

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 03.03.02

Направление подготовки: Физика

**Направленность (профиль) образовательной программы:
Физика высоких технологий**

Квалификация выпускника: Физик.

Лист согласования

Составители: Владимир Владимирович Родионов, к.ф.-м.н., директор ВШ нанотехнологий и инженерии

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт высоких технологий», руководитель ОНК
«Институт высоких технологий», д. ф.-м. н., профессор

Юров А. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *научно-исследовательская.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *распределено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование профессиональных умений и практических навыков, необходимых для решения технологических задач в ракетно-космической отрасли, а также приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. Способен проводить теоретические и экспериментальные научные исследования, в том числе междисциплинарные, с применением фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук.	ОПК-2.1. Ставит научно-исследовательскую задачу в области физики на основе поиска информации и выявления научно-исследовательской проблематики из области физико-математических наук. ОПК-2.2. Проектирует решение научно-исследовательской задачи на основе фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук. ОПК-2.3. Использует знания из области физико-математических наук для решения задач из других сфер деятельности.	Знать: современные методы постановки и решения научно-исследовательских задач в области физики, принципы проектирования исследований на основе фундаментальных знаний и практических подходов, способы использования физико-математических знаний для решения задач из других сфер. Уметь: ставить научно-исследовательские задачи на основе анализа информации и выявления актуальной проблематики, проектировать их решение с использованием фундаментальных знаний и практических подходов, применять полученные знания для решения задач из других сфер деятельности. Владеть: навыками постановки и проектирования научных исследований, методами анализа и интерпретации результатов, способами интеграции физико-математических знаний для решения междисциплинарных задач.
ОПК-3. Способен оценивать применимость знаний и методов из области физико-	ОПК-3.1. Прогнозирует результаты использования знаний и методов из области физико-математических	Знать: подходы к оценке применимости физико-математических знаний и методов в различных областях,

математических наук в различных областях жизнедеятельности с учетом комплексного подхода.	наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности. ОПК-3.2. Выявляет взаимосвязи предлагаемых решений задач в различных областях жизнедеятельности с используемыми знаниями и методами из области физико-математических наук.	методы прогнозирования результатов их использования и выявления междисциплинарных взаимосвязей. Уметь: прогнозировать результаты использования знаний и методов из области физико-математических наук для решения задач в различных областях, выявлять взаимосвязи между предлагаемыми решениями и используемыми физико-математическими подходами. Владеть: навыками анализа применимости физико-математических методов, способами прогнозирования результатов их применения, приёмами выявления междисциплинарных связей.
ОПК-4. Способен решать задачи и представлять результаты своей профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и математических методов	ОПК-4.2. Представляет результаты решения задач профессиональной деятельности с использованием передовых цифровых и программных решений.	Знать: современные цифровые и программные средства для обработки и представления результатов профессиональной деятельности. Уметь: представлять результаты решения задач с использованием передовых цифровых и программных решений, применять современные информационные технологии для обработки и визуализации данных. Владеть: навыками работы с современными программными средствами, способами подготовки отчётов и презентаций, приёмами использования цифровых решений для представления научных и прикладных результатов.

ПК-1. Способен разрабатывать технологии для решения современных наукоемких задач на основе фундаментальных знаний.	ПК-1.1. Формулирует проблему, ставит и решает задачу разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов. ПК-1.2. Описывает физические свойства и прогнозирует характеристики процессов, в том числе с точки зрения требований приложений и технологий.	Знать: фундаментальные физические законы и принципы, лежащие в основе современных технологий, методы постановки и решения задач разработки технологий, способы описания физических свойств и прогнозирования характеристик процессов. Уметь: формулировать проблемы, ставить и решать задачи разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов, описывать физические свойства и прогнозировать характеристики процессов, обосновывать выбор технологических решений. Владеть: навыками формулировки и решения задач разработки технологий, методами описания физических свойств и прогнозирования характеристик процессов, способами обоснования выбора технологических решений.
ПК-3. Способен разрабатывать материалы и иные средства на основе социально-экономического подхода, в том числе с учетом междисциплинарных аспектов.	ПК-3.1. Формулирует задачи разработки и проектирования на основе комплексного подхода, включающего рассмотрение имеющейся проблемы с использованием социально-экономического подхода, с учетом междисциплинарных аспектов решения проблемы. ПК-3.2. Использует теоретические и практические методы разработки и проектирования для достижения	Знать: методы формулировки задач разработки с учётом междисциплинарных аспектов и социально-экономических факторов, теоретические и практические подходы к разработке материалов и средств. Уметь: формулировать задачи разработки на основе комплексного подхода с использованием социально-экономического подхода и учётом междисциплинарных аспектов, использовать теоретические и практические методы для достижения

	поставленных задач, в том числе междисциплинарных.	поставленных задач, обосновывать решения с учётом экономической эффективности и социальной значимости. Владеть: навыками формулировки задач разработки с учётом междисциплинарных и социально-экономических аспектов, методами проектирования, способами интеграции технических решений с учётом их экономической эффективности и социальной значимости.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная технологическая практика» практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (ОКБ «Факел»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Практика проходит в 7 и 8 семестрах. Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о ходе выполнения работ, выполняемых на различных этапах;
- прохождения практики;

- устный отчет о ходе выполнении индивидуального задания;
- вопросы для текущего контроля.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- вопросы для промежуточного контроля.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачет по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,	хорошо	71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Козубский К.Н., Мурашко В.Н., Рылов Ю.П. и др. СПД работают в космосе//Физика плазмы-№3, Том 29. 2003.
2. Заславский Г.С., Ильин И.С., Лавренов С.М., В.В., Степаньянц В.А., Тучин А.Г., Тучин Д.А., Ярошевский В.С. Баллистическое проектирование траекторий перелёта с орбиты искусственного спутника земли на гало-орбиту в окрестности точки L2 системы Солнце-Земля, 2014.
3. В.П. Ходненко, А.В. Хромов Выбор проектных параметров системы коррекции орбиты космического аппарата дистанционного зондирования Земли. УДК 629.78

Дополнительная литература:

1. Электронный журнал «Труды МАИ», Выпуск 57: «Автоматизированная система диагностики параметров выходного пучка радиочастотного ионного двигателя»;
2. Учебное пособие по курсу: «Технологические машины и оборудование»/В.Н. Ластовира; Ред. И.В. Зуев (МЭИ ТУ).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

ЭБС Знаниум - это политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.

ЭБС Лань - Коллекция издательства "Лань".

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

результатов, установление критериев оценки результата и процесса	предположения	
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4) (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 4 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 «Физика», направленность (профиль) образовательной программы «Физика высоких технологий» в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направляется на Производственную преддипломную практику в (на) место практики.

Период практики – с ____ г. по ____ г.

Руководитель практики от университета – _____ (Должность, ФИО)

ОНК «Институт высоких технологий», Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта. Контактный номер телефона +7 (4012) 338 217

Заместитель руководителя
директора ОНК «Институт высоких технологий» _____ А.А. Шпилевой

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____
г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____
г.

М.П.

Должность

Фамилия И.О.

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта	Продолжительность (в днях)
1.		
2.		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета

должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации

должность _____

Фамилия И.О.

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзыв руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 4 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 «Физика», направленность (профиль) образовательной программы «Физика высоких технологий» в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направлен(а) на производственную преддипломную практику в (на) место практики. Период практики – с _____ г. по _____ г.

Программа практики и индивидуальное задание на практику (не) выполнены. Отчёт по практике (не) сдан и (не) защищён на отчётной конференции.

Производственная практика оценена на оценку _____

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»

ОТЧЁТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
на базе название места практики _____

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество _____

студент(ка) очной формы обучения 4 курса
направления подготовки 03.03.02 Физика
направленность (профиль) образовательной программы:
«Физика высоких технологий»

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

г. Калининград 20__ г.

Введение

В ведении формулируются цель прохождения практики, а также комплекс задач, которые поставлены перед практикантом руководителем практики на период ее прохождения.

Объем введения 1 – 1,5 страницы.

Основная часть

Объем отчёта: от 10 до 25 страниц формата А4. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3.

Отчёт выполняется в текстовом редакторе Word. **Поля:** левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. **Шрифт:** Times New Roman, размер шрифта – 12-14 пунктов. Интервал между строками 1,15, между абзацами – 0. Цвет шрифта – чёрный. Текст выровнен по ширине.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см и оставаться одинаковым во всем тексте работы. Допускается отсутствие абзацного отступа в подрисуночных надписях, в названиях глав и параграфах, внутри таблицы. Не допускается выставление абзацного отступа при помощи пробелов, знаков табуляции и иных способов, не предназначенных для этого.

Титульный лист оформляется по образцу.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа (на нём номер не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы справа.

Вторая страница – **содержание** работы. Элементы: введение, заключение, список использованной литературы, приложение не нумеруются.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одной пустой строки от текста, в середине строки без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией (по центру), и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всего отчета. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в отчете.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ...".

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Примечания, подписи к иллюстрациям, таблицам и внутренний текст таблицы допустимо набирать шрифтом 10-12 размера.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером,

например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении 6".

Формулы набираются в любом редакторе формул. Большие формулы размещаются отдельной строкой и выравниваются по центру; маленькие – в тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы (наиболее важные) в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»).

Ссылка на источник оформляется следующим образом: указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

В работе не допускаются исправления. Работа не должна содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок согласно нормам языка, на котором реализуется образовательная программа.

К отчёту прилагается (подшивается) дневник практики.

Заключение

Обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и приводятся личное мнение практиканта о значимости данного элемента образовательной программы с точки зрения формирования необходимых компетенций выпускника.

Объем заключения в пределах 1,5 страниц.

Список литературы

Список литературы должен содержать российские и международные нормативные документы, внутренние регламенты и документы организации, в которой проходит практика, монографии, статьи из периодических рецензируемых изданий, и иные материалы, использованные студентом в ходе прохождения практики.

Объем списка не менее 10 источников различного характера.

Приложения

Приложения содержат схемы, таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и другие материалы, иллюстрирующие результаты заданий, выполненных студентом во время прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная проектная практика»

Шифр: 03.03.02

Направление подготовки: Физика

Направленность (профиль) образовательной программы:

Физика высоких технологий

Квалификация выпускника: Физик.

2026

Лист согласования

Составители: Владимир Владимирович Родионов, к.ф.-м.н., директор ВШ нанотехнологий и инженерии

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт высоких технологий», руководитель ОНК
«Институт высоких технологий», д. ф.-м. н., профессор

Юров А. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *проектная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, а также ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. Способен проводить теоретические и экспериментальные научные исследования, в том числе междисциплинарные, с применением фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук.	ОПК-2.1. Ставит научно-исследовательскую задачу в области физики на основе поиска информации и выявления научно-исследовательской проблематики из области физико-математических наук. ОПК-2.2. Проектирует решение научно-исследовательской задачи на основе фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук. ОПК-2.3. Использует знания из области физико-математических наук для решения задач из других сфер деятельности.	Знать: современные методы постановки и решения научно-исследовательских задач в области физики и смежных дисциплин, принципы проектирования исследований на основе фундаментальных физико-математических знаний и практических подходов. Уметь: ставить научно-исследовательские задачи на основе анализа информации и выявления актуальной проблематики, проектировать их решение с использованием фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук, применять полученные знания для решения задач из других сфер деятельности. Владеть: навыками постановки и проектирования научных исследований, методами анализа и интерпретации результатов, способами интеграции физико-математических знаний для решения междисциплинарных задач.
ОПК-3. Способен оценивать применимость знаний и методов из области физико-	ОПК-3.1. Прогнозирует результаты использования знаний и методов из области физико-математических	Знать: основные подходы к оценке применимости физико-математических знаний и методов в различных областях жизнедеятельности, методы

математических наук в различных областях жизнедеятельности с учетом комплексного подхода.	наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности. ОПК-3.2. Выявляет взаимосвязи предлагаемых решений задач в различных областях жизнедеятельности с используемыми знаниями и методами из области физико-математических наук.	прогнозирования результатов их использования и выявления междисциплинарных взаимосвязей. Уметь: прогнозировать результаты использования знаний и методов из области физико-математических наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности, выявлять взаимосвязи между предлагаемыми решениями и используемыми физико-математическими подходами, оценивать их эффективность и ограничения. Владеть: навыками анализа применимости физико-математических методов в различных сферах, способами прогнозирования результатов их применения, приёмами выявления междисциплинарных связей и обоснования выбора методов для решения прикладных задач.
ОПК-4. Способен решать задачи и представлять результаты своей профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и математических методов	ОПК-4.2. Представляет результаты решения задач профессиональной деятельности с использованием передовых цифровых и программных решений.	Знать: современные цифровые и программные средства для обработки данных, визуализации и представления результатов профессиональной деятельности, а также методы их применения для решения прикладных задач. Уметь: представлять результаты решения задач профессиональной деятельности с использованием передовых цифровых и программных решений, применять современные информационные технологии для обработки и визуализации данных, обосновывать выбор средств для эффективного представления результатов. Владеть: навыками работы с современными программными средствами для обработки и визуализации данных, способами подготовки отчётов,

		презентаций и других форм представления результатов профессиональной деятельности, приёмами использования цифровых решений для наглядного и убедительного представления научных и прикладных результатов.
ПК-1. Способен разрабатывать технологии для решения современных наукоемких задач на основе фундаментальных знаний.	ПК-1.1. Формулирует проблему, ставит и решает задачу разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов. ПК-1.2. Описывает физические свойства и прогнозирует характеристики процессов, в том числе с точки зрения требований приложений и технологий.	Знать: фундаментальные физические законы и принципы, лежащие в основе современных технологий, методы постановки и решения задач разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов, способы описания физических свойств и прогнозирования характеристик процессов с учётом требований приложений и технологий. Уметь: формулировать проблемы, ставить и решать задачи разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов, описывать физические свойства и прогнозировать характеристики процессов, обосновывать выбор технологических решений для достижения требуемых параметров. Владеть: навыками формулировки и решения задач разработки технологий, методами описания физических свойств и прогнозирования характеристик процессов, способами обоснования выбора технологических решений с учётом требований конкретных приложений.

ПК-3. Способен разрабатывать материалы и иные средства на основе социально-экономического подхода, в том числе с учетом междисциплинарных аспектов.	ПК-3.1. Формулирует задачи разработки и проектирования на основе комплексного подхода, включающего рассмотрение имеющейся проблемы с использованием социально-экономического подхода, с учетом междисциплинарных аспектов решения проблемы. ПК-3.2. Использует теоретические и практические методы разработки и проектирования для достижения поставленных задач, в том числе междисциплинарных.	Знать: современные методы и подходы к разработке материалов и средств на основе социально-экономического подхода, принципы формулировки задач разработки и проектирования с учётом междисциплинарных аспектов и социально-экономических факторов, теоретические и практические методы достижения поставленных задач. Уметь: формулировать задачи разработки и проектирования на основе комплексного подхода, включающего рассмотрение проблемы с использованием социально-экономического подхода и учётом междисциплинарных аспектов, использовать теоретические и практические методы для достижения поставленных задач, обосновывать решения с учётом экономической эффективности и социальной значимости. Владеть: навыками формулировки задач разработки с учётом междисциплинарных и социально-экономических аспектов, методами проектирования и разработки с использованием комплексного подхода, способами интеграции технических решений с учётом их экономической эффективности и социальной значимости, приёмами использования теоретических и практических подходов для достижения целей разработки.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная проектная практика» практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (ОКБ «Факел»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Практика проходит в конце 9 семестра. Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о ходе выполнения работ, выполняемых на различных этапах;
- прохождения практики;
- устный отчет о ходе выполнении индивидуального задания;
- вопросы для текущего контроля.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- вопросы для промежуточного контроля.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачет по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных

результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гилев, А. А. Практикум по решению физических задач в техническом вузе: учебное пособие / А. А. Гилев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-0864-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167713>

Дополнительная литература:

1. Электронный журнал «Труды МАИ», Выпуск 57: «Автоматизированная система диагностики параметров выходного пучка радиочастотного ионного двигателя»;
2. Учебное пособие по курсу: «Технологические машины и оборудование»/В.Н. Ластовирия; Ред. И.В. Зуев (МЭИ ТУ).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

ЭБС Знаниум - это политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.

ЭБС Лань - Коллекция издательства "Лань".

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

ЭБС Консультант студента

ПРОСПЕКТ ЭБС

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по	Представляет результаты по заданию

	заранее установленным критериям	в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4) (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 5 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 «Физика», направленность (профиль) образовательной программы «Физика высоких технологий» в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направляется на Производственную преддипломную практику в (на) место практики.

Период практики – с ____ г. по ____ г.

Руководитель практики от университета – _____ (Должность, ФИО)

ОНК «Институт высоких технологий», Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта. Контактный номер телефона +7 (4012) 338 217

Заместитель руководителя
директора ОНК «Институт высоких технологий» _____ А.А. Шпилевой

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____
г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____
г.

М.П.

Должность

Фамилия И.О.

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта	Продолжительность (в днях)
1.		
2.		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзыв руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 5 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 «Физика», направленность (профиль) образовательной программы «Физика высоких технологий» в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направлен(а) на производственную преддипломную практику в (на) место практики. Период практики – с _____ г. по _____ г.

Программа практики и индивидуальное задание на практику (не) выполнены. Отчёт по практике (не) сдан и (не) защищён на отчётной конференции.

Производственная практика оценена на оценку _____

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

«____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»

ОТЧЁТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
на базе название места практики _____

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество _____

студент(ка) очной формы обучения 5 курса
направления подготовки 03.03.02 «Физика»,
направленность (профиль) образовательной программы «Физика высоких
технологий»

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

г. Калининград 20__ г.

Введение

В ведении формулируются цель прохождения практики, а также комплекс задач, которые поставлены перед практикантом руководителем практики на период ее прохождения.

Объем введения 1 – 1,5 страницы.

Основная часть

Объем отчёта: от 10 до 25 страниц формата А4. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3.

Отчёт выполняется в текстовом редакторе Word. **Поля:** левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. **Шрифт:** TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14 пунктов. Интервал между строками 1,15, между абзацами – 0. Цвет шрифта – чёрный. Текст выровнен по ширине.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см и оставаться одинаковым во всем тексте работы. Допускается отсутствие абзацного отступа в подписных надписях, в названиях глав и параграфах, внутри таблицы. Не допускается выставление абзацного отступа при помощи пробелов, знаков табуляции и иных способов, не предназначенных для этого.

Титульный лист оформляется по образцу.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа (на нём номер не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы справа.

Вторая страница – **содержание** работы. Элементы: введение, заключение, список использованной литературы, приложение не нумеруются.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одной пустой строки от текста, в середине строки без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией (по центру), и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всего отчета. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в отчете.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ...".

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Примечания, подписи к иллюстрациям, таблицам и внутренний текст таблицы допустимо набирать шрифтом 10-12 размера.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером,

например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении 6".

Формулы набираются в любом редакторе формул. Большие формулы размещаются отдельной строкой и выравниваются по центру; маленькие – в тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы (наиболее важные) в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»).

Ссылка на источник оформляется следующим образом: указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

В работе не допускаются исправления. Работа не должна содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок согласно нормам языка, на котором реализуется образовательная программа.

К отчёту прилагается (подшивается) дневник практики.

Заключение

Обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и приводятся личное мнение практиканта о значимости данного элемента образовательной программы с точки зрения формирования необходимых компетенций выпускника.

Объем заключения в пределах 1,5 страниц.

Список литературы

Список литературы должен содержать российские и международные нормативные документы, внутренние регламенты и документы организации, в которой проходит практика, монографии, статьи из периодических рецензируемых изданий, и иные материалы, использованные студентом в ходе прохождения практики.

Объем списка не менее 10 источников различного характера.

Приложения

Приложения содержат схемы, таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и другие материалы, иллюстрирующие результаты заданий, выполненных студентом во время прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 03.03.02

Направление подготовки: Физика

Направленность (профиль) образовательной программы:

Физика высоких технологий

Квалификация выпускника: Физик.

Лист согласования

Составители: Владимир Владимирович Родионов, к.ф.-м.н., директор ВШ нанотехнологий и инженерии

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт высоких технологий», руководитель ОНК
«Институт высоких технологий», д. ф.-м. н., профессор

Юров А. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *ознакомительная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *распределено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, а также ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. Способен проводить теоретические и экспериментальные научные исследования, в том числе междисциплинарные, с применением фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук.	ОПК-2.1. Ставит научно-исследовательскую задачу в области физики на основе поиска информации и выявления научно-исследовательской проблематики из области физико-математических наук. ОПК-2.2. Проектирует решение научно-исследовательской задачи на основе фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук. ОПК-2.3. Использует знания из области физико-математических наук для решения задач из других сфер деятельности.	Знать: современное состояние и актуальные проблемы в области физики и смежных наук, методы поиска и анализа научной информации, принципы постановки и проектирования научно-исследовательских задач, а также возможности применения физико-математических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: ставить научно-исследовательские задачи на основе анализа информации и выявления актуальной проблематики из области физико-математических наук, проектировать решение исследовательских задач, используя фундаментальные знания и практические подходы, а также применять полученные знания для решения практических задач в различных областях, включая

		научноёмкие технологии. Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации научной информации, методами постановки и решения исследовательских задач, способами интеграции физико-математических знаний для междисциплинарных приложений, а также навыками работы с научной литературой и представления результатов исследований.
ОПК-3. Способен оценивать применимость знаний и методов из области физико-математических наук в различных областях жизнедеятельности с учетом комплексного подхода.	ОПК-3.1. Прогнозирует результаты использования знаний и методов из области физико-математических наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности. ОПК-3.2. Выявляет взаимосвязи предлагаемых решений задач в различных областях жизнедеятельности с используемыми знаниями и методами из области физико-математических наук.	Знать: основные подходы к оценке применимости физико-математических знаний и методов в различных областях, включая научноёмкие технологии, методы прогнозирования результатов их использования и выявления междисциплинарных взаимосвязей. Уметь: прогнозировать результаты использования знаний и методов из области физико-математических наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности, выявлять взаимосвязи между предлагаемыми решениями и используемыми физико-математическими подходами, оценивать их эффективность и ограничения. Владеть: навыками анализа применимости физико-математических методов в различных сферах, способами прогнозирования результатов их применения, приёмами выявления междисциплинарных связей и обоснования выбора методов для решения прикладных задач в научноёмких технологиях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (НТП «Фабрика»);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (ОКБ «Факел»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для отчета о практике);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Практика проходит во втором семестре 1 курса. Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о ходе выполнения работ, выполняемых на различных этапах;
- прохождения практики;
- устный отчет о ходе выполнении индивидуального задания;
- вопросы для текущего контроля.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- вопросы для промежуточного контроля.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачет по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Гилев, А. А. Практикум по решению физических задач в техническом вузе: учебное пособие / А. А. Гилев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-0864-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167713>

Дополнительная литература:

1. Электронный журнал «Труды МАИ», Выпуск 57: «Автоматизированная система диагностики параметров выходного пучка радиочастотного ионного двигателя»;
2. Учебное пособие по курсу: «Технологические машины и оборудование»/В.Н. Ластовирия; Ред. И.В. Зуев (МЭИ ТУ).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

ЭБС Знаниум - это политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.

ЭБС Лань - Коллекция издательства "Лань".

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

ЭБС Консультант студента

ПРОСПЕКТ ЭБС

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и	Участвует в коллективном

	неиспользованные возможности, творческий подход студента	обсуждении итогов практики
--	---	-------------------------------

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4) (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 1 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 Физика, направленность (профиль) образовательной программы: «Физика высоких технологий» в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направляется на Учебную ознакомительную практику в (на) место практики.

Период практики – с ____ г. по ____ г.

Руководитель практики от университета – _____ (Должность, ФИО)

ОНК «Институт высоких технологий», Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта. Контактный номер телефона +7 (4012) 338 217

Заместитель руководителя
директора ОНК «Институт высоких технологий» _____ А.А. Шпилевой

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____
г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____
г.

М.П.

Должность

Фамилия И.О.

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта	Продолжительность (в днях)
1.		
2.		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзыв руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 1 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 Физика, направленность (профиль) образовательной программы: «Физика высоких технологий» в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направлен(а) на производственную преддипломную практику в (на) место практики. Период практики – с _____ г. по _____ г.

Программа практики и индивидуальное задание на практику (не) выполнены. Отчёт по практике (не) сдан и (не) защищён на отчётной конференции.

Производственная практика оценена на оценку _____

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

«____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»

ОТЧЁТ
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
на базе название места практики _____

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество _____

студент(ка) очной формы обучения 1 курса
направления подготовки 03.03.02 Физика
направленность (профиль) образовательной программы:
«Физика высоких технологий»

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

г. Калининград 20__ г.

Введение

В ведении формулируются цель прохождения практики, а также комплекс задач, которые поставлены перед практикантом руководителем практики на период ее прохождения.

Объем введения 1 – 1,5 страницы.

Основная часть

Объем отчёта: от 10 до 25 страниц формата А4. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3.

Отчёт выполняется в текстовом редакторе Word. **Поля:** левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. **Шрифт:** TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14 пунктов. Интервал между строками 1,15, между абзацами – 0. Цвет шрифта – чёрный. Текст выровнен по ширине.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см и оставаться одинаковым во всем тексте работы. Допускается отсутствие абзацного отступа в подрисуночных надписях, в названиях глав и параграфах, внутри таблицы. Не допускается выставление абзацного отступа при помощи пробелов, знаков табуляции и иных способов, не предназначенных для этого.

Титульный лист оформляется по образцу.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа (на нём номер не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы справа.

Вторая страница – **содержание** работы. Элементы: введение, заключение, список использованной литературы, приложение не нумеруются.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одной пустой строки от текста, в середине строки без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией (по центру), и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всего отчета. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в отчете.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ...".

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Примечания, подписи к иллюстрациям, таблицам и внутренний текст таблицы допустимо набирать шрифтом 10-12 размера.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером,

например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении 6".

Формулы набираются в любом редакторе формул. Большие формулы размещаются отдельной строкой и выравниваются по центру; маленькие – в тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы (наиболее важные) в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»).

Ссылка на источник оформляется следующим образом: указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

В работе не допускаются исправления. Работа не должна содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок согласно нормам языка, на котором реализуется образовательная программа.

К отчёту прилагается (подшивается) дневник практики.

Заключение

Обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и приводятся личное мнение практиканта о значимости данного элемента образовательной программы с точки зрения формирования необходимых компетенций выпускника.

Объем заключения в пределах 1,5 страниц.

Список литературы

Список литературы должен содержать российские и международные нормативные документы, внутренние регламенты и документы организации, в которой проходит практика, монографии, статьи из периодических рецензируемых изданий, и иные материалы, использованные студентом в ходе прохождения практики.

Объем списка не менее 10 источников различного характера.

Приложения

Приложения содержат схемы, таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и другие материалы, иллюстрирующие результаты заданий, выполненных студентом во время прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 03.03.02

Направление подготовки: Физика

Направленность (профиль) образовательной программы:

Физика высоких технологий

Квалификация выпускника: Физик.

Лист согласования

Составители: Владимир Владимирович Родионов, к.ф.-м.н., директор ВШ нанотехнологий и инженерии

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт высоких технологий», руководитель ОНК
«Институт высоких технологий», д. ф.-м. н., профессор

Юров А. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление профессиональных знаний и адаптация их к условиям конкретного производства, закрепление профессиональных компетенций, приобретение дополнительного опыта практической работы, сбор и обработка материала для написания ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. Способен проводить теоретические и экспериментальные научные исследования, в том числе междисциплинарные, с применением фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук.	ОПК-2.1. Ставит научно-исследовательскую задачу в области физики на основе поиска информации и выявления научно-исследовательской проблематики из области физико-математических наук. ОПК-2.2. Проектирует решение научно-исследовательской задачи на основе фундаментальных знаний и практических подходов из области физико-математических наук. ОПК-2.3. Использует знания из области физико-математических наук для решения задач из других сфер деятельности.	Знать: современные методы постановки и решения научно-исследовательских задач в области физики и смежных дисциплин, принципы проектирования исследований на основе фундаментальных физико-математических знаний и практических подходов. Уметь: ставить научно-исследовательские задачи на основе поиска и анализа информации, выявлять актуальную проблематику, проектировать их решение с использованием фундаментальных знаний и практических подходов, применять полученные знания для решения задач из других сфер деятельности. Владеть: навыками постановки и проектирования научных исследований, методами анализа и

		интерпретации результатов, способами интеграции физико-математических знаний для решения междисциплинарных задач.
ОПК-3. Способен оценивать применимость знаний и методов из области физико-математических наук в различных областях жизнедеятельности с учетом комплексного подхода.	ОПК-3.1. Прогнозирует результаты использования знаний и методов из области физико-математических наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности. ОПК-3.2. Выявляет взаимосвязи предлагаемых решений задач в различных областях жизнедеятельности с используемыми знаниями и методами из области физико-математических наук.	Знать: подходы к оценке применимости физико-математических знаний и методов в различных областях, методы прогнозирования результатов их использования и выявления междисциплинарных взаимосвязей. Уметь: прогнозировать результаты использования знаний и методов из области физико-математических наук для решения задач в различных областях жизнедеятельности, выявлять взаимосвязи между предлагаемыми решениями и используемыми подходами, оценивать их эффективность и ограничения. Владеть: навыками анализа применимости физико-математических методов в различных сферах, способами прогнозирования результатов их применения, приёмами выявления междисциплинарных связей и обоснования выбора методов.
ОПК-4. Способен решать задачи и представлять результаты своей профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и математических методов	ОПК-4.2. Представляет результаты решения задач профессиональной деятельности с использованием передовых цифровых и программных решений.	Знать: современные цифровые и программные средства для обработки данных, визуализации и представления результатов профессиональной деятельности. Уметь: представлять результаты решения задач профессиональной деятельности с использованием передовых цифровых и программных решений, применять современные информационные технологии для обработки и визуализации данных. Владеть: навыками работы с современными программными средствами для обработки и визуализации данных, способами подготовки отчётов, презентаций и других форм представления результатов, приёмами использования цифровых решений для наглядного представления научных и прикладных результатов.
ПК-1. Способен	ПК-1.1.	Знать: фундаментальные

разрабатывать технологии для решения современных наукоемких задач на основе фундаментальных знаний.	Формулирует проблему, ставит и решает задачу разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов. ПК-1.2. Описывает физические свойства и прогнозирует характеристики процессов, в том числе с точки зрения требований приложений и технологий.	физические законы и принципы, лежащие в основе современных технологий, методы постановки и решения задач разработки технологий, способы описания физических свойств и прогнозирования характеристик процессов. Уметь: формулировать проблемы, ставить и решать задачи разработки технологий на основе фундаментальных знаний и прикладных подходов, описывать физические свойства и прогнозировать характеристики процессов, обосновывать выбор технологических решений. Владеть: навыками формулировки и решения задач разработки технологий, методами описания физических свойств и прогнозирования характеристик процессов, способами обоснования выбора технологических решений с учётом требований конкретных приложений.
ПК-3. Способен разрабатывать материалы и иные средства на основе социально-экономического подхода, в том числе с учетом междисциплинарных аспектов.	ПК-3.1. Формулирует задачи разработки и проектирования на основе комплексного подхода, включающего рассмотрение имеющейся проблемы с использованием социально-экономического подхода, с учетом междисциплинарных аспектов решения проблемы. ПК-3.2. Использует теоретические и практические методы разработки и проектирования для	Знать: методы формулировки задач разработки и проектирования с учётом междисциплинарных аспектов и социально-экономических факторов, теоретические и практические подходы к разработке материалов и средств. Уметь: формулировать задачи разработки и проектирования на основе комплексного подхода, включающего рассмотрение проблемы с использованием социально-экономического подхода и

	достижения поставленных задач, в том числе междисциплинарных.	учёт междисциплинарных аспектов, использовать теоретические и практические методы для достижения поставленных задач, обосновывать решения с учётом экономической эффективности и социальной значимости. Владеть: навыками формулировки задач разработки с учётом междисциплинарных и социально-экономических аспектов, методами проектирования с использованием комплексного подхода, способами интеграции технических решений с учётом их экономической эффективности и социальной значимости.
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (НТП «Фабрика»);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (ОКБ «Факел»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Практика проходит в конце 10 семестра. Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о ходе выполнения работ, выполняемых на различных этапах;
- прохождения практики;
- устный отчет о ходе выполнении индивидуального задания;
- вопросы для текущего контроля.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- вопросы для промежуточного контроля.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачет по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	отлично	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Козубский К.Н., Мурашко В.Н., Рылов Ю.П. и др. СПД работают в космосе//Физика плазмы-№3, Том 29. 2003.
2. Заславский Г.С., Ильин И.С., Лавренов С.М., В.В., Степаньянц В.А., Тучин А.Г., Тучин Д.А., Ярошевский В.С. Баллистическое проектирование траекторий перелёта с орбиты искусственного спутника земли на гало-орбиту в окрестности точки L2 системы Солнце-Земля, 2014.
3. В.П. Ходненко, А.В. Хромов Выбор проектных параметров системы коррекции орбиты космического аппарата дистанционного зондирования Земли. УДК 629.78

Дополнительная литература:

1. Электронный журнал «Труды МАИ», Выпуск 57: «Автоматизированная система диагностики параметров выходного пучка радиочастотного ионного двигателя»;

2. Учебное пособие по курсу: «Технологические машины и оборудование»/В.Н. Ластовира; Ред. И.В. Зуев (МЭИ ТУ).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

ЭБС Знаниум - это политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.

ЭБС Лань - Коллекция издательства "Лань".

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

ЭБС Консультант студента

ПРОСПЕКТ ЭБС

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с

		преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;

- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа нанотехнологий и инженерии

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4) (если практика проходит на базе БФУ – не надо).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики (если практика проходит на базе БФУ – не надо, соответствующие строки в Шаблоне убрать).
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 5 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 Направление подготовки: Физика
Направленность (профиль) образовательной программы: Физика высоких технологий в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направляется на Производственную преддипломную практику в (на) место практики.

Период практики – с ____ г. по ____ г.

Руководитель практики от университета – _____ (Должность, ФИО)

ОНК «Институт высоких технологий», Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта. Контактный номер телефона +7 (4012) 338 217

Заместитель руководителя
директора ОНК «Институт высоких технологий» _____ А.А. Шпилевой

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____
г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____
г.

М.П.

Должность

Фамилия И.О.

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта	Продолжительность (в днях)
1.		
2.		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзыв руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Фамилия Имя Отчество, студент(ка) очной формы обучения 5 курса группы _____ направления подготовки 03.03.02 Физика Направленность (профиль) образовательной программы: Физика высоких технологий в соответствии с приказом от XXXXXXXXXX направлен(а) на производственную преддипломную практику в (на) место практики. Период практики – с _____ г. по _____ г.

Программа практики и индивидуальное задание на практику (не) выполнены. Отчёт по практике (не) сдан и (не) защищён на отчётной конференции.

Производственная практика оценена на оценку _____

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

«____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»

ОТЧЁТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
на базе название места практики _____

Выполнил(а) Фамилия Имя Отчество _____

студент(ка) очной формы обучения 5 курса
направления подготовки 03.03.02 Физика
Направленность (профиль) образовательной программы:
Физика высоких технологий

Руководитель практики от университета
должность _____

Фамилия И.О.

Руководитель практики от профильной организации
должность _____

Фамилия И.О.

г. Калининград 20__ г.

Введение

В ведении формулируются цель прохождения практики, а также комплекс задач, которые поставлены перед практикантом руководителем практики на период ее прохождения.

Объем введения 1 – 1,5 страницы.

Основная часть

Объем отчёта: от 10 до 25 страниц формата А4. Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3.

Отчёт выполняется в текстовом редакторе Word. **Поля:** левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. **Шрифт:** TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14 пунктов. Интервал между строками 1,15, между абзацами – 0. Цвет шрифта – чёрный. Текст выровнен по ширине.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см и оставаться одинаковым во всем тексте работы. Допускается отсутствие абзацного отступа в подрисуночных надписях, в названиях глав и параграфах, внутри таблицы. Не допускается выставление абзацного отступа при помощи пробелов, знаков табуляции и иных способов, не предназначенных для этого.

Титульный лист оформляется по образцу.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа (на нём номер не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы справа.

Вторая страница – **содержание** работы. Элементы: введение, заключение, список использованной литературы, приложение не нумеруются.

Заголовки основных и дополнительных разделов отчета следует располагать на расстоянии одной пустой строки от текста, в середине строки без точки в конце и печатать жирным шрифтом, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать жирным шрифтом с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации должны иметь названия. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещают под иллюстрацией (по центру), и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всего отчета. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть ссылки в отчете.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы помещают слово "Таблица" с указанием номера этой таблицы и соответствующим заголовком. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте на этой же или следующей странице таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Ссылка на таблицу по ходу текста выполняется так: "в таблице 2 приводятся данные о ...".

Примечания к таблицам, иллюстрациям или пунктам и подпунктам текста размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово "Примечание" следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом.

Примечания, подписи к иллюстрациям, таблицам и внутренний текст таблицы допустимо набирать шрифтом 10-12 размера.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения, следуют указывать порядковым номером,

например: "... в разделе 4", "... по пункту 3.3.4", "... в подпункте 2.3.41, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рисунке 8", "... в приложении 6".

Формулы набираются в любом редакторе формул. Большие формулы размещаются отдельной строкой и выравниваются по центру; маленькие – в тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Формулы (наиболее важные) в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»).

Ссылка на источник оформляется следующим образом: указывается в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

В работе не допускаются исправления. Работа не должна содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок согласно нормам языка, на котором реализуется образовательная программа.

К отчёту прилагается (подшивается) дневник практики.

Заключение

Обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и приводятся личное мнение практиканта о значимости данного элемента образовательной программы с точки зрения формирования необходимых компетенций выпускника.

Объем заключения в пределах 1,5 страниц.

Список литературы

Список литературы должен содержать российские и международные нормативные документы, внутренние регламенты и документы организации, в которой проходит практика, монографии, статьи из периодических рецензируемых изданий, и иные материалы, использованные студентом в ходе прохождения практики.

Объем списка не менее 10 источников различного характера.

Приложения

Приложения содержат схемы, таблицы, графики, диаграммы, листинги программ и другие материалы, иллюстрирующие результаты заданий, выполненных студентом во время прохождения практики.