполнения заданий в рамках рубежного контроля;

$R_{\text{итог}}$ – фактический рейтинг, набранный по результатам итогового контроля (зачета, экзамена, защиты творческого проекта и др.).

Баллы, характеризующие учебные достижения по дисциплине (модулю), набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем, разделов дисциплины (модуля) и выполнение отдельных типов заданий.

Расчет фактического рейтинга по каждому виду рейтинга (аудиторный, рубежный, внеаудиторный) осуществляется в соответствии с формулой:

$$R = \frac{(\sum \text{Mark}) * R_{\max}}{M_{\max} * N * (1 - \frac{K * N_{\text{пос}}}{N_{\max \text{ с пос}}})}$$
 где;

$\sum \text{Mark}$ – сумма баллов, полученных по событиям за текущий вид контроля.

R_{\max} – максимальный балл, который возможно получить по событиям за текущий вид контроля.

M_{\max} – максимальная оценка за выполнение одного задания (=5/10).

N – общее число событий по данному типу контроля.

$K = 0,2$ – коэффициент «отличника».

$N_{\text{пос}}$ – количество посещенных занятий текущего контроля, для которых установлена обязательная проверка присутствия.

$N_{\max \text{ с пос}}$ – общее количество занятий с отметкой обязательной проверки присутствия для текущего вида контроля.

- Коэффициент отличника предусматривает необходимость выполнения не менее 80% заданий на оценку «отлично» при условии посещения всех событий с обязательной проверкой присутствия.

- Типы заданий и срок их выполнения определяются преподавателем по дисциплине (модулю) и должны отвечать целям и задачам образовательной программы, быть одобрены методическим/ученым советом института и найти отражение в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

- В случае невыполнения заданий по неуважительной причине в установленные сроки студент не может набрать нормативный рейтинг.

- Преподаватель вправе разработать комплекс заданий, выполнение которых будет способствовать повышению фактического рейтинга студентов.

- Рейтинг студента является основой для выставления оценки в буквенной форме.

- Соответствие стобальной рейтинговой шкалы оценивания традиционной пятибалльной устанавливается в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Балл	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	95-100	5	A	Отлично	
	90-94	4,67	A-		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения	85-89	4,33	B+	Хорошо	
	80-84	3,67	B		
	75-79	3,33	B-		
				Зачтено	

большинства их них оценено числом баллов, близким к максимальному					
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	70-74	3	C+	Удовлетворительно	
	65-69	2,67	C		
	60-64	2,33	C-		
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой	55-59	1,67	D+		
	50-54	1	D		
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	45-49	0	E	Неудовлетворительно	
«Неудовлетворительно» (с возможностью передачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	30-44	0	FX		
«Неудовлетворительно» (без возможности передачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий	0-29	0	F		

Порядок пересдачи рейтинговых заданий

- Допускается пересдача не выполненных в установленные сроки заданий аудиторного, рубежного, внеаудиторного контроля только по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом.

- Невыполненное задание может пересдаваться не более 1 раза в течение семестра.

- Срок пересдачи невыполненных заданий определяет преподаватель по согласованию с дирекцией института.

- Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени И. Канта».

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет MicrosoftOffice.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru>

4. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <http://pt.kantiana.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

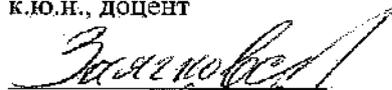
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


« 25 » февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Правовые основы интеллектуальной собственности»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: к.ю.н., доцент Олеся Валерьевна Белая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от « 4 » 02 2021 г.

Заведующий кафедрой: Прима д.ю.н., доц. Примак Т.К.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от « 25 » 02 2021 г.

Председатель методического совета: Зячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института Фадеева Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Электронные учебно-методические материалы.....	10
3.2. Темы семинаров.....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
5.1. Основная учебная литература	25
5.2. Дополнительная учебная литература	25
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	34
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	34

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Правовые основы интеллектуальной собственности».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Правовые основы интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (и является дисциплиной по выбору) блока 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа	18
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачет)	0,25
Часов контактной работы, всего	32,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	75,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприме-	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется право-	1. Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в сфере интеллекту-	- лекция; - дискуссия; - работа в малых группах; - решение прак-	- тестовые задания; - письмен-

<p>нительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>применение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>альной собственности; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере интеллектуальной собственности 2. Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере интеллектуальной собственности 3. Владеть: - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.</p>	<p>тических ситуаций</p>	<p>менные задания; - задачи; - вопросы к зачету</p>
<p>ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит</p>	<p>1. Знать: - основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере интеллектуальной собственности, их материальных и нематериальных благ 2. Уметь: - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению споров</p>	<p>- лекция; - дискуссия; - решение практических ситуаций; - подготовка юридических документов</p>	<p>- тестовые задания; - задачи; - моделирование ситуации; - вопросы к зачету</p>

	<p>юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>в сфере интеллектуальной собственности в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения споров в сфере интеллектуальной собственности; - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов 		
--	---	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Право интеллектуальной собственности: общие положения	2	2	-	-	-	-	6	10

Тема 2. Авторское право	4	1	4	-	-	-	10	10
Тема 3. Смежные права	4	1	2	-	-	-	8	12
Тема 4. Патентное право	4	2	4	-	-	-	10	12
Тема 5. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг	4	2	2	-	2	-	8	10
Тема 6. Права на секреты производства (ноу-хау)	8	1	2	-	-	-	6	16
Тема 7. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий	4	2	2	-	-	-	10	12
Тема 8. Защита интеллектуальных прав	4	1	2	-	-	-	8	10
Промежуточная аттестация	0,25	-	-	-	-	0,25 зачет	9,75	10
Итого	32,25	12	18	-	2	0,25	75,75	108

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Право интеллектуальной собственности: общие положения

Интеллектуальная деятельность и роль гражданского права в охране и использовании ее результатов. Понятие и содержание интеллектуальной собственности.

Объекты интеллектуальной собственности. Правовая природа объектов интеллектуальной собственности.

Субъекты интеллектуальной собственности.

Источники права интеллектуальной собственности Законодательные акты. комплексные нормативные акты. гражданское законодательство и нормы международного права. Статус ВОИС, значение многосторонних международных договоров.

Участие России в международных соглашениях по охране авторских и смежных прав: практика и перспективы. Сотрудничество ЮНЕСКО, ВОИС, ВТО и международных неправительственных организаций в вопросах охраны авторских и смежных прав. Специфика международной охраны интеллектуальной собственности.

Тема 2. Авторское право

Понятие, значение и содержание авторского права. Основные функции, источники авторского права. Принципы авторского права.

Общие положения об объектах авторского права. Признаки объектов авторского права. Понятие произведения как объекта авторского права. Элементы произведений.

Критерии творческой деятельности. Условия распространения авторского права на произведения.

Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Возникновение исключительного права на объекты, охраняемые авторским правом. Сфера действия авторского права. Общие положения о субъектах авторского права. Возникновение авторского права. Оповещение о наличии авторских прав. Презумпция авторства. Знак охраны авторских прав.

Авторы, юридические лица и иные правопреемники как субъекты авторского права. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов. Первоначальное авторское право юридических лиц. Составители и переводчики как субъекты авторского права. Соавторство и совместный творческий труд нескольких авторов. Правопреемники и иные лица как субъекты авторских прав. Права иностранных авторов.

Понятие служебного произведения. Особенности служебных произведений. Особенности использования служебного произведения. Авторские права на произведения, созданные в рамках учебного процесса.

Личные неимущественные права автора. Отдельные авторские правомочия. Право авторства. Право на авторское имя. Право на обнародование произведения и его отзыв. Право на защиту репутации автора.

Имущественные права правообладателей. Характеристика имущественных прав авторов. Право на воспроизведение. Право на распространение. Право на публичный показ и публичное исполнение. Право на передачу в эфир и право на сообщение для всеобщего сведения. Право на перевод. Право на переработку произведения. Способы использования имущественных прав. Условия ограничения исключительных авторских прав.

Общие положения о свободном использовании произведения. Условия свободного использования произведения. Свободное использование произведений без согласия автора.

Договоры в сфере авторского права: понятие, виды, особенности содержания.

Общий срок действия авторских прав. Иные сроки действия авторского права.

Тема 3. Смежные права

Понятие и функции смежных прав. Особенности смежных прав, причины выделения в отдельный институт.

Объекты смежных прав. Исполнения, постановки; фонограммы; программы для ЭВМ и базы данных в части защиты от несанкционированного копирования и извлечения материалов; сообщение программ в эфир и по кабелю; публикации – как объекты смежных прав.

Субъекты смежных прав. Знак охраны смежных прав.

Взаимосвязь авторских и смежных прав. Сфера действия смежных прав.

Срок действия смежных прав. Охрана прав субъектов смежных прав.

Свободное использование объектов смежных прав.

Договоры о передаче прав на объекты смежных прав.

Тема 4. Патентное право

Понятие патентного права в объективном смысле. Функции патентного права. Источники патентного права. Состояние патентно-правовой охраны объектов промышленной собственности в Российской Федерации.

Объекты патентного права. Признаки объектов патентного права. Условия патентоспособности. Понятие патентоспособности. Экспертиза на наличие патентоспособности.

Субъекты патентного права. Авторы и патентообладатели. Представительство в патентном праве. Критерии авторства. Патентование изобретений за рубежом. Права иностранных авторов и патентообладателей. Статус патентного поверенного. Служебные объекты патентной собственности. Работодатели как субъекты патентного права.

Права авторов объектов патентного права и патентообладателей. Содержание патентных прав. Обязанности патентообладателя.

Патент. Оформление патентных прав. Виды патентов. Сроки охраны запатентованных объектов. Патентная пошлина. Досрочное приостановление и прекращение патентных прав.

Договоры о передаче прав патентообладателя. Договор о передаче исключительных прав. Лицензионный договор. Существенные условия договоров. Регистрация договора. Ответственность по договорам. Особенности принудительной лицензии.

Тема 5. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг

Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота: товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров, фирменных наименований, коммерческих обозначений.

Понятие, признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров. Регистрация товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров. Порядок выдачи охранных документов. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товаров.

Понятие и признаки фирменных наименований. Субъекты и содержание права на фирменное наименование.

Понятие и признаки коммерческих обозначений. Субъекты и содержание права на коммерческие обозначения.

Особенности правовой охраны средств индивидуализации. Использование и передача товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров. Совместное использование. Особенности фирменного наименования. Понятие и особенности охраны коммерческих обозначений. Договоры по передаче прав на средства индивидуализации. Договор коммерческой концессии.

Тема 6. Права на секреты производства (ноу-хау)

Понятие секрета производства. Признаки секрета производства. Соотношение понятий: секрет производства (ноу-хау), коммерческая тайна. Информация, которая не может быть объявлена секретом производства.

Субъекты прав на секреты производства.

Содержание прав секреты производства.

Особенности охраны секрета производства. Способы и формы охраны и защиты прав на секрет производства.

Тема 7. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий

Интернет: понятие, различные подходы к определению сети Интернет.

Доменные имена как средства индивидуализации. Аккаунты в социальных сетях. Объекты интеллектуальной собственности в Интернете: создание, использование, защита.

Использование объектов авторского права в рекламной деятельности. Рекламные слоганы как объекты авторского права.

Понятие провайдера. Определение правового статуса провайдера. Общая характеристика деятельности провайдеров. Фиксация нарушений и ответственность. Проблема контроля провайдеров.

Проблемы защиты несовершеннолетних от недозволенного контента (закон о защите детей от вредной информации, бранных слов). Опыт зарубежных стран.

Тема 8. Защита интеллектуальных прав

Общие положения о защите интеллектуальных прав. Гражданская, административная, уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Понятие ответственности за нарушение авторских и смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Меры, направленные на обеспечение иска по данной категории дел.

Защита прав патентообладателей. Порядок разрешения патентно-правовых споров. Способы защиты прав авторов и патентообладателей. Виды ответственности за нарушение прав авторов и патентообладателей.

Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг.

Защита прав на секреты производства (ноу-хау).

Защита иных интеллектуальных прав.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

Материалы лекций, практических занятий, презентации, методические указания по учебной дисциплине, дополнительные материалы, ссылка на образовательный контент в Интернете и другое размещены в электронном комплексе учебной дисциплины на электронном ресурсе «Платформа онлайн-обучения БФУ им. И. Канта» // <http://lms-3.kantiana.ru/>.

На указанном ресурсе размещены также рабочая программа и иные учебные материалы, а также практические задания и дополнительная информация.

Специальная литература размещена в ЭБС Кантиана и иных системах, интегрированных и (или) используемых в БФУ им. И. Канта, а также на сайте elibrary.ru.

3.2. Темы семинаров

1. Объекты и субъекты авторского права
2. Авторские права. Сроки в авторском праве
3. Общие вопросы правового регулирования отношений в сфере использования смежных прав
4. Патентное право: понятие, функции, источники, объекты, субъекты
5. Права авторов и правообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов
6. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг
7. Права на секреты производства (ноу-хау)
8. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий
9. Защита интеллектуальных прав

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные права и свободы, а также обязанности субъектов правоотношений в сфере интеллектуальной собственности	- применять действующее законодательство для разрешения правовых казусов; - выявлять основные группы отношений, возникающие в сфере интеллектуальной собственности	- знаниями об основных положениях материального и процессуального права и содержание основных правовых институтов права интеллектуальной собственности
Результующий	- основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в сфере интеллектуальной собственности; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридиче-	- толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере интеллектуальной собственности	- навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.

	ских лиц и государства в сфере интеллектуальной собственности		
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- общие положения действующего законодательства, регулирующие отношения различных субъектов в сфере интеллектуальной собственности	- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере интеллектуальной собственности; - квалифицировать обстоятельства конкретного дела в соответствии с действующим законодательством	- знаниями об основаниях, мотивах, предпосылках и последствиях юридических действий в сфере интеллектуальной собственности
Результующий	- основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере интеллектуальной собственности, их материальных и нематериальных благ	- принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению споров в сфере интеллектуальной собственности в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации	- навыками разрешения споров в сфере интеллектуальной собственности; - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Письменные задания, задачи

Результирующий	Вопросы к зачету, тестовые задания
Компетенция	
ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи, моделирование ситуации
Результирующий	Вопросы к зачету, тестовые задания

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «зачтено»
ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности			
Этап «погружения»	<p>1. Знать: - основные права и свободы, а также обязанности субъектов правоотношений в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>2. Уметь: - выявлять основные группы отношений, возникающие в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>3. Владеть: - знаниями об основных положениях материального и процессуального права и содержание основных правовых институтов права интеллектуальной собственности</p>	<p>- письменные задания;</p> <p>- задачи</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение не менее: - одного письменного задания; - одной задачи.</p> <p>Качественные критерии: - знание основной теории частного права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции</p>

Результующий	<p>1. Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в сфере интеллектуальной собственности; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере интеллектуально-го собственности</p> <p>2. Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>3. Владеть: - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.</p>	-тестовые задания; - вопросы к зачету	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 35 из 50 тестовых заданий на зачете.</p> <p>Качественные критерии: - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.</p>
<p>ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>			
Этап «погружения»	<p>1. Знать: - общие положения действующего законодательства, регулирующего отношения различных субъектов в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>2. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере интеллектуальной собственности; - квалифицировать обстоятельства конкретного дела в соответствии с действующим законодательством</p> <p>3. Владеть: - знаниями об основаниях, мотивах, предпосылках и последствиях юридических действий в сфере интеллектуальной собственности</p>	- задачи; - моделирование ситуации	<p>Количественные критерии: правильное выполнение не менее: - двух задач; - участие в одном моделировании ситуации.</p> <p>Качественные критерии: - знание основной теории частного права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции.</p>

<p>Результующий</p>	<p>1. Знать: - основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере интеллектуальной собственности, их материальных и нематериальных благ</p> <p>2. Уметь: - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению споров в сфере интеллектуальной собственности в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>3. Владеть: - навыками разрешения споров в сфере интеллектуальной собственности; - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов</p>	<p>- тестовые задания; - вопросы к зачету</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 35 из 50 тестовых заданий на зачете.</p> <p>Качественные критерии: - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.</p>
----------------------------	---	---	---

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний студентов во время изучения учебной дисциплины, а также во время итогового контроля, используется балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, размещенная на электронном ресурсе БФУ им. И. Канта - <https://lms-3.kantiana.ru>, (далее – БРС, система БРС).

Информация о студентах и контроле их успеваемости по дисциплине размещена в одноименном названию дисциплине разделе на ресурсе <https://lms-3.kantiana.ru>. Пусть доступа: [https://lms-3.kantiana.ru/](https://lms-3.kantiana.ru) - введение логина и пароля учетной записи студента в электронных ресурсах БФУ им. И. Канта – высшее и среднее профессиональное образование – юридический институт – «название» учебной дисциплины.

Для контроля успеваемости студентов при освоении настоящей учебной дисциплины используются:

1. Аудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки дисциплины - отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом посещаемости.

2. Внеаудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки - включает выполнение студентами заданий, определённых в настоящей рабочей программе, как самостоятельный вид деятельности.

3. Итоговый контроль балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

По дисциплине на ресурсе <https://lms-3.kantiana.ru> назначаются не менее 5 событий, в рамках аудиторного и внеаудиторного контролей.

В рамках аудиторного, внеаудиторного и итогового контролей используются различные типы заданий:

- выполнение письменного задания;
- выполнение практической работы;
- проведение устного опроса;
- решение задач;
- тестирование.

Выполненные студентами задания в рамках назначаемых событий оцениваются по 5-балльной (пятибалльной) шкале.

Количество баллов, полученных студентом за выполненное задание, не следует путать с общим количеством баллов, получаемым студентом при оценке его учебных достижений по учебной дисциплине.

Организация учебного процесса по дисциплине, учет учебных достижений и аттестация студентов в системе <https://lms-3.kantiana.ru> в разделе по названию, соответствующему названию настоящей учебной дисциплины.

Все задания по дисциплине выкладываются преподавателем в системе <https://lms-3.kantiana.ru> в разделе по названию, соответствующему названию настоящей учебной дисциплины, где формируются, в том числе, события по дисциплине. События включают в себя описание учебного занятия, задания к нему, необходимость прикрепления документов для обратной связи с преподавателем.

Показатели и критерии оценки устных ответов студентов

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы
1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебным материалом	отлично
		- не полно раскрыто содержание материала	хорошо
		- показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала	удовлетворительно
		- не раскрыто основное содержание учебного материала	неудовлетворительно

2	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	отлично
		- последовательность изложения материала недостаточно продумана	хорошо
		- материал излагается непоследовательно, но можно определить общую направленность ответа	удовлетворительно
		-путаница в изложении материала	неудовлетворительно
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии	отлично
		- в изложении материала в целом нет затруднений и допущены незначительные ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	хорошо
		- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	удовлетворительно
		- допущены существенные ошибки в определении понятий	неудовлетворительно
4	Применение конкретных примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	отлично
		-приведение примеров вызывает затруднение	хорошо
		-приведение примеров вызывает затруднение, примеры приводятся не по теме ответа	удовлетворительно
		-неумение приводить примеры при объяснении материала	неудовлетворительно
5	Знание ранее изученного материала	- продемонстрировано усвоение ранее изученного материала	отлично
		- в целом демонстрирует знание пройденного материала, однако не в полном объеме	хорошо
		-с трудом вспоминает ранее изученный материал	удовлетворительно
		- незнание ранее изученного материала	неудовлетворительно
6	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	отлично
		- вызывают незначительные затруднения самостоятельность делать обобщение, выводы, сравнение	хорошо
		- обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя;	удовлетворительно
		- полное неумение делать обобщение	неудовлетворительно

		ние, выводы, сравнения	
7	Степень самостоятельности	- содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов	отлично
		- содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	хорошо
		- содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала	удовлетворительно
		- не может самостоятельно излагать материал	неудовлетворительно

В качестве критерия оценки устных ответов студентов в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта, размещенной на ресурсе lms-3.kantiana.ru, используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки письменных работ (письменных заданий)

	Знание законов, содержания и объема понятий в условных обозначениях	- условие задания записано правильно; - допущены незначительные ошибки в записи размерности величин; - незнание законов	0-3
	Использование справочного материала	- умение свободно пользоваться справочным материалом; - использование справочного материала с подсказкой; - неумение работать со справочным материалом	0-3
	Владение основными понятиями, законами, теорией	- свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; - решение вызывает некоторые затруднения; - непонимание о чем идет речь	0-3
	Степень осознанности действий	- последовательность действий хорошо продумана; - последовательность действий продумана недостаточно; - последовательность операций действий не продумана	0-3

Объем выполненных заданий	- выполнены правильно все задания; - выполнено около половины предложенных заданий; - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%	0-3
Оформление работы	- работа оформлена в соответствии с требованиями; - имеются отклонения от нормы; - не соответствует требованиям	0-3

Обязательным условием выполнения письменного задания студента является наличие оригинального текста, уровень оригинальности текста по системе «Антиплагиат» - не менее 50%. Отсутствие соблюдения данного критерия является основанием для недопуска преподавателем работы студента для проверки работы по вышеобозначенным критериям.

Максимальное количество баллов –18

Шкала оценивания

15-18 баллов – «отлично»

10-14 баллов – «хорошо»

6-9 баллов – «удовлетворительно»

0-5 баллов – «неудовлетворительно»

В качестве критерия оценки письменных работ (письменных заданий) в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта, размещенной на ресурсе **lms-3.kantiana.ru**, используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки решения задач

«Отлично» - задача решена полностью верно, обоснован выбор метода решения, выводы студента логичны и последовательны, правильно и в полном объеме выбраны и применены нормы права.

«Хорошо» - задача решена верно, верно выбран метод решения, но не обоснован студентом, выводы студента не всегда логичны, но не всегда последовательны, в целом верно, но не полно выбраны и применены нормы права.

«Удовлетворительно» - задача решена частично верно, выбор метода решения не обоснован, выводы студента не последовательны, не в полном объеме выбраны и применены нормы права.

«Неудовлетворительно» - задача решена неверно.

В качестве критерия оценки решения задач в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта, размещенной на ресурсе **lms-3.kantiana.ru**, используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполне-

ния задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки участия студентов в моделировании ситуации

«Отлично» - студент внимательно прочитал ситуацию и необходимые законодательные акты; студент принял основную ответственность за принятие решения по выполняемому заданию; студент письменно оформлял или устно презентовал решение по выполняемому заданию; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 90%.

«Хорошо» - студент внимательно прочитал ситуацию и основные законодательные акты; студент принимал активное участие в обсуждении проблемы по выполняемому заданию; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 70%.

«Удовлетворительно» - студент прочитал ситуацию и ознакомился с законодательными актами, но не совсем все понял и полагался на решение других студентов; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 50%.

«Неудовлетворительно» - студент просмотрел ситуацию и законодательные акты, студент не понял задания и не принимал никакого участия в обсуждении ситуации; студент не мог ответить на половину вопросов преподавателя.

В качестве критерия оценки участия студентов в моделировании ситуации в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта, размещенной на ресурсе **lms-3.kantiana.ru**, используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки ответа на зачете

При осуществлении итогового контроля студенту необходимо решить задания из итогового теста, состоящего из 50 заданий.

Знания студентов оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

- **«зачтено»** ставится, когда выполнил тестовые задания, и дал не менее 35 правильных ответов;

- **«незачтено»** ставится, когда студент при выполнении тестовых заданий дал 34 и менее правильных ответов.

Для положительной итоговой оценки знаний студента необходимо, чтобы студент осуществлял активную работу в течение всего процесса изучения учебной дисциплины в соответствии с требованиями к количественным и качественным критериям, изложенным в п. 4.2 настоящей рабочей программы.

Итоговая оценка студента при промежуточной аттестации по указанной дисциплине определяется как среднее значение при суммировании трех оценок

из аудиторного, внеаудиторную, итогового контролей, разделенное на количество видов контроля.

Средняя оценка за аудиторной контроль определяется как общее количество баллов, набранных студентом за выполненные события по аудиторному контролю, разделенных на количество назначенных в системе событий.

Средняя оценка за внеаудиторной контроль определяется как общее количество баллов, набранных студентом за выполненные события по внеаудиторному контролю, разделенных на количество назначенных в системе событий.

Оценка за итоговый контроль определяется как единая величина по указанным выше критериям.

Примеры расчёта оценок. За основу условно взято 5 событий, где за три события студент получил 5 баллов, за одно событие - 4 балла, одно событие - не представил выполненное задание.

Средняя аудиторная оценка:

Сумма баллов, полученных от сложения оценки за каждое событие, разделенная на общее количество назначенных в системе событий (количество событий учитывается вне зависимости от посещения или непосещения соответствующего события студентом (кроме уважительных причин), выполнение или невыполнение задания по нему). При получении неравного числа, сумма после запятой округляется до 0,5 - в меньшую сторону, поле 0,5 - в большую сторону:

$$(5+5+5+4) / 5 = 19/5 = 3,8 = 4$$

Средняя внеаудиторная оценка:

Сумма баллов, полученных от сложения оценки за каждое событие, разделенная на общее количество назначенных в системе событий (количество событий учитывается вне зависимости от посещения или непосещения соответствующего события студентом (кроме уважительных причин), выполнение или невыполнение задания по нему). При получении неравного числа, сумма после запятой округляется до 0,5 - в меньшую сторону, поле 0,5 - в большую сторону:

$$(5+5+5+4) / 5 = 19/5 = 3,8 = 4$$

Оценка за итоговый контроль, например, студент получила «5»

Итоговая оценка при промежуточной аттестации по учебной дисциплине:

$$(4+4+5) / 3 = 13/3 = 4,33 = 4.$$

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

1. Письменная работа по теме «Патентное право»

Проанализируйте содержание ниже представленных фотографий и ответьте на вопросы в конце задания



Вопросы:

1. Исходя из анализа представленных фотографий, зафиксированы ли на них какие-либо объекты интеллектуальной собственности?
2. Какие варианты закрепления прав и формы правовой охраны на выявленные объекты интеллектуальной собственности Вы можете предложить для каждого объекта? Дайте обоснованный ответ.

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, классификация.
3. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
4. Сроки действия исключительных прав в сфере интеллектуальной собственности.
5. Правовой статус патентных поверенных.
6. Договорной режим отношений в сфере интеллектуальной собственности.

7. Понятие и общая характеристика авторского права.
8. Объекты авторских прав: понятие, признаки, виды.
9. Правовое положение автора. Соавторство.
10. Личные неимущественные права автора.
11. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
12. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
13. Ответственность за нарушения авторских прав.
14. Понятие и общая характеристика смежных прав.
15. Объекты смежных прав.
16. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
17. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
18. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
19. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
20. Особенности правового регулирования права на базы данных.
21. Ответственность за нарушения смежных прав.
22. Понятие и общая характеристика патентного права.
23. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
24. Процедура получения патента: понятие, общая характеристика.
25. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
26. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
27. Особенности прав на изобретение.
28. Особенности прав на полезную модель.
29. Особенности прав на промышленный образец.
30. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
31. Объекты специальной правовой охраны: понятие, особенности, виды.
32. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
33. Понятие и объекты прав на средства индивидуализации.
34. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
35. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
36. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
37. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
38. «Новые объекты» интеллектуальной собственности: доменные имена, аккаунты в социальных сетях, почтовые ящики, хостинги медиафайлов (общая характеристика, возможность определения как объектов интеллектуальной собственности).
39. Правовое положение провайдера.
40. Защита прав интеллектуальной собственности: понятие, общая характеристика, виды.

4.3.3. Примерные тестовые задания

1. Согласно ч.4 ГК РФ авторами могут быть:
 - а. только физические лица;

- б. только граждане РФ;
- в. только граждане стран-участниц Бернской конвенции;
- г. только юридические лица, по заданию которых работают авторы.

2. Согласно ч.4 ГК РФ субъектами смежных прав являются:

- а. исполнитель произведения;
- б. режиссер-постановщик спектакля и дирижер;
- в. главный редактор СМИ;
- г. работники государственных музеев.

3. Срок действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара составляет:

- а. 5 лет;
- б. 8 лет;
- в. 10 лет;
- г. 12 лет.

4.3.4. Примеры задач

1. На сцене театра эстрады был поставлен водевиль по пьесе иностранного автора. Пьесу перевел на русский язык Иванов. Спустя два года после первой постановки пьесы поэты Семенов и Попов предъявили иск к Иванову о признании их соавторами сценической редакции пьесы и взыскании в их пользу части выплаченного переводчику вознаграждения. Одновременно к Иванову предъявил иск Рогов с требованием признать его соавтором перевода пьесы, поскольку им был переведен ее первый акт.

Экспертиза по делу установила, что с одобрения автора пьеса подверглась в процессе постановки значительной литературной и сценической переработке. Поэты по заказу театра написали стихи для песен, созданных композитором Пуховым и ставших неотъемлемой частью либретто. Эти песни в значительной мере определили общий тональный стиль спектакля. За стихи и музыку поэты и композитор получили гонорар, установленный договором с театром. Анализ текстов переводов пьесы, представленных Ивановым и Роговым, показ, что пьеса поставлена театром полностью по переводу Иванова.

Кого закон признает соавтором? Каковы права переводчика? Как может быть разрешен спор?

2. Кузину был выдан патент на «Устройство для упрочнения металлических деталей». Спустя полгода со дня публикации о выдаче в официальном бюллетене, в Роспатент обратился Торев с протестом против выдачи патента, заявляя, что один отличительный признак изобретения известен с 2012 г. из статьи в специальном журнале. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки. В ходе рассмотрения протеста было установлено, что первый признак изобретения не нов частично, а новизна второго и третьего признаков не опровергается проведенными в протесте материалами.

Допускается ли признание выданного патента недействительным и в какой срок? Кто решает споры о новизне изобретения? Какое решение должно быть вынесено по протесту?

3. Петров в своей монографии многократно цитировал небольшую по формату, но широко нашуемвшую научную статью Васильева. Ознакомившись с монографией, Васильев пришел к выводу, что его статья, разбитая на цитаты, в полном объеме присутствует в работе Петрова.

Васильев обратился в суд с требованием о выплате вознаграждения.

Какое решение должен вынести суд?

4.3.5. Примеры ситуаций для моделирования

1. Пример моделирования ситуации по теме: «Право на средства индивидуализации»

Формирование пакета документов, необходимых для государственной регистрации прав на товарный знак. Моделирование процедуры государственной регистрации изобретения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении занятий по дисциплине следует активно применять и комбинировать различные интерактивные формы проведения занятий:

- а) Разбор конкретных судебных и практических ситуаций;
- б) Проведение дискуссий, работа в малых группах по следующим темам;
- в) Составление документов (лицензионных соглашений, пакета документов для получения свидетельства и другое);

г) Встречи с практикующими юристами, патентными поверенными, представителями государственных и общественных организаций, органов власти и управления, судебных органов (Калининградской областной Думы, Администраций Калининградской области и города, судов г. Калининграда и Калининградской области, Калининградской Торгово-промышленной палаты и др.).

Выбор формы работы студентов определяется конкретной темой.

Организация учебного процесса по дисциплине, учет учебных достижений и аттестация студентов в системе <https://lms-3.kantiana.ru> в разделе по названию, соответствующему названию настоящей учебной дисциплины.

Все задания по дисциплине выкладываются преподавателем в системе <https://lms-3.kantiana.ru> в разделе по названию, соответствующему названию настоящей учебной дисциплины, где формируются, в том числе, события по дисциплине. События включают в себя описание учебного занятия, задания к нему, необходимость прикрепления документов для обратной связи с преподавателем.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности: промышленная собственность : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 548 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c49c588162fe2.45122768. - ISBN 978-5-16-015999-7. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832854> (дата обращения: 29.09.2021).

2. Право интеллектуальной собственности : т. 4. Патентное право : учебник / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожечин [и др.] ; под ред. Л. А. Новоселова. - Москва : Статут, 2019. - 660 с. - ISBN 978-5-8354-1556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079470> (дата обращения: 29.09.2021).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Кожемякин Д. В. Доменное имя в системе объектов гражданских прав : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 152 с. — (Серия «IP & Digital Law – новые имена»). - ISBN 978-5-392-27182-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41320> (29.09.2021)
2. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности : учеб. пособие / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-9275-2784-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039684> (дата обращения: 29.09.2021).
3. Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157038>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).
4. Право интеллектуальной собственности: художественная собственность : учебник / И.А. Кулешова, Р.Ш. Рахматулина, О.А. Рузакова [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c700ed70c4fe2.79399633. - ISBN 978-5-16-014169-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967846> (дата обращения: 29.09.2021).
5. Рахматулина Р. Ш. Коммерческое использование объектов авторского права : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 144 с. - ISBN 978-5-392-29676-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42208> (29.09.2021)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Знаниум (<https://znanium.com>).
5. ЭБС Проспект (<http://ebs.prospekt.org>).
6. ЭБС Лань (<https://www.e.lanbook.com>).
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
8. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
9. Образовательный портал. URL: www.law.edu.ru.
10. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. В связи с тем, что в настоящее время происходит активный процесс модернизации российского права в рассматриваемых отраслях, студентам рекомендуется с осторожностью пользоваться устаревшей литературой.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, в том числе, используя справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Тематика и вопросы к практическим занятиям, перечень вопросов к зачету размещены на <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Получить консультацию у преподавателя можно получить в соответствии с графиком консультаций преподавателя, размещенным на кафедре гражданского права и процесса.

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
 2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
 3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка, и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных форм документов по определенным темам, например, различные виды договоров, претензии, исковые заявления, акты приема-передачи и другое
- Итоговый контроль – зачет.

7.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с законодательством об образовании, для повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности, обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается **использование методики смешанного обучения (blended education)**. Реализация данной методики позволяет сочетать традиционную модель изучения учебной дисциплины (в офлайн режиме, при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) и интегрировать элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении настоящей учебной дисциплины (в онлайн режиме). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и

обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

В целях осуществления смешанного обучения по настоящей учебной дисциплине используется следующая платформа университета в информационно-коммуникационной среде: **LMS-3.kantiana.ru**. Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя **в рабочее время** посредством **электронной почты на сервере kantiana.ru**. **Осуществление видеоконференций** при проведении лекционных, семинарских занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебной дисциплине) возможно с применением приложений, например, **Microsoft Teams, Webex, Zoom** и другое. Окончательный выбор приложения для этих целей зависит от преподавателя. Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют **электронную образовательную среду университета**.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивается возможность освоения настоящей учебной дисциплины обучающимся в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – проведение контактной работы обучающихся с преподавателем осуществляется традиционным образом (офлайн режим) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством **использования следующих элементов**:

1) **Лекционные занятия**. При проведении лекционных занятий преимущественно используются дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия**. Преимущественной формой проведения семинарских занятий является офлайн режим, однако допускается проведение семинарских занятий в онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебные материалы дисциплины** (учебники и методические пособия). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Указание на данные материалы может содержаться в рабочей программе учебной дисциплины, а также материалы, ссылки на такие материалы могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформе **LMS-3.kantiana.ru**.

4) **Онлайн курсы**. При освоении учебной дисциплины для более глубокого изучения отдельных тем могут использоваться материалы онлайн курсов, размещенных в сети Интернет. Выбор онлайн курса, тематик для изучения в рамках учеб-

ной дисциплины определяется преподавателем, о чем делается сообщение в электронной образовательной среде университета.

5) **Онлайн общение.** Используются следующие инструменты: чат, форум, e-mail и другое. Площадками для осуществления взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель являются чаты в **LMS-3.kantiana.ru**, форумы в **LMS-3.kantiana.ru**; электронная почта на сервере **kantiana.ru**, размещение преподавателем объявлений в **LMS-3.kantiana.ru**, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети **ВКонтакте**.

6) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

7.3. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

При решении задач студент, руководствуясь нормами права, должен определить юридическое значения каждого факта, указанного в задаче, сформулировать содержание правоотношений, возникающих между их участниками в сфере частного права, оценить обоснованность их требований и возражений. Если дело решается судом, то следует обосновать его решение ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

При изучении специальной юридической литературы и анализе правоприменительной судебной практики целесообразно заострить внимание на проблемах, решение которых ведет к совершенствованию законодательства в этой сфере.

Рекомендации по подготовке к участию в работе на семинарских занятиях

Цель практических (семинарских) занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом; дополнительная проработка теоретических и практических проблем организации и проведения судебных и внесудебных процедур по урегулированию конфликтов в области государственного управления.

Практические (семинарские) занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах организации и проведения примирительных процедур;

- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;

- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;

- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к семинарскому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на семинарском занятии;

2. Изучить рекомендуемую литературу по теме семинарского занятия;

3. Подготовить ответы на каждый вопрос семинарского занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы доклада);

4. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;

5. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;

6. Выполнить практические задания, направленные на развитие прикладных навыков работы.

Устный опрос на семинарском занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос проводится по вопросам рассматриваемой темы, отраженным в разделе Планы семинарских занятий. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7.4. Подготовка контрольной работы (письменного задания)

Правила оформления письменной работы

1. Структура письменной работы

Письменная работа состоит из нескольких частей:

1) титульный лист;

2) план работы,

3) вводная часть, где автор:

-отмечает актуальность и значимость темы;

-отмечает необходимость решения поднимаемой проблемы;

-указывает в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы;

4) основная часть, содержащая ответы на вопросы теоретического характера, которые указаны в плане работы;

5) заключение, в котором автор подводит итоги работы, формулирует выводы, характеризует практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, указывает на нерешенные правовые проблемы, затронутые в тексте;

б) список литературы, использованной при написании письменной работы.

2. Общие положения

Работа над письменной работой осуществляется в несколько этапов:

- 1) определение с тематикой письменной работы;
- 2) уяснение содержания темы;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана письменной работы;
- 5) написание текста работы;
- 6) оформление письменной работы;
- 7) представление работы на проверку.

Рекомендуется составить график выполнения письменной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы учебной дисциплины, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, необходимые разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрыл бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию.

После этого необходимо изучить соответствующую литературу, установить, какие нормативные акты регулируют описанные в повествовательной части общественные отношения, найти в них соответствующие статьи, законспектировать их. Затем можно приступать к ответам на вопросы.

Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае.

И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных правовых актов.

3. Работа с источниками

Необходимо привлечение большого количества источников. Первоначально следует ознакомиться со списком рекомендуемых источников, предлагаемых в рабочей программе учебной дисциплины.

Также следует произвести поиск необходимой литературы в библиографических отделах библиотек. Здесь можно найти указания на учебную литературу, научные и научно-практические издания, судебную и административную практику. Нормативные акты опубликованы в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете» и «Российских вестях».

Ознакомившись с необходимой литературой, можно приступать к составлению плана текста. Продумав его, целесообразно распределить источники по направлениям. Затем следует начать работу над конкретными разделами.

При написании работы не должно осуществляться дословное механическое переписывание рекомендованной литературы. Целесообразно излагать формулировки и определения близко к первоисточникам, интерпретируя их в своем понимании су-

ти вопроса. Каждое положение следует стараться обосновывать нормативными актами, давая в скобках ссылки на соответствующие статьи законов и других источников права. При ссылках на законодательные акты важно следить, чтобы используемые правовые нормы были действующими, что особо важно при решении задач. В работах могут допускаться цитаты из различных источников, но при этом необходимо делать ссылки.

Также приветствуется использование или ссылки на региональный практический материал.

4. Требования к оформлению и стилю изложения материала

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 13.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Обучающимся при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

5. Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;

- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

7.5. Подготовка к тестированию, зачету

Одной из форм контроля промежуточных и итоговых знаний и умений, полученных студентами в результате изучения дисциплины, является тестирование.

Цель проведения тестирования - проверка уровня, полноты усвоения теоретического материала по дисциплине. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества вопросов или элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты могут проводиться в письменной форме, либо при помощи программ компьютерного тестирования. Тесты, как форма контроля, основаны на выборе правильного ответа на заданные вопросы из предлагаемых трех – четырех вариантов. Тестовые задания охватывают одну или несколько тем, отдельный модуль, либо все темы, составляющие содержание дисциплины. Большинство вопросов в тестах сориентировано на выбор варианта ответа, соответствующего действительности, из нескольких других вариантов, противоречащих истине. Но некоторые вопросы сформулированы по обратному принципу, когда требуется из нескольких истинных утверждений выбрать вариант ответа, не соответствующий действительности. Как правило, подобные вопросы исходят от отрицания и включают следующие обороты: «не относятся к...», «не входят в...», «не являются...» и т.п. Поэтому в процессе подготовки к ответам на тесты следует внимательно вникать в существо вопроса тестового задания.

В современных условиях наиболее эффективным является компьютерное тестирование. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучающегося на предыдущий.

Итоговый контроль - зачет студенты сдают посредством выполнения итогового тестового задания, состоящего из 50 заданий. Тематика тестовых заданий совпадает с тематикой вопросов, выносимых на зачет.

Перечень вопросов к зачету содержится в рабочей программе по дисциплине. <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Перед зачетом можно получить необходимые консультации у преподавателя.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Платформа онлайн-обучения БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>.

4. Система корпоративной электронной почты БФУ им. И. Канта <https://webmail.kantiana.ru>.

5. Сервис для проведения онлайн занятий, вебинаров и веб-конференций Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com>.

6. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>.

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.

8. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru>.

9. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>.

10. ЭБС Знаниум (<https://znanium.com>).

11. ЭБС Лань (<https://www.e.lanbook.com>).

12. ЭБС Проспект (<http://ebs.prospekt.org>).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

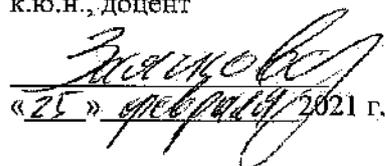
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Разрешение юридических конфликтов в частном праве»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Лист согласования

Составитель: к.ю.н., доцент Олеся Валерьевна Белая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 8 от «04» 02 2021 г.

Заведующий кафедрой:  д.ю.н., доц. Примак Т.К.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «25» 02 2021 г.

Председатель методического совета:  О.А. Заячковский

Ведущий менеджер ООП юридического института _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематические планы	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Электронные учебно-методические материалы.....	8
3.2. Темы семинаров.....	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	27
5.1. Основная учебная литература	27
5.2. Дополнительная учебная литература	27
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	28
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	36
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Разрешение юридических конфликтов в частном праве».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Разрешение юридических конфликтов в частном праве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (и является дисциплиной по выбору) блока 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (экзамен)	0,35
Часов контактной работы, всего	48,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ПК – 2 - Способен	ПК-2.1 Различает специфику и особенности	Знать: - основные правила	- лекция; - дискуссия;	- тестовые задания;

<p>квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется право-применение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>регулирования взаимодействия и связей между субъектами в частноправовых отношениях; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере частного права Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее частноправовые отношения Владеть: - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами частноправовых отношений, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов</p>	<p>- работа в малых группах; - решение практических ситуаций</p>	<p>- задачи; - письменные задания; - вопросы к экзамену.</p>
<p>ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряжен-</p>	<p>Знать: - основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере частного права, их материальных и нематериальных благ. Уметь: - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению юридического конфликта в точном соответствии с законом; - давать квалифициро-</p>	<p>- лекция; - дискуссия; - работа в малых группах; - выполнение письменных заданий; - подготовка юридических документов</p>	<p>- тестовые задания; - задачи; - письменные задания; - моделирование ситуации; - вопросы к экзамену</p>

	ности участников конфликта.	ванные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях; - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.		
--	-----------------------------	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Частное право как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта	2	2	-	-	-	-	4	6
Тема 2. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота	8	4	4	-	-	-	12	20
Тема 3. Досудебные способы урегулирования спора	10	4	4	-	2	-	12	22
Тема 4. Судебное рассмотрение спора	8	2	6	-	-	-	12	20
Тема 5. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права	20	6	12	-	2	-	40	60
Промежуточная атте-	0,35	-	-	-	-	0,35	15,65	16

стация						экзамен		
Итого	48,35	18	26	-	4	0,35	95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Частное право как сфера возникновения правоотношений сторон.

Понятие юридического конфликта

Понятие частного права. Круг отношений, охватываемых частным правом. Частное право как совокупность правоотношений, регулируемых гражданским, семейным, жилищным, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным и иными отраслями права, взаимосвязь с другими отраслями права.

Источники права, регулирующие отношения, складывающиеся в сфере частного права, их иерархия.

Понятие юридического конфликта. Причины и мотивы конфликта в юридической сфере. Основные способы разрешения юридического конфликта.

Тема 2. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота

Роль договора в регулировании отношений, складывающихся в области частного права (гражданского и семейного права). Субъекты договора. Требования к форме договора. Структура договора.

Разрешение споров между сторонами на стадиях заключения, изменения и расторжения договора. Преддоговорные споры. Протокол разногласий.

Особенности разрешения споров между субъектами договора при электронном взаимодействии.

Тема 3. Досудебные способы урегулирования спора

Способы урегулирования споров, возникающих в сфере частного права. Медиация: новеллы российского законодательства в досудебном урегулировании споров. Заявления, претензии, уведомления, жалобы как способ досудебного урегулирования разногласий. Претензия: значение, структура, содержание.

Модель написания претензии на примерах рассмотрения отдельных правоотношений в сфере частного права.

Тема 4. Судебное рассмотрение спора

Исковое заявление: структура, содержание. Порядок подачи искового заявления. Модель написания искового заявления на примерах рассмотрения отдельных правоотношений сферы частного права.

Определение размера и особенностей оплаты государственной пошлины при рассмотрении судами различных частноправовых споров.

Выбор тактики поведения и ведения дела юристом как представителем при судебном рассмотрении споров.

Особенности обращения в суд и судебного рассмотрения спора при использовании информационных систем в электронном виде.

Особенности рассмотрения частноправовых споров при использовании арбитража (третейского разбирательства), в том числе, онлайн процедур.

Тема 5. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права

Рассмотрение проблемных вопросов семейного права: заключение брака; проблемы оформления имущества в браке и раздела имущества при расторжении брака; брачный договор; соглашение об уплате алиментов.

Рассмотрение проблемных вопросов наследственного права: споры о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству. Наследственный фонд, наследственный договор, завещание, в том числе, совместное завещание.

Рассмотрение проблемных вопросов при совершении сделок с цифровыми правами: проблемы определения предмета спора, выявления управомоченных и обязанных лиц, реализации и защита прав участников в информационных системах.

Разрешение споров в сфере розничной купли-продажи. Защита прав потребителей по российскому законодательству.

Разрешение споров при осуществлении сделок с недвижимым имуществом.

Оценка имущества как способ определения стоимости имущества. Проблемы определения и оспаривания кадастровой стоимости имущества. Особенности споров и способов их разрешения в данной сфере.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Разрешение юридических конфликтов в частном праве» размещен на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>, и включает в себя:

- материалы к лекциям;
- материалы для практических занятий;
- методические указания по дисциплине;
- дополнительные учебные материалы по дисциплине, в том числе, презентации, кейсы, видеоматериал, статьи, ссылка на иные учебные материалы, размещенные в сети Интернет и другое.

3.2. Темы семинаров

1. Разрешение споров сторон при заключении, изменении и расторжении договоров.

2. Разрешение споров между субъектами договора при электронном взаимодействии. Роль электронных доказательств при формировании и отстаивании позиции стороны договора.

3. Особенности правового регулирования и правовые риски при использовании цифровых платформенных решений для фиксации прав на объекты гражданского права и их применение при сборе доказательств, разрешении споров, в том числе, в онлайн процедурах.

4. Заявления, претензии, жалобы как способ досудебного урегулирования разногласий: тактические и содержательные вопросы.

5. Правила составления искового заявления и уплаты государственной пошлины.

6. Особенности разрешения споров при выборе сторонами третейского разбирательства.

7. Практические аспекты разрешения имущественных и неимущественных конфликтов супругов.

8. Модели составления договоров и соглашений в семейном праве.

9. Споры о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству. Наследственный фонд, наследственный договор.

10. Особенности разрешения споров между сторонами при возникновении и осуществлении цифровых прав.

11. Защита прав потребителей. Потребительский «экстримизм».

12. Правила оформления сделок с недвижимым имуществом. Работа с Росреестром.

13. Оценка имущества. Проблемы определения и оспаривания кадастровой стоимости имущества.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные права и свободы, а также обязанности субъектов частноправовой сферы деятельности	- применять действующее законодательство для разрешения правовых казусов; - выявлять основные группы отношений, возникающие в сфере частного права	- навыками составления юридической документации с применением норм действующего законодательства
Результатирующей	- основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в частноправовых отношениях; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан,	- толковать и применять законодательство, регулирующее частноправовые отношения	- навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами частноправовых отношений, претензий, исков, а также в подго-

	юридических лиц и государства в сфере частного права		товке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- общие положения действующего законодательства, регулирующие отношения различных субъектов в области частного права	- оперировать юридическими понятиями и категориями в области частного права; - квалифицировать обстоятельства конкретного дела в соответствии с действующим законодательством	- знаниями об основаниях, мотивах, предпосылках и последствиях юридического конфликта в различных частно-правовых отношениях - знаниями об основных положениях материального и процессуального права и содержание основных правовых институтов частного права
Результатирующей	- основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере частного права, их материальных и нематериальных благ	- принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению юридического конфликта в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации	- навыками разрешения юридических конфликтов в частно-правовых отношениях; - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи; письменные задания
Результатирующий	Вопросы к экзамену, тестовые задания

Компетенция	
ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Задачи, письменные задания, моделирование ситуации
Результирующий	Вопросы к экзамену, тестовые задания

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности					
Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и свободы, а также обязанности субъектов частноправовой сферы деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующее законодательство для разрешения правовых казусов; - выявлять основные группы отношений, возникающие в сфере частного права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридической документации с применени- 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи; - письменные задания 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение не менее: <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - одной задачи. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о способах разрешения конфликтов в сфере частного права; - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение не менее: <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - двух задач <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной теории отраслей права, входящих с систему частного права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции. 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение не менее: <ul style="list-style-type: none"> - двух письменных заданий; - двух задач; - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины отраслей права, входящих в систему частного права, тактики и механизмов разрешению юридических конфликтов в сфере частного права; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками рас-

	ем норм действующего законодательства				крытия ее содержания; - правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.
Результующий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в частноправовых отношениях; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере частного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять законодательство, регулирующее частноправовые отношения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами частноправовых отношений, 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы к экзамену; - тестовые задания 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие допуска к итоговому контролю в АОС «Спектр»; - правильное выполнение от 21 до 34 из 60 тестовых заданий на экзамене. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии. 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие допуска к итоговому контролю в АОС «Спектр»; - правильное выполнение от 35 до 48 из 60 тестовых заданий на экзамене <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение. 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие допуска к итоговому контролю в АОС «Спектр»; - правильное выполнение от 49 из 60 тестовых заданий на экзамене <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры.

	<p>претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов</p>				
<p>ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>					
<p>Этап «погружения»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения действующего законодательства, регулирующего отношения различных субъектов в области частного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в области частного права; - квалифицировать обстоятельства конкретного дела в соответствии с действующим законодательством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями об основаниях, мотивах, 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи; - письменные задания; - моделирование ситуации 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - одной задачи. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о способах разрешения конфликтов в сфере частного права; - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - двух задач; - участие в одном моделировании ситуации. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной теории отраслей права, входящих с систему частного права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции. 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двух письменных заданий; - двух задач; - участие в двух моделированиях ситуации; - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины отраслей права, входящих в систему частного права, тактики и механизмов разрешения юридических конфликтов в сфере частного права; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками рас-

	<p>предпосылках и последствиях юридического конфликта в различных частных правовых отношениях</p> <p>- знаниями об основных положениях материального и процессуального права и содержание основных правовых институтов частного права.</p>				<p>крытия ее содержания;</p> <p>- правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.</p>
Результующий	<p>Знать:</p> <p>- основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере частного права, их материальных и нематериальных благ.</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разреше-</p>	<p>- тестовые;</p> <p>- вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- наличие допуска к итоговому контролю в АОС «Спектр»;</p> <p>- правильное выполнение от 21 до 34 из 60 тестовых заданий на экзамене.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание и общее понимание теории;</p> <p>- овладение простыми навыками анализа законодательства;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно;</p> <p>- знание терминологии.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- наличие допуска к итоговому контролю в АОС «Спектр»;</p> <p>- правильное выполнение от 35 до 48 из 60 тестовых заданий на экзамене</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание, понимание и владение основной теорией;</p> <p>- умение анализировать законы;</p> <p>- умение формулировать выводы;</p> <p>умение излагать мысли последовательно и грамотно;</p> <p>- понимание</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- наличие допуска к итоговому контролю в АОС «Спектр»;</p> <p>- правильное выполнение от 49 из 60 тестовых заданий на экзамене</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание, понимание и свободное владение теорией;</p> <p>- умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства;</p> <p>- умение дать самостоятельную оценку явлениям;</p>

	нию юридического конфликта в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях; - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.			значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.	- умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры.
--	--	--	--	---	---

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний студентов во время изучения учебной дисциплины, а также во время итогового контроля, используется балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, размещенная на электронном ресурсе БФУ им. И. Канта - <https://spektr.kantiana.ru/> (далее – БРС, система БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – Положение о БРС), размещенным на официальном сайте БФУ им. И. Канта – www.kantiana.ru.

Информация о студентах и контроле их успеваемости по дисциплине размещена на <https://spektr.kantiana.ru/>¹.

Для контроля успеваемости студентов при освоении учебной дисциплины «Разрешение юридических конфликтов в частном праве» используются:

¹ Поскольку балльно-рейтинговая система (БРС) интегрирована в АОС «Спектр» далее по тексту, при упоминании систему учета и контроля знаний студентов по освоению настоящей учебной дисциплины, термины «БРС» и АОС «Спектр» будут использоваться как синонимичные.

1. Аудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки дисциплины - отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. Внеаудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки - включает выполнение студентами заданий, определённых в настоящей рабочей программе, как самостоятельный вид деятельности.

3. Итоговый контроль балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

В системе БРС назначаются не менее 5 событий, в рамках аудиторного и внеаудиторного контролей.

В рамках аудиторного, внеаудиторного и итогового контролей используются различные типы заданий:

- выполнение письменного задания (аудиторный, внеаудиторный контроли);
- выполнение практической работы (аудиторный контроль);
- проведение устного опроса (аудиторный контроль);
- решение задач (аудиторный, внеаудиторный, итоговый контроли);
- тестирование (аудиторный, внеаудиторный, итоговый контроли).

Выполненные студентами задания в рамках назначаемых событий оцениваются по 5-балльной (пятибалльной) шкале.

Количество баллов, полученных студентом за выполненное задание, не следует путать с общим количеством баллов, получаемым студентом при оценке его учебных достижений по учебной дисциплине. Правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине (модулю) изложены в Положении о БРС.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по учебной дисциплине, равна 100. Она формируется в следующем порядке:

Аудиторный		Внеаудиторный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	мин	макс	макс	макс
10	20	20	40	30	60	40	100

Организация учебного процесса по дисциплине, учет учебных достижений и аттестация студентов проводится на основе Положения о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

Все задания по дисциплине выкладываются преподавателем в АОС построения кастомизированных жизненно-образовательных маршрутов «Спектр», на электронном ресурсе БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/> на странице соответствующего модуля, где формируются события по дисциплине. События включают в себя описание учебного занятия, задания к нему, необходимость прикрепления документов для обратной связи с преподавателем.

Показатели и критерии оценки устных ответов студентов

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы
---	--------------------------------------	----------------------------	-------

1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебным материалом	отлично
		-не полно раскрыто содержание материала	хорошо
		- показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала	удовлетворительно
		-не раскрыто основное содержание учебного материала	неудовлетворительно
2	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	отлично
		- последовательность изложения материала недостаточно продумана	хорошо
		- материал излагается непоследовательно, но можно определить общую направленность ответа	удовлетворительно
		-путаница в изложении материала	неудовлетворительно
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии	отлично
		- в изложении материала в целом нет затруднений и допущены незначительные ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	хорошо
		- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	удовлетворительно
		- допущены существенные ошибки в определении понятий	неудовлетворительно
4	Применение конкретных примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	отлично
		-приведение примеров вызывает затруднение	хорошо
		-приведение примеров вызывает затруднение, примеры приводятся не по теме ответа	удовлетворительно
		-неумение приводить примеры при объяснении материала	неудовлетворительно
5	Знание ранее изученного материала	- продемонстрировано усвоение ранее изученного материала	отлично
		- в целом демонстрирует знание пройденного материала, однако не в полном объеме	хорошо
		-с трудом вспоминает ранее изученный материал	удовлетворительно

		- незнание ранее изученного материала	неудовлетворительно
6	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	отлично
		- вызывают незначительные затруднения самостоятельность делать обобщение, выводы, сравнение	хорошо
		- обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя;	удовлетворительно
		- полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	неудовлетворительно
7	Степень самостоятельности	- содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов	отлично
		- содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	хорошо
		- содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала	удовлетворительно
		- не может самостоятельно излагать материал	неудовлетворительно

В качестве критерия оценки устных ответов студентов в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания» - 100 %, в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллам в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллам в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» баллу в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки письменных заданий

	Знание законов, содержания и объема понятий в условных обозначениях	- условие задания записано правильно; - допущены незначительные ошибки в записи размерности величин; - незнание законов	0-3
	Использование справочного материала	- умение свободно пользоваться справочным материалом; - использование справочного материала с подсказкой; - неумение работать со справочным материалом	0-3
	Владение основными понятиями, законами, теорией	- свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, законо-	0-3

		мерностей и т.д.; - решение вызывает некоторые затруднения; - непонимание о чем идет речь	
	Степень осознанности действий	- последовательность действий хорошо продумана; - последовательность действий продумана недостаточно; - последовательность операций действий не продумана	0-3
	Объем выполненных заданий	- выполнены правильно все задания; - выполнено около половины предложенных заданий; - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%	0-3
	Оформление работы	- работа оформлена в соответствии с требованиями; - имеются отклонения от нормы; - не соответствует требованиям	0-3

Обязательным условием выполнения письменного задания студента является наличие оригинального текста, уровень оригинальности текста по системе «Антиплагиат» - не менее 50%. Отсутствие соблюдения данного критерия является основанием для недопуска преподавателем работы студента для проверки работы по вышеобозначенным критериям.

Максимальное количество баллов – 18

Шкала оценивания в баллах по БРС

15-18 баллов – 5 по БРС

10-14 баллов – 4 по БРС

6-9 баллов – 3 по БРС

0-5 баллов – от 0 до 2 по БРС

В качестве критерия оценки письменных работ (письменных заданий) в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания» - 100 %, в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллам в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллам в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» баллу в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки решения задач

«Отлично» - задача решена полностью верно, обоснован выбор метода решения, выводы студента логичны и последовательны, правильно и в полном объеме выбраны и применены нормы права.

«Хорошо» - задача решена верно, верно выбран метод решения, но не обоснован студентом, выводы студента не всегда логичны, но не всегда последовательны, в целом верно, но не полно выбраны и применены нормы права.

«Удовлетворительно» - задача решена частично верно, выбор метода решения не обоснован, выводы студента непоследовательны, не в полном объеме выбраны и применены нормы права.

«Неудовлетворительно» - задача решена неверно.

В качестве критерия оценки решения задач в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания» - 100 %, в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллам в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллам в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» баллу в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки участия студентов в моделировании ситуации

«Отлично» - студент внимательно прочитал ситуацию и необходимые законодательные акты; студент принял основную ответственность за принятие решения по выполняемому заданию; студент письменно оформлял или устно презентовал решение по выполняемому заданию; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 90%.

«Хорошо» - студент внимательно прочитал ситуацию и основные законодательные акты; студент принимал активное участие в обсуждении проблемы по выполняемому заданию; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 70%.

«Удовлетворительно» - студент прочитал ситуацию и ознакомился с законодательными актами, но не совсем все понял и полагался на решение других студентов; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 50%.

«Неудовлетворительно» - студент просмотрел ситуацию и законодательные акты, студент не понял задания и не принимал никакого участия в обсуждении ситуации; студент не мог ответить на половину вопросов преподавателя.

В качестве критерия оценки участия студентов в моделировании ситуации в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания» - 100 %, в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллам в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллам в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» баллу в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки ответа на экзамене

При осуществлении итогового контроля студенту необходимо решить задания из итогового теста, состоящего из 60 заданий.

Знания студентов оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

«неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Не выполнение минимальных требова-	- правильное выполнение от 21 до 34 из	- правильное выполнение от 35 до	- правильное выполнение от 49 из

ний, предъявляемых к получению оценки «удовлетворительно»	60 тестовых заданий на экзамене.	48 из 60 тестовых заданий на экзамене.	60 тестовых заданий на экзамене.
---	----------------------------------	--	----------------------------------

Для положительной итоговой оценки знаний студента необходимо, чтобы студент осуществлял активную работу в течение всего процесса изучения учебной дисциплины в соответствии с требованиями к количественным и качественным критериям, изложенным в п. 4.2 настоящей рабочей программы.

Оценка, полученная на итоговом контроле студентом, вносится в БРС для подсчета итогового рейтинга студента по учебной дисциплине.

Рейтинг студента, сформированный в БРС, является основой для выставления оценки по учебной дисциплине в буквенной форме.

Соответствие оценки итогового контроля знаний студента с помощью балльной рейтинговой шкалы оценивания с традиционной пятибалльной устанавливается в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Балл	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	95-100	5	A	Отлично	Зачтено
	90-94	4,67	A-		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	85-89	4,33	B+	Хорошо	
	80-84	3,67	B		
	75-79	3,33	B-		
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	70-74	3	C+	Удовлетворительно	
	65-69	2,67	C		
	60-64	2,33	C-		

«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой	55-59	1,67	D+		
	50-54	1	D		
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	45-49	0	E	Неудовлетворительно	Незачтено
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	30-44	0	FX		Незачтено
«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий	0-29	0	F		Незачтено

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы (письменного задания)

Вариант 1.

Ответьте на вопрос. Перечислите основные способы досудебного урегулирования спора. Определите, в каких случаях наиболее эффективным будет обращение с претензией, жалобой, заявлением.

Решите задачу. Через три года после смерти жены гражданин А.Н. Калинин, имеющий ребенка в возрасте 13 лет, женился на 25-летней гражданке П.Н. Марьиной, которая при заключении брака приняла фамилию мужа (Калинина). Между мачехой и пасынком сложились хорошие отношения, было достигнуто взаимопонимание. Исходя из этого, спустя год после регистрации заключения брака А.Н. Калинин решила усыновить ребенка своего мужа. Однако инспектор департамента образования, куда супруги Калинины обратились за советом, заявила, что усыновление невозможно, поскольку законом запрещается усыновление, если разница в возрасте между усыновителем и усыновляемым менее 16 лет.

Права ли инспектор? Разъясните, что делать супругам Калининым?

4.3.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие и содержание частного права.
2. Частное право как совокупность правоотношений, регулируемых гражданским, семейным, жилищным, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным и иными отраслями права, взаимосвязь с другими отраслями права.
3. Источники права, регулирующие отношения, складывающиеся в сфере частного права, их иерархия.
4. Юридический конфликт: понятие, причины, мотивы.
5. Основные способы разрешения конфликтов в сфере частного права.
6. Система несудебных форм разрешения споров в сфере частного права в Российской Федерации.
7. Примириительные процедуры в системе защиты прав граждан и организаций.
8. Основные категории примириительных процедур.
9. Источники альтернативного разрешения споров.
10. Приемы и методы посредничества.
11. Роль нотариуса в предупреждении споров.
12. Арбитраж (третейское разбирательство): понятие, особенности взаимодействия сторона при урегулировании спорных правоотношений.
13. Переговоры как примириительная процедура.
14. Форма и содержание мировых соглашений.
15. Особенности исполнения мировых соглашений.
16. Медиация: новеллы российского законодательства в досудебном урегулировании споров.
17. Претензия: значение, структура, содержание.
18. Исковое заявление: структура, содержание.
19. Порядок подачи искового заявления.
20. Государственная пошлина за рассмотрения судами споров гражданско-правового характера.
21. Основные права и обязанности сторон в судебном процессе.
22. Особенности обращения сторон и рассмотрения споров в суде в электронном виде.
23. Порядок взаимодействия сторон при заключении, изменении и расторжении договоров.
24. Взаимодействие сторон договора в электронной среде: понятие, форма, способы идентификации субъектов, основные характеристики способов такого взаимодействия.

25. Понятие, виды и роль электронных доказательств при формировании и отстаивании позиции стороны договора.

26. Особенности споров о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству.

27. Наследственный договор, завещание, в том числе, совместное завещание: понятие, основные характеристики, соотношение данных форм распоряжения имуществом наследодателем

28. Цифровые права: понятие, виды, основные характеристики. Особенности взаимодействия субъектов в информационных системах при возникновении и распоряжении цифровыми правами.

29. Законный режим имущества супругов.

30. Понятие и содержание брачного договора.

31. Алиментные обязательства сторон по семейному законодательству: общая характеристика.

32. Основные права потребителей.

33. Способы защиты прав потребителей.

34. Сделки с недвижимым имуществом: договор купли-продажи недвижимого имущества; особенности договора купли-продажи жилого помещения; договор аренды нежилого помещения.

35. Оценка имущества как способ урегулирования споров сторон при определении стоимости имущества: понятие, общая характеристика.

4.3.3. Примерные тестовые задания

1. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, действует:

- а. шесть месяцев;
- б. три года;
- в. один год;
- г. ничтожна.

2. Могут ли быть изменены сроки исковой давности и порядок их исчисления соглашением сторон?

- а. не могут во всех случаях;
- б. могут при наличии уважительных причин у сторон;
- в. могут всегда;
- г. могут, если стороны согласны;

3. Сделка считается совершенной под отлагательным условием, если стороны поставили:

- а. возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;
- б. возникновение и прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;
- в. возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;
- г. прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия.

4.3.4. Пример моделирования ситуации

1. Студентам предлагается провести переговоры между двумя сторонами, находящимися на стадии готовности обращения в суд в связи с неисполнением одной из сторон обязательств по договору, для урегулирования спорной ситуации и возможности разрешения спора мирным способом (возможность составления мирового соглашения, соглашения о рассрочке платежа или реструктуризации долга, а при недостижении соглашения – возможность составления претензии или искового заявления).

4.3.5. Примеры задач

1. В соответствии с договором поставки завод музыкальных инструментов отправил магазину партию пианино, гитар и скрипок. При этом груз доставлялся на машине, принадлежащей заводу. При погрузке музыкальных инструментов присутствовал представитель магазина, музыкальный мастер, проверявший исправность инструментов. Затем контейнер грузовой машины был опечатан и прибыл в магазин в исправном состоянии, с ненарушенными пломбами. При вскрытии контейнера обнаружилось, что несколько скрипок попали в щели между пианино и разбились.

По факту недостачи товара был составлен акт, в котором указывалось, что в нарушение правил транспортировки музыкальных инструментов скрипки были просто положены на крышку пианино и никак не закреплены.

Магазин предъявил иск о взыскании стоимости недополученного товара. Однако завод иск не признал, сославшись на то, что он не виноват в случившемся, поскольку, во-первых, его работники всегда перевозили товар подобным образом и такой способ, поэтому, является обычной практикой, а скрипки разбились из-за плохой дороги, по которой пришлось ехать автомобилю; во-вторых, при погрузке музыкальных инструментов присутствовал представитель магазина, который, не проконтролировав погрузку, тем самым согласился с таким способом перевозки. Поэтому в случившемся виноват сам магазин, он и должен нести убытки от инцидента.

Как определяется виновность в гражданском праве? Виновен ли завод в недостаче товара? В какой момент завод считается исполнившим обязательство? Может ли завод быть освобожден от ответственности по основанию отсутствия его вины в неисполнении обязательства?

2. Гражданин А.Н. Митин в 2008 г. вступил в брак с гражданкой Л.Б. Сироткиной, не разведясь с первой женой и скрыв это обстоятельство. В 2018 г. брак А.Н. Митина с Л.Б. Сироткиной по иску В.Д. Кисиной (первой жены А.Н. Митина) был признан судом недействительным. Через шесть месяцев после решения суда Л.Б. Сироткина предъявила иск к А.Н. Митину о взыскании с него средств на свое содержание, ссылаясь на то, что она нетрудоспособна по возрасту (57 лет), пенсию получает маленькую, средств к существованию ей не хватает. Кроме того, она потребовала от А.Н. Митина возмещения причиненного ей морального вреда.

Какое решение должен принять суд по иску Л.Б. Сироткиной? Обоснуйте его.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические рекомендации преподавателям

Приступая к изучению дисциплины, надо помнить, что студент должен обладать рядом определенных навыков, выработанными при изучении других дисциплин, о чем указывалось в пояснительной записке. Среди рекомендуемых требований к начальной подготовке студентов, необходимых для успешного освоения учебной дисциплины, можно выделить:

1. Знание институтов гражданского права, семейного, жилищного, гражданского и арбитражного процесса.
2. Знание основных конституционных прав и свобод человека.
3. Умение работать со справочно-правовыми системами и осуществлять поиск нормативных актов и специальной литературы в заданном направлении с привлечением источников из других отраслей права (конституционного, гражданского, семейного, гражданского процесса, арбитражного процесса).
4. Умение использовать основные законы логики при построении устных и письменных ответов.
5. Умение обобщать, соотносить и сравнивать социальные явления для юридической квалификации фактов и обстоятельств.

При реализации различных видов учебной работы по учебной дисциплине предусматривается широкое использование интерактивных форм проведения занятий:

а) Разбор конкретных судебных и практических ситуаций по следующим темам:

- Защита прав потребителей.

б) проведение дискуссий, работа в малых группах по следующим темам:

- Частное право как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта;

- Досудебные способы урегулирования спора;

- Судебное рассмотрение спора;

- Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права.

в) составление документов (договоров, актов, соглашений, претензий, исковых заявлений, пактов документов для государственной регистрации сделки и перехода прав на недвижимое имущество и другое) по следующим темам:

- Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота;

- Досудебные способы урегулирования спора;

- Судебное рассмотрение спора;

- Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права.

г) встречи с практикующими юристами, представителями государственных и общественных организаций, органов власти и управления, судебных органов (Калининградской областной Думы, Администраций Калининградской области и города, судов г. Калининграда и Калининградской области, Калининградской Торгово-промышленной палаты, юридических бюро, адвокатских кабинетов и другое).

Организация учебного процесса по дисциплине, учет учебных достижений и аттестация студентов проводится на основе Положения о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта.

Все задания по дисциплине выкладываются преподавателем в АОС построения кастомизированных жизненно-образовательных маршрутов «Спектр», на электронном ресурсе БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/> на странице соответствующего модуля, где формируются события по дисциплине. События включают в себя

описание учебного занятия, задания к нему, необходимость прикрепления документов для обратной связи с преподавателем.

Методические рекомендации по осуществлению студентами различных видов деятельности по освоению дисциплины

1). Ответы на поставленные вопросы

Устный опрос студентов используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос проводится по вопросам рассматриваемой темы. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Ткаченко, С. В. Российское частное право : учебно-методическое пособие / С. В. Ткаченко. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130460>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Терехова, Л. А. Арбитражный процесс: практикум для студентов юридического факультета / Л. А. Терехова, Е. П. Кливер. — Омск : ОмГУ, 2017. — 78 с. — ISBN 978-5-7779-2080-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93843>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).
2. Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : , 2020 — Том 2 — 2020. — 880 с. — ISBN 978-5-392-30496-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150300>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).
3. Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : , 2019 — Том 3 — 2019. — 736 с. — ISBN 978-5-392-29276-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150113>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).
4. Кузьмина, И. Д. Актуальные проблемы частного права : учебное пособие / И. Д. Кузьмина. — Новосибирск : НГТУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-2912-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/118349>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).
5. Лапшина, О. С. Обязательственное право : учебно-методическое пособие / О. С. Лапшина. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-8259-1526-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157031>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).
6. Федорова, Н. Н. Риторика для юристов : учебно-методическое пособие / Н. Н. Федорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147699>. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Лань(1). Свободны / free: ЭБС Лань(1).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. ЭБС Лань (<https://www.e.lanbook.com>).
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал. URL: www.law.edu.ru.
8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
9. Адреса и телефоны уполномоченного по правам человека в субъектах РФ и общественных приемных при Уполномоченном по правам человека. URL: www.ombudsman.gov.ru/links/sub.shtml.
10. Верховный Суд РФ. URL: www.supcourt.ru.
11. Нотариальная палата Калининградской области. URL: www.notariat-kaliningrad.ru.
12. Сайт Правительства Калининградской области. URL: www.gov39.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. В связи с тем, что в настоящее время происходит активный процесс модернизации российского права в рассматриваемых отраслях, студентам рекомендуется с осторожностью пользоваться устаревшей литературой.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Тематика и вопросы к практическим занятиям, практические кейсы, перечень вопросов к экзамену размещены на <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Получить консультацию у преподавателя можно получить в соответствии с графиком консультаций преподавателя, размещенным на кафедре гражданского права и процесса.

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных форм документов по определенным темам, например, различные виды договоров, претензии, исковые заявления, акты приема-передачи и другое;
 - выполнение и выступление студентов с сообщениями по различным темам разрешения юридических конфликтов в частом праве. При этом сообщения делаются во время проведения практических занятий в заранее отведенное время по вопросам, не затронутым для обсуждения на занятии, но объединенные общей тематикой, например, при обсуждении темы «Виды договоров купли-продажи», на общее обсуждение могут быть вынесены общие положения данных договоров, а характеристика отдельных видов договоров, например, договора розничной купли-продажи, договора купли-продажи жилых помещений, может быть представлена в виде отдельных сообщений.

Итоговый контроль – экзамен.

7.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с законодательством об образовании, для повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается **использование методики смешанного обучения (blended education)**. Реализация данной методики позволяет сочетать традиционную модель изучения учебной дисциплины (в офлайн режиме, при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) и интегрировать элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении настоящей учебной дисциплины (в онлайн режиме). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

В целях осуществления смешанного обучения по настоящей учебной дисциплине используются следующие платформы университета в информационно-коммуникационной среде: **LMS-3.kantiana.ru** и **spektr.kantiana.ru**. Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя **в рабочее время** посредством **электронной почты на сервере kantiana.ru**. **Осуществление видеоконференций** при проведении лекционных, семинарских занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебной дисциплине) возможно с применением приложений, например, **Microsoft Teams, Webex, Zoom** и другое. Окончательный выбор приложения для этих целей зависит от преподавателя. Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют **электронную образовательную среду университета**.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивается возможность освоения настоящей учебной дисциплины обучающимся в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – проведение контактной работы обучающихся с преподавателем осуществляется традиционным образом (офлайн режим) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством **использования следующих элементов**:

1) **Лекционные занятия**. При проведении лекционных занятий преимущественно используются дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия**. Преимущественной формой проведения семинарских занятий является офлайн режим, однако допускается проведение семинарских занятий в онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебные материалы дисциплины** (учебники и методические пособия). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Указание на данные материалы может содержаться в рабочей программе учебной дисциплины, а также материалы, ссылки на такие материалы могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформах **LMS-3.kantiana.ru** и **spektr.kantiana.ru**.

4) **Онлайн курсы**. При освоении учебной дисциплины для более глубокого изучения отдельных тем могут использоваться материалы онлайн курсов, размещенных в сети Интернет. Выбор онлайн курса, тематик для изучения в рамках учебной дисциплины определяется преподавателем, о чем делается сообщение в электронной образовательной среде университета.

5) **Онлайн общение**. Используются следующие инструменты: чат, форум, e-mail и другое. Площадками для осуществления взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель являются чаты в **LMS-3.kantiana.ru** и **spektr.kantiana.ru**, форумы в **LMS-3.kantiana.ru**; электронная почта на сервере **kantiana.ru**, размеще-

ние преподавателем объявлений в **LMS-3.kantiana.ru**, **spektr.kantiana.ru**, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети **ВКонтакте**.

б) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

7.3. Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

При решении задач студент, руководствуясь нормами права, должен определить юридическое значения каждого факта, указанного в задаче, сформулировать содержание правоотношений, возникающих между их участниками в сфере частного права, оценить обоснованность их требований и возражений. Если дело решается судом, то следует обосновать его решение ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

При изучении специальной юридической литературы и анализе правоприменительной судебной практики целесообразно заострить внимание на проблемах, решение которых ведет к совершенствованию законодательства в этой сфере.

Рекомендации по подготовке к участию в работе на практических занятиях

Цель практических занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом; дополнительная проработка теоретических и практических проблем организации и проведения судебных и внесудебных процедур по урегулированию конфликтов в области государственного управления.

Практические занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах организации и проведения примирительных процедур;
- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;
- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;

- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к практическому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на практическом занятии;
2. Изучить рекомендуемую литературу по теме практического занятия;
3. Подготовить ответы на каждый вопрос практического занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы);
4. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;
5. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;
6. Выполнить практические задания, направленные на развитие прикладных навыков работы.

Устный опрос на практическом занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7.4. Подготовка письменного задания (письменной работы)

Правила оформления письменной работы

1. Структура письменной работы

Письменная работа состоит из нескольких частей:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы,
- 3) вводная часть, где автор:
 - отмечает актуальность и значимость темы;
 - отмечает необходимость решения поднимаемой проблемы;
 - указывает в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы;
- 4) основная часть, содержащая ответы на вопросы теоретического характера, которые указаны в плане работы;
- 5) заключение, в котором автор подводит итоги работы, формулирует выводы, характеризует практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, указывает на нерешенные правовые проблемы, затронутые в тексте;
- 6) список литературы, использованной при написании письменной работы.

2. Общие положения

Работа над письменной работой осуществляется в несколько этапов:

- 1) определение тематики письменной работы;
- 2) уяснение содержания темы;
- 3) подбор необходимой литературы, изучение источников;
- 4) составление плана письменной работы;

- 5) написание текста работы;
- 6) оформление письменной работы;
- 7) представление работы на проверку.

Рекомендуется составить график выполнения письменной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы учебной дисциплины, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, необходимые разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию.

После этого необходимо изучить соответствующую литературу, установить, какие нормативные акты регулируют описанные в повествовательной части общественные отношения, найти в них соответствующие статьи, законспектировать их. Затем можно приступить к ответам на вопросы.

Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае.

И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных правовых актов.

3. Работа с источниками

Необходимо привлечение большого количества источников. Первоначально следует ознакомиться со списком рекомендуемых источников, предлагаемых в рабочей программе учебной дисциплины.

Также следует произвести поиск необходимой литературы в библиографических отделах библиотек. Здесь можно найти указания на учебную литературу, научные и научно-практические издания, судебную и административную практику. Нормативные акты опубликованы в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете» и «Российских вестях».

Ознакомившись с необходимой литературой, можно приступить к составлению плана текста. Продумав его, целесообразно распределить источники по направлениям. Затем следует начать работу над конкретными разделами.

При написании работы не должно осуществляться дословное механическое переписывание рекомендованной литературы. Целесообразно излагать формулировки и определения близко к первоисточникам, интерпретируя их в своем понимании сути вопроса. Каждое положение следует стараться обосновывать нормативными актами, давая в скобках ссылки на соответствующие статьи законов и других источников права. При ссылках на законодательные акты важно следить, чтобы используемые правовые нормы были действующими, что особо важно при решении задач. В работах могут допускаться цитаты из различных источников, но при этом необходимо делать ссылки.

Также приветствуется использование или ссылки на региональный практический материал.

4. Требования к оформлению и стилю изложения материала

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 13.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Обучающимся при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

5. Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

7.5. Подготовка к тестированию, экзамену

Одной из форм контроля промежуточных и итоговых знаний и умений, полученных студентами в результате изучения дисциплины, является тестирование.

Цель проведения тестирования - проверка уровня, полноты усвоения теоретического материала по дисциплине. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества вопросов или элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты могут проводиться в письменной форме, либо при помощи программ компьютерного тестирования. Тесты, как форма контроля, основаны на выборе правильного ответа на заданные вопросы из предлагаемых трех – четырех вариантов. Тестовые задания охватывают одну или несколько тем, отдельный модуль, либо все темы, составляющие содержание дисциплины. Большинство вопросов в тестах сориентировано на выбор варианта ответа, соответствующего действительности, из нескольких других вариантов, противоречащих истине. Но некоторые вопросы сформулированы по обратному принципу, когда требуется из нескольких истинных утверждений выбрать вариант ответа, не соответствующий действительности. Как правило, подобные вопросы исходят от отрицания и включают следующие обороты: «не относятся к...», «не входят в...», «не являются...» и т.п. Поэтому в процессе подготовки к ответам на тесты следует внимательно вникать в существо вопроса тестового задания.

В современных условиях наиболее эффективным является компьютерное тестирование. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Итоговый контроль - экзамен студенты сдают посредством выполнением итогового тестового задания, состоящего из 60 заданий. Тестовые задания, используемые при итоговом контроле, студентам заранее не предоставляются, но формируются исключительно по вопросам, вынесенным на экзамен, и отраженным в перечне вопросов к экзамену.

По усмотрению преподавателя в системе АОС «Спектр» может вводиться допуск к итоговому контролю, определяющий минимальный порог баллов по аудиторным и внеаудиторным событиям, который необходимо достигнуть студентом в процессе обучения по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену содержится в рабочей программе по дисциплине. <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Перед экзаменом всегда можно получить необходимые консультации у преподавателя.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии, включающие электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний, включающие контролируемые компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии, включающие электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. АОС построения кастомизированных жизненно-образовательных маршрутов «Спектр», электронный ресурс БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru>.
4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>.
5. Система корпоративной электронной почты БФУ им. И. Канта <https://webmail.kantiana.ru>.
6. Сервис для проведения онлайн занятий, вебинаров и веб-конференций Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com>.
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>.
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «Кантиана» <http://lib.kantiana.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>.
11. ЭБС «Лань» <https://www.e.lanbook.com>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

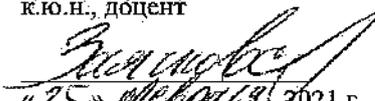
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждаю»
Директор юридического института

Ежова Т.Г.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Трудовое право»

направление подготовки 40.03.01: Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград

2021

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	1
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
2.1. Тематические планы	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	41
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	55
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	57
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	58
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	58
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	64
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..	65

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Трудовое право».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10.01 «Трудовое право», относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули), модуль 9 «Правовое регулирование отношений в социально-трудовой сфере» образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата.

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	7
Часов, всего	252
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	30
Занятия семинарского типа	44
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,60
Часов контактной работы, всего	80,6
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	171,4

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач про-	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические	1. Знать: - российское и международное законодательство, принципы права, применяе-	- лекция; - дискуссия; - решение практических ситуаций	- тестовые задания; - задачи; - вопро-

<p>фессииональной детальности</p>	<p>значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>мые для регулирования трудовых правоотношений 2. Уметь: - определять юридическую иерархию нормативно-правовых актов, выявлять их коллизию, соподчинение. 3. Владеть: - навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности в четком соответствии с действующим российским и международным законодательством, применяемым к трудовым правоотношениям</p>		<p>сы к за- чету; - вопро- сы к эк- замену</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>1. Знать: - основные понятия, определения и термины, используемые в трудовых правоотношениях 2. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел; 3. Владеть: - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами трудовых правоотношений, исков</p>	<p>- лекция; - дискуссия; - решение практических ситуаций; - подготовка юридических документов</p>	<p>- письменные задания; - тестовые задания; - моделирование ситуации; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену.</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками</p>	<p>1. Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в трудовых правоотношениях 2. Уметь: - грамотно квалифицировать обстоя-</p>	<p>- лекция; - дискуссия; - решение практических ситуаций; - подготовка юридических документов</p>	<p>- письменные задания; - тестовые задания; - моделирование ситуации;</p>

	<p>юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>ательства конкретного трудового правоотношения и определять его правовые последствия;</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности в четком соответствии с действующим российским и международным законодательством, применяемым к трудовым правоотношениям 		<ul style="list-style-type: none"> - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену.
<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила проведения консультирования по вопросам трудового права <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать требования и предписания действующего законодательства в области трудовых правоотношений при подготовке документов в конкретной ситуации <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки экспертных заключений, устных и письменных консультаций, юридических заключений в сфере трудового права 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция; - дискуссия; - решение практических ситуаций; - подготовка юридических документов 	<ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - тестовые задания; - моделирование ситуации; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематические планы

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Трудовое право								
Тема 1. Трудовое право как отрасль. Принципы и источники трудового права	9	4	4	-	1	-	16	25
Тема 2. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.	4	2	2	-	-	-	14	18
Тема 3. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение)	20	4	10	-	2	-	30	50
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	14	4	8	-	2	-	27,75	41,75
Промежуточная аттестация	0,25	-	-	-	-	0,25 зачет	10	10,25
Итого	47,25	18	24	-	5	0,25	97,75	145
Тема 5. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда	7	2	4	-	1	-	13,65	20,65
Тема 6. Дисциплина труда	6	2	4	-	-	-	14	20
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового до-	8	4	4	-	-	-	10	18

говора								
Тема 8. Охрана труда	6	2	4				14	20
Тема 9. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	2	4	-			12	18
Промежуточная аттестация	0,35	-	-	-	-	0,35 экзамен	10	10,35
Итого	33,35	12	20	-	1	0,35	73,65	107
Итого по дисциплине	80,60	30	44		6	0,60	171,4	252

2.2. Содержание дисциплины

Трудовое право. Материальное право

Тема 1. Трудовое право, как отрасль права. Принципы и источники трудового права.

Сфера действия трудового права. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Механизм правового регулирования труда. Трудовое право, как отрасль права. Место отрасли трудового права в системе российского права. Трудовое право, как наука и учебная дисциплина. Функции трудового права.

Понятие принципов права. Отличие принципов от правосознания и правовых норм.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Основополагающие принципы в сфере труда. Общепризнанные принципы.

Понятие источников трудового права и их виды. Нормативные правовые акты и нормативные договоры в сфере труда. Нормы международного права (особые источники трудового права).

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.

Исчисление сроков.

Тема 2. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства.

Стороны социального партнёрства. Представители работодателей. Представители работников. Система социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Правовой статус профсоюзов. Независимость профсоюзов.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта мнения профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобождённых от основной работы. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие и виды коллективных соглашений. Содержание и структура коллективных соглашений. Порядок разработки проекта коллективного соглашения. Действие коллективного соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 3. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение)

Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Работник – сторона трудовых отношений. Понятие и условия правосубъектности работника. Основные права и обязанности работника.

Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Виды работодателей. Работодатель – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работодателя.

Понятие и содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.

Оформление приёма на работу. Меры по противодействию коррупции. Труд иностранных работников.

Медицинское освидетельствование при приёме на работу.

Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу.

Особенности отдельных видов трудовых договоров (с работниками до 18 лет; с руководителями организаций; о работе по совместительству; с работниками, занятыми на сезонных работах; трудовой договор на срок до 2 месяцев; с лицами, работающими вахтовым методом; трудовой договор, заключаемый работником с ра-

ботодателем - физическим лицом; с дистанционными работниками; с надомниками; с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; с работниками транспорта; с педагогическими работниками; с работниками, направляемыми на работу в представительство Российской Федерации за границей; с работниками религиозных организаций).

Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора: выходные пособия, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время, оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха в организации

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда

Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Расчёт при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тарифная система оплаты труда: понятие и структура. Системы оплаты труда. Компенсационные выплаты. Оплата труда работников, занятых на тяжёлых работах, на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей). Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Стимулирование добросовестного труда работников.

Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работника в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Тема 6. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Кодексы этики, требования к поведению работников.

Поощрения за труд.

Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Увольнение как мера дисциплинарной ответственности.

Меры противодействия коррупции в сфере труда. Увольнение за утрату доверия как мера противодействия коррупции.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Обязанность сторон трудового договора возместить ущерб, причинённый ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности. Стороны трудового договора.

Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материаль-

ная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причинённого работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

Тема 8. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда.

Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальная оценка условий труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующий требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Класс профессионального риска. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой тариф.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учёту. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учёт. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи Государственной инспекции труда. Основные полномочия Государственной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда.

Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда.

Взаимодействие органов государственной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Роспотребнадзор.

Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Другие виды надзоров.

Тема 9. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Понятие защиты трудовых прав и свобод. Формы и способы защиты трудовых прав и интересов работников.

Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Понятие коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение в ходе коллективного трудового спора.

Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

3.1. Материалы лекций и практических занятий, методические указания по изучению дисциплины размещены сайте: <http://lms-2.kantiana.ru>.

3.2. Перечень письменных заданий

1. Решение практических задач из электронного практикума к учебнику «Трудовое право России» под ред. Хохлова Е.Б.
2. Составление проектов локальных актов или их разделов.
3. Оформление процедуры привлечения работника к дисциплинарной/материальной ответственности.

3.3. Перечень тем практических занятий

1. Трудовое право как отрасль. Принципы и источники трудового права
2. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.
3. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение)
4. Рабочее время и время отдыха
5. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда
6. Дисциплина труда
7. Материальная ответственность сторон трудового договора
8. Охрана труда
9. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
		ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- общее понимание совокупности норм российского и международного зако-	- классифицировать нормативно-правовые акты по их юридической силе	- навыками поиска наиболее применимого для разрешения конкретного юридического

	нодательства, их взаимопроникнове- ния		вопроса нормативно- правового акта
Результиру- ющий	- российское и международное за- конодательство, принципы права, применяемые для регулирувания тру- довых правоотно- шений	- определять юридиче- скую иерархию норма- тивно-правовых актов, выявлять их коллизию, соподчинение	- навыками принятия решений и осуществле- ния профессиональной деятельности в четком соответствии с дей- ствующим российским и международным за- конодательством, при- меняемым к трудовым правоотношениям
Наименова- ние этапа	Компетенция		
	ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъек- тами права		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погру- жения»	- общие положения действующего зако- нодательства о за- щите прав и свобод граждан и юридиче- ских лиц	- составлять юридиче- ские документы, обра- щения	- общими знаниями о соблюдении законода- тельства субъектами права и механизмах обеспечения такого по- ведения
Результиру- ющий	- основные требова- ния, правила и пред- писания законода- тельства, направлен- ные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере трудового права	- принимать решения по разбору конкретной ситуации в точном со- ответствии с действующим законодательством; - давать квалифициро- ванные юридические заклучения и консуль- тации	- навыками разреше- ния споров в сфере трудоого права; - навыками соверше- ния юридически зна- чимых действий в чет- ком соответствии с действующим законо- дательством
Наименова- ние этапа	Компетенция		
	ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические дей- ствия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погру- жения»	- основные источ- ники трудового права	- обосновывать свою позицию и выбранный алгоритм действий при совершении действий в рамках осуществления профессиональной дея- тельности	- знаниями о предписа- ниях действующего за- конодательства при со- вершении юридически значимых действий
Результиру- ющий	- основные положе- ния трудового зако- нодательства	- совершать юридиче- ски значимые действия по разрешению трудо- вых споров в точном	- знаниями по осу- ществлению професси- ональной деятельности в четком соответствии с

		соответствии с законом	трудовым законодательством РФ
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные права и законные интересы субъектов трудового права	- определять юридическую природу совершаемых действий; - выявлять сферу действий применяемого нормативно-правового акта	- навыками коммуникации с другими участниками при выполнении своей профессиональной деятельности
Результующий	- основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в трудовых правоотношениях; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере трудового права	- грамотно квалифицировать обстоятельства конкретного трудового правоотношения и определять его правовые последствия; - толковать и применять законодательство, регулирующее трудовые правоотношения	- навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах при разрешении трудовых споров
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные положения о конкуренции отраслей права; - о месте трудового права в системе права в целом	- выявлять наиболее важные аспекты в конкретной юридической ситуации, четко определять гипотезу делу	- навыками сопоставления значения действий конкретных субъектов права с требованиями действующего законодательства на предмет их соответствия
Результующий	- взаимодействие норм трудового права с другими отраслями права	- разбираться в фабуле конкретного дела в сфере трудового права, выявлять обстоятельства дела, трудового спора	- навыками применения норм трудового и иного законодательства к конкретным обстоятельствам дела
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов		

	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные юридические термины и определения	- применять знания о требованиях законодательства к юридической документации при разработке/ознакомлении с конкретным документом	- общими навыками составления правовых актов с применением конструкторов договоров и иных аналогичных приложений
Результирующий	- основные понятия, определения и термины, используемые в трудовых правоотношениях	- использовать требования и предписания действующего законодательства в области трудовых правоотношений при подготовке документов в конкретной ситуации	- навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами трудовых правоотношений, исков
Наименование этапа	Компетенция		
	ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- общие требования к осуществлению профессиональной деятельности по консультированию граждан и юридических лиц	- применять юридические знания при консультировании и составлении юридических заключений	- навыками устной и письменной профессиональной речи юриста
Результирующий	- основные правила проведения консультирования по вопросам трудового права	- использовать требования и предписания действующего законодательства в области трудовых правоотношений при подготовке юридических заключений и консультаций в конкретной ситуации	- навыками подготовки экспертных заключений, устных и письменных консультаций, юридических заключений в сфере трудового права

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания, задачи
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи
Компетенция	

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Письменные задания, тестовые задания, задачи
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи
Компетенция	
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания, задачи, моделирование ситуации
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи
Компетенция	
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания, задачи, моделирование ситуации, ролевая игра
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи
Компетенция	
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Письменные задания, тестовые задания, задачи
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи
Компетенция	
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Письменные задания, тестовые задания, моделирование ситуации
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи
Компетенция	
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания, моделирование ситуации
Результирующий	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, решение задачи

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «зачтено», «удовлетворительно»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации					
Этап «погружения»	1. Знать: - общее понимание со-	- тестовые задания;	Количественные критерии:	Количественные критерии: правильное	Количественные критерии: правильное

<p>ния»</p>	<p>вокупности норм российского и международного законодательства, их взаимопроникновения</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать нормативно-правовые акты по их юридической силе <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска наиболее применимого для разрешения конкретного юридического вопроса нормативно-правового акта 	<p>- задачи</p>	<p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - одной задачи. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о трудовом праве как отрасли права; - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<p>выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - двух задач <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной теории трудового права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции. 	<p>выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двух тестовых заданий; - двух задач; - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания; - правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.
<p>Результующий</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское и международное законодательство, принципы права, применяемые для регулирования трудовых правоотношений 	<ul style="list-style-type: none"> - решение задачи; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене; - допустимо решение задачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное решение задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в зада- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное и обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием

	<p>2. Уметь: - определять юридическую иерархию нормативно-правовых актов, выявлять их коллизию, соподчинение</p> <p>3. Владеть: - навыками принятия решений и осуществления профессиональной деятельности в четком соответствии с действующим российским и международным законодательством, применяемым к трудовым правоотношениям</p>		<p>ств, излагаемых в задаче, или применении норм права.</p> <p>Качественные критерии: - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии.</p>	<p>че, или применении норм права</p> <p>Качественные критерии: - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение.</p>	<p>обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права</p> <p>Качественные критерии: - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры.</p>
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права					
<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать: - общие положения действующего законодательства о защите прав и свобод граждан и юридических лиц</p> <p>2. Уметь:</p>	<p>- письменные задания; - тестовые задания; - задачи</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение не менее: - одного письменного задания; - одного тестового задания;</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение не менее: - одного письменного задания; - одного тестового задания; - двух задач</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение не менее: - одного письменного задания; - двух тестовых заданий; - двух задач; - активное уча-</p>

	<p>- составлять юридические документы, обращения</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- общими знаниями о соблюдении законодательства субъектами права и механизмах обеспечения такого поведения</p>		<p>- одной задачи.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- общее представление о трудовом праве как отрасли права;</p> <p>- пониманием технологии анализа законодательства;</p> <p>- умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов.</p>	<p>Качественные критерии:</p> <p>- знание основной теории трудового права;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно;</p> <p>- понимание значения основных терминов;</p> <p>- решение задачи с аргументацией своей позиции.</p>	<p>ствие на практических занятиях.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров;</p> <p>- умение анализировать факты для аргументации своих выводов;</p> <p>- владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания;</p> <p>- правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.</p>
Результующий	<p>1. Знать:</p> <p>- основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере трудового права</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- принимать решения по разбору конкретной ситуации в</p>	<p>- решение задачи;</p> <p>- вопросы к зачету;</p> <p>- вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене;</p> <p>- допустимо решение задачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене;</p> <p>- верное решение задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права</p> <p>Качественные критерии:</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене;</p> <p>- верное и обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права</p>

	<p>точном соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения споров в сфере трудового права; - навыками совершения юридически значимых действий в четком соответствии с действующим законодательством 		<p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение. 	<p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры.
--	--	--	--	--	---

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники трудового права <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать свою позицию и выбранный алгоритм действий при совершении действий в рамках осуществления 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания, - задачи; - моделирование ситуации 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - одной задачи. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - двух задач; - участие в одном моделировании ситуации <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной теории трудового пра- 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двух тестовых заданий; - двух задач; - участие в одном моделировании ситуации с аргументацией своей позиции и (или) надлежащим составлением документов;
---------------------------------	---	--	---	---	---

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о предписаниях действующего законодательства при совершении юридически значимых действий 		<p>трудовом праве как отрасли права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<p>ва;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции. 	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания; - правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.
Результующий	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения трудового законодательства <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать юридически значимые действия по разрешению трудовых споров в точном соответствии с законом <p>3. Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задачи; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене; - допустимо решение задачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права. 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное решение задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права <p>Качественные</p>	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное и обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права

	<p>-знаниями по осуществлению профессиональной деятельности в четком соответствии с трудовым законодательством РФ</p>		<p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии. 	<p>критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение. 	<p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развернутое определение и привести примеры.
--	---	--	--	--	---

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и законные интересы субъектов трудового права <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять юридическую природу совершаемых действий; -выявлять сферу дей- 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания; - задачи; - моделирование ситуации; - деловая (ролевая) игра 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - одной задачи; - участие в одном моделировании ситуации. 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - двух задач; - участие в одном моделировании ситуации; - участие в одной деловой (ролевой) игре 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двух тестовых заданий; - двух задач; - участие в одном моделировании ситуации с аргументацией своей позиции и (или) надлежащим составлении
---------------------------------	---	---	---	---	--

	<p>ствий применяемого нормативно-правового акта</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации с другими участниками при выполнении своей профессиональной деятельности 		<p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о трудовом праве как отрасли права; - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной теории трудового права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции. 	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в одной деловой (ролевой) игре; - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания; - правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.
Результующий	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в трудовых правоотношениях; - гарантии реализации прав и за- 	<ul style="list-style-type: none"> - решение задачи; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене; - допустимо решение задачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное решение задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в зада- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное и обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием

	<p>конных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере трудового права</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно квалифицировать обстоятельства конкретного трудового правоотношения и определять его правовые последствия; - толковать и применять законодательство, регулирующее трудовые правоотношения <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах при разрешении трудовых споров 		<p>ств, излагаемых в задаче, или применении норм права.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии. 	<p>че, или применении норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение. 	<p>обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о конкуренции отраслей права; 	<ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - тестовые зада- 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного пись- 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного пись-

	<p>- о месте трудового права в системе права в целом</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- выявлять наиболее важные аспекты в конкретной юридической ситуации, четко определять гипотезу делу</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- навыками сопоставления значения действий конкретных субъектов права с требованиями действующего законодательства на предмет их соответствия</p>	<p>ния;</p> <p>- задачи</p>	<p>- одного письменного задания;</p> <p>- одного тестового задания;</p> <p>- одной задачи.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- общее представление о трудовом праве как отрасли права;</p> <p>- пониманием технологии анализа законодательства;</p> <p>- умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов.</p>	<p>менного задания;</p> <p>- одного тестового задания;</p> <p>- двух задач</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание основ теории трудового права;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно;</p> <p>- понимание значения основных терминов;</p> <p>- решение задачи с аргументацией своей позиции.</p>	<p>менного задания;</p> <p>- двух тестовых заданий;</p> <p>- двух задач;</p> <p>- активное участие на практических занятиях.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров;</p> <p>- умение анализировать факты для аргументации своих выводов;</p> <p>- владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания;</p> <p>- правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.</p>
Результующий	<p>1. Знать:</p> <p>- взаимодействие норм трудового права с другими отраслями права</p> <p>2. Уметь:</p> <p>- разбираться в фабуле конкретного дела в сфере трудового права, выявлять обстоятельства де-</p>	<p>- решение задачи;</p> <p>- вопросы к зачету;</p> <p>- вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене;</p> <p>- допустимо решение задачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене;</p> <p>- верное решение задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в зада-</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>- правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене;</p> <p>- верное и обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием</p>

	<p>ла, трудового спора</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм трудового и иного законодательства к конкретным обстоятельствам дела 		<p>ств, излагаемых в задаче, или применении норм права.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии. 	<p>че, или применении норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение. 	<p>обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры.
--	--	--	--	--	---

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов

<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные юридические термины и определения <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о требованиях законодательства к 	<ul style="list-style-type: none"> - письменные задания, - тестовые задания, - моделирование ситуации 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - одного тестового задания 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - одного тестового задания; - двух задач; 	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного письменного задания; - двух тестовых заданий; - двух задач;
---------------------------------	--	--	---	---	--

	<p>юридической документации при разработке/ознакомлении с конкретным документом</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками составления правовых актов с применением конструкторов договоров и иных аналогичных приложений 		<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - одной задачи. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о трудовом праве как отрасли права; - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в одном моделировании ситуации. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной теории трудового права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - решение задачи с аргументацией своей позиции. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в одном моделировании ситуацией с аргументацией своей позиции и (или) надлежащим составлением документов; - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания; - правильное решение задачи с аргументацией своей позиции.
Результурующий	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, определения и термины, используемые в трудовых правоотношениях <p>2. Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задачи; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене; - допустимо решение за- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное решение задачи на экзамене, допустимы не- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное и обоснованное решение задачи на экзамене,

	<p>- использовать требования и предписания действующего законодательства в области трудовых правоотношений при подготовке документов в конкретной ситуации</p> <p>3. Владеть:</p> <p>- навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами трудовых правоотношений, исков</p>		<p>дачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права.</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание и общее понимание теории;</p> <p>- овладение простыми навыками анализа законодательства;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно;</p> <p>- знание терминологии.</p>	<p>значительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание, понимание и владение основной теорией;</p> <p>- умение анализировать законы;</p> <p>- умение формулировать выводы;</p> <p>умение излагать мысли последовательно и грамотно;</p> <p>- понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение.</p>	<p>объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <p>- знание, понимание и свободное владение теорией;</p> <p>- умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства;</p> <p>- умение дать самостоятельную оценку явлениям;</p> <p>- умение излагать мысли последовательно и грамотно;</p> <p>- понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры.</p>
<p>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>					
<p>Этап «погружения»</p>	<p>1. Знать:</p> <p>- общие требования к осуществлению профес-</p>	<p>- тестовые задания;</p> <p>- моделирование</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>правильное выполнение не менее:</p>

	<p>сиональной деятельности по консультированию граждан и юридических лиц</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридические знания при консультировании и составлении юридических заключений <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной профессиональной речи юриста 	ситуации	<p>не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - пассивное участие в одном моделировании ситуации. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее представление о трудовом праве как отрасли права; - пониманием технологии анализа законодательства; - умение сопоставлять свои выводы с требованиями нормативно-правовых актов. 	<ul style="list-style-type: none"> - одного тестового задания; - участие в одном моделировании ситуации. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ теории трудового права; - умение излагать мысли последовательно; - понимание значения основных терминов; - выполнение задания при моделировании ситуации с аргументацией своей позиции. 	<p>одного тестового задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в одном моделировании ситуации с аргументацией своей позиции и (или) надлежащим составлением документов; - активное участие на практических занятиях. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание доктрины трудового права как отрасли права, тактики и механизмов разрешения трудовых споров; - умение анализировать факты для аргументации своих выводов; - владение терминологией с навыками раскрытия ее содержания; - активное участие в моделировании ситуации с аргументацией своей позиции.
Результующий	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила проведения консультирования по вопросам трудового 	<ul style="list-style-type: none"> - решение задачи; - вопросы к зачету; - вопросы к экзамену 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное реше- 	<p>Количественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное и

	<p>права</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать требования и предписания действующего законодательства в области трудовых правоотношений при подготовке юридических заключений и консультаций в конкретной ситуации <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки экспертных заключений, устных и письменных консультаций, юридических заключений в сфере трудового права 		<p>мене;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допустимо решение задачи на зачете, экзамене с ошибками в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права. <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и общее понимание теории; - овладение простыми навыками анализа законодательства; - умение излагать мысли последовательно; - знание терминологии. 	<p>ние задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и владение основной теорией; - умение анализировать законы; - умение формулировать выводы; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение. 	<p>обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание, понимание и свободное владение теорией; - умение анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений законодательства; - умение дать самостоятельную оценку явлениям; - умение излагать мысли последовательно и грамотно; - понимание значения основных терминов и способность дать их развёрнутое определение и привести примеры.
--	---	--	---	---	--

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний студентов во время изучения учебной дисциплины, а также во время итогового контроля, используется балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее – Положение о БРС), размещенным на официальном сайте БФУ им. И. Канта – www.kantiana.ru.

Информация о студентах и контроле их успеваемости по дисциплине размещена на электронном ресурсе БФУ им. И. Канта – <http://brs.kantiana.ru>.

Для контроля успеваемости студентов при освоении учебной дисциплины «Трудовое право» используются:

1. Аудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки дисциплины - отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом (без учёта) посещаемости.

2. Внеаудиторный контроль балльно-рейтинговой оценки - включает выполнение студентами заданий, определённых в настоящей рабочей программе, как самостоятельный вид деятельности.

3. Итоговый контроль балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

В системе БРС назначаются не менее 5 событий, в рамках аудиторного и внеаудиторного контролей.

В рамках аудиторного, внеаудиторного и итогового контролей используются различные типы заданий:

- выполнение письменного задания (аудиторный, внеаудиторный контроли);
- выполнение практической работы (аудиторный контроль);
- проведение устного опроса (аудиторный контроль);
- решение задач (аудиторный, внеаудиторный, итоговый контроли);
- тестирование (аудиторный, внеаудиторный, итоговый контроли);
- деловая (ролевая) игра (аудиторный контроль).

Выполненные студентами задания в рамках назначаемых событий оцениваются по 5-балльной (пятибалльной) шкале.

Количество баллов, полученных студентом за выполненное задание, не следует путать с общим количеством баллов, получаемым студентом при оценке его учебных достижений по учебной дисциплине. Правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине (модулю) изложены в Положении о БРС.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по учебной дисциплине, равна 100. Она формируется в следующем порядке:

Аудиторный		Внеаудиторный		Рейтинг допуска		Итоговый	Суммарный
мин	макс	мин	макс	мин	макс	макс	макс
10	20	20	40	30	40	60	100

Ведение рейтинга студентов осуществляется с помощью программного обеспечения АСУ «Портал балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта», который является официальным Интернет - ресурсом

обеспечивающим организацию учебного процесса и учёт учебных достижений студентов БФУ им. И. Канта – www.brs.kantiana.ru.

Взаимодействие преподавателя и студента осуществляется через имеющиеся в АСУ «Портал БРС БФУ им. И. Канта» и «Личные кабинеты».

Показатели и критерии оценки устных ответов студентов

№	Показатели для оценки устных ответов	Критерии оценки показателя	Баллы
1	Знание материала	- содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебным материалом	отлично
		-не полно раскрыто содержание материала	хорошо
		- показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала	удовлетворительно
		-не раскрыто основное содержание учебного материала	неудовлетворительно
2	Последовательность изложения	- содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	отлично
		- последовательность изложения материала недостаточно продумана	хорошо
		- материал излагается непоследовательно, но можно определить общую направленность ответа	удовлетворительно
		-путаница в изложении материала	неудовлетворительно
3	Владение речью и терминологией	- материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии	отлично
		- в изложении материала в целом нет затруднений и допущены незначительные ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	хорошо
		- в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	удовлетворительно
		- допущены существенные ошибки в определении понятий	неудовлетворительно
4	Применение конкретных примеров	- показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	отлично
		-приведение примеров вызывает затруднение	хорошо
		-приведение примеров вызывает	удовлетворительно

		затруднение, примеры приводятся не по теме ответа	
		-неумение приводить примеры при объяснении материала	неудовлетворительно
5	Знание ранее изученного материала	- продемонстрировано усвоение ранее изученного материала	отлично
		- в целом демонстрирует знание пройденного материала, однако не в полном объеме	хорошо
		-с трудом вспоминает ранее изученный материал	удовлетворительно
		- незнание ранее изученного материала	неудовлетворительно
6	Уровень теоретического анализа	- показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	отлично
		- вызывают незначительные затруднения самостоятельность делать обобщение, выводы, сравнение	хорошо
		- обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя;	удовлетворительно
		- полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	неудовлетворительно
7	Степень самостоятельности	- содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов	отлично
		- содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	хорошо
		- содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала	удовлетворительно
		- не может самостоятельно излагать материал	неудовлетворительно

В качестве критерия оценки устных ответов студентов в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-балльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки письменных работ (письменных заданий)

Знание законов, содержания и объема поня-	- условие задания записано правильно; - допущены незначительные ошибки в	0-3
---	---	-----

	тий в условных обозначениях	записи размерности величин; - незнание законов	
	Использование справочного материала	- умение свободно пользоваться справочным материалом; - использование справочного материала с подсказкой; - неумение работать со справочным материалом	0-3
	Владение основными понятиями, законами, теорией	- свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; - решение вызывает некоторые затруднения; - непонимание о чем идет речь	0-3
	Степень осознанности действий	- последовательность действий хорошо продумана; - последовательность действий продумана недостаточно; - последовательность операций действий не продумана	0-3
	Объем выполненных заданий	- выполнены правильно все задания; - выполнено около половины предложенных заданий; - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%	0-3
	Оформление работы	- работа оформлена в соответствии с требованиями; - имеются отклонения от нормы; - не соответствует требованиям	0-3

Обязательным условием выполнения письменного задания студента является наличие оригинального текста, уровень оригинальности текста по системе «Антиплагиат» - не менее 50%. Отсутствие соблюдения данного критерия является основанием для недопуска преподавателем работы студента для проверки работы по вышеобозначенным критериям.

Максимальное количество баллов –18

Шкала оценивания

15-18 баллов – «отлично»

10-14 баллов – «хорошо»

6-9 баллов – «удовлетворительно»

0-5 баллов – «неудовлетворительно»

В качестве критерия оценки письменных работ (письменных заданий) в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в си-

стеме БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» со-ответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки решения задач

«Отлично» - задача решена полностью верно, обоснован выбор метода решения, выводы студента логичны и последовательны, правильно и в полном объеме выбраны и применены нормы права.

«Хорошо» - задача решена верно, верно выбран метод решения, но не обоснован студентом, выводы студента не всегда логичны, но не всегда последовательны, в целом верно, но не полно выбраны и применены нормы права.

«Удовлетворительно» - задача решена частично верно, выбор метода решения не обоснован, выводы студента не последовательны, не в полном объеме выбраны и применены нормы права.

«Неудовлетворительно» - задача решена неверно.

В качестве критерия оценки решения задач в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки участия студентов в моделировании ситуации

«Отлично» - студент внимательно прочитал ситуацию и необходимые законодательные акты; студент принял основную ответственность за принятие решения по выполняемому заданию; студент письменно оформлял или устно презентовал решение по выполняемому заданию; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 90%.

«Хорошо» - студент внимательно прочитал ситуацию и основные законодательные акты; студент принимал активное участие в обсуждении проблемы по выполняемому заданию; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 70%.

«Удовлетворительно» - студент прочитал ситуацию и ознакомился с законодательными актами, но не совсем все понял и полагался на решение других студентов; студент знал ответы на вопросы преподавателя на 50%.

«Неудовлетворительно» - студент просмотрел ситуацию и законодательные акты, студент не понял задания и не принимал никакого участия в обсуждении ситуации; студент не мог ответить на половину вопросов преподавателя.

В качестве критерия оценки участия студентов в моделировании ситуации в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» соответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

**Критерии оценки демонстрируемых знаний, умений и навыков
во время ролевой игры**

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1-слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Само- оценка группы	Оценка преподава- теля	Итоговая оценка
Соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачи			
Научность и последовательность изложения			
Качество исследования: определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, которая демонстрирует логику исследования; в работе грамотно обобщены результаты исследования, сделаны собственные выводы.			
Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию.			
Орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность.			
Наглядность и иллюстративность работы, ее представления			
Умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести научную дискуссию.			
Общее количество баллов			
Оценка			

Максимальное количество баллов –21

Шкала оценивания

15-21 баллов – «отлично»

10-14 баллов – «хорошо»

6-9 баллов – «удовлетворительно»

0-5 баллов – «неудовлетворительно»

В качестве критерия оценки демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков студентов во время ролевой игры в балльно-рейтинговой системе БФУ им. И. Канта используется критерий: «комплексная оценка уровня выполнения задания», в которой уровни выполнения задания оцениваются по 5-тибалльной шкале, при этом «отлично» соответствует «5» баллов в системе БРС; «хорошо» соответствует «4» и «3» баллов в системе БРС; «удовлетворительно» со-ответствует «2» и «1» балла в системе БРС; «неудовлетворительно» соответствует «0» и «-» баллов в системе БРС.

Показатели и критерии оценки ответа на зачете

При осуществлении итогового контроля студенту необходимо выполнить два вида задания:

- решить предоставленную преподавателем задачу. Задача индивидуальна для студента, выбирается методом «случайного выбора»;

- решить задания из итогового теста, состоящего из 50 заданий.

Знания студентов оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

- **«зачтено»** ставится, когда выполнил тестовые задания, и дал не менее 35 правильных ответов, а также решил задачу на оценку не менее «удовлетворительно» (критерии оценки решения задачи изложены выше);

- **«незачтено»** ставится, когда студент при выполнении тестовых заданий дал 34 и менее правильных ответов, а также решил задачу на оценку «неудовлетворительно» (критерии оценки решения задачи изложены выше).

В целях обеспечения равных условий для студентов, сдающих зачет, студент не допускается до выполнения тестового задания при отсутствии решения задачи на оценку не менее «удовлетворительно».

Показатели и критерии оценки ответа на экзамене

При осуществлении итогового контроля студенту необходимо выполнить два вида задания:

- решить предоставленную преподавателем задачу. Задача индивидуальна для студента, выбирается методом «случайного выбора»;

- решить задания из итогового теста, состоящего из 70 заданий.

Знания студентов оцениваются в соответствии со следующими требованиями:

«неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Не выполнение минимальных требований, предъявляемых к получению оценки «удовлетворительно»	- правильное выполнение 30 из 70 тестовых заданий на экзамене; - допустимо решение задачи на экзамене с ошибками в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права.	- правильное выполнение 44 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное решение задачи на экзамене, допустимы незначительные ошибки в толковании обстоятельств, излагаемых в задаче, или применении норм права	- правильное выполнение 55 из 70 тестовых заданий на экзамене; - верное и обоснованное решение задачи на экзамене, объяснением своих выводов, грамотным и правильным толкованием обстоятельств, излагаемых в задаче, и применением норм права

Для положительной итоговой оценки знаний студента необходимо, чтобы студент осуществлял активную работу в течение всего процесса изучения учебной дисциплины в соответствии с требованиями к количественным и качественным критериям, изложенным в п. 4.2 настоящей рабочей программы.

Оценка, полученная на итоговом контроле студентом, вносится в БРС для подсчета итогового рейтинга студента по учебной дисциплине.

Рейтинг студента, сформированный в БРС, является основой для выставления оценки по учебной дисциплине в буквенной форме.

Соответствие оценки итогового контроля знаний студента с помощью балльной рейтинговой шкалы оценивания с традиционной пятибалльной устанавливается в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга	Балл	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
«Отлично» работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	95-100	5	A	Отлично	За- че- но
	90-94	4,67	A-		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	85-89	4,33	B+	Хорошо	
	80-84	3,67	B		
	75-79	3,33	B-		
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	70-74	3	C+	Удовлетворительно	
	65-69	2,67	C		
	60-64	2,33	C-		
«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибкой	55-59	1,67	D+		
	50-54	1	D		
«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые					Не за-

практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	45-49	0	Е	Неудовлетворительно	ч е н о
«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	30-44	0	FX		
«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий	0-29	0	F		

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы (письменного задания)

Вариант 1.

Вариант 1.

№ 1. Госпредприятие «Октябрь» преобразовано в АО «Апрель». Инженер Петрова на одном из собраний заявила в выступлении о том, что она не будет работать в АО. При преобразовании она была уволена на основании п. 6 ст. 77 ТК РФ. Петрова не согласна с таким решением и обратилась к вам за советом: как ей следует оценить сложившуюся ситуацию и есть ли перспектива спора?

№2. Монтажница Гладкова, будучи беременной, была уволена с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Спустя 3 недели после увольнения беременность Гладковой была прервана. Гладкова обратилась в суд с требованием о восстановлении на работе. Ответчик в суде заявил, что ему ничего не было известно о беременности Гладковой на момент увольнения: никаких документов и заявлений от нее не поступало. На момент разрешения спора в суде Гладкова также не является беременной, поэтому нет оснований для удовлетворения ее иска.

Решите спор.

№ 3. Протасов лишен по решению суда водительских прав за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. Об этом сообщено работодателю – Пассажи́рскому автотранспортному предприятию. Дайте совет руководителю, как следует поступить с Протасовым? Имеет ли значение то обстоятельство, что его жена является инвалидом 2 группы и он имеет троих несовершеннолетних детей?

№ 4. Электрослесарь Бармин получил производственную травму, в результате чего был признан инвалидом 2 группы. Решив, что Бармин не сможет качественно выполнять прежнюю работу, начальник цеха издал распоряжение о его переводе на другую работу. Поскольку Бармин отказался, то начальник цеха предложил его уволить по п. 8 ст. 77 или по п. 5 ст. 83 ТК РФ. В роли юрисконсульта дайте совет, как следует поступить.

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Метод правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
3. Сфера действия трудового права.
4. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Классификация.
5. Функции трудового права.
6. Источники трудового права. Классификация.
7. Работник – сторона трудовых отношений. Правосубъектность: условия, пределы и ограничения.
8. Работодатель – сторона трудовых отношений. Виды работодателей.
9. Понятие, система, формы и органы социального партнёрства.
10. Правовой статус профсоюзов.
11. Представители работодателя и представители работников.
12. Коллективные переговоры
13. Порядок разработки проекта коллективного договора.
14. Формы участия работников в управлении организацией. Трудовой коллектив.
15. Гарантии трудовых прав членов профсоюза.
16. Система отношений в сфере труда.
17. Понятие и содержание трудового отношения.
18. Основания возникновения трудового отношения: юридический состав.
19. Понятие и содержание трудового договора.
20. Заключение трудового договора (возраст, гарантии, документы).
21. Форма трудового договора, оформление приёма на работу.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Срочный трудовой договор.
24. Испытание при приёме на работу.
25. Ученический договор.
26. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
27. Трудовой договор с работниками до 18 лет.
28. Трудовой договор с руководителем организации.
29. Трудовой договор о работе по совместительству.

30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
31. Иностранцы работники.
32. Меры по противодействию коррупции при приеме на работу.
33. Заключение трудового договора.
34. Последствия нарушения правил приема на работу.
35. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
36. Временные переводы: основания, порядок и гарантии трудовых прав.
37. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
38. Отстранение от работы.
39. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работников.
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
43. Персональные данные работника и способы их защиты.
44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
45. Рабочее время. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
46. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя.
47. Режим рабочего времени.
48. Понятие и виды времени отдыха. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
49. Ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
50. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
51. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.
52. Отпуск без сохранения заработной платы.

4.3.3. Вопросы к экзамену

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Принципы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие и виды.
10. Субъекты трудового права (общая характеристика).

11. Основные трудовые права и обязанности работника.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Профсоюзы, их права и гарантии.
14. Порядок принятия решений работодателем с учетом профсоюзного органа.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
16. Содержание трудового правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Принципы социального партнерства.
19. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
20. Структура и содержание коллективного договора.
21. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
22. Содержание коллективных соглашений, порядок их заключения и изменения, контроль за их выполнением.
23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Свобода труда.
25. Работник, ограничение правосубъектности. Возраст приема на работу.
26. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
27. Стороны трудового договора.
28. Содержание трудового договора.
29. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
30. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
31. Трудовая книжка и ее значение.
32. Виды трудовых договоров.
33. Срочный трудовой договор.
34. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
35. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
36. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
37. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
38. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
39. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
40. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
41. Иностранцы работники.
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
43. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
44. Понятие и виды переводов на другую работу.
45. Временный перевод на другую работу.
46. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работников.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.

49. Увольнение работника как мера дисциплинарного взыскания.
50. Утрата доверия как мера противодействия коррупции.
51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
52. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
53. Порядок увольнения работника. Выходные пособия.
54. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
55. Защита персональных данных работника.
56. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.
57. Понятие и виды рабочего времени.
58. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
59. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
60. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
61. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
62. Понятие и виды времени отдыха.
63. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
64. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
65. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
66. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
67. Тарифная система и ее элементы.
68. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
69. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
70. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
71. Ограничение удержаний на заработной платы.
72. Нормирование труда.
73. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
74. Трудовые льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
75. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
76. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
77. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
78. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
79. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основания и условия.
80. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
81. Ограниченная материальная ответственность работников.
82. Полная материальная ответственность работников.
83. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
84. Материальная ответственность работодателя перед работником.
85. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
86. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
87. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
88. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
89. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

90. Способы защиты трудовых прав.
91. Понятие индивидуального трудового спора и способы его разрешения.
92. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС.
93. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
94. Исполнение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.
95. Понятие коллективного трудового спора.
96. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора.
97. Право на забастовку.
98. Порядок образования примирительных органов и рассмотрение в них коллективных трудовых споров.
99. Порядок объявления и проведения забастовки, правовые последствия участия в забастовке.
100. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

4.3.4. Примерные тестовые задания

Тест № 1

1. Наряду с другими целями трудового законодательства являются:
А) защита прав и интересов работников и работодателей;
Б) защита прав и интересов работников;
В) защита прав и интересов государства.
2. Юридическое положение сторон трудового договора характеризуется:
А) равенством сторон;
Б) подчиненностью одной стороны другой стороне;
В) подчиненностью обеих сторон государству.
3. Трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:
А) сдачи квалификационного экзамена;
Б) избрания по конкурсу;
В) восстановления на работе по решению суда.
4. Писатель 55 лет, имеющий самостоятельный доход, но ограниченный судом в дееспособности, с письменного согласия попечителя
А) имеет право заключать трудовые договоры с секретарем-референтом и переводчиком;
Б) не имеет право заключать трудовые договоры с секретарем-референтом и переводчиком;
5. Коллективный договор заключается на срок:
А) не более одного года
Б) не более пяти лет
В) не более трех лет
6. Коллективные соглашения могут быть:
А) двусторонними и трехсторонними;

- Б) только двусторонними;
- В) только трехсторонними.

7. Коллективный договор вступает в силу:

- А) с момента регистрации в соответствующем органе по труду;
- Б) с момента подписания обеими сторонами;
- В) с момента подписания обеими сторонами или с даты, указанной в договоре.

8. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо:

- А) не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.
- Б) не менее чем за 2 месяца до прекращения трудового договора;
- В) в день приема основного работника.

9. Сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку:

- А) по желанию работника;
- Б) в обязательном порядке;
- В) по усмотрению работодателя.

10. Трудовой договор

- А) и хранится у работодателя, а копия у работника;
- Б) и хранится у каждой из сторон;
- В) и хранится у работника, а копия у работодателя.

11. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу:

- А) объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы;
- Б) объявляется работнику немедленно после его подписания непосредственным руководителем;
- В) объявляется работнику немедленно под роспись.

12. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора выходное пособие

- А) НЕ выплачивается;
- Б) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;
- В) выплачивается в размере среднего заработка.

13. В любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен:

- А) без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий;
- Б) с его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий;

В) без его согласия на необходимый срок на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

14. Если работник в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не может продолжать работу в прежней должности:

- А) он должен быть переведен на другую работу, а при ее отсутствии – уволен;
- Б) он должен быть уволен;
- В) он должен быть отстранен и направлен на переобучение.

15. При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия согласие работников на привлечение к сверхурочным работам:

- А) требуется
- Б) не требуется

16. Трудовая функция является _____ условием трудового договора:

- А) обязательным
- Б) дополнительным

17. Аннулирование трудового договора _____ работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования

- А) не лишает
- Б) лишает

18. Трудовая правосубъектность работодателя - юридического лица (организации) возникает у него:

- А) с момента назначения руководителя;
- Б) с момента государственной регистрации;
- В) с момента заключения первого трудового договора.

19. Руководитель организации может расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе,

- А) предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели;
- Б) предупредив об этом работодателя в письменной форме за 3 дня;
- В) предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 месяца;
- В) в день подачи заявления.

20. По истечении срока предупреждения об увольнении работник:

- А) имеет право прекратить работу;
- Б) должен подтвердить свое желание уволиться по собственной инициативе;
- В) не имеет права прекратить работу, пока не будет издан приказ об увольнении.

21. Соблюдать, содействовать применению и претворять в жизнь добросовестно в соответствии с Уставом принципы, касающиеся основополагающих прав, которые являются предметом Конвенций МОТ, обязаны:

- А) все государства, ратифицировавшие их,
- Б) все государства - члены МОТ, даже если они не ратифицировали их

22. Одним из основополагающих международно-правовых принципов, относящимся к основным правам человека в сфере труда, является...

- А) ограничение продолжительности рабочего времени
- Б) гарантии права на труд и на защиту от безработицы
- В) действенное запрещение детского труда
- Г) демократизм трудовых отношений

23. Филадельфийская декларация определила:

- А) труд не является товаром
- Б) труд является товаром и он должен иметь адекватную цену

24. Глобальный доклад - это

- А) доклад председателя Комитета по правам человека ООН
- Б) доклад Генерального директора МОТ
- В) доклад председателя Европейского суда по правам человека

25. Декларация о целях и задачах Международной организации труда, Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и Декларация МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации, принятой 10 июня 2008 г. являются:

- А) международными договорами,
- Б) нормативными правовыми актами,
- В) особыми международными источниками трудового права

25. Обязательны к применению в России лишь те общепризнанные принципы, которые вытекают из

- А) общепризнанности данной нормы или принципа;
- Б) согласия России с тем, что данная норма является общепризнанной, в том числе в отношении России

26. К предмету какой отрасли права относятся отношения по компенсации морального вреда в связи с незаконным увольнением работника?

- А) административного права;
- Б) права социального обеспечения;
- В) гражданского права;
- Г) трудового права.

27. Требуется ли учет мнения представительного органа работников организации при внесении изменений в Устав организации?

- А) да;
- Б) да, на государственном предприятии;
- В) да, в акционерном обществе;

Г) нет.

28. Необходим ли учет мнения представительного органа работников организации при внесении изменений в положение об оплате труда?

- А) да;
- Б) да, на государственном предприятии;
- В) да, в акционерном обществе;
- Г) нет.

29. Какой вид коллективного соглашения заключается с участием Правительства РФ?

- А) генеральное соглашение;
- Б) региональное соглашение;
- В) отраслевое — тарифное соглашение;
- Г) территориальное соглашение.

30. Участником какого вида коллективного соглашения являются органы местного самоуправления?

- А) генерального соглашения;
- Б) регионального соглашения ;
- В) отраслевого — тарифного соглашения;
- Г) территориального соглашения.

31. Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- А) разрешение о постановке на учет;
- Б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
- В) справку о состоянии здоровья;
- Г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Д) характеристику с последнего места работы;
- Е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- Ж) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- З) выписку из домовой книги.

32. Трудовые договоры могут заключаться:

- А) только на неопределенный срок;
- Б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- В) сроком до 10 лет.

33. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- А) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- Б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- В) отношения по трудоустройству;
- Г) трудовые отношения;
- Д) отношения по выплате пенсий.

34. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- А) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- Б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- В) лица, осужденные к лишению свободы;
- Г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- Д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- Е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

35. Подходящей считается работа, соответствующая признакам:

- А) профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его профессиональной подготовки;
- Б) правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- В) состоянию здоровья;
- Г) обеспечиваемая выплатам компенсаций;
- Д) транспортной доступности рабочего места;
- Е) заработку не ниже среднего заработка за последние 3 месяца по последнему месту работы (в пределах среднего заработка по субъекту федерации).

36. Какие из перечисленных условий являются дополнительными при заключении трудового договора:

- А) социальные льготы;
- Б) место работы;
- В) условие о неразглашении государственной, служебной, коммерческой тайны;
- Г) трудовая функция;
- Д) испытательный срок;
- Е) оплата труда;
- Ж) предоставление жилплощади.

37. Найдите в предлагаемом перечне работников по трудовому договору.

- А) конструктор самолетов
- Б) нотариус
- В) следователь Следственного комитета
- Г) депутат законодательного собрания
- Д) председатель кооператива
- Е) адвокат
- Ж) юрисконсульт

38. Требуется ли согласие работника при перемещении его в другое структурное подразделение в той же местности с сохранением прежних существенных условий труда?

- а) да;
- б) да, но только в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами;
- в) да, но при условии согласия профсоюза;
- г) нет.

38. Вставьте пропущенные слова:

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование _____ отношений и иных _____ отношений.

39. Основные направления воздействия норм трудового права на поведение субъектов трудового права с целью решения поставленных задач называются _____.

40. Вставьте пропущенные слова:

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____.

4.3.5. Примеры моделирования ситуации

1. Студентам предлагаются исходные данные для принятия решения на стороне работодателя или работника с определением оптимальных правовых последствий.
2. Студентам предлагается разрешить индивидуальный трудовой спор, возникший на между работником и работодателем, в том числе путем мирового урегулирования.
3. Студентам предлагается урегулировать коллективный трудовой спор, возникший между работниками и работодателем.

4.3.6. Примеры задач

Вариант 1.

№ 1. Госпредприятие «Октябрь» преобразовано в АО «Апрель». Инженер Петрова на одном из собраний заявила в выступлении о том, что она не будет работать в АО. При преобразовании она была уволена на основании п. 6 ст. 77 ТК РФ. Петрова не согласна с таким решением и обратилась к вам за советом: как ей следует оценить сложившуюся ситуацию и есть ли перспектива спора?

№2. Монтажница Гладкова, будучи беременной, была уволена с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Спустя 3 недели после увольнения беременность Гладковой была прервана. Гладкова обратилась в суд с требованием о восстановлении на работе. Ответчик в суде заявил, что ему ничего не было известно о беременности Гладковой на момент увольнения: никаких документов и заявлений от нее не поступало. На момент разрешения спора в суде Гладкова также не является беременной, поэтому нет оснований для удовлетворения ее иска.

Решите спор.

№ 3. Протасов лишен по решению суда водительских прав за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. Об этом сообщено работодателю – Пассажирскому

автотранспортному предприятию. Дайте совет руководителю, как следует поступить с Протасовым? Имеет ли значение то обстоятельство, что его жена является инвалидом 2 группы и он имеет троих несовершеннолетних детей?

№ 4. Электрослесарь Бармин получил производственную травму, в результате чего был признан инвалидом 2 группы. Решив, что Бармин не сможет качественно выполнять прежнюю работу, начальник цеха издал распоряжение о его переводе на другую работу. Поскольку Бармин отказался, то начальник цеха предложил его уволить по п. 8 ст. 77 или по п. 5 ст. 83 ТК РФ. В роли юрисконсульта дайте совет, как следует поступить.

4.3.7. Примеры ролевых игр

1. Ролевая игра проводится по завершении изучения курса «Трудовое право».

Время ролевой игры — 2 академических часа.

Цель — отработка навыков применения знаний, полученных в ходе изучения учебной дисциплины «Трудовое право, в конкретной практической ситуации.

Задачи

- 1) выбор способа защиты трудовых прав работника;
- 2) подготовка заявления работника;
- 3) подготовка правовой позиции участниками игры в зависимости от роли

Участники ролевой игры

- 1) работники;
- 2) представитель первичной профсоюзной организации;
- 3) представитель работодателя;
- 4) прокурор;
- 5) государственный инспектор труда;
- 6) судья (при необходимости);
- 7) наблюдатели — остальные студенты группы.

На занятии, предшествующем проведению ролевой игры, преподаватель знакомит студентов с фабулой дела, распределяет роли и разъясняет задачи участников ролевой игры.

Ролевая игра проводится в четыре этапа

I этап — выбор оптимального способа защиты трудовых прав работников; подготовка обращений работников в целях урегулирования/ разрешения спора;

II этап — подготовка правовых позиций государственным инспектором труда, прокурором и работодателем;

III этап — урегулирование/ разрешение трудового спора;

IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Организация ролевой игры осуществляется преподавателем. Он самостоятельно распределяет регламент и контролирует его соблюдение, наблюдает за ходом работы участников ролевой игры, не вмешиваясь в нее, делает записи и в исключительных случаях останавливает игру для корректировки поведения участников.

Фабула дела

Несколько сотрудников торговой сети объявили голодовку, чтобы добиться прокурорской проверки условий труда.

Работники Иванов и Петров передали работодателю официальное заявление о том, что с 9 апреля они объявили бессрочную голодовку. 11 апреля к ним присоединился еще один сотрудник - Сидоров.

В начале марта сотрудники учредили профсоюзную организацию, сейчас в нее входят восемь человек. По словам Иванова, после этого возник конфликт с работодателем: членам профсоюза пригрозили снижением зарплаты и ухудшением условий труда. В начале апреля некоторым работникам не выплатили премию, которая составляет больше половины от общего заработка.

«После того как мы объявили голодовку и оповестили работодателя, что едем в прокуратуру и будем сообщать СМИ о ситуации, работодатель экстренно принял меры — на следующий день всем выплатили заработную плату», — заявляет Иванов.

После получения зарплаты члены профсоюза не прекратили голодовку и направили обращения в прокуратуру, инспекцию труда и в приемную президента РФ. Они намерены добиться всесторонней проверки соблюдения трудового законодательства: по их словам, начальство сети замалчивает факты получения производственных травм, начисляет премии по непрозрачной системе, морально давит на персонал и грозит увольнением в случае попыток отстаивать свои права.

Описание этапов ролевой игры

I этап - выбор способа защиты трудовых прав работников; подготовка обращений работников в целях урегулирования/ разрешения спора.

Работник:

- совместно со своим представителем определяет содержание своих требований о защите нарушенных трудовых прав;
- составляет заявление/заявления.

II этап — подготовка правовых позиций государственным инспектором труда, прокурором и работодателем.

Студенты в зависимости от роли:

- вырабатывают аргументы в обоснование своих требований;
- разрабатывают правовые документы;
- готовятся к представлению правовой позиции.

III этап — урегулирование/ разрешение трудового спора.

Студенты в зависимости от роли:
- представляют публично свои правовые позиции.

IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Последовательность выступлений:

1. Наблюдатели — отмечают позитивные и негативные моменты в работе своих коллег, оценивают правовые позиции на предмет:

- соответствия действующему законодательству;
- соответствия фактическим обстоятельствам дела.

2. Участники ролевой игры - дают объективную самооценку своей работы.

3. Преподаватель - дает оценку работы участников ролевой игры на каждом из этапов, а также результату урегулирования/разрешения трудового спора на предмет соответствия действующему законодательству и фактическим обстоятельствам дела, анализирует допущенные ошибки, дает рекомендации по устранению недочетов.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические рекомендации преподавателям

Приступая к изучению дисциплины, надо помнить, что студент должен обладать рядом определенных навыков, выработанными при изучении других дисциплин, о чем указывалось в пояснительной записке. Среди рекомендуемых требований к начальной подготовке студентов, необходимых для успешного освоения учебной дисциплины, можно выделить:

1. Знание институтов теории государства и права, гражданского права, гражданского процесса.
2. Знание основных конституционных прав и свобод человека.
3. Умение работать со справочно-правовыми системами и осуществлять поиск нормативных актов и специальной литературы в заданном направлении с привлечением источников из других отраслей права (конституционного, гражданского, семейного, гражданского процесса).
4. Умение использовать основные законы логики при построении устных и письменных ответов.
5. Умение обобщать, соотносить и сравнивать социальные явления для юридической квалификации фактов и обстоятельств.

При реализации различных видов учебной работы по учебной дисциплине предусматривается широкое использование интерактивных форм проведения занятий:

- а) ролевых игр;
- б) разбор конкретных судебных и практических ситуаций;
- в) проведение дискуссий, работа в малых группах;

г) составление документов (договоров, актов, соглашений, претензий, исковых заявлений);

д) встречи с практикующими юристами, представителями государственных и муниципальных органов, прокуратуры и суда.

Методические рекомендации по осуществлению студентами различных видов деятельности по освоению дисциплины

1). Ответы на поставленные вопросы

Устный опрос студентов используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос проводится по вопросам рассматриваемой темы. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитан на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

2). Проведение ролевых игр

Ролевая игра является эффективным способом закрепления знаний, выработки навыков, необходимых на практике.

Фабула дела должна предполагать деление студентов для работы в малых группах (для каждой роли от 3 человек). Роли следует распределять с учетом разнообразия юрисдикционных органов и предметов их ведения.

Фабула дела должна заинтересовывать студентов, поэтому целесообразно отбирать ситуации, вызывающие общественный интерес.

При распределении студентов по ролям можно учитывать их желание либо использовать метод «слепого выбора», в том числе при формировании групп.

Особое внимание следует уделить группе наблюдателей, которые должны дать аргументированную оценку каждой группе участников, их правовым позициям.

Все правовые позиции разрабатываются и представляются в соответствии с действующим законодательством (материальным и процессуальным правом). Подготовка правовых позиций проводится во внеучебное время.

Разрешение/урегулирование трудового спора должно проводиться в специально оборудованном зале судебного заседания, если ролевая игра потребует рассмотрения спора в суде.

При подведении итогов ролевой игры обсуждаются правовые позиции, а также порядок их представления, участие в дискуссии..

Оценку работы студентов в целом дает преподаватель.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116172>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Монгуш, А. С. Трудовое право. Раздел I. Общая часть : учебное пособие / А. С. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156202>
2. Монгуш, А. С. Трудовое право: Раздел II Особенная часть : учебное пособие / А. С. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156207>
3. Дзарасов, М. Э. Ответственность по нормам трудового права : учебное пособие / М. Э. Дзарасов. — Москва : , 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-392-21931-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150683>
4. Передерин, С. В. Правовые процедуры расторжения трудового договора по инициативе работника, соглашению сторон, результатам испытания : учебное пособие / С. В. Передерин. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154826>
5. Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146989>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал. URL: www.law.edu.ru.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru
9. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
10. Верховный Суд РФ. URL: www.supcourt.ru.
11. Калининградский областной суд. URL: www.sud09.ru/sou/vsresp/oblsud_kaliningrad/oblsud_kaliningrad.htm.
12. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
13. Официальный сайт Бюро МОТ в Москве: <http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm>

14. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России
<http://www.fnpr.ru/>
15. Сайт Правительства Калининградской области. URL: www.gov39.ru.
16. Электронный сервис Онлайнинспекция.РФ (<https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/>)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. В связи с тем, что в настоящее время происходит активный процесс модернизации российского права в рассматриваемых отраслях, студентам рекомендуется с осторожностью пользоваться устаревшей литературой.

Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс». Кроме того, при подготовке индивидуальных заданий студенты могут пользоваться электронными версиями научных изданий, размещенными в сети Интернет.

Тематика и вопросы к практическим занятиям, перечень вопросов к экзамену, а также примерный перечень задач размещены на <http://lms-3.kantiana.ru/>.

Получить консультацию у преподавателя можно получить в соответствии с графиком консультаций преподавателя, размещенным на кафедре гражданского права и процесса.

Основные формы контроля работы студентов:

1. Проведение практических занятий с опросом студентов на выявление понимания и усвоения темы занятия.
2. Проведение практических занятий по решению задач по заданной теме.
3. Осуществление и контроль блока самостоятельной работы студентов:
 - самостоятельное составление задач по задаваемой теме и последующая проверка и анализ решения собственных задач своими однокурсниками;
 - составление различных форм документов по определенным темам, например, различные виды договоров, претензии, исковые заявления, акты приемы-передачи и другое.

Итоговый контроль – зачет и экзамен.

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Лекционных занятий по тематическому плану предусмотрено меньше, чем практических занятий, поэтому в рамках самостоятельной работы студентам следует уделить особое внимание на подготовку теоретических вопросов.

Поскольку целью практических занятий является привитие студентам навыков самостоятельной работы, постольку они должны на основе анализа и обобщения

ния источников делать собственные выводы теоретического и практического характера, решать предлагаемые задачи и уметь обосновать решения.

При решении задач студент, руководствуясь нормами права, должен определить юридическое значения каждого факта, указанного в задаче, сформулировать содержание правоотношений, возникающих между их участниками в сфере частного права, оценить обоснованность их требований и возражений. Если дело решается судом, то следует обосновать его решение ссылками на конкретные нормы действующего законодательства.

При изучении специальной юридической литературы и анализе правоприменительной судебной практики целесообразно заострить внимание на проблемах, решение которых ведет к совершенствованию законодательства в этой сфере.

Рекомендации по подготовке к участию в работе на семинарских занятиях

Цель практических (семинарских) занятий – углубление и закрепление полученных в процессе самостоятельного изучения теоретического материала знаний; формирование навыков решения практических задач и проведения самостоятельной исследовательской работы; проверка и оценка знаний студентов по вопросам, охватываемым курсом; дополнительная проработка теоретических и практических проблем организации и проведения судебных и внесудебных процедур по урегулированию конфликтов в области государственного управления.

Практические (семинарские) занятия проводятся по темам курса в соответствии с тематическим планом. Содержание практических занятий сконструировано с учетом следующих требований:

- концентрация внимания студентов на проблемных, наиболее сложных теоретических и практических вопросах организации и проведения примирительных процедур;

- предоставление студентам высокой степени свободы творческой познавательной деятельности;

- обеспечение максимального вовлечения студентов в учебный процесс путем повышения их мыслительной и творческой активности;

- создание условий для формирования у студентов основных навыков будущей практической работы.

Рекомендуется подготовка к семинарскому занятию в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с вопросами, которые предполагается рассмотреть на семинарском занятии;

2. Изучить рекомендуемую литературу по теме семинарского занятия;

3. Подготовить ответы на каждый вопрос семинарского занятия. Рекомендуется составить в письменной форме план ответа (краткие тезисы доклада);

4. Подготовить дополнительные вопросы по основным направлениям каждой темы занятия, которые являются актуальными и дискуссионными в настоящее время;

5. Повторить и закрепить основные определения и понятия темы, что способствует привыканию к профессиональной терминологии, изучить глоссарий по теме;

6. Выполнить практические задания, направленные на развитие прикладных навыков работы.

Устный опрос на семинарском занятии используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования. Устный опрос проводится по вопросам рассматриваемой темы, отраженным в разделе Планы семинарских занятий. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос может проводиться в форме собеседования, которое представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7. Немаловажное значение следует уделять такой форме практического занятия как деловая игра, которая как нельзя лучше подходит для изучения специальной дисциплины, ориентированной на практику.

7.3. Подготовка контрольной работы (письменного задания)

Правила оформления письменной работы

1. Структура письменной работы

Письменная работа состоит из нескольких частей:

1) титульный лист;

2) план работы,

3) вводная часть, где автор:

-отмечает актуальность и значимость темы;

-отмечает необходимость решения поднимаемой проблемы;

-указывает в общих чертах информационную базу, использованную им при написании работы;

4) основная часть, содержащая ответы на вопросы теоретического характера, которые указаны в плане работы;

5) заключение, в котором автор подводит итоги работы, формулирует выводы, характеризует практическую значимость освоенной им темы для изучения предмета в целом, указывает на нерешенные правовые проблемы, затронутые в тексте;

6) список литературы, использованной при написании письменной работы.

2. Общие положения

Работа над письменной работой осуществляется в несколько этапов:

1) определение тематики письменной работы;

2) уяснение содержания темы;

3) подбор необходимой литературы, изучение источников;

4) составление плана письменной работы;

5) написание текста работы;

6) оформление письменной работы;

7) представление работы на проверку.

Рекомендуется составить график выполнения письменной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Заключительные периоды (написание и оформление текста) следует планировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы учебной дисциплины, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, необходимые разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию.

После этого необходимо изучить соответствующую литературу, установить, какие нормативные акты регулируют описанные в повествовательной части общественные отношения, найти в них соответствующие статьи, законспектировать их. Затем можно приступать к ответам на вопросы.

Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае.

И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных правовых актов.

3. Работа с источниками

Необходимо привлечение большого количества источников. Первоначально следует ознакомиться со списком рекомендуемых источников, предлагаемых в рабочей программе учебной дисциплины.

Целесообразно произвести поиск необходимой литературы в библиографических отделах библиотек. Здесь можно найти указания на учебную литературу, научные и научно-практические издания. Нормативные акты, судебную и иную правоприменительную практику следует использовать из СПС.

Ознакомившись с необходимой литературой, можно приступить к составлению плана текста. Продумав его, целесообразно распределить источники по направлениям. Затем следует начать работу над конкретными разделами.

При написании работы не должно осуществляться дословное механическое переписывание рекомендованной литературы. Целесообразно излагать формулировки и определения близко к первоисточникам, интерпретируя их в своем понимании сути вопроса. Каждое положение следует стараться обосновывать нормативными актами, давая в скобках ссылки на соответствующие статьи законов и других источников права. При ссылках на законодательные акты важно следить, чтобы используемые правовые нормы были действующими, что особо важно при решении задач. В работах могут допускаться цитаты из различных источников, но при этом необходимо делать ссылки.

Также приветствуется использование или ссылки на региональный практический материал.

4. Требования к оформлению и стилю изложения материала

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 13.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Обучающимся при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

5. Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

7.4. Подготовка к тестированию, зачету, экзамену

Одной из форм контроля промежуточных и итоговых знаний и умений, полученных студентами в результате изучения дисциплины, является тестирование.

Цель проведения тестирования - проверка уровня, полноты усвоения теоретического материала по дисциплине. Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества вопросов или элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня

ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты могут проводиться в письменной форме, либо при помощи программ компьютерного тестирования (Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt/kantiana.ru>). Тесты, как форма контроля, основаны на выборе правильного ответа на заданные вопросы из предлагаемых трех – четырех вариантов. Тестовые задания охватывают одну или несколько тем, отдельный модуль, либо все темы, составляющие содержание дисциплины. Большинство вопросов в тестах сориентировано на выбор варианта ответа, соответствующего действительности, из нескольких других вариантов, противоречащих истине. Но некоторые вопросы сформулированы по обратному принципу, когда требуется из нескольких истинных утверждений выбрать вариант ответа, не соответствующий действительности. Как правило, подобные вопросы исходят от отрицания и включают следующие обороты: «не относятся к...», «не входят в...», «не являются...» и т.п. Поэтому в процессе подготовки к ответам на тесты следует внимательно вникать в существо вопроса тестового задания.

В современных условиях наиболее эффективным является компьютерное тестирование. Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Итоговый контроль - зачет и экзамен.

Зачет студенты сдают посредством решения задачи и выполнением итогового тестового задания, состоящего из 50 заданий.

Экзамен студенты сдают посредством решения задачи и выполнением итогового тестового задания, состоящего из 70 заданий.

Зачёт и экзамен также могут проводиться с использованием смешанных форм обучения, как в режиме онлайн с использованием информационных образовательных платформ на портале ЛМС-3 (<https://lms-3.kantiana.ru>), АОС «Спектр», а также с ресурсов Microsoft Teams с размещением необходимых учебных и учебно-методических материалов для их проведения, так и в офлайн режиме (в учебной аудитории).

Перед зачетом, экзаменом всегда можно получить необходимые консультации у преподавателя.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.
Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.
2. Электронные технологии контроля знаний.
Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.
3. Электронные поисковые технологии.
Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
3. Электронная образовательная платформа БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>
4. Портал БФУ им. И. Канта <http://spektr.kantiana.ru/>
5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

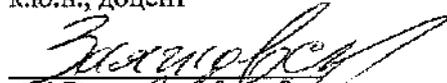
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: ассистент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Болвачёв М.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 08 от « 09 » декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой Болвачёв д.ю.н., профессор Т.С. Волчецкая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 25 » декабря 2021 г.

Председатель методического совета: Заячковский Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института: Фадеева Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчекяя

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.1. Наименование дисциплины.....	5
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы	5
1.3. Объем дисциплины.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
2.1. Тематический план	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы.....	10
3.2. Темы семинаров.....	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..	25
5.1. Основная учебная литература	25
5.2. Дополнительная учебная литература	25
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	28
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности».

1.2. Место модуля в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.03.02** «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной дисциплиной, входит в состав модуля: Модуль 1: Общекультурных компетенций образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,35
Часов контактной работы, всего	48,35
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	95,65

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических	1. <i>Знать</i> основные возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов. 2. <i>Уметь</i> использовать возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации,	– демонстрация; – фронтальная работа; – индивидуальная работа.	– тестовые задания; – практические задания; – вопросы к экзамену

	документов; ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	подготовки документов. <i>3. Владеть</i> навыками использования средств компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.		
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<i>1. Знать</i> устройство и возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации, основы информационной безопасности. <i>2. Уметь</i> использовать возможности глобальных компьютерных сетей для решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <i>3. Владеть</i> навыками работы в глобальных компьютерных сетях.	– демонстрация; – фронтальная работа; – индивидуальная работа; – работа в малых группах.	– тестовые задания; – практические задания; – творческое задание; – вопросы к экзамену

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Основы информационных технологий	2	2					10	12

Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий	4,5	2	2		0,5		11	15,5
Тема 3. Технические аспекты реализации информационных технологий	4,5	2	2		0,5		12	16,5
Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий	4	4					10	14
Тема 5. Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов	11		10		1		11,65	22,65
Тема 6. Информационные технологии обработки табличных данных	7		6		1		11	18
Тема 7. Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети	6,5	4	2		0,5		10	16,5
Тема 8. Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности	6,5	2	4		0,5		10	16,5
Тема 9. Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности	2	2					10	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,35					0,35		0,35
Итого	48,35	18	26		4	0,35	95,65	144

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий

Понятия и определения информационных технологий: базовые понятия, определения, термины и подходы к определению информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий.

Информация и её свойства: понятие информации, информационной системы. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к юридической деятельности.

Информационные технологии в юридической деятельности: информационные технологии в юридической деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.

Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий

Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.

Кодирование и представление информации в ЭВМ: методы и формы представления информации в ЭВМ. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.

Логические основы информационных технологий: логические основы вычислений в компьютерных системах. Описание логических переменных, операций над ними. Законы и следствия булевой алгебры. Теоретико-множественные операции. Круги Эйлера.

Тема 3. Технические аспекты реализации информационных технологий

Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем.

Основы построения компьютерных систем: принципы фон Неймана построения ЭВМ. Структура и архитектура вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера.

Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий

Основы алгоритмизации и программирования: этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. Данные, переменные, команды, программа.

Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.

Системное программное обеспечение: операционные системы: назначение и состав; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; системные утилиты; драйверы.

Прикладное программное обеспечение: классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения.

Классификация систем программирования: инструментальное программное обеспечение и классификация систем программирования. Языки программирования и оболочки.

Тема 5. Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов

Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.

Работа в текстовом редакторе. Процедуры форматирования и редактирования текста: работа с текстовыми редакторами: редактирование электронного текстового документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.

Тема 6. Информационные технологии обработки табличных данных

Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды; автоматизированные вычисления сложных показателей, разветвление вычислительного процесса, организация циклов и др.; виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц, проведение статистического анализа информации.

Тема 7. Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети

Основные понятия сетевых технологий: телекоммуникационные технологии: определение, классификация и использование в юридической деятельности; компьютерные сети: определение, преимущества и классификация, сетевые технологии: локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером, технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер». Аппаратное и программное сетевое обеспечение.

Понятие и история сети Интернет; методы и устройства подключения к Сети; основные информационные ресурсы; WWW-информационная паутина; система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды; поисковые системы; электронная почта (E-mail); интернет-общение; программное обеспечение интернет технологий.

Тема 8. Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности

Понятие и основные возможности компьютерных справочных правовых систем в сфере юридической деятельности. Границы использования компьютерных справочных правовых систем.

Основные этапы развития справочных правовых систем. Индексные и полнотекстовые системы. Современный российский рынок СПС, основные тенденции их развития и совершенствования. Краткая характеристика основных справочных правовых систем, представленных на отечественном рынке.

Понятие и виды документов, их реквизиты. Правовой акт как первичный элемент информационного банка справочных правовых систем. Виды правовых актов, включаемых в СПС. Идентификация и классификация правовых актов в справочных правовых системах. Понятие и основные подходы к обеспечению полноты информационного банка СПС. Юридическая обработка правовой информации. Основные поисковые возможности современных справочных правовых систем.

Виды справочных правовых систем: профессиональные юридические системы, специализированные справочные системы, электронные правовые справочники, электронные обучающие системы. Технологии работы и сервис пользователей справочных правовых систем.

Использование компьютерных справочных правовых систем в целях создания автоматизированного рабочего места юриста.

Тема 9. Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности

Основные понятия информационной безопасности и защиты информации: понятие информации; информация как объект права; документированная информация (документ); виды информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения; виды информации в зависимости от правового режима доступа к ней; понятие защиты информации, безопасности информации и информационной безопасности. Информационная безопасность – важнейшая составляющая национальной безопасности Российской Федерации.

Защита информации, как обеспечение информационной безопасности и безопасности информации. Комплексный (системный) подход и классификация основных методов защиты информации. Основные способы защиты информации.

Защита информационных процессов в компьютерных системах.

Ответственность за совершение информационных и компьютерных преступлений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Пособие «КонсультантПлюс. Верные решения. Быстрые ответы» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/nc/edu/>

2. Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/nc/edu/>.

3. Тренинго-тестирующая система по СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/nc/edu/>.

4. Учебник «Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/nc/edu/>.

3.2. Темы семинаров

1. Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий
2. Тема 3. Технические аспекты реализации информационных технологий
3. Тема 5. Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов

4. Тема 6. Информационные технологии обработки табличных данных
5. Тема 7. Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети

6. Тема 8. Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	ОПК-6 Современными средствами работы с текстовыми и электронными документами, их основные характеристики	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Использовать базовые офисные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности
Результатирующий	навыками работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами	основные возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов	использовать возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов
Наименование этапа	Компетенция		
	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	основные возможности и преимущества компьютерных сетевых технологий	получать с помощью глобальных компьютерных сетей информацию, необходимую для решения задач в сфере профессиональной деятельности	навыками поиска информации в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Результатирующий	устройство и возможности	использовать возможности	навыками работы в глобальных

	компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации.	глобальных компьютерных сетей для решения задач в сфере профессиональной деятельности	компьютерных сетях
--	---	---	--------------------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Этап «погружения»	Тестовые задания, практические задания
Результирующий	Тестовые задания, вопросы к экзамену
Компетенция	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
Этап «погружения»	Тестовые задания, практические задания, творческое задание
Результирующий	Тестовые задания, вопросы к экзамену

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	1. Знать основные возможности и преимущества компьютерных сетевых технологий. 2. Уметь получать с помощью глобальных компьютерных	– тестовые задания; – практические задания; – творческое задание	Количественные критерии: правильное выполнение 50-69% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать некоторые возможности и преимущества компьютерных	Количественные критерии: правильное выполнение 70-89% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать основные возможности и преимущества компьютерных	Количественные критерии: правильное выполнение не менее 90% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать все необходимые возможности и преимуществ

	<p>х сетей информацию, необходимую для решения задач в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть навыками поиска информации в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований информационной безопасности.</p>		<p>сетевых технологий.</p> <p>2. Уметь получать с помощью глобальных компьютерных сетей некоторую информацию, необходимую для решения задач в определенных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть некоторыми навыками поиска информации в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>сетевых технологий.</p> <p>2. Уметь получать с помощью глобальных компьютерных сетей некоторую информацию, необходимую для решения задач в основных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть основными навыками поиска информации в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>а компьютерных сетей технологий.</p> <p>2. Уметь получать с помощью глобальных компьютерных сетей информацию, необходимую для решения задач в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть всеми необходимым и навыками поиска информации в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
Результир ующий	<p>1. Знать устройство и возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации.</p> <p>2. Уметь использовать возможности глобальных компьютерных сетей для решения задач в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть</p>	<p>– тестовые задания; – вопросы к экзамену</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 50-69% тестовых заданий</p> <p>Качественные критерии: 1. Знать устройство и некоторые возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации.</p> <p>2. Уметь использовать возможности глобальных</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение 70-89% тестовых заданий</p> <p>Качественные критерии: 1. Знать устройство и основные возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации.</p> <p>2. Уметь использовать возможности глобальных</p>	<p>Количественные критерии: правильное выполнение не менее 90% тестовых заданий</p> <p>Качественные критерии: 1. Знать устройство и все необходимые возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации.</p> <p>2. Уметь использовать</p>

	навыками работы в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.		компьютерных сетей для решения некоторых задач в сфере профессиональной деятельности. 3. Владеть некоторыми навыками работы в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.	компьютерных сетей для решения основных задач в сфере профессиональной деятельности. 3. Владеть основными навыками работы в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.	возможности глобальных компьютерных сетей для решения всех задач в сфере профессиональной деятельности. 3. Владеть всеми необходимыми навыками работы в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности.
--	--	--	---	---	---

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	1. Знать современные программные средства работы с текстовыми и электронными документами, их основные характеристики. 2. Уметь использовать базовые офисные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности.	– тестовые задания; – практические задания	Количественные критерии: правильное выполнение 50-69% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать некоторые современные программные средства работы с текстовыми и электронными документами, их некоторые характеристики. 2. Уметь использовать некоторые	Количественные критерии: правильное выполнение 70-89% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать основные современные программные средства работы с текстовыми и электронными документами, их основные характеристики. 2. Уметь	Количественные критерии: правильное выполнение не менее 90% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать все необходимые современные программные средства работы с текстовыми и электронными документами, их характеристики.

	3. Владеть навыками работы с текстовыми редакторами и электронным и таблицами.		базовые офисные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности. 3. Владеть некоторыми навыками работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами.	использовать основные базовые офисные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности. 3. Владеть основными навыками работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами.	2. Уметь использовать все необходимые базовые офисные технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности. 3. Владеть всеми необходимыми навыками работы с текстовыми редакторами и электронным и таблицами.
Результир ующий	1. Знать основные возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов. 2. Уметь использовать возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов. 3. Владеть навыками использования средств компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.	– тестовые задания; – вопросы к экзамену	Количественные критерии: правильное выполнение 50-69% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать некоторые возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов. 2. Уметь использовать некоторые возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов. 3. Владеть некоторыми навыками использования средств	Количественные критерии: правильное выполнение 70-89% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать основные возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов. 2. Уметь использовать основные возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов. 3. Владеть основными навыками использования средств	Количественные критерии: правильное выполнение не менее 90% тестовых заданий Качественные критерии: 1. Знать в подробностях возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов. 2. Уметь использовать все доступные возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов. 3. Владеть всеми необходимым

			компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.	компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.	и навыками использования средств компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.
--	--	--	--	--	---

Шкалы оценивания

Практические задания

Критерии оценивания: комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

Оценка «отлично»: студент выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки и т.п.; правильно выполняет анализ ошибок; может пояснить ход выполнения задания.

Оценка «хорошо»: студент выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки и т.п., однако допущены несколько недочетов; может пояснить ход выполнения задания.

Оценка «удовлетворительно»: студент выполнил задание не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки; допускает ошибки в пояснении ходы выполнения задания.

Оценка «неудовлетворительно»: студент выполнил задание не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить необходимые результаты, сделать правильные выводы; не может пояснить ход выполнения задания.

Творческое задание

Критерии оценивания: комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

Оценка «отлично»: студент выполнил задание в полном объеме, содержание отражает все аспекты, указанные в задании; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки и т.п.; на вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности; автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу.

Оценка «хорошо»: студент выполнил задание в полном объеме или не менее чем на 80% от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки и т.п.; на вопросы дан полный ответ, но он содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий; ответ дан литературным языком с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, при этом автор проявил самостоятельность и творческий подход, использовал необходимую литературу.

Оценка «удовлетворительно»: студент выполнил задание не полностью, но объем выполненной части составляет не менее 2/3 от объема задания; в работе допущены существенные неточности; ответ дан литературным языком с соблюдением технической терминологии, но встречаются ошибки в использовании терминов и понятий.

Оценка «неудовлетворительно»: студент выполнил задание не полностью (объем выполненной части составляет менее 2/3 от объема задания); в работе допущены существенные неточности и ошибки; обучающийся показывает незнание основных терминов и понятий.

Вопросы к экзамену

Критерии оценивания: комплексная оценка уровня выполнения задания – 100 %.

Оценка «отлично»: студент строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; устанавливает содержательные межпредметные связи; развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры; обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций; делает содержательные выводы; демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо»: в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно; устанавливает содержательные межпредметные связи; развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа; выводы правильны; речь грамотна, используется профессиональная лексика; демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно»: ответ недостаточно логически выстроен; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий; выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы; ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно»: в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей; выводы поверхностны.

Экзамен по дисциплине

Экзамен по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся правильно выполнил 70-89% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил 50-69% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил менее 50% тестовых заданий.

В случае необходимости экзаменатору предоставляется право задать обучающемуся дополнительный теоретический вопрос, или дать практическое задание, связанное с дисциплиной. В случае правильного ответа на дополнительные вопросы обучающемуся может быть выставлена на экзамене оценка на один балл выше полученной по результатам тестирования.

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Вопросы к экзамену

1. Информация и её свойства.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Информационные технологии в юридической деятельности.
4. Описание процедур кодирования информации.
5. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.
6. Логические основы вычислений в компьютерных системах.
7. Основы технического обеспечения информационных технологий.
8. Принципы фон Неймана построения электронно-вычислительной машины.
9. Структура и архитектура вычислительной системы.
10. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.
11. Основные этапы решения задач с использованием компьютера.
12. Свойства и формы описания алгоритма.
13. Классификация программного обеспечения.
14. Системное программное обеспечение.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Инструментальное программное обеспечение.
17. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.
18. Процедуры форматирования и редактирования текста.
19. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
20. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания.
21. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.
22. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.
23. Сетевые технологии –«клиент-сервер» и «файл-сервер».
24. Локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером.
25. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий.
26. Понятие, характеристики и состав канала связи.
27. Основные виды топологий локальных сетей.
28. Основные информационные ресурсы Интернет.
29. Сетевой протокол: определение и виды.

30. Современное состояние и проблемы обеспечения доступа к правовой информации.

31. Понятие и возможности современных компьютерных справочных правовых систем, границы применения.

32. История развития компьютерных справочных правовых систем.

33. Современный российский рынок компьютерных справочных правовых систем.

34. Краткая характеристика СПС «Гарант».

35. Краткая характеристика СПС «КонсультантПлюс».

36. Понятия, виды и свойства документов как первичных элементов информационного банка СПС.

37. Основные подходы к обеспечению полноты информационного банка СПС. Юридическая обработка правовой информации.

38. Технологии поиска правовой информации в СПС.

39. Классификация и технологии работы компьютерных справочных правовых систем.

40. Информация как объект юридической защиты. Виды информации в зависимости от правового режима доступа к ней.

41. Основные составляющие национальных интересов в информационной сфере.

42. Защита информации. Комплексный подход к защите информации.

43. Основные методы защиты конфиденциальной информации.

44. Понятие и виды средств защиты информации, задачи, решаемые с помощью технических средств защиты информации.

4.3.2. Примерные тестовые задания

1. Как называется процесс фиксации информации на материальном носителе, осуществляемый по установленным правилам?

- а) документирование информации;
- б) верификация информации;
- в) оформление документа;
- г) квантование информации.

2. Укажите пропущенное слово: *документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке, называется _____ документом.*

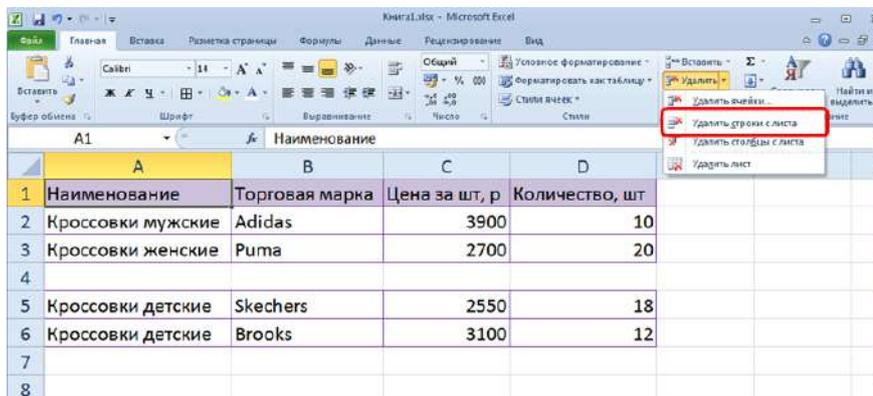
3. Программа для математической, статистической и графической обработки массивов текстовых и числовых данных, организованных в виде таблиц, называется.....

- а) электронной таблицей;
- б) текстовым редактором;
- в) графическим редактором;
- г) редактором формул.

4. Что в табличном процессоре MicrosoftExcel означает запись =СУММ(В2:В4) в строке формул?

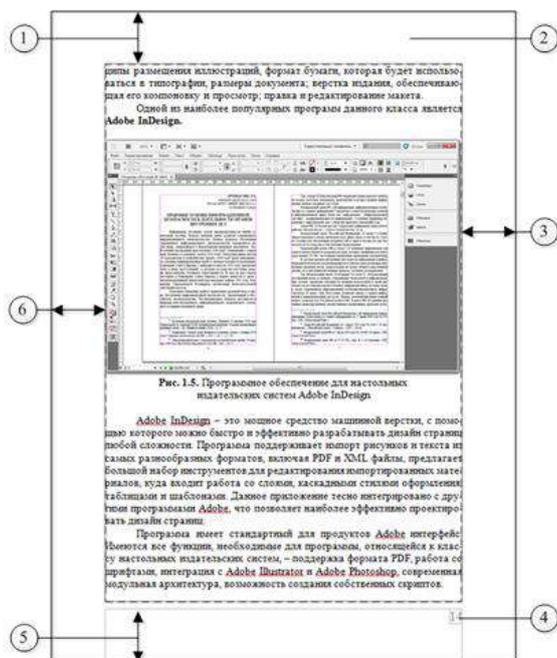
- а) вычисляется сумма ячеек В2 и В4;
- б) вычисляется сумма ячеек В2, В3 и В4;
- в) вычисляется частное от деления ячеек В2 и В4;
- г) вычисляется частное от деления ячеек В2, В3 и В4.

5. Необходимо удалить пустую строку в таблице. Какое нужно сделать предварительное действие, чтобы затем воспользоваться командой «Удалить строки с листа»?



- а) Выделить любую ячейку из 3-й строки;
- б) Выделить любую ячейку из 4-й строки;
- в) Выделить любую ячейку из 5-й строки;
- г) Выделить строки с 3 по 5.

6. Поставьте в соответствие номеру на рисунке определенный объект страницы

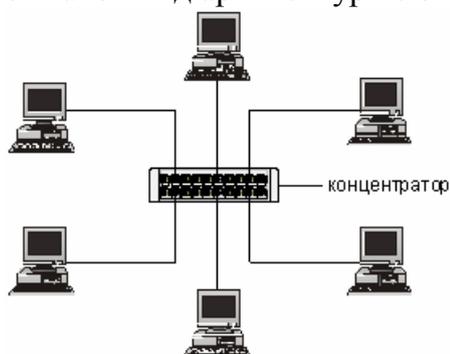


- 1 верхний колонтитул
- 2 верхнее поле
- 3 правое поле
- 4 нижний колонтитул
- 5 нижнее поле
- 6 левое поле

7. Как называется программа для математической, статистической и графической обработки массивов текстовых и числовых данных, организованных в виде таблиц?

- а) электронной таблицей;

- б) текстовым редактором;
 - в) графическим редактором;
 - г) редактором формул.
8. Какой вид архитектуры локальной сети приведен на рисунке?



- а) шина;
 - б) кольцо;
 - в) смешанная;
 - г) звезда.
9. Сетевой протокол – это...

- а) документ, описывающий порядок, в соответствии с которым осуществляют передачу носителей информации от одного пользователя другому;
- б) набор правил, технических и программных процедур, регулирующих порядок осуществления связи между компьютерами;
- в) перечень требований, которые необходимо выполнить при конструировании и наладке сетевого подключения;

10. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:

- а) общедоступную информацию;
- б) информацию ограниченного доступа;
- в) секретную информацию;
- г) конфиденциальную информацию;
- д) информацию, не подлежащую распространению.

4.3.3. Пример практического задания

1. Запустите текстовый редактор MicrosoftWord.
2. Оформите таблицу по образцу, приведенному ниже.
3. Рассчитайте сумму столбцов *ВСЕГО* в строке *ВСЕГО ПО РОССИИ*, используя формулы.

СОСТОЯНИЕ И ДИНАМИКА ПРЕСТУПНОСТИ В РЕГИОНАХ РОССИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПРЕСТУПЛЕНИЙ				
ВСЕГО	темпы прироста, в	в том числе		
		следствие по которым		в отчетном месяце
		обязательно	необязательно	

		%	ВСЕГО	+,- В	ВСЕГО	+,- В	ВСЕГО	+,- В
			О	%		%	О	%
Центральный федеральный округ	669251	-3,3	394499	-3,4	274752	-3,2	53766	-7,7
Северо-западный федеральный округ	266509	-5,6	153993	-5,7	112516	-5,3	23632	-13,9
Южный федеральный округ	310817	-7,2	179330	-8,9	131487	-4,6	24170	-8,3
Приволжский федеральный округ	638338	-8,0	357806	-8,1	280532	-8,0	54074	-10,7
Уральский федеральный округ	311979	-6,6	169948	-8,6	142031	-4,0	25610	-15,4
Сибирский федеральный округ	516209	-6,7	308049	-6,5	208160	-6,9	42923	-8,0
Дальневосточный федеральный округ	167576	-13,3	106903	-15,8	60673	-8,5	13413	-13,4
ВСЕГО ПО РОССИИ	2880679		1670528		1210151		237588	

4. По данным таблицы постройте два графика:
- график, отражающий общее количество зарегистрированных преступлений по федеральным округам;
 - график, отражающий соотношение совершенных в России преступлений, следствие по которым обязательно, и преступлений, следствие по которым необязательно.

4.3.4. Пример творческого задания

Подобрать оптимальную аппаратно-программную конфигурацию компьютера в зависимости от его назначения.

Вариант	Назначение компьютера	Номер в списке группы
1	<i>Офисный</i> (набор текстов, выполнение математических (простых) расчетов, оформление отчетов и докладов, составление презентаций, работа в Интернете)	1, 2, 3, 4
2	<i>Фото- и видеообработка</i> (получение информации с внешних устройств (сканер, вебкамера, микрофон),	5, 6, 7, 8

	обработка информации (работа с графической, звуковой и видеoinформацией), вывод информации на внешние устройства (принтер, цифровая камера), размещение информации в Интернете)	
3	<i>Игровой компьютер</i> (поддержка сложной трехмерной графики, возможность хранить игры на жестком диске в виртуальных образах)	9, 10, 11, 12
4	<i>Домашний</i> (многозадачность, возможность решения на компьютере различных учебных и личных задач, быстрый ввод и вывод различной информации с помощью внешних устройств, работа в Интернете)	13, 14, 15, 16
5	<i>Компьютер для учебы</i> (использование компьютера на для подготовки учебных и научных работ, на самоподготовке, для поиска необходимой информации, в том числе и в сети Интернет)	17, 18, 19, 20

По результатам выполнения практического задания подготовьте письменный отчет следующей структуры:

Вариант № _____
 Назначение компьютера: _____
 Ф.И.О. студента _____
 Курс ____, группа _____

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА

№ п/п	Наименование компонента	Изображение компонента (если имеется)	Кол-во	Стоимость (руб.)	Всего (руб.)

А

2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование программы	Назначение	Стоимость (руб.)

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОЙ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОЙ КОНФИГУРАЦИИ

Необходимо обосновать сделанный выбор (в чем особенность данной конфигурации компьютера, почему именно эта конфигурация компьютера вам представляется наиболее оптимальной с точки зрения его функционального назначения).

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие устройства обеспечивают минимальный состав персонального компьютера?
2. Какие параметры характеризуют производительность процессора?
3. Перечислите основные характеристики процессора.
4. Дайте классификацию и назначение различных видов памяти.
5. Что входит в состав основных компонентов материнской платы персонального компьютера?
6. Каково назначение шин персонального компьютера?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При оценивании знаний, умений, навыков студентов используется Платформа онлайн-обучения ФГАОУ ВПО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – ЛМС-3), основной целью которой является определение уровня качества и успешности освоения студентом учебной дисциплины через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачётных единицах трудоёмкостью дисциплины и образовательной программы в целом.

Успеваемость студентов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» оценивается по результатам следующих типов контролей.

1. *Аудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки дисциплины отражает непрерывность освоения студентом разделов дисциплины с учётом посещаемости.

2. *Внеаудиторный контроль* балльно-рейтинговой оценки включает выполнение студентами заданий, предусмотренных настоящей рабочей программой.

3. *Рубежный контроль* балльно-рейтинговой оценки – это оценка освоения студентом части настоящей дисциплины в соответствии с настоящей рабочей программой.

4. *Итоговый контроль* балльно-рейтинговой оценки – оценка освоения дисциплины в целом.

Критерии оценивания каждого типа задания представлены в п. 4 настоящей рабочей программы.

Результаты оценивания отражаются преподавателем в ЛМС-3, осуществляющей учет учебных результатов обучающихся. Содержащиеся на портале ЛМС-3 данные используются для определения текущего рейтинга студентов по дисциплине, а по завершению изучения дисциплины – итогового рейтинга студентов. В этой связи на Портале ЛМС-3 (<https://lms-3.kantiana.ru/>) необходимо ознакомиться с расписанием контрольных мероприятий по дисциплине и обеспечить своевременное и качественное выполнение указанных преподавателем заданий.

Рейтинг по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» определяется путём суммирования баллов, полученных студентом по результатам выполнения аудиторного, внеаудиторного, рубежного (при его наличии) и итогового (при его наличии) контроля в течении учебного семестра.

Максимальная сумма баллов (нормативный рейтинг) набирается студентом по дисциплине и оценивается в 100 баллов. Он формируется в следующем порядке: по результатам аудиторного, внеаудиторного, рубежного контроля студент может набрать 60 баллов, оставшиеся 40 баллов студент может набрать по результатам итогового контроля.

Формой итогового контроля по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» является экзамен. Для допуска к экзамену студент должен набрать не менее 30 баллов по итогам аудиторного, внеаудиторного и рубежного контролей.

Взаимодействие преподавателя и студента осуществляется через корпоративную электронную почту, систему электронного образовательного контента БФУ имени И. Канта (<https://lms-3.kantiana.ru>), а также через образовательную платформу для дистанционного обучения, типа MSTeams или иную, утвержденную в БФУ им. И. Канта в текущем семестре для использования в учебном процессе.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / под редакцией В. Д. Элькина. — Москва, 2019. — 349 с. — ISBN 978-5-392-29567-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149679>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. С. Дровалева. — Москва : РГУП, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172959>

2. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-2197-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114473>

3. Серогодский, В. В. Microsoft Office 2016 / Office 365. Полное руководство : руководство / В. В. Серогодский, А. П. Тихомиров, Д. П. Сурин. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2017. — 448 с. — ISBN 978-5-94387-744-5. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101551>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Интернет-портал государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» – <http://www.sudrf.ru/>.

2. Интернет-портал Министерства внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru/>.

3. Интернет-портал Генеральной прокуратуры Российской Федерации – <https://genproc.gov.ru/>.

4. Интернет-портал Следственного комитета Российской Федерации – <https://sledcom.ru/>.

5. Интернет-портал Верховного суда Российской Федерации – <https://vsrf.ru/>.
6. Интернет-портал системы «Гарант» – <http://www.garant.ru>.
7. Интернет-портал системы «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>.
10. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
11. ЭБС Кантиана – <http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Самостоятельная работа студента – это средство вовлечения студента в самостоятельную познавательную деятельность, формирующую у него психологическую потребность в систематическом самообразовании.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер. Она реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Общаясь с преподавателем на лекциях и практических занятиях, студент может задавать вопросы, возникшие у него в процессе самостоятельного изучения материала, устранить появившиеся сомнения в правильности усвоения того или иного понятия. Для этого следует явиться к преподавателю в установленные официально часы консультации.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время весьма многообразна и предусматривает:

- выполнение заданий;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- тестирование и т.д.

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. Данный вид самостоятельной работы студентов предусматривает:

- проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий, выданных на практических занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий.

Также важно иметь в виду, что результаты работы студентов отражаются преподавателем в автоматизированной информационной системе ЛМС-3,

осуществляющей учет учебных результатов обучающихся. Содержащиеся на портале ЛМС-3 данные используются для определения текущего рейтинга студентов по дисциплине, а по завершению изучения дисциплины – итогового рейтинга студентов. В этой связи на Портале ЛМС-3 (<https://lms-3.kantiana.ru/>) необходимо ознакомиться с расписанием контрольных мероприятий по дисциплине и обеспечить своевременное и качественное выполнение указанных преподавателем заданий.

Помимо отмеченного, одной из важнейших составляющих самостоятельной работы является осуществление студентом самоконтроля. Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста, сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного материала;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

7.2. Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает

предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Результаты работы студентов на практических занятиях отражаются преподавателем на Портале ЛМС-3, в связи с чем необходимо заблаговременно ознакомиться с расписанием контрольных мероприятий по дисциплине и обеспечить своевременное и качественное выполнение указанных преподавателем заданий.

7.3. Подготовка к рубежному тестированию, экзамену

Рубежное тестирование – это важный этап в учебном процессе, помогающий максимально сосредоточиться на решении конкретной задачи, проверить полученные знания в ходе выполнения тестов.

Рекомендации по подготовке к рубежному тестированию: попрактикуйтесь в написании ответов на примерные тестовые задания, стараясь уложиться в отведенное время, имея при этом под руками материалы курса для того, чтобы проверить свою память.

Результаты рубежных тестирований студентов также отражаются преподавателем на Портале ЛМС-3, в связи с чем необходимо заблаговременно ознакомиться с расписанием контрольных мероприятий по дисциплине и обеспечить своевременное и качественное выполнение указанных преподавателем заданий.

Экзамен является итоговым контролем обучения студентов бакалавриата по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», цель которого проверить знания и оценить умение правильно применять их в ходе решения практических задач. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Подготовка к экзамену – это форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Рекомендации по подготовке к экзамену:

– обратитесь к пройденному учебному материалу, перечитайте конспект лекций, основную учебную литературу, правовые акты и иные источники информации;

– сделайте записи основных терминов;

– посетите консультацию преподавателя и задайте ему дополнительные вопросы;

– подготовьте логически стройные ответы на вопросы к экзамену.

Важно иметь в виду, что экзамен является лишь одной из форм контроля успеваемости студентов по дисциплине. Итоговая оценка определяется итоговым рейтингом студента по дисциплине, формируемого на основе данных, содержащихся на портале ЛМС-3.

Темы 8 и 9, включают в себя задания, направленные на воспитание нетерпимости к нарушению закона, антикоррупционное воспитание, соблюдение принципов профессиональной юридической деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. *Электронные информационно-обучающие технологии.* Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. *Электронные технологии контроля знаний.* Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. *Электронные поисковые технологии.* Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru>

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Прикладное программное обеспечение – пакет MicrosoftOffice.

4. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-2.kantiana.ru>

5. Справочная правовая система «Гарант».

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

7. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

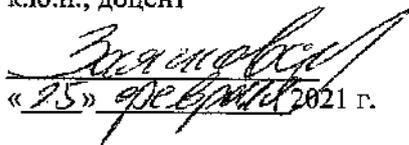
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И.Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски) копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждено»
Директор
юридического института
Заячковский О.А.
к.ю.н., доцент


«25» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**«Юридическая клиника»
(факультатив)**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Калининград
2021

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Осипова Е.В.

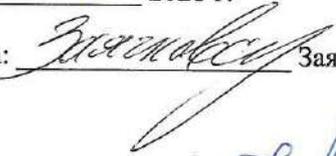
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

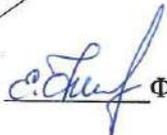
Протокол № 08 от « 09 » декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчеккая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 25 » декабря 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Лист согласования

Составители: к.ю.н., доцент Осипова Е.В.

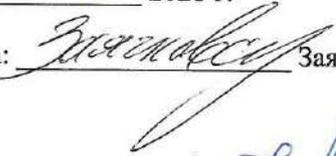
Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

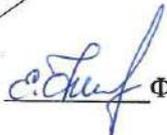
Протокол № 08 от « 09 » декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчеккая

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 25 » декабря 2021 г.

Председатель методического совета:  Заячковский О.А.

Ведущий менеджер ООП юридического института:  Фадеева Е.С.

Лист согласования с изменениями

Рабочая программа с внесенными изменениями обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 01 от « 10 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой:  д.ю.н., профессор Т.С. Волчекяя

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Объем дисциплины.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	8
2.1. Тематический план.....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
3.1. Электронные учебно-методические материалы.....	6
3.2. Темы семинаров.....	7
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
5.1. Основная учебная литература.....	26
5.2. Дополнительная учебная литература.....	26
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	29
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

«Юридическая клиника».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.04 «Юридическая клиника» является факультативной дисциплиной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	2
Часов, всего	72
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	8
Занятия семинарского типа	12
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,25
Часов контактной работы, всего	22,25
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	49,75

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
-------------	-----------------------------------	--	-------------------------	--------------------

ОПК – 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: Основы юридического консультирования и принципы профессиональной этики юриста-консультанта, порядок и этические основы юридического консультирования Уметь: анализировать ситуацию общения с клиентом, диагностировать ее и выбирать наиболее эффективный вариант действий в ней; применять коммуникативные умения в профессиональной деятельности Владеть навыками: правового информирования; подготовки письменных документов юридического содержания	-Работа в малых группах - Индивидуальная работа	- Тестовые задания - Задачи - вопросы к зачету - письменная контрольная работа
ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе	Знать: понятие, место и роль профессионального общения и этики в системе научного знания; основные принципы,	-Работа в малых группах - Индивидуальная работа	- Тестовые задания - Задачи - вопросы к зачету - письменная контрольная работа

	<p>принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>	<p>методы и приемы профессионального общения и этики юриста Уметь: - применять профессиональной этики - применять нормы, регулирующие основы поведения в профессиональной среде и в обществе представителей юридических профессий Владеть навыками: реализации принципов и правил профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях реализации правил профессиональной этики</p>		
<p>ПК – 3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые</p>	<p>Знать: основы юридического консультирования, основы реализации принципов этики юриста на различных этапах юридического консультирования, а также в деятельности судьи,</p>	<p>- мозговой штурм - работа в малых группах - ролевая игра - решение задач</p>	<p>- Тестовые задания - Задачи -вопросы к зачету - письменная контрольная работа</p>

	<p>решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Уметь: применять нормы права, регулирующие бесплатную и платную юридическую помощь; оказывать юридическую помощь населению, соблюдая нормы профессиональной этики юриста</p> <p>Владеть навыками: юридического консультирования в части идентификации и диагностики этических проблем; разрешения этических проблем в процессе осуществления профессиональной юридической деятельности</p>		
--	--	---	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Юридическая клиника в системе субъектов бесплатной юридической помощи в РФ. Организация работы в юридической клинике.	1	1						6	7
Тема 2. Интервьюирование клиента	3	1	2					6	9
Тема 3. Юридическое консультирование клиента	2	1	1					6	8
Тема 4. Правовое информирование клиента	3	1	2					6	9
Тема 5. Особенности консультирования отдельных категорий граждан	3	1	2					3	6
Тема 6. Профессиональная этика консультанта юридической клиники	3	1	2					6	9
Тема 7. Анализ и выработка позиции по делу	4	2	2					6,75	10,75

Тема 8. Юридическая техника	2		2				4	6
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25					0,25	6	6,25
Итого	22,25	8	12		2	0,25	49,75	72

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая клиника в системе субъектов бесплатной юридической помощи в РФ. Организация работы в юридической клинике

Юридическая помощь населению: понятие, виды. Бесплатная юридическая помощь населению. Субъекты бесплатной юридической помощи населению. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи населению. Pro bono.

Юридическая клиника как структура университета. Виды юридических клиник в России и за рубежом. Организация работы юридической клиники. Ведение дела в юридической клинике. Документация юридической клиники.

Тема 2. Интервьюирование клиента

Интервьюирование клиента: основные этапы и их характеристика. Алгоритм первой встречи с клиентом. Типичные ошибки интервьюирования клиента. Особенности подготовки рабочего места для встречи с клиентом.

Тема 3. Консультирование клиента

Юридическое консультирование: основные этапы, их характеристика. Алгоритм юридического консультирования.

Тема 4. Правовое информирование клиента

Понятие правового информирования. Отличие информирования от интервьюирования и консультирования. Виды правового информирования.

Тема 5. Особенности консультирования отдельных категорий граждан.

Особенности работы с трудными клиентами. Клиент-«трудный ребенок». Проблема выбора клиента. Особенности консультирования беженцев. Особенности консультирования клиента-«сутяжника».

Тема 6. Профессиональная этика консультанта юридической клиники.

Принципы профессиональной этики юриста-консультанта.
Доверие. Конфиденциальность. Исключение конфликта интересов.
«Китайская стена». Оперативность. Информирование клиента. Компетентность.

Тема 7. Анализ и выработка позиции по делу.

Анализ материалов дела. Фактические обстоятельства и субъективные суждения. Формирование позиции по делу. Работа с нормативно-правовыми документами. Работа с доказательствами по делу в рамках выработанной позиции.

Структура юридического документа. Основы юридической техники.

Тема 8. Юридическая техника.

Понятие юридической техники. Фабула (история) и ее изложение в письменном виде. Письменное изложение позиции по делу. Подготовка искового заявления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

1. www.Legal-Clinic.ru - первая в России электронная библиотека, посвященная клиническому юридическому образованию и юридическим клиникам, профессиональной этике юриста-консультанта.

3.2. Темы семинаров

Тема 2. Интервьюирование клиента.

Тема 3. Консультирование клиента.

Тема 4. Правовое информирование клиента.

Тема 5. Особенности консультирования отдельных категорий граждан

Тема 6. Профессиональная этика консультанта юридической клиники

Тема 7. Анализ и выработка позиции по делу

Тема 8. Юридическая техника

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция		
	ОПК – 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основы юридического консультирования	-осуществлять анализ профессиональной ситуации	Навыками подготовки плана консультирования с учетом соблюдения принципов этики юриста-консультанта
Результатирующей	- этапы юридического консультирования и их содержание, реализацию принципов этики на этапах юридического консультирования	учитывать при выполнении служебных задач психологические и этические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта	навыками: подготовки устной и письменной консультации с соблюдением правил этики юриста

Наименование этапа	Компетенция		
	ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	понятия: принципы этики юриста правила этики	осуществлять самовоспитание и саморазвитие	навыками: диагностики этической проблемы

	юриста		
Результатирующей	Содержание принципов этики юриста-консультанта, адвоката, судьи, нотариуса, следователя, прокурора	осуществлять профессионально-психологическое и нравственное саморазвитие	навыками: применения принципов этики в ситуациях профессиональной деятельности с целью разрешения этических проблем

Наименование этапа	Компетенция ПК – 3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	Основы интервьюирования и правового информирования; понятие, место и роль профессиональной этики в системе научного знания	применять нормы права, в т.ч. регулирующие этические нормы поведения в ситуациях профессиональной деятельности	навыками: правового информирования; реализации принципов и правил профессиональной этики в стандартных ситуациях
Результатирующей	Основы юридического консультирования ; основные принципы, методы и приемы профессионального общения и этики юриста	разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в части регулирования этических аспектов профессиональной деятельности юриста	навыками: юридического консультирования; реализации правил профессиональной этики в нестандартных ситуациях

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части

антикоррупционных стандартов поведения	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа
Результатирующий	Решение задач. Рубежный тест, вопросы к зачету
Компетенция	
ПК – 3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа
Результатирующий	Решение задач. Рубежный тест, вопросы к зачету
Компетенция	
ОПК – 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа
Результатирующий	Решение задач. Рубежный тест, вопросы к зачету

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Этап «погружения»	Знать понятия: принципы этики юриста правила этики юриста Уметь осуществлять самовоспитание и саморазвитие Владеть навыками: диагностики этической проблемы	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа	Количественные критерии: 5 тестовых заданий из 15 1 задача 1 письменная контрольная работа Качественные критерии: общее понимание принципов профессиональной этики;

			Знание некоторых основ профессионального общения;
Результурующий	Знать содержание принципов этики юриста-консультанта, адвоката, судьи, нотариуса, следователя, прокурора Уметь осуществлять профессионально-психологическое и нравственное саморазвитие Владеть навыками: применения принципов этики в ситуациях профессиональной деятельности с целью разрешения этических проблем	Тестовые задания Задачи Вопросы к зачету	Количественные критерии: 10 тестовых заданий из 30 2 задачи Качественные критерии: Знание и общее понимание принципов профессиональной этики; Знание основ профессионального общения; Умение излагать мысли последовательно

ПК – 3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Этап «погружения»	Знать Основы интервьюирования и правового информирования; понятие, место и роль профессиональной этики в системе научного знания Уметь применять нормы права, в т.ч.	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа	Количественные критерии: 5 тестовых заданий из 15 1 задача 1 письменная контрольная работа Качественные критерии: Умение применить нормы этики юриста (консультанта, адвоката,

	регулирующие этические нормы поведения в ситуациях профессиональной деятельности Владеть навыками: правового информирования; реализации принципов и правил профессиональной этики в стандартных ситуациях		судьи) в конкретной ситуации
Результурующий	Знать Основы юридического консультирования; основные принципы, методы и приемы профессионального общения и этики юриста Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в части регулирования этических аспектов профессиональной деятельности юриста Владеть навыками: юридического консультирования; реализации правил профессиональной этики в нестандартных ситуациях	Тестовые задания Задачи Вопросы к зачету	Количественные критерии: 2 задачи 10 тестовых заданий из 30 Качественные критерии: Умение применить нормы этики юриста (консультанта, адвоката, судьи) в сложной ситуации

ОПК – 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»
Этап «погружения»	Знать основы юридического консультирования Уметь осуществлять анализ профессиональной ситуации Владеть навыками подготовки плана консультирования с учетом соблюдения принципов этики юриста-консультанта	Тестовые задания Задачи Письменная контрольная работа	Количественные критерии: 1 задачи 5 тестовых заданий из 15 1 письменная контрольная работа Качественные критерии: Знание основ применения этических норм в профессиональной деятельности
Результующий	Знать - этапы юридического консультирования и их содержание, реализацию принципов этики на этапах юридического консультирования Уметь учитывать при выполнении служебных задач психологические и этические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического	Тестовые задания Задачи Вопросы к зачету	Количественные критерии: 2 задачи 10 тестовых заданий из 30 Качественные критерии: Знание основ применения этических норм в профессиональной деятельности; Знание принципов этики юриста-консультанта и бизнес-юриста

	<p>консультанта</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>подготовки устной и письменной консультации с соблюдением правил этики юриста</p> <p>нарушения принципа законности</p>		
--	--	--	--

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

Вариант 1.

1. Назовите этапы интервьюирования клиента.

2. Задача: Наталья Валерьевна Утконосова подает на развод. Ее мужа зовут Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась она в юридическую фирму за консультацией и помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе, определении места проживания и порядка воспитания ребенка. В свой первый визит она попросила юристов подготовить заявление и договорилась о следующей консультации, поскольку в этот раз торопилась на работу.

Юрист провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в базу данных обнаружил, что более года назад другой юрист фирмы вел в суде дело по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим юристом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам.

Каким образом должен поступить юрист в данной ситуации? Какими принципами профессиональной этики юриста ему необходимо руководствоваться при принятии решения?

4.3.2. Вопросы к зачету

1. Правовое регулирование юридических клиник в России.
2. Организация работы в юридической клинике: основные принципы и документы.

3. Интервьюирование клиента: основные этапы, их характеристика
4. Консультирование клиента: основные этапы, их характеристика
5. Правовое информирование клиента.
6. Правовой анализ дела.
7. Основы юридической техники.
8. Формирование позиции по делу.
9. Особенности консультирования отдельных категорий граждан.
10. Роль и значение профессиональной этики в деятельности юриста-консультанта.
11. Понятие и содержание принципов профессиональной этики юриста-консультанта (законность, добросовестность, независимость, оперативность, доверие, компетентность).
12. Понятие и содержание принципа исключения конфликта интересов в деятельности юриста-консультанта.
13. Понятие и содержание принципа конфиденциальности в деятельности юриста-консультанта.

Письменное задание:

- составить сценарий интервьюирования
- подготовить план консультирования
- подготовить проект позиции по делу

4.3.3. Примерные тестовые задания

1. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс чести судьи РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Г) правильных ответов нет

2. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, друзей, малознакомых людей?

- А) интимной близости
- Б) личной близости
- В) социального контакта
- Г) общественной дистанции

3. К основным формам завершения конфликта относят:

- А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт
- Б) устранение или затухание конфликта
- В) ответы А и Б верны
- Г) правильных ответов нет

4. Конфликты возможны с участием

- А) человека

- Б) животных
- В) государств
- Г) все ответы верны

4.3.4. Примеры задач

А) Женщина (зовут: Наталья Валерьевна) подает на развод. Мужа зовут – Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась за консультацией, помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе и определении места проживания и порядка воспитания ребенка. Просьба: Вы составьте, пожалуйста, заявление, а я еще раз приду. Идти мне надо на работу сейчас.

Консультант провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в регистрационный журнал обнаружил, что месяц назад другой консультант клиники/фирмы оказывал юридическую помощь по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим консультантом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам. *Какое решение необходимо принять консультанту?*

Б) Клиент: Меня зовут Компотов Михаил Кизилович. Я работаю водителем-экспедитором в ООО «Трансфрукт» уже 2 года. На днях я приболел и не вышел на работу. Прихожу, как всегда, а Петр Петрович – директор - мне дает вот такую бумажку, что я, мол, не туда и не то отвез, как должен был. Нет, ну скажите, разве можно так?! Сфабриковал маршрутный лист, накладные, акт какой-то, еще и объяснительную диспетчера туда же! А я-то болел в тот день! Меня и на работе-то не было в понедельник-то марта 11!

Дааа.. вот – больничный лист – аккурат 13 марта получил.

Неет, других документов нет никаких.. Да я что-же виноват, что врач на один день выписал?! Я пошел в среду и получил больничный. Плохо мне было в понедельник.

Товарищи-юристы, вы мне только помогите с директором справиться, а я вам все что угодно сделаю. Вот если надо, приведу жену свою – она подтвердит, что лежал я весь больной. Еще кореш мой – Иван Васильевич – он раньше работал у нас в фирме тоже водителем, уволили его, месяц не прошел, тоже подтвердит мои слова....

А скажите, это что так важно, что больничный лист не от того числа...?

Ну да не проблема! У меня врач знакомый есть, он мне даст справку, что я обращался к нему в этот самый пресловутый день...

Вы мне поможете? *(с собой документы: больничный лист на 13 марта 2013 г. (среда), копии «сфабрикованных документов»)*

4.3.5. Примеры заданий результирующего этапа

Задача 1. Николай Павлович Свистунов, 45 лет, работает кузнецом на заводе «Янтарь», в отношении него возбуждено уголовное дело по факту попытки убийства своей жены, обратился к адвокату Антону Ивановичу Покровскому за юридической помощью (оказание консультационных услуг и заключение договора об обеспечении защиты в суде).

В кабинет адвоката входит Н.П. Свистунов. Адвокат сидит в кожаном кресле за письменным столом лицом к двери и рассматривает какие-то бумаги.

Н.П. Свистунов: Здравствуйте, Антон Иванович!

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. (Адвокат поднимает глаза на клиента, указывает ему на стул, который ему следует занять, и продолжает разбирать документы. Клиент благодарит и располагается на отведенном ему стуле, оказываясь спиной к двери, напротив адвоката, будучи отделенным от него массивным письменным столом).

Н.П. Свистунов: Я Николай Павлович Свистунов. У меня неприятности, я нуждаюсь в помощи юриста. Мой товарищ рекомендовал обратиться к Вам.

Адвокат: Слушаю Вас. Объясните, что Вас ко мне привело. (При этом продолжает читать документ).

Н.П. Свистунов: Я в очередной раз поругался с женой.

Адвокат: Вот как! Бывает. (Откладывает бумаги в сторону и начинает деловым взглядом рассматривать клиента).

Н.П. Свистунов: Это правда, что бывает. Но так, как у меня получилось, бывает не у всех. В ходе ссоры, как мне потом сказали в полиции, я сбросил жену с балкона. Мы живем на втором этаже. Слава богу, моя благоверная угодила в густые заросли кустарника и отделалась ссадинами, царапинами, ушибами и испугом. Жена подала на меня заявление в полицию и обвиняет в попытке убить ее. Возбудили уголовное дело. Антон Иванович, может быть, я и скинул жену вниз, не знаю. Уж больно эта змея мне надоела, но, поверьте, я не хотел ее убивать. (Демонстрирует открытые ладони). А теперь, как пить дать, посадят из-за этой суки. Помогите мне, пожалуйста.

Адвокат: Вы сказали: «Может быть, я и скинул жену...». Простите, так Вы сбросили жену с балкона или может быть сбросили. Уточните.

Н.П. Свистунов: Я был сильно пьян и ничего не помню. Есть у меня такой грех. Если я нажрался, ну ничего не помню, что делаю. Словом, как у Высоцкого: «Ой, что делал вчера, не скажу, хоть убей...». Менты, простите, теперь полицейские, сказали мне, что я жену скинул. И она это утверждает.

Адвокат: Кто еще видел то, что Вы сбросили жену с балкона?

Н.П. Свистунов: Серов видел, этот подонок с первого этажа, наш сосед. Он моей Таньке вечно комплименты говорит и улыбается как майский жук. Вот уж противная рожа. Говорит, что все видел своими глазами и уже дал показания как свидетель. «Придется мол тебе, Николашка, срок мотать на зоне. Подделом тебе, не будешь мол, красивую женщину тиранить и жизнь ей отравлять». Вот мразь!

Адвокат: Николай Павлович, так Серов видел, как все произошло или говорит, что видел? Уточните.

Н.П. Свистунов: Так вот дело-то в чем. Я же говорю, что пьяный был и ничего не помню.

Адвокат: Николай Иванович, если я Вас правильно понял, ваш сосед Егоров симпатизирует вашей жене.

Н.П. Свистунов: Не то слово. Клинья подбивает. А моя жена тоже хороша. Глазки ему строит. И чуть что в пример мне его, старого козла, ставит: «Ах, Степан Степанович, Степан Степанович! Не пьет, не курит, весь из себя такой интеллигентный, ветеринаром работает, не то, что ты, алкаш. А я ведь на заводе вкалываю, в две смены, паровой молот обслуживаю. Квартиру от завода в свое время получил. Деньги хорошие зарабатываю тяжелым трудом, не то что этот Серов – клизмы котам ставит, а собственной квартирой так и не обзавелся, снимает. Да, есть у меня недостаток. Как на заводе нет работы, так пью, но меру разумею. Когда работа есть, я каплю в рот не беру.

Адвокат: Так Вы говорите, что Серов квартиру снимает.

Н.П. Свистунов: Два года назад соседка-старушка умерла. Сыну квартира досталась. У него своя квартира есть. Вот он эту и сдает.

Адвокат: Николай Иванович, дело, с которым Вы ко мне обратились, непростое, но я постараюсь Вам помочь. Обещайте, что не будете пить и скандалить с женой, хотя бы на время урегулирования конфликта. В противном случае ваше поведение пойдет нам только во вред. Давайте заключим договор....

Н.П. Свистунов: Конечно. Я для этого пришел. А с этой змеей я скандалить больше не буду. К матери ушел жить. Не могу ее больше видеть, особенно после того, как она на меня заяву в полицию накатала. Разводиться, наверное, буду.

Адвокат: Подождите Вы, Николай, разводиться. Это Вы всегда успеете. Не об этом сейчас надо думать. Успокойтесь и постарайтесь вспомнить и сообщить мне все факты, которые могут нам помочь в вашей защите. Спасибо за доверие. До свидания.

Н.П. Свистунов: Спасибо. До свидания.

Через полтора часа на прием к адвокату А.И. Покровскому пришла женщина.

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста.

Клиент: Спасибо. Я к Вам вот по какому делу. Мы давно с мужем не ладим. Вчера он вернулся с работы «на рогах» и стал ко мне приставать. В это время я занималась уборкой, стиркой и развешивала белье на балконе. Слово за слово, ну, он, негодяй, и выбросил меня с балкона, убить хотел, уж это точно. (Достает из сумочки платок и начинает вытирать навернувшуюся слезу, затем зеркальце для того, чтобы проверить, не испорчен ли макияж, трет платком щеку и подбородок). Пить и гулять я ему мешаю. Наверное, молодую себе завел. Хотел меня убить, всем сказать, что сама упала и жить со своей шалавой в нашей квартире припеваючи.

Адвокат: Так Вы жена господина Свистунова - Татьяна?

Клиент: Да, я Свистунова Татьяна Александровна. А Вы откуда меня знаете. Я к Вам раньше никогда не обращалась.

Адвокат: Полтора часа назад я консультировал вашего супруга...

Клиент: Очень хорошо. Раз Вы уже в курсе дела, проконсультируйте, пожалуйста, и меня. (Достает из кошелька деньги).

Адвокат ознакомился с показаниями Серова, свидетеля со стороны потерпевшей. Выдержка из его показаний: «Я помог Татьяне Александровне выбраться из кустов, в которые она упала. Удивительно, но она ничего себе не сломала, хотя второй этаж – высота приличная. Жаль только свой шикарный деловой костюм ей придется выбросить. Она поцеловала меня в знак благодарности, и я, не скрою, оказался на седьмом небе от счастья. Такая женщина! Правда, следы ее губной помады на моем пиджаке долго не мог оттереть. Пришлось сдавать в химчистку».

«Я думаю, что жена инсценировала свое падение», - к такому выводу пришел адвокат А.И. Покровский, осмысливая факты и читая материалы уголовного дела. - «Жена сама спрыгнула с балкона, желая отправить мужа за решетку».

Вопросы:

1. Оцените с позиции профессиональной этики поведение консультанта в момент первой встречи с клиентом.

2. Какой вариант действий должен избрать адвокат в ответ на предложение Т.А. Свистуновой проконсультировать ее?

3. Юрист не ошибся в своем предположении. Как Вы думаете, почему?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этап формирования компетенций	Количественные критерии
Этап «погружения»	правильное выполнение 5 тестовых заданий из 15 и решение 1 задачи
Результирующий	правильное выполнение 10 тестовых заданий из 30 и решение 2 задач

Тестирование студентов на этапе «погружения». Студенту предлагается за 30 минут выполнить тест, в котором содержится 10 вопросов. После каждого вопроса – четыре возможных варианта ответа. Правильный ответ только один. Читая вопросы и выбирая правильный вариант ответа, студент вписывает в контрольный лист теста букву, символизирующую правильный ответ. Оценка «зачтено» выставляется, если студент выбрал не менее 8 правильных ответов в 10-тивопросном тесте.

Этап формирования компетенций	Качественные критерии
Этап «погружения»	Студент решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам
Результирующий	Студент решает практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения в нестандартных профессиональных ситуациях

Оценка письменной контрольной работы

	«Зачтено»	«Не зачтено»
Ответ на вопрос	Содержание раскрыто полностью: названо понятие, перечислены основные принципы, раскрыто содержание принципа, правила	Содержание раскрыто с неточностями, ошибки в названиях принципов, правил и незнание их содержания
Решение задачи	Выявлена и правильно	Не выявлено ни одно

	<p>диагностирована хотя бы одна этическая проблема, ответ обоснован, ссылки на положения соответствующего кодекса этики или принципов этики юриста-консультанта; Назван вариант поведения в описанной ситуации, предлагаемый студентом.</p>	<p>либо выявлена неверно либо выявлена, но неверно диагностирована этическая проблема; Предложен вариант действий, противоречащий существующим положениям профессиональной этики юриста</p>
--	---	---

Получение зачета по курсу «Юридическая клиника» предполагает выполнение следующих требований:

- посещение семинарских занятий;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по каждой теме в соответствии с описанными в настоящей программы требованиями.

Зачет по дисциплине проходит в письменной форме. Для получения зачета необходимо правильно выполнить не менее половины заданий.

Письменное задание на зачете состоит из двух разделов.

Первый раздел включает тесты. Выполнение тестов может проводиться в компьютерном классе. Правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл. Для получения зачета необходимо выполнение 35% тестовых заданий.

Оценка тестовых заданий

	«Зачтено»	«Не зачтено»
Тестовые задания, результирующих этап (30 заданий)	Допущено не более 19 ошибок	Допущено 20 и более ошибок

Второй этап предполагает анализ задачи на предмет выявления этических проблем в сфере профессиональной этики юриста, диагностику нарушенного принципа профессиональной этики юриста и разработку предложения по разрешению ситуации.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

	«Зачтено»	«Не зачтено»
Интервьюирование и консультирование	Информация о сути дела получена от клиента в	Не получено достаточно информации по делу для

клиента	<p>полном объеме или достаточно для формирования позиции по делу; выявлена и правильно диагностирована хотя бы одна этическая проблема, ответ обоснован, ссылки на положения соответствующего кодекса этики или принципов этики юриста-консультанта; Назван вариант поведения в описанной ситуации, предлагаемый студентом.</p>	<p>формирования позиции по делу; не выявлено ни одно либо выявлена неверно либо выявлена, но неверно диагностирована этическая проблема во время интервьюирования или консультирования клиента; Предложен вариант действий, противоречащий существующим положениям закона или профессиональной этики юриста; или не предложен вариант действий клиенту.</p>
---------	---	---

Результаты успеваемости студентов размещаются в системе LMS-3. Учебные материалы размещаются преподавателем в LMS3, иных платформах, утвержденных БФУ им. И. Канта для коммуникации преподавателя и студента, размещения результатов проверки заданий и т.п., в т.ч. MS Teams и др.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач. М.: Проспект, 2017. – 119 с. ЭБС Проспект
2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, Ч. Б. Далецкий и др. ; под общ.ред. Ю. А. Чернавина. — Москва : Проспект, 2019. – 328 с. - ISBN 978-5-392-28843-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42157>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] (ЭБС Кантиана)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть 1. М., 2015 / umpl.codolc.com
2. *Научная* электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
4. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Основные виды учебных занятий, которые проводятся по дисциплине «Юридическая клиника» в вузе – это лекции, семинары и практические занятия. На лекциях и семинарах студенты изучают основы юридической психологии в ракурсе применения знаний этой науки в работе юриста. Практические занятия по предмету посвящены формированию у студентов психологической компетентности, необходимой в профессиональной

деятельности следователя, адвоката и представителей других юридических специальностей.

С первых дней изучения учебной дисциплины студентам следует уяснить, что учебный материал лекций и групповых занятий не исчерпывает всей программы курса обучения. Обучающимся приходится самостоятельно штудировать многие вопросы курса. Аудиторные занятия служат лишь средством организации и координации самостоятельной учебной деятельности студентов, которая является основой основ их становления как юристов-профессионалов с высшим образованием.

Самостоятельная работа предполагает исследование студентами предложенных тем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины, с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы.

В рамках изучения дисциплины «Юридическая клиника» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: решают задачи по профессиональной этике, готовятся и принимают участие в деловых играх, в том числе по юридическому консультированию, анализируют случаи из практики, работают с нормативными актами и специальной литературой, а также изучают темы, выносимые на самостоятельное изучение.

При выполнении любого из перечисленных видов самостоятельной работы необходимо опираться на нормативно-правовые акты и иные акты, рекомендованные в списке основной литературы, а также специальную литературу, в том числе и журнальные статьи, по соответствующей тематике.

Тексты необходимых нормативно-правовых и иных актов, необходимых для изучения дисциплины «Юридическая клиника» можно найти в справочно-правовых системах «Гарант» и «Консультант плюс». Раздаточный материал для студентов по основным аспектам каждой темы, необходимый для изучения дисциплины «Основы юридической профессии и консультирования», размещён также на www.lms-3.kantiana.ru. При подготовке самостоятельных заданий студентам также рекомендуется широко пользоваться источниками сети интернет.

При осуществлении самостоятельной работы студенты руководствуются соответствующими разделами учебно-методического комплекса по дисциплине, размещенного на www.lms-3.kantiana.ru (самостоятельная работа, темы рефератов).

7.2. Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

При подготовке к практическим занятиям по профессиональной этике студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу по теме занятия. При подготовке к практическим занятиям студенты готовятся в малых группах по 2-3 человека. Подготовка документов, анализ ситуаций производится студентами совместно в малых группах, формируется совместный письменный ответ или проект. При составлении сравнительных таблиц и схем необходимо

ориентироваться на рекомендации, даваемые преподавателем при определении конкретного задания студенту. При выполнении реферата нужно следовать следующим требованиям: объем реферата не более 5-6 страниц, из которых первая страница – титульный лист, последняя – список литературы; шрифт – 14, интервал 1,5. В списке литературы необходимо указывать фактически использованную литературу и источники интернет

7.3. Подготовка контрольной работы

(письменные контрольные работы не предусмотрены учебным планом)

7.4. Подготовка к рубежному тестированию, зачету

Изучение курса «Юридическая клиника» завершается сдачей зачета, который является традиционной формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных вами при изучении учебного предмета.

При подготовке к зачету, рубежному тестированию рекомендуется руководствоваться программой курса. В качестве сокращенного варианта этой программы можно использовать перечень вопросов к зачету.

Изучая литературу, целесообразно вести краткий конспект так, чтобы к началу сессии у вас имелся письменный ответ на каждый из вопросов. Особое внимание следует обратить на определения основных понятий, которыми оперирует психология. Советуем представлять осмысливаемую информацию в виде схем, таблиц, рисунков.

Самая распространенная ошибка студентов при подготовке к зачету, рубежному тестированию - действовать по принципу: прохожу по очереди все вопросы, выучивая каждый досконально. Неразумность этого подхода очевидна. Когда вы закончите учить ответ на последний вопрос, если вообще успеете это сделать, то забудете ответ на первый.

Опыт сдачи большого количества экзаменов и зачетов позволяет предложить следующую технологию. Время до предоставления на проверку своих знаний делится на три равные части. В первые, скажем, 2 дня пройдите все темы на троечку, во вторые два дня - на четверку, а в оставшийся день – «отшлифуйте» то, что запомнили на пятерку. Условием применения данной технологии, естественно, является изучение учебного предмета в течение семестра.

У изложенного выше способа имеется сразу несколько преимуществ. Процесс заучивания учебного материала не отягощается страхом не успеть «пройти» все вопросы. Появляется возможность именно учить повторением и создается представление о юридической психологии как о целостном предмете. Помните, что непотопляемый студент тот, кто умеет говорить на языке предмета, имеет понятие о его структуре, знает, что надо знать на зубок, а что можно и не учить и, одно из самых главных, отвечая на зачете, умеет блеснет перед преподавателем какой-то яркой деталью своих психологических познаний.

Непосредственно во время сессии:

- организуйте подготовку по четкому плану (дни, часы). Если вы садитесь за стол с размытой целью «немного заняться психологией», вы

лишаете себя важного стимула - чувства выполненного долга при достижении поставленной цели;

- зная свои золотые часы («жаворонок» вы или «сова»), наметьте, какими темами вы будете заниматься в часы подъема, а какими - в часы спада;

- если вы чувствуете себя не в настроении, начинайте занятия с наиболее интересного для вас вопроса или темы, это поможет войти в рабочую форму;

- если у вас вдруг возникает неверие в то, что вы способны постигнуть психологию как учебный предмет, не отчаивайтесь. Надо резко встать, отвернуться от стола, сделать несколько медленных, глубоких вдохов и выдохов и только затем опять приступайте к делу;

- обязательно делайте регулярные, короткие перерывы, не дожидаясь наступления усталости - это лучшее средство от переутомления;

- обойдитесь без стимуляторов (кофе, крепкого чая и т.д.): нервная система во время сессии итак на взводе;

- вечером перед зачетом надо заняться любым отвлекающим делом, прогуляться, искупаться, а ночью - хорошо выспаться; последние двенадцать часов должны уйти не на учебу, а на отдых организма.

В день сдачи зачета, прежде чем предстать перед преподавателем, имеет смысл полистать уже знакомые материалы, чтобы подготовиться психологически: «Вот сколько я знаю!» Небесполезно некоторое время постоять перед аудиторией и поспрашивать у выходящих сокурсников о том, какие вопросы задавались, они могут повторяться.

Непосредственно на самом зачете, получив от преподавателя вопросы для освещения, хорошо вспомните, что вы читали или хотя бы слышали о предмете предстоящей беседы. Мобилизуйте всю свою память и эрудицию, и вы обязательно что-нибудь вспомните. Ни в коем случае не говорите преподавателю: «Не знаю». Если не можете вспомнить, попросите у преподавателя разрешения взглянуть в свои (!) записи, конспекты. Иногда это помогает ликвидировать возникший провал в памяти. Преподавателю будет тоже небезынтересно посмотреть на вещественные доказательства вашей подготовки к зачету. Если вы не сдали зачет с первого захода, не расстраивайтесь. Помните, что у вас есть право попытаться счастье в другой раз.

Сдача зачета по дисциплине «Юридическая клиника» проходит в форме решения 2-х казусов из сферы профессиональной деятельности юриста-консультанта, адвоката, судьи или представителя правоохранительных органов. Студент должен ознакомиться с казусом, выявить этическую проблему (-ы), обосновать свой ответ ссылками на соответствующие нормативные документы, принципы профессиональной этики, оценить риски и последствия предложенного в задаче поведения юриста для всех участников ситуации и предложить должный вариант поведения, по мнению студента. Свое мнение студент должен обосновать соответствующими положениями норм профессиональной этики.

Изучение каждой темы направлено на формирование воспитания представителя юридической профессии, соблюдающего принципы этики (изучению этики юриста консультанта посвящена отдельная тема 6). На воспитание антикоррупционного поведения, соблюдение принципа законности и также воспитание социальной ответственности юридической профессии направлены лекционные и практические занятия по темам 1-4.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-2.kantiana.ru>

4. Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt.kantiana.ru>

5. Балльно-рейтинговая система БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

7. *Информационный* правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

8. *Справочная* правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

В процессе проведения занятий используется:

- кабинеты юридической клиники БФУ им. И. Канта

Также в процессе проведения занятий используются комплекты технических средств и предметов:

1. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации.