

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная организационно-управленческая  
практика»**

**Шифр: 21.04.02**

**Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**

Калининград  
2024

## Лист согласования

**Составитель:** Цекоева Ф.К., директор НОЦ «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», к.с.-х.н, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Директор Высшей школы пространственного развития и гостеприимства,

к.э.н., доцент

Л.В. Семенова

Руководитель образовательных программ по напр. "Землеустройство и кадастры",

к.с.-х.н., доцент

Ф.К. Цекоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *производственная организационно-управленческая практика*  
(утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 945)

Способ проведения практики: *выездная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин образовательной программы, приобретение практического опыта.

| Код компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|--|---|--|
| <b>ПК-5</b> Способен осуществлять выбор методов информационного обеспечения в области и сфере профессиональной деятельности  | ПК-5.1 Знает методы информационного обеспечения, применяемые в области и сфере профессиональной деятельности<br>ПК-5.2 Работает со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных на объект исследования в области и сфере профессиональной деятельности<br>ПК-5.3 Применяет современные компьютерные и телекоммуникационные средства, системы электронного документооборота в профессиональной деятельности  | Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров  |
| <b>ПК-6</b> Способен осуществлять организацию, управление и контроль документационного обеспечения и работу коллектива в области и сфере профессиональной деятельности | ПК-6.1 Знает регламенты деятельности и структуру организаций в сфере профессиональной деятельности; менеджмент и управление персоналом; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; знает нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области и сфере профессиональной деятельности<br>ПК-6.2 Осуществляет планирование, проводит исследования и технические разработки, патентные исследования, эксперименты и испытания в области профессиональной деятельности; составляет задания для исполнителей; использует прикладные программы для формирования и оформления профессиональной документации | Знать:<br>- как сделать оценку необходимости корректировки или<br>Уметь:<br>- определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных<br>Владеть:<br>- навыками совершенствования отдельных этапов<br>навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | ПК-6.3 Руководит коллективом авторов (разработчиков) схем, проектов и документов профессиональной деятельности; осуществляет контроль и экспертизу подготовки проектной документации в профессиональной деятельности | программных продуктов и геоинформационных систем. |
|--|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся           | Формы текущего контроля                       |
|-------------------------------|---|---|
| Подготовительный этап         | составление индивидуальных планов       | проверка и согласование индивидуальных планов |
|                               | определение тематики, получение задания | проверка и согласование индивидуальных планов |
|                               | выбор методик, технологий               | проверка и согласование индивидуальных планов |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
|                       | ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда  | проверка и согласование индивидуальных планов       |
|                       | изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ                         | проверка и согласование индивидуальных планов       |
| Производственный этап | ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                       | ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности                                      | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                       | углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий  | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                       | участие в производственном процессе организации   | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
| Заключительный этап   | обзор, анализ и оценка основных направлений деятельности базы практики<br>составление библиографии по теме исследования                               | Зачет с оценкой                                     |
|                       | составление и защита отчета по практике   | Зачет с оценкой                                     |

Производственная организационно-управленческая практика включает три этапа: подготовительный, производственный и итоговый.

На *первом этапе* осуществляется:

- составление индивидуальных планов;
- определение тематики, получение задания;
- выбор методик, технологий;
- ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;

На *втором этапе* осуществляется:

- ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её производственной\научной деятельности в области землеустройства и кадастров;
- углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий и выполнение

работы.

**Третий этап** включает:

- обзор, анализ и оценка основных направлений производственной\научной деятельности базы практики
- составление библиографии по теме исследования\проекта\конкретной прикладной задачи
- составление и защита отчета по практике.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практик является Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров, созданный на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области. На базе Ресурсного центра на последующих курсах проводятся практики Производственная и Преддипломная.

Базами практики также являются организации, учреждения в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, проектные и научно-исследовательские организации Калининградской области: ООО «ЛенТИСИЗ-Калиниград», ООО «Балтмежа», ООО «Геонд» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;  
Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике)
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовительный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Производственный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Итоговый: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- тестирование.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.



Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков   | удовлетворительного уровня   | неудовлетворительно                       | Менее 55                             |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее

профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N9(1)

#### **Дополнительная литература:**

1. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция", "Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. - (Юриспруденция). - ISBN 5-93384-027-0: 91.80; 105.00 р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(76)
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. - ISBN 978-5-9532-0672-3: 430.10, 430.10, р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(10)
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. - ISBN 978-5-9532-0678-5: 506.00, 502.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(20)
4. Чиж, Д. А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв. ил., карты, табл. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). - ISBN 978-985-518-488-2: 200.00, 200.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И., обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов ПО.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности   |   |
|--|---|---|
|  | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение темы, цели и задач задания  | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b><br>– определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;<br>– установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.   | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию по теме   |
| <b>Анализ информации,</b><br>формулирование выводов  | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует   | Анализирует собранную информацию  |
| <b>Оформление работы,</b><br>подготовка к представлению результатов  | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты   |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям                         | Представляет результаты исследования по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                            |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Подведение итогов, рефлексия и оценка</b> | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента. | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |
|--|--|---|

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная технологическая практика»**

**Шифр: 21.04.02**

**Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2024

## **Лист согласования**

**Составитель:** Цекоева Ф.К., директор НОЦ «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», к.с.-х.н, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Директор Высшей школы пространственного развития и гостеприимства,  
к.э.н., доцент Л.В. Семенова

Руководитель образовательных программ по напр. "Землеустройство и кадастры",  
к.с.-х.н., доцент  
Ф.К. Цекоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**Вид практики: *производственная*Тип практики: *производственная технологическая практика (ФГОС ВО, №945 от 11 августа 2020 г.)*Способ проведения практики: *выездная*Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин образовательной программы, приобретение практического опыта.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов  |
|---|---|---|
| <b>ОПК-1</b><br>Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | <b>ОПК-1.1</b><br>Знает методы, принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров<br><b>ОПК-1.2</b><br>Использует фундаментальные знания для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; определяет характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования<br><b>ОПК-1.3</b><br>Формулирует и решает задачи, возникающие в области землеустройства и кадастров, и требующих углубленных профессиональных знаний | Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| <b>ОПК-4.</b><br>Способен определять методы,  | <b>ОПК-4.1</b><br>Знает методы, способы и технологии выполнения научных исследований и  | Знать:<br>- как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p> | <p>испытаний с применением современных геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий и методов моделирования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</p> <p><b>ОПК-4.2</b><br/> Определяет методы, способы и технологии для проведения научных исследований и испытаний; обосновывает результаты научных исследований, полученных в области землеустройства, кадастра, мониторинга земель и объектов недвижимости, а также в смежных областях и сферах профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-4.3</b><br/> Обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и других областях, и сферах профессиональной деятельности; совершенствует методы, способы и технологии научных исследований в профессиональной деятельности по результатам научных разработок.</p> | <p>проектировании технологических</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ</li> </ul> <p>навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем.</p> |
| <p><b>ПК-1.</b><br/> Способен проводить исследования по вопросам рационального использования</p>  | <p><b>ПК-1.1</b><br/> Знает процедуру и принципы подготовки и проведения исследований, экспериментов и испытаний проектных</p>   | <p><b>Знать:</b> теоретические основы технологии проведения землеустроительных работ;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать проведение землеустроительных мероприятий с необходимой точностью при решении конкретных землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| земель и их охраны с использованием специализированных электронных информационных-аналитических ресурсов, материалов ДЗЗ, профессиональных прикладных программ в профессиональной деятельности | <p>разработок;<br/><b>ПК-1.2</b><br/>Планирует и проводит исследования, технические разработки, патентный поиск, эксперименты и испытания в области или сфере профессиональной деятельности;<br/><b>ПК-1.3</b><br/>Применяет специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы, материалы ДЗЗ, профессиональные прикладные программы.</p> | <p>полевого материала;<br/><b>Владеть:</b> приемами организации геодезических работ при решении поставленных землеустроительных задач, владеть навыками подготовки землеустроительной документации.</p> |
|--|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся   | Формы текущего контроля                             |
|-------------------------------|---|---|
| Подготовительный этап         | составление индивидуальных планов   | проверка и согласование индивидуальных планов       |
|                               | определение тематики, получение задания   | проверка и согласование индивидуальных планов       |
|                               | выбор методик, технологий   | проверка и согласование индивидуальных планов       |
|                               | ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда  | проверка и согласование индивидуальных планов       |
|                               | изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ                         | проверка и согласование индивидуальных планов       |
| Производственный этап         | ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности        | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                     | углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий  | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                     | участие в производственном процессе организации   | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
| Заключительный этап | обзор, анализ и оценка основных направлений деятельности базы практики<br>составление библиографии по теме исследования | Зачет с оценкой                                     |
|                     | составление и защита отчета по практике   | Зачет с оценкой                                     |

Производственная технологическая практика включает три этапа: подготовительный, производственный и итоговый.

На *первом этапе* осуществляется:

- составление индивидуальных планов;
- определение тематики, получение задания;
- выбор методик, технологий;
- ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;

На *втором этапе* осуществляется:

- ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её производственной\научной деятельности в области землеустройства и кадастров;

- углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий и выполнение работы.

**Третий этап** включает:

- обзор, анализ и оценка основных направлений производственной\научной деятельности базы практики
- составление библиографии по теме исследования\проекта\конкретной прикладной задачи
- составление и защита отчета по практике.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практик является Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров, созданный на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области. На базе Ресурсного центра на последующих курсах проводятся практики Производственная и Преддипломная.

Базами практики также являются организации, учреждения в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, проектные и научно-исследовательские организации Калининградской области: ООО «ЛенТИСИЗ-Калининград», ООО «Балтмежа», ООО «Геоид» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
  2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике)
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовительный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Производственный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Итоговый: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- тестирование.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков  | признаков удовлетворительного уровня   | неудовлетворительно                       | Менее 55                             |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее

профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N9(1)

#### **Дополнительная литература:**

1. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция", "Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. - (Юриспруденция). - ISBN 5-93384-027-0: 91.80; 105.00 р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(76)
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. - ISBN 978-5-9532-0672-3: 430.10, 430.10, р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(10)
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. - ISBN 978-5-9532-0678-5: 506.00, 502.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(20)
4. Чиж, Д. А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв. ил., карты, табл. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). - ISBN 978-985-518-488-2: 200.00, 200.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И., обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования

сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
 - установленное на рабочих местах студентов ПО.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности   |   |
|--|---|---|
|  | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение темы, цели и задач задания  | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b><br>– определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;<br>– установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.   | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию по теме   |
| <b>Анализ информации,</b><br>формулирование выводов  | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует   | Анализирует собранную информацию  |
| <b>Оформление работы,</b><br>подготовка к представлению результатов  | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты   |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям                         | Представляет результаты исследования по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                            |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Подведение итогов, рефлексия и оценка</b> | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента. | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики |
|--|--|---|

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная проектная практика»**

**Шифр: 21.04.02**

**Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2024

## Лист согласования

**Составитель:** Цекоева Ф.К., директор НОЦ «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», к.с.-х.н, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Директор Высшей школы пространственного развития и гостеприимства,  
к.э.н., доцент Л.В. Семенова

Руководитель образовательных программ по напр. "Землеустройство и кадастры",  
к.с.-х.н., доцент  
Ф.К. Цекоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *производственная проектная практика (ФГОС ВО, №945 от 11 августа 2020 г.)*

Способ проведения практики: *выездная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; приобретение профессиональных умений и навыков, опыта практической деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|---|---|--|
| <b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать научно-техническую проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | <b>ОПК-2.1</b><br>Знает алгоритм организации выполнения работ для разработки научно-технической, проектной и служебной документации в профессиональной деятельности;<br><b>ОПК-2.2</b><br>Разрабатывает научно-техническую, проектную и служебную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области земле-устройства и кадастров, в сфере профессиональной деятельности с применением специализированных компьютерных программ и ГИС-технологий;<br><b>ОПК-2.3</b> | <b>Знать:</b><br>- этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;<br><b>Уметь:</b><br>- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;<br><b>Владеть:</b><br>- методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Применяет прикладные программы, специализированные программы и геоинформационные системы для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий, специальной документации в области и сфере профессиональной деятельности.</p> |  |
|--|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная проектная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся   | Формы текущего контроля  |
|-------------------------------|---|--|
| Подготовительный этап         | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда на рабочем месте, пожарной безопасности                                    | План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики. |
|                               | Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики | План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики. |
|                               | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики   | План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики. |
| Производственный этап         | Сбор информации о месте прохождения практики  | Проект отчета по практике  |
|                               | Изучение нормативно-методических материалов   | Проект отчета по практике  |
|                               | Непосредственное участие в производственной деятельности организации (предприятия)  | Проект отчета по практике  |
|                               | Выполнение индивидуальных заданий   | Проект отчета по практике  |
|                               | Использование информационных технологий для обработки собранной информации  | Проект отчета по практике  |

|                     |   |                           |
|---------------------|---|---------------------------|
| Заключительный этап | Научный анализ методов и результатов проведенных работ                            | Защита отчета по практике |
|                     | Научный анализ методов и результатов проведенных работ                            | Защита отчета по практике |
|                     | Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите | Защита отчета по практике |

Производственная проектная практика включает три этапа: подготовительный, производственный и заключительный.

На *первом этапе* осуществляется:

- Организационное собрание (установочная конференция);
- Определение индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.

На *втором этапе* осуществляется:

- Обработка и анализ информации;
- Консультации (методическая помощь при выполнении индивидуальных заданий).

*Третий этап* включает:

- Итоговое собрание;
- Предоставление готовых отчетов по практике.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практик является Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров, созданный на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области. На базе Ресурсного центра на последующих курсах проводятся практики Производственная и Преддипломная.

Базами практики также являются организации, учреждения в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, проектные и научно-исследовательские организации Калининградской области: ООО «ЛенТИСИЗ-Калиниград», ООО «Балтмежа», ООО «Геоид» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
  2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

- 2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*



3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовительный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Производственный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Заключительный: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- тестирование
- контрольные вопросы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         | 55-70                                |

|               |   |                     |          |
|---------------|---|---------------------|----------|
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |
|---------------|---|---------------------|----------|

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Дубенок Н. Н. Землеустройство с основами геодезии: учебник для вузов по агр. спец./Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк ; под ред. Б. Б. Шумакова. -М.: КолосС, 2003. -319 с.
2. Осуществление кадастровых отношений: учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/Н. И. Бурмакина. -Москва: Академия, 2014. -304 с.
3. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /И. П. Радченко; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Том. гос. архит.-строит. ун-т». -Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. -101 с.
4. Коротеева Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учеб. пособие для спец. 311000 «Земельный кадастр», 311100 «Городской кадастр» вузов/Л. И. Коротеева. -Ростов н/Д: Феникс, 2007. -156 с.

### Дополнительная литература:

1. Неумывакин Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для вузов по спец. 311000 «Земельный кадастр», по напр. 650500 «Землеустройство и земельный кадастр»/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. -М.: КолосС, 2006. -181 с.
2. Нагаев Р. Т. Недвижимость: Землеустройство и земельный кадастр. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энцикл. словарь/Р. Т. Нагаев. -Казань: ГУП «ПИК», 2003.-1087 с.

### в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И., обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности  | Содержание деятельности  |  |
|---|--|--|
|   | Преподаватель  | Студент  |
| <b>Подготовка:</b> <i>определение цели и задач задания</i>  | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>  | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
| <b>Планирование:</b> <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i> | <i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i> | <i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>                          |
| <b>Сбор информации:</b> <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>   | <i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>           | <i>Собирает и систематизирует информацию</i>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <i><b>Анализ информации:</b><br/>формулирование выводов</i>                 | <i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>                                 | <i>Анализирует собранную информацию</i>  |
| <i><b>Оформление работы:</b><br/>подготовка и представление результатов</i> | <i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>   | <i>Оформляет конечные результаты</i>   |
| <i><b>Представление задания</b></i>   | <i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>                        | <i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i> |
| <i><b>Подведение итогов:</b><br/>рефлексия, оценка</i>                      | <i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i> | <i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>                             |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная научно-исследовательская работа»**

**Шифр: 21.04.02**

**Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Калининград 2024**

## Лист согласования

**Составитель:** Цекоева Ф.К., директор НОЦ «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», к.с.-х.н, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Директор Высшей школы пространственного развития и гостеприимства,  
к.э.н., доцент Л.В. Семенова

Руководитель образовательных программ по напр. "Землеустройство и кадастры",  
к.с.-х.н., доцент  
Ф.К. Цекоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *Производственная научно-исследовательская работа (ФГОС ВО, №945 от 11 августа 2020 г.)*

Способ проведения практики: *выездная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин образовательной программы, приобретение практического опыта.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Перечень планируемых результатов   |
|---|--|--|
| <b>ОПК-4.</b><br>Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | <b>ОПК-4.1</b><br>Знает методы, способы и технологии выполнения научных исследований и испытаний с применением современных геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий и методов моделирования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;<br><b>ОПК-4.2</b><br>Определяет методы, способы и технологии для проведения научных исследований и испытаний; обосновывает результаты научных исследований, полученных в области землеустройства, кадастра, мониторинга земель и объектов недвижимости, а также в смежных областях и сферах профессиональной деятельности;<br><b>ОПК-4.3</b><br>Обосновывает | Знать:<br>- как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;<br>Уметь:<br>- определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям;<br>Владеть:<br>- навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя);<br>навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и других областях, и сферах профессиональной деятельности; совершенствует методы, способы и технологии научных исследований в профессиональной деятельности по результатам научных разработок.</p>  |  |
| <p><b>ПК-1.</b><br/>Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны с использованием специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов, материалов ДЗЗ, профессиональных прикладных программ в профессиональной деятельности</p> | <p><b>ПК-1.1</b><br/>Знает процедуру и принципы подготовки и проведения исследований, экспериментов и испытаний проектных разработок;<br/><b>ПК-1.2</b><br/>Планирует и проводит исследования, технические разработки, патентный поиск, эксперименты и испытания в области или сфере профессиональной деятельности;<br/><b>ПК-1.3</b><br/>Применяет специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы, материалы ДЗЗ, профессиональные прикладные программы.</p> | <p>Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны с использованием специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов, материалов ДЗЗ, профессиональных прикладных программ в профессиональной деятельности</p> |
| <p><b>ПК-2.</b><br/>Способен проводить исследования по вопросам совершенствования методических положений, методик и</p>   | <p><b>ПК-2.1</b><br/>Знает порядок (алгоритм) определения (пересчета) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, особенности ценообразования, экономические основы ценообразования,</p>  | <p>Способен проводить исследования по вопросам совершенствования методических положений, методик и правил по определению (пересчету) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, определению стоимостей (цен) объектов недвижимости</p>                            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>правил по определению (пересчету) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, определению стоимостей (цен) объектов недвижимости</p> | <p>порядок установления ценообразующих факторов;<br/> <b>ПК-2.2</b><br/>         Анализирует основные направления методологических исследований в области определения стоимостей; анализирует результаты определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости;<br/> <b>ПК-2.3</b><br/>         Выявляет и формулирует актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей, определения кадастровой стоимости</p> |  |
|---|--|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся  | Формы текущего контроля                       |
|-------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап         | составление индивидуальных планов  | проверка и согласование индивидуальных планов |
|                               | определение тематики, получение задания  | проверка и согласование индивидуальных планов |
|                               | выбор методик, технологий  | проверка и согласование индивидуальных планов |
|                               | ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда | проверка и согласование индивидуальных планов |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
|                       | изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ                         | проверка и согласование индивидуальных планов       |
| Производственный этап | ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                       | ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности                                      | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                       | углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий  | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
|                       | участие в производственном процессе организации   | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности |
| Заключительный этап   | обзор, анализ и оценка основных направлений деятельности базы практики<br>составление библиографии по теме исследования                               | Зачет с оценкой                                     |
|                       | составление и защита отчета по практике   | Зачет с оценкой                                     |

Производственная технологическая практика включает три этапа: подготовительный, производственный и итоговый.

На *первом этапе* осуществляется:

- составление индивидуальных планов;
- определение тематики, получение задания;
- выбор методик, технологий;
- ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;

На *втором этапе* осуществляется:

- ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её производственной\научной деятельности в области землеустройства и кадастров;
- углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий и выполнение работы.

*Третий этап* включает:

- обзор, анализ и оценка основных направлений производственной\научной деятельности базы практики
- составление библиографии по теме исследования\проекта\конкретной прикладной задачи
- составление и защита отчета по практике.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практик является Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров, созданный на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области. На базе Ресурсного центра на последующих курсах проводятся практики Производственная и Преддипломная.

Базами практики также являются организации, учреждения в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, проектные и научно-исследовательские организации Калининградской области: ООО «ЛенТИСИЗ-Калининград», ООО «Балтмежа», ООО «Геоид» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике)
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

-Подготовительный: собеседование, проверка документов отчетности;

-Производственный: собеседование, проверка документов отчетности;

-Итоговый: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- тестирование.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         | 55-70                                |

|               |   |                     |          |
|---------------|---|---------------------|----------|
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | неудовлетворительно | Менее 55 |
|---------------|---|---------------------|----------|

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N9(1)

### Дополнительная литература:

1. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция", "Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. - (Юриспруденция). - ISBN 5-93384-027-0: 91.80; 105.00 р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(76)
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. - ISBN 978-5-9532-0672-3: 430.10, 430.10, р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(10)
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. - ISBN 978-5-9532-0678-5: 506.00, 502.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(20)
4. Чиж, Д. А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв. ил., карты, табл. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). - ISBN 978-985-518-488-2: 200.00, 200.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)



**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И., обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности   | Содержание деятельности   |   |
|--|---|---|
|  | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение темы, цели и задач задания  | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b><br>– определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;<br>– установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой,   | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его   | Собирает и систематизирует информацию по теме   |
| нормативно-правовой, учебной, научной и др.  | исследовательской деятельностью   |   |
| <b>Анализ информации,</b><br>формулирование выводов  | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует   | Анализирует собранную информацию  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Оформление работы,</b><br>подготовка к<br>представлению результатов | Консультирует в<br>оформлении документов по<br>практике  | Оформляет конечные<br>результаты  |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты,<br>процесс исследования по<br>заранее установленным<br>критериям                   | Представляет результаты<br>исследования по заданию в<br>форме письменного отчета<br>и его устной защиты |
| <b>Подведение итогов,</b><br>рефлексия и оценка                        | Оценивает усилия,<br>использованные и<br>неиспользованные<br>возможности, творческий<br>подход студента. | Участвует в коллективном<br>обсуждении итогов<br>практики   |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 21.04.02**

**Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2024

## Лист согласования

**Составитель:** Цекоева Ф.К., директор НОЦ «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», к.с.-х.н, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Директор Высшей школы пространственного развития и гостеприимства,  
к.э.н., доцент Л.В. Семенова

Руководитель образовательных программ по напр. "Землеустройство и кадастры",  
к.с.-х.н., доцент  
Ф.К. Цекоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *Производственная преддипломная практика (ФГОС ВО, №945 от 11 августа 2020 г.)*

Способ проведения практики: *выездная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин образовательной программы, приобретение практического опыта.

| Код компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов   |
|--|---|--|
| <b>ОПК-2.</b><br>Способен разрабатывать научно-техническую проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | <b>ОПК-2.1</b><br>Знает алгоритм организации выполнения работ для разработки научно-технической, проектной и служебной документации в профессиональной деятельности;<br><b>ОПК-2.2</b><br>Разрабатывает научно-техническую, проектную и служебную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области земле-устройства и кадастров, в сфере профессиональной деятельности с применением специализированных компьютерных программ и ГИС-технологий;<br><b>ОПК-2.3</b><br>Применяет прикладные программы, специализированные программы и геоинформационные системы для | <b>Знать:</b><br>- этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;<br><b>Уметь:</b><br>- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;<br><b>Владеть:</b><br>- методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий, специальной документации в области и сфере профессиональной деятельности.   |  |
| <b>ОПК -3.</b><br>Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | <p><b>ОПК-3.1</b><br/>Знает способы обработки и хранения информации с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий, используемой в профессиональной деятельности; знает необходимые для представления информации информационные и компьютерные технологии, связанные с профессиональной деятельностью;</p> <p><b>ОПК-3.2</b><br/>Осуществляет поиск информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте; применяет прикладные программные продукты для разработки и принятия решений по результатам научной и практической деятельности;</p> <p><b>ОПК-3.3</b><br/>Использует современные цифровые технологии для обработки результатов научно-исследовательских, экспериментальных и практических работ, полученных в области и сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать свою мировоззренческую и социальную позиции и применять приобретенные знания в областях, не связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- определять основные направления развития инновационных технологий в землеустройстве и кадастрах;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности;</li> <li>- навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем;</li> <li>- навыками обработки результатов научно- исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>ОПК-4.</b><br/>Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p> | <p><b>ОПК-4.1</b><br/>Знает методы, способы и технологии выполнения научных исследований и испытаний с применением современных геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий и методов моделирования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</p> <p><b>ОПК-4.2</b><br/>Определяет методы, способы и технологии для проведения научных исследований и испытаний; обосновывает результаты научных исследований, полученных в области землеустройства, кадастра, мониторинга земель и объектов недвижимости, а также в смежных областях и сферах профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-4.3</b><br/>Обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и других областях, и сферах профессиональной деятельности; совершенствует методы, способы и технологии научных исследований в профессиональной деятельности по результатам научных разработок.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя);<br/>- навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем.</p> |
| <p><b>ПК-1.</b> Способен проводить исследования по вопросам рационального</p>   | <p><b>ПК-1.1</b><br/>Знает процедуру и принципы подготовки и проведения исследований,</p>  | <p>Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны с использованием специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов,</p>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>использования земель и их охраны с использованием специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов, материалов ДЗЗ, профессиональных прикладных программ в профессиональной деятельности</p>   | <p>экспериментов и испытаний проектных разработок;<br/> <b>ПК-1.2</b><br/> Планирует и проводит исследования, технические разработки, патентный поиск, эксперименты и испытания в области или сфере профессиональной деятельности;<br/> <b>ПК-1.3</b><br/> Применяет специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы, материалы ДЗЗ, профессиональные прикладные программы.</p>  | <p>материалов ДЗЗ, профессиональных прикладных программ в профессиональной деятельности</p>   |
| <p><b>ПК-2.</b> Способен проводить исследования по вопросам совершенствования методических положений, методик и правил по определению (пересчету) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, определению стоимостей (цен) объектов недвижимости</p> | <p><b>ПК-2.1</b><br/> Знает порядок (алгоритм) определения (пересчета) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, особенности ценообразования, экономические основы ценообразования, порядок установления ценообразующих факторов;<br/> <b>ПК-2.2</b><br/> Анализирует основные направления методологических исследований в области определения стоимостей; анализирует результаты определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости;<br/> <b>ПК-2.3</b><br/> Выявляет и формулирует актуальные методологические проблемы в области</p> | <p>Способен проводить исследования по вопросам совершенствования методических положений, методик и правил по определению (пересчету) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, определению стоимостей (цен) объектов недвижимости</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | определения стоимостей, определения кадастровой стоимости   |   |
| <b>ПК-3.</b> Способен создавать математические модели, в том числе трехмерные, проектов и схем в области и сфере профессиональной деятельности с применением аппарата системного анализа и математической статистики | <p><b>ПК-3.1</b><br/>Знает принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей, статистический анализ и методы математической статистики для решения задачи профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПК-3.2</b><br/>Осуществляет математическое и компьютерное моделирование проектов и схем, разрабатывает трехмерные модели, с применением аппарата системного анализа и математической статистики, цифровых технологий, специализированных программных продуктов;</p> <p><b>ПК-3.3</b><br/>Применяет аппарат системного анализа и методов математической статистики, использования программных продуктов для получения, обработки и моделирования геопространственных данных в области и сфере профессиональной деятельности.</p> | Способен создавать математические модели, в том числе трехмерные, проектов и схем в области и сфере профессиональной деятельности с применением аппарата системного анализа и математической статистики |
| <b>ПК-6.</b> Способен осуществлять организацию, управление и контроль документационного обеспечения и  | <b>ПК-6.1</b><br>Знает регламенты деятельности и структуру организаций в сфере профессиональной деятельности; менеджмент и управление персоналом;   | Способен осуществлять организацию, управление и контроль документационного обеспечения и работу коллектива в области и сфере профессиональной деятельности  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>работу коллектива в области и сфере профессиональной деятельности</p> | <p>приемы и методы делового общения, ведения переговоров; знает нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области и сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПК-6.2</b><br/>Осуществляет планирование, проводит исследования и технические разработки, патентные исследования, эксперименты и испытания в области профессиональной деятельности; составляет задания для исполнителей; использует прикладные программы для формирования и оформления профессиональной документации;</p> <p><b>ПК-6.3</b><br/>Руководит коллективом авторов (разработчиков) схем, проектов и документов профессиональной деятельности; осуществляет контроль и экспертизу подготовки проектной документации в профессиональной деятельности.</p> |  |
|--|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся   | Формы текущего контроля   |                 |
|-------------------------------|---|---|-----------------|
| Подготовительный этап         | составление индивидуальных планов   | проверка и согласование индивидуальных планов   |                 |
|                               | определение тематики, получение задания   | проверка и согласование индивидуальных планов   |                 |
|                               | выбор методик, технологий   | проверка и согласование индивидуальных планов   |                 |
|                               | ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда  | проверка и согласование индивидуальных планов   |                 |
|                               | изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ                         | проверка и согласование индивидуальных планов   |                 |
| Производственный этап         | ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности   |                 |
|                               | ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности                                      | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности   |                 |
|                               | углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий  | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности   |                 |
|                               | участие в производственном процессе организации   | Контроль индивидуальных планов, проверка отчетности   |                 |
|                               | Заключительный этап   | обзор, анализ и оценка основных направлений деятельности базы практики<br>составление библиографии по теме исследования | Зачет с оценкой |
|                               |   | составление и защита отчета по практике   | Зачет с оценкой |

Производственная технологическая практика включает три этапа: подготовительный, производственный и итоговый.

На *первом этапе* осуществляется:

- составление индивидуальных планов;

- определение тематики, получение задания;
- выбор методик, технологий;
- ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;

На *втором этапе* осуществляется:

- ознакомление с деятельностью производственных предприятий, организаций, научных центров, осуществляющих землеустроительную и кадастровую деятельность;
- ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её производственной\научной деятельности в области землеустройства и кадастров;
- углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий и выполнение работы.

*Третий этап* включает:

- обзор, анализ и оценка основных направлений производственной\научной деятельности базы практики
- составление библиографии по теме исследования\проекта\конкретной прикладной задачи
- составление и защита отчета по практике.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базой практик является Ресурсный центр практической подготовки в сфере землеустройства и кадастров, созданный на базе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Калининградской области. На базе Ресурсного центра на последующих курсах проводятся практики Производственная и Преддипломная.

Базами практики также являются организации, учреждения в сфере землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, проектные и научно-исследовательские организации Калининградской области: ООО «ЛенТИСИз-Калининград», ООО «Балтмежа», ООО «Геоид» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике)
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовительный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Производственный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Итоговый: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- тестирование.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |

|                                  |                                       |   |                     |          |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|----------|
|                                  | самостоятельно<br>сти и<br>инициативы |   |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность           | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков                  | удовлетворительного уровня  | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учеб. для вузов/ А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219, [1] с.: рис., табл. - (Высшее профессиональное образование. Землеустройство и кадастры). - Библиогр.: с. 218 (10 назв.). - ISBN 978-5-7695-9575-2: 610.50, 610.50, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N9(1)

### Дополнительная литература:

1. Земельное право: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция", "Землеустройство" и "Земельный кадастр"/ Под ред. В. Х. Улюкаева. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Былина, 2002. - 423 с. - (Юриспруденция). - ISBN 5-93384-027-0: 91.80; 105.00 р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(76)
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2008 - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 5: Оценка земли и иной недвижимости. - 2008. - 263, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 260. - Предм. указ.: с. 261-262. - ISBN 978-5-9532-0672-3: 430.10, 430.10, р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(10)
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр: в 6 т./ А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008 - . - ISBN 978-5-9532-0101-8Т. 4: Оценка земель. - 2008. - 462, [1] с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 457. - Предм. указ.: с. 458-460. - ISBN 978-5-9532-0678-5: 506.00, 502.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(20)
4. Чиж, Д. А. Землеустройство: учеб. пособие для вузов/ Д. А. Чиж, Н. В. Клебанович; Белорус. гос. ун-т им. В. И. Ленина. - Минск: БГУ, 2011. - 206, [2] с.: ил., цв. ил., карты, табл. - (Классическое университетское издание). - Библиогр.: с. 192-197 (62 назв.). - ISBN 978-985-518-488-2: 200.00, 200.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента



- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И., обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности  | Содержание деятельности   |   |
|---|---|---|
|   | Преподаватель   | Студент   |
| <b>Подготовка:</b> определение темы, цели и задач задания   | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b><br>– определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| – установление критериев оценки результата и процесса   |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью  | Собирает и систематизирует информацию по теме  |
| <b>Анализ информации,</b><br>формулирование выводов  | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует                                      | Анализирует собранную информацию   |
| <b>Оформление работы,</b><br>подготовка к представлению результатов  | Консультирует в оформлении документов по практике  | Оформляет конечные результаты  |
| <b>Представление задания</b>   | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям                | Представляет результаты исследования по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| <b>Подведение итогов,</b><br>рефлексия и оценка  | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента. | Участвует в коллективном обсуждении итогов практики  |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Шифр: 21.04.02**

**Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль: «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2024

## **Лист согласования**

**Составитель:** Цекоева Ф.К., директор НОЦ «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель», к.с.-х.н, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Директор Высшей школы пространственного развития и гостеприимства,  
к.э.н., доцент Л.В. Семенова

Руководитель образовательных программ по напр. "Землеустройство и кадастры",  
к.с.-х.н., доцент  
Ф.К. Цекоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная ознакомительная практика (ФГОС ВО, №945 от 11 августа 2020 г.)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование основ профессиональных знаний и практических умений в землеустройства и кадастров, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, а также получение практических навыков и умений, необходимых для освоения соответствующих компетенций по выбранному направлению подготовки.

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Перечень планируемых результатов  |
|---|---|---|
| <b>ОПК-1</b><br>Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | <b>ОПК-1.1</b><br>Знает методы, принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров<br><b>ОПК-1.2</b><br>Использует фундаментальные знания для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; определяет характеристики физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования<br><b>ОПК-1.3</b><br>Формулирует и решает задачи, возникающие в области землеустройства и кадастров, и требующих углубленных профессиональных знаний | <b>Знать:</b><br>- принципы программного моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий;<br><b>Уметь:</b><br>- использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах;<br>- анализировать причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций;<br><b>Владеть:</b><br>- навыками использования современных инструментов и методов планирования и контроля проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ в области профессиональной деятельности. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ПК-3.</b> Способен создавать математические модели, в том числе трехмерные, проектов и схем в области и сфере профессиональной деятельности с применением аппарата системного анализа и математической статистики</p> | <p><b>ПК-3.1</b><br/>Знает принципы, средства и методы построения физических, математических и компьютерных моделей, статистический анализ и методы математической статистики для решения задачи профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПК-3.2</b><br/>Осуществляет математическое и компьютерное моделирование проектов и схем, разрабатывает трехмерные модели, с применением аппарата системного анализа и математической статистики, цифровых технологий, специализированных программных продуктов;</p> <p><b>ПК-3.3</b><br/>Применяет аппарат системного анализа и методов математической статистики, использования программных продуктов для получения, обработки и моделирования геопространственных данных в области и сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Способен создавать математические модели, в том числе трехмерные, проектов и схем в области и сфере профессиональной деятельности с применением аппарата системного анализа и математической статистики</p> |
|---|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.



#### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся  | Формы текущего контроля                       |
|-------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап         | Инструктаж по технике безопасности   | опрос   |
|                               | Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией | проверка конспектов                           |
| Производственный этап         | Выбор направления научного исследования и выявление проблем, требующих разрешения.   | заполнение дневника, написание глав в отчете. |
|                               | Сбор материала для написания отчета по практике  | заполнение дневника, написание глав в отчете. |
| Заключительный этап           | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала  | заполнение дневника, написание глав в отчете. |
|                               | Оформление отчета о прохождении практики   | защита отчета по практике                     |
|                               | Защита отчета по практике  | защита отчета по практике                     |

Учебная ознакомительная практика включает три этапа: подготовительный, производственный и заключительный.

На *первом этапе* осуществляется:

- составление индивидуальных планов;
- определение тематики, получение задания;
- выбор методик, технологий;
- ознакомление с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб, с организацией охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;

На *втором этапе* осуществляется:

- ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её производственной\научной деятельности в области землеустройства и кадастров;
- выбор направления научного исследования
- углубленное изучение производственных методов, приемов, технологий и выполнение работы.

*Третий этап* включает:

- обзор, анализ и оценка основных направлений учебной деятельности базы практики
- обработка полученной в ходе практики информации
- составление библиографии по теме исследования\проекта\конкретной прикладной задачи

- составление и защита отчета по практике.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Данная практика проводится в Образовательно-научном кластере «Институт высоких технологий».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- 1) производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время)
- 2) учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике)
- 3) научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы)

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его

деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Подготовительный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Производственный: собеседование, проверка документов отчетности;
- Заключительный: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- контрольные вопросы
- тестирование

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|--------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|--------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|

|                                  |   |  |                     |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|----------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично             | 86-100   |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Ведение в специальность: землеустройство и кадастры: учебное пособие / А.П. Сизов. М.: Издво МИИГАиК, 2016. — 82 с. Режим доступа: <http://kiozp.miigaik.ru/posobiya/20160224172849-3907.pdf> (свободный).

### Дополнительная литература:

1. Землеустройство и кадастры: введение в специальность: уч. пособие / С.П. Ломов, Н.А. Киселева, М.С. Терешкина. Пенза: ПГУАС, 2012. – 104 с.
2. Землеустройство и кадастры в вопросах и ответах. Ч.1. Объекты кадастровой деятельности. Кадастровые правоотношения: уч. пособие. / Н.А.Киселева, Е.А. Белякова, Н.Ю. Сафронова. Пенза: ПГУАС, 2011. – 228 с.
3. Землеустройство и кадастры в вопросах и ответах. Ч.2. Кадастровая деятельность: уч. пособие. / Н.А.Киселева, Е.А. Белякова, Н.Ю. Сафронова. Пенза: ПГУАС, 2012. – 200 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии: Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И., обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности                                  | Содержание деятельности                                     |  |
|---|---|--|
|   | Преподаватель   | Студент  |
| <i>Подготовка: определение цели и задач задания</i> | <i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i> | <i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i> |
|   |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Планирование:</b><br>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы   | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию  |
| <b>Анализ информации:</b><br>формулирование выводов   | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует   | Анализирует собранную информацию   |
| <b>Оформление работы:</b><br>подготовка и представление результатов   | Консультирует в оформлении документов по практике   | Оформляет конечные результаты  |
| <b>Представление задания</b>  | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                                      | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                |
| <b>Подведение итогов:</b><br>рефлексия, оценка  | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента               | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики  |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.