

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Авиационный учебный центр (далее – АУЦ) является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – «Университет»), осуществляющим правовое обеспечение деятельности Университета, в том числе его филиалов, представительств и обособленных подразделений.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность АУЦ Университета, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности АУЦ Университета руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.4. АУЦ создается и изменяется на основании приказа ректора Университета.

1.5. Штатная численность АУЦ определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

1.6. Условия труда работников АУЦ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

1.7. Права и обязанности, ответственность, порядок взаимозаменяемости работников АУЦ определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ АУЦ

Основной задачей АУЦ является реализация программы подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации «Бортовой проводник на тип воздушного судна» утверждена Управлением летной эксплуатации Росавиации.

2.1. Реализация образовательных программ подготовки авиационного персонала.

2.2. Реализация образовательных программ для специалистов аэропортов и авиакомпаний.

2.3. Первоначальная подготовка:

- бортпроводников,

- бортпроводников в области обеспечения перевозки опасных грузов воздушным транспортом;

- бортпроводников по аварийно-спасательным процедурам.

2.4. Повышение квалификации:

- бортпроводников;

- бортпроводников в области обеспечения перевозки опасных грузов воздушным транспортом;

- бортпроводников по аварийно-спасательным процедурам.

2.5. Подготовка и повышение квалификации инструкторского состава кабинных экипажей воздушных судов.

2.6. Переподготовка на воздушных судах:

- В-737 300/400/500;

- В-737 600/700/800/900;

- В 757; В 777;

- А 319/320/321;

- SSJ-100

2.7. Тренажерная подготовка членов кабинных экипажей по аварийно-спасательным процедурам в тренажерном комплексе авиационного учебного центра «вода-суша».

2.8. Языковая подготовка бортпроводников в системе непрерывного изучения и поддержания знаний английского языка без отрыва от производства.

3. ФУНКЦИИ АУЦ

3.1. В соответствии с возложенными задачами АУЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация подготовки и переподготовки, повышения квалификации бортпроводников в соответствии с программами, утвержденными полномочным государственным органом России в области гражданской авиации;

3.1.2. Переобучение бортпроводников по программам, утвержденным полномочным государственным органом России в области гражданской авиации, на другой тип воздушного судна.

3.1.3. Оказание помощи и осуществление методического сопровождения в подготовке работников, непосредственно занятых на производстве.

3.1.4. Разработка учебных планов и программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации бортпроводников и представление их в установленном порядке на утверждение.

3.1.5. Организация внедрения в учебный процесс научной организации труда, современных технических средств, компьютерных технологий, автоматизированных систем управления техническими процессами, новых методов и передового опыта обучения.

3.1.6. Обеспечение преподавателей, слушателей и работников АУЦ БФУ им. И. Канта необходимым библиотечным материалом (книгами, документами, справочниками и т.д.).

3.1.7. Осуществление планирования учебного процесса в соответствии с перспективными, текущими и оперативными планами работы АУЦ БФУ им. И. Канта, а также сторонних авиакомпаний и предприятий на договорной основе.

3.1.8. Проведение первоначальной подготовки в целях получения учащимися знаний и умений, удовлетворяющих предъявляемым требованиям и необходимым для выполнения функциональных обязанностей в качестве бортпроводника.

3.1.9. Проведение мероприятий по повышению квалификации инструкторского состава авиакомпаний гражданской авиации.

3.1.10. Организация и проведение теоретической, учебной и тренажерной подготовки бортпроводников.

3.1.11. Поддержание уровня профессиональной подготовки бортпроводников путем проведения учебных мероприятий и контроля знаний:

- подготовка персонала авиакомпании к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
- CRM (cockpit resource management).

3.1.12. Подготовка кабинных экипажей к действиям при аварийном покидании воздушного судна (cockpit crew + cabin crew) в случаях посадки на сушу или воду.

3.1.13. Подготовка бортпроводников по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность экипажа.

3.1.14. Повышение квалификации инструкторских составов служб бортпроводников авиакомпаний гражданской авиации (программы курсов повышения квалификации).

3.1.15. Осуществление мероприятий по созданию, оснащению и использованию учебно-методической базы для изыскания и эффективного применения средств и методов оценки уровня профессиональной подготовки бортпроводников.

3.1.16. Организация и участие в повышении качества методических сборов и летно-технических конференций по вопросам распространения опыта обучения авиаспециалистов, подготовки к новым видам работ.

3.1.17. Проведение мероприятий по стандартизации учебных программ, их сертификации, приведения методик в соответствие с законодательными актами, требованиями стандартов в учебно-методической работе, а также рекомендуемой практикой ИКАО.

3.1.18. Планирование мероприятий по сокращению расходов финансовых средств путем внедрения передовых методов организации учебного процесса.

3.1.19. Обеспечение учебного процесса компьютерной техникой и программными продуктами учебных курсов.

Повышение квалификации руководящего, преподавательского и инструкторского состава АУЦ.

4. Организация работы АУЦ

4.1. АУЦ вправе:

а) запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и т.п. необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию АУЦ;

б) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых АУЦ.

4.2. АУЦ обязан:

а) выполнять возложенные задачи и функции;

б) совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую АУЦ;

в) готовить и направлять руководителям подразделений Университета разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции АУЦ;

г) выполнять подготовку от имени Университета ответы на запросы органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности, физических лиц в пределах задач и функций АУЦ;

е) вести учет и хранение используемых АУЦ в работе документов, издаваемых в Университете и необходимых для работы АУЦ;

ж) осуществлять контроль выполнения поручений органов управления и должностных лиц Университета;

з) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в АУЦ.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. АУЦ осуществляет консультирование руководителей и работников структурных подразделений Университета. Форма консультирования определяется с учетом характера вопроса, времени на его анализ и проработку;

5.2. Структурные подразделения Университета вправе привлекать в своей работе работников АУЦ, запрашивать необходимые материалы, сведения, информацию в целях обеспечения надлежащего исполнения поставленных перед подразделением задач и целей;

5.3. Взаимодействие АУЦ с иными структурными подразделениями Университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на АУЦ настоящим положением.