

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «29» января 2026 года
протокол № 70

введено в действие приказом
ректора БФУ им. И. Канта
№ 90 от 06 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Калининград
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старостате в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) определяет статус, права, обязанности и полномочия старост, а также порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей старосты в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся и сотрудников структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию образовательного процесса и подготовку по образовательным программам.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

— **академическая группа** — это учебный коллектив студентов численностью до 35 человек, проходящих обучение по одной образовательной программе, на одной форме обучения и одном курсе или году обучения;

— **староста академической группы** (далее – Староста) — студент из числа обучающихся соответствующей академической группы, представляющий интересы обучающихся своей академической группы во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющий связи группы с преподавателями, администрацией и органами управления Университета;

— **староста курса** — студент из числа старост академических групп одного курса и направления подготовки/специальности, представляющий интересы обучающихся нескольких академических групп во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющий связи нескольких академических групп одного курса или года обучения с преподавателями, администрацией и органами управления Университета;

— **староста высшей школы/научно-образовательного центра** (далее – **НОЦ**)/**колледжа** — студент из числа старост соответствующей высшей школы/НОЦ/колледжа, представляющий интересы обучающихся академических групп высшей школы/НОЦ/колледжа во всех структурных подразделениях Университета и осуществляющий связи академических групп высшей школы/НОЦ/колледжа с преподавателями, администрацией и органами управления Университета;

— **старостат** (далее – Старостат) – коллективный совещательный орган старост в высшей школе/НОЦ/колледже и\или Университете;

— **куратор старост** – сотрудник, на которого возложена координация работы старост в высшей школе/НОЦ/колледже, назначается распоряжением директора высшей школы/НОЦ/колледжа.

1.5. В состав Старостата входят старосты всех академических групп Университета, обучающихся по всем формам обучения.

1.6. Деятельность Старостата основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, носит гласный общедоступный характер и направлена на всех обучающихся Университета.

1.7. Старостат осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со

структурными подразделениями, студенческими организациями и объединениями Университета.

1.8. Старостат может иметь собственную символику и знаки отличия, не противоречащие символике Университета.

2. Основные цели и задачи деятельности Старостата

2.1. Целью Старостата является повышение эффективности учебного процесса посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.2. Задачами Старостата являются:

— представление интересов и мнения обучающихся, осуществление коммуникации между преподавателями, дирекцией высшей школы/НОЦ/колледжа и администрацией Университета;

— создание информационного пространства и информирование обучающихся о приказах, распоряжениях, регламентах, предстоящих мероприятиях и деятельности дирекций высших школ/НОЦ/колледжей и администрации Университета;

— помощь в координации учебной деятельности академических групп;

— содействие в реализации учебного процесса, в выявление проблем в сфере образовательной деятельности, в анализе причин их возникновения, помощь в выработке решений и рекомендаций по их устранению;

— взаимодействие со студенческими объединениями, подразделениями, реализующими образовательную и молодежную политику в Университете;

— содействие в прохождении обучающимися опросов и анкетирований, сбору информации, запрашиваемой от структурных подразделений Университета, региональных и федеральных ведомств;

— повышение общественной активности обучающихся;

— формирование у старост и обучающихся гражданской позиции, умений и навыков самоуправления;

— оказание общей организационной помощи дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа;

— иные задачи, закрепленные в локальных нормативных актах Университета.

3. Виды и структура Старостата

3.1. К видам Старостата относятся:

— Старостат высшей школы/НОЦ/колледжа;

— Старостат БФУ им. И. Канта.

3.2. В структуру Старостата высшей школы/НОЦ/колледжа входят:

— Староста соответствующей высшей школы/НОЦ/колледжа;

— Старосты курсов соответствующей высшей школы/НОЦ/колледжа (при наличии);

— Старосты академических групп соответствующей высшей школы/НОЦ/колледжа.

3.3. В структуру Старостата БФУ им. И. Канта входят:

— Старосты всех высших школ/НОЦ/колледжей;

— Старосты курсов всех высших школ/НОЦ/колледжей (при наличии);

— Старосты всех академических групп высших школ/НОЦ/колледжей.

3.4. Общий контроль деятельности старост академических групп высшей школы/НОЦ/колледжа осуществляет директор высшей школы/НОЦ/колледжа, руководитель образовательных программ и куратор старост.

3.5. Общий контроль и координацию деятельности Старостата БФУ им. И. Канта осуществляет проректор по образовательной деятельности и департамент организации образовательной деятельности.

4. Порядок формирования и функционирования Старостата

- 4.1. В каждой академической группе выбирается Староста.
- 4.2. Староста выбирается большинством голосов от списочного состава академической группы.
- 4.3. Избрание Старосты фиксируется протоколом избрания старосты академической группы (Приложение 1), а соответствующая отметка вносится в «1С Университет». Протокол избрания старосты академической группы подписывается избранным старостой, директором высшей школы/НОЦ/колледжа или руководителем образовательных программ.
- 4.4. Старостат высшей школы/НОЦ/колледжа автоматически формируется из всех старост академических групп высшей школы/НОЦ/колледжа.
- 4.5. Староста высшей школы/НОЦ/колледжа избирается из старост академических групп на заседании Старостата соответствующей высшей школы/НОЦ/колледжа большинством голосов.
- 4.6. Староста курса (при наличии) избирается из старост академических групп одного курса на заседании Старостата соответствующей высшей школы/НОЦ/колледжа большинством голосов.
- 4.7. Избрание старосты высшей школы/НОЦ/колледжа фиксируется протоколом избрания старосты высшей школы/НОЦ/колледжа (Приложение 2). Протокол избрания старосты высшей школы/НОЦ/колледжа подписывается избранным старостой, директором высшей школы/НОЦ/колледжа.
- 4.8. Старостат БФУ им. И. Канта автоматически формируется из всех старост академических групп Университета.
- 4.9. Заседания Старостата являются правомочными при условии присутствия на них не менее 50% от общего списочного состава.
- 4.10. На заседаниях Старостата могут присутствовать представители высшей школы/НОЦ/колледжа и администрации Университета.
- 4.11. Заседания Старостата высшей школы/НОЦ/колледжа оформляются протоколами (Приложение 3), подписываются старостой высшей школы/НОЦ/колледжа, директором высшей школы/НОЦ/колледжа и передаются на хранение в дирекцию структурного подразделения, скан-копии протоколов направляются в департамент организации образовательной деятельности.
- 4.12. Заседания Старостата БФУ им. И. Канта оформляются протоколами (Приложение 4), подписываются проректором по образовательной деятельности и передаются в департамент организации образовательной деятельности.
- 4.13. Заседания Старостата высшей школы/НОЦ/колледжа могут быть инициированы старостой высшей школы/НОЦ/колледжа (с обязательным оповещением дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа), куратором старост, директором высшей школы/НОЦ/колледжа или руководителем образовательных программ.
- 4.14. Заседание старостата БФУ им. И. Канта могут быть инициированы ректором или проректором. Информация о проведении Старостата доводится до старост академических групп через дирекции соответствующих образовательных структурных подразделений.
- 4.15. Решение Старостата высшей школы/НОЦ/колледжа или БФУ им. И. Канта считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа участников заседания.
- 4.16. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, по инициативе дирекции высшей школы/НОЦ/Колледжа, академической группы, путем голосования, староста академической группы может быть освобождён от выполнения возложенных на него обязанностей.
- 4.17. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, по инициативе старостата высшей школы/НОЦ/колледжа путем голосования, староста курса/высшей школы/НОЦ/колледжа может быть освобождён от выполнения возложенных на него обязанностей.
- 4.18. Староста академической группы может добровольно сложить с себя полномочия письменно уведомив об этом куратора старост и директора высшей школы/НОЦ/колледжа.

Исполнение полномочий продолжается до момента избрания нового старосты.

4.19. Староста высшей школы/НОЦ/колледжа может добровольно сложить с себя полномочия письменно уведомив об этом куратора старост и директора высшей школы/НОЦ/колледжа. Исполнение полномочий продолжается до момента избрания нового старосты.

4.20. Директор высшей школы/НОЦ/колледжа и/или куратор старост для обсуждения текущих вопросов образовательной деятельности должны инициировать заседания Старостата высшей школы/НОЦ/колледжа не менее 1 раза в 2 месяца в период учебного года.

4.21. Руководители образовательных программ для обсуждения текущих вопросов образовательной деятельности должны проводить периодические встречи со старостами академических групп по закрепленным за ними образовательным программам.

4.22. Проректор по образовательной деятельности для обсуждения текущих вопросов образовательной деятельности Университета должен инициировать заседания Старостата БФУ им. И. Канта не менее 1 раза в семестр.

4.23. Проректор по образовательной деятельности для обсуждения текущих вопросов образовательной деятельности Университета должен инициировать общую встречу старост 1 курсов БФУ им. И. Канта в первой половине осеннего семестра каждый учебный год.

4.24. Пропуск Старостой учебных занятий, связанный с участием в стратостате или в связи с направлением от Университета на мероприятие, считается пропуском по уважительной причине.

5. Права, обязанности и полномочия старост

5.1. Староста имеет право:

5.1.1. Получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа, администрации Университета, органов студенческого самоуправления;

5.1.2. Вносить на рассмотрение старостата любого уровня вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности в академической группе, высшей школе/НОЦ/колледже;

5.1.3. Знакомиться с актуальными локальными нормативными актами и получать пояснения о них от университетских служб;

5.1.4. На моральное и материальное поощрение и пр.

5.2. Староста академической группы обязан:

5.2.1. Наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и других занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

5.2.2. Содействовать поддержке в академической группе доброжелательной атмосферы и помогать в предотвращении конфликтных ситуаций;

5.2.3. Извещать обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

5.2.4. Доводить до обучающихся группы всю информацию о проводимых мероприятиях;

5.2.5. Посещать заседания Старостатов и взаимодействовать с другими старостами;

5.2.6. Содействовать обмену информацией между преподавателями и академической группой.

5.3. Староста высшей школы/НОЦ/колледжа обязан:

5.3.1. Содействовать органам управления Университета в решении образовательных задач;

5.3.2. Содействовать поддержке в Старостате высшей школы/НОЦ/колледжа доброжелательной атмосферы и помогать в предотвращении конфликтных ситуаций;

5.3.3. Извещать старост академических групп о событиях и мероприятиях, проводимых

в высшей школе/НОЦ/колледже;

5.3.4. Содействовать обмену информацией между старостами академических групп высшей школы/НОЦ/колледжа и руководителями учебных подразделений;

5.3.5. Координировать деятельность старостата высшей школы/НОЦ/колледжа.

5.4. Староста уполномочен:

5.4.1. Информировать администрацию Университета о существующих проблемах при организации учебного процесса и доводить до сведения обучающихся информацию о принятых мерах по их ликвидации;

5.4.2. Вносить предложения дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа и администрации Университета, направленные на совершенствование деятельности старосты академической группы и Старостата;

5.4.3. Обращаться в дирекцию высшей школы/НОЦ/колледжа и администрацию Университета, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебного и/или воспитательного процесса, общественного питания и по другим вопросам, затрагивающим права обучающихся;

5.4.4. Взаимодействовать с дирекцией высшей школы/НОЦ/колледжа, руководителями образовательных программ, документоведом, менеджерами по расписанию, органами студенческого самоуправления и представителями администрации Университета;

5.4.5. Инициировать предложения по расширению перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Университетом помимо основной образовательной программы;

5.4.6. Участвовать в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

5.4.7. Представлять интересы студентов перед преподавателями, дирекцией высшей школы/НОЦ/колледжа и администрацией Университета;

5.4.8. Защищать интересы студентов при рассмотрении споров между участниками образовательных отношений.

6. Куратор старост

6.1. Куратор старост назначается внутренним распоряжением директора высшей школы/НОЦ/Колледжа.

6.2. Задачами куратора старост:

— общий контроль и координация деятельности старостата высшей школы/НОЦ/Колледжа;

— поддержка студенческих инициатив в рамках образовательной деятельности;

— анализ проблем в сфере образовательной деятельности и выработка рекомендаций по их

устранению.

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА**

Наименование высшей школы/НОЦ/колледжа

**ПРОТОКОЛ
избрания старосты академической группы**

**(шифр академической группы,
шифр и наименование направления подготовки, профиль, год набора)**

г. Калининград

10 сентября 2025 г. № 01

Присутствовали

Студенты академической группы:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Представители дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа:

4. ФИО, должность
5. ФИО, должность
6. ФИО, должность

Повестка дня:

1. Избрание старосты академической группы.

Вопрос 1 повестки дня

СЛУШАЛИ:

Директора высшей школы/куратора старост ФИО

- Предложил начать заседание и рассмотреть кандидатуру старосты академической группы.

Академическую группу

- Вынесла на голосование кандидатуру/кандидатуры ФИО.

**Результаты голосования по 1 вопросу повестки дня – «за» - __, «против» - __,
«воздержался» - __.**

РЕШИЛИ:

Избрать старостой академической группы (шифр академической группы, шифр и наименование направления подготовки, профиль, год набора) ФИО

Староста академической группы

ФИО

Директор/Руководитель ОП

ФИО

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА**

Наименование высшей школы/НОЦ/колледжа

**ПРОТОКОЛ
избрания старосты высшей школы/НОЦ/колледжа**

**(шифр академической группы,
шифр и наименование направления подготовки, профиль, год набора)**

г. Калининград

[10 сентября 2025 г. № 01]

Присутствовали

Старосты академических групп:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Представители дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

Повестка дня:

1. Избрание старосты высшей школы/НОЦ/колледжа.

Вопрос 1 повестки дня

СЛУШАЛИ:

Директора высшей школы/куратора старост ФИО

- Предложил начать заседание и рассмотреть кандидатуру старосты высшей школы/НОЦ/колледжа.

Старостат высшей школы/НОЦ/колледжа

- Вынес на голосование кандидатуру/кандидатуры ФИО.

**Результаты голосования по 1 вопросу повестки дня – «за» - __, «против» - __,
«воздержался» - __.**

РЕШИЛИ:

Избрать старостой высшей школы/НОЦ/колледжа (наименование) ФИО

Староста высшей школы/НОЦ/колледжа ФИО

Директор высшей школы/НОЦ/колледжа ФИО

Куратор старост ФИО

Приложение 3
к Положению о старостате в федеральном
государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Балтийский
федеральный университет имени Иммануила Канта»

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА**

ПРОТОКОЛ

заседания старостата высшей школы/НОЦ/колледжа (наименование)

г. Калининград

[10 сентября 2025 г. № 01]

Присутствовали

Старосты академических групп:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Представители дирекции высшей школы/НОЦ/колледжа:

4. ФИО, должность
5. ФИО, должность
6. ФИО, должность

Повестка дня:

1. Вопрос.

Вопрос 1 повестки дня

СЛУШАЛИ:

ФИО

- Комментарий.

ФИО

- Комментарий.

**Результаты голосования по 1 вопросу повестки дня – «за» - __, «против» - __,
«воздержался» - __.**

РЕШИЛИ:

Решение.

Староста высшей школы/НОЦ/колледжа

ФИО

Директор высшей школы/НОЦ/колледжа

ФИО

Куратор старост

ФИО

Приложение 4
к Положению о старостате в федеральном
государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Балтийский
федеральный университет имени Иммануила Канта»

**БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА**

**ПРОТОКОЛ
заседания старостата БФУ им. И. Канта**

г. Калининград

[10 сентября 2025 г. № 01]

Присутствовали

Старосты по списку регистрации.

Представители администрации БФУ им. И. Канта:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

Повестка дня:

1. Вопрос.

Вопрос 1 повестки дня

СЛУШАЛИ:

ФИО

- Комментарий.

ФИО

- Комментарий.

**Результаты голосования по 1 вопросу повестки дня – «за»- __, «против» - __,
«воздержался» - __.**

РЕШИЛИ:

Решение.

Проректор по образовательной деятельности

ФИО