

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИ-
НИЧНОМ ДЕЛЕ»**

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **Экономика и управление гостиничным предприятием**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: Богданова О.С., ст.преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном деле».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
 - 7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном деле». Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
------------------------------	--	----------------------------------

<p>ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>	<p>ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</p>	<p>Знать теоретические основы деятельности отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе, сущность и специфику событийного менеджмента;</p> <p>Уметь вести подготовку и планировать мероприятие, работать с жалобами и возражениями, а также с кризисными ситуациями, возникающими во время мероприятия, организовывать корпоративные, информационно-просветительские, выставочные, праздничные мероприятия на предприятиях гостиничной и туристской индустрии.</p> <p>Владеть технологиями организации корпоративных и рекреативных мероприятий;</p>
---	--	--

ПК-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.	Знать особенности работы отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе сущность и специфику событийного менеджмента
	ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания	Уметь проектировать и организовывать участие предприятий туристской индустрии в групповых и индивидуальных формах социально-культурной деятельности, формах делового туризма на региональном, национальном и международном уровнях в соответствии с потребностями различных групп туристов;
	ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Владеть технологиями организации корпоративных и рекреативных мероприятий; навыками организации взаимодействия с предпринимательскими структурами, учреждениями социально-культурной сферы, общественными организациями и объединениями.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в eventменеджменте.	Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия. Цели и принципы event-туризма. Системный подход к событийному менеджменту. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий
2.	Тема 2 Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия	Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности. Организационное проектирование мероприятия. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Основные принципы планирования события. Информационные технологии в событийном менеджменте. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии
3.	Тема 3. Управление мероприятием.	Структурный план проекта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.
4.	Тема 4. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений	Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event- продукта сферы досуга и развлечений. Подготовка, работа во время мероприятия, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений. Требования к инфраструктуре. Формы, условия участия в организации события. Документы об участии в организации событийного мероприятия. Разработка программы, сценария проведения мероприятия. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Решение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после сферы мероприятия досуга и развлечений. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия.
5.	Тема 5 Event –маркетинг. Событийные мероприятия в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном

деле» предусматривает 146 часов самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы event-менеджмента. Виды деятельности в event-менеджменте.

Тема 2 Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия

Тема 3. Управление мероприятием.

Тема 4. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений

Тема 5 Event –маркетинг. Событийные мероприятия в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном деле» предусматривает 146 часов самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;
- анализ научных публикаций по тематике научных интересов;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- написание творческих работ (проект) по заданной тематике;
- публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы

выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном деле»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1.	ПК-2	дискуссия	Контрольная работа		Устно
Тема 2.	ПК-2 ПК-5	дискуссия	дискуссия		устно, письменно
Тема 3.	ПК-2 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 4.	ПК-2 ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		устно письменно
Тема 5	ПК-2 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
ЗАЧЕТ	УК-2 ПКС-5			зачет	

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-3, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный этап ПК-2, ПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины
Прикладной этап ПК-2, ПК-5	Знать особенности работы отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе сущность и специфику событийного менеджмента Уметь проектировать и организовывать участие предприятий туристской индустрии в групповых и индивидуальных формах социально-культурной деятельности, формах делового туризма на региональном, национальном и международном уровнях в соответствии с потребностями различ-
Демонстрационный этап ПК-2, ПК-5	Знать теоретические основы деятельности отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе, сущность и специфику событийного менеджмента; Уметь вести подготовку и планировать мероприятие, работать с жалобами и возражениями, а также с кризисными ситуациями, возникающими во время мероприятия, организовывать корпоративные, информационно-просветительные, выставочные, праздничные мероприятия на предприятиях гостиничной и туристской индустрии.

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие событийного делового мероприятия, их характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание. Области использования событийных мероприятий.
5. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
6. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
7. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
8. Изучение рынка событийных мероприятий.
9. Подбор персонала для событийного мероприятия.
10. Организация общественного питания и логистика товаров.
11. Кейтеринг. Виды кейтеринга.
12. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
13. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
14. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
15. Организация приезда, ночевки, отъезда.
16. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.

17. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
18. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
19. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
20. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с ГОСО; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:

- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретиче-	удовлетворительно	зачтено	55-70

(достаточный)		ски и практически контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

1. Журавлева М.М. Анимация в рекреации и туристской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15682> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>
3. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83150.htm>
Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:
4. Жукова, Е. С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде / Е. С. Жукова, И. В. Абраменко, Г. А. Тарасевич. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65007.html>
5. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела :

учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 12 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html> 6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 324 с. — ISBN 978-5-394-00792-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85717.html>

1. Беляков Г. И., Охрана труда и техника безопасности, 3-е изд., пер. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата Научная школа: Тверская государственная сельскохозяйственная академия (г. Тверь). Подробнее Страниц: 404 Год: 2019 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-00880-7 Серия: Бакалавр. Прикладной курс

2. Кирюшин, В. А. Гигиена труда: учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования / В. А. Кирюшин, А. М. Большаков, Т. В. Моталова; М-во здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Библиотека МГМУ им. И. М. Сеченова). - Библиогр.: с. 273-277 (36 назв.).

3. Королев. А. А. Гигиена питания: учебник для студентов вузов / - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 544 с. - (Высшее образование).

4. Курочкина А. Ю, Управление качеством услуг 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Страниц: 172 Год: 2019 / Гриф УМО ВО, SBN: 978-5-534-07316-4

5. Тутельян В. А., Суханов Б. П., Керимова М. Г, Елизарова Е. В.. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции: учеб. пособие для студентов вузов / - М. : Практ. медицина, 2015. - 160 с.

6. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие для вузов; пер. с англ. [Н. Егорова]. - 4-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва: ЮНИТИ, 2014.

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебное пособие, высшее профессиональное образование, бакалавриат. М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 224 с.

2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: Учебное пособие. бакалавриат – М.: Издательство «Кнорус», 2014. 168 с.

3. Бгатов А.П. Безопасность в туризме / А.П. Бгатов. – М.: Форум, 2011. – 360 с.

4. Бгатов, А. П. Туристские формальности: учебник для студентов вузов / А. П. Бгатов. - М.: Академия, 2011. - 368 с.

5. Биржаков М.Б. Безопасность в туризме / М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. – СПб.: Герда, 2008. – 280 с.

6. Елханова Д.И. Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. 248 с.

7. Ёхина М.А., Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для студ. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 208 с.

8. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В., Технология гостиничного сервиса: Учебник. Высшее профессиональное образование. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 272 с.

9. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария: учебник для студентов СПО / А.Н. Мартинчик, А.А. Королев, Ю.В. Несвижский. – М.: Академия, 2010. – 352 с.

10. Родионова Н.С., Субботина Е.В., Глаголева Л.Э. Организация гостиничного дела: Учебное пособие.- СПб.: «Троицкий мост», 2013.- 368 с.

11. Романов В.А., Цветкова С.Н., Шевцова Т.В. Кращенко В.В., Гостиничные комплексы: организация и функционирование. М.: Учебное пособие. М.: Издательский центр «Март Феникс», 2010.- 224 с.

12. Саак А.Э., Якименко М.В., Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): Учебное пособие. СПб., Питер 2012.- 428 с.

13. Самохвалова А.Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учебное пособие. СПб.: Речь, 2012.
14. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для вузов / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М.: КноРус, 2010.
15. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.И. Путин, И.А. Коноплева. 2-е изд., перераб. М.: ИНФРА-М, 2013.
16. Солонкина О.В., Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризма: Учебное пособие. 2-е изд. М.: Академия, 2007.
17. Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. Безопасность бизнеса в индустрии туризма: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 336 с.
18. Шленская, Т.В. Санитария и гигиена питания: учеб. пособие для студ. вузов / Т.В. Шленская, Е.В. Журавко. – М.: КолосС, 2006. – 184 с.

в) нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.
3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).
4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от 10.01.2002г.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.
7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.
8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.
9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.
10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).
11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).
12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.

19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.new-hotel.ru>
2. <http://www.otel-e.com>
3. <http://www.inn.tj/hotels/index7.php>
4. <http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html>
5. <http://www.hotelconsulting.ru>
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. <http://www.turbooks.ru>
8. <http://www.iso.org/iso/home.html> - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.
9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию
10. <http://www.travelinform.ru/main/newtech> - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;
11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;
12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндурии
13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размещается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
 - Федеральная служба государственной статистики. URL:<http://www.gks.ru>
 - Всемирная туристическая организация. URL:<http://www.unwto.org>
 - Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) <https://www.wttc.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обучения дисциплине «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, видеокамеры и пр.);
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
 - установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, он - лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- Библиотека БФУ им. И. Канта;
- Университетская библиотека онлайн;

- h

t– Российская государственная библиотека;

t ▪ <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства.

p

s

e

l

i

b

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

– Научная электронная библиотека:
 Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411,406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация службы питания в гостиничном предприятии»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Организация службы питания в гостиничном предприятии».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Организация службы питания в гостиничном предприятии».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний о том, как происходит организация питания в гостинице: от выбора поставщиков продуктов и налаживания логистики до технологии подачи блюд в гостиничных предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТиТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер ОПК-7.3 Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	Знать: - задачи, функции и особенности работы службы питания; - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - технологию организации процесса питания;
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; - этапы процесса обслуживания; - технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - регламенты службы питания;

<p>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>	<p>ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - критерии и показатели качества обслуживания; - методы оценки качества предоставленных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - навыками разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - практическим опытом оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; - практическим опытом контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация службы питания в гостиничном предприятии» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

1	Служба питания, ее роль в гостиничном предприятии	Место службы питания в структуре гостиницы. Взаимосвязь службы питания с другими службами в гостинице. Краткая история развития индустрии питания в сфере гостеприимства: эволюция и современность. Факторы, влияющие на развитие отрасли
2	Структура службы питания в гостиничных предприятиях различных типов и классов	Миссии и цели службы питания в гостинице. Организационная структура службы питания в зависимости от типа и класса гостиницы. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания: обслуживание в залах предприятий питания, обслуживание в номерах; обслуживание массовых мероприятий. Различные подходы к организации питания в гостинице: предприятия питания в составе гостиницы, аренда предприятий питания. Различные варианты оргструктуры службы питания. Основные требования к персоналу.
3	Типы и характеристика предприятий питания при гостиницах	Типы и характеристика предприятий питания в гостинице. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы. Классификация предприятий питания по месту нахождения, степени централизации производства, характеру обслуживаемых контингентов, признаку специализации, формам обслуживания, уровню технического оснащения и объему предоставляемых услуг, мощности и вместимости. Требования к службе питания согласно нормативным документам, регламентирующим деятельность гостиниц. Особенности организации работы цехов в предприятиях питания гостиницы. Требования к персоналу.
4	Виды и методы обслуживания туристов на предприятиях питания в гостиничной индустрии	Виды организации питания туристов в гостиничных предприятиях. Виды завтраков. Виды завтраков с учетом особых привычек иностранных гостей. Формы и методы обслуживания, их характеристика. Особенности обслуживания различных поведенческих типов гостей. Материальная и нематериальная составляющие сервиса в процессе гостиничного обслуживания
5	Обслуживание массовых мероприятий в организации службы питания в гостиничной индустрии	Особенности организации обслуживания массовых мероприятий. Организации работы банкетной службы. Особенности обслуживания отдельных видов банкетов. Организации работы банкетной службы. Требования к персоналу. Роль банкетного и кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиницы. Организация досуга на предприятиях питания гостиниц

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Служба питания, ее роль в гостиничном предприятии

Место службы питания в структуре гостиницы. Взаимосвязь службы питания с другими службами в гостинице. Краткая история развития индустрии питания в сфере гостеприимства: эволюция и современность. Факторы, влияющие на развитие отрасли

Тема 2 Структура службы питания в гостиничных предприятиях различных типов и классов

Миссии и цели службы питания в гостинице. Организационная структура службы питания в зависимости от типа и класса гостиницы. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания: обслуживание в залах предприятий питания, обслуживание в номерах; обслуживание массовых мероприятий. Различные подходы к организации питания в гостинице: предприятия питания в составе гостиницы, аренда предприятий питания. Различные варианты оргструктуры службы питания. Основные требования к персоналу.

Тема 3 Типы и характеристика предприятий питания при гостиницах

Типы и характеристика предприятий питания в гостинице. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы. Классификация предприятий питания по месту нахождения, степени централизации производства, характеру обслуживаемых контингентов, признаку специализации, формам обслуживания, уровню технического оснащения и объему предоставляемых услуг, мощности и вместимости. Требования к службе питания согласно нормативным документам, регламентирующим деятельность гостиниц. Особенности организации работы цехов в предприятиях питания гостиницы. Требования к персоналу.

Тема 4 Виды и методы обслуживания туристов на предприятиях питания в гостиничной индустрии

Виды организации питания туристов в гостиничных предприятиях. Виды завтраков. Виды завтраков с учетом особых привычек иностранных гостей. Формы и методы обслуживания, их характеристика. Особенности обслуживания различных поведенческих типов гостей. Материальная и нематериальная составляющие сервиса в процессе гостиничного обслуживания

Тема 5 Обслуживание массовых мероприятий в организации службы питания в гостиничной индустрии

Особенности организации обслуживания массовых мероприятий. Организации работы банкетной службы. Особенности обслуживания отдельных видов банкетов. Организации работы банкетной службы. Требования к персоналу. Роль банкетного и кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиницы. Организация досуга на предприятиях питания гостиниц

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1 Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.

2. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.

3. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.

4. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.

5. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.

6. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.

7. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.
8. Составление нормативных и технических документов службы питания.
9. Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами».
10. Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.
11. Освоение приемов складывания салфеток.
12. Овладение приемами приготовления и подачи десертов. Фламбирование десертов.
13. Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.
14. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.
15. Подготовка и организация обслуживания шведского стола.
16. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.
17. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.
18. Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.
19. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств
20. Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.
21. Информационное обеспечение услуг службы питания. Составление меню на завтрак
22. Составление меню на тематических ужин «Свадьба»
23. Разработка карты вин.
24. Разработка технологической документации.
25. Создание фирменного стиля в одежде обслуживающего персонала служб питания в гостиницах.
26. Организация шведского стола для обслуживания иностранных туристов.
27. Организация обслуживания «Candy bar»
28. Разработка фирменного мероприятия. Меню, стилистика.
29. Разработка фирменных приемов организация службы питания.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта
Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Организация службы питания в гостиничном предприятии» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме экзамена

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную

деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Служба питания, ее роль в гостиничном предприятии	ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Опрос
Структура службы питания в гостиничных предприятиях различных типов и классов		Опрос
Типы и характеристика предприятий питания при гостиницах		Опрос
Виды и методы обслуживания туристов на предприятиях питания в гостиничной индустрии		Опрос
Обслуживание массовых мероприятий в организации службы питания в гостиничной индустрии		Опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный перечень типовых вопросов :

Примерный перечень тем

1. Разработка плана мероприятий по адаптации персонала
2. Разработка меню предприятия общественного питания
3. Разработка концепции предприятия общественного питания

Примерные задания

7

1. Практическое занятие:

Разработка плана мероприятий по адаптации персонала

Задание:

Разработайте план мероприятий по адаптации персонала ресторана на первую неделю работы, с указанием мероприятий по каждому дню.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать должность вновь поступившего в предприятие питания сотрудника.
2. Методом «мозгового штурма» определить сложности, с которыми может столкнуться сотрудник выбранной должности в начале своего трудового пути.
3. Обсудить возможные мероприятия по адаптации данного сотрудника.
4. Составить план адаптации на три дня.
5. Определить какие сотрудники, уже работающие в предприятии, будут задействованы в процессе адаптации.

6. Определить материальное обеспечение адаптационной программы.
7. Разработанную программу по адаптации представить в виде презентации.

2. Практическое занятие:

Разработка меню предприятия общественного питания

Задание:

Разработайте план мероприятий по адаптации персонала ресторана на первую неделю работы, с указанием мероприятий по каждому дню.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать должность вновь поступившего в предприятие питания сотрудника.
2. Методом «мозгового штурма» определить сложности, с которыми может столкнуться сотрудник выбранной должности в начале своего трудового пути.
3. Обсудить возможные мероприятия по адаптации данного сотрудника.
4. Составить план адаптации на три дня.
5. Определить какие сотрудники, уже работающие в предприятии, будут задействованы в процессе адаптации.
6. Определить материальное обеспечение адаптационной программы.
7. Разработанную программу по адаптации представить в виде презентации.

3. Практическое занятие:

Разработка концепции предприятия общественного питания

Вопросы:

1. Почему разработка концепции будущего ресторана (кафе, кофейни и др.) является основной отправной точкой при открытии предприятия питания?
2. В чем различие между идеей и концепцией предприятия питания?
3. Что представляет собой миссия (назначение) предприятия питания? Приведите примеры.
4. Какие составляющие рассматриваются в концепции предприятия питания? Представьте их характеристику.
5. Какие факторы при выборе места расположения (строительства) предприятия питания должны быть отражены в концепции?

8

Задание.

Разработайте и представьте концепцию предприятия общественного питания.

Работа проводится в группах по 4–5 человек.

Алгоритм выполнения задания.

1. Выбрать идею для разработки концепции предприятия питания. Выявить сильные и слабые стороны идеи.
2. Разработать социальную миссию проектируемого предприятия.
3. Выбрать и обосновать местонахождение предприятия, контингент потребителей.
4. Обосновать название предприятия.
5. Обосновать ассортимент, количество блюд каждой ассортиментной группы, примерное распределение блюд в каждой ассортиментной группе по способам приготовления и основному продукту. Обосновать ассортимент напитков (безалкогольных и алкогольных).
6. Выбрать форму обслуживания.
7. Кратко представить дизайн, оформление зала, меню; форму сотрудников и т. п.
8. Подготовить презентацию разработанной концепции.

Примерный перечень тем контрольной работы

Примерный перечень тем

1. Место службы питания в структуре гостиницы. Взаимосвязь службы питания с другими службами в гостинице. История развития индустрии питания в сфере гостеприимства: эволюция и современность. Факторы, влияющие на развитие отрасли.

Примерные задания

Письменно развернуто ответить на вопросы:

1. Что такое предприятие общественного питания и что к ним относится?

2. Что такое служба питания гостиничного предприятия, и какова ее структура?
3. Какие основные должности представлены в службе питания гостиничного предприятия, и в чем состоит их функционал?
4. Какие формы питания могут быть представлены в различных средствах размещения туристов?
5. Какие существуют виды меню и в чем их особенность?
6. Какова классическая структура меню? Перечислите основные позиции блюд в меню.
7. Какие формы обслуживания характерны для предприятий питания, работающих при гостинице?
8. Какие виды банкетов могут проводиться в гостиничных предприятиях и в чем их особенность?
9. Что такое кейтеринг и какие его виды существуют?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. История развития индустрии питания в сфере гостеприимства: эволюция и современность. Факторы, влияющие на развитие отрасли
2. Пищевая, энергетическая и биологическая ценность продуктов питания. Потребность человеческого организма в энергии
3. Социально-ориентированные и коммерческие предприятия питания, их характеристика
4. Типология предприятий питания. Характеристика отдельных типов
5. Виды, характеристика и назначение торговых помещений предприятий питания
6. Виды меню, их характеристика, принципы составления и оформление меню. Классификация предприятий питания по месту нахождения, степени централизации производства, характеру обслуживаемых контингентов
7. Виды завтраков в гостиничных предприятиях, их характеристика
8. Методы обслуживания, их характеристика
9. Системы классификации гостиничных предприятий
10. Классификация предприятий питания по признаку специализации, формам обслуживания, мощности и вместимости
11. Организационная структура гостиничного предприятия
12. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, их характеристика. Организация обслуживания банкетов – приемов за столом
- 10
13. Национальные особенности и традиции питания народов мира
14. Организация самообслуживания в предприятиях питания
15. Традиции питания и пищевые религиозные обряды
16. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания
17. Классификация предприятий питания при гостинице. Характеристика отдельных видов предприятий
18. Особенности организации работы цехов в предприятиях питания гостиницы. Требования к персоналу
19. Виды организации питания в гостиничных предприятиях: полный пансион – (FB); полу- пансион – (НВ); одноразовое питание (завтрак) – (ВВ), все включено в стоимость – All inclusive т.д. Их характеристика
20. Виды завтраков в гостиничных предприятиях, их характеристика
21. Виды меню, их характеристика, принципы составления и оформление меню. Формы и методы обслуживания, их характеристика
22. Особенности обслуживания питанием в гостиничных номерах. Назначение специального оборудования, столовой посуды и приборов. Правила обслуживания гостей в номерах

23. Меню. Принципы составления и последовательность расположения блюд в меню. Виды и оформление меню
24. Организационная структура службы питания в зависимости от типа и класса гостиницы, характеристика отдельных подразделений
25. Режим питания, основные показатели. Режим детского и диетического питания
26. Организация досуга в предприятиях питания при гостиницах
27. Особенности организации обслуживания банкетов. Виды сервиса. Способы подачи блюд, их характеристика
28. Организация обслуживания по типу «шведского стола».
29. Требования к персоналу гостиницы. Требования к производственному и обслуживающему персоналу предприятий питания
30. Организация обслуживания банкета – фуршета, банкета – коктейля
31. Специальные формы обслуживания (ланчи, бранчи и т.д.).
32. Общественное питание типа «кейтеринг», категории, характеристики

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Федцов, В. Г.; Культура ресторанного сервиса : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450740> (Электронное издание)
2. Родионова, Н. С.; Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255937> (Электронное издание)
3. Сафронова, Т. Н.; Основы научных исследований : учебное пособие.; Сибирский федеральный университет, Красноярск; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828> (Электронное издание)
4. Михедова, А. А.; Европейские обычаи питания : учебное пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2006; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225545> (Электронное издание)
5. ; Термины и определения в области пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания : справочник.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2007; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57406> (Электронное издание)

Дополнительная литература:

1. Иванова Ю.Е. Проблемы разработки бизнес-плана для предприятия общественного питания / Ю.Е. Иванова, С.А. Шестоперов // Вестник студенческого научного общества. – 2018. – Т. 9, № 3. – С. 149-151.
2. Ким А.А. Разработка бизнес-плана создания концептуального ресторана / А.А. Ким, И.А. Голубева // Проблемы и перспективы экономического развития Дальнего Востока России : материалы науч. конф. – Хабаровск, 2021. – С. 25-29. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=48181534> (дата обращения: 17.04.2022). – Доступ после регистрации.
3. Кобзов А.Ю. Концептуальный подход к разработке и реализации планов предприятий общественного питания / А.Ю. Кобзов, А.В. Нижегородова // Труды Братского государственного университета. Серия: Экономика и управление. – 2018. – Т. 1. – С. 56-64. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36300260> (дата обращения: 17.04.2022). – Доступ после регистрации.
4. Колесников Н.Г. Разработка бизнес-плана предприятия сферы сервиса, туризма и гостеприимства / Н.Г. Колесников. – Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2019. – 44 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектирование гостиничной деятельности»**

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Проектирование гостиничной деятельности».

Цель изучения дисциплины: знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами по организации проектирования гостиничной деятельности, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать: теоретические основы проектирования гостиничной деятельности; нормативно-техническую базу проектирования средств размещения Уметь: ставить цели и задачи процесса проектирования гостиничной деятельности; применять нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;	Владеть: методами проектирования гостиничной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование гостиничной деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности	Организация проектной деятельности
2	Раздел 2. Особенности проектирования гостиничной деятельности	Основные стадии запуска новой гостиницы
3	Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности	Этапы проектирования гостиничной деятельности
4	Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности	Особенности архитектурно-строительных решений при проектировании гостиничных объектов

5	Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.	Общие требования к проектированию общественной части гостиницы
6	Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ	Направления разработки материально-технического задания на оснащение.
7	Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия	Технико-экономических показатели
8	Раздел 8 Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта	Требования обеспечения безопасности
9	Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта	Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов
10	Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия	Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия
11	Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия	Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности
Организация проектной деятельности

Раздел 2. Особенности проектирования гостиничной деятельности Основные стадии запуска новой гостиницы

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности
Этапы проектирования гостиничной деятельности

Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности
Особенности архитектурно-строительных решений при проектировании гостиничных объектов

Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия. Общие требования к проектированию общественной части гостиницы

Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ Направления разработки материально-технического задания на оснащение.

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия
Технико-экономических показатели

Раздел 8 Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
Требования обеспечения безопасности

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов

Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия
Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия

Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия
Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Раздел 2. Особенности проектирования гостиничной деятельности

Основные фазы жизненного цикла процесса проектирования гостиничной деятельности

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности
Start-up новой гостиницы

Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности
Типы гостиниц

Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.
Категории номеров по размещению

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия
Пример сводного сметного расчета стоимости строительства гостиничного комплекса.

Раздел 8 Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
Комплекс организационных мероприятий

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
Маркетинговые инструменты проектирования гостиничного продукта
Технология проектирования гостиничного продукта

Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия
Управленческие задачи процесса разработки и реализации стратегии

Требования к самостоятельной работе студентов

Раздел 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности

- изучение лекционного материала - изучение предложенной литературы –подготовка к зачету

Раздел 2. Особенности проектирования гостиничной деятельности

изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности
изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности

изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.

изучение предложенной литературы - подготовка к проекту - подготовка к зачету

Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ

изучение лекционного материала - подготовка к зачету

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия

изучение лекционного материала - подготовка к творческому заданию - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 8 Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта

изучение предложенной литературы - подготовка к коллоквиуму - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта

изучение лекционного материала - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия

» - изучение предложенной литературы - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия

- изучение лекционного материала- подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Деятельность службы приема и размещения» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности	ПК-2 ПК-5	Опрос
Раздел 2. Особенности проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.		Опрос
Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ		Опрос
Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия		Опрос Творческое задание Курсовой проект
Раздел 8 Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта		Коллоквиум Курсовой проект
Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта		Опрос Курсовой проект
Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия		Опрос Курсовой проект
Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия		Опрос Курсовой проект

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1. Коллоквиум по теме 8

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи комплексной безопасности.
2. Что включает системы комплексной безопасности и антитеррористической защищенности?
3. Что должна обеспечивать система связи и передачи данных?
4. Что включает комплекс организационных мероприятий?
5. Какие задачи возлагаются на физическую охрану?
6. Что должен включать план совместного функционирования инженерного оборудования, используемого при пожаре?

Критерии оценки:

Отлично студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.

Хорошо студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Удовлетворительно студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Неудовлетворительно студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценочное средство 2. Творческое задание

Творческое задание по теме: Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия

Создание и защита конкурирующего гостиничного проекта

1. Стоимость строительства здания
2. стоимость строительно-монтажных работ по возведению подземной части здания, тыс. руб.
3. стоимость строительно-монтажных работ по возведению надземной части здания, тыс. руб.
4. стоимость инженерного оборудования
5. Величина затрат по главам сводного сметного расчета на 2016 г
6. Расчет эффективности (срока окупаемости) инвестиций.
7. возможная чистая прибыль от реализации проекта

На основании 7 пунктов студенты должны презентовать гостиницу мечты. Презентация должна включать: таблицу с расчётами, фотографии используемого оборудования и материалов.

- Творческое задание по теме: Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности
Чек-лист гостиничного предприятия

Задание включает в себя: презентация чек – лист. (В виде таблицы с расчётами и подробное описание)

- Творческое задание по теме: Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.

Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности

Задание включает в себя: создание плана номерного фонда с подробным описанием функциональности номеров каждой категории.

Включает в себя: выбор гостиницы (Из существующих или придуманную самостоятельно), описание её номерного фонда(количество номеров, класс номеров, отличительная особенность)

- Творческое задание по теме: Проектирование гостиничного продукта
Маркетинговое исследование рынка.

Задание включает в себя: групповую работу по анализу рынка гостиничных услуг.

Методы продвижение, рынок услуг и т.д

Сравнительный анализ 3 гостиниц одной и той же классификации

Задание включает в себя – три основных пункта: 1. Отличительные особенности гостиниц;2. Стратегия;3. Период существования

- Творческое задание по теме: Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия

Анализировать одну из гостиниц Калининграда на основании таблицы «Требования

Задание включает в себя: презентацию гостиницы на основании требований таблицы

Требование	Категория					
	без звезд	«одна звезда»	«две звезды»	«три звезды»	«четыре звезды»	«пять звезд»
Система отопления, обеспечивающая температуру воздуха в общественных помещениях не ниже 18,5 °С	+	+	+	+	+	+
Система принудительной вентиляции, обеспечивающая циркуляцию воздуха, исключаящую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения				+	+	+
Охранная сигнализация,				+	+	+

видеонаблюдение в общественных зонах						
Лифт в здании*:						
более пятиэтажей	+	+	+			
более трехэтажей**				+		
более двухэтажей**, ***					+	+
служебный, грузовой (или грузоподъем-)					+	+
Туалеты:						
вблизи общественных помещений ^{5*}	+	+	+	+	+	+
Площадь холла, м ² , не менее ^{4*} :						
9 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 25		+				
20 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 40			+			
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 80				+		
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 120					+	
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 160						+
Служба приема и размещения ^{5*}	+	+	+	+	+	+
Служба приема и размещения с зоной для отдыха и ожидания с соответствующей мебелью (кресла, диваны, стулья, журнальные столики), с газетами, журналами ^{4*}				+	+	+

Критерии оценки:

Отлично Студент самостоятельно подготовил аналитическую работу, выполнил теоретическую и практическую части, сделал собственное заключение. Подготовил доклад и презентацию, при защите ответил на вопросы полно и аргументировано.

Хорошо Студент самостоятельно подготовил работу, выполнил теоретическую и практическую части, сделал собственное заключение. Подготовил доклад, без презентации, при защите ответил на вопросы неполно, не смог обосновать свое мнение.

Удовлетворительно Студент самостоятельно подготовил работу, выполнил теоретическую и практическую части, заключение не отражает свое мнение. Доклад не достаточно подготовил, без презентации, на вопросы не ответил.

Неудовлетворительно Студент не выполнил работу, выполнил не по теме, не выдержал все структурные элементы. До защиты не допущен.

Оценочное средство 3. Деловая игра

Деловая игра 1

1. Проведение деловой игры "Борьба 3 и более подрядчиков за тендер на строительство 5-ти звёздочной гостиницы в городе Калининград»

Требование:

1. Разделение на 5 групп: четыре группы подрядчики, пятая заказчики.
2. Подрядчики: должны доказать, что они справятся с работой лучше конкурентов(в свободное форме: на основе предыдущих заслуг, создание плана дальнейшей работы или свой вариант)
3. Заказчики: задают вопросы. Пытаются выбрать, кто справится лучше.

Деловая игра 2

1. Проведение деловой игры: «Ревизора»

Требования:

Две группы: 1. Выбирает гостиницу мечты и аргументирует почему она соответствует аккредитуемой звёздности. 2. Задаёт вопросы. Пытается выяснить так ли это.

Деловая игра 3

1. Проведение деловой игры: «Конкурентоспособность 3-ёх звёздочных гостиниц Калининграда»

Требования

1. Разделение на 3 группы.
2. Выбор стратегии
3. Описание возможных конкурентоспособных преимуществ 3-ёх звёздочных гостиниц.

Деловая игра 4.

Разработать проект гостиничного предприятия.

- Название гостиницы, ее категория, организационно-правовая форма
- Фирменный стиль: торговый знак, логотип, слоган, фирменные цвета, макеты бланков.
- Контингент гостей (целевые группы).
- Основные и дополнительные услуги. Организация питания. Организация досуга.
- Конструктивные элементы здания. Его внешний вид. Проектирование территории вокруг гостиницы.

- Номерной фонд. Вместимость номерного фонда. Описание интерьера номеров. Внутренняя отделка и цветовое решение. Световое решение, акустическое устройство, микроклимат. Стоимость размещения.
 - Служебные помещения. Конструктивные решения их проектирования. Оснащение помещений. Предметы интерьера.
 - Санитарное обеспечение. Кондиционирование и вентиляция. Система удаления мусора.
 - Персонал. Организационная структура. Количество сотрудников, их основные функциональные обязанности. Униформа сотрудников. Корпоративный стиль.
- Игра проходит в свободной форме. (Презентация, видео фильм, доклад, свой вариант.)

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении ситуационных задач, проявляет при этом владение знаниями по основным разделам дисциплины, современных подходов и концепций к организации эффективной деятельности предприятий общественного питания. При этом студент должен продемонстрировать владение навыками анализа проблемы, способности к аргументированному доказательству собственной позиции, отстаиванию своей точки зрения; умения выявлять общее и специфическое в оценке предлагаемых фактов и ситуаций, делать обоснованные выводы о продвижении инноваций и их последствиях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении ситуационных задач, способен к отстаиванию своей позиции, но не всегда четко аргументирует ее из-за недостаточных навыков в оценке технологий современного сервиса, способностей делать обоснованные выводы об их эффективности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении ситуационных задач, но затрудняется высказывать самостоятельно свою точку зрения, способен только поддержать мнение других студентов по поводу того или иного варианта решения проблемы, что происходит из-за отсутствия навыков анализа и адекватной оценки предлагаемых фактов и ситуаций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии, проявляет индифферентное отношение к обсуждаемой ситуации, не способен высказать своего отношения к ней; отсутствуют навыки анализа технологий деятельности предприятия общественного питания.

Оценочное средство 4 Конспект

Конспекты по темам дисциплины:

1. Организация проектной деятельности
2. Основные стадии запуска новой гостиницы
3. Этапы проектирования гостиничной деятельности
4. Особенности архитектурно-строительных решений при проектировании гостиничных объектов
5. Общие требования к проектированию общественной части гостиницы
6. Направления разработки материально-технического задания на оснащение.
7. Техничко-экономических показатели
8. Требования обеспечения безопасности
9. Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов
10. Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия
11. Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется, если обучающийся отразил основные и дополнительные позиции дидактического материала. Использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта необходимо воспользоваться одним и более из предложенных в программе источников основной литературы и одним и более из предложенных в программе источников дополнительной литературы.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся отразил основные и дополнительные позиции дидактического материала. Использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта воспользовался одним или более из предложенных в программе источников основной литературы, но не воспользовался предложенной дополнительной литературой.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся отразил основные позиции дидактического материала, но не использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта воспользовался одним или более из предложенных в программе источников основной литературы, но не воспользовался предложенной дополнительной литературой.

«Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не отразил основные позиции дидактического материала предложенные в одном из источников основной литературы, либо не использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачёту

1. Основные типы гостиничных предприятий
2. Организационные структуры гостиничных предприятий
3. Требования к зданиям гостиничных предприятий
4. Состав функциональных групп помещений гостиничных предприятий
5. Факторы организации проектной деятельности
6. Принципы размещения оборудования и мебели на гостиничных предприятиях.
7. Проектирование комплексной безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
8. Финансовые показатели проекта гостиничного предприятия
9. Управление проектом. Стоимостные показатели проекта
10. Световое решение, акустическое благоустройство и микроклимат помещений.

Критерии оценивания результатов зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Курсовая работа

Тематика курсовых работ

1. Современные архитектурные концепции гостиничных зданий в Республике Карелия
2. Особенности архитектурно-планировочных решений отелей Петрозаводска
3. Принципы проектирования и функциональная структура здания гостиничного комплекса для бизнес-туристов г.Петрозаводска
4. Особенности влияния природно-климатических условий при проектировании гостиничных предприятий в северных районах Республики Карелия
5. Требования к проектированию общественных помещений и жилых номеров в гостиничных предприятиях Республики Карелия РК
6. Особенности проектирования внутреннего пространства жилых номеров в северных районах
7. Проектирование туристского комплекса на 40 гостиничных номеров в Пряжинском районе Республики Карелия
8. Особенности проектирования мини спа-отеля в пригороде Петрозаводска
9. Проектирование отеля эконом класса на 20 гостиничных номеров в г.Петрозаводске
8. Проектирование предприятия питания на 30 посадочных мест при гостинице загородной базы отдыха в Прионежском районе Республики Карелия
9. Проектирование хостела на 40 номеров в г. Петрозаводске
10. Нормативные требования к зданиям и помещениям гостиниц Республики Карелия
11. Особенности проектирования гостевого дома на берегу озера Укшезера в Республики Карелия
12. Объемно-планировочное решение гостиниц г. Петрозаводска
13. Общие проектные требования и типология строительных решений Республики Карелия
14. Особенности проектирования санаторных комплексов в условиях северного региона
15. Особенности проектирования гостевого дома в селе Шелтозеро Республики Карелия

Критерии оценки курсовой работы.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и

профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы. Оценка «удовлетворительно» ставится, когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие гостиничного продукта
2. Классификация гостиниц и других средств размещения
3. Стандарты обслуживания в гостиничной деятельности
4. Цель, задачи, основные принципы проектирования.
5. Общая характеристика управления проектами, иерархия управления проектами
6. Жизненный цикл проекта создания новой гостиницы
7. Состав участников проекта. Эффективная работа участников проекта.
8. Организация проектной деятельности гостиничного предприятия
9. Отбор персонала в стартовом периоде, его подготовка и обучение
10. Исходные данные для проектирования, стадии разработки, согласование и утверждение проектов.
11. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения
12. Требования к проектированию этажей гостиниц и иных средств размещения
13. Проектирование фирменного стиля гостиницы
14. Конструктивные решения проектирования вспомогательных помещений
15. Предметно-пространственная организация интерьера.
16. Внутренняя отделка и цветовое решение помещений.
17. Принципы размещения и расчетные показатели развития гостиничного предприятия.
18. Цель, задачи, последовательность выполнения технологических расчетов.
19. Документационное обеспечение проектной деятельности
20. Согласование и утверждение проектной документации
21. Перечень требований и рекомендаций по оснащению номеров
22. Основные требования пожарной безопасности в гостинице
23. Этапы проектирования гостиничной деятельности
24. Ассортиментные группы услуг

25. Нормативные требования к зданиям и помещениям гостиниц
26. Особенности проектирования внутреннего пространства жилых номеров в северных районах
27. Особенности проектирования предприятий питания
28. Организация проектной деятельности
29. Алгоритм планирования проекта
30. Основные уровни услуг

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1 Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с.

2 Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.

3 Никольская, Е. Ю. Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства / Е. Ю. Никольская, Л. В. Семенова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 226 с.

Дополнительная литература:

4 Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.

5 Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.

6 Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.

7 Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 136 с.

8 Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 188 с.

9 Хатикова, З. В. Организация и технология гостиничного дела / З. В. Хатикова, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – Севастополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 204 с.

10 Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 280 с.

11 Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. — 254 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и психология общения»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Профессиональная этика и психология общения».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Профессиональная этика и психология общения».

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, этических принципах и нормах взаимодействия и умеющих их использовать в практической деятельности; совершенствование навыков студентов в деловом и межличностном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК 3</i> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<i>ОПК 3.1-</i> оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон <i>ОПК 3.2-</i> обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством <i>ОПК 3.3-</i> внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать: знать о нормативных образцах личности, этосе профессии, этике сферы бизнеса и рекламы, знать вопросы управленческой этики, типы партнерских отношений; нормы этики делового общения, психологические механизмы эффективного профессионального и делового общения Уметь: уметь правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, осознавать и соблюдать принципы деловой этики Владеть: основными понятиями, исходными навыками оптимизации делового общения, средствами общения, механизмами делового общения
<i>ПК 3</i> Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	<i>ПК 3.1-</i> Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов <i>ПК 3.2-</i> Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знать: сущность и значение общения, основ делового общения в жизни людей и общества Уметь: формировать представления о содержании, формах и национальных особенностях в области профессиональной коммуникации Владеть: навыками этикетного общения в сфере туризма, владеть знаниями о профессиональной культуре специалиста; необходимым уровнем знаний в области делового взаимодействия (устного и письменного) с иностранными партнерами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и психология общения» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
11	Понятие профессиональной этики	Понятие и предмет изучения профессиональной этики. Задачи и основные принципы профессиональной этики. Содержание профессиональной этики. Определение понятия этикет. Виды профессиональной этики.
22	Этика работника гостиничной индустрии	Этика партнерских отношений в сфере гостеприимства. Соблюдение этических норм в отношениях руководителей и подчинённых.

		Стили управления в гостиничной сфере деятельности.
33	Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека	Требования современного этикета. Этикет делового человека. Создание профессионального имиджа. Деловой этикет в переписке. Служебный этикет. Внешний облик делового мужчины. Особенности внешнего облика деловой женщины. Особенности делового общения с представителями различных культур. Организация приемов и презентаций. Этикетные нормы и предписания.
44	Психология делового общения	Виды, функции общения, этапы и уровни общения Структура и средства общения Механизмы восприятия и понимания людьми друг друга Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении. Общение как деятельность. Функции и цели общения. Виды общения Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие профессиональной этики

1. Понятие общения, его виды, структура и уровни.
2. Коммуникативный аспект общения.
3. Перцептивный аспект общения.
4. Интерактивный аспект общения.

Тема 2. Этика работника туристской индустрии

1. Категории профессиональной этики
2. Этические принципы профессиональной деятельности
3. Этические нормы профессиональной деятельности

Тема 3. Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека

1. Культурные характеристики этикетного поведения.
2. Культура одежды делового человека.
3. Этика бизнеса в России.
4. Организация приемов и презентаций, переговоров и бесед.
5. Застолье в системе делового общения: этикетные нормы и предписания.
6. Имидж делового человека.

Тема 4. Психология делового общения

В чём состоит назначение делового общения? Каковы механизмы делового общения и методы его оптимизации? Какие факторы обеспечивают успешность межличностного общения? Особенности делового общения. Структура речевого общения. Основные принципы делового общения «по горизонтали» (между коллегами). Позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие профессиональной этики

Особенности этики как науки. Характеристика этической проблематики.

Нравственная ситуация в современном мире. Этические принципы профессиональной деятельности. Этические нормы профессиональной деятельности. Способы влияния на партнера в профессиональном общении. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.

Тема 2. Этика работника туристской индустрии

Самоподача в процессе профессионального общения. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Этические аспекты в гостиничной деятельности.

Тема 3. Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека

Проблемы этики бизнеса и делового общения в России. Деловое застолье: этикетные нормы и предписания. Стили в одежде. Этикет приветствий, представлений, прощаний. Телефонный разговор. Культура деловых споров и дискуссий.

Тема 4. Психология делового общения

Личность как субъект общения, типология личности.

Особенности межличностного общения.

Саморефлексия и технология познания себя.

Этапы развития общения и приёмы его оптимизации.

Конфликт: психологические приёмы его упреждения и разрешения.

Невербальные средства общения: природа и виды.

Каналы восприятия, их характеристика.

Признаки «открытости» и «закрытости» индивида.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: каковы особенности этики как науки, характеристика этической проблематики, характеристика общения как взаимодействия партнеров, методические

рекомендации по оптимизации межличностного общения, проблемы психологии общения.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: принципы этики деловых отношений; приветствие, представление, титулирование в деловой сфере; понятие корпоративной этики; механизмы влияния культурных традиций на деловые контакты народов мира; сравнительный анализ правил делового общения в различных странах; современная ситуация в России с точки зрения этики делового общения. Психологические механизмы восприятия и понимания людьми друг друга. Определение подходов к пониманию этого понятия. Определение основных атрибутов общения подчиненных с руководителем. Определение коммуникативной культуры в деловом общении. Определение личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень коммуникативной культуры.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие профессиональной этики	ПК 3	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Этика работника гостиничной индустрии	ПК 3	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека	<i>ОПК3</i>	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Психология делового общения	<i>ОПК3</i>	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Понятие профессиональной этики

Этические принципы профессиональной деятельности. Этические нормы профессиональной деятельности.

2. Этика работника гостиничной индустрии

Самоподача в процессе профессионального общения. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

3. Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека

Этикет приветствий, представлений, прощаний. Телефонный разговор. Культура деловых споров и дискуссий.

4. Психология делового общения

1. Расчёт формул темперамента, выявления общих и предметных способностей, определения экстра-, интра-, амбоверсии (по Юнгу), черт характера и т.д. Подготовка социально-психологического самоанализа.
2. *Практическая работа* по определению психологического состояния, поведения и взаимопонимания людей с помощью позы, мимики, жестов, изображённых на картинках людей. *Практическое задание*: «Познай самого себя методом саморефлексии».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы особенности этики как науки.
2. Характеристика этической проблематики.
3. Характеристика общения как взаимодействия партнеров.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Приветствие, представление, титулирование в деловой сфере.
6. Требования к одежде и внешнему виду делового мужчины.
7. Особенности внешнего облика деловой женщины.
8. Виды профессиональной этики.
9. Понятие корпоративной этики.
10. Механизмы влияния культурных традиций на деловые контакты народов мира.
11. Сравнительный анализ правил делового общения в различных странах.
12. Современная ситуация в России с точки зрения этики делового общения.
13. Варианты развития этики бизнеса в России.
14. Принципы делового общения.
15. Правила делового застолья.
16. Виды деловых приемов.
17. Правила вручения подарков, сувениров.
18. Правила поведения разного уровня.
19. Принципы профессионального этикета.
20. Дистанция между партнерами по бизнесу.
21. Понятие и предмет изучения профессиональной этики.
22. Задачи и основные принципы профессиональной этики.
23. Этикет письменного делового общения.
24. Правила обмена деловой информацией.
25. Понятие этикета деловых переговоров.
26. Особенности ведения деловых переговоров с представителями разных стран.
27. Роль общения в жизни человека.
28. Сущность, содержание общения, его структура.
29. Коммуникативная сторона общения.
30. Технология оптимизации коммуникации.
31. Невербальные средства общения: природа и виды.
32. Характер и темперамент.
33. Деловое общение, его особенности.
34. Технология подготовки и проведения беседы.
35. Технология оптимизации публичного выступления.
36. Саморефлексия и технология познания себя.
37. Конфликт: психологические приёмы его упреждения и разрешения

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение,</i>	отлично	зачтено	86-100

		решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5.
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5

Дополнительная литература

1. Трофимов В. К. Деловая этика [Текст] : учебное пособие / В. К. Трофимов, 2018. - on-line, 256 с. ЭУ

2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве [Текст] : учеб. пособие / А. А. Федулин, Л. А. Ульяновченко, Н. Г. Новикова [и др.] ; под общ. ред. Е. С. Сахарчук, 2014. - 1 on-line, 192 с.

3. Матолыгина Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова, 2013. - 160 с. 30

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Реклама и продвижение гостиничных услуг»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: старший преподаватель Оржиховская А.А.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Реклама и продвижение гостиничных услуг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Реклама и продвижение гостиничных услуг».

Цель изучения дисциплины:

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</i>	<i>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</i>	Знать: понятийно-терминологический аппарат, характеризующий сферу рекламы; Уметь: выполнять компьютерные презентации и создавать рекламные обращения гостиничных услуг; проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа; Владеть: информацией о современных тенденциях в сфере рекламы гостиничных услуг.
<i>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</i>	<i>ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</i>	Знать: основные технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиницы. Уметь: осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) гостиницы. Владеть: информацией и навыками о современных тенденциях обучения и мотивации персонала гостиницы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реклама и продвижение гостиничных услуг» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Место рекламы в системе маркетинга.	Основные понятия маркетинга и рекламы: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка.
2.	Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.	Модели покупательского поведения, факторы влияющие на поведение потребителей. Процесс принятия решения о покупке.
3.	Сегментирование потребительского рынка.	Подходы к сегментации рынка. Позиционирование товаров.
4.	Понятие о товаре и услуге.	Товары. Товарная марка и упаковка, как элементы продвижения товара.
5.	Продвижение товаров.	Элементы и процесс маркетинговой коммуникации. Состояние покупательской готовности. Определение

		целей и средств коммуникации. Процесс разработки рекламного обращения. Способы расчета бюджета на рекламу.
6.	Государственное регулирование рекламной деятельности.	Правовые основы осуществления рекламной деятельности. Понятие о недобросовестной и недостоверной рекламе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Место рекламы в системе маркетинга.
2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.
3. Сегментирование потребительского рынка.
4. Понятие о товаре и услуге.
5. Продвижение товаров.
6. Государственное регулирование рекламной деятельности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.

Вопросы для обсуждения: реклама как способ работы с возражениями покупателей.

2. Сегментирование потребительского рынка.

Вопросы для обсуждения: сегментирование регионального потребительского рынка гостиничных услуг.

3. Продвижение товаров.

Вопросы для обсуждения: особенности и специфика рекламы гостиничных услуг.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, нормативно-правовой базой и рекомендуемой учебной литературой по следующим темам: Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей, Сегментирование потребительского рынка, Понятие о товаре и услуге, Государственное регулирование рекламной деятельности.

Выполнение домашних заданий предусматривающих сбор и анализ актуальной информации о тенденциях, специфике и проблемах рекламы гостиничных услуг.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по

формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>Место рекламы в системе маркетинга.</p> <p>Потребительские рынки и поведенческое поведение потребителей.</p> <p>Сегментирование потребительского рынка.</p> <p>Понятие о товаре и услуге.</p> <p>Продвижение товаров.</p> <p>Государственное регулирование рекламной деятельности.</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p>	<p>Контрольная работа.</p> <p>Подготовка рекламной презентации гостиницы.</p>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Создание презентации и разработка макетов рекламных материалов для продвижения услуг гостиничного предприятия, способствующих росту прямых продаж населению и партнёрским туристическим компаниям.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Дайте определение понятию «маркетинг».
2. Дайте определение понятию «нужда».
3. Дайте определение понятию «потребность».
4. Дайте определение понятию «запрос».
5. Дайте определение понятию «товар» и «товарный ассортимент выбора», как его рассматривают в практике маркетинга.
6. Перечислите способы удовлетворения нужд.
7. Дайте определение понятию «сделка».
8. В чем заключается основная задача управления маркетингом в организации?
9. В чем заключается концепция интенсификации коммерческих усилий?
10. Дайте определение понятию «комплекс маркетинга». Из каких основных групп состоит комплекс маркетинга организации?
11. Перечислите группы факторов личного порядка, которые оказывают влияние на покупателей в процессе принятия решения о покупке товара.
12. Дайте определение понятий «мотив» (побуждение).
13. Приведите примеры коммерческих источников для поиска информации о товаре.
14. В чем заключается суть целевого маркетинга?
15. Что означает «предельное сегментирование»?
16. Какие способы позиционирования товара на рынке Вам известны?
17. Что означает «конкуренция по-новому»?
18. Дайте определение понятию «марка товара».
19. Перечислите основные качества присущие марочным названиям.

20. Дайте определение понятию «розничная торговля».
21. Перечислите элементы маркетинговой коммуникации.
22. Перечислите состояния покупательской готовности.
23. Перечислите этапы разработки рекламного обращения.
24. Перечислите свойства услуги.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 433 с. - ISBN 978-5-394-03753-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091105>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гончарова, Л. М. Рекламная коммуникация сферы туризма : монография / Л.М. Гончарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18635. - ISBN 978-5-16-011969-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854966> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Чернышева Т. Л. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие / Т. Л. Чернышева, 2017. - 1 on-line, 92 с.

Дополнительная литература

1. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Морозов [и др.], 2014. - 1 on-line, 306 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение выс-
шего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риски и страхование в сфере гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Костюк Анатолий Петрович, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины **«Риски и страхование в сфере гостеприимства»**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Риски и страхование в сфере гостеприимства»

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов сферы гостеприимства теоретических знаний и практических умений в областях туристских рисков и страхования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>УК-8; Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> <i>ПК-1; Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</i>	<i>УК-8.1: оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</i> <i>УК-8.2: оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> <i>УК 8-3: знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</i> <i>ПК-1.1: формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение</i> <i>ПК-1.2: организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;</i>	Знать: понятийный аппарат учебной дисциплины; принципы организации страховой деятельности в сфере гостеприимства; типологию рисков страхования в туризме; нормативно-правовую базу системы страхования; Уметь: выбирать оптимальные варианты управления рисками; оценивать отдельные достоинства и недостатки способов страхования в сфере гостеприимства; применять нормативно-правовую базу для снижения рисков в страховании; Владеть: отдельными методами управления рисками в страховании, оценки страховых рисков в системе гостеприимства;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риски и страхование в сфере гостеприимства» представляет собой дисциплину по выбору 7 (ДВ.7) блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
	Тема 1. Классификационные признаки рисков в сфере гостеприимства	Понятие риска. Принципы и критерии классификации. Общая классификация рисков. Предпринимательские риски. Экологические риски. Риски, связанные с деятельностью отечественных и зарубежных органов власти. Риски, связанные с поведением туристов – клиентов предприятия
	Тема 2. Международная классификация рисков в сфере гостеприимства	Риски субъектов туристской деятельности (туроператоры, турагенты, предприятия гостиничного сервиса, предприятия общественного питания и т.д.); риски туристов; риски зарубежного туризма; риски внутреннего туризма. Риски внутренней среды предприятия; риски внешней среды предприятия: глобальные риски (отраслевые риски, характерные для предприятий в индустрии туризма); локальные риски (локальные риски, возникающие на ограниченной территории). Риски этапа организации туристической поездки; риски этапа продвижения и реализации тура; Риски этапа туристического путешествия.
	Тема 3. Методы минимизации рисков. Минимизация рисков средств размещения	Выбор методов управления рисками (влияние риска). Способы снижения влияния риска на результаты производственной и финансовой деятельности (способы минимизации риска):

		<p>диверсификация, передача (передача) риска, ограничение, хеджирование, самострахование, страхование, получение дополнительной информации о выборе альтернативного варианта и его результате, получение контроля над деятельностью в отраслях, связанных с производством, учет и оценка доли использования конкретных средств в его общих фондах. Принципы страхования рисков гостиничного предприятия: свобода договора, эквивалентность, концентрация средств в страховом фонде, возмездие страховых услуг, солидарность, обязательства, добросовестность, полное возмещение убытков, равномерное распределение рисков. Виды страхования рисков гостиничной компании</p>
	<p>Тема 4. Методы оценки рисков в индустрии гостеприимства</p>	<p>Методы оценки рисков: качественные и количественные. Оценка рисков по стадиям. Этапы процесса управления рисками: – осознание и идентификация риска, определение причин его возникновения в зонах риска; – анализ и оценка рисков – количественное определение затрат, связанных с видами риска, которые были выявлены на первом этапе; — подбор методов (методик) управления рисками и их применение, минимизация затрат на внедрение выбранных методов; — оценка результатов, охватывающая осуществление постоянного мониторинга уровня рисков с использованием механизма обратной связи.</p>
	<p>Тема 5. Страхование туристов и организаций в сфере гостеприимства</p>	<p>Страхование туристов. Страховщики. Страхователи. Факторы риска. Сущность страхового полиса. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических агентств. Страхование туристов в зарубежных поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств, Страхование от несчастных случаев с покрытием медицинских расходов. Страхование от невыезда.</p>
	<p>Тема 6. Стратегия и особенности управления рисками в сфере гостеприимства</p>	<p>Последовательность анализа рисков: а) определение внутренних и внешних факторов, повышающих степень определенного вида риска; б) анализ выявленных факторов; в) оценка определенного вида риска по двум подходам: – определение финансовой целесообразности (ликвидности); — определение экономической целесообразности (эффективности вложенных мер); d) установление приемлемой степени риска; д) анализ отдельных</p>

		операций на выбранную степень риска; е) разработка мер по снижению степени риска. Основные группы методов прогнозирования степени влияния ограничивающих факторов в системе управления рисками: экстраполяции; экспертиза; моделирование.
	Тема 7. Валютные риски в сфере гостеприимства	Неопределенность в мировой экономике как генератор валютных рисков. Проблемы управления валютными рисками. Хеджирование. Классификация валютных рисков. Подходы к выбору стратегии защиты от валютных рисков. Защитные предупреждения. Валютный опцион. Форвардные сделки. Валютные фьючерсы.
	Тема 8. Антикризисное управление предприятиями в сфере гостеприимства	Цель антикризисного финансового управления. Основные функции антикризисного управления. Политика антикризисного финансового управления. Основные принципы системы антикризисного управления. Теоретические основы антикризисного управления. Методы антикризисного управления. Сущность антикризисного управления. Система раннего предупреждения и реагирования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Классификационные признаки рисков в сфере гостеприимства
- Тема 2. Международная классификация рисков в сфере гостеприимства
- Тема 3. Методы минимизации рисков. Минимизация рисков средств размещения
- Тема 4. Методы оценки рисков в индустрии гостеприимства
- Тема 5. Страхование туристов и организаций в сфере гостеприимства
- Тема 6. Стратегия и особенности управления рисками в сфере гостеприимства
- Тема 7. Валютные риски в сфере гостеприимства
- Тема 8. Антикризисное управление предприятиями в сфере гостеприимства

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Классификационные признаки рисков в сфере гостеприимства
 1. Что определяет специфику деятельности предприятий сферы гостеприимства и, как следствие, определяет круг рисков, присущих данному виду экономической деятельности?
 2. Какая информация может способствовать усложнению процесса внедрения, что может привести к значительному снижению спроса на туристический продукт.
 3. В чем преимущества различных подходов ученых к классификации туристских рисков.

Тема 2. Международная классификация рисков в сфере гостеприимства

1. Охарактеризуйте классификацию рисков по специфическим признакам, характерным для международного туризма.
2. Каковы основные факторы экологического риска в международном туризме?
3. Назовите факторы риска внутренней среды субъектов туристской деятельности.
4. Каковы основные факторы риска для туристов, выезжающих за границу.
5. Каковы факторы риска для иностранного туризма в России.

Тема 3. Методы минимизации рисков. Минимизация рисков средств размещения

1. Охарактеризуйте диверсификацию.
2. В чем суть передачи риска (risk transfer)?
3. Что означает "хеджирование"?
4. Назовите формы внутреннего страхования рисков.
5. Как осуществляется резервирование финансовых ресурсов?
6. Какой самый важный и наиболее распространенный метод снижения степени риска?

Тема 4. Методы оценки рисков в индустрии гостеприимства

1. Опишите виды анализа рисков.
2. Каковы наиболее распространенные методы анализа рисков?
3. Охарактеризуйте методы оценки предпринимательских рисков.

Тема 5. Страхование туристов и организаций в сфере гостеприимства

1. Охарактеризуйте туристическое страхование как особый вид страхования.
2. Кто такие «страховщики»?
3. Каковы четыре функции страхования?
4. В чем суть «страхового полиса»?
5. Опишите страхование туриста и его имущества.
6. В чем суть страхования рисков туристического агентства?

Тема 6. Стратегия и особенности управления рисками в сфере гостеприимства

1. В чем суть стратегии управления рисками?
2. В какой последовательности целесообразно проводить анализ рисков?
3. Назовите правила, которые применяются в стратегии управления рисками.
4. Какова основная задача стратегии управления рисками?

Тема 7. Валютные риски в сфере гостеприимства

1. Объясните основные причины валютного риска.
2. Определите валютный риск. Объясните его суть.
3. Назовите способы управления валютным риском.
4. В чем суть хеджирования?
5. В каких случаях целесообразно и возможно применение страхования валютных рисков?

Тема 8. Антикризисное управление предприятиями в сфере гостеприимства

1. Назовите главную цель антикризисного финансового управления.
2. Назовите основные функции антикризисного управления.

3. Что подразумевает реализация специальной политики антикризисного финансового управления предприятием?

4. Какие методы являются наиболее важными в антикризисном управлении?

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных

работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Классификационные признаки рисков в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 2. Международная классификация рисков в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 3. Методы минимизации рисков. Минимизация рисков средств размещения	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 4. Методы оценки рисков в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 5. Страхование туристов и организаций в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 6. Стратегия и особенности управления рисками в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 7. Валютные риски в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 8. Антикризисное управление предприятиями в сфере гостеприимства	УК-8; ПК-1	дискуссия; выполнение заданий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1. Классификационные признаки рисков в сфере гостеприимства

1. Назовите принципы классификации рисков.
2. При каких условиях существует риск для жизни и здоровья туристов/экскурсантов?
3. Что означает риск потерять репутацию?
4. Назовите уровни опасности в туризме.

Тема 2. Международная классификация рисков в сфере гостеприимства

1. Каковы основные факторы риска для туристов, выезжающих за границу.
2. Каковы факторы риска для иностранного туризма в России.

Тема 3. Методы минимизации рисков. Минимизация рисков средств размещения

1. Назовите виды страхования рисков гостиничного предприятия.
2. Какие категории условно делятся на все убытки, за которые несет ответственность владелец отеля и которые подлежат страхованию?
3. Назовите основные критерии выбора отелей для страховых компаний.
4. Назовите виды страхования рисков гостиничного предприятия.

Тема 4. Методы оценки рисков в сфере гостеприимства

1. Опишите виды анализа рисков.
2. Каковы наиболее распространенные методы анализа рисков?
3. Охарактеризуйте методы оценки предпринимательских рисков.

Тема 5. Страхование туристов и организаций в сфере гостеприимства

1. Каковы особенности страхования туристов в зарубежных поездках.
2. Опишите страхование иностранных туристов.
3. Выделите сущность страхования ответственности собственника автомобилей.
4. Опишите страхование от несчастных случаев с покрытием медицинские расходы.
5. Что относится к страховым случаям?

Тема 6. Стратегия и особенности управления рисками в сфере гостеприимства

1. Назовите главную особенность системы управления рисками туристических услуг.
2. В чем особенность финансовой поддержки управления рисками в сфере туристических услуг?
3. Назовите методы прогнозирования степени влияния ограничивающих факторов в системе управления рисками.

Тема 7. Валютные риски в сфере гостеприимства

1. Определите понятие «валютная корзина». Приведите примеры его использования для снижения степени валютного риска.
2. Структура «валютной корзины»: сущность, свойства.
3. Норма доходности валюты, «валютная корзина»: ее сущность, расчет.
4. В чем суть таких финансовых инструментов, как опционы и фьючерсы? Их применение позволяет снизить степень риска.

Тема 8. Антикризисное управление предприятиями в сфере гостеприимства

1. Из каких блоков состоит система управления рисками?
2. Охарактеризуйте двухфакторную модель Э.Альтмана.
3. В чем суть метода Скуна?
4. Что исследовал Бивер?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Что определяет специфику деятельности предприятий сферы гостеприимства и, как следствие, определяет круг рисков, присущих данному виду экономической деятельности?
2. Какая информация может способствовать усложнению процесса внедрения, что может привести к значительному снижению спроса на туристический продукт.
3. В чем преимущества различных подходов ученых к классификации туристских рисков.
4. Охарактеризуйте классификацию рисков по специфическим признакам, характерным для международного туризма.
5. Каковы основные факторы экологического риска в международном туризме?
6. Назовите факторы риска внутренней среды субъектов туристской деятельности.
7. Каковы основные факторы риска для туристов, выезжающих за границу.
8. Каковы факторы риска для иностранного туризма в России.
9. Охарактеризуйте диверсификацию.
10. В чем суть передачи риска (risk transfer)?
11. Что означает "хеджирование"?
12. Назовите формы внутреннего страхования рисков.
13. Как осуществляется резервирование финансовых ресурсов?
14. Какой самый важный и наиболее распространенный метод снижения степени риска?
15. Опишите виды анализа рисков.
16. Каковы наиболее распространенные методы анализа рисков?
17. Охарактеризуйте методы оценки предпринимательских рисков.
18. Охарактеризуйте туристическое страхование как особый вид страхования.
19. Кто такие «страховщики»?
20. Каковы четыре функции страхования?
21. В чем суть «страхового полиса»?
22. Опишите страхование туриста и его имущества.
23. В чем суть страхования рисков туристического агентства?
24. В чем суть стратегии управления рисками?
25. В какой последовательности целесообразно проводить анализ рисков?
26. Назовите правила, которые применяются в стратегии управления рисками.
27. Какова основная задача стратегии управления рисками?
28. Объясните основные причины валютного риска.
29. Определите валютный риск. Объясните его суть.
30. Назовите способы управления валютным риском.
31. В чем суть хеджирования?
32. В каких случаях целесообразно и возможно применение страхования валютных рисков?
33. Назовите главную цель антикризисного финансового управления.
34. Назовите основные функции антикризисного управления.
35. Что подразумевает реализация специальной политики антикризисного финансового управления предприятием?
36. Какие методы являются наиболее важными в антикризисном управлении?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рей-

		оценки сформированности)			тинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая, глава 48 «Страхование» от 24.10.97. (ред. 2021 г.);
2. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 26.07.2017) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 01.04.2022);
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 28.05.2022).

Основная литература

Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Федорова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. // ZNANIUM.COM

: электронно-библиотечная система. – Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/document?id=350522>

Дополнительная литература

Захарова Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие // Н.А. Захарова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020, 165 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика и культура речи»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: к.ф.н. доц. Остапенко А..А.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание

1. Наименование дисциплины «Риторика и культура речи».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Риторика и культура речи»

Целями освоения дисциплины «Риторика и культура речи» является формирование навыков употребления современного русского языка в профессиональной деятельности специалиста по сервису и других сферах коммуникации, на основе комплексного представления о современном русском языке как национальной полифункциональной и стилистически дифференцированной языковой системе в основе актуальной речевой практики, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов целостное представление о предметах и объектах современного русского языка, совершенствовать языковую компетенцию будущих бакалавров-журналистов,
- сформировать навыки языкового анализа речевого (текстового) материала, сформировать навыки осознанного выбора языковых средств для осуществления конкретного речевого действия в коммуникативной ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>	<p>Знать правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; знать основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p> <p>Уметь строить речь в соответствии с регистрами общения, формулировать и аргументировать собственную позицию в разных формах коммуникации на русском и иностранных языках.</p> <p>Владеть навыками построения устного и письменного высказывания, профессионального использования регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	<p>УК-5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует знания межкультурного разнообразия</p>	<p>Знать языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) русского языка</p> <p>Уметь понимать общее содержание коммуникационных процессов, строить аргументированные высказывания на</p>

философском контекстах	общества в этическом контексте УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	изучаемом языке; распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связанные сообщения в ходе специализированной коммуникации Владеть навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе коммуникации
------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина включена в вариативную часть, формируемая участниками образовательных отношений основной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.2. Содержание основных разделов курса

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание раздела
1	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	Предмет учебной дисциплины. Нормы литературного языка; виды общения, его принципы и правила; этические нормы общения; функциональные стили речи. Основные понятия культуры речи: «литературный язык», «речевая культура», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная компетенция. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка. Русский язык как государственный язык. Связь языка с историей и культурой народа. Состояние речевой культуры на современном этапе. Речь как деятельность. Виды и формы речи. Текст как единица речи. Речевой этикет.

2	Система коммуникативных качеств русской речи	Представление о своде коммуникативных качеств речи как методологическая основа культуры речи на современном этапе. Чистота речи. Богатство и выразительность речи. Условия выразительности речи. Выразительные свойства языка (лексические, синтаксические, интонационные). Богатство (разнообразие) как речевая характеристика. Языковое обеспечение богатства речи. Точность и логичность речи. Основные проблемы точности речи (полисемия, выбор синонима, паронимия и др.). Условия логичности речи (на уровне высказывания, на уровне текста). Реализация коммуникативных качеств речи в разных типах текстов.
3	Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	Понятие нормы литературного языка как образца единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений) в определённый период развития литературного языка. Кодифицированные и вариативные нормы литературного языка. Основные источники языковой нормы. Речевая норма как совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации. Типы норм в литературном языке. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Грамматические нормы: нормы словообразования, морфологические и синтаксические. Стилистические нормы.
4	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	Основные различия устной и письменной коммуникации и связанные с ними речевые проблемы. Нормы орфографии. Нормы пунктуации. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Ошибочная смысловая связь слов. Возможные действия по устранению ошибочной смысловой связи слов. Тенденции и проблемы современной письменной коммуникации: феномен письменной формы устной речи.
5	Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	Книжные стили и разговорный стиль. Из истории становления книжных стилей в русском языке. Разговорная речь. Общеупотребительная лексика. Жаргон. Профессиональная лексика. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Взаимопроникновение стилей. Речевые (риторические, стилистические) фигуры. Семантические фигуры речи. Тропы. Синтаксические фигуры речи. Фигуры речи в публицистическом, разговорном стилях. Жанры текстов в книжных стилях и разговорной речи. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Стилистические нормы.
6	Научный стиль, его признаки и правила	Общая характеристика научного стиля речи. Законы формальной логики в научном тексте. Логическая схема построения научных текстов различных жанров. Требования к тезису. Требования к аргументу. Лексика научного стиля. Термин. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Классификация научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, первичные жанры научного стиля. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи, вторичные жанры. Требования к реферату. Требования к аннотации. Правила составления конспекта. Требования к тезисам. Структура ответа. Понятие языкового примера.
7	Публицистический стиль. Жанры публичной речи	Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Функции публицистического стиля. Жанры публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Лексика. Словообразование. Морфология. Синтаксис. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты в текстах публицистики. Особенности публичной речи. Подготовка речи. Словесное

		оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Коммуникативно-речевые умения, соотносимые с изобретением мысли, расположением мысли, выражением мысли, произнесением речи. Спор. Подходы к ведению спора. Виды вопросов. Критерии правильности (корректности) вопроса. Коммуникативные барьеры. Речевые нормы публичного общения.
8	Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	Динамика языковой нормы на рубеже XX — XXI веков. Новейшие заимствования и их освоение языковой системой. Изменение фонетических и орфоэпических норм. Тенденции развития синтаксиса. Новейшие коммуникативные формации: технологически обусловленные формы коммуникации, их речевой статус и общие закономерности. Вербальное и невербальное в современной коммуникации. Официально-деловой стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Функции официально-делового стиля. Подстили ОДС и сферы его применения. Функции документа. Свойства официально-деловой письменной речи. Служебная документация. Требования к составлению и оформлению документов. Культура официально-деловой переписки. Лексика ОДС. Синтаксис ОДС. Речевой этикет в документы. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Компьютерное письмо. Устная форма деловой коммуникации. Этапы организации коммуникативного сотрудничества. Средства невербальной коммуникации.
9	Тема 9. Анализ, подготовка и произнесение публичной речи.	Учение о достоинствах ораторской речи. Этапы подготовки речи. Структура разбора речи. Анализ образцовых речей. Произнесение подготовленных речей. Стройность как необходимое свойство речи. Структура речи: вступление, главная часть, заключение: общая характеристика. Задачи вступления. Естественное и искусственное вступление. Части вступления: обращение, зачин, завязка. Определение цели речи. Изложение главного содержания речи. Средства завоевания благосклонности аудитории. Главная часть: рассказ и способ убеждения. Задачи рассказа. Формы рассказа: повествование, описание, портрет, характеристика, реферативное описание, аналитическое описание, объяснение. Способ убеждения. Логические и нелогические планы речи. Дедуктивный план речи: достоинства, недостатки, примеры. Индуктивный план речи: достоинства, недостатки, примеры. План по аналогии: достоинства, недостатки, примеры. Нелогические способы убеждения и ценности. «Зло и его преодоление». «От теории к практике». «Долг и выгода». «Факт и его практическое значение». Требования к заключению. Ошибки в заключении.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание темы занятия
1	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	1. Исторически обусловленные нормы современного русского языка. 2. Практикум по орфоэпии и орфографии.
2	Система коммуникативных качеств русской речи	1. Коммуникативные качества речи как система. 2. Практикум по коммуникативным качествам речи.

3	Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	1. Языковая норма как система. Динамика языковых норм. 2. Практикум по сравнительным характеристикам норм.
4	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	1. Психология и прагматика письменной речи. 2. Практикум по нормам орфографии и пунктуации.
5	Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	1. Функционально-стилистическая система русского языка. 2. Практикум по практической стилистике.
6	Научный стиль, его признаки и правила	1. Принципы построения научного текста. 2. Практикум по функциональной стилистике.
7	Публицистический стиль. Жанры публичной речи	1. Принципы построения публичного высказывания. 2. Практикум по функциональной стилистике.
8	Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	1. Принципы построения официально-делового текста. 2. Практикум по деловой коммуникации.
9	Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации	1. Новейшие коммуникативные формации и их речевой статус. 2. Практикум по практической коммуникации.

Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Тематика самостоятельных работ
1.	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	Составление терминологического словника категориального аппарата культуры речи. Анализ самостоятельно подобранных примеров на разные типы норм.
2.	Система коммуникативных качеств русской речи	Построение схемы коммуникативных качеств речи. Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.
3.	Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	Построение типологической схемы языковых норм. Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.
4.	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	Систематизация основных правил орфографии и пунктуации. Выполнение домашнего задания по орфографии и пунктуации.
5	Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	Построение типологической схемы функциональных стилей. Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.
6	Научный стиль, его признаки и правила	Построение функциональной модели научного стиля. Написание научного текста по предложенной схеме.
7	Публицистический стиль. Жанры публичной речи	Построение функциональной модели публицистического стиля. Написание публицистического текста по предложенной схеме.
8	Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	Построение функциональной модели официально-делового стиля. Написание официально-делового текста по предложенной схеме.
9	Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации	Самостоятельный анализ одной из форм коммуникации (на выбор): медиакоммуникация, смс-коммуникация, интернет-коммуникация.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы Электронные ресурсы (lms-2.kantiana.ru / lms-3.kantiana.ru / brs.kantiana.ru)

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	Опираясь на самостоятельно освоенный материал и данные Национального корпуса русского языка, найти примеры расхождения исторических и современных норм русского языка	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 2. Система коммуникативных качеств русской речи	Рассмотреть самостоятельно выбранный текст с точки зрения коммуникативных качеств речи	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 3. Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	Самостоятельно подобрать примеры нарушения фонетических, лексических, грамматических норм в речи	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 4. Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	Самостоятельно подобрать примеры нарушения орфографических и пунктуационных норм в речи	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 5. Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	Обзор исследований по функциональной стилистике, сопоставление концепций	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 6. Научный стиль, его признаки и правила	Проанализировать самостоятельно выбранный научно-популярный текст	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 7. Публицистический стиль. Жанры публичной речи	Проанализировать самостоятельно выбранное публичное выступление	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 8. Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	Проанализировать самостоятельно выбранные примеры текстов деловой коммуникации	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019
Тема 9. Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации	Проанализировать самостоятельно выбранные примеры медиакоммуникации, смс-коммуникации, интернет-коммуникации	lms-3.kantiana.ru brs.kantiana.ru Иванова 2019; Черняк 2019

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Компетенции	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Средства и критерии оценки
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выявляет разные типы ошибок в текстах. УК 4.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению коммуникативной ситуации. УК 4.3. Рассматривает различные варианты построения текста в соответствии с интересами целевой аудитории. УК 4.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Составляет тексты в соответствии с интересами целевой аудитории.	опрос на практических занятиях, участие не менее чем в 60% дискуссий, оценка «зачтено»
		выполнение контрольных работ, оценка «зачтено»
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Определяет и оценивает коммуникативное высказывание как свое, так и клиентов	участие в дискуссиях и практикумах, оценка «зачтено»

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Укажите признаки, характеризующие литературный язык (не менее 2 вариантов)

- А наличие письменной формы
- В ограниченная сфера употребления

- С функциональная дифференциация
- D нормированность и кодифицированность

Кодификация норм литературного языка – это...

- A следование им всех образованных людей
- B закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
- С обучение им в специальных учебных заведениях
- D изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

Императивные нормы...

- A допускают нарушение в определенных ситуациях
- B действуют только в книжных стилях
- С строго обязательны к исполнению
- D предполагают возможность выбора одного из вариантов

Диспозитивные нормы...

- A предполагают возможность выбора одного из вариантов
- B строго обязательны к исполнению
- С действуют только на лексическом уровне языка
- D допускают нарушение в определенных ситуациях

Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...

- A просторечием
- B клише и штампами
- С профессионализмами
- D тропами

Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...

- A разговорная речь
- B язык научного стиля
- С язык художественной литературы
- D литературная норма

Высшей формой национального языка является...

- A территориальный диалект
- B литературный язык
- С общенародный язык
- D социальный диалект

В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *пустячный, опека, грипп*?

- A пуста[шн]ый, о[п'э]ка, гри[пп]
- B пуста[шн]ый, о[п'э]ка, гри[п]
- С пуста[чн]ый, о[п'э]ка, гри[п]
- D пуста[шн]ый, о[п'о]ка, гри[п]

Речевая (лексическая) ошибка допущена в предложении...

- A То ли шелест колоса, трепет ветерка, то ли гладит волосы теплая рука.
- B С колесницы пал Дадон, охнул раз – и умер он.

- С Застывший пруд блестел, как зеркало.
- D Его язык остолбенел от страха.

Речевая ошибка допущена в предложении...

- A Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль.
- B Вещи Пушкина в музеях живут особой жизнью, и хранители читают скрытые в них письма.
- С Чувствительной героине, образ которой принимает дочь Фамусова, нужен мечтательный и робкий собеседник.
- D Предметы, пролежавшие в земле тысячелетия, не изменятся за несколько лет, пока организуется экспедиция, а фольклорные сокровища изменяются на глазах.

Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка.

- A доктора
- B редактора
- С договора
- D бухгалтера

Какая фамилия склоняется?

- A Наталья Бондарчук
- B Сергей Бондарчук
- С Александр Дюма
- D Иван Седых

Укажите, в каком ряду все слова в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.

- A брюки, погоны
- B лимоны, ножницы
- С носки, сапоги
- D чулки, помидор

При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:

- A Вас слушают!
- B Это кто?
- С Да!
- D Алло!

Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *Успешный коммуникативный акт не должен быть дискомфортным для участников общения. Не следует связывать партнера обещанием или клятвой.*

- A максима согласия
- B максима великодушия
- С максима одобрения
- D максима скромности

К какому роду публичной речи относится лекция?

- A к социально-политическому красноречию
- B к социально-бытовому красноречию
- C к академическому красноречию
- D к судебному

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

- Иноязычные слова в русском языке: обогащение или оскудение?
- Коммуникация и ее барьеры.
- Невербальные средства коммуникации: виды, способы, признаки.
- Стереотипные коммуникативные ситуации общения и модели поведения в данных ситуациях.
- Языковая норма: вариативность норм и речевая коммуникация
- Современный молодежный сленг.
- Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
- Тавтология и плеоназм в текстах служебных документов.
- Особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.
- Этика устного, письменного и виртуального общения: сходства и различия.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в течение семестра задания и работы	Оценка	Требования к знаниям
60-100 баллов	Зачтено	
Менее 60 баллов	не зачтено	

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Студент посетил не менее 70 % занятий, регулярно принимал участие в аудиторной работе, отлично защитил проект, подготовленный на актуальном материале с использованием современных источников. Презентация выполнена самостоятельно, репрезентативна,	отлично	зачтено	86-100

		раскрывает тему в полном объеме, широко привлечен иллюстративный материал. При тестировании достигнут результат не менее 60%.			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент регулярно не посещал занятия и не принимал участие в аудиторной работе либо участие в аудиторной работе было несистемным. Проект не подготовлен или выполнен без опоры на достоверные источники. Студент не принимал участия в обсуждении тем на занятиях. При тестировании достигнут результат менее 60%.	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Петров В. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / В. Б. Петров, 2017. - 1 on-line, 90 с.
2. Паршукова Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций [Текст] : учебное пособие / Г. Б. Паршукова, 2017. - 1 on-line, 71 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021.
2. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 92 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- <http://lib.kantiana.ru>
- <http://lms-3.kantiana.ru>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://philology.ru>
- <http://gumer.info>
- <https://www.biblio-online.ru/>
- <https://rucont.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- *специализированное ПО (при наличии):*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины
**«САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ОБЪЕКТАМ И ПЕРСОНАЛУ»**

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **Экономика и управление гостиничным предприятием**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: Богданова О.С., ст.преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
 - 7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу».

Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
------------------------------	--	----------------------------------

<p>ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.</p>	<p>Знать: методы обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах; Уметь: установить риски и организовать работу по их устранению; организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов; Владеть: методикой анализа рисков безопасности.</p>
<p>ПК-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания</p>	<p>ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</p>	<p>Знать: о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки; нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме; понятийный аппарат по санитарно-гигиенической деятельности на предприятиях питания и гостеприимства; Уметь: соблюдать санитарно-гигиенические требования к технологическим процессам в процессе обслуживания туристов; обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма. Владеть: гигиеническим подходом к решению вопросов проектирования, оборудования и содержания предприятий туристской отрасли; методом анализа и применения международного опыта в организации санитарного надзора в предприятиях индустрии гостеприимства</p>

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость	Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Методы изучения, требования к знаниям, умениям, навыкам, формы самостоятельной работы и контроля знаний. Знакомство с основной и дополнительной литературой по дисциплине. Социальная значимость гигиенической науки и санитарии в деле обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2.	Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли	Организационно-правовые основы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли. Санитарно-гигиеническое законодательство в Российской Федерации
3.	Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли	Сущность понятий «гигиена труда» и «производственная санитария». Санитарно-гигиенические требования к обустройству предприятий индустрии гостеприимства.
4.	Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли	Требования к почве участка, планированию и оформлению территории, организации хозяйственных зон. Функциональная структура взаимосвязь различных групп помещений в предприятиях питания и размещения. Гигиенические принципы планировки внутренних помещений предприятий гостеприимства.
5.	Тема 5 Пищевые отравления.	Характеристика гельминтозов. Отравления ядовитыми продуктами животного и растительного происхождения. Профилактики пищевых отравлений немикробного характера. Общая характеристика глистных заболеваний, причины возникновения и меры профилактики в туристском путешествии

6.	Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Принципы, цели и способы государственного регулирования туристской деятельности. Стандартизация, сертификация и классификация туристских услуг объектов туристской индустрии.
7.	Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.	Перевозка туристов воздушным транспортом. Обслуживание туристов на железнодорожном транспорте. Перевозка туристов автомобильным и водным транспортом. Правовое регулирование услуг по размещению туристов. Правовое регулирование услуг питания.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость

Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли

Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли

Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли

Тема 5 Пищевые отравления.

Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности

Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии» предусматривает 104 часа самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;
- анализ научных публикаций по тематике научных интересов;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- написание творческих работ (проект) по заданной тематике;
- публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость	ПК-3	дискуссия	Контрольная работа		Устно

Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли	ПК-3 ПК-5	дискуссия	дискуссия		устно, письменно
Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		устно письменно
Тема 5. Пищевые отравления.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия,		устно письменно
ЗАЧЕТ	ПК-3 ПК-5			зачет	

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-3, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный этап ПК-3, ПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины

Прикладной этап ПК-3, ПК-5	Знать методы обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах; Уметь установить риски и организовать работу по их устранению; организовать деятельность предприятий туризма и гостеприимства по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов; Владеть методикой анализа рисков безопасности.
Демонстрационный этап ПК-3, ПК-5	Знать о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки; нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме; понятийный аппарат по санитарно-гигиенической деятельности на предприятиях питания и гостеприимства.

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Какие существуют санитарно-гигиенические факторы риска в предприятиях туристской отрасли
2. Санитарно-эпидемиологическое законодательство в Российской Федерации
3. Гигиенические нормативы качества и безопасности пищевых продуктов.
4. Современная структура и задачи Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.
5. Общая характеристика и классификация пищевых заболеваний.
6. Пищевые отравления.
7. Пути передачи инфекционных заболеваний.
8. Профилактика инфекционных заболеваний на предприятиях общественного питания.
9. Основные причины микробного загрязнения пищевой продукции.
10. Общая характеристика гельминтозов, причины возникновения и меры профилактики.
11. Оценка санитарно-гигиенического состояния воздуха.
12. Гигиеническое и эпидемиологическое значение воды.
13. Какие показатели используют при гигиенической оценке воды.
14. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли.
15. Гигиенические принципы планировки внутренних помещений предприятия.
16. Контрольные точки санитарного надзора в предприятиях общественного питания.
17. Методика санитарно-гигиенического обследования предприятий туристской отрасли.
18. Сущность процессов дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Методы проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации
19. Виды страхования в туризме. Способы снижения рисков. Контролирующие органы и их функции.
20. Обеспечение безопасности на маршруте повышенной сложности.
21. Требования к квалификации персонала.
22. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли
23. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли

24. Безопасность в туризме: требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с ГОСО; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:

- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низшего уровня.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	---	---------------------	------------	----------

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

Бгатов, А. П.

Туристские формальности [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. П. Бгатов. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 367 с.: ил.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 362. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-0328-6: 7832.90, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Горенбургов, М. А.

Технология и организация услуг питания [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ М. А. Горенбургов, Г. С. Сологубова; Балт. акад. туризма и предпринимательства. - Москва: Академия, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 238, [2] с.: ил., табл.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 237. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-1935-5: 9291.80, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Беляков Г. И., Охрана труда и техника безопасности, 3-е изд., пер. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата Научная школа: Тверская государственная сельскохозяйственная академия (г. Тверь). Подробнее Страниц: 404 Год: 2019 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-00880-7 Серия: Бакалавр. Прикладной курс

2. Кирюшин, В. А. Гигиена труда: учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования/ В. А. Кирюшин, А. М. Большаков, Т. В. Моталова; М-во здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Библиотека МГМУ им. И. М. Сеченова). - Библиогр.: с. 273-277 (36 назв.).

3. Королев. А. А. Гигиена питания: учебник для студентов вузов / - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 544 с. - (Высшее образование).

4. Курочкина А. Ю, Управление качеством услуг 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Страниц: 172 Год: 2019 / Гриф УМО ВО, SBN: 978-5-534-07316-4

5. Тутельян В. А., Суханов Б. П., Керимова М. Г, Елизарова Е. В.. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции: учеб. пособие для студентов вузов / - М. : Практ. медицина, 2015. - 160 с.

6. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие для вузов/; пер. с англ. [Н. Егорова]. - 4-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва: ЮНИТИ, 2014.

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебное пособие, высшее профессиональное образование, бакалавриат. М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 224 с.

2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: Учебное пособие. бакалавриат – М.: Издательство «Кнорус», 2014. 168 с.

3. Бгатов А.П. Безопасность в туризме / А.П. Бгатов. – М.: Форум, 2011. – 360 с.

4. Бгатов, А. П. Туристские формальности: учебник для студентов вузов / А. П. Бгатов. - М.: Академия, 2011. - 368 с.

5. Биржаков М.Б. Безопасность в туризме / М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. – СПб.: Герда, 2008. – 280 с.

6. Елханова Д.И. Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. 248 с.

7. Ёхина М.А., Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для студ. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 208 с.

8. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В., Технология гостиничного сервиса: Учебник. Высшее профессиональное образование. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 272 с.

9. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария: учебник для студентов СПО / А.Н. Мартинчик, А.А. Королев, Ю.В. Несвижский. – М.: Академия, 2010. – 352 с.

10. Родионова Н.С., Субботина Е.В., Глаголева Л.Э. Организация гостиничного дела: Учебное пособие.- СПб.: «Троицкий мост», 2013.- 368 с.

11. Романов В.А., Цветкова С.Н., Шевцова Т.В. Кращенко В.В., Гостиничные комплексы: организация и функционирование. М.: Учебное пособие. М.: Издательский центр «Март Феникс», 2010.- 224 с.

12. Саак А.Э., Якименко М.В., Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): Учебное пособие. СПб., Питер 2012.- 428 с.

13. Самохвалова А.Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учебное пособие. СПб.: Речь, 2012.

14. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для вузов / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М.: КноРус, 2010.

15. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.И. Путин, И.А. Коноплева. 2-е изд., перераб. М.: ИНФРА-М, 2013.

16. Солонкина О.В., Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризма: Учебное пособие. 2-е изд. М.: Академия, 2007.

17. Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. Безопасность бизнеса в индустрии туризма: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 336 с.

18. Шленская, Т.В. Санитария и гигиена питания: учеб. пособие для студ. вузов / Т.В. Шленская, Е.В. Журавко. – М.: КолосС, 2006. – 184 с.

в) нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.

3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).

4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от 10.01.2002г.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.
7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.
8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.
9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.
10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).
11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).
12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.new-hotel.ru>
2. <http://www.otel-e.com>
3. <http://www.inn.tj/hotels/index7.php>
4. <http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html>
5. <http://www.hotelconsulting.ru>
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. <http://www.turbooks.ru>
8. <http://www.iso.org/iso/home.html> - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.

9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию
10. <http://www.travelinform.ru/main/newtech> - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;
11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;
12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндустррии
13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размещается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
 - Федеральная служба государственной статистики. URL:<http://www.gks.ru>
 - Всемирная туристическая организация. URL:<http://www.unwto.org>
 - Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) <https://www.wttc.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обучения дисциплине «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, видеокамеры и пр.);
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
 - установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, он - лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- Библиотека БФУ им. И. Канта;
- Университетская библиотека онлайн;
 - <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства.

Р
С
Е
Л
И
Б

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

- Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.
- Научная электронная библиотека;

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411,406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины
**«САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ И ПЕР-
СОНАЛУ»**

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **Экономика и управление гостиничным предприятием**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: Богданова О.С., ст.преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
 - 7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу».

Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
------------------------------	--	----------------------------------

<p>ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.</p>	<p>Знать: методы обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах; Уметь: установить риски и организовать работу по их устранению; организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов; Владеть: методикой анализа рисков безопасности.</p>
<p>ПК-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания</p>	<p>ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</p>	<p>Знать: о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки; нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме; понятийный аппарат по санитарно-гигиенической деятельности на предприятиях питания и гостеприимства; Уметь: соблюдать санитарно-гигиенические требования к технологическим процессам в процессе обслуживания туристов; обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма. Владеть: гигиеническим подходом к решению вопросов проектирования, оборудования и содержания предприятий туристской отрасли; методом анализа и применения международного опыта в организации санитарного надзора в предприятиях индустрии гостеприимства</p>

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость	Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Социальная значимость гигиенической науки и санитарии в деле обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2.	Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли	Организационно-правовые основы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли. Санитарно-гигиеническое законодательство в Российской Федерации
3.	Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли	Сущность понятий «гигиена труда» и «производственная санитария». Санитарно-гигиенические требования к обустройству предприятий индустрии гостеприимства.
4.	Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли	Требования к почве участка, планированию и оформлению территории, организации хозяйственных зон. Функциональная структура взаимосвязь различных групп помещений в предприятиях питания и размещения. Гигиенические принципы планировки внутренних помещений предприятий гостеприимства.
5.	Тема 5 Пищевые отравления.	Характеристика гельминтозов. Отравления ядовитыми продуктами животного и растительного происхождения. Профилактики пищевых отравлений немикробного характера. Общая характеристика глистных заболеваний, причины возникновения и меры профилактики в туристском путешествии
6.	Тема 6. Безопасность в туризме; требования к турист-	Принципы, цели и способы государственного регулирования туристской деятельности. Стандартизация, сертификация и классификация туристских услуг объектов туристской индустрии.

	ским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	
7.	Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.	Перевозка туристов воздушным транспортом. Обслуживание туристов на железнодорожном транспорте. Перевозка туристов автомобильным и водным транспортом. Правовое регулирование услуг по размещению туристов. Правовое регулирование услуг питания.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость

Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли

Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли

Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли

Тема 5 Пищевые отравления.

Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности

Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии» предусматривает 104 часа самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;

– подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;
- анализ научных публикаций по тематике научных интересов;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- написание творческих работ (проект) по заданной тематике;
- публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется

поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио, проведение занятий на предприятиях индустрии гостеприимства и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость	ПК-3	дискуссия	Контрольная работа		Устно
Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в	ПК-3 ПК-5	дискуссия	дискуссия		устно, письменно

предприятиях туристской отрасли					
Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация, занятия на предприятиях индустрии гостеприимства		устно письменно
Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		устно письменно
Тема 5 Пищевые отравления.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, занятия на предприятиях индустрии гостеприимства		устно письменно
ЗАЧЕТ	ПК-3 ПК-5			зачет	

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-3, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов

Когнитивный этап ПК-3, ПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины
Прикладной этап ПК-3, ПК-5	Знать методы обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах; Уметь установить риски и организовать работу по их устранению; организовать деятельность предприятий туризма и гостеприимства по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов; Владеть методикой анализа рисков безопасности.
Демонстрационный этап ПК-3, ПК-5	Знать о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки; нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме; понятийный аппарат по санитарно-гигиенической деятельности на предприятиях питания и гостеприимства.

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Какие существуют санитарно-гигиенические факторы риска в предприятиях туристской отрасли
2. Санитарно-эпидемиологическое законодательство в Российской Федерации
3. Гигиенические нормативы качества и безопасности пищевых продуктов.
4. Современная структура и задачи Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.
5. Общая характеристика и классификация пищевых заболеваний.
6. Пищевые отравления.
7. Пути передачи инфекционных заболеваний.
8. Профилактика инфекционных заболеваний на предприятиях общественного питания.
9. Основные причины микробного загрязнения пищевой продукции.
10. Общая характеристика гельминтозов, причины возникновения и меры профилактики.
11. Оценка санитарно-гигиенического состояния воздуха.
12. Гигиеническое и эпидемиологическое значение воды.
13. Какие показатели используют при гигиенической оценке воды.
14. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли.
15. Гигиенические принципы планировки внутренних помещений предприятия.
16. Контрольные точки санитарного надзора в предприятиях общественного питания.
17. Методика санитарно-гигиенического обследования предприятий туристской отрасли.
18. Сущность процессов дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Методы проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации
19. Виды страхования в туризме. Способы снижения рисков. Контролирующие органы и их функции.
20. Обеспечение безопасности на маршруте повышенной сложности.
21. Требования к квалификации персонала.

22. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристской отрасли
23. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли
24. Безопасность в туризме: требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с ГОСО; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:

- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

Бгатов, А. П.

Туристские формальности [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. П. Бгатов. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 367 с.: ил.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 362. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-0328-6: 7832.90, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Горенбургов, М. А.

Технология и организация услуг питания [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ М. А. Горенбургов, Г. С. Сологубова; Балт. акад. туризма и предпринимательства. - Москва: Академия, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 238, [2] с.: ил., табл.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 237. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-1935-5: 9291.80, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Беляков Г. И., Охрана труда и техника безопасности, 3-е изд., пер. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата Научная школа: Тверская государственная сельскохозяйственная академия (г. Тверь). Подробнее Страниц: 404 Год: 2019 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-00880-7Серия: Бакалавр. Прикладной курс

2. Кирюшин, В. А. Гигиена труда: учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования/ В. А. Кирюшин, А. М. Большаков, Т. В. Моталова; М-во здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Библиотека МГМУ им. И. М. Сеченова). - Библиогр.: с. 273-277 (36 назв.).

3. Королев. А. А. Гигиена питания: учебник для студентов вузов / - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 544 с. - (Высшее образование).

4. Курочкина А. Ю., Управление качеством услуг 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Страниц: 172 Год: 2019 / Гриф УМО ВО, SBN: 978-5-534-07316-4

5. Тутьельян В. А., Суханов Б. П., Керимова М. Г, Елизарова Е. В.. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции: учеб. пособие для студентов вузов / - М. : Практ. медицина, 2015. - 160 с.

6. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие для вузов;/ пер. с англ. [Н. Егорова]. - 4-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва: ЮНИТИ, 2014.

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебное пособие, высшее профессиональное образование, бакалавриат. М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 224 с.

2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: Учебное пособие. бакалавриат – М.: Издательство «Кнорус», 2014. 168 с.

3. Бгатов А.П. Безопасность в туризме / А.П. Бгатов. – М.: Форум, 2011. – 360 с.

4. Бгатов, А. П. Туристские формальности: учебник для студентов вузов / А. П. Бгатов. - М.: Академия, 2011. - 368 с.

5. Биржаков М.Б. Безопасность в туризме / М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. – СПб.: Герда, 2008. – 280 с.

6. Елханова Д.И. Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. 248 с.

7. Ёхина М.А., Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для студ. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 208 с.

8. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В., Технология гостиничного сервиса: Учебник. Высшее профессиональное образование. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 272 с.

9. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария: учебник для студентов СПО / А.Н. Мартинчик, А.А. Королев, Ю.В. Несвижский. – М.: Академия, 2010. – 352 с.

10. Родионова Н.С., Субботина Е.В., Глаголева Л.Э. Организация гостиничного дела: Учебное пособие.- СПб.: «Троицкий мост», 2013.- 368 с.

11. Романов В.А., Цветкова С.Н., Шевцова Т.В. Кращенко В.В., Гостиничные комплексы: организация и функционирование. М.: Учебное пособие. М.: Издательский центр «Март Феникс», 2010.- 224 с.

12. Саак А.Э., Якименко М.В., Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): Учебное пособие. СПб., Питер 2012.- 428 с.

13. Самохвалова А.Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учебное пособие. СПб.: Речь, 2012.

14. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для вузов / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М.: КноРус, 2010.

15. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.И. Путин, И.А. Коноплева. 2-е изд., перераб. М.: ИНФРА-М, 2013.

16. Солонкина О.В., Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризма: Учебное пособие. 2-е изд. М.: Академия, 2007.

17. Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. Безопасность бизнеса в индустрии туризма: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 336 с.

18. Шленская, Т.В. Санитария и гигиена питания: учеб. пособие для студ. вузов / Т.В. Шленская, Е.В. Журавко. – М.: КолосС, 2006. – 184 с.

в) нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.
3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).
4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от 10.01.2002г.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.
7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.
8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.
9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.
10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).
11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).
12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.new-hotel.ru>
2. <http://www.otel-e.com>
3. <http://www.inn.tj/hotels/index7.php>

4. <http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html>
5. <http://www.hotelconsulting.ru>
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. <http://www.turbooks.ru>
8. <http://www.iso.org/iso/home.html> - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.
9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию
10. <http://www.travelinform.ru/main/newtech> - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;
11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;
12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндустрии
13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размещается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
 - Федеральная служба государственной статистики. URL:<http://www.gks.ru>
 - Всемирная туристическая организация. URL:<http://www.unwto.org>
 - Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) <https://www.wttc.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обучения дисциплине «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, видеокамеры и пр.);
 - серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
 - установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, он - лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- Библиотека БФУ им. И. Канта;
- Университетская библиотека онлайн;

- [h](#)

†– Российская государственная библиотека;

† ▪ <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства.

p

s

e

l

i

b

r

a

r

y

r

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411,406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг»».

Цель изучения дисциплины: приобретение и практическое применение теоретических знаний в сфере стандартизации, и управления качеством услуг гостиниц и других средств размещения; приобрести умение свободно ориентироваться в многообразии методов управления качеством гостиничных услуг

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать: - основы государственного регулирования гостиничной деятельности, органы управления сферой гостиничной деятельности; - современные законодательные акты и нормативные правовые документы, касающиеся функционирования гостиничного хозяйства; - основы стандартизации и сертификации в гостиничной сфере; - общую характеристику договорных отношений в гостиничной сфере. -правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; -основы производственно – технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; -принципы организации производственного процесса гостиничных предприятий; -организацию технологических процессов в гостиничной деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей.
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.	Уметь: - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность - анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов

<p>сертификации услуг размещения и общественного питания</p>	<p>ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;</p>	<p>-использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности , в том числе в соответствии с требованиями потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договорную документацию для всех контрагентов гостиничной деятельности - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности гостиничного предприятия - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность - использовать технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и составления договорной документации; - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях гостиничной индустрии требованиям нормативной документации - навыками применения на практике правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность; - навыками использования технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность. <p>навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования оптимальных технологических процессов в гостиничной деятельности в том числе в соответствии с требованиями потребителей;
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.	Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации. Функции и методы стандартизации Национальная система стандартизации: Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Организация работ по стандартизации. Международная и европейская стандартизация в обеспечении качества гостиничных услуг: Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.
2	Качество гостиничных услуг: формирование и оценка.	Факторы, определяющие качество услуг. Характеристики и показатели качества продукции и услуг. Методы определения показателей качества. Инструменты

		контроля, анализа и управления качеством. Методы контроля качества. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта. Стандарты качества обслуживания.
3	Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.	Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей.
4	Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.	Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.
5	Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.	Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.

Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации; эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации. Функции и методы стандартизации. Национальная система стандартизации: Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Организация работ по стандартизации. Международная и европейская стандартизация в обеспечении качества гостиничных услуг: Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.

Тема 2 Качество гостиничных услуг: формирование и оценка.

Факторы, определяющие качество услуг. Характеристики и показатели качества продукции и услуг. Методы определения показателей качества. Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Методы контроля качества. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта. Стандарты качества обслуживания.

Тема 3 Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.

Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей.

Тема 4 Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.

Организация производственного контроля качества и безопасности кулинарной продукции Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.

Тема 5 Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.

Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.

Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Методы определения показателей качества услуг. Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности: содержание, порядок разработки и утверждения; квалификационные характеристики. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса. Стандарты качества обслуживания. Обязательная и добровольная сертификация гостиничных предприятий.

Тема 2 Качество гостиничных услуг: формирование и оценка.

Методы внешней оценки качества и безопасности. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внутренней оценки: самоаудит, измерение удовлетворенности потребителей. Национальные стандарты, технологические нормативы. Организация производственного контроля качества и безопасности гостиничных услуг; внутренний контроль.

Тема 3 Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.

Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге: Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ». Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1 Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.

Система стандартизации и её роль в техническом регулировании.

Тема 2 Качество гостиничных услуг: формирование и оценка.

Качество гостиничных услуг: формирование, оценка, безопасность.

Тема 3 Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.

Знакомство с литературой по теме: Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта.

Тема 4 Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.

Подготовка к тесту 2 по теме: Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.

Тема 5 Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.

Подготовка к тесту 3 по теме: Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.	ПК-2 ПК-5	Коллоквиум
Качество гостиничных услуг: формирование и оценка.		Тест
Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.		Тест
Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.		Кейс-задача

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице.		Кейс-задача

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1 – Коллоквиум по разделам:

1. Тема 1. Система стандартизации и её роль в техническом регулировании.

Вопросы для обсуждения:

1. Дата принятия первого отечественного стандарта для сферы туризма.
2. Какими общими признаками характеризуются однородные туристские услуги.
3. Что устанавливает ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура
4. Показателей качества услуг.
5. Сформулируйте определение термина «Процесс оказания услуги».
6. Сформулируйте определение термина «Оценка качества услуги (процесса оказания услуги)».
7. Сформулируйте определение термина «Метод контроля качества услуги»
8. Назовите требования к показателям качества услуг.
9. Назовите цели применения показателей качества.
10. В чем отличия внутренних форм контроля качества от внешних форм контроля.
11. Смысл процедуры сертификации..
12. Структура документа Закон РФ «О техническом регулировании».
13. Соотнесите стандарты серии ИСО и российскую систему стандартов ГОСТ.
14. Назовите стандарты серии ИСО применяемые в менеджменте качества в сфере туризма.
15. Роль и место документа «Руководство по качеству» в менеджменте качества туристского предприятия.
16. Роль руководителя в обеспечении качественных результатов деятельности предприятия.
17. Отечественный и иностранный опыт участия работников туриндустрии в управлении предприятием.
18. Структура "петли качества" в соответствии с МС ИСО-9004.
19. Понятие оптимального уровня качества. Политика «100% качества».
20. Восемь ключевых принципов системного управления качеством.
21. Виды документов по стандартизации в сфере туризма.

Критерии оценки участия в коллоквиуме: студент принимал активное участие в обсуждении темы дискуссии, показал умение самостоятельно анализировать факты, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Качество выступления студента оценивается по следующей системе:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам коллоквиума.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению кейс-задачи проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - студент не участвует в обсуждении или отсутствует по неуважительной причине.

Оценочное средство 2 – тест по разделам:

1. «Качество гостиничных услуг: формирование, оценка, безопасность»

Варианты тестовых вопросов:

1. Комплекс мероприятий, проводимых с целью подтверждения соответствия определенным стандартам, - это:

- а) стандартизация;
- б) сертификация;
- в) аккредитация;
- г) верификация.

2. К какому виду национальных стандартов относится стандарт «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»:

- а) стандарт на услугу;
- б) основополагающий стандарт;
- в) стандарт на предприятия;
- г) стандарт на терминологию;
- д) стандарт на методы контроля;
- е) стандарт на процессы.

3. Нормативно-технический документ, утвержденный компетентным органом, обязательный к исполнению, устанавливающий комплекс правил, норм, требований к объекту – это:

- а) стандарт;
- б) сертификат;
- в) технический регламент;
- г) технические условия.

4. Основная цель стандартизации – это ...

- а) установление требований к качеству товаров и услуг;
- б) все перечисленное;
- в) подтверждение качества товаров и услуг установленным требованиям;
- г) повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг.

5. К документам в области стандартизации не относятся ...?

- а) национальные стандарты;
- б) бизнес-планы;
- в) технические регламенты.

6. Особенности стандартизации продукции, работ, услуг устанавливаются...

- а) правительством Российской Федерации;
- б) международной организацией ИСО;
- в) региональным органом по стандартизации;
- г) президентом Российской Федерации.

7. К показателям назначения услуг относятся:

а) знание и соблюдение профессиональной этики поведения, способность к руководству; б) надежность предоставляемой услуги, стойкость результата услуги к внешним воздействиям;

в) показатели совместимости, показатели предприятия, показатели применения все перечисленное.

8. Ведущей организацией в области международной стандартизации является:

- а) Международная электротехническая комиссия (МЭК);
- б) Международная организация по стандартизации (ИСО);

в) Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).

9. Для комплексной стандартизации характерны три главных методических принципа оптимальность, планирование и ...

а) материалоемкость; б) технологичность; в) системность; г) взаимозаменяемость.

10. Симплификация – это ...

а) отбор конкретных объектов, признанных целесообразными для дальнейшего производства и применения в общественной деятельности;

б) определение конкретных объектов, признанных нецелесообразными для дальнейшего производства и применения в общественной деятельности;

в) процесс нахождения оптимальных параметров назначения, качества и экономичности; г) создание типовых образцов, конструкций, технологических правил, форм документации.

11. Исключительное право официального опубликования ГОСТов и ОКС имеет:

а) Госстандарт РФ;

б) Правительство РФ;

в) Отраслевое ведомство;

г) Соответствующее Министерство.

12.... - орган, возглавляющий систему сертификации:

а) Центральный орган по сертификации;

б) Госстандарт;

в) Испытательная лаборатория;

г) Научный институт.

13. В нормативно-методическую базу сертификации входят:

а) указы президента;

б) подзаконные акты;

в) правила по сертификации;

г) федеральные законы.

14. Среди основных этапов сертификации можно выделить... ?

а) оспаривание решения по сертификации;

б) оценка уровня качества продукции;

в) оценку соответствия объекта сертификации установленным требованиям;

г) анализ рыночной конъюнктуры.

15. Сертификация систем менеджмента качества включает этапы... ?

а) анализ состояния рыночной экономики;

б) определение экономического эффекта от внедрения системы менеджмента качества на предприятии;

в) решение руководства предприятия о сертификации системы менеджмента качества;

г) проведение аудита и подготовка акта по результатам аудита.

16. Деятельность по сертификации в РФ основана на законе РФ:

а) «О защите прав потребителей»;

б) «О техническом регулировании»;

в) «О сертификации продукции и услуг»;

г) «Об обеспечении единства измерений».

17. Сертификаты и аттестаты аккредитации в системах обязательной сертификации вступают в силу ...

а) с даты подписания договора;

б) с даты их регистрации в государственном реестре;

в) с даты подачи заявки;

г) с даты выдачи.

18. Создать систему добровольной сертификации могут ... ?

а) юридическое лицо;

- б) Госстандарт Российской Федерации;
- в) индивидуальный предприниматель;
- г) союз потребителей.

19. Национальную систему стандартизации составляют:

- а) национальные стандарты, правила стандартизации, стандарты коммерческих организаций;
- б) общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; в) национальные стандарты, правила стандартизации, нормы и рекомендации, классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, стандарты организаций;

- г) национальные стандарты, нормативно-правовые акты по стандартизации;
- д) все ответы неверны.

20. Функции национального органа по стандартизации возложены на:

- а) испытательные лаборатории;
- б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- в) Федеральное агентство по туризму;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- д) главный научно-исследовательский центр ведения общероссийских классификаторов.

2. «Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице». Варианты тестовых вопросов:

1. Проверка соответствия объекта установленным требованиям – это:

- а) качество; б) сервис; в) контроль; г) технические процессы.

2. Согласно ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения» гостиничная услуга – это: а) материальная услуга; б) услуга социально-культурной сферы.

Согласно ГОСТ Р 54606-2011 малая гостиница, малый отель – это:

- а) малое средство размещения с номерным фондом от 51 до 100 номеров;
- б) малое средство размещения с номерным фондом от 5 до 15 номеров.

3. Совокупность исполнителей, средств контроля и определенных объектов, действующих по правилам, установленным соответствующей нормативной документацией, – это:

- а) органы контроля; б) контроль качества; в) система контроля; г) ведомственный контроль.

4. Дефект, для выявления которого не предусмотрены соответствующие правила, методы и средства нормативной документации, – это:

- а) малозначительный; б) критический; в) скрытый; г) устранимый.

5. Дефект, который существенно влияет на использование продукции по назначению и на ее долговечность, – это: а) явный; б) значительный; в) критический; г) неустраняемый.

6. Согласно "Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных нужд это а) клиент б) гость в) потребитель

7. Гостиница согласно "Правил предоставления услуг в Российской Федерации" это

- а) имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенное для предоставления услуг
- б) индивидуальное средство размещения для временного проживания туристов
- в) средство размещения для постоянного проживания туристов

8. Какой внутриорганизационный документ определяет порядок выполнения различных видов уборочных работ в гостинице?

- а) правила предоставления гостиничных услуг.
- б) должностная инструкция горничной.

в) стандарты выполнения уборочных работ.

9. Укажите перечень услуг ("Правила предоставления гостиничных услуг в РФ") предоставляемых бесплатно в гостиницах:

а) вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, доставка в номер корреспонденции, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, ниток, иглолок, одного комплекта посуды, столовых приборов.

б) вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, доставка в номер корреспонденции, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, ниток, иглолок, одного комплекта посуды, столовых приборов, поднос багажа.

в) вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, доставка в номер корреспонденции, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, ниток, иглолок, одного комплекта посуды, столовых приборов, индивидуальный сейф в номере.

10. В каких гостиницах предусмотрен вечерний сервис (подготовка комнаты ко сну гостей):

а) в гостиницах с категорией не ниже 4*;

б) во всех категориях гостиниц;

в) в гостиницах категории 5*.

11. Какие нормативные документы гарантируют права потребителей?

а) Конституция РФ;

б) Закон РФ: «О защите прав потребителей»

в) инструкция «О книге отзывов и предложений на предприятиях розничной торговли и в заведениях ресторанного хозяйства»;

г) все ответы верны.

12. Организация или индивидуальный предприниматель, выполняющий или оказывающий услуги по договору, – это: а) изготовитель; б) продавец; в) исполнитель; г) потребитель.

13. Закон «О защите прав потребителей»:

а) регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг);

б) устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни и здоровья потребителей;

в) регулирует просвещение, государственную и общественную защиту интересов потребителей;

г) все ответы верны.

14. Определите, что не соответствует свойствам «услуги»?

а) неспособность к хранению;

б) неосвязаемость;

в) неразрывность производства и истребления;

г) постоянство качества.

15. Степень соответствия потребительских свойств услуги конкретной общественной потребности, отвечающей как требованиям действующей нормативно-технической документации, так и пожеланиям конкретного потребителя услуги, согласованным при приеме заказа, при оптимальных социально-экономических результатах ее исполнения – это:

а) качество исполнения услуг;

б) качество туристского продукта;

в) качество обслуживания населения;

г) качество гостиничных услуг.

16. Определите, что не соответствует категориям качества гостиничного продукта:

а) безопасность;

б) соответствие тенденциям моды;

в) приятный интерьер;

г) компетентность, знания и способности персонала.

17. Определите, что не соответствует категориям качества гостиничного продукта:

- а) внешний вид персонала;
- б) понимание индивидуальных запросов потребителя;
- в) приятный интерьер;
- г) отсутствие недостатков.

18. То, с чем остался клиент после взаимодействия со служащим – это:

- а) функциональное качество;
- б) социальное качество;
- в) техническое качество;
- г) этическое качество.

19. Качество как процесс предоставления товара или услуг – это:

- а) социальное качество;
- б) техническое качество;
- в) этическое качество;
- г) функциональное качество.

20. Качество культуры, которое формируется поведением сотрудников гостиницы по отношению к гостям – это:

- а) техническое качество;
- б) социальное качество;
- в) этическое качество;
- г) функциональное качество.

3. «Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге».

Варианты тестовых вопросов:

1. Разрыв между предоставлением услуги и внешней информацией, участвующей в формировании представления клиента о получаемой услуге возникает, когда имеет место:

- а) нескоординированная горизонтальная связь между подразделениями гостиницы и маркетологами;
- б) нескоординированная горизонтальная связь между подразделениями гостиницы и рекламными агентами;
- в) плохое понимание обслуживающим персоналом выполняемых функций;
- г) неприемлемая система контроля и наблюдения.

2. Разрыв между потребительскими ожиданиями и их восприятием руководством гостиницы возникает, когда имеет место:

- а) плохое понимание персоналом выполняемых функций;
- б) отсутствие обратной связи между клиентами и гостиничным предприятием;
- в) низкая эффективность проведенных маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг;
- г) ощущения невыполнимости запрашиваемой услуги;

3. Согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ, без дополнительной оплаты гостям могут быть предоставлены следующие виды услуг:

- а) чистка обуви;
- б) доставка в номер корреспонденции при ее получении;
- в) услуги копирования.

4. Согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ к основным услугам гостиниц относятся:

- а) услуги проживания;
- б) развлекательные услуги;
- в) услуги связи;

5. Какими из следующих критериев, согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ, определяется их качество:

- а) безопасность;
- б) наличие корпоративной культуры в гостинице;
- в) наличие дресс-кода.

6. Карта качества обслуживания в гостиничном предприятии называется нормативной если она заполняется:

- а) группой клиентов;
- б) контролером-экспертом;
- в) индивидуальным клиентом;
- г) группой экспертов.

7. Согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ, без дополнительной оплаты гостям могут быть предоставлены следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) побудка к определенному времени;
- в) предоставление переводчика;
- г) глажение одежды.

8. Перечень дополнительных услуг зависит от:

- а) месторасположения гостиницы;
- б) категории гостиницы;
- в) целевого рынка гостиницы;
- г) желания руководства гостиницы.

9. Какие виды ответственности предусмотрены за несоблюдение требований стандартов: а) все перечисленное;

- б) административная и гражданско-правовая;
- в) уголовная и административная;
- г) уголовная и гражданско-правовая.

10. Кто несет ответственность за наличие сертификата и знака соответствия у продукции, подлежащей обязательной сертификации?

- а) изготовитель;
- б) продавец;
- в) орган по сертификации;
- г) испытательная лаборатория.

11. Комфорт, который обеспечивает удобство расчета для гостя, систему скингов, бонусов, клубных карт и другие меры, призванные мотивировать гостя в повторном выборе средства размещения или предприятия питания, турагентства или экскурсионного бюро, что и является основной целью системы качества – это:

- а) информационный;
- б) психологический;
- в) эстетический;
- г) экономический.

12. Комфорт, который проявляется в красиво оформленном интерьере, создающем атмосферу уюта и домашнего тепла – это:

- а) информационный;
- б) психологический;
- в) эстетический;
- г) экономический.

13. Комфорт, который подразумевает создание нормальных условий для проживания гостя (оптимальные температура, влажность воздуха, атмосферное давление, удобство мебели): а) информационный;

- б) бытовой;
- в) эстетический;

г) экономический.

14. Восприятие означает:

- а) метод оценки;
- б) способ сравнения;
- в) чувственный образ объекта восприятия.

15. Если исполнитель нарушил сроки начала оказания услуг по договору на бронирование мест в гостинице, потребитель по своему выбору вправе:

- а) расторгнуть договор об оказании услуги;
- б) назначить исполнителю новый срок;
- в) полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги;
- г) потребовать уменьшения цены за оказанные услуги.

16. Если номера первой категории по суммарному количеству баллов не соответствуют категории – ниже значений для данной категории, установленной при предварительной оценке (1 этап), то принимаются следующие решения:

- а) номера выводятся из номерного фонда для ремонта;
- б) номеру присваивается более низкая категория – вторая.

17. За нарушение сроков начала оказания услуг по договору на бронирование мест в гостинице исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пени) в размерепроцентов суточной цены забронированных мест?

- а) 1% суточной цены забронированных мест;
- б) 5% суточной цены забронированных мест;
- в) 3% суточной цены забронированных мест.

18. Какие методы управления являются научной основой современного технического контроля?

- а) прогнозирования;
- б) Дельфи; в) математико-статистические;
- г) балансовый;
- д) комплексного анализа.

19. Какое уменьшение требуемого количества баллов допускается при оценке гостиницы? а) 5%; б) 15%; в) 10%.

20. Какую цель ставят предприятия в процессе управления качеством?

- а) повышение уровня качества продукции;
- б) получение прибыли;
- в) расширение производства;
- г) снижение себестоимости производимой продукции; д) удовлетворение потребностей потребителей.

21. Надзор за качеством означает:

- а) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, а также анализ протоколов в целях установления того, что установленные требования выполняются;
- б) описание работы системы качества;
- в) способ обеспечения качества.

22. Основная цель классификации объектов туристской индустрии, включающими гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, в соответствии с Системой классификации:

- а) установление номенклатуры показателей качества услуг и обслуживания туристов;
- б) установление требований к органам местного самоуправления по руководству гостиницами и другими средствами размещения;
- в) обеспечение качества услуг, соответствующего требованиям Системы классификации, разработанным в соответствии с международными стандартами, рекомендациями ЮНВТО и существующей отечественной и зарубежной практикой;

г) установление прогрессивных требований к качеству услуг и обслуживания.

23. Официальный документ установленного образца, получаемый Заявителем после прохождения процедуры оценки соответствия объектов туристской индустрии требованиям Системы классификации:

- а) свидетельство о присвоении категории;
- б) сертификат соответствия категории.

24. «Петля качества» означает:

- а) способ создания системы качества на предприятии;
- б) концептуальную модель взаимозависимых видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях от определения потребностей до оценки их удовлетворения;
- в) улучшение взаимоотношений с клиентом во время предоставления обслуживания.

25. Сколько этапов содержит экспертная оценка соответствия гостиниц или иных средств размещения проводится а) три; б) пять; в) шесть.

26. Сертификат соответствия – это:

- а) документ, удостоверяющий соответствие объекта международным требованиям;
- б) обозначение, служащее для информирования потребителей о качестве приобретаемой продукции;

в) способ определения соблюдения требований, предъявляемых к объекту;

г) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

д) все ответы неверны.

27. Формами подтверждения соответствия выступают:

- а) декларирование соответствия, стандартизации;
- б) обязательная сертификация, стандартизация, аккредитация;
- в) добровольное подтверждение соответствия, обязательное подтверждение соответствия; г) все ответы неверны.

28. «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ» определяют основные признаки современных гостиниц:

а) наличие имущественного комплекса, обустроенного в соответствии с присвоенной категорией;

б) экскурсионная программа;

в) круглосуточное оформление гостей;

г) единый расчетный час.

29. Документальное подтверждение соответствия услуг определенным требованиям, конкретным стандартам или техническим условиям, называется...

а) торговая марка; б) лицензия; в) сертификат; г) знак качества.

30. По чьей инициативе проводится добровольная сертификация? а) предприятия-изготовителя; б) потребителя; в) инспектирующей организации; г) сертификационного центра.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за набранные 18-20 (90-100%) правильные ответы,

«хорошо» - 14-17 (70-89%),

«удовлетворительно» - 10 – 13 (50-69%),

«неудовлетворительно» - менее 10 (менее 50%).

Оценочное средство 3 – кейс - задача по разделам:

«Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице».

Используя: Международную гостиничную конвенцию. Часть 1, Международные гостиничные правила. Часть 1,2, и «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ», решите следующие ситуационные задачи.

1. В адрес владельца гостиницы поступил устный запрос от туристской фирмы на бронирование гостиничных услуг. Какие условия необходимо выполнить, чтобы запрос считался принятым?

2. Группа туристов в составе 13 человек должна была проживать в гостинице согласно заключенному контракту 15 дней. По истечении семи дней произошло изменение цен на гостиничные услуги. Должен ли в этом случае владелец гостиницы придерживаться цен, предусмотренных контрактом? По истечении, какого срока с момента их изменения могут применяться новые цены? Дайте обоснованный ответ.

3. Турагент, заключивший гостиничный контракт и направивший в гостиницу группу туристов, принял на себя обязательства по оплате счета за предоставленные услуги. Счет был оплачен в течение 36 дней со дня его получения. Дайте обоснованные ответы: 1) своевременно ли оплатил счет турагент? 2) какие суммы должен выплатить турагент в случае пропуска установленных сроков оплаты счета?

4. Каким образом должен поступить владелец гостиницы, если клиент пребывает в гостинице более длительное время, чем оговорено в гостиничном контракте?

5. Владелец гостиницы принял решение не принимать кредитные карточки в оплату за предоставленные услуги. Прав ли владелец гостиницы, если контрактом предусмотрено, что оплата за услуги, забронированные турагентом, производится клиентом?

6. Клиент продлил срок своего проживания в гостинице на пять дней. Турагент направил соответствующий запрос на продление пребывания своего клиента в гостинице. Выплачивается ли в этом случае комиссия турагенту? В каких случаях комиссия фирме не выплачивается?

7. Оплату предоставляемых услуг в гостинице производил непосредственно клиент. В течение 30 дней после отъезда клиента владелец гостиницы выплатил комиссионное вознаграждение турагенту. Как производится оплата турагенту, если расчеты не произведены в установленные сроки?

8. Турагент аннулировал заказ на предоставление гостиничных услуг в сроки, предусмотренные контрактом. В течение, какого времени с момента аннуляции должна быть возвращена турагенту сумма, полученная владельцем гостиницы в качестве предварительной оплаты? Укажите порядок оплаты турагенту, если расчеты не произведены в установленные сроки.

9. Если владелец гостиницы окажется не в состоянии выполнить свои обязательства согласно Международной гостиничной конвенции, он обязан компенсировать фактический ущерб, причиненный турагенту. В исключительных случаях, если было предусмотрено, что турагент извещен об этом за три недели, владелец гостиницы может разместить клиентов в ближайшей подобной гостинице или гостинице более высокого класса. Имеет ли право турагент на компенсацию в этом случае? Кто оплачивает разницу в цене гостиничных услуг?

10. В гостинице произошел пожар. По этой причине владелец гостиницы не смог выполнить свои обязательства. Дайте обоснованные ответы: освобождается ли в этом случае от ответственности владелец гостиницы? Какие меры он должен принять, чтобы ограничить ущерб, который может быть причинен турагенту таким невыполнением обязательств?

11. Турагент сообщил в октябре владельцу гостиницы для туристов во Владивостоке за 10 дней до даты прибытия группы туристов, что заказ на предоставление гостиничных услуг туристу из Хабаровска аннулируется. Взимается ли в этом случае компенсация? Какие размеры компенсации предусмотрены? Какие минимальные сроки для аннуляции существуют в гостиницах, предназначенных для групп туристов в сезон пик?

12. Согласно «Международной гостиничной конвенции» в контракте о предоставлении гостиничных услуг индивидуальным клиентам за аннуляцию обслуживания на срок от трех суток и более в низкий сезон предусмотрена компенсация в размере суточной стоимости всех заказанных гостиничных услуг. Какой размер компенсации предусмотрен за аннуляцию обслуживания на срок менее трех суток и от трех суток и более в сезон пик?

13. Клиент выехал из гостиницы на четыре дня раньше установленного в контракте срока. Кто должен компенсировать фактические убытки, понесенные владельцем гостиницы, когда преждевременный отъезд клиента возник не по вине владельца гостиницы?

14. Клиент не прибыл в гостиницу к назначенному сроку. Турагент не информировал владельца гостиницы о возможном более позднем прибытии клиента. Бронирование услуг не было своевременно аннулировано. Кто, в каком размере и в какие сроки обязан компенсировать реальный ущерб, причиненный владельцу гостиницы? Какие правила применяются в случае более поздней аннуляции или иной информации о клиенте?

15. Турагент направил владельцу гостиницы за 14 дней до прибытия группы список ее членов на размещение. Какие сведения, кроме фамилии, имени и отчества должны быть отражены в списке? Обязан ли владелец гостиницы информировать турагента в случае, если список группы на размещение не был им получен за две недели до прибытия группы? Как должен поступить владелец гостиницы, если группа привезла список в день прибытия?

Критерии оценки результатов:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - Студент не справился с заданием или отсутствовал на занятии без уважительной причины.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

- 1. Проанализируйте влияние качества продукции и услуг на основные сферы деятельности,**
- государства.
- Охарактеризуйте основные понятия и определения в области управления качеством.
- Охарактеризуйте основные элементы новой системы управления качеством.
- Раскройте актуальность проблемы качества для туристических организаций.
- Охарактеризуйте классификаторы и классификаторы услуг в области туризма.
- Опишите различные подходы к содержанию понятия «качество».
- Проанализируйте классификацию организаций в области туризма.
- Охарактеризуйте особенности туристических услуг как объект управления качеством.
- Определите сущность и показатели оценки уровня качества услуг.
- Охарактеризуйте технологию экспертной оценки услуги.
- Раскройте методы оценки уровня качества услуги.
- Охарактеризуйте понятия конкурентоспособности.
- Дайте характеристику показателям определяющим конкурентоспособность.
- Охарактеризуйте методы, используемые для определения конкурентоспособности.
- Опишите показатели качества и конкурентоспособности услуг.
- Охарактеризуйте оценку качества системы обслуживания.
- Охарактеризуйте оценку и прогнозирование уровня конкурентоспособности услуг и организаций.
- Опишите подходы и методы изучения, анализа и оценки удовлетворенности потребителей.

20. Опишите показатели оценки и характеристики качества услуги, обслуживания организаций.
21. Дайте характеристику инструментам и приемам, используемые в области качества.
22. Охарактеризуйте семь инструментов управления и планирования в туризме.
23. Опишите приоритетные бизнес-процессы и их эффективное выполнение.
24. Опишите инструменты анализа процесса качества.
25. Охарактеризуйте состав и назначение международных стандартов ИСО 9000:2000.
26. Охарактеризуйте принципы менеджмента качества.
27. Охарактеризуйте модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.
28. Опишите аудит система менеджмента качества опираясь на ГОСТ Р ИСО 19011 – 2003.
29. Охарактеризуйте проблему оценки эффективности системы менеджмента качества.
30. Проанализируйте общие сведения об объектах управления качеством в туризме.
31. Охарактеризуйте модель восприятия потребителем качества услуги.
32. Дайте характеристику классификации методов управления качеством.
33. Охарактеризуйте методы управления персоналом в целях достижения требуемого качества обслуживания.
34. Опишите алгоритм развертывания функций качества и концепция «дома качества».
35. Охарактеризуйте контроль качества и безопасности в области туризма.
36. Дайте характеристику понятия «Качество услуг» и «Удовлетворенность потребителей». Опишите преимущества, получаемые организацией при обеспечении удовлетворенности потребителей качеством услуг.
37. Опишите индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей.
38. Охарактеризуйте разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы менеджмента качества на основе стандартов ИСО 9000
39. Охарактеризуйте концепцию всеобщего управления качеством (TQM).
40. Охарактеризуйте концепцию «Шесть сигм».
41. Охарактеризуйте концепцию Кайдзен.
42. Охарактеризуйте модель Модель Донабедиана, определите ключевые подходы, позволяющие оценить качество услуги.
43. Охарактеризуйте модель Модель Грэнрооса, определите ключевые подходы, позволяющие оценить качество услуги.
44. Охарактеризуйте модель Модель Кано, определите ключевые подходы, позволяющие оценить качество услуги.
45. Проанализируйте ФЗ «О техническом регулировании» и на его основе сделайте выводы об управлении качеством услуг.
46. Дать подробную характеристику объектам и механизму стандартизации.
47. Дать подробную характеристику документам по стандартизации.
48. Охарактеризуйте методы стандартизации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Управление качеством в туризме. Практикум: Учебное пособие / Баургартен Л.В. – М: КНОРУС, 2015, 284 с.

2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг. [Текст]: учебное пособие / Пахомова О.М. – М.: ИНФРА – М, 2016 – 134 с.

3. Ополченнов, И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Советский спорт, 2008 — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53253>.—Загл. с экрана.

4. Дехтярь, Г.М. Стандартизация и сертификация в туризме: учебное пособие / Г.М. Дехтярь. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика, 2014 - 368 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-279-03362- 1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59676>

Дополнительная литература:

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник /И.С. Раманычев, Н.Н. Стрельников, Л.В.Топчий – М.: Дашков и К, 2014.- 184 с.

2. Метрология, стандартизация сертификация. [Текст]: учебник / учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.Г. Сергеев, В.В. Терегеря – М.: Юрайт, 2015 – 838 с.

3. Метрология, стандартизация сертификация (в сфере туризма) [Текст]: учебное пособие/ В.П. Анисимов – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009 – 215 с.

4. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг. [Текст] :учебное пособие / Баургартен Л.В. – М: Дашков и К, 2013 , 284 с.

5. Стандартизация и сертификация в туризме. Практикум: Учебное пособие / Баургартен Л.В. – М: Дашков и К, 2013 , 304 с.

6. Стандартизация и сертификация в туризме. Практикум: Учебное пособие / Баургартен Л.В. – М: Дашков и К, 2013 , 304 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины
«СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **Экономика и управление гостиничным предприятием**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: Богданова О.С., ст.преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
 - 7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса».

Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
------------------------------	--	----------------------------------

<p>ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p>	<p>ПК-2.1 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</p>	<p>Знать: основные понятия в области обслуживания необходимые для проведения анализа развития рынка услуг в современных условиях и определения инновационных подходов в сфере гостеприимства;</p> <p>Уметь: применять полученные знания на практике; услуг; ставить и решать задачи ассортиментной политики и определять ее стратегию;</p> <p>Владеть: владеть методами оценки и конкурентоспособности, навыками применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;</p>
<p>ПК-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания</p>	<p>ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</p>	<p>Знать: действующие общепрофессиональные стандарты и системы сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>Владеть: правилами подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организаций в избранной сфере деятельности.</p>

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Цели и задачи стандартизации.	Исторические основы развития стандартизации. Цели стандартизации. Принципы стандартизации. Функции стандартизации. Задачи стандартизации. Методы стандартизации.
2.	Тема 2. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.	Международные стандарты. Российские стандарты общественных ассоциаций. Государственные (национальные) стандарты. Внутренние стандарты средства размещения
3.	Тема 3. Стандарты и технологии обслуживания.	Правила обслуживания потребителей. Обеспечение качества сервиса. Технология обслуживания в сфере гостеприимства.
4.	Тема 4. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.	Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях. Наличие и соблюдение стандартов качества в гостиничном предприятии. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
5.	Тема 5 Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.	Стандарт процесса «Порядок бронирования номеров».». Стандарт процесса «Порядок поселения в гостинице». Стандарт процесса «Организация обслуживания на этажах».
6.	Тема 6. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений	Работа с претензиями и жалобами. Алгоритм работы с жалобами гостей. Правила работы с жалобами потребителей.
7.	Тема 7. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.	Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности гостиничных услуг. Методы внутренней оценки. Методы внутренней оценки. Самоаудит как метод внутренней оценки. Измерение удовлетворенности потребителей.
8.	Тема 8. Стандартизация, контроль и оценка качества	Нормативное обеспечение деятельности предприятий питания. Особенности организации службы питания в

	услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы	гостинице. Технология обслуживания посетителей на предприятиях питания.
9.	Тема 9. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.	Роль профессиональных стандартов в гостиничном предприятии. Повышение качества обучения персонала гостиничного предприятия. Мотивация персонала в повышении качества гостиничных услуг

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Цели и задачи стандартизации.
- Тема 2. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.
- Тема 3. Стандарты и технологии обслуживания.
- Тема 4. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.
- Тема 5. Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.
- Тема 6. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений
- Тема 7. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.
- Тема 8. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы
- Тема 9. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса» предусматривает 104 часа самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;
- анализ научных публикаций по тематике научных интересов;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- написание творческих работ (проект) по заданной тематике;
- публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы,

выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио, проведение занятий на предприятиях индустрии гостеприимства и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемому результату обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1.	ПК-3	дискуссия	Контрольная работа		Устно
Тема 2.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	дискуссия		устно, письменно

Тема 3.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно пись- менно
Тема 4.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		устно пись- менно
Тема 5	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно пись- менно
Тема 6.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно пись- менно
Тема 7.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия,		устно пись- менно
Тема 8.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно пись- менно
Тема 9.	ПК-3 ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно пись- менно
ЗАЧЕТ	ПК-3 ПК-5			зачет	

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-3, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный этап ПК-3, ПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины
Прикладной этап ПК-3, ПК-5	Знать: основные понятия в области обслуживания необходимые для проведения анализа развития рынка услуг в современных условиях и определения инновационных подходов в сфере гостеприимства;

Демонстрационный этап ПК-3, ПК-5	Уметь: применять полученные знания на практике; услуг; ставить и решать задачи ассортиментной политики и определять ее стратегию;
----------------------------------	---

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Исторические основы развития стандартизации. Цели стандартизации. Принципы стандартизации.
2. Функции стандартизации. Задачи стандартизации. Методы стандартизации.
3. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.
4. Международные стандарты. Российские стандарты отечественных ассоциаций.
5. Государственные (национальные) стандарты. Внутренние стандарты средства размещения.
6. Стандарты и технологии обслуживания.
7. Правила обслуживания потребителей. Обеспечение качества сервиса.
8. Технология обслуживания в сфере гостеприимства.
9. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.
10. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
11. Наличие и соблюдение стандартов качества в гостиничном предприятии.
12. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
13. Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.
14. Стандарт процесса «Порядок бронирования номеров».
15. Стандарт процесса «Порядок поселения в гостинице».
16. Стандарт процесса «Организация обслуживания на этажах».
17. Стандарты качества на гостиничных предприятиях.
18. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений. Работа с претензиями и жалобами.
19. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.
20. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности гостиничных услуг.
21. Методы внутренней оценки. Самоаудит как метод внутренней оценки.
22. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.
23. Нормативное обеспечение деятельности предприятий питания. Особенности организации службы питания в гостинице.
24. Технология обслуживания посетителей на предприятиях питания.
25. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.
Роль профессиональных стандартов в гостиничном предприятии.

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с ГОСО; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:

- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

1. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра туризма и сервиса. - Ставрополь : Секвойя, 2016. - 74 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027>. 10.2.Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы: 1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. 2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. 10.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: 1. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»; 2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooksв)

нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.

3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).

4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от 10.01.2002г.

6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.

7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.

8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.

9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.

10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).

11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).

12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.

13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.new-hotel.ru>
2. <http://www.otel-e.com>
3. <http://www.inn.tj/hotels/index7.php>
4. <http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html>
5. <http://www.hotelconsulting.ru>
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. <http://www.turbooks.ru>
8. <http://www.iso.org/iso/home.html> - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.
9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию
10. <http://www.travelinform.ru/main/newtech> - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;
11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;
12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндурии
13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размещается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
 - Федеральная служба государственной статистики. URL:<http://www.gks.ru>
 - Всемирная туристическая организация. URL:<http://www.unwto.org>
 - Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) <https://www.wttc.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обучения дисциплине «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, видеокамеры и пр.);
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, он - лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- Библиотека БФУ им. И. Канта;
- Университетская библиотека онлайн;

▪ [h](#)

t- Российская государственная библиотека;

t ▪ <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства.

p

s

e

l

i

b

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

– Научная электронная библиотека;

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411, 406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристско-рекреационные ресурсы»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития», Мутавчи Еликанида Павловна, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Туристско-рекреационные ресурсы».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Туристско-рекреационные ресурсы».

Цель изучения дисциплины: сформировать понятие о природных ресурсах и их участии в формировании рекреационного пространства, сформировать и детализировать представления о видах, качественных и количественных параметрах природных ресурсов, дать устойчивые знания о ресурсной обеспеченности различных регионов мира.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте УК-5.2 Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	Знать: - количественные и качественные методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Уметь: - адекватно применять полученные знания на практике для успешного руководства трудовым коллективом. Владеть: - целостным представлением о видах туристских и рекреационных ресурсов, способах их оценки для успешного использования в профессиональной деятельности.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: - специфику рекреационных и туристских ресурсов для определения туристско-рекреационного потенциала на основе использования различных источников информации по объекту туристского продукта. Уметь: - проводить анализ туристско-рекреационного потенциала на основе использования различных источников информации по объекту туристского продукта и управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть:

		- навыками комплексного анализа туристско-рекреационного потенциала на основе использования различных источников информации по объекту туристского продукта в процессе саморазвития.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Туристско-рекреационные ресурсы» представляет собой дисциплину Б1.О.13 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения. Туристский потенциал территории.	Основные понятия и термины (природная среда, природные условия, природные ресурсы, природопользование, ресурсоведение, рекреация, ресурсопользование, ресурсы, ресурсоемкость хозяйства, ресурсы антропоэкологические, ресурсы биологические, рациональное природопользование т.д.). История развития, современное состояние и связь с другими

		дисциплинами. Отношение к ресурсам в различные исторические эпохи. Методики оценки туристского потенциала территории. Методы оценки качества территории для развития туризма и отдыха. Картографический метод оценки туристских ресурсов.
2	Тема 2. Туристское районирование. Классификация и оценка туристских ресурсов Российской Федерации Туристский потенциал территории	Объект и цель при районировании. Районообразующие факторы. Принципы районирования. Методы районирования: метод сопряженного анализа компонентов, метод ведущего фактора. Сложности туристского районирования. Природно-климатические, социокультурные, исторические, архитектурные и археологические, научные и промышленные, зрелищные, культовые. Туристские ресурсы, как национальное достояние. Понятие культурного наследия: памятники, ансамбли, достопримечательные места.
3	Тема 3. Оценка ландшафтов и рельефа для туризма.	Пофакторная и интегральная оценка рекреационных ресурсов. Виды рельефа. Основные характеристики рельефа территории. Оценка рельефа для целей оздоровительного туризма. Терренкур. Назначение, оборудование, виды терренкуров. Устойчивость территорий к эрозии в зависимости от характеристик рельефа. Оценка рельефа для активного отдыха. Характеристики скального рельефа. Характеристики ледового и снежного рельефа. Оценка рельефа в спелеотуризме. Оценка рельефа для горнолыжного отдыха. Основные параметры рельефа в горнолыжном отдыхе.
4	Тема 4. Биоклимат, водные ресурсы, растительный покров.	Основные климатообразующие факторы: солнечная радиация, атмосферная циркуляция, подстилающая поверхность. Ветровой и термический режим. Виды водных объектов. Характеристики обеспеченности территории водными объектами. Основные типы водоемов: моря, заливы, водохранилища, озера, реки и др. Критерии оценки водных объектов для пляжно-купального отдыха. Оценка водных объектов для яхтинга и водных сплавов. Гидроминеральные природные ресурсы: минеральные воды, их происхождение, состав, классификация; лечебные грязи, их классификация и лечебное воздействие. Основные типы растительности и природные зоны. Влияние лесной растительности на рекреационные условия: выделение кислорода, регуляция температурного режима, снижение уровня шума, ионизация воздуха, выделение фитонцидов. Луговая и болотная растительность. Ресурсы грибных и ягодных угодий.
4	Тема 5. Охотничьи и рыболовные ресурсы. Особо охраняемые природные территории	Виды охоты и рыбной ловли. Основные промысловые звери средней полосы РФ. Основные промысловые рыбы России. Основные районы, представляющие рекреационную ценность с точки зрения рыболовства и охоты. Классификация и значение особо охраняемых природных территорий. Понятие природного наследия:

	заповедники, национальные парки, природные парки, заказники – нормативная база. Принципы размещения ООПТ на урбанизированной территории. Особенности рекреационного использования различных видов ООПТ. Основные ООПТ России и мира.
--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения. Туристский потенциал территории.	Основные понятия и термины (природная среда, природные условия, природные ресурсы, природопользование, ресурсоведение, рекреация, ресурсопользование, ресурсы, ресурсоемкость хозяйства, ресурсы антропоэкологические, ресурсы биологические, рациональное природопользование т.д.). История развития, современное состояние и связь с другими дисциплинами. Отношение к ресурсам в различные исторические эпохи.
2	Тема 2. Туристское районирование. Классификация и оценка туристских ресурсов Российской Федерации Туристский потенциал территории	Объект и цель при районировании. Районообразующие факторы. Принципы районирования. Методы районирования: метод сопряженного анализа компонентов, метод ведущего фактора. Сложности туристского районирования. Природно-климатические, социокультурные, исторические, архитектурные и археологические, научные и промышленные, зрелищные, культовые. Туристские ресурсы, как национальное достояние.
3	Тема 3. Оценка ландшафтов и рельефа для туризма.	Пофакторная и интегральная оценка рекреационных ресурсов. Виды рельефа. Основные характеристики рельефа территории. Оценка рельефа для целей оздоровительного туризма. Терренкур. Назначение, оборудование, виды терренкуров. Устойчивость территорий к эрозии в зависимости от характеристик рельефа. Оценка рельефа для активного отдыха. Характеристики скального рельефа. Характеристики ледового и снежного рельефа. Оценка рельефа в спелеотуризме. Оценка рельефа для горнолыжного отдыха. Основные параметры рельефа в горнолыжном отдыхе.
4	Тема 4. Биоклимат, водные ресурсы, растительный покров.	Основные климатообразующие факторы: солнечная радиация, атмосферная циркуляция, подстилающая поверхность. Ветровой и термический режим. Виды водных объектов. Характеристики обеспеченности территории водными объектами. Основные типы водоемов: моря, заливы, водохранилища, озера, реки и др. Критерии оценки водных объектов для пляжно-

		купального отдыха. Оценка водных объектов для яхтинга и водных сплавов. Гидроминеральные природные ресурсы: минеральные воды, их происхождение, состав, классификация; лечебные грязи, их классификация и лечебное воздействие. Основные типы растительности и природные зоны. Луговая и болотная растительность. Ресурсы грибных и ягодных угодий.
5	Тема 5. Охотничьи и рыболовные ресурсы. Особо охраняемые природные территории	Виды охоты и рыбной ловли. Основные промысловые звери средней полосы РФ. Основные промысловые рыбы России. Основные районы, представляющие рекреационную ценность с точки зрения рыболовства и охоты. Классификация и значение особо охраняемых природных территорий. Принципы размещения ООПТ на урбанизированной территории. Особенности рекреационного использования различных видов ООПТ. Основные ООПТ России и мира.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения. Туристский потенциал территории.	Основные понятия и термины (природная среда, природные условия, природные ресурсы, природопользование, ресурсоведение, рекреация, ресурсопользование, ресурсы, ресурсоемкость хозяйства, ресурсы антропоэкологические, ресурсы биологические, рациональное природопользование т.д.) - нормативная база.
2	Тема 2. Туристское районирование. Классификация и оценка туристских ресурсов Российской Федерации. Туристский потенциал территории	Понятие культурного наследия: памятники, ансамбли, достопримечательные места – нормативная база. На контурную карту России нанести регионы с разным уровнем туристско-рекреационного потенциала по следующим критериям: высокий, относительно высокий, средний, низкий. На контурную карту нанести регионы с разными экономико-географическими характеристиками: благоприятные и относительно благоприятные, недостаточно благоприятными условиями, неблагоприятными условиями. На основании проделанной работы выделите группы регионов, которые обладают совокупным туристическим потенциалом: с благоприятными условиями для развития международного туризма, относительно благоприятными, недостаточно благоприятными, неблагоприятными условиями для развития международного туризма.
3	Тема 3. Оценка рельефа и ландшафтов для туризма.	Презентации на тему «Оценка ландшафтного потенциала отдельного региона» (по выбору студента). Используя карты атласа, данные статистики и лекционный материал, дайте общую оценку ландшафтным условиям и ресурсам России.

		На контурной карте отметить туристские дестинации, где ландшафт и рельеф фактор имеет приоритетное значение для развития туризма.
4	Тема 4. Биоклимат, водные ресурсы, растительный покров.	Влияние климатообразующих факторов на attractiveness территории. Презентация на тему «Оценка водного/лесного потенциала» по выбору студента. Характеристики обеспеченности территории водными объектами.
5	Тема 5. Охотничьи и рыболовные ресурсы. Особо охраняемые природные территории	Понятие природного наследия: заповедники, национальные парки, природные парки, заказники – нормативная база. На контурной карте России отметить основные ООПТ. Презентация на выбор студента ООПТ.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Взаимосвязь туристского ресурсоведения и комплексного страноведения. Методики оценки туристского потенциала территории. Методы оценки качества территории для развития туризма и отдыха. Картографический метод оценки туристских ресурсов. Методики оценки туристского потенциала, предложенные Колбовским Е.Ю., Худеньких Ю.А., Дроздовым А.А. Физико-географические факторы развития туризма. Особо охраняемые природные территории. Влияние демографических факторов на развитие туризма. Роль и место материально-технических факторов на развитие туризма. Влияние экономической и политической ситуации на развитие туризма. Глобальные проблемы экологии. Территории, особенно пострадавшие от туризма. Влияние лесной растительности на рекреационные условия: выделение кислорода, регуляция температурного режима, снижение уровня шума, ионизация воздуха, выделение фитонцидов

Выполнение домашнего задания, предусматривает: выполнение презентаций по темам: «Оценка ландшафтного потенциала отдельного региона», «Оценка водного/лесного потенциала», ООПТ; работа с контурными картами.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения. Туристский потенциал территории.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Дискуссия Доклады
Тема 2. Туристское районирование. Классификация и оценка туристских ресурсов Российской Федерации Туристский потенциал территории	УК-5.1 УК-5.3	Собеседование. Кейс. Решение комплектов задач и заданий (контурные карты)
Тема 3. Оценка рельефа и ландшафтов для туризма.	УК-6.2 УК-6.3	Собеседование. Доклады. Решение комплектов задач и заданий (контурные карты)
Тема 4. Биоклимат, водные ресурсы, растительный покров.	УК-6.3	Опрос, презентация
Тема 5. Охотничьи и рыболовные ресурсы. Особо охраняемые природные территории	УК-6.2 УК-6.3	Собеседование. Доклады. Решение комплектов задач и заданий (контурные карты)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Понятие туристско-рекреационных ресурсов и их классификация.
2. Туристско-рекреационная оценка ландшафтов.
3. Оценка местности для лечебно-оздоровительного отдыха.
4. Оценка рельефа для спортивного туризма.
5. Оценка природных комплексов для различных видов горного туризма.
6. Выявление и оценка местности для горнолыжного катания и размещения горнолыжных курортов.
7. Водные объекты. Характеристика обеспеченности территории водными объектами под различные туристско-рекреационные цели.
8. Оценка водных объектов для пляжно-купального отдыха.
9. Оценка водных объектов различных видов спортивного водного туризма.
10. Выбор и оценка акватории для яхтинга, серфинга и виндсерфинга.
11. Оценка водных объектов для рафтинга. Категорирование маршрутов рафтинга;
12. Значение растительного покрова для туризма и рекреации.
13. Значение эстетической оценки ландшафта в туристско-рекреационной практике.
14. Антропогенная нагрузка на ландшафт.
15. Ландшафтный туристско-рекреационный потенциал, зонирование территории;
16. Туристско-рекреационное использование ООПТ.
17. Охотничьи и рыболовные угодья.
18. Климат и биоклимат. Оценка биоклиматических параметров.
19. Режим солнечной радиации, его значение для организации отдыха.

20. Атмосферная циркуляция. Параметры оценки.
21. Минеральные воды. Их значение.
22. Классификация минеральных вод (основные показатели минеральных вод).
23. Лечебные грязи. Их свойства.
24. Основные типы лечебных грязей.
25. Растительные туристско-рекреационные ресурсы.
26. Животный мир как фактор развития туризма.
27. Туристско-рекреационные ресурсы центров познавательного туризма России.
28. Туристско-рекреационные ресурсы центров делового туризма России.
29. Туристско-рекреационные ресурсы центров спортивного туризма России.
30. Туристско-рекреационные ресурсы центров экологического туризма России.
31. Туристско-рекреационные ресурсы центров лечебного туризма России.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные правовые акты.

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации": Федеральный закон "от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
2. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (последняя редакция). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6072/
3. ГОСТ Р 57287-2016 Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых природных территориях. 2017-09-01. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200142464>.

Основная литература

1. Елсукова Е. Ю. Ресурсоведение: учебное пособие / Е.Ю. Елсукова. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 94 с. ISBN 978-5-288-05735-9. URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=999721>. Текст: электронный.
2. Колесова Ю.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2019. 352 с. URL: <https://znanium.com/read?id=354795>. Текст: электронный.
3. Туризм: словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. М.: ИНФРА-М, 2022. 300 с. URL: <https://znanium.com/read?id=391638>. Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Говорушко С. М. Влияние природных процессов на человеческую деятельность: монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 185 с. ISBN 978-5-16-103374-6 (online). URL: <https://znanium.com/catalog/product/517120>. Текст электронный.
2. Григорьева И. Ю. Основы природопользования: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-102535-2.
3. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведений М.: Издательский центр «Академия», 2008. 208 с.
4. Правовое регулирование использования и охраны биологических ресурсов: научно-практическое пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Д.Б. Горохов и др.; отв. ред. Е.Л. Минина. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2018. - 328 с.
5. Саранча М.А. Методологические проблемы интегральной оценки туристско-рекреационного потенциала территории. URL: http://vestnik.udsu.ru/2011/2011-061/vuu_11_061_13.pdf
6. Ушакова Е.О. Вопросы комплексной оценки туристских ресурсов региона // Российское предпринимательство. 2012. № 8 (206). с. 132-137. URL: <http://www.creativeconomy.ru/articles/23467>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение выс-
шего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление безопасностью предприятия сферы гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Костюк Анатолий Петрович, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление безопасностью предприятия сферы гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Управление безопасностью предприятия сферы гостеприимства»

Цель изучения дисциплины: дать студентам комплексное, представление об организации системы безопасности на предприятиях сферы гостеприимства, а также об основных видах оборудования и материально-технических средствах обеспечения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>УК-8; Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> <i>ПК-1; Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания</i>	<i>УК-8.1: оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</i> <i>УК-8.2: оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> <i>УК 8-3: знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</i> <i>ПК-1.1: формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</i> <i>ПК-1.2: организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;</i>	Знать: современные тенденции и направления правового регулирования в сфере обеспечения безопасности предприятий сферы гостеприимства; Уметь: выявлять проблемные аспекты нарушения правил охраны труда и техники безопасности в процессе предоставления услуг в сфере гостеприимства Владеть: методами анализа нормативных и иных документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление безопасностью предприятия сферы гостеприимства» представляет собой дисциплину по выбору блока Б1.В.ДВ.07.01 дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Правовые основы безопасности в сфере гостеприимства	Понятие безопасности, ее уровни, объекты и субъекты. Угрозы безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Система безопасности, ее структура, основные функции и задачи. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности в гостиничном хозяйстве.
2	Безопасность в гостиничных и туристских комплексах и уровни ее организации	Безопасность в гостинице и особенности ее организации. Базовые категории. Угрозы и компоненты безопасности гостиницы. Внешние и внутренние угрозы безопасности. Уровни безопасности, их характеристика: международный (межгосударственный), государственный (государственно-отраслевой), производственный. Личная безопасность и средства самозащиты гостей и персонала гостиницы. Подсистемы обеспечения безопасности гостиницы: правовая, кадровая, информационная, финансово-экономическая. Обеспечение безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения: природных, техногенных, экологических, социальных.

3	Служба безопасности предприятия сферы гостеприимства и организация ее работы.	Структура службы безопасности ее основные задачи, виды и направления деятельности. Физическая охрана. Охрана объектов. Защита материальных ценностей и имущества. Информационная защита. Требования к сотрудникам службы безопасности и методика их отбора
4	Персонал службы безопасности предприятия сферы гостеприимства	Особенности управления персоналом предприятия. Численность и половозрастной состав персонала. Профессиональные и личностные качества сотрудников службы безопасности. Требования к физической подготовке сотрудников службы безопасности.
5	Технические средства обеспечения безопасности предприятия сферы гостеприимства	Классификация технических средств. Технические средства охраны и ограничения доступа. Технические средства обеспечения информационной безопасности. Системы пожарной сигнализации. Системы охранной сигнализации. Системы телевизионного наблюдения.
6	Взаимодействие службы безопасности предприятия сферы гостеприимства с внешними службами безопасности.	Характеристика внешних структур, обеспечивающих безопасность, их функции и направления деятельности. Организационно-правовые условия взаимодействия. Средства и способы взаимодействия.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Правовые основы безопасности в сфере гостеприимства
2. Безопасность в гостиничных и туристских комплексах и уровни ее организации
3. Служба безопасности предприятия сферы гостеприимства и организация ее работы.
4. Персонал службы безопасности предприятия сферы гостеприимства
5. Технические средства обеспечения безопасности предприятия сферы гостеприимства
6. Взаимодействие службы безопасности предприятия сферы гостеприимства с внешними службами безопасности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

По теме «Правовые основы безопасности в сфере гостеприимства»

1. Понятие безопасности и ее значение
2. Безопасность в туризме и гостеприимстве
3. Характеристика опасностей и угроз и их источников
4. Характеристика нормативно-правовой базы обеспечения безопасности гостиниц

По теме «Безопасность в сфере гостеприимства уровни ее организации»

1. Понятие безопасности гостиницы
2. Характеристика правовых нормативных актов обеспечения безопасности в сфере гостиничного бизнеса
3. Специфика гостиницы как объекта безопасности

4. Классификация угроз в сфере гостиничного бизнеса
5. Цели и объекты безопасности в сфере гостиничного бизнеса
6. Основные задачи обеспечения безопасности
7. Основные элементы системы безопасности гостиницы

По теме «Служба безопасности предприятия сферы гостеприимства и организация ее работы»

1. Необходимость создания службы безопасности
2. Нормативная правовая база службы безопасности
3. Характеристика возможных вариантов службы безопасности и ее структура
4. Основные задачи службы безопасности
5. Характеристика проблем, решаемых службой безопасности
6. Охранные меры и направления деятельности службы безопасности

По теме «Персонал службы безопасности предприятия сферы гостеприимства»

1. Понятие персонала службы безопасности и обязанности ее сотрудников
2. Характеристика внутренних локальных актов, которые должен знать сотрудник службы безопасности
3. Этапы отбора кандидатов на работу в службу безопасности
4. Неформальные требования к сотрудникам службы безопасности

По теме «Технические средства обеспечения безопасности предприятия сферы гостеприимства»

1. Назначение технических средств обеспечения безопасности.
2. Классификация технических средств обеспечения безопасности.
3. Системы телевизионного наблюдения;
4. Назначение и характеристика системы контроля и управления доступом;
5. Назначение и характеристика системы охранной сигнализации;
6. Назначение и характеристика системы пожарной сигнализации;

По теме «Взаимодействие службы безопасности внешними службами безопасности»

1. Характеристика и компетенция правоохранительных органов
2. Каковы правовые основы взаимодействия службы безопасности гостиницы с правоохранительными органами
3. Каковы возможные направления взаимодействия службы безопасности гостиницы с правоохранительными органами, и по каким проблемам.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и

(или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. «Правовые основы безопасности в сфере гостеприимства»	УК-8 ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 2. «Безопасность в сфере гостеприимства и уровни ее организации»	УК-8 ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 3. «Служба безопасности предприятия в сфере гостеприимства и организация ее работы»	УК-8 ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 4. «Персонал службы безопасности предприятия в сфере гостеприимства»	УК-8 ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 5. «Технические средства обеспечения безопасности предприятия в сфере гостеприимства»	УК-8 ПК-1	дискуссия; выполнение заданий
Тема 6. «Взаимодействие службы безопасности с внешними службами безопасности»	УК-8 ПК-1	дискуссия; выполнение заданий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

По теме 1 «Правовые основы безопасности в сфере гостеприимства»

1. Какие существуют категории опасности гостиниц?
2. Какими средствами и системами обеспечения безопасности должны быть оборудованы гостиницы независимо от установленной категории опасности?
3. С какой периодичностью осуществляются комплексные проверки антитеррористической защищенности гостиниц? Кто осуществляет данные проверки?
4. Как часто и в каких случаях осуществляется актуализация паспорта безопасности гостиницы?

По теме 2. «Безопасность в сфере гостеприимства и уровни ее организации»

1. Что такое чрезвычайная ситуация, и какова ее классификация?
2. Чем отличается режим чрезвычайной ситуации от режима чрезвычайного положения?
3. Каким образом происходит введение режима чрезвычайной ситуации, и кто это осуществляет?
4. Какие возможны последствия?

По теме 3. «Служба безопасности предприятия в сфере гостеприимства и организация ее работы»

1. «Действия при обнаружении взрывного устройства».

В гостинице обнаружена сумка, оставленная без присмотра. Существует вероятность, что в ней находится взрывное устройство.

Каковы должны быть действия сотрудников службы безопасности?

2. Работник службы безопасности заметил подозрительного человека на одном из этажей гостиницы.

Каковы его действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

3. В холле гостиницы пьяная компания молодых людей устроила драку.

Каковы должны быть действия работника службы безопасности по сохранению личной безопасности и безопасности клиентов в подобной ситуации?

4. В районе вашей гостиницы произошел выброс в атмосферу вредных веществ. *Каковы будут действия сотрудников службы безопасности?*

По теме 4. «Персонал службы безопасности предприятия в сфере гостеприимства»

1. При поступлении на работу в крупный гостиничный комплекс Петров заполнил подробную анкету с указанием биографических данных, мест прежней работы и т.п., но не был письменно предупрежден о том, что эти сведения будут проверяться. При осуществлении проверочных мероприятий службой безопасности достоверности этих сведений Петрову стало известно, что из мести ему руководитель организации, где он прежде работал, сообщил в отношении него клеветническую информацию, на основании чего ему в приеме на работу было отказано.

Вопрос. Прокомментируйте данную ситуацию. Каковы могут быть действия Петрова?

2. Руководитель службы безопасности гостиничного комплекса «Уютная гавань» в беседах с принимаемым на работу персоналом постоянно интересовался, были ли они осведомлены о данных, составляющих коммерческую тайну, на прежних местах работы. Получив положительный ответ, предлагал каждому из них заполнить анкету-опросник, из которой можно было получить важную коммерческую информацию. При этом он постоянно ссылаясь на то, что подобные действия кандидата будут демонстрировать проявление лояльности к новой работе.

Вопрос. Законны ли действия сотрудника кадрового аппарата?

По теме 5. «Технические средства обеспечения безопасности предприятия в сфере гостеприимства»

1. Выявить какие требования предъявляются соответствующими нормативными правовыми актами к путям эвакуации людей при пожаре?

2. После просмотра документального фильма «Пожар в гостинице "Москва"» выявить ошибки в действиях персонала гостиницы.

3. Руководствуясь соответствующими нормативными правовыми актами, заполните таблицу 1.

Опасные факторы пожара	Сопутствующие проявления опасных факторов пожара

По теме 6. «Взаимодействие службы безопасности с внешними службами безопасности»

Написать реферат: «Совершенствование системы обеспечения безопасности в сфере гостиничной деятельности на современном этапе».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность понятия «безопасность», основное его содержание.
2. Основное содержание Закона РФ «О безопасности».
3. Управление безопасностью в сфере гостеприимства, его основные уровни.
4. Характеристика угроз безопасности внешней среды предприятий в сфере гостеприимства и компоненты ее безопасности.
5. Характеристика угроз безопасности внутренней среды гостиницы и компоненты ее безопасности.
6. Сущность комплексной безопасности гостиницы и ее составляющие.
7. Функции и задачи управления безопасностью в гостинице.
8. Структура подсистемы пожарной безопасности гостиниц и ее общая характеристика.
9. Вероятные источники пожарной угрозы безопасности гостиницы.
10. Меры обеспечения пожарной безопасности гостиницы.
11. Структура медицинской и санитарно-эпидемиологической безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
12. Структура подсистемы экологической безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
13. Вероятные источники экологических угроз безопасности гостиницы.
14. Основные каналы утечки информации из гостиничного хозяйства.
15. Классификация основных мер и средств обеспечения информационной безопасности гостиницы.
16. Основные меры и средства обеспечения финансовой безопасности гостиницы.
17. Структура кадровой безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
18. Место и роль кадрового отбора в обеспечении безопасности гостиницы.
19. Административный контроль за работой персонала как мера по обеспечению кадровой безопасности гостиницы
20. Основные меры и средства обеспечения правовой безопасности гостиницы.
21. Структура службы безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
22. Организация работы службы безопасности гостиницы.
23. Квалификационные требования к сотрудникам службы безопасности гостиницы. Общая характеристика зон безопасности гостиницы.
24. Общая характеристика зон безопасности гостиницы.
25. Классификация технических средств и систем безопасности гостиницы.
26. Основные направления работы службы безопасности гостиницы с правоохранительными органами.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные документы

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон от 28.12.2010 г. N № 390 – ФЗ «О безопасности»;
3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г;
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
8. Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Основная литература:

1. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 1 on-line, 263 с.: табл.. - Библиограф.: с.

235-263. - Бессрочная лицензия. - ISBN 978-5-4365-0128-4: 330.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)

2. Деятельность инженерной службы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс для вузов/ М-во образования и науки РФ, Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т рекреации, туризма и физ. культуры; сост. В. И. Сутырин. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2015. - 1 on-line, 113 с.. - Бессрочная лицензия. - Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)

Дополнительная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 313 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-05849-9: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инновациями в сфере гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление инновациями в сфере гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Управление инновациями в сфере гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знания об основных понятиях в области инновации в организации гостиничных услуги, концепции инновационного проектирования заявленной сферы, об основных видах и типах гостиничных услуг, которые являются инновационными для сферы гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: сущность, понятие и особенности инновационный в организации гостиничных услуг, их элементов и структур; общие закономерности формирования концепции инновационных проектов; классификацию инновационных проектов в организации гостиничных услуг; инновационную методику в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий и культурных архитипов; национальные особенности различных сегментов потребительского рынка при проведении инновационных проектов заявленного профиля
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением	Уметь: уметь применять методы анализа, разработки и поиска решений в деятельности предприятий сферы гостеприимства; уметь оценивать инновационнотехнологические риски; быть готовым к внедрению современной системы стандартизации; владеть приемами и методами работы с персоналом; уметь оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов; уметь разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации

	<p>сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;</p>	<p>и качеству гостиничного продукта; составлять разрабатывать и реализовывать инновационные проекты в организации гостиничных услуг; осуществлять руководство коллективом специалистов; решать конфликтные ситуации ориентируясь, исключительно, на клиента; быстро и решительно корректировать инновационные проекты, исходя из изменившейся ситуации Владеть: технологией подготовки инновационных проектов; навыками грамотного коммуникативного общения с потребителями инновационных проектов; методологией и методикой проведения инновационных проектов; навыками тематизированного взаимодействия; способностью интегрировать современное знание из любых профильных и непрофильных предметов; основными навыками инновационного проектирования.</p>
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инновациями в сфере гостеприимства» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие нововведение, диффузия инноваций в гостиничном секторе сервисной индустрии.	Специфическое содержание инновации И. Шумпетера: использование новой техники, новых технологических процессов; нового рыночного обеспечения производства; внедрение продукции с новыми свойствами; использование нового сырья; изменение организации производства и его материально-технического обеспечения; появление новых рынков сбыта. Свойства инновации: научно-техническая новизна; производственная применимость; коммерческая реализуемость (возможность продать). Циклический характер инновационного процесса.
2	Теория инноваций в организации гостиничных услуг	Традиции и инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания в туризме. Коммуникация, трансляция и трансмутация как способы передачи традиции и превращения ее в инновацию. Инноватика - наука об инновациях. Жизненный цикл инноваций в организации гостиничных услуг и услуг питания. Виды и типы инноваций в организации гостиничных услуг и услуг питания. Стадии инновационных процессов. Генерация и рецепция информации. Кодирование и передача информации. Понятие «оператор». Свойства информации. Фиксируемость информации. Инвариантность информации по отношению к ее носителям. Бренность информации. Транслируемость и мультипликативность. Действенность информации. Семантика информации и понятие «цели». Характеристики информации: количество, качество, ценность, эффективность. Динамика информации
3	Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации гостиничных услуг	Понятие индустрии гостеприимства по Уэбстеру. Инновационные признаки гостиничных цепей. Инновационные объекты средств размещения. Инновационные системы в определении категоричности гостиниц. Инновационные стандарты классификаций гостиниц. Инновационные гостиничные службы.

		Производство и реализация инновационных гостиничных услуг. Инновационный операционный процесс обслуживания. Инновационные функции службы приема и размещения. Система «m2m» в гостиничном секторе, создание «умных услуг». Инновационные подходы к работе с клиентами. Е-размещение в системе Е-путешествие. Венчурные фирмы в индустрии гостеприимства.
4	Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания	Инновации в предоставлении услуг питания в различных видах туристической индустрии. Инновации в определении категорийности в индустрии питания. Инновационные концепции и профили ресторанов. Инновационные факторы как факторы успешности ресторанной индустрии. Инновации в организации сопутствующих услуг в индустрии система «m2m» в организации услуг питания, создание «умных услуг» питания. Е-ресторан в системе Епутешествие. Венчурные фирмы в индустрии питания.
5	Инновация в процессе производства туристического продукта гостиничного и ресторанного профиля	Факторы туристического производства продукта гостиничного и ресторанного профиля. Средства производства турпродукта гостиничного и ресторанного профиля. Технологии производства турпродукта. Исторические формы и причины глобальных тенденций на мировом гостиничном и ресторанном рынках. Транснационализация процесса производства продукта гостиничного и ресторанного профиля. Анализ современных тенденций на мировом туристическом рынке в производстве заявленного продукта

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Понятие нововведение, диффузия инноваций в гостиничном секторе сервисной индустрии.

Специфическое содержание инновации И. Шумпетера: использование новой техники, новых технологических процессов; нового рыночного обеспечения производства; внедрение продукции с новыми свойствами; использование нового сырья; изменение организации производства и его материально-технического обеспечения; появление новых рынков сбыта. Свойства инновации: научно-техническая новизна; производственная применимость; коммерческая реализуемость (возможность продать). Циклический характер инновационного процесса.

Тема 2 Теория инноваций в организации гостиничных услуг

Понятие индустрии гостеприимства по Уэбстеру. Инновационные признаки гостиничных цепей. Инновационные объекты средств размещения. Инновационные системы в определении категорийности гостиниц. Инновационные стандарты классификаций гостиниц. Инновационные гостиничные службы. Производство и реализация инновационных гостиничных услуг. Инновационный операционный процесс

обслуживания. Инновационные функции службы приема и размещения. Система «m2m» в гостиничном секторе, создание «умных услуг». Инновационные подходы к работе с клиентами. E-размещение в системе E-путешествие. Венчурные фирмы в индустрии гостеприимства.

Тема 3 Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации гостиничных услуг

Понятие индустрии гостеприимства по Уэбстеру. Инновационные признаки гостиничных цепей. Инновационные объекты средств размещения. Инновационные системы в определении категоричности гостиниц. Инновационные стандарты классификаций гостиниц. Инновационные гостиничные службы. Производство и реализация инновационных гостиничных услуг. Инновационный операционный процесс обслуживания. Инновационные функции службы приема и размещения. Система «m2m» в гостиничном секторе, создание «умных услуг». Инновационные подходы к работе с клиентами. E-размещение в системе E-путешествие. Венчурные фирмы в индустрии гостеприимства.

Тема 4 Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания

Инновации в предоставлении услуг питания в различных видах туристической индустрии. Инновации в определении категоричности в индустрии питания. Инновационные концепции и профили ресторанов. Инновационные факторы как факторы успешности ресторанной индустрии. Инновации в организации сопутствующих услуг в индустрии питания. Система «m2m» в организации услуг питания, создание «умных услуг» питания. E-ресторан в системе E-путешествие. Венчурные фирмы в индустрии питания.

Тема 5 Инновация в процессе производства туристического продукта гостиничного и ресторанного профиля

Факторы туристического производства продукта гостиничного и ресторанного профиля. Средства производства турпродукта гостиничного и ресторанного профиля. Технологии производства турпродукта. Исторические формы и причины глобальных тенденций на мировом гостиничном и ресторанном рынках. Транснационализация процесса производства продукта гостиничного и ресторанного профиля. Анализ современных тенденций на мировом туристическом рынке в производстве заявленного продукта

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Понятие нововведение, диффузия инноваций в гостиничном секторе сервисной индустрии.

Тема 2 Теория инноваций в организации гостиничных услуг

Тема 3 Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации гостиничных услуг

Тема 4 Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания

Тема 5 Инновация в процессе производства туристического продукта гостиничного и ресторанного профиля

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1 Понятие нововведение, диффузия инноваций в гостиничном секторе сервисной индустрии.

Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Подготовка ответов на вопросы

Тема 2 Теория инноваций в организации гостиничных услуг
Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Подготовка ответов на вопросы

Тема 3 Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации гостиничных услуг
Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Подготовка ответов на вопросы

Тема 4 Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания
Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Подготовка ответов на вопросы

Тема 5 Инновация в процессе производства туристического продукта гостиничного и ресторанного профиля
Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Подготовка ответов на вопросы

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Управление инновациями в сфере гостеприимства» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие нововведение, диффузия инноваций в	УК-6 ПК-5	Опрос Доклад

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
гостиничном секторе услуги индустрии.		
Теория инноваций в организации гостиничных услуг		Опрос Доклад
Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации гостиничных услуг		Опрос Доклад
Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания		Опрос Доклад
Инновация в процессе производства туристического продукт гостиничного и ресторанного профиля		Опрос Доклад

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов:

1. История зарождения и развития индустрии питания и средств размещения.
2. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы специалистов выбранного профиля.
3. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в теории и практике инноваций в организации гостиничных услуг и услуг питания.
4. Основные формы инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания.
5. Инновационный менеджмент и маркетинг в заявленной сфере.
6. История возникновения российской индустрии гостеприимства и ресторанного бизнеса. Место и роль инноваций в этом аспекте.
7. Инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания как способ повышения конкурентоспособности.
8. Отражение русской национальной культуры в инновациях организации
9. Национальные особенности туристов, их учет при составлении инновационных программ в организации гостиничных услуг и услуг питания
10. Инновационные программ в организации гостиничных услуг и услуг питания программы для семейного досуга.
11. Сценарно-режиссерские основы деятельности в заявленной индустрии.

Примерные тестовые задания

1. К факторам, определяющим инновацию не относятся:
 - а) рыночная среда;
 - б) ресурсы;
 - в) кадры;

- г) реклама;
 - д) потребители.
2. Питер Ф. Друкер выделяет 7 источников инновационной возможности. Какой из ниже представленных источников не входит в его классификацию?
- а) неожиданность;
 - б) демографический фактор;
 - в) нелепость (несоответствие);
 - г) новые знания;
 - д) фактор риска;
 - е) изменения в ценностных установках.
3. Методы активизации инновационного процесса не включают в себя:
- а) синектика;
 - б) бисоциация;
 - в) ТРИЗ;
 - г) корреляционный анализ;
 - д) мозговой штурм;
 - д) лабораторные исследования.
4. «Центр» инноваций в США – «Силиконовая долина», а в России:
- а) Казань;
 - б) Уфа;
 - в) Сколково;
 - г) Москва;
 - д) Кижы;
 - е) Каспийск.
5. Инновационная стратегия предприятия: бороться за выживание, используя привычные консервативные технологии при минимуме затрат на нововведения. Как называется данная стратегия?
- а) наступательная;
 - б) традиционная;
 - в) зависимая;
 - г) имитационная
6. По срокам действия проекты бывают:
- а) долгосрочные;
 - б) краткосрочные;
 - в) промежуточные;
 - г) затяжные;
 - д) среднесрочные
7. К типам отдыха не относится:
- а) Морской и пляжный отдых;
 - б) Экскурсионный отдых;
 - в) Деловой туризм;
 - г) Паломничество.
8. Активное вмешательство государства в научную деятельность характерно для:
- а) Японии;
 - б) Германии;
 - в) США;
 - г) Англии;
 - д) России.
9. Передачей прав на использование интеллектуальной собственности является:
- а) патент;
 - б) франшиза;
 - в) ведомость;

- г) доверенность;
 - д) расписка.
10. Расставьте этапы проведения маркетингового исследования в соответствующем порядке:
- а) исследование конкурентов;
 - б) исследование потребителей;
 - в) исследование рынка;
 - г) исследование системы распространения товара, услуги
11. Существует 9 правил функционального маркетинга. Какое из ниже представленных не относится к ним:
- а) Продавайте все известные функции продуктов;
 - б) Находите и продавайте скрытые функции продуктов;
 - в) Находите избыточные и вредные функции продуктов, исключая их; г) Продавайте функции по наибольшей цене;
 - д) Продавайте функции продуктов даже тогда, когда продукты уже проданы.
12. К основным формам бизнес-документации относят:
- а) бизнес-план;
 - б) бизнес-идея;
 - в) заключение экспертной комиссии;
 - г) доверительное письмо;
 - д) технико-экономическое обоснование.
13. Методами управления инвестиционным риском может быть:
- а. диверсификация;
 - б. передача (аутсорсинг);
 - в. вероятность возникновения;
 - г. хеджирование;
 - д. логическое сложение рисков.
14. Выберите из списка то, что относится к субъектам инновационного рынка:
- а. гостиничные предприятия;
 - б. гостиничные услуги
 - в. фонды
 - г. физические лица.
15. Относительно внешней среды инновационная стратегия может быть:
- а. наступательная;
 - б. оборонительная;
 - в. адаптационная;
 - г. ситуационная

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Понятие нововведение, диффузия инноваций в гостиничном и пищевом секторе сервисной индустрии.
2. Специфическое содержание инновации И. Шумпетера.
3. Свойства инновации: научно-техническая новизна; производственная применимость; коммерческая реализуемость (возможность продать).
4. Циклический характер инновационного процесса.
5. Теория инноваций в организации гостиничных услуг и услуг питания.
6. Традиции и инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания в туризме.
7. Коммуникация, трансляция и трансмутация как способы передачи традиции и превращения ее в инновацию.

8. Жизненный цикл инноваций в организации гостиничных услуг и услуг питания.
9. Виды и типы инноваций в организации гостиничных услуг и услуг питания.
10. Стадии инновационных процессов.
11. Генерация и рецепция информации.
12. Кодирование и передача информации. Понятие «оператор».
13. Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации гостиничных услуг.
14. Понятие индустрии гостеприимства по Уэбстеру.
15. Инновационные признаки гостиничных цепей.
16. Инновационный операционный процесс обслуживания.
17. Инновационные функции службы приема и размещения.
18. Система «m2m» в гостиничном секторе, создание «умных услуг».
- Инновационные подходы к работе с клиентами.
19. E-размещение в системе E-путешествие.
20. Венчурные фирмы в индустрии гостеприимства.
21. Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг питания.
22. Инновации в определении категоричности в индустрии питания.
23. Инновационные концепции и профили ресторанов.
24. Инновационные факторы как факторы успешности ресторанной индустрии.
25. Инновации в организации сопутствующих услуг в индустрии система «m2m» в организации услуг питания, создание «умных услуг» питания.
26. E-ресторан в системе E-путешествие.
27. Венчурные фирмы в индустрии питания.
28. Инновация в процессе производства туристического продукт гостиничного и ресторанного профиля.
29. Факторы туристического производства продукта гостиничного и ресторанного профиля.
30. Средства производства турпродукта гостиничного и ресторанного профиля.
31. Технологии производства турпродукта.
32. Исторические формы и причины глобальных тенденций на мировом гостиничном и ресторанном рынках .
33. Транснационализация процесса производства продукта гостиничного и ресторанного профиля.
34. Анализ современных тенденций на мировом туристическом рынке в производстве заявленного продукта.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. - М.: Дашков и К, 2020. - 204 с. – ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091569>

2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар В.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 292 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/351616>

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Барышевой А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>

4. Казаков, С. П. Инновационная маркетинговая деятельность в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Казаков С.П. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 398 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/561271>

Дополнительная литература:

1. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1013786>

2. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Сафронова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 156 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84355.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом и коучинг в индустрии гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление персоналом и коучинг в индустрии гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Управление персоналом и коучинг в индустрии гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в сфере управления персоналом, принципах и нормах корпоративной культуры и умеющих их использовать в практической деятельности, освоение технологии коучинга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК- 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2осуществляет обмен информацией с другими членами, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3адаптируется в профессиональном коллективе	<u>Знать:</u> теоретические основы взаимодействия в рамках системы управления персоналом, методы приема персонала на работу на предприятие; правила высвобождения персонала. <u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться, выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального и профессионального саморазвития. <u>Владеть:</u> навыками самоменеджмента, личностного развития, работы в команде.
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3Обеспечивает контроль за выполнением	<u>Знать:</u> способы адаптации и социализации сотрудника в коллективе. <u>Уметь:</u> анализировать результаты деятельности функциональных подразделений, организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные отношения с учетом социально-культурных особенностей общения. <u>Владеть:</u> навыками культуры социальных отношений, основными коммуникативными методами и приемами управления персоналом в профессиональной сфере.

	<i>сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</i>	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом и коучинг в индустрии гостеприимства» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методологические основы управления персоналом	Организация и организационное развитие. Виды организаций. Понятие внешней и внутренней среды организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Реакции организации и изменения внешней среды. Миссия, стратегия, цели. Классификация видов

		целей. Этапы жизненного цикла организации с позиции управления персоналом. Инновационный потенциал работников. Типы новаторов.
2	Система управления персоналом гостиничной индустрии	Управление персоналом организации. Объекты управления в системе управления персоналом. Трудовой потенциал работников. Подходы к оценке результативности работников. Функции управления. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации. Особенности управления персоналом гостиничной индустрии
3	Коучинг в системе управления персоналом	Определение понятия коучинга и его задачи в управлении персоналом. Коучинг как метод управления и развития персоналом. Коучинг как стиль управления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Труд как объект деятельности персонала.

Определение понятия занятости и безработицы на рынке труда.

Прогнозирование трудовых ресурсов как экономической категории, представляющей собой совокупность трудоспособного населения.

Рассмотрение трудовых отношений работников и работодателей.

Определение понятия трудового потенциала: компоненты, критерии выбора.

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Анализ современных требований к персоналу.

Показатели для оценки квалификации служащих.

Состав и структура работников предприятия.

Социально-психологическое взаимодействие персонала.

Роль руководителя в управлении персоналом. Участие работников в управлении организацией.

Роль руководителя в обеспечении эффективности управления гостиницей.

Функции отдела человеческих ресурсов гостиницы .

Факторы управления персоналом гостиничной индустрии.

Основные критерии подбора персонала в гостиницу.

Развитие персонала. Формы обучения персонала.

Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

Стили коучинга.

Управление в стиле коучинг.

Тренинг коучинг для руководителей.

Командный коучинг.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Понятие развития управления

Как развивалось видение человека в организации

Объекты управления в организации

Признаки классификации персонала

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Взаимоотношения руководителя с подчиненными

Личность в организации

Понятие адаптации персонала

Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

В чем заключается коучинг.

Что делает коуч в компании.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: анализ состояния рынка труда организации; организация процесса наема персонала; высвобождение персонала; анализ современных требований, предъявляемых к персоналу; структура и состав работников предприятия; социально-психологическое взаимодействие персонала; роль руководителя в управлении персоналом.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Организационное поведение

1. Личность в организации

2. Лидерство в организации

3. Власть в управлении организацией

4. Управление организационной культурой

5. Коучинг в управлении персоналом

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Методологические основы управления персоналом	<i>УК-3</i>	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Система управления персоналом гостиничной индустрии	<i>ПК-2</i>	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок
Коучинг в системе управления персоналом	<i>УК-3.1</i> <i>ПК 2.3</i>	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Результативность управления персоналом в организации
Подсистемы, влияющие на результативность работы персонала
Функции управления персонала

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Управление адаптацией персонала
Понятие корпоративной культуры организации

Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

Коучинг как вид консультирования.

Управление персоналом посредством коучинга.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие развития управления
2. Как развивалось видение человека в организации
3. Объекты управления в организации
4. Признаки классификации персонала
5. Результативность управления персоналом в организации
6. Подсистемы, влияющие на результативность работы персонала
7. Функции управления персоналом
8. Понятие инновационного персонала организации
9. Типы инновационного персонала
10. Затраты на персонал
11. Уровни восприимчивости персонала на нововведения
12. Основные показатели затрат на персонал
13. Правила найма персонала
14. Особенности подбора персонала гостиничной индустрии
15. Коучинг как стиль управления
16. Взаимоотношения руководителя с подчиненными
17. Личность в организации
18. Понятие адаптации персонала
19. Управление адаптацией персонала
20. Понятие корпоративной культуры организации
21. Корпоративная культура организации гостиничной индустрии
22. Система управления персоналом
23. Место конфликта в гостиничной сфере деятельности
24. Способы разрешения и предотвращения конфликтов в туризме
25. Понятие трудового потенциала работника
26. Критерии трудового потенциала работника гостиничной индустрии
27. Методы и способы оценки персонала
28. Обучение персонала
29. Эффективные способы повышения квалификации персонала гостиничной индустрии
31. Профессиональная ориентация и подбор персонала
32. Основные виды мотивации персонала
33. Мотивация и эффективность труда
34. Основные виды и причины трудовых конфликтов
35. Прогнозирование трудовых ресурсов
36. Стили управления персоналом
37. Защита трудовых прав работников
38. Определение понятия коучинга и его задачи в управлении персоналом
39. Коучинг как метод управления и развития персоналом.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6.

2. *Кларин, М. В.* Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02811-9.

Дополнительная литература

1. *Горленко, О. А.* Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9.
2. *Анисимов, А. Ю.* Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Шифр: 43.03.03

направления подготовки: **«Гостиничное дело»**

профиль подготовки: **Экономика и управление гостиничным
предприятием**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: Корнеев В.С., профессор, профессор
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Финансово-экономический анализ предприятий
--

Целью дисциплины является формирование знаний и умений по осуществлению маркетинговых исследований рынка, моделированию, прогнозированию и оценке результатов деятельности предприятий индустрии гостеприимства, повышающих финансово-экономическую устойчивость предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.	<p><i>Знать:</i> теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг;</p> <p><i>Уметь:</i> моделировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения.</p> <p><i>Владеть:</i> методами и инструментарием анализа и оценки факторов производственной деятельности, навыками поиска информации.</p>
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.	<p><i>Знать:</i> методы финансово-экономического анализа и систему показателей по оценке эффективности деятельности структурных подразделений средств размещения</p> <p><i>Уметь:</i> проводить расчеты,</p>

сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.	анализировать показатели и разрабатывать рекомендации по повышению финансово-экономической устойчивости гостиничных предприятий. <i>Владеть:</i> подходами, методами и инструментарием проведения финансово-экономического анализа, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничных предприятий в материальных ресурсах и персонале.
-------------------------------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансово-экономический анализ предприятий» расположена в цикле обязательных дисциплин направления подготовки «Гостиничное дело» в базовом блоке. Дисциплина изучается в 4 семестре, по итогам курса студентами сдается экзамен.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-

заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методы финансово-экономического анализа	Значение финансово-экономического анализа деятельности туристского предприятия. Виды и методы финансово-экономического анализа. Экономический анализ для внутреннего использования (оценка состояния и планирование деятельности). Экономический анализ для внешнего использования. Использование результатов анализа при разработке прогнозов.
2	Анализ методов ценообразования и структуры затрат	Бюджетирование затрат. Калькулирование затрат: распределение косвенных затрат, перераспределение затрат. Ценообразование и данные о затратах. Анализ методов и стратегий ценообразования. Альтернативные затраты и затраты прошлых периодов. Расчет себестоимости с полным распределением и расчет себестоимости по предельным затратам. Анализ безубыточности применительно к деятельности туристского предприятия. Соотношение различных показателей рентабельности. Взаимоотношение затрат, прибыли и объемов продаж. Метод учета затрат "директ-костинг". График зависимости прибыли от объема продаж.
3	Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий сферы туризма	Показатели состояния и движения основных средств организации. Коэффициенты эффективности использования основных средств. Методы начисления амортизации. Анализ использования материальных запасов. Определение уровня обеспеченности материальными запасами. Расчет продолжительности оборота материальных запасов. Анализ долгосрочных инвестиций.
4	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда	Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях гостеприимства. Порядок проведения анализа использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Анализ факторов, влияющих на производительность труда. Планирование роста производительности труда.
5	Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности	Значение анализа финансовой устойчивости развития предприятия. Важнейшие экономические показатели, характеризующие финансовое состояние фирмы: коэффициент концентрации собственного капитала, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент структуры долгосрочных вложений,

		коэффициент соотношения привлеченных и собственных средств. Другие коэффициенты финансовой устойчивости. Коэффициент покрытия (ликвидности): его интерпретация, пределы допустимых изменений. Коэффициент срочной ликвидности. Анализ кредиторской задолженности во временном разрезе (краткосрочная и долгосрочная). Анализ кредиторской задолженности по основным направлениям платежей. Анализ структуры капитала. Соотношение заемных средств и всего капитала. Анализ и прогнозирование банкротства предприятий.
6	Налогообложение и оптимизация систем налогообложения	Функции и виды налогов. Налогооблагаемая база. Налоговые льготы. Методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Системы налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Понятие единого налога на вмененный доход. Патентная система в индустрии гостеприимства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Финансово-экономический анализ» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по финансово-экономическому анализу и разработанным бизнес-планам.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристской, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Методы финансово-экономического анализа

Тема 2. Анализ методов ценообразования и структуры затрат

Тема 3. Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий сферы

туризма

Тема 4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда

Тема 5. Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности

Тема 6. Налогообложение и оптимизация систем налогообложения.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Вертикальный и горизонтальный финансово-экономический анализ.

Определение точки безубыточности

Тема 2. Рассмотрение кейса по ценовой стратегии турфирмы. Анализ классификации затрат на переменные и постоянные, средние и общие, затрат на продукт и затрат на период. Калькулирование затрат по туристскому продукту на базе российской финансовой отчетности. Анализ уровня безубыточности фирмы.

Тема 3. Расчет показателей состояния и движения основных средств организации, коэффициентов эффективности использования основных средств. Анализ использования материальных запасов. Определение уровня обеспеченности материальными запасами. Расчет продолжительности оборота материальных запасов.

Тема 4. Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов.

Подготовка докладов по факторам роста производительности труда в структурных подразделениях.

Тема 5. Расчет и анализ коэффициентов финансовой устойчивости, деловой активности, прибыльности на базе российской финансовой отчетности.

Рассмотрение бизнес-планов развития туристских предприятий в конкретных условиях социально-экономической среды.

Тема 6. Рассмотрение кейса по выбору системы налогообложения.

Сравнительный анализ систем налогообложения.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по рассматриваемым темам.

2. Выполнение домашних заданий, предусматривающих подготовку рефератов и презентаций по заданным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, включая курсовую работу, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат

аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Тема 1. Методы финансово-экономического анализа	ОПК-5 ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	Устно, письменно
Тема 2. Анализ методов ценообразования и структуры затрат	ОПК-5 ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Тема 3. Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий сферы туризма	ОПК-5 ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Опрос	устно
Тема 4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда	ОПК-5 ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Тема 5. Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-5 ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Тема 6. Налогообложение и оптимизация систем налогообложения	ОПК-5 ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ОПК-5, ОПК-4) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный ОПК-5 ОПК-4	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины: значение финансово-экономического анализа деятельности гостиничного предприятия. Виды и методы финансово-экономического анализа. Экономический анализ для внутреннего использования (оценка состояния и планирование деятельности).
Прикладной ОПК-5 ОПК-4	Формирование представлений и умений, связанных с проведением анализа финансовой устойчивости развития предприятия, калькуляции себестоимости оказываемых услуг, расчета прибыли и проведения коэффициентного анализа эффективности деятельности, оптимизации налоговой политики компании.
Демонстрационный ОПК-5 ОПК-4	Демонстрация умений, связанных с выявлением региональных особенностей развития туристского бизнеса в современных условиях при проведении бизнес планирования, освоения методики создания системы финансово-экономического контроля на предприятии, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиницы в материальных ресурсах и персонале. Презентация бизнес-планов гостиничных предприятий.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания по дисциплине:

Задание по разработке бизнес-плана гостиничного предприятия:

Разработать бизнес-план одного из видов предприятия (по самостоятельному выбору), включив следующие разделы:

1. Название средства размещения
2. Направление деятельности и организационно-правовая форма
3. Описание конкурентов
4. Расходы на открытие средства размещения
5. Персонал и заработная плата
6. Расходы на содержание
7. Калькуляция стоимости услуг проживания
8. Объемы продаж/коэффициент загрузки
9. Планируемая прибыль
10. Окупаемость и точка безубыточности.

Возможные типы средств размещения:

- гостиница
- СПА-отель
- пансионат
- гостевой дом
- кемпинг
- глэмпинг
- мотель
- хостел

Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:

1. Основные формы финансовой отчетности.
2. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
3. Показатели ликвидности.
4. Показатели финансовой устойчивости.
5. Анализ деловой активности и рентабельности фирмы.
6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Оценка долгосрочной платежеспособности.
8. Анализ структуры капитала.
9. Критерии оценки результатов деятельности предприятия.
10. Прогнозирование прибыли.
11. Причины и процедура банкротства
12. Кадры предприятия, их классификация и структура
13. Характеристика постоянных и переменных издержек
14. Характеристика внутренних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
15. Характеристика внешних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
16. Особенности налогообложения в туристской деятельности
17. Упрощенная система налогообложения

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Значение экономического анализа деятельности предприятия.
2. Основные формы финансовой отчетности.
3. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
4. Показатели ликвидности.
5. Показатели финансовой устойчивости.
6. Анализ деловой активности и рентабельности фирмы.
7. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Оценка долгосрочной платежеспособности.
9. Анализ структуры капитала.
10. Критерии оценки результатов деятельности предприятия.
11. Показатель прибыли на инвестиции.
12. Вертикальный и горизонтальный анализ формирования финансовых результатов.
13. Прогнозирование прибыли.
14. Методы финансово-экономического анализа
15. Причины и процедура банкротства
16. Алгоритм проведения маржинального анализа
17. Характеристика групп коэффициентов при проведении коэффициентного анализа
18. Основные виды структурного анализа
19. Виды износа основных фондов и сущность амортизации
20. Виды стоимостных оценок основных фондов
21. Характеристика показателей эффективности использования основных фондов и пути улучшения использования основных фондов на предприятиях туризма
22. Сущность и структура оборотного капитала
23. Понятия оборачиваемости оборотных средств и показатели, их характеризующие
24. Кадры предприятия, их классификация и структура
25. Кадровая политика на предприятиях туризма и показатели, характеризующие эффективность кадровой политики
26. Особенности состава затрат, включаемых в себестоимость турпродукта
27. Характеристика постоянных и переменных издержек
28. Прибыль предприятия: основные элементы и функции
29. Методы ценообразования, используемые в туризме
30. Характеристика внутренних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
31. Характеристика внешних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
32. Особенности ценообразования в туризме
33. Стратегии ценообразования, используемые в туризме
34. Особенности налогообложения в туристской деятельности
35. Основные функции налогов
36. Упрощенная система налогообложения

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
Повышенный	от 86 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Базовый	от 71 до 85	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительный (достаточный)	от 55 до 70	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Недостаточный	Менее 55	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (презентация);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) нормативные документы

1. Федеральный Закон "Об основах туристской деятельности в РФ". - (СПС КонсультантПлюс)
2. ФЗ "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
3. ФЗ "О правовом положении иностранцев в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
4. Федеральный закон "О защите прав потребителей" - (СПС КонсультантПлюс)
5. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
7. Федеральный закон №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Гражданский кодекс Российской Федерации.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации.

б) основная литература:

1. Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности). - НИЦ ИНФРА-М, 2022, 320 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: <https://znanium.com/>.
2. Киреева Н.В. Экономический и финансовый анализ. - НИЦ ИНФРА-М, 2020, 293 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: <https://znanium.com/>.

в) дополнительная литература

1. Каурова, О. В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. - Москва: КноРус, 2017. 215 с.
2. Романов, М. С. Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса: учебное пособие / М. С. Романов ; М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т. - Сочи : СГУ, 2017, 78 с.
3. Зайцева Н.А., Ларионова А.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник.- М.: КНОРУС, 2012.-432с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
- Всемирная туристическая организация. URL: [http:// www.unwto.org](http://www.unwto.org)
- Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC)
<https://www.wttc.org/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ХАССП в гостиничном бизнесе»**

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «ХАССП в гостиничном бизнесе».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «ХАССП в гостиничном бизнесе».

Цель изучения дисциплины: приобретение знаний, умений, навыков в области Стандартизации и контроля качества гостиничных услуг, в частности в индустрии быстрого питания, на примере создания, адаптации и внедрения концепции обеспечения безопасности ХАССП.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знать программные средства для работы на персональном компьютере; факторы, влияющие на качество предоставления гостиничных услуг; средства и методы повышения качества гостиничных услуг, Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера; работать с программными средствами общего назначения; создавать базы данных с использованием ресурсов сети Интернет; средства и методы повышения Качества и безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов предоставления гостиничных услуг; внедрять системы обеспечения качества и безопасности гостиничных услуг; обеспечивать эффективную работу гостиничного предприятия
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.	Владеть методами поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.; методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности услуг гостиничного предприятия; методами определения эффективности работы гостиничного предприятия; практическими навыками разработки

		нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений в области инноваций сферы гостеприимства
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ХАССП в гостиничном бизнесе» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности	Тенденции развития индустрии гостеприимства. Основы менеджмента безопасности, качества, управление рисками гостиничных услуг. Риск-менеджмент в разработке новых гостиничных услуг (продуктов).

	гостиничных услуг . Риск-менеджмент.	
2	Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства	Анализ систем управления качеством и безопасностью. Принципы обеспечения качества и безопасности концепции ХАССП. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000 для индустрии гостеприимства. ГОСТ Р 55889-2013.
3	Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.	Методология разработки, согласования, утверждения нормативных документов, обеспечивающих безопасность индустрии гостеприимства. Разработка плана ХАССП для гостиничного предприятия. Процесс вовлечения сотрудников компании, организация деятельности рабочей группы ХАССП, анализ работы по реализации плана ХАССП.
4	Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства	Программа предварительных условий и их значение. Этапы разработки программы ХАССП: 12 основных шагов. Создание рабочей группы, услуг и компонентов, определение области применения, характеристика технологических процессов и создание блок-схемы, подтверждение блок-схемы технологического процесса оказания услуги непосредственно на объекте внедрения.
5	Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.	Анализ опасностей, определение критических контрольных точек (ККТ), установление критических пределов для каждой ККТ, установление системы мониторинга для каждой ККТ, определение корректирующих мер, установление процедур проверки, создание документации и ведение учета.
6	Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.	Принципы оценки соответствия концепции ХАССП. Система сертификации ХАССП. Принципы и методы подтверждения соответствия данной системы. Схема сертификации. Оценка эффективности новой системы управления качеством безопасностью гостиничных услуг и продуктов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности гостиничных услуг . Риск-менеджмент.

Тенденции развития индустрии гостеприимства. Основы менеджмента безопасности, качества, управление рисками гостиничных услуг. Риск-менеджмент в разработке новой гостиничных услуг (продуктов).

Тема 2 Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства

Анализ систем управления качеством и безопасностью. Принципы обеспечения качества и безопасности концепции ХАССП. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000 для индустрии гостеприимства. ГОСТ Р 55889-2013.

Тема 3 Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.

Методология разработки, согласования, утверждения нормативных документов, обеспечивающих безопасность индустрии гостеприимства. Разработка плана ХАССП для гостиничного предприятия. Процесс вовлечения сотрудников компании, организация деятельности рабочей группы ХАССП, анализ работы по реализации плана ХАССП.

Тема 4 Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства

Программа предварительных условий и их значение.

Этапы разработки программы ХАССП: 12 основных шагов. Создание рабочей группы, услуг и компонентов, определение области применения, характеристика технологических процессов и создание блок-схемы, подтверждение блок-схемы технологического процесса оказания услуги непосредственно на объекте внедрения.

Тема 5 Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.

Анализ опасностей, определение критических контрольных точек (ККТ), установление критических

пределов для каждой ККТ, установление системы мониторинга для каждой ККТ, определение корректирующих мер, установление процедур проверки, создание документации и ведение учета.

Тема 6 Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.

Принципы оценки соответствия концепции ХАССП. Система сертификации ХАССП. Принципы и методы подтверждения соответствия данной системы. Схема сертификации. Оценка эффективности новой системы управления качеством безопасностью гостиничных услуг и продуктов.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности гостиничных услуг. Риск-менеджмент.

Тенденции развития индустрии гостеприимства. Основы менеджмента безопасности, качества, управление рисками гостиничных услуг. Риск-менеджмент в разработке новой гостиничных услуг (продуктов).

Тема 2 Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства

Анализ систем управления качеством и безопасностью. Принципы обеспечения качества и безопасности концепции ХАССП. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000 для индустрии гостеприимства. ГОСТ Р 55889-2013.

Тема 3 Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.

Методология разработки, согласования, утверждения нормативных документов, обеспечивающих безопасность индустрии гостеприимства. Разработка плана ХАССП для гостиничного предприятия. Процесс вовлечения сотрудников компании, организация деятельности рабочей группы ХАССП, анализ работы по реализации плана ХАССП.

Тема 4 Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства

Программа предварительных условий и их значение.

Этапы разработки программы ХАССП: 12 основных шагов. Создание рабочей группы, услуг и компонентов, определение области применения, характеристика технологических процессов и создание блок-схемы, подтверждение блок-схемы технологического процесса оказания услуги непосредственно на объекте внедрения.

Тема 5 Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.

Анализ опасностей, определение критических контрольных точек (ККТ), установление критических

пределов для каждой ККТ, установление системы мониторинга для каждой ККТ, определение корректирующих мер, установление процедур проверки, создание документации и ведение учета.

Тема 6 Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.

Принципы оценки соответствия концепции ХАССП. Система сертификации ХАССП. Принципы и методы подтверждения соответствия данной системы. Схема сертификации. Оценка эффективности новой системы управления качеством безопасностью гостиничных услуг и продуктов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «ХАССП в гостиничном бизнесе» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и

свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности гостиничных услуг . Риск-менеджмент.	ПК-3 ПК-5	Проверка письменных заданий, рефератов
Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства		Проверка письменных заданий, рефератов
Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.		Проверка письменных заданий, рефератов
Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства		Проверка письменных заданий, рефератов
Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.		Проверка письменных заданий, рефератов
Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.		Проверка письменных заданий, рефератов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример тестовых заданий:

действие внешних и внутренних факторов не

влечет действий, считающихся отрицательными по отношению к данному объекту в соответствии с существующими, на данном этапе, потребностями, знаниями и представлениями

А) Качество.

Б) Риск-менеджмент.

В) Идеальные условия производства продукции.

Г) Безопасность.

2. Какой Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции, процессам производства, хранения, реализации...

А) № 102.

Б) № 44.

В) № 184.

Г) № 194.

3. Определённый способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея

А) Научное понятие.

Б) Научный метод.

В) Метод прогнозирования.

Г) Концепция.

4. Что буквально означает «контроль»? А) подтверждение соответствия.

Б) оценка соответствия.

Г) контроль качества продукции и услуг.

В) список, ведущийся в двух экземплярах.

5. Концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции

А) Надлежащая производственная практика.

Б) ХАССП.

В) Система национальной стандартизации.

Г) Концепция развития индустрии питания.

6. Сколько концепция ХАССП включает основных принципов:

А) 12.

Б) 4.

В) 10.

Г) 7.

7. Концепция ХАССП была основана в: А) Великобритании.

Б) России.

В) США.

Г) Германии.

8. Общие требования к системе ХАССП устанавливает:

А) ГОСТ Р 51705.1.

Б) ГОСТ Р 50705.1.

- В) ГОСТ Р 50005.1.
- Г) Федеральный закон № 184.
- 9. Систему менеджмента безопасности пищевой продукции устанавливает:
 - А) ГОСТ Р 51705.1.
 - Б) ГОСТ Р ИСО 9001.
 - В) Федеральный закон № 184.
 - Г) ГОСТ Р ИСО 22000-2007.
- 10. Подтверждение соответствия системы ХАССП осуществляется в форме:
 - А) Обязательной сертификации.
 - Б) Добровольной сертификации.
 - В) Декларирования соответствия.
 - Г) Нет правильного ответа.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Формирование качества, в том числе безопасности гостиничных услуг
2. Потребительские свойства и методы их оценки.
3. Методология анкетирования потребителей гостиничных услуг.
4. Концепция совершенствования производства и методы управления производственной системой.
5. Основы риск-менеджмента.
6. Тотальный риск-менеджмент.
7. Методы исследований анкетирование, потребительская конференция с целью выяснения предпочтений по качеству и безопасности услуг.
8. Каковы основные тематические направления отраслевых выставок, проводившихся в истекшем году?
9. Интернет-, вирусный маркетинг.
10. Представление о безопасности технологического оборудования.
11. Подтверждение соответствия технологического оборудования.
13. Какие измерительные средства могут использоваться в мониторинге системы ХАССП?
14. Перечислите факторы, которые могут негативно повлиять на качество и безопасность гостиничных услуг.
15. Понятие об услугах.
16. Современные представления о конкурентоспособности услуг и продукции индустрии гостеприимства.
17. Эффективность реализации концепции ХАССП.
18. Система обеспечения безопасности GMP.
19. Значение стандартов ИСО в менеджменте качества и безопасности услуг.
20. История развития концепции ХАССП.
21. Принципы функционирования системы ХАССП.
22. Процессы жизненного цикла продукции индустрии гостеприимства
23. Основные шаги, этапы разработки концепции ХАССП.
24. Анализ рисков в индустрии гостеприимства.
25. Понятие о контрольных точках и критических контрольных точках.
26. Организация контроля качества и безопасности на гостиничных предприятиях.
27. Метод древовидной диаграммы в оценки степени опасностей технологических Процессов предоставления гостиничных услуг.
28. Построение блок-схемы на конкретном примере.
29. Структура рабочего листа ХАССП.

30. Оценка соответствия системы менеджмента безопасности ХАССП.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 98 с.
2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 432 с.
3. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А. Кочкурова. – Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. – 320 с.
4. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 518 с.

Дополнительная литература:

1. Никольская, Е. Ю. Управление качеством гостиничных услуг / Е. Ю. Никольская. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. – 198 с.
2. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.
3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.
4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины
**«ЭКОНОМИКА И СТАТИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

Шифр: 43.03.03

направления подготовки: **«Гостиничное дело»**

профиль подготовки: **Экономика и управление
гостиничным предприятием**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**Калининград
2023**

Лист согласования

Составитель: Корнеев В.С., профессор, профессор
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера
«Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

«Экономика и статистика предприятий индустрии гостеприимства»

Целью дисциплины является формирование знаний и умений по осуществлению маркетинговых исследований, моделированию, прогнозированию и оценке результатов деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.	Знать: теоретические основы развития экономики туристского рынка. Уметь: проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа. Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне.
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.	Знать: теоретические основы и закономерности развития туристской отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка туристских услуг. Уметь: моделировать,

профессиональной деятельности		прогнозировать и оценивать результаты деятельности туристского предприятия при внедрении новых туристских продуктов. Владеть: методами и инструментарием статистического анализа и оценки факторов развития туристского рынка, расчета затрат деятельности предприятий и туристского продукта.
-------------------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика и статистика предприятий индустрии гостеприимства» расположена в цикле обязательных дисциплин направления подготовки «Гостиничное дело» в базовом блоке. Дисциплина изучается в 3 семестре, по итогам курса студентами сдается экзамен.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий

максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Социально-экономическая роль туризма и тенденции развития туристских рынков	Особенности туристского продукта. Основные цели и проблемы экономики туризма. Социально-экономическая роль туризма. Позитивное и негативное влияние развития туристского рынка на региональное развитие.
2	Экономические теории развития туристского рынка	Меркантилистская теория. Теория абсолютных преимуществ. Теория сравнительного преимущества. Теория соотношения факторов. Теория жизненного цикла продукта. Теория подобия стран. Теория конкурентоспособности.
3	Социально-экономические факторы развития региональных туристских рынков	Классификация потребительных стоимостей на туристском рынке. Виды и типы предприятий на региональном туристском рынке. Периоды и виды затрат потребителей в туризме. Характеристика регионального туристского рынка. Факторы туристского спроса. Классификация факторов, влияющих на развитие туристского рынка. Лимитирующие факторы экономики туристского рынка.
4	Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности в туризме	Экономические ресурсы, используемые в туристской деятельности. Функции и виды предпринимательской деятельности в туризме. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, характерные для туристского рынка. Индивидуальное предпринимательство и малый бизнес в туризме. Направления кооперации в туризме. Вертикальная и горизонтальная интеграция. Диверсификация и конгломерация в туристском бизнесе. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности в туризме. Виды консорциумов. Концессионные соглашения. Таймшер. Контракты на управление. Фрайчайзинговые отношения. Виды франчайзинга и его

		развитие в туристском бизнесе.
5	Статистика туризма	Задачи статистики туризма. Методы статистических исследований в туризме. Статистическая отчетность в туризме. Туристская деятельность и общероссийские классификаторы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Экономика и статистика предприятий индустрии гостеприимства» предусматривает 68 часов самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Социально-экономическая роль туризма и тенденции развития туристских рынков.

Тема 2. Экономические теории развития туристского рынка.

Тема 3. Социально-экономические факторы развития региональных туристских рынков.

Тема 4. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности в туризме.

Тема 5. Статистика туризма.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Социально-экономическая роль туризма и тенденции развития туристских рынков.

Вопросы для обсуждения: Позитивное и негативное влияние развития туристского

рынка на региональное развитие.

Тема 2. Экономические теории развития туристского рынка.

Вопросы для обсуждения: Абсолютные преимущества региональных туристских рынков. Конкурентоспособность регионального туристского рынка.

Тема 3. Социально-экономические факторы развития региональных туристских рынков.

Вопросы для обсуждения: Лимитирующие факторы экономики туристского рынка.

Тема 4. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности в туризме.

Вопросы для обсуждения: Виды франчайзинга и его развитие в региональном туристском бизнесе.

Тема 5. Статистика туризма и индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Статистическая отчетность в туризме.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по рассматриваемым темам.

2. Выполнение домашних заданий, предусматривающих подготовку рефератов и презентаций по заданным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на

категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Тема 1. Социально-экономическая роль туризма и тенденции развития туристских рынков	ОПК-4	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	Устно, письменно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Тема 2. Экономические теории развития туристского рынка	ОПК-4, ОПК-5	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Тема 3. Социально-экономические факторы развития региональных туристских рынков	ОПК-4, ОПК-5	Дискуссия	Дискуссия	Опрос	устно
Тема 4. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности в туризме	ОПК-4, ОПК-5	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Тема 5. Статистика туризма	ОПК-4, ОПК-5	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ОПК-4, ОПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов

Когнитивный ОПК-4, ОПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины: характеристика тенденций развития международного туризма и региональных туристских рынков; экспорт и импорт туристских услуг; развитие туристских рынков по выделенным странам и регионам с точки зрения экономических теорий развития туристского рынка. Изучение основ и закономерностей развития туристской отрасли, системы основных макро- и микроэкономических показателей развития рынка туристских услуг.
Прикладной ОПК-4, ОПК-5	Формирование представлений и умений, связанных с выявлением региональных особенностей развития туризма, изучение инновационных подходов развития туристского бизнеса; проведение анализа основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа; сравнение туристского оборота по группе выделенных стран; рассмотрение кейса по направлениям кооперации в туристском бизнесе; рассмотрение кейса по развитию франчайзинговых отношений в туризме.
Демонстрационный ОПК-4, ОПК-5	Формирование умений, связанных с выявлением региональных особенностей развития туристского бизнеса в современных условиях, разработка инновационных предложений по развитию туризма в конкретных национальных и региональных условиях. Демонстрация методов и инструментария проведения статистического анализа и оценки факторов развития туристского рынка.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания по дисциплине:

1. Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:

1. Развитие гостиничного бизнеса в России/ Калининградской области/ регионах России.
2. Как привлечь туристов во внесезонный период?
3. Как привлечь иностранных туристов?
4. Как увеличить расходы туристов?
5. Виды туризма, имеющие государственные/ региональные приоритеты для развития в будущем и направления развития гостиничного бизнеса.
6. Развитие гостиничного бизнеса в посткоронавирусный период.

7. Меркантилизм – направления развития внутреннего туризма/ кейс по ОЭЗ ТРТ
8. Абсолютные преимущества – как развивать инфраструктуру гостиничного бизнеса с использованием объектов абсолютного преимущества/ кейсы по национальным паркам и историческим объектам.
9. Сравнительные преимущества – анализ предложений по услугам проживания Гданьск/Калининград.
10. Анализ соотношения цена/качество на курортах Краснодарского края, Республики Крым и Калининградской области.
11. Анализ соотношения цена/качество на курортах Краснодарского края и Турции.
12. Соотношение факторов – как привлечь инвестиции в развитие гостиничного бизнеса.
13. Сравнение факторов, влияющих на развитие гостиничного бизнеса (Калининград/ Сочи).
14. Проблемы кадровой политики в сфере туризма и гостеприимства.
15. Жизненный цикл продукта – как преодолеть стагнацию или упадок в туризме/гостиничном бизнесе.
16. Теория подобия стран – тенденции в польском/литовском турбизнесе, которые мы должны использовать.
17. Сравнительный анализ по въездному туризму – роль границы в развитии гостиничного бизнеса в приграничных районах.
18. Развитие гостиничного бизнеса в приморских зонах.
19. Конкурентоспособность: Сопот – Светлогорск – Паланга: конкуренты ли мы?
20. Конкурентоспособность гостиничных комплексов Калининграда и Варминьско- Мазурского воеводства.
21. Анализ рейтинга конкурентоспособности российских регионов в гостиничном бизнесе.
22. Анализ рейтинга конкурентоспособности России в мировом туризме. Оценка по показателям развития гостиничного бизнеса.

2. Провести сравнительный анализ развития гостиничного бизнеса по регионам и странам (по России выбрать один из регионов) по нижеуказанным показателям и представить презентацию для обсуждения:

- динамика развития туризма;
- география въездного и выездного туризма;

- динамика развития средств размещения;
- типология средств размещения;
- количество мест размещения/количество мест размещения на душу населения;
- количество ночевок иностранных и национальных туристов;
- уровень занятости гостиниц;
- количество ночевок на туриста;
- положение в рейтинге конкурентоспособности/сравнение с миром, регионом и РФ;
- влияние коронавируса на развитие гостиничного бизнеса.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Особенности туристского продукта как услуги.
2. Основные цели и проблемы экономики туризма и гостеприимства.
3. Позитивное влияние развития туристского рынка на региональное развитие.
4. Негативное влияние развития туристского рынка на региональное развитие.
5. Меркантилистская теория.
6. Теория абсолютных преимуществ.
7. Теория сравнительного преимущества.
8. Теория соотношения факторов.
9. Теория жизненного цикла продукта.
10. Теория подобия стран.
11. Теория конкурентоспособности.
12. Классификация потребительных стоимостей на туристском рынке.
13. Виды и типы предприятий на региональном туристском рынке.
14. Периоды и виды затрат потребителей в туризме.
15. Характеристика регионального туристского рынка.
16. Факторы туристского спроса.
17. Классификация факторов, влияющих на развитие туристского рынка.
18. Лимитирующие факторы экономики туристского рынка.
19. Экономические ресурсы, используемые в туристской деятельности.
20. Функции и виды предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.
21. Виды предпринимательских рисков.
22. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, характерные для туристского рынка.
23. Индивидуальное предпринимательство и малый бизнес в туризме.
24. Направления кооперации в туризме.
25. Вертикальная и горизонтальная интеграция.
26. Диверсификация и конгломерация в туристском бизнесе.
27. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.

28. Виды консорциумов.
29. Концессионные соглашения.
30. Аренда и лизинг.
31. Таймшер.
32. Контракты на управление.
33. Франчайзинговые отношения.
34. Виды франчайзинга и его развитие в туризме и гостеприимстве.
35. Методы статистического анализа.
36. Формы статистической отчетности в туризме и гостиничном бизнесе.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
Повышенный	от 86 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Базовый	от 71 до 85	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительный (достаточный)	от 55 до 70	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Недостаточный	Менее 55	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (презентация);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) нормативные документы

1. Федеральный Закон "Об основах туристской деятельности в РФ". - (СПС КонсультантПлюс)
2. ФЗ "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
3. ФЗ "О правовом положении иностранцев в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
4. Федеральный закон "О защите прав потребителей" - (СПС КонсультантПлюс)
5. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
7. Приказ Ростуризма от 18.07.2007 № 69 «Об утверждении Порядка определения внутреннего туристского потока в Российской Федерации и о вкладе туризма в экономику субъектов Российской Федерации»

б) основная литература:

1. Овчаров А.О. Экономика туризма: учебное пособие. - НИЦ ИНФРА-М, 2022, 253 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: <https://znanium.com/>.
2. Малых Н.И., Можаяева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. - Форум-М, 2021, 320 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: <https://znanium.com/>.
3. Панова А.В. Статистика туризма: учеб. Пособие. - НИЦ ИНФРА-М, 2022, 287 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: <https://znanium.com/>.

в) дополнительная литература

1. Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н. Экономика туристского рынка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 311 с.
2. Морозов, М. А. Экономика организации туризма [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018.
3. Статистика туризма: учеб. для вузов/ [А. Ю. Александрова [и др.]; под ред. А. Ю. Александровой. -Москва: Федер. агентство по туризму, 2014, 449 с.: табл., ил.
4. Стратегии развития туризма в Калининградской области: проблемы и перспективы. Монография / Зайцева Н.А. - Москва: Русайнс, 2018. - 168 с.
5. Ушаков Д.С. Экономика туристской отрасли.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 446 с.
6. Скобкин С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Федеральная служба государственной статистики. URL:<http://www.gks.ru>
- Всемирная туристическая организация. URL:[http:// www.unwto.org](http://www.unwto.org)
- Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) <https://www.wttc.org/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для преподавания дисциплины.

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
410	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23
205	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Наименование: «Модуль личностно-ориентированного
совершенствования»**

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2023

Лист согласования

Составители:

доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович;
доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна;
доцент института образования Торопов Павел Борисович;
доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна;
доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна;

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № от « » 2023 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Целью освоения дисциплины является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.
	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.	
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	

3. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» определяется тем, что она создает необходимую теоретическую базу для восприятия студентами дисциплин учебного плана. Преподавание учебной дисциплины строится

таким образом, чтобы на лекционных занятиях при сочетании систематического и проблемного принципов знакомить студентов с современными концепциями тематических блоков дисциплины. На практических занятиях основное время отводится изучению источников и проведению тренингов.

Помимо аудиторных занятий, предусмотренных расписанием, организуется самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. Она включает в себя изучение источников, а также ряда тем по учебной, научной и справочной литературе. Формой итогового контроля знаний является зачет.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве. Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово!</p> <p>Тематика курса: Значение этических и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и антропологически-релятивистская. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.</p>
2.	Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	<p>Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики . Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицин-ская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).</p>
3.	Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	<p>Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора. Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии. Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.
4.	Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	<p>Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения.</p> <p>Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы. Виды слушания и принципы их применение.</p> <p>Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом.</p> <p>Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение).</p> <p>Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения.</p>

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры

Отработка техники речи
 Логическая аргументация в речах
 Украшение речи, придание стиля речи
 Риторика диалога, спор, дебаты

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире

Современные биомедицинские технологии.
 Моральные аспекты использования атомной энергии.
 Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений

Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.
 Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.
 Сексуальные дисгармонии супружеской пары.
 Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха

Тенденции и направления исследований в современной психологии.
 Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.
 Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.

Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.
Социальная компетентность как психологический феномен.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а так же проверка правильности выполненных заданий.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а так же выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых проектов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	УК-6	Устный опрос, тест, онлайн курс
Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	УК-6	Устный опрос, тест

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам практических занятий
2	Онлайн-курс	Осуществляется дистанционно на образовательном портале. Применение онлайн-курса определяется преподавателем	Курс размещен на российской образовательной платформе Stepik
3	Тест	Проводится на семинарских занятиях или вне аудитории. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется дистанционно на университетском портале тестирования или на образовательной платформе Moodle. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий на университетском портале тестирования и на образовательной платформе Moodle
4	Зачет	Проводятся в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень	Комплект вопросов к зачету, работа на

		приобретенных компетенций студента.	практических занятиях.
--	--	-------------------------------------	------------------------

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

№	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
1.	Что такое хрия?	Окончание речи Риторический аргумент Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру Выразительное чтение ораторского отрывка	3
2.	Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?	Искусство спора Теория красноречия Изучение языка Убедительное слово	2
3.	Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?	Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи Это теория общения Это способность склонить адресата к желаемому действию Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи	1
4.	Убеждение в рамках риторики можно определить как:	Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату Правильное умозаключение о предмете речи Завершающий этап всякого ораторского воздействия	1
5.	Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»?	Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека	4

6.	Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?	нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер		2
		да, следует напоминать слушателям		
7.	В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»?	Оратором беспрепятственно может стать каждый		4
		Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства		
		Оратор – это профессия		
		Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики		
8.	Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?	Тисий		3
		Цицерон		
		Аристотель		
		Демосфен		
9.	Чем определяется уместность обращения?	Главным тезисом		4
		Эмоциональностью оратора		
		Расположением публики		
		Целью речи		
10.	Главный тезис речи – это	Главная мысль риторического произведения		2
		Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство которого ведет к достижению цели речи		
		Состояние умов, которого хочет добиться оратор		
		Цель выступления		
11.	Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется	социальным положением		4
		психической и физической полноценностью		
		финансовой состоятельностью		
		уникальностью и неповторимостью личности		
12.	Что означает понятие «мораль» в этике Канта?	этикетные нормы.		3
		правила поведения в общественных местах.		
		свод всеобщих правил, принципов и норм поведения		
		понятие, равнозначное понятию «Этика».		
13.	Категорический императив есть	ответная реакция		2
		безусловное требование		
		осознание вины и допущение наказания за нее		
		покорность судьбе		

14.	«Должное» морали - это	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 163 1254 197">идеальная сторона морали</td></tr> <tr><td data-bbox="815 197 1254 259">вся совокупность мотивов и поступков человечества</td></tr> <tr><td data-bbox="815 259 1254 322">конкретное состояние нравственности в обществе</td></tr> </table>	идеальная сторона морали	вся совокупность мотивов и поступков человечества	конкретное состояние нравственности в обществе	1	
идеальная сторона морали							
вся совокупность мотивов и поступков человечества							
конкретное состояние нравственности в обществе							
15.	«Сущее» морали - это	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 412 1254 445">идеальная сторона морали</td></tr> <tr><td data-bbox="815 445 1254 508">вся совокупность мотивов и поступков человечества</td></tr> <tr><td data-bbox="815 508 1254 571">конкретное состояние нравственности в обществе</td></tr> </table>	идеальная сторона морали	вся совокупность мотивов и поступков человечества	конкретное состояние нравственности в обществе	3	
идеальная сторона морали							
вся совокупность мотивов и поступков человечества							
конкретное состояние нравственности в обществе							
16.	Мораль поддерживается в обществе	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 660 1254 694">путем экономических стимулов</td></tr> <tr><td data-bbox="815 694 1254 728">голосом совести</td></tr> <tr><td data-bbox="815 728 1254 761">общественными институтами</td></tr> <tr><td data-bbox="815 761 1254 795">принуждением со стороны государства</td></tr> </table>	путем экономических стимулов	голосом совести	общественными институтами	принуждением со стороны государства	2,3
путем экономических стимулов							
голосом совести							
общественными институтами							
принуждением со стороны государства							
17.	Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 909 1254 943">международное право</td></tr> <tr><td data-bbox="815 943 1254 976">принципы профессиональной этики</td></tr> <tr><td data-bbox="815 976 1254 1010">экономических интересов</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1010 1254 1043">благополучия индивидуальной карьеры</td></tr> </table>	международное право	принципы профессиональной этики	экономических интересов	благополучия индивидуальной карьеры	1,2,4
международное право							
принципы профессиональной этики							
экономических интересов							
благополучия индивидуальной карьеры							
18.	Генетический скрининг и позитивная евгеника — это	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 1158 1254 1191">благо для человека</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1191 1254 1225">зло для человека</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1225 1254 1258">допустимо в практике</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1258 1254 1352">недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности</td></tr> </table>	благо для человека	зло для человека	допустимо в практике	недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности	4
благо для человека							
зло для человека							
допустимо в практике							
недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности							
19.	Генетический скрининг и негативная евгеника	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 1406 1254 1500">благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1500 1254 1594">зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1594 1254 1628">запрещены из-за позиции церкви</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1628 1254 1700">разрешены и используются в практике ряда стран мира</td></tr> </table>	благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней	зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека	запрещены из-за позиции церкви	разрешены и используются в практике ряда стран мира	1,4
благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней							
зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека							
запрещены из-за позиции церкви							
разрешены и используются в практике ряда стран мира							
20.	Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 1700 1254 1733">признается</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1733 1254 1767">осуждается</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1767 1254 1830">является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека</td></tr> </table>	признается	осуждается	является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека	2	
признается							
осуждается							
является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека							

21.	Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе.	<table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	2	3	4	5	4
2							
3							
4							
5							
22.	С выбором всегда связаны ...	<table border="1"> <tr><td>Удача и драйв</td></tr> <tr><td>Планирование и тревога</td></tr> <tr><td>Свобода и общение</td></tr> <tr><td>Расчет и ответственность</td></tr> </table>	Удача и драйв	Планирование и тревога	Свобода и общение	Расчет и ответственность	2
Удача и драйв							
Планирование и тревога							
Свобода и общение							
Расчет и ответственность							
23.	При выборе всегда присутствуют ...	<table border="1"> <tr><td>Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий</td></tr> <tr><td>Элементы игры и расчета</td></tr> <tr><td>Учет возможностей и свобод</td></tr> <tr><td>Желания и потребности</td></tr> </table>	Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий	Элементы игры и расчета	Учет возможностей и свобод	Желания и потребности	1
Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий							
Элементы игры и расчета							
Учет возможностей и свобод							
Желания и потребности							
24.	Адекватному выбору мешают ...	<table border="1"> <tr><td>Стереотипы выбирающего</td></tr> <tr><td>Страхи окружающих</td></tr> <tr><td>Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	Стереотипы выбирающего	Страхи окружающих	Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии	Все перечисленное	4
Стереотипы выбирающего							
Страхи окружающих							
Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии							
Все перечисленное							
25.	Снижения верности выбора способствуют выражения ...	<table border="1"> <tr><td>«Делай правильно»</td></tr> <tr><td>«Ты опять ошибся»</td></tr> <tr><td>«Как тебе не стыдно»</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	«Делай правильно»	«Ты опять ошибся»	«Как тебе не стыдно»	Все перечисленное	4
«Делай правильно»							
«Ты опять ошибся»							
«Как тебе не стыдно»							
Все перечисленное							
26.	«Суперкачествами» считаются	<table border="1"> <tr><td>Плановость, целеустремленность и настойчивость</td></tr> <tr><td>Коммуникабельность, свобода и активность</td></tr> <tr><td>Творческое мышление, воображение и нестандартность</td></tr> <tr><td>Ничего из перечисленного</td></tr> </table>	Плановость, целеустремленность и настойчивость	Коммуникабельность, свобода и активность	Творческое мышление, воображение и нестандартность	Ничего из перечисленного	1
Плановость, целеустремленность и настойчивость							
Коммуникабельность, свобода и активность							
Творческое мышление, воображение и нестандартность							
Ничего из перечисленного							

27.	Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с ...	<table border="1"> <tr><td>Наследственностью</td></tr> <tr><td>Национальностью</td></tr> <tr><td>Воспитанием</td></tr> <tr><td>Все верно</td></tr> </table>	Наследственностью	Национальностью	Воспитанием	Все верно	1
Наследственностью							
Национальностью							
Воспитанием							
Все верно							
28.	Индивидуальные особенности человека это ...	<table border="1"> <tr><td>Препятствие к общению</td></tr> <tr><td>Потенциал для совместной активности</td></tr> <tr><td>Цель жизни</td></tr> <tr><td>Предмет гордости</td></tr> </table>	Препятствие к общению	Потенциал для совместной активности	Цель жизни	Предмет гордости	2
Препятствие к общению							
Потенциал для совместной активности							
Цель жизни							
Предмет гордости							
29.	Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими	<table border="1"> <tr><td>Невроз</td></tr> <tr><td>Любовь</td></tr> <tr><td>Влюбленность</td></tr> <tr><td>Зависть</td></tr> </table>	Невроз	Любовь	Влюбленность	Зависть	43
Невроз							
Любовь							
Влюбленность							
Зависть							
30.	С возрастом у любого человека ...	<table border="1"> <tr><td>Снижается уровень любви</td></tr> <tr><td>Изменяется структура любви</td></tr> <tr><td>Повышается потребность в общении</td></tr> <tr><td>Стабилизируется потребность в одиночестве</td></tr> </table>	Снижается уровень любви	Изменяется структура любви	Повышается потребность в общении	Стабилизируется потребность в одиночестве	2
Снижается уровень любви							
Изменяется структура любви							
Повышается потребность в общении							
Стабилизируется потребность в одиночестве							
31.	Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.	<table border="1"> <tr><td>Деловое</td></tr> <tr><td>Манипулятивное</td></tr> <tr><td>Светское</td></tr> <tr><td>Формально-ролевое</td></tr> </table>	Деловое	Манипулятивное	Светское	Формально-ролевое	2
Деловое							
Манипулятивное							
Светское							
Формально-ролевое							
32.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...	<table border="1"> <tr><td>Аттракция</td></tr> <tr><td>Аффилиация</td></tr> <tr><td>Гипноз</td></tr> <tr><td>Трансакция</td></tr> </table>	Аттракция	Аффилиация	Гипноз	Трансакция	1
Аттракция							
Аффилиация							
Гипноз							
Трансакция							

33.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...	<table border="1"> <tr><td>Самоактуализация</td></tr> <tr><td>Самореализация</td></tr> <tr><td>Стереотипизация</td></tr> <tr><td>Обобщение</td></tr> </table>	Самоактуализация	Самореализация	Стереотипизация	Обобщение	3
Самоактуализация							
Самореализация							
Стереотипизация							
Обобщение							
34.	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...	<table border="1"> <tr><td>Экзальтация</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Эмоция</td></tr> <tr><td>Интроверсия</td></tr> </table>	Экзальтация	Эмпатия	Эмоция	Интроверсия	2
Экзальтация							
Эмпатия							
Эмоция							
Интроверсия							
35.	На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:	<table border="1"> <tr><td>«Помогающее поведение»</td></tr> <tr><td>Сходство характеристик общающихся</td></tr> <tr><td>Сходство ситуации, в которой находятся партнеры</td></tr> <tr><td>Верны все варианты ответов</td></tr> </table>	«Помогающее поведение»	Сходство характеристик общающихся	Сходство ситуации, в которой находятся партнеры	Верны все варианты ответов	4
«Помогающее поведение»							
Сходство характеристик общающихся							
Сходство ситуации, в которой находятся партнеры							
Верны все варианты ответов							
36.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Конформность</td></tr> <tr><td>Убеждение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Психическое заражение	Конформность	Убеждение	Подражание	2
Психическое заражение							
Конформность							
Убеждение							
Подражание							
37.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> </table>	Психическое заражение	Психическое заражение	Подражание	Эмпатия	1
Психическое заражение							
Психическое заражение							
Подражание							
Эмпатия							
38.	Основные механизмы познания другого человека:	<table border="1"> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Рефлексия</td></tr> <tr><td>Идентификация</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Эмпатия	Рефлексия	Идентификация	Подражание	1,2,3
Эмпатия							
Рефлексия							
Идентификация							
Подражание							

39.	С течением времени функции семьи	<table border="1"> <tr><td>Изменяются</td></tr> <tr><td>Остаются ригидными</td></tr> <tr><td>Стабилизируются</td></tr> <tr><td>Упрощаются</td></tr> </table>	Изменяются	Остаются ригидными	Стабилизируются	Упрощаются	1
Изменяются							
Остаются ригидными							
Стабилизируются							
Упрощаются							
40.	Подлинное и полное равноправие жены и мужа	<table border="1"> <tr><td>Бикарьерная семья</td></tr> <tr><td>Эгалитарная семья</td></tr> <tr><td>Неопатриархальная семья</td></tr> <tr><td>Нуклеарная семья</td></tr> </table>	Бикарьерная семья	Эгалитарная семья	Неопатриархальная семья	Нуклеарная семья	2
Бикарьерная семья							
Эгалитарная семья							
Неопатриархальная семья							
Нуклеарная семья							
41.	Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это...	<table border="1"> <tr><td>Пластичность</td></tr> <tr><td>Гибкость</td></tr> <tr><td>Психика</td></tr> <tr><td>Личность</td></tr> </table>	Пластичность	Гибкость	Психика	Личность	3
Пластичность							
Гибкость							
Психика							
Личность							
42.	Направленность, темперамент, способности, характер — это...	<table border="1"> <tr><td>Психические состояния</td></tr> <tr><td>Психические свойства</td></tr> <tr><td>Познавательные процессы</td></tr> <tr><td>Врожденные черты</td></tr> </table>	Психические состояния	Психические свойства	Познавательные процессы	Врожденные черты	2
Психические состояния							
Психические свойства							
Познавательные процессы							
Врожденные черты							
43.	Сколько выделяют психических познавательных процессов?	<table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>	6	8	5	9	2
6							
8							
5							
9							
44.	Сколько основных уровней/понятий в системе человекознания выделил Б.Г. Ананьев	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	4	3	2	5	1
4							
3							
2							
5							

45.	Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации – это...	<table border="1"> <tr><td>Находчивость</td></tr> <tr><td>Смекалка</td></tr> <tr><td>Врожденное свойство</td></tr> <tr><td>Социальный интеллект</td></tr> </table>	Находчивость	Смекалка	Врожденное свойство	Социальный интеллект	4
Находчивость							
Смекалка							
Врожденное свойство							
Социальный интеллект							
46.	Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с моделью Томаса-Килменна?	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	4	5	7	3	2
4							
5							
7							
3							
47.	Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодействии и разрешении конфликтов является...	<table border="1"> <tr><td>Конкуренция</td></tr> <tr><td>Избегание</td></tr> <tr><td>Уступка</td></tr> <tr><td>Сотрудничество</td></tr> </table>	Конкуренция	Избегание	Уступка	Сотрудничество	4
Конкуренция							
Избегание							
Уступка							
Сотрудничество							
48.	Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...	<table border="1"> <tr><td>Третейский суд</td></tr> <tr><td>Ссора</td></tr> <tr><td>Медиация</td></tr> <tr><td>Арбитраж</td></tr> </table>	Третейский суд	Ссора	Медиация	Арбитраж	3
Третейский суд							
Ссора							
Медиация							
Арбитраж							
49.	Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - ...	<table border="1"> <tr><td>Платежеспособность обеих сторон</td></tr> <tr><td>Желание обеих сторон сохранить отношения</td></tr> <tr><td>Постановление суда</td></tr> <tr><td>Отсутствие альтернативы</td></tr> </table>	Платежеспособность обеих сторон	Желание обеих сторон сохранить отношения	Постановление суда	Отсутствие альтернативы	2
Платежеспособность обеих сторон							
Желание обеих сторон сохранить отношения							
Постановление суда							
Отсутствие альтернативы							
50.	Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач - ...	<table border="1"> <tr><td>Мышление</td></tr> <tr><td>Практический навык</td></tr> <tr><td>Эмоциональный интеллект</td></tr> <tr><td>Абстрактный интеллект</td></tr> </table>	Мышление	Практический навык	Эмоциональный интеллект	Абстрактный интеллект	3
Мышление							
Практический навык							
Эмоциональный интеллект							
Абстрактный интеллект							

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуемые способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
7. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
8. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
9. Моральные аспекты использования атомной энергии.
10. Дискуссии наказания в современной этике и юриспруденции.
11. Мой мир и его границы: кто их определяет?
12. Кто управляет моей жизнью?
13. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
14. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
15. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
16. Конфликт: причина или следствие?
17. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?
18. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают...
19. Гендерные различия: современная ситуация.
20. Мой идеальный партнер.
21. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
22. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
23. Общение как особый вид деятельности.
24. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
25. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка	Требования к знаниям
Не менее 85% от максимальной суммы	Зачтено	а) сумма баллов по тестовым заданиям не должна быть менее 50%; б) в

баллов		ходе собеседования студент должен продемонстрировать: хорошее знание основной и дополнительной литературы, основных подходов и методов анализа; в) студент подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, работал на практических занятиях, принимал участие в круглом столе по проблеме критериев искусства.
Менее 50% суммы баллов от максимально возможной	Не зачтено	а) студент набрал по результатам тестирования менее 50% суммы баллов от максимально возможной; б) показал плохие знания по основным вопросам содержания курса; в) не подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, не работал на практических занятиях, не принимал участие в круглом столе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Аронсон, Э. Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме: энциклопедия/ Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 558 с.
2. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 516 с.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце ст.. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3131
3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2009. - 573 с.
4. Минюрова, С. А. Психология самопознания и саморазвития: учебник / С. А. Минюрова. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016. - 474 с.
5. Никитина И.П. Эстетика. М., 2012.
6. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ [В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена . - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 430 с.

Дополнительная учебная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. -

5. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил.. - (Секреты психологии). - Библиогр.: с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5: 140.00 р.
6. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд" Мир", 2011.
7. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
8. Вансовская, Л.И. Практикум по технике речи:(Фонационный тренинг): Учеб.пособие/ Л.И. Вансовская; СПб.гос.ун-т. - 2-е изд.,испр.и доп.. - СПб.: Изд-во С.-Петербург. гос. ун-та, 2001. - 124 с.
9. Васильев, Ю. А. Сценическая речь: движение во времени: учеб. пособие для студентов вузов/ Ю. А. Васильев; С.-Петерб. гос. акад. театрального искусства. - СПб.: СПбГАТИ, 2010. – 318.
10. Введение в биоэтику: учеб. пособие/ А. Я. Иванюшкин, В. Н. Игнатъев, Р. В. Коротких [и др.]. - Москва: Прогресс-Традиция, 1998. - 381, [3] с. - Библиогр.: с. 381 (22 назв.). - ISBN 5-89826-006-4
11. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 10-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 538,
12. Вердербер, Р. Психология общения. / Рудольф Вердербер, Кэтлин Вердербер ; [пер. И. Андреева [и др.]. - 11-е междунар. изд.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; М.: ОЛМА-ПРЕСС , 2003. - 318 с.: ил., портр., табл.. - (Главный учебник). - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-93878-085-3. - ISBN 0-534-56116-0: 225.90, 225.90, р.
13. Волков, А. А. Теория риторической аргументации/ А. А. Волков. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2009. - 396 с.
14. Гадамер Г.-Г. Актуальность прекрасного. М.: Искусство, 1991.
15. Гендер: язык, культура, коммуникация: Материалы третьей междунар. конф. Москва, 27-28 ноября 2003/ Моск.гос.лингвистич.ун-т. - М., 2003. - 126 с. - 27.00= р.
16. Горте, М. А. Фигуры речи: [200 стилистич. и риторич. приемов] : термин. словарь/ М. А. Горте. - М.: ЭНАС, 2007. - 207 с.
17. Гусейнов, А. А. Этика: учебник для студ. вузов/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян ; Ин-т "Открытое общество". - Москва: Гардарика, 1998. - 470 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5-7762-0043-1
18. Дедюлина М.А. Современная эстетика. Учебное пособие. Таганрог, 2007. (библиотека преподавателя)
19. Ивин, А. А. Логика. Теория и практика [Electronic resource]: учеб. пособие для бакалавров/ А. А. Ивин; РАН, Ин-т философии. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 387 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 28.03.2019 г.
20. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 573 с.: ил., табл.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 540-573 (477 назв.). - ISBN 978-5-459-01005-3: 327.00, 327.00, р.
21. Калинина, Р. Р. Введение в психологию семейных отношений/ Р. Р. Калинина. - СПб.: Речь, 2008. - 350 с.: ил., табл.. - (Современный учебник). - Библиогр. в тексте. - ISBN 5-9268-0734-4: 204.00, 204.00, р.
22. Ключев, Е. В. Риторика: инвенция.Диспозиция.Элокуция.:Учеб.пособие для вузов/ Е. В. Ключев. - М.: ПРИОР, 1999. - 270 с.
23. Кондакова, Ю. В. Устная публичная речь: учеб. пособие/ Ю. В. Кондакова; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. -
24. Коньо Ж. Искусство против масс. Эстетика и идеология модернизма. М.: Голос, 2013.

25. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 439, [1] с.: табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 437-440 (57 назв.) и в подстроч. примеч.. - Лицензия до 27.10.2020 г. - ISBN 978-5-9916-4214-9: 16753.23, р.
26. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. - Москва: Акад. Проект, 2015. - 419, [1] с.: ил., табл..
27. Лебедев В. Ю. Эстетика: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.
28. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учеб. пособие/ И. А. Мальханова. - М.: Акад. Проект, 2006. - 159 с.
29. Мельниченко, Р. Г. Медиация: учеб. пособие для бакалавров/ Р. Г. Мельниченко. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 190, [1] с.
30. Назаров, В. Н. Прикладная этика: учебник/ В. Н. Назаров. - М.: Гардарики, 2005. - 302 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8297-0242-8
31. Ортега-и-Гассет. Эстетика. Философия культуры. М., 1991.
32. Петров, О. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Петров; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад.. - Москва: Проспект, 2015. - 1 on-line, 424 с.: табл.. - Лицензия до 13.03.2018.
33. Петров, О. В. Риторика: учебник/ О. В. Петров. - Москва: Проспект, 2016. - 423 с.
34. Петрова, А. Н. Искусство речи/ А. Н. Петрова. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 124,
35. Приходько, В. К. Выразительные средства языка: учеб. пособие для студентов вузов/ В. К. Приходько. - М.: Академия, 2008. - 255 с.
36. Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека/ Т. В. Корнилова [и др.]. - М.: Смысл, 2010. - 334 с.: табл.. - Библиогр.: с.292-310. - ISBN 978-5-89357-293-3: 195.00, 195.00, р.
37. Психология выбора/ Д. А. Леонтьев [и др.]; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Смысл, 2015. - 463 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 434-463. - ISBN 978-5-89357-353-4: 270.00, 270.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)
38. Сексология : История, теория и методы сексологии. Пол, гендер и полоролевые стереотипы. Сексуальная ориентация. Любовь и секс. Сексуальность и культура. Половое воспитание: хрестоматия/ Пер.с англ. Н.О.Мальгиной. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001. - 498 с.
39. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472
40. Собчик, Л.Н. Психология индивидуальности. Теория и практика психодиагностики/ Людмила Собчик. - СПб.: Речь, 2008. - 622 с.: ил.. - (Мэтры мировой психологии). - Библиогр.: с.620-622(84 назв.). - ISBN 5-9268-0195-8: 350.00, 350.00, р.
41. Стернин, И. А. Практическая риторика: учеб. пособие/ И. А. Стернин; И. А. Стернин. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 269,[3] с.
42. Топф, К. Искусство непринужденной беседы/ Корнелия Топф ; [пер. с нем. И. Ю. Облачко]. - 3-е изд., стер.. - М.: Smart Book, 2011. - 138 с
43. Ушаков, Е. В. Биоэтика: учеб. и практикум для вузов/ Е. В. Ушаков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 304, [2] с.: ил., табл.. - (Специалист). - Библиогр.: с. 306 (18 назв.). - ISBN 978-5-9916-6142-3
44. Хьелл, Л. А. Теория личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов/ Л. А. Хьелл, Д. Д. Зиглер. - 3-е изд.. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 606 с.: ил., табл..

45. Шейнов, В. П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В. П. Шейнов. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 220 с.: ил..

46. Щукина, М. А. Психология саморазвития личности: [монография] / М. А. Щукина; С.-Петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та, 2015. - 346 с.: табл..

47. Эстетика и теория искусства XX века: хрестоматия, отв. ред.: Н. А. Хренов, А. С. Мигунов. - М.: Прогресс-Традиция, 2007.

48. Эстетика на переломе культурных традиций/ РАН, Ин-т философии; отв. ред. Н. Б. Маньковская. М.: ИФРАН, 2002.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
- ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
- Онлайн-курс по риторике <https://stepik.org/course/4594/syllabus>
- Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>
- Президентская библиотека: <https://www.prlib.ru/catalog/53992>
- Пси-фактор: <http://psyfactor.org/lybr21-1.htm>
- Психология счастливой жизни: <http://psycabi.net/psikhologiya-znakomstv-i-otnoshenij/399-psikhologiya-lyubvi-i-otnoshenij-schaste-lyubit-kakaya-byvaet-lyubov>
- Сайт для учащихся и обучающихся риторике <http://pedved.ucoz.ru/publ/14>
- Электронный справочник по биоэтике <http://bioethica.iatp.by/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень программного обеспечения

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» по направлению подготовки _____ профилю подготовки «_____» квалификация выпускника бакалавр	
Цель изучения дисциплины	является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности. УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление.

	Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.
Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры Тема 2. Моральная культура личности в современном мире Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха
Разработчики	доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович; доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна; доцент института образования Торопов Павел Борисович; доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна; доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль педагогический»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составители: Несына С.В, к.психол.н., доцент Института образования.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № от « » 2023 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль педагогический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль педагогический».

Цель дисциплины: создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать: - принципы профессиональной этики; - роль педагогической деятельности в обществе; - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; - современные методы и технологии обучения. Уметь: - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности; - быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний; - осуществлять рефлекссию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы. Владеть: - навыками тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития; - способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области; - навыками рефлексии своей педагогической деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль педагогический» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Психолого-педагогический	Введение в педагогическую профессию. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Инклюзивное образование в современном мире. Преподавание и воспитательная работа
2	Предметный	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Введение в педагогическую профессию.

Понятие «педагогика». Этапы развития педагогической науки. Предмет и объект педагогики. Функции педагогической науки. Задачи педагогики. Научные методы педагогики.

Тема 2: Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

Понятие психолого-педагогического сопровождения. Специфика психолого-педагогического взаимодействия. Стили психолого-педагогического взаимодействия. Демократический стиль взаимодействия с классом. Нормативная регуляция поведения школьников. Стратегии поддержки позитивного климата в классе. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе. Стратегии разрешения проблем

Тема 3: Инклюзивное образование в современном мире.

Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве. История становления и развития специального и инклюзивного образования. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Понятие и структура специальных образовательных условий. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

Тема 4: Преподавание и воспитательная работа.

Понятие воспитания. Его цели, факторы. Цели воспитания, факторы. Основные виды воспитательной деятельности. Содержание воспитания. Воспитание как общественное явление. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.

Вопросы для обсуждения:

Сайты, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Содержание интернет-ресурсов учителей. Содержание компонент, ФГОС ООО необходимых для проектирования образовательной программы. Учебный план (образовательной программы) образовательной организации. Выбор системы средств обучения.

Тема 2: Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда.

Вопросы для обсуждения:

Современные методы и технологии обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Способы реализации основных тенденций и целей образовательной деятельности на современном этапе развития. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Способы организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

Тема 3: Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (УК-6). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>Введение в педагогическую профессию.</p> <p>Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.</p> <p>Инклюзивное образование в современном мире.</p> <p>Преподавание и воспитательная работа.</p> <p>Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.</p> <p>Методика предметного обучения с практикумом на</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта:

К теме «Введение в педагогическую профессию»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

К теме «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

Дискуссия проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?
- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?

Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

К теме «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие *психологические задачи* (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любимым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкнуть. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбаха «Дэниэл молчит»).

Ответ: РАС

2. Мать Гренуй родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорождённого полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

Ответ: психопатия

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги Саутолл Айвен «Пусть шарик летит»).

Ответ: ДЦП

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожицу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околоплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

Ответ: синдром Дауна

5. Дома Сингер без устали разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалившись, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги Карсон Маккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

Ответ: глухота

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:

— Ну? Что тут приключилось?...

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности... (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

Ответ: РАС

К теме «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

К теме «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

Представление практических заданий

Цель сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

Задание 1. Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система — это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

Задание 2. На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

Задание 3. Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

Задание 4. Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

Задание 5. Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

Задание 6. Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для

описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

Задание 7. Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

К теме «Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда»

Составление плана-конспекта урока

Задание: Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет _____

Урок № _____

Тема урока: _____

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Формирование УУД:

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты)			
2. Актуализация знаний (4-5 минут)			
3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			
4. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут)			
5. Первичное закрепление (4-5 минут)			

6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль (4-5 минут)			
7. Включение нового знания в систему знаний и повторение (7-8 минут)			
8. Рефлексия деятельности			
9. (Итог урока 2-3 минуты)			

К теме «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

Цель: способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Задание: Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	
Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности.	

Презентация проектов (групповых/индивидуальных)

Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии. Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение понятия «педагогика».
2. Этапы развития педагогической науки.
3. Предмет и объект педагогики.
4. Функции педагогической науки.
5. Задачи педагогики.
6. Научные методы педагогики.
7. Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве.
8. История становления и развития специального и инклюзивного образования.
9. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире.
10. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.
11. Понятие и структура специальных образовательных условий.
12. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.
13. Понятие воспитания. Его цели, факторы.
14. Цели воспитания, факторы.
15. Основные виды воспитательной деятельности.
16. Содержание воспитания
17. Воспитание как общественное явление
18. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.
19. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
20. Специфика психолого-педагогического взаимодействия.
21. Стили психолого-педагогического взаимодействия.
22. Демократический стиль взаимодействия с классом.
23. Нормативная регуляция поведения школьников.
24. Стратегии поддержки позитивного климата в классе.
25. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе
26. Стратегии разрешения проблем.
27. Понятие основная образовательная программа.
28. Понятие о федеральном государственном образовательном стандарте общего образования.
29. Концептуальные положения закона «Об образовании в РФ».

Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности на примере цифровых образовательных ресурсов.
2. Исторический театр в школе.
3. Создание моделей биологических объектов как способ получения метапредметных знаний. «Макет внутренних органов человека».
4. Практическое применение Математики через реальные задачи.
5. Повышения качества проведения дистанционных занятий.
6. Физика в нашей жизни.
7. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте».
8. Применение нестандартных форм и методов на уроках информатики.
9. Конструктор ДНК.
10. Мейоз «Шпаргалка - Демонстратор».
11. Модель животной клетки.

12. Палеонтология в Калининградской области.
13. Демонстрационный материал в кабинете биологии.
14. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России.
15. Анализ концепции преподавания учебного предмета «История».
16. Что важнее для урока – технология или творчество учителя? Какой урок ценнее, полноценнее, современнее – построенный по сценарию или урок-экспромт?
17. Общие черты и особенности стандартов (нормативных документов) исторического образования в РФ и зарубежных странах.
18. Судьба письменных работ в изучении истории.
19. Игра как способ интенсификации учебного процесса на уроках английского языка.
20. Использование MSAccess при обучении информатике.
21. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
22. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы.
23. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор».
24. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы.
25. Школьная успешность.
26. Советы учеников учителям.
27. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе).
28. Высокотехнологичный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
29. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности обучающихся.
30. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
31. Внеурочная деятельность в школе.
32. Периодическая система химических элементов.
33. Введение в органическую химию.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 512 с. — (Серия «Учебник для вузов»). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Рындак, В.А., Аллагулов, А.М., Челпаченко, Т.В. и др. Педагогика / В.А. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. — 427 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

Дополнительная литература

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. —Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Гайченко, С. В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие для бакалавриата/ В.А. Капранова. –Москва: «НИИЦ ИНФРА-М», 2019. – 176 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Карнаух, Н. В. ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА / Н. В. Карнаух. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850955> (дата обращения: 19.03.2022)
5. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»
Высшая школа живых систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Масленников Павел Владимирович, к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)», Судоплатов Константин Анатольевич, старший преподаватель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)», Винокурова Наталья Владимировна, доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

Протокол № 01 от «17» января 2023 г.

Председатель Учёного совета

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

М.А. Агапов

И.о. директора высшей школы живых систем

П.В. Федураев

Содержание

1. Наименование дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности».

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; • анатомио-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; • правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; • эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; • планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; • методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; • методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных

		ситуациях.
--	--	------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Методически студент имеет право:

- распределять учебное время между темами и по видам занятий;
- объединять отдельные темы, изменять последовательность их изучения;
- дополнять содержание дисциплины, вводить новые темы.

Вносимые изменения должны способствовать повышению качества подготовки бакалавров.

Тематика лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение. Основные понятия, термины и определения.	Цель и содержание дисциплины, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные понятия. Понятие опасности. Структура и состав опасности. Процесс идентификации опасности. Различные классификации опасностей. Аксиома о потенциальной опасности деятельности человека. Принципы достижения безопасности. Методы анализа опасности. Количественная характеристика опасности. Риск. Степень риска. Основные виды риска. Индивидуальный риск. Коллективный риск. Технический риск. Экологический риск. Социальный риск. Кривая Фармера. Экономический риск. Потенциальный территориальный риск. Профессиональный риск. Оценка травматизма и профзаболеваний на производстве. Оценка экономических потерь предприятия. Показатель сокращения продолжительности жизни, методика определения. Концепция приемлемого риска и оценка безопасности профессиональной деятельности в РФ. Мотивированный и немотивированный риск. Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Проверочный лист. Предварительный анализ опасностей. Анализ видов и последствий отказов. Анализ опасности и работоспособности. Анализ ошибок персонала. Причинно-следственный анализ. Анализ «дерева отказов» или «дерева причин». Анализ «дерева событий» или «дерева последствий».
2	Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания.	Экологическая безопасность. Критерии оценки качества окружающей среды, экологическое нормирование. Классификация нормативов качества природной среды. Основные принципы нормирования ОС. Государственные природоохранные органы РФ. Общественные природоохранные организации. Структура и краткая характеристика. Законодательство по охране природной среды РФ. Структура и основные документы. Система государственных стандартов «Охрана природы». Структура и описание. Экологическое законодательство и нормативные документы в области охраны окружающего воздуха. Основная характеристика загрязнителей атмосферного воздуха. Токсическая доза. Виды дозы. Виды ПДК для воздуха. Эффект суммации ПДК. ПДЭН. ВДК (ОБУВ). Определение и краткая характеристика понятий. Основные загрязнители атмосферного воздуха: классификация с ссылкой на ГОСТ; ПДКсс и ПДКмр. Оценка выбросов ЗВ по ЮНЕП. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. КИЗА. Оценка рассеивающей способности атмосферы. Экологический мониторинг. Цель, ступени и структура. (ЕГСЭМ) РФ. Примеры. Экологическая экспертиза. Законодательная и

		<p>нормативная база. Принципы экологической экспертизы. Методы экологической экспертизы. Федеральные и региональные уровни. Общественная экологическая экспертиза.</p> <p>Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Экологическое законодательство и нормативные документы в области водопользования, водосбережения и безопасности водных объектов. Нормирование качества воды. Классификация водоемов и ПДК. Методы комплексной оценки загрязненности поверхностных вод. Классы качества вод в зависимости от ИЗВ и индекса сапробности S. Гидрохимический метод комплексной оценки загрязнения вод: K_i, H_i, V_i, Z_c. Теория «биогеохимических провинций». Эндемические заболевания. Примеры. Общие и суммарные показатели качества вод, нормативные требования по качеству. Значение водного фактора в распространении острых кишечных инфекций и инвазий. Болезнь легионеров. Санитарно-микробиологическая оценка качества вод. Методы и объекты индикации, их общая характеристика. Показатели санитарно-микробиологической чистоты вод по СанПиНу 2.1.4.1074-01. Мероприятия, направленные на сохранение гидроресурсов. Замкнутые водооборотные системы. Кратность использования воды в обороте. Аэробная биохимическая очистка-минерализация. Анаэробная биохимическая очистка. Технология и степень эффективности очистки.</p> <p>Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Полидисперсность почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Антагонизм почвенной микрофлоры. Санитарная охрана почвы. Коэффициент концентрации химического вещества (K_i). Суммарный показатель загрязнения (Z_c). Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.</p>
3	<p>Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производственные факторы</p>	<p>Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Особенности структурно-функциональной организации человека. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Функциональные характеристики и роль во взаимодействии с внешней средой. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях. Критические периоды в развитии ее отделов и суточном режиме.</p> <p>Безопасность труда. Здоровье, определение. Виды здоровья. Профилактика нарушений состояния здоровья человека. Виды профилактики. Правовые и организационные основы производственной безопасности. Правовые и нормативно-методические документы по</p>

		<p>безопасности труда. Система государственных стандартов «Охрана труда». Структура и описание. Производственная среда. Классификация вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ГОСТом 12.0.003-74. ПДУ вредного или опасного производственного фактора. Категории работ по интенсивности энергозатрат в соответствии с Р 2.2.2006–05. Динамический стереотип как фактор, определяющий функциональные возможности организма. Работоспособность. Определение физической работоспособности при помощи теста PWC170 (Physical working capacity). Общая физическая работоспособность. Относительная работоспособность. Оценка фактического состояния условий труда и классификация условий труда по степени вредности (Р 2.2.2006–05). Динамические и статические нагрузки. Методика расчета. Физиологические изменения в организме при физической и умственной нагрузке. Производственный травматизм. Причины производственного травматизма. Профессиональные заболевания. Острые и хронические профзаболевания, их характеристика и примеры. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Рабочая зона. Рабочее место. Условия труда. Тяжесть труда. Напряжённость труда. Методика расчета.</p> <p>Опасные и вредные факторы производственной среды. АПФД. Общая характеристика и классификация АПФД. Аэрозоли дезинтеграции. Аэрозоли конденсации. Действие пыли на организм человека (классификация). Фиброгенность пыли. Нормирование и оценка степени воздействия АПФД. Классификация условий труда при профессиональном контакте с АПФД в соответствии с Р 2.2.2006-05. Принцип защиты временем при воздействии АПФД. Расчет допустимого стажа работы. Наиболее вредные характеристики пыли. Воздействие пыли на различные органы и ткани человека. Пневмокониозы. Токсико-пылевой бронхит. Бронхиальная астма. Профилактика пылевых заболеваний. Лечебно-профилактические мероприятия. Санитарно-технические мероприятия. СИЗ.</p> <p>УФ-излучение. Характеристика, классификация. Гигиеническое нормирование УФ в соответствии с СН № 4557-88 и МУ № 5046-89. Классификация условий труда по Р 2.2.2006-05. Биологическая оценка ультрафиолетового облучения. Бактерицидный и эритемный поток УФ. Виды доз облученности. Пороговая доза эритемной облученности: разовая и суточная. Биодоза. Производственные источники УФ. Биологическое действие УФ. Профилактические и защитные меры. СИЗ.</p> <p>ИК-излучение. Характеристика, классификация. Биологическое действие. Основой закон термодинамики и расчет радиационных потерь организма. Расчет теплового облучения работающего. Гигиеническое нормирование ИК</p>
--	--	---

	<p>в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96. Категории работ (классификация по энергозатратам). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Определение ТНС-индекса и классы условий труда по этому показателю. Принцип защиты временем и нормирование температуры воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин. Нормирование перепадов температур на рабочих местах в зависимости от категорий.СИЗ.</p> <p>Свет. Основные светотехнические характеристики и гигиенические требования по освещенности к рабочему месту. Нормирование освещенности по СНиП 23-05-95 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Классы условий труда в зависимости от дополнительных параметров световой среды. Разряды зрительных работ. Расчет естественного и искусственного освещения (метод светового потока). Основные зрительные функции. Механизм образования близорукости. Профилактика миопии.</p> <p>Действие электрического тока на организм человека. Классификация видов тока по действию на человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Анализ опасности поражения электрическим током в различных электрических сетях (задание). Критерии электробезопасности и нормативные документы. Напряжение шага и прикосновения. Средства защиты, применяемые в электроустановках. Зануление и заземление принципиальная разница двух методов. Организация безопасности эксплуатации электроустановок. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.</p> <p>Шум. Гигиеническая классификация шума. Классификация шума по ГОСТ 12.1.029-80 и ГОСТ 12.1.003-83. Основные характеристики звуковых волн. Уровень громкости звука. Гигиеническое нормирование шума по ГОСТ 12.1.003-83 и СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Нормирование постоянного и непостоянного шума. Нормирование шума для ориентировочной оценки. Коррекция уровня звукового давления. Доза шума. Оценка источников шума (2 и более) одинаковых и разных по своему уровню. Количественная оценка тяжести и напряженности трудового процесса в зависимости от уровня шума. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Категории тяжести трудового процесса по СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Переход от дБ к разам. Профилактика профзаболеваний. Инфразвук. Гигиеническая классификация и нормирование постоянного и непостоянного инфразвука по СН 2.2.4/2.1.8.583-96. ПДУ инфразвука. Биологическое действие. Профилактика. Ультразвук. Классификация и гигиеническое нормирование по СанПиН 2.2.4./2.1.8.582-96 и ГОСТ 12.1.001-89. Нормирование контактного ультразвука. Вегетативно-сенсорная полиневропатия. Биологическое действие. Профилактика профессиональных</p>
--	--

		<p>заболеваний.</p> <p>Электромагнитные волны. Источники электромагнитного излучения. Воздействие на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Напряженность ЭП и МП. Тепловой порог. Нормирование и профилактика профзаболеваний.</p> <p>Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций. Вибрационная болезнь. Профилактика.</p> <p>Лазерное излучение. Природа, источники и основные характеристики лазерного излучения, воздействие на организм человека и гигиеническое нормирование. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Средства индивидуальной защиты (СИЗ).</p> <p>Безопасность автоматизированных объектов. Системы автоматического контроля. Психологические факторы при работе с информационными системами.</p>
4	<p>Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом.</p>	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, определение чрезвычайной ситуации, аварии, катастрофы, стихийного бедствия. Понятие аварийной и предаварийной ситуации, экстремальная ситуация, стадии чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайных ситуаций. Государственная концепция обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка технических и организационных мероприятий, снижающих вероятность реализации поражающего потенциала современных технических систем. Подготовка объекта и обслуживающего персонала, служб МЧС и населения к действиям в условиях ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций: разработка плана ликвидации последствий ЧС, спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения: разведка очага поражения, локализация и тушение пожаров, розыск пострадавших, оказание пострадавшим первой помощи, санитарная обработка людей и техники, обеззараживание местности, неотложные аварийно-спасательные работы, спасательная техника и ее применение, определение материального ущерба, числа жертв и травм. Обучение персонала объекта и населения действиям в чрезвычайных ситуациях, психологическая подготовка персонала и населения к ЧС, структура МЧС Российской Федерации и их сил быстрого реагирования.</p> <p>Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.</p>
5	<p>ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды,</p>	<p>Классификация ЧС по источнику происхождения и масштабу. Классификация природных опасностей. Геологические. Гидрологические. Метеорологические. Природные пожары. Инфекции.</p> <p>Наводнение, Половодье. Паводок, последствия.</p> <p>Классификация наводнений по признаку причин и по</p>

	<p>характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.</p>	<p>высоте подъема воды, ущербу и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде. Ураганы, бури, смерчи, их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Шкала перевода из баллов в м/с. Землетрясение. Основные параметры землетрясений, их последствия. Очаг, гипоцентр, эпицентр, эпицентральная зона (плейстосейстовая область). Изосейсты. Характеристики землетрясений: Энергия (E), магнитуда (M), интенсивность (I), глубина гипоцентра (h). Шкала Рихтера. Шкала силы (интенсивности) землетрясений (Шкала MSK -64). Сейсмограммы. Фазы землетрясения, их отличия. Форшоки. Афтершоки. Правила безопасного поведения во время землетрясения. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Классификация и профилактические мероприятия. Действия населения при угрозе схода оползней, селей и обвалов. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров. Извержение вулканов. Классификация и основные поражающие факторы. Снежные лавины. Классификация. Действие человека при данных стихийных бедствиях. ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом. Острые и хронические формы. Реинфекция. Носительство инфекции. Субклиническая форма. Латентная форма. Медленная инфекция. Важнейшие свойства микроорганизмов, способных вызывать инфекционный процесс. Патогенность. Вирулентность. Адгезивность. Инвазивность. Токсигенность. Экзотоксины. Эндотоксины. Естественная классификация инфекционных болезней. Антропонозы и Зоонозы. Восприимчивый организм. Виды иммунитета. Естественный (специфический и неспецифический) и приобретенный. Иммунизация населения. Виды искусственного иммунитета.</p>
6	<p>ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.</p>	<p>ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров. Огнетушительные вещества. Средства пожаротушения. Первичные, стационарные и передвижные. Зоны действия взрыва. Причины взрывов. Действие взрыва на человека</p>

	<p>(действие ударной волны). Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрыва.</p> <p>ХОО. Аварии на ХОО. АХОВ. Физико-химические свойства АХОВ влияющие на характер поражения. Поражающее действие АХОВ и пути проникновения в организм. Классификация. Характеристики действия АХОВ: токсичность, дозы, токсодозы, концентрации. Клиническая классификация АХОВ. Развитие аварии при хранении АХОВ под давлением в виде жидкости. Зона химического заражения. Очаги поражения. Продолжительность заражения. Источники опасности при авариях на ХОО. Химическая обстановка и ее оценка. Задание метеоусловий. Количество АХОВ, обусловившее ЧС. Эквивалентное количество АХОВ. Коэффициенты, используемые при расчете эквивалентного количества АХОВ. Определение эквивалентного количества вещества в первичном облаке. Определение эквивалентного количества вещества во вторичном облаке и времени испарения. Расчет глубины зоны заражения при аварии на ХОО. Определение площади зоны заражения. Определение времени подхода зараженного воздуха к заданному объекту. Определение продолжительности заражения. Защитные мероприятия на химически опасных объектах. Средства индивидуальной защиты. Способы защиты от АХОВ. Медицинская помощь пострадавшим при авариях на ХОО. Свойства аммиака и хлора, учитываемые при оказании первой помощи. Способы и средства ликвидации последствий аварий на ХОО.</p> <p>Радиационная безопасность. Виды и основная характеристика ионизирующих излучений. Корпускулярное и электромагнитное излучение. Источники радиационной опасности, естественные и искусственные. Радиоактивный распад. Изотопы. Радионуклиды. Период полураспада. Эффективный период полураспада. Характеристики радиационного излучения. Активность радионуклидов, виды активности. Доза излучения. Виды доз. Общая характеристика. Мощность доз. Коллективная эффективная эквивалентная доза. Полная коллективная эффективная эквивалентная доза. Понятие «уровень радиации» и «уровень (плотность) загрязнения» радионуклидом. НРБ-99. Категории облучаемых лиц. Нормирование радиационной безопасности в случае радиационной аварии. Пределы доз (ПД). Гигиеническая оценка и классификация условий труда при работе с источниками ионизирующего излучения. Максимальные потенциальные эффективные и эквивалентные дозы, их МПД. Допустимая мощность годовой потенциальной дозы (ДМПД). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Радиационная защита. РОО и зоны безопасности. Международная шкала тяжести событий на АС. Аварии на РОО. Классификация аварий. Радиационная опасность аварии. Состав выброса и</p>
--	--

		<p>воздействие излучений по стадиям аварии (стадии РА). Состав защитных мероприятий при авариях на РОО. Заблаговременные и оперативные мероприятия РЗ. Зонирование территории при авариях на РОО. ЗРА и ЗРК. Типовые режимы радиационной защиты при авариях на АС. Зона радиационного загрязнения на ранней и промежуточной стадиях аварии (ЗРА). Зонирование внутри зоны отселения по степеням фактического загрязнения местности. Зонирование на восстановительной стадии аварии РОО. ЗРА и ЗРК. Зонирование ЗРА. Вмешательство и его принципы. Классификация противорадиационных укрытий. Классификация радиопротекторов. Типовые режимы радиационной защиты при авариях АЭС. Эвакуация населения, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.</p>
7	<p>ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП.</p>	<p>Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степени разрушения зданий, сооружений, технических и транспортных средств. Возникновение и развитие пожаров в городах и на объектах экономики. Зоны радиоактивного заражения при наземных ядерных взрывах, воздействие радиации и электромагнитного импульса на технические средства. Возможные поражения людей при ядерном взрыве. Планируемые спасательные и другие неотложные работы в зонах очага ядерного поражения. Химическое оружие. Классификация и токсикологические характеристики отравляющих веществ. Зоны заражения и очаги поражения. Обычные средства поражения, их характеристики, профилактика последствий применения обычных средств поражения. Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия МП.</p>
8	<p>Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура.</p>	<p>Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Координирующие органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО. Структура ГО на промышленном объекте. Планирование мероприятий по гражданской обороне на объектах. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Организация укрытия населения в</p>

		чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
9	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-техническая документация.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Законодательные акты директивных органов. Подзаконные акты по охране труда. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
10	Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Оказание первой медицинской помощи утопающему. Искусственная вентиляция легких. Ушиб. Признаки ушиба. Растяжения. Признаки растяжения. Вывих. Признаки. Перелом. Виды переломов. Признаки. Наиболее частые осложнения переломов. Первая медицинская помощь при растяжениях, переломах и вывихах. Имобилизация и средства её достижения. Оказание первой медицинской помощи при термических и химических ожогах. Классификация ожогов. Оценка площади ожога. Ожоговая болезнь. Стадии. Ожоговый шок. Острая ожоговая токсемия, ожоговая септикоцемия, реконвалесценция. Первая медицинская помощь при отравлении СДЯВ и ОВ. Классификация. Действие на организм человека. Первая медицинская помощь. Сердечно-сосудистая недостаточность – обморок, коллапс, шок. Оказание первой медицинской и доврачебной помощи. Кома. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды, классификация, диагностика и оказание первой помощи при кровотечениях. Кровопотеря. Наложение жгута. Раны. Правила и приемы наложения повязок. Первая медицинская помощь при отморожении. Физиологические изменения и признаки отморожения. Классификация поражений. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах, признаки поражения. Понятие и определения здоровья. Общебиологическое здоровье. Популяционное. Индивидуальное. Факторы, влияющие на здоровье людей. Первичная, вторичная и третичная профилактика нарушений состояния здоровья. Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое

		воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентифицированные личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства
--	--	---

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Причинно-следственный анализ.
2	Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Санитарная охрана почвы. Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.
3	Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы	Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях.
4	Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.
5	Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции.

		Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом.
6	Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров.
7	Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия.
8	Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням.
9	Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Противодействие терроризму и экстремизму.
10	Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентификация личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий

Чрезвычайные ситуации природного характера	
1	Наводнение. Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущерб и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде.
2	Землетрясения, основные параметры землетрясений, их последствия. Гипоцентр, эпицентр. Магнитуда. Энергия. Интенсивность. Глубина гипоцентра. Шкала MSK-64, шкала Рихтера. Правила безопасного поведения во время землетрясения.
3	Ураганы, бури, смерчи, тайфуны их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Цунами. Причины возникновения. Характеристика природного явления. Действие человека при данном стихийном бедствии.
4	Извержение вулканов. Снежные лавины. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Действия населения.
Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них характера	
5	Пожары, их причины и возможные последствия. Основные поражающие факторы. Горение. Возгорание. Воспламенение. Методы тушения пожаров. Классификация средств. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Классификация. Первичные, стационарные и передвижные.
6	Меры пожарной безопасности в быту. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров.
7	Взрывы и их последствия. Зоны действия взрыва. Действие взрыва на человека (действие ударной волны) и здания. Концентрационные пределы. Правила безопасного поведения при угрозе взрыва. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь.
8	Химически опасные объекты производства, возможные последствия при авариях на химически опасных объектах, правила поведения. Хронические и острые интоксикации. Первая медицинская и доврачебная помощь при отравлении СДЯВ (сильнодействующими ядовитыми веществами) и ОВ (отравляющими веществами). Поведение человека в данной ситуации.
9	Аварии на радиационно-опасных объектах, возможные последствия облучения людей, ОЛБ (острая лучевая болезнь). Профилактика лучевых поражений. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды ионизирующих излучений, их основные характеристики. Правила поведения при радиационных авариях.
10	Транспортные аварии и их последствия. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи. Действие пассажиров при аварии на железнодорожном транспорте. Аварийные и опасные ситуации в метрополитене. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи.
11	Опасные и аварийные ситуации на воздушном и водном транспорте. Действие пассажиров. Оказание первой медицинской помощи.
Принципы обеспечения безопасности населения и территорий в ЧС мирного и военного времени	
12	Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Классификация поражающих факторов ядерного взрыва и защита от их действия человека. Виды ядерных взрывов. След от радиоактивного облака. Зоны поражения. Средства

	индивидуальной и коллективной защиты.
13	Химическое оружие. Классификация по характеру токсического действия ОВ. Нервнопаралитические. Кожно-нарывные. Удушающие. Общеядовитые. Психохимические. Раздражающие. Классификация отравляющих веществ в зависимости от характера поражающего действия. Защита. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
14	Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Способы применения. Эвакуация населения при ЧС, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.
15	Современные и обычные средства поражения и защита от них. Классификация. Осколочные. Фугасные. Кумулятивные. Зажигательные. Объемного взрыва. Высокоточное оружие. Разведывательно-ударные комплексы. Управляемые авиационные бомбы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
16	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Виды убежищ. Размещение и правила поведения людей в защитном сооружении. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). СИЗ кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Аптечка индивидуальная АИ-2. Индивидуальные противохимические пакеты. Организация и проведение санитарной обработки людей.
Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ЧС	
17	Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.
18	Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
19	Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.
20	Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.
21	Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.
22	Функциональная анатомия органа зрения. Дальновзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.
23	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.
24	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Профилактика и оказание первой медпомощи.
25	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.
26	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой

	медпомощи.
27	Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.
28	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.
Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи	
29	Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.
30	Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.
31	Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.
32	Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.
33	Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.
34	Поражение электрическим током. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.
35	Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.
36	Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.
37	Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.
38	Понятие шока. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь. Доврачебная реанимационная помощь. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.
Чрезвычайные ситуации (ЧС) социального характера	
39	Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.

40	Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей.
41	Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).
Сущность и содержание информационной безопасности	
42	Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.
Экономическая безопасность социально-экономических систем	
43	Система обеспечения экономической безопасности личности. Государственная стратегия в сфере обеспечения экономической безопасности личности: сущность и комплекс мер по ее обеспечению. Основные направления обеспечения экономической безопасности личности: кредитование физических лиц, инвестирование, страхование человека и имущества, защита авторских прав, защита прав потребителей.
Биологические опасности	
44	Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.
Техногенные опасности	
45	Ионизирующие излучения (ИИ). Физика радиоактивности. Закон радиоактивного распада. Биологическое действие ионизирующих излучений. Дозиметрические величины и единицы их измерений. Источники излучения. Измерение ИИ. Нормирование радиационной безопасности. Защита от излучений.
Экологические опасности	
46	Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).
47	Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.
48	Государственные и общественные природоохранные организации. Стратегия экологического развития.
49	Почва как фактор среды обитания. Роль почвы в передаче инфекционных заболеваний. Процессы самоочищения почвы. Санитарная охрана почвы.

Органы системы МЧС России в системе органов исполнительной власти	
50	<p>МЧС. Роль, место и задачи «Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (МЧС) в современных условиях. Общая организация МЧС РФ.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС, уровни управления и состав органов по уровням.</p> <p>Гражданская оборона (ГО), ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура, состав и задачи ГО РФ.</p> <p>Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС). Главные задачи и структура ГИМС.</p> <p>Государственная противопожарная служба (ГПС). Главные задачи и структура.</p>

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме или в виде семинаров, где обсуждаются ключевые и наиболее сложные вопросы. Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе.

Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам (подготовка письменной работы, с ответами на вопросы, выносимые на семинар).

Неотработанный (до начала экзаменационной сессии) пропуск более 50% практических занятий по курсу является основанием для не допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (текущий контроль по дисциплине)
Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование.
Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование
Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производ. факторы	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование
Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, реферат
Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, защита реферата.

экстремизму.		
Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	УК-8.1. УК.8.2. УК-8.3.	Опрос, тестирование, защита реферата.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры тестовых задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения

1. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является...
 - 1) смертность людей;
 - 2) продолжительность жизни человека;
 - 3) уровень жизни человека;
 - 4) здоровье людей.
2. Безопасность - это
 - 1) состояние деятельности, при котором с определённой вероятностью исключено проявление опасности;
 - 2) присутствие чрезмерной опасности;
 - 3) защищённость человека от социальных опасностей;
 - 4) отсутствие военных действий.

Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания

1. Потенциальной опасностью называется возможность воздействия на человека _____ факторов.
 - 1) личностных
 - 2) производственных
 - 3) неблагоприятных или несовместимых с жизнью
 - 4) социальных
2. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации _____ характера.
 - 1) политического;
 - 2) природного, техногенного;
 - 3) социального, экологического;
 - 4) индивидуального.

Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы

1. Вредный фактор – это фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях вызывает:
 - 1) смерть;
 - 2) нарушения самочувствия;
 - 3) травму;

- 4) снижение работоспособности или заболевание.
2. Вероятность реализации опасностей называется:
 - 1) аварией;
 - 2) риском;
 - 3) катастрофой;
 - 4) ущербом.

Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом

1. Безопасность жизнедеятельности – это...
 - 1) состояние защищённости национальных интересов;
 - 2) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания;
 - 3) этапы развития человека;
 - 4) расширения техносферы.
2. Опасность – это..
 - 1) любые явления, процессы, объекты, угрожающие жизни и здоровью человека;
 - 2) исключение нежелательных последствий;
 - 3) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
 - 4) любые явления, вызывающие положительные эмоции.

Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС

1. Наука, изучающая землетрясения, называется ...
 - 1) Топографией;
 - 2) Сейсмологией;
 - 3) Гидрологией;
 - 4) Геологией.
2. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется ...
 - 1) Ураганом;
 - 2) Вихрем;
 - 3) Торнадо;
 - 4) Смерчем.

Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС

1. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется ...
 - 1) Вспышкой;
 - 2) Возгоранием;
 - 3) Пожаром;
 - 4) Огнем.
2. Вещества и смеси, поражающие высокой температурой, относятся к _____ оружию.
 - 1) химическому;
 - 2) биологическому;
 - 3) инфразвуковому;
 - 4) зажигательному.

Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП

1. В случае возникновения ЧС в школе учитель, в первую очередь, обязан ...

- 1) ожидать дальнейших указаний;
- 2) эвакуировать учащихся;
- 3) собрать ценные документы и вещи;
- 4) укрыться в защитном сооружении.

2. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:

- 1) социальный;
- 2) инженерный;
- 3) индивидуальный;
- 4) модельный.

Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация.

Особенности, задачи

1. Катастрофа – это:

- 1) крупная авария с большим материальным ущербом;
- 2) авария с материальным ущербом и человеческими жертвами;
- 3) авария с человеческими жертвами;
- 4) внезапное событие, которое возникло в результате действий человека или опасного природного явления...

2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:

- 1) среда обитания;
- 2) деятельность;
- 3) опасность и безопасность;
- 4) экология.

Тема № 9. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе

1. Правила поведения, которых следует придерживаться при захвате террористами:

- 1) выполнять команды террористов, не пытаться встать, покинуть свое место
- 2) не выполнять команды террористов, пытаться встать, покинуть свое место
- 3) злить террористов, впадать в истерику, кричать, звать на помощь

2. Совершение действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях называется

...

- 1) терроризмом;
- 2) бандитизмом;
- 3) экстремизмом;
- 4) преступной акцией.

Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности

1. Утомление – это...

1) напряжение, связанное с временным снижением работоспособности, вызванное длительной работой;

- 2) расстройство сенсорной области;
- 3) Профессиональное заболевание.

2. Здоровье – это...

- 1) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;
- 2) главная функция живой материи;
- 3) отражение психических функций человека;
- 4) наука, изучающая строение тела человека.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Предмет БЖД. Понятия: интегральный показатель БЖД, техносфера, среда безопасности, вредные и опасные факторы.
2. «Аксиома о потенциальной опасности», концепция приемлемого риска, экстремальная ситуация, безопасность труда.
3. Понятие терминов: техника безопасности, охрана труда, производственная санитария, естественные и антропогенные негативные факторы.
4. Понятия физических, химических, биологических и психофизических опасных и вредных факторов.
5. Принципы нормирования опасных и вредных факторов. Понятия ПДК, ДОК, ПДУ, ОБУВ, ПДВ, ПДС.
6. Биологически активные элементы. Макро-, микро- и следовые элементы. Биогеохимические провинции.
7. Источники антропогенных химических факторов.
8. Пути поступления вредных веществ в организм.
9. Комбинированное действие вредных веществ на организм. Формула А.А. Аверьянова.
10. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.
11. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.
12. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.
13. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.
14. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.
15. Химическое оружие. Виды отравляющих веществ. Защита от поражающих факторов.
16. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.
17. Ионизирующее излучение и его действие на организм. Лучевая болезнь. Нормы радиационной безопасности. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.
18. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Химический контроль и химическая защита. Способы

защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

19. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

20. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

21. Ударная волна и ее параметры. Особенности ее прямого и косвенного воздействия на человека, сооружения, технику, природную среду. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

22. Ядерный взрыв. Факторы поражения ядерного взрыва. Защита.

23. Транспортные аварии и их последствия.

24. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

25. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, магнитных бурь, циклонов и антициклонов, тайфунов, смерчей, ураганов, цунами, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин, пыльных бурь, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

26. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

27. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

28. Антропогенное воздействие на недра и почвы; методы и средства снижения техногенного воздействия на ландшафт и почву; охрана растительных ресурсов; загрязнение окружающей среды при авариях; экологический риск; малоотходные технологии и ресурсосберегающие технологии.

29. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним.

31. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов.

32. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь.

33. Функциональная анатомия органа зрения. Дальновзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света.

34. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.

35. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия.

36. Инфразвук, возможные уровни. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания. Профилактика.

37. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия.

38. Профессиональные заболевания от воздействия шума, инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия.

39. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот.

40. Воздействие УКВ и СВЧ излучений на органы зрения, кожный покров, центральную нервную систему, состав крови и состояние эндокринной системы. Воздействие на организм электромагнитного излучения оптического диапазона.

41. Источники негативных факторов бытовой среды.

42. Атмосферное давление и его влияние на организм.

43. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Терморегуляция и теплопродукция.

44. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.

45. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

46. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.

47. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе. Причины терроризма. Социально-психологические характеристики террориста. Борьба с терроризмом. Взрыв как средство террора. Правила поведения для заложников.

48. Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.

49. Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.

50. Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.

51. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости.

52. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.

53. Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.

54. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.

55. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.

56. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.

57. Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.

58. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.

59. Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь.

60. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.

61. Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.

62. Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Понятие шока. Фазы шока. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.

63. Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.

64. Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.

65. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь.

66. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь.

67. Поражение электрическим током. Электрический удар. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Электрические знаки. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.

68. Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь.

69. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.

70. Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.

71. Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь.

72. Реанимация. Искусственное дыхание. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.

73. Доврачебная реанимационная помощь. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.

74. Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.

75. Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).

76. Сущность и содержание информационной безопасности. Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой

информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.

77. Биологические опасности. Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.

78. Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).

79. Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.

80. Государственные и общественные природоохранные организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).
2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

Дополнительная литература:

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

3. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва : Дашков и К, 2017. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02026-1. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 7/10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

**Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Воронин Денис Иванович, к.п.н., доцент, Томашевская Ольга Борисовна, к.п.н., доцент, Соболева Лилия Леонидовна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета института образования

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Председатель ученого совета института
образования

Профессор, доктор педагогических наук
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП
ВО

Бударина А.О.

Князева Е.Г.

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Физическая культура и спорт**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, повышения уровня работоспособности и физической подготовленности к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности и понимает роль физической культуры и спорта в сохранении и укреплении здоровья.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Роль физической культуры и спорта в развитии личности, подготовке к профессиональной деятельности, влияние физической культуры на укрепления здоровья. Основные средства и методы физического воспитания. Методы оценки и контроля физического развития и физической подготовленности.</p> <p>Уметь: Использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни; Выполнять комплексы упражнений оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры и профессионально прикладной направленности.</p> <p>Владеть: Методикой самостоятельно применять средства и методы физического воспитания, методами контроля состояния организма при физических нагрузках; Опытом ведения здорового образа жизни, участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов и направлена на сохранение и укрепление здоровья, подготовку студентов к профессиональной деятельности, способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» для очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа: 24 часа лекционных занятий, 46 часов практических занятий, 2 часа контролируемой самостоятельной работы студентов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	72
Аудиторная работа (всего):	70
в т. числе:	
Лекции (теоретический курс)	24
Практические занятия	46
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет, 2 ЗЕ

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами при изучении теоретического и практического курса дисциплины.

5.1. Содержание основных разделов теоретического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Нормативно-правовая основа физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Ценности физической культуры. физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, в БФУ им.И.Канта.
2	Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс: цель, задачи, структура, основные требования.
3	Социально-биологические основы физической культуры.	Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

4	<p>Основы здорового образа жизни студента.</p>	<p>Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.</p>
5	<p>Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.</p>	<p>Значение лечебной физической культуры. Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры.</p> <p>Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.</p> <p>Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания.</p> <p>Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.</p>
6	<p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p>	<p>Основные понятия. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов.</p>

		<p>Заболееваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.</p>
7	<p>Физическая подготовка в системе физического воспитания.</p>	<p>Характеристика физической подготовки студентов. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка, цели и задачи. Спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсменов. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значения мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная формы обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.</p>
8	<p>Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.</p>	<p>Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика базовых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.</p> <p>Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий</p>

		спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Участие в спортивных соревнованиях.
9	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	Основные понятия и характеристика современных оздоровительных технологий. Их классификация. Требования. Современные оздоровительные системы:- атлетическая гимнастика, спортивная аэробика, гидроаэробика, стрейтчинг, шейпинг, калланетика, изотон, бодифлекс, велнес и др., системы дыхательной гимнастики оздоровительная методика фитнеса. Классификация фитнес программ по функциональной направленности.
10	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для студентов. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена и безопасность самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия «профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП), ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Особенности форм и подбора средств ППФП студентов, отнесенных к специальной медицинской группе. Понятие производственная физическая культура, ее содержание и составляющие. Роль нетрадиционной гимнастики в профессиональной деятельности специалиста. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственный коллектив.
12	Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	Виды физкультурно-спортивных массовых мероприятий и их значение. Цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения

	физкультурно-спортивных массовых мероприятий. Правила поведения болельщиков на соревнованиях. Обязанности судейской бригады. Характеристика видов деятельности. Положения о соревнованиях.
--	--

5.2. Содержание основных разделов практического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы практических занятий
1.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Комплексы упражнений для регулирования работоспособности с учетом учебной и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры для профилактики утомления, связанного с учебной и интеллектуальной деятельностью.
2.	Физическая подготовка в системе физического воспитания.	Двигательная и функциональная подготовленности средствами физической культуры и спорта. Основы совершенствования двигательных действий и воспитание физических качеств средствами общефизической подготовки. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания студентов. Упражнения на воспитание выносливости, координации, силы, быстроты, гибкости: общеразвивающие упражнения, упражнения с предметами, упражнения в парах, упражнения с собственным весом и с отягощениями. Комплекс разминки для сдачи упражнений ВФСК ГТО.
3.	Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Легкая атлетика. Обучение и совершенствование техники легкоатлетических упражнений. Упражнения на воспитание скоростных качеств и координации: совершенствование двигательных реакций на различные сигналы, старты из различных исходных положений, ускорения, бег на короткие дистанции, обучение технике высокого и низкого старта и стартового ускорения, финиширования. Техника бега по дистанции. Челночный бег. Скоростно-силовые упражнения: техника прыжков и метаний. Упражнения на воспитание выносливости: Бег и разновидности ходьбы на средние и длинные дистанции. Обучение технике бега по дистанции: беговой цикл, постановка стопы, работа рук, дыхание. Кроссовая подготовка. Техника бега по дистанции, обгон, преодоление препятствий. Развитие общей и специальной выносливости (равномерный, переменный, повторный бег)

		<p>Эстафетный бег: техника передачи и приема эстафетной палочки на месте и в движении, техника эстафетного бега по дистанции.</p> <p>Эстафеты с предметами и без, различные способы передвижений, преодоления препятствий.</p> <p>Способы передвижения и преодоления препятствий в командной эстафете.</p> <p>Передвижения с предметами, партнером.</p> <p>Преодоление препятствий, движение по заданной траектории. Выполнение заданий на станциях эстафеты.</p> <p>Спортивные игры. Подвижные игры и эстафеты. Основы спортивных игр. Правила соревнований в игровых видах спорта.</p> <p>Подвижные игры на внимание, координацию, скорость и точность выполнения команд.</p>
4.	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	<p>Гимнастика. Техника гимнастических упражнений на развитие силы, координации и гибкости. Дыхательные упражнения, упражнения на расслабление.</p> <p>Комплексы упражнений оздоровительной гимнастики с предметами (гимнастическая палка, мяч, скакалка, гантели, медицинболл)</p> <p>Комплексы упражнений утренней гимнастики.</p> <p>Комплексы упражнений производственной гимнастики.</p> <p>Комплексы упражнений на растягивание и восстановление.</p>
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	<p>Методика составление комплексов упражнений оздоровительной направленности. Терминология, основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.</p>
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	<p>Методика составление комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности. Особенности будущей профессиональной деятельности, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности.

2.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений производственной гимнастики.
----	--	---

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности предусматривает составление конспекта комплекса утренней гигиенической гимнастики из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

2. Составление комплекса упражнений производственной гимнастики предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона
4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести краткое конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется педагогический контроль и самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.	Тестовые задания по теме. (вопросы для самоконтроля)
Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Социально-биологические основы физической культуры.	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	физического развития и физической подготовленности.	
Основы здорового образа жизни студента.	<p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>	
<p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p>	<p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации</p>	<p>Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	профессиональной деятельности	
Физическая подготовка в системе физического воспитания.	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля),

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
видом спорта или системой физических упражнений.	показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	тесты по физической подготовленности
Современные оздоровительные системы физических упражнений.	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания	Конспект комплекса УГГ Конспект комплекса ПГ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3</p> <p>Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>	
<p>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий</p>	<p>Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), участие в соревнованиях Спартакиады БФУ и соревнованиях различного уровня</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>реализации профессиональной деятельности УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>	
<p>Основы судейства соревнований базовых видов спорта.</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта</p>	<p>Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), судейская практика на занятиях, на соревнованиях в рамках Спартакиады БФУ и других спортивных мероприятиях.</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Целью тестирования теоретического курса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примерные тестовые задания

- Педагогический процесс, направленный на системное освоение рациональных способов управления своими движениями, приобретение необходимых двигательных навыков, умений, а так же связанных с этим процессом знаний, называется...
 - физическим воспитанием;
 - физическим развитием;
 - физической культурой;
 - обучение движениям;
 - физической рекреацией.
- Спорт, обусловленный коммерческими интересами и являющийся источником существования спортсменов – это спорт ...
 - олимпийский;
 - адаптивный;
 - массовый;
 - профессиональный;
 - любительский.
- К основным составляющим ЗОЖ относят: 1) режим труда и отдыха; 2) организацию сна; 3) режим питания; 4) организацию двигательной активности; 5) выполнение требований санитарии и гигиены; 6) профилактику вредных привычек; 7) занятие спортом.
 Выбери правильный ответ.
 - 1, 2, 3, 4, 5, 6;
 - 1, 3, 4, 6, 7;

- в) 1, 2, 4, 5, 6;
- г) 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- д) 1, 2, 3, 4, 6, 7.

4. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам:

- а) основная, подготовительная, специальная;
- б) основная, специальная, лечебная;
- в) подготовительная, основная, спортивная;
- г) спортивная, специальная, подготовительная;
- д) спортивная, основная, специальная.

5. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:

- а) физическое развитие;
- б) физическое воспитание;
- в) физическая культура и спорт;
- г) комплекс физических упражнений;

6. К циклическим упражнениям относится

- а) спортивные игры;
- б) бокс;
- в) езда на велосипеде;
- г) прыжки в высоту;
- д) фигурное катание.

7. К ациклическим упражнениям относится:

- а) бег;
- б) плавание;
- в) езда на велосипеде;
- г) гребля;
- д) спортивные игры.

8. Физическим качеством человека не является

- а) сила;
- б) быстрота;
- в) ловкость;
- г) уравновешенность;
- д) выносливость.

9. Основатель отечественной системы физического образования:

- а) П.Ф. Лесгафт;
- б) Л.П. Матвеев;
- в) М.В. Ломоносов;
- г) Пьер де Кубертен;
- д) С.П. Евсеев.

10. Выносливость – это способность:

- а) человека выполнять упражнение с максимальным усилием;
- б) организма противостоять внешним воздействиям окружающей среды;
- в) организма быстро восстанавливаться после физических упражнений;
- г) организма противостоять утомлению;
- д) человека быстро приспосабливаться к различным видам деятельности.

11. Быстрота – это способность человека выполнять:

- а) движения с минимальным усилием;
- б) движения с максимальной амплитудой;
- в) движения в минимальный промежуток времени;
- г) движения в максимальный промежуток времени;
- д) движения с максимальным усилием.

12. Гибкость – это способность человека выполнять:

- а) движения с максимальной скоростью;
- б) движения с максимальным усилием;
- в) сложно координационные движения;
- г) движения с большой амплитудой;
- д) движения с минимальной затратой времени.

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Челночный бег 3х10м
4. Кроссовый бег 2 км
5. Подвижная игра «Борьба за мяч»
6. Эстафетный бег по кругу

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Физическое здоровье - это _____

Выберите один ответ:

- а. комплекс соматических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных аспектов сексуального существования человека, позитивно обогащающих личность, повышающих коммуникабельность человека и его способность к любви
- б. комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информационной основы жизнедеятельности человека

с. состояние общего душевного комфорта, обеспечивающее адекватную регуляцию поведения

d. уровень развития и функциональных возможностей органов и систем организма

2. Что из перечисленного относится к "малым формам" физической культуры?

Выберите один или несколько ответов:

а. физкультурная пауза

б. утренняя гигиеническая гимнастика

в. закаливание

г. бег

3. В каком году был впервые введен комплекс ГТО?

Выберите один ответ:

а. 1910

б. 1939

в. 1980

г. 1931

Шкала оценки образовательных достижений для теоретического тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		Отлично/ зачтено
		Хорошо/ зачтено
		Удовлетворительно/ зачтено
менее 51		Неудовлетворительно/ не зачтено

Критерием успешности освоения практического учебного материала являются тесты по физической подготовленности для основной и подготовительной групп

ТЕСТЫ физической подготовленности	Нормативы и баллы									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

1.	Челночный бег 3 x10м (с)	7,1	7,7	8,2	8,7	9,2	8,2	8,8	9,2	9,7	10,2
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	13	10	7	4	2	-	-	-	-	-
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	-	-	-	-	-	16	11	9	6	3
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	3	0	16	11	8	5	0

Тесты по физической подготовленности для специальной медицинской группы

Контрольное упражнение	Нормативы и оценки										
	Юноши					Девушки					
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
5.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательно сдача: 3 теста на выбор

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1. Самоконтроль и методики оценки физического и функционального состояния организма
2. Здоровый образ жизни. Основы правильного питания.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Утренняя гигиеническая гимнастика.
4. Основы методики самостоятельных занятий. Физические упражнения в течение учебного дня студента.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	не зачтено	Менее 55
---------------	---	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая подготовка: курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864492> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 online, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва: МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособие для вузов/ Ю. П. Кобяков. - 2-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 . - 252, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Вариант загл: Основы здорового образа жизни. - Библиогр: с. 237-251 (180 назв.). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения). - ISBN 978-5-222-21445-9: 235.29, 235.29, р. Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1) Свободны: МБ(ЧЗ)(1)
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
5. Коледа, В. А. Основы физической культуры: учеб. пособие для учреждений высш. образования / В. А. Коледа, В. Н. Дворак; Белорус. гос. ун-т - Минск: Изд-во БГУ, 2016. - 190, [1] с. - Библиогр.: с. 186-189. - ISBN 978-985-566-269-4: 110.00 р. - Текст непосредственный

б. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.- метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль.: Экономика и управление гостиничным предприятием

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Воронин Денис Иванович, к.п.н., доцент, Томашевская Ольга Борисовна, к.п.н., доцент, Соболева Лилия Леонидовна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета института образования

Протокол № _____ от «____» _____ 202_г.

Председатель ученого совета института
образования

Профессор, доктор педагогических наук
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП
ВО

Бударина А.О.

Князева Е.Г.

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, систематическое физическое самосовершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень показателей физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2 Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>УК-7.3 Демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Методы оценки и контроля физического развития, функционального состояния и физической подготовленности. Разнообразие средств и методов физической культуры и спорта, систем физических упражнений. Влияние физической культуры на сохранение и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Уметь: Использовать разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: Методами контроля состояния организма при физических нагрузках, опытом участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности и пропаганды здорового образа жизни.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» относится к базовой вариативной части дисциплин блока 1 и является обязательной для освоения в объеме не менее 328 академических часов, которые в зачетные единицы не переводятся. Дисциплина направлена на сохранение и укрепление здоровья, подготовку студентов к учебному труду и профессиональной деятельности, способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	328
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	328
Аудиторная работа (всего):	328
в т. числе:	
Лекции	-
Практические занятия	318
Лабораторные работы	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе преподавателя со студентами при изучении практического курса дисциплины. Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» включают практические занятия на основе избранного обучающимся вида двигательной активности (модуля) с профессионально-прикладной направленностью. Содержание избранного

модуля направленно на решения таких задач, как: приобретение опыта творческой практической деятельности, развитие самостоятельности, повышение уровня двигательных способностей, функционального состояния организма, достижение физического совершенствования, формирования физических качеств и индивидуальных свойств личности.

5.1. Содержание основных модулей практического курса

№ п/п	Наименование вида двигательной активности/модуля	Содержание
1.	Общефизическая подготовка с основами атлетической гимнастики	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p>
2.	Атлетическая гимнастика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение методических основ выполнения упражнений на тренажерах. Техника безопасности выполнения отдельных упражнений на тренажерах. Локальность воздействия отдельных упражнений на группы мышц. Разучивание и выполнение комплексов упражнений различного уровня воздействия. Упражнения для укрепления мышц с партнёром и с собственным весом. Использование тренажёрных снарядов (набивные мячи, эспандеры, гимнастические скакалки) для работы на</p>

		<p>мышцы рук, ног, брюшного пресса и спины. Работа на специализированных тренажерах.</p>
3.	Плавание. Начальное обучение	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с плавательной доской.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств.</p> <p>Изучение подготовительных упражнений для освоения с водой, подводящие, имитационные упражнения для освоения гребковых движений, дыхания, работы рук и ног, согласования движений в способах плавания. Изучение основ техники спортивных способов плавания, кроль на груди и кроль на спине. Обучение технике стартов поворотов. Игры и эстафеты на воде.</p>
4.	Спортивное плавание	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Имитационные упражнения. Упражнения для разучивания и совершенствования техники спортивных способов плавания, старта с тумбочки, старта в плавании кролем на спине, поворотов в данных спортивных способах плавания. Упражнения спортивной тренировки пловца. Плавание с использованием равномерного, переменного, интервального методов. Проплывание отрезков и дистанций с использованием повторного метода. Соревновательный и контрольный методы. Игровые задания.</p> <p>Правила соревнований. Судейство. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами плавания.</p>
5	ОФП с основами волейбола	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств).</p>

		<p>Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Подачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.</p>
6.	Волейбол	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Подачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.</p>
7.	ОФП с основами с баскетбола	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.</p>

8.	Баскетбол	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.</p>
9.	Мини - футбол	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника игры (передвижения: бег, ходьба, остановки, повороты, прыжки; удары по мячу: ногой, головой; ведение мяча; обманные движения (финты); прием мяча (остановка). Тактика игры. Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка футболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами футбола.</p>
10.	ОФП с основами с бадминтона	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне (стойки, подачи, удары, перемещения). Тактика игры, особенности парной игры. Особенности смешанной игры.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.</p>
11.	Бадминтон	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне. (стойки, подачи, удары, перемещения. Тактика игры, Особенности парной игры. Особенности смешанной игры.</p>

		Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.
12.	ОФП с основами настольного тенниса	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Упражнения с мячом и ракеткой. Основные положения теннисиста. Способы удержания ракетки. Удары по мячу. Вращение мяча. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Подачи. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Основы тренировки теннисиста. Тренировка двигательных реакций. Игра у стола. Игровые комбинации.</p>
13.	Настольный теннис	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Способы удержания ракетки. Жесткий хват, мягкий хват, хват «пером». Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи». Удары по мячу накатом. Удар по мячу с полулета, удар подрезкой, срезка, толчок. Игра в ближней и дальней зонах. Вращение мяча. Основные положения теннисиста. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Одношажные и двухшажные перемещения. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением). Подачи: короткие и длинные. Подача накатом, удары слева, справа, контркат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Применение подач с учетом атакующего и защищающего соперника. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка. Упражнения с мячом и ракеткой. Вращение мяча в разных направлениях. Тренировка двигательных реакций. Атакующие удары (имитационные упражнения) и в игре. Передвижения у стола (скрестные и приставные шаги, выпады вперед, назад и в стороны). Тренировка</p>

		удара: накатом у стенки, удары на точность. Игра у стола. Игровые комбинации. Подготовка к соревнованиям (разминка общая и игровая).
14.	ОФП с основами ритмической гимнастики	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>
15.	Ритмическая гимнастика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов</p>

		<p>упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>
16.	ОФП с основами микс-аэробики	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений.</p> <p>Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Фитбол-аэробика. Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку), танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.</p>

		<p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>
17.	Микс-аэробика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений (базовая, танцевальная, степ)</p> <p>Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Фитбол-аэробика: Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку) и спуском с нее, танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>
18.	ОФП + с основами самообороны	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения,</p>

		<p>общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег.</p> <p>Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения.</p> <p>Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.</p>
19.	Самооборона	<p>Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег.</p> <p>Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения.</p> <p>Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Подставка предплечья. Болевые приемы. Загиб руки за спину. Сваливание для связывания. Рычаг руки наружу и внутрь. Броски. Задняя подножка. Бросок через спину.</p> <p>Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.</p>
20.	Рукопашный бой	<p>Основные стойки и позиции: ритуальные, информационные, тренировочные, боевые. Удары руками: прямой, боковой, апперкот, удары локтем. Удары в движении. Серии ударов. Удары ногами. Передвижение с нанесением ударов руками и ногами. Обучение защите от ударов руками и ногами. Блоки, уклоны, нырки, сбивы, уходы, захваты, встречные удары. Приемы страховки и самостраховки при падении. Борьба в стойке: приемы выведения из равновесия, бросковая техника, освобождение от захватов. Борьба в партере: позиции</p>

		удержания, контроль, перевороты, болевые и удушающие приемы.
21.	ОФП с основами танцевального фитнеса	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Разучивание базовых шагов танцевального фитнеса: меренге, сальса, реггетон, кумбия. Разучивание техники фитнес танцев. Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.</p>
22.	Танцевальный фитнес	<p>Разучивание базовых шагов и ритмов танцевальной программы: танго, кебрадита, сока, фламенко, самба.</p> <p>Разучивание техники фитнес танцев "Habaneros", сока "Zoka Zumba"; кебрадита "Quiebra"; фламенко "Lolita"; самба "Alegria", меренга "El amore, el amore", кумбия "Bla bla bla", реггетон "Zumba mami", сальса "Gozando".</p> <p>Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках.</p> <p>Кардиотренировка.</p>
23.	Общефизическая подготовка	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Бег на короткие, средние, длинные дистанции. Челночный бег. Эстафетный бег. Подвижные игры и эстафеты. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч. Упражнения с партнерами и в команде.</p>

24	Легкая атлетика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты и выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Старты из различных положений: низкий, высокий. Бег по дистанции, финиширование. Барьерный бег, бег с препятствиями. Эстафетный бег, старт, передача эстафетной палочки, финиш. Прыжки с места, с разбега. Метание мяча, гранаты, медицинбола. Легкоатлетические нормативы комплекса ГТО.</p> <p>Правила соревнований по легкой атлетике. Судейская практика.</p>
25	Специальная медицинская группа	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств с учетом патологии организма). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Средства корригирующей и оздоровительно-профилактической направленности. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч, гимнастическая палка. Упражнения с партнерами, с медицинболами, жгутами и ремнями. Подвижные игры с различной психофизической нагрузкой. Упражнения на коррекцию осанки. Индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме. Ограничения двигательной нагрузки с учетом имеющихся противопоказаний, обусловленных конкретным заболеванием и в соответствии с рекомендациями врача. Статические и динамические дыхательные упражнения, упражнения на релаксацию, статико-динамические упражнения, упражнения в равновесии, элементы стретчинга, пилатеса, йоги.</p>

26	<p>Специальная медицинская группа с основами программы «Сквер-данс» (Квадриль)</p>	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов (на русском и английском языке)</p> <p>История возникновения и развития сквер-данса в зарубежных странах и в России, влияние занятий сквер-дансом на организм и психологические особенности человека. Терминология сквер-данса. Положение партнеров перед началом танца и во время танца. Основные позиции танцев, направления движения партнеров. Фигуры танца.</p> <p>Изучение основной ступени 48 фигур программы американского сквер-данса уровня Basic (B).</p>
----	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Самоконтроль и техника безопасности при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.	Мониторинг физического развития и функциональные пробы. Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Определение личного уровня физической подготовленности.
2.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса общеразвивающих упражнений
3	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	Составление комплекса упражнений для профилактики утомления.
4	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности
5	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Заполнение дневника самоконтроля: измерение показателей физического развития (антропометрия и индексы) и функционального состояния (функциональные пробы), используя методы самоконтроля и самонаблюдений.

2. Составление комплекса общеразвивающих упражнений предусматривает составление конспекта комплекса из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

3. Составление комплекса упражнений для профилактики утомления предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

4. Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности предусматривает составление конспекта комплекса упражнений специальной физической подготовки из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

5. Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности предусматривает составление конспекта комплекса поготовительных упражнений для освоения будущей профессии из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона

4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
---	---	-------	-----------------------------------

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, обрабатывается работа в группе (команде).

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Техника безопасности самоконтроль в избранном	УК-7.1. Определяет личный уровень показателей	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
виде двигательной активности	<p>физического развития, функциональной и физической подготовленности. УК-7.2</p> <p>Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p>	Оценка физического развития, функционального состояния и уровня физической подготовленности
Общая физическая подготовка в избранном виде двигательной активности.	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень показателей физического развития, функциональной и физической подготовленности. УК-7.2</p> <p>Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p>	Разучивание и выполнение комплексов общеразвивающих упражнений подготовительной и заключительной частей занятия
Специальная физическая подготовка в избранном виде двигательной активности. Техника основных двигательных действий	<p>УК-7.2</p> <p>Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической</p>	Разучивание и выполнение комплексов упражнений основной части занятия в избранном виде двигательной активности

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>УК-7.3 Демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности.</p>	
Физическая подготовленность для социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.3 Демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности.</p>	Контрольные упражнения и тесты по физической подготовленности

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой (бегом)
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Выполнение комплекса степ-аэробики
4. Бросок баскетбольного мяча в кольцо со штрафной линии
5. Подвижная игра «Голова дракона»
6. Упражнения с отягощениями для мышц плечевого пояса
7. Упражнения на развитие гибкости тазобедренного сустава

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью тестирования физической подготовленности в избранном виде двигательной активности является закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и двигательных навыков студентов, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы; для определения уровня физической подготовленности используются контрольные задания по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - контрольные упражнения.

Примеры контрольных упражнений:

Контрольные упражнения для оценки физической подготовленности по виду двигательной активности БАСКЕТБОЛ

1 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Прыжок в длину с места (см)	235	225	220	205	190	190	180	170	160	150
2.	Ведение с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	17,5	18,0	18,5	19,5	20,5

2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	1	6	5	4	3	1

3 курс

Контрольное упражнение	Нормативы и оценки										
	Юноши					Девушки					
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	17,5	18,0	18,5	19,0	20,0
2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	6	5	3	2	1	6	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2

Требования к выполнению контрольных упражнений по баскетболу

1. Прыжок в длину с места. (1 курс)

Прыжок выполняется толчком двумя ногами в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания любой ногой до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается): заступ за линию отталкивания или касание ее; выполнение отталкивания с предварительного подскока; отталкивание ногами поочередно.

1. Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны. (2 и 3 курс)

По периметру баскетбольной штрафной зоны стандартного размера расставить 4 конуса (по внешним углам зоны). Все перемещения выполнять лицом к противоположному щиту. Высокий старт из-за лицевой линии слева от щита, правая рука на конусе. По сигналу начинать перемещения приставным шагом в защитной стойке правым боком (коснуться конуса левой рукой), затем вперед до штрафной линии (коснуться конуса левой рукой), затем приставным шагом левым боком в защитной стойке вдоль штрафной линии (коснуться конуса правой рукой), затем спиной вперед до лицевой линии (коснуться конуса правой рукой). Второй круг выполнять в обратном направлении: вперед, правым боком, спиной вперед, левым боком. На каждой смене передвижения – коснуться конуса рукой.

Время выполнения в секундах: от стартового сигнала до последнего касания конуса.

Ошибки: Перемещения неуказанным способом, нарушение границ штрафной зоны.

2. Ведение с последующим броском после двух шагов. (1 курс)

Ведение мяча справа и слева от центральной линии с последующим выполнением броска после двух шагов соответствующей рукой. Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

2. Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов. (2 и 3 курс)

Поставить по 5 конусов с правой и левой стороны площадки (расстояние между конусами 2 метра). Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Ведение мяча с изменением направления (змейка) дальней рукой от конуса и бросок после двух шагов соответствующей рукой. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

3. Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков.

Выполнить 10 штрафных бросков без игровых нарушений. Попадание с нарушением не засчитывается. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Заступ штрафной линии.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности. Тесты по физической подготовленности варьируются с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента.

**Тесты для оценки физической подготовленности
студентов 1-3 курсов
специальная медицинская группа**

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Ходьба 2 км, мин., с (девушки, юноши)	14.0 0	14.3 0	15.3 0	16.0 0	16.3 0	16.3 0	17.3 0	18.4 0	20.0 0	20.3 0
5.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
6.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательный тест –ходьба 2 км и дополнительно 2 теста на выбор студента

Требования к выполнению тестов по физической подготовленности

для специальной медицинской группы

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)

Исходное положение: примите упор лежа на плоскости, поставьте руки на ширине плеч, кисти смотрят вперед, локти разведены, но не больше, чем на 45 гр., плечи, корпус и бедро выстроены в прямую линию, стопы упираются прямо в плоскость.

Ошибки:

- прикосновение к полу бедрами или тазом
- отсутствие прямой линии от плеч до туловища;
- не было фиксации с исходной позиции
- поочередное разгибание рук;
- разведение локтей в стороны больше, чем на 45 гр.

2. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки и юноши)

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мата, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подъемов за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- отсутствие касания лопатками мата;
- пальцы рук за головой разомкнуты;
- смещение таза.

3. Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из ИП: стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см.

При выполнении испытания (теста) на полу участник по команде выполняет два предварительных наклона. При третьем наклоне касается пола пальцами или ладонями двух рук и фиксирует результат в течение 2 с.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье по команде участник выполняет два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения.

При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2 с. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-» , ниже - знаком «+».

Ошибки:

- сгибание ног в коленях;
- фиксация результата пальцами одной руки;
- отсутствие фиксации результата в течение 2 с.

4. Ходьба 2 км.

Положение корпуса прямое, плечи расслаблены и расправлены немного отведены назад и вниз, голова приподнята, живот подтянут. Движение рук и ног согласованы.

Ошибки:

- нога ставится на опору недостаточно выпрямленной в коленном суставе;
- нога ставится на опору не с пятки;
- руки недостаточно согнуты в локтях;
- движения рук пассивные и не по полной амплитуде.

5. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешен. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки:

- заступ за линию измерения или касание ее;
- выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- отталкивание ногами разновременно.

6. Подтягивание из вися на высокой перекладине

Участник висит хватом сверху, при этом кисти рук расположены на ширине плеч. Ноги и туловище выпрямлены. Ступни должны быть сведены вместе, а ноги при этом не касаются пола.

Ошибки:

- выполнение упражнения рывками;
- сильное размахивание ногами;
- подбородок не поднимается выше перекладины;

- нет фиксации на 0,5 с;
- происходит поочередное сгибание рук.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1 курс:

1. Оценка физического развития и функциональной подготовленности
2. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента
3. Корректирующая гимнастика для глаз
4. Влияние физических упражнений на организм и здоровье студента
5. Характеристика форм самостоятельных занятий
6. Методика составления комплексов ЛФК при различных заболеваниях
7. Составление комплекса общеразвивающих упражнений
8. Двигательная активность студента

2 курс:

1. Организация спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий
2. Основы судейства (секретариата) в проведении спортивных соревнований и праздников.
3. Характеристики упражнений и их подбор для составления комплекса лечебной гимнастики.
4. Физическая подготовленность студентов 4 функциональной группы.

3 курс:

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля
2. Физические упражнения. Методика подбора индивидуальных видов двигательной активности.
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Профессиограмма.
4. Утомление и восстановление человека. Треккер здоровых привычек.
5. Физическая культура и умственный труд.
6. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
7. Основы оздоровительной тренировки для людей с отклонениями в здоровье.
8. Итоговый самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Подведение итогов ведения дневника самоконтроля за учебный год.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинг)

		оценки сформированности)		вая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и продемонстрировать на практике полученные умения и навыки	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Демонстрация в пределах задач курса практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура студентов специальной медицинской группы вуза. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865089> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Фитнес-аэробика : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреевко, Е. Г. Ткачева. -

Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615114> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 online, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070927> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
5. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1042644. - ISBN 978-5-16-015592-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042644> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Лечебная физическая культура при различных заболеваниях позвоночника у студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / В. Ф. Прядченко, М. Д. Кудрявцев, А. С. Сундуков [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3973-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816561> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.-метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль предпринимательский»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составители:

Шаляпина М.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».
Зонин Н.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель

и.о. руководителя ОНК «Институт управления
и территориального развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль предпринимательский».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль предпринимательский».

Цель дисциплины: является расширение области и уровня знаний в предпринимательской деятельности; изучение сущности, целей и содержания разделов бизнес-плана, а также приобретение умений и навыков в области разработки бизнес-планов предприятий-участников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 - Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.
	УК6.2 - Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	Знать: методы эффективного планирования времени Уметь: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК 6.3 - Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования

		Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль предпринимательский» представляет собой дисциплину части формируемая участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Содержание процесса бизнес-планирования	Определение бизнес-плана, его роль в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-планирования. Участники процесса бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования.

		<p>Основные разделы бизнес-плана. Зависимость структуры бизнес-плана от специфики деятельности, целей составления, размеров предприятия. Классификация бизнес-планов. Виды работ, выполняемых в процессе бизнес-планирования, их увязка со структурой бизнес-плана. Оформление бизнес-плана: титульный лист, аннотация, меморандум о конфиденциальности, оглавление.</p> <p>Порядок изложения концепции. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование. Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане.</p>
2	Продукты и услуги	<p>Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта.</p> <p>Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т. п. Дополнительные сервисные услуги. Гарантии и сервис.</p>
3	Описание бизнеса.	<p>Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.</p>
4	Исследование и анализ рынка	<p>Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.</p>
5	План маркетинга	<p>Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.</p>
6	Производственный и организационный план	<p>Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на</p>

		<p>производство. Составление календарного плана графика.</p> <p>Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.</p>
7	<p>Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков</p>	<p>Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности.</p> <p>Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования. Сущность бизнес-плана. Роль бизнес-планирования для предприятия. Этапы при разработке бизнес-плана. Источники бизнес-идеи. Источники финансовых ресурсов. Эффективность инвестиций. Требования к осуществлению бизнес-планирования. Подходы к структурированию бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика написания разделов бизнес-плана. Оформление титульного листа. Оглавление. Содержание резюме проекта.

Тема 2. Продукты и услуги. Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.

Тема 3. Описание бизнеса. Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

Тема 4. Исследование и анализ рынка. Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.

Тема 5. План маркетинга. Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.

Тема 6. Производственный и организационный план. Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование

потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.

Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков. Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования.

Вопросы для обсуждения: Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятием. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.

Бизнес-план предприятия.

Тема 2: Продукты и услуги.

Вопросы для обсуждения: Основные факторы привлекательности продукта и услуги. Какие продукты (услуги) отвечают требованиям «новизны». В чем может состоять уникальность продукта (услуги)? Патентная защищенность товара. Ключевые факторы успеха продукции (услуги). Каким образом в бизнес-плане отражается внешнее оформление продукта?

Тема 3. Описание бизнеса.

Вопросы для обсуждения: Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

Тема 4. Исследование и анализ рынка.

Вопросы для обсуждения: Прогноз конъюнктуры рынка. Определение потенциала рынка, емкости рынка, доли рынка, темпов роста рынка. Прогноз развития рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ потребителей. Анализ конкурентов, поставщиков, посредников.

Тема 5. План маркетинга.

Вопросы для обсуждения: Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

Тема 6. Производственный и организационный план.

Вопросы для обсуждения: Производственный цикл. Производственные мощности. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.

Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Вопросы для обсуждения: Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Содержание процесса бизнес-планирования. Анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение сквозной задачи, по следующим темам: Продукты и услуги. Описание бизнеса. Исследование и анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Содержание процесса бизнес-планирования.	УК-6.1 УК-6.2	<i>Опрос. Тестовые задания</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-6.3	
Исследование и анализ рынка	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Тестовые задания, Кейс-задание. Решение задач.</i>
План маркетинга	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Дискуссия. Кейс-задание.</i>
Производственный и организационный план	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>
Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 1 «Содержание процесса бизнес-планирования».

Тестовое задание:

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

Ваш выбор. _____

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

Ваш выбор. _____

3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) весь персонал предприятия.

Ваш выбор. _____

4. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;

б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;

в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;

г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах. Ваш выбор. _____

5. Отличительная черта бизнес-плана:

а) краткосрочность плана;

б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);

в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;

г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

Ваш выбор. _____

6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;

б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;

в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;

г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

Ваш выбор. _____

7. Что такое бизнес-план?

а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;

б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;

в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;

г) все ответы верные.

Ваш выбор. _____

8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;

б) для банка, который может дать кредит;

в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;

г) для федеральной, региональной и местной администрации.

Ваш выбор. _____

9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:

а) эффективность использования ресурсов;

б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);

в) ликвидность;

г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).

Ваш выбор. _____

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчётов:

а) кадровые – готовность руководства;

б) организационные – дееспособная организация управления;

в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;

г) законодательные – наличие законов, способствующих развитию экономики в РФ;

д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;

е) первые три.

Ваш выбор. _____

11. Плановая информация определяет:

- а) аналитическую и прогнозную информацию;
- б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;
- в) субъективную информацию о бизнесе;
- г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Ваш выбор. _____

12. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;
- в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- г) бизнес-план – средство для получения денег; д) бизнес-план – средство для получения льгот.

Ваш выбор. _____

13. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:

- а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);
- б) документ, определяющий способы решения проблем;
- в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли;
- г) документ, определяющий перспективы развития организации.

Ваш выбор. _____

14. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

Ваш выбор. _____

15. Функции бизнес-планирования:

- а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
- б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;
- в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

16. Принципы бизнес-планирования:

- а) необходимость;
- б) прерывность;
- в) информированность;
- г) затратность.

Ваш выбор. _____

17. Типичные ошибки в бизнес-планировании:

- а) смутно установлены цели проекта;
- б) четкое определение цели проекта;
- в) переоценка риска;
- г) неполнота проработки разделов.

Ваш выбор. _____

18. К внешней среде бизнеса относят:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;

- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
- в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
- г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

Ваш выбор. _____

19. К внутренней среде бизнеса относят:

- а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
- г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.

Ваш выбор. _____

20. Бизнес-план используется:

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

21. Внешние цели бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. _____

22. Цели внутреннего бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. _____

23. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:

- а) инвесторы;
- б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;
- в) совет директоров;
- г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.

Ваш выбор. _____

24. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- а) вложение в ценные бумаги;
- б) создание основного капитала;
- в) формирование оборотного капитала;
- г) распределение прибыли.

Ваш выбор. _____

25. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

- а) отсутствие денег;
- б) отсутствие или неопределенность целей;

- в) неэффективное планирование и управление финансами;
- г) ненормальный подход к бизнес-планированию.

Ваш выбор. _____

Тестовые задания по теме 2 «Исследование и анализ рынка»

1. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) сегментация рынка;
- б) выявление факторов конкуренции;
- в) достоверная оценка объёма продаж;
- г) прогнозирование рыночной конъюнктуры.

Ваш выбор. _____

2. Ёмкость рынка это:

- а) суммарный объём товаров, который может быть предложен, продавцами;
- б) суммарный объём покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
- г) потенциальная возможность реализации товара на данном рынке.

Ваш выбор. _____

3. К методам оценки и прогнозирования объёма продаж относят:

- а) методы статистического моделирования;
- б) морфологические методы;
- в) экспертные оценки;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. _____

4. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объёма продаж:

- а) стадия разработки бизнес-плана;
- б) тип проекта;
- в) условия реализации проекта;
- г) сложившаяся практика.

Ваш выбор. _____

5. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:

- а) стратегия относительно цены на товар;
- б) стратегия относительно качества товара;
- в) стратегия относительно цены и качества товара;
- г) стратегия продвижения.

Ваш выбор. _____

6. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:

- а) посредника;
- б) сегмента рынка;
- в) рынка в целом;
- г) непосредственного конкурента.

Ваш выбор. _____

7. В бизнес-плане продвижение нового продукта связано с:

- а) микс-маркетингом;
- б) формированием стратегий маркетинга;
- в) описанием продукта;
- г) изучением спроса на продукцию.

Ваш выбор. _____

8. Участники рынка доверяют бизнес-планам, в которых:

- а) обоснована выгода инвестиций;
- б) представлен анализ рынка;
- в) обоснован вид товара (услуги);

г) нет конкретности.

Ваш выбор. _____

9. Большинство предпринимателей изначально стремятся:

- а) проанализировать предполагаемый к производству товар (услугу) на предмет привлекательности рынка;
- б) представить результаты своей деятельности;
- в) войти в чужой бизнес;
- г) создать бизнес.

Ваш выбор. _____

10. Деловая привлекательность региона определяется:

- а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
- б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;
- в) развитостью конкуренции в регионе;
- г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.

Ваш выбор. _____

11. Ёмкость рынка определяется на основе:

- а) данных об интенсивности стимулирования продаж;
- б) исследование восприятия потребителей;
- в) суммирования первичных, повторных и дополнительных продаж;
- г) структурных характеристик рынка.

Ваш выбор. _____

12. Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:

- а) юридический;
- б) демографический;
- в) поведенческий;
- г) технологический.

Ваш выбор. _____

13. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;
- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор: _____

14. Какой из следующих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

- а) падение прибыли в отрасли, производящей этот продукт;
- б) неспособность фирм данной отрасли к расширению производства;
- в) невозможность другими фирмам войти в данную отрасль;
- г) более низшим отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.

Ваш выбор. _____

15. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;
- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор. _____

16. Показатели рыночной инфраструктуры:

- а) плотность торгово-сбытовой и складской сети;
- б) обеспечения гарантий занятости, сокращение рабочего времени;
- в) оценка уровня удовлетворения спроса, потребления;
- г) создание необходимых технологических процессов рыночных структур.

Ваш выбор. _____

17. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность;
- б) спрос;
- в) необходимость;
- г) желание.

Ваш выбор. _____

18. Конъюнктура рынка характеризуется:

- а) сложностью внешней среды предприятия;
- б) временной ситуацией на рынке;
- в) организационной культурой предприятия;
- г) приоритетами в распределении ресурсов.

Ваш выбор. _____

19. В современной экономике выделяют следующие основные модели рынка:

- а) свободная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- б) неценовая конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- в) чистая монополия, добросовестная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия; г) чистая монополия, олигополия.

Ваш выбор. _____

20. Сегментация рынка – это:

- а) нахождение частей рынка, на которые направлена маркетинговая деятельность предприятия;
- б) рекламная акция;
- в) способ защиты прав потребителей;
- г) поиск покупателя.

Ваш выбор. _____

Кейс-задание по темам: «Исследование и анализ рынка», «План маркетинга», «Производственный и организационный план», «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»

Задание: разработать бизнес – план для самостоятельно выбранного студентом направления:

1. Разработать основную концепцию бизнеса.
2. Разработать миссию предприятия и цель организации.
3. Провести внешний и внутренний анализ и на базе данных анализа составить матрицу SWOT (с выводами и формулировкой краткосрочных целей).
4. Разработать план маркетинга (описать целевую аудиторию, описать товар или услугу под целевую аудиторию, описать принципы ценовой политики, описать каналы распределения и составить план продвижения).
5. Производственный план (составить план продаж за год с его прогнозом поквартально)
6. Организационный план (отразить организационную структуру предприятия с ее кратким описанием)
7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций (Составить смету затрат, составить прогнозный отчет о прибылях и убытках за год по кварталам, провести анализ безубыточности, определить рентабельность вложения средств в данный проект; сроки окупаемости инвестиций; степень и факторы риска, оказывающие определяющее влияние на результат).

Задачи по теме 2 «Исследование и анализ рынка»

Задача 1. Предприятие по производству мяса птицы работает на внутреннем региональном рынке с общей численностью населения 3 000 000 человек. Продукция

предприятия является доступной по цене для всех потенциальных потребителей. Не употребляют продукт дети до 6 месяцев, что составляет 5% от общей численности. Потребление мяса в ежемесячном рационе составляет 1,5 кг на человека. Стоимость 1 кг продукции - 70 руб. Определите потенциал рынка.

Задача 2. Предприятию общественного питания, находящемуся в городе «X», известна емкость рынка ресторанных услуг в городе «Z». Пользуясь методом вмененных коэффициентов и, используя статистические данные, можно рассчитать этот показатель для города «X»:

Показатель		Город «Z»	Город «X»
Емкость рынка ресторанных услуг, руб.		27 840 000 000	?
Средний уровень дохода населения, чел.		7000	6082
Численность населения, чел.		8 500 000	623 200
Частота посещений в год		84	48

Задача 3. Емкость рынка молочной продукции региона равна 45357т, объем товарного предложения фирмы «X» равен 2 359т. Чему равна доля рынка предприятия?

Задача 4. Емкость рынка кондитерских изделий региона в конце базисного периода равна 36269 т, в конце анализируемого периода – 45550 т, ситуация на рынке анализировалась в течение года.

Задача 5. Предприятие по производству мороженого провело маркетинговые исследования потребителей с целью выявления их отношения к своей новой марке и продукции конкурентов (данные в таблице). Определите отношение к продукту и степень удовлетворенности потребителей при помощи метода идеальной точки.

Показатель	Важность показателя	Идеальная точка	Марки		
			Мнения относительно марки «А»	Мнения относительно марки конкурентов «В»	Мнения относительно марки конкурентов «С»
1 Вкус (сладкий 1-кислый – 7)	6	2	3	2	3
2. Энергетическая ценность (высокая 1-низкая 7)	4	4	3	4	5
3.Наличие наполнителей (высокое 1-низкое 7)	5	1	4	1	1
4. Цена (высокая 1-низкая 7)	6	5	4	4	5
5. Натуральность (высокая 1-низкая 7)	4	2	2	2	2
A_0			?	?	?

Задачи по теме 6 «Производственный и организационный план».

Задача 1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объём выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую - 50% станочного парка, количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка в год - 4000 часов. *Определить коэффициент сменности работы станков; коэффициент экстенсивного использования оборудования; коэффициент интенсивного использования оборудования; коэффициент интегрального использования оборудования.*

Задача 2. Планом производства предусмотрено выпустить продукции в количестве 25000 шт. Вся выпущенная продукция будет реализована. Предприятие планирует поквартальное повышение цен на 2 %. Условия оплаты продукции: 70 % поступления денежных средств в текущем месяце, 30 % – в последующем месяце. Производство периодическое, работа организована в одну смену. Цена изделия в базисном году – 802,4 руб. Составить годовой план продажи по месяцам и график ожидаемых поступлений денежных средств по месяцам.

Задача 3. Определите объём валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

Задачи по теме 7 «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»

Задача 1. По приведенным в таблице данным отчетности предприятия рассчитать основные показатели рентабельности (рентабельность продаж, производства, собственного капитала, продукции, основных производственных фондов).

№	Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	1062231
2	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)	906690
3	Прочие доходы и расходы	
	– проценты к получению	12845
	– проценты к уплате	-
	– прочие операционные доходы	21 315
	– прочие операционные расходы	32927
4	Внереализационные доходы	3153
5	Внереализационные расходы	541
6	Штрафы, пени, неустойки, полученные по решению суда	2145
7	Основные средства	
	– на начало года	412095
	– на конец года	430225
8	Оборотные средства	790888
9	Собственный капитал	
	– на начало года	701500
	– на конец года	753253

Задача 2. Проект, требующий инвестиций в размере 10 000 евро, будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2 600 евро ежегодно. Оцените приемлемость принятия данного проекта по показателям NPV, PI, IRR, DPP если ставка дисконтирования равна 9%.

Задача 3.

Анализируются проекты (тыс. евро):

	IC	CF ₁	CF ₂
A	- 4000	2500	3000
B	- 2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если $r = 10\%$.

Задача 4. Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 евро. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50 000 евро. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконтирования 15%?

Задача 5. Проанализируйте два альтернативных проекта по показателям NPV и PP, если ставка дисконтирования 10%.

	IC	CF ₁	CF ₂	CF ₃
A	-100	50	70	-
B	-100	30	40	60

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.

18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.

19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.

21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.

22. Система целей бизнеса, структуризация целей.

23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом. Трудовой контракт на предприятии.

24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.

25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.

26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.

27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.

28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.

29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.

31. Реализация продукции. Определение плана продаж.

32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.

33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.

34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.

35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.

36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.

37. Безубыточность. График достижения безубыточности.

38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.

39. Инвестиции: понятие, виды, источники.

40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.

41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.

42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.

43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.

44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.

47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.

48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.

49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.

50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146013>.

2. Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156122>.

Дополнительная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] = Successful Business Plan: Secrets & Strategies / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>.

2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками [Электронный ресурс] / К. Гиротра, С. Нетесин. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 216 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279755>.

3. Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>.

4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р. Ньютон; под ред. М. Савина; пер. А. Кириченко; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>.

5. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / А. Остервальдер, И. Пинье; под ред. М. Савина; пер. М. Кульнева. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229875>.

6. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

7. Юхин, Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134339>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО (при наличии):
Project Expert

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Высшая школа компьютерных наук и прикладной математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Цифровые инструменты профессиональной деятельности»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составители: Савкин Дмитрий Александрович, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 4 от «24» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт высоких технологий»

Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля
 - 4.1. Программа дисциплины «Цифровая культура»
 - 4.2. Программа дисциплины «Язык Python»
 - 4.3. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»
 - 4.4. Программа дисциплины «Компьютерные сети»
5. Программа практики
6. Программа итоговой аттестации по модулю

1.Название модуля: «Цифровые инструменты профессиональной деятельности»

2.Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития общекультурных компетенций в программе подготовки выпускника высшего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию возможностей применения современных информационных технологий для решения задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности.
2. Формировать навыки использования современных информационных систем в своей профессиональной области.

2.2. Образовательные результаты выпускника

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	Знать: - основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; содержание, объекты и субъекты информационного общества; основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности; - основные принципы разработки программ с применением языка Python; - фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний;теоретические основы проектирования интеллектуальных систем; основные инструментальные средства искусственного интеллекта; основные области применения интеллектуальных систем; современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем;

		<p>-- Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; принципы пакетной передачи данных, понятие сетевой модели, протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах, адресацию в сетях, организацию межсетевого взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества; самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области; - создавать современные программные и информационные решения; делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики; осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики; работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами; эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов; - Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX). <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>
--	--	--

		<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками программирования на основе языка Python; - навыками освоения больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме; навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете; культурой постановки и моделирования практически значимых задач; навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными; практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач; навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.
--	--	---

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере информационных технологий. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

3. Программы дисциплин модуля

3.1. Программа дисциплины «Цифровая культура»

ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности		<p>В результате формирования данной компетенции обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none">-знать: основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; содержание, объекты и субъекты информационного общества; основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности;-уметь: понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества; самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области;-владеть практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Цифровая культура» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение	Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.
2	Авторское право	Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Их различия. История их применения в computer science в мире, в СССР, в России. Основные законы, действующие в данной области. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Государственная регистрация результатов интеллектуальной

		деятельности и средств индивидуализации. Лицензионный договор и его виды. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
3	Цифровая этика	Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики. Киберэтика. Блогерская этика. Хакерская этика. Сетевая этика
4	Преступления в сфере информационных технологий	Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»). «Государственное пиратство» США и западноевропейских стран. «Частное» пиратство в РФ, Китае, ЮВА. Противоречия между потребностями информационного общества на свободное распространение информации и частным характером собственности при капитализме. Наказания, предусмотренные в уголовном кодексе, административном кодексе и в законах о защите авторских прав. Определение и классификация "компьютерных преступлений". Законодательство Российской Федерации по борьбе с "компьютерными преступлениями".

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тема лекции
1	Введение	Лекция 1. Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.
2	Авторское право	Лекция 2. Авторские права. Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
3	Цифровая этика	Лекция 3. Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики.

4	Преступления в сфере информационных технологий	Лекция 4. Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»).
---	--	--

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование Темы	Содержание темы
1	Введение	Роль информационных технологий в жизни современного общества
2	Авторское право	Анализ практических примеров применения авторского права
3	Цифровая этика	Анализ практических примеров, связанных с этическим поведением человека в сети Интернет.
4	Преступления в сфере информационных технологий	Тренинг по вопросам противодействию киберпреступлениям. Решение кейсов по данной тематике.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение	ОПК-1	Тестирование
Авторское право	ОПК-1	Тестирование
Цифровая этика	ОПК-1	Тестирование
Преступления в сфере информационных технологий	ОПК-1	Тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

1. Отметить правильный (ые) ответ (ы):	А) Экономическая деятельность сосредотачивается на Платформах «Цифровой» экономики Б) Персонифицированные сервисные модели
--	---

«Основные черты «Цифровой» экономики - это»	<p>В) Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей</p> <p>Г) Распространение экономики совместного пользования</p> <p>Д) Значительная роль вклада индивидуальных участников</p> <p>Е) Государство управляет всеми экономическими вопросами</p>
2. Выбрать правильное продолжение утверждения: «К требованиям к специалистам, владеющим комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций относят»	<p>А) «цифровую пронырливость»;</p> <p>Б) владение инструментарием работы с большими данными и инструментами визуализации;</p> <p>В) понимание основ кибербезопасности</p> <p>Г) владение современными языками программирования</p> <p>Д) системное мышление;</p> <p>Е) эмоциональный интеллект</p>
3. Выбрать правильное продолжение утверждения: «Имущественное авторское право защищает»	<p>А) произведения науки</p> <p>Б) произведения литературы</p> <p>В) законодательные документы</p> <p>Г) фотографии публичных личностей</p> <p>Е) блоги</p>
4. Выбрать правильное продолжение утверждения: «К видам имущественных прав относят»	<p>А) право на уничтожение произведения</p> <p>Б) право на воспроизведение;</p> <p>В) право на распространение;</p> <p>Г) право на публичный показ;</p> <p>Д) право на публичное исполнение;</p> <p>Е) право на перевод на определенный язык;</p>
5. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Объектами авторского права являются:»	<p>А) литературные произведения (включая программы для ЭВМ и базы данных);</p> <p>Б) драматические и музыкально-драматические произведения;</p> <p>В) музыкальные произведения с текстом или без текста;</p> <p>Г) кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и т.п.;</p> <p>Д) произведения живописи, скульптуры, графики, и др.;</p>
6. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «При цитировании материала из Интернета можно придерживаться следующего формата ссылки:»	<p>А) название произведения</p> <p>Б) имя автора (псевдоним), имена соавторов</p> <p>В) дата публикации (если возможно обнаружить)</p> <p>Г) название сайта</p> <p>Д) адрес страницы сайта, содержащей произведение</p> <p>Е) дата и время обращения</p> <p>Ж) фамилия обращающегося</p>
7. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «В кодекс компьютерной этики входят следующие пункты»	<p>А) мыть руки, перед тем, как сесть за компьютер</p> <p>Б) не использовать компьютер с целью повредить другим людям;</p> <p>В) не пользоваться файлами, созданными не Вами;</p> <p>Г) не использовать компьютер для воровства;</p> <p>Д) не использовать компьютер для распространения всякой информации;</p>

	<p>Е) думать о возможных общественных последствиях программ, которые Вы пишете или систем, которые Вы разрабатываете;</p> <p>Ж) всегда перезагружать компьютер, когда отходишь от него</p>
<p>8 Выбрать правильное продолжение утверждения: ««ПО общественной собственности» — это...»</p>	<p>А) программные продукты, авторские права на которые принадлежат коммерческой структуре.</p> <p>Б) программные продукты, авторскими правами на которые никто не обладает.</p> <p>В) программные продукты, авторскими правами на которые обладает группа физических лиц</p>
<p>9.Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Законодательная база РФ в области компьютерных преступлений состоит из</p>	<p>А) Должностных инструкций сотрудников отдела К МВД России</p> <p>Б) Законов РФ</p> <p>В) Указов Президента Российской Федерации</p> <p>Г) Инструкций Интерпола</p> <p>Д) Положения</p>
<p>13.Отметить правильный (ые) ответ (ы): «К компьютерным преступникам относят»</p>	<p>А) домушники</p> <p>Б) крэкеры</p> <p>В) форточники</p> <p>Г) фрэкеры</p> <p>Д) квакеры</p> <p>Е) кардеры</p>

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачёта)

1. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Роль программирования в моей специальности. Основные программы и предполагаемые виды деятельности.
2. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Что является главным в данной специальности. Перспективы и направления ее развития. Возможные методы совершенствования уровня подготовки.
3. Цифровая экономика
4. Основные черты цифровой экономики
5. Риски и проблемы цифровой экономики
6. Ключевые технологии цифровой экономики
7. Требования к специалистам в ИТ-сфере в настоящее время
8. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
9. Виды лицензионных договоров.
10. Принудительная лицензия.
11. Авторские права: понятие, содержание.
12. Объекты авторского права.
13. Произведения, не охраняемые авторским правом.
14. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
15. Общие положения авторского права.
16. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
17. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
18. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
19. Распоряжение исключительными авторскими правами.
20. Правовой режим служебных произведений.
21. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
22. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.

23. Права изготовителя программ и базы данных.
24. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
25. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
26. Кодекс компьютерной этики
27. Основные положения сетевой этики
28. Компьютерные преступления
29. Уголовная ответственность в России за компьютерные преступления

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 213 с. - ISBN 978-5-394-04192-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232773> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / В. В. Ильин. - Москва : Агентство электронных изданий «Интермедиа», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095348> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031306> (дата обращения: 13.03.2022)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3.2. Программа дисциплины «Язык Python»

Цель дисциплины: освоение методов разработки современных программных и информационных решений на языке программирования Python.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	<ul style="list-style-type: none">• Знать основные принципы разработки программ с применением языка Python.• Уметь создавать современные программные и информационные решения.• Владеть практическими навыками программирования на основе языка Python

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык Python» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python. Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.
2	Функции. Модули.	Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.
3	Классы, ООП.	Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Стандартные библиотеки языка Python. os, Glob,sys, re, math, random, statistics, urllib, datetime, timeit, doctest, unittest, template, zipfile,array
6	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Темы лекций
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Лекция 1 . Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python. Лекция 2 . Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Лекция 3 . Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.
2	Функции. Lamda-выпажения. Модули.	Лекция 4 . Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Лекция 5 . Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.
3	Классы, ООП.	Лекция 7-8. Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.

4	Стандартные библиотеки языка Python.	Лекция 9. Стандартные библиотеки языка Python.
5	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Лекция 10. Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования

Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Написание программы демонстрирующей работу со сложными структурами данных
2	Функции. Модули.	Написание программы демонстрирующей работу с функциями и/или модулями
3	Классы, ООП.	Написание программы демонстрирующей работу с классами
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Написание программы демонстрирующей работу с файловой системой и работу с исключениями
6	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Решение задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек. Визуализация задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лабораторные занятия.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Язык Python. Базовые типы данных.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Функции. Модули.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Классы, ООП.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Стандартные библиотеки языка Python.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Реализация GUI в языке Python.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Язык Python. Особенности реализации
2. Базовые типы данных языка Python. Отличия в реализации.
3. Условия и циклы
4. Функции. Lambda-выражения, условия применения.
5. Структуры данных
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python. Отличия от пользовательских библиотек.

Типовая лабораторная работа:

Лабораторная работа №1

Написание программы, демонстрирующей работу с функциями.

Цель работы: освоить основные навыки программирования с использованием функций Python.

Задания:

Написать программу используя функции и необходимые технологии, в рамках двух из предложенных задач.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Язык Python
2. Базовые типы данных языка Python

3. Условия и циклы
4. Структуры данных
5. Модули
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python
9. Библиотеки для работы с математикой
10. Реализация GUI в языке Python

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Златопольский, Д.М. Основы программирования на языке Python / Д.М. Златопольский. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-97060-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028147> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуриков, С. Р. Основы алгоритмизации и программирования на Python : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017142-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356003> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Рамальо, Л. Python. К вершинам мастерства / Лучано Рамальо ; пер. с англ. А.А. Слинкина. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 768 с. - ISBN 978-5-97060-384-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028052> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа webinar.ru;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Python;
- Deductor.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3.3. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»

Целью дисциплины «Введение в искусственный интеллект» является овладение систематизированными знаниями об основных моделях, методах, средствах и языках, используемых при разработке систем искусственного интеллекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний; – теоретические основы проектирования интеллектуальных систем; – основные инструментальные средства искусственного интеллекта; – основные области применения интеллектуальных систем; – современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем. Уметь: – делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики; – осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики; – работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами; – эффективно использовать информационные технологии и

		<p>компьютерную технику для достижения практически значимых результатов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками освоения больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме; – навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете; – культурой постановки и моделирования практически значимых задач; – навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными; – практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач; – навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в искусственный интеллект» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Интеллектуальные агенты	Рассматривается классификация Питера Норвига и Бертрана Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающихся. Рефлекторные агенты наиболее примитивны и включают в себя ряд сенсоров и примитивные правила для обработки данных ситуаций. Агенты основанные на модели включают также модель мира и уже могут предусмотреть правила развития мира. Агенты основанные на цели кроме модели мира включают функциональный блок предсказывающий последствия данного действия. Дополнительно рассматриваются 2 когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински
2	Машинное обучение и его типы	Рассматриваются три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Рассматриваются примеры алгоритмов. На простых примерах иллюстрируются общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor. приводятся примеры их работы на реальных данных.
3	Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	Рассматриваются 4 модели нейронов: Розенблата и Макколлока и Питтса на примере современных пром нейронных сетей, так же Ходжкина-Хабслера и Ижикевича широко используемых в нейросимуляторах. Проводится сравнение и рассматриваются практические вопросы применения в вычислительных задачах. Модель Розенблата основана на модели Макколлока и Питтса где тело нейрона представляет собой

		интегрирующий сумматор с множеством взвешенных входов. В модели Розенблата приняты как положительные так и отрицательные веса, которые должны представлять ингибирование биологических нейронов
4	Виды нейронных сетей	Рассматриваются архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцептрон, НТМ. Простейший случай перцептрон был реализован в 1956 году это сеть прямого распространения где количество входных нейронов равно количеству входов, выходов количеству классов. В простейшей модели используется пороговая функция сигмоида.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тема лекции
1	Интеллектуальные агенты	Лекция 1. Классификация Питера Норвига и Бертрانا Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся. Лекция 2. Когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински
2	Машинное обучение и его типы	Лекция 3. Три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Лекция 4. Общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor.
3	Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	Лекция 5-6. 4 модели нейронов: Розенблата, Маколлока, Питтса, Ходжкина-Хагсли и Ижикевича.
4	Виды нейронных сетей	Лекция 7-8. Архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцептрон, НТМ.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование Темы	Содержание темы
1	Основные понятия и определения. Примеры прикладных задач	Признаки, вектора признаков. Объекты, классы. Классификация. Классификатор. Обучение, виды

		обучения "с учителем" и "без учителя". Разбор примеров прикладных задач.
2	Линейные классификаторы	Разбор примеров и решение задач по темам: линейная модель классификации, метод стохастического градиента, алгоритм Персептрона.
3	Метод опорных векторов	Основы метода опорных векторов. Случай линейно разделимой выборки. Случай линейно неразделимой выборки. Ядра и спрямляющие пространства. Разбор примеров и решение задач.
4	Методы восстановления регрессии	Метод наименьших квадратов. Непараметрическая регрессия: ядерное сглаживание. Линейная регрессия. Метод главных компонент. Разбор примеров и решение задач по этим темам.
5	Искусственные нейронные сети	Проблема полноты. Задача исключаящего "или". Вычислительные возможности двух- и трехслойных сетей. Метод обратного распространения ошибки. Изучение на лабораторном занятии алгоритма постройки нейронных сетей.
6	Выбор признаков и подготовка данных	Влияние выбора набора признаков на результаты классификации. Предварительная обработка данных. Недостающие значения. Выбор признаков на основе проверки гипотез. Выбор подмножества признаков.
7	Контекстно-зависимая классификация	Марковские цепи. Алгоритм Витерби. Скрытые марковские модели. Применение в задачах распознавания голоса. Решение задач по теории марковских моделей в машинном обучении.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Интеллектуальные агенты	ОПК-1	Тестирование
Машинное обучение и его типы	ОПК-1	Тестирование
Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	ОПК-1	Тестирование
Виды нейронных сетей	ОПК-1	Тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

1. Какие из этих задач типичны для машинного обучения с учителем?

1. Группировка сообщений от пользователей;
2. Оценка тона комментария: положительный или отрицательный;
3. Группировка изображений по визуальным признакам на размеченных данных;
4. Оценка вероятности, кликнет ли человек на рекламный баннер.

1. 1 и 2
2. 2 и 4
3. 1 и 3

2. Выберите все задачи, которые характерны для обучения без учителя.

1. Прогноз стоимости недвижимости;
2. Предсказание пола автора комментария;
3. Рекомендация друзей, контента и пабликов в социальных сетях;
4. Сегментация пользователей интернет-магазина по неявным интересам.

1. 1 и 3
2. 1 и 2
3. 3 и 4
4. 1 и 4

3. Вы хотите предсказать суммы, которые клиенты потратят на оплату трафика в разные месяцы, исходя из истории их предыдущего потребления. Это задача:

1. Регрессии
2. Классификации
3. Классификации и регрессии

4. В базе данных есть следующие записи: длительность звонков, общее число звонков, общее число переданных сообщений, количество потраченных гигабайтов трафика. Вы хотите предсказывать объем трафика, который потратят клиенты. Что будет объектом модели в этой задаче?

1. Длительность звонков
2. Общее число звонков
3. Клиент
4. Количество трафика

5. Вы хотите выявлять клиентов, которые, вероятно, перестанут пользоваться услугами компании в ближайшую неделю. Это задача:

1. Классификации
2. Регрессии
3. Кластеризации

6. Что будет объектом в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1. Уход клиента
2. Количество дней, через которые клиент уйдет
3. Клиент
4. Услуга, от которой отказывается клиент

7. Что будет целевой переменной (y) в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1. Уход клиента
2. Количество дней, через которые клиент уйдет
3. Клиент
4. Услуга, от которой отказывается клиент

8. Какие метрики можно использовать, чтобы оценить, насколько качественно модель решает задачу поиска уходящих клиентов?

1. Долю правильных ответов, полноту, точность
2. RMSE, MAE, MAPE
3. Долю правильных ответов, MAPE, MSE

9. Какой алгоритм не подходит для решения задачи, объекты в которой нужно разделить на классы?

1. Случайный лес

- 2. Дерево принятия решений
- 3. Линейная регрессия
- 4. Логистическая регрессия

10. Оцените метрики и решите, какую модель стоит выбрать для пилотного внедрения.

	Точность	Полнота	Доля правильных ответов
Логистическая регрессия	0.7	0.78	0.79
Решающее дерево	0.72	0.77	0.78
Случайный лес	0.82	0.79	0.88

- 1. Логистическая регрессия
- 2. Решающее дерево
- 3. Случайный лес

11. Компания запускает пилотный проект, чтобы проверить, помогают ли прогнозы модели лучше находить клиентов, которых можно удержать. Какой способ проверки подойдет:

- 1. Предлагать скидку 15% на услуги, как в компании всегда делали в этих случаях
- 2. Предлагать улучшенный пакет услуг — так делает конкурент, да и вообще, давно хотели такое попробовать

12. Компания отобрала клиентов, которых модель посчитала уходящими, в тестовую группу, а тех, кого уходящими посчитали маркетологи, — в контрольную. Тестовая группа получила предложение о скидке 15% в четверг вечером, а контрольная — в субботу. Будете ли вы доверять результатам такого эксперимента?

- 1. Да, ведь скидка одинакова
- 2. Нет, ведь они получили предложения в разное время

13. Как можно бороться с переобучением модели?

- 1. С помощью кросс-валидации;
- 2. С помощью отложенных выборок;
- 3. С помощью A/B-тестирований;
- 4. С помощью композиции алгоритмов.

- 1. 1 и 2
- 2. 3 и 4
- 3. 1 и 4
- 4. 2 и 4

14. Ваши клиенты активно пишут в онлайн-чаты техподдержки по любому поводу. Вы хотите в первую очередь работать с негативом, а значит, вам нужно научиться по тону сообщения отделять жалобы от стандартных вопросов, чтобы жалобы автоматически получали приоритет. Вы решаете делить сообщения на два класса. Дата-сайентист спрашивает, какая метрика будет ключевой?

Какую метрику вы выберете с учетом того, что вам важно научиться точно находить жалобы?

	y = 1 жалоба	y = 0 обычный вопрос
y прогнозное = 1	TP	FP
y прогнозное = 0	FN	TN

1. Доля правильных ответов $(TP+TN)/(TP+TN+FN+FP)$
2. Точность $TP/(TP+FP)$
3. Полнота $TP/(TP+FN)$

15. Если вы хотите, чтобы каждый объект попал в обучающую выборку и алгоритм стал учитывать его особенности, надо выбрать:

1. Метод многих отложенных выборок
2. Метод кросс-валидации (k-блоки)

16. К персональным данным относится:

1. Только та информация, которая непосредственно указывает физическое лицо
2. Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим лицом
3. Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим или юридическим лицом

17. Какая информация о пациентах, находящаяся в распоряжении медицинской организации, относится к персональным данным?

1. Диагнозы конкретных пациентов
 2. Количество пациентов медицинской организации
 3. Данные из электронной медицинской карты без Ф.И.О.: дата рождения, адрес регистрации и пр.
 4. Динамика роста случаев конкретного заболевания.
1. 2 и 4
 2. 1 и 4
 3. 1 и 2
 4. 1 и 3

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Препроцессинг. Масштабирование. Нормировка. Полиномиальные признаки. One-hot encoding.
2. Кластеризация. kMeans, MeanShift, DBSCAN, Affinity Propagation.
3. Смещение и дисперсия (bias and variance). Понятие средней гипотезы.
4. Ансамблевые методы. Soft and Hard Voting. Bagging. Случайные леса. AdaBoost.
5. Типы обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением, с частичным участием учителя, активное обучение.
6. Бустинг деревьев решений.
7. Ошибка внутри и вне выборки. Ошибка обобщения. Неравенство Хёфдинга. Валидация и кросс-валидация.
8. Линейная регрессия. Полиномиальная регрессия. Гребневая регрессия.
9. Размерность Вапника-Червоненкиса. Размерность Вапника-Червоненкиса для перцептрона.
10. Логистическая регрессия. Градиентный спуск.
11. Пороговые условия. Эффективность по Парето. Precision-Recall и ROC кривые. AUC.
12. Ансамблевые методы регрессии. RANSAC. Theil-Sen. Huber.
13. Перцептрон. Перцептрон с карманом.
14. Метод опорных векторов. Постановка задачи. Формулировка и решение двойственной задачи. Типы опорных векторов. Ядра.
15. Гипотезы и дихотомии. Функция роста. Точка поломки. Доказательство полиномиальности функции роста в присутствии точки поломки.
16. Деревья решений. Информационный выигрыш, критерий Джини. Регуляризация деревьев. Небрежные решающие деревья.
17. Байесовский классификатор. Типы оценки распределений признаков (Gaussian, Bernoulli, Multinomial). EM алгоритм.
18. Нейронные сети. Перцептрон Розенблатта. Функции активации. Обратное распространение градиента. Softmax.
19. Стохастическая оптимизация. Hill Climb. Отжиг. Генетический алгоритм.
20. Метрические классификаторы. kNN. WkNN. Отбор эталонов. DROP5. Kdtree.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

3. Рашка, С. Python и машинное обучение: крайне необходимое пособие по новейшей предсказательной аналитике, обязательное для более глубокого понимания методологии машинного обучения / С. Рашка ; пер. с англ. А.В. Логунова. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 418 с. - ISBN 978-5-97060-409-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027758> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

2. Коэльо, Луис Педро Построение систем машинного обучения на языке Python / Луис Педро Коэльо, Вилли Ричарт ; пер. с англ. А. А. Слинкина. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 302 с. - ISBN 978-5-97060-330-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1027824> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа webinar.ru;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- GNU C++;
- Python;
- Deductor.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3.4. Программа дисциплины «Компьютерные сети»

Цель дисциплины: целью освоения дисциплины «Компьютерные сети» освоение базовых знаний по вопросам построения компьютерных сетей различной модификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи.– Принципы пакетной передачи данных.– Понятие сетевой модели.– Протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах.– Адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач.• Работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные сети» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие сведения о компьютерной сети	<p>Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии</p> <p>Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа.</p> <p>Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP</p>
2	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	<p>Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования</p>

		<p>кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.</p> <p>Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры</p>
3	Передача данных по сети.	<p>Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.</p> <p>Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p>Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p>
4	Сетевые архитектуры	<p>Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p>Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия</p>

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Темы лекций
1	Общие сведения о компьютерной сети	Лекция 1. Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет).

		<p>Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии</p> <p>Лекция 2. Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа.</p> <p>Лекция 3. Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP</p>
2	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	<p>Лекция 4 Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.</p> <p>Лекция 5. Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры</p>
3	Передача данных по сети.	<p>Лекция 6. Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.</p> <p>Лекция 7. Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p>Лекция 8. Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p>
4	Сетевые архитектуры	<p>Лекция 9. Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p>Лекция 10. Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия</p>

Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	Локальные вычислительные сети. DHCP-сервер: установка, настройка и управление. DNS-сервер: установка, настройка и управление. Аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Изучение пакета NetEmul, создание проектов согласно варианту задания.
2	Передача данных по сети.	Маршрутизация в разных IP-подсетях. Сетевые протоколы. FTP-сервер: установка, настройка и управление. Web-сервер: установка, настройка и управление. Разработка и реализация корпоративной компьютерной сети.
3	Сетевые архитектуры	Беспроводные сети Wi-Fi. Технологии защиты компьютерных сетей. Антивирусное ПО. Инсталляция, настройка. Сетевой анализатор Network Monitor и сети VPN. Прямое соединение компьютеров.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лабораторные занятия.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие сведения о компьютерной сети	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Аппаратные компоненты компьютерных сетей	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Передача данных по сети.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры тестов для устного опроса:

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

- 1) Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это:
 - Пользовательский
 - Клиент
 - + Сервер

- 2) Центральная машина сети называется:
 - Центральным процессором
 - + Сервером
 - Маршрутизатором

- 3) Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети – это:
 - + Топология сети
 - Сервер сети
 - Удаленность компьютеров сети

- 4) Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:
 - + WWW
 - E-mail
 - Интранет

- 5) Основными видами компьютерных сетей являются сети:
 - + локальные, глобальные, региональные
 - клиентские, корпоративные, международные
 - социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные

- 6) Протокол компьютерной сети - совокупность:
 - Электронный журнал для протоколирования действий пользователей сети
 - Технические характеристики трафика сети
 - + Правил, регламентирующих прием-передачу, активацию данных в сети

- 7) Основным назначением компьютерной сети является:
 - + Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями
 - Физическое соединение всех компьютеров сети
 - Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

8) Узловым в компьютерной сети служит сервер:

- Располагаемый в здании главного офиса сетевой компании
- + Связывающие остальные компьютеры сети
- На котором располагается база сетевых данных

9) К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести все перечисленное:

- + Сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии
- Офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию
- Пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

тест 10) Первые компьютерные сети:

- + ARPANET, ETHERNET
- TCP, IP
- WWW, INTRANET

11) Передачу всех данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:

- Сервера данных
- E-mail
- + Сетевых протоколов

12) Обмен информацией между компьютерными сетями осуществляют всегда посредством:

- + Независимых небольших наборов данных (пакетов)
- Побайтной независимой передачи
- Очередности по длительности расстояния между узлами

13) Каналами связи в компьютерных сетях являются все перечисленное в списке:

- Спутниковая связь, солнечные лучи, магнитные поля, телефон
- + Спутниковая связь, оптоволоконные кабели, телефонные сети, радиорелейная связь
- Спутниковая связь, инфракрасные лучи, ультрафиолет, контактно-релейная связь

14) Компьютерная сеть – совокупность:

- Компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
- + Компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
- Компьютеров, серверов, узлов

15) В компьютерной сети рабочая станция – компьютер:

- + Стационарный
- Работающий в данный момент
- На станции приема спутниковых данных

16) Указать назначение компьютерных сетей:

- Обеспечивать одновременный доступ всех пользователей сети к сетевым ресурсам
- Замещать выходящие из строя компьютеры другими компьютерами сети
- + Использовать ресурсы соединяемых компьютеров сети, усиливая возможности каждого

17) Составляющие компьютерной сети:

- + Серверы, протоколы, клиентские машины, каналы связи
- Клиентские компьютеры, смартфоны, планшеты, Wi-Fi
- E-mail, TCP, IP, LAN

18) Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:

- WWW
- + одного учреждения (его территориального объединения)
- одной города, района

19) Сетевое приложение – приложение:

- Распределенное
- Устанавливаемое для работы пользователем сети на свой компьютер
- + каждая часть которого выполняема на каждом сетевом компьютере

тест_20) Наиболее полно, правильно перечислены характеристики компьютерной сети в списке:

- Совокупность однотипных (по архитектуре) соединяемых компьютеров
- + Компьютеры, соединенные общими программными, сетевыми ресурсами, протоколами
- Компьютеры каждый из которых должен соединяться и взаимодействовать с другим

21) Сеть, разрабатываемая в рамках одного учреждения, предприятия – сеть:

- + Локальная
- Глобальная
- Интранет

22) Маршрутизатор – устройство, соединяющее различные:

- + Компьютерные сети
- По архитектуре компьютеры
- маршруты передачи адресов для e-mail

23) Локальную компьютерную сеть обозначают:

- + LAN
- MAN
- WAN

24) Глобальную компьютерную сеть обозначают:

- LAN
- MAN
- + WAN

25) Соединение нескольких сетей дает:

- + Межсетевое объединение
- Серверную связь
- Рабочую группу

26) Основной (неделимой) единицей сетевого информационного обмена является:

- + Пакет
- Бит
- Канал

27) Часть пакета, где указаны адрес отправителя, порядок сборки блоков (конвертов) данных на компьютере получателя называется:

- + Заголовком
- Конструктор
- Маршрутизатор

28) Передача-прием данных в компьютерной сети может происходить

- Лишь последовательно

- Лишь параллельно
- + Как последовательно, так и параллельно

29) Компьютерная сеть должна обязательно иметь:

- + Протокол
- Более сотни компьютеров
- Спутниковый выход в WWW

тест-30) Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряют обычно в:

- Байт/мин
- Килобайт/узел
- + Бит/сек

Типовая лабораторная работа:

Тема: «IP адресация в компьютерных сетях»

Задание 1. Определить, находятся ли два узла А и В в одной подсети или в разных подсетях.

1. IP-адрес компьютера А: 94.235.16.59;
IP-адрес компьютера В: 94.235.23.240;
Маска подсети: 255.255.240.0.
2. IP-адрес компьютера А: 131.189.15.6;
IP-адрес компьютера В: 131.173.216.56;
Маска подсети: 255.248.0.0.
3. IP-адрес компьютера А: 215.125.159.36;
IP-адрес компьютера В: 215.125.153.56;
Маска подсети: 255.255.224.0.

Задание 2. Определить количество и диапазон адресов узлов в подсети, если известны номер подсети и маска подсети.

Номер подсети: 192.168.1.0, маска подсети: 255.255.255.0.

Номер подсети: 110.56.0.0, маска подсети: 255.248.0.0.

Номер подсети: 88.217.0.0, маска подсети: 255.255.128.0.

Задание 3. Определить маску подсети, соответствующую указанному диапазону IP-адресов.

1. 119.38.0.1 – 119.38.255.254.
2. 75.96.0.1 – 75.103.255.254.
3. 48.192.0.1 – 48.255.255.254.

Задание 4. Организации выделена сеть класса В: 185.210.0.0/16. Определить маски и количество возможных адресов новых подсетей в каждом из следующих вариантов разделения на подсети:

1. Число подсетей – 256, число узлов – не менее 250.
2. Число подсетей – 16, число узлов – не менее 4000.
3. Число подсетей – 5, число узлов – не менее 4000. В этом варианте укажите не менее двух способов решения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Классификации компьютерных сетей.

2. Развитие компьютерных сетей.
3. Топология физических связей.
4. Адресация узлов сети.
5. Многослойная модель сети.
6. Одноранговая сеть. Сеть с выделенным сервером. Гибридная сеть.
7. Сетевые службы.
8. Протокол, интерфейс, стек протоколов.
9. Модель ISO/OSI - общая характеристика.
10. Уровни модели OSI.
11. Стандартные стеки коммуникационных протоколов.
12. Коммуникационное оборудование: линии связи.
13. Бескабельные каналы связи.
14. Кодирование информации в локальных сетях.
15. Способы доступа к среде передачи данных.
16. Виды сетевых архитектур.
17. Коммуникационное оборудование. Сетевые адаптеры.
18. Коммуникационное оборудование. Концентраторы. Мосты и коммутаторы.
19. Маршрутизаторы. Шлюзы.
20. Защита информации в локальных сетях.
21. Интернет, его основы.
22. Службы Интернета.
23. Телекоммуникационные сети.
24. Сети операторов связи.
25. Корпоративные сети.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,</i>	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

- Ибе, О. Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] / О. Ибе; Пер. с англ. - Москва : ДМК Пресс, 2007. - 336 с.: ил. - ISBN 5-94074-080-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407717> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

- Топорков, С. С. Компьютерные сети для продвинутых пользователей [Электронный ресурс] / С. С. Топорков. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 192 с. : ил. - (Серия «С компьютером на ты!»). - ISBN 5-94074-093-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/408222> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа webinar.ru;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО: NetEmul, VirtualBox.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4. Программа практики

Программа практики не предусмотрена».

5. Программа итоговой аттестации

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}} + R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$ – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – оценка по практике

$R_{\text{кур}}$ – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – рейтинговые баллы студента по практике

$R_{\text{кур}}$ – рейтинговые баллы студента по курсовой работе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы военной подготовки»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составители:

капитан 1 ранга Балыко С.В., к.п.н., начальник военного учебного центра БФУ им. И.Канта;
капитан 2 ранга Кужелев А.А., к.т.н., начальник учебной части - заместитель начальника
военного учебного центра БФУ им. И.Канта;
подполковник запаса Рак Е.Н., старший преподаватель военного учебного центра БФУ
им. И.Канта»;
подполковник запаса Жуков Б.В., преподаватель военного учебного центра БФУ
им. И.Канта».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и
территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель
и.о. руководителя ОНК «Институт управления
и территориального развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы военной подготовки».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины: «Основы военной подготовки»

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа дисциплины разработана на основе согласованного Министерством обороны Российской Федерации образовательного модуля «Основы военной подготовки» (письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.4 - Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные положения общевоинских уставов ВС РФ;– организацию внутреннего порядка в подразделении;– основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;– устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;– осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– строевыми приемами на месте и в движении;– навыками управления строями взвода;– первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия.
	УК 8.5 - Ведет общевойсковой бой в составе подразделения	Знать: <ul style="list-style-type: none">– предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты);– основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя.
	<p>УК 8.6 - Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты.
	<p>УК 8.7 - Пользуется топографическими картами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты различной номенклатуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты.
	<p>УК 8.8 - Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
	<p>УК 8.9 - Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>	<p>средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; – правовое положение и порядок прохождения военной службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» представляет собой дисциплину части формируемая участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/ групповые занятия/ практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период промежуточной аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

Общая трудоемкость (объем) образовательного дисциплины составляет 108 академических часов.

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий					Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации								
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	4					2
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2		2			2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3	2			2			1
Раздел 2. Строевая подготовка								
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	12	8	2			6		4
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия								
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3	2	2					1
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18	12			4	8		6
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	6				6		3
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений								
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	4			4			2
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	2	2					1
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3	2			2			1

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий					Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	2	2					1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита								
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	2	2					1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6	4				4		2
Раздел 6. Военная топография								
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	2	2					1
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	6	4			2	2		2
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения								
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	6	4	2			2		2
Раздел 8. Военно-политическая подготовка								
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	3	2	2					1
Раздел 9. Правовая подготовка								
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	2	2					1
Зачёт с оценкой	6	4					4	2
Всего по дисциплине:	108	72	24		16	28	4	36

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподавателю определена тематика занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции групповые и практические занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Внутренний порядок и суточный наряд. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.
2	Строевая подготовка	Строевые приемы и движение без оружия. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.
3	Огневая подготовка из стрелкового оружия	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>ручных гранат. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия</p>
4	<p>Основы тактики общевойсковых подразделений</p>	<p>Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Основы инженерного обеспечения. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.</p>
5	<p>Радиационная, химическая и биологическая защита</p>	<p>Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Радиационная, химическая и биологическая защита. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.</p>
6	Военная топография	<p>Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.</p>
7	Основы медицинского обеспечения	<p>Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.</p>
8	Военно-политическая подготовка	<p>Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
9	Правовая подготовка	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по вышеперечисленным темам.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение практических задач, по вышеперечисленным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в часы самостоятельной работы можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Групповые занятия.

Групповые занятия имеют целью изучить устройство конкретных образцов оружия (вооружения) и боевой техники, формировать начальные умения их эксплуатации, осваивать вопросы теории стрельбы, а также порядок действий на боевой технике, вопросы несения внутренней, гарнизонной и караульной службы; порядок оборудования боевой позиции для стрельбы; порядок работы с топографическими картами различной номенклатуры.

Групповые занятия проводить в специализированных классах, с максимальным использованием учебного вооружения, приборов, учебных боеприпасов, а также плакатов, стендов, макетов, слайдов и раздаточного материала.

Практические занятия.

Практические занятия предназначены для формирования умений и навыков, обучаемых в действиях с оружием и на боевой технике в ходе их боевого применения и эксплуатации, поиска информации по решению задач и практических упражнений; отработки нормативов боевой подготовки и строевых приемов без оружия; оказания первой помощи при ранениях и травмах; чтения топографических карт и ориентирования на местности по карте и без карты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.</p> <p>Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.</p> <p>Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.</p>	УК-8.4	<i>Опрос. Тестовые задания.</i>
<p>Раздел 2. Строевая подготовка.</p> <p>Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.</p>	УК-8.4	<i>Опрос. Выполнение строевых приемов</i>
<p>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.</p> <p>Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</p> <p>Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.</p> <p>Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</p>	УК-8.4	<i>Опрос. Тестовые задания. Выполнение нормативов по огневой подготовке.</i>
<p>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений.</p> <p>Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.</p> <p>Тема 9. Основы общевойскового боя.</p> <p>Тема 10. Основы инженерного обеспечения.</p> <p>Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.</p>	УК-8.5	<i>Опрос. Тестовые задания.</i>
<p>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита.</p>	УК-8.6	<i>Опрос.</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.		<i>Тестовые задания. Выполнение нормативов по РХБЗ.</i>
Раздел 6. Военная топография. Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	УК-8.7	<i>Опрос. Тестовые задания. Производство измерений.</i>
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	УК-8.8	<i>Опрос. Выполнение нормативов по военно-медицинской подготовке.</i>
Раздел 8. Военно-политическая подготовка. Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	УК-8.9	<i>Опрос.</i>
Раздел 9. Правовая подготовка. Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	УК-8.9	<i>Опрос.</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических занятий:

По разделу 2 «Строевая подготовка», по теме 4 «Строевые приемы и движение без оружия».

Практические задания:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 6 «Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат».

Практические задания:

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 7 «Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия».

Практические задания:

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

По разделу 5 «Радиационная, химическая и биологическая защита», по теме 13 «Радиационная, химическая и биологическая защита».

Практические задания:

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы». Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:

1. Задачи огневой подготовки.
2. Основные понятия и определения, применяемые на занятиях по огневой подготовке.
3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
4. Общие сведения о внутренней баллистике.
5. Общие сведения о внешней баллистике.
6. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов автомата АК-74.
7. Порядок неполной разборки и порядок сборки автомата АК-74.
8. Приемы стрельбы из автомата АК-74.
9. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пулемета РПК-74.
10. Порядок неполной разборки и порядок сборки пулемета РПК-74.
11. Приемы стрельбы из пулемета РПК-74.
12. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов гранатомета РПГ-7.
13. Приемы стрельбы из гранатомета РПГ-7.
14. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пистолета ПМ.
15. Порядок неполной разборки и порядок сборки пистолета ПМ.
16. Приемы стрельбы из пистолета ПМ.
17. Назначение, боевые характеристики и устройство ручных осколочных гранат.
18. Порядок работы механизма унифицированного запала ручной гранаты модернизированного (УЗРГМ).
19. Приемы и правила метания ручных осколочных гранат. Подготовка гранат к боевому применению.
20. Порядок чистки и смазки оружия.
21. Порядок проведения стрельб из стрелкового оружия и гранатометания.
22. Требования курса стрельб из стрелкового оружия к организации и проведению стрельб.

23. Помещения, предусмотренные для размещения роты.
24. Военские звания.
25. Ответственность военнослужащих.
26. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.
27. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
28. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
29. Назначение суточного наряда по роте, его состав и экипировка.
30. Назначение и состав караула.
31. Какие бывают караулы. Назначение внутренних (корабельных) караулов.
32. Кто такой часовой.
33. Порядок смены часовых.
34. Неприкосновенность часового.
35. Что запрещается часовому.
36. Пост, его оборудование.
37. Применение оружия часовым на посту.
38. Военская дисциплина ее сущность и значения.
39. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам.
40. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Структура и предназначение Вооруженных Сил РФ, видов Вооруженных Сил, родов войск и специальных войск Сухопутных войск Вооруженных Сил РФ.
42. Сущность современного общевойскового боя, его характерные черты, основные принципы и способы ведения.
43. Состав мотострелкового отделения, взвода, роты.
44. Основные образцы вооружения и боевой техники мотострелкового отделения, взвода, роты их тактико-технические характеристики.
45. Определение и цель обороны. Условия перехода к обороне. Чем достигается устойчивость и активность обороны?
46. Боевые порядки подразделений в обороне, система огня и инженерное оборудование.
47. Понятие об оружии массового поражения и его виды.
48. Ядерное оружие, способы применения, его поражающие факторы и защита от них.
49. Химическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
50. Общие сведения об оружии, основанном на новых физических принципах.
51. Биологическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
52. Зажигательное оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
53. Общевойсковые фильтрующие противогазы, респираторы, их устройство, порядок подбора и применения.
54. Изолирующие дыхательные аппараты их устройство и порядок использования.
55. Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа, назначение состав, порядок использования.
56. Технические средства радиационной, химической, биологической разведки и контроля.
57. Средства специальной и санитарной обработки.
58. Задачи радиационной, химической и биологической защиты и мероприятия, обеспечивающие их выполнение.
59. Сигналы оповещения о радиационном, химическом, биологическом заражении и порядок действий по ним.

60. Окопы, траншеи, ходы сообщения, сооружения для ведения огня и наблюдения, возводимые на позициях и в районах мотострелковых подразделений.
61. Одиночные окопы для стрельбы из автоматов, пулемётов, их назначение, элементы, размеры, порядок устройства и оборудования.
62. Порядок отрывки и маскировки одиночных окопов для стрельбы лёжа, с колена, стоя.
63. Местность и ее значение в бою.
64. Тактические свойства местности, ее основные разновидности.
65. Сущность, способы и порядок ориентирования на местности без карты.
66. Определение сторон горизонта различными способами.
67. Измерение углов и расстояний на местности различными способами.
68. Магнитный азимут и его применение при движении.
69. Географические и прямоугольные координаты объектов по карте.
70. Личная гигиена военнослужащих.
71. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях.
72. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний.
73. Меры личной профилактики заболеваний.
74. Основы гигиены питания и водопользования.
75. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава их предназначение, порядок и правила пользования ими.
76. Понятие о ране. Наложение повязок при различных ранениях и кровотечениях.
77. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.
78. Современный мир и тенденции его развития.
79. Характеристика современного мира. Критерии его оценки.
80. Роль и место России в современном мире.
81. Военная доктрина РФ: определение, что она собой представляет и чем достигается её реализация.
82. Основные черты военно-политической обстановки.
83. Основные понятия военной доктрины.
84. Опасности и угрозы безопасности Российской Федерации.
85. Основные внешние угрозы для РФ.
86. Основные внутренние угрозы для РФ.
87. Основные принципы обеспечения военной безопасности.
88. Понятие военной безопасности. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
89. История создания и развития отечественной военной силы.
90. Основные положения федерального закона «Об обороне» (1996 г.).
91. Назначение, задачи Вооруженных Сил РФ, их место в системе государственных институтов.
92. Общепризнанные военные реформы, их краткая характеристика.
93. Уроки военных реформ и их учёт в процессе совершенствования ВС РФ.
94. Дни воинской славы России, порядок их проведения.
95. Основные этапы развития ВС РФ.
96. Задачи ВС РФ по обеспечению военной безопасности.
97. Предназначение, состав ВС РФ.
98. Цели применения ВС РФ.
99. Руководство и управление ВС РФ.
100. Правовой статус военнослужащих. Основные права и обязанности военнослужащих.
101. Военная служба как особый вид государственной службы.
102. Кто относится к гражданам, имеющим статус военнослужащего?
103. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?

104. Ответственность военнослужащих.
105. Порядок прохождения военной службы сержантским и рядовым составом.
106. Запрещенные средства и методы ведения боевых действий.
107. Правовые основы военной службы в Российской Федерации.
108. Военная служба как особый вид государственной службы.
109. Дать определение «Строй» и «Фланг».
110. Дать определение «Шеренга» и «Линия машин».
111. Дать определение «Фронт» и «Тыльная сторона строя».
112. Дать определение «Интервал» и «Глубина строя».
113. Дать определение «Дистанция» и «Ширина строя».
114. Дать определение «Двухшереножный строй».
115. Дать определение «Ряд».
116. Дать определение «Одношеренговый и двушеренговые строй».
117. Дать определение «Колона».
118. Дать определение «Развёрнутый строй».
119. Дать определение «Походный строй».
120. Дать определение «Направляющий».
121. Дать определение «Замыкающий».
122. Дать определение «Строевой и походный шаг».

Перечень практических заданий к зачету:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы»».

7. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение,	отлично	86-100

		решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня			Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Военная доктрина Российской Федерации. - М: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425274>.
2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». - М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416998>.
3. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» службе». М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=417313>.
4. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»). — URL: <https://base.garant.ru/180912/>.
5. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие / В.С. Литовский, Д.В. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418930>.
6. Военно-инженерная подготовка: учебник / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.В. Глебов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=414876>.
7. Общая тактика: учебное пособие / В.Д. Горев, Н.А. Поздняков; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344730>.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / авторы-сост.: А.А. Кисляк, Н.А. Поздняков, В.Д. Горев; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского

политехнического университета, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344689>.

9. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320910>.

10. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422943>.

11. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=413940>.

12. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / К. С. Фокин, И. В. Фролов; [науч. ред. В. А. Ружа]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=303738>.

13. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.П. Погодаев. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416866>.

14. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Нормативно-правовая база огневой подготовки. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики и стрельбы / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425489>.

15. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Обучение обращению с огнестрельным оружием в условиях оперативно-служебной деятельности / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425408>.

16. Топографическая подготовка: учебное пособие / А.А. Ильященко, А.Н. Ковальчук. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424778>.

17. Эксплуатация стрелкового оружия: учеб. пособие / [К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, И. В. Фролов, Р. А. Иванов; под общ. ред. И. В. Фролова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421224>.

18. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2022. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388694>.

1. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320854>.

Дополнительная литература:

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985.

2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.

3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.

4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.

5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.

6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.

7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.

8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и групповых занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения - мультимедийной техникой, специализированными плакатами и стендами, демонстрационным оборудованием, меловой или маркерной доской.

Материально-техническая база для реализации дисциплины включает:

вооружение и военная техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения: 5,45-мм автоматы АК-74, массогабаритные макеты; 9-мм пистолеты ПМ, массогабаритные макеты; 5,45-мм пулеметы РПК-74, массогабаритные макеты; 40-мм подствольные гранатометы ГП-25, массогабаритные макеты; 40-мм гранатомет РПГ-7 (7В), массогабаритный макет; индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания (общевоинские защитные комплекты и фильтрующие противогазы, респираторы); приборы радиационной химической разведки и контроля; индивидуальные средства медицинской защиты и средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

учебно-лабораторная база – специализированные классы:

- подготовки по общевоинским уставам;
- огневой подготовки из стрелкового оружия;
- тактической подготовки и военной топографии;
- подготовки по радиационной, химической и биологической защите;
- военно-медицинской подготовки;
- военно-политической подготовки.

полевая учебная база: наблюдательный пост, элементы взводных опорных пунктов, в том числе при видении боевых действий в населенном пункте, учебное поле по огневой подготовке;

строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир);

информационные ресурсы (средства) обучения и материальная база для их использования: учебная библиотека, учебная и специальная литература, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы, автоматизированные рабочие места с доступом к электронно-образовательному portalу;

объекты обеспечения образовательного процесса: комната для хранения оружия, строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир), складские и служебные помещения.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Кашпаров Дмитрий Витальевич, кандидат экономических наук, доцент
Пурыжова Людмила Викторовна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023г.

Председатель

и.о. директора ОНК «Институт
управления и территориального
развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

Руководитель ОП

Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектная деятельность».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Проектная деятельность».

Цель дисциплины – освоение компетенций по организации и реализации образовательных, научных, коммерческих проектов в рамках направления профессиональной подготовки с учетом меняющихся вызовов внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: - теоретические основы проектной деятельности Уметь: - критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели Владеть: - методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей	Знать: - возможные правовые, ресурсные и иные ограничения в проектной деятельности Уметь: - осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач Владеть: - навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
	УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» представляет собой факультативную дисциплину части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Организация проектной работы	Проект как процесс и результат. Субъект, объект, цель, задачи, технология проекта. Виды проектов.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<i>Целевые аудитории и ключевые ценности проекта. Технология проектной деятельности. Содержание действий на этапах проекта.</i>
2	<i>Время и бюджет проекта</i>	<i>Календарный план и длительность работ в проекте. Расстановка приоритетов и контроль действий во времени. Смета и контроль затрат проекта.</i>
3	<i>Качество и команда проекта</i>	<i>План управления качеством проекта. Показатели качества проекта. Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству. Организационная структура проекта. Функциональная матрица ответственности за работы и результаты проекта.</i>
4	<i>Управление проектом</i>	<i>Информация, коммуникации, контроль, итоги, мониторинг последствий проекта. Итоги как стартовые условия другого проекта. Особенности реализации проектов по отраслям и сферам деятельности.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Организация проектной работы.

Тема 2: Время и бюджет проекта.

Тема 3: Качество и команда проекта.

Тема 4: Управление проектом.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Организация проектной работы.

Формирование рабочих групп проектов.

Выделение субъекта и объекта, цели и задач проекта.

Рабочее описание действий на этапах технологии проектной работы.

Тема 2: Время и бюджет проекта.

Составление и анализ календарного плана проекта.

Расстановка приоритетов в плане реализации проекта.

Разработка мероприятий по контролю содержания плана проекта во времени.

Составление сметы затрат проекта.

Тема 3: Качество и команда проекта.

План управления качеством проекта.

Показатели качества проекта.

Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству.

Анализ организационной структуры проекта.

Формирование функциональной матрицы ответственности за работы и результаты проекта.

Тема 4: Управление проектом .

Проведение исследования по сбору и анализу информации для цели и задач проекта.

Составление итогового отчета по проекту.

Характеристика особенностей реализации проекта в сфере направления образовательной подготовки.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает просмотр видео-роликов при дополнении презентационным материалом..

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Тема 1: Организация проектной работы.</i>	<i>УК-6, УК-4</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Тема 2: Время и бюджет проекта.</i>	<i>УК-6, УК-4</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Тема 3: Качество и команда проекта.</i>	<i>УК-6, УК-4</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>
<i>Тема 4: Управление проектом</i>	<i>УК-6, УК-4</i>	<i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Организация проектной работы»

Задание 1. Создайте команду проекта самостоятельно или с помощью преподавателя.

Определите направленность или сферу применения конечных результатов проекта.

Задание 2. Сформулируйте субъект и объект выбранного проекта, а так же его цель и задачи.

Задание 3. Опишите действия на этапах технологии проектной работы по выбранному (определенному) направлению (профилю) деятельности.

По теме «Время и бюджет проекта»

Задание 1. Составьте календарный план проекта с учетом ограничений и правил эффективности и вероятности реализации проекта.

Задание 2. Расставьте приоритеты в плане реализации проекта.

Задание 3. Разработайте мероприятия по контролю содержания плана проекта во времени.

Задание 4. Составьте смету затрат проекта в соответствии с требованиями к форме и содержанию сметы.

По теме «Качество и команда проекта»

Задание 1. Составьте план управления качеством проекта с учетом показателей качества проекта.

Задание 2. Проанализировать организационную структуру проекта.

Задание 3. Сформируйте функциональную матрицу ответственности за работы и результаты проекта.

По теме «Управление проектом»

Задание 1. Проведите исследования по сбору и анализу информации для цели и задач проекта.

Задание 2. подготовьте итоговый отчет по проекту в соответствии с заданной структурой.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 1. Требования к проекту как к процессу.*
- 2. Требования к результатам проекта.*
- 3. Субъект проекта, его особенности.*
- 4. Объект проекта, его особенности.*
- 5. Методология формулировки цели проекта.*
- 6. Методология формулировки задач проекта.*
- 7. Технологические этапы проекта.*
- 8. Виды проектов.*
- 9. Целевые аудитории проектов.*
- 10. Ключевые ценности целевой аудитории проекта.*
- 11. Формирование ключевых ценностей целевой аудитории проекта.*
- 12. Содержание действий на этапах проекта.*
- 13. Календарный план проекта.*
- 14. Длительность работ в проекте.*
- 15. Расстановка приоритетов работ проекта.*
- 16. Контроль действий во времени проекта.*
- 17. Смета проекта.*
- 18. Управление затратами в проекте.*
- 19. План управления качеством проекта. Показатели качества проекта. Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству Организационная структура проекта.*
- 20. Функциональная матрица ответственности за работы и результаты проекта.*
- 21. Поиск и получение информации для цели и задач проекта.*
- 22. Реализация коммуникаций для цели и задач проекта.*
- 23. Контроль проектной работы.*
- 24. Мониторинг последствий проекта..*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>

2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>
4. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912559>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникационный модуль»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Остапенко Анжелика Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методическим советом Института гуманитарных наук

Протокол № от « » 2023 г.

Председатель научно-методического совета,
кандидат исторических наук, доцент

В.Н. Маслов

Заместитель директора Института гуманитарных наук,
руководитель ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью»
и «Журналистика»

А.В. Сивкова

Содержание

1. Наименование дисциплины/модуля «Коммуникационный модуль».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

Цель освоения дисциплины (модуля) — овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- повысить уровень общей культуры и грамотности, уровень гуманитарного мышления;
- усвоить блок теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;
- сформировать четкое представление о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;
- сформировать умение видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- научить строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.
- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умениях и навыках, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.
- сформировать основы знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать: основные стратегии выстраивания траекторий саморазвития Уметь: управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития. Владеть: навыками саморазвития

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный модуль» представляет собой сквозной модуль для разных программ бакалавриата 3 курса.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	<i>Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации</i>	<i>Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.</i>
2	<i>Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма</i>	<i>Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.</i>
3	<i>Тема 3. Психология коммуникации</i>	<i>Характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.</i>
4	<i>Тема 4. Культура официально-деловой речи</i>	<i>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.</i>
5	<i>Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация</i>	<i>Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и</i>

		<p>выразительность публичной речи. Особенности устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации</p>
6	<p>Тема 6. Этические нормы делового общения</p>	<p>Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики.</p> <p>Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной за щиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутриличностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.</p>
7	<p>Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие</p>	<p>Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

Тема 3. Психология коммуникации

Тема 4. Культура официально-деловой речи

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

Тема 6. Этические нормы делового общения

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации:

1.1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы).

1.2. Работа над языковыми нормами.

1.3. Выявление симптомов, символов и знаков в невербальном общении.

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

2.1. Определение основных моделей

2.2. Коммуникативное равновесие

2.3. Определение типов информации

Тема 3. Психология коммуникации

3.1. Типы восприятия

3.2. Транзактный анализ

3.3. Четырехфакторная модель сообщения

3.4. Виды слушания

3.5. Ассертивное принятие критики

Тема 4. Культура официально-деловой речи

4.1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.

4.2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

4.3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

5.1. Оратор и его аудитория.

5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.

5.3. Композиция публичного выступления.

5.4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.

- 5.5. Аргументация в ораторской речи.
- 5.6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
- 5.7. Речевые тактики и стратегия общения.

Тема 6. Этические нормы делового общения

- 6.1. Этические нормы и этические кодексы
- 6.2. Вербальный и невербальные особенности
- 6.3. Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

- 7.1. Контакт оратора с аудиторией.
- 7.2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?
- 7.3. Как готовиться к выступлению.
- 7.4. Оценка эффективности публичного выступления.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных

занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Текущий контроль по дисциплине
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	УК-6	Работа на практических занятиях	Подготовка хрии	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.	УК-6	Работа на практических занятиях	Собеседование	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 3. Психология коммуникации	УК-6	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 4. Культура официально-деловой речи	УК-6	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 5. Этические нормы делового общения	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	устно; электронно (портал БРС); создание проекта
Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии,	зачет	Проектная деятельность

коммуникация: средства и организация.			письменные работы		
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Например,

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?

2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:

- учить щенка лучше на голодный желудок;
- когда учат его приходить на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
- поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
- когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание ...

3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной... И почти всегда его указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?

4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?

5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?

6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?

7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает... Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?

8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению...голого грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?

9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».

10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?
11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?
12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?
13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально все мешают?»?
14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств...
15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?
16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?
17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 ... (пауза) спасибо».
18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение, сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые ...» Что же написано на значке дальше?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
14. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
15. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
16. Виды и типы активного слушания.
17. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
18. Этические кодексы и способы их восприятия.

19. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
20. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. –
5. Альтшуллер Г.С., Вёрткин И.М., Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности, Минск, «Беларусь», 1994 г.
6. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999.
7. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил. - (Секреты психологии). - Библиогр.:с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5:
8. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд " Мир", 2011.
9. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
10. Бодалев А.А. Личность и общение.- М.: “Педагогика”,2003,- 272 с.
11. Блэк С., Паблик Рилейшнз. Что это такое?, М., 1990 г.
12. Чалдини Р., Психология влияния, С-П, «Питер», 1999 г.
13. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред проф. Гойхмана. –М.: ИНФРА-М, 1997.
14. Коноплева, Н. А. Психология делового общения: учеб. пособие : для вузов/
15. Коноплева Н. А.; РАО, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 406.
16. Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров: учеб. пособие для вузов/ М. М. Лебедева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 190. [Эл. библ. Система]

Дополнительная литература

1. Грушин Б.А., Массовое сознание, М., 1997 г.
 2. Дмитриев А. и др. Неформальная политическая коммуникация, М., 1997 г.
 3. Доценко Е.Л., Психология манипуляции, М., 2006 г.
 4. Зверинцев А.Б., Коммуникационный менеджмент, С-П., «Союз», 1997 г.
 5. Лебедева Т., Путь к власти, М., 1995 г.
 6. Лебон Г. Психология масс, С-Пб., 1995г
 7. Макиавели Н., Государь, М. «Планета», 1990.
 8. Пашенцев Е.Н., Паблик рилейшнз: от бизнеса до политики, М., «Финпресс», 2000 г.
 9. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, 2010.
- Barker L.L., Communication, Englewood Cliffs, 1984. Seitel F.P., The Practice of Public Relation, N.Y. etc, 1992

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегии личностно-профессионального развития»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Семенова Людмила Валерьевна, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель
и.о. руководителя ОНК «Институт управления
и территориального развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

Руководитель ОП

Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Стратегии личностного роста»

Цель дисциплины: организация сопровождения по проектированию индивидуальных образовательных траекторий студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования Владеть: инструментами управления временем при достижении поставленных целей
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегии личностно-профессионального развития» представляет собой дисциплину факультативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в образовательную среду вуза	Структура университета. Структура образовательно-научного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.
2	Введение в электронную среду вуза	Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.
3	Введение в социо-коммуникационную среду вуза	Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.
4	Введение в проектную среду вуза	Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в образовательную среду вуза

Структура университета. Структура образовательно-научного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.

Тема 2. Введение в электронную среду вуза

Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.

Тема 3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза

Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.

Тема 4. Введение в проектную среду вуза

Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в образовательную среду вуза

Структура университета. Структура образовательного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.

Тема 2. Введение в электронную среду вуза

Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.

Тема 3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза

Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.

Тема 4. Введение в проектную среду вуза

Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. *Молодежное предпринимательство*
2. *Профессии и в сфере гостеприимства*
3. *Управление временем*
4. *Управление межличностным общением*
5. *Принципы делового общения*
6. *Сущность, характерные черты сферы гостеприимства*

Выполнение домашнего задания, предусматривающего изучение литературы, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику

занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине
Введение в образовательную среду вуза	УК-1	обсуждение
Введение в электронную среду вуза	УК-2	обсуждение
Введение в социо-коммуникационную среду вуза	УК-1	обсуждение
Введение в проектную среду вуза	УК-2	обсуждение

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для обсуждения

1. Введение в образовательную среду вуза
2. Введение в электронную среду вуза
3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза
4. Введение в проектную среду вуза
5. Молодежное предпринимательство
6. Профессии в сфере гостеприимства
7. Управление временем
8. Управление межличностным общением
9. Принципы делового общения
10. Сущность, характерные черты современной сервисной сферы

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Введение в образовательную среду вуза
2. Введение в электронную среду вуза
3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза
4. Введение в проектную среду вуза
5. Молодежное предпринимательство
6. Профессия в сфере гостеприимства
7. Управление временем
8. Управление межличностным общением
9. Принципы делового общения
10. Сущность, характерные черты современной сервисной сферы

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования)	Пятибалльная шкала (академическая)	Двухбалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	---	------------------------------------	--------------------	-----------------

		компетенции, критерии оценки сформированности)	ская) оценка	зачет	(рейтинговая оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Введение в индустрию гостеприимства : методическое пособие / сост. Ж. В. Григорьева. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 46 с. - ISBN 978-5-9765-4721-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851762>
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976597>

Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447>
2. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>
3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- MS Excel.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: Экономика и управление гостиничным предприятием

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Чалый Вадим Александрович, доктор философских наук, профессор ИГН.
Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», канд.юрид. наук	Д.Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Философия».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Философия».

Цель освоения дисциплины: создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формирование основ философского мировоззрения и критического мышления.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть основные философские категории, специфику, структуру и назначение философского знания, роль философии в культуре;
- изучить основные исторические этапы развития философской мысли; основные этапы развития русской философии и ее специфику, главные направления современной философской мысли;
- рассмотреть основные категории философской онтологии;
- ознакомиться с основными проблемами гносеологии и методологии научного познания;
- изучить современные представления о структуре общества, главные подходы к интерпретации его функционирования и развития;
- раскрыть философские концепции природы и сущности человека;
- изучить философские представления о ценностях;
- сформировать представления о глобальных проблемах современного общества и способах их разрешения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	Знать научные, философские и религиозные картины мироздания, особенности функционирования знания в современном обществе, многообразие ценностей и их значение в творчестве и повседневной жизни человека. Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте Владеть: навыками вести диалог, дискутировать, аргументировано отстаивать свою позицию и быть толерантным по отношению к другому мнению.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Место и роль философии в культуре.	Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мироззрение и его историко-культурный характер; структура мироззрения. Типы мироззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мироззрение личности, социальной группы, эпохи.
2	Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.	Философия и история философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда»

		<p>Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений. Особенности античной философии. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения. Философия разума в эпоху Нового времени. И.Кант: «коперниканский переворот» в философии. Классический этап философии Нового времени.</p> <p>Европейская культура XX века и трансформация основных философских проблем, смена ценностей и ориентиров. Максима общественного сознания XX века: проблема смысла истории и проблема комплексного изучения человека. Сциентистские направления в современной философии; антисциентистские интерпретации сущности философии. Герменевтические направления современной философии. Постмодернизм. Проблемы рациональности. Проявления цивилизационного кризиса и философские дискуссии современности.</p> <p>Судьба философии в России; проблема периодизации русской философии. Особенности русской философии; отечественные философские традиции. Философия русского зарубежья. Современное состояние отечественной философской мысли.</p>
3	Тема 3. Философское учение о бытии.	<p>Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное.</p> <p>Пространство и время в структуре бытия; реляционная и субстанциальная концепции пространства и времени.</p> <p>Идея единства мира; модели единства мира. Научная, религиозная и философская картины мира. Основные мировоззренческие парадигмы - картины мира - в истории философии.</p> <p>Идея развития и её исторические изменения. Движение и развитие. Формы движения. Категории и законы развития. Детерминизм и индетерминизм. Статистические и динамические закономерности.</p>

		Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
4	Тема 4. Сознание как философская проблема.	<p>Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания.</p> <p>Мозг, психика, сознание. Современная когнитивистика о природе сознания; концепция сознания Д.Деннета. Структура сознания. Сознание и бессознательное; индивидуальное и коллективное бессознательное.</p>
5	Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.	<p>Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии.</p> <p>Знание как система; основные характеристики и формы знания. Проблема истинности знания: истина и её критерии; основные философские концепции истины. Истина и заблуждение. Знание и вера. Познание и ценности.</p>
6	Тема 6. Философское учение об обществе.	<p>Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество.</p> <p>Понятие социума, феномен социального. Деятельность как субстанция социального; структура деятельности. Генезис социального; социальное и политическое. Современное социально-философское осмысление происхождения и сущности государства. Гражданское общество и государство.</p> <p>Общество как самодостаточная социальная группа. Общество как система, структурные уровни организации общества. Объективное и субъективное в развитии общества; реформа и революция как формы социальной динамики; социальное насилие и социальная самоорганизация.</p> <p>Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое</p>

		<p>измерение истории и современные социально-политические процессы.</p> <p>Общественный прогресс и проблема его критериев.</p>
7	Тема 7. Природа человека и смысл его существования.	<p>Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке.</p> <p>Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции.</p> <p>Человек в системе социальных связей; человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования: неповторимость, способность к творчеству, свобода. Творчество и его разновидности; талант как социокультурный феномен. Понятие свободы и его эволюция; феномен свободы воли; свобода и ответственность личности.</p> <p>Человек, индивид, личность, индивидуальность. Инкультурация и социализация; индивидуализм и конформизм. Проблема типизации личности; историческая и выдающаяся личности. Личность в эпохи социальных катаклизмов. Проблема «отчуждения человека от самого себя» в условиях современного антропологического кризиса. Личность и право.</p>
8	Тема 8. Философское учение о ценностях.	<p>Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей.</p> <p>Мораль и нравственность: общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность.</p> <p>Религиозные ценности, их особенности и динамика. Межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Свобода совести как ценность. Экуменизм.</p> <p>Ценностные ориентации и проблема отчуждения и самореализации личности. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.</p>

		Формирование ценностных ориентаций в процессе инкультурации и социализации личности. Аксикреация и аномия.
9	Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.	<p>Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса.</p> <p>Основные характеристики современной цивилизации: общепланетарный характер; интегративность мировых процессов, противоречивость национальных интересов; соотношение Запада и Востока, Севера и Юга, увеличение динамики «ритма истории», цивилизационный кризис. Глобализация и проблемы этнокультурной идентичности. Модели традиционного и модернизированного обществ. Запад, Восток, Россия: цивилизационные типы; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Информационно-техногенное общество: особенности проявления, перспективы развития. Образование в «обществе знания»: особенности, цели и задачи.</p> <p>Глобальные и мировые проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения. Футурологические альтернативы и необходимость коэволюции общества и природы.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского

метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мироззрение и его историко-культурный характер; структура мироззрения. Типы мироззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мироззрение личности, социальной группы, эпохи.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда». Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений.

Тема 3. Философское учение о бытии. Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Пространство и время в структуре бытия. Идея развития и её исторические изменения. Системность и самоорганизация.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания. Мозг, психика, сознание.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии.

Тема 6. Философское учение об обществе. Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество. Понятие социума, феномен социального. Гражданское общество и государство. Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое измерение истории и современные социально-политические процессы.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке. Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Личность и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей. Мораль и нравственность: общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла.

Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса. Глобальные и мировые проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения. Футурологические альтернативы и необходимость коэволюции общества и природы.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Место и роль философии в культуре.

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия в системе культуры; философская культура личности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.

1. Возникновение и становление философии.
2. Основные этапы развития философии.
3. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
4. Философия в условиях современного социума.
5. Основные особенности русской философии и современное состояние философской мысли в России.

Тема 3. Философское учение о бытии.

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.
4. Движение, изменение, развитие.

Тема 4. Сознание как философская проблема.

1. Основные характеристики сознания.
2. Структура сознания.
3. Сознание и бессознательное.
4. Общественная природа сознания.
5. Сознание, самосознание и личность.
6. Основные проблемы философии сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.

1. Понятие познания; чувственное и рациональное познание.
2. Основные характеристики и формы знания; знание и вера.
3. Основные философские концепции истины.
4. Особенности, уровни и методы научного познания.

Тема 6. Философское учение об обществе.

1. Понятие общества; деятельность как субстанция социального.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Проблема смысла и направленности истории.

4. Общественный прогресс и проблема его критериев.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования.

1. Человек как родовое существо.

2. Основные характеристики человеческого существования.

3. Человек, индивид, личность.

4. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни.

5. Личность, общество и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях.

1. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.

2. Виды ценностей и их особенности.

3. Ценностные ориентации и проблема отчуждения и самореализации личности.

4. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.

5. Формирование ценностных ориентаций в процессе инкультурации и социализации личности.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.

1. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки.

2. Техника в условиях современного социума.

3. Основные особенности современной цивилизации.

4. Цивилизационный кризис и мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия.

5. Глобальные проблемы современности и футурологические альтернативы.

Требования к самостоятельной работе студентов

Предлагаемые темы для самостоятельной работы:

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Философия как самосознание культуры; основные функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества. Толерантность как мировоззренческая ценность. Значение философской культуры личности для профессиональной деятельности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Философия античности. Философия средневековья. Философия Возрождения. Философия раннего Нового времени. Философия Просвещения. Немецкий идеализм Фихте, Шеллинга и Гегеля. Иррационализм в философии XIX в. Прагматизм. Позитивизм в XIX в. Философия жизни. Неокантианство. Психоанализ. Логический позитивизм. Лингвистическая философия. Структурализм. Экзистенциализм. Франкфуртская школа. Постструктурализм.

Тема 3. Философское учение о бытии. Учение о бытии в древнегреческой философии. Средневековая онтология. Онтология Возрождения. Онтология Нового времени: натурализм, механицизм. Учение о бытии и современная наука.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Общественная природа сознания. Язык и мышление. Сознание как необходимое условие воспроизводства культуры. Активность сознания и особенности её проявления. Сознание, самосознание и личность. Сознание и познание. Познавательные способности человека; чувственное познание и абстрактное мышление; интуиция. Феномен общественного сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Научное познание и знание, Особенности, уровни и методы научного познания. Факт, гипотеза, теория. Ограниченность научного познания и гносеологический оптимизм. Концепции научного знания логического позитивизма, К. Поппера, Т. Куна, И. Лакатоса, П. Фейерабенда, С. Тулмина.

Тема 6. Философское учение об обществе. Основы философии истории. История в аксиологическом измерении: проблема смысла и направленности истории. Единство и

многообразии человеческой истории. Исторический процесс и критерии его типологизации. Основные парадигмы исторического процесса: эволюционистская, циклическая, синергетическая.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема жизни и смерти как предмет личностного самосознания и духовного опыта человечества. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни. Танатология в контексте философии: суицидальность, проблема «права на смерть», самоценность человеческой жизни.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Эстетические ценности и их роль в жизни человека. Особенности эстетического способа ценностного освоения действительности. Эстетическое и художественное; исторический характер эстетического идеала.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Перспективы ноосферной цивилизации. Мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия. Социальное прогнозирование: задачи, возможности и пределы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Место и роль философии в культуре.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Философское учение о бытии.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Сознание как философская проблема.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 6. Философское учение об обществе.	УК-5.1 УК-5.2	Опрос, контрольная работа

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-5.3	
Тема 7. Природа человека и смысл его существования.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 8. Философское учение о ценностях.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа
Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Опрос, контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Философское учение о бытии»

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.

По теме «Философское учение об обществе»

1. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Общественный прогресс и его критерии

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия как герменевтическая деятельность.
6. Философия и история
7. Философия в системе культуры; философская культура личности.
8. Возникновение и становление философии.
9. Историко-философский процесс: главные вехи.
9. Основные критерии типологизации философских учений.
10. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
11. Европейская культура XX века и философия; основные направления философской мысли в XX веке.
12. Цивилизационный кризис и философские дискуссии современности; сциентизм и антисциентизм в современной философии.
13. Особенности русской философии.
14. Философия и становление национального самосознания.
15. «Русская идея» как проблема российской философской мысли.

16. Историософия русского зарубежья.
17. Судьба отечественной философии в XX веке.
18. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
19. Пространство и время в структуре бытия.
20. Идея единства мира; модели единства мира.
21. Современная естественнонаучная и философская картины мира.
22. Диалектика как учение и метод.
23. Движение и развитие как философские категории.
24. Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
25. Основные характеристики и структура сознания.
26. Сознание и бессознательное.
27. Сознание, самосознание и личность.
28. Понятие познания; чувственный и рациональный уровни познания.
29. Знание и его основные характеристики; знание и вера.
30. Истина и проблема её критерия; основные философские концепции истины.
31. Особенности, уровни и методы научного познания.
32. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
33. Общество как система; структурные уровни организации общества.
34. Проблема смысла и направленности истории.
35. Основные критерии типологизации исторического процесса.
36. Социальная динамика и проблема субъекта исторического процесса.
37. Этническое измерение истории и современные политические процессы.
38. Общественный прогресс и проблема его критериев.
39. Природа и сущность человека; основные философские концепции антропогенеза.
40. Антропосоциогенез: современное философское осмысление.
41. Человек в системе социальных связей.
42. Личность в условиях современного антропологического кризиса.
43. Смысл жизни как философская проблема; основы танатологии.
44. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
45. Моральные и нравственные ценности и их роль в жизни человека и социума.
46. Эстетические ценности их роль в жизни человека.
47. Религиозные ценности и их особенности.
48. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
49. Инкультурация и социализация личности как процессы формирования ценностей.
50. Проблемы ценностей в условиях современного социума.
51. Наука в системе современного социума.
52. Техника как социальный институт.
53. Современная цивилизация и её основные характеристики.
54. Глобальные проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения.
55. Социальное прогнозирование в условиях современного социума.
56. Футурологические альтернативы и мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинг)
--------	--------------------------------	---	---	---------------------------	---------------------------

		оценки сформированности)			Говая оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Данильян, О. Г. Философия : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228788> (дата обращения: 20.04.2022).
2. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-

016813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815627> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063782> (дата обращения: 20.04.2022).

Дополнительная литература

1. Нижников, С. А. Философия : учебник / С. А. Нижников. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005190-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003858> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Философия : учебник для бакалавриата / под ред. В.Е. Семенова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-00156-064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219419> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836063> (дата обращения: 20.04.2022).

4. Кальной, И. И. Философия : учебник / И.И. Кальной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045814> (дата обращения: 20.04.2022).

5. Свергузов, А. Т. Философия : учебное пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19433. - ISBN 978-5-16-011951-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1655067> (дата обращения: 20.04.2022).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровая трансформация в профессиональной деятельности»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Цеслик Кирилл Николаевич, ст. преп.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Цифровая трансформация в профессиональной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Цифровая трансформация в профессиональной деятельности».

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы и применения этих компетенций в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: правовые нормы достижения поставленной цели деятельности. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Владеть: способностью выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. ОПК-8.2 Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач в профессиональной туристической деятельности.	Знать: – принципы работы современных информационных технологий – основные приемы и способы работы с компьютерными технологиями – современные программы для работы в профессиональной сфере. Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – работать с информацией из различных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях – использовать офисные технологии для профессиональной деятельности – работать совместно над задачами в области информационных технологий в туризме.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами решения стандартных задач профессиональной с применением современных информационных технологий – приемами работы с компьютерными технологиями – современным программным обеспечением для работы в профессиональной сфере.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая трансформация в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Название раздела	Содержание раздела
1.	Цифровые технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия дисциплины.	Сущность цифровых технологий в профессиональной деятельности. Виды цифровых технологий. Цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в профессиональной деятельности.
2.	Нормативно-правовое регулирование развития цифровых технологий в РФ.	Основные нормативные документы, регулирующие развитие цифровых технологий в РФ. Место РФ в мире по уровню цифровизации. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.
3.	Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.	Характеристика цифровых технологий: понятие, назначение, классификация. Роль цифровых технологий в развитии гостиничного бизнеса. Использование цифровых технологий для поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач. Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов решения прикладных задач, оценки последствий возможных решений задач. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.
4.	Направления цифровой технологии в гостиничной индустрии.	Цифровая трансформация гостиничной индустрии. Направления цифровизации технологии в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Сферы применения цифровых технологий в гостиничной индустрии. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов гостиничного бизнеса. Сущность инвестирования в цифровые технологии в гостиничной индустрии. Применение технологии цифровых двойников: характеристика, типы и преимущества. Цифровые гостиничные платформы и сервисы. Роботизация гостиничной индустрии, её задачи и преимущества.
5.	Эффективность цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничной индустрии.	Экспериментальная оценка затрат на внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии. Индикаторы цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Оценка вклада цифровизации в экономический рост. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в гостиничной индустрии. Проблемы инвестиций в цифровые гостиничные проекты. Особенности оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного

		бизнеса. Методика экономической оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии. Оценка функциональной и социальной эффективности внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии: характеристика, основные показатели.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Сущность, цель и содержание цифровых технологий в профессиональной деятельности. Виды цифровые технологий.

Лекция 2. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Лекция 3. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Основные нормативные документы, регулирующие развития цифровых технологий в РФ.

Лекция 4. Место РФ в мире по уровню цифровизации. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.

Лекция 5. Характеристика цифровых технологий: понятие, назначение, классификация. Роль цифровых технологий в развитии гостиничного бизнеса.

Лекция 6. Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов решения прикладных задач и задач профессиональной деятельности, оценки последствий возможных решений задач.

Лекция 7. Цифровая трансформация гостиничной индустрии. Направления цифровизации технологии в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса.

Лекция 8. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов гостиничного бизнеса. Цифровые гостиничные платформы и сервисы. Роботизация гостиничной индустрии.

Лекция 9. Особенности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в гостиничной индустрии.

Лекция 10. Оценка экономической и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии: характеристика, основные показатели.

Рекомендуемый перечень тем *практических занятий*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия
1.	Цифровые технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия дисциплины.	Практическое занятие № 1. Экономическая сущность, виды и содержание цифровых технологий в профессиональной деятельности.

2.	Нормативно-правовое регулирование развития цифровых технологий в РФ.	Практическое занятие № 2. Цель и задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
3.	Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.	Практическое занятие № 3. Государственное регулирование развития цифровых технологий в РФ.
4.	Направления цифровой технологии в гостиничной индустрии.	Практическое занятие № 4. Место РФ в мире по уровню цифровизации.
5.	Эффективность цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничной индустрии.	Практическое занятие № 5. Роль цифровых технологий в развитии гостиничного бизнеса.
		Практическое занятие № 6. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.
		Практическое занятие № 7. Цифровая трансформация гостиничной индустрии.
		Практическое занятие № 8. Цифровые гостиничные платформы и сервисы.
		Практическое занятие № 9. Оценка эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса.
		Практическое занятие № 10. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Практические занятия, предусматривают выполнение заданий, по соответствующим темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Цифровые технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия дисциплины.	ОПК-8.1	Решение ситуационных задач, устный опрос
Нормативно-правовое регулирование развития цифровых технологий в РФ.	УК-2.1	Решение ситуационных задач Устный опрос Контрольная работа
Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Решение ситуационных задач Контрольная работа
Направления цифровой технологии в гостиничной индустрии.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Решение ситуационных задач
Эффективность цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничной индустрии.	УК-2.3 ОПК-8.1	Решение ситуационных задач Тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Пример задания в PowerPoint

Задание: провести презентацию на тему «Практическое применение цифровых и информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в гостиничной индустрии», разработанную при помощи Microsoft PowerPoint. Методические указания по подготовке проектной работы:

1. Проект-презентация готовится в свободном стиле. Презентация должна содержать 20-30 слайдов.
2. В ходе выступления студент должен раскрыть результаты применения цифровых технологий для решения профессиональных задач в гостиничной индустрии, расчета экономической и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий в гостиничный бизнес.
3. Длительность выступления составляет не более 10 минут. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации.
4. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студенту необходимо проявить знания цифровых и информационно-коммуникационных технологий

для решения профессиональных задач в гостиничной индустрии, характеристик объекта исследования, принципов проведения публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

5. После выступления преподаватель и другие студенты задают вопросы по результатам практического применения цифровых и информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в гостиничном бизнесе.

Пример тестовых заданий

1. Цифровые технологии представляют собой:

а) технологии, которые основаны на представлении сигналов дискретными полосами аналоговых уровней, а не в виде непрерывного спектра;

б) технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде;

в) система приемов, способов и методов получения, передачи, обработки, хранения и представления информации.

2. Цифровая экономика согласно программе «Цифровая экономика Российской Федерации» – это:

а) хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления;

б) новейшая отрасль экономической науки, изучающая эффективное применение современных информационных технологий в сфере электронных данных, наука об изучении экономической теории современного информационного общества;

в) хозяйственная деятельность, ключевым фактором производства в которой являются данные в цифровой форме, и способствует формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений, развитию информационной инфраструктуры Российской Федерации, созданию и применению российских информационно-телекоммуникационных технологий, а также формированию новой технологической основы для социальной и экономической сферы.

3. Технологии распределенного реестра представляют собой:

а) алгоритмы и протоколы децентрализованного хранения и обработки транзакций, структурированных в виде последовательности связанных блоков без возможности их последующего изменения;

б) базу данных, которая распределена между несколькими сетевыми узлами или вычислительными устройствами;

в) цифровой реестр общего пользования.

4. Суперкомпьютерные технологии представляют собой технологии:

а) послойного создания трехмерных объектов на основе их цифровых моделей («двойников»), позволяющие изготавливать изделия сложных геометрических форм и профилей;

б) цифрового моделирования и проектирования объектов и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;

в) обеспечивающие высокопроизводительные вычисления за счет использования принципов параллельной и распределенной обработки данных и высокой пропускной способности.

5. Компоненты робототехники (промышленные роботы) – это:

а) производственные системы, обладающие тремя или более степенями подвижности (свободы), построенные на основе сенсоров и искусственного интеллекта, способные воспринимать окружающую среду, контролировать свои действия и адаптироваться к ее изменениям;²³

б) технологии создания устройств, собирающих и передающих информацию о состоянии окружающей среды посредством сетей передачи данных;

в) система, своими действиями производящая впечатление человеческой работы.

6. Технологии беспроводной связи представляют собой:

а) технологии передачи каких-либо данных на разной дистанции;

б) технологии радиосвязи между абонентами, местоположение одного или нескольких из которых меняется;

в) технологии передачи данных посредством стандартизированного радиоинтерфейса без использования проводного подключения к сети.

7. Технологии виртуальной реальности – это:

а) технологии компьютерного моделирования трехмерного изображения или пространства, посредством которых человек взаимодействует с синтетической («виртуальной») средой с последующей сенсорной обратной связью;

б) технологии визуализации, основанные на добавлении информации или визуальных эффектов в физический мир посредством наложения графического и/или звукового контента для улучшения пользовательского опыта и интерактивных возможностей;

в) технологии, замещающие/дополняющие функционирование нервной системы биологического объекта, в том числе на основе искусственного интеллекта.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Цель и задачи цифровой трансформации в профессиональной деятельности.
2. Содержание цифровой трансформации в профессиональной деятельности.
3. Характеристика понятия «данные».
4. Характеристика понятия «информация».
5. Характеристика понятия «знания».
6. Характеристика понятия «информационные технологии».
7. Характеристика понятия «информационные системы».
8. Характеристика понятия «цифровая экономика».
9. Значение цифровой трансформации экономики для современного общества.
10. Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики.
11. Цифровая трансформация современных турагентств.
12. Место РФ в мире по уровню цифровизации.
13. Роль государства в развитии цифровой экономики.
14. Нормативные правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.
15. Понятие цифровых технологий.
16. Назначение цифровых технологий.
17. Классификация цифровых технологий.
18. Этапы и тренды развития информационных технологий в туристической индустрии.
19. Конкурентные преимущества цифровой бизнес модели.

20. Взаимосвязь между конкурентоспособностью и информационными технологиями в туристической индустрии.
21. Перспективные направления интернет-технологий в туристической индустрии.
22. Цифровые туристические платформы и сервисы

Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено»

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительный	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Сулейманов М.Д. Цифровая грамотность: учебник / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго. - Москва: Креативная экономика, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-91292-273-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1942681> (дата обращения: 17.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Быков А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации
3. Смирнова Е.А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е.А. Смирнова, М.А. Смирнов. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 202 с.
4. Чернова Е.В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов / Е.В. Чернова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243с.
5. Горелов Н.А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 241 с.

Дополнительная литература

1. Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с.
2. Горев А И; Симаков А А Обеспечение Информационной Безопасности / А Горев А И; Симаков А. – Москва: СИНТЕГ, 2017. – 700 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- MS Accesss, MS Publisher, MS Project

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-проектирование в гостиничном бизнесе»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Филиппов Юрий Юрьевич, старший преподаватель.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Бизнес-проектирование в гостиничном бизнесе».....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.	5
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	7
7. Методические рекомендации по видам занятий.	8
8. Фонд оценочных средств.....	9
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	9
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	9
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	11
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	12
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

1. Наименование дисциплины: «Бизнес-проектирование в гостиничном бизнесе».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов навыков планирования будущей деятельности коммерческих предприятий, разработки, продвижения и реализации бизнес-планов предприятий гостиничной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом</i>	<i>Знать:</i> главные законы экономики и понимать, как они работают на практике; <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности в области туризма, в том числе гостиничного бизнеса; ориентироваться в ходе развития экономических процессов, реально представлять закономерность их происхождения и логику их развития. <i>Владеть:</i> базовой терминологией и фактическими знаниями в области микро- и макроэкономики, информацией о современном развитии предпринимательства в сфере туризма, в том числе гостиничного бизнеса; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне для создания коммерческих продуктов; культурой мышления и обобщения информации, методами анализа и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов
<i>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и</i>	<i>ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов)</i>	<i>Знать:</i> основные критерии и показатели эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания; <i>Уметь:</i> самостоятельно планировать, анализировать и контролировать текущую деятельность гостиничного предприятия; оценивать результаты

<p><i>предприятий питания</i></p>	<p><i>гостиничного комплекса и предприятия питания.</i> <i>ПК-2.2</i> <i>Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.</i> <i>ПК-2.3</i> <i>Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта</i></p>	<p>деятельности; определять эффективной деятельности; корректировать планируемые показатели.</p> <p><i>Владеть:</i> базовой терминологией и фактическими знаниями в сфере планирования и проектирования деятельности гостиничного предприятия; приемами сбора и оценки текущей информации.</p>
-----------------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-проектирование в гостиничном бизнесе» представляет собой дисциплину, формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 50 часов, в том числе лекции – 16 часов, практически занятия – 32; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 2 часа, контроль – 18 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами

очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Введение в основы бизнес-планирования и проектирования	<i>Основные понятия бизнес-планирования. Определение понятий «проектирование», «планирование», «прогнозирование». Определение основных понятий рыночной структуры экономики: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Виды бизнес-планов и подходы к их разработке. Функции бизнес-плана. Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.</i>
2.	Понятие стратегического планирования	<i>Понятие и этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Понятие цели планирования. Понятия: стратегия, тактика, миссия предприятия. Стратегический анализ. Реализация и оценка выбранной стратегии. Особенности стратегического менеджмента. Отличия стратегического и оперативного менеджмента.</i>
3.	Значение бизнес-планирования в управлении предприятием	<i>Место и роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Организация процесса бизнес-планирования при создании предприятия. Информация для бизнес-планирования. Информация для бизнес-планирования. Определение стадий процесса бизнес-планирования. Понятие бизнес-идеи. Понятие процедуры аудита бизнес-плана.</i>
4.	Организационно-экономические основы предпринимательства	<i>Технология организации предпринимательства. Значимость стадий организации бизнеса. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого предприятия. Этапы расчетов.</i>
5.	Структура и правила составления бизнес-плана организации	<i>Общая структура бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Вводная часть плана и ее значимость. Характеристика и правила написания разделов бизнес-плана.</i>

6.	Содержательная часть бизнес-проекта	<i>Общие положения проекта. Характеристика коммерческого продукта. Анализ рыночной ситуации. Производственный план. Организационный план. План маркетинга. Юридическое сопровождение проекта. Анализ рисков и страхование. Финансовый план.</i>
7.	Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением	<i>Реализация бизнес-плана. Поиск источников финансирования. Превращение денежного капитала в производительный капитал. Контроль за исполнением бизнес-плана. Критерии контроля. Стадии контроля исполнения. Основные понятия и виды эффективности проекта.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Введение в основы бизнес-планирования и проектирования

Основные понятия бизнес-планирования. Определение понятий «проектирование», «планирование», «прогнозирование». Определение основных понятий рыночной структуры экономики: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Виды бизнес-планов и подходы к их разработке. Функции бизнес-плана. Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.

Понятие стратегического планирования

Понятие и этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Понятие цели планирования. Понятия: стратегия, тактика, миссия предприятия. Стратегический анализ. Реализация и оценка выбранной стратегии. Особенности стратегического менеджмента. Отличия стратегического и оперативного менеджмента.

Значение бизнес-планирования в управлении предприятием

Место и роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Организация процесса бизнес-планирования при создании предприятия. Информация для бизнес-планирования. Информация для бизнес-планирования. Определение стадий процесса бизнес-планирования. Понятие бизнес-идеи. Понятие процедуры аудита бизнес-плана.

Организационно-экономические основы предпринимательства

Технология организации предпринимательства. Значимость стадий организации бизнеса. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого предприятия. Этапы расчетов.

Структура и правила составления бизнес-плана организации

Общая структура бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Вводная часть плана и ее значимость. Характеристика и правила написания разделов бизнес-плана.

Содержательная часть бизнес-проекта

Общие положения проекта. Характеристика коммерческого продукта. Анализ рыночной ситуации. Производственный план. Организационный план. План маркетинга. Юридическое сопровождение проекта. Анализ рисков и страхование. Финансовый план.

Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением

Реализация бизнес-плана. Поиск источников финансирования. Превращение денежного капитала в производительный капитал. Контроль за исполнением бизнес-плана. Критерии контроля. Стадии контроля исполнения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.

Вопросы для обсуждения: Виды коммерческих продуктов, реализуемых на туристическом рынке. Понятие инновационная предпринимательская идея. Виды идей, их реалистичность, коммерческая привлекательность и соответствие конкретной сфере бизнеса. Формулировка и обоснование бизнес-идеи.

Тема 2: Организационно-экономические основы предпринимательства

Вопросы для обсуждения: Технология организации предпринимательства. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Стратегия, тактика и миссия планируемого предприятия. Оценка возможностей проектируемого предприятия, поиск хозяйственной ниши, анализ рыночной ситуации, маркетинговые исследования. Предварительный коммерческий расчет. Источники формирования имущества предприятия. Источники финансирования проектируемого предприятия.

Тема 3: Содержательная часть бизнес-проекта

Вопросы для обсуждения: Характеристика коммерческого продукта, планируемого предприятия индустрии гостеприимства (товара, услуги, работы, технологии). Организационный план – план менеджмента. Штатное расписание. Квалификационные требования к персоналу. Набор, отбор и подготовка персонала. Заработная плата и система стимулирования персонала. План маркетинга. Система продвижения продукта. Реклама, стимулирование сбыта, PR.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Введение в основы бизнес-планирования и проектирования. Понятие стратегического планирования. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта. Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку элементов и разделов бизнес-проекта, с последующим сообщением, презентацией, обсуждением и дальнейшей корректировкой на практических занятиях, по следующим темам: Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в основы бизнес-планирования и проектирования	УК-9	Опрос
Понятие стратегического планирования	УК-9	Опрос
Значение бизнес-планирования в управлении предприятием	УК-9	Опрос, дискуссия
Организационно-экономические основы предпринимательства	УК-9	Опрос, дискуссия
Структура и правила составления бизнес-плана организации	УК-9	Опрос, дискуссия
Содержательная часть бизнес-проекта	УК-9 ПК-2	Опрос, дискуссия

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением	УК-9 ПК-2	Опрос, дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания для практических занятий:

Описать инновационную бизнес-идею.

Обосновать коммерческую привлекательность инновационного продукта.

Описать целевую аудиторию по методу 5W.

Произвести анализ конкурентной среды и составить оценочную таблицу конкурентов.

Описать конкурентные преимущества планируемого предприятия и обосновать конкурентоспособность фирмы.

Произвести SWOT-анализ конкурентного рынка.

Произвести калькуляцию себестоимости коммерческого продукта.

Выбрать стратегию ценообразования и установить цену реализации продукта.

Определить кадровый состав планируемого предприятия.

Рассчитать численность необходимого персонала.

Определить методы набора, отбора и подготовки персонала.

Описать квалификационные требования к планируемым должностям.

Определить и обосновать размер и форму заработной платы по каждой должности.

Определить методы стимулирования труда работников.

Сформировать штатное расписание с общим фондом заработной платы.

Сформировать комплекс маркетинговых мероприятий по продвижению предприятия.

Выбрать и обосновать каналы маркетинговых коммуникаций.

Выбрать и обосновать виды рекламы.

Разработать рекламный продукт.

Определить методы стимулирования продаж.

Описать мероприятия по созданию общественного мнения.

Выявить и обосновать источники финансирования проекта.

Описать стратегию финансирования проекта.

Рассчитать размер необходимого стартового капитала.

Рассчитать рентабельность продаж.

Определить точку безубыточности проекта (самоокупаемости).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Анализ и оценка эффективности проектов: методы и система показателей
2. Виды бизнес-планов и подходы к их разработки
3. Виды предпринимательства
4. Источники финансирования проекта
5. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого бизнеса
6. Контроль за исполнением бизнес-плана
7. Краткая методика составления бизнес-плана

8. Место и роль бизнес-планирования на предприятии
9. Общая структура бизнес-плана
10. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана
11. Организация предпринимательского менеджмента
12. Основные понятия бизнес-планирования
13. Основные понятия и виды эффективности проектов
14. Особенности стратегического менеджмента
15. Понятие и этапы стратегического планирования
16. Понятие индивидуального бизнеса
17. Понятие коллективного бизнеса
18. Реализация бизнес-плана
19. Сущность и содержание предпринимательской деятельности
20. Функции бизнес-плана
21. Характеристика вводной части бизнес-плана
22. Характеристика организационного плана
23. Характеристика плана анализа рисков и страхования
24. Характеристика плана маркетинга
25. Характеристика производственного плана
26. Характеристика раздела «Анализ рыночной ситуации»
27. Характеристика раздела «Общие положения проекта»
28. Характеристика раздела «Описание коммерческого продукта»
29. Характеристика финансового плана
30. Характеристика юридического плана

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно</i>	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Сергеев А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019.

Дополнительная литература

Горенбургов М. А. Бизнес-планирование в гостиничном и ресторанном деле : учеб. пособие / М. А. Горенбургов, А. Л. Медведев ; Балт. акад. туризма и предпринимательства. - СПб. : Д.А.Р.К., 2008. - 195, [1] с. : ил., табл. - (Новое в высшем профессиональном образовании). - Библиогр.: с. 119-120 (30 назв.). - ISBN 978-5-98004-019-2 : 142.00 р. - Текст: непосредственный.

Купцова Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 435 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Николаева А. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. В. Николаева; Иркут. гос. ун-т путей сообщения. - Иркутск: ИрГУПС, 2019. - 1 on-line, 112 с.

Сергеев А. А. Экономические основы бизнес-планирования: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 462 с.

Ушаков Д. С. Стратегическое планирование в туризме : учеб. пособие / Д. С. Ушаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 286, [2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.281-283 (37 назв.). - ISBN 978-5-222-12555-7 : 167.40 р. - Текст : непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием »

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Житиневич Диана Юрьевна , старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе».

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основополагающим принципам и сущности бухгалтерского учета в туристской индустрии и применение изученных методов в практике хозяйственной деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом	Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на гостиничных предприятиях; аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;. Уметь: проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа, правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД . Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации.
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.	Знать: теоретические основы макро- и микроэкономики, систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Уметь: моделировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения, определять в соответствии с экономическим

		содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. Владеть: методами и инструментарием анализа и оценки факторов производственной деятельности, навыками поиска информации, способами решения аналитических задач.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе» представляет собой дисциплину обязательной (базовой) части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Бухгалтерский учет: развитие и его современная роль в управлении	Виды хозяйственного учета. Система учетных измерителей Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные

	экономикой организации	потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - содержание, цели и отличия. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2	Тема 2. Принципы и методы бухгалтерского учета, его предмет, элементы и объекты	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения: имущественная обособленность; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.</p> <p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.</p> <p>Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.</p>
3	Тема 3 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	<p>Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.</p> <p>Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.</p> <p>Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Бухгалтерский учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Виды хозяйственного учета. Система учетных измерителей Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - содержание, цели и отличия. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Принципы и методы бухгалтерского учета, его предмет, элементы и объекты

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.

Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

Тема 3 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.

Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий:

Тема 1. Бухгалтерский учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Виды хозяйственного учета. Система учетных измерителей Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - содержание, цели и отличия. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Принципы и методы бухгалтерского учета, его предмет, элементы и объекты

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.

Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

Тема 3 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.

Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Требования к самостоятельной работе студентов

В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных рынков средств размещения, решение задач в конфигурации «1С-Предприятие».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Бухгалтерский учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	УК-9	Дискуссия Презентация
Тема 2. Принципы и методы бухгалтерского учета, его предмет, элементы и объекты	УК-9	Дискуссия Презентация
Тема 3 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	ОПК-5	Дискуссия Презентация

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Промежуточная аттестация проводится по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

Комплекс тестовых заданий по дисциплине

1. Бухгалтерский учёт осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

2. С помощью денежного измерителя

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
- б) исчисляют количество материальных ценностей
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации

3. В пассиве баланса отражаются

- а) материально-производственные запасы
- б) резервы предстоящих расходов
- в) расходы будущих периодов
- г) основные средства

4. Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу

- а) первому ($A+X-X=P$)
- б) второму ($A=P+X-X$)
- в) третьему ($A+X=P+X$)
- г) четвёртому ($A-X=P-X$)

5. Активные счета - это счета для учёта

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

- г) хозяйственных операций
6. План счетов бухгалтерского учёта - это
- а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
 - б) перечень аналитических счетов, используемых в учёте
 - в) совокупность синтетических и аналитических счетов
 - г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
7. Регистры бухгалтерского учёта по внешнему виду подразделяются на
- а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски
 - б) книги, перфокарты, журналы
 - в) карточки, свободные листы и книги
 - г) книги, магнитные ленты и карточки
8. В Книге учёта хозяйственных операций хозяйственные операции регистрируются в хронологическом порядке в течение
- а) месяца
 - б) квартала
 - в) года
 - г) полугодия
9. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся
- а) поставщики
 - б) администрация
 - в) работники предприятия
 - г) менеджеры
10. Четвёртый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта составляют
- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учёту)
 - б) инструкции
 - в) совокупность документов организации
 - г) законодательные акты
11. Для какого вида учёта характерна быстрота получения информации?
- а) оперативного
 - б) бухгалтерского
 - в) статистического
 - г) налогового
12. Какую функцию выполняет бухгалтерский учёт в системе управления организацией?
- а) управленческую
 - б) регулируемую
 - в) контрольную
 - г) информационную
13. Какой системой документов регулируется бухгалтерский учёт в РФ?
- а) одноуровневой
 - б) двухуровневой
 - в) трёхуровневой
 - г) четырёхуровневой
14. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в РФ?
- а) законодательные акты
 - б) стандарты
 - в) инструкции
 - г) первичные документы
15. Что относится к заёмным источникам образования имущества организации?
- а) прибыль, резервы, фонды

- б) бюджетное финансирование, капитал
 - в) задолженность кредиторам, кредиты, займы
 - г) задолженность за покупателями
16. Что является предметом бухгалтерского учёта в широком его понимании?
- а) имущество организации
 - б) факты хозяйственной деятельности
 - в) кругооборот хозяйственных средств
 - г) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации
17. Какие из перечисленных приёмов относятся к элементам метода бухгалтерского учёта?
- а) документация, инвентаризация, счета, двойная запись, отчётность
 - б) классификация имущества, классификация счетов
 - в) журнал регистрации хозяйственных операций, Главная книга
 - г) вступительный баланс, оборотная ведомость
18. Что показывается в активе баланса?
- а) имущество и дебиторская задолженность
 - б) имущество и капитал
 - в) капитал и обязательства
 - г) текущие активы и прибыль
19. Что понимают в российском бухгалтерском учёте под пассивами?
- а) капитал и обязательства
 - б) кредиторскую задолженность
 - в) капитал и кредиторскую задолженность
 - г) обязательства
20. Операция «На склад организации поступили материалы от поставщика. Счёт не оплачен» относится к типу
- а) первому ($A+X-X=П$)
 - б) второму ($A=П+X-X$)
 - в) третьему ($A+X=П+X$)
 - г) четвёртому ($A-X=П-X$)
21. Операция «В кассу получены денежные средства с расчётного счёта» относится к типу
- а) первому ($A+X-X=П$)
 - б) второму ($A=П+X-X$)
 - в) третьему ($A+X=П+X$)
 - г) четвёртому ($A-X=П-X$)
22. Валюта баланса - это
- а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
 - б) наличие валюты в кассе организации
 - в) остаток денежных средств на валютном счёте организации
 - г) разность между полученной и израсходованной валютой
23. Баланс-брутто включает
- а) статьи имущества
 - б) статьи обязательств
 - в) основные и регулирующие статьи
 - г) статьи прибылей и убытков
24. Счета синтетического учёта при записи хозяйственных операций используют измерители
- а) натуральные
 - б) денежные
 - в) трудовые
 - г) натуральные и денежные
25. Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если

- а) по счёту не было движения средств за месяц
 - б) сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту
 - в) сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счёта
 - г) сальдо на начало месяца равно нулю
26. Пассивные счета имеют сальдо
- а) дебетовое
 - б) кредитовое
 - в) дебетовое или кредитовое
 - г) нулевое
27. Дебетовый оборот счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» означает
- а) сумму начисленной оплаты труда
 - б) сумму удержаний из начисленной оплаты труда
 - в) сумму выданной оплаты труда
 - г) величину удержаний и выданной оплаты труда
28. Операция «Перечислено с расчётного счёта по предъявленным поставщиками счетов» относится к типу
- а) первому ($A+X-X=P$)
 - б) второму ($A=P+X-X$)
 - в) третьему ($A+X=P+X$)
 - г) четвёртому ($A-X=P-X$)
29. В чём заключается сущность двойной записи?
- а) каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счёта и кредит другого счёта в одинаковой сумме
 - б) каждая хозяйственная операция отражается не менее чем на двух счетах
 - в) применяются денежные и натуральные измерители
 - г) позволяет выявить сумму прибыли или убытка
30. В рабочий план счетов организации включаются
- а) синтетические счета, используемые организацией
 - б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
 - в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта в данной организации
 - г) аналитические счета

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет):

1. Хозяйственный учет и его роль в информационной системе и хозяйственном управлении.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет и его связь с другими функциями управления.
4. Имущество (активы) организации как объект бухгалтерского учета.
5. Обязательства (пассивы) организации как объект бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета.
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
8. Хозяйственные операции и их влияние на объекты бухгалтерского учета
9. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение.
10. Связь структуры баланса с классификацией имущества и его источников.
11. Изменения в балансе под воздействием хозяйственных операций.
12. Проблемы оценки активов (имущества) и пассивов (обязательств) в бухгалтерском балансе.
13. Информационное содержание бухгалтерского баланса.
14. Экономическое содержание бухгалтерского баланса.

15. Сущность, назначение и строение бухгалтерских счетов.
16. Двойная запись как основа бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Понятие и виды учетных записей (бухгалтерских проводок).
19. Синтетический и аналитический учет.
20. Обоснование и значение двойной записи в бухгалтерском учете.
21. Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.
22. Международный опыт применения планов счетов.
23. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
24. Международные стандарты оценки объектов бухгалтерского учета.
25. Действующий порядок оценки и переоценки отдельных видов имущества (активов) и источников его формирования (пассивов).
26. Принципы и признаки группировки затрат в бухгалтерском учете.
27. Калькуляция – способ группировки затрат в бухгалтерском учете.
28. Виды бухгалтерских документов и их классификация.
29. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
30. Инвентаризация имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и оформления их результатов
31. Учетные регистры в бухгалтерском учете и их классификация.
32. Развитие форм бухгалтерского учета в современных условиях.
33. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении хозяйственной деятельностью.
34. Отчетность организации, порядок ее составления и представления.
35. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности.
36. Основы классификации бухгалтерских балансов.
37. Виды отчетности и взаимосвязь между ними.
38. Организация бухгалтерского учета на предприятии, ее сущность и содержание.
39. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
40. Учетная политика организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Митрофанов, С. В. Экономика гостиничного предприятия: учеб. пособие. - Санкт-Петербург: СПбУТУиЭ, 2017. - 1 on-line, 230 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/144185/#1>. - Режим доступа: по подписке. - Лицензия до 25.12.2021.

2. Каурова, О. В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. - Москва: КноРус, 2017. - 1 on-line, 215 с. - . - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919914/view/1> (полный текст).

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник (ГРИФ)// А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ.ред. А.Д. Шеремета.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 618 с.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие// Н.А. Лытнева. - РнАД.:Феникс, 2011.- 604 с.

3. Малых Н.Н., Можяева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

4. Романов, М. С. Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса: учебное пособие / М. С. Романов; М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т. - Сочи : СГУ, 2017. - 1 on-line, 78 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147773>. - Режим доступа: по подписке. - Лицензия до 25.12.2021. - Б. ц. - Текст: электронный.

а) нормативные документы

1. Федеральный Закон "Об основах туристской деятельности в РФ". - (СПС КонсультантПлюс)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Налоговый кодекс Российской Федерации

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации»

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

6. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06/10/2008 г. №106н

7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06/07/1999 г. №43н

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
- Федеральное агентство по туризму <https://www.russiatourism.ru/>
- Бухучет, налогообложение и аудит РФ.
- Перечни и формы бухгалтерских регистров, инструкции по их заполнению. www.bux.ru
- www.gazeta-unpr.ru "Учёт, налоги, право" - еженедельная газета Электронная версия финансово-правовой газеты
- www.businessuchet.ru. "Бухгалтерский учет и налоги" Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве.
- taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Консультационная система (ответы на вопросы посетителей сайта). Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
- www.minfin.ru Министерство финансов Российской Федерации Официальная информация министерства. Нормативные и методические материалы. Финансовая информация.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Глобальный туризм и гостеприимство»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль: " Экономика и управление гостиничным предприятием "

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Ивлева О.В. кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы туристской индустрии»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Глобальный туризм и гостеприимство»

Цель дисциплины: формирование знаний о содержании и основных этапах истории туризма и гостеприимства с древнейших времен до наших дней, формирование общих знаний и представлений о феномене религии, об истории возникновения и развития мировых и основных народностно-национальных религиях, формирование толерантности и веротерпимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</i>	Знать: как формировалась система религий и туризма с древнейших времен и до наших дней; Уметь: ориентироваться в социокультурной среде определенного исторического периода; формулировать гипотезы о причинах возникновения изученных явлений общественной жизни, о тенденциях развития и последствиях рассмотренных исторических процессов. Владеть: способностью ориентирования в исторической среде, обычаях народов стран мира.
<i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<i>УК-5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте УК-5.2 Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</i>	Знать: историю открытия и освоения новых земель, создания и организации туристских фирм, союзов и обществ; принципы, применяемые для выделения и изучения основных этапов истории туризма, гостеприимства и религиоведения. Уметь: давать характеристику уровню развития системы туризма на любом историческом этапе; выделять периоды в мировой истории религии и сравнивать их с периодами развития туризма; Владеть: навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности при составлении конкурентоспособных туристских маршрутов;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Глобальный туризм и гостеприимство» представляет собой дисциплину обязательной части Б1.О.08.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Раздел 1 «История туризма и гостеприимства»	Историю открытия и освоения новых земель, создания и организации туристских фирм, союзов и обществ; основные проблемы истории мирового туризма, факторы его развития; формирование системы туризма с древнейших времен и до наших дней; принципы, применяемые для выделения и изучения основных этапов истории туризма; специфические особенности культуры и обычаев стран мира.

2.	Раздел 2 «Религиоведение»	Предпосылки научного изучения религий. Становление религиоведения как отрасли знания. Основные методологические парадигмы в религиоведении. Состав современного религиоведческого знания. Проблема определения религии. Структура религии. Элементы и структура религии. Религиозная деятельность и религиозные организации как компоненты структуры религии. Религиозное отношение и религиозное сознание. Типологии религии. Историческое многообразие религий.
----	---------------------------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
Раздел 1 «История туризма и гостеприимства»		
1.	Тема 1: Характеристика этапов в истории развития туризма.	Предыстория туризма. Этап элитарного туризма. Этап социального туризма. Этап массового туризма. Интенсивность.
2.	Тема 2. Походы и путешествия средневековья.	Паломничество. Странствие с миссионерскими целями. Христианизация языческих народов. Пилигримы.
3.	Тема 3. Путешествия европейцев в эпоху средневековья на Восток и в Азию.	Цели. Задачи, основные маршруты. Итоги. Карпини. Де Рубрук. Марко Поло.
4.	Тема 4: Географические открытия русских путешественников X - XVII веков.	Русские купцы. Паломничество. Путешествия Афанасия Никитина. Открытие Сибири. Ермак. Исследование северных земель. Виллоби. Баренц. Открытие на юго-востоке. Поярков. Москвин. Хабаров. Дежнев. Атласов.

5.	Тема 5: Путешествие и открытия XVII – XVIII веков.	Открытия французских путешественников. Де Сюрвиль. Де Лаперуз. Исследование Центральной Африки. Мишель Адансон. Мунго Парк. Фридрих Хорнеман.
6.	Тема 6: Путешествия в России XVIII - XIX века.	Освоение Восточной Сибири, Хабаровского края, Дальнего Востока. Беренг, Пржевальский, Грумм-Гржимайло, Крашенинников.
7.	Тема 7: Первые русские туристические организации конец XIX – начало XX веков.	Зарождение курортологии: первые российские курорты. Туринг-клуб, туристские общества: велосипедистов, автомобилистов, «Альпийский клуб».

Раздел 2 «Религиоведение»

Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
<i>Модуль 4: Основы религии и первые верования</i>	
Тема 1.1 Основы теории религии	Цели и задачи курса "Религиоведение". Определение религии. Основы и предпосылки религии. Функции и роль религии.
Тема 1.2. История религии. Происхождении религии.	Основные подходы к решению проблемы происхождения религии. Первобытные религии. Эволюция религий в период перехода к классовому обществу.
Тема 1.3. Народностно-национальные религии.	Индуизм, джайнизм, сикхизм, парсизм, религия славян, конфуцианство, даосизм, синто, иудаизм.
<i>Модуль 5: Мировые религии</i>	
Тема 2.1: Буддизм	Возникновение буддизма. Основные идеи и направления буддизма. Буддизм в странах мира.
Тема 2.2: Христианство	Возникновение христианства. Библия. Иисус Христос. Православие. Католицизм. Протестантизм
Тема 2.3: Ислам	Зарождение ислама. Муххамед. Коран. Основные направления в исламе. Ислам в России.
<i>Модуль 6: Развитие религий на современном этапе</i>	
Тема 3.1: Современные нетрадиционные религии	Особенности и классификация «нетрадиционных культов». Новые религиозные движения в России.
Тема 3.2: Основные религии и конфессии, представленные на территории Калининградской области	Особенности региона. Мультикультурализм и многоконфессионализм.

Рекомендуемая тематика **практических** занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
-------	-------------------	-----------------

1.	Тема 1. Путешествия в эпоху первобытности.	Теории происхождения жизни на Земле. Побудительные мотивы путешествий в первобытном обществе. Объективные и субъективные причины миграций.
2.	Тема 2. Путешествия в Античности: «Аргонавтика» и «Одиссея» - как исторические источники античных путешествий.	Путешествия в эпоху античности. Крито-Микенская культура. Древняя Греция. Геродот. Пифей. Евдокс Кизикский. «Илиада» и «Одиссея» как исторический источник (цели, задачи, маршруты, итоги). Спортивный туризм.
3.	Тема 3. Походы и путешествия средневековья. Норманнские мореплаватели.	Социальное устройство. Обычаи и религия. Ежедневные занятия и быт. Основные маршруты походов викингов. Итоги норманнских походов. Историческое наследие.
4.	Тема 4: Паломничество в мировых религиях (христианство, ислам, буддизм, иудаизм).	История возникновения основных мировых религий. Основные догматы. Место паломничества в христианстве (католичество, православие), исламе (Мекка, Медина), буддизме (по следам Будды), иудаизме (Стена Плача, Иерусалим).
5.	Тема 5: Доколумбовые цивилизации Америки (майя, ацтеки, инки) и покорение их европейцами.	История открытия доколумбовых цивилизаций. Историко-культурное наследие, сохранившиеся памятники мезоамериканских цивилизаций. Конкиста: цели, задачи, итоги. Кортес, Писсаро, Орельян.
6.	Тема 6: Путешественники XIX века (Ливингстон, Стэнли, Гумбольдт, Миклухо-Маклай).	Биографии великих путешественников, их географические открытия, маршруты путешествий, итоги открытий XIX века в Центральной Африке, Южной и Центральной Америке, Австралии и Океании.
7.	Тема 7: Создание и деятельность туристских организаций, гостиницы в СССР.	Советское государство и зарождение первых туристско-экскурсионных организаций. Этапы развития и специфика советского туризма. Основные туры, предлагаемые в Советском Союзе.
Раздел: «Религиоведение»		
1.	Тема 8: «Основные теории происхождения религии и первобытные верования»	1. Концепция «прамонотеизма». 2. Гипотеза «дорелигиозного периода». 3. Первобытные верования: фетишизм, анимизм, тотемизм.
2.	Тема 9: «Древнейшие религии мира»	1. Вавилон, Ассирия 2. Египет 3. Финикия

3.	Тема 10: «Религии Античности»	1. Древняя Греция 2. Древний Рим
4.	Тема 11: «Скандинавская религия»	1. Боги 2. Догматы 3. Ритуалы
5.	Тема 12: «Религия восточных славян»	1. Возникновение и эволюция. 2. Религиозные воззрения. 3. Представление о человеке. Культ предков. 4. Праславянские обряды. Религиозная община.
6.	Тема 13: «Неорелигии и философско-религиозные течения»	1. Неориенталистские культы. 2. Неохристианские объединения. 3. Сайентология. 4. Мистицизм.
7.	Тема 14: «Секты и нетрадиционные религии»	1. Харизматические секты 2. Деструктивные секты 3. Методы выявления сект

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

«ИСТОРИЯ ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЯ»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Путешествия в эпоху первобытности.	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 2. Путешествия в Античности: «Аргонавтика» и «Одиссея» - как исторические	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно

источники античных путешествий.					
Тема 3. Походы и путешествия средневековья. Норманнские мореплаватели.	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 4: Паломничество в мировых религиях (христианство, ислам, буддизм, иудаизм).	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 5: Доколумбовые цивилизации Америки (майя, ацтеки, инки) и покорение их европейцами.	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 6: Путешественники XIX века (Ливингстон, Стэнли, Гумбольдт, Миклухо-Маклай).	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 7: Создание и деятельность туристских организаций, гостиницы в СССР.	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 8: «Основные теории происхождения религии и первобытные верования»	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 9: «Древнейшие религии мира»	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 10: «Религии Античности»	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 11: «Скандинавская религия»	УК-1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 12: «Религия восточных славян»	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 13: «Неорелигии и философско-религиозные течения»	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 14: Понятие «Секты и нетрадиционные религии»	УК-5	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы раздела дисциплины (модуля)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Индекс компетенции	Этапы формирования компетенций													
УК-1				+		+	+			+		+	+	+
УК-5	+	+	+		+			+	+		+			

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример тестовых заданий по разделу «История туризма»:

1. Этномиграция это:

1. миграция внутри территории ЭСО
2. миграция, в которой принимали участия отдельные группы ЭСО
3. миграция собственно ЭСО
4. миграция ЭСО на новую территорию

2. Теория божественного происхождения человечества:

1. эволюция
2. креационизм
3. панспермия
4. инволюция

3. Цивилизация Хараппы и Мохенджо-Даро находилась:

1. на северо-западе полуострова Индостан
2. на северо-востоке Китая
3. на севере Африки
4. в междуречье Тигра и Евфрата

4. В VI веке до н.э. появился:

1. буддизм
2. иудаизм
3. христианство
4. ислам

5. Автором древнегреческого литературного источника «Аргонавтика» является:

1. Гомер
2. Геродот
3. Апполоний
4. Страбон

6. Греческий мореплавател Пифий совершил путешествие:

1. от устья Инда до Суэцкого перешейка
2. от Кадиса до Британских островов
3. вокруг Африканского континента
4. вдоль побережья полуострова Индостан

7. Государственные гостиницы в Древнем Риме для состоятельных граждан назывались:

1. пансион
2. мансион
3. стабулярий
4. сфрагис

8. Разорение столицы Византии произошло во время:

1. Первого крестового похода
2. Второго крестового похода
3. Третьего крестового похода
4. Четвертого крестового похода

9. Викингами были открыты:

1. Гренландия, Исландия, Ирландия
2. Гренландия, Британские острова, Ирландия
3. Исландия, Британские острова, Ирландия
4. Сев. Америка, Гренландия, Исландия

10. Ганза это:

1. союз польских купцов
2. остров в Северном море
3. международный торговый союз
4. немецкий путешественник

Пример тестовых заданий по разделу «Религиоведение»:

Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы				
Политеизм — это:	<table border="1"><tr><td>Вера в духов и божественное провидение</td></tr><tr><td>Поклонение единому всемогущему богу</td></tr><tr><td>Поклонение пантеону богов</td></tr><tr><td>Вера в бога, представляющего единое целое с природой</td></tr></table>	Вера в духов и божественное провидение	Поклонение единому всемогущему богу	Поклонение пантеону богов	Вера в бога, представляющего единое целое с природой	3
Вера в духов и божественное провидение						
Поклонение единому всемогущему богу						
Поклонение пантеону богов						
Вера в бога, представляющего единое целое с природой						
Монотеизм – это:	<table border="1"><tr><td>Вера в духов и божественное провидение</td></tr><tr><td>Вера в бога, представляющего единое целое с природой</td></tr><tr><td>Поклонение пантеону богов</td></tr><tr><td>Поклонение единому всемогущему богу</td></tr></table>	Вера в духов и божественное провидение	Вера в бога, представляющего единое целое с природой	Поклонение пантеону богов	Поклонение единому всемогущему богу	4
Вера в духов и божественное провидение						
Вера в бога, представляющего единое целое с природой						
Поклонение пантеону богов						
Поклонение единому всемогущему богу						
Тотемизм — это:	<table border="1"><tr><td>Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.</td></tr><tr><td>Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира</td></tr><tr><td>Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.</td></tr><tr><td>Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.</td></tr></table>	Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.	Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира	Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.	Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.	1
Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.						
Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира						
Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.						
Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.						
Фетишизм — это:	<table border="1"><tr><td>Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.</td></tr><tr><td>Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.</td></tr><tr><td>Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.</td></tr><tr><td>Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.</td></tr></table>	Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.	Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.	Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.	Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.	3
Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.						
Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.						
Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.						
Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.						

Анимизм — это:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="488 197 1128 271">Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 280 1128 376">Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 385 1128 459">Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 468 1128 562">Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства</td></tr> </table>	Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.	Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.	Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.	Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства	2	
Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.							
Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.							
Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.							
Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства							
Шаманизм – это:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="488 580 1128 676">Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 685 1128 781">Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 790 1128 887">Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 896 1128 981">магические приемы, которыми занимались специально подготовленные.</td></tr> </table>	Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.	Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.	Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.	магические приемы, которыми занимались специально подготовленные.	4	
Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.							
Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.							
Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.							
магические приемы, которыми занимались специально подготовленные.							
Магия – это:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="488 1021 1128 1126">Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1135 1128 1200">Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1209 1128 1274">Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1283 1128 1379">Вера в возможность влияния на людей, предметов и явлений объективного мира с помощью определенных действий.</td></tr> </table>	Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.	Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода	Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.	Вера в возможность влияния на людей, предметов и явлений объективного мира с помощью определенных действий.	4	
Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.							
Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода							
Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.							
Вера в возможность влияния на людей, предметов и явлений объективного мира с помощью определенных действий.							
По методам воздействия магия делится на:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="488 1480 858 1512">контактную</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1520 858 1552">инициальную</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1561 858 1592">медитативную</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1601 858 1632">духовную</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1641 858 1673">имитативную</td></tr> </table>	контактную	инициальную	медитативную	духовную	имитативную	1,2,5
контактную							
инициальную							
медитативную							
духовную							
имитативную							
Предмет, наделенный, по представлениям верующих, сверхъестественными свойствами:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="488 1673 769 1704">идол</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1713 769 1744">талисман</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1753 769 1785">тотем</td></tr> <tr><td data-bbox="488 1794 769 1825">фетиш</td></tr> </table>	идол	талисман	тотем	фетиш	4	
идол							
талисман							
тотем							
фетиш							
Предмет, наделенный, по представлениям верующих,		Фетиш					

сверхъестественны ми свойствами:		
-------------------------------------	--	--

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену (в форме итогового тестирования):

Итоговое тестирование проводится по разделам.

«История туризма и гостеприимства»

- 1. Лучшими мореплавателями Древнего мира считались:**
 5. финикийцы
 3. египтяне
 6. китайцы
 4. индийцы
- 2. Первый письменный источник о путешествии появился в:**
 5. Индии
 3. Китае
 6. Египте
 4. Междуречья Тигра и Евфрата
- 3. В VII веке н.э. появился:**
 5. буддизм
 3. иудаизм
 6. христианство
 4. ислам
- 4. Автором древнегреческого литературного источника «Одиссея» является:**
 5. Гомер
 3. Геродот
 2. Апполоний
 4. Страбон
- 5. Мореплаватель Неарх совершил путешествие:**
 1. от устья Инда до Суэцкого перешейка
 3. вокруг Африканского континента
 2. от Кадиса до Британских островов
 4. вдоль побережья полуострова Индостан
- 6. Государственные гостиницы в Др. Риме для несостоятельных граждан назывались:**
 1. пансион
 2. стабулярий
 3. Мансион
 4. сфрагис
- 7. Детский крестовый поход произошел после:**
 1. Первого крестового похода
 3. Третьего крестового похода
 2. Второго крестового похода
 4. Четвертого крестового похода
- 8. Викинги не открывали:**
 1. Гренландию
 3. Британские острова
 2. Ирландию
 4. Северную Америку
- 9. В Древней Греции впервые появляются следующие виды туризма:**
 1. экстремальный туризм
 3. паломнический туризм
 2. спортивный туризм
 4. познавательный туризм
- 10. Родоначальником туристического бизнеса является:**
 1. Джеймс Кук
 3. Томас Кук
 2. Фредерик Альберт Кук
 4. Шлиманн

Раздел «Религиоведение»

1. Шаманизм – это:

1. Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.
2. Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.
3. Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.
4. магические приемы, которыми занимались специально подготовленные.

2. Одна из народно-национальных религий:

1. буддизм

2. ислам
3. христианство
4. иудаизм

3. Совокупность ритуалов, религиозных, социальных и поведенческих нормативов, оформившихся в процессе развития народных верований, ведической религии и брахманизма:

1. индуизм
2. конфуцианство
3. даосизм
4. буддизм

4. Один из священных текстов иудаизма:

1. Коран
2. Типитака
3. Талмуд
4. Упанишады

5. Политеизм — это:

1. Вера в духов и божественное провидение.
2. Поклонение единому всемогущему богу.
3. Поклонение пантеону богов.
4. Вера в бога, представляющего единое целое с природой.

6. Монотеизм — это:

1. Поклонение пантеону богов.
2. Вера в духов и божественное провидение.
3. Вера в бога, представляющего единое целое с природой.
4. Поклонение единому всемогущему богу.

7. Тотемизм — это:

1. Вера людей в священное животное, считавшееся предком и покровителем рода.
2. Вера в сверхъестественную душу или духов, влияющих на жизнь людей, предметы и явления окружающего мира.
3. Вера в сверхъестественные свойства неодушевленных предметов.
4. Вера в возможности человека воздействовать на окружающий мир при помощи колдовства.

8. Датой разделения христианской церкви на православную и католическую считается ... год.

1. 1988
2. 1054
3. 1216
4. 1596

9. Характерным для мировых религий не является ...

1. приоритет учения над культом
2. развитая система этических предписаний
3. обязательное жертвоприношение
4. обожествление высших властителей
5. развитое учение о загробном воздаянии

10. К функциям религии относится ...

1. сознание
2. мировоззрение
3. компенсация

4. деятельность
5. организация

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточны й	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55
-------------------	--	-----------	-------------------------	---------------	-------------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Раздел «История туризма и гостеприимства»:

1. Соколова, М. В. История туризма: учеб. пособие для вузов/ М. В. Соколова. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2007. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 349-351 (78 назв.). - ISBN 978-5-7695-4132-2: 214.17 р. Имеются экземпляры в отделах: УБ(20), ч.з.№6(2)
2. Путрик Ю.С. История туризма. М.: Федеральное агенство по туризму,2014. – 256 с. Имеются экземпляры в отделах: УБ(49), ч.з.№6(2)
3. История туризма [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ [В. Э. Багдасарян [и др.] ; отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик. - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 1 on-line, 254 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 249-254 (99 назв.). - Бессрочная лицензия. - ISBN 978-5-4365-0131-4: Б.ц.
Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1)
Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)
- 4.Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ Л. Г. Березовая; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 477 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 472-477. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3980-4: Б.ц.
Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)
Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

Дополнительная литература:

- 1.Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства: Учебное пособие для студ.образоват.учрежд.среднего проф.обр.,обуч. по спец. 2307 Туризм,2302 Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах/ Воронкова Л.П.. - М.: Фаир-Пресс, 2004. - 303 с. - Библиогр.: с. 298-303. - ISBN 5-8183-0649-6: 171.00= р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(1)
- 2.Воронкова, Л.П. История туризма: Учебное пособие/ Л.П. Воронкова; РАО;Моск.психолого-соц.ин-т. - М.; Воронеж: МОДЭК, 2001. - 303 с.: ил.. - Библиогр.: с. 271-276. - ISBN 5-89502-254-5. - ISBN 5-89395-331-2: 90.00= р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(1)
- 3.Долженко, Г. П. История туризма в Российской империи, Советском Союзе и Российской Федерации: 1696г. - современность: учеб. пособие для вузов/ Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик. - М.; Ростов н/Д: Март: Феникс, 2010. - 301, [1] с.: ил., табл.. - (Туризм и сервис). - Библиогр.: с. 268-271. - ISBN 978-5-241-00968-5. - ISBN 978-5-222-16277-4: 163.00, 163.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(1)
- 4.Долженко, Г. П. Туризм в равнинной части Юга России. Ростовская, Волгоградская, Астраханская области (ресурсы, история, тенденции): учеб. пособие/ Г. П. Долженко, С. А. Белорусова. - М.; Ростов н/Д: Март, 2008. - 206 с.: ил., карты, граф., табл.. - (Туризм и сервис). - Библиогр.: с. 168-174 (140 назв.). - ISBN 978-5-241-00876-3: 101.00, 101.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(1)
- 5.Долженко, Г.П. История туризма в дореволюционной России и СССР: научное издание/ Г. П. Долженко. - Ростов н/Д: Изд-во Рост. ун-та, 1988. - 191 с.: ил.. - Библиогр.:с.183-189. - 2.10 р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(1)

Советское зазеркалье. Иностраный туризм в СССР в 1930-1980-е годы: учеб. пособие для вузов/ В. Э. Багдасарян [и др.]. - М.: Форум, 2007. - 255 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в прим. в конце разделов. - Авт. указ. на обл.. - ISBN 978-5-91134-149-7 ФОРУМ: Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1)

6.Усыскин, Г. С. Очерки истории российского туризма/ Г. Усыскин. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.; СПб.: Герда, 2007. - 207 с. - Библиогр.: с. 204-207 (80 назв.). - ISBN 978-5-94125-139-1: 110.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1)

7.Шаповал Г.Ф. История туризма: Пособие для студ.эконом.спец.вузов/ Г. Ф. Шаповал. - Минск: Экоперспектива, 1999. - 303 с. - ISBN 985-6102-33-2: 51.00. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1), НА(2)

Нормативные документы (к нормативным документам относятся: законы, другие нормативные и нормативно-правовые акты и прочее)

1.Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4 октября 1996 года.

2.Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 13 января 1999 года.

3.Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года.

4.«Хартия туризма», принятая Всемирной туристской организацией в 1985 году.

Раздел: «Религиоведение»

а) основная литература:

1. Апанасенок А.В. Религии народов мира: учебное пособие/А.В. Апанасенок. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 208 с. (Социально-культурный сервис).
2. Религиоведение: учеб. пособие для вузов/ под ред. М. М. Шахнович. - 2-е изд., доп.. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 444 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-459-00884-5: 499.00, 499.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1). Свободны: ч.з.N2(1)
3. Радугин, А. А.Радугин, А. А. Введение в религиоведение : теория, история и современные религии: курс лекций:учебное пособие для студ.вузов/ А.А.Радугин. - М.: Центр, 2004. - 303 с. - (alma mater). - Библиогр.: с. 303. - ISBN 5-88860-053-9: 67. Имеются экземпляры в отделах: всего 20: УБ(18), ч.з.N1(2).
4. **История религии** [Электронный ресурс]: в 2 т. : учеб. для акад. бакалавриата/ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филос. фак.; под ред. И. Н. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019 - 2019. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-03797-5 **Т. 2.** кн. 1: Буддизм. Восточные церкви. Православие. - 1 on-line, 376 с.). - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 351-353. - Указ. имен: с. 354-362. - Предм. указ.: с. 363-376. - ISBN 978-5-534-03800-2. - ISBN 978-5-534-03798-2: Б.ц. **Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:** ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

б) дополнительная литература:

1. Аринин, Е. И. Религиоведение. Введение в основные концепции и термины: учеб. пособие для вузов/ Е. И. Аринин. - М.: Акад. проект, 2004. - 317,[3] с. - (Gaudeamus). - Библиогр. в примеч. в конце глав. - ISBN 5-8291-0457-1:Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1).

2. Бачинин, В. А. Бачинин, В. А. Религиоведение: энцикл. словарь/ В. А. Бачинин. - СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2005. - 287 с. - ISBN 5-8016-0270-4: Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N1(1).
3. Данильян О.Г. Тараненко В.М. Религиоведение: Учебник. М., 2005.
4. Костюкович, П.И. Религиоведение: Учебное пособие для студ. вузов/ Костюкович П.И.. - Минск: Новое знание, 2002. - 191 с. - (Социально-гуманитарное образование). - ISBN 985-6516-94-3: Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N1(1).
5. Лобазова О.Ф. Религиоведение: Учебник. М., 2003.
6. Основы религиоведения: Учебник. / Под ред. И.Н. Яблокова М., 2006.
7. Основы религиоведения: Учебник/ Ю. Ф. Борунков, К. И. Никонов, И. Н. Яблоков и др.; Под ред. И. Н. Яблокова. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Высш.шк., 2005.
8. Религиоведение. Тестовые задания: учеб. пособие/ Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького; под ред. Д. В. Пивоварова. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2007. - 236 с. - ISBN 5-7996-0270-6: Имеются экземпляры в отделах: НА(1).
9. Религиоведение: Учебное пособие для высших учебных заведений. / К.В.Кислюк, О.Н. Кучер. Ростов н/Д., 2003.
10. Религиоведение: учеб. пособие для студ. гуманитар. спец. вузов/ Науч. ред. А.В. Солдатов. - Изд. 5-е, стер.. - СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2004. - 797 с. - (Мир философии). - ISBN 5-8114-0505-7: Имеются экземпляры в отделах: ч.з. N2(1)
11. Религиоведение: Учебное пособие. / Под ред. А.В. Солдатов Спб., 2003.

в) нормативные документы (к нормативным документам относятся: законы, другие нормативные и нормативно-правовые акты и прочее)

1. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.
3. Всеобщая декларация прав человека. Принят Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Раздел: «История туризма и гостеприимства»

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.travelgroup.ru/tourismhistory 2. http://tourlib.net/books_history/makarenko4.htm 3. http://turism-history.ru/ 4. http://altaionline.ru/pg.php?id=209 5. http://www.svastour.ru/tour-info.htm 6. http://lrcei.lviv.ua/?Istoriya_turizma 7. http://www.greece-turizm.ru/ 8. http://tourlib.net/statti_tourism/history.htm 9. http://obuk.ru/book/57608-istorija-turizma.html 10. http://www.knigafund.ru/books/18459 |
|---|

Раздел: «Религиоведение»

<http://www.religiovedenie.ru> (Религиоведческий портал)

<http://www.state-religion.ru> (Государство и религия. Информационно-аналитический портал)

<http://www.rusoir.ru> (Российское объединение исследователей религии)

<http://www.religio.ru/news/index.html> (Мир религий)

<http://www.religare.ru> (Религия и СМИ)
<http://www.confession.newmail.ru>
<http://upelsinka.boom.ru/Russian/religions.htm>

2. Священные книги, первоисточники:

<http://www.wco.ru/biblio/books> (Христианство)
<http://www.heretics.com/library> (Христианство)
<http://i.am/koran> (Ислам)
<http://www.islam-ua.net/quran> (Ислам)
<http://www.ay.ru/japan/htm> (Буддизм, Индуизм)
<http://www.coramdeo.ru> (Библиотека христианской литературы)

3. Религии мира:

<http://www.mospat.ru> (Русская Православная Церковь)
<http://www.catholic.ru> (Католичество)
<http://www.katolik.ru> (Католичество)
<http://buddhism.org.ru> (Буддизм)
<http://www.zen.ru> (Дзен-буддизм)
<http://www.muslim.ru> (Ислам)
<http://www.aboutislam.ws> (Ислам)
<http://www.israland.com/judaic/input/index.html> (Иудаизм)
<http://www.torahbytes.org/sechel> (Иудаизм)

4. Нетрадиционные религии:

<http://www.unification.ru> (Церковь объединения)
<http://vissarion.chat.ru> (Церковь последнего завета)
<http://krishna.ru> (Международное Общество Сознания Кришны)
<http://www.harekrishna.ru> (Международное Общество Сознания Кришны)
<http://www.tm.org.ua> (Трансцендентальная медитация)
<http://www.maharishi-tm.lv> (Трансцендентальная медитация)
<http://www.usmalos.com> (Белое братство)
<http://bc.theosis.ru> (Богородичный центр)
<http://www.watchtower.org/languages/russian/index.html> (Свидетели Иеговы)
<http://www.paganism.ru> (Союза Славянских Общин Славянской Родной Веры)
<http://www.rodnovery.ru> (Союз Славянских Общин Славянской Родной Веры)
<http://www.theosophy.ru> (Теософия)
<http://kir-dm.chat.ru> (Последователи Карлоса Кастанеды)
<http://saturn-power.sbn.bz> (Последователи Карлоса Кастанеды)
<http://anandamarga.com.ru> (Ананда Марга)

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деятельность службы приема и размещения»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деятельность службы приема и размещения».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Деятельность службы приема и размещения».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об организации деятельности службы приема и размещения в формах организации гостиничного бизнеса

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знать: - основы государственного регулирования гостиничной деятельности, органы управления сферой гостиничной деятельности; - современные законодательные акты и нормативные правовые документы, касающиеся функционирования гостиничного хозяйства; - основы стандартизации и сертификации в гостиничной сфере; - общую характеристику договорных отношений в гостиничной сфере. -основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;- коммуникативные техники и технологии делового общения; Уметь: - выбирать и применять эффективные технологии продаж;- выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; анализировать современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; организовывать функционирование и взаимосвязь служб гостиниц и других средств размещения; - составлять договорную документацию для всех контрагентов гостиничной деятельности,
ПК-4 Способен к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса	ПК-4.1 Обеспечивает процесс приема регистрации и размещения гостей различных категорий (группы, индивидуальные туристы, люди с инвалидностью и пр.); ПК-4.2 Обеспечивает учет национальных и культурных особенностей гостей при размещении.	

		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности гостиничного предприятия; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; - использовать технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и составления договорной документации; - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях гостиничной индустрии требованиям нормативной документации - навыками применения на практике правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность; - навыками использования технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность. - навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения - навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта;- методиками организации эффективного общения с потребителями;- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта;
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность службы приема и размещения» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Классификация средств размещения	Требования к различным категориям гостиниц. Классификация номерного фонда гостиничных предприятий.
2	Виды гостиничного продукта	Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные услуги. Требования к предоставляемым услугам гостиниц, в зависимости от их категорий.
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий	Законодательные требования к средствам размещения. Правила предоставления гостиничных услуг. Постановления Правительства РФ; ГОСТы.
4	Организационная структура управления	Организационная структура службы приема и размещения Квалификационные требования к персоналу службы приема и размещения
5	Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий	Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы
6	Технологии приема, регистрации и размещения гостей	Технологии приема, регистрации и размещения индивидуальных клиентов и туристических групп

7	Тарифная политика гостиничного предприятия	Виды тарифов. Способы ценообразования
8	Стандарты обслуживания	Международные стандарты обслуживания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Классификация средств размещения

Требования к различным категориям гостиниц.

Классификация номерного фонда гостиничных предприятий.

Тема 2 Виды гостиничного продукта

Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные услуги.

Требования к предоставляемым услугам гостиниц, в зависимости от их категорий.

Тема 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий

Законодательные требования к средствам размещения. Правила предоставления гостиничных услуг.

Постановления Правительства РФ; ГОСТы.

Тема 4 Организационная структура управления

Организационная структура службы приема и размещения

Квалификационные требования к персоналу службы приема и размещения

Тема 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы

Тема 6 Технологии приема, регистрации и размещения гостей

Технологии приема, регистрации и размещения индивидуальных клиентов и туристических групп

Тема 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Виды тарифов. Способы ценообразования

Тема 8 Стандарты обслуживания

Международные стандарты обслуживания

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Классификация средств размещения

Требования к различным категориям гостиниц

Тема 2 Виды гостиничного продукта

Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные услуги

Тема 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий

Законодательные требования к средствам размещения

Тема 4 Организационная структура управления

Организационная структура службы приема и размещения

Тема 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы

Тема 6 Технологии приема, регистрации и размещения гостей

Технологии приема, регистрации и размещения индивидуальных клиентов и туристических групп.

Тема 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Виды тарифов. Способы ценообразования

Тема 8 Стандарты обслуживания

Международные стандарты обслуживания

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1 Классификация средств размещения

Требования к различным категориям гостиниц. Классификация номерного фонда

Тема 2 Виды гостиничного продукта

Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные виды услуг. Требования к предоставляемым услугам гостиниц, в зависимости от их категорий

Тема 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий

Законодательные требования к средствам размещения. Постановления Правительства РФ; ГОСТы.

Тема 4 Организационная структура управления

Организационная структура службы приема и размещения. Квалификационные требования к персоналу службы приема и размещения. Требования к внешнему виду, культуре поведения, этике делового общения. Должностные инструкции сотрудников службы приема и размещения Подготовка к зачету

Тема 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы
Подготовка к зачету

Тема 6 Технологии приема, регистрации и размещения гостей

Современные технологии в работе с потребителем Подготовка к зачету

Тема 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Виды тарифов. Способы ценообразования. Подготовка к зачету. Скидки для туристических фирм, корпоративных клиентов. Программы лояльности для постоянных гостей

Тема 8 Стандарты обслуживания

Международные стандарты обслуживания Подготовка к экзамену. Внутренние стандарты гостиничных предприятий. Подготовка к зачёту

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Деятельность службы приема и размещения» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Классификация средств размещения	ПК-3 ПК-4	Коллоквиум Зачёт Кейс-задача Зачет Коллоквиум Зачёт Кейс-задача Деловая игра Зачёт Тест Зачёт Коллоквиум Зачёт

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		Коллоквиум Зачёт
Виды гостиничного продукта		Кейс-задача Зачёт
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий		Коллоквиум Зачёт
Организационная структура управления		Кейс-задача Деловая игра Зачёт
Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий		Тест Зачёт
Технологии приема, регистрации и размещения гостей		Коллоквиум Зачёт
Тарифная политика гостиничного предприятия		Зачёт Кейс-задача
Стандарты обслуживания		Коллоквиум Деловая игра Зачёт

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1 – Коллоквиум

Вопросы по темам дисциплины:

Тема № 1. «Классификация средств размещения»

Вопросы для обсуждения:

1. Типы гостиничных предприятий, в зависимости от их назначения.
2. Международная классификация гостиниц
3. Классификация гостиниц по ВТО, в зависимости от расположения, набора предоставляемых услуг и уровня предлагаемого обслуживания
4. Классификация гостиниц в РФ
5. В каких странах применяется система звезд?
6. В каких странах применяется система корон?
7. В какой стране применяется система букв?
8. Цель подтверждения категории?
9. Подтверждение категории в РФ является добровольной или обязательной процедурой?
10. Какие изменения были внесены в систему классификации средств размещения в РФ с 1 января 2019 года.
11. Говорит ли категория гостиницы о качестве, предоставляемых услуг?
12. Классификация номерного фонда гостиницы
13. Дайте определения понятиям «средства размещения», «гостиницы»

15. Какие признаки классификации гостиниц вам известны?
16. От каких факторов зависит категория гостиницы в России? Какие виды категорий вы знаете?
17. Какие системы классификации гостиниц вы знаете? В каких странах они используются?
18. Перечислите основные должностные обязанности, предъявляемые к работникам службы приема и размещения, в соответствии с Профессиональными стандартами для индустрии туризма и гостеприимства?

Тема № 3 . Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиничных предприятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
2. Закон о защите прав потребителей
3. Федеральный закон « О применении контрольно кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и\ или расчетов с использованием банковских карт.
4. Федеральный закон « Об основах туристской деятельности»
5. ГОСТы, СНИПЫ, применяемые при осуществлении гостиничной деятельности
6. Федеральный Закон « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении гос.контроля, надзора и муниципального надзора.
7. ГОСТ « Туристские услуги. Средства размещения. Общитребования.
8. Структура документа Закон РФ « О техническом регулировании»
9. Федеральный закон « О правовом положении иностранных граждан в РФ»
10. Закон РФ « О сертификации продукции и услуг»

Тема № 6 : « Технологии приема, регистрации и размещения гостей»

Вопросы для обсуждения:

- 1.Расскажите о четырех этапах в цикле обслуживания гостя?
- 2.Какие типы бронирования вы знаете?
- 3.Порядок бронирования по « Правилам предоставления гостиничных услуг»
- 4.Как проводится работа с заявками на размещение в гостинице? Порядок их регистрации и подтверждения бронирования.
- 5.Ануляция брони. Раскройте суть этого вопроса.
- 6.Как строятся отношения между гостиницами и туристскими фирмами?
- 7.Сколько времени должны занимать формальности по размещению для индивидуалов, групп до 30 человек и групп от 30 до 100 человек?
- 8.Документы, дающие право гостю на размещение в гостинице.
- 9.Какие документы оформляет администратор в процессе регистрации гостя?
- 10.Номер формы первичного учета, как называется документ, в каком количестве экземпляров заполняется.
- 11.В какие сроки гостиница должна уведомить паспортно-справочную службу о прибытии гражданина РФ в гостиницу?
11. Особенности приема, регистрации и размещения туристских групп.
12. Какой орган осуществляет контроль за обеспечением администрацией гостиницы паспортно-визовых правил?
13. Особенности приема, регистрации и размещения иностранных граждан.
14. Как называется документ, который заполняет администратор на поселение иностранного гражданина, в какой орган он сдается и в какие сроки?

15. Какую ответственность несут должностные лица гостиниц, в соответствии с действующим законодательством, по вине которых были допущены нарушения правил регистрации иностранных граждан?

Тема 8 Стандарты обслуживания

Вопросы для обсуждения:

1. Служба приема и размещения, основные функции, графики работы персонала.
2. Оборудование стойки службы приема и размещения.
3. Основные должностные обязанности руководителя службы приема и размещения.
4. Квалификационные требования, предъявляемые к данной должности
5. Какие квалификационные требования, предъявляются к персоналу службы приема и размещения
6. Какие тарифы на проживание и виды скидок существуют в гостиницах?
7. Какой порядок оформления и хранения регистрационных документов?
8. Книга учета иностранных граждан в гостиницах РФ.
9. В чем суть процедуры проверки платежеспособности клиента?
10. Методы, гарантирующие получение оплаты за предоставленные отелем услуги.
11. Как происходит назначение номера, вселение клиента в номер?
12. Карта гостя, порядок выдачи ключей.
13. Какое число, как правило, отсутствует в нумерации гостиничных номеров в отелях европейского стандарта обслуживания? По какой причине?
14. Встреча гостей VIP/ Знаки внимания к клиенту со стороны отеля при заезде.
15. Как определить среднесуточную стоимость номера, процент загрузки отеля?/

Критерии оценки участия в коллоквиуме: студент принимал активное участие в обсуждении темы дискуссии, показал умение самостоятельно анализировать факты, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Качество выступления студента оценивается по следующей системе:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам коллоквиума.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - студент не участвует в обсуждении или отсутствует по неуважительной причине.

Оценочное средство 2 – Тест

После изучения темы 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Варианты тестовых вопросов:

1. Комплекс мероприятий, проводимых с целью подтверждения соответствия определенным стандартам, - это:

- а) стандартизация;
- б) сертификация;
- в) аккредитация;
- г) верификация.

2. К какому виду национальных стандартов относится стандарт «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»:

- а) стандарт на услугу;
- б) основополагающий стандарт;
- в) стандарт на предприятия;
- г) стандарт на терминологию;
- д) стандарт на методы контроля;
- е) стандарт на процессы.

3. Нормативно-технический документ, утвержденный компетентным органом, обязательный к исполнению, устанавливающий комплекс правил, норм, требований к объекту – это:

- а) стандарт;
- б) сертификат;
- в) технический регламент;
- г) технические условия.

4. Основная цель стандартизации – это ...

- а) установление требований к качеству товаров и услуг;
- б) все перечисленное;
- в) подтверждение качества товаров и услуг установленным требованиям;
- г) повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг.

5. К документам в области стандартизации не относятся ...?

- а) национальные стандарты;
- б) бизнес-планы;
- в) технические регламенты.

6. Особенности стандартизации продукции, работ, услуг устанавливаются...

- а) правительством Российской Федерации;
- б) международной организацией ИСО;
- в) региональным органом по стандартизации;
- г) президентом Российской Федерации.

7. К показателям назначения услуг относятся:

- а) знание и соблюдение профессиональной этики поведения, способность к руководству;
- б) надежность предоставляемой услуги, стойкость результата услуги к внешним воздействиям;
- в) показатели совместимости, показатели предприятия, показатели применения все перечисленное.

8. Ведущей организацией в области международной стандартизации является:

- а) Международная электротехническая комиссия (МЭК);
- б) Международная организация по стандартизации (ИСО);
- в) Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).

9. Для комплексной стандартизации характерны три главных методических принципа оптимальность, планирование и ...

- а) материалоемкость;
- б) технологичность;
- в) системность;
- г) взаимозаменяемость.

10. В стандарте уборочных работ говорится :

- А) о формах обслуживания
- Б) о требованиях к обеспечению техники безопасности
- В) о корпоративной культуре
- Г) о последовательности проведения уборочных работ.

11. Исключительное право официального опубликование ГОСТов и ОКС имеет:

- а) Госстандарт РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Отраслевое ведомство;
- г) Соответствующее Министерство.

12. Как называется орган, возглавляющий систему сертификации:

- а) Центральный орган по сертификации;
- б) Госстандарт;
- в) Испытательная лаборатория;
- г) Научный институт

13. В нормативно-методическую базу сертификации входят:

- а) указы президента;
- б) подзаконные акты;
- в) правила по сертификации;
- г) федеральные законы.

14. Среди основных этапов сертификации можно выделить... ?

- а) оспаривание решения по сертификации;
- б) оценка уровня качества продукции;
- в) оценку соответствия объекта сертификации установленным требованиям;
- г) анализ рыночной конъюнктуры.

15. Внутренние стандарты,- это

- а) стандарты внешнего вида
- б) ГОСТы
- в) правила выполнения уборочных работ
- г) СНИПы
- д) стандарты телефонных коммуникаций
- е) стандарты технологических процессов

16. Сертификат соответствия,-это:

- а) документ, подтверждающий качество услуги
- б) документ, подтверждающий соответствие минимальным требованиям на безопасность услуги
- в) стандарт технологических процессов
- г) ГОСТ
- д) СНИП

17. Международные стандарты обслуживания,-это

- а) стандарты качества ISO
- б) национальные стандарты
- в) стандарты обслуживания, принятые в гостиничных цепях
- г) стандарты предприятий

д) стандарты сетевых отелей

18. Какой документ говорит о безопасности услуги?

- а) лицензия
- б) сертификат
- в) стандарт

19. Кто несет ответственность за наличие сертификата соответствия?

- а) изготовитель
- б) орган по сертификации
- в) продавец
- г) руководство гостиницы

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за набранные 18-19 (90-100%) правильные ответы,
«хорошо» - 14-17 (70-89%),
«удовлетворительно» - 10 – 13 (50-69%),
«неудовлетворительно» - менее 10 (менее 50%).

Оценочное средство 3 – кейс - задача

Тема № 2: Виды гостиничного продукта

Задание;

1. Гостиница имеет 100% одноместных номеров. Предоставляет услуги швейцара, круглосуточную подноску багажа, ежедневную смену постельного белья и полотенец и подготовку номера ко сну гостя.

Определите категорию гостиницы.

2. Персонал гостиницы владеет одним иностранным языком. Сотрудники службы приема и размещения могут общаться на двух, трех языках.

В гостинице имеется бассейн и сауна, бизнес-центр.

Служба гооm-сервис предоставляет услуги с 7 часов утра до 24 часов.

Определите категорию гостиницы.

3. Гостиница имеет внутреннюю телефонную связь в 100 % номеров.

Полный санузел в 50 % номеров. Смена постельного белья производится 1 раз в три дня,

смена полотенец ежедневно. Для гостей бесплатно предоставляется утюг, гладильная

доска, пользование медицинской аптечкой, вызов такси, скорой помощи, доставка в номер корреспонденции, при ее получении, комплект столовой посуды и приборов, нитки, иголки,

Определите категорию гостиницы

4. Площадь гостиничного номера 35 м. Состоит из спальни, гостиной.

В номере имеется полный санузел. В перечень санитарно-гигиенических принадлежностей входят: банные халаты шапочки, тапки, гель, шампунь, жидкое мыло.

Определите категорию номера.

Перечислите мебель, которой должна быть оборудована гостиная номера данной категории

5. Гостиница имеет предприятие питания: ресторан с несколькими залами, отдельными кабинетами и банкетным залом, ночной клуб с баром.
В состав общественных помещений входит: медицинский кабинет, конференц-зал

с Помещением для переговоров, бизнес центр.
Определите категорию гостиницы.

6. Однокомнатный номер площадью 25 м. Состоит из спальни, гостиной, рассчитан на проживание 1-2 человек с полным санузлом и планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной(столовой), кабинета.
Определить категорию номера.
Определить техническое оснащение номера гостиницы данной категории.

7. Категория номера в отеле 5 звезд – апартамент.
Опишите последовательность уборочных работ номера данной категории.

8. Площадь гостиничного номера 40 м. Состоит из двух и более жилых комнат, имеет полный санузел и кухонный уголок.
Определить категорию номера.
Опишите последовательность текущей уборки номера данной категории.

9. Номер площадью, не менее 75 м. Состоит из 3 и более жилых комнат.
Определить категорию номера.
Дополнить описание номера данной категории

Тема № 4 Организационная структура управления

Описание ситуации:

Администратор Гришанова Г.Ю работает в гостинице давно. Вежлива в общении с клиентами. Наиболее часто занимает позицию « советчика». Старается продать наиболее дорогой номер в гостинице, настаивает на своем мнении, не прислушивается к мнению клиента

Задание: Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Гришановой Г.Ю. на реализацию основной своей функции- продать номер исходя из запроса клиента.

Кейс-задача « Новый сотрудник» к теме № 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Администратор службы приема и размещения Иванова И.А.. В гостинице работает недавно, она молодая, ей всего 20 лет. Принята на работу с испытательным сроком 3 месяца. В работе ей нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы администратора, инициативна в работе с клиентами.

Ирина Александровна систематически нарушает требования стандарта к внешнему виду

сотрудника службы приема и размещения. Не придерживается установленному в гостинице дресс-коду (белый верх, черный низ). Ирине нравится молодежный стиль одежды (открытые части тела) Свое отношение к данной проблеме, мотивирует тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую заработную плату.

Задание:

Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником на соответствие требованиям стандарта к внешнему виду сотрудника службы приема и размещения.

Критерии оценки результатов:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - Студент не справился с заданием или отсутствовал на занятии без уважительной причины.

Оценочное средство 4- Деловая игра

Деловая игра 1 « Искусство продвижения гостиничных услуг»

К теме : «Продвижение гостиничного продукта»

Цель игры: овладеть алгоритмами продажи гостиничного продукта

Объект игры: служба приема и размещения.

Действующие лица: администраторы службы приема и размещения и клиенты.

Участники игры:

Учебная группа разбивается на пары, представляющие сотрудников службы приема и размещения и клиентов. Также из студентов выбирается группа экспертов.

Инструменты: набор тактических ходов менеджера службы приема и размещения к достижению расположения клиента и техника подведения клиента к акту сделки.

Практические результаты:

- отработка индивидуальных приемов продажи гостиничных услуг различным группам клиентов в различных ситуациях
- неопределенности, риска в стабильных и ситуациях спада;
- планирование по бизнес шагам начала, продолжения и завершения сделки;
- составление банка технологий будущего профессионала продаж гостиничного продукта

Контроль и анализ игры:

Группа экспертов контролирует ход игры и оценивает практическую полезность и правильность использованных технологий и принятых участниками решений

В конце игры экспертами проводится анализ и оценка результатов игры по

Критериям, согласованным перед игрой с преподавателем и участниками.

Тема №8 « Стандарты обслуживания»

Деловая игра 1 Средства размещения разных категорий, в том числе « не категорийные»

Цель игры: Обучение элементарным навыкам разработки внутренних стандартов обслуживания для каждого подразделения гостиницы, в зависимости от категории и специализации отеля.

Участники игры:

По одному участнику для различных категорий и специализаций гостиничных предприятий.

Задание для каждого участника: разработать внутренние стандарты предприятия, с учетом специализации средства размещения и категории отеля.

В конце игры проводится экспертная проработка полученных результатов проектирования стандартов обслуживания для отелей разных категорий и специализаций. Анализируются предложенные проекты стандартов, вносятся дополнения и выявляется их соответствие данным типам гостиничных предприятий.

Критерии оценки результатов:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - Студент не справился с заданием или отсутствовал на занятии без уважительной причины.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Основные понятия и определения. Связь дисциплины с другими дисциплинами
2. Нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность
3. Основные службы гостиницы, их взаимосвязь со службой приема и размещения
4. Особенности и виды гостиничного продукта
5. Этапы гостевого цикла
6. Состав службы приема и размещения
7. Квалификационные требования к сотрудникам службы
8. Оформление рабочего места администратора
9. Функции службы приема и размещения
10. Виды бронирования
11. Особенности регистрации туристских групп
12. Обслуживание гостя во время проживания
13. Виды организационных структур гостиничного предприятия
14. Характеристика современного потребительского спроса на услуги гостиниц
15. Инновационные технологии бронирования
16. Внутренние и внешние стандарты обслуживания
17. Поведение администратора в « нестандартных ситуациях»
18. Методы ценообразования
19. Особенности приема, регистрации и поселения иностранных граждан
20. Виды и способы расчета за проживание
21. Ночной аудит. Функциональные обязанности
22. Международные стандарты обслуживания
23. Классификация номерного фонда гостиницы
24. Глобальные системы бронирования
25. Международные стандарты обслуживания
26. Формы и виды документов по бронированию
27. Методы достижения планомерной загрузки гостиницы
28. Обеспечение безопасности гостей во время проживания
29. Работа с жалобами гостей
30. Классификация гостиниц в РФ
31. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
32. Закон о защите прав потребителей
33. Порядок документального оформления проживания
34. Нормативы времени на регистрацию гостей
35. Основные и дополнительные виды услуг

36. Психологические аспекты продаж гостиничного продукта
 37. Правила ведения телефонных коммуникаций
 38. Платные и бесплатные услуги

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2020. – 300 с.
2. Гостиничное хозяйство. Hotelwesen : учебное пособие / сост. Н. П. Алексева. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 344 с.
3. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 352 с.
4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.

Дополнительная литература:

1. Хатикова, З. В. Организация и технология гостиничного дела / З. В. Хатикова, И. А. Шевчук, Д. В. Нежайчук. – Севастополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 204 с.
2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 280 с.
3. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. — 254 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Программа: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Документационное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Документационное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления о документообороте на предприятиях сферы гостеприимства; изучение технологий электронного документооборота в учреждениях сервиса; развитие у студентов самостоятельности и независимости суждений, когнитивных и аналитико-прогностических умений, необходимых для успешного овладения курсом в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках Ук-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: государственных и международных стандартов по составлению документов. Уметь составлять документы на бумажном носителе и в электронной форме. Владеть: навыками по автоматизации и компьютеризации документационного обеспечения в учреждениях сервиса
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение деятельности предприятий сферы гостеприимства» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Современное делопроизводство	Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов
2	Организация документооборота на предприятиях сферы гостеприимства	Документирование организационных документов. Документирование распорядительных документов. Документирование справочно-информационных материалов. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование работы с кадрами. Организация документооборота в учреждениях

		сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов. Организация хранения документов. Передача дел в архив.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Документоведение и документооборот на предприятиях сферы гостеприимства как учебная дисциплина

Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как научная дисциплина; его роль в рациональной и эффективной организации управленческого труда. Делопроизводство: понятие и основные принципы его организации. Научная организация делопроизводства. Основные понятия в области делопроизводства, их эволюция, терминология. Термины. Дефиниции. Общая характеристика терминологической системы документоведения. Информация. Документ. Реквизит документа. Официальные документы. Юридическая сила документа. Делопроизводство. Документирование. Документооборот. Документационное обеспечение управления. Документационное обеспечение управления (ДОУ): понятие; управление как объект документационного обеспечения. Современная структура управления документацией: органы государственной власти и управления, осуществляющие политику в сфере ДОУ. Служба документационного обеспечения управления, ее структура и функции.

Тема 2 Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов

Определение термина «документ»: требования к управленческой информации. Виды и разновидности документов. Классификация документов по видам деятельности, по происхождению, назначению, гласности и др. признакам. Виды документов по различным основаниям (по наименованию, по способу фиксации информации, по месту составления, по степени сложности и т.д.). Общие и специфические функции документа. Юридическая сила документа. Общие и основные требования и правила составления и оформления документов. Формуляр документа, реквизиты и правила их оформления. Обязательные и дополнительные реквизиты документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Унификация и стандартизация управленческих документов: понятие и назначение. Табель форм документов, применяемых в деятельности организации; назначение и структура табеля. Тексты документов. Формы текстов: связный текст, анкета, таблица или их сочетание; структура текста. Культура в документном общении. Композиция документа. Характерные особенности документного общения. Специфика стиля изложения документа. Требования (рекомендации) к текстам документов. Типичные языковые ошибки в текстах документов. Использование терминов и иностранных слов. Аббревиатуры, правила аббревиации.

Тема 3 Документирование организационных документов.

Организационно-распорядительные документы, их общая характеристика. Организационные документы, их виды и требования к составлению. Примерная структура нормативных актов: Положения, Уставы, Инструкции.

Тема 4 Документирование распорядительных документов.

Распорядительные документы: их виды и реквизиты. Нормативные документы государственных органов. Приказы по основной деятельности. Распоряжения, решения. Подготовка основных видов распорядительных документов; обоснования разработки документа, изучение существа вопроса, подготовка проекта документа, его согласование и подписание.

Тема 5 Документирование справочно-информационных материалов.

Информационно-справочные документы: назначение и состав справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление актов и служебных писем. Телеграммы и телефонограммы. Акты. Служебные и объяснительные записки. Справки. Служебные доверенности. Факсы, телефонограммы.

Тема 6 Документирование деятельности коллегиальных органов.

Понятие коллегиального органа. Порядок работы коллегиальных и совещательных органов. Документы, образующиеся в деятельности коллегиальных органов: решения, распоряжения, протоколы; порядок составления и оформления этих документов. Протоколы, полная и краткая форма их оформления., некоммерческого и государственного секторов. Медицинское страхование.

Тема 7 Документирование работы с кадрами.

Кадровая служба: структура и организационные документы. Состав кадровой документации. Правила составления и оформления документов по личному составу. Трудовые контракты по заявлению. Приказы по личному составу. Автобиография, характеристика, резюме, ходатайства, доверенности. Унифицированные системы кадровой документации. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. Оформление пенсионных документов. Информация о массовом высвобождении работников.

Тема 8 Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов.

Документооборот, понятие, основные требования к его организации. Документопотоки, их анализ и совершенствование. Классификация документопотоков: горизонтальные, вертикальные, восходящие, нисходящие, входящие, исходящие и внутренние. Подсчет объема документооборота. Значение объема документооборота. Основные этапы работы с документами. Первоначальная обработка поступающей корреспонденции, сортировка документов и их предварительная регистрация. Порядок прохождения входящих и внутренних документов. Регистрация служебных документов, принципы регистрации. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Индексация документов. Формы регистрации документов. Справочно-информационные картотеки. Организация исполнения документов. Сроки исполнения документов. Формы контроля, анализ исполнительной работы и снятие документов с контроля. Документирование в управленческой деятельности руководителя. Процесс труда и продукт труда руководителя. Трудоемкость работы руководителя с документами. Принятие управленческого решения – основная функция руководителя. Виды документированных решений и их особенности. Руководитель – организатор исполнения решения. Особенности в реализации системы «Руководитель – исполнитель»

Тема 9 Организация хранения документов. Передача дел в архив.

Организация текущего хранения документов. Номенклатура дел: понятие и назначение. Виды номенклатуры дел: индивидуальные, примерные и типовые. Требования к составлению номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Систематизация документов в деле.

Формирование дел. Систематизация отдельных категорий документов. Хранение дел в структурных подразделениях учреждений, предприятий, организаций. Хранение дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Составление описей дел. Определение ценности документов и документной информации. Экспертиза научной и практической ценности документов, основные принципы и критерии ценности документов. Установление сроков хранения дел. Экспертные комиссии, назначение, формирование, функции. Использование и хранение дел в текущем архиве. Оформление дел длительных сроков хранения. Оформление и описание дел. Описи дел, понятие, значение, виды. Методика составления и оформления годового раздела описи дел с документами по личному составу. Выделение к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли. Состав учетных документов архива. Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. Современное делопроизводство:

Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов

2. Организация документооборота в учреждениях сервиса:

Документирование организационных документов. Документирование распорядительных документов. Документирование справочно-информационных материалов. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование работы с кадрами. Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов. Организация хранения документов. Передача дел в архив.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

2. Вопросы выносимые на самостоятельное изучение:

1. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности. Реквизиты, используемые для изготовления бланков.

2. Реквизит «наименование организации-автора документа», требования к нему. Реквизит «место составления документа».

3. Реквизит «справочные данные об организации – авторе документа», его состав. Правила оформления почтового адреса.

4. Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению.

5. Даты в документе. Требования к их оформлению. Дата как составная часть других реквизитов.

6. Реквизиты «регистрационный номер документа», «ссылка на регистрационный номер и дату документа».

7. Порядок согласования документов. Внутреннее и внешнее согласование.

8. Оформление реквизита на отдельном листе.

9. Состав удостоверения документа. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.

10. Отметки на документе, их значение и оформление.

11. Резолюция, ее значение, предъявляемые требования. Особенности оформления резолюции на отдельном листе.

12. Общие требования к тексту документа.

13. Заголовок к тексту документа, приложения к тексту, требования к их оформлению.

14. Способы утверждения документов. Правила оформления реквизита «гриф утверждения».
15. Требования к проставлению реквизита «оттиск печати». Перечень документов, на которых проставляется оттиск печати. Оттиск гербовой печати на документах.
16. Изображение гербовой символики на документах. Реквизит «эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)», регламентация использования.
17. Порядок подписания документов. Способы оформления реквизита «подпись».
18. Заверение копий документа.
19. Понятие «документооборот». Основные правила организации документооборота.
20. Порядок регистрации документов.
21. Контроль за исполнением документов.
22. Подготовка дел к передаче и порядок передачи дел в архив для дальнейшего хранения.
23. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.
24. Требования, предъявляемые к оформлению письменных обращений.
25. Этапы работы с письменными обращениями.
26. Правила оформления инструкций.
27. Этапы подготовки распорядительного документа.
28. Требования к составлению и оформлению служебных, объяснительных и докладных записок. Внутренние и внешние документы.
29. Требования к составлению и оформлению справок. Виды справок. Справки внутренние и внешние.
30. Требования к составлению и оформлению акта. Виды актов. Особенности удостоверения.
31. Переписка как вид делового общения. Состав и назначение переписки.
32. Требования к составлению и оформлению протокола. Краткие и полные протоколы. Особенности протоколов заседаний федеральных органов исполнительной власти.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Документоведение и документационное обеспечение сервисной деятельности» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в

профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Современное делопроизводство	УК-4 УК-6	Эссе Опрос Коллоквиум Контрольная работа
Организация документооборота на предприятиях сферы гостеприимства.	УК-4 УК-6	Опрос Тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный перечень типовых тестовых заданий:

1. Документ – это:

- А) реквизит;
- Б) информация на любом носителе;
- В) факт.

2. Автором документа называют:создавшего документ.

- А) физическое лицо;
- Б) юридическое лицо;
- В) физическое и юридическое лицо.

3. Кто является адресантом документа:

- А) составитель;
- Б) отправитель;
- В) получатель.

4. Копия части текстового документа называется.....

- А) дубликатом;
- Б) выпиской;
- В) оригиналом.

5. Документ, поступивший в учреждение – это документ:

- А) входящий;
- Б) исходящий;
- В) внутренний.

6. Официальный документ, не выходящий за пределы предприятия – это документ:

- А) выписка;
- Б) исходящий;
- В) внутренний.

7. Документ личного происхождения – это документ, созданный лицом ...:
- А) вне сферы его служебной деятельности;
 - Б) в рабочее время;
 - В) о сфере его служебной деятельности.
8. Документ, в котором информация представлена в электронноцифровой форме – это документ ...:
- А) официальный;
 - Б) электронный;
 - В) машинописный.
9. –это запись информации на различных носителях по установленным правилам.
- А) дело;
 - Б) документооборот;
 - В) документирование.
10. Обязательные атрибуты документа:
- А) реквизиты;
 - Б) инструкция;

Примерный перечень вопросов для коллквиума:

Раздел 1.

- 1.Реквизиты документа
- 2.Написание документов личного характера
- 3.Электронные документы

Раздел 2.

- 1.Системы электронного документооборота, используемые в учреждениях сервиса.
- 2.Принципы организации и задачи архивов.

Комплект заданий для контрольной работы:

Раздел 1

Вариант 1

- 1.Функции и роль документа в учреждении сервиса
- 2. Требования к составлению и оформлению документа

Вариант 2

- 1.Функции метаданных на документах
- 2.Оцифрование как способ создания электронных документов

Раздел 2

Вариант 1

- 1.Основные правила организации документооборота в учреждениях сервиса
- 2.Принципы организации и задачи архива в учреждении сервиса.

Вариант 2

- 1.Организация работы с конфиденциальными документами
- 2.Автоматизированные системы работы с документами в учреждениях сервиса.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов):

- 1.Документ и его место в системе управления.
- 2.Понятие «документ» и его трансформация.

- 3.Связь информации и документа.
 - 4.Способы документирования и их развитие.
 - 5.Текстовое документирование и этапы его развития.
 - 6.Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
 - 7.Трафаретные тексты и методика их разработки.
 - 8.Современные способы документирования с использованием новых технологий.
 - 9.Унифицированные системы документов.
 - 10.Стандарты ИСО и их применение в учреждениях сервиса.
- Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

- 1.Определяются темы дискуссии
- 2.Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает в себя вводное слово преподавателя, в котором обосновывается выбор темы и указание на ее актуальность; вопросы, выносимые на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо обосновать коллективными усилиями; указываются технологические средства (слайды, презентации и т.д.), наглядные пособия (схемы, плакаты, диаграммы).
- 3.Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники дискуссии.

Перечень тем эссе (рефератов, докладов, сообщений):

- 1.Роль документов в различных областях деятельности общества.
- 2.Функция документа как исторического источника
- 3.Роль документа в управлении экономическими, социальными и производственными процессами.
- 4.Функция документа в условиях компьютеризации управления, массового внедрения автоматизированных информационных технологий.
- 5.Значение ЕГСД для организации делопроизводства в учреждениях и организациях.
- 6.Регистрация документов, составная часть технологии организации работы с документами.
- 7.Формирование дел в учреждениях сервиса, в ее структурных подразделениях.
- 8.Организация работы с конфиденциальными документами.
- 9.Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы ценности документов.
- 10.Развитие теоретических и прикладных исследований в области совершенствования документационного обеспечения в учреждениях сервиса.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Значение документоведения и документооборота в учреждениях сервиса. Предмет учебного курса.
2. Основные методы документоведческих исследований: общие и специфические.
3. Становление и развитие документоведения.
4. Место документоведения в системе наук.
5. Источники в документоведении.
6. Среда существования документов.

7. Понятие документа. Происхождение документа.
8. Основные свойства документа.
9. Отличительные признаки документа.
10. Функции документа.
11. Понятие информации. Информация документа.
12. Основные свойства информации, заключенной в документах.
13. Материальная составляющая документа.
14. Материальная основа документа. Основные группы документов в зависимости от материальной основы.
15. Документирование. Метод, способ и средства документирования.
16. Кодирование информации.
17. Текстовое документирование.
18. Техническое документирование.
19. Фото-кино-фоно-документирование.
20. Классификация документов. Классификация по информационной составляющей документа.
21. Классификация по физической (материальной) составляющей документа.
22. Классификация по обстоятельствам нахождения документов во внешней среде.
23. Типологическая классификация документов.
24. Характеристика структуры документа.
25. Внутренняя структура документа. 26. Внешняя структура документа.
27. Документы в системе учреждений сервиса.
28. Состав и количество документов учреждений сервиса.
29. Согласование документов учреждений сервиса.
30. Унификация и стандартизация документов учреждений сервиса.
31. Виды документов учреждений сервиса и их классификация.
32. Правила оформления документов учреждений сервиса.
33. Бумага, применяемая в документировании: ряды и форматы.
34. Реквизиты документов.
35. Правила оформления реквизитов документов.
36. Правила оформления текста документа учреждения сервиса.
37. Документооборот и основные принципы его организации в учреждениях сервиса.
38. Порядок обработки поступающих, отправляемых и внутренних документов.
39. Учет количества документов учреждений сервиса.
40. Оформление заявления.
41. Оформление трудового договора.
42. Оформление характеристики.
43. Оформление приказа.
44. Оформление автобиографии и резюме.
45. Оформление справки.
46. Оформление докладной и объяснительной записки.
47. Оформление акта.
48. Оформление протокола.
49. Оформление выписки.
50. Деловое письмо, его функции, разновидности и структура. Оформление делового письма.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Абрамова Н. А. Юридическое делопроизводство. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2021. 224 с.

2. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017.

3. Кольшклина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 164 с.

Дополнительная литература

1. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.

2. Корнеева А. П., Амелина А. М., Загребельный А. П. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2019. 480 с.

3. Кузнецов И. Н. Делопроизводство. Учебно-справочное пособие. 10-е изд. М.: Дашков и Ко, 2021. 405 с.

4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 463 с.

5. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. М.: Дашков и К, 2016. 520 с.

6. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. Люберцы: Юрайт, 2016. 477 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Имиджелогия в профессиональной деятельности»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Имиджология в профессиональной деятельности**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Имиджология в профессиональной деятельности»

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями в области формирования профессионального имиджа, создания положительного впечатления, психологии взаимодействия людей (психологические имидж-портреты).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК 3</i> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<i>ОПК 3.1-</i> оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон <i>ОПК 3.2-</i> обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством <i>ОПК 3.3-</i> внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать: внутренние и внешние факторы при формировании имиджа, роль саморазвития в становлении обаятельного образа человека Уметь: ориентироваться в непредвиденной обстановке, оценивать и применять теории имиджологии при разработке туристических продуктов, использовать ресурсы сознания и подсознания людей для формирования имиджа Владеть: методами поиска информации, механизмами формирования профессионально-личностного имиджа работника
<i>ПК 3</i> Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	<i>ПК 3.1-</i> Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов <i>ПК 3.2-</i> Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	Знать: основные разновидности имиджа, средства повышения эффективности процесса имиджирования Уметь: анализировать и обрабатывать научные данные, проводить исследование эффективности применения технологий процесса имиджирования Владеть: навыками использования имиджформирующей информации, психологических техник формирования имиджа

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имиджелогия в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
11	Понятие имиджелогии, её роль в комплексе наук	Имиджелогия как наука и искусство. Понятийное поле имиджелогии. Место имиджелогии среди общественных наук.
22	Сущность и атрибуты имиджа	Психология самопрезентации. Социально-психологическая природа имиджа. Формирование впечатления.
33	Формирование корпоративного имиджа	Имидж и маркетинг территорий. Внутренний и внешний имидж организации.

		Туристический бренд на современном этапе. Имидж предприятия. Роль имиджа в бизнесе.
44	Имидж страны	Имидж государства и национальный брендинг. Образ страны. Международный имидж страны. Основные элементы имиджа страны.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие имидж елогии, её роль в комплексе наук
Значение положительного имиджа для достижения успеха в жизни. Различия между модой и имиджем.

Тема 2. Сущность и атрибуты имиджа

Пути создания привлекательного образа. Составляющие рационального гардероба. Культура одежды. Внешний облик делового человека.

Тема 3. Формирование корпоративного имиджа

Составляющие корпоративного имиджа. Деловой имидж, репутация фирмы. Фирменный стиль. Коммуникативные составляющие имиджа. Внешний и внутренний имидж фирмы.

Тема 4. Имидж страны

Характеристика компонентов имиджа дестинации. Коммуникации имиджа страны.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук	Формирование представлений об имидже в культуре Имидж как объект моделирования
Сущность и атрибуты имиджа	Предмет и законы имиджологии Понятие имиджологии. Имиджмейкинг Имиджбилдинг
Формирование корпоративного имиджа	Роль репутации в формировании имиджа Роль имиджа в туристическом бизнесе. Мифологизация как Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа Социальный имидж организации Мониторинг сформированного имиджа инструмент формирования имиджа
Имидж страны	Социокультурные составляющие имиджа. Имидж общественного движения. Медиасобытия.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Практическое понимание (сравнение) сознательной и подсознательной имиджформирующей информации.
2. *Практическая работа* по следующим определениям: Профессиональное самосознание. Позитивная «Я-концепция». Самоуничтожение. Индивидуальный стиль деятельности и общения. Профессиональное общение.
3. Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: ваше представление об имидже; имиджология как наука; роль имиджологии для социально-культурной деятельности; личные и профессиональные качества работника гостиницы; личные и профессиональные качества сотрудников туристической фирмы; перечислите слова, которые у Вас ассоциируются при произнесении слова «имидж»; корпоративный имидж организации социокультурной сферы; определение места конфликта в туризме; определение компонентов имиджа страны.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук	ПК 3	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Сущность и атрибуты имиджа	ПК 3	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность,

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Формирование корпоративного имиджа	<i>ОПК3</i>	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Имидж страны	<i>ОПК3</i>	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Разработка «Я-концепции». Качества лидера. Рефлексия. Эмпатия. Актерские данные. Имидж и характер.
2. Определение личного персонификатора:
 - определить цель создания собственного делового имиджа
 - сформулировать впечатление, которое хотите производить
 - сформулировать количество и виды необходимых визуальных образов – имиджей
 - определить адресата имиджа
 - выявить объективные и субъективные ограничения имиджа
 - произвести оценку состояния делового имиджа на сегодняшний день
 - найти девиз-установку для себя
 - отобрать необходимые технологии создания имиджа
 - определить собственный цветотип и разобрать цветовой портрет
 - определить необходимый стиль для формирования гардероба
 - разработать минимальный и рациональный гардероб
 - провести анализ вероятности достижения поставленной цели и выявить причины понижения этой вероятности.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение, цели и задачи имиджологии.

2. Понятие процесса имиджирования.
3. Исторический характер процесса имиджирования.
4. Первичное и вторичное восприятие имиджа.
5. Связь имиджологии с другими социальными науками.
6. Внешний и внутренний аспекты имиджа.
7. Основные разновидности частных имиджей.
8. Этапы построения имиджа.
9. Мужские типы имиджа.
10. Женские типы имиджа.
11. Инструментарий имиджологии.
12. Технологии процесса имиджирования.
13. Понятие и цели профессионального имиджа.
14. Важнейшие показатели профессионального имиджа.
15. Характеристика личностного имиджа.
16. Понятие и функции корпоративного имиджа.
17. Признаки корпоративного имиджа.
18. Компоненты структуры имиджа корпорации.
19. Компоненты имиджа страны.
20. Элементы российской имидж-структуры.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3.
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7.

Дополнительная литература

1. Анпилогова Л. В. Теория коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова, 2016. - 1 on-line, 205 с. ЭУ
2. Метлякова Л. А. Конфликтология [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова, 2016. - 1 on-line, 208 с. ЭУ

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (английский)»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

**Составитель: Грошева Лариса Валерьевна, кандидат педагогических наук, доцент.
Попадина Жанна Петровна**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык (английский).
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины «Иностранный язык (английский)» в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль подготовки «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов навыки практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.</p>	<p>УК -4.1: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК 4.2: Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК -4.3: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>	<p>ЗНАТЬ: терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий.</p> <p>Уметь: Переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам.</p> <p>Владеть: навыками межкультурной коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом – навыками самостоятельной работы.
<p>УК-6</p>	<p>УК -6.1: Определяет свои</p>	<p>Знать: приемы перевода коммуникации любого вида.</p>

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>УК -6.2:</p> <p>Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК – 6.3;</p> <p>Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>	<p>Фонетические правила чтения и интонирования.</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с источниками информации на иностранных языках с целью получения необходимого материала.</p> <p>Пользоваться справочной литературой и словарями.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы основами публичной речи на иностранном языке.</p>
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Travelling. Sightseeing and asking the way.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Travelling 2) Sightseeing and asking the way. 2. Фонетика. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Произношение всех звуков английского языка. Фонетическая транскрипция.
2	Тема 2. Holiday making.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Holiday making 2. Грамматический материал: Повторение неопределенных времен действительного и страдательного залога. Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов. Повторение тем: артикли, существительное, степени сравнения прилагательных, спряжение глаголов: to be/to have, обороты there is/there are, оборот be going to, числительные (порядковые, количественные)
3	Тема 3. Meals. Shopping in Britain and USA	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Meals. 2) Shopping in Britain and USA 2. Грамматический материал: Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов. местоимения some/any, наречия, неправильные глаголы.
4	Тема 4. Holidays and	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Holidays

	Festivals	2) Festivals 2. Грамматический материал: Времена группы Perfect и Perfect Continuous, Future Tenses. Фразовые глаголы, идиомы, предлоги
5	Тема 5. Applying for a job	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Applying for a job 2. Грамматический материал: Согласование времен, косвенная речь, условные предложения. Понятия об основных способах словообразования.
6	Тема 6. Weather and climate	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Weather and climate 2. Грамматический материал: Повторение совершенных времен действительного и страдательного залога. Модальные глаголы. Фразовые глаголы, идиомы, предлоги
7	Тема 7. Health matters. Sports and games.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Health matters. 2) Sports and games. 2. Грамматический материал: Инфинитив и его функции в предложении. Причастие 1 и 2, его функции в предложении. Согласование времен. Герундий. Сослагательное наклонение.
8	Тема 8. Bank operations. Money	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Bank operations. 2). Money 2. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения. Функции речи. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления
9	Тема 9. At a hotel	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) At a hotel 2. Грамматический материал: Исчисляемые/неисчисляемые существительные. Артикли. Местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10	Тема 10. A place of your own. Nature.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) A place of your own 2) Nature 2. Грамматический материал: Фразовые глаголы.

		Повторение видо-временных форм.
--	--	---------------------------------

6 .Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине.

Требования к самостоятельной работе. Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучении иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- иницилирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

- 1) чтение и перевод специальных текстов из соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;
- 2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;
- 3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;
- 4) написание деловых и личных писем, электронных сообщений, докладов и рефератов;
- 5) работа над терминологическим глоссарием;
- 6) подготовка творческих проектов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Travelling. Sightseeing and asking the way

1. Most popular tourist destinations
2. Visiting museums
3. Cultural differences in leisure activity
4. Travel tips

Тема 2. Holiday making. Arranging accommodation.

- 1.Exotic vocations
2. Self-catering holiday
- 3.Hitch-hiking

Тема 3. Meals. Shopping in Britain and USA

1. Healthy eating habits
2. The future of food
3. Your favorite national cuisine
4. Eating junk food

Тема 4. Holidays and Festivals

1. Importance of cultural awareness
2. Cultural differences
3. British and Russian traditions
4. Traditional celebrations in Russia

Тема 5. Applying for a job

- 1.Talking about employment
2. The most difficult jobs in the world
3. How to become a millionaire
4. Writing a letter of application for a job

Тема 6. Weather and climate

- 1.Global warming
2. How to protect the environment
3. Our changing planet

Тема 7. Health matters. Sports and games.

1. Olympic movement
2. Popular professional sports in Russia
3. Major medical problems
4. Different ways to get fit

Тема 8. Bank operations. Money

1. Economic problems in European countries
2. Popular investments for people in Russia
3. The standard of living in European countries

Тема 9. At a hotel

1. Booking into a hotel
2. Hotel reservations
3. Types of hotels

Тема 10. At an office.

1. Office equipment and stationary
2. Office wear
3. Telephone etiquette

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий.

Обучение новой лексике

Учебный материал необходимо разбить на отдельные темы; последовательность освоения этих тем не должна быть хаотична, а подчинена принципам информативной преемственности и лингвистического развития: каждая последующая часть должна являться логическим продолжением предыдущей, а переход к новой части осуществляться только после «зачета» предыдущей (проверки понимания дефиниции термина и умения применять его в конкретной ситуации речевого общения).

Главная задача обучения – не «загрузить» обучающегося готовыми языковыми формами, шаблонами и специальными терминами, а создать у него гибкую систему знаний, способствующую саморазвитию. Только в этом случае сформируется осмысленное восприятие терминов, выработаются коммуникативные компетенции владения современным подязыком. Активные формы проведения учебных занятий помогают развить интерес к владению специальной лексикой:

- презентации;
- деловые и ролевые игры;
- доклады и рефераты;
- обсуждение нестандартных ситуаций по методу «мозгового штурма»;
- кроссворды;
- тестовые задания;
- контрольные работы.

Основной единицей информации в процессе обучения по-прежнему является текст. Работу над терминологической составляющей иноязычного научного текста целесообразно разделить на предтекстовый текстовый, и послетекстовый этапы.

Предтекстовое изучение специальной лексики

Текстовый этап

Работа со специальным текстом по данной теме. В текстах выделены шрифтом термины и фразеологические единицы, которые отрабатывались в предтекстовых упражнениях. Осуществляется аналитическое, изучающее чтение с проработкой лексических и грамматических особенностей текста.

Послетекстовый этап

Упражнения послетекстового этапа могут быть направлены на решение следующих задач.

Закрепление терминологических единиц в речи.

Закрепление лексики упражнениями на обратный перевод.

Закрепление лексики в терминологических играх.

Закрепление лексики в вопросно-ответных упражнениях.

Обсуждение текста, дискуссия, в ходе которых задаются вопросы, требующие знания терминов и понимания текста.

На этом этапе реализуется анализ и моделирование профессиональной деятельности (квазипрофессиональная деятельность); анализ действия экономических законов; рекламирование продукта и т. д.

Контроль лексических навыков. Проводится в процессе выполнения всех видов тренировочных заданий. Включает проверку индивидуальных словарей и/или терминологический картотеки.

Формирование навыков монологической (диалогической) речи на материале проблемного характера

На этом этапе осваиваются широко используемые на практике графические способы представления информации, которые могут использоваться обучающимися в процессе самостоятельной работы над специальной лексикой.

Концептуальная карта – это способ представления и связывания мыслей. Концептуальная карта строится на основании центрального слова или концепции, вокруг которых располагаются от 5 до 10 главных идей, имеющих к нему отношение. Каждое из этих дочерних слов опять-таки окружается идеями. Получаемая графическая структура позволяет по-новому рассматривать наше представление о центральной концепции, находить новые связи в этой концепции с нашим опытом. Карты состоят из узлов или ячеек, которые содержат понятие, пункт или вопрос и ссылки. От обычного плана или опорного конспекта концептуальная карта отличается тем, что она показывает отношения между концептами, включая бинарные (двусторонние) отношения.

8. Фонд оценочных средств.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>ТЕМА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отдых и путешествие. 2. Еда и покупки. 3. Погодные условия 4. В отеле. Бронирование 5. Мой город. Осмотр достопримечательностей 	<p>УК -4 УК- 6</p>	<p>Устный опрос, контрольная работа, тест, презентация, дискуссия. Письменные самостоятельные работы</p>
<p>Тема :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банковские операции. 2. Устройство на работу. Собеседование 3. Фестивали и праздники. развлечения 4. Вопросы здоровья. Первая помощь 5. В офисе. Оснащенность офиса 	<p>УК- 6 УК -4</p>	<p>Контрольная работа, доклад. Презентации, Переводы. Дискуссии. Проверка домашних заданий</p>

8.2. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности в процессе текущего контроля.

Текущий контроль реализуется в форме дискуссии по пройденной теме с использованием интерактивных методов обучения. Письменные тесты/контрольные работы проводятся после изучения каждой темы. Их цель проверить знания пройденных лексико-грамматических явлений. Они могут включать в себя элементы тестов, а также такие задания, как перевод предложений с английского языка на русский и наоборот.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и включает:

- дискуссии с использованием интерактивных методов обучения;
- проверка домашних заданий;
- обучающие и тренировочные тесты по пройденному материалу;
- письменные самостоятельные работы;
- проверочные задания по аудированию.

Образец контрольной работы /теста и т.п. для текущего контроля.

1. Translate the text

Bergen is city surrounded by mountains, a real city but with old world charm and atmosphere, wooden houses, narrow alleyways, a busy harbor, and a whiff of salty sea in the air. Bergen is cosmopolitan, and rich in tradition and history. It's easy to see why those who are far from their beloved city get so homesick. Bergen is the gateway to the world-famous fjords and offers you a wonderful combination of pulsating city life and unforgettable scenic fjords. The choice is yours.

а) задайте 3 вопроса к тексту

б) обобщите текст в 3 предложениях на английском языке

2. Choose the correct answer

1. ___ you manage to finish all your work last night?

- a) Have b) Did c) Had

2. They ___ with friends at the moment.

- a) are staying b) have been staying c) stay

3. My brother ___ for a large company.

- a) is working b) was working c) works

4. He ___ at 5 o'clock yesterday.

- a) worked b) was working c) had been working

5. Last night I went to ___ Indonesian restaurant.

- a) a b) the c) an

6. Bob ___ the car at the moment.

- a) washes b) is washing c) wash

7. John ____ down the road when he fell.
 a) walked b) was walking c) had walked
8. Ester is ____ May this year.
 a) in b) on c) at
9. The diamond ring is the _____ of all.
 a) more expensive b) most expensive c) very expensive
10. There is ____ in the box. It's empty.
 a) nothing b) something c) anything
11. When we visited London we stayed at _____ Hilton Hotel.
 a) the b) a c) –

3. Find the English equivalents for following words in brackets.

1. Big shops are called (универсальные магазины).
2. (Самые шикарные и самые дорогие магазины) are in the city center. These shops have many (отделов).
3. In big department stores you can buy everything: suits, (пальто), dresses, (туфли), food and what not.
4. The most (дорогой) department store in London is Harrods. There can be about 5000(покупатели) a day.
5. Twice a year, in January and in July, shops have a (распродажа). Some things are sold almost half price and there are thousands of (выгодная покупка).
6. Many people come to the center of the city where there are many (торговые центры).
7. This shop sells cheap (потребительские товары).
8. Where do (модные) young people buy their clothes?
9. You can buy what you like in the big shops, but small (рынки) have a lot to offer.
10. Shoppers can buy (антиквариат), old clothes, (ювелирные изделия ручной работы) and many other special things.

8.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Вопросы для промежуточного контроля

I курс:

2. Transport. Travelling by air.
3. At a hotel. Types of hotels
4. Talk about a study-life balance
5. Every country thinks that their country is the best
6. The real purpose of a holiday
7. Traditions of dining. Restaurants in your city. Healthy eating habits.
8. Russian traditional celebrations
9. Writing a resume
10. Job interview

2 курс:

1. Health and Fitness.
2. How to protect the environment
3. Major medical problems. Providing first aid.
5. The standard of living in Russia
6. Weather conditions and climate. Climate change
7. Popular professional sports in Russia
8. Money. Bank operations.
9. Countries and nationalities

Образец теста для промежуточного контроля

1. Match the words and phrases in column A with those in column B. Make up five sentences of your own using the following English words.

A

1. citizens
2. population
3. to admire the wonderful view
4. ancient city
5. the most fascinating city of the world
6. landscape
7. network of restaurants
8. unique location
9. fashionable resort
10. amber jewelries
11. famous historic monuments
12. reconstructed
13. magnificent palace
14. outstanding architectural monument
15. scientific and cultural center
16. places of interest
17. beautiful embankment

B

- a. самый очаровательный город в мире
- b. известные исторические памятники
- c. модный курорт
- d. достопримечательности
- e. реконструированный
- f. янтарные украшения
- g. выдающийся архитектурный памятник
- h. красивая набережная
- i. восхищаться великолепным видом
- j. пейзаж
- k. научный и культурный центр
- l. жители
- m. древний город
- n. сеть ресторанов
- o. население
- p. великолепный дворец
- q. уникальное местоположение

2. Fill in the blanks with the words given below. Translate the sentences.

pays the bill

a daily special

a lot of delicious things

come for a chat

to treat you to

eats something hot

a relaxed atmosphere

is a long-standing tradition

be a light meal

have a light breakfast

dined out

healthy food

to put on weight

to your taste

to be a poor eater

1. I'd like _____ this cake. It must be rather tasty.
2. He seems _____, doesn't he? He only eats a sandwich with cheese or sausage and drinks a cup of black coffee.
3. I don't feel hungry early in the morning, so I always _____.
4. My father likes to have a big breakfast. He usually _____:
5. a piece of roast meat or a cutlet with potatoes or macaroni.
6. Supper must _____, because it isn't good to eat much in the evening.
7. You can choose food _____ in London.

8. Some people like porridge for breakfast. They say porridge is very _____ and we must begin our day with a plate of porridge.
9. Businessmen can eat what they like because the company _____.
10. Businessmen meet in restaurants to talk business in _____.
11. Last Sunday I had my birthday party. Mother cooked _____.
12. On Monday my friend and I _____ – we went to a new fashionable café.
13. She doesn't want _____, that's why she eats only fish and vegetables. We serve _____. Today you can have mashed potatoes.
14. The 5 o'clock tea _____. As a rule, the whole family gathers at home for the 5 o'clock tea.
15. Friends often _____ while they have their cup of tea, cake or biscuit.

3. Из четырех вариантов выберите единственно правильный:

1. We are good friends. We each other for a long time.
a) know b) have known c) had known d) knew
2.this week? No, she is on holiday.
a) Is Susan working b) Does Susan work c) Does work Susan
3. The police officer stopped us and asked us where
- a) were we going b) are we going c) we are going d) we were going
4. It was a very difficult text. I look up a lot of words in the dictionary.
a) must b) have to c) had to d) must to
5. I didn't know who she was. her before.
a) I had never seen b) I didn't see c) I have never seen
6. a car when they were living in London?
a) had they b) did they have c) were they having d) have they had
7. John tennis once or twice a week.
a) is playing usually b) is usually playing c) usually plays d) plays usually
8. The policeman asked me if I the car accident.
a) have seen b) saw c) had seen d) had been seen
9. You had to stay at home yesterday,?
a) isn't it b) had you c) hadn't you d) didn't you

4. Rewrite the sentences in the Passive

1. They have offered me a job at a local bank.
2. The professor is examining our group.
3. Students take examinations at the end of each term.
4. I will give you a cup of coffee if you want.
5. Columbus discovered America in 1492.

5. Put the verbs into the correct form, past continuous or past simple

1. While Ann(clean) a flat her son(do) homework.
2. What(you/do) this time yesterday? I was asleep.
3. Mary(sleep) when somebody(call) her.
4. It.....(snow) when I(wake) up.
5. (you/speak) on the phone when I(knock) at the door?

6. Put in the correct preposition.

1. I might not behomeTuesday morning but I'll be therethe afternoon.
2.my opinion, violent films should not be shownTV.
3. Cris is getting marriedthis year.
4. It was a lovely day. There wasn't a cloudthe sky
5. I met Carolinemy wayhome.

6. Tom's awaythe moment. He'sholiday in France.
7. Did you come herecar orfoot.
8. Have you read any booksAgatha Christie?
9. Did you paycheque orcash?
10. Tom is ill. He wasn'twork today. He washomebed.

Экзамен является итоговым контролем знаний, полученных студентом за 2 и 4 семестр обучения дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Экзамен проводится в 2 этапа:

- 1) этап (письменный) - письменный перевод на русский язык со словарем оригинального текста на английском языке объемом 2000 печатных знаков – за 1 час; аннотирование текста;
- 2) этап (устный) – 1) чтение текста без словаря и передачи его основного содержания на английском языке. Объем текста – 2000-2500 печатных знаков; время- 15 мин.; 2) беседа по одной из пройденных тем

8.4. Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Критерии оценки знаний на устном экзамене

Оценка 5 ("отлично") ставится, если обучающиеся:

- дают полный и развернутый ответ на все вопросы билета;
- показывают всесторонние, систематизированные, глубокие и полные знания программного материала;
- показывают стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- показывают прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- поддерживают дискуссию с преподавателем по всем вопросам билета и по дополнительно задаваемым вопросам.

Оценка 4 ("хорошо") ставится, если обучающиеся:

- дают достаточно полный ответ на все вопросы билета;
- показывают достаточно полные знания программного материала;
- правильно излагают ответы на вопросы, умеют делать выводы.
- показывают прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- показывают достаточно прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- поддерживают дискуссию с преподавателем по большинству вопросов билета.
- при ответе на вопросы допускают ошибки и незначительные неточности в изложении, которые сильно не влияют на сущность излагаемого материала.

Оценка 3 ("удовлетворительно") ставится, если обучающиеся:

- демонстрируют достаточный объем знаний по вопросам билета;
- показывают достаточные знания программного материала;
- пытаются поддержать дискуссию с преподавателем по отдельным вопросам билета;
- показывают достаточные знания основной литературы по дисциплине;

- при ответе на вопросы экзаменационного билета допускают ошибки и неточности в изложении материала.

Оценка 2 ("неудовлетворительно") ставится, если обучающиеся:

- показывают фрагментарные знания по вопросам билета и по основному программному материалу;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют обрывочные знания;
- не умеют поддержать дискуссию с преподавателем по отдельным вопросам билета;
- не могут решить знакомую проблемную ситуацию даже при помощи преподавателя.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Иващенко И.А. Английский язык для сферы туризма ,2018. Электронный ресурс.
2. Комарова А.И. Английский язык: туризм и сервис: учебник для вузов – А.И. Комарова, И.Ю.Окс. - Москва: Кнорус,2016. 246.

Дополнительная литература:

- 1.Рыжков В.Д. Разговорный английский язык в бытовых ситуациях. – Калининград, 2007. (элресурс)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

Электронные справочные словари

<http://thesaurus.com/>

http://www.rusmoney.com/dictionary/engrus_slovar.html?dic

<http://konf-csu.narod.ru/>

<http://www.economy.bsu.by/library/>

<http://www.english-2days.narod.ru/terms/biz1.html>

<http://cnn.com/world>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

<p>Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23</p>

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (немецкий)»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Глотова Жанна Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6_ от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык (немецкий)».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Иностранный язык (немецкий)».

Цель дисциплины является формирование у студентов навыков практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.	УК -4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Р.Ф. УК 4.2: Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном языке. УК -4.3: Использует современные информационные коммуникационные средства для коммуникации.	Знать: терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий. Уметь: переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам. Владеть: навыками межкультурной коммуникации.
УК-6	УК -6.1: Эффективно	Знать: приемы перевода коммуникации любого вида.

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	планирует собственное время. УК -6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации.	Фонетические правила чтения и интонирования. Уметь: самостоятельно работать с источниками информации на иностранных языках с целью получения необходимого материала. Пользоваться справочной литературой и словарями. Владеть: навыками самостоятельной работы Основами публичной речи на иностранном языке.
---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» представляет собой дисциплину блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Прием гостей. Основы гостеприимства.	Фонетика. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Произношение всех звуков немецкого языка. Фонетическая транскрипция. Порядок слов в немецком предложении.
2.	Тема 2. Гостиничная отрасль сегодня. Европейская и американская система организации предприятий гостиничного хозяйства.	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Определение рода существительных по аффиксам, по значению. Образование множественного числа. Презенс.
3.	Тема 3. Гостиничный сервис. Стандартные и дополнительные услуги.	Отделяемые, неотделяемые приставки. Возвратные глаголы. Повелительное наклонение.
4.	Тема 4. Персонал в гостинице.	Модальные глаголы. Предлоги локального значения, управляемые дательным и винительным падежом.
5.	Тема 5. Работа администратора. Типы гостей.	Образование простого прошедшего времени. Склонение имен существительных. Управляемые предлоги родительным, дательным, винительным падежом.
6.	Тема 6. Досуг и его организация.	Инфинитив с частицей «zu». Инфинитивные обороты «statt zu», «um zu», «ohne zu».
7.	Тема 7. Офис. Деловая переписка.	Образование законченного прошедшего времени перфект. Вспомогательные глаголы, образование причастий.
8.	Тема 8. Устройство на работу.	Образование наречий. Склонение прилагательных. Отглагольные прилагательные. Субстантивированные прилагательные.
9.	Тема 9. Телефонная служба.	Предлоги временного значения. Количественные, порядковые, дробные, десятичные числительные.

		Образование предпрошедшего времени плюсквамперфект.
10.	Тема 10. Реклама в гостиничном хозяйстве.	Пассивный залог. Пассив процесса и пассив состояния. Парные союзы.
11.	Тема 11. Права и обязанности менеджера гостиницы.	Сложносочиненные предложения причины, уступки, времени.
12.	Тема 12. Правовые основы гостиничной деятельности.	Причастие I и причастие II в значении определения и их склонение.
13.	Тема 13. Страхование.	Модальный пассив и его альтернативы.
14.	Тема 14. Классификация предприятий гостиничного хозяйства.	Сослагательное наклонение. Konjunktiv II.
15.	Тема 15. Дополнительные службы на предприятии размещения.	Сослагательное наклонение. Konjunktiv I.
16.	Тема 16. Бизнес-план предприятия гостиничного хозяйства.	Итоговая презентация.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучении иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- иницилирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

1) чтение и перевод специальных текстов по тематике из учебных заданий соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;

2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;

3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;

4) написание деловых и личных писем, факсов, электронных сообщений, докладов и рефератов;

5) работа над терминологическим глоссарием;

6) подготовка творческих проектов

Тематика самостоятельных работ

- 1.Заказ билетов на поезд.
- 2.Бронирование билетов на самолет.
- 3.Таможенные правила.
- 4.Бронирование номера в бизнес- отеле.
- 5.Подготовка к конференции и деловому ужину.
- 6.Готовимся к поездке за границу.
- 7.Подготовка резюме к собеседованию.
- 8.Дизайн офиса. Написание деловых писем.
- 9.Обменные операции.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать практические занятия. Учебным планом предусмотрена *самостоятельная работа* студентов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованной литературе и углубленную проработку некоторых тем;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Обучающийся обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа бакалавров предполагает, прежде всего, работу с немецкоязычными письменными и устными источниками в рамках тематических разделов дисциплины. Целью самостоятельной работы является **формирование навыка изучения, обобщения и анализа англоязычных источников** по темам дисциплины. Одним из этапов достижения данной цели является развитие навыков **чтения** (изучающего, просмотрового, ознакомительного), а также реферирования текстов и составления резюме на основе прочитанного. Кроме того, одной из задач самостоятельной работы бакалавра является развитие навыков **устной речи** (монологического высказывания, ведения диалога). **Письменная речь**, включающая написание эссе, также является одним из этапов достижения поставленной цели.

При работе с **письменным немецкоязычным источником** следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь уяснить общее содержание;
2. При повторном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам;
3. В каждом отдельном предложении сначала найдите подлежащее или группу подлежащего, затем сказуемое или группу сказуемого. Если значение каких-либо слов неизвестно, обратитесь к словарю.
4. Обратите особое внимание на слова, имеющие знакомые корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов исходя из контекста, затем посмотрите их перевод в словаре;
5. Прочтите предложение, переведите его и выразите ту же мысль по-другому;
6. Выделите в тексте ключевые слова, ключевые предложения;
7. Сформулируйте главную мысль каждого абзаца;
8. Соедините абзацы при помощи средств связности, необходимых по смыслу;
9. Составьте логический план текста;
10. Подберите предложения, наиболее полно отвечающие на вопросы плана;
11. Передайте содержание прочитанного.

Для подготовки **устного сообщения** (доклада, выступления, речи и т.д.) следует учитывать следующее: а) для кого готовится выступление, б) *какова цель выступления (речь-убеждение, деловое сообщение, приветственная речь, призыв и т.д.)*). Рекомендуется отдельно записать все возникшие идеи и обозначить каждую запись ключевым словом, затем внимательно их изучить и разделить на группы: вступительная часть, основная часть, заключение. Вступление является важной составной частью устного выступления, т.к. именно она создает основную интригу и от нее зависит, будут ли слушатели заинтересованы в излагаемой информации. Устное выступление начинается с обращения к отдельному лицу или к группе людей. Первое предложение должно соответствовать всему дальнейшему изложению, речь должна начинаться эффектно: иронично или провокационно, остроумно, содержать цитату, вопрос и т.д.

При составлении **письменного сообщения** (эссе) рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части:

1. вступление;

2. переход от вступления к основной части;
3. основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.);
4. переход к аргументации;
5. аргументация;
6. заключение.

При написании статьи необходимо четко разделить текст на абзацы: вступительный, вводный, основная часть, заключение. Основная задача вступительной части - подготовить читателя к раскрытию темы, обосновать ее значимость. В связи с этим вступительная часть может

- а) содержать конкретные примеры;
- б) исходить из мнения отдельных авторов;
- в) иметь исходным пунктом цитату, пословицу, поговорку;
- г) указывать на актуальность темы;
- д) иметь исходным пунктом определение основного понятия темы.

При изложении главной части важно уметь выразить свое отношение к обозначенной проблеме; выделить ее особенности; обдумать, каким образом будет представлена аргументация.

При изложении аргументов следует обратить внимание на их важность и последовательность изложения, при этом рекомендуется использовать клише.

Для того чтобы выделить особенности, рекомендуется использовать выражения, вслед за чем следует обоснование и резюме.

Во время выполнения бакалаврами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной формах, с представлением результатов деятельности магистра.

Критериями оценки результатов внеаудиторной работы являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Прием гостей. Основы гостеприимства.	УК - 4 УК - 6	Лексико-грамматический тест, эссе
Тема 2. Гостиничная отрасль сегодня. Европейская и американская система организации предприятий гостиничного хозяйства.	УК - 4 УК - 6	Аннотирование текста, учебный сценарий
Тема 3. Гостиничный сервис. Стандартные и дополнительные услуги.	УК - 4 УК - 6	Промежуточное тестирование, учебная конференция
Тема 4. Персонал в гостинице.	УК - 4 УК - 6	Лексико-грамматический тест, презентация темы
Тема 5. Работа администратора. Типы гостей.	УК - 4 УК - 6	Письмо-запрос, письмо-жалоба. Составление плана мероприятия.
Тема 6. Досуг и его организация.	УК - 4 УК - 6	Лексико-грамматический тест
Тема 7. Офис. Деловая переписка.	УК - 4 УК - 6	Деловая игра.
Тема 8. Устройство на работу.	УК- 4	Письмо – жалоба. Словарный диктант.
Тема 9. Телефонная служба.	УК - 4 УК - 6	Учебный проект. Презентация.
Тема 10. Реклама в гостиничном хозяйстве.	УК -4 УК -6	Деловые письма. Запрос, бронирование, аннулирование, подтверждение, рекламация.
Тема 11. Права и обязанности менеджера гостиницы.	УК -4	Словарный диктант. Лексико-грамматический тест.
Тема 12. Правовые основы гостиничной деятельности.	УК -4 УК -6	Учебный сценарий.
Тема 13. Страхование.	УК -4	Контрольная работа.
Тема 14. Классификация предприятий гостиничного хозяйства.	УК -4 УК -6	Учебный проект. Презентация. Учебная конференция.
Тема 15. Дополнительные службы на предприятии размещения.	УК -4 УК -6	Контрольная работа.
Тема 16. Бизнес-план предприятия гостиничного хозяйства.	УК -4 УК-6	Итоговая презентация. Учебная конференция.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Образец контрольной работы /теста

1. Setzen Sie die Verben ins Präteritum ein!

1. Ich _____ heute um 7.30 _____.(aufstehen) 2. Der Wecker _____ um 7.00 Uhr (klingeln) . 3. Ich _____(bleiben) aber noch eine halbe Stunde im Bett liegen. 4. Dann _____ (gehen) ich ins Bad, _____(sich waschen) und _____(putzen) mir die Zähne. 5. 15 Minuten später _____(zubereiten) ich das leichte Frühstück _____. 6. Ich _____(trinken) eine Tasse starken Kaffee und _____(essen) ein Käsebrot. 7. Beim Frühstück _____(lesen) ich frische Zeitungen. 8. Nach einer Stunde _____(müssen) ich schon an meiner Arbeitsstelle sein. 9. Mein Arbeitstag _____(dauern) 8 Stunden. 10. Nach der Arbeit _____(vorhaben) ich _____, mich mit meinen Freunden zu treffen.

2. Nennen Sie die fehlenden Formen!

Land	Nationalität	Sprache
		belgisch
	Lette	
Ungarn		
	Ire	
		polnisch
	Franzose	

3. Bilden Sie Objektsätze!

z.B. Ich weiß. (dass) Du fährst heute nach Hause. – Ich weiß, dass du heute nach Hause fährst.

- Wir wissen. (dass) Er wohnt hier.
- Mein Bruder sagt. (dass) Der Film beginnt um 20 Uhr.
- Ich weiß nicht. (ob) Er kommt heute zum Unterricht.
- Meine Mutter fragt. (ob) Ich habe am Montag genug Zeit .

4. Öffnen Sie die Klammern!

- Ich kenne (er) _____ gut.
- Siehst du jenen Mann dort. Mit (er) _____ lebt meine Schwester.
- Was machst du heute Abend? Ich lade (du) _____ ins Cafe ein.
- Wie gefällt (ihr) _____ unsere Wohnung?
- Ich höre oft von (Sie) _____.

5. Unterstreichen Sie die richtige Variante!

- Er kauft *unserer/ihrer/seiner* Mutter die Blumen.
- Sie geht oft mit *deinem/meinem/ihrem* Hund.
- Gib mir *sein/dein/ihr* Heft!
- Kinder! Sagt das *euren/ihren/unseren* Eltern!
- Das Mädchen geht mit *deinen/seinen/meinen* Freunden ins Kino.
- Erzählen Sie bitte von *ihrem/Ihrem/eurem* Urlaub!

6. Setzen Sie ein: *müssen, dürfen, können, möchten!*

- a) – Mama, _____ ich noch fernsehen?
- Nein, das geht nicht. Es ist schon sehr spät. Du _____ jetzt schlafen.
- b) – Papa, wir _____ ein Eis essen.
- Nein, jetzt nicht. Wir essen gleich.
- c) – Mama, _____ wir jetzt spielen?
- Nein, ihr _____ erst das Geschirr spülen, dann _____ ihr spielen.
- d) – Mama, ich _____ fotografieren. _____ ich?
- Aber du _____ doch gar nicht fotografieren!
- e) – Papa, _____ ich Klavier spielen?

7. Ergänzen Sie *sich*!

- 1.-Kommt,Kinder!Wir müssen jetzt gehen.
-Eine halbe Stunde noch,bitte,der Film fängt gleich an. _____ freuen _____ doch immer so auf das Kinderprogramm.
- 2.-Warum macht ihr nicht den Fernseher aus?Interessiert _____ _____ denn wirklich für das Gesundheitsmagazin?
-Oh,ja.Es ist immer sehr interessant.
- 3.-Du,ärgere _____ doch nicht über den Film!
-Ach, _____ freute _____ sehr über den Kriminalfilm und jetzt ist er so schlecht.
- 4.-Warum sind Klaus und Jochen nicht da?
-Sie sehen den Ski-Weltcup im Fernsehen.Ihr wisst doch, _____ interessieren _____ sehr für den Ski-Sport.
- 5.-Was macht Marianne?
-Sie sieht das Deutschland-Magazin. _____ interessiert _____ doch für Politik.
- 6.-Will dein Mann nicht mitkommen?
-Nein,er möchte unbedingt fernsehen. _____ freut _____ schon seit gestern auf den Spielfilm im 2.Programm.
- 7.-Siehst du jeden Tag die Nachrichten?
-Natürlich,man muss _____ doch für Politik interessieren.

8. Mit „zu“/ohne „zu“?

- 1.Die Kinder sollen heute eine Kontrollarbeit _____ schreiben.
- 2.Es ist wichtig, gute Arbeit _____ haben.
- 3.Wir sehen unseren Lehrer _____ gehen.
- 4.Das macht ihm Spaß, Französisch _____ lernen.
- 5.Die Mutter lehrt die Tochter _____ tanzen.
- 6.Mein Bruder geht jeden Nachmittag ins Schwimmbad _____ schwimmen.
- 7.Er versprach,mit mir ins Kino _____ gehen.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Образец экзаменационного билета.
Балтийский федеральный университет им. И. Канта.

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение, перевод, аннотирование текста профессионального характера

- (2000 - 2500 печатных знаков). Беседа по тексту.
2. Дискуссия по устной теме.

Вопросы для итогового контроля (устное собеседование):

1. Гостиничное дело.
2. Развитие гостиничного дела в России и за рубежом.
3. Организация конференций.
4. Размещение в бизнес - отеле.
5. Организация делового ужина. Досуг.
6. Резюме. Собеседование при приеме на работу.
7. Классификация гостиниц.
8. Офис. Беседа по телефону.
9. Деловая документация.
10. Персонал отеля.
11. Страхование в гостиничном деле.
12. Правовые аспекты в гостиничном хозяйстве.
14. Европейская и американская системы организации предприятий гостиничного хозяйства.
15. Дополнительные услуги в отеле.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н. Немецкий язык. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 247 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело. – М.: НИЦ ИНФРА –М, 2021. – 302 с.
3. Кистанова Л.П., Чекулаева Н.Я. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис. Deutsch für Hotellerie und Gastronomie. – М.: Флинта, 2021. – 59 с.

Дополнительная литература

1. Булгакова И.В. Немецкий язык: аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. – М.: Научная книга, 2020. – 80 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: деловое общение. – М.: Альфа-М, 2022. – 304 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интеркультурное взаимодействие»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Мутавчи Еликанида Павловна, старший преподаватель «Высшей школы гостеприимства».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Интеркультурное взаимодействие».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Интеркультурное взаимодействие».

Цель изучения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках	Знать: сущностные характеристики основных типов интеркультурного общения и их специфику в различных сферах международного сотрудничества; социокультурные универсалии и особенности их проявления в различных локальных культурах, странах и регионах. Уметь: выявлять основные факторы, как положительно влияющие на процесс интеркультурного общения, так и проявляющие себя как коммуникативные барьеры. Владеть: разнообразными вариантами интеркультурного общения; субъектами общения; уровнями и глубине интеркультурного взаимодействия; спецификой протекания процесса адаптации в сфере туризма, научных, деловых, профессиональных и межличностных контактов.
ПК-5 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности	ПК-5.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знать: этностереотипы и методы их преодоления для успешного интеркультурного взаимодействия. Уметь: формулировать максимально полно образ национально характера, формулировать максимально полно образ национально характера, уметь снимать напряженность в интеркультурном взаимодействии. Владеть: представлениями о роли личности в интеркультурном общении; о характеристиках менталитета, темперамента и их влиянии на процесс понимания; о «лице» в разных культурах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеркультурное взаимодействие» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.06.01 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Предмет курса «Интеркультурное взаимодействие». Основные цели и задачи. Введение в понятие «культура».	Различные подходы к понятию культуры, механизмы усвоения культуры. Влияние культуры в взаимодействии между представителями различных культур. Экология – культура - социализация – личность – поведение. Адаптация и аккультурация. Гипотеза «культурного шока». Влияние социально-культурных контактов и гостеприимства на образ жизни местного населения.
2.	Тема 2. Понятие «культурного синдрома». Социально-	Понятие «культурного синдрома» по Г. Триандису. Характеристика трех типов «культурных синдромов». Три измерения

	психологическая классификация межкультурных контактов.	культур по Г. Хофстеду, Г. Триандису Характеристика культур по Э. Холлу. Личность в интеркультурном общении. Социальные и индивидуальные стереотипы и их влияние на процесс взаимодействия. Черты личности, влияющие на межличностное поведение в интеркультурном взаимодействии. Ценностные установки личности. Отношения участников общения к «чужим» традициям, национальным обрядам.
3.	Тема 3. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	Понятие «национального характера» и основные принципы сравнения национально-психологических особенностей людей. Особенности национального характера. Этническая толерантность и компетентность – необходимые условия формирования культуры межнационального общения. Этикет делового общения в различных интеркультурных взаимодействиях. Различные формы интеркультурных контактов в гостеприимстве, бизнесе, учебе и межличностном общении.
4.	Тема 4. Интеркультурное взаимодействие в процессе коммуникации.	Многообразие типов интеркультурного взаимодействия. Однотипное, биполярное, мультикультуралистское направления в межкультурной коммуникации. Понятие субъекта интеркультурного взаимодействия. Виды межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия. Вербальный и невербальный язык. Возможности адаптации интеркультурного общения применительно к культурам, относящимся к разным типам (по модели Г.Триандиса, Г.Хофстеда, Э.Холла).
5.	Тема 5. Интеркультурное взаимодействие в сфере гостеприимства на уровне межличностных и межгрупповых контактов.	Культурная дистанция. Понятие о «лице». Понятие «лицо» в разных культурах. Культурные универсалии и межкультурные различия в мышлении и познавательной деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

1	Тема 1. Предмет курса «Интеркультурное взаимодействие». Основные цели и задачи. Введение в понятие «культура».	Различные подходы к понятию культуры, механизмы усвоения культуры. Влияние культуры в взаимодействии между представителями различных культур. Экология – культура - социализация – личность – поведение. Адаптация и аккультурация. Гипотеза «культурного шока». Влияние социально-культурных контактов и гостеприимства на образ жизни местного населения.
2	Тема 2. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов.	Понятие «культурного синдрома» по Г. Триандису. Характеристика трех типов «культурных синдромов». Три измерения культур по Г. Хофстеду, Г. Триандису. Характеристика культур по Э. Холлу. Личность в интеркультурном общении. Социальные и индивидуальные стереотипы и их влияние на процесс взаимодействия. Отношения участников общения к «чужим» традициям, национальным обрядам.
3	Тема 3. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	Понятие «национального характера» и основные принципы сравнения национально-психологических особенностей людей. Особенности национального характера. Этническая толерантность и компетентность – необходимые условия формирования культуры межнационального общения. Этикет делового общения в различных интеркультурных взаимодействиях. Различные формы интеркультурных контактов в гостеприимстве, бизнесе, учебе и межличностном общении.
4	Тема 4. Интеркультурное взаимодействие в процессе коммуникации.	Многообразие типов интеркультурного взаимодействия. Однотипное, биполярное, мультикультуралистское направления в межкультурной коммуникации. Понятие субъекта интеркультурного взаимодействия. Виды межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия. Вербальный и невербальный язык.
5	Тема 5. Интеркультурное взаимодействие в сфере гостеприимства на уровне межличностных и межгрупповых контактов.	Культурная дистанция. Понятие о «лице». Понятие «лицо» в разных культурах. Культурные универсалии и межкультурные различия в мышлении и познавательной деятельности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Предмет курса «Интеркультурное взаимодействие».	Социальные последствия культуры как детерминанта межкультурного общения.

	Основные цели и задачи. Введение в понятие «культура».	Маскулинные и феминные культуры в современном мире. Экстенсивные и интенсивные культуры по классификации И. И. Янжула.
2	Тема 2. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов.	Черты личности, влияющие на межличностное поведение в интеркультурном взаимодействии. Ценностные установки личности. «Свой — чужой» в понимании русских. «Создание лица» в индивидуалистических культурах. «Создание лица» в коллективистских культурах.
3	Тема 3. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	Общее и особенное в (болгарском, украинском, белорусском или др.) национальном характере. Толерантность в сфере гостеприимства. Плавильный котел.
4	Тема 4. Интеркультурное взаимодействие в процессе коммуникации.	Анализ биполярного межкультурного взаимодействия (на примерах). Анализ однотипного межкультурного взаимодействия (на примерах). Анализ мультикультуралистского межкультурного взаимодействия (на примерах).
5	Тема 5. Интеркультурное взаимодействие в сфере гостеприимства на уровне межличностных и межгрупповых контактов.	Особенности интеркультурного общения в профессиональной туристической деятельности (на примере ОАЭ, Турции и др. стран). Событийный туризм и проблемы межкультурной коммуникации (на примерах фестивалей и других массово-зрелищных мероприятий).

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Различные подходы к понятию культуры, механизмы усвоения культуры. Экология – культура - социализация – личность – поведение. Гипотеза «культурного шока». Влияние социально-культурных контактов и гостеприимства на образ жизни местного населения. Личность в интеркультурном общении. Отношения участников общения к «чужим» традициям, национальным обрядам. Понятие «национального характера» и основные принципы сравнения национально-психологических особенностей людей. Особенности национального характера. Этническая толерантность и компетентность – необходимые условия формирования культуры межнационального общения. Этикет делового общения в различных интеркультурных взаимодействиях. Различные формы интеркультурных контактов в гостеприимстве, бизнесе, учебе и межличностном общении. Многообразие типов интеркультурного взаимодействия. Однотипное, биполярное, мультикультуралистское направления в межкультурной коммуникации. Понятие субъекта интеркультурного взаимодействия. Виды межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия. Вербальный и

невербальный язык. Понятие «лицо» в разных культурах. Культурные универсалии и межкультурные различия в мышлении и познавательной деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Предмет курса «Интеркультурное взаимодействие». Основные цели и задачи. Введение в понятие «культура».	УК-4.3 ПК-5.3	Опрос, презентация
Тема 2. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов.	УК-4.3 ПК-5.3	Опрос
Тема 3. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	УК-4.3 ПК-5.3	Опрос, презентация
Тема 4. Интеркультурное взаимодействие в процессе коммуникации.	УК-4.3 ПК-5.3	Опрос
Тема 5. Интеркультурное взаимодействие в сфере гостеприимства на уровне межличностных и межгрупповых контактов.	УК-4.3 ПК-5.3	Опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие «культурного синдрома» по Г. Триандису, характеристика.
2. Измерение культур по Г. Хофстеду.
3. Измерение культур по Г. Триандису.
4. Характеристика культур по Э. Холлу.
5. Личность в интеркультурном общении.

6. Социальные и индивидуальные стереотипы и их влияние на процесс взаимодействия.
7. Черты личности, влияющие на межличностное поведение в интеркультурном взаимодействии.
8. Ценностные установки личности.
9. Отношения участников общения к «чужим» традициям, национальным обрядам.
10. Понятие «национального характера» и основные принципы сравнения национально-психологических особенностей людей.
11. Особенности национального характера.
12. Этническая толерантность и компетентность – необходимые условия формирования культуры межнационального общения.
13. Этикет делового общения в различных интеркультурных взаимодействиях.
14. Различные формы интеркультурных контактов в гостеприимстве, бизнесе, учебе и межличностном общении.
15. Многообразие типов интеркультурного взаимодействия. Однотипное, биполярное, мультикультуралистское направления в межкультурной коммуникации.
16. Понятие субъекта интеркультурного взаимодействия.
17. Виды межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия.
18. Вербальный и невербальный язык.
19. Возможности адаптации интеркультурного общения применительно к культурам, относящимся к разным типам (по модели Г.Триандиса, Г.Хофстеда, Э.Холла).
20. Культурная дистанция.
21. Понятие о «лице». Понятие «лицо» в разных культурах.
22. Культурные универсалии и межкультурные различия в мышлении и познавательной деятельности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Грушевицкая, Т. Г. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Межкультурная коммуникация"/ Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин; Под ред. А. П. Садохина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002,2003. - 352 с. - Библиогр.: с. 341-347. - ISBN 5-238-00359-5: 92.65=;152.24=;9 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 19: УБ(17), НА(1), ч.з.N4(1)

Свободны / free: УБ(15), НА(1), ч.з.N4(1)

2. Садохин, А. П. Теория и практика межкультурной коммуникации: учеб.пособие для студ.вузов по дисциплин."Культурология"/ А.П.Садохин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 271 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр.:с.266-270 (178 назв.). - ISBN 5-238-00784-1: 107.00, 107.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

Дополнительная литература

3. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие для вузов/ А. П. Садохин. - М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2009, 2013. - 286, [1] с. - Библиогр.: с. 281-286 (168 назв.) и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-98281-036-6. - ISBN 978-5-16-001943-7: 228.00, 228.00, 279.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 12: УБ(10), НА(1), ч.з.N4(1)

Свободны / free: УБ(8), НА(1), ч.з.N4(1)

4. Почебут, Л. Г. Социальная психология: [учеб. пособие]/ Л. Г. Почебут, И. А. Мейжис. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010. - 665 с.: ил., табл., портр.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 655-665 (250 назв.). - ISBN 978-5-49807-556-3: 418.80, 418.80, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в индустрии гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Цеслик Кирилл Николаевич, ст. преп.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Информационные технологии в индустрии гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Информационные технологии в индустрии гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: сформировать навыки использования инновационных информационных и компьютерных технологий, применяемых в индустрии гостеприимства, а также подготовка бакалавра к профессиональному использованию компьютерных технологий в соответствии с профессиональным стандартом отрасли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-1.3 Использует специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать: – технологические новации и информационное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания; – потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в сфере гостеприимства и общественного питания. Уметь: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания. Владеть: специализированными программными продуктами в сфере гостеприимства и общественного питания.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. ОПК-8.2 Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач в профессиональной туристической деятельности.	Знать: терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. Уметь: выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач в профессиональной туристической деятельности. Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в индустрии гостеприимства» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Название раздела	Содержание раздела
1.	История развития вычислительной техники	Абак. Первые счеты. Механические машины. Машина Паскаля. Работы Лейбница. Холлерит, его карты. Арифмометр. Логарифмическая линейка. Машины Цузе. Эниак. Поколения ЭВМ. МЭСМ и БЭСМ-6. Серия ЕС ЭВМ. IBM/360-370/ Персональные компьютеры. Суперкомпьютеры. Нейрокомпьютеры.
2.	Устройство и принципы работы персонального компьютера.	Архитектура Фон Неймана и гарвардская. Процессор, материнская плата, оперативная память. Жесткий диск. Компакт диск. Флэш память. Дисплей. Принтер. Периферийные устройства.
3.	Системы счисления. Кодирование.	Позиционная и непозиционная запись чисел. Двоичная система. Переход между системами счисления. Двоичное сложение и умножение. Кодирование. ASCII, ANSI и UNICODE кодировки.

4.	Программные средства реализации информационных процессов. DOS и Windows	ДОС и Windows. История развития ОС для ПК. Интерфейс системы Windows. Управление и настройка ОС Windows. Стандартные приложения Блокнот, WordPad, Paint. Горячие клавиши. Установка внешних устройств. Проводник.
5.	Файлы и каталоги на дисках.	Файлы и каталоги на дисках. Имена и расширения. Понятие пути. Полное имя файла. Правила образования имен в DOS и Windows.
6.	Алгоритмизация и программирование. Языки программирования.	Алгоритмы. Свойства алгоритмов. Виды алгоритмов. Виды записи алгоритмов. Языки программирования и их виды. Этапы разработки программ. Основные конструкции языков программирования. Типы переменных. Массивы. Алгоритмы суммирования, нахождения экстремумов и сортировки
7.	Хранение информации на внешних носителях.	Системные области диска. Файловые системы и корневой каталог.
8.	Программы обслуживания. Архиваторы и антивирусные программы.	Обслуживание диска. Проверка на наличие логических и физических ошибок. Дефрагментация дисков. Архивация файлов. Классификация вирусов. Способы защиты от вирусов. Антивирусные программы
9.	Понятие об локальных и глобальных сетях. Проводные и беспроводные сети.	Информационно-вычислительные сети. Состав оборудования, виды сетей. Оборудование локальных сетей. Методы доступа к каналам связи. Топология локальных сетей.
10.	Интернет. Протоколы TCP/IP. Служба DNS.	Глобальная сеть Интернет. Протокол TCP. Передача информации в сети. Протокол IP. Глобальные, локальные, статические и динамические адреса. Служба имен доменов.
11.	Электронная почта. Обмен мгновенными сообщениями Удаленный доступ.	Обмен корреспонденцией с помощью электронной почты. Адреса, протоколы, вложения. Почтовые клиенты. Почтовые интернет – сервисы. Службы мгновенных сообщений (мессенджеры). Сервисы видеоконференций. Настройка доступа к удаленному компьютеру. VPN сети. Облачные хранилища данных.
12.	Социальные сети	История появления и развития. Разновидности соцсетей. Возможности соцсетей.
13.	Программное обеспечение в гостиничной индустрии	Классы программного обеспечения, используемого в гостиничной индустрии. Разновидности и возможности программного обеспечения для управления гостиницей. Преимущества и недостатки.
14.	Системы бронирования. Сервисы бронирования жилья и покупки авиабилетов.	Глобальные системы бронирования. Интернет-системы бронирования. Возможности сервисов поиска и бронирования жилья и сервисов поиска и покупки авиабилетов.
15.	Инновации и тренды в гостиничной индустрии	Эффекты от внедрения инноваций. Области реализации инноваций в сфере гостеприимства. Big Data и blockchain. Роботы. Умный номер.
16.	Экспертные системы и искусственный интеллект	Понятие экспертной системы (ЭС) и её характерные черты. Функции и задачи ЭС. Структура ЭС. Средства разработки ЭС. Их преимущества и

		недостатки. Понятие искусственного интеллекта (ИИ) и его цели. История развития ИИ. Области применения ИИ.
17.	Оборудование службы приема и размещения. Оргтехника в гостиницах.	Front Office и Back Office. Оргтехника. Устройства и принадлежности рабочего места в гостинице. Информационный терминал и его возможности.
18.	Автоматизация проектной деятельности предприятий гостиничной индустрии	Бизнес планирование с использованием MS Project. Инструменты управления проектами, их возможности, преимущества и недостатки.
19.	Технологии разработки сайтов	Разновидности языков. Система Управления Контентом (CMS). Виды CMS, их особенности, преимущества и недостатки.
20	Понятие об экономических и правовых аспектах информационных технологий.	Лицензирование программного обеспечение. Авторские права. Нормативные документы, регулирующие сферу ИКТ. Закон о персональных данных. Киберпреступления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Лекция 1. История развития вычислительной техники.
- Лекция 2. Технические средства обработки информации.
- Лекция 3. Системы счисления. Кодирование.
- Лекция 4. Программные средства реализации информационных процессов. DOS и Windows.
- Лекция 5. Файлы и каталоги на дисках.
- Лекция 6. Алгоритмизация и программирование. Языки программирования.
- Лекция 7. Хранение информации на внешних носителях. Системные области диска. Файловые системы и корневой каталог.
- Лекция 8. Программы обслуживания. Архиваторы и антивирусные программы.
- Лекция 9. Понятие об локальных и глобальных сетях. Проводные и беспроводные сети.
- Лекция 10. Интернет. Протоколы TCP/IP. Служба DNS.
- Лекция 11. Электронная почта. Обмен мгновенными сообщениями Удаленный доступ.
- Лекция 12. Социальные сети.
- Лекция 13. Программное обеспечение в гостиничной индустрии
- Лекция 14. Системы бронирования. Сервисы бронирования жилья и покупки авиабилетов.
- Лекция 15. Инновации и тренды в гостиничной индустрии
- Лекция 16. Экспертные системы и искусственный интеллект
- Лекция 17. Оборудование службы приема и размещения. Оргтехника в гостиницах.
- Лекция 18. Автоматизация проектной деятельности предприятий гостиничной индустрии.
- Лекция 19. Технологии разработки сайтов.
- Лекция 20. Понятие об экономических и правовых аспектах информационных технологий.

Рекомендуемый перечень тем *практических занятий*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия
1.	Работа с числами в двоичной системе счисления	Практическое занятие № 1. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Выполнение операций с числами в двоичной системе.
2.	Особенности работы в MS Word	Практическое занятие № 2. Основные понятия и приемы работы с Word. Практическое занятие № 3. Word. Таблицы, графика, автофигуры
3.	Использование возможностей MS Excel	Практическое занятие № 4. Word. Разделы и колонтитулы. Практическое занятие № 5. Word. Оглавления и сноски. Практическое занятие № 6. Excel. Создание и редактирование простейших таблиц. Адресация. Формулы и функции. Практическое занятие № 7. Excel Диаграммы и графики.
4.	Особенности работы в MS PowerPoint	Практическое занятие № 8. Решение систем уравнений в Excel методом «Поиск решения». Практическое занятие № 9. Excel Макросы. Формы как элементы управления. Практическое занятие № 10. Основные понятия и особенности работы в PowerPoint. Слайд. Макеты. Темы.
5.	Работа в MS Access	Практическое занятие № 11. PowerPoint. Создание новой презентации. Переходы. Анимация. Гиперссылки. Практическое занятие № 12. Инструменты и режимы работы в Access.
6.	Знакомство с MS Publisher	Практическое занятие № 13. Access. Создание базы данных. Практическое занятие № 14. Возможности Publisher. Шаблоны. Практическое занятие № 15. Publisher. Создание буклета.
7.	Работа в Paint	Практическое занятие № 16. Publisher. Создание визитки и резюме.
8.	Использование возможностей Google Формы	Практическое занятие № 17. Знакомство с графическим редактором Paint. Практическое занятие № 18. Создание анкеты для опроса.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Практические занятия, предусматривают выполнение заданий, по соответствующим темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
История развития вычислительной техники	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Устройство и принципы работы персонального компьютера.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Системы счисления. Кодирование.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Программные средства реализации информационных процессов. DOS и Windows.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Файлы и каталоги на дисках.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Алгоритмизация и программирование. Языки программирования.	ОПК -1.1 ОПК 1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Хранение информации на внешних носителях.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Программы обслуживания. Архиваторы и антивирусные программы.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Понятие об локальных и глобальных сетях. Проводные и беспроводные сети	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Интернет. Протоколы TCP/IP. Служба DNS.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Электронная почта. Обмен мгновенными сообщениями Удаленный доступ.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Социальные сети	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Программное обеспечение в гостиничной индустрии	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Опрос. Тест
Системы бронирования. Сервисы бронирования жилья и покупки авиабилетов.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Опрос. Тест
Инновации и тренды в гостиничной индустрии	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Опрос. Тест
Экспертные системы и искусственный интеллект	ОПК -1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Оборудование службы приема и размещения. Оргтехника в гостиницах.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Опрос. Тест
Автоматизация проектной деятельности предприятий гостиничной индустрии	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Опрос. Тест
Технологии разработки сайтов	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Понятие об экономических и правовых аспектах информационных технологий.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1	Опрос. Тест
Работа с числами в двоичной системе счисления	ОПК-8.1	Выполнение практических заданий.
Особенности работы в MS Word	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Использование возможностей MS Excel	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.
Особенности работы в MS PowerPoint	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.
Работа в MS Access	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.
Знакомство с MS Publisher	ОПК-1.1 ОПК 1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.
Работа в Paint	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.
Использование возможностей Google Формы	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Выполнение практических заданий.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример типового задания по текстовому редактору

Необходимо напечатать данный текст.

1. Поля: верхнее и нижнее по 1 пт, левое и правое по 2 пт. Межстрочный интервал 1 пт.
 2. Заголовок текста: выровнен по середине, шрифт жирный, цвет белый, размер шрифта 14, Times N. Roman, без отступа, заливка заголовка (любой цвет), сделать интервал после абзаца.
 3. Основной текст: выровнен по ширине, размер шрифта 12, Times New Roman, отступ каждого абзаца 1,25 см.
- Сделать шрифт 3 абзацаTahoma, размер 11.Сделать обрамление 4 абзаца (границы).

ESG-трансформация на практике: уникальный энергоэффективный мини-отель построили в Калужской области

За счет новых технологий удалось в 22 раза уменьшить необходимое количество энергии для обогрева и охлаждения помещения, по сравнению с домами аналогичной площади. Данный отель, названный за счет своего экстерьера «Дом под куполом», принял первых гостей на территории этнографического парка-музея «Этномир».

Строение потребляет 700 Вт первичной тепловой энергии. По стандартным нормативам дом аналогичной площади 156 м² должен потреблять 15 600 Вт.

Подобной экономии удалось достигнуть благодаря геотермальной системе. В доме не используется газ для обогрева, нет кондиционера, но круглый год поддерживается комфортная температура.

Принцип геотермальной системы заключается в том, что используются природные источники тепла, в частности тепло из-под земли. На глубине нескольких метров температура остается неизменной на протяжении всего года. С помощью внешнего контура (зонд), который монтируют под землей, система собирает тепло из почвы и передает его в контур отопления дома. Примечательно, что эта же система работает и на охлаждение летом, заменяя кондиционер.

Пример типового задания по электронной таблице Excel

В Excel создайте таблицу расчетов с клиентами гостиницы, о которых известны дата заезда, выезда, цены проживания и бронирования. Гостиница имеет одно- и двухместные номера (1-местный номер- 2244 руб. и 2-местный 3740 руб. за сутки). Имеются скидки и доплаты. Если клиент проживает в номере больше 10 дней, ему делается скидка по оплате в 15% за каждый день проживания свыше десятого. Если номер был заранее забронирован клиентом, то клиент доплачивает за бронь сумму в размере 10% средней арифметической стоимости за номер (одноместный и двухместный).

Гость	Бронь	Заезд	Выезд	Цена номера, руб.	Оплата	Скидка	Оплата со скидкой	Сумма с бронью
Иванов И.В.	да	01.07	20.07	3740	-	-	-	-
Беляков А.В.	да	11.07	16.07	2244	-	-	-	-
Андреанова О.В.	нет	01.07	05.07	3740	-	-	-	-
Лукашина Н.В.	нет	01.07	03.07	3740	-	-	-	-
Лисова Е.М.	нет	02.07	25.07	2244	-	-	-	-
Итого:								-

Примеры тестовых заданий:	<p>Устройство, которое, создаёт цифровое изображение объекта на компьютере</p> <p>а) мышь б) сканер в) факс г) принтер</p> <p>В течение какого времени можно восстановить аккаунт Google (после его удаления)?</p> <p>а) 4 месяца</p>
---------------------------	---

	б) 3 месяца в) 2 месяца г) <u>20 дней</u>
Перечень тем для рефератов:	1. Обустройство офиса гостиницы. Эргономика рабочего места. 2. Сайты гостиниц Калининградской области.
Групповое творческое задание:	Задание 1. Разработка системы документооборота гостиницы (деловая игра, работа в малых группах) Задание 2. Создание и обработка сетевых анкет.
Примеры тем для презентаций:	1. Системы электронного документооборота. Электронная подпись 2. Охрана труда при работе на ПК
Пример задания в Access	Задание. Создайте базу данных клиентов гостиницы. Задание. Создайте базу данных туристических направлений.
Пример задания в Publisher	Задание 1. Создайте в Publisher буклет и визитку гостиницы. Задание 2. Создайте в Publisher своё резюме.
Пример задания в Paint	Задание 1. Создайте в Paint объёмную фигуру Задание 2. Нарисуйте в Paint точечный рисунок
Пример задания в Google Формы	Задание. Создайте анкету для опроса постояльцев гостиницы.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Создание, открытие и сохранение документов в Word.
2. Форматы сохранения doc, docx, txt, rtf.
3. Перемещение внутри документа в Word.
4. Выделение и удаление текста.
5. Поиск и замена текста.
6. Проверка орфографии и грамматики.
7. Автозамена.
8. Гарнитуры и размеры шрифта в Word.
9. Формат по образцу.
10. Вставка специальных символов и знаков.
11. Понятие абзаца в Word, выравнивание абзаца.
12. Табуляция.
13. Отступы, оформление и заливка абзацев.
14. Использование, создание и изменение стилей в Word.
15. Многоколоночный текст в Word.
16. Разделы в Word.
17. Колонтитулы.
18. Создание и редактирования таблиц в Word.
19. Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.
20. Создание серийных писем методом слияния в Word.
21. Вставка рисунков, рисование в документе Word.
22. Графические текстовые эффекты.
23. Построение диаграмм в Word.
24. Сноски в Word.
25. Оглавление документа в Word.
26. Основные элементы Excel. Книга, лист, ячейка.
27. Типы и форматы данных Excel.

28. Электронные таблицы Excel и их назначение.
29. Текстовые и числовые последовательности Excel.
30. Абсолютная и относительная адресация ячеек Excel.
31. Имена ячеек и массивов Excel.
32. Вставка формул в Excel.
33. Математические функции в Excel.
34. Статистические функции в Excel.
35. Логические функции в Excel.
36. Функции работы с базами данных в Excel.
37. Функции ссылок и массивов в Excel.
38. Диаграммы в Excel.
39. Построение графиков в Excel.
40. Построение спарклайнов в Excel.
41. Решение уравнений в Excel.
42. Решение систем уравнений в Excel методом «Поиск решения».
43. Макросы в Excel.
44. Формы, как элементы управления Excel.
45. Вставка фигур и символов.
46. Презентация Power Point. Создание, редактирование оформления и содержания, демонстрация.
47. Расширение файла презентации и строка состояния в MS PowerPoint.
48. Что такое слайд? Из чего он состоит.
49. Создание новой презентации. Добавление в презентации нового слайда.
50. Макет слайдов презентации.
51. Темы презентации.
52. Что такое рисунки Smart Art?
53. Настройка переходов между слайдами презентации.
54. Анимация текста и объектов презентации.
55. Показ слайдов презентации.
56. Создание подложки для текста в презентации Power Point.
57. Добавление диаграммы на слайд презентации.
58. Добавление таблицы на слайд презентации.
59. Добавление текстовой надписи на слайд презентации.
60. Добавление рисунка в презентацию и его редактирование.
61. Нумерация слайдов.
62. Мультимедиа в презентации.
63. Вставка гиперссылок.
64. Настройка времени и запись показа слайдов.

Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено»

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Яшин, В. Н. Информатика: учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853592> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987249> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гуриков, С. Р. Информатика: учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М: Форум, 2020. - 630 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015023-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014656> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Информатика: учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1194-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843160> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии: учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Информатика: информационные технологии: учебное пособие / Г. И. Светозарова, О. В. Андреева, Г. С. Крынецкая, А. С. Кожаринов. - Москва: Изд. Дом МИСиС, 2009. - 144 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232413> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- MS Accesss, MS Publisher, MS Project

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Историко-культурные ресурсы и объекты показа Калининградской области»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития», Ивлева О.В. кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Историко-культурные ресурсы и объекты показа Калининградской области».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Историко-культурные ресурсы и объекты показа Калининградской области».

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов систематизированного представления о природных и историко-культурных объектах экскурсионного показа на территории Калининградской области.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные объекты экскурсионного показа в Калининградском регионе (по классификационным группам) и подробную информацию о них;- базовые принципы включения объектов показа в экскурсионные программы;- нормативные документы, регламентирующие охранной статус объектов экскурсионного показа.- специфические особенности историко-культурного наследия Калининградского региона и использовать знания при постановке и достижении целей, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять презентации и использовать графические средства представления информации об объектах экскурсионного показа;- сопоставлять исторические факты о событиях и исторических личностях и их отражение в объектах экскурсионного показа;- ориентироваться в культурной стилистике и особенностях любого исторического периода. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- техникой использования контурных карт для оценки
---	---	--

		<p>территориальной динамики ландшафтных объектов экскурсионного показа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями групповой коммуникации при обсуждении познавательной ценности объектов экскурсионного показа. - способностью ориентирования в исторической и культурной среде, используя полученные знания, действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические аспекты развития региона; - как формировалось историко-культурное наследие региона с древнейших времен и до наших дней, и применять знания при планировании и проектировании туристских дестинаций, создании и продвижении инновационных турпродуктов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию об объектах экскурсионного показа; - анализировать и соотносить различные информационные источники информации об объектах экскурсионного показа; - давать характеристику памятников культуры региона на любом историческом этапе и использовать передовой мировой опыт для анализа, поиска, моделирования в планировании и проектировании туристских дестинаций, создании и продвижении инновационных турпродуктов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательской краеведческой работы; - умением рационального распределения временных и информационных ресурсов, навыками использования полученной информации в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историко-культурные ресурсы и объекты показа Калининградской области» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Первый семестр:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Раздел 1 «Историко-культурное наследие калининградского региона»	Основные этапы развития культурного наследия региона (с древнейших времен до XVI века). Культурное наследие светской монархии (герцогство, королевство, империя XVI - начало XX вв.)

		<p>Культура республиканского периода, наследие нацистского периода (1918 – 1945гг.)</p> <p>Становление Калининградской области.</p> <p>Развитие Калининградской области в советский период (50-е – 80-е гг.)</p> <p>Регион в составе РФ (1991 – до настоящего времени)</p>

Второй семестр:

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1.	Раздел 1. Классификация объектов показа	<p>Основные принципы классификации объектов экскурсионного показа</p> <p>Классификационные группы объектов показа.</p> <p>Особенности классификации объектов показа в Калининградской области.</p>
2.	Раздел 2. Природные объекты показа	<p>Ландшафты Калининградской области.</p> <p>Флористические достопримечательности региона.</p> <p>Животный мир региона.</p> <p>Особоохраняемые природные территории в Калининградской области.</p> <p>Польдерные земли Калининградской области.</p> <p>Ключевые экскурсии по ландшафтам Калининградской области.</p>
3.	Раздел 3. Укрепления пруссов и замки Тевтонского ордена	<p>Прусские городища на территории региона.</p> <p>История Тевтонского ордена.</p> <p>Первоначальный период основания замков (Бальга, Кройцбург, Ленценберг) Основание замка Кенигсберг</p> <p>Первое востание пруссов, христбургский мир, основание замка Бранденбург</p> <p>Экспансия Ордена на восток: Вальдау, Тупиау, Лабиау, Шаакен, Гросс-Вонсдорф, Гердауэн.</p> <p>Основание замков на севере области: Тильзит и Рагнит</p> <p>Основание замков Инстербург и Георгенбург</p> <p>Прочие замки на территории региона</p> <p>Использование замков в экскурсиях. Проблемы и перспективы использования замковых сооружений на территории региона для целей туризма</p>
4.	Раздел 4. Фортификационные сооружения 17-19 в.в.	<p>Типы и история развития фортификации в Средневековье.</p> <p>Крепости Бастионного типа</p> <p>Польско-Шведская война начала 17-го века</p> <p>Постройка и перестройка крепости форт Пиллау</p>

		<p>Строительство Первого вального укрепления: его структура и история.</p> <p>Крепость Фридрихсбург</p> <p>Строительство Второго вального укрепления: его структура и история.</p> <p>Основные объекты Второго вального укрепления и их нынешнее состояние.</p> <p>Использование элементов вальных укреплений в экскурсиях</p>
5.	Раздел 5. Форты Кенигсберга 19-20 в.в.	<p>Предпосылки к переходу к фортификации нового типа: идея форта. Строительство фортов Кенигсберга в конце 19-го века. Основные события, связанные с фортами Кенигсберга</p> <p>Форты 5 и 11 как ключевые объекты экскурсионного показа</p> <p>Использование фортов в экскурсиях</p>
6.	Раздел 6. Религиозные объекты региона	<p>Религиозные объекты прусского периода: языческое святилище Рамове</p> <p>Первые кирхи на территории региона: Юдиттен-кирха, Кирха в Арнау.</p> <p>Орденские кирхи 14-15-го веков</p> <p>Кирхи 16-18-го века. Расположение, архитектура, история основания.</p> <p>Кирхи 19-20 в.в. Расположение, архитектура, история основания.</p> <p>Церкви Российского периода в регионе</p>
7.	Раздел 7. Гражданская архитектура	<p>Здание королевского сиротского приюта - самый старый сохранившийся объект.</p> <p>Виллы района Амалиенау</p> <p>Виллы района Марауненхофф</p> <p>Административные здания района Хуфен</p> <p>Довоенная гражданская архитектура городов Калининградской области</p> <p>Послевоенная гражданская архитектура Калининграда</p> <p>Объекты транспортной архитектуры Кенигсберга</p> <p>Памятники и скульптуры Кенигсберга - Калининграда</p> <p>Использование объектов гражданской архитектуры в экскурсиях</p>
8.	Раздел 8. Промышленные объекты региона	<p>Мосты, дамбы, шлюзы, ГЭС и другие гидротехнические объекты региона</p> <p>Портовые сооружения в Кенигсберге с 14-го по 20-й в.в.</p> <p>Объекты целлюлозно-бумажной и судостроительной отраслей в Кенигсберге-Калининграде</p> <p>Объекты пищевой промышленности в Кенигсберге-Калининграде</p> <p>Использование промышленных объектов в экскурсиях</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тематика лекций 1-го семестра

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Культурно-историческое наследие Калининградской области как учебная блок	Материальные и духовные ценности Калининградской области. Структура объектов культурного наследия. Движимые и недвижимые объекты культурного наследия. Критерии ценностной характеристики наследия. Система государственного управления культурным наследием. Проблема сохранения и грамотного использования объектов культурного и природного наследия в условиях социально-экономических и культурных трансформаций, переживаемых российским обществом, поиска новых идеологических ориентиров, приобрела в настоящее время особую. Объект культурного наследия – это концентрация векового опыта, материализованная в каком-то конкретном виде. Ценностная характеристика его определяется не столько в денежном эквиваленте, сколько в непреходящем значении как источника изучения и вдохновения.
2	Тема 2. Основные этапы развития историко-культурного наследия региона (с древнейших времен до XVI века)	<u>Прусская культура.</u> Источники: «Житие святого Адальберта», «Сага об Олафе Святом», «Деяние датчан», «Повесть временных лет». До XIII века территорию Восточной Пруссии населяли пруссы. Их появление относят к V—VI векам. Первые поселения пруссов возникли на побережье нынешнего Калининградского залива. Этимология термина «пруссы». Быт и нравы пруссов. Социальное устройство, верования. Завоевание Пруссии Тевтонским орденом (1230—1283). Орденское государство (1283-1525). Закат ордена. Альбрехт – последний магистр.
3	Тема 3. Историко-культурное наследие светской монархии (герцогство, королевство, империя XVI - начало XX вв.)	Образование светского государства — герцогство в Пруссии. Отношения Польши и Тевтонского ордена в первой четверти XVI в. Краковский мир 1525 г. Реформация. Регентство в Пруссии. Регент Георг Фридрих. Внешняя политика, церковные дела, экономика. Регенты Иоахим Фридрих и Иоганн Сигизмунд. Объединение Бранденбурга и Пруссии. Пруссия под властью бранденбургских курфюрстов. Пруссия в середине XVII века. Курфюрст Фридрих Вильгельм Великий. Первые прусские короли.

		Прусская провинция и Россия. Наполеоновские войны. Культура на рубеже 19-20 веков.
4	Тема 4: Историко-культурные ресурсы республиканского периода, культура нацистского периода (1918 – 1945гг.)	Создание Веймарской республики. Экономический спад в Восточной Пруссии. Миграция населения на запад. Восточная Пруссия под властью нацистов. Причины быстрого распространения национал-социализма в Восточно-Прусском регионе. Э. Кох и «пруссский социализм». Возвращение Мемельского края. Переименование населенных пунктов. Подготовка провинции к войне. Начало Второй мировой войны. Восточно-Прусская операция 1945 г.
5	Тема 5: Становление Калининградской области	Международно-правовые основы создания и статус Калининградской области. Возникновение вопроса о судьбе Восточной Пруссии. Потсдамская конференция. Передача Восточной Пруссии Польше и СССР. Становление Калининградской области. Образование области. Административное устройство. Органы управления. Переименование населенных пунктов. Формирование советских и партийных органов власти. Планы и программы экономического возрождения области. Формирование населения области. Первые переселенцы.
6.	Тема 6: Советский период региона	Социально-культурное развитие Калининградской области. Генеральные планы восстановления городов и сельских населенных пунктов. Перестройка сферы жилищно-бытового и социально-культурного строительства. Комплексное крупноблочное и крупнопанельное строительство. Новые научно-исследовательские учреждения области. Совершенствование сети учреждений культуры. Творческие достижения учреждений культуры. Культурологические конфликты. Завершение развития сети кинофикации. Телевидение. Учреждения культуры массового посещения.
7.	Тема 7: Калининградская область на современном этапе	Особенности развития Калининградской области в новых экономических и политических условиях. Демографическая политика. Особенности формирования населения области. Безработица. Проблема идентичности населения. Региональное историческое сознание. Культура в регионе. Новые учреждения культуры. Музеи, театры. Проблемы восстановления памятников истории и культуры, формирование новых культурных традиций. Юбилеи и фестивали. Культурно-национальные общества. Религиозная политика в регионе. Строительство храмов. Международное и приграничное сотрудничество. Немецкий «ностальгический» туризм.

Второй семестр:

Лекция 1. Классификация объектов показа. (2 ч.)

Основные принципы классификации объектов экскурсионного показа
Классификационные группы объектов показа.
Особенности классификации объектов показа в Калининградской области.

Лекция 2. Природные объекты показа (2 ч.)

Ландшафты Калининградской области.
Флористические достопримечательности региона.
Животный мир региона.
Особоохраняемые природные территории в Калининградской области.
Польдерные земли Калининградской области.
Ключевые экскурсии по ландшафтам Калининградской области.

Лекция 3. Укрепления пруссов и замки Тевтонского ордена (2 ч.)

Прусские городища на территории региона. История Тевтонского ордена. Первоначальный период основания замков (Бальга, Кройцбург, Ленценберг) Основание замка Кенигсберг. Первое восстание пруссов, христбургский мир, основание замка Бранденбург. Экспансия Ордена на восток: Вальдау, Тупиау, Лабиау, Шаакен, Гросс-Вондорф, Гердауэн. Основание замков на севере области: Тильзит и Рагнит. Основание замков Инстербург и Георгенбург. Прочие замки на территории региона.

Использование замков в экскурсиях. Проблемы и перспективы использования замковых сооружений на территории региона для целей туризма.

Лекция 4. Фортификационные сооружения 17-19 в.в. (2 ч.)

Типы и история развития фортификации в Средневековье. Крепости Бастионного типа. Польско-Шведская война начала 17-го века. Постройка и перестройка крепости форт Пиллау. Строительство Первого вального укрепления: его структура и история. Крепость Фридрихсбург. Строительство Второго вального укрепления: его структура и история. Основные объекты Второго вального укрепления и их нынешнее состояние. Использование элементов вальных укреплений в экскурсиях.

Лекция 5. Форты Кенигсберга 19-20 в.в. (2 ч.)

Предпосылки к переходу к фортификации нового типа: идея форта. Строительство фортов Кенигсберга в конце 19-го века. Основные события, связанные с фортами Кенигсберга. Форты 5 и 11 как ключевые объекты экскурсионного показа в регионе. Использование фортов в экскурсиях.

Лекция 6. Религиозные объекты региона. (4 ч.)

Религиозные объекты прусского периода: языческое святилище Рамове. Первые кирхи на территории региона: Юдиттен-кирха, Кирха в Арнау. Орденские кирхи 14-15-го веков. Кирхи 16-18-го века. Расположение, архитектура, история основания. Кирхи 19-20 в.в. Расположение, архитектура, история основания. Церкви Российского периода в регионе. Использование религиозных объектов в экскурсиях по региону.

Лекция 7. Гражданская архитектура (4 ч.)

Здание королевского сиротского приюта - самый старый сохранившийся объект. Виллы района Амалиенау. Виллы района Марауненхофф. Административные здания района Хуфен. Довоенная гражданская архитектура городов Калининградской области. Послевоенная гражданская архитектура Калининграда. Объекты транспортной архитектуры Кенигсберга. Памятники и скульптуры Кенигсберга – Калининграда. Использование объектов гражданской архитектуры в экскурсиях.

Лекция 8. Промышленные объекты региона. (2 ч.)

Мосты, дамбы, шлюзы, ГЭС и другие гидротехнические объекты региона. Портовые сооружения в Кенигсберге с 14-го по 20-й в.в. Объекты целлюлозно-бумажной и судостроительной отраслей в Кенигсберге-Калининграде. Объекты пищевой промышленности в Кенигсберге-Калининграде. Использование промышленных объектов в экскурсиях

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тематика практических занятий 1-го семестра

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы занятия
1	Тема 1. Культурно-историческое наследие Калининградской области как учебная блок	Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ: объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники, иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий.
2	Тема 2. Основные этапы развития историко-культурного наследия региона (с древнейших времен до XVI века)	Первобытнообщинный строй на территории юго-восточной Прибалтики. Прусские земли на рубеже 1-2 тысячелетия нашей эры. Период Орденского правления.
3	Тема 3. Историко-культурное наследие светской монархии (герцогство, королевство, империя XVI - начало XX вв.)	Культурные памятники Герцогства Пруссия. От Прусского герцогства к королевству Пруссия. Наследие Германской Империи.
4	Тема 4: Историко-культурные ресурсы республиканского периода, наследие нацистского периода (1918 – 1945гг.)	Культура Веймарской республики. Диктатура нацизма и его специфическое культурное воззрение.
5	Тема 5: Становление Калининградской области	Судьба культурного наследия Восточной Пруссии после Второй Мировой войны.

6.	Тема 6: Советский период региона	Культурное наследие соцреализма. Советская культура на немецкой земле.
7.	Тема 7: Калининградская область на современном этапе	Особенности анклавного положения региона и его влияние на формирование уникального культурного наследия. Понятие культурного ландшафта.

Второй семестр:

Тема 1. Классификация объектов показа. (2 ч.)

Семинар «Объекты показа в Калининградской области»

Выполнение мини-проекта «экскурсионный маршрут по заданному количеству ОКН разных уровней». Работа проводится в малых группах. Результаты представляются в виде краткого доклада.

Тема 2. Природные объекты показа (2 ч.)

Семинар «Природные объекты показа в Калининградской области».

Доклады с презентациями.

Тема 3. Укрепления пруссов и замки Тевтонского ордена (4 ч.)

Семинар «Замки на территории Калининградской области».

Доклады с презентациями.

Тема 4-5. Фортификационные сооружения 17-19 в.в. (2 ч.)

Семинар «Вальные укрепления и форты Кенигсберга и их место в экскурсионном показе». Дискуссия.

Тема 6. Религиозные объекты региона. (4 ч.)

Семинар «Религиозные сооружения в Калининградской области».

Доклады с презентациями.

Тема 7. Гражданская архитектура (6 ч.)

Семинар «Гражданская архитектура в Калининградской области».

Доклады с презентациями.

Квест. Работа в мини-группах. Городской квест по пройденному материалу.

Требования к самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема 1. Культурно-историческое наследие Калининградской области как учебная блок	Сохранение объекта культурного наследия: Консервация объекта культурного наследия, Ремонт памятника, Реставрация памятника или ансамбля, Приспособление объекта культурного наследия для современного использования.
2	Тема 2. Основные этапы развития историко-культурного наследия региона	Археологические памятники эпохи мезолита и неолита. Древнейшие стоянки на территории региона. Эстийская культура. Прусская культура.

	(с древнейших времен до XVI века)	Немецкая экспансия. Теократическое государство «Тевтонский Орден»
3	Тема 3. Историко-культурное наследие светской монархии (герцогство, королевство, империя XVI - начало XX вв.)	Последний магистр – первый герцог Альбрехт. Герцогство Пруссия – первое протестантское государство в мире. Союз Бранденбург-Пруссия. Период Курфюршества. Создание королевства Пруссия. Пруссские короли. Германская Империя.
4	Тема 4: Историко-культурные ресурсы республиканского периода, культура нацистского периода (1918 – 1945гг.)	Веймарская республика. Приход к власти нацистов. Третий Рейх. Восточная Пруссия между мировыми войнами. Вторая Мировая война. Международно-правовые аспекты. Потсдамская конференция.
5	Тема 5: Становление Калининградской области	Новая жизнь региона. Светские власти. Переселенческая политика. Заселение региона. Депортация немецкого населения.
6.	Тема 6: Советский период региона	Переориентация экономики на развитие промышленности. Крупные предприятия региона. Становление рыбной промышленности. Сельдевые экспедиции в Атлантику.
7.	Тема 7: Калининградская область на современном этапе	Жизнь области после распада СССР. Особое положение региона. Развитие экономики на современном этапе. Демография. Международные отношения.

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Классификация объектов показа. Природные объекты показа. Укрепления пруссов и замки Тевтонского ордена. Фортификационные сооружения 17-19 в.в. Форты Кенигсберга 19-20 в.в. Религиозные объекты региона. Гражданская архитектура. Промышленные объекты региона.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку докладов по следующим темам: Природные объекты показа. Природные объекты показа. Укрепления пруссов и замки Тевтонского ордена. Фортификационные сооружения 17-19 в.в. Форты Кенигсберга 19-20 в.в. Религиозные объекты региона. Гражданская архитектура.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

1 семестр:

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Культурно-историческое наследие Калининградской области как учебная дисциплина	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 2. Основные этапы развития историко-культурного наследия региона (с древнейших времен до XVI века)	УК-6.3 УК-2.2	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 3. Историко-культурное наследие светской монархии (герцогство, королевство, империя XVI - начало XX вв.)	УК-6.1 УК-6.2	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 4: Историко-культурные ресурсы республиканского периода, наследие нацистского периода (1918 – 1945гг.)	УК-6.3 УК-2.2	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 5: Становление Калининградской области	УК-2.1 УК-2.2	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 6: Советский период региона	УК-2.3 УК-6.1	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно
Тема 7: Калининградская область на современном этапе	УК-6.2 УК-6.3	- выступление на семинаре	- тестирование		устно письменно

2 семестр:

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Классификация объектов показа	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Мини-проект
Раздел 2. Природные объекты показа	УК-6.3 УК-2.2	Доклад Тест
Раздел 3. Укрепления пруссов и замки Тевтонского ордена	УК-6.2 УК-2.2	Доклад Тест
Раздел 4. Фортификационные сооружения 17-19 в.в.	УК-6.3 УК-2.3	Дискуссия
Раздел 5. Форты Кенигсберга 19-20 в.в.	УК-6.3 УК-2.2	Дискуссия
Раздел 6. Религиозные объекты региона	УК-6.2 УК-2.3	Доклад Тест
Раздел 7. Гражданская архитектура	УК-6.2 УК-2.1	Доклад Тест
Раздел 8. Промышленные объекты региона	УК-6.2 УК-2.2	Конспект

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Заполните таблицу с названиями городов:

Старое название	Новое название
Нойхаузен	
Шаакен	
Тильзит	
Таплакен	
Инстербург	
Велау	
Кранц	
Лабнау	
Вальдау	
Гросс-Вандорф	

2. Кратко объясните понятия и термины:

1.	Неолит	
2.	Оттокар II	
3.	Прусская культура	
4.	Герман фон Бальке	
5.	Патолс	
6.	Звайгстигс	
7.	Аутримс	
8.	Великий комтур	
9.	Комтурство	
10.	Генеральный капитул	

№	Дата	Событие
1.		Эстийская культура
2.		Образование Тевтонского Ордена
3.		Христбургский мир
4.		Основан замок Торн
5.	1283 г.	
6.	1409 г.	
7.	1466 г.	
8.	1217-1218 гг.	
9.	1525 г.	
10.	1260 – 1274 гг.	

Типовые задания типа «конспект» предусматривают собой конспектирование лекционного материала, в соответствии с требованиями, указанными в

данной рабочей программе.

Типовые задания типа «доклад» предусматривают собой индивидуальную или групповую работу по указанной теме с представлением результатов в виде устного доклада или доклада с презентацией в аудитории.

Пример темы доклада: «Замок Бальга».

Типовые задания типа «мини-проект» предусматривают собой групповую работу по заданной исследовательской теме с представлением результатов в виде структурированного письменного отчета и его презентации в аудитории. Пример темы проекта: «Спланируйте экскурсионный маршрут, включающий не менее 3 ОКН регионального значения и не менее 5 ОКН местного значения, обоснуйте выбор объектов и тему экскурсии».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Допуск студента к зачету и экзамену осуществляется на основании текущей работы в семестре.

Примеры тестовых заданий к зачету

1. Во второе вальное укрепление не входили:

1. Башня Врангеля
2. Бастион Редюит
3. Казарма Кронпринц
4. Башня магистра

1. Юлиус Рупп был:

1. Общественно-политическим деятелем
2. Первым книгопечатником
3. Основателем собственной научной школы
4. Известным поэтом Кёнигсберга

3. Русской армией в Первой мировой войне на территории В.Пруссии командовал:

1. Генерал Ренненкампф
2. Генерал Притвис
3. Генерал Паулюс
4. Фельдмаршал Кутузов

4. Тильзитский мир был подписан в:

1. 1809 г.
2. 1812 г.

3. 1806 г.
4. 1807 г.

5. В 1871 году Восточная Пруссия стала провинцией:
 1. Германской империи
 2. Веймарской республики
 3. Германского союза
 4. Российской Империи

6. Первый электрический фонарь на территории Германской империи появился в городе:
 1. Даркхемен
 2. Тапиау
 3. Велау
 4. Кёнигсберг

7. Самым известным архитектором Кёнигсберга на рубеже 19-20 вв. был:
 1. Хайтман
 2. Геймгольц
 3. Геринг
 4. Альбрехт

8. В 1858 г. первая высшая с/х школа была открыта на базе имения:
 1. Вальдау
 2. Залау
 3. Тапиау
 4. Лабиау

9. Рядом с каким из городов В.Пруссии в 20 веке появился аэропорт:
 1. Хайнрихсвальде
 2. Хайлигенбайль
 3. Даркхемен
 4. Гумбиннен

10. Представители какого крупного немецкого концерна открыли свой завод в Гумбиннене:
 1. Крупп
 2. Зингер
 3. БМВ
 4. Мерседес

12. Представители крупного немецкого концерна «Опель» открыли свой завод в:
 1. Гумбиннене
 2. Кёнигсберге
 3. Тапиау
 4. Лабиау

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Классификационные группы объектов показа.
2. Особенности классификации объектов показа в Калининградской области.
3. Ландшафты Калининградской области.
4. Флористические достопримечательности региона.

5. Животный мир региона.
6. Особоохраняемые природные территории в Калининградской области.
7. Польдерные земли Калининградской области.
8. Прусские городища на территории региона.
9. История Тевтонского ордена
10. Первоначальный период основания замков (Бальга, Кройцбург, Ленценберг)
Основание замка Кенигсберг
11. Первое восстание пруссов, христбургский мир, основание замка Бранденбург
12. Экспансия Ордена на восток: Вальдау, Тупиау, Лабиау, Шаакен, Гросс-Вонсдорф, Гердауэн.
13. Второе восстание пруссов. Замок Бранденбург
14. Основание замков на севере области: Тильзит и Рагнит
15. Основание замков Инстербург и Георгенбург
16. Использование замков в экскурсиях. Проблемы и перспективы использования замковых сооружений на территории региона для целей туризма
17. Типы и история развития фортификации в Средневековье. Крепости Бастионного типа
18. Польско-Шведская война начала 17-го века
19. Постройка и перестройка крепости форт Пиллау
20. Строительство Первого вального укрепления: его структура и история.
21. Крепость Фридрихсбург
22. Строительство Второго вального укрепления: его структура и история.
23. Основные объекты Второго вального укрепления и их нынешнее состояние.
24. Использование элементов вальных укреплений в экскурсиях
25. Предпосылки к переходу к фортификации нового типа: идея форта
26. Строительство фортов Кенигсберга в конце 19-го века
27. Основные события, связанные с фортами Кенигсберга, использование фортов в экскурсиях
28. Религиозные объекты прусского периода: языческое святилище Рамове
29. Первые кирхи на территории региона: Юдиттен-кирха, Кирха в Арнау, Куменене.
30. Орденские кирхи 14-15-го веков
31. Кирхи 16-18-го века. Расположение, архитектура, история основания.
32. Кирхи 19-20 в.в. Расположение, архитектура, история основания.
33. Современные религиозные объекты в регионе
34. Виллы района Амалиенау
35. Виллы района Марауенхофф
36. Административные здания района Хуфен
37. Довоенная гражданская архитектура городов Калининградской области
38. Послевоенная гражданская архитектура Калининграда
39. Объекты транспортной архитектуры Кенигсберга
40. Памятники и скульптуры Кенигсберга - Калининграда
41. Использование объектов гражданской архитектуры в экскурсиях
42. Мосты, дамбы, шлюзы, ГЭС и другие гидротехнические объекты региона
43. Портовые сооружения в Кенигсберге с 14-го по 20-й в.в.
44. Объекты целлюлозно-бумажной и судостроительной отраслей в Кенигсберге-Калининграде
45. Объекты пищевой промышленности в Кенигсберге-Калининграде
46. Использование промышленных объектов в экскурсиях.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Восточная Пруссия. С древнейших времен до конца Второй Мировой войны: ист. очерки, документы, материалы/ В. И. Гальцов, В. С. Исупов, В. И. Кулаков; Администрация Калинингр. обл., Ком. по делам арх., Администрация Калинингр. обл., Калинингр. обл. гос. арх., Калинингр. гос. ун-т. - Калининград: Калинингр. кн. изд-во, 1996. - 538 с.: 44 л.ил.. - Библиогр.: с. 496-515.
Имеются экземпляры в отделах: УБ(89), СБО(1), ч.з.N2(1), НА(1), ч.з.N6(2), ч.з.N1(1)

2. Калининградская область. Природные условия и ресурсы: рациональное использование и охрана. Монография. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2016. 224 с.
 3. Очерки истории Восточной Пруссии/ [Г. В. Кретинин [и др.]. - Калининград: Янтар. сказ, 2002, 2004. - 533 с.: ил.. - Библиогр.: с. 482-498. – ISBN. Имеются экземпляры в отделах: УБ(79), ч.з.N2(1), ч.з.N1(1), СБО(1), ч.з.N6(1), ч.з.N7(1), НА(15)
1. История регионов и народов России. История края с основами исторического краеведения [Текст] : программа и метод. указания к изучению курса / Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2011. - 1 on-line, 67, [2] с.

Дополнительная литература

1. Архенгольц И.В. Семилетняя война. – М., 2001.
2. Бискуп М. Великая война Польши и Литвы с Тевтонским Орденом (1409 - 1411) в свете новейших исследований // Вопросы истории. – 1991. - № 12.
3. Богословский М.М. Петр I. Материалы для биографии. Первое заграничное путешествие. – Т.2. – М., 2003.
4. Бокман Х.Немецкий орден: Двенадцать глав из его истории. – М., 2004.
5. Восточная Пруссия глазами первых переселенцев: Первые годы Калининградской области в воспоминаниях и документах. - Калининград, 2003.
6. Восточная Пруссия с древнейших времен до конца Второй мировой войны / Гальцов В.И. и др. - Калининград, 1996.
7. Гальцов В.И. Университет в Кёнигсберге. – Калининград, 2007.
8. Гаузе Ф. Кёнигсберг в Пруссии: история одного европейского города. – Реклинсхаузен, 1994.
9. Географический Атлас Калининградской области / Под ред. Орленка В.В. - Изд-во КГУ; ЦНИТ, 2002.-276 с.
10. Гимбутас М. Балты: Люди янтарного моря. – М., 2004.
11. Грозмани Ю.Н. Железное сердце Кёнигсберга. – Калининград: Живем, 2015.
12. Губин А.Б., Строкин В.Н. Замки и укрепления Пруссии. – Калининград, 2008.
13. Губин А.Б., Строкин В.Н. Очерки истории Кёнигсберга. – Калининград, 1991.
14. Календарь памятных дат истории края на 2009 год. – Калининград, 2008.
15. Карамзин Н.М. История Государства Российского. – Т.7. – М., 1989.
16. Кёнигсберг – Калининград. 1255 – 2005: Иллюстрированный энциклопедический справочник / Под ред. А.С. Пржедомского. – Калининград, 2006.
17. Клемешев А.П. Эксклаvnность в условиях глобализации. – Калининград, 2007.
18. Кондратьев Е.Ф. Физики Кёнигсберга. – Калининград, 2006.
19. Костяшов Ю.В., Кретинин Г.В. Россияне в Восточной Пруссии. – Калининград, 2001.
20. Кретинин Г.В. Под Российской короной, или Русские в Кёнигсберге. 1756 – 1762 гг. – Калининград, 2002.
21. Кретинин Г.В. Прусские маршруты Петра I. – Калининград, 1996.
22. Кулаков В.И. История замка Кёнигсберг. – Калининград, 2008.
23. Лависс Э. Очерки по истории Пруссии. – Калининград, 2006.
24. Лавринович К.К. Альбертина: Очерки истории Кёнигсбергского университета. К 450-летию со времен основания. – Калининград, 1995.
25. Лавринович К.К. Орден крестоносцев в Пруссии. Исторический очерк. – Калининград, 1991.
26. Машке Э. Немецкий орден. – СПб., 2003.

27. Овсянов А.П. Бальга: Памятник истории, архитектуры и археологии. – Калининград, 2006.
28. Очерки истории Восточной Пруссии / Кретицин Г.В. и др. - Калининград, 2002.
29. Сауленене И., Крупавичюте Р. Её Величество Луиза. – Советск, 2007.
30. Тевтонский орден: Крах крестового похода на Русь. – М., 2005.
31. Урбан В. Тевтонский орден. М.: АСТ: Астрель, 2010.
32. Федоров Г. М., Зверев Ю.М., Корнеевец В.С. Россия на Балтике: 1990 – 2012 годы. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2013. 252 с.
33. Федоров Г.М. Знаете ли вы Калининградскую область? Изд. 2-е, доп. – Калининград: Изд-во РГУ им. И.Канта, 2009. – 253 с.
34. Штурм Кёнигсберга. Очерки, воспоминания, документы. – Калининград, 1959.
35. Эпштейн А.Д. История Германии от позднего Средневековья до революции 1848 г. – М., 1961.
36. Якшина Д. Золотая тень Кёнигсберга. – Калининград, 2013.
37. Якшина Д. Прогулки по Кёнигсбергу. – Калининград, 2010.

География туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / В. И. Кружалин [и др.], 2014. - 1 on-line, 328 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.gov39.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5215&Itemid=79;
2. <http://www.rusarchives.ru/state/kalin.shtml>;
3. <http://www.ost-preussen.babyhost.ru/pl.htm>;
4. <http://runivers.ru/doc/pruss.php>;
5. <http://imperiya.net/prussia.htm>;
6. <http://www.klgd.ru/city/history/peresel/begin.php>;
7. <http://www.klgd.ru/city/history/gubin/krepost.php>;
8. <http://www.kenigtravel.ru/history.htm>;
9. <http://www.konig750.narod.ru/history/history0.htm>;
10. <http://kaliningrad-obl.narod.ru/p10.htm>.
11. Правительство Калининградской области <https://gov39.ru/>
12. Муниципальные образования Калининградской области. Список официальных порталов <https://gov39.ru/vlast/muni/>
13. Калининградская областная Дума <http://duma39.ru/>
14. Калининградстат http://kaliningrad.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/kaliningrad/ru/
15. Росстат <http://www.gks.ru>

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Критическое мышление»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: Экономика и управление гостиничным предприятием

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составители: Корочкин Федор Федорович, к. филос. н., Васинева Полина Александровна, к. филос. н.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», канд.
юрид. наук

Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Критическое мышление**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Критическое мышление».

Цель и задачи дисциплины

Ключевой целью является развитие у обучающихся навыков анализа и синтеза, формулирования выводов, аргументации и обоснования оценок и суждений, принятия решений в различных сферах жизни, формирование общей экологии мышления.

Дисциплина посвящена практическому изучению принципов формирования и применения объектно-ориентированного критического мышления как в фокусе эпистемологической проблематики в целом, так и в условиях современного информационного пространства в частности.

Дисциплина построена в логике освоения как академической (исследовательской) применимости критического мышления, так и в связи с фундаментальными ценностными вызовами современности.

Основная проблематика дисциплины разворачивается на пересечении трех траекторий (задач): академической (исследовательской), коммуникационной (общественной) и аксиологической.

Академический трек в изучении дисциплины связан с возможностью построения эффективной исследовательской программы, корректным целеполаганием научной и практико-ориентированной работы, ее целостной актуализацией и точностью обнаружения объекта и предмета.

Коммуникационная проблематика затрагивает спектр вопросов от стратегий аргументации (в т.ч. и научной) до формирования способности противостояния манипулятивным технологиям, применяемых в массовых коммуникациях.

Аксиологический ракурс фиксирует векторы применения критического мышления в повседневной деятельности, включая возможности решения нравственных вызовов в индивидуальном и социальном взаимодействии, а также интерпретацию художественных и публицистических произведений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: критерии постановки задач в соответствии в целью Уметь: анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации Владеть: технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Критическое мышление**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	Виды логических ошибок. Правила и ошибки в аргументации. Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.
2	Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	Эпистемологические истоки заблуждений. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование. Психологические истоки заблуждений. Коммуникационные истоки заблуждений. Методы убеждения. Законы общественного мнения

		(Cantril Hadley). Приемы введения в заблуждение.
3	Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
4	Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	Определение и установки. Анализ печатного источника. Анализ устного выступления. Выявление и противодействие фейкам.
5	Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	Типология стратегий аргументации в устном изложении. Типология стратегий аргументации в письменном изложении. Монологическая и диалогическая аргументация.

6 Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Вопросы для обсуждения: виды логических ошибок, правила и ошибки в аргументации, интерпретации и презентации.

Тема 2: Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений.

Вопросы для обсуждения: эпистемологические, психологические и коммуникативные истоки заблуждений.

Тема 3: Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации.

Вопросы для обсуждения: риторические приемы, софистические приемы.

Тема 4: Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста.

Вопросы для обсуждения: подходы к анализу источника, выявление сверхзадачи текста/выступления, критерии идентификации фейков.

Тема 5: Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Вопросы для обсуждения: типология стратегий, монологическая и диалогическая аргументация.

Требования к *самостоятельной* работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений, Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений, Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации, Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста, Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	УК-1.1	Опрос
Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	УК-1.1	Опрос
Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	УК-1.1, УК-1.2	Опрос
Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	УК-1.2, УК-1.3	Опрос, контрольная работа
Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	УК-1.2, УК-1.3	Опрос, контрольная работа, создание контрольного кейса

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

1. Дебаты (работа в малых группах)

Цель задания

Сформировать понимание сложности стратегии и тактики аргументации, потенциально неоднозначного характера обсуждаемых проблем, а также необходимости всестороннего изучения вопроса перед формулировкой исследовательских выводов.

Алгоритм выполнения

Обучающиеся на предшествующем занятии делятся на две команды. В качестве самостоятельной работы командам необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем текстом (комплексом текстов) и тезисом, а затем подготовиться отстаивать и позицию утверждения (верю), и отрицания (не верю), то есть подготовить набор аргументов и контраргументов, а также попытаться спрогнозировать логику потенциальных вопросов от оппонентов.

На занятии команды узнают, какую позицию предстоит отстаивать. Сама дискуссия проходит по правилам, близким к Академическим дебатам (IDEA), однако не обязана следовать им полностью.

По завершении игры в режиме свободной проблемной дискуссии участники совместно с преподавателем подводят итоги. Рекомендуется также в качестве домашнего задания попросить обучающихся написать индивидуальные рефлексивные эссе с оценками прошедшего занятия и ответить на вопросы о моментах в отношении собственного участия и выступления всей команды, характере реализованной позиции в команде, способах улучшения подготовки и реализации стратегии аргументации.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате. В этом случае обучающиеся самостоятельно готовят письменные обзоры проблемы, содержащие как защиту тезиса, так и его отрицание.

2. Объекто-ориентированное письмо

Цель задания

Сформировать у обучающихся навыки многоуровневого проникновения в текст и интерпретации его содержания, выявления логики авторской аргументации, ее слабых и сильных сторон, а также повысить навыки подготовки и написания научных статей и эссе.

Алгоритм выполнения

В ходе самостоятельной работы, предшествующей практическому занятию, обучающиеся читают выбранный из предложенного преподавателем или самими обучающимися краткого перечня (2-4 ед. наименований) текст — таким образом, чтобы в итоге все тексты были выбраны как минимум 3 обучающимися.

На практическом занятии преподаватель предлагает провести анализ текста по следующему алгоритму:

1. Описать письменно в свободной форме общие впечатления от текста.

2. Составить письменно перечень из 5-7 вопросов к автору текста — так, как если бы обучающиеся могли задать их лично. При этом необходимо формулировать именно вопросы, а не указывать на противоречия или ошибки в тексте. Один из вопросов оставить скрытым (не публиковать в п. 5).
3. Указать письменно основные содержательные тезисы (3-5), на которых строится авторская аргументация. Озвучить результаты.
4. Выбрать один из вопросов другого обучающегося (п. 2). Используя собственный опыт прочтения текста, а также результаты дискуссии (п. 3), письменно дать ответ, попытавшись высказаться от имени автора текста — так, как если бы автор сам писал ответ.
5. Составить письменно перечень из 4-6 наиболее спорных и/или противоречивых авторских тезисов. При наличии указать на ошибки и наиболее слабые места в аргументации.
6. Озвучить в рамках группового обсуждения результаты из п. 4 (ответ на вопрос одноклассника).
7. Выбрать в тексте два фрагмента: (а) который представляется наиболее важным самому обучающемуся; (б) который, вероятно, является наиболее важным для автора. Письменно обосновать свой выбор. Озвучить результаты.
8. Выбрать скрытый вопрос из п. 2 или любой другой не отвеченный одноклассниками в пп. 4/6. Опираясь на промежуточные результаты занятия, самостоятельно дать ответ на собственный вопрос, попытавшись высказаться от имени автора текста — так, как если бы автор сам писал ответ.
9. Выбрать один из спорных тезисов другого обучающегося (п. 5). Опираясь на промежуточные результаты дискуссии, попробовать письменно вступить в полемику, стремясь продемонстрировать, что ошибки в авторском суждении нет ИЛИ обосновать, почему автор допустил эту ошибку/неточность. Озвучить результаты.
10. Еще раз просмотреть текст. Письменно сформулировать тезисы, которые автор не указывает прямо, однако подразумевает. Озвучить результаты.
11. Составить письменно перечень внешних связей и ассоциаций, которые анализируемый текст имеет с другими текстами сходного жанра.
12. В рамках итогов свободной дискуссии выделить цели, которые, вероятно, автор ставил перед собой при написании текста. Реконструировав логику авторского рассуждения, прокомментировать, насколько удалось достичь этих целей. Свободной дискуссии может предшествовать одна или несколько сессий с письменной формулировкой ответов на вопросы для обсуждения.

Количество и порядок заданий в алгоритме могут варьироваться на усмотрение преподавателя. Кроме того, рекомендуется строго ограничивать время на выполнение каждого пункта.

Письменные задания рекомендуется выполнять с использованием облачных сервисов.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате в виде подробного плана эссе, разворачиваемого по сходному алгоритму, а также в формате работы в малых группах — при большой численности обучающихся на потоке.

В случае выполнения задания в малых группах обязательно представление общего результата (коммунике) работы над текстом от каждой команды с последующей краткой совместной дискуссией.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие критического мышления.
2. Критическое мышление и социокультурные вызовы современности.
3. Критическое и объекто-ориентированное мышление в междисциплинарном дискурсе.
4. Типология логических ошибок.
5. Правила и ошибки в аргументации.
6. Правила и ошибки по отношению к тезису.
7. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
8. Правила и ошибки демонстрации.
9. Эпистемологические истоки заблуждений.
10. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование.
11. Психологические истоки заблуждений.
12. Коммуникационные истоки заблуждений.
13. Методы убеждения. Законы общественного мнения.
14. Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
15. Стратегии анализа печатного источника.
16. Стратегии анализа устного выступления.
17. Критерии выявления и стратегии противодействия фейкам.
18. Типология стратегий аргументации в устном изложении.
19. Типология стратегий аргументации в письменном изложении.
20. Монологическая и диалогическая аргументация.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Непряхин, Н. Анатомия заблуждений: Большая книга по критическому мышлению Н.Непряхин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 578 с. — ISBN 978-5-961439-3 — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368511> (дата обращения: 10.01.2022)
2. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст : электронный // Знаниум: электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367440> (дата обращения: 10.01.2022)

Дополнительная литература

1. Махаматов, Т. М. Философия (с кейсовыми задачами) : учебное пособие / Т.М. Махаматов, Т.Т. Махаматов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146774. - ISBN 978-5-16-016439-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146774> (дата обращения: 10.01.2022)

2. Логика. Теория аргументации / Дягилев Василий Васильевич, Разов Павел Викторович — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. Учебное пособие. Текст: электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/192248> (дата обращения: 10.01.2022)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг и брендинг в индустрии гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Семенова Людмила Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Маркетинг и брендинг в индустрии гостеприимства»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Маркетинг и брендинг в индустрии гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: освоения дисциплины является формирование у студентов знания в сфере маркетинга индустрии гостеприимства, особенностях применения маркетинговых стратегий для развития рынка отеля, а также формирование у студентов знания об основных понятиях в области продаж в индустрии гостеприимства и гостиничного бизнеса, об основных способах и направлениях продаж, содержания и особенностях их реализации, сущности и их специфики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</i>	<i>ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Осуществляет продажи гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью on-line технологий. ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.</i>	Знать: теоретические основы современного маркетинга с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; структуру процесса продажи, ее экономические и психологические компоненты; теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий; Уметь: решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы; решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы; использовать знание принципов организационного построения гостиничных предприятий и технологии оказания услуг для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей; Владеть: информацией о современном развитии маркетинга в сфере гостеприимства
<i>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность</i>	<i>ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</i>	Знать: понятийно-терминологический аппарат, характеризующий маркетинг индустрии гостеприимства; Уметь: выполнять компьютерные презентации по проблемным вопросам маркетинга; проводить

<p><i>организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-5.2 Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</i></p> <p><i>ОПК-5.3 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания</i></p>	<p>анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа; работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных сетях, ставить цель и выбирать пути ее достижения.</p> <p>Владеть: навыками и методами маркетингового контроля; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; культурой мышления и обобщения информации, методами анализа и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов</p>
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг и брендинг в индустрии гостеприимства» представляет собой дисциплину обязательной (базовой) части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала

в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Маркетинг гостиничного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития гостиницы.	Сущность современного маркетинга. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Рынок гостиничных услуг и его компоненты. Роль маркетинга в гостиничном бизнесе. Основные подходы к комплексу маркетинга гостиничных предприятий: «Четыре Пи», «Семь Пи», «Девять Пи» в гостиничном маркетинге. Оценка конкурентоспособности гостиничного комплекса и гостиничных предприятий. Стратегии успешной конкуренции. Маркетинговая среда гостиницы. Ситуационный анализ маркетинговой среды. Матрица SWOT. PEST-анализ. Определение портфеля стратегий для гостиничного предприятия. Маркетинговый план и маркетинговый отчет.
2	Сегментация и позиционирование гостиничных услуг	Рыночная сегментация гостиничных услуг: основные критерии, процесс и признаки сегментации. Поиск и определение привлекательности целевого рыночного сегмента. Сегментирование и план маркетинга. Позиционирование гостиничных продуктов на рынке.
3	Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе	Распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия. Группы потребителей, их характеристики и факторы, оказывающие влияние на потребителей гостиничных услуг. Покупательское поведение потребителя. Процесс покупки гостиничной услуги. Рынок организованных покупателей гостиничных услуг: характеристика потребителей и особенности принятия решения о покупке. Маркетинговая информационная система. Виды информации. Основные способы сбора информации: наблюдение, опрос, «маркетинговая разведка», кабинетное исследование и т. д. Инструментарий маркетинговых исследований. Этапы проведения исследования. Оценка данных и прогнозирование.
4	Разработка нового гостиничного продукта. Внутренний маркетинг гостиницы.	Разработка нового продукта и услуги, особенности их внедрения на рынок. Формирование продуктово-рыночной стратегии. Формирование ассортиментной политики гостиничного предприятия. Торговая марка в гостиничном бизнесе
5	Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса.	Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе. Цели и методы ценообразования на гостиничные услуги. Определение и реализация ценовой стратегии.
6	Введение в технологию продаж услуг	Предмет изучения технологии продаж. Значение эффективных продаж в современном бизнесе.

	<i>предприятия гостеприимства.</i>	
7	<i>Реализация гостиничных услуг: участники, способы и методы реализации услуг.</i>	Формирование сбытовой сети гостиницы. Типы каналов сбыта (прямой и опосредованный). Основные формы реализации: собственные бюро продаж, агентские сети. Нетрадиционные формы сбыта услуг.
8	<i>Формирование ценности гостиничных услуг в процессе продажи</i>	Понятие нужды, потребности и запроса покупателя. Приемы распознавания потребности. Позиционирование различных видов гостиничных услуг. Приемы презентации услуг с учетом потребностей конкретного покупателя. Закрепление положительного имиджа предприятия, товара/услуги, продавца (менеджера) данного предприятия.
9	<i>Взаимодействие потребителей гостиничных услуг</i>	Мотивация совершения покупки. Понятие клиенториентированности гостиницы. Позитивные последствия приобретения услуги гостиницы. Фазы приобретения услуги. Характеристики желаемых позитивных последствий: сила желаемых изменений, сила желания изменений, рациональность изменений. Типы клиентов гостиницы
10	<i>Роль службы приема и размещения в эффективной продаже услуг</i>	Значение личных продаж в современном гостиничном бизнесе. Особенности личной продажи. Этапы личной продажи. Прием гостя и установление контакта. Последующий контакт с клиентом
11	<i>Взаимодействие гостиниц и туроператоров (турагентов).</i>	Понятие лояльности турагентств (туроператоров) для деятельности гостиницы. Значение лояльности клиентов в работе гостиницы. Цели реализации программ лояльности для турагентства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Маркетинг гостиничного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития гостиницы.	Концепция маркетинга в гостиничном бизнесе. Специфика услуг индустрии туризма и гостеприимства. Анализ маркетинговой среды на примере гостиничного предприятия. Разработка и управление продуктом. Классификация товаров и услуг гостиницы. Основные показатели и факторы конкурентоспособности гостиничной услуги. Товарная марка и товарный знак
Сегментация и позиционирование гостиничных услуг.	Организованные покупатели на рынке услуг. Бенчмаркинг и маркетинговая разведка. Признаки сегментирования туристского рынка. Этапы выбора целевого рынка. Стратегии позиционирования товара на рынке. Карты позиционирования. Принципы и требования к маркетинговым исследованиям в соответствии с Международным кодексом по

	<p>практике маркетинговых и социальных исследований. Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Элементы анализа конкурентов. Изучение и формирование покупательского поведения; выявление контролируемых факторов, влияющих на спрос (расчет), продажу и цены</p>
<p>Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе. Распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия</p>	<p>Методы сбора информации. Правила (принципы) разработки анкеты. Измерения в маркетинговых исследованиях. Разработка выборочного плана и определение объема выборки на основе доверительного интервала. Ошибки при сборе данных. Контроль за качеством собираемых данных</p>
<p>Разработка нового гостиничного продукта. Внутренний маркетинг гостиницы</p>	<p>Правовая защита товарных знаков и марок. Значение концепции жизненного цикла товара в гостиничном бизнесе: учет и специфика жизненного цикла в маркетинговых программах и стратегиях. Методы продления жизненного цикла товара. Классификация кривых жизненного цикла. Структура и управление каналом товародвижения в маркетинге. Этапы планирования маркетинговой логистики. Интегрированные логистические системы в маркетинге. Концепция мерчандайзинга. Каналы распределения товаров и услуг предприятия туриндустрии</p>
<p>Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса</p>	<p>Цена, факторы и методы формирования цены в туриндустрии, маркетинговые ценовые стратегии. Специфика маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках, инструменты гостиничного маркетинга. Интернет-маркетинг гостиниц</p>
<p>Продвижение гостиничной на туристский рынок</p>	<p>Каталог туроператора как основной носитель информации для продвижения турпродукта Основные требования, предъявляемые к туристским каталогам.</p>
<p>Потребители гостиничных услуг. Мотивация путешествий</p>	<p>Потребность людей в путешествиях. Теории мотивации. Пирамида Маслоу. Факторы, влияющие на потребителей. Подходы к типологии клиентов гостиниц</p>
<p>Личная продажа гостиничной услуги</p>	<p>Этапы личной продажи услуги. Методики построения опроса клиента. Методики преодоления возражений. Техники борьбы с возражениями о цене. Методики завершения продажи. Последующий контакт с клиентом. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Документальное оформление взаимоотношений с клиентами. Особенности продаж по телефону. Техника телефонного разговора с клиентом</p>
<p>Лояльность клиентов гостиницы</p>	<p>Разработка программ повышения лояльности клиентов.</p>

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

- 1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие существенных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);
- 2) фактологическая точность;
- 3) аргументированность
- 4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие существенных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все существенные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 существенная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 существенные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 существенные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые

				ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Маркетинг гостиничного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития гостиницы.</i>	<i>ОПК-5.1 ОПК-4.3</i>	<i>Решение кейса</i>
<i>Сегментация и позиционирование гостиничных услуг</i>	<i>ОПК-5.2 ОПК-4.2</i>	<i>Контрольная работа Дискуссия</i>
<i>Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе</i>	<i>ОПК-5.1 ОПК-4.1</i>	<i>Решение кейса Дискуссия</i>
<i>Разработка нового гостиничного продукта. Внутренний маркетинг гостиницы.</i>	<i>ОПК-5.3 ОПК-4.2</i>	<i>Дискуссия</i>
<i>Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса.</i>	<i>ОПК-5.2 ОПК-4.1</i>	<i>Решение кейса Дискуссия</i>
<i>Введение в технологию продаж услуг предприятия гостеприимства.</i>	<i>ОПК-5.3 ОПК-4.1</i>	<i>Дискуссия</i>
<i>Реализация гостиничных услуг: участники, способы и методы реализации услуг.</i>	<i>ОПК-5.1 ОПК-4.3</i>	<i>Решение кейса Дискуссия</i>
<i>Формирование ценности гостиничных услуг в процессе продажи</i>	<i>ОПК-5.2 ОПК-4.2</i>	<i>Дискуссия</i>
<i>Взаимодействие потребителей гостиничных услуг</i>	<i>ОПК-5.1 ОПК-4.3</i>	<i>Решение кейса Дискуссия</i>
<i>Роль службы приема и размещения в эффективной продаже услуг</i>	<i>ОПК-5.2 ОПК-4.3</i>	<i>Решение кейса Дискуссия</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов

1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Ситуационные задачи.

1. В ходе серий интервью по приему на работу, Вы предлагаете трем кандидатам описать миссии компаний, где они прежде работали. Один говорит, «Получение прибыли». Второй отвечает, «Привлечение клиентов». Третий, «Борьба против голода в мире». Проанализируйте и напишите, что эти миссии говорят о каждой из компаний.

2. Напишите об одном из лидеров индустрии гостеприимства, в деятельности которого вы видите маркетинговую ориентацию. Подтвердите конкретными примерами его ориентацию на клиента, чтобы обосновать ваш выбор.

3. Проведите SWOT-анализ двух конкурирующих гостиниц г.Калининград (например: местоположение, удобства, отношение персонала, качество услуг, репутация бренда (если брендом является) и др.), представив результаты в виде матрицы.

4. Приведите примеры конкретных предприятий сферы туризма и гостеприимства (гостиница, кафе, турфирма) вашего города, использующих ту или иную стратегии управления обслуживанием для минимизация негативных аспектов специфических характеристик услуги.

5. В Калининграде открылась гостиница «Ритц» с использованием товарного знака, логотипа и фирменного стиля гостиничной цепи «Ритц», но не входящая в данную цепь. Какие законодательные документы нарушены в этом случае? Какие меры могут быть применены к владельцу гостиницы?

6. Выделить основные мотивационные аспекты потребителей в рекламном объявлении: «Приглашаем посетить гостиничное предприятие, где вы сможете комфортно отдохнуть, получить услуги питания, спортивно-оздоровительные и другие услуги».

7. В газете размещено рекламное объявление следующего содержания: приглашаем школьников провести каникулы на базе отдыха. Вам будут предоставлены услуги 5* отеля, пивного бара, бассейна, дискотеки, спортивного зала. Определите нарушения законодательства.

8. Разработайте договор франчайзинга для передачи прав известной гостиничной цепи новому предприятию. Какие пункты договора необходимо предусмотреть в обязательном порядке?

9. К какому виду рекламы, с точки зрения законодательства, можно отнести следующее объявление: «Если Вы остановитесь в нашей гостинице, мы решим все ваши проблемы».

10. Выделите несколько целевых аудиторий для гостиничного предприятия –4*, составьте для каждой целевой аудитории рекламное объявление и слоган.

11. Назовите основные составляющие имиджа гостиничного предприятия. Сформулируйте требования к «дресс-коду» сотрудников гостиницы.

12. Разработайте программу по формированию имиджа курортного отеля. В том числе, мероприятия ПР и стимулирования сбыта.

13. Проведите сегментацию потребителей для отеля 5*, мотеля, курортной гостиницы, базы отдыха, бизнес-отеля.

14. В Калининграде планируется открыть новый бизнес-отель. Какие основные средства рекламы целесообразно использовать для данного предприятия? Ответ обоснуйте.

15. Общие затраты на рекламную кампанию гостиницы составили 66,2 тыс. руб. Из них на рекламу в газете потрачено – 2 тыс. руб. На рекламный ролик 54 по ТВ – 60 тыс. руб., на почтовую рассылку – 4,2 тыс. руб. При этом, на рекламу в газете пришло 200 запросов, после рекламы по ТВ – 3000 запросов, после почтовой рассылки – 500 запросов. Рассчитать среднюю стоимость 1 рекламного контакта.

16. Рассчитать эффективность рекламной кампании, если: объем реализации гостиничных услуг до проведения кампании – 130 тыс.руб. Объем реализации после проведения рекламной кампании – 160 тыс. руб. Затраты на рекламную кампанию – 20 тыс. руб. Рост цен за период проведения кампании – 15%.

17. Рассчитать наиболее эффективное рекламное средство, если стоимость рекламы в газете – 6000 руб. (тираж газеты – 30 000 экз., целевая аудитория –15%), стоимость рекламы на радио – 5000 руб. (аудитория радиослушателей – 50 000 чел., целевая аудитория - 25%), стоимость рекламы в журнале –20 000 руб. (тираж журнала – 10 000 экз., целевая аудитория – 65%).

18. Гостиничное предприятие планирует потратить на рекламу 50 000 руб. Объем продаж до проведения рекламной кампании составляет 600 тыс. руб. Определить прирост объема продаж, если эффективность рекламной кампании составила 20 000 руб. Какова будет эффективность рекламы при росте цен в 20%?

19. Бюджет рекламной кампании предприятия - 30 000 руб. Какие средства рекламы использовать более целесообразно, если стоимость рекламы на выставке 3000 руб. (количество посетителей – 10 000 чел.), стоимость рекламы на телевидении – 20 000 руб. (аудитория телезрителей – 1 млн. чел.), стоимость рекламы в газете – 6000 руб. (тираж газеты – 10 000 экз.).

20. Разработайте перечень функциональных обязанностей для менеджера по маркетингу гостиничного предприятия.

Одновременное с решением практических задач предусмотрены выездные практические занятия, являющиеся важным элементом структуры подготовки. Выездные практические занятия являются полноправными занятиями в рамках дисциплины «Технология продаж» и их цель — формирование навыков практической деятельности в условиях региона. Выездные практические занятия являются обязательными для всех студентов.

Выездные практические занятия отражают суть будущей профессии, способствуют формированию профессионально важных качеств специалиста по туризму, являются своеобразной экспериментальной площадкой, на которой студенты могут отрабатывать свои профессиональные навыки в условиях, максимально приближенных к реальности. Результаты проведения выездных практических занятий, анализ успехов и ошибок студентов докладываются на ежегодной конференции и на отчетных занятиях в рамках курса «Деятельность коммерческой службы». Организуются выездные занятия совместно с ведущими гостиницами и аналогичными средствами размещения Калининграда и области.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Маркетинг: сущность и инструменты.
2. Микросреда гостиницы, ее элементы и характеристики.
3. Макросреда гостиницы, ее факторы и характеристики.
4. Конкурентная среда гостиничного продукта.
5. Сравнительный анализ маркетинговой и сбытовой концепции.
6. Сегментация рынка гостиничных услуг.
7. Позиционирование услуги в целях достижения конкурентных преимуществ.
8. Гостиничная услуга как продукт. Специфика гостиничной услуги.
9. Стратегии гостиничного продукта (услуги).

10. Внутренний маркетинг в гостиничном бизнесе.
11. Маркетинговый подход к управлению кадрами.
12. Управление качеством услуг.
13. Методы сбора первичной информации.
14. Маркетинговая разведка как метод сбора информации.
15. Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе.
16. Влияние внешних и внутренних атрибутов гостиницы на покупательское поведение.
17. Группы потребителей гостиничных услуг и их характеристики.
18. Процесс принятия решения о покупке гостиничных услуг.
19. Факторы, оказывающие влияние на потребителей гостиничных услуг.
20. Особенности рекламы в сфере гостиничного бизнеса.
21. Выставки и ярмарки в гостиничном бизнесе.
22. Фирменный стиль в гостиничном бизнесе.
23. Связи с общественностью (PR) в гостиничном бизнесе.
24. SWOT-анализ гостиничного продукта. PEST-анализ.
25. Понятие цены и роль ценообразования при принятии решений.
26. Основные цели маркетинга в ценовых стратегиях гостиниц.
27. Психологические мотивы назначения цены.
28. Ценообразование и ценовые стратегии.
29. Ценовые стратегии для новых товаров.
30. Основные участники каналов сбыта гостиничных услуг.
31. Специализированные участники каналов сбыта.
32. Основные каналы продвижения товаров и услуг.
33. Личные и безличные коммуникации в гостиничном бизнесе.
34. Прямой маркетинг в гостиничном бизнесе.
35. Стимулирование сбыта как инструмент маркетингового продвижения.
36. Интернет-реклама в гостиничном бизнесе.
37. Брэнд и марка.
38. Процесс разработки нового продукта. Причины провала нового продукта на рынке.
39. Бюджет продвижения гостиничного продукта и методы его определения.
40. Реклама и ее виды. Процесс разработки рекламной стратегии.
41. Предмет изучения технологии продаж гостиничных услуг.
42. Значение эффективных продаж в современном бизнесе.
43. Формирование сбытовой сети гостиницы.
44. Типы каналов сбыта (прямой и опосредованный).
45. Основные формы реализации гостиничных услуг: собственные бюро продаж, агентские сети. Виды агентских сетей.
46. Стратегии создания агентских сетей.
47. Классификация современных гостиничных услуг.
48. Виды договоров гостиницы с туроператорами: агентский договор, договор комиссии, договор поручения, комитмент, элонтмент.
49. Нетрадиционные формы сбыта гостиничных услуг.
50. Понятие нужды, потребности и запроса покупателя.
51. Приемы распознавания потребности. Позиционирование различных видов гостиничных услуг.
52. Приемы презентации услуг с учетом потребностей конкретного покупателя.
53. Закрепление положительного имиджа гостиницы, товара/услуги, продавца (менеджера) данного предприятия.

54. Основные средства продвижения гостиничных услуг на туристский рынок: межличностные (личная продажа, связи с общественностью) и неличностные (стимулирование сбыта, реклама).

55. Способы стимулирования агентской деятельности: технологические, образовательные, нематериальные, материальные.

56. Понятие клиенториентированности гостиницы.

57. Клиенты гостиницы и их потребности в путешествиях.

58. Позитивные последствия приобретения гостиничных услуг.

59. Фазы приобретения гостиничных услуг.

60. Характеристики желаемых позитивных последствий: сила желаемых изменений, сила желания изменений, рациональность изменений.

61. Подготовка менеджера СПИР к работе с клиентами.

62. Содержательная подготовка менеджера СПИР.

63. Организационная подготовка менеджера СПИР.

64. Психологическая подготовка менеджера СПИР.

65. Роль руководителя в обеспечении роста продаж в гостинице.

66. Значение личных продаж туруслуг в современном бизнесе.

67. Особенности личной продажи. Этапы личной продажи.

68. Прием клиента и установление контакта.

69. Выявление потребностей клиента.

70. Презентация гостиничных услуг.

71. Преодоление возражений.

72. Завершение продажи.

73. Последующий контакт с клиентом. Правила установления последующего контакта с клиентом. Понятие лояльности клиентов.

74. Программы повышения лояльности клиентов.

75. Цели реализации программ лояльности для гостиницы

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cf774c423d447.35162144. - ISBN 978-5-16-014427-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855502> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Маркетинг гостиничного предприятия : методическое пособие / сост. Л. М. Романова. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-4921-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897310> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Сачук, Т. В. Территориальный маркетинг: теория и практика : учебник / Т.В. Сачук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24423. - ISBN 978-5-16-012156-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817933> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Лукаш, Ю. А. Маркетинг как составляющая обеспечения конкурентоспособности : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - Москва : Флинта, 2022. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-5165-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905777> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Бородавкина Н.Ю., к.э.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Менеджмент в индустрии гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Менеджмент в индустрии гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: усвоение студентами важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности в индустрии гостеприимства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать: основные понятия менеджмента, эволюцию менеджмента сущность управленческой деятельности, функции менеджмента; принципы функционирования и структуру организации как социально-экономической системы, особенности внутренней и внешней среды; механизмы внутриорганизационного контроля; Уметь: исследовать внутреннюю и внешнюю организационную среду и оценивать влияние ее факторов на управленческие ситуации и процессы внутри организации;; Владеть: современным инструментарием исследования деятельности организации, в т.ч. ее внешней среды; инструментами и методами реализации основополагающих функций менеджмента подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: сущность управленческой деятельности, функции, технологии, основные качества эффективного менеджера Уметь: определять цели и задачи собственной деятельности с учетом целевой функции и задач управления организацией Владеть: современными методами, поиска, анализа и синтеза информации различного вида, имеющей отношение к процессу функционирования организаций и управления ими.
ПК-3 Способен организовать про-	ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потреби-	Знать: общие подходы к формированию системы мотивации внутри предприятий

<p>цесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p>	<p>телями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.</p>	<p>сферы гостеприимства и общественного питания, специфику внутриорганизационных, межорганизационных и межличностных коммуникаций</p> <p>Уметь: анализировать внутренние и внешние коммуникации; разрабатывать и внедрять мотивационные программы для персонала организации, а также механизмы и способы его стимулирования;</p> <p>Владеть: современным инструментарием формирования внутренних и внешних коммуникаций предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ; инструментами и методами реализации основополагающих функций менеджмента</p>
---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в индустрии гостеприимства» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требо-

вания к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические основы менеджмента	Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства
2	Система функций менеджмента в индустрии гостеприимства	Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства. Организационные структуры в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента в индустрии гостеприимства	Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.

Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Менеджмент: вид деятельности и система управления. Основные этапы становления современного менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом: особенности европейской, американской, японской систем менеджмента. Роль и значение менеджмента в современных условиях России. Сущность деятельности менеджера в индустрии гостеприимства. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Основные школы менеджмента: научного управления, административная школа, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Методологические основы менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы.

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства

Условия эффективного функционирования и развития организаций. Характеристика организации как сложной социально-экономической системы. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента в индустрии гостеприимства. Внутренние переменные организации. Взаимодействие внутренних переменных (цели, задачи, структура, технологии, люди, информация). Специфика внутренней среды индустрии гостеприимства.

Внешняя среда организации. Структура и характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: конкуренты, поставщики, клиенты, посредники, государство. Среда косвенного воздействия (макросреда): политический, экономический, социально-культурный и технологический фактор. Международное окружение.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Природа и состав функций менеджмента. Управление и планирование. Разновидности планирования и типы планов. Эффективность планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Процесс разработки стратегических планов. Методы и инструменты реализации стратегических планов. Оценка реализации стратегического плана. Стратегический анализ в менеджменте.

Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Формы организации системы менеджмента. Понятие организации и ее функции. Факторы, определяющие организационную структуру. Делегирование полномочий и ответственности. Специализация и разделение управленческого труда, нормы управляемости, департаментализация, централизация и децентрализация в управлении. Виды организационных структур, характеристика их особенностей. Принципы формирования организационных структур. Организационное проектирование.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации. Потребности и вознаграждения как базовые понятия современных теорий мотивации. Общие подходы к проблеме мотивации работников индустрии гостеприимства. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные приемы, методы и инструменты мотивации в гостиницах.

Современные проблемы мотивации наемных работников. Создание системы мотивации труда.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Необходимость и значение регулирования в системе менеджмента. Необходимость контроля и его виды. Процесс контроля, его элементы, стадии. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля с учетом специфики сферы гостеприимства.

Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.

Формирование групп в процессе функционирования организаций. Основные характеристики неформальных организаций и их роль в системе менеджмента. Обеспечение эффективного взаимодействия формальных и неформальных групп

Руководство: власть и партнерство. Основные формы власти и влияния. Эффективное использование влияния. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Стиль, диктуемый стремлением к лидерству, власти, должности. Стиль, опирающийся на человеческий фактор. Стиль, определяемый ситуацией. Теории лидерства.

Тема 9. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства.

Понятие и значение информации. Коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Организационные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Информационное обеспечение функций менеджмента в гостиницах в современных условиях.

Тема 10. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.

Природа и причины конфликта. Функции конфликта. Модель процесса конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов в индустрии гостеприимства

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.

Вопросы для обсуждения: Какова сфера применения термина «управление»? Каково определение менеджмента? Каково значение менеджмента как вида деятельности? Каково значение менеджмента как науки? Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать? Какие вы знаете подходы к менеджменту? Определите сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России в индустрии гостеприимства. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается сущность концепции Ф. Тейлора? Какой вклад в развитие менеджмента внесли супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет? В чем состоят основные положения фордизма? Каков анализ основных недостатков и достоинств тейлоризма? Какое влияние оказала школа научного управления на формирование современного менеджмента? Какова характеристика административной (классической) школы менеджмента? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»? Что представляет собой школа поведенческих наук? Чем характеризуется процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте?

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства

Вопросы для обсуждения: Что такое организация? Когда деятельность организации можно считать успешной? В чем заключаются различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда? Как организации взаимодействуют с внешней средой? Для чего необходимо управление в организации? Каковы определения эффективности, производительности? Какие основные внутренние переменные организации индустрии гостеприимства следует учитывать руководству? Что такое цели? Какие цели бывают у организации? Какова взаимосвязь структуры организации и разделения труда в ней? Какое влияние специализация задач оказывает на производительность труда? Какие крупные перемены в технологии оказали существенное влияние на управление? Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных? Какими свойствами обладает организация как объект управления? Что такое внешняя среда организации и каков состав ее элементов? Приведите характеристику внешней среды организации индустрии гостеприимства на основе фактической информации.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Что такое планирование? Для чего оно необходимо? Какие виды планирования вы знаете? Из каких этапов состоит функция планирования? Каких принципов нужно придерживаться, осуществляя планирование? Что такое стратегическое планирование? Чем стратегическое планирование отличается от долгосрочного? Из каких этапов состоит стратегическое планирование? Что такое миссия организации? Какие элементы она может включать? Какие цели может ставить перед собой организация? Какие факторы оценивают при анализе внешней среды и при анализе внутренней среды? Какими методами анализа при этом пользуются? Какие основные стратегии действий организации индустрии гостеприимства вы знаете? Из каких процедур состоит тактическое планирование? В чем заключается управление по целям? Как следует оценивать стратегический план? Какова практика применения инструментов и методов стратегического анализа?

Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается функция организации? Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо? Какие виды полномочий вы знаете? Какие причины могут препятствовать эффективному делегированию полномочий? Каковы основные характеристики организационной структуры? Какова последовательность проектирования организационной структуры управления организации индустрии гостеприимства? Какие элементы должны обязательно учитываться при проектировании организации? Какие факторы определяют ситуационный характер организационной структуры? Какие основные типы организационных структур гостиниц выделяются и чем они отличаются друг от друга? Какова область применения различных структур, а также их достоинства и недостатки. Как формируются краткие определения линейной, функциональной и линейно-функциональной структур? Каковы отличия дивизиональной структуры от линейно-функциональной? В чем основной недостаток матричной структуры? В чем преимущества децентрализации? Какие методы проектирования и какие методы совершенствования структуры управления организации индустрии гостеприимства вы знаете?

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Вопросы для обсуждения: Что такое мотивация? Какие теории мотивации вы знаете? Что представляет собой пирамида потребностей А. Маслоу? Что относится к факторам здоровой окружающей среды, а что - факторам мотивации в теории Ф. Герцберга? На чем основана теория ожиданий В. Врума? Какова основная мысль теории справедливости? Какая теория соединяет теорию ожиданий и теорию справедливости? Какие выводы для управления можно сделать, основываясь на существующих теориях мотивации? Сущность и особенности стимулирования персонала организации: современный взгляд на мотивацию персонала организации индустрии гостеприимства.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: Что такое контроль? Основные виды контроля. Из каких этапов состоит процедура контроля? Какими свойствами должен обладать контроль, чтобы быть эффективным? Каковы особенности системы контроля в организации индустрии гостеприимства?

Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.

Вопросы для обсуждения: Какие виды формальных групп могут функционировать в организации? Проанализируйте их особенности. Перечислите позитивные и негативные аспекты функционирования неформальных групп. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из разных сфер общественной жизни. Какие способы психологического взаимовлияния вы знаете? В чем заключается влияние межгрупповых отношений в организации на эффективность ее деятельности? Какие способы формирования и поддержания эффективности деятельности групп вы знаете?

В чем заключается разница между лидерством и руководством? Что такое стиль управления и каковы его основные составляющие? Какие личностные качества необходимы менеджеру гостиницы для эффективной работы? Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие? Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры. Какими методами и показателями можно оценить эффективность управленческих воздействий? Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние? В чем заключается специфика законной власти? Охарактеризуйте ее позитивное и негативное влияние на конкретных примерах. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какая из них является наиболее распространенной в современных организациях и почему? В чем причина возрастания сегодня информационной власти? Обоснуйте свой ответ примерами из практики. В чем заключается концепция баланса власти между руководителями и подчиненными? Что такое харизма и как ею пользуется руководитель? Каково ваше мнение относительно роли личности в жизни общества? Как соотносится роль великой личности в истории и харизматического руководителя в бизнесе?

Тема 9. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Что такое коммуникация? Какова роль коммуникаций в управлении? Какие существуют модели коммуникаций? Какие этапы осуществляются в коммуникационном процессе? Почему обратная связь так важна в коммуникациях? Чем вызваны трудности в восходящих и нисходящих потоках? Какие методы межличностных коммуникаций известны? Какие существуют коммуникационные стили и роли? Какие коммуникационные барьеры препятствуют межличностным коммуникациям? В каких формах осуществляются организационные коммуникации? Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций? Какие отличительные характеристики имеет неформальная коммуникация? Что представляют собой коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика? Какова роль коммуникационных стратегий? Как формируется коммуникативное пространство организации в индустрии гостеприимства?

Тема 10. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Что такое конфликт? Что лежит в его основе? Определите возможные последствия функционального конфликта. Выявите роль дисфункционального конфликта. Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте им характеристику.

Вспомните один или несколько из четырех типов конфликтов из Вашей жизни. Назовите и поясните основные причины конфликтов. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта в индустрии гостеприимства

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, подготовку к заданиям в рамках аудиторной работы на семинарах по следующим темам: Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства. Организационные структуры в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Лидерство и руководство в менеджменте. Коммуникационный процесс в организации в индустрии гостеприимства. Управление конфликтами в организации в индустрии гостеприимства.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов в рамках групповой работы по следующим темам: Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства. Мотивация деятельности в менеджменте. Лидерство и руководство в менеджменте.

3. Сбор, систематизация и анализ информации о компаниях для выполнения заданий по следующим темам: Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства. Организационные структуры в системе менеджмента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Методические рекомендации по организации групповой работы и решению ситуационных задач

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

Решение кейсов.

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени Решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

- уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений;
- глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;
- демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;
- использование дополнительных источников информации для решения кейса;
- выполнение всех необходимых расчетов.

Требования к презентациям

Общие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. Соответствие теме сообщения.
3. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.
4. Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Текст легко читаем.
5. Правильность используемой терминологии.
6. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.
7. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
8. Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.
9. Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.
10. Наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки)
11. Работа всех ссылок.
12. Единый стиль оформления всех слайдов.
13. Соответствие дизайна слайда содержанию. Сочетается фон, текст и графика.
14. Целесообразно использование эффектов анимации.
15. Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

К содержанию: соответствие заявленной теме и целям; наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями; представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм; отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок; формулировка вывода по результатам проведенной работы.

К оформлению: дизайн должен соответствовать содержанию презентации; анимационные эффекты не должны отвлекать от информации, представленной на слайде; предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов, карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме; чередовать использование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия, размер шрифта должен соответствовать важности информации. На первом слайде размещается тема работы и данные автора или авторов. На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень используемой литературы, веб-сайты

Советы по составлению мультимедийной презентации.

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: С текстом; С таблицами; С диаграммами.

Презентация исследования учащегося должна включать: Название исследования. Содержание. Цель самостоятельной работы. Ход и результат исследования. Выводы. Список использованных ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы — расширить и углубить теоретические знания будущих менеджеров в области управления и предоставить возможность применить полученные знания на практике.

Задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Менеджмент в индустрии гостеприимства»;
- формирование профессиональных умений и навыков, связанных с будущей самостоятельной деятельностью бакалавра по направлению «Гостиничное дело»;
- формирования умений пользования справочной, нормативно-правовой документацией, научной и учебной литературой, электронными источниками;
- развитие навыков применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предполагаемых решений;
- получение навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубоко проработанной научной и учебной литературы, а также собранного и обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме.

Содержание работы и ее защиты должна показать, что студент имеет высокий уровень общетеоретической подготовки, умеет критически оценивать различные подходы к решению проблем менеджмента организации, владеет методами исследования в менеджменте, изученными в дисциплинах учебного плана соответствующего курса обучения, правильно подбирать, обрабатывать и анализировать исследовательский материал.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическим материалом, в том числе эмпирическим, анализом, расчетами, графиками и таблицами. Завершаться курсовая работа должна конкретными выводами и рекомендациями.

Курсовая работа состоит из взаимоувязанных теоретической и практической частей.

Основными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

По объему курсовая работа должна быть не менее 30-45 страниц печатного текста. Приложения не включаются в обязательное количество страниц курсовой работы и их объем не ограничен.

Титульный лист. Титульный лист — первая страница курсовой работы, которая служит источником информации, необходимой для регистрации работы и контроля.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование темы работы;
- данные о студенте, выполнившем работу;
- данные о научном руководителе.

План курсовой работы. После выбора темы и ее согласования студент обсуждает с научным руководителем структуру и содержание курсовой работы. После согласования структуры курсовой работы научный руководитель утверждает план (содержание).

Содержание. Содержание включает в себя: введение; перечень всех вопросов основной части работы; заключение; список использованных источников и приложения (при их наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый элемент работы.

Содержание является вторым листом.

Введение. Во введении содержится оценка современного состояния исследуемой проблемы. Во введении должны быть отражены: актуальность выбранной темы; цель работы, которая, как правило, заключается в разработке рекомендаций по избранной проблематике и разработке рекомендаций для повышения эффективности деятельности изучаемой организации; задачи работы; объект и предмет исследования; используемые методы исследования; основные информационные источники. Также должно быть представлено краткое описание структуры работы, содержание отдельных глав и параграфов, например: «Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем курсовой работы — 35 листов печатного текста, в ней содержится 3 рисунка, 4 таблицы, 3 приложения». Рекомендуемый объем введения — 2-3 страницы.

Основная часть. В основной части отражаются теоретические и практические (аналитико-прикладные) результаты исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части.

При этом основные теоретические положения и выводы рекомендуется сопровождать цифровыми статистическими данными из статистических сборников, монографий, периодической печати и т.п. Кроме того, в теоретической части курсовой работы студент должен показать умения критически подходить к изучению соответствующей организационной проблемы в соответствии с целью и задачами исследования, а также обобщать, анализировать и систематизировать собранный теоретический материал.

Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации.

Исследование рекомендуется проводить на примере действующего предприятия или организации индустрии гостеприимства на территории Калининградской области.

Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы (2 главы). Каждая глава может включать 3-4 параграфа.

В основную часть курсовой работы обязательно должен быть включен иллюстративный материал: таблицы, рисунки (схемы, диаграммы, графики, фотографии), формулы и т.п. Все таблицы, рисунки и формулы следует нумеровать.

Оформление курсовой работы осуществляется по ГОСТу.

Защита курсовой работы

Подготовка курсовой работы может быть индивидуальной или групповой (до трех студентов на одну работу). Распределение видов работ по курсовой работе отражается во введении, при этом на защите каждый участник группы обязан продемонстрировать полное владение всем материалом курсовой работы, умение отвечать на вопросы по теоретической и по практической части работы.

По результатам первичной подготовки и сдачи курсовой работы научный руководитель курсовой работы проверяет соответствие ее содержания заявленной теме, правильность оформления. Проверка курсовой работы осуществляется в срок до 10 дней. По итогам проверки делается вывод о допуске к защите или необходимости доработки курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится индивидуально и состоит из двух этапов:

1) устного доклада студента-студентов с демонстрацией презентации, отражающей краткое содержание работы;

2) вопросов научного руководителя.

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут и содержать следующие основные положения: актуальность, цель и задачи работы; краткое ее содержание, в том числе особенности исследуемой проблемы; результаты и выводы.

Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, таблиц, рисунков.

Допускается открытая защита курсовых работ в присутствии всей группы.

Защита курсовой работы оценивается в соответствии с критериями:

- уровень логики аргументированности в изложении материала;
- доказанность актуальности темы исследования;
- соответствие содержания работы выбранной теме исследования;
- глубина изложения материала в соответствии с заявленной темой;
- значимость выводов для последующей практической деятельности;
- умение анализировать и разрабатывать предложения;
- умение применять полученные знания при решении практических вопросов;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- самостоятельность и творчество в выполнении работы и нахождении аргументационного материала;
- умение грамотно использовать статистические материалы, схемы, таблицы, графики.

Полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется в ведомость за подписью научного руководителя. Кроме ведомости, оценка проставляется на титульном листе курсовой работы и в зачетной книжке студента.

Студент, не представивший вовремя и не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается менеджером образовательной программы при наличии уважительных причин.

После защиты всех работ, научный руководитель, как правило, проводит заключительный анализ, отмечает лучшие работы, предлагает отдельным студентам выступить с

докладами по материалам их работы на студенческой научно-практической конференции. Руководитель указывает также на типичные ошибки и способы их устранения при написании других учебных работ.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.	ОПК-2.1	практическое задание
Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.	ОПК-2.1	подготовка презентации, контрольная работа
Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства	ОПК-5.1	подготовка презентации, контрольная работа
Тема 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.	ОПК-2.2 ОПК-5.2	решение кейса, контрольная работа
Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.	ОПК-2.2	практическое задание, контрольная работа
Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.	ОПК-5.1.	решение кейса, контрольная работа
Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.	ОПК-2.3	контрольная работа
Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.	ПК-3.2	решение кейса
Тема 9. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства.	ПК-3.2	решение кейса
Тема 10. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.	ПК-3.2	решение кейса

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера

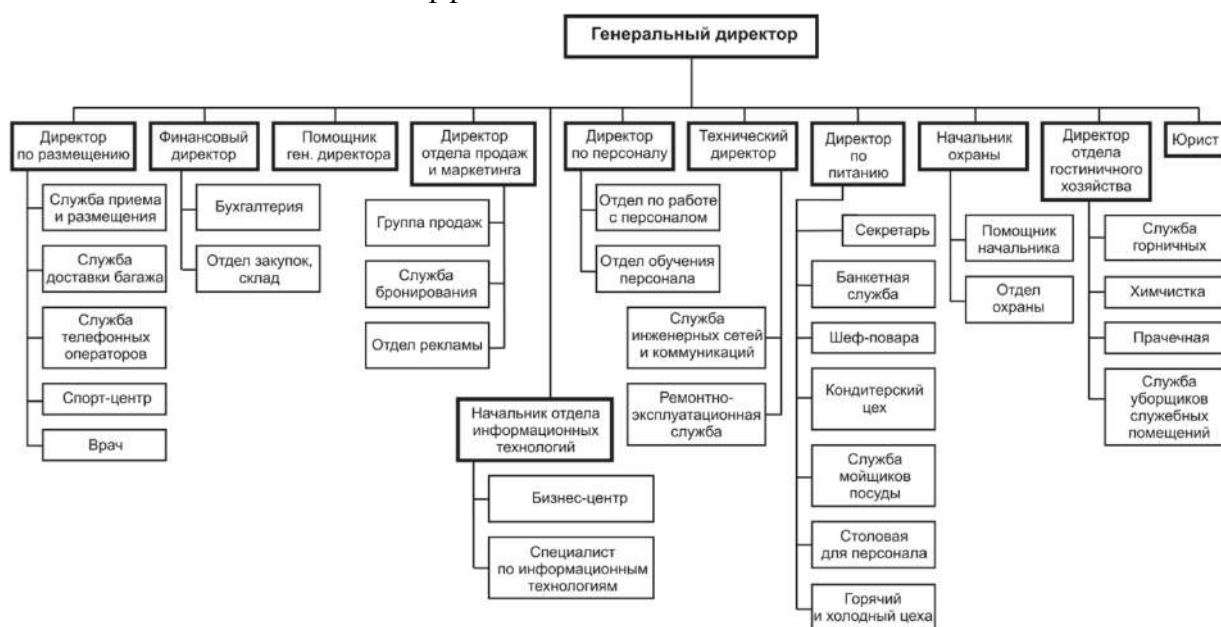
По теме 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

Обсуждение требований к должности менеджера, составление объявления о найме на должность известного руководителя компании/организации, с ответами на следующие вопросы:

- Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации?
- Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в организации?
- Какая характеристика является наиболее важной с Вашей точки зрения: физические данные и профессиональные характеристики; социальные характеристики и партийная принадлежность; анкетные данные?
- Какая специфика личных и профессиональных качеств отмечается в индустрии гостеприимства?

По теме 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Проведите анализ организационной структуры компании, руководствуясь известными показателями оценки ее эффективности:



Типовые задания по подготовке презентации:

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Подготовка индивидуальной (максимум - вдвоем) презентации по концепциям и теориям менеджмента на основании списка предложенных тем (см. прикрепленный файл). Возможно дополнение тем по предложению студентов при согласовании с преподавателем.

Требования к содержанию презентации:

1. общая характеристика исследований
2. основные исследователи (краткая биография, вклад в науку менеджмента)
3. возможность применения в современных условиях в индустрии гостеприимства

Требования к выступлению:

1. соблюдение регламента по времени (до 7 минут)
2. самостоятельное изложение информации, без чтения текста со слайдов

Возможные темы презентаций:

1. Творческий путь Ф.Тейлора и его работа: «Принципы научного менеджмента».

Основы философии менеджмента Ф.Тейлора.

2. Вклад Ф. и Л. Гилбертов в развитие научной организации труда.

3. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
4. Социально – экономический эксперимент Г.Форда.
5. Вклад А.Файоля в развитие классической теории менеджмента.
6. Теория бюрократии М. Вебера.
7. Жизнь и творчество А.Маслоу, вклад в создание теории мотивации.
8. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Дж.Э. Мэйо.
9. Развитие поведенческой школы менеджмента.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
12. Направления и формы развития научной организации труда (НОТ) в СССР и России
13. Механизмы управления в период плановой экономики в СССР
14. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
15. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
16. Особенности европейского, менеджмента
17. Особенности американского менеджмента
18. Особенности японского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства.

Групповая презентация по теме «Анализ внутренней и внешней среды организации в индустрии гостеприимства».

Требования к содержанию:

1. использование информации из открытых источников (официальный сайт компании, аналитические статьи, данные статистики)
2. анализ всех элементов внешней среды организации в индустрии гостеприимства (макросреда и микросреда)
3. анализ всех элементов внутренней среды организации в индустрии гостеприимства

Требования к выступлению:

1. обязательное участие всех участников группы
2. соблюдение регламента по времени (10-12 минут)
3. самостоятельное изложение информации, отсутствие чтения текста со слайдов

Типовые задания контрольных работ:

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

1. Перечислите авторов административной школы менеджмента. Укажите известные вам факты их биографии.
2. Опишите основной вклад поведенческой школы менеджмента
3. Опишите особенности американского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Что такое сложность внешней среды организации? Приведите примеры организаций с разным уровнем сложности внешней среды.
2. Перечислите элементы среды прямого воздействия на организацию. Опишите один из них подробно (на примере).
3. Опишите, что такое задачи организации и технологии как элемент внутренней среды. Приведите примеры.

По теме 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

ПЛАНИРОВАНИЕ	
1.	Цель является средством реализации решения.

2.	Цели уменьшают неопределенность, разъясняя людям, что организация преследует в своей деятельности.	
3.	Правила и процедуры способствуют достижению целей организации, так как повышают эффективность путем исключения ненужных повторов процесса, приводящего к удовлетворительному решению.	
4.	Миссия — это способ или средство достижения долгосрочных целей.	
5.	Согласование целей по горизонтали — это достижение договоренности по организационным вопросам между подразделениями функциональной, технологической или производственной цепочки.	
6.	Политика создает каркас для принятия решений в рутинных ситуациях.	
7.	Анализ внешней среды проводится в виде управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.	
8.	Стратегия ограниченного роста осуществляется путем ежегодного значительного повышения уровня краткосрочных и долгосрочных целей над уровнем показателей предыдущего года.	
9.	Для успешного планирования руководство должно иметь полное представление о внутренних потенциальных возможностях и недостатках организации, а также о существенных внешних проблемах.	
10.	Правило точно определяет, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации.	

По теме 5 Организационные структуры в системе менеджмента

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

ОРГАНИЗАЦИЯ		
11.	Власть - это любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида.	
12.	Развитие дивизиональной иерархии нередко приводит к дублированию в работе, увеличению численности персонала и неэффективному использованию ресурсов.	
13.	Власть, основанная на вознаграждении, оказывает влияние через положительное подкрепление подчиненного с целью добиться от него желаемого поведения.	
14.	Бюрократический тип организации действует эффективно в условиях сложного и динамичного внешнего окружения и высокой неопределенности.	
15.	Адаптивный тип организации характеризуется слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений.	
16.	Когда основой власти является принуждение, легко поддерживать эффективный контроль при умеренных затратах, так как ослабляется стремление людей сознательно обманывать организацию.	
17.	Преимущество матричной организации — высокая способность в адаптации к изменениям внешней среды путем простого изменения баланса между ресурсами и результатами, функциями и продуктом, техническими и административными целями.	
18.	Группы «проектного» типа являются устойчивыми структурными образованиями организации.	
19.	Матричная схема организации осуществима в рамках механистического подхода.	
20.	Делегирование представляет собой передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение	

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

МОТИВАЦИЯ		
21.	Степень воздействия на человека одного и того же мотиватора является величиной постоянной и не зависит времени его применения.	
22.	Теория К. Альдерфера обосновывает, что в случае неудовлетворенности потребности верхнего уровня усиливается степень действия потребности более низкого уровня, переключая внимание человека на этот уровень.	
23.	Потребности в уважении (высший уровень, по А. Маслоу) — это нужда в превращении потенции в действительность, достижении того, чего можно достичь. Они могут быть реализованы в написании поэмы, воспитании семьи или чем-то подобном.	
24.	Вторичные потребности заложены генетически, а первичные обычно осознаются с опытом. Поскольку люди имеют различный приобретенный опыт, первичные потребности людей различаются в большей степени, чем вторичные.	
25.	Содержательные теории основываются в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и образования. Основные из них: теория ожидания, теория справедливости и комплексная модель мотивации Портера-Лоулера.	
26.	Потребности существования, по К. Альдерферу, отражают социальную природу человека, стремление человека быть членом семьи, иметь коллег, друзей, врагов, начальников и подчиненных.	
27.	По Ф. Герцбергу, работник начинает обращать внимание на факторы здоровья (гигиенические) только тогда, когда сочтет их реализацию неадекватной или несправедливой.	
28.	Сохранение размеров зарплаток сотрудников в тайне, как это следует из теории ожидания, поддерживает положительное мотивационное воздействие роста заработной платы, связанное с продвижением по службе.	
29.	Если работники чувствуют, что прямой связи между затрачиваемыми усилиями и достигаемыми результатами нет, то, согласно теории ожидания, мотивация будет ослабевать.	
30.	Мотивационная теория справедливости утверждает, что пока работники не начнут считать, что они получают справедливое вознаграждение, они будут стремиться уменьшать интенсивность труда.	

По теме 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

КОНТРОЛЬ		
31.	Назначение контроля — выявление проблем и корректировка деятельности организации после того, как проблемы перерастут в кризис.	
32.	Любая организация должна обладать способностью вовремя фиксировать ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению ее целей	
33.	Заключительный контроль осуществляется с целью отреагировать на проблемы в момент их возникновения.	
34.	В процессе контроля одновременно следует осуществлять активное наблюдение за достижением промежуточных целей, намеченных на разные промежутки времени, и максимально быстро реагировать на отклонения — как положительные, так и в особенности на отрицательные.	
35.	Контроль - основной инструмент реализации результатов SWOT-анализа организации	

36.	В организациях предварительный контроль используется в трех ключевых областях — по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.	
37.	Для того чтобы быть эффективной, система измерения должна соответствовать тому виду деятельности, который подвергается контролю.	
38.	Для того чтобы определить реальное соотношение затрат и прибыли для системы контроля, необходимо рассматривать как долгосрочные аспекты, так и краткосрочные.	
39.	Обстоятельство, когда стандарт установлен на низком уровне, и достичь его не составляет никакого труда, оказывает сильное мотивирующее воздействие на людей с высоким уровнем потребностей в достижении высоких результатов.	
40.	Избыточная сложность контроля ведет к беспорядку, являющемуся синонимом потери контроля над ситуацией.	

Типовые кейсы:

По теме 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Кейс «Недетский выбор»

Компания «Ост-Вест» входит в число пяти крупнейших туроператоров, которые специализируются на детском отдыхе. Она разрабатывает маршруты и программы, заключает договоры с отелями, транспортными и принимающими компаниями, обеспечивает сопровождение групп. Готовый продукт «Ост-Вест» продает через агентскую сеть — 1470 турагентств по всей России, работающих за комиссионные.

Программы детского отдыха приносят компании около 70% оборота (в 2010 году выручка «Ост-Вест» составила 118 млн руб.). Основные объемы продаж в этом бизнесе приходятся на лето. В осенние, весенние, новогодние каникулы, а также на майские праздники спросом пользуются детские экскурсионные туры, но количество групп несравнимо меньше, чем летом (15% зимой против 85% летом). «Рентабельность на массовых направлениях в туризме в лучшем случае достигает 5%, поэтому что-то заработать мы можем только на больших объемах. Зимой же их хватает только на то, чтобы покрыть затраты на содержание детского отдела из шести человек, а сотрудники оказываются недозагруженными», — поясняет генеральный директор компании «Ост-Вест» Зоя Бондарь.

Предоставлять сотрудникам в межсезонье оплачиваемые отпуска было бы слишком накладно. Отправлять людей в неоплачиваемые — значит потерять команду и навредить бизнесу. Коллектив формировался долго, но сейчас в компании отличная команда, текучки практически нет. Выход — занять людей в новых направлениях.

Каникулы на воздухе

В 2007 году в компании «Ост-Вест» сменился собственник, и в 2008 году ее возглавила Зоя Бондарь. Новое руководство продолжило развивать те направления, которые и раньше были успешны: детский отдых, а также автобусные туры.

«В детском туризме принципиальное значение имеют опыт, репутация, отношения с партнерами. Все это нарабатывается годами. Хорошие объемы можно получить тоже далеко не сразу. «Ост-Вест» занимается детским отдыхом около 20 лет, мы подхватили это направление и серьезно развили», — рассказывает генеральный директор. Компания предлагает клиентам широкий ассортимент программ — лагеря в Турции, Болгарии, Словакии, Венгрии и Греции, языковые курсы на Мальте. Помимо зарубежного отдыха «Ост-Вест» организует программы в Краснодарском крае, Крыму и Подмосковье. Иностранцы составляют примерно 70% продаж, российские — около 30%. На данный момент зарубежные предложения в большинстве своем выигрывают по соотношению цена—качество.

По словам Бондарь, люди иногда удивляются, почему отдых ребенка обходится дороже, чем путевка взрослого. Но дело в том, что на каждую детскую группу требуется больше персонала: вожатые, врачи, психологи, аниматоры. Так, на отдых в России компа-

ния отправляет группы вместе с сопровождающими (их функции иногда выполняют школьные учителя), а некоторые зарубежные лагеря полностью обустроивает сама или совместно с партнерами. «Где-то нам предоставляют только территорию, помещения для проживания, питание и услуги уборки. А мы обеспечиваем персонал для работы с детьми, разрабатываем программы отдыха»,— говорит Бондарь. Каждое лето компания нанимает для работы в зарубежных лагерях около 250 человек — это сезонный персонал, большинство из них работает с «Ост-Вест» по несколько лет.

В прошлом году компания отправила в детские оздоровительные лагеря около 5 тыс. детей, а в 2011-м спрос, скорее всего, вырастет на 30% — места активно бронируют уже сейчас. Гендиректор довольна, как развивается этот бизнес-сегмент: детский отдых — стабильное направление, а вероятность, что кто-то сможет потеснить лидеров, невелика. «Многие крупные туроператоры рассматривают детский отдых скорее как второстепенный продукт, он нужен им лишь для увеличения загрузки чартерных рейсов. К тому же организовывать детские туры — дело более хлопотное и нервное, чем для взрослых»,— говорит она. В этом случае оператор несет дополнительную юридическую и моральную ответственность, а заработать здесь можно не больше, чем на продаже обычных туров.

Летом шесть сотрудников детского отдела работают с полной отдачей. В осенние, весенние и новогодние каникулы они предлагают автобусные туры для детей. Однако в межсезонье количество экскурсионных групп значительно меньше, и сотрудники часто сидят без дела.

Кроме детского отдыха «Ост-Вест» организует автобусные туры для взрослых — этим занимаются еще четыре сотрудника. По ряду стран (Франция, Италия, Чехия, Польша) у компании хорошие предложения и большие объемы продаж. Рынок автобусного туризма также растет, с открытием питерского офиса компания планирует расширять направление и предлагать поездки по Скандинавии. Однако спрос на автобусные туры не имеет сезонности, здесь загрузка равномерная, поэтому перебрасывать сюда временно свободных сотрудников детского отдела, по мнению Бондарь, не имеет смысла.

Зимой и летом одним цветом

«Лучше всего на туристическом рынке себя чувствуют компании, которые имеют сильные позиции как по летним направлениям, так и по зимним. Например, зимой продают Таиланд и Египет, а летом Турцию»,— комментирует Зоя. Оптимальное решение для «Ост-Вест» — найти такой же массовый продукт для зимы, каким является детский отдых летом.

Как вариант, можно было бы взять горнолыжные туры. Однако данный сегмент уже прочно оккупировали другие туроператоры, бороться с которыми на основных направлениях горнолыжного отдыха сложно. В то же время Зоя уверена: наличие зарубежных партнеров, с которыми у компании сложились доверительные отношения, может стать основой для развития бизнеса. «Иногда для раскрутки чего-то нового нужно время. Позволить себе действовать стратегически, работая какое-то время в ноль, мы можем только с теми, с кем уверены, что дальше будем развиваться и зарабатывать вместе»,— объясняет Зоя.

В частности, прочные отношения у «Ост-Вест» сложились с одной словацкой компанией. Сейчас Словакия продвигает свои горнолыжные курорты в Татрах, здесь строятся подъемники и реконструируются отели. Местные зоны отдыха были популярны у россиян еще до вступления страны в Шенген, но теперь аудиторию предстоит завоевывать заново. Минувшей зимой вместе с другими операторами «Ост-Вест» организовал еженедельный чартер рейс до города Попрада, продавал горнолыжные туры и организовал детский горнолыжный лагерь в Низких Татрах. Но результаты по горнолыжному направлению у компании, по мнению Зои, хуже, чем у конкурентов. «Турагентства, специализирующиеся на этом виде отдыха, не воспринимают нас как горнолыжного оператора, все знают, что мы занимаемся детским отдыхом»,— замечает Бондарь.

Ост или вест

Спортивный туризм — еще одно из потенциальных направлений развития туроператора. В прошлом году 15% детей, отправленных на летний отдых, поехали в составе спортивных групп, а течение года компания организовывала спортивные сборы для пловцов, баскетболистов, футболистов, для детей, занимающихся спортивными танцами. У «Ост-Вест» также был опыт организации любительских детских соревнований по каратэ в Турции.

Бондарь уверена, что спрос на организацию спортивных сборов и любительских соревнований (как среди детей, так и среди взрослых), а также поездок болельщиков на международные мероприятия, которые проходят круглый год, будет расти. Сейчас, например, компания отправляет туристов на чемпионат мира по хоккею, проходящий в Братиславе и Кошице.

Однако группы, с которыми «Ост-Вест» работает,— либо ее давние клиенты, либо пришли по их рекомендации. Чтобы развивать спортивный туризм, нужно искать дополнительные каналы выхода на целевую аудиторию, давать рекламу. Этим, похоже, никто пока серьезно не занимался на туристическом рынке, и, как подступиться к вопросу, пока не очень понятно. Спортивный туризм неплохо развит за рубежом, в России же у «Ост-Вест» есть шансы стать одними из первых.

Другой перспективный путь — набирающий популярность оздоровительный и лечебный туризм. Для партнеров из Восточной Европы, с которой «Ост-Вест» сотрудничает по части детского туризма, это стратегическое направление развития. В Словакии, Венгрии, Чехии есть множество бальнеологических курортов, хороших санаториев и специалистов, цены ниже, чем в Западной Европе, и не выше, чем в России. Кроме того, в этой нише пока нет явных лидеров. Но выбрать ее в качестве основной Бондарь не решает. Есть примеры компаний, которые пробовали продвигать оздоровительный туризм, но не достигли успеха — возможно, они что-то делали неправильно. С другой стороны, компания могла бы для начала предлагать детские санатории и программы, что вполне могут делать сотрудники «детского» отдела. В этом случае Бондарь придется дополнительно нанять в штат специалистов-медиков. Но, главное, лечебный туризм — направление круглогодичное, так что создать с его помощью баланс летнему детскому отдыху вряд ли удастся.

«Возможно, наибольшего успеха можно добиться, став принимающей стороной — сначала для российских туристов, а потом и зарубежных. Многие группы, которые приезжают в Москву и Санкт-Петербург,— детские, а основные объемы экскурсионки приходятся как раз на весенний, осенний и зимние сезоны», — рассуждает гендиректор. Хорошие связи и наработки по этому направлению у компании есть, а троих сотрудников отдела внутреннего туризма, которые «сидят на приеме» зимой, можно усилить за счет свободных людей из «детского» отдела. По мнению Бондарь, на данный момент это самое перспективное направление, тем более что явных лидеров здесь опять-таки нет.

Задания к кейсу:

1. Какие проблемы организационного и управленческого характера стоят перед руководством компании?
2. Произведите оценку конкурентных преимуществ компании «Ост-Вест».
3. Примените известные методы стратегического анализа (SWOT-анализ, матрицу БКГ и др.) для выявления стратегических проблем и потенциала развития «Ост-Вест».
4. Развивать ли понемногу все перспективные направления или сосредоточиться на одном?
5. Чем загрузить персонал детского отдела зимой, чтобы сотрудники могли вернуться к своим обязанностям летом?
6. Можно ли (и нужно ли) ломать стереотип турагентств, которые привыкли воспринимать «Ост-Вест» исключительно как детского туроператора?

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Краткая характеристика предприятия

Предприятие, которое будет рассматриваться и на основании деятельности которой будет проводиться дальнейший анализ, является гостиница «Корвет». Гостиница «Корвет» основана 27 декабря 2001 года.

Отель ориентирован на прием клиентов с повышенными требованиями к качеству номеров и сервисов. (Superior business).

Уже в июне 2001 года Московской государственной комиссией стандартизации гостиничных услуг, отелю присвоено четыре звезды. На данный момент это единственно функционирующая четырех звезд очная гостиница в Астраханской области. Гостиница расположена в 500 метрах от культурного и делового центра города Астрахани.

Все номера в гостинице (а их 66), относятся к классу люкс и оснащены оборудованием мирового стандарта (кондиционер с индивидуальным регулятором температуры, телефон, спутниковое телевидение, радио, фен, мини бар).

Кроме этого в гостинице имеется оздоровительный комплекс, который включает: бассейн, сауну, тренажерный зал, массажный кабинет. Эффективно работает салон красоты. Ресторан гостиницы вмещает 150 человек

Банкетный зал, трансформируемый в конференц-зал, вмещает до 150 человек. Зал оснащен самой передовой техникой, позволяющей проводить семинары, конференции, выставки и ярмарки на самом высоком уровне.

Анализ мотивационных процессов на предприятии

Каждый работник гостиницы «Корвет» имеет собственную систему ценностей, определяющую уникальный набор и соотношение мотивирующих факторов. Поэтому система мотивации в гостинице «Корвет» должна предоставлять работникам максимально широкий и гибкий выбор мотивирующих средств, в рамках которых каждый работник выбирает себе то, что для него обладает наивысшей ценностью.

Проблема мотивирования труда является одной из самых острых проблем, стоящих перед гостиницей «Корвет».

Как правило, руководители рассматривают систему мотивации как инструмент, базирующийся на персональных выплатах работнику.

В «Корвете» система мотивации неотделима от системы начисления фонда оплаты труда.

Согласно принятым системам мотивации работник получает:

- базовую заработную плату в зависимости от иерархического уровня управления;
- премии и бонусы по результатам деятельности подразделения за отчетный период;
- премии и бонусы по результатам личной деятельности работника (личные бонусы и доплаты за исполнение проектов, комиссионные, поддержка обучающихся, и т.д.);
- премии и бонусы по результатам деятельности организации в целом (годовые бонусы).

Такая система мотивации достаточно эффективна в силу низкого уровня жизни, и, для большинства предприятий, сохраняет свою актуальность. Тем не менее, на рынке, несмотря на внешнюю логичность и взвешенность эта система постепенно теряет свою эффективность.

Связано это со следующими факторами: Во-первых, при регулярной выплате бонусов, комиссионных и премий, ценность и мотивирующее воздействие резко снижается - работник привыкает к ним, расценивает их как форму заработной платы, и любое снижение таких, по сути дополнительных, выплат воспринимается как унижение со стороны работодателя.

Во-вторых, начальное мотивирующее воздействие переменной части оплаты труда, как правило, мотивирует творческое начало работника. Но, на практике, активное творчество работодателем практически никогда не требуется. Творчество воспринимается как досадное недоразумение, мешающее текущей регулярной работе. Творчество, с точки

зрения современного российского собственника-менеджера, может проявлять либо сам собственник, либо высший руководитель, ибо они и только они «лучше знают и несут ответственность». Возникает конфликт на базе взаимного непонимания, мотивирующее воздействие компенсируется негативным отношением к творческим порывам.

Снижение эффективности мотивации вынуждает работодателя искать новые методы мотивирования персонала. При этом, как правило, моральные «мотиваторы» не принимаются в расчет, поскольку не вполне понятно - для чего их применять.

Единственным моральным методом мотивации, традиционно применяемым, является метод личного общения.

Моральные поощрения в 85% случаев сводятся к личной похвале и в 10% случаев - к похвале (грамоте, благодарности и проч.) перед лицом коллег. Опять-таки проценты указаны исходя из выборки, которая не может считаться репрезентативной. Таким образом основной моральный фактор - личное общение.

Мотивирующих факторов в данном случае несколько (список может быть продолжен):

- фактор внимания и защиты со стороны высшего руководителя - есть с кем пообщаться, есть на ком проверить свои идеи, есть кому «поплакаться в жилетку» и попросить защиты;

- фактор «своего парня» - с таким руководителем хочется работать, его хочется поддержать и неприлично обманывать;

- фактор сопричастности - близость к центру принятия решений, опережающая информация и обладание конфиденциальной информацией существенно поднимают статус работника;

- фактор влияния - близкие контакты с центром принятия решений провоцируют «синдром советника», при котором работник стремится оказать эмоциональное либо интеллектуальное воздействие на принимаемые решения. Если такое удастся, работник начинает влиять на руководителя в целях укрепления своего статуса, придавая себе вес как лидеру неформальной группы, возможно даже еще не сформированной.

В общем, традиции морального стимулирования, метко отражены термином «доступ к телу». Как показано выше, такие методы мотивации несут в себе серьезную угрозу бизнесу, поскольку влияние работников на руководителя не связано с эффективностью бизнес-системы в целом, а лишь отражают стремление тех или иных специалистов упрочить свой статус на предприятии.

Похвала перед лицом коллег - иначе говоря, призыв к общественному признанию заслуг работника, начинает пользоваться все большей популярностью отечественных менеджеров. Это связано с тем, что такой вид поощрения несет в себе несколько факторов, которые могут быть использованы в управлении:

Фактор статуса - если работника публично похвалили, то значит, что этот работник как бы становится ближе к руководителю, получает моральное право на некую лидирующую позицию;

Фактор команды - тот, кого поощрили публично, начинает себя чувствовать членом «команды», у него появляется чувство ответственности за общий результат;

Фактор выделения - похвалив кого-либо, руководитель разрушает неформальные связи такого работника, особенно, если работник был выделен на фоне негативного отношения к остальным членам группы;

Фактор целеполагания - публичная похвала, фактически, является отражением целей руководителя, показывает работникам «линию партии и правительства».

На основе опроса работников «Корвет» были выяснено следующее:

- * 59% работающих на предприятии, средне удовлетворены размером заработной платы, 15% - полностью неудовлетворены, и 26% - полностью удовлетворены своим заработком.

- * 56% сотрудников не видят перспективы роста в данной организации;

- * 64% опрошиваемых сказали, что их удовлетворяет взаимоотношение с непосредственным руководителем;
- * 42% работников отметили недостаток информации о целях и задачах предприятия;
- * 69% опрошенных работников удовлетворяет коэффициент важности ответственности выполняемой работы;
- * многие не уверены в завтрашнем дне;
- * 90% отметили среднюю удовлетворенность в возможности выполнять работу, которая была бы уважаема широким кругом людей;
- * 89% полностью удовлетворены взаимоотношениями с коллегами по работе;
- * больше половины опрошенных не удовлетворяет возможность проявления самостоятельности и инициативы в работе. Остальную же часть удовлетворяет;
- * большинство опрошенных не устраивает соответствии работы с их способностями;
- * 57% не считает работу средством достижения успеха в жизни.

Вопросы к кейсу:

1. Сделайте выводы и анализ мотивационных процессов на предприятии
2. Какие у вас будут предложения по стимулированию и мотивации труда на предприятии. Перечислите и объясните вашу точку зрения.
3. К какой точки зрения склоняетесь лично вы (согласно опросу)? Почему вы сделали такое заключение? И что вас устраивает или не устраивает в работе и системе мотивации предприятия «КОРВЕТ»?

По теме 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие..

Кейс «РОСС – «рыбалка по-женски»

Наталья Маштакова, владелица и главный управленческий «мотор» одного из известных в России туристических агентств, специализирующихся на организации рыбалки – РОССа, в начале своего жизненного пути ничем особенным не выделялась.

Родилась в Москве, получила два высших образования – автомобильно-дорожное и экономическое. После окончания института работала на заводе, затем в кредитном отделе банка, потом оказалась во внешнеэкономической ассоциации «Гермес».

У «Гермеса» в то время – первая половина 90-х г.г., был достаточно диверсифицированный бизнес и широкие интересы. В частности, «Гермесу» принадлежали магазины элитной женской одежды. Директором этих магазинов и работала некоторое время Н.Маштакова. Но, по ее собственному признанию, работа была, как говорится «не в радость».

«Мода – не моя страсть. Я, честно говоря, даже не помнила марок одежды, которые мы продавали, знаю, только, что, в основном она была из Америки, в стиле жен новых русских. Я сама ее не носила, и постоянное сидение в пыльном кабинете с калькулятором меня не устраивало. Борьба за поставки, борьба за клиентов – это не то, ради чего я родилась».

После дефолта 1998 г. компания, где работала Наталья, попала в сложное положение, и ей пришлось из «Гермеса». Около полугода она отсиживалась дома. Но активный характер и, просто проблемы быта заставили ее искать место приложения своих сил и характера. И вот, однажды, ей позвонил школьный товарищ и пригласил помочь ему в управлении компанией, совладельцем которой он являлся. Компания называлась «Мир рыболова». Не проработав там и месяца, Наталья ушла в собственный бизнес – они с этим же другом открыли фирму на двоих.

«Я поняла, что есть необходимость в туристическом агентстве, которое бы собрало все рыболовные базы, клиент у нас получал бы полную информацию о рыбалке на

Байкале, в Астрахани, на Кольском полуострове, в Подмоскowie. Тогда российский рынок рыболовных услуг только начинался. Мы были первопроходцами, работы было поле непаханое. Приходилось все пробивать и всех уговаривать. Люди, ездившие на рыбалку с палаткой и рюкзачком, не понимали, что они должны платить за сервис. А егеря со своим гипертрофированным эго считали, что обслуживание балованного молодого плейбоя из столицы с шальными деньгами унижает их достоинство».

Наталья со своим партнером купила готовую фирму и зарегистрировала под названием «Вымпел». Вложили собственные средства – 50 тыс. долл. США – эти деньги пошли на аренду, технические и накладные расходы, многочисленные командировки. Наталья осуществляла общее и финансовое управление, ее друг – брал на себя все, что касалось рыбалки.

В новом бизнесе было решено предложить новый взгляд на рыбалку. Именно как современный и цивилизованный вид отдыха, способный привлечь не только заядлых рыбаков а, гораздо более широкий круг клиентов.

Клиенты могли получить полный пакет услуг: проживание, питание, подробную карту проезда, профессиональные рекомендации по рыбалке, снасти а, так же моторные лодки, сопровождение егеря, организацию отдыха - от сауны до экскурсионных поездок.

«Вымпел» получал от 15 до 20% стоимости путевок. Наталья как финансовый директор определила оптимальный срок выхода на устойчивую прибыль – 3 года. Но при условии, что в сфере бизнеса компании будет не менее 50 рыболовных и охотничьих баз.

Однако удалось поставить более-менее цивилизованный бизнес не более чем с 15 базами. Как и в других случаях, причиной всему опять оказался так называемый «российский менталитет».

«Есть великолепное озеро Акатовское, в Смоленской области. Там водится два вида судака – озерный и серебристый. Рыбалка во многом уникальная. И вот мы приезжаем знакомиться с директором местного хозяйства. А там – наше традиционное убожество – грязь, пьянство, наплевательское отношение к делу. И, когда речь заходит о возможном сотрудничестве, но при условии наведении элементарного порядка и благоустройстве территории, он заявляет. «Вы мне, сначала, заплатите, сам я ничего убирать не буду просто так». Вот так. Мы ему привозим клиентов, а он, даже окна помыть не хочет»

Тем не менее, бизнес все же развивался. У «Вымпела» появились постоянные клиенты, а базы, распробовав новый поток заказов, постепенно стали нарабатывать современный стиль обслуживания. Но, проблемы появились в самой компании. Партнер Натальи решил пересмотреть их взаимоотношения, делая ставку на свою незаменимость в профессиональных, «чисто мужских» рыбацких вопросах. Он попытался изменить структуру владения компанией и подобрать нового финансового директора, оставив за Натальей общеорганизационные вопросы. Начались конфликты. Пройдя самый сложный этап становления, «Вымпел» как и многие российские компании, столкнулся с «болезнями роста», борьбой за власть «отцов-основателей». Никто не хотел уступать, каждый из совладельцев претендовал на лидирующую позицию.

Наталье пришлось уйти и начать бизнес заново. Помогли связи и приличная репутация в узком сообществе «рыбаков». Она позвонила знакомым в «Мир рыболова», те ей посочувствовали и выделили безвозмездно стол в одном из магазинов. И, постепенно, день за днем, месяц за месяцем, но благодаря упорству и вере в себя, Наталья выжила. Помог полученный опыт, вера в себя и как ни странно, любовь к рыбалке.

«Самая большая щука, которую я сама поймала, весила 18 кг. Руки в кровь, оторванные ногти, но какой адреналин! Садись в лодку, видишь это чудовище и понимаешь, что ты его взяла!»

Просидев полгода в магазине на «приставном стуле», Наталья сняла небольшой офис на Чистых прудах, где сейчас и располагается ее агентство «РОСС». В штате всего два человека, есть еще егеря на временных договорах, которые ездят вместе с клиентами.

Месячная прибыль агентства не превышает 3 – 5 тыс. долл. США. При этом, то, что зарабатывается летом, практически проедается в зимние месяцы. Туристический бизнес в России, особенно в таком специфическом сегменте как «рыбалка» – сезонный.

Но, Наталья не успокаивалась. В 2002 г. она вложила все, что у нее было в организацию Фестиваля рыбацкой кухни. В центре Москвы со всех краев России варили уху, каждый по своим рецептам, не только простые рыбаки, но и звезды эстрады, телевидения. Фестиваль оказался удачной рекламной акцией, клиентов у РОССа прибавилось.

РОСС постепенно набирал обороты. Во многом – благодаря исключительной воле Натальи, ее трудоспособности и твердому, иногда даже жесткому характеру. Одновременно сама модель бизнеса, реализуемая Натальей Маштаковой опиралась на понимание ценности репутации, доброго имени компании, налаженных связей. В одном из интервью Наталья, отвечая на вопрос корреспондента, прямо ответила, что ее главное конкурентное преимущество, что «не советует плохого», не навязывает клиенту, куда ему надо ехать, и предоставляет только достоверную информацию.

Бизнес РОССа развивался, но обострилась и конкуренция. Как минимум 10 фирм в Москве занимаются приблизительно тем же, что и РОСС. Среди них есть такие, кто работал вместе с Натальей, а потом, уходили и открывали собственные агентства. Тем более, что главное для этого бизнеса – клиентура и связи они получали «на своем рабочем месте» в компании РОСС. Наталья оказалась поставленной перед новым витком своей деловой биографии. Она реализовала специальное направление – «женская рыбалка»

«Есть масса теток, как я их называю, которым не суждено сидеть дома и быть просто домохозяйками. Они хорошо зарабатывают, но семья для них - не главное, или не сложилось. И такие женщины с удовольствием съезжают на рыбалку. Они не боятся трудностей, им нужен адреналин, но в комфортных, безопасных условиях. Из моих постоянных клиентов 20% - женщины. Может быть, и дальше на них ориентироваться, создавать клуб, по-новому налаживать сервис?»

Одновременно, Наталья задумалась и о новом направлении своего бизнеса, связанного с обслуживанием корпоративных заказчиков. На эту мысль ее натолкнуло обращение одной известной московской компании, которая заказала тур на теплоходе по Волге и включила в общий прогулочный пакет рыбалку. Руководитель компании считал такое времяпровождение полезным для развития соревновательности и духа корпоративной солидарности.

«Конечно, было смешно наблюдать, по рассказам моих егерей, на рафинированных москвичей впервые держащих спиннинг и офисных дам в маникюре около костра с ухой. Но по финансовым результатам, этот заказ оказался чрезвычайно удачным»

Пришлось обдумывать и обсуждать перспективы охвата иностранных туристов – любителей рыбалки. Такой опыт у Натальи был. И опыт достаточно интересный. Но, во-первых, по своей рентабельности эти туры были ненамного выше обычных, российских. А, во-вторых, организационные хлопоты оказывались на порядок выше.

«С иностранцами всегда проблем хватает. Здесь и их регистрация, и проблема переводчика, особенно, если приезжает какой-либо голландец, плохо говорящий по-английски. Страховка, их привередливость во всем, что касается комфорта и сервиса. А, проблема, куда их везти. На подмосковные водоемы их не заманишь. Подавай все Камчатку, Алтай, Эвенкию. А, там возможности приема и так ограничены».

Придя к выводу, что ее налаженный второй раз с таким трудом бизнес нуждается в новом этапе развития, Наталья понимала, что расплыть свои ограниченные ресурсы она не могла. Приходилось определяться. Это стало актуальным, когда представилась возможность получить льготный кредит на развитие малого бизнеса в рамках программы Правительства Москвы. Но кредит можно было получить под разработанную программу стратегического развития фирмы.

Наталья отрешилась от всех дел и стала готовить «Программу стратегического развития фирмы РОСС» Программа должна была бы охватить 2-3года и включать весь спектр проблем и вызовов, стоящих перед РОССом

«Я отдавала себе отчет, что кредит могу и не получить. В конце -концов 200 - 250 тыс. долл. можно было найти и другим способом. Но как дальше развиваться? Продолжать конкуренцию в том, что уже есть. Там, где у меня репутация, связи и знание бизнеса. Или провести маневр в новые ниши, где возможностей - «поле непаханое». Как - в начале в 1998 г., когда смогла создать свой бизнес с «нуля». Проблема кредита – ничто, по сравнению с проблемой стратегического выбора. Как в сказке – «налево пойдешь – коня потеряешь, направо пойдешь – жар-птицу поймаешь...»

Проблема, так же заключалась и в том, что Наталья находилась на том этапе развития своего бизнеса, когда необходимо было определяться «в принципе». Стоит ли и дальше отдавать все свободное и несвободное время тому делу, которому отдала последние годы. Как добиться, чтобы люди, которые она принимала на работу, учила и воспитывала, оставались бы с ней. «Текучесть персонала» ее тревожила не только с точки зрения чисто прагматических вопросов. Но, и в моральном, чисто человеческом плане. Может быть, она что-то делает «не так». Может быть, дело не в растущем рынке «рыболовного туризма», а в ней самой. Как она чувствовала, пришло время ответов на сложные вопросы. Ее бизнес – это ее жизнь. Во всей ее сложности и многоплановости.

Вопросы:

1. В чем особенности стиля управления Н. Маштаковой? Его преимущества и недостатки?
2. Каковы сильные и слабые стороны Н. Маштаковой как менеджера и владельца компании РОСС?
- 3.. В чем ключевые стратегические компетенции компании «РОСС»?
- 4 Каков мог бы быть вариант «Программы стратегического развития компании РОСС», подготовленный на основе представленной информации.

По теме 9. Коммуникационный процесс в организации.

КАК СПРАВИТЬСЯ С ОБЩИМИ ПРОБЛЕМАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ? ПРОСТЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОВСЕДНЕВНЫЕ ВОПРОСЫ.

Не все проблемы в гостиничной сфере уникальны, но многие из них характерны для гостиничного бизнеса и других отраслей.

Вы разочарованы и действительно хотите преодолеть трудности в гостиничном бизнесе?

Не волнуйтесь! Несмотря на нестабильность рынка, вы становитесь свидетелями роста числа путешественников во всем мире, которые стремятся получить лучшие гостиничные услуги по лучшей цене. Большой приток туристов делает индустрию путешествий и гостеприимства очень прибыльным бизнесом, в котором всегда есть что предложить гостям любого возраста.

Почему вы должны знать о проблемах индустрии гостеприимства?

Ответ достаточно прост. Чтобы ваш отель работал, процветал и приносил доход, вам необходимо осваивать новые технологии, реализовывать стратегические решения на основе данных, собранных из различных источников, и развивать свой гостиничный бизнес.

Давайте рассмотрим основные проблемы управления гостиничными проектами и пути их решения.

Удержание персонала

Задача: Каждому отелю требуется квалифицированный персонал на всех направлениях; будь то администрация, обслуживание, кухня, уборка или стойка администратора.

Отсутствие навыков у образованной молодежи, окончившей учебные заведения, также оказывается серьезной проблемой в гостиничном бизнесе.

Решение. Единственное доступное средство - это регулярное обучение новых сотрудников. Необходимо проводить тренинги для персонала и мотивировать сотрудников путем поощрения за качественную работу.

Изменение маркетинговых тенденций и динамики.

Проблема: Изменение рекламной и маркетинговой тенденции часто создает проблемы для отельеров. Традиционные методы маркетинга сейчас не так эффективны. Таким образом, для тех, кто всегда придерживался старой школы, это становится одной из самых больших проблем индустрии гостеприимства. Интернет-маркетинг - верный метод, хотя владельцам отелей потребуются годы, чтобы укрепить свои позиции.

Решение. Вовлечение гостей в социальные сети, приложения для обмена сообщениями и другие онлайн-источники могут творить чудеса и дать вам результаты через несколько месяцев. Внедрение эффективных стратегий цифрового маркетинга - надежное решение таких проблем в индустрии гостеприимства. В их число могут входить: контент-маркетинг, email-маркетинг, поисковый маркетинг (SEM), поисковая оптимизация (SEO), контекстная реклама, маркетинг в социальных сетях и партнерский маркетинг. Необходимо быть последовательным и терпеливым в отношении любой тактики, которую вы применяете.

Операционные вопросы

Задача: В гостиничной индустрии существует бесчисленное множество операционных проблем. Начиная от управления бронированием, приема гостей, выполнения всех операций фронт-офиса, поддержания чистоты в гостиничных номерах и помещениях и многого другого. Однако отделы отелей часто не выполняют все задачи синхронно, что приводит к хаосу и неудовлетворенности гостей.

Решение: Помимо операций, проблемы и решения фронт-офиса связаны с интегрированной системой PMS отеля. Чем быстрее вы его примете, тем лучше для вашего отеля. Ваши операции автоматизированы, а функции отделов синхронизируются с PMS, потому что это в значительной степени упрощает коммуникацию между отделами.

Вопросы по хозяйственному отделу гостиничного комплекса.

Задача: Чистота - основное требование каждого гостя. Поставьте себя на место гостя: вы также запросите чистый и аккуратный номер в отеле, когда будете путешествовать.

Решение: Проблемы в хозяйственном отделе необходимо решать с помощью эффективных стратегий и мыслительного процесса.

Например, вы можете отслеживать как прибытие, так и список отбытия гостей через программное обеспечение отеля. Строгое отслеживание заезда и выезда гостей через программное обеспечение отеля, поможет контролировать время уборки и рассчитать сколько персонала вам необходимо в течении дня.

Потребности и запросы гостей.

Проблема: потребности гостей - одна из самых больших проблем в гостиничном бизнесе. Вы были свидетелями того, что в наши дни гости требуют от отеля гораздо большего. Скоростной интернет, уникальные впечатления от пребывания и услуги быстрой регистрации заезда. Из-за COVID19 они также будут рассчитывать на бесконтактные гостиничные услуги для обеспечения безопасного проживания. Конечно, выполнить эти требования довольно сложно из-за ресурсов, но сделать это необходимо.

Решение: Бесконтактные гостиничные услуги могут быть предоставлены с помощью правильных технологий. Будьте в курсе последних тенденций в гостиничной индустрии. Это поможет вам лучше соответствовать меняющимся ожиданиям гостей.

Проблемы безопасности данных.

Задача: Вопрос безопасности не является новым. Несмотря на то, что наши методы защиты данных значительно продвинулись вперед. Угрозы кражи цифровых данных и утечки конфиденциальных данных вызывают озабоченность отельеров во всем мире.

Решение: Первым шагом к обеспечению безопасности данных является обеспечение надлежащего хранения данных. Прекратите иметь дело с таблицами Excel. Перейдите на безопасные технологии, которые предотвратят утечку ваших данных. Таким образом вы укрепите доверие к своему отелю и сможете привлечь больше гостей.

Поддержание репутации вашего бренда в интернете и социальных сетях.

Задача: Прежде чем бронировать номер в отеле, опытные в интернете клиенты обращают внимание на репутацию бренда. Но поддержание репутации в интернете - еще одна серьезная проблема, с которой часто сталкиваются отели.

Решение: Согласно опросу, 93% путешественников проверяют отзывы об отелях перед бронированием номера, а 33% гостей не предпочитают бронировать отель без отзывов. Более того, всегда важно отслеживать, что гости говорят о вашем бренде и услугах, которые вы предоставляете. Системы управления отзывами помогают отслеживать, управлять и отвечать на ваши онлайн-обзоры - независимо от платформы и языка.

Потеря постоянных гостей отеля.

Задача: Поскольку различные отели постоянно предлагают привлекательные предложения, гости, как правило, не ограничиваются одним брендом. Скорее, они открыты для нового опыта.

Решение: Реализация программ лояльности - САМЫЙ практичный способ увеличить базу лояльных клиентов. К ним относятся предложения удобств, скидки и бонусные баллы для гостей. Таким образом, даже если они перестали пользоваться услугами, вы можете подойти к своим гостям и предложить им специальные предложения или пакет услуг.

Изменения в технологии

Задача: Достижения в области технологий меняют все аспекты нашей повседневной жизни. Прошли те времена, когда гости ждали часами или днями, чтобы получить ответы на любой вопрос. Сегодня клиенты ждут от отелей быстрого ответа и обслуживания. Приспособиться к таким постоянным изменениям крайне сложно, что представляет собой проблему.

Решение: Отели начали выстраивать общение с гостями с помощью чат-ботов. Чат-боты позволяют гостиничным комплексам мгновенно отвечать на каждый запрос посетителей. Это еще больше увеличивает количество бронирований отелей и доход.

Растущая конкуренция.

Проблема: В наши дни все больше и больше владельцев недвижимости время от времени сдают в аренду свои апартаменты по разумной цене. Из-за чего путешественники предпочитают выбирать эти варианты проживания. А также, новые отели появляются на рынке каждый день, тем самым, растет конкуренция.

Решение: В первую очередь необходим тщательный анализ конкуренции. Вам нужно знать, как обстоят дела у ваших конкурентов, отслеживать их стратегии, а затем разрабатывать более эффективные планы для вашей собственности. Кроме того, вам нужно предложить что-то значимое, чтобы привлечь ваших гостей. Постоянные инновации и персонализированные услуги в конечном итоге - единственный способ победить конкурентов.

Восстановление бизнеса после стихийных бедствий и кризиса.

Задача: Во время вспышки COVID19 весь мир перестал путешествовать, из-за чего гостиничная индустрия также была вынуждена существенно сократить свою деятельность. Отмененные бронирования, карантин на неопределенный срок, закрытые отели... Вероятно, это были самые тяжелые времена для индустрии туризма и гостеприимства.

Хотя выжить в эти времена - непростая задача, еще сложнее выйти из них победителем. И труднее всего восстановить бизнес в эти нестабильные времена.

Решение: Честно говоря, никто из нас не мог представить себе такую ситуацию, когда мы будем бороться за свое выживание. Но это полностью зависит от нас, как мы видим эти проблемы, извлекаем уроки из них и становимся еще сильнее, чем мы были.

Компании воспользовались этой возможностью, чтобы развиваться, вводить новшества и готовиться к будущему. Мы не можем контролировать данные стихийные бедствия, но можем работать над оптимизацией наших операций и обеспечивать сохранение нашего бизнеса в условиях хаоса.

Пройдя через вышеупомянутые пункты, вы теперь можете иметь четкое представление о том, с какими проблемами в гостиничной индустрии мы сталкиваемся. Определив их, вы можете работать над их решением.

Задания:

1. На основании информации из представленного материала выделите элементы внутренних и внешних коммуникаций гостиницы
2. продумайте другие инструменты совершенствования коммуникаций, которые в современных условиях можно рекомендовать к внедрению

По теме 10. Управление конфликтами в организации.

Кейс «Прибыль на горячее»

Сеть корпоративных столовых Delamo обслуживает четыре бизнес-центра в Москве. Ежедневно 35 ее сотрудников кормят обедами более 1500 человек, работающих в этих офисах. Кроме того, Delamo оказывает услуги по доставке горячих обедов, организует банкеты и мероприятия. Оборот компании составляет около 3 млн. руб. в месяц. «Точки общепита — один из элементов инфраструктуры здания, они повышают его ценность у арендаторов», — рассказывает генеральный директор компании Delamo **Андрей Кукушко**. Оборот рынка корпоративного питания (стационарные столовые и кафе, расположенные в бизнес-центрах и на предприятиях) составил в 2009 году в России около \$2,5 млрд. (по данным Delamo). По информации портала Cateringconsulting.ru, почти 50% рынка делят между собой несколько крупных сетевых операторов (среди них как российские, так и западные компании), 20% занимают единичные столовые, частные или ведомственные, а оставшиеся 30% — небольшие сети. «Многие небольшие игроки пребывают в состоянии стагнации и имеют те же два-три объекта, что и 15 лет назад. Но у тех, кто сейчас делает ставку на развитие, в данной рыночной ситуации есть, на мой взгляд, хорошие шансы на успех», — комментирует руководитель проекта Cateringconsulting.ru **Кирилл Погодин**.

Андрей Кукушко необходимость активно развиваться осознает хорошо. В 2006-м у компании была всего одна столовая. В 2009 году, несмотря на кризис, Кукушко открыл две новые, а в 2010-м еще одну — и принял решение выводить на рынок свой брэнд Delamo. «Операторы питания называют свои заведения по-разному — слово „столовая“ не всегда вызывает хорошие ассоциации. Но мы ставим в первую очередь именно на этот формат. Столовая в хорошем смысле слова — это место, где сотрудники офисов и предприятий могут недорого, качественно и быстро поесть», — говорит гендиректор Delamo.

Однако у «белых» и «синих воротничков» почти всегда есть альтернативы в виде расположенных неподалеку кафе, ресторанов и заведений фастфуда, а также служб по доставке обедов в офис. «Потерять лояльность потребителей никак нельзя, поэтому мы должны предлагать не только адекватные своему формату цены, вкусную и качественную еду, но и разнообразие блюд», — говорит Кукушко. Ассортимент Delamo меняется каждый день в течение месяца, затем цикл повторяется. Опросы, проводимые компанией, показывают, что потребители в целом довольны. Но гендиректор не уверен, что такой подход является наилучшим: «Возможно, многим людям хочется видеть полюбившиеся блюда чаще. К тому же более стабильный ассортимент позволяет точнее прогнозировать спрос, благодаря чему можно минимизировать издержки и получить 1–2% дополнительной прибыли, которые для нас очень важны».

Будни офисов. Бизнес операторов общественного питания стабилен в плане выручки, но рентабельность его невысока — 15–20%. «До 60% выручки мы отдаем за аренду»,— говорит Андрей Кукушко. Имея несколько точек питания, компания может снизить свои расходы. В данный момент у Delamo действует одна столовая с полным циклом производства, здесь же делают полуфабрикаты, которые потом «доводят» на кухнях трех других, меньших по площади столовых, которые работают по сокращенному циклу. «Для столовой полного цикла нужна большая площадь, операторы питания же, как правило, вынуждены работать на тех площадках, которые им выделяют. Кроме того, инвестиции в оборудование столовой полного цикла (около 2–3 млн руб.) окупаются только при большом потоке посетителей — не менее 250 человек в день»,— поясняет Кукушко. Обычно в больших бизнес-центрах есть несколько точек питания, а управляющая компания приглашает сразу двух операторов. «Как правило, в одном месте создаются предприятия разного формата и с разным чеком»,— рассказывает Андрей Кукушко. Например, в офисе на Спасоналивковском переулке помимо Delamo работает также пивной ресторан, но обедать туда ходят в основном руководители компаний. В небольших офисных зданиях у оператора конкурентов нет.

В Delamo есть специальные пластиковые карты для сотрудников предприятий, у которых обеды включены в соцпакет. Эти компании оплачивают услуги столовой заранее по безналичному расчету и получают хорошие скидки — оператору выгодно иметь гарантированный поток клиентов. Но сейчас, по словам Кукушко, количество обедающих за счет работодателя в его столовых невелико — не более 5% общего числа посетителей (до кризиса было 15–20%). Тем не менее, по статистике, услугами расположенных в бизнес-центрах корпоративных столовых и кафе пользуются до 30% работающих здесь сотрудников, вне зависимости от того, кто оплачивает питание. Количество обедающих может быть увеличено там, где допуск в столовую имеют не только работники и гости, но и сотрудники близлежащих офисов или просто те, кто проходит мимо. «Если место удачное, мы можем увеличить число обедающих до 50%»,— поясняет гендиректор. Войти с улицы можно сейчас во все столовые Delamo, и компания активно рекламирует свои заведения в округе.

Помимо столовых компания пробует и другие форматы на арендованных площадках. Например, в столовой бизнес-центра на Спасоналивковском переулке (ее площадь 1000 кв. м) хорошая проходимость, и Delamo открыла здесь небольшой бар: люди с удовольствием приходят выпить кофе, пообщаться. «Мы попробовали открывать бары и в других столовых, но это оказалось невыгодно: бары при столовых не продают алкоголь, и при небольшом количестве клиентов проект не окупается»,— говорит Кукушко. Зато стали продавать кофе в бумажных стаканчиках на вынос — такая услуга пользуется спросом среди офисных сотрудников. По стандартам компании к двум часам дня, когда основной поток посетителей уже прошел, в наличии должно быть не менее 70% дневного ассортимента блюд, а количество остатков, идущих на списание, не должно превышать 10% (какие-то продукты можно использовать на следующий день для переработки и приготовления салатов). В основном в Delamo этих цифр придерживаются.

Разнообразие против стандарта. Обновлять меню каждый день оператора заставляет желание противостоять тому огромному разнообразию выбора, которое окружает его клиентов. «По результатам наших опросов, примерно 70% обедающих посещают столовую каждый день, 30% — время от времени»,— говорит Кукушко. «Непостоянные» клиенты сообщают, что иногда обходятся чаем на рабочем месте, иногда ходят в другие заведения.

Политики ежедневной смены меню, по словам гендиректора, придерживаются многие столовые, но нужна ли она? Возможно, меню, в котором наряду с новыми присутствовали бы и некоторые постоянные блюда, было бы более привлекательно для потребителей: многие люди консервативны в еде и, вероятно, хотели бы видеть свои любимые блюда постоянно. При регулярной смене блюд выявить подобные предпочтения невоз-

можно, и опросы, по мнению Кукушко, в данном случае не дадут адекватной картины. При этом гендиректор Delamo периодически наблюдает колебания спроса, не связанные с какими-либо значимыми факторами,— возможно, они вызваны ассортиментом блюд в конкретный день.

«Меню, которое не меняется каждый день, позволяет добиться лучшего вкуса блюд. Ведь готовя блюдо раз в месяц, поварам бывает сложно довести его до совершенства»,— предполагает гендиректор. Отказ от правила «только новые блюда каждый день» даст компании и бизнес-преимущества. Это не только дополнительная прибыль, но и лучшая управляемость складскими запасами, возможность получить более выгодные цены и лучшее качество продуктов у поставщиков. Например, обычные рестораны и фастфуды давно сформировали для себя оптимальные схемы управления меню, при которых и клиент доволен, и рентабельность бизнеса высока, причем ассортимент не меняется каждый день. Однако в ресторанах клиент готов ждать, а блюдо готовят после поступления заказа. Бизнес-ланч — это комплексный обед, часто в единственном варианте, максимум — в трех.

Сейчас Delamo занята поиском новой бизнес-модели, но какая наиболее подходящая, пока до конца не ясно. Андрей Кукушко опасается что-то резко менять и рисковать завоеванной лояльностью клиентов.

Задание:

1. Какие организационные противоречия можно выявить в данной компании?
2. Как найти баланс между стабильностью и разнообразием при формировании меню?
3. Как найти оптимальную схему, при которой и потребитель будет удовлетворен, и компания сможет минимизировать издержки?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Навыки менеджера и уровни управления. Объект и субъект управления.
2. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
3. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента.
4. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты.
5. Административная школа А. Файоля.
6. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.
7. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо.
8. Количественные подходы в менеджменте.
9. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
10. Развитие поведенческой школы менеджмента.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
13. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
14. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
15. Особенности американского менеджмента
16. Особенности японского менеджмента
17. Особенности европейского менеджмента
18. Типология организаций как объектов управления. Специфика индустрии гостеприимства.
19. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель И. Адизеса.
20. Внутренняя среда организаций: «алмаз» Г.Левитта.
21. Миссия, видение, цели организации. Основные элементы миссии организации.
22. Норма управляемости: особенности для разных организаций

23. Типы технологий по Дж Вудворд и Дж.Томпсону.
24. Функции управления и связующие процессы.
25. Планирование как функция менеджмента: основные этапы
26. Стратегическое планирование по М. Мескону
27. SWOT-анализ как ключевой инструмент стратегического анализа.
28. Организация стратегического управления в индустрии гостеприимства.
29. Организация как функция менеджмента.
30. Этапы и инструменты формирования организационной структуры
31. Линейно-функциональная организационная структура, преимущества и недостатки.
32. Дивизиональная организационная структура, преимущества и недостатки.
33. Матричная организационная структура, преимущества и недостатки.
34. Показатели оценки эффективности организационной структуры.
35. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А.Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Альдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
36. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости (Дж.С. Адамс) и теория ожидания (В. Врум).
37. Экономические (материальные) методы мотивации в организации.
38. Организационно-распорядительные методы мотивации в организации.
39. Социально-психологические методы мотивации в организации.
40. Типы контроля. Цикл контроля: построение и применение. Этапы контроля.
41. Типология форм власти.
42. Особенности теории «Х» и теория «У» (Д. МакГрегор).
43. Концепции лидерского поведения. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона.
44. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара.
45. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Коммуникационные сети.
46. Преграды при коммуникациях и их преодоление.
47. Методы совершенствования коммуникаций в индустрии гостеприимства.
48. Конфликты: типология, функциональность, процесс.
49. Механизм управления конфликтами в индустрии гостеприимства.
50. Методы повышения эффективности руководства коллективом.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок. Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение практических работ, тестов, кейсов, участие в дискуссии, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах. По сути, в состав элементов текущего контроля входят задания аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля. Баллы, полученные студентами, по аудиторному, внеаудиторному и рубежному контролю формируют рейтинг допуска студента к итоговому контролю.

Чтобы быть допущенным к итоговому контролю студенту необходимо набрать минимальный балл допуска по каждому типу контроля – будет сформирован минимальный рейтинг допуска.

Формула баллов: 60 баллов за занятия в семестре + 40 баллов за итоговый тест = 100

Баллы в семестре: 4заданияА x 3 балла + 4заданияР x 6 баллов + 3заданияВА x 8 баллов = 60

Задания формируются на основе типовых заданий, представленных в ФОС данной рабочей программы дисциплины. Задания аудиторного контроля (всего 4 задания, каждое по 3 балла, в сумме можно набрать 12 баллов, минимум баллов для допуска - 6)

Задания рубежного контроля (всего 4 задания, каждое по 6 баллов, в сумме можно набрать 24 балла, минимум баллов для допуска - 12). Все задания выполняются на занятии или на консультации.

Задания внеаудиторного контроля (всего 3 задания, каждое по 8 баллов, в сумме можно набрать 24 балла, минимум баллов для допуска - 12)

Итоговый контроль – компьютерное тестирование (максимум – 40 баллов)

Структура оценки за тест:

«5» - от 86 до 100

«4» - от 71 до 85

«3» - от 56 до 70

«2» - от 0 до 55

Общая оценка за курс:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного		неудовлетворительно	не	Менее

ный	уровня	влетво- ритель- но	за- че- но	55
-----	--------	--------------------------	------------------	----

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 05.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531> (дата обращения: 05.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-105674-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966300> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учеб. пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103543-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760536> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке

2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106248-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/94436> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для вузов/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2005. - 669, [3] с.: ил., портр.. - (Homo Faber). - Библиогр.: с.663-669 . - ISBN 5-98118-131-1

4. Власть, влияние и политика в организациях / Джеффри Пфедфер ; пер. с англ. Е. Трибушной. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 447 с. - Библиогр.: с. 434-447. – ISBN 978-5-91657-950-5

5. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-98281-410-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/473497> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. История менеджмента: учеб. для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2010. - 430, [1] с.: ил., фото). - Библиогр. в подстроч. примеч.. – ISBN 978-5-406-00011-3

7. Менеджмент / [Алексеев А. Н. [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 692, [1] с.: табл.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9916-3601-8

8. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. пособие для вузов / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 255 с. - (Высшее образо-

- вание - бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251 (304 назв.). - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-16-005014-0
9. Менеджмент организации: учеб. для вузов/ А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2014. - 418, [1] с.: ил. - Библиогр.: с. 416-419 (75 назв.). – ISBN 978-5-406-03685-3
10. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум для вузов / В. И. Малюк. - М.: КноРус, 2009. - 291, [2] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 293 (3 назв.). – ISBN 978-5-406-00009-0
11. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.]. ; под ред. А. Н. Петрова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 645 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр). - Библиогр. в конце разд.. – ISBN 978-5-9916-1853-3
12. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Рос. гос. торгово-экон. ун-т; под общ. ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Юрайт, 2013. - 422 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разд.. – ISBN 978-5-9916-2155-7
13. Менеджмент: учеб. для вузов / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин. - М.: Норма; М.: ИНФРА-М, 2013. - 527 с. - Библиогр.: с. 522-527. – ISBN 978-5-91768-188-7. – ISBN 978-5-16-004909-0
14. Менеджмент: учеб. для вузов / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 329-332 (42 назв.). – ISBN 978-5-394-02414-6
15. Менеджмент: учеб. для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 299, [2] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 297. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-4468-0093-3
16. Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. : [учебник]/ Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Акад. нар. хоз-ва при правительстве РФ. - М.: Дело, 2006. - 719 с.: ил. - (Зарубежный экономический учебник). - Библиогр. в конце гл. - Предм. указ.: с. 699-719. - ISBN 5-7749-0142-4. - ISBN 0-06-044415-0
17. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 287, [1] с.: табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9558-0056-1 (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1))
18. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-394-01413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93396>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Современные технологии менеджмента: учеб. для вузов / [В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2012. - 639 с.: ил. - (Федеральное рецензирование). - Библиогр.: с. 638-639 (44 назв.). - ISBN 978-5-9776-0218-1. – ISBN 978-5-16-005327-1
20. Современный менеджмент: учеб. пособие вузов / [А. И. Базилевич [и др.] ; науч. ред. А. Н. Романов ; под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля]. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 297, [2] с.: ил.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 290-293 (78 назв.). – ISBN 978-5-9558-0160-5. - ISBN 978-5-16-004159-9
21. Теория менеджмента: учеб. для вузов / В. А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 204, [2] с.: граф.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-16-006009-5. – ISBN 978-5-16-100048-9
22. Теория менеджмента: учеб. для вузов/ А. М. Сергеев, И. А. Иванова. - Москва: Академия, 2013. - 317, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 313-314. – ISBN 978-5-7695-9585-1

23. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального
развития»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы научных исследований»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Куркова Наталья Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Методы научных исследований**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Методы научных исследований»

Цель изучения дисциплины: освоение методологического потенциала науки, необходимой для проведения студентами последующей научно-исследовательской работы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none">- метод системного анализа- цифровые методы научного исследования- правила оформления научных статей и отчетов НИР Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выдвигать научную гипотезу и аргументировать научные результаты- критически оценивать источники информации- применять методики поиска, сбора и обработки информации- научно анализировать социально значимые проблемы- пользоваться базами данных для проведения исследований с учетом требований информационной безопасности Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельной работы с научной литературой- приемами поиска научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знания правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2. Формирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы проектного подхода к управлению научно-исследовательской деятельностью- нормативные акты в сфере научно-исследовательской деятельности в РФ- этапы проведения научных исследований Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы научных исследований в своей предметной области- решать научную проблему на основе системного и междисциплинарного подходов

	условия, ресурсы и ограничения	<ul style="list-style-type: none"> - планировать научно-исследовательскую работу - представлять результаты научных исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями проектирования научно-исследовательской деятельности - навыками организации научно-исследовательской работы - навыками работы с нормативными правовыми актами
--	--------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Методы научных исследований» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов. Дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре. По итогам изучения курса сдается зачет с оценкой.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	5
Часов, всего	180
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Лекции	20
Практические занятия	40
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачет с оценкой)	
Часов контактной работы, всего	64
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	116

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование темы	Содержание раздела
1	<i>Организация научно-исследовательской деятельности в России</i>	<i>Особенности научной деятельности в России. Нормативно-правовые акты, регулирующие научно-исследовательскую работу. Государственное регулирование научной деятельности в РФ. Подготовка научных кадров. Научная школа как форма подготовки ученых. Гранты на проведение научных исследований. Российский фонд фундаментального исследования РФФИ. Научные стипендии для молодых ученых.</i>

		<i>Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе. Научно-исследовательская работа студентов.</i>
2	<i>Наука и научное мышление</i>	<i>Роль науки в современном обществе. Функции науки. Классификация наук. Основные направления развития современной науки. Принципы научного мышления. Постановка научных проблем и подходы к их решению. Формы научного мышления: научный факт, научная проблема, научная идея, научная гипотеза, научная теория, метатеория. Научная картина мира. Научная теория как фундаментальная единица научного знания. Подтверждение или опровержение научной теории.</i>
3	<i>Специфика методологии науки</i>	<i>Научное познание. Критерии научности. Методы выдвижения, постановки и проверки научной гипотезы. Методология как средство оптимизации научной деятельности. Классификация методов научного исследования. Этические принципы исследователя.</i>
4	<i>Теоретический уровень научного познания</i>	<i>Всеобщие философские методы: диалектический и метафизический. Общенаучные и специальные методы научного исследования. Методы теоретического исследования: абстрагирование, формализация, аксиоматический, анализ и синтез, обобщение, индукция и дедукция, аналогия, системный, исторический, классификация. Моделирование как метод научного исследования. Научное прогнозирование.</i>
5	<i>Эмпирический уровень научного познания</i>	<i>Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Виды наблюдения. Элементы и планирование эксперимента. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, опрос. Правила проведения интервью. Статистический метод. Интерпретация полученных результатов. Применение методов научного исследования в своей предметной области.</i>
6	<i>Формы научно-исследовательской работы</i>	<i>Рецензии, рефераты, аннотации, научные публикации, тезисы, доклады, курсовые работы, научный обзор, выпускные квалификационные работы, магистерские и кандидатские диссертации, предметные олимпиады, научные кружки. Устное представление научной информации.</i>

		<i>Научный стиль речи. Студенческое научное общество.</i>
7	<i>Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности</i>	<i>Структура статьи. Язык и стиль научной статьи. Требования, предъявляемые к научной публикации. Цитирование. Принятые сокращения. Система Антиплагиат. Научные журналы.</i>
8	<i>Научная информация</i>	<i>Электронные формы информационных ресурсов. Поиск и систематизация научной информации. Обработка научной информации, её фиксация и хранение. Документальные источники информации. Методы анализа документов. Анализ источников информации. Критический анализ научной информации.</i>
9	<i>Этапы проведения научного исследования</i>	<i>Выбор направления исследования. Постановка научной проблемы. Актуальность и новизна научного исследования. Планирование исследования. Цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Поиск, анализ и обработка материала исследования. Составление библиографического списка. Теоретические и экспериментальные исследования. Анализ и обработка полученных результатов. Формулирование выводов научной работы и их аргументация. Научная организация труда. Эффективность научных исследований.</i>
10	<i>Презентация результатов научного исследования</i>	<i>Оформление результатов научного исследования. Отчет НИР. Публичная защита диссертации. Положения, выносимые на защиту. Автореферат диссертации. Апробация результатов исследования. Внедрение полученных в ходе исследования практических результатов.</i>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Организация научно-исследовательской деятельности в России

Тема 2: Наука и научное мышление

Тема 3: Специфика методологии науки

Тема 4: Теоретический уровень научного познания

Тема 5: Эмпирический уровень научного познания

Тема 6: Формы научно-исследовательской работы

Тема 7: Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности

Тема 8: Научная информация

Тема 9: Этапы проведения научного исследования

Тема 10: Презентация результатов научного исследования

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Организация научно-исследовательской деятельности в России

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая основа научно-исследовательской работы
2. Организация управления наукой в исследовательских учреждениях
3. Подготовка научных кадров
4. Организация научно-исследовательской работы студентов

Тема 2: Наука и научное мышление

Вопросы для обсуждения:

1. Роль науки в современном обществе
2. Принципы научного мышления
3. Формы научного мышления
4. Научная теория как фундаментальная единица научного знания

Тема 3: Специфика методологии науки

Вопросы для обсуждения:

1. Научное познание. Критерии научности.
2. Методы выдвижения, постановки и проверки научной гипотезы.
3. Классификация методов научного исследования.
4. Этические принципы исследователя.

Тема 4: Теоретический уровень научного познания

Вопросы для обсуждения:

1. Философские и общенаучные методы исследования
2. Частные и специальные методы исследования
3. Моделирование как метод научного исследования

4. Научное прогнозирование

Тема 5: Эмпирический уровень научного познания

Вопросы для обсуждения:

- 1. Виды наблюдения.*
- 2. Элементы и планирование эксперимента.*
- 3. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, опрос.*
- 4. Статистический метод. Интерпретация полученных результатов.*

Тема 6: Формы научно-исследовательской работы

Вопросы для обсуждения:

- 1. Особенности подготовки рефератов и докладов*
- 2. Подготовка и защита магистерских диссертаций*
- 3. Студенческий научный кружок*

Тема 7: Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

- 1. Структура статьи*
- 2. Язык и стиль научной статьи*
- 3. Требования, предъявляемые к научной публикации*
- 4. Цитирование*

Тема 8: Научная информация

Вопросы для обсуждения:

- 1. Электронные формы информационных ресурсов*
- 2. Поиск и систематизация научной информации*
- 3. Документальные источники информации. Методы анализа документов*
- 4. Критический анализ научной информации*

Тема 9: Этапы проведения научного исследования

Вопросы для обсуждения:

- 1. Постановка научной проблемы. Выбор темы исследования*
- 2. Планирование научного исследования*
- 3. Поиск, анализ и обработка материала исследования*
- 4. Формулирование выводов научной работы*

Тема 10: Презентация результатов научного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Оформление результатов научного исследования. Отчет НИР.
2. Публичная защита диссертации.
3. Апробация результатов исследования.
4. Внедрение полученных результатов в практику.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Организация научно-исследовательской деятельности в России, Теоретический уровень научного познания, Эмпирический уровень научного познания, Формы научно-исследовательской работы, Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности, Научная информация

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Организация научно-исследовательской деятельности в России, Теоретический уровень научного познания, Эмпирический уровень научного познания, Формы научно-исследовательской работы, Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности, Научная информация

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Контролируемые темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Организация научно-исследовательской деятельности в России</i>	УК-2.1. Демонстрирует знания правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.3.Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Опрос, доклады</i>
<i>Наука и научное мышление</i>	УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	<i>Эссе</i>
<i>Специфика методологии науки</i>	УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<i>Контрольная работа</i>
<i>Теоретический уровень научного познания</i>	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач	<i>Презентация</i>
<i>Эмпирический уровень научного познания</i>	УК-2.2. Формирует в рамках поставленной цели совокупность задач,	<i>Тесты</i>

Контролируемые темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	обеспечивающих ее достижение	
<i>Формы научно-исследовательской работы</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Реферат</i>
<i>Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Рецензия</i>
<i>Научная информация</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Практическое задание</i>
<i>Этапы проведения научного исследования</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Опрос, проект</i>
<i>Презентация результатов научного исследования</i>	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень	<i>Творческое задание</i>

Контролируемые темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	доказательности на поставленную задачу	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

1. Роль науки в развитии современного общества
2. Эмпирическая проверка научной теории
3. Правовое регулирование подготовки научных кадров в системе послевузовского профессионального образования
4. Характеристика теоретического уровня знания
5. Правовая регламентация мер по поддержке молодых российских учёных
6. Эксперимент как метод научного исследования
7. Информационное обеспечение научной деятельности
8. Моделирование как метод научного исследования
9. Эволюционное развитие научной теории
10. Отличие науки от других видов человеческой деятельности
11. Повышение квалификации научно-педагогических работников
12. Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования
13. Организация проведения научного исследования
14. Специальные методы научного исследования
15. Этапы научно-исследовательской работы

8.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие науки и научной деятельности
2. Основные формы научных исследований
3. Принципы научного познания
4. Понятие метода и методологии научных исследований
5. Философские и общенаучные методы исследования
6. Частные и специальные методы исследования
7. Моделирование как метод научного исследования
8. Научное прогнозирование
9. Теоретические методы исследования
10. Особенности методов исследования в гуманитарных науках
11. Организация проведения научного исследования
12. Планирование научного исследования
13. Фаза проектирования научного исследования
14. Технологическая фаза научного исследования
15. Рефлексивная фаза научного исследования
16. Основные источники научной информации
17. Технология подготовки и оформления научных работ
18. Методика подготовки и процедуры защиты магистерских диссертаций
19. Апробация результатов исследования
20. Эмпирические методы исследования

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

2. Бешапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Бешапошникова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20524. - ISBN 978-5-16-012078-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893660>

Дополнительная литература

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Мультикультурные коммуникационные технологии
в индустрии гостеприимства»**

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Мутавчи Еликанида Павловна, старший преподаватель «Высшей школы гостеприимства».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Мультикультурные коммуникационные технологии в индустрии гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Мультикультурные коммуникационные технологии в индустрии гостеприимства».

Цель изучения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: разнообразие культур для успешного межкультурного взаимодействия. Уметь: преодолеть коммуникационные барьеры для успешного достижения поставленной цели. Владеть: умениями межкультурного общения, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: основы межкультурной коммуникации в мультикультурном обществе для успешного общения. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества. Владеть: особенностями национальных стилей коммуникаций в процессе переговоров.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мультикультурные коммуникационные технологии в индустрии гостеприимства» представляет собой дисциплину Б1.О.12 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации.	Цели и задачи курса. Введение в предмет. Возникновение и развитие межкультурной коммуникации. Возникновение теории межкультурной коммуникации в США. Становление межкультурной коммуникации в Европе и в России. Современные направления развития межкультурной коммуникации. Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Объект и предмет теории коммуникации. Законы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры.
2.	Тема 2. Культура и коммуникация.	Понятие культуры. Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные нормы. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Теории межкультурной коммуникации: теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория культурной грамотности Э.Хирша. Межкультурная компетенция. Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации.
3.	Тема 3. Виды межкультурной коммуникации: вербальная, невербальная	Язык и речь. Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог. Стили вербальной коммуникации. Коммуникативные стратегии. Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций. Паралингвистические и

	и паравербальная коммуникация.	экстралингвистические средства невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Организация времени и пространства.
4.	Тема 4. Национальные стереотипы в мультикультурном обществе.	Национальный характер. Источники стереотипных представлений. Вред и польза национальных стереотипов. Национальные стереотипы и предрассудки. Стереотипные представления о русских, китайцах и американцах. Стереотипы о представителях других национальностей. Источники национальных стереотипов. Взаимодействие культур в современном мире; правила поведения и стили воспитания в разных странах.
5.	Тема 5. Ценностные ориентации культур.	Системы ценностей в различных культурах. Ценности и антиценности. Типология ценностей. Индивидуальные и коллективные ценности. Базовые ценности. Иерархия ценностей. Типология ценностной ориентации культур Ф.Клакхона и Ф.Стротбека. Национальные системы ценностей. Русская национальная иерархия ценностей. Иерархия ценностей малой социальной (учебной) группы. Индивидуальные иерархии ценностей. Ценностные ориентации современной молодежи, системы образования в разных странах; патриотизм.
6.	Тема 6. Проблема восприятия в мультикультурном обществе.	Восприятие и культура. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации. Основные элементы межличностной аттракции. Атрибуция и ее роль в межкультурной коммуникации. Межкультурные различия в каузальной атрибуции. Ошибки атрибуции. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта. Подход Л.Козера и его использование в ситуации межкультурной коммуникации. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах. Причины возникновения межкультурных конфликтов. Специфика разрешения межкультурных конфликтов. Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики.
7.	Тема 7. Мультикультурная коммуникация в деловой сфере.	Национально-культурные различия в контексте международного бизнеса (Ф. Тромпенаарс, Ч. Хампден-Тернер). Классификация деловых культур в международном бизнесе: моноактивные, полиактивные и реактивные (Д. Р. Льюис). Особенности этикетных норм поведения зарубежных стран. Презентации, интервью как виды делового общения: различия между культурами. Роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами. Особенности ведения переговоров. Переговорный процесс и его виды. Типы культур делового общения в межнациональных контактах.
8.	Тема 8. Мультикультурная коммуникация в профессиональной деятельности	Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости. Особенности коммуникации в разных странах. Деловая межкультурная коммуникация. Межкультурная коммуникация в гостеприимстве.

	Мультикультурные коммуникационные технологии в индустрии гостеприимства
--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации.	Цели и задачи курса. Введение в предмет. Возникновение и развитие межкультурной коммуникации. Возникновение теории межкультурной коммуникации в США. Становление межкультурной коммуникации в Европе и в России. Современные направления развития межкультурной коммуникации. Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Объект и предмет теории коммуникации. Законы коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры.
2	Тема 2. Культура и коммуникация.	Понятие культуры. Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные нормы. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Теории межкультурной коммуникации: теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория культурной грамотности Э.Хирша. Межкультурная компетенция. Культурная идентичность. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации.
3	Тема 3. Виды межкультурной коммуникации: вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация.	Язык и речь. Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог. Стили вербальной коммуникации. Коммуникативные стратегии. Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций. Паралингвистические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Организация времени и пространства.
4	Тема 4. Национальные стереотипы в мультикультурном обществе.	Национальный характер. Источники стереотипных представлений. Вред и польза национальных стереотипов. Национальные стереотипы и предрассудки. Стереотипные представления о русских, китайцах и американцах. Источники национальных стереотипов.
5	Тема 5. Ценностные ориентации культур.	Системы ценностей в различных культурах. Ценности и антиценности. Типология ценностей. Индивидуальные и коллективные ценности. Базовые ценности. Иерархия ценностей. Типология ценностной ориентации культур Ф.Клакхона и Ф.Стротбека. Национальные системы ценностей. Русская национальная иерархия ценностей.

		Иерархия ценностей малой социальной (учебной) группы. Индивидуальные иерархии ценностей.
6	Тема 6. Проблема восприятия в мультикультурном обществе.	Восприятие и культура. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации. Основные элементы межличностной аттракции. Атрибуция и ее роль в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта. Подход Л.Козера и его использование в ситуации межкультурной коммуникации. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах. Причины возникновения межкультурных конфликтов. Специфика разрешения межкультурных конфликтов.
7	Тема 7. Мультикультурная коммуникация в деловой сфере.	Национально-культурные различия в контексте международного бизнеса (Ф. Тромпенаарс, Ч. Хампден-Тернер). Классификация деловых культур в международном бизнесе: моноактивные, полиактивные и реактивные (Д. Р. Льюис). Презентации, интервью как виды делового общения: различия между культурами. Роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами. Особенности ведения переговоров. Переговорный процесс и его виды. Типы культур делового общения в межнациональных контактах.
8	Тема 8. Мультикультурная коммуникация в профессиональной деятельности	Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости. Особенности коммуникации в разных странах. Деловая межкультурная коммуникация. Межкультурная коммуникация в гостеприимстве. Мультикультурные коммуникационные технологии в индустрии гостеприимства

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации.	Современные направления развития межкультурной коммуникации. Определение коммуникации. Основные понятия: коммуникация, общение, информация, информационный обмен. Междисциплинарный характер коммуникативного знания.
2	Тема 2. Культура и коммуникация.	Межкультурная компетенция. Культурная идентичность. Кризис идентичности. Теории межкультурной коммуникации: теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория культурной грамотности Э.Хирша.
3	Тема 3. Виды межкультурной коммуникации: вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация.	Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций в странах Азии, Японии, Китае, Индии, Таиланде, Вьетнаме, Южной и Северной Корее, странах Европы, странах Северной Америки, США, Канаде, в странах Ближнего Востока, странах Африки.
4	Тема 4. Национальные стереотипы в	Стереотипы о представителях других национальностей. Источники национальных стереотипов. Взаимодействие

	мультикультурном обществе.	культур в современном мире; правила поведения и стили воспитания в разных странах.
5	Тема 5. Ценностные ориентации культур.	Системы ценностей в различных культурах. Ценностные ориентации современной молодежи, системы образования в разных странах; патриотизм.
6	Тема 6. Проблема восприятия в мультикультурном обществе.	Восприятие и культура. Межкультурные различия в каузальной атрибуции. Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики.
7	Тема 7. Мультикультурная коммуникация в деловой сфере.	Особенности переговоров и этикетных норм поведения в странах Азии, Японии, Китае, Индии, Таиланде, Вьетнаме, Южной и Северной Корее, странах Европы, странах Северной Америки, США, Канаде, в странах Ближнего Востока, странах Африки.
8	Тема 8. Мультикультурная коммуникация в профессиональной деятельности	Коммуникативные стратегии и тактики в сфере гостеприимства.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Становление межкультурной коммуникации в Европе и в России. Понятие культуры. Культура и поведение. Социализация и инкультурация. Культурные нормы. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Теории межкультурной коммуникации: теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория культурной грамотности Э.Хирша. Межкультурная компетенция. Культурная идентичность. Кризис идентичности. Взаимодействие культур. Типы взаимодействия культур. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации. Коммуникативные стратегии. Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций. Паралингвистические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Организация времени и пространства. Национальный характер. Источники стереотипных представлений. Вред и польза национальных стереотипов. Источники национальных стереотипов. Взаимодействие культур в современном мире; правила поведения и стили воспитания в разных странах.. Ценности и антиценности. Типология ценностной ориентации культур Ф.Клакхона и Ф.Стротбека. Национальные системы ценностей. Русская национальная иерархия ценностей. Ценностные ориентации современной молодежи, системы образования в разных странах; патриотизм. Восприятие и культура. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах. Причины возникновения межкультурных конфликтов. Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики. Особенности этикетных норм поведения зарубежных стран. Презентации, интервью как виды делового общения: различия между культурами. Роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами. Особенности ведения переговоров. Особенности коммуникации в разных странах. Деловая межкультурная коммуникация. Межкультурная коммуникация в гостеприимстве.

Выполнение домашнего задания, предусматривает:

1. Просмотр фильмов: Десять лодок, Раса и интеллект: последний научный запрет, Ангелы с моря, Толерантность, или жизнь с непохожими людьми (канал культура, ведущий профессор А.Г. Асмолов).

2. Чтение повести Роберта Шекли «Билет на планету Транай».
3. Поиск научных статей по темам: мультикультурное взаимодействие, урегулирование этнических конфликтов, межкультурная коммуникация, межкультурные стереотипы.
4. Подготовку презентаций по темам: Культура, Конфликт, Особенности переговоров, Особенности этикетных норм поведения, Невербальная коммуникация.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации.	УК-2.2 УК-4.1.	Опрос
Тема 2. Культура и коммуникация.	УК-2.2	Опрос, презентация, эссе
Тема 3. Виды межкультурной коммуникации: вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация.	УК-2.2 УК-4.1.	Опрос, презентация, эссе
Тема 4. Национальные стереотипы в мультикультурном обществе.	УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1.	Опрос, презентация, эссе
Тема 5. Ценностные ориентации культур.	УК-2.2 УК-4.1.	Опрос, эссе
Тема 6. Проблема восприятия в мультикультурном обществе.	УК-2.2 УК-4.1.	Опрос, презентация
Тема 7. Мультикультурная коммуникация в деловой сфере.	УК-4.1. УК-4.3	Опрос, презентация
Тема 8. Мультикультурная коммуникация в профессиональной деятельности	УК-2.3 УК-4.1. УК-4.3	Опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Возникновение и развитие межкультурной коммуникации.
2. Возникновение теории межкультурной коммуникации в США.

3. Становление межкультурной коммуникации в Европе и в России.
4. Теоретические основы межкультурной коммуникации.
5. Законы коммуникации.
6. Теории межкультурной коммуникации: теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория культурной грамотности Э.Хирша.
7. Барьеры межкультурной коммуникации. Культурные, коммуникационные, языковые барьеры.
8. Концепция культурного шока.
9. Аккультурация. Основные стратегии аккультурации. Факторы, влияющие на характер аккультурации.
10. Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций.
11. Паралингвистические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации.
12. Национальный характер.
13. Национальные стереотипы и предрассудки.
14. Стереотипные представления о русских, китайцах и американцах.
15. Источники национальных стереотипов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Грушевицкая, Т. Г. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Межкультурная коммуникация"/ Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин; Под ред. А. П. Садохина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002,2003. - 352 с. - Библиогр.: с. 341-347. - ISBN 5-238-00359-5: 92.65=;152.24=;9 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 19: УБ(17), НА(1), ч.з.N4(1)

Свободны / free: УБ(15), НА(1), ч.з.N4(1)

2. Садохин, А. П. Теория и практика межкультурной коммуникации: учеб.пособие для студ.вузов по дисциплин."Культурология"/ А.П.Садохин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 271 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр.:с.266-270 (178 назв.). - ISBN 5-238-00784-1: 107.00, 107.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

Дополнительная литература

3. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие для вузов/ А. П. Садохин. - М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2009, 2013. - 286, [1] с. - Библиогр.: с. 281-286 (168 назв.) и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-98281-036-6. - ISBN 978-5-16-001943-7: 228.00, 228.00, 279.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 12: УБ(10), НА(1), ч.з.N4(1)

Свободны / free: УБ(8), НА(1), ч.з.N4(1)

4. Почебут, Л. Г. Социальная психология: [учеб. пособие]/ Л. Г. Почебут, И. А. Мейжис. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010. - 665 с.: ил., табл., портр.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 655-665 (250 назв.). - ISBN 978-5-49807-556-3: 418.80, 418.80,

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

5. Куликова Л.В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагматингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению: учебное пособие. – Красноярск: СФУ, 2011. – 268 с.

URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/94906971.pdf>

6. Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация : [учеб. пособие для студ. аспирантов и соискателей по спец. "Лингвистика и межкультурная коммуникация"] / С. Г. Тер-Минасова. - М. : Слово, 2000. - 262 с. - ISBN 5-85050-240-8 : 150.00 р.

7. Американское коммуникативное поведение / Воронежский межрегиональный ин-т общественных наук.Под ред.И.А.Стернина и М.А.Стерниной. - Воронеж : Изд-во

Воронеж. ун-та ; [Б. м.] : МИОН, 2001. - 223 с. - (Коммуникативное поведение). - Библиогр.:с.220-223. - ISBN 5-88563-026-7 : 49.00 р

8. Чулкина Н. Л. Основы межкультурной коммуникации: учебнопрактическое пособие, Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 143 с.

9. Шарков Ф. И. Коммуникология : основы теории коммуникации: учебник, Москва: Дашков и Ко, 2013, 488 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативно-правовое регулирование деятельности сферы гостеприимства»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Экономика и управление гостиничным предприятием»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Костюк Анатолий Петрович – кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины **«Нормативно-правовое регулирование деятельности сферы гостеприимства»**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Нормативно-правовое регулирование деятельности сферы гостеприимства»

Цель изучения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-6; Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	<i>ОПК-6.1: осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2: обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3: соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг УК-10.1: самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2: ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития</i>	Знать: современные тенденции и направления правового регулирования в сфере гостеприимства Уметь: выявлять проблемные аспекты правового характера в развитии сферы гостеприимства, для принятия оптимальных решений в практике хозяйствующих субъектов Владеть: методами анализа нормативных и иных документов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование деятельности сферы гостеприимства» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеауди-

торной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственное регулирование сферы гостеприимства	Краткий очерк развития гостиничной индустрии в мире и России. Необходимость государственного регулирования отношений в данной сфере.
2	Нормативная правовая база сферы гостеприимства	Нормативные правовые акты и законодательный процесс. Структура нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере гостиничного бизнеса. Международные нормативные правовые акты. Законы. Система подзаконных актов. Основные нормативные понятия в сфере гостиничного бизнеса.
3	Правовые основы гостиничного бизнеса	Основные понятия в сфере гостиничного бизнеса. Виды гостиниц. Понятие и признаки гостиничной услуги. Критерии качества гостиничных услуг. Значение классификации для гостиничного бизнеса. Регистрации потребителей в гостинице. Информация для потребителей
4	Тема 3. Характеристика мировых системы классификации гостиниц	Цели, задачи и объекты классификации гостиниц и других средств размещения. Критерии классификации. Роль классификации гостиниц и других средств размещения в развитии индустрии гостеприимства. Классификация, рекомендуемая ВТО. Типы отелей в соответствии с классификацией ВТО. Специфика классификаций гостиниц и других средств размещения во Франции, Великобритании, Испании, Италии, Германии, США. Нормативная база классификации.

5	Классификация гостиниц в РФ.	Положение о системе классификации гостиниц и других средств размещения». Цели классификации. Понятия, термины и определения. Компетенция руководящего органа системы. Функции аттестационной комиссии. Работа органа по классификации средств размещения. Требования к экспертам системы. Порядок проведения работ по классификации. Методика оценки соответствия гостиниц и других средств размещения категориям.
6	Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.	Общая характеристика предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества, Хозяйственные общества. Открытые акционерные общества. Закрытые акционерные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Характеристика понятия «предприятие», его особенности. Общие и индивидуальные факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы средства размещения.
7	Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.	Общие положения о договоре. Специфика договоров при осуществлении гостиничной деятельности. Характеристика нормативной базы договорных отношений в гостиничной деятельности. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30 – 80 %. Договор о квоте мест без гарантии заполнения. Договор о твердой закупке мест с полной оплатой. Договор о текущем бронировании. Агентский договор. Договор средства размещения с потребителем. Документы необходимые для осуществления процедуры регистрации. Лица ответственные за регистрацию в средствах размещения. Административно-правовые отношения в сфере гостиничной деятельности
8	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства.	Определение трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений, их характеристика. Виды трудовых отношений. Права и обязанности субъектов. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка. Перевод на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени для различных категорий работников. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
9	Международное сотрудничество в сфере гостеприимства.	Развитие международного туризма во второй половине XX - начале XXI вв. Факторы влияния на международный туризм (социальный, демографический, политический, экономический). Правовые основы международного туризма. Международные, региональные и национальные нормативно – правовые

		акты в сфере гостиничной деятельности. Международные конференции, семинары и другие международные мероприятия по вопросам туризма и гостеприимства (Манильская, Гагская, Осакская конференции). Международные организации в сфере гостиничной деятельности.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Государственное регулирование сферы гостеприимства
- Тема 2. Нормативная правовая база сферы гостеприимства
- Тема 3. Правовые основы гостиничного бизнеса
- Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц
- Тема 5. Классификация гостиниц в РФ.
- Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.
- Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.
- Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в гостиничной деятельности.
- Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Государственное регулирование сферы гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

1. В каком соотношении находятся понятия «государственное регулирование» и «правовое регулирование»?
2. В чем состоит специфика правового регулирования гостиничного бизнеса?
3. Каковы основные направления правового регулирования гостиничного бизнеса?
4. Понятие нормативного правового акта. Его виды
5. Понятие и стадии законодательного процесса
6. Основные нормативные правовые акты в сфере гостиничного бизнеса

Тема 2. Нормативная правовая база сферы гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит специфика правового регулирования гостиничного бизнеса?
2. Каковы основные направления правового регулирования гостиничного бизнеса?
3. Понятие нормативного правового акта. Его виды
4. Понятие и стадии законодательного процесса
5. Основные нормативные правовые акты в сфере гостиничного бизнеса

Тема 3. Правовые основы гостиничного бизнеса

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия в сфере гостиничного бизнеса
2. Гостиницы и другие средства размещения
3. Понятие и признаки гостиничной услуги
4. Дополнительные, бесплатные услуги в гостинице
5. Условия осуществления гостиничной деятельности

6. Регистрация потребителей в гостинице
7. Информация для потребителей

Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цель классификации гостиниц
2. Критерии классификации гостиниц
3. Подходы в создании единой системы классификации гостиниц
4. Рекомендации ВТО по классификации гостиниц

Тема 5. Классификация гостиниц в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление нормативной правовой базы классификации гостиниц и других средств размещения
2. Нормативная правовая база классификации в России
3. Общая характеристика системы классификации гостиниц и других средств размещения
4. Цели и участники системы классификации
5. Порядок осуществления классификации гостиниц и других средств размещения

Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предпринимательской деятельности и ее субъектов
2. Понятие, признаки, правоспособность и индивидуализация юридического лица
3. Виды юридических лиц и их характеристика
4. Корпоративные и унитарные юридические лица
5. Хозяйственные товарищества
6. Хозяйственные общества
7. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы юридического лица

Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие обязательства. Перемена лиц в обязательстве
2. Виды обязательств и способы обеспечения их исполнения
3. Понятие договора и договорных отношений
4. Каковы условия заключения договора?
5. Договоры в гостиничном бизнесе.
6. Заключение, изменение и расторжение договора
7. Договор в пользу третьего лица

Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика трудовых и иных отношений в сфере труда;
2. Характеристика субъектов отношений в сфере труда;
3. Понятие и виды трудового договора;
4. Содержание трудового договора;
5. Порядок приема на работу и заключение трудового договора;
6. Испытательный срок;
7. Основания прекращения трудового договора;
8. Понятие рабочего времени и его продолжительность;

9. Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день;
10. Понятие времени отдыха и его виды;
11. Заработная плата и ее виды;
12. Поощрения за труд;
13. Дисциплинарные взыскания.

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и формы международного сотрудничества
2. Понятие, черты и классификация международных организаций
3. Мировые международные туристские организации
4. Региональные международные туристские организации
5. Специализированные и особые международные туристские организации

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Государственное регулирование сферы гостеприимства	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий
Тема 2. Нормативная правовая база сферы гостеприимства	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий
Тема 3. Правовые основы гостиничного бизнеса	УК-10; ОПК-6	Тестирование дискуссия; выполнение заданий
Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий
Тема 5. Классификация гостиниц в РФ	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий
Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий
Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий

Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства	УК-10; ОПК-6	дискуссия; выполнение заданий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

По теме «Государственное регулирование сферы гостеприимства»

1. Студенты, рассматривая проблему открытия гостиничного бизнеса, не пришли к единому мнению по поводу получения лицензии. А как считаете вы? Требуется ли получение лицензии для осуществления гостиничной деятельности? Обоснуйте свою позицию, ссылаясь на конкретные нормативные правовые акты.
2. В одной из областей Российской Федерации произошло наводнение, затопившее несколько десятков различных населенных пунктов, многие гектары земель рекреационного назначения и причинившее значительный материальный ущерб многим средствам размещения региона. Какие тип, методы и способы правового регулирования необходимо избрать региональным органам государственной власти для преодоления последствий данного бедствия? Обоснуйте письменно.

По теме 2. «Нормативная правовая база сферы гостеприимства»

Напишите эссе по теме «Гостиничный бизнес – это особая область предпринимательства, имеющая свои отличия.

По теме 3. «Правовые основы гостиничного бизнеса»

1. В каком соотношении находятся понятия «государственное регулирование» и «правовое регулирование»?
2. В чем состоит специфика правового регулирования гостиничного бизнеса?
3. Каковы основные направления правового регулирования гостиничного бизнеса?

Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц

1. Дайте характеристику современным подходам к эффективной классификации гостиниц в зарубежных странах.
2. Дайте сравнительную характеристику рейтинговым и балльным системам классификации средств размещения.
3. Каковы основные требования и критерии систем оценки и классификации средств размещения за рубежом.

По теме 5. «Классификация гостиниц в РФ»

1. Разрешите данную ситуацию, ссылаясь на соответствующие нормативные правовые акты: «Организация на праве собственности владеет зданием гостиницы, при этом гостиничные услуги оказывает привлеченный ею арендатор. Какая организация является заявителем на проведение классификации гостиницы для присвоения определенной категории (звездности)?
2. Разрешите данную ситуацию, ссылаясь на соответствующие нормативные правовые акты: Гость обратился к горничной с просьбой произвести химчистку одежды. Насколько правомерно его обращение? Как эта услуга оказывается в гостинице «5 звезд

Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.

Решите задачи.

1. Федеральная налоговая служба отказала в регистрации коммерческой организации, указав на следующие нарушения законодательства:

а) название коммерческой организации совпадает с названием музыкальной группы «Машина времени»;

б) в наименовании организации отсутствует указание на организационно-правовую форму;

в) в числе учредителей коммерческой организации имеется некоммерческая организация, что противоречит действующему законодательству о некоммерческих юридических лицах.

Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.

2. Администрация г. Солнечногорска обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации «Солнечногорский союз отельеров» о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии с ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой организации в виде ассоциации или союза не обладают.

Кто прав?

Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.

1. Составьте проект договора туроператора с гостиницей в Москве, предоставляющей индивидуальное и групповое размещение.

2. Составьте перечень договоров (их наименование), заключаемых гостиницей с субъектами, обеспечивающими ее нормальное функционирование.

3. В адрес владельца гостиницы поступил устный запрос от туристской фирмы на бронирование гостиничных услуг.

Какие условия необходимо выполнить, чтобы запрос считался выполненным?

Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства.

Решить задачи

1. Гостиница заключила с группой авторов договор об издании серии буклетов, рекламируемых предоставляемых услуг. В нем были указаны стороны договора, объем рукописи, срок ее представления и соответствующее вознаграждение. Редактирование было поручено старшему редактору издательства, где планировалось печатать буклеты.

В каких правоотношениях с гостиницей состоит группа авторов и редактор издательства? Есть ли различия между этими правоотношениями?

2. При приеме на работу Воротникова на должность руководителя рекламного отдела туристской фирмы в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем профессиональном образовании, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья.

Какие документы обязано представить лицо, поступающее на работу? Правильно ли затребованы документы у Воротникова?

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства.

Подготовить самостоятельную работу (реферат). В начале выполнения самостоятельной работы необходимо выбрать конкретную страну.

Страну следует выбирать с ежегодными туристскими прибытиями около или более 5 млн. человек.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы исторические предпосылки и этапы развития гостиничной индустрии?
2. Дайте характеристику развитию отечественной гостиничной сферы.
3. Определите современные тенденции развития индустрии гостеприимства.
4. Характеристика факторов, способствующих превращению гостиничной базы в индустрию услуг.
5. Каковы основные предпосылки возникновения гостиничных цепей?
6. Дайте характеристику национальным, региональным и международным гостиничным ассоциациям.
7. Какова роль государства в сфере гостиничной и ресторанной деятельности?
8. Каковы предпосылки возникновения классификации гостиниц? Критерии классификации.
9. Роль классификации гостиниц в развитии мировой индустрии гостеприимства.
10. Рекомендации ЮНВТО по классификации гостиниц.
11. Характеристика основных мировых систем классификации гостиниц.
12. Специфика классификации гостиниц в скандинавских странах.
13. Развитие нормативной базы по регулированию гостиничной деятельности в РФ.
14. Каковы методы государственного регулирования гостиничной деятельности.
15. Общая характеристика государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения.
16. Классификация и сертификация.
17. Характеристика организационной структуры государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения.
18. Порядок осуществления процедуры классификации гостиниц и других средств размещения.
19. Полномочия органа по классификации.
20. Характеристика требований к экспертам.
21. Процедура аттестации гостиниц и других средств размещения.
22. Характеристика критериев классификации.
23. Предпринимательская деятельность и ее субъекты.
24. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
25. Коммерческие организации в гостиничном бизнесе.
26. Некоммерческие организации в гостиничном бизнесе.
27. Средство размещения как имущественный комплекс.
28. Понятие обязательства
29. Способы обеспечения обязательств
30. Понятие и характеристика договора как вида обязательств.
31. Форма и содержание договора
32. Нормативные акты, регулирующие договорные отношения в гостиничной деятельности.
33. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
34. Характеристика договоров, заключаемых средством размещения с туристскими фирмами.
35. Договор о предоставлении услуг размещения туристам.
36. Гражданско-правовые отношения при заключении договора.
37. Административно-правовые отношения в гостиничной деятельности.
38. Содержание трудовых отношений.
39. Субъекты трудовых отношений в гостиничной деятельности.
40. Понятие и условия трудового договора.
41. Прием на работу и заключение трудового договора.
42. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

43. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
44. Оплата труда.
45. Рабочее время и время отдыха.
46. Характеристика нормативной базы обеспечения безопасности в гостиничной деятельности.
47. Понятие и нормативная база международного сотрудничества в сфере гостиничной деятельности.
48. Международные организации в сфере гостиничного хозяйства

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Международные правовые акты

1. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами.
2. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами всемирной федерации ассоциаций турагентств (УФТТА) и международной гостиничной ассоциации (МГА).
3. Международные гостиничные правила. Одобрены Советом международной гостиничной ассоциации 02.11.1981 г. (г. Катманду, Непал).

Нормативные документы

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
7. Закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 № 2446 – 1.
8. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.
9. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853. (ред. от 01.04.2021)
10. Правила регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденные Постановлением Правительства 17 июля 1995 г. № 713. (ред. от 15.11.2022)
11. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (ред. от 26.12.2022)

Основная литература:

1. **Стригунова, Д. П.** Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Д. П. Стригунова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: КноРус, 2014. - 1 on-line, 226, [1] с.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 157-167 (136 назв.). - Библиогр. в подстроч. примеч.. - Лицензия до 02.02.2020 г.. - ISBN 978-5-406-03561-0: 420.00, 9500.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ [А. Г. Бобкова [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 1 on-line, 329 с.: табл.. - Бессрочная лицензия. - ISBN 978-5-4365-0135-2: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.