



ИМЕНИ И. КАНТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

**ПРИКАЗ**

от 06.06.2024 № 694

КАЛИНИНГРАД

**О введении в действие порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

В связи с утверждением локального нормативного акта решением ученого совета БФУ им. И. Канта (протокол от 24.05.2024 № 42) приказываю.

1. Ввести в действие с даты издания приказа порядок и условия допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (приложение).
2. PR-офису (Вишняков А.С.) разместить указанный в пункте 1 приказа локальный нормативный акт на официальном сайте БФУ им. И. Канта.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Е.В. Мялкина

Приложение к приказу  
ректора БФУ им. И. Канта  
от 06.06.2024 № 697

Утверждено  
решением ученого совета  
БФУ им. И. Канта,  
протокол от 24.05.2024 № 42

**Порядок и условия допуска лиц, обучающихся по программам  
ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей  
«Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности  
на должностях врачей-стажеров в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный  
университет имени Иммануила Канта»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 2023 г. N 716н «Порядок и условия допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет);
- иными нормативными актами Университета.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.

1.3. В целях получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лица, обучающиеся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (далее – допуск), проходят промежуточную аттестацию после одного года освоения программы ординатуры и представляют в комиссию, созданную для проведения промежуточной аттестации и допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, заявление, копии документа, удостоверяющего личность, а также документы, подтверждающие соответствие условиям допуска:

- диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

## **2. Комиссия для проведения промежуточной аттестации и допуска по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров**

2.1. Для проведения промежуточной аттестации и рассмотрения заявлений обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров создается комиссия для проведения промежуточной аттестации и допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее – комиссия), которая действует в течении календарного года.

2.2. Состав комиссии формируется не менее, чем из четырех человек. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председатель возлагает обязанности секретаря комиссии на одного из членов комиссии.

2.3. Кандидатура председателя комиссии утверждается на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО) (далее – ОНК).

2.4. Председатель комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации. Приказ оформляется сотрудником ОНК, назначенным распоряжением руководителя ОНК ответственным за данную работу.

2.5. После утверждения председателя комиссии формируется состав комиссии. Члены комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые могут относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета. В комиссию входит не менее одного лица, относящегося к профессорско-преподавательскому составу Университета от каждой специальности программы ординатуры.

2.6. Окончательный персональный состав комиссии формируется в соответствии с наличием заявлений обучающихся по конкретным специальностям председателем комиссии и утверждается приказом ректора, не позднее 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

2.7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует и контролирует ее деятельность;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами комиссии порядка проведения промежуточной аттестации и допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, установленного настоящим Порядком;
- утверждает (подписывает) протоколы комиссии;
- назначает заместителя председателя и секретаря комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

– осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Секретарь комиссии:

– организует ведение протоколов заседания комиссии, в том числе осуществляет предварительное рассмотрение документов, поступающих от обучающихся;

– готовит материалы к заседаниям комиссии и проекты протоколов заседаний комиссии;

– оформляет решения о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров;

– осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя комиссии.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

### **3. Условия и порядок допуска по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.**

3.1. Условиями допуска являются:

– наличие диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;

– прохождение первичной аккредитации специалиста;

– успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Информация о сроках, времени и месте проведения промежуточной аттестации, а также перечне документов, необходимых для получения допуска, дополнительно размещаются в общедоступных местах Университета, в том числе на официальном сайте Университета, в электронной информационно-образовательной среде, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

3.3. Обучающийся подает заявление на имя ректора с документами, указанными в пункте 1.3. (Приложение №1), ответственному сотруднику ОНК в срок, не ранее 15 и не позднее 6 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.4. На основании заявлений обучающихся в соответствии с пунктом 2.7 Порядка формируется состав комиссии для проведения промежуточной аттестации и рассмотрения документов обучающихся для принятия решения о допуске к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.

3.5. Секретарь комиссии принимает пакеты документов обучающихся у ответственного сотрудника ОНК и проводит первичную проверку заявлений и документов, указанных в пункте 1.3 Порядка.

3.6. В целях получения допуска комиссия принимает и рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.1., в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1., секретарь комиссии возвращает заявление и документы обучающемуся и уведомляет о возможности повторно предоставить полный пакет документов не позднее 3 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта». На основании приказа о составе комиссии в ходе промежуточной аттестации комиссия присутствует на

контрольных мероприятиях, проводимых в форме экзамена.

3.8. Секретарь комиссии для рассмотрения заявлений обучающихся на комиссии готовит материалы о результатах прохождения промежуточной аттестации обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию (сводная ведомость, копии аттестационных ведомостей или иное).

3.9. В течение 5 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации комиссия проводит заседание по рассмотрению заявлений и документов обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом заседания (Приложение № 2).

3.10. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии, включая председателя комиссии.

3.11. При прохождении промежуточной аттестации и при наличии документов на основании протокола заседания комиссии принимается решение о допуске обучающегося к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера. Решение комиссии оформляется в двух экземплярах (Приложение № 3).

3.12. При соответствии условиям допуска, указанным в пункте 3.1 Порядка, обучающийся является допущенным к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

3.13. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней после дня заседания комиссии уведомляет обучающихся о принятом решении посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде. Оригинал документа обучающийся лично под подпись получает в дирекции высшей школы медицины, второй экземпляр решения комиссии остается в высшей школе медицины в соответствии с номенклатурой дел.

Ректору БФУ им. И.Канта  
Федорову А.А.

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)  
обучающегося \_\_\_\_\_ года обучения  
очной формы обучения  
платной / бюджетной основы обучения  
(нужное подчеркнуть)  
высшей школы медицины  
специальности

\_\_\_\_\_  
конт. тел.

\_\_\_\_\_  
корпоративная почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера по специальности 31.08.\_\_\_\_\_  
(наименование) укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося Ф.И.О.

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии допуска по специальности 31.08. \_\_\_\_\_  
укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина»  
к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии	Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность
Заместитель председателя комиссии	Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность
Члены комиссии	Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность
	Ф.И.О. должность, основное место работы
	Ф.И.О. должность, основное место работы
Секретарь комиссии	Ф.И.О. должность, основное место работы

Утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАССМОТРЕЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

### РЕШЕНИЕ:

Признать, что обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-  
стажера.  
(допущен/не допущен)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РЕШЕНИЕ**  
**О ДОПУСКЕ ЛИЦА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО**  
**ОДНОЙ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ «КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА», К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**  
**МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ ВРАЧЕЙ-СТАЖЕРОВ**

\_\_\_\_\_  
(дата, место выдачи справки)

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (далее – промежуточная аттестация), а также представленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

(допущен/не допущен)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)